



Артёмовский рабочий



Дмитрию Ерыкалову вручили медаль «За отвагу»

Указ президента В. Путина зачитали на общешкольном уроке мужества

В прошлую пятницу, 21 октября, в артемовской школе № 56 вручали медаль участнику специальной военной операции Дмитрию ЕРЫКАЛОВУ.

Этот торжественный момент состоялся на уроке мужества, где присутствовали учащиеся школы, приглашенные гости, представители официальных структур. Событие – до мурашек по коже, до слез, в лице Дмитрия приветствовали и чтли всех защитников Родины.

- За заслуги в защите Отечества и обеспечение безопасности государства наградить медалью «За отвагу» Ерыкалова Дмитрия Алексеевича, - зачитал Указ президента от 19 июля 2022 года представитель военкомата Андрей Томилов.

Как стало известно из рассказов близких героя, оказавшись на срочной службе, Дмитрий долго не раздумывал, решил связать свою жизнь с армией, заключил контракт. Но мир меняется на глазах, наш земляк оказался в зоне боевых действий. Почти неделю находился в окопах под Изюмом, вместе с товарищами под градом пуль и артиллерийским обстрелом отражал вражеские нападения. В это время

родные его потеряли, известий долго не было. Там Дмитрий получил ранение...

- Дима долго не выходил на связь, мы его потеряли, было два месяца неизвестности, - говорит Ольга Юрьевна, мама Дмитрия. - Конечно, все переживали, я его везде искала, потому что не отвечал ребенок. Потом пришло сообщение, что он ранен... Оказалось, они неделю отстаивали Изюм под постоянной бомбежкой.

Как рассказала ведущая урока мужества, в школе Дима был простым учеником, таким же, как все мальчишки. Бывало, он хулиганил, но уже тогда было видно, что растет настоящий мужчина, очень надежный товарищ и друг. В эти неспокойные времена многие вчерашние школьники, также как Дима, пошли защищать нашу страну, рискуя собственной жизнью...

- Дима, знай, мы очень горды, что ты учился в нашей школе! И очень-очень благодарны тебе за твой подвиг! - звучали искренние слова.

Глава АГО Константин Трофимов поздравил Дмитрия Ерыкалова с государственной наградой, а родителей поблагодарил за воспитание сына.

- Дмитрий Алексеевич, мы гор-



Поздравить Дмитрия на сцену вышли глава АГО Константин Трофимов, работники администрации, школы / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

димся, что на сцене находимся рядом с тобой! Говорили, что кто-то хулиганил, но поверьте, из таких людей вырастают настоящие герои, - сказал Константин Трофимов.

А между тем, в родной школе Дмитрия по-своему поддерживают солдаты: таким же ребятам, как Дима, тем, кто стоит сегодня в солдатском строю, кто находится на защите наших рубежей, ученики написали добрые пожелания. Директор школы Татьяна Новокрещенова вручила Дмитрию их целую коробку для передачи в часть, боевым товарищам. Оказалось, таких писем большой мешок, все до одного они бу-

дут переданы нашим защитникам.

В тот день мы увидели бывшего выпускника 56-й школы достойным подражания: повзрослевшим, мужественным, готовым и дальше защищать нашу большую страну. Да, Дмитрий выдержал серьезное испытание, которое не каждому по силам. Закончилась ли для него спецоперация? Впереди ждет восстановление после ранения, еще год контрактной службы. Но в эти дни на смену парню готов идти родной отец Алексей. Дай Бог всем нам выстоять, вернуться живыми и здоровыми! Храни Господь наших ребят!

Василий ЕРГАШЕВ

По 20 тысяч рублей на семью и за каждого ребенка

Правительством Свердловской области утверждены единовременные выплаты для членов семей участников СВО.

На заседании правительства 20 октября принято постановление, закрепляющее единовременные денежные выплаты для членов семей участников специальной военной операции, в том числе родным уральцев, призванных в рамках частичной мобилизации.

Документ предусматривает единовременную выплату – в 20 тысяч рублей – на семью, и столько же на каждого из детей военнослужащего, не достигшего 18-летия. Единовременная выплата назначается и детям в возрасте от 18 до 23 лет, учащимся в учреждении профессионального образования или в вузе.

Право выплаты на семью имеют супруг (супруга), родитель (усыновитель) участника СВО. Когда иных имеющих право на получение выплаты членов семьи нет – бабушке или дедушке военнослужащего.

Как установлено постановлением правительства, выплата должна прийти не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, когда было принято решение о её назначении. На эти меры поддержки выделено более 300 миллионов рублей.

Галина ТАСКИНА

«Народ просит о помощи, значит надо ехать!»

