

# С наступающим Рождеством и Крестным! СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

№ 1 / 5 января 2023 года / четверг

Общественно-политическая газета Талицкого городского округа

www.gazeta-selskaya-nov.ru

в selnovtalica selnovtalica

## В стране чудес и волшебства



Танцевальная студия «Радуга» погружает в сказку.  
Чем в этот раз удивили ребята?...

13

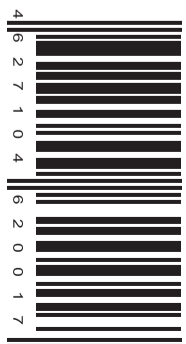
Год перемен	3
Талица – солдатам	11
Пластилиновый мир	23

### Новости из прошлого

**1939 год, 12 января,**  
«Коллективная стройка»:  
«Райзо приступило к заполнению и выдаче трудовых книжек земельным работникам. Первые книжки выдаются специалистам сельского хозяйства. В целях обеспечения правильного заполнения трудовых книжек и устранения торопливости в этом деле Совнарком Союза ССР постановил продлить до 25 января с.г. срок окончания выдачи трудовых книжек в предприятиях и организациях».

**1960 год, 1 января,**  
«За коммунизм»:  
«Коллектив сапоговаляльной фабрики поработал в 1959 году неплохо. Сверх годового плана в декабре выпущено 8 тысяч пар валяной обуви. Построены четыре жилых дома, хорошо оборудован красный уголок. Проведён ремонт всего жилого фонда фабрики».

**1993 год, 2 января,**  
«Сельская новь»:  
«В 1993 году планируется сдать в эксплуатацию школу в райцентре, детский сад на Маяне, пансионат для престарелых граждан, ветеранов труда в колхозе «Путь к коммунизму».



Пт. 6	Сб. 7	Вс. 8	Пн. 9	Вт. 10	Ср. 11	Чт. 12	Пт. 13
-17..-29°C	-11..-18 °C	-15..-20 °C	-12..-18 °C	-10..-23 °C	-12..-19 °C	-11..-15 °C	-12..-24°C
максимальная скорость ветра (порывы), м/с							
Ю-З/12	З/13	З/9	С-З/7	С/4	З/8	З/7	З/6
давление, мм рт. ст.							
770-769	769-768	769-768	767-763	765-763	768-764	765-752	758-753
Геомагнитная активность, Кп-индекс							
3	2	2	2	2	2	2	2
0...4 Небольшие возмущения 5 Слабая буря 6 Умеренная буря 7 Сильная буря 8 Шторм 9 Экстремальный шторм							



## Вывозят и в праздники

ЕМУП «Спецавтобаза» в новогодние праздники продолжит работу в штатном режиме. Мусоровозы будут ездить по обычному графику, но контроль за переполнением контейнерных площадок будет усилен.

Всего в новогодние праздники на маршруты будет выходить порядка 310 единиц коммунальной техники для вывоза твёрдых коммунальных отходов. Мусор с контейнерных площадок при многоквартирных домах будет вывозиться ежедневно с 7:00 до 23:00, согласно нормативам СанПин.

В случае переполнения на контейнерной площадке жители могут оперативно сообщить об этом через сообщения в мессенджерах WhatsApp и Viber по номеру 8 (912) 690-07-00. Садоводы же могут задавать вопросы по вывозу ТКО через онлайн-диспетчер в мессенджерах WhatsApp, Telegram и Viber по номеру 8 (953) 002-10-30. Все обращения рассмотрят в привычном режиме и возьмут в работу. Колл-центр будет принимать звонки и консультировать по всем вопросам обращения с ТКО каждый день с 08:00 до 20:00 по номеру 8 (800) 775-00-96 (звонок по России бесплатный).



## На поездах - со скидкой

В наступившем году пассажиры старше 60 лет смогут ездить на поездах дальнего следования формирования АО «ФПК» (дочернее общество ОАО «РЖД») в купейных вагонах со скидкой 15%. Об этом сообщает пресс-служба СвЖД.

РЖД приняли решение предоставить скидки в рамках тарифного плана «Для пассажиров 60+» для повышения доступности поездок граждан данного возраста. Они смогут путешествовать по России с большим комфортом.

Тарифный план «Для пассажиров 60+» будет действовать почти весь 2023 год. Купить билеты можно уже сейчас.

Период действия льготных тарифов: с 10 января по 21 февраля; с 28 февраля по 24 апреля; с 16 мая по 31 мая; с 16 сентября по 30 октября; с 7 ноября по 21 декабря.

«Оформление проездных документов со скидкой возможно не позднее, чем за 7 дней до даты поездки», – сообщили в СвЖД.

Для получения скидки в кассе нужно предоставить документ, который удостоверяет личность. При оформлении электронного билета скидка будет применяться автоматически. Данная скидка не суммируется с другими специальными предложениями.

Ознакомиться с условиями подробнее можно на сайте «РЖД» в разделе «Тарифы и акции».

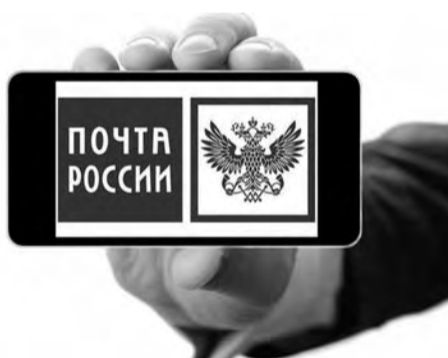


## По принципу «одного окна»

Почта запустила на своем сайте личный кабинет для физических лиц, который устроен по принципу «одного окна». Теперь оформить посылки и письма онлайн, заказать доставку, а также посмотреть список активных и доступных для подключения услуг можно в едином окне.

Раньше услуги и сервисы находились в разных вкладках, клиентам приходилось тратить время, чтобы найти интересующий раздел. С помощью личного кабинета стало удобнее отслеживать посылки и письма, выпускать доверенности, создавать обращения, выписывать газеты и журналы, а также видеть прогресс в бонусной программе.

В будущем появится возможность подстраивать личный кабинет под себя. Например, изменить порядок отображения статистики, списка подключенных услуг. Это позволит максимально упростить пользовательский путь и учесть индивидуальные особенности каждого клиента в зависимости от его интересов.



## Сколько нарушают?

В Госавтоинспекции Талицкого района подвели итоги профилактического мероприятия «Грузовик».

За 11 месяцев 2022 года в Свердловской области было зарегистрировано 174 ДТП по вине водителей грузового автотранспорта, в которых погибли 38 и получили ранения 216 человек.

На территории Талицкого ГО провели профилактическое мероприятие «Грузовик».

Полицейские проверили более 70 единиц грузового транспорта, было выявлено 16 нарушений правил дорожного движения водителями грузовиков. Среди нарушений - управление транспортным средством водителем, не имеющим специального права, управление ТС водителем, не имеющим при себе документов, а также выявлено десять технически неисправных грузовых транспортных средств.



## Безопасный Новый год?

Ежегодно отдел надзорной деятельности по Талицкому, Тугулымскому округам осуществляет контроль за противопожарным состоянием объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских мероприятий.

С 1 декабря 2022 по 09 января 2023 года на территории Талицкого ГО проводится профилактическая операция «Новый год», в рамках которой проверяются объекты с массовым пребыванием детей, места реализации пиротехнических изделий, места запуска праздничных фейерверков, а также объекты загородного отдыха.

- На территории Талицкого ГО на контроле находится 15 объектов и 14 площадок, предназначенных для безопасного запуска пиротехнических изделий. Имеется два объекта с массовым пребыванием детей, задействованных в проведении новогодних праздников; шесть объектов религиозного назначения, задействованных в проведении Рождественских праздников, а также семь объектов реализации пиротехнических изделий, - сообщает начальник отдела надзорной деятельности по Талицкому, Тугулымскому ГО Дмитрий Зайков.

Основными нарушениями является продажа пиротехнической продукции без документов о подтверждении соответствия требованиям Технического регламента, без указания в товарно-сопроводительной документации сведений о сертификате соответствия; реализация пиротехники с нарушенной целостностью упаковки; реализация пиротехнической продукции на объекте торговли, расположенном в жилом доме.

- Необходимо отметить, что в соответствии с действующим законодательством органы, осуществляющие федеральный государственный пожарный надзор, наделены правом составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях. По каждому факту ведется проверка, - отмечает Дмитрий Зайков.



## Наградили лучших спортивных журналистов

В Свердловской области подведены итоги ежегодного конкурса спортивной журналистики «SportDrive. Лучшее» за 2022 год.

Победителей традиционно чествовал министр физической культуры и спорта региона Леонид Рапопорт. Именно по его инициативе этот конкурс проходит уже в двенадцатый раз.

«В 2022 году мы провели 660 соревнований российского уровня и шесть – международного уровня. И самое главное, что число участников спортивных соревнований растет: в 2021 году было порядка 13 тысяч, а сегодня – более 20 тысяч. Да, наша задача организовывать спортивные мероприятия, готовить спортивный резерв. Но главные герои – это вы. О спортивных мероприятиях, которые проводятся в Свердловской области, узнают болельщики, читатели, слушатели, те, кто смотрят средства массовой информации, именно от вас. Отрадно, из года в год видеть на нашем празднике много новых интересных лиц, героев», – сказал Леонид Рапопорт, обращаясь к собравшимся журналистам.

В этом году на конкурс поступило рекордное количество заявок – более 70. Талицкий городской округ в третий раз представляла специалист по связям с общественностью МБУ ТГО «Спорт-сервис» Светлана Колмакова.

Светлана вот уже 15 лет сотрудничает с местными СМИ, пишет актуальные материалы о спортивной жизни и достижениях таличан.



## Увеличивается компенсация оплаты услуг ЖКХ

Региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг принят на заседании правительства под руководством Евгения Куйвашева.

Это одна из мер социальной поддержки, региональный стандарт позволяет рассчитывать компенсацию коммунальных платежей для социально незащищенных граждан, чьи затраты на данные услуги превышают максимально допустимую долю в совокупном доходе семьи.

Министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов рассказал, что социальная поддержка на 2022 год и плановый 2023 год увеличится на 6-9%, исходя из тарифов на коммунальные услуги по каждому муниципальному образованию области.

«Максимальная поддержка будет оказываться малоимущим и социально незащищенным категориям уральцев», – рассказал министр.

В прошлом году в Свердловской области на компенсацию затрат жителей по платежам за услуги ЖКХ из бюджета области направлено 2,8 миллиарда рублей.





# Здравствуй, 2023 год!

Что изменится в нашей жизни с 1 января 2023 года?

## Новый МРОТ

С 1 января в России увеличивается минимальный размер оплаты труда (МРОТ) на 6,3%. Соответствующий законопроект приняла Госдума РФ. Федеральный показатель установлен в размере 16 242 рублей вместо действовавших ранее 15 279 рублей.

МРОТ устанавливает минимальную планку зарплаты, которую может получать сотрудник, работающий на полную ставку. Этот показатель также применяется для расчета пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

## НОВЫЙ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ

С 1 января увеличивается прожиточный минимум. В Свердловской области рост составит 14,8%. Для трудоспособного населения прожиточный минимум составит 15 356 рублей, для пенсионеров - 12 116 рублей, для детей - 14 623 рубля. Отметим, что к прожиточному минимуму привязаны многие выплаты, например, большинство детских пособий и соцпособия для пенсионеров.

## ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИЙ

В 2023 страховые пенсии неработающим пенсионерам будут проиндексированы на 4,8%. Рассчитать новый размер пенсии можно, умножив текущую сумму на 1,048. Согласно плановой индексации, минимальный размер пенсии составит 12 363 рублей.

## ЛИКВИДАЦИЯ ПФР

В 2023 году Фонд социального страхования (ФСС) и Пенсионный фонд (ПФР) будут объединены. Преемником ПФР и ФСС станет Социальный фонд России (СФР). Ведомство будет выполнять все функции по работе с пенсионерами, выплатой ежемесячных платежей и пособий.

## УНИВЕРСАЛЬНОЕ ПОСОБИЕ НА ДЕТЕЙ

С 1 января 2023 года все существующие меры поддержки родителей и беременных женщин с низким уровнем дохода будут объединены по инициативе Министерства труда в универсальное детское пособие. Чтобы его получить, необходимо обратиться с заявлением в Социальный фонд России.

## ЕДИННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЛАТЕЖ В 2023

С Нового года начнет действовать единый налоговый платеж для уплаты всех налогов, страховых взносов и сборов. Налоговая инспекция будет сама заниматься распределением поступивших платежей.

## СРОК ОПЛАТЫ ШТРАФОВ ИЗМЕНИТСЯ

С 1 января 2023 года назначенный штраф можно будет заплатить

в течение 20 дней вместо 10. Правда, в первые 10 дней это можно сделать со скидкой в размере 50%.

## БОЛЬШЕ НИКАКИХ СКИДОК НА ГОСУСЛУГАХ

При оплате госуслуг через Госуслуги скидки в 30% на портале больше не предусмотрено. Срок действия скидки продлять не будут. Соответственно, стоимость госуслуг будет зафиксирована. Например, пошлина за загранпаспорт нового образца (биометрический, на 10 лет) для взрослых составит 5 тысяч рублей, старого образца - 2 тысячи рублей. Для детей - 2,5 тысячи и 1 тысяча рублей соответственно. Также скидку на оплату пошлин через Госуслуги отменяют при оформлении российского паспорта, водительского удостоверения, свидетельства о браке.

## АКЦИЗЫ ВЫРАСТУТ.

Ожидается рост цен из-за увеличения акцизов на ряд товаров. Акцизы на сигареты и вейпы повысятся на 4%. Увеличатся акцизы на спиртосодержащую продукцию (парфюмерию, вино, пиво и др.). К примеру, самое дешевое шампанское будет стоить не 170, а 240 руб.

Появится новый акциз на газированные сладкие напитки - 7 руб. за литр.

С 1 января увеличатся акцизы на автомобили в зависимости от мощности.

Вырастут акцизы на бензин и дизтопливо. Например, на бензин класса 5 - 14 345 руб. за тонну (было 12 752 руб.). На дизтопливо - 9 938 руб. за тонну (было 8 835 руб.).

## НАЛОГ С ДОХОДА

С 2023 года россияне будут отдавать 13% от дохода, полученного от вклада. Этот налог приняли раньше, но откладывали. Считать и информировать налогоплательщиков о начисленной сумме будет налоговая, как это происходит сейчас по транспортному и имущественному налогам.

## ДОПЛАТЫ МЕДИКАМ

Вице-премьер РФ Татьяна Голикова сообщила, что с 1 января 2023 года медики получат дополнительные выплаты.

Так, врачи центральных районных и районных больниц будут в следующем году будут получать ежемесячную надбавку в размере 18,5 тыс. рублей. Размер ежемесячной надбавки врачей первичного звена в следующем году составит 14,5 тысячи рублей, скорой медицинской помощи - 11,5 тысячи рублей. Медперсонал среднего звена, по словам вице-премьера, будет получать ежемесячные над-



бавки в размере 8 тыс. рублей, фельдшеры - 7 тыс. рублей, младший медперсонал - 4 тыс. рублей. В целом, по словам Голиковой, в бюджете ФОМС на доплаты медикам в следующем году предусмотрено 152,4 млрд рублей.

## ЕДИНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Минпросвещения РФ утвердило федеральные образовательные программы (ФООП) для российских школ.

Закон о введении единых общеобразовательных программ в российских школах был подписан Президентом РФ В. Путиным. Школам нужно перейти к их реализации до 1 сентября 2023 года. В то же время школы сохраняют право разработать собственные образовательные программы, но их содержание и планируемые результаты должны быть не ниже указанных в ФООП.

В опубликованных федеральных образовательных программах представлены учебно-методическая документация, в том числе федеральные учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и другое. Например, в рамках модуля «Элементы начальной военной подготовки» Федеральной образовательной программы среднего общего образования школьники узнают, что такое строевая подготовка и воинское приветствие, строи и управление ими. Ученикам также расскажут про оружие пехотинца и ознакомят с правилами обращения с ним. Кроме того, они будут учиться обращаться с автоматом Калашникова, оказывать первую помощь в бою, изучать принципы действия гранат Ф-1 и РГД-5. Также на уроках ОБЖ учащиеся 10-11-х классов будут изучать основы комплексной безопасности, основы обороны государства, узнают про военно-профессиональную деятельность, защиту населения РФ от опасных и чрезвычайных ситуаций и другое.

Ред.

## Кто получит единое пособие и куда за ним обращаться?

С 1 января 2023 года семьи с детьми и будущие мамы с невысоким уровнем дохода будут получать единое пособие.

### Какие виды пособий заменит универсальное?

Новая государственная выплата объединит сразу несколько пособий для граждан, имеющих детей, и тех, кто собирается стать родителями:

- единовременная выплата для вставших на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком с рождения до полутора лет для родителей, которые не отчисляли средства с заработка в ФСС;
- выплата при рождении ребенка из регионального бюджета;
- региональные выплаты на третьего ребенка;
- пособие на ребенка в возрасте от 3 до 8 лет;
- пособие на ребенка от восьми до 17 лет.

Объединение названных выплат означает, что все женщины с момента постановки на учет до достижения ребенком совершеннолетия смогут на равных условиях получать финансовую поддержку от государства.

### Критерии для назначения пособия?

Доход семьи менее одного регионального прожиточного минимума на человека.

Если семья проходит по всем критериям, то пособие назначат на каждого ребёнка.

Какие доходы будут учитывать при назначении пособия?

- от труда и предпринимательства;
- пенсии и стипендии;
- меры соцподдержки и алименты;
- доходы от банковских вкладов и выигрышей;
- доходы от продажи имущества и сдачи в аренду;
- доходы, полученные за рубежом.

### Какое имущество и доходы будут учитывать?

- выплаты по социальному контракту;
- целевые субсидии на приобретение имущества для малообеспеченных семей;
- средства материнского капитала;
- региональный материнский (семейный) капитал;
- налоговые вычеты;
- компенсации за самостоятельно приобретенные средства реабилитации;
- все доходы мобилизованных граждан;
- ежемесячные выплаты по уходу родителям детей с инвалидностью или инвалидов с детства;
- пособия, алименты и выплаты на детей, которые на момент назначения выплаты достигли 17-летнего возраста;

- единовременная помощь в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическими актами;

- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи;

- ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы МСЭ;

- компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

- социальное пособие на погребение;

- единовременные выплаты в связи с гибелью или получением увечья военнослужащих;

- единовременная материальная помощь на лечение ребенка;

- суммы пособия и объединяемых выплат за прошлые периоды на детей, на которых подается заявления;

- обновленная выплата из материнского (семейного) капитала.

Так выплаты могут получать семьи, обладающие одновременно следующим имуществом и сбережениями:

- одной квартирой любой площади или несколькими квартирами, если площадь на каждого члена семьи - менее 24 кв. м. При этом, если помещение было признано непригодным для проживания, оно не учитывается при оценке нуждаемости.
- домом любой площади или несколькими домами, если площадь на каждого члена семьи - меньше 40 кв. м. Также не учитываются дома, предоставленные в качестве меры поддержки;
- одной дачей;
- одним гаражом, машино-местом или двумя, если семья многодетная, в семье есть гражданин с инвалидностью или семье в рамках мер соцподдержки выдано транспортное средство;
- земельными участками (или одним участком) общей площадью не более 0,25 га для жителей города или не более 1 га - для жителей сельской местности;
- одним нежилым помещением;
- одним автомобилем или двумя, если семья многодетная, член семьи имеет инвалидность или автомобиль получен в качестве меры социальной поддержки. Исключение - новые мощные автомо-

били: если автомобиль младше 5 лет с двигателем мощнее 250 л.с., то такой автомобиль может быть только у семей с 4 и более детьми;

- одним мотоциклом, или двумя, если семья многодетная, член семьи имеет инвалидность или мотоцикл получен в качестве меры поддержки;

- одной единицей самоходной техники младше 5 лет (это тракторы, комбайны и другие предметы сельскохозяйственной техники) или двумя, если самоходное транспортное средство получено в качестве меры социальной поддержки;

- одним катером или моторной лодкой младше 5 лет;

- сбережениями, годовой доход от процентов по которым не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в регионе.

- Если недвижимое имущество находится в долевой собственности и среди собственников - не только члены семьи заявителя, то учитываются только доли от 1/3 и больше.

### НЕ УЧИТЫВАЕТСЯ ИМУЩЕСТВО:

детей, находящихся под опекой (попечительством); находящееся под арестом; в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия; предоставленное в качестве меры поддержки.

Также при назначении пособий используется «правило нулевого дохода». Оно предполагает, что пособие назначается при наличии у взрослых членов семьи заработка (стипендии, доходов от трудовой или предпринимательской деятельности, пенсии) или отсутствие доходов обосновано объективными жизненными обстоятельствами.