На этой неделе в АГО снова прошли oprавки мобилизованных. 33 наших земляка отправились защищать Родину.

В понедельник и в среду на площади Советов вновь было многолюдно. К ДК «Энергетик» мобилизованные артемовцы прибывали в сопровождении родни и друзей. Мужчины отмечались у сотрудников военно-учетного стола, получали гуманитарную помощь, заботливо собранную жителями АГО, и возвращались к провожающим.

Крепкие объятия, слезы, обещания вернуться с победой – подготовиться к этим проводам физически можно, а вот морально – очень тяжело. Но надо отдать должное артемовским ребятам, они держались стойко.

У каждого из них свои обстоятельства: один - многодетный отец, и его тут же разворачивают домой, у другого – хроническая болезнь. Третий, с малышом на руках, подходит для мобилизации. У четвертого – бронь, но о ней он расскажет лишь военному комиссару в Реже. Здесь же напишет бумагу, что несмотря ни на что едет защищать Родину.

Один из мобилизованных, Геннадий, рассказал нам, что еще с самого начала СВО для себя решил: он отправится на фронт: «Как только узнал, что народ просит о помощи, понял, что не могу оставаться в стороне, - говорит он и добавляет. - Мне надо и себя проверить».

Потомственный пчеловод оставил на друга дело всей своей жизни, но надеется вернуться до весны. А пока его подопечные на зимовке, он будет помогать тем, кто нуждается в защите сейчас.

Отправки артемовцев проходят примерно одинаково: общее по-

строение на площади, слова напутствия от главы АГО, председателя совета ветеранов ВДВ, сувениры на память от юнармейцев, благословение батюшки, пять минут на прощание с родными - и в автобус.

Следующая остановка – Реж. Здесь проходит сверка документов, заполнение карточек, и опять построение. Гимн России, наставления военкома, теплые слова от председателя Общественной палаты Раисы Калугиной. Она передает воинам часть гуманитарной помощи, закупленной на средства депутатов, членов Общественной

палаты и жителей, и пирожки с капустой. К каждой новой отправке их стряпает сотрудница «Вентпрома» и волонтер Евгения Деева.

Прямо перед посадкой мужчины получают еще одно благословение, уже от режевского батюшки. Тем, у кого нет крестиков, их выдают. Кто-то смахивает слезу, кто-то, отвернувшись, крепко затягивается сигаретой.

Они улыбаются нам на прощанье и изо всех сил машут руками. Мы им в ответ. Держитесь, ребята! Мы вас ждем! Возвращайтесь домой живыми, невредимыми. С победой!

Галина ТАСКИНА



Высокая геомагнитная активность ожидается с пятницы, 28 октября по среду, 2 ноября. В эти дни ограничьте физические нагрузки, больше отдыхайте, гуляйте на свежем воздухе. Важны полноценный сон и питание. **БЕРЕГИТЕ СВОЕ ЗДОРОВЬЕ!**

ИНСУЛЬТ – БЕДА 21 ВЕКА

ЧТО ТАКОЕ ИНСУЛЬТ, чем он опасен?

Как его распознать и почему важно быстро реагировать на симптомы? Обо всём этом и о профилактике повторного инсульта рассказывает кандидат медицинских наук, заведующий неврологическим отделением СОКБ №1 Андрей Марисович АЛАШЕЕВ.

КАК РАСПОЗНАТЬ ИНСУЛЬТ?

Представьте, что вы стоите в людном месте. За несколько минут мимо вас пройдет 200 взрослых – по статистике, в течение года у одного из них случится инсульт, а один из 1000 от него погибнет. Инсульт – ведущая причина смертности и инвалидизации во всем мире.

Но есть и хорошие новости! Вовремя, инсульт можно профилактировать. А во-вторых, если он случился, то современная медицина умеет его достаточно хорошо лечить при условии, что пациент обратился как можно раньше.

Что надо знать, чтобы распознать у себя или человека рядом инсульт? Запомните простое правило: лицо – рука – речь. Если внезапно перекошило лицо, нарушилась речь, ослабла рука или нога, то это может быть инсульт. Нужно как можно быстрее вызвать скорую медицинскую помощь: на купирование симптомов и проведение необходимых манипуляций — например, растворение тромба, у врачей есть 4,5 часа.

Самое опасное – потерять драгоценное время, «золотые часы», когда врачи могут оказать самую эффективную помощь. Важно не затягивать, ведь никакого самостоятельного лечения инсульта нет: это то состояние, при котором отлежаться не получится.

ПОЧЕМУ СКОРАЯ? А МОЖНО СВОИМ ХОДОМ?

В Свердловской области с 2008 года создано 28 специализированных отделений для лечения больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения. Научно доказано, что больных с инсультом нужно лечить именно в таких отделениях – исходы гораздо лучше.

Если пациент не вызвал скорую помощь и сам приехал в ближайшую больницу, спецотделения там может не быть, врачи уже со своей стороны вызовут бригаду скорой помощи, чтобы перенаправить больного в нужное учреждение. Время потеряно.

Даже если так совпало, что в той больнице, куда вы приехали самостоятельно, есть спецотделение, то сначала вас встречает дежурный терапевт, он разбирается и вызывает невролога – но все это опять же связано с потерей времени.

А когда больного везет скорая, она точно знает, куда доставить па-



циента, по дороге извещает больницу, пациента там (минуя приемный покой!) встречает невролог, работает компьютерный томограф, и больному за несколько минут выполняется комплекс обследований, которые либо подтверждают, либо исключают инсульт. И если инсульт подтвержден, пациент госпитализируется в палату интенсивной терапии как минимум на 24 часа, так как даже при неплохом самочувствии и невыраженных симптомах у пациента инсульт может прогрессировать.

ЧЕМ РАНЬШЕ – ТЕМ ЛУЧШЕ

Почему так важно попасть в руки врачей как можно скорее? Тромб перекрыл поставку питательных веществ и кислорода в мозг: дорога закрыта. У организма есть обходные пути кровотока, с помощью которых можно какое-то время поставлять питательные вещества для поддержания целостности нервной ткани – они дают время врачам убрать тромб. Короткое время нервной ткань остается целой, живой. А если кровоток восстановит, то все заново заработает. На этом основан принцип тромболизиса или тромбоэкстракции — попытка растворить или удалить тромб.

Но когда тромб растворится, готов ли будет мозг к восстановлению кровотока? Обходных путей хватает ненадолго. Время для тромболизиса – 4,5 часа. В пределах этого времени тромб можно растворить, но главное – мозг будет готов восстановиться! Эта процедура делается не в любой больнице, а только в тех 28, где есть специализированные отделения. Именно туда должен попасть человек с симптомами инсульта.

И всего в трех больницах Екатеринбурга мы можем выполнять хирургическое удаление тромба. Это называется эндоваскулярное вмешательство: делается прокол в бедренной артерии, после через весь

организм по сосудам человека хирургический инструмент подводится к месту тромба. Это сложная технология, но и «золотые часы» у неё – 6 часов.

Вот видите: чем быстрее пациенту будет оказана помощь, тем лучше исход. Не надо ждать до конца этих 6 часов! Чем раньше обратитесь, тем лучше. Заметьте хотя бы один из признаков инсульта, вызывайте скорую и сообщите о симптомах!

ПЕРЕЖИЛИ ИНСУЛЬТ. ЖИВЕМ ДАЛЬШЕ?

Тут надо сказать о двух вещах: реабилитации и профилактике. В специализированных отделениях есть большой штат специалистов ранней реабилитации. Инсульт часто сопровождается тем, что пациент теряет возможность что-то делать сам: вставать, ходить, выполнять простые бытовые действия.

В спецотделениях уже со вторых суток мы начинаем реабилитацию пациента, с ним работает мультидисциплинарная бригада, куда входят, кроме врача-невролога, кардиолог, эндокринолог, врач лечебной физкультуры, физиотерапевт, массажисты, соцработники, логопед, психолог и, конечно, медицинские сестры. На сегодняшний день вполне реально в пределах неотложного этапа лечения поднять лежачего пациента на ноги.

Чтобы врачи разобрались с причинами инсульта, больной проходит большой комплекс бесплатных об-

ИНСУЛЬТ 5 ПРИЗНАКОВ ОПАСНОСТИ



Если данные симптомы возникли внезапно –
ЭТО МОЖЕТ БЫТЬ ИНСУЛЬТ!
У врачей есть всего 4,5 часа, чтобы спасти больного.
НЕМЕДЛЕННО ВЫЗЫВАЙТЕ «СКОРУЮ»

выше, чем у остальных). Дальше очень важно не забрасывать лечение, а обязательно наблюдаться у своего участкового врача, потому что уточнение причин инсульта происходит со временем. 70% мы выясняем на этапе неотложной помощи и 30% – в продолжительный период наблюдения за пациентом.

И да, после инсульта необходимо пожизненно принимать назначенные врачом препараты: для разжижения крови и снижения уровня холестерина, для коррекции сахара и гипертонии.

А КАК ВСЕГО ЭТОГО ИЗБЕЖАТЬ?