### Основаниями для отсутствия заработка могут быть:

- беременность. При этом если в расчетном периоде беременность составляла 6 месяцев и более или срок беременности женщины на момент обращения 12 недель и более, отсутствие заработка не может быть причиной для отказа в назначении единого пособия;

- уход за детьми, в случае если это один из родителей в многодетной семье (т.е. у одного из родителей в многодетной семье на протяжении всех 12 месяцев может быть нулевой доход, а у второго родителя должны быть поступления от деятельности или пенсии, стипендия);

- уход за ребенком, если речь идет о единственном родителе;

- уход за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

- уход за гражданином с инвалидностью или по-

жилым человеком, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе или который старше 80 лет;

- обучение на очной форме для членов семьи моложе 23 лет;

- срочная служба в армии и 3-месячный период после демобилизации;

- прохождение непрерывного лечения длительностью от 3 месяцев и более (в том числе, в случае если болел ребенок, а родитель осуществлял уход);

- безработица (подтверждение официальной регистрации в качестве безработного в центре занятости);

- отбывание наказания и 3-месячный период после освобождения из мест лишения свободы.

Если в течение года был доход даже на протяжении короткого периода, то правило нулевого дохода не применяется. Если дохода не было, то 10 из 12 месяцев расчетного периода должны быть закрыты объективными обоснованиями.

Правило нулевого дохода не распространяется на мобилизованных в настоящий момент граждан, а также на коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока.

### Каким будет размер пособия?

50, 75 или 100% регионального прожиточного минимума на ребенка. В среднем по стране это 7000, 10 500 и 14 000 рублей. Если доход семьи ниже двух прожиточных минимумов на человека, то они смогут оформить ежемесячную выплату из средств маткапитала на ребенка независимо от того, каким по счёту он родился. Сейчас такую выплату можно оформить только на второго.

### Куда обращаться за пособием?

Подать заявление через портал Госуслуг можно с 28 декабря. С первых рабочих дней января - лично обратиться в МФЦ и отделения Социального фонда. Одним документом можно будет оформить выплату сразу на всех детей в семье.

Отметим, при введении единого пособия предусматривается переходный период. Семьи, где дети родились до 31 декабря 2022 года включительно, могут выбрать - сохранить прежние выплаты или перейти на новое пособие. Возможность пользоваться выплатами по старым правилам сохраняется у семей до истечения периода права на соответствующие выплаты.

По материалам [Объясняем.рф](https://www.gov.ru) и официального сайта ПФР.



# Вспоминная старый год

Перелистывая подшивку газеты, вспоминаем о самых значимых событиях 2022 года.

Анна АНДРЕЕВА

## ИЮНЬ

Ветеранская организация Талицкого ГО отметила 35-летие.

Сезон школьных ремонтов открыт. На эти цели выделено более 110 млн. рублей из федерального, областного и местного бюджетов. Капитальный ремонт будет проведен в Троицкой СОШ № 62 и Буткинской школе. В списке объектов также Горбуновская школа, где будет отремонтирован спортзал.

Принят областной закон, согласно которому сельские медики и педагоги получат компенсацию в размере 70 тысяч рублей за подключение к газу.

Свердловские труженики тыла смогут получать компенсацию за самостоятельное приобретение протезов и протезно-ортопедических изделий. Соответствующее постановление принято на заседании регионального правительства.

Более 7200 человек посетили кинотеатр «Горизонт» в г. Талице за первые 6 месяцев работы. Проведено более 1400 киносеансов.

Радостные новости из д. Луговой: на территории Луговского Дома досуга установлена детская площадка.

23 июня на газовой заправке в г. Талице произошел взрыв. В результате ЧП пострадали два человека, один из них – водитель бензовоза. Причинен ущерб 42 квартирам и 19 частным домам. Возбуждено уголовное дело.

В п. Троицком после реконструкции торжественно открыли площадку «Центральную». Сегодня это – зона сквера, площадка со сценой, детская игровая и спортивная площадки с безопасным покрытием, автопарковка, тротуары с освещением и ограждением.



## ИЮЛЬ

С 1 июля у должников появилось право на сохранение прожиточного минимума.

С 1 июля на территории РФ начал действовать порядок жилищной амнистии, по которому предполагается бесплатное оформление в собственность индивидуальных жилых домов, возведенных до 14 мая 1998 года, которые не оформлены.

Грибы тащат ведрами! В лесах настоящий грибной бум!

Сотрудники МЧС призывают быть осторожнее в лесу: в Талицком ГО потерялось четверо грибников, нашлись не все...

В Талице проводится информационно-агитационная акция «Военная служба по контракту в Вооруженных силах РФ». На площади Молодежной развернут мобильный комплекс для отбора граждан.

Свердловские студенты-медики и выпускники медколледжей смогут получить от 500 тыс. до 1,5 млн. рублей, возвращаясь после учебы в родные поселки и деревни. Евгений Куйвашев утвердил изменения в программах «Земский доктор» и «Земский фельдшер».

Верхняя плотина городского пруда в г. Талице преобразуется на глазах: специалисты укрепили склон береговой линии, провели освещение, частично установили светильники...

В Кузнецовском ДК за счет средств местного бюджета ведется ремонт внутренних помещений. Ремонтируют танцевальный и зрительный залы, библиотеку и даже коридоры. Готовится к открытию музей.

## АВГУСТ

В Талицкой школе № 55 начались работы по строительству спортивной площадки. Согласно проекту, на спортплощадке появятся футбольное поле с искусственной травой, беговая трехполосная дорожка, волейбольное и футбольное поля. Отдельное место займет площадка со спортивным оборудованием, тренажерами и спортивными комплексами.

290 лет - со дня основания г. Талицы. Отметили с размахом! Талица - Православная, Спортивная, Историческая, Детская, Патриотическая, Читающая, Народная, Современная, Техническая, Вкусная... Каждая площадка нашла своего зрителя.

Путин ввел звание «Мать-героиня», которое получают женщины, родившие и воспитавшие десять и более детей.

345 лет исполнилось с. Вновь-Юрмытскому. Для жителей и гостей села был организован грандиозный праздник.

Шестой год подряд сохраняется показатель естественной убыли населения. Так, в 2021-м году число умерших превысило число родившихся на 534 человека.

## СЕНТЯБРЬ

К Дню знаний в Горбуновской школе после капремонта открыли спортзал.

1 сентября вся канализационная инфраструктура Талицы перешла из частных рук в пользование МУП ТГО «Единая управляющая компания ТГО». А это очистные сооружения, канализационные насосные станции, канализационные сети, которые располагаются практически по всей территории города. Впереди много работы по восстановлению объектов.

Погорела кровля многоквартирного дома № 30 по ул. Фрунзе в г. Талице.

Выборы губернатора Свердловской области. Талица с большим преимуществом выбрала Евгения Куйвашева. 82% проголосовавших избирателей ТГО поддержали действующего губернатора.

В. Путин, президент РФ, подписал указ о частичной мобилизации в России.

Частичная мобилизация началась и в Талицком ГО. Практически каждый день мобилизованных таличан отправляют на службу. Сколько человек призовут неизвестно, но количество корректируется в сторону увеличения. Неясно и когда закончится мобилизация. Говорят – до Победы...



В магазинах Талицы огромный спрос на товары, необходимые для военной службы. Скупают специальную одежду, берцы, спальные мешки, рюкзаки, перчатки и другое. Цены за неделю росли прямо на глазах. В аптеках раскупают бинты и обезболивающие препараты, кровоостанавливающие жгуты смели под ноль...

Дороги возле военкомата перекрыты: десятки семей провозжат мобилизованных таличан на службу.

Заработали «горячие линии» по вопросам проведения частичной мобилизации и помощи военнослужащим и их родным.

Таличане за неделю собрали почти 1 млн. рублей для помощи мобилизованным.

## ОКТАБРЬ

Частичная мобилизация приостановлена, но не окончена. Повестки не выписываются, оповещение не ведется до особого распоряжения. За две недели таличане проводили на службу более 200 человек. Большая часть из них отправлена в зону проведения специальной военной операции, некоторые находятся в расположении Еланской воинской части.

В Свердловской области утвердили дополнительные меры социальной поддержки семей мобилизованных военнослужащих: 20 тыс. рублей на семью и 20 тыс. рублей на каждого ребенка. Также на федеральном уровне объявлено о ежемесячных выплатах мобилизованным, направленных в зону проведения специальной военной операции: не менее 195 тысяч рублей в месяц.

Страшная новость с фронта, спустя менее чем месяц после мобилизационного призыва, в Талицу пришла первая похоронка. Таличане простились с Евгением Чегаевым...

Потери личного состава ВС РФ засекретили: данные о потерях мобилизованных военнослужащих отнесли к гостайне. Фермер из д. Черемуховой Нурлан Кульбердинов стал победителем XXIV Всероссийской агропромышленной выставки «Золотая осень-2022». Это первая награда такого уровня в сельском хозяйстве Талицкого ГО.

## НОЯБРЬ

После капитального ремонта здание начальной Троицкой школы № 62 открыло свои двери для учеников и преподавателей.

В Талицком ГО подвалы многоквартирных домов приводят в готовность к укрытию жильцов в случае ЧС. МУП ТГО «Единая управляющая компания ТГО», обслуживающая порядка 300 домов, приступила к этой работе. В УК призывают жителей многоквартирных домов относиться к этой работе серьезно и принять участие по освобождению подвалов от ненужного хлама и демонтажу построек.

Снова тяжелые новости. В зоне проведения специальной военной операции погибли двое мобилизованных таличан: Александр Сизиков и Алексей Цепелев. Буквально через неделю стало известно о гибели Андрея Сизикова, Павла Николаева и Александра Частухина... Еще через несколько дней в с. Вновь-Юрмытском проводили в последний путь Сергея Фоминых.

В Талицком ГО создан штаб для оказания помощи мобилизованным. За счет средств местного бюджета приняты дополнительные меры соцподдержки семей: бесплатное го-

рячее питание во всех общеобразовательных учреждениях и бесплатное посещение дошкольных образовательных учреждений (детских садов).

В д. Марковой введен карантин по бешенству: болезнь выявили у собаки.

Госдума РФ приняла закон о едином пособии для семей с детьми. Закон установит единые условия выплат с учетом комплексной оценки нуждаемости.

Троицкая школа № 62 открылась после капитального ремонта. На эти цели из средств федерального бюджета на условиях софинансирования было выделено 23 млн. 882 тыс. рублей, доля средств местного бюджета составила 14 млн. 740 тысяч рублей. При этом на оснащение школы средствами обучения и воспитания, приобретение новой мебели дополнительно выделено 18 млн. 367 тыс. рублей.

В Талицкой ЦРБ обновился автопарк: два новых автомобиля будут направлены в отделения поликлиник п. Троицкого, с. Бутки. Всего в 2022 году ЦРБ получила 4 единицы автотранспорта.

16 ноября станция Скорой медицинской помощи отметила 80-летний юбилей. Сегодня на «скорой» трудится более 60 человек – врачи, фельдшеры, водители, диспетчеры. В их ведении – город и весь район.

## ДЕКАБРЬ

Очередная партия гуманитарной помощи отправилась в зону проведения специальной военной операции: 318 коробок с продуктами питания, средствами гигиены, медикаментами; более 110 мешков с теплыми вещами было сформировано благотворительным фондом «Доброта и внимание».

И снова тяжелое известие с фронта: в зоне проведения специальной военной операции погиб мобилизованный таличанин Кирилл Решетников...

Библиотека п. РТС отметила 65-летний юбилей.

Региональная энергетическая компания утвердила новые тарифы на коммунальные услуги на 2023 год. В среднем рост составит не более 9%. Также анонсирован рост стоимости электроэнергии до 35%, в зависимости от типа счетчика. Плата за капремонт вырастет на 40,9%.

В п. Пионерском после капремонта открылось почтовое отделение.

После масштабного капитального ремонта открылась Буткинская школа.

Депутаты Думы Талицкого ГО приняли бюджет 2023 года, который составит 2 млрд. 685 млн. рублей. Бюджет остается социально ориентированным. 64% - это расходы на образование, социальную политику, культуру, спорт и т.д. Также в бюджете предусмотрены средства на развитие округа, а в 2023 году планируется не только завершить масштабные проекты, но и реализовать вновь запланированные.

20 декабря в г. Талице официально открыли верхнюю набережную городского пруда проекта «Парк времен». А в п. Троицком состоялось торжественное открытие библиотеки, которую капитально отремонтировали в рамках нацпроекта «Культура».



Дорогие читатели! Весь год мы работали, чтобы вы были в курсе самых важных новостей и событий Талицкого ГО, Свердловской области и России. Минувший год был сложным, и несмотря на то, что принес много испытаний в каждую семью, были в нем и хорошие, радостные события. 2022-й останется в нашей истории. Пусть в нем навсегда останутся все негативные моменты, беды, переживания и не повторяются больше никогда. А новый год пусть начнется с чистых и добрых помыслов, с уверенности в будущем! Все планы - реализуются, а мечты - сбываются! И, самое главное, чтобы на все хватило здоровья, энергии и сил! С Новым, 2023-м годом!

С уважением, коллектив редакции «СН».



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2022 № 740 г. Талица

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Руководствуясь статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 29.12.2018 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Талицкого городского округа от 13.03.2018 № 87 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Талицкого городского округа»;

2.2. Пункт 4 постановления Администрации Талицкого городского округа от 03.12.2018 № 728 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации Талицкого городского округа»;

2.3. Постановление Администрации Талицкого городского округа от 23.04.2019 № 257 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Талицкого городского округа»;

2.4. Пункт 4 Постановления Администрации Талицкого городского округа от 21.08.2021 № 503 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации Талицкого городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа М.В. Михайлова.

Глава Талицкого городского округа

А.Г. Толкачев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Талицкого городского округа от 07.12.2022 № 740

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур отдела архитектуры и градостроительства Администрации Талицкого городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявитель, застройщик).

4. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу делегирования их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

6. За разрешением на отклонение от предельных параметров заявители обращаются в случаях, если:

1) размер земельного участка меньше больше установленных градостроительным регламентом минимальных/максимальных размеров земельных участков;

2) конфигурация, инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно Администрацией Талицкого городского округа (далее – Администрация), в лице отдела архитектуры и градостроительства (далее – Отдел), при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

8. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/331625/1/info?yscid=18xxz9nsdb242276948>, на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа <http://atalica.ru>, на информационно-онлайн-стендах отдела архитектуры и градостроительства Администрации Талицкого городского округа, на официальном сайте МФЦ ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), а также предоставляется непосредственно специалистами Отдела при личном приеме, а также по телефону.

9. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

10. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Отдела должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не уняяая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

11. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования, при наличии технической возможности.

12. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации Талицкого городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, через МФЦ, через Единый портал.

15. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

2) Федеральная налоговая служба;

3) иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (указываются при необходимости).

Подраздел 3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

16. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 65 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

18. Муниципальная услуга без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в сети «Интернет» по адресу: <http://atalica.ru> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/331625/1/info?yscid=18xxz9nsdb242276948>.

20. Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

21. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел либо МФЦ:

1) заявление;

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (подлинник);

4) материалы, обосновывающие наличие оснований для обращения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Административного регламента;

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинник);

6) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления, в случае подачи заявления одним из правообладателей.

22. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

23. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, представляются в Отдел посредством личного обращения заявителя или через МФЦ, или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью (простой электронной подписью, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

24. Документы, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

a) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

b) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

c) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

d) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

e) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

25. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

26. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

28. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

29. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

30. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

31. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя (застройщика):

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

32. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено:

1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет;

33. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление документов, текст которых не подается прочтению;

2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 21 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

34. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, подготовленное по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

35. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

37. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подоготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромных территорий);

9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и



## ОФИЦИАЛЬНО

требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

10) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

38. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Подраздел 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы

40. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об оказании муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

42. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления об оказании муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Подраздел 15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

43. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел при обращении лично, через МФЦ (при возможности).

44. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме в Отдел, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю документ, подтверждающий принятие заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю документ, подтверждающий принятие заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе.

45. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе об обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

46. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
  - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
  - возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
  - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
  - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

47. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 8 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

48. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;
- продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;
- возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по Свердловской области по выбору заявителя с учетом принципа экстерриториальности (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия) (в полном объеме в МФЦ предоставление муниципальной услуги не предусмотрено);
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

49. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

50. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

51. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента.

52. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче заявления в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации, «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность произведенных посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

53. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

54. Исчерпывающий перечень административных процедур в целях предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Подраздел 1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

56. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) устанавливает личность заявителя (физического лица, представляющего физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего регламента; отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, после чего регистрирует заявление с предоставленными документами;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего регламента, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему регламенту), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию и направление заявителю.

57. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- 2) выдача заявителю копии заявления с отметкой о получении документов;
- 3) отказ в приеме документов, при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента.

Подраздел 2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

59. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
- Федеральную налоговую службу;
- иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (указываются при необходимости).

60. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

61. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Администрацию в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы, (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 3. Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия

62. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих предоставлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступившие документы и информация в порядке межведомственного взаимодействия.

63. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 37 настоящего регламента, принимает решение о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 2) при наличии оснований, указанных в пункте 37 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) при наличии оснований, указанных в пункте 37 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

64. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении.

65. В случае, если отклонение необходимо в целях однократного изменения одного из предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

Подраздел 4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений

66. Основанием для начала административной процедуры является прошедшее экспертизу заявление и документы, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист в течение 25 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект постановления Главы Талицкого городского округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

67. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Решением Думы Талицкого городского округа, регламентирующим порядок проведения публичных слушаний в Талицком городском округе.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

68. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) оформленный протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подраздел 5. Подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

69. Основанием для начала административной процедуры являются заключенные о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

70. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе Талицкого городского округа.

71. Результатом заседания Комиссии является подготовка протокола с рекомендацией Главе Талицкого городского округа:

- 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

Подраздел 6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие в адрес Главы Талицкого городского округа рекомендации Комиссии.

73. На основании рекомендаций Комиссии, Глава Талицкого городского округа в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций в его адрес принимает решение в виде постановления Администрации Талицкого городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

74. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Подраздел 7. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является подписанное постановление Администрации о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе.

76. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в заявлении.

В случае поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства через МФЦ, заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

Подраздел 8. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

77. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 56 настоящего Административного регламента (в пределах своих полномочий), и выдает заявителю расписку в получении документов.

78. Передача курьером пакета документов из МФЦ в Отдел осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Администрацией.

79. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Отдела в МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

80. При передаче пакета документов готового результата муниципальной услуги курьеру МФЦ либо курьеру, направленному МФЦ (далее – курьер МФЦ), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у курьера МФЦ, второй – подлетит возврату в Отдел.

81. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо мотивированный отказ в выдаче такого разрешения и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в Администрацию через МФЦ.

82. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Отдел оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и муниципальных услуг, направление заявления и документов в Отдел осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и информации Отделом.

83. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Подраздел 9. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

84. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги не производится.

83. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

83.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

83.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

83.3. При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса нескольким заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

83.4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

84. Прием и регистрация Уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

84.1. Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

84.2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

84.3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

84.4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги.

84.5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

84.6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят».

85. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

85.1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на бумажном носителе.

85.2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

86. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

86.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на



ОФИЦИАЛЬНО

адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

86.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

87. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Подраздел 10. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в предупреждающем (проактивном) режиме

88. Предоставление услуги в предупреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

89. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

90. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток или ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

91. Заявление об исправлении опечаток или ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки или ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками или ошибками);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками или ошибками).

92. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток или ошибок специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток или ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток или ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

93. Исправление опечаток или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней.

94. При исправлении опечаток или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

95. Критерием принятия решения об исправлении опечаток или ошибок является наличие опечаток или ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

96. Максимальный срок исполнения процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток или ошибок.

97. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток или ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

98. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

99. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

100. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

101. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

103. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

Подраздел 3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

104. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

2) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

3) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органу, предоставляющим муниципальную услугу;

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

105. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

106. Должностное лицо Уполномоченного органа несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение установленного порядка приема документов;
2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
4) учет выданных документов;
5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Подраздел 5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполне-

ния должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

109. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Подраздел 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

110. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, приняты действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

111. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа жалоба подается для рассмотрения в Уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ (указывается в случае предоставления услуги в МФЦ), работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – уполномоченный орган) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

113. Уполномоченный орган, МФЦ, а также уполномоченный МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (http://mfc66.ru/) и уполномоченного МФЦ (http://digital.midural.ru/);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

115. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/331625/1/info?ysclid=8xz29nsdb242276948.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

в связи со строительством (указывается наименование объекта капитального строительства)

реконструкцией (указывается наименование объекта капитального строительства)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

К заявлению прилагаются следующие документы: (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

Настоящим подтверждаю готовность нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от №

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования, утвержденными, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от г. №, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от г. №).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «» в отношении земельного участка с кадастровым номером, расположенного по адресу: (указывается адрес)

2. Опубликовать настоящее постановление в «».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Должностное лицо (ФИО) (подпись должностного лица органа)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от №

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, дата направления заявления)

на основании

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц, название, наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от №

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с:

(указывается основная причина отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2022 № 738

г. Талица Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственности бесплатно» в целях повышения качества и эффективности работы по предоставлению муниципальных услуг на территории Талицкого городского округа, обеспечения исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 18 июля 2019 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Талицкого городского округа, постановлениями Администрации Талицкого городского округа от 29.12.2018 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 19.02.2019 № 104 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации Талицкого городского округа, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, должностных лиц и иных работников муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление-



ние земельных участков в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Талицкого городского округа от 09.06.2020 № 293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»;

- пункт 9 постановления Администрации Талицкого городского округа от 21.10.2021 № 642 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг на территории Талицкого городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить а заместителя главы Администрации Талицкого городского округа М.В. Михайлова.