Существуют общие факторы риска развития инсульта: это возраст пациента от 50 лет (и с каждым последующим десятилетием риск удваивается). Семейный фактор: если ближайшие родственники имели инсульт, риск у таких пациентов на 30% выше, чем у тех, у кого в роду инсультов не было. На возраст и наследственность мы повлиять не можем, но есть факторы риска, которые связаны с самим человеком, с его образом жизни. В первую очередь – курение. После отказа от курения риск инсульта сравняется с не курившим человеком только через 5 лет.

Активность. Рекомендую не менее 150 минут в неделю нагрузки умеренной интенсивности (до легкой испарины): это может быть быстрая ходьба, бассейн, бег. Без физических нагрузок сосуды теряют тонус.

Погрешности в диете нужно исключить. Здоровое питание для сосудов – это питание с пониженным содержанием животных жиров. Отдайте предпочтение мясу птицы, рыбе, овощам, фруктам. Алкоголь – нейротоксический яд, для мозга не полезен в любом виде и количествах.

Большой фактор риска – повышенное артериальное давление. Около 70% кровоизлияний в мозг происходит из-за длительной гипертонии.

На предрасположенность к нарушениям мозгового кровообращения также влияют сахарный диабет, нарушение обмена жиров, проблемы с сердцем и еще более 200 заболеваний, так или иначе связанных с инсультом.

Избежать инсульта поможет ежегодная бесплатная диспансеризация, которая как раз направлена на то, чтобы выявить факторы риска различных заболеваний.

По нашей статистике, сейчас каждый двадцатый пациент в течение года возвращается с повторным инсультом. Много? А подумайте, что несколько лет назад возвращался каждый пятый! Благодаря профилактике и реабилитации врачам удается снизить число повторных случаев.

ПОДВОДЯ ИТОГ, еще раз хочу заострить внимание: никто не планирует инсульт! Он всегда случается внезапно для человека. Важно отложить все дела и вызвать скорую помощь. Мы посчитали, что в среднем у пациента уходит 3 часа только на то, чтобы осознать ситуацию, понаблюдать за собой, посоветоваться. И только потом он обращается за помощью. Меньше 30% пациентов сразу же вызывают скорую и приезжают к нам в то самое терапевтическое окно, золотое время, когда мы можем максимально эффективно помочь. Мы используем все современные технологии, диагностическую базу, специалистов. Но забота о здоровье — в руках самого пациента. Проходите диспансеризацию – рутинно, стандартно. Ведите правильный образ жизни и вовремя обращайтесь за медицинской помощью, а затем принимайте назначенные препараты. И будьте здоровы, это возможно.

Текст опубликован по заказу Центра общественного здоровья и медицинской профилактики

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 27.10.2022 № 209 15 ноября 2022 года в 16.00 часов в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа состоятся публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа».

Предложения по проекту решения оформляются по форме, установленной Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438 и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

Заявления на выступление для аргументации своих предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» подаются в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

Подача предложений и заявлений производится в рабочие дни с 08.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г.Артемовский, площадь Советов, 3, каб.36, тел. для справок 2-46-73, 2-53-63.

Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа

П. В. ВЯТКИН

**Дума Артемовского городского округа
VII созыв
18 заседание
РЕШЕНИЕ**

от 27 октября 2022 года

№ 209

**О НАЗНАЧЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, Положением «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории Артемовского городского округа», принятым решением Артемовской Думы от 22.12.2005 № 612 (с изменениями), Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438, в целях обсуждения проекта муниципального правового акта с участием жителей Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» (прилагается).

2. Инициатором и организатором проведения публичных слушаний является Дума Артемовского городского округа.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 15 ноября 2022 года в 16.00 в зале заседаний Администрации Артемовского городского округа (г. Артемовский, пл. Советов, 3).

4. Утвердить повестку дня проведения публичных слушаний (Приложение).

5. Предложения по проекту решения оформляются по форме, установленной Порядком учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438 и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

6. Заявления на выступление для аргументации своих предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа» подаются в письменной форме не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

7. Срок проведения публичных слушаний наступает с момента официального опубликования настоящего решения и истекает со дня опубликования итогового документа, принятого на публичных слушаниях.

8. Опубликовать одновременно в газете «Артемовский рабочий» настоящее решение, проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа», Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа и Порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 25.09.2008 № 438.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа

П. В. ВЯТКИН

**Приложение
к решению Думы Артемовского городского округа
от 27 октября 2022 года № 209**

**ПОВЕСТКА ДНЯ
проведения публичных слушаний
по проекту решения Думы Артемовского городского округа
«О внесении изменений Устав Артемовского городского округа»**

г. Артемовский

15 ноября 2022 года

1. Обсуждение проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа».

2. Принятие итогового документа публичных слушаний.

Председательствующий

**Дума Артемовского городского округа
VII созыв
— заседание
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

От

№

О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», руководствуясь статьями 23, 47, 48 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артемовского городского округа, принятый решением Артемовской Думы от 16.06.2005 № 530, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 12.05.2006 № 690, от 25.10.2007 № 222, от 26.03.2009 № 547, от 27.08.2009 № 652, от 28.01.2010 № 756, от 25.05.2010 № 833, от 30.09.2010 № 927, от 02.06.2011 № 1125, от 13.10.2011 № 1202, от 20.12.2012 № 202, от 29.08.2013 № 333, от 27.11.2014 № 573, от 22.10.2015 № 727, от 29.09.2016 № 3, от 30.03.2017 № 126, от 28.09.2017 № 237, от 30.11.2017 № 278, от 29.03.2018 № 323, от 25.10.2018 № 425, от 29.11.2018 № 447, от 30.05.2019 № 540, от 07.11.2019 № 606, от 25.06.2020 № 682, от 29.10.2020 № 725, от 25.02.2021 № 770, от 29.04.2021 № 799, от 24.06.2021 № 850, от 24.02.2022 № 85, от 26.05.2022 № 129, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции: «Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвинутых инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»;

2) по тексту статьи 12.1 Устава слова «избирательная комиссия городского округа» заменить словами «территориальная избирательная комиссия» в соответствующем падеже;

3) подпункт 4 пункта 3 статьи 23 Устава признать утратившим силу;

4) подпункт 21 пункта 3 статьи 23 Устава признать утратившим силу;

5) в подпункте 2 пункта 16 статьи 28 Устава слова «, аппарате избирательной комиссии» исключить;

6) статью 32 Устава признать утратившей силу;

7) подпункт 4 пункта 1 статьи 37 Устава изложить в следующей редакции: «4) первый заместитель главы городского округа, заместители главы городского округа, управляющий делами Администрации городского округа»;

8) в пункте 2 статьи 37 Устава слова «, председатель избирательной комиссии городского округа» исключить;

9) в пункте 3 статьи 39 Устава слова «, аппарата избирательной комиссии» исключить.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Председатель Думы Артемовского городского округа В. С. АРСЕНОВ
Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ**

**ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Тридцать шестое заседание**

РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2008 г.

N 438

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ)
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и руководствуясь пунктом 3 статьи 48 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 1).

2. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 2).

3. Утвердить Форму внесения предложений по проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (Приложение N 3).

4. Решение Думы Артемовского городского округа от 30.03.2006 N 675 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Артемовского городского округа (проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа)» признать утратившим силу.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Артемовский рабочий».

6. Настоящее Решение опубликовать в газете «Артемовский рабочий».

7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную

комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Шарафиев А.М.).

Глава Артемовского городского округа Ю.Н.МАНЯКИН

Председатель Думы Артемовского городского округа О.Б.КУЗНЕЦОВА

Приложение N 1

к Решению Думы

Артемовского городского округа

от 25 сентября 2008 г. N 438

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Предложения по опубликованному проекту Устава Артемовского городского округа, проекту решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее по тексту - проект решения) могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта решения;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения.

3. Предложения по опубликованному проекту, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются для регистрации в Думу Артемовского городского округа.

4. Предложения по проекту решения также могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории Артемовского городского округа, обладающими избирательным правом;

2) организациями, действующими на территории Артемовского городского округа.

5. Предложения вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проектах решений, и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Артемовского городского округа, обеспечивать однозначное толкование положений проектов решений и Устава Артемовского городского округа.

6. Предложения по проекту решения оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

7. Внесенные предложения регистрируются Думой Артемовского городского округа и после окончания срока подачи предложений в течение 2 дней передаются в постоянную комиссию по местному самоуправлению, нормотворчеству и Регламенту Думы Артемовского городского округа (далее - комиссия Думы).

8. Комиссия Думы совместно со специалистами администрации Артемовского городского округа, представителем разработчика проекта решения в течение 7 дней составляет итоговое заключение по результатам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений.

9. Итоговое заключение должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком, без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые для внесения в текст проекта решения.

10. Дальнейшее рассмотрение вопроса о принятии Устава Артемовского городского округа, решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа проводится в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы Артемовского городского округа.

11. Предложения по опубликованному проекту решения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

Приложение N 2

к Решению Думы

Артемовского городского округа

от 25 сентября 2008 г. N 438

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ)
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10.06.2008 N 77-ФЗ) и регулирует порядок участия граждан в обсуждении опубликованного проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа.