Глава  
Талицкого городского округа  
А.Г.Толкачев

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Администрации**  
**Талицкого городского округа**  
**от 07.12.2022 № 738**  
**«Об утверждении Административного**  
**регламента предоставления**  
**муниципальной**  
**услуги «Постановка граждан на учет**  
**в качестве лиц, имеющих право**  
**на предоставление земельных**  
**участков**  
**в собственность бесплатно»**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги**  
**«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право**  
**на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Талицкого городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которых разграничена, расположенных в границах Талицкого городского округа (далее – земельные участки).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями могут быть постоянно проживающие на территории Талицкого городского округа граждане и граждане, постоянно проживающие на территории Свердловской области, а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, из числа:

а) граждан, в том числе временно направленных или командированных, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

6) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

9) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

10) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

Заявителями также могут быть постоянно проживающие на территории Свердловской области граждане из числа лиц, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-О3 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон № 18-О3), имеющие на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-О3, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с ними гражданами.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещает-

- на информационных стендах, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.atalica.ru](http://www.atalica.ru));

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)) (далее – Региональный портал);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://rgu.ru>) (далее – Региональный реестр).

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Управления при личном приеме, по телефону (834371) 2-12-74, письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. При обращении заявителя лично или по телефону в соответствии с поступившим обращением, может быть предоставлена информация о месте нахождения МФЦ, структурном подразделении органа местного самоуправления (адрес, график работы, справочные телефоны); о порядке предоставления муниципальной услуги, о способах и сроках подачи заявления; о категориях граждан, которым предоставляется муниципальная услуга; о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги; о перечне документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о сроках приема и регистрации заявления; о ходе предоставления муниципальной услуги, о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления муниципальной услуги; о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа местного самоуправления. По письменному обращению должностные лица Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления муниципальной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте регламента, и в течение 30 дней со дня регистрации обращения направляют ответ заявителю.

9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления и на информационных стендах в помещениях органа местного самоуправления для работы с заявителями.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

10. Наименование муниципальной услуги – «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Подраздел 2. Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. Муниципальная услуга предоставляется Управлением.

12. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие уполномоченные органы местного самоуправления (МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с:

- Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- Федеральным налоговым службой Российской Федерации;

- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, обеспечивающий создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

- Федеральную нотариальную палату - оператор единой информационной системы нотариата (далее – ЕИНС);

- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

- Пенсионный фонд Российской Федерации, оператор федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ);

- Министерство социальной политики Свердловской области;

- органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Подраздел 3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

- решение об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

14. Результат предоставления муниципальной услуги представляется способом выбранным заявителем при подаче заявления в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с даты поступления в Управление заявления о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление) и документов в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления управлением.

Подраздел 5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Талицкого городского округа в сети «Интернет» по адресу: (<http://atalica.ru/perечень-nparegistriruuyushchikh-predostavleniye-munitsipalnykh-uslug>) и на Едином портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (<http://rgu4.egov66.ru/rgu2App.html#viewService>).

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Талицкого городского округа в сети Интернет, а также на Едином портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежат представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления муниципальной услуги заявителю представляют в Управление, либо в МФЦ заявление, оформленное согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2015 года № 648-ПП «О реализации статей 25 и 26 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-О3 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Свердловской области» (с изменениями на 12.05.2022), согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту, документ, удостоверяющий личность и следующие документы:

1) заявителя, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента (кроме заявителя, указанных в подпункте 2 настоящего пункта);

копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Талицкого района, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

2) заявителя, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента и являющиеся гражданами, имеющими на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-О3, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с ними гражданами;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния или компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении (в отношении каждого ребенка);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка);

свидетельство о заключении брака (при наличии);

свидетельство о расторжении брака (при наличии);

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

3) заявителя, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Талицкого района, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверя-

ющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства и при подаче заявления лицом, являющимся инвалидом);

копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, подтверждающих семейные отношения с инвалидом, за исключением свидетельств об усыновлении (удочерении) (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);

4) заявителя, указанные в подпунктах 3-8 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию удостоверения установленного образца;

5) заявителя, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы;

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

18. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего регламента, представляются в Управление посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);

- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт предоставления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная невалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (в случае обеспечения возможности предоставления заявителем документов для их сверки и удостоверения личности заявителя в Управление). В случае обращения с использованием усиленной невалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

20. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

проверка действительности паспорта;

сведения о рождении (при реализации технической возможности);

сведения о смерти (при реализации технической возможности);

сведения о заключении брака (при реализации технической возможности);

сведения о расторжении брака (при реализации технической возможности);

сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при реализации технической возможности);

сведения органа местного самоуправления о том, что заявитель, инвалид, член семьи инвалида (в случае если согласие подает совместно проживающие с ним члены его семьи), состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

сведения о нотариальной доверенности (при реализации технической возможности);

сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Представление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

21. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг; в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 10 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов.

необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся изменения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым



ТВ-ПРОГРАММА

ПОНЕДЕЛЬНИК 9 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+  
 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
 Новости  
 09.10 АнтиФейк 16+  
 09.50 Жить здорово! 16+  
 10.40 Х/ф «БЕДНАЯ САША» 12+  
 11.20 Бедная Саша 12+  
 12.45, 14.15, 18.05, 20.20  
 Информационный канал 16+  
 17.15 Мужское / Женское 16+  
 20.00 Вечерние Новости  
 21.00 Время  
 21.45 Т/с «МАЖОР» 16+  
 22.45 Большая игра 16+  
 00.00 Х/ф «КРАТКИЙ КУРС  
 СЧАСТЛИВОЙ ЖИЗНИ» 16+  
 01.00, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+  
 09.00, 14.30, 21.05 Местное время.  
 Вести-Урал  
 09.55 О самом главном 12+  
 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
 11.30, 17.30 60 минут 12+  
 14.55 Кто против? 12+  
 16.30 Малахов 16+  
 21.20 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ»  
 16+  
 23.20 Вечер с Владимиром  
 Соловьёвым 12+  
 02.00 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 12+  
 03.55 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 12+

НТВ

04.45 Т/с «ГОРЮНОВ» 16+  
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
 Сегодня  
 08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ  
 ЗЕМЛЯ» 16+  
 13.25 Чрезвычайное  
 происшествие 16+  
 14.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+  
 16.45 За гранью 16+  
 17.50 ДНК 16+  
 20.00 Х/ф «БИМ» 16+  
 22.50 Х/ф «ГЕРОЙ ПО ВЫЗОВУ»  
 16+  
 00.40 Т/с «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» 0+  
 04.25 Агентство скрытых камер 16+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30  
 Известия 16+  
 05.25 Х/ф «ВЫЖИТЬ ЛЮБОЙ  
 ЦЕНОЙ» 16+  
 06.10, 07.00, 08.00, 09.30, 10.30,  
 11.35, 12.35, 13.30, 14.10,  
 15.10, 16.15, 17.15, 18.00,  
 18.45 Х/ф «ОДИН» 16+  
 19.50 Т/с «СЛЕД. ИГРА В

ЖМУРИКИ 16+

20.40 Т/с «СЛЕД. МИЛЫЕ  
 КОСТИ» 16+  
 21.25 Т/с «СЛЕД. ФЕЙКОВЫЕ  
 ПОДРУГИ» 16+  
 22.20 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ  
 ПЯТЁРКА-5. БОЛЬШОЙ  
 УЛОВ» 16+  
 23.10 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ  
 ПЯТЁРКА-2. ЛИШНИЕ  
 ЛЮДИ» 16+  
 00.00 Известия. Итоговый выпуск  
 16+  
 00.30 Т/с «СЛЕД. У МАТРОСОВ  
 НЕТ ВОПРОСОВ» 16+  
 01.20 Т/с «СЛЕД. МЕНЬШЕ  
 ЗНАЕШЬ» 16+  
 02.00 Т/с «СЛЕД. ТОК-ШОУ» 16+  
 02.40 Т/с «СЛЕД. ХРУСТАЛЬНЫЙ  
 ЗАМОК» 16+  
 03.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ.  
 ЛЮБОВЬ К ЖИВОПИСИ»  
 16+  
 03.50 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. МОЙ  
 ЛАСКОВЫЙ УБИЙЦА» 16+  
 04.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ.  
 БАЛОВЕНЬ СУДЬБЫ» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,  
 15.00, 19.30, 23.20 Новости  
 культуры 12+  
 06.35 Пешком... 12+  
 07.05 Невский ковчег. Теория  
 невозможного 12+  
 07.35 Д/ф «Архипелаг земля» 12+  
 08.35, 15.50 Х/ф «О ТЕБЕ» 12+  
 10.15 Наблюдатель 12+  
 11.10, 23.40 ХХ век 12+  
 12.25 Х/ф «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ»  
 12+  
 13.45 Д/ф «Ищите женщину».  
 Какая ты красивая, когда  
 молчишь!» 12+  
 14.30 К 100-летию со дня  
 рождения Евгения Весника.  
 «Курьезы, театр, кино,  
 жизнь». Избранное 12+  
 15.05 Новости. Подробно. Арт 12+  
 15.20 Д/ф «Тамбов. Дворец  
 Асеевых» 12+  
 17.10, 00.50 Острова 12+  
 17.50, 01.30 Шедевры Бетховена.  
 Симфония №5. Кристиан  
 Тилеман и Венский  
 филармонический оркестр  
 12+  
 18.35 Д/ф «Исчезнувшие люди  
 - драматическая история  
 эволюции человека» 12+  
 19.45 Главная роль 12+  
 20.05 Правила жизни 12+  
 20.30 Спокойной ночи, малыши!

0+

20.50 Д/ф «Дневник «Белой  
 вороны» 12+  
 21.30 Х/ф «400 УДАРОВ» 12+  
 02.10 Д/ф «По ту сторону сна» 12+  
**МАТЧ ТВ**  
 08.00 Наши иностранцы 12+  
 09.00, 12.00, 14.55, 16.20, 17.20,  
 23.55 Новости  
 09.05, 14.25, 16.25, 23.25, 02.00  
 Все на Матч! Прямой эфир  
 12.05 Д/ф «Бока Хуниорс» 12+  
 15.00, 06.20 Специальный  
 репортаж 12+  
 15.20 География спорта.  
 Челябинск 12+  
 15.50 Матч! Парад 0+  
 17.25 Хоккей. Фонбет  
 Чемпионат КХЛ. «Сибирь»  
 (Новосибирская область) -  
 «Ак Барс» (Казань). Прямая  
 трансляция 0+  
 19.45 Громко. Прямой эфир  
 20.55 Гандбол. Чемпионат России.  
 ОЛИМПБЕТ. Суперлига.  
 Женщины. «Ростов-  
 Дон» (Ростов-на-Дону)  
 - «Астраханочка» (Астрахань).  
 Прямая трансляция 0+  
 22.30 Смешанные единоборства.  
 АСА. Эдуард Вартамян  
 против Юсуфа Раисова.  
 Трансляция из Москвы 16+  
 00.00 Бильярд. «BetBoom Лига  
 Чемпионов». Прямая  
 трансляция 0+  
 02.50 Волейбол. Чемпионат  
 России. Руги Суперлига.  
 Мужчины. «Факел» (Новый  
 Уренгой) - «Кузбасс»  
 (Кемерово) 0+  
 04.30 Ген победы 12+  
 04.55 Новости 0+  
 05.00 Гандбол. Чемпионат России.  
 ОЛИМПБЕТ. Суперлига.  
 Женщины. «Ростов-  
 Дон» (Ростов-на-Дону)  
 - «Астраханочка» (Астрахань)  
 0+  
 06.35 Человек из футбола 12+  
 07.00 Громко 12+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+  
 06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+  
 07.00 С добрым утром, малыши!  
 0+  
 07.35 М/ф «Петроникс» 0+  
 08.00 М/ф «Супер МЯУ» 0+  
 11.10 М/ф «Бременские  
 музыканты» 0+

11.30 М/ф «По следам бременских  
 музыкантов» 0+

11.50 М/ф «Сказочный патруль» 0+  
 13.20 М/ф «Дикие скричеры!» 6+  
 13.45 М/ф «Инфинити Надо» 6+  
 14.00 Навигатор 0+  
 14.10 М/ф «Лекс и Плу.  
 Космические таксисты» 6+  
 16.30 М/ф «Гудзонянс.  
 Магическая сила!» 6+  
 16.40 М/ф «Три коты» 0+  
 18.45 М/ф «Край Бебис.  
 Волшебные слезки» 0+  
 18.55 М/ф «Волшебная кухня» 0+  
 20.30 Спокойной ночи, малыши!  
 0+  
 20.45 М/ф «Лунтик» 0+  
 22.30 М/ф «Герои Гуджитсу» 6+  
 22.45 М/ф «Кентервильское  
 привидение» 0+  
 23.05 М/ф «Аленький цветочек» 0+  
 23.45 М/ф «Спина к спине» 0+  
 00.55 Всё, что вы хотели знать, но  
 боялись спросить 6+  
 01.20 М/ф «Хэйли и Волшебное  
 сердце» 6+  
 02.50 М/ф «Куми-Куми» 12+  
 03.55 Салон 6+

СПАС

05.00, 00.25 День Патриарха 0+  
 05.10 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ  
 МЕСЯЦЕВ» 0+  
 06.20 Мультфильмы на СПАСе 0+  
 07.00, 13.30, 14.00, 14.30  
 Монастырская кухня 0+  
 07.30, 09.00 Утро на СПАСе 0+  
 10.30 Завет 6+  
 11.35 Д/ф «Храм всех святых  
 поселка Зырянка» 0+  
 11.50 Д/ф «Земля жизни» 0+  
 12.55 Д/ф «Лики Богородицы.  
 Владимирская икона Божией  
 Матери» 0+  
 15.00 Д/ф «Там, где нас любят...»  
 0+  
 15.35 Х/ф «О НЕМ» 12+  
 17.15 Х/ф «БЕЗ СЫНА НЕ  
 ПРИХОДИ» 0+  
 19.00 Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ  
 ПАПА» 16+  
 20.00 Вечер на СПАСе 0+  
 22.00 Д/ф «Святые воины. Феодор  
 Тирон» 6+  
 22.35, 04.15 Прямая линия. Ответ  
 священника 12+  
 23.05 Д/ф «Ласточки Христовы» 0+  
 00.35 Апокалипсис 18+  
 01.35, 02.30 Святые России 6+  
 03.25 Встреча 12+

ТВ ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+

ВТОРНИК 10 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+  
 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
 Новости  
 09.05 АнтиФейк 16+  
 09.40 Жить здорово! 16+  
 10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20  
 Информационный канал 16+  
 17.15 Мужское / Женское 16+  
 20.00 Вечерние Новости  
 21.00 Время  
 21.45 Т/с «МАЖОР» 16+  
 22.45 Большая игра 16+  
 00.00 Краткий курс счастливой  
 жизни 16+  
 01.00, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+  
 09.00, 14.30, 21.05 Местное время.  
 Вести-Урал  
 09.55 О самом главном 12+  
 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
 11.30, 17.30 60 минут 12+  
 14.55 Кто против? 12+  
 16.30 Малахов 16+  
 21.20 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ»  
 16+  
 23.20 Вечер с Владимиром  
 Соловьёвым 12+  
 02.00 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 12+  
 03.55 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 12+

НТВ

04.45 Т/с «ГОРЮНОВ» 16+  
 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
 Сегодня  
 08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ  
 ЗЕМЛЯ» 16+  
 13.25 Чрезвычайное происшествие  
 16+  
 14.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+  
 16.45 За гранью 16+  
 17.50 ДНК 16+  
 20.00 Х/ф «БИМ» 16+  
 22.50 Х/ф «ГЕРОЙ ПО ВЫЗОВУ»  
 16+  
 00.40 Т/с «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» 0+  
 04.25 Агентство скрытых камер 16+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия  
 16+  
 05.25, 06.10, 07.00, 08.00, 04.40  
 Х/ф «ПОСЕЛЕНЦЫ» 16+  
 09.30, 10.20, 11.15, 12.10 Т/с  
 «ПЛАТА ПО СЧЁТЧИКУ» 16+  
 13.30 Х/ф «ГЛУХАРЬ.  
 КРОССОВКИ» 16+  
 14.25 Х/ф «ГЛУХАРЬ. БАМПЕР»  
 16+

15.25 Х/ф «ГЛУХАРЬ. КРАЖА  
 ВЕКА» 16+

16.20 Х/ф «ГЛУХАРЬ. ТРИ  
 ТОВАРИЩА» 16+  
 17.20, 18.00 Х/ф «ГЛУХАРЬ. БИТЬ  
 ИЛИ НЕ БИТЬ» 16+  
 18.50 Х/ф «ГЛУХАРЬ. ДЕЛА  
 СЕМЕЙНЫЕ» 16+  
 19.50 Т/с «СЛЕД. МЕРТВЫЙ  
 ЧАТЛАНИН» 16+  
 20.35 Т/с «СЛЕД. ЗОЛОТАЯ  
 ЖИЛА» 16+  
 21.25 Т/с «СЛЕД. ВИНО СЛАВЫ»  
 16+  
 22.20 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ  
 ПЯТЁРКА-5. СТУДЕНТ» 16+  
 23.10 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ  
 ПЯТЁРКА-2. ТОНКАЯ  
 ПСИХОЛОГИЯ» 16+  
 00.00 Известия. Итоговый выпуск  
 16+  
 00.30 Т/с «СЛЕД. ФЕЙКОВЫЕ  
 ПОДРУГИ» 16+  
 01.15 Т/с «СЛЕД. СЛАДКОЕ  
 МЯСО» 16+  
 02.00 Т/с «СЛЕД. КРОВАВАЯ  
 СВАДЬБА» 16+  
 02.40 Т/с «СЛЕД. ПРАХ К ПРАХУ»  
 16+  
 03.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. РОДНЯ  
 ПО НОМИНАЛУ» 16+  
 03.50 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ. БЮСТИК  
 ГЕТЕ» 16+  
 04.15 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ.  
 ПРАПОРЩИК» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,  
 15.00, 19.30, 23.20 Новости  
 культуры 12+  
 06.35 Пешком... 12+  
 07.05 Легенды мирового кино 12+  
 07.35, 18.40 Д/ф «Исчезнувшие  
 люди - драматическая  
 история эволюции человека»  
 12+  
 08.35, 23.05 Д/с «Первые в мире»  
 12+  
 08.50, 15.50 Х/ф «РОЖДЁННАЯ  
 РЕВОЛЮЦИЕЙ» 12+  
 10.15 Наблюдатель 12+  
 11.10, 23.40 ХХ век 12+  
 12.15, 16.55 Д/с «Забывтое  
 ремесло» 12+  
 12.30 Х/ф «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ»  
 12+  
 13.45 Игра в бисер 12+  
 14.30 К 100-летию со дня  
 рождения Евгения Весника.  
 «Курьезы, театр, кино, жизнь».  
 Избранное 12+  
 15.05 Новости. Подробно. Книги

12+

15.20 Передвижки 12+  
 17.10 Сати. Нескучная классика...  
 12+  
 17.50, 01.25 Шедевры Бетховена.  
 Симфония №6. Герберт  
 Блумфелд и Симфонический  
 оркестр Гевандхауса 12+  
 19.45 Главная роль 12+  
 20.05 Правила жизни 12+  
 20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
 20.50 Искусственный отбор 12+  
 21.30 Х/ф «ЧЁРНАЯ ОРХИДЕЯ»  
 12+  
 00.45 Д/ф «Подземные дворцы для  
 вождя и синицы» 12+  
 02.15 Д/ф «Снежный человек  
 профессора Поршнева» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Наши иностранцы 12+  
 09.00, 11.55, 14.55, 16.20, 23.55  
 Новости  
 09.05, 14.25, 16.25, 21.15, 02.00  
 Все на Матч! Прямой эфир  
 12.00, 15.00, 07.45 Специальный  
 репортаж 12+  
 12.20 Д/ф «Леннокс Льюис» 12+  
 15.20 Что по спорту? Новосибирск  
 12+  
 15.50 Здоровый образ. Баскетбол  
 12+  
 18.25 Ты в бане! 12+  
 18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат  
 КХЛ. «Автомобилист»  
 (Екатеринбург) - «ЦСКА».  
 Прямая трансляция 0+  
 21.55 Баскетбол. Единая лига  
 ВТБ. «Зенит» (Санкт-  
 Петербург) - «Локомотив-  
 Кубань» (Краснодар). Прямая  
 трансляция 0+  
 00.00 Бильярд. «BetBoom Лига  
 Чемпионов». Прямая  
 трансляция 0+  
 02.50 Д/ф «Бока Хуниорс» 12+  
 04.45 Новости 0+  
 04.50 Смешанные единоборства.  
 UFC. Израэль Адесанья  
 против Алекса Перейры.  
 Трансляция из США 16+  
 06.30 Человек из Футбола 12+  
 06.55 Взгляд изнутри 12+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+  
 06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+  
 07.00 С добрым утром, малыши! 0+  
 07.35 М/ф «Петроникс» 0+  
 08.00 М/ф «Ник-изобретатель» 0+

10.45 ТриО! 0+

11.05 М/ф «Винни-Пух» 0+  
 11.15 М/ф «Винни-Пух идёт в  
 гости» 0+  
 11.25 М/ф «Винни-Пух и день  
 забот» 0+  
 11.45 М/ф «Сказочный патруль» 0+  
 13.20 М/ф «Дикие скричеры!» 6+  
 13.45 М/ф «Инфинити Надо» 6+  
 14.00 Навигатор 0+  
 14.10 М/ф «Грилли и лемминги» 6+  
 16.40 М/ф «Три коты» 0+  
 18.45 М/ф «Край Бебис.  
 Волшебные слезки» 0+  
 18.55 М/ф «Черепашки» 0+  
 20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+  
 20.45 М/ф «Лунтик» 0+  
 22.30 М/ф «Герои Гуджитсу» 6+  
 22.45 М/ф «Чудо-мельница» 0+  
 23.05 М/ф «Лиса-строитель» 0+  
 23.15 М/ф «Полкан и Шавка» 0+  
 23.20 М/ф «Чудесный колокольчик»  
 0+  
 23.45 М/ф «Спина к спине» 0+  
 01.05 Студия красоты 0+  
 01.20 М/ф «Хэйли и Волшебное  
 сердце» 6+  
 02.50 М/ф «Куми-Куми» 12+  
 03.55 Салон 6+

СПАС

05.00, 00.00 День Патриарха 0+  
 05.10 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ  
 МЕСЯЦЕВ» 0+  
 06.35 Мультфильмы на СПАСе 0+  
 07.00, 13.30, 14.00, 14.30  
 Монастырская кухня 0+  
 07.30, 09.00 Утро на СПАСе 0+  
 10.30 Д/ф «Святые воины. Феодор  
 Тирон» 6+  
 11.05 Простые чудеса 12+  
 11.50 Д/ф «Земля жизни» 0+  
 12.55 Д/ф «Лики Богородицы.  
 Влахернская икона Божией  
 Матери» 0+  
 15.00 Д/ф «Ласточки Христовы» 0+  
 16.20 Х/ф «СВЕРСТНИЦЫ» 12+  
 18.00, 19.00 Х/ф «МОЙ  
 ЛЮБИМЫЙ ПАПА» 16+  
 20.00 Вечер на СПАСе 0+  
 22.00 Д/ф «Святые воины.  
 Массовые страдания воинов-  
 мучеников» 6+  
 22.35, 04.05 Прямая линия. Ответ  
 священника 12+  
 23.05 Служба спасения семьи 16+  
 00.15 Апокалипсис 18+  
 01.10, 02.10 Святые России 6+  
 03.10 Встреча 12+

ТВ ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+

08.00 Х/ф «СУДЬБА  
 РЕЗИДЕНТА» 12+

08.40 Х/ф «ДОКТОР ИВАНОВ.  
 ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ»  
 12+  
 10.35 Д/ф «Борис Щербаков.  
 Вечный жених» 12+  
 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00  
 События 12+  
 11.50, 03.05 Т/с «АННА-  
 ДЕТЕКТИВЪ-2» 16+  
 13.40, 05.20 Мой герой. Александр  
 Марин 12+  
 14.50, 00.30, 02.50 Петровка, 38  
 16+  
 15.00 Х/ф «СВОИ» 16+  
 16.55 Д/ф «Звёздный суд» 16+  
 18.05 Х/ф «ЛАНЦЕТ» 12+  
 22.40 «По обе стороны зимы».  
 Специальный репортаж 16+  
 23.10 Знак качества 16+  
 00.45 Прощание. Александр  
 Градский 16+  
 01.30 90-е. Хиты дискотек и  
 пьянок 16+  
 02.10 Хроники московского быта  
 12+  
 04.35 Д/ф «Сергей Есенин.  
 Опасная игра» 12+

ЗВЕЗДА

05.05 Т/с «КАДЕТЫ» 12+  
 07.00 Сегодня утром 12+  
 09.00, 13.00, 18.00, 21.00 Новости  
 дня 16+  
 09.15, 00.40 Т/с «ОТРЯД  
 СПЕЦИАЛЬНОГО  
 НАЗНАЧЕНИЯ» 12+  
 11.35 Д/с «Оружие мира. 100 лет  
 Михаилу Калашникову» 16+  
 13.15, 03.15 Т/с «ПСЕВДОНИМ  
 «АЛБАНЕЦ» 16+  
 18.20 Специальный репортаж 16+  
 18.50 Д/с «Непокорённые» 16+  
 19.40 Д/с «Загадки века» 12+  
 21.15 Открытый эфир 16+  
 22.55 Х/ф «ДВА ФЁДОРА» 12+  
 01.50 Д/с «Зафронтовые  
 разведчики» 16+  
 02.30 Д/ф «Спутник. Русское  
 чудо» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30 6 кадров 16+  
 06.35, 05.00 По делам  
 несовершеннолетних 16+  
 08.30, 03.20 Давай разведёмся!  
 16+  
 09.30, 01.40 Тест на отцовство 16+  
 11.45, 00.45 Д/с «Понять.  
 Простить» 16+  
 13.00, 23.15 Д/с «Порча» 16+  
 13.30, 23.50 Д/с «Знахарка» 16+

14.05, 00.20 Д/с «Верну любимого»  
 16+

14.45 Х/ф «КОНТРАКТ НА  
 СЧАСТЬЕ» 16+  
 19.00 Х/ф «БЕЗЗАЩИТНОЕ  
 СЕРДЦЕ» 16+  
 04.10 Д/с «Предсказания-2023»  
 16+

МИР

05.00 Мультфильмы 6+  
 05.25, 10.20 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+  
 10.00, 13.00, 16.00, 18.30 Новости  
 13.15, 14.05, 15.10, 16.15, 17.55  
 Дела судебные 16+<



СРЕДА 11 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ
05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00
Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20
Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «МАЖОР» 16+
22.40 Большая игра 16+
00.00 Краткий курс счастливой жизни 16+
01.00, 03.05 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» 16+
23.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Т/с «КАМЕНСКАЯ» 12+
03.55 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» 12+

НТВ
04.55 Т/с «ГОРЮНОВ» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Х/ф «БИМ» 16+
22.50 Х/ф «ГЕРОЙ ПО ВЫЗОВУ» 16+
00.40 Х/ф «МЕДВЕЖИЙ УГОЛ» 0+

5 КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+
05.25, 05.50, 06.40, 07.35, 03.55, 04.45 Х/ф «ПОСЕЛЕНЦЫ» 16+
08.35, 09.30, 10.05, 11.05, 12.05 Х/ф «НАСТАВНИК» 16+
13.30 Х/ф «ГЛУХАРЬ. ПОПУТЧИЦА» 16+
14.25 Х/ф «ГЛУХАРЬ. СТРАХ» 16+
15.25 Х/ф «ГЛУХАРЬ. МОСКВА» 16+
16.25 Х/ф «ГЛУХАРЬ. БОРОДИНО»

16+
18.00 Х/ф «ГЛУХАРЬ. ОТЦЫ И ДЕТИ» 16+
19.00 Х/ф «ГЛУХАРЬ. ЗАПАХ ЛЖИ» 16+
19.55 Т/с «СЛЕД. НЕ ПЕЙ!» 16+
20.40 Т/с «СЛЕД. АС» 16+
21.25 Т/с «СЛЕД. ПОЛТЕРГЕЙСТ РАЗБУШЕВАЛСЯ» 16+
22.20 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-5. ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ» 16+
23.10 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-2. КВАРТИРНАЯ ХОЗЯЙКА» 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
00.30 Т/с «СЛЕД. ЛУЧШЕ НИКОГДА» 16+
01.15 Т/с «СЛЕД. ТОЧКА ЛЖИ» 16+
02.00 Т/с «СЛЕД. УБИЙЦА С МАРСА» 16+
02.40 Т/с «СЛЕД. РОДНЫЕ ЛЮДИ» 16+
03.15 Т/с «СЛЕД. ПОЗОРНАЯ МЕТКА» 16+

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры 12+
06.35 Пешком... 12+
07.05 Легенды мирового кино 12+
07.35 Д/ф «Исчезнувшие люди - драматическая история эволюции человека» 12+
08.35, 15.50 Х/ф «РОЖДЁННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ» 12+
10.15 Наблюдатель 12+
11.10, 23.40 ХХ век 12+
12.30 Юбилей Нины Корниенко. «Проснись и пой!» 12+
14.15 Д/с «Забывшее ремесло» 12+
14.30 К 100-летию со дня рождения Евгения Весника. «Курьезы, театр, кино, жизнь». Избранное 12+
15.05 Новости. Подробно. Кино 12+
15.20 Библиейский сюжет 12+
17.15 Д/ф «Ярославль. Замок Никиты Понизовкина» 12+
17.45, 01.55 Шедевры Бетховена. Симфония №7. Георг Шолти и Венский филармонический оркестр 12+
18.35, 01.00 Д/ф «Шниди. Призрак эпохи неолита» 12+
19.45 Главная роль 12+
20.05 Д/ф «Здесь и сейчас» 12+
20.45 Х/ф «ВАЛААМ. ОСТРОВ СПАСЕНИЯ» 12+

21.30 Х/ф «КТО ЕСТЬ КТО?» 12+
02.40 Д/с «Первые в мире» 12+
МАТЧ ТВ
08.00 Наши иностранцы 12+
09.00, 11.55, 14.55, 16.20, 23.50
Новости
09.05, 14.25, 16.25, 20.45, 23.15, 02.00 Все на Матч! Прямой эфир
12.00, 15.00, 07.45 Специальный репортаж 12+
12.20 Д/ф «Паоло Росси. Чемпион и мечтатель» 12+
15.20 Ты в бане! 12+
15.50 Вид сверху 12+
17.55 Что по спорту? Новосибирск 12+
18.25 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Авангард» (Омск) - «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция 0+
20.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Локомотив» (Ярославль) - «Трактор» (Челябинск). Прямая трансляция 0+
23.55 Футбол. Суперкубок Испании. 1/2 финала. «Реал» (Мадрид) - «Валенсия». Прямая трансляция 0+
02.50 Д/ф «Леннокс Льюис» 12+
04.30 Здоровый образ. Баскетбол 12+
04.55 Новости 0+
05.00 Гандбол. Чемпионат России. ОЛИМПЕТ. Суперлига. Женщины. «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) - «Динамо-Синара» (Волгоград) 0+
06.20 Матч! Парад 0+
06.35 Голевая неделя 0+
07.00 Взгляд изнутри 12+

КАРУСЕЛЬ
05.00 Ранние пташки 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.35 М/ф «Петроникс» 0+
08.00 М/ф «ДиноСити» 0+
10.45 Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить 6+
11.10 М/ф «Мама для мамонтёнка» 0+
11.20 М/ф «Умка» 0+
11.30 М/ф «Умка ищет друга» 0+
11.40 М/ф «Сказочный патруль» 0+
13.20 М/ф «Дикие скричеры!» 6+
13.45 М/ф «Инфинити Надо» 6+
14.00 Навигатор 0+
14.10 М/ф «Буба» 6+
16.40 М/ф «Барбоскины» 0+

18.45 М/ф «Край Бебис. Волшебные слезки» 0+
18.55 М/ф «Деревяшки» 0+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
20.45 М/ф «Оранжевая корова» 0+
22.30 М/ф «Герои Гуджitsu» 6+
22.45 М/ф «Самый маленький гном» 0+
23.20 М/ф «Ничуть не страшно» 0+
23.30 М/ф «Змей на чердаке» 0+
23.45 М/ф «Жила-была царевна» 0+
01.05 Студия красоты 0+
01.20 М/ф «Хэйли и Волшебное сердце» 6+
02.50 М/ф «Куми-Куми» 12+
03.55 Салон 6+

СПАС
05.00, 23.40 День Патриарха 0+
05.10 Х/ф «БЕЗ СЫНА НЕ ПРИХОДИ» 0+
06.40 Мультфильмы на СПАСе 0+
07.00, 13.30, 14.00, 14.30
Монастырская кухня 0+
07.30, 09.00 Утро на СПАСе 0+
10.30 Д/ф «Святые воины. Массовые страдания воинов-мучеников» 6+
11.05 Д/ф «Полковой священник, гвардии капеллан. История военного духовенства России» 0+
11.50 Д/ф «Земля жизни» 0+
12.55 Д/ф «Лики Богородицы. Иверская икона Божией Матери. Икона Божией Матери Троеручица» 0+
15.00 Х/ф «СВЕРСТНИЦЫ» 12+
16.40 Х/ф «УДИВИТЕЛЬНАЯ НАХОДКА ИЛИ САМЫЕ ОБЫКНОВЕННЫЕ ЧУДЕСА» 0+
18.00, 19.00 Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ПАПА» 16+
20.00 Вечер на СПАСе 0+
22.00 Д/ф «Святые воины. Меркурий Кесарийский и Меркурий Смоленский» 6+
22.35, 04.05 Прямая линия. Ответ священника 12+
23.05 Д/ф «День Ангела. Святитель Макарий Московский» 0+
23.50 Апокалипсис 18+
00.40, 01.35 Святые России 6+
02.30 Простые чудеса 12+
03.10 Встреча 12+

ТВ ЦЕНТР
06.00 Настроение 12+
08.05 Доктор И... 16+

08.40 Х/ф «ДОКТОР ИВАНОВ. ЧУЖАЯ ПРАВДА» 12+
10.35 Д/ф «Григорий Горин. Формула смеха» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00
События 12+
11.50, 03.05 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ-2» 16+
13.40, 05.15 Мой герой. Ксения Георгиади 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 00.30, 02.50 Петровка, 38 16+
15.15 Х/ф «СВОИ» 16+
17.00 Д/ф «Тиран, насильник, муж» 16+
18.05 Х/ф «ЛАНЦЕТ» 12+
22.40 10 самых... Ранние смерти звезд 16+
23.10 Советские мафии. Обратный погоня 16+
00.45 Прощание. Владимир Жириновский 16+
01.30 Д/ф «Николай Цискаридзе. Развенчивая легенды» 12+
02.10 Д/ф «Тайная комната Билла Клинтона» 16+
04.30 Д/ф «Юрий Нагибин. Двойная игра» 12+

ЗВЕЗДА
05.20, 13.15, 03.05 Т/с «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ-2» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 18.00, 21.00 Новости дня 16+
09.15, 01.10 Т/с «ОТРЯД СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ» 12+
10.50 Д/с «Освобождение» 16+
11.20, 21.15 Открытый эфир 16+
18.20 Специальный репортаж 16+
18.50 Д/с «Непокорённые» 16+
19.40 Д/с «Секретные материалы» 16+
22.55 Между тем 12+
23.20 Х/ф «КОНТРАБАНДА» 12+
02.20 Д/ф «Другой атом» 12+

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.05 По делам несовершеннолетних 16+
08.25, 03.00 Давай разведёмся! 16+
09.25, 01.20 Тест на отцовство 16+
11.40, 00.25 Д/с «Понять. Простить» 16+
12.55, 22.55 Д/с «Порча» 16+
13.25, 23.30 Д/с «Знахарка» 16+
14.00, 00.00 Д/с «Верну любимого» 16+

14.35 Х/ф «БЕЗЗАЩИТНОЕ СЕРДЦЕ» 16+
19.00 Х/ф «УСПЕТЬ ВСЁ ИСПРАВИТЬ» 16+
03.50 6 кадров 16+
04.15 Д/с «Предсказания-2023» 16+

МИР
05.00 Т/с «ВАНГЕЛИЯ» 12+
06.25, 10.10, 04.45 Т/с «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 18.30 Новости
13.15, 14.05, 15.10, 16.15, 17.55 Дела судебные 16+
17.05 Мировое соглашение 16+
18.50, 19.25, 20.10 Игра в кино 12+
20.50 Слабое звено 12+
21.45 Назад в будущее 16+
22.40 Т/с «КУЛИНАР» 16+
01.20 Наше кино. История большой любви 12+
02.25 Х/ф «ВЕСЁЛЫЕ РЕБЯТА» 0+
03.55 Мультфильмы 6+

РЕН ТВ
05.00, 18.00, 01.55 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрим утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
Новости 16+
09.00, 15.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.30 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 02.45 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «ДЕНЬ КУРКА» 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «НОЧНОЙ РЕИС» 16+

СТС
06.00, 05.50 Ералаш 0+
07.00 М/ф «Лунтик» 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА» 16+
09.00 Т/с «СЕНЯ-ФЕДЯ» 16+
11.10 Х/ф «RRR. РЯДОМ РЕВЁТ РЕВОЛЮЦИЯ» 16+
14.55 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
20.00 Х/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ» 6+
21.55 Х/ф «ПРЫГУЧАЯ БРАТВА» 6+
23.40 Х/ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ-2» 18+
01.20 Х/ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ» 18+
02.50 6 кадров 16+
05.20 Мультфильмы 0+

Компания Триумфстрой-kids
Изготовление домашних и уличных детских игровых комплексов по индивидуальным размерам - шведские стенки. (Материал сосна, берёза).
Детские кровати-домики, двухъярусные кровати. Изготовление матрасов.
Также изготовление аксессуаров для кукол: \* кукольные домики \* кровати, гарнитуры, шкафы и тд. \* деревянные коляски
Отличный подарок ребенку к Новому году
8 932 321 33 69 (Вайбер, Ватсап)

СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
КРЫШ ДОМОВ, БАНЬ, КАРКАСНЫХ СООРУЖЕНИЙ
8 912 621 75 96

ООО «Триумфстрой»
СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ ПОД КЛЮЧ по каркасной технологии в короткие сроки.
Кровельные работы. Монтаж систем отопления, водоснабжения. 8 912 399 27 98
ДВА КОТА 72
\* Когтеточки, домики, комплексы для кошек
\* Спасение обоев и мебели
\* Качественные устойчивые конструкции
\* Индивидуальные размеры
\* Собственное производство

ГОРОСКОП
9 - 15 января 2023 г.
ОВЕН: Для Овнов эта неделя складывается очень гармонично. Состояние здоровья, скорее всего, не будет вызывать никаких опасений. Вы можете значительно укрепить свой организм, если начнете курс закаливания под руководством опытного инструктора.
ТЕЛЕЦ: Тельцам на этой неделе не скрыться от любви. Если вы давно встречаетесь с любимым человеком, то на этой неделе ваши взаимные чувства станут еще более яркими. Это идеальное время для совместных туристических поездок, отдыха где-нибудь на берегу теплого южного моря.
БЛИЗНЕЦЫ: Близнецам на этой неделе предстоит сделать многое для благоустройства своего жилища. Для этого у вас будет достаточно энергии, сил и желания. Скорее всего, вы найдете помощников в лице членов семьи, близких родственников, родителей.
РАК: У Раков эта неделя будет связана с улучшением отношений с партнерами по браку и бизнесу, а также со знакомыми, соседями и родственниками. Это время примирения, когда стоит забыть прошлые обиды и недоразумения. Не только вы сами, но и окружающие люди будут настроены на конструктивный диалог.
ЛЕВ: Львы на этой неделе смогут преуспеть в профессиональной деятельности. Состояние здоровья будет хорошим, вы сможете переделать много дел и решить множество практических вопросов. Эта неделя больше подходит тем, кто привык не столько говорить, сколько делать.
ДЕВА: У Дев эта неделя пройдет на оптимистичной волне. Это особенно почувствуют те, кто влюблены. Романтические отношения будут расцветать пышными яркими цветами. Фантазия и желание найти себе творческое выражение откроют новые грани ваших талантов.
ВЕСЫ: Весам эта неделя запомнится своей задушевной теплотой, которую подарят веселые посиделки с друзьями на кухне, доверительные разговоры по вечерам с родными и близкими. Отношения в семье будут складываться гармонично: скорее всего, все будут дружно помогать друг другу справляться с хозяйственными вопросами.
СКОРПИОН: Звезды советуют Скорпионам на этой неделе вести активный образ жизни, много общаться, совершать поездки и развлекаться. В вашей жизни возрастает роль друзей, знакомых и единомышленников. Не отказывайтесь от предложений провести время в дружеском кругу, в клубах по интересам, концертных залах и кинотеатрах.
СТРЕЛЕЦ: Стрельцам на этой неделе, скорее всего, удастся добиться успехов в тех делах, которые они запланируют. Звезды ждут от вас энергичных и смелых поступков. На этой неделе вам представится шанс продвинуться вперед в достижении своей цели на один или несколько шагов. Положительную роль может сыграть ваш отец или
КОЗЕРОГ: Козерогам звезды советуют на этой неделе проявить здоровый эгоизм и заняться собой. Подойдите к зеркалу, осмотрите себя в полный рост и подумайте, что вам в себе не нравится и что хотелось бы изменить. Если есть проблема с лишним весом, то можно взять абонемент в спортивный зал или фитнес-клуб и начать интенсивно тренироваться.
ВОДОЛЕЙ: Водолеям звезды советуют использовать свободное время для более углубленного изучения психологии. Основная цель этой недели - познать себя, свои внутренние резервы. Если у вас есть психологические комплексы, то в этот период сможете скорректировать свои внутренние проблемы и обрести более высокую степень свободы.
РЫБЫ: У Рыб на этой неделе, скорее всего, значительно укрепятся отношения с партнером по браку и бизнесу. Все вопросы в супружеских отношениях будут обсуждаться в гармоничной атмосфере, доброжелательно и конструктивно. Это прекрасное время для планирования совместного будущего.