2. Граждане, постоянно проживающие на территории Артемовского городского округа, обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава Артемовского городского округа, проекта решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Артемовского городского округа (далее - проект решения) путем внесения предложений по проекту решения.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в опубликованный проект оформляются по установленной форме (Приложение N 3) и вносятся в Думу Артемовского городского округа в течение 15 дней с момента опубликования проекта решения.

Приложение N 3

к Решению Думы

Артемовского городского округа

от 25 сентября 2008 г. N 438

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

N п/п	Статья, пункт	Текст проекта	Текст поправки	Данные о лице, внесшем предложение <*>

Продолжение на стр. 4

<*>
Данные о гражданине включают:
- фамилию, имя, отчество;
- домашний адрес, N телефона;
- место работы (учебы).

Данные об организации включают:
- полное наименование;
- юридический адрес, N телефона;
- фамилию, имя, отчество руководителя.

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2022 № 1058-ПА

Об утверждении Программы «Использование и охрана земель на территории Артёмовского городского округа на 2023-2026 годы»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу «Использование и охрана земель на территории Артёмовского городского округа на 2023-2026 годы» (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://artemovskiy66.ru>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2022 № 1059-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Артёмовского городского округа на период 2019-2024 годов»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артёмовского городского округа от 22.09.2022 № 195 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА, (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Артёмовского городского округа на период 2019-2024 годов», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 31.10.2018 № 1185-ПА, (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 28.02.2019 № 216-ПА, от 25.04.2019 № 468-ПА, от 26.07.2019 № 822-ПА, от 27.11.2019 № 1355-ПА, от 24.12.2019 № 1492-ПА, от 15.01.2020 № 11-ПА, от 12.05.2020 № 471-ПА, от 23.09.2020 № 926-ПА, от 23.12.2020 № 1235-ПА, от 15.01.2021 № 12-ПА, от 08.02.2021 № 73-ПА, от 29.06.2021 № 495-ПА, от 04.08.2021 № 650-ПА, от 05.10.2021 № 864-ПА, от 13.01.2022 № 26-ПА, от 17.01.2022 № 33-ПА, от 19.05.2022 № 462-ПА), (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего: 8 258 392,5 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 1 172 592,84 тыс. рублей; 2020 год – 1 451 008,84 тыс. рублей; 2021 год – 1 412 432,7 тыс. рублей; 2022 год – 1 440 238,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 389 326,6 тыс. рублей; 2024 год – 1 392 792,7 тыс. рублей; из них федеральный бюджет: 246 709,7 тыс. рублей; в том числе 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 19 908,96 тыс. рублей; 2021 год – 55 339,9 тыс. рублей; 2022 год – 57 730,5 тыс. рублей; 2023 год – 56 532,6 тыс. рублей; 2024 год – 57 197,8 тыс. рублей; областной бюджет: 4 816 499,8 тыс. рублей; в том числе 2019 год – 679 386,42 тыс. рублей; 2020 год – 839 327,35 тыс. рублей; 2021 год – 813 602,6 тыс. рублей; 2022 год – 837 430,2 тыс. рублей; 2023 год – 815 029,8 тыс. рублей; 2024 год – 831 723,4 тыс. рублей; местный бюджет: 3 195 183,0 тыс. рублей; в том числе 2019 год – 493 206,42 тыс. рублей; 2020 год – 591 772,54 тыс. рублей; 2021 год – 543 490,2 тыс. рублей; 2022 год – 545 078,1 тыс. рублей; 2023 год – 517 764,2 тыс. рублей; 2024 год – 503 871,5 тыс. рублей
---	---

1.2. Приложение № 2 к Программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Артёмовского городского округа на период 2019-2024 годов»» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (<http://www.artemovskiy-pravo.rf>) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2022 № 1060-ПА

О внесении изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артёмовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта

Принимая во внимание письма Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 13.09.2022 № 29-21-01/35333, от 22.09.2022 № 29-01-63/36393, от 26.09.2022 № 29-01-63/36680 в связи с вступлением в силу решения общего собрания собственников об изменении способа формирования фонда капитального ремонта (на специальный счет МКД), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Артёмовского городского округа, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта, (Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 27.11.2014 № 1617-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 23.05.2017 № 564-ПА, от 02.02.2018 № 69-ПА, от 09.02.2018 № 115-ПА, от 19.04.2018 № 403-ПА, от 06.09.2018 № 933-ПА, от 27.09.2018 № 1015-ПА, от 23.10.2018 № 1116-ПА, от 29.01.2019 № 72-ПА, от 11.02.2019 № 140-ПА, от 02.12.2019 № 1376-ПА, от 10.04.2020 № 358-ПА, от 08.05.2020 № 445-ПА, от 03.08.2020 № 747-ПА, от 29.09.2020 № 949-ПА, от 14.07.2021 № 555-ПА, от 23.08.2021 № 721-ПА, от 29.09.2021 № 832-ПА, от 12.11.2021 № 990-ПА, от 20.12.2021 № 1162-ПА, от 17.02.2022 № 139-ПА, от 11.03.2022 № 232-ПА, от 29.03.2022 № 295-ПА, от 03.06.2022 № 523-ПА, от 19.08.2022 № 805-ПА, от 21.09.2022 № 926-ПА) признав утратившими силу пункты:

«346. г. Артёмовский, ул. Гагарина, д. 1А»;

«363. г. Артёмовский, ул. Ленина, д. 16»;

«432. г. Артёмовский, ул. Лесная, д. 22А»;

«487. г. Артёмовский, ул. Дзержинского, д. 22».

2. Управлению по городскому хозяйству и жилищной Администрации Артёмовского городского округа (Исаков А.В.) направить копию настоящего постановления в Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области. Срок - в течение одного рабочего дня с момента издания настоящего постановления.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2022 № 1061-ПА

Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

В целях планирования основных направлений деятельности органов местного самоуправления Артёмовского городского округа и формирования проекта бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13 Положения о бюджетном процессе в Артёмовском городском округе, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 26, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (Приложение).

2. Финансовому управлению Администрации Артёмовского городского округа (Шиленко Н.Н.) учесть Основные направления бюджетной и налоговой политики Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов при разработке проекта бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 21.10.2022 № 1061-ПА**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – проект бюджета Артёмовского городского округа на 2023 - 2025 годы).

Целью Основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета Артёмовского городского округа на 2023 - 2025 годы, основных подходов к его формированию и общего порядка разработки основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета Артёмовского городского округа, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Задачами Основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение подходов к планированию доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета Артёмовского городского округа, финансовых взаимоотношений с бюджетом Свердловской области.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сохраняют преемственность в отношении определенных ранее приоритетов и скорректированы с учетом текущей экономической ситуации и необходимости реализации первоочередных задач.

Глава 1. Особенности формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов

Доходная часть бюджета Артёмовского городского округа формируется на основе прогноза социально-экономического развития Артёмовского городского округа в условиях действующего законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Артёмовского городского округа, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета Артёмовского городского округа.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Артёмовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов будут рассчитаны на основании Постановления Правительства Свердловской области от 27.09.2022 № 650-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сведений, представленных главными адми-

нистраторами доходов бюджета Артёмовского городского округа, с учетом следующих особенностей:

1) налог на доходы физических лиц.

В бюджет Артёмовского городского округа зачисляется по нормативам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от отдельных федеральных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в областной бюджет» и Законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

В бюджет Артёмовского городского округа зачисляется по нормативу, установленному Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от отдельных федеральных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в областной бюджет» и Законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации.

В бюджет Артёмовского городского округа зачисляются в соответствии с дифференцированным нормативом отчислений от акцизов на автомобильный и прямой бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, установленным исходя из протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В 2022 году решениями Думы Артёмовского городского округа внесены изменения в действующие решение Артёмовской Думы от 17.11.2005 № 576 «О земельном налоге на территории Артёмовского городского округа» и решение Думы Артёмовского городского округа от 28.11.2019 № 624 «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на территории Артёмовского городского округа».

С 01.01.2023:

- дополнительно установлены налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу физическим лицам - старостам сельских населенных пунктов Артёмовского городского округа, назначенным Думой Артёмовского городского округа (решения Думы Артёмовского городского округа от 27.01.2022 № 62, от 27.01.2022 № 63);

- исчисление земельного налога государственными учреждениями Свердловской области, финансируемыми из областного бюджета, в отношении земельных участков, занятых объектами здравоохранения, образования, социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры и искусства, будет осуществляться по налоговой ставке 1,2 процента, установленной в отношении «прочих земельных участков» (решение Думы Артёмовского городского округа от 22.09.2022 № 196).

Глава 2. Осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет

Основные направления налоговой политики на среднесрочный период 2023 - 2025 годов определены с учетом преемственности ранее поставленных целей и задач, суть которых состоит в сохранении и развитии налогового потенциала, обеспечивающего бюджетную устойчивость в среднесрочной перспективе. Важнейшим фактором проводимой налоговой политики является необходимость поддержания сбалансированности бюджета, что возможно лишь при последовательном увеличении доходов.