## МЫ ВМЕСТЕ

## Талица помогает солдатам

В Талицком городском округе отправили очередную партию гуманитарного груза.

Коробки с продуктами питания, оборудованием, медикаментами и теплыми вещами направились в зону действия специальной военной операции в конце декабря. На всех комплектах сделан фирменный знак – «Талица – солдатам. С Новым годом!».



Еженедельно на страницах газеты «СН» мы стараемся рассказать о людях с добрыми, отзывчивыми сердцами. Нет человека среди нас, кто бы не помог. Отрадно, что одним сбором необходимых вещей таличане не ограничились.

Активисты придумывают новые способы оказания помощи – швеи шьют, мастерицы вяжут, работники культуры проводят благотворительные концерты в поддержку российской армии, а учащиеся школ и воспитанники дошкольных учреждений пишут письма с трогательными словами и делают подсвечники.

Наверное, сегодня нет ни одной семьи, которая бы не оказала помощь. С каждым днем мы видим, как люди везут в пункты сбора все самое необходимое. Хочется похвалить учащихся школ, которые



из жестяных банок делают подсвечники, так необходимые сейчас нашим солдатам. Только представьте, за короткий промежуток времени наши мастера сделали 235 свечей и подсвечников!

Среди первых такие подсвечники сделали учащиеся и преподаватели Талицкой школы №4. Их примеру последовали и другие. Дети помогают, чем могут. Вот пример настоящего поступка - Ульяна Ударцева, ученица пятого класса Яровской СОШ, разбила свою копилку и пожертвовала солдатам 6060 рублей, еще 2000 рублей добавили родители девочки. Ранее на эти деньги она мечтала купить себе новый компьютер.

Нельзя не отметить труд серебряных волонтеров клуба «Здоровье», Совет ветеранов г.Талицы, ветеранов банковской системы, группу «Сострадание и милосердие». Огромная благодарность жителям сельских управ, которые материально поддерживают солдат. Примеров, когда граждане жертвуют по 20, 30, и даже 50 тысяч рублей – предостаточно.

Сегодня активно помогают талицким солдатам швеи. Они шьют балаклавы, теплое нижнее белье. Узнают, что еще необходимо на передовой.

Как уже говорилось ранее, неоднократно оказывали помощь серебряные волонтеры. В этот раз к добродушному делу они решили подключить учащихся талицких школ №1,4,55. Дети написали письма с добрыми пожеланиями, нарисовали новогодние открытки, подготовили небольшие сладкие сюрпризы. В коробках от «Серебряных добровольцев» под руко-



дством Нины Анатольевны Петровой, солдаты найдут связанные своими руками носки, перчатки, в которых их будет ждать сюрприз – сладости.

Есть среди помощников сельские территории, которые особенно хочется выделить – это с.Смолинское, с.Вновь-Юрмытское, с.Завьяловское, с.Бутка, с.Казаковское, д.Паново, пос.Кузнецовский, пос.Пионерский, пос.Троицкий, г.Талица и др. Жители данных населенных пунктов за короткий промежуток времени собрали крупную сумму средств, которая пойдет на покупку самого необходимого.



Прошла череда благотворительных концертов. Более 30 концертов было проведено силами культурно-досуговых центров. Для этого было сформировано несколько концертных бригад, которые ездили по населенным пунктам округа. Патриотические песни, теплая атмосфера создавали дух единства общего дела. Таким образом было собрано порядка 400 тысяч рублей.

После выступления артистов в администрации Талицкого городского округа стали поступать письма со словами благодарности. Много слов поддержки было опубликовано на страничках в социальных сетях. Особенно хочется отметить бригады Пионерского, Басмановского, Буткинского, Завьяловского КДЦ,



своими руками.

Безграничное количество мешков с овощами собрали наши жители, всех здесь и не перечислить.

Особое внимание было уделено в этом году детям мобилизованных. Для них провели Елку главы. Помещение гостеприимно предоставило кафе «Эдем». Подробнее о том, как прошло мероприятие, мы писали на страницах нашей газеты 29 декабря 2022 года.

Спасибо всему сообществу предпринимателей, которые поддержали все идеи и внесли свой весомый вклад в проведение праздника для детей. Благодаря всем было собрано порядка 280 тысяч рублей. Активно взялись за дело предприятия общественного питания - они испекли на праздник пиццы, приготовили наггетсы. Подключились кафе «Сушимак», бар «Лофт», «Васаби», «Пельместо», магазин «Смайлик», ИП Фалов Е.Е., ООО «Талицкое Молоко», кафе «Эдем» и «Апшерон», МКУДО «Дворец творчества» ЦТР «Академия детства» и многие-многие другие.

## Спасибо волонтерам!

Ежедневно формированием коробок с гуманитарной помощью, ее сбором занимаются волонтеры из благотворительных фондов. По словам руководителя благотворительного фонда «Доброта и внимание» Натальи Толкачевой-Ничипоренко, нам без их помощи было бы непросто. Среди сильных спортсменов свою инициативу в погрузке проявляют хрупкие девушки. Огромная благодарность Сва-



народный коллектив любительского художественного творчества «Ансамбль песни и танца РИКДЦ «Юбилейный» (рук.Морозова С.Е.), а также Андрея Бжитского, Станислава Дмитриева, Николая Кряковского и Галину Гончарук.

Активное участие в акциях помощи приняли семьи Ударцевых, Трофимовых, Волковых, Сотниковых, Тельминовых, Шаховых из Куяровской управы. Среди помощников числится более 27 жителей управы.

В с.Бутке индивидуальный предприниматель привез маме мобилизованного бесплатно телегу дров, кроме денежных средств Вновь-Юрмытская управа отравила открытки и поделки, сделанные

ловой Наталье, Тациклужиной Надежде, Кузнецовой Елене и многим другим.

## В заключение...

Мы можем долго говорить о том, сколько уже сделали таличане, сколько гуманитарных грузов направили в зону СВО. Но сегодня хочется добавить – когда видишь, что наши посылки с добрыми пожеланиями доходят до адресата, когда видишь наших ребят на фото и видео, держащих в руках подарки от детей – еще раз понимаешь, что все делается не зря. С Новым годом, наши защитники! Талица с вами! Ждем домой!

Анжелика Горина.



# Ах, как хочется вернуться... в городок!

**Анжелика ГОРИНА**

Много было вопросов по зеленой красавице – одним она не нравилась, другие – восхищались живой елью. Но факт остается фактом – городок радует глаз!

Разноцветные огни, различные фигуры и фотозоны – настроение праздника появляется сразу.

Другой, не менее притягательный объект – площадь Революции в Талице. Здесь тоже установлена елочка.

В центре сияют световые арки, а по ул.Ленина яркими красками заиграли деревья и кустарники.

Украшением города является набережная. С этим никто не поспорит. На следующий год вполне возможно, что и здесь появится ель – в планах приобрести искусственную красавицу и светодиодные фигуры.

Остается верить, что вся эта красота сохранится и неприятные ситуации с порчей имущества и воровством гирлянд у нас больше не повторятся.



## Сюрпризы от главы

900 подарков от главы Талицкого городского округа Александра Толкачева получили дети из многодетных, малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей.

**Анжелика ГОРИНА**

В этом году для ребятишек подготовили не только сладости, но и организовали торжества – новогодние елки с Дедушкой Морозом и Снегурочкой прошли на территориях сельских управ. Тем, кто не смог присутствовать на праздниках, подарки привезли на дом.

Вручать подарки детям – это добрая традиция в Талицком городском округе. Даже во время пандемии, когда был запрет на проведение праздничных массовых мероприятий, Дед Мороз и Снегурочка привозили яркие коробочки со сладостями домой.

Такому вниманию семьи со стороны руководства района всегда рады.

Фото КДЦ «Центральный».





# Сказка своими руками

Танцевальный коллектив «Радуга» вновь покорила сердца таличан и гостей города.

**Анжелика ГОРИНА**

Главной идеей спектакля «Чудеса времён» стала излюбленная тема добра и зла. Только, как признались нам постановщики, в этот раз все не так однозначно, как кажется.

Герои Страны чудес во главе с милой Алисой и жителями ее мира-зрителями, отправляются в увлекательное путешествие во времени, чтобы найти ответы на все свои вопросы и самое главное-восстановить ход часов, который был остановлен.



Владимир Корякин, Мария Ефимова, а все символы года зрителю представил Максим Гаврилов! Всего же в спектакле было задействовано более 100 детей.

- В этом году мы успели обратить внимание на все, начиная с сюжета и

заканчивая играми. Постарались сделать работу качественно и интересно. У каждого ребенка в коллективе была своя зона ответственности, с которой он справился на «ура».

В этом году в спектакле интересен

не только сюжет и красочные костюмы, но также - актерская игра персонажей, проработанная до мелочей, активные игры и танцы, подходящие и для детей, и для взрослых, задорная музыка, поднимаящая с места любого. И, конечно,

Как одна из основных тем прослеживается тема семьи. Только благодаря силе семейных уз происходит спасение всех в заключение спектакля.

Все уже знают, если «Радуга» на сцене – жди чуда. Жди шикарных костюмов и декораций.

Только представьте, в одном спектакле ребята сменили порядка 100 костюмов – от милых зверьков до царских нарядов. Днями и даже ночами коллектив трудился над созданием декораций и украшением зала, продумывали все до мелочей. Хотелось показать совершенно новую сказку – сказку, которая отвлечет каждого от современных дней.

Сделать так, чтобы за героями повторял движения весь зал – дело не из легких. Но у «Радуги» получилось!

Главные роли сыграли ребята старшего состава танцевального коллектива «Радуга»: Валерия Бушуева-Красная Королева, Анастасия Рыжкова-Белая Королева, Соня Заякина-Алиса, Дмитрий Ядрышников-Белый Кролик. Чайная компания Шляпника-Иван Турнов,



яркие танцы и костюмы. Хочется выразить благодарность всем ребятам – они самостоятельно работали над спектаклем, мы-руководители – Е.И.Викулова, А.Г.Демина, И.В.Турнов – лишь направляли и хвалили ребят за их старания, - делится Анастасия Демина.

Руководители отметили, что сама идея постановки спектакля по произведению «Алиса в стране чудес» пришла в голову Василисе Мещеряковой, которая с радостью стала ее воплощать. Над танцами работали Мария Овчинникова, Дарья Гоменюк, Виктория Костылева.

Фото автора.



## Поздравляем!

Совет ветеранов г. Талицы поздравляет всех жителей города с Новым, 2023 годом и Рождеством, днями рождениями, юбилеями в январе, в том числе:

Бабушкину Людмилу Валентиновну, Забанных Елену Геннадьевну, Толкачеву Галину Игнатьевну, **Ляшок Сергея Ивановича**, Рыжкова Тимофея Александровича, Метлеву Ольгу Васильевну, Гуськову Галину Ивановну, Слепухину Евгению Максимовну, Проказину Татьяну Николаевну, Быстрякову Нину Дмитриевну, Маслакову Любовь Владимировну, **Кукушкину Валентину Петровну**, Черкасову Тамару Кузьмовну, Лугвина Евгения Николаевича, Федореву Татьяну Юрьевну, Чурманову Галину Михайловну, Лукоянову Таисию Павловну, Сизикова Евгения Александровича, **Накладнова Владимира Александровича**, Дягилеву Надежду Борисовну, Панкратову Лидию Федоровну!

Пусть рядом будут люди дорогие  
И те, кого мы любим горячо,  
Друзья, коллеги, близкие, родные,  
Их мудрость и надежное плечо.

Г.П. Кашина.

10 января отмечает свой 75-летний юбилей **ЯКОВЛЕВ Николай Федорович!**

Желаем мы вам в день рождения,  
Как издавно желали на Руси,  
Здоровья, радости, веселья  
И в жизни долгого пути.  
Желаем добра и успеха,  
Веселья и много счастливых минут,  
Здоровья на долгие годы,  
А беды, ненастья пусть мимо пройдут.

СПК 8-е Марта и Совет ветеранов.

## Шахматные баталии

В шахматно-шашечном клубе «Ладья» состоялся традиционный декабрьский турнир по шахматам. На этот раз соревнования были посвящены дню рождения клуба.

Они проходили в дружеской атмосфере, шахматисты общались и получали удовольствие от совместной игры.

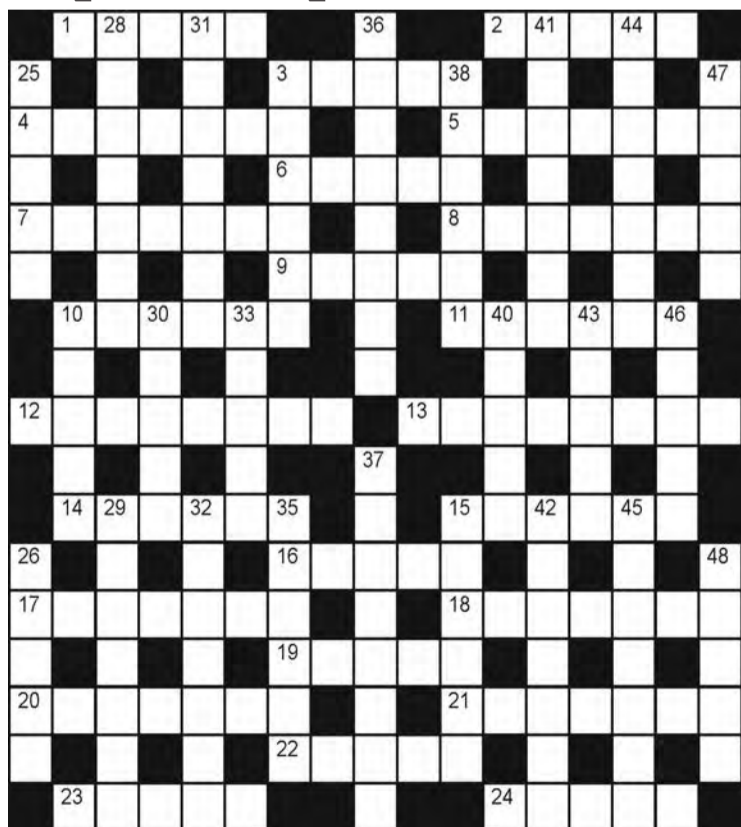
По итогам острой, упорной борьбы первое место завоевал **Сергей Петрович Овчинников**, набрав 12,5 очков из 16 возможных. На одно очко отстал от победителя **Александр Николаевич Шитов**, став вторым. И третье место занял **Константин Варсонофьевич Семериков**, которому 81 год. Это доказывает,

что возраст не является препятствием для достижения хороших результатов. Даже в зрелом возрасте, при достаточном упорстве и трудолюбии, можно достичь в шахматах весьма заметного прогресса.

В январе в шахматно-шашечном клубе «Ладья» стартует новогодний турнир по шахматам. Игры будут проходить весь месяц. Приглашаем всех, кто любит и умеет играть в шахматы, в клуб «Ладья» по средам и пятницам в 16-00, в воскресенье - в 14-00.

Коллектив шахматно-шашечной секции клуба «Ладья»

## Кроссворд



ОТВЕТЫ на кроссворд, опубликованный в № 52 от 29.12.22г.:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. КОПЫТО 2. ОДЕЖДА 3. СЕМГА 4. ЗАРНИЦА 5. РЕДИНГОТ 6. КОПИ 7. ЖРИЦА 8. МАЗУТ 9. ЛЕЛЬ 10. АГЕНТУРА 11. РАДИЩЕВ 12. ВИННИЛ 13. АВРОРА 14. ПЛАКАТ  
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. КОСАРЬ 15. ХЛОРКА 16. ПОМИДОР 17. ЛИДЕР 18. ТРАВНИЦА 19. ЯЩЕР 20. ОЗНОБ 21. АГАВА 22. ДЫРА 23. КАРНАВАЛ 24. ЖНИВО 25. УКУПНИК 26. АКАЦИЯ 27. ГАМЛЕТ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

- «Главная» певица, балерина
- Пресноводная рыба
- Большое уважение
- Стихотворение В. Маяковского
- Увесистая пощечина
- Пустое обещание
- Мера измерения нокдауна
- Литературные воспоминания
- Добродетель с показухой
- Жидкая часть крови
- Ковш на длинной рукоятке
- Образец букв, рисунков
- Фильм А. Роу «Хрустальный...»
- Солнечный зайчик
- Украинская одежда со сборками
- «Бегство» кадров
- Побудительная причина
- Поэма Гомера
- Радиоприемное устройство
- Состояние восторга
- Сорт винограда
- Болгарская водка
- Арена цирка
- Отец Тилия Уленшпигеля

ПО ВЕРТИКАЛИ:

- Перечень имущества, документов
- Вязкая основа асфальта
- Автор сказки «Золушка»
- Сторонник решительных мер
- Энергия нагреваемого тела
- Вид лица прямо спереди
- Разновидность соуса
- Приказание (устар.)
- Автор азбуки «точка-тире»
- Генеральская шапка
- Зажариватель хлеба
- Действующее лицо конкурса
- Наука о растениях
- Переводчик устной речи (устар.)
- Быстрая медпомощь
- Создатель «Конька-Горбунка»
- Головоногий моллюск
- Имя, сокращенное до одной буквы
- Лучший вратарь в истории канадского хоккея
- Фиаско, провал
- Агрессивная жидкость
- Маленький ребенок
- Принесенный водой грунт
- Лесной доктор

## Дорога длиною в жизнь!

25 декабря отметила бы свой день рождения активная общественница, ветеран педагогического труда, поэтесса, почетный гражданин нашего села - **БЕРСЕНЕВА Ангелина Агафоновна**.

Но, к сожалению, ее уже нет с нами.  
Уходят люди в никуда...  
У нас не спрашивая разрешения...  
Оставив нам заслуги, почести и прегрешенья,  
Уходят тихо, словно талая вода...  
Нам их не встретить больше никогда.  
Законы «ЖИЗНЬ» и «СМЕРТЬ» умом

мы понимаем,  
Но сердцем и душой не принимаем,  
И в этом наша горькая беда...  
Дорога жизни всех ведет «ТУДА»,  
Но разные у нас восходы и закаты.  
Поэтому не просто вспоминать когда -то,  
Мы помнить их должны всегда.  
Погасла в небе яркая звезда,  
В глазах у нас глубокая печаль,  
Грусть на устах... Как больно и как жаль...  
Уходят люди навсегда.



В самом начале сентября покинул нас добрый, светлый, жизнелюбивый человек. Сколько раз рука тянулась к телефону - позвонить Ангелине Агафоновне, что-то спросить, о чем-то



посоветоваться, и невольно на глаза наворачивались слезы, когда вспоминалось - ведь ее больше нет. Человек, который покидает эту землю, на самом деле никуда не уходит, он остается в нашей памяти, в наших сердцах. А о ней мы всегда будем вспоминать с теплом и благодарностью. Ведь пока мы будем помнить, она всегда будет рядом.

И в библиотеке собрались, чтобы поделиться воспоминаниями о прекрасном человеке те, кто хорошо знал и любил Ангелину Агафоновну. Это ее родные, друзья, соседи, коллеги. Много теплых слов и душевных воспоминаний прозвучало в зале. До слез тронули всех воспоминания сына и снохи о матери.