Налоговая политика Артёмовского городского округа ориентирована на поддержание достигнутого уровня налогового потенциала и создание условий для дальнейшего роста налоговых и неналоговых доходов бюджета и условий, препятствующих сокращению поступлений.

В связи с этим стратегическими задачами в области доходов в 2023 - 2025 годах являются:

1) усиление системы администрирования налоговых и неналоговых доходов в целях повышения их собираемости и минимизации недоимки;

2) развитие налогового потенциала Артёмовского городского округа посредством укрепления налоговой дисциплины, в том числе путем повышения эффективности работы межведомственных и административной комиссий;

3) создание благоприятных условий для обеспечения инвестиционной привлекательности Артёмовского городского округа;

4) максимально эффективное использование и управление муниципальным имуществом;

5) проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов Артёмовского городского округа.

По результатам проведенной оценки эффективности налоговых расходов Артёмовского городского округа за 2021 год все налоговые льготы, которыми воспользовались налогоплательщики, признаны эффективными.

В целях увеличения налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Артёмовского городского округа:

1) реализуется План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Артёмовского городского округа на 2022-2024 годы, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 12.05.2022 № 450-ПА;

2) реализуется План мероприятий по повышению доходного потенциала Артёмовского городского округа на 2022 - 2024 годы, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 31.05.2022 № 516-ПА;

3) осуществляют деятельность совещательные органы:

- межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артёмовского городского округа;

- межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них, на территории Артёмовского городского округа;

- рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;

- Административная комиссия Артёмовского городского округа.

В 2021 году:

1) в рамках работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артёмовского городского округа за 2021 год направлено 47 писем юридическим лицам, имеющим задолженность по налогам в консолидированный бюджет Свердловской области, с рекомендацией провести сверку с Межрайонной ИФНС России № 23 по Свердловской области и предоставить информацию о принимаемых мерах по ее погашению. Из них 17 юридических лиц погасили задолженность в полном объеме и 18 юридических лиц - частично.

Погашена недоимка в сумме 9 335 тыс. рублей (из них налог на доходы физических лиц - 6 946 тыс. рублей, налог на имущество физических лиц - 88 тыс. рублей, налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения - 1 327 тыс. рублей, единый налог на вмененный доход - 55 тыс. рублей, земельный налог - 291 тыс. рублей, транспортный налог - 163 тыс. рублей, налог на прибыль организаций - 231 тыс. рублей, прочие неналоговые доходы - 234 тыс. рублей);

2) проведено 5 рейдов межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них. В рамках работы комиссии за 2021 год выявлено 300 земельных участков, фактически используемых гражданами без оформления правоустанавливающих документов, и 6 объектов недвижимого имущества, на которые не оформлены правоустанавливающие документы. Зарегистрировано право собственности на 172 земельных участка, 4 объекта недвижимого имущества, договоры аренды оформлены на 103 участка;

3) проведено 6 заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

По результатам проведенных заседаний:

- выявлено 32 организации, имеющие неформальные трудовые отношения;

- заключено 237 договоров с гражданами, имевших неформальные трудовые



отношения.
4) Административной комиссией Артемовского городского округа в 2021 году рассмотрено 10 дел, назначено штрафов на сумму 36 тыс. рублей, в бюджет Артемовского городского округа внесено 47 тыс. рублей.

За 1 полугодие 2022 года проведено:
1) 1 заседание межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артемовского городского округа.
Погашена недоимка в сумме 3 101 тыс. рублей (в том числе налог на доходы физических лиц – 1 061 тыс. рублей, налог, предусмотренный специальными налоговыми режимами – 1 308 тыс. рублей, налог на имущество физических лиц – 48 тыс. рублей, транспортный налог – 3 тыс. рублей, земельный налог – 87 тыс. рублей, налог на прибыль организаций – 510 тыс. рублей, прочие неналоговые доходы – 84 тыс. рублей);
2) 2 рейда межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них. В рамках работы комиссии выявлено 150 земельных участков, фактически используемых гражданами без оформления правоустанавливающих документов, и 1 объект недвижимого имущества, на которые не оформлены правоустанавливающие документы. Зарегистрировано право собственности на 101 земельный участок, договоры аренды оформлены на 38 земельных участков;
3) 6 заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.
По результатам проведенных заседаний:
- выявлено 16 организаций, имеющих неформальные трудовые отношения;
- заключено 134 договора с гражданами, имевших неформальные трудовые отношения.

4) Административной комиссией Артемовского городского округа в 1 полугодии 2022 года рассмотрено 4 дела, назначено штрафов на сумму 18 тыс. рублей, в бюджет Артемовского городского округа внесено 16 тыс. рублей.
В целях увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Артемовского городского округа