Ангелина Агафоновна была человеком удивительного оптимизма, влюбленным в жизнь. Ее тревожили все жизненные процессы, происходящие как в нашем селе, так и в стране. Она была внештатным корреспондентом «Сельской новь». Ее неиссякаемое вдохновение нашло свое выражение в стихах. Читая их, видишь всю жизнь с ее прелестями и ухабами. Она была старейшим читателем нашей библиотеки, бесшумным лидером поэтического клуба «Отрада».

Сегодня мы не просто говорили слова в память об Ангелине Агафоновне, а вспоминали ее творчество, подруги и коллеги - учителя читали стихи о школе, посвящения подругам. Прозвучали и стихи - воспоминания о детстве и юности.

Очень любила Ангелина Агафоновна родной край, наше село, его природу и посвятила этому немало стихов.

И, конечно же, такого неравнодушного к происходящим в стране процессам человека не могла не затронуть тема войны, очень много стихов посвящено Ангелиной Агафоновной военной теме. А то, что происходит сейчас на Украине, волновало ее настолько, что ее самое последнее стихотворение было посвящено именно этому. Но писала она не только стихи: сочиняла и песни, частушки, сценки, басни.

Многолетняя дружба связывала Ангелину Агафоновну с коллективом «Играй, гармонь». Не раз видели односельчане ее на сцене Дома культуры, а как весело и интересно организовали члены клуба юбилей Ангелины Агафоновны.

И коллектив «Играй, гармонь» напомнил нам, как звучали со сцены произведения Ангелины Агафоновны. В их исполнении прозвучали песни «Дом на горе», «Хвастать милые не стану», частушки. А затем члены коллектива исполнили забавную сценку «Лихоманка», также написанную Ангелиной Агафоновной.

Многого повидала на своем веку Ангелина Агафоновна и плохое, и хорошее. Но никогда мы не видели ее поникшей, потерявшей вкус к жизни.

И в одной из рукописных тетрадей мы нашли стихотворение, написанное в августе 2021 года, оно проникнуто любовью к жизни, оптимизмом:

Я давно ничего не пишу -  
Вдохновенье куда-то пропало,  
Постоянно дома сижу,  
Вероятно впечатлений мало.  
А сегодня взглянула в окно,  
Солнце светит, утро настало.

На душе как-то стало светло,  
Эти строки тотчас накропала.  
Позвонила подруге своей,  
Той, что обычно ноет,  
Постаралась внушить ей,  
Что хандрить и стонать не стоит.

Этими строками прекрасного поэта заканчивается рассказ об Ангелине Агафоновне, но память о ней не уйдет из наших сердец никогда.

Хочется сказать спасибо всем, кто помог с организацией этого дня памяти. Хочу от всей души поблагодарить родных за предоставленные материалы к выставке. Спасибо за чтение стихов, и, конечно же, за теплые воспоминания о дорогом для всех нас человеке.

Коллектив МКУ ТГО БИЦ Отдела Буткинской сельской библиотеки



ТВ-ПРОГРАММА

ЧЕТВЕРГ 12 ЯНВАРЯ

ТВ-программа на четверг 12 января, каналы ПЕРВЫЙ, РОССИЯ 1, НТВ, 5 КАНАЛ.

ТВ-программа на четверг 12 января, каналы РОССИЯ К, НТВ.

ТВ-программа на четверг 12 января, каналы МАТЧ ТВ, МАТЧ 5, МАТЧ 10, МАТЧ 11, МАТЧ 12, МАТЧ 13, МАТЧ 14, МАТЧ 15, МАТЧ 16, МАТЧ 17, МАТЧ 18, МАТЧ 19, МАТЧ 20, МАТЧ 21, МАТЧ 22, МАТЧ 23, МАТЧ 24, МАТЧ 25, МАТЧ 26, МАТЧ 27, МАТЧ 28, МАТЧ 29, МАТЧ 30, МАТЧ 31, МАТЧ 32, МАТЧ 33, МАТЧ 34, МАТЧ 35, МАТЧ 36, МАТЧ 37, МАТЧ 38, МАТЧ 39, МАТЧ 40, МАТЧ 41, МАТЧ 42, МАТЧ 43, МАТЧ 44, МАТЧ 45, МАТЧ 46, МАТЧ 47, МАТЧ 48, МАТЧ 49, МАТЧ 50, МАТЧ 51, МАТЧ 52, МАТЧ 53, МАТЧ 54, МАТЧ 55, МАТЧ 56, МАТЧ 57, МАТЧ 58, МАТЧ 59, МАТЧ 60, МАТЧ 61, МАТЧ 62, МАТЧ 63, МАТЧ 64, МАТЧ 65, МАТЧ 66, МАТЧ 67, МАТЧ 68, МАТЧ 69, МАТЧ 70, МАТЧ 71, МАТЧ 72, МАТЧ 73, МАТЧ 74, МАТЧ 75, МАТЧ 76, МАТЧ 77, МАТЧ 78, МАТЧ 79, МАТЧ 80, МАТЧ 81, МАТЧ 82, МАТЧ 83, МАТЧ 84, МАТЧ 85, МАТЧ 86, МАТЧ 87, МАТЧ 88, МАТЧ 89, МАТЧ 90, МАТЧ 91, МАТЧ 92, МАТЧ 93, МАТЧ 94, МАТЧ 95, МАТЧ 96, МАТЧ 97, МАТЧ 98, МАТЧ 99, МАТЧ 100.

ТВ-программа на четверг 12 января, каналы СПАС, ЗВЕЗДА, ДОМАШНИЙ.

ТВ-программа на четверг 12 января, каналы ТВ ЦЕНТР, МИР, ПЕН ТВ, СТС.

ТВ-программа на четверг 12 января, каналы СТС.

ПЯТНИЦА 13 ЯНВАРЯ

ТВ-программа на пятницу 13 января, каналы ПЕРВЫЙ, РОССИЯ 1, НТВ, 5 КАНАЛ.

ТВ-программа на пятницу 13 января, каналы РОССИЯ К, НТВ.

ТВ-программа на пятницу 13 января, каналы МАТЧ ТВ, МАТЧ 5, МАТЧ 10, МАТЧ 11, МАТЧ 12, МАТЧ 13, МАТЧ 14, МАТЧ 15, МАТЧ 16, МАТЧ 17, МАТЧ 18, МАТЧ 19, МАТЧ 20, МАТЧ 21, МАТЧ 22, МАТЧ 23, МАТЧ 24, МАТЧ 25, МАТЧ 26, МАТЧ 27, МАТЧ 28, МАТЧ 29, МАТЧ 30, МАТЧ 31, МАТЧ 32, МАТЧ 33, МАТЧ 34, МАТЧ 35, МАТЧ 36, МАТЧ 37, МАТЧ 38, МАТЧ 39, МАТЧ 40, МАТЧ 41, МАТЧ 42, МАТЧ 43, МАТЧ 44, МАТЧ 45, МАТЧ 46, МАТЧ 47, МАТЧ 48, МАТЧ 49, МАТЧ 50, МАТЧ 51, МАТЧ 52, МАТЧ 53, МАТЧ 54, МАТЧ 55, МАТЧ 56, МАТЧ 57, МАТЧ 58, МАТЧ 59, МАТЧ 60, МАТЧ 61, МАТЧ 62, МАТЧ 63, МАТЧ 64, МАТЧ 65, МАТЧ 66, МАТЧ 67, МАТЧ 68, МАТЧ 69, МАТЧ 70, МАТЧ 71, МАТЧ 72, МАТЧ 73, МАТЧ 74, МАТЧ 75, МАТЧ 76, МАТЧ 77, МАТЧ 78, МАТЧ 79, МАТЧ 80, МАТЧ 81, МАТЧ 82, МАТЧ 83, МАТЧ 84, МАТЧ 85, МАТЧ 86, МАТЧ 87, МАТЧ 88, МАТЧ 89, МАТЧ 90, МАТЧ 91, МАТЧ 92, МАТЧ 93, МАТЧ 94, МАТЧ 95, МАТЧ 96, МАТЧ 97, МАТЧ 98, МАТЧ 99, МАТЧ 100.

ТВ-программа на пятницу 13 января, каналы СПАС, ЗВЕЗДА, ДОМАШНИЙ.

ТВ-программа на пятницу 13 января, каналы ТВ ЦЕНТР, МИР, ПЕН ТВ, СТС.

ТВ-программа на пятницу 13 января, каналы СТС.



ТВ-ПРОГРАММА

СУББОТА 14 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 ПроУют 0+
11.10 Поехали! 12+
12.15 Ей было бы 60. «Анна Самохина. «Запомните меня молодой и красивой» 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Урал
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятёрка на одного 12+

НТВ

04.55 Новогодняя сказка для взрослых 16+
05.45 Т/с «ГОРЮНОВ» 16+
07.25, 08.20 Х/ф «ДАЛЬНОБОЙЩИК» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
09.35 Х/ф «ЭВОЛЮЦИЯ ТОПЛИВА» 12+

5 КАНАЛ

05.00 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-2. КВАРТИРНАЯ ХОЗЯЙКА» 16+
05.05 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-5. МОЛНИЕНОСНАЯ СМЕРТЬ» 16+

РОССИЯ 1

05.45 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-2. СВАДЕБНЫЙ ФОТОГРАФ» 16+
06.25 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА-2. ИЗ ГРЯЗИ В КНЯЗИ» 16+
07.10 Х/ф «ОТЦЫ» 16+
09.00 Светская хроника 16+
10.05 Они потрясли мир. Михаил Булгаков. Роман с ведьмой 12+

РОССИЯ К

06.30 Мультфильмы 12+
07.50 Х/ф «ГАННА ГЛАВАРИ» 12+
09.05 Передвижки 12+
09.35 Х/ф «СТАРЫЙ НОВЫЙ ГОД» 12+
11.50 Д/с «Эффект бабочки» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Смешанные единоборства. Опе ФС. Супербор Сингха Мавинн против Чингиза Аллазова. Прямая трансляция 0+

МАТЧ ТВ

08.00 Смешанные единоборства. Опе ФС. Супербор Сингха Мавинн против Чингиза Аллазова. Прямая трансляция 0+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+

СПАС

05.00, 01.05 День Патриарха 0+
05.10 Молитвослов 0+
05.40 Х/ф «СМЕЛЫЕ ЛЮДИ» 0+

СПАС

05.00, 01.05 День Патриарха 0+
05.10 Молитвослов 0+
05.40 Х/ф «СМЕЛЫЕ ЛЮДИ» 0+

ТВ ЦЕНТР

05.45 Х/ф «БЕЗУМНО ВЛЮБЛЕННЫЙ» 12+
07.25 Православная энциклопедия

ЗВЕЗДА

06.05, 04.15 Т/с «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ-2» 16+
08.00, 13.00, 18.00 Новости дня 16+

ЗВЕЗДА

06.05, 04.15 Т/с «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ-2» 16+
08.00, 13.00, 18.00 Новости дня 16+

МИР

05.00, 06.15 Мультфильмы 6+

РЕН ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+
07.00 С бодрым утром! 16+

РЕН ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+
07.00 С бодрым утром! 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/ф «Фиксики» 0+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 15 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ

04.30, 06.10 Х/ф «ДОН СЕЗАР ДЕ БАЗАН» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+

РОССИЯ 1

06.20, 03.20 Х/ф «ПОДАРИ МНЕ НЕМНОГО ТЕПЛА» 16+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+

НТВ

04.50 Х/ф «Я-АНГИНА!» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+

5 КАНАЛ

05.00 Х/ф «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА. КАЧЕЛИ» 16+
05.50 Х/ф «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА. КРАСОТА УБЬЕТ МИР» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Ну, погоди!», «Щелкунчик», «Снежная королева» 12+

МАТЧ ТВ

08.00 Бокс. Vare Knuckle FC. Элвин Брито против Луиса Паломино. Трансляция из США 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Бокс. Vare Knuckle FC. Элвин Брито против Луиса Паломино. Трансляция из США 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние пташки 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+

СПАС

05.00, 23.05 День Патриарха 0+
05.10 Молитвослов 0+

СПАС

05.00, 23.05 День Патриарха 0+
05.10 Молитвослов 0+

ТВ ЦЕНТР

05.45 Х/ф «УРОКИ ФРАНЦУЗСКОГО» 0+

ЗВЕЗДА

06.05 Т/с «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ-2» 16+

ЗВЕЗДА

06.05 Т/с «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ-2» 16+

МИР

05.00, 06.15 Мультфильмы 6+

РЕН ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+

РЕН ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+



## ОФИЦИАЛЬНО

изменений в ранее выданное решение о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

44. Срок исправления допущенных ошибок и опечаток осуществляется в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

45. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего регламента;
  - 2) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданных документах.
- Подраздел 20. Порядок выдачи копии документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
46. Заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением о выдаче, заверенной в установленном порядке, копии решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче копии) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему регламенту в порядке, установленном пунктом 17 настоящего регламента.

47. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче копии решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 49 настоящего регламента, Управление выдает копию решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном решении о предоставлении муниципальной услуги или решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

48. Копия решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решение об отказе в выдаче решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче копии решения, в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче копии.

49. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче копии решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3 настоящего регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур

50. Предоставление муниципальной услуги включает следующий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

51. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (не предусмотрена);
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);
- 5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности);
- 8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления.

На Едином портале и на официальном сайте Управления размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (несудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Талицкого городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего создание логина, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности):

- 1) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной

формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

- 3) При формировании запроса заявителям обеспечивается:
  - 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса нескольким заявителям. При этом используются усиленные квалифицированные электронные подписи всех заявителей, направляющих совместный запрос;
  - 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
  - 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
  - 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
  - 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
  - 7) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности):

1. Орган (организация) обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса.
2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при проверке квалифицированной подписи в случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения и осуществляет подготовку уведомления об отказе приеме заявления и документов;
- 2) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований для отказа в приеме документов, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней со дня окончания заявления, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 3) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о результате рассмотрения указанного запроса.
4. Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги.
5. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят».

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, предусмотренном пунктами 45-49 настоящего регламента.

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности):

в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги: заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при реализации технической возможности).

52. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультационные услуги и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;

3) формирование и направление МФЦ, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного от органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

6) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

сотрудник МФЦ устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о возможном отказе Управления в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого комплекта документов, сотрудник МФЦ под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствующую запись.

Сотрудник МФЦ выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятое заявление сотрудник МФЦ регистрирует путем проставления прямого штампа с регистрационным номером МФЦ и датой приема и проставляет личную подпись.

Сотрудник МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копию документа прямого штампа.

«С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предьявления оригинала, штамп не проставляется.

7) формирование и направление МФЦ, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственных запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

в случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление осуществляется сотрудником МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи сотрудником МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управления.

Сотрудник МФЦ осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня поступления документов заявителем.

При наличии технической возможности сотрудник МФЦ передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможна, сотрудник МФЦ направляет его в Управление на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, сотрудник МФЦ направляет в Управление соответствующую информацию по истечении указанного срока.

8) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса:

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управления.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

9) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного от органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Управление обеспечивает передачу в МФЦ уведомления об отказе в приеме документов, а также результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги либо уведомление об отказе в приеме документов на бумажном носителе передается курьеру МФЦ в течение двух рабочих дней со дня формирования.

Срок, в течение которого осуществляется доставка уведомления об отказе в приеме документов либо результата предоставления услуги на бумажных носителях от Управления до филиала МФЦ, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 3 (три) рабочих дней со дня их оформления.

При наличии технической возможности Управление направляет в МФЦ результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае Управлением в МФЦ не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Сотрудник МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного в МФЦ электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Подраздел 2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе.

54. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

- сверку поступивших заявления и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

- регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в системе, предусмотренной в органе местного самоуправления Свердловской области);

- направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Управления в течение 1 дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего регламента, производит регистрацию заявления и документов в течение 3 рабочих дней со дня их подачи в электронном журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- заявление оформлено с соблюдением требований пункта 17 настоящего регламента;

- тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителя;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление не заполнено карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- случает представленные экземпляры оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в приеме документов предупреждает заявителя о возможном отказе Управления в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, под подпись заявителя делает в «растиске в приеме документов» соответствующую запись;

- проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копию заявления либо подготавливает расписку в приеме документов и выдает заявителю;

- направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Управления в течение 1 дня с момента поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов заявителем с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию в СЭД и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 72 настоящего регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах 14 и 15 подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

55. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в Управление специалистом Управления, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих заявления и документов в Управление.

56. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, требованиям, указанным в пункте 22 настоящего регламента.

57. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных заявления и документов на рассмотрение специалисту Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги и в течение 1 рабочего дня уведомление об отказе в приеме заявления и документов.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

60. Специалист Управления, в должностные обязанности которой входит предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При ведении очереди граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона № 18-ФЗ, в целях подтверждения права граждан состоять на учете специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги (пункт 17 настоящего регламента), а также сведений о регистрации актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Подраздел 4. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

65. Специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений также на предмет:

- наличия у представителя полномочий на представление интересов заявителя;
- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в том числе путем предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жильем помещенными взамен предоставления такого земельного участка.

66. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;
- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

67. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку одного из следующих проектов решений:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами, уполномоченными на его







ОФИЦИАЛЬНО

Муниципальных услуг (функций) в региональном портале государственных и муниципальных услуг
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти...

\*Для организаций коммунального комплекса, применяющих общую систему налогообложения, производится начисление НДС.
Примечание:
1. Размер платы за жилое помещение определяется исходя из общей площади жилого помещения...

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
№ 755 от 12.12.2022

\*Нужное подчеркнуть.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2022 № 755
г. Талица

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

- 1) размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (приложение № 1);
2) расценки и периодичность оказания услуг, и выполнение работ, включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 2).

2. Для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, где размер платы за содержание жилого помещения определен решением общего собрания собственников помещений в данном доме, оформленным в установленном порядке, плата за содержание жилого помещения применяется в размере, определенном решением общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

3. Постановление Администрации Талицкого городского округа от 15.12.2021 № 82 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» признан утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа М.В. Михайлова.

Глава Талицкого городского округа А.Г. Толкачев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Талицкого городского округа
№ 755 от 12.12.2022

РАЗМЕР

платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Table with 3 columns: N п/п, Наименование работ, Стоимость, руб./м² в месяц \*. Contains 11 rows of work items and their costs.

РАСЦЕНКИ
и периодичность оказания услуг, и выполнение работ, включенных в минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

Table with 3 columns: Наименование работы (услуги), Периодичность выполнения работ, оказания услуги, Расценка в месяц за 1 м² общей площади жилого помещения, руб. Contains detailed pricing and frequency for various maintenance tasks.

Table with 3 columns: Description of work, Frequency, Cost. Contains detailed pricing and frequency for various maintenance tasks, including roof work, foundation work, and interior repairs.



40. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,0327
41. Проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косяков краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косякам	2 раза в год	0,00098
42. Проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антигрибковыми составами в домах с деревянными лестницами	2 раза в год	0,08557
Подраздел 1.8. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ФАСАДОВ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ		
43. Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 раз в месяц	0,0327
44. Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	2 раза в год	0,00600
45. Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	2 раза в год	0,00600
46. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год	0,00600
47. Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дovодчки, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	1 раз в месяц	0,00600
48. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 раз в месяц	0,18094

Подраздел 1.9. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ПЕРЕГОРОДОВ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ		
49. Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	2 раза в год	0,01439
50. Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год	0,01439
51. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,01450
Подраздел 1.10. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОТДЕЛКИ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ		
52. Проверка состояния внутренней отделки	1 раз в месяц	0,09854
53. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	То же	
Подраздел 1.11. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ПОЛОВ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОБЩЕМУ ИМУЩЕСТВУ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
54. Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 раз в квартал	0,01145
55. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 раз в квартал	
Подраздел 1.12. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОКОННЫХ И ДВЕРНЫХ ЗАПОЛНЕНИЙ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОБЩЕМУ ИМУЩЕСТВУ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
56. Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности	1 раз в месяц	0,02420

фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		
57. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 раз в месяц	0,19925
Раздел 2 РАБОТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
Подраздел 2.1. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И ДЫМОУДАЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМОВ		
58. Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в год	0,05930
59. Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в месяц в период с сентября по май	0,09614
60. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	1 раз в квартал	0,00534
61. Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в месяц	0,03150
62. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 раз в месяц	0,22018

Подраздел 2.2. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ПЕЧЕЙ, КАМИНОВ И ОЧАГОВ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ		
63. Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов	1 раз в месяц	0,01853
64. Устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	1 раз в месяц	0,01853
65. Очистка от сажи дымоходов и труб печей	1 раз в месяц	0,13625
66. Устранение завалов в дымовых каналах	1 раз в месяц	0,10529
Подраздел 2.3. ОБЩИЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ХОЛОДНОГО И ГОРЯЧЕГО), ОТОПЛЕНИЯ И ВОДОУДАЛЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ		
67. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в неделю	0,37049
68. Проверка общедомового прибора учета теплоэнергии	1 раз в 4 года	0,08938
69. Проверка общедомового прибора учета горячего водоснабжения	1 раз в 4 года	0,09047
70. Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	1 раз в месяц	0,15336
71. Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	1 раз в месяц	0,08905

(манометров, термометров и т.п.)		
72. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	0,18421
73. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	ежедневно	0,36809
74. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытечек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	ежедневно	0,03161
75. Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в год	0,08840
76. Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	1 раз в год	0,08513
77. Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов	1 раз в неделю	0,02441
78. Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,0168
Подраздел 2.4. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ОТОПЛЕНИЕ, ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ		
79. Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	0,08339
80. Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год	0,07160

81. Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год	0,07166
82. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,06575
Подраздел 2.5. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ, РАДИО- И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ		
83. Проверка заземления обложки электрокабеля, оборудования (насосы, шитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	0,19290
84. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в квартал	0,06900
85. Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	2 раза в месяц	0,5420
86. Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования	1 раз в месяц	0,0001
87. Проверка общедомового прибора учета электроснабжения	1 раз в 10 лет	0,08610
Подраздел 2.6. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ СИСТЕМ ВНУТРИДОМОВОГО ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
88. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно заключению диагностической экспертизы (но не реже 1 раз в 5 лет)	договором со специализированной организацией

89. Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования	-	0,3900
Раздел 3 РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИНОГО ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
Подраздел 3.1. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
90. Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю	0,8521
91. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц	0,009
92. Мытье окон	1 раз в полгода	0,02529
93. Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	1 раз в месяц	0,03815
Подраздел 3.2. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕН МНОГООКВАРТИРНЫЙ ДОМ, С ЭЛЕМЕНТАМИ ОЗЕЛЕНЕНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА, ИНЫМИ ОБЪЕКТАМИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫМИ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭТОГО ДОМА (ДАЛЕЕ - ПРИДОВОМАЯ ТЕРРИТОРИЯ), В ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА		
94. Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	2 раза в неделю в период с октября по апрель	0,04349
95. Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	2 раза в неделю в период с октября по апрель	0,12295
96. Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	2 раза в неделю в период с октября по апрель	0,14584
97. Очистка придомовой территории от наледи и льда	2 раза в неделю в период с октября по апрель	0,16982
98. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	Ежедневно в период с октября по апрель	0,0668
99. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	Ежедневно в период с октября по апрель	0,0303
Подраздел 3.3. РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПРИДОВОМОЙ ТЕРРИТОРИИ В ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА		
100. Подметание и уборка придомовой территории	1 раз в 2 дня в период с мая по сентябрь	0,15849
101. Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	Ежедневно в период с мая по сентябрь	0,06551
102. Уборка и выкашивание газонов	3 раза в период с мая по сентябрь	0,02877
103. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	1 раз в 3 дня в период с мая по сентябрь	0,00567
104. Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	1 раз в неделю	0,0957
Подраздел 3.4. РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТКАЧКЕ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ		
105. Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	По мере необходимости	23,68
106. Вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории:	По мере необходимости	
Подраздел 3.5. РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
107. Проведение осмотров и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов	2 раза в год	0,00109
Подраздел 3.6. РАБОТЫ ПО УСТРАНЕНИЮ АВАРИИ НА ВНУТРИДОМОВЫХ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМАХ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ		
108. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	В соответствии с установленными предельными сроками	1,345
Подраздел 3.7. Текущий ремонт общего имущества		
109. текущий ремонт общего имущества (полное благоустройство)	не реже одного раза в три - пять лет	1,7800



## ОБЪЯВЛЕНИЯ

**ПРОДАЖА  
АВТОТРАНСПОРТА**

• Продам «Черри Форс», 2008 г. и «Черри Веры», 2013 г. или поменяю оба на ваш автомобиль. Тел.: 8 9222284329

• Продам УАЗ-469, тент или обменю на УАЗ-452 бортовой. Куплю б/пилу «Штиль»-180, 250. Тел.: 8 922 102 29 57

**ПРОДАЖА  
НЕДВИЖИМОСТИ  
1-КОМН. КВАРТИРЫ,  
КОМНАТЫ**

• Продаётся 1-комнатная бл. квартира, 5 этаж, центр, сад, участок в к/с «Рябинушка». 5,5 соток. Тел.: 8 9321257298

• Продам бл. комнату в общежитии в г. Талице. Есть пластиковое окно или обмен на Бутку или деревню Луговая. Тел.: 8 950 1976592

• Продаётся 1-комнатная квартира, 29,6 кв.м. в г. Талице, ул. Л. Толстого, 14. Тел.: 8 963 0438504

• Продаётся бл. 1-комнатная квартира по адресу: д. Нижний Катарач, ул. Победы, 16, кв.1. Тел.: 8 9536061115

• Продаётся 1-комнатная бл. квартира в пос. Пионерский, ул. Быкова, д.6, 2-й этаж, пл. 35,5 кв.м., 800 т.р., натяжные потолки, пластиковые окна, лоджия застеклена, солнечная сторона. Тел.: 8 9001988585

• Продам или обменю на авто комнату в общежитии в центре с доплатой. Тел.: 8 922 177 7600

• Продаётся 1-комнатная бл. квартира, 40 кв.м. по ул. Фрунзе, 28, 1 этаж, высокий цоколь, чистый сухой подвал, южная сторона, окна и лоджия пластик, отдельный вход с улицы, возможна перепланировка в 2-комнатную квартиру. Через дорогу школа, дет.сад, зубная поликлиника. Цена 1 млн. 150 т.р. Возможна аренда 10 т.р. + ком. услуги. Рассрочка. Другие варианты. Тел.: 8 922 209 70 65

• Продаются две комнаты в общежитии (можно сделать 2-комнатную квартиру-студию), 31 кв.м., 2-й этаж по ул. Советская, 65, корп.3, 500 т.р. Тел.: 8 9122791029

**2-КОМНАТНЫЕ  
КВАРТИРЫ**

• Продаётся 2-комнатная квартира в районе Соснового бора по ул. Ромашковая, 2 после ремонта. Тел.: 8 922 122 8689

• Продаётся 2-комнатная бл. квартира со всеми удобствами, блокированная, в 2-квартирном доме со всеми постройками и садом-огородом. Есть теплица, гараж, баня, дровяник, сарай. Мебель остается. Тел.: 8 9538289486, 8 9220372623

• Продаётся 2-комнатная квартира в г. Талице, 56 кв.м. в центре города. Тел.: 8 922 077 27 64, 8 922 261 18 78

• Продаётся 2-комнатная бл. квартира, 36,5 кв.м. в г. Талице или меняется на 1-комнатную (без доплаты) не выше 3-го этажа. Тел.: 8 9530480589

• Продаётся 2-комнатная бл. квартира в РТС, 2 этаж, 41 кв.м. Тел.: 8 922 1657726, 8 9966390607

• Продаётся 2-комнатная квартира по ул. Луговая, 1-10, благоустроенная, комнаты изолированные, туалет, ванна. Тел.: 8 9028765 326

• \*Продаётся 2-комнатная бл. квартира, 40,3 кв.м. в центре с. Бутка. Остается прихожая, кух. гарнитур, диван, комод. Цена 550 т.р. Тел.: 8 922 7959377

**3-КОМНАТНЫЕ И  
4-КОМНАТНЫЕ  
КВАРТИРЫ**

• Продаётся квартира, 71 кв.м. с. Катарач, ул. Молодежная, 35, кв.1, вода в доме, канализация, отопление электро + печи, окна пластик, баня, сарай, гараж, ямка. Цена договорная или обмен. Тел.: 8 9506519163

• Продаётся 4-комнатная квартира по ул. Чулкова, 8, 70 кв.м., 4 этаж, 2 млн 100 т.р. Тел.: 8 9090218298

**ДОМА, ЗЕМ. УЧАСТКИ,  
ГАРАЖИ,  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ  
ПОМЕЩЕНИЯ**

• Продаётся зем. участок, 15 соток, в д. Луговая с недостроенным домом. Есть скважина для воды, проведен свет. Тел.: 8 922 179 37 86, 8 953 381 05 41

• Продаётся гараж во дворе домов ул. Ленина, 83 и 81 в г. Талице. Тел.: 8 922 127 73 20

• Продаётся 1/2 часть дома. Квартира со всеми удобствами. Отопление от котла (дрова, электро), душевая, туалет в доме. Горячая вода от водонагревателей. Имеется баня, гараж с летней надстройкой, плодоносящий сад-огород 5 соток, сарай, теплица. Мебель остается. Тел.: 8 9538289486, 8 922 037 26 23

• Продаётся частный дом в д. Сугат. В доме водопровод, канализация. Тел.: 8 9920070973

• Продаётся добротный дом в с. Елань. В доме вода, туалет. Приусадебный участок 31 сотка, зем. участок, баня, гараж, конюшня. Тел.: 8 932 1177375

• Продаётся дом, 34 кв.м. в пос. Троицком, 3/у 12 соток, водопровод, баня. Тел.: 8 952 7282498

• Продаётся дом, 92 кв.м., в центре г. Талицы, ул. Студенческая, 11. 3 комнаты, кухня, 2 веранды, кладовая, пластиковые окна, водопровод, крыша железная, огород 14 соток, баня, хоз.постройки, гараж обшит железом, железные ворота, забор. Документы готовы. Тел.: 8 932 614 79 97, 8 999 2861599

• Продаётся дом в пос. Троицком по ул. Энергетиков. Имеется 3 комнаты, отопление, канализация, баня, летняя кухня. В доме душевая кабинка, туалет, гардероб. Тел.: 8 922 2267005, 912 240 1764

• Срочно продам за 1350000 руб. или сдам в аренду торговое помещение 40 м3 по ул. Фрунзе, 28, цена не дороже, торг уместен. Тел.: 8 922 175 43 43

• Продаётся 1/2 часть дома со всеми удобствами и постройками или сдам с последующим выкупом. Срочно. Мебель остается. Газ - в будущем. Тел.: 8 922 03726232, 8 9222013334

• Продаётся 1/2 бл. дома, 60 кв.м. в г. Талице. Централизованное отопление, водоснабжение, канализация, сад-огород 14 соток, теплица, 2 гаража (смотровая яма). Тел.: 8 912 237 36 13, 8 932 114 77 02

• Продаётся зем. участок, 16,5 соток в центре г. Талицы. Рядом с участком проходит газ. Тел.: 8 922 2018700

• Продаётся дом в д. Речкиной, огород 14 соток, баня, колодец. Проведено электричество. Туалет на улице. В доме - печка, 2 комнаты, кладовка. Тел.: 8 982 636 27 87

• Продаётся 1/2 дома в д. Мохиревой. Имеется 3 комнаты, конюшня, баня, земельный участок, колодец. Тел.: 8 922 1763437, 8 9292168244

• \*Коттедж 100 м2, жилая 60 м2, центр Талицы, 2 уровня, подвал, все коммуникации, центр.водопровод, газ во дворе, 6 соток земли, сад, баня, 2 теплицы. Тел.: 8 912 222 86 51

• Продам дом после пожара по адресу: г. Талица, ул. Советская, 35, участок 15 соток, хоз.постройки целы, во дворе - жилой флигель. Тел.: 2-47-32

**ПРОДАЖА. РАЗНОЕ**

• Продаётся компьютер для школы, игр, работы. Могу по отдельности. Монитор и все есть. Тел.: 8 9527303730

• Продаётся телевизор «Самсунг», диагональ 32 дюйма, цена 3000 руб. Тел.: 8 9827669147

• Продаётся детская кровать, цена 1.500 руб., конверт для новорожденного и комбинезон. Тел.: 8 922 615 95 29

• Продам мясо-говядина, переносная часть, можно кусками. Возможна доставка на дом. Тел.: 8 9226020432

• Продам телочку (стельная). Мясо говядины (частями). Доставка. Тел.: 8 9521382333, 8 9521382333

• Продаётся свежее топленое сливочное масло. Привезу. Тел.: 54-1-88

• Продаётся стиральная машина-автомат, немного б/у, мужская куртка натуральный мех, кожа (недорого). Тел.: 8 922 208 32 87

• Продам сапоги женские черные, зимние и осенние, р. 41. Тел.: 8 922 609 89 58

• Продаются пихтовые и березовые веники. Возможна доставка по Талице и Троицкому. Тел.: 8 919 3836672, 8 982 761 82 10

• Вязаные коврики. Дешево. Тел.: 2-24-17, 8 912 25 45946

• Продаются веники березовые. пос. Троицкий, пер. Западный, 22. Тел.: 8 952 727 9301

• Продаются новые и б/у пильные цепи для б/п «Дружба» и «Урал», рем. комплекты для этих цепей, новый стартер «Урал», в отличном состоянии, редуктор к б/п, звездочки на шину для «Урала» и многое другое. Кресло-кровать, чистый цинк, новый стабилизатор на 220 в. Тел.: 8 912 253 74 89

• Современная кровать с хорошим ортопедическим матрасом и двумя ящиками 80x195 см. Собирали на месте. Нужно посмотреть, как вытаскивать. Спинка сзади и справа. Цена 9 т.р. Тел.: 8 922 608 45 22

• Продам тыкву. Заготовки: огурцы, аджика острая, салат из огурцов «тещин язык», помидоры, капуста десертная. Пеленки впитывающие по 30 шт., памперсы № 2/М по 30 шт. 800 рублей. Доставка по договоренности. Тел.: 8 922 608 45 22

• Продаются колотые дрова полусухие, сырые. Куплю б/пилу «Штиль»-180, б/у. цепи. Тел.: 8 922 102 29 57

• Продаётся картофель, 250 рублей ведро в г. Талице. Тел.: 8 9221041468

• Продам компьютер в сборе с монитором, клавиатурой и мышкой (со всеми проводами) для школы, игр. Тел.: +7 9997866125, +7 9521303730

• Продаётся холодильный шкаф, 60x60x200 см. со стеклянной дверкой для торговли. Тел.: 8 952 149 23 02

• Продаются коньки фигурные белые, р. 30 - 600 р., коньки для мальчика - 600 р., телевизор «Шиваго», д. 34,5x34,5 - 1500 р. Тел.: 8 9001989814, 2-83-67

• Продам стенку, шифоньер, зеркало, телевизор, холодильник, стиральную машинку-автомат, швейную и вязальную машины, колесо в сборе на классику, новое, ткань п/ш, черная. Тел.: 8 950 630 74 74

• Вещи для музея, фотоаппараты, настенные часы, электробритвы, пластинки, кассеты, проигрыватель с колонками и другое, старинные платки, икону «Казанской Божьей Матери». Тел.: 8 950 630 74 74

• Продаётся тепловычислитель «Логика СПТ943». Тел.: 8 9827448679

• Продаётся чеснок, морковь. Тел.: 8 922 111 01 25

• Продам мясо говядины в д. Чупиной. Тел.: 8 922 6070432

• Продаются два кресла, б/у. Состояние хорошее. Цвет коричневый, цена 4 т.р. за одно кресло. Самовывоз. Тел.: 8 982 744 86 79

• Продаётся новый обеденный стол, раздвижной на 1.10 м., 4 стула, б/у, цвет коричневый, кож.зам. Тел.: 8 922 021 77 10

• Продам клюкву, бруснику, шиповник, кедровый орех и др. Доставка. МЕНЯЮ комнату в г.Тюмени на жильё в г. Талице. Тел.: 8 932 6000790

• Продам новогодний костюм снеговика (размер 36, рост 140)-700 руб., лыжные ботинки - 30 р. (новые ни разу не использовались, длина по стельке - 20 см) - 1 тыс. руб., клетка для попугая - 800 руб. Тел.: 8 922 178 40 83

• Продаётся сено в рулонах. Доставка. Тел.: 54-1-88

• Продаются березовые колотые дрова, недорого. Тел.: 8 9827108470

• Продаются гармони «Чайка»,

«Тульская» с регистром, «Красный октябрь», в хорошем рабочем состоянии. Тел.: 8 922 140 80 02

• Продаётся кровать - сетка с деревянными спинками, картина на холсте, 1948 г., фары, колодки на «Оку», фары и колодки на передний привод, магнитолы кассетные и дисковые, диски штампы R-14, колесо в сборе 12-15, новая поршневая на ВАЗ. Тел.: 8 9222284329

• Продаётся пшеница, комбикорм, зерносмесь, мангал новый +12 шампуров, коренные рессоры к «Газели», новый радиатор к ВАЗ-09. Продаётся клетка для попугая, голуби живые на торжество, гараж на санях в пос. Троицком по ул. Горького, камеры R-16, ящики молочные пластмассовые. Тел.: 8 9041685572

• Продам женский 3-колесный новый велосипед, сад в «Яблоньке», 8 соток. Тел.: 8 950 630 74 74

**СДАЁТСЯ**

• Сдаётся 2-комнатная бл. квартира в центре (с мебелью, техникой). Тел.: 8 922 179 0552

• Сдам комнату в общежитии. г. Талица. Тел.: 8 9501976592

• Сдаётся 1-комнатная бл. квартира в пос. Троицком, р-н ПМС, недалеко от молзавода. Все необходимое есть. Квартира без больших запросов. Бюджетный вариант. Цена 6 т.р. + свет. Тел.: 8 9041777143

**МЕНЯЮ**

• Обменяю бл. дом в центре на 2-комнатную бл. квартиру. Тел.: 8 912 6295203

• Меняется 1-комнатная бл. квартира в г. Талице на комнату в г. Екатеринбурге. Тел.: 2-28-70

• Меняется 2-комнатная бл. квартира на 1 этаже в центре г. Талицы на 1-комнатную бл. на 1 или 2 этажах. Тел.: 8 962 314 52 75

• Меняется 1-комнатная квартира, пл. 27,3 кв.м., 1 этаж в г. Первоуральске Свердловской области пос. Прогресс на дом в г. Талице или Талицком районе, либо продам за 770 т.р. Тел.: 8 922 129 82 16

• Меняю 3-комнатную бл. квартиру в центре г. Талицы на 2-комнатную с вашей доплатой. Тел.: 8 9226059483

• Обменяю 2-комнатную квартиру или трёхкомнатную в брусковом доме на 1-комнатную благоустроенную квартиру в с.Бутка. Тел.8-950-637-06-86

**КУПЛЮ**

• Куплю резину 930x305. Тел.: 8 9000395754

• Куплю подержанные автомобили, водонагреватель на 10 литров, небольшой телевизор. Тел.: 8 9222284329

• Куплю лом золота, зубные коронки, серебро, елочные игрушки, наручные часы СССР, значки, иконы, самовары и многое другое. Тел.: 8 922 179 39 88

• Куплю настенные, наручные часы, приемники, проигрыватели, патефоны, бутылки 10-ти, 20-ти литровые, старые елочные игрушки. Тел.: 8 922 2979002

• Куплю значки, фарфоровые и чугунные статуэтки, монеты, самовары, колокольчики, подстаканники, пластинки для патефона. Тел.: 8 922 297 9002

• Куплю рога лося, 750 руб./кг. Тел.: 8 9086301166

• Куплю старые иконы, кресты, книги, советские наручные часы, игрушки, самовары, значки, медали, лом золота и серебра. Тел.: 8 922 179 39 88

• Закупаю коров, быков, тёлочек, лошадей. Тел.: 8 900 201 16 50

• Куплю овец, быков, коров. Тел.: 8 912 65 328 64

• Закупаю коров, быков, телок, овец, лошадей. Тел.: 8 9043866592, 8 9221034141. Дорого.

• Закупаю коров, быков, телок, овец, лошадей. Тел.: 8 922 191 83 03, 8 952 137 70 53



## ОБЪЯВЛЕНИЯ

## ЖИВОТНЫЕ

- **Две молодые кошечки** (тигровая и 3-шерстная) ищут себе жилье. Тел.: 8 950 630 74 74
- **Отдам серого котика**, 7 мес. хорошим хозяевам. Воспитан, добрый, спокойный. Тел.: 8 922 163 47 93
- **Отдам кошечку, красивая**, глаза голубые. К туалету приучена. Кушает все. Продам сырые дрова. Тел.: 8 982 710 84 70
- **Продаются красивые мохноногие петушки**, индоутки. Тел.: 8 922 13 82 961

## РАБОТА

- **Требуется уборщица в магазин**. Зарплата без задержек. Обращаться по тел.: 8-950-563-01-29

▪ **Ищу подработку** (неквалифицированный труд). Тел.: 8 977 114 0138. Михаил.

## УСЛУГИ

- **Ремонт стиральных машин-автоматов и водонагревателей**. Оперативность, качество, гарантия. Запчасти в наличии. Тел.: 8 912 20 20 869
- **Услуги электрика** (все виды работ), ремонт, чистка печей. Обои, покраска. Тел.: 8 922 125 96 88, 8 901 149 55 42
- **Парикмахерские услуги с выездом на дом для пенсионеров**. С 1 декабря стрижка - 250 руб. Химзавивка - 800 руб. Химзавивка со стрижкой - 900 руб., мелирование - 750 руб. Успейте подстричься по старым ценам. Тел.: 8 922 619 85 10

## С наступающим Рождеством!

*Зима радует нас огромным количеством торжественных событий, церковных и светских.*

Сегодня поговорим про Рождество - как встречать этот светлый праздник, что поставить на стол, чем одарить близких и родных. Уверена, что статья будет интересна каждому, ведь так или иначе Рождество отмечают практически все.

Встреча светлого праздника состоялась у христиан издавна.

Большое внимание уделяют украшению дома, подготовке праздничных блюд. **Главный атрибут торжества – ель или сосна.** Принято считать, что ветви этого дерева родители Христа использовали для маскировки входа в пещеру, где находился новорожденный Христос. Именно отсюда пошла традиция вешать нарядный венок над входной дверью. Каждое елочное украшение тоже имеет свою предысторию.

Так множество ангелочков на ветвях праздничной ели тоже отсылают нас к торжественному событию. Колокольчики, которыми тоже принято украшать рождественское деревце, наследие языческой веры. Считается, что их перезвон отпугивает злых духов. Непременным атрибутом праздника считаются свечи, огонь которых символизирует божественный свет.

**Традиционные рождественские цвета: белый, золотой, красный, зеленый.** Помимо традиционного украшения дома, накануне Рождества принято проводить генеральную уборку.

Хозяйка тщательно вычищает мебель и кухонную утварь, выбрасывает старые вещи, которые семья давно не использует. Сакральный смысл подобного ритуала – очищение дома от негатива.

**Не забывайте, что Рождество это, прежде всего, духовный праздник христиан. Поэтому накануне, 6 января правильное всего будет сходить в церковь, а если есть возможность, посетить ночную службу.**

Само празднование Рождества Христова принято начинать накануне с появлением на небосклоне первой звезды. До этого времени верующие соблюдают религиозный пост, проводя время в молитвах и добрых делах. Сочельник проводят за семейным ужином.

На следующий день в дом приглашают гостей, отправляются поздравлять родственников и друзей. В этот день дети навещают родителей, а крестники своих духовных наставников.

**С Рождеством, как и с**



**Новым годом, связано множество примет.**

Праздник принято встречать с чистыми помыслами, поэтому никаких ссор и скандалов в доме быть не должно.

Учтите, что делать прически или мыться по церковным праздникам запрещено. Поэтому позаботьтесь о красоте и чистоте заблаговременно. Одежда должна быть нарядной, светлых оттенков, желателен новизны. С появлением первой звезды дома зажигают свечи, разводят огонь в камине. С наступлением полуночи хозяева открывают входную дверь, выпуская дух Рождества.

Чтобы семья весь год сопутствовал достаток, нельзя жалеть денег на украшение дома и угощения. Хозяйка должна накормить не только членов семьи, но и домашних животных.

Приходить в гости тоже нужно не с пустыми руками. И пусть в этот день подарки будут особенными, рукотворными, уютными и теплыми. Можно заранее подготовить открытки с рождественской тематикой. Годятся для этой цели всевозможные угощения: соленья, маринады, варенье, сладкая выпечка, щедро приправленная цукатами и корицей. Преподносят на праздник также рукодельные аксессуары: шарфы, варежки, носки, или сувениры рождественской тематики.

**Что подать к праздничному столу**

Как было написано выше, начинать трапезу 6 января можно только с появлением первой звезды на небе (для тех, кто соблюдал пост). В этот день готовится 12 постных блюд. Кутья (сочиво) и взвар (компот) считаются обязательными, остальное хозяйка выбирает самостоятельно. Но

мясные блюда в этот день не разрешаются. Также не нужно в этот день подавать жареную пищу, а отдать предпочтение тушеной, вареной и запеченной.

**Ну а вот уже 7 января, можно кушать все.** Богатая обеденная трапеза обещает благополучие семье на целый год. Поэтому всякая хозяйка старается в такой день подать на стол самое лучшее. Православные традиции предполагают обильное угощение, включающее несколько видов мясных и рыбных блюд.

**Основным блюдом на столе может быть рождественский гусь, начиненный яблоками.** Подают его обычно с гречневой кашей, хотя это не принципиально. Список угощений включает различные колбасы, моченые, соленые или маринованные овощи, грибочки, холодные закуски, пироги, блины с икрой или медом. В умеренном количестве разрешены спиртные напитки.

**Приметы на 7 января**

**Снегопад** или обильный иней на деревьях в Рождество сулит год благополучный и сытый.

**Если торжественная дата** приходится на новолуние, стоит ждать неурожая.

**Оттепель** обещает холодную весну.

**Яркая заметная луна** на небосклоне предвещает сильные морозы в ближайшие дни.

**Морозное Рождество** обещает такое же Крещение.

**Переезд** на этот праздничный день никогда не назначают, считается, что счастья на новом месте не будет.

**Встреча Рождества в одиночестве** тоже не сулит ничего хорошего. Рискуете потерять близких людей или развестись с супругом.

## КИНОАФИША

## Расписание в кинозале

## «ГОРИЗОНТ»

с 5 января по 11 января 2023 г.

## 05 января – четверг

Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	10:45	МУЛЬТ в кино. Выпуск №151_2D (0+)	45
11:30	13:12	Чук и Гек. Большое приключение 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	102
13:50	15:14	Иван Царевич и Серый Волк 5 2D (6+)	84
15:50	17:55	Чебурашка 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	125
18:30	20:31	Мира 2D (12+)(ПУШ.КАРТА)	121
21:00	22:47	Клипмейкеры 2D (18+)	107

## 06 января – пятница

Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	11:57	Непослушник 2 2D (12+)(ПУШ.КАРТА)	117
12:20	14:25	Чебурашка 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	125
15:00	16:42	Чук и Гек. Большое приключение 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	102
17:10	17:55	МУЛЬТ в кино. Выпуск №151_2D (0+)	45
18:15	20:02	Клипмейкеры 2D (18+)	107
20:30	22:35	Чебурашка 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	125

## 07 января – суббота

Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	11:42	Чук и Гек. Большое приключение 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	102
12:10	14:11	Мира 2D (12+)(ПУШ.КАРТА)	121
14:40	16:04	Иван Царевич и Серый Волк 5 2D (6+)	84
16:40	17:25	МУЛЬТ в кино. Выпуск №151_2D (0+)	45
18:00	20:05	Чебурашка 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	125
20:30	22:17	Клипмейкеры 2D (18+)	107

## 08 января – воскресенье

Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	10:45	МУЛЬТ в кино. Выпуск №151_2D (0+)	45
11:30	13:12	Чук и Гек. Большое приключение 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	102
13:50	15:14	Иван Царевич и Серый Волк 5 2D (6+)	84
15:50	17:55	Чебурашка 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	125
18:30	20:31	Мира 2D (12+)(ПУШ.КАРТА)	121
21:00	22:47	Клипмейкеры 2D (18+)	107

## 10 января – вторник

Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	10:45	МУЛЬТ в кино. Выпуск №151_2D (0+)	45
11:10	12:34	Иван Царевич и Серый Волк 5 2D (6+)	84
13:00	15:05	Чебурашка 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	125
15:40	17:27	Клипмейкеры 2D (18+)	107
18:10	19:52	Чук и Гек. Большое приключение 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	102
20:30	22:27	Непослушник 2 2D (12+)(ПУШ.КАРТА)	117

## 11 января – среда

Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	11:42	Чук и Гек. Большое приключение 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	102
12:20	13:05	МУЛЬТ в кино. Выпуск №151_2D (0+)	45
13:40	15:45	Чебурашка 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	125
16:20	17:44	Иван Царевич и Серый Волк 5 2D (6+)	84
18:20	20:07	Клипмейкеры 2D (18+)	107
20:40	22:45	Чебурашка 2D (6+)(ПУШ.КАРТА)	125

Телефон для бронирования билетов

+7 (34371) 4-95-11

Взрослый билет - 250 руб. Детский билет - 150 руб.

## Профилактические мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота

На территории Талицкого городского округа, в соответствии с Планом проведены организационные и специальные мероприятия по ликвидации и предотвращению распространения лейкоза крупного рогатого скота, в ранее выявленных трех неблагополучных пунктах. Ограничительные мероприятия (карантин) отменены, хозяйства оздоровлены. Лейкоз - хронически протекающая инфекционная болезнь, проявляющаяся увеличением лимфатических узлов, появлением опухолевых новообразований в различных частях тела. Факторы передачи: кровь, молоко, секреты и экскреты больных и инфицированных восприимчивых животных. Физические и юридические лица, являющиеся владельцами восприимчивых животных обязаны: предоставлять по требованию специалистов госветслужбы животных для осмотра, карантинировать вновь поступивших животных для проведения серологических, гематологических и других исследований и обработок. Вакцинопрофилактики и средств лечения животных при данном заболевании нет!

По вопросам профилактики и борьбы с заразными болезнями и ввоза животных из других регионов РФ, обращайтесь к специалистам госветслужбы по адресу: г.Талица, ул.Бакалда д.1, по тел. 8(34371)21537, ГБУСО Талицкая ветстанция



# Подарки с Урала - в Макеевку

*Делегация региона во главе с председателем Законодательного Собрания Свердловской области Людмилой Бабушкиной посетила с рабочим визитом Макеевку и поздравила местных жителей с Новым годом.*

Свердловская область совместно с Югрой сформировала и доставила в муниципалитет 32796 подарков для детей Макеевки.

В рамках подписанного соглашения между администрацией города Макеевки и правительством Свердловской области состоялась рабочая встреча по вопросам развития гуманитарных связей.

В 2022 году Свердловская область направила свыше 1050 тонн гуманитар-

ной помощи. Более 60 фуры доставили в новые территории специализированную технику для нужд города и восстановления дорог, продукты, предметы гигиены, медикаменты, одежду, новые парты и учебники для учреждений образования, книги.

«Макеевка признательна правительству Свердловской области за оказанную помощь в различных направлениях



города. Мы ценим и чувствуем ту поддержку, которую вы нам оказываете. Примите слова благодарности от меня лично и от лица всех макеевчан», — отметил глава администрации г. Макеевка Владислав Ключаров.

В ходе визита Людмила Бабушкина совместно с Владиславом Ключаровым также посетила волонтерский центр

Свердловской области в Макеевке, ассоциацию инвалидов «Ника Плюс», территориальный центр социального обслуживания, семьи погибших военнослужащих, поздравила их Новым годом и вручила подарки: обогреватели, продуктовые наборы и сладости, а также пригласила многодетную семью посетить летом регион и отдохнуть в детском лагере.



## Пластилиновый мир

*16-летний Дмитрий Толкачёв уже много лет создаёт из пластилина рыцарей, роботов, солдатиков... В его коллекции - более 100 работ.*



Кто, будучи ребёнком, не лепил из пластилина ёжиков с грибочками или не дарил самодельные скульптуры из этого гибкого разноцветного материала маме или папе на праздники. А уж пластилиновые мультфильмы про ворону с сыром, ведущих следствие козлов или незадачливого мужичка, которого жена послала в лес за ёлкой, многие наверняка помнят и любят до сих пор.

Для большинства взрослых поделки из пластилина ассоциируются с детством. Вот и увлечение Дмитрия родом из детства. С четырёх лет его увлекла лепка из пластилина. Пластилин - это удивительный материал! Он яркий, мягкий, эластичный, и главное - из простого безликого кусочка можно вылепить своими руками красивые и оригинальные предметы. Работа с пластилином - это творческая работа, которая вызывает интерес и удовлетворение результатами труда.

Дмитрий признаётся, что лепка для него - всего лишь хобби, благодаря которому он отвлекается от повседневных забот и суеты:

— Начиная с обычного детского пластилина, - рассказывает молодой человек. - Не было какой-то цели попробовать себя в творчестве, просто иногда лепил. По-

том бабушка подарила мне скульптурный пластилин, это помогло найти много идей для творчества и появилось ещё большее желание лепить. Я увлекаюсь фэнтези и научной фантастикой, и мои работы посвящены этой тематике.

По признанию Дмитрия, он - самоучка. При создании своих работ ни на кого не ориентируется. Лепит, когда приходит вдохновение. Героев выдумывает сам, сочиняет для каждого историю и каждому придумывает имя.

На создание одной фигурки у Дмитрия уходит несколько часов. По фотографиям сложно понять, какого размера работы, но на самом деле поделки маленькие: их размер колеблется от 10 до 15 сантиметров. Самый большой робот, которого слепил Дмитрий, был размером сантиметров 40. В дальнейшем он хочет ещё слепить что-нибудь помасштабнее.

По словам Дмитрия, образы, которые впоследствии находят своё воплощение в лепке, приходят совершенно внезапно: вдохновение может настичь его за прослушиванием музыки, просмотром фильма, даже во время учёбы. Дмитрий - первокурсник Талицкого лесотехнического колледжа по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство». Родом он из с. Яр, поэтому



Пластилин - это материал, использующийся для лепки различных изделий. Название «пластилин» произошло от итальянского *plastilina*, которое, в свою очередь, древнегреческого слова *plastos*, означающего «лепной». Вопрос о том, кого считать изобретателем пластилина, остается открытым. На изобретение было выдано два патента - один в 1880 году выдал в Германии Франц Колбу, а другой - в 1899 году в Великобритании Уильяму Харбуту.

здесь живёт в общежитии. Недавно вылепил своих соседей по комнате и подарил им. А вообще Дмитрий признаётся, что реальных людей лепить не любит. Правда

однажды в школе для урока истории слепил фигурку Петра Первого.

Из большой пачки пластилина в среднем получается 6-7 фигурок. В своих работах Дмитрий предпочитает использовать чёрный, серый, белый, оранжевый цвета, иногда использует красный цвет. Каждая фигурка содержит много мельчайших деталей. Всё продумывается досконально.

Дмитрий признаётся, что лепка в его жизни - всерьёз и надолго. Он намерен ещё многому научиться, а сейчас пребывает в поисках новых образов и форм. А в будущем, когда отработает навыки, намерен лепить из полимерной глины. А пока он лепит и демонстрирует новые работы в соцсетях.

Наталья Стихина, фото автора и из личного архива Д. Толкачева.





**КОМБИКОРМ** куриный, свиной, для КРС, кролики, отруби, пшеница, овес, просо, ячмень, горох, соль, корм для собак, семечки, сухое молоко, цемент. Сахар, мука, макароны, крупы, мясо свинины. Талица, ул. Железнодорожная, 16. Въезд со стороны ул. Труда. Доставка. Тел.: 89022624713

**ЗАКУПАЮ** коров, быков, телок, овец, лошадей. Тел.: 89043866592, 89221034141. Дорого

**ПРАВОСЛАВНАЯ ПОХОРОННАЯ СЛУЖБА ХРАМ.** г. Талица. Круглосуточно  
 Полный комплекс ритуальных услуг **МОГИЛА, КАТАФАЛК, КРЕСТ**  
 Доставка - бесплатно (при оформлении заказа)  
**ПАМЯТНИКИ, ФОТООВАЛЫ, СТОЛОВАЯ.**  
 Заказ по тел.: 2-11-30, 8 922 162 16 98, 8 922 218 46 14



**Крупный банк приглашает на работу**  
**СТАРШЕГО МЕНЕДЖЕРА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ (П. КУЗНЕЦОВСКИЙ)**  
 Официальное трудоустройство  
**Обращаться по телефону: 8-980-910-10-07**  
 ПОСТРОЙ СВОЕ БУДУЩЕЕ В СТАБИЛЬНОМ БАНКЕ!

**Продается МЯСО** говядина (бык): частями, кусками. 380-400 руб. кг. Тел.: 89089055209

**Приглашаем в Храм** Беляковский Храм Владимирской Божьей Матери приглашает 6.01.23 г. с 23.00 часов на праздничную Рождественскую службу



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ВИДЕОСЪЕМКА**  
 корпоративная, свадебная, детская, утренники, выпускные, репортажная, рекламная.  
 www.perfilvideo.com  
 8 950 552 40 90

**Продаются дрова,** береза, осина. Колотые, сухие. Доставка ЗИЛ-131 Талица, Троицкий. Тел.: 8 909 009 59 84, 8 999 286 34 47

**www.Улейсибири.рф**  
 # Улья 10-12 рам  
 # Лежаки 16-24рам  
 # Рамки 300, 145  
 # Раманосы

8(3812) 34-32-38 / 8 (913) 645-1295

**ЗАКУПАЮ** коров, быков, тёлков, лошадей. Тел: 89002011650



**ЗАКУПАЮ** коров, быков, телок, овец, лошадей. Тел.: 89221918303, 89521377053. Дорого

**Закупаю КРС, овец.** Дорого. Тел.: 89222054583



**КУПОН** для подачи бесплатного частного объявления

продам  куплю  меняю

заполнять печатными буквами, разборчиво.

текст объявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обращаться (адрес, телефон): \_\_\_\_\_

**5.01.2023 Г.**

**ПОСЛЕДНИЙ ШАНС КУПИТЬ ШУБУ СО СКИДКОЙ до 50%**  
**НОРКОВЫЕ ШУБЫ ВСЕГО от 35000 руб!!!**  
 Кировская фабрика "Меха Севера" предоставляет выбор до 500 шуб!  
 Только на данной распродаже Вас ждут **СКИДКИ НА ВСЕ ШУБЫ до 50%!**  
 Огромный ассортимент изделий из норки, мутона и нутрии 2022-2023г.- это новейшие модели, которые только что поступили в продажу и отлично подойдут для любой модницы, а также шубы классического покроя для женщин, ценящих меховые традиции. Размеры от 40 до 60 включительно! Самые различные цвета и фасоны!  
 \*Фабрика "Меха Севера" делает покупку шубы максимально доступной. Так, например, цена на цельные норковые шубы начинается от 35000 рублей, на добротный мутон от 10000 рублей, а на нутрию от 7000 рублей.  
 \*Мы предоставляем все удобные формы оплаты: наличными, банковской картой любого банка (без комиссии), а также имеется возможность оформления беспроцентной рассрочки до 24 месяцев без первого взноса и переплаты.  
 \*Качество шуб? - Шубы отшиваются по ГОСТу из отечественного сырья высшей категории на фабриках в г. Кирове и г. Пятигорске. Шубы сертифицированы, снабжены контрольно-идентификационными знаками (чипами).  
 \*Меха Севера" - это высокое качество с 1996г.  
 \*Бесплатное постгарантийное обслуживание.  
 \*Ответственный подход к каждому покупателю.

**Меха севера** г. Киров

Принеси старую шубу - получи скидку на новую!\*

Вырежи данную статью, принеси на выставку и получи дополнительную скидку  
 на **НОРКОВУЮ ШУБУ 1000 рублей**  
 на **МУТОНОВУЮ ШУБУ 500 рублей**  
 при покупке шубы **МЕХОВЫЕ ВАРЕЖКИ** с ПОДАРОК!!!

\*Подробности у продавцов-консультантов.  
 Скидки предоставляет ИП Митрофанов А.В. ИНН434600173644 ОГРН304434516000508

с 10.00-18.00  
**11 января** (Среда)  
**КДЦ "Юбилейный"**  
 ул.Васильева, 4а

**СЕЛЬСКАЯ НОВЬ**  
 Газета выходит 1 раз в неделю: четверг  
 Гл. редактор С. А. МИХНОВА  
 Отв. секретарь Н. Ю. Стихина  
 Компьютерный дизайн и верстка Д. Л. Перфильев, Г.И. Шаркова  
 Время подписания в печать по графику: 13-00, номер подписан: 12-00.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 623640, г. Талица, ул. Ленина, 88  
 ЗВОНИТЕ: e-mail: gazeta-sn@mail.ru www.gazeta-selskaya-nov.ru  
 Отдел по работе с рекламой: gazeta-sn@mail.ru  
 Бухгалтерия: gazeta-sn-buh@mail.ru  
 2-13-73 - обозреватели, отдел писем  
 2-11-73 - компьютерный отдел  
 Индекс 53863. Печать офсетная. Тираж 3100. Заказ 5. Цена свободная.  
 Компьютерный набор и верстка сделаны в редакции «СН». Отпечатана в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» СП «Березовская типография», по адресу: Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных Героев, д. 10.

Поступившие в редакцию материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция имеет право на письма граждан не отвечать и в инстанции их не посылать, не гарантирует публикацию всех присылаемых материалов. Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации, все рекламные услуги подлежат лицензированию. За содержание рекламы редакция ответственности не несет, мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

**12+** УЧРЕДИТЕЛИ:  
 Глава Талицкого городского округа, Дума Талицкого городского округа, МАУ «Редакция газеты «Сельская новь»,  
 ИЗДАТЕЛЬ:  
 МАУ «Редакция газеты «Сельская новь», г. Талица, ул. Ленина, 88.  
 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Свердловской области от 03 октября 2008 г. Свидетельство ПИ № ТУ66-00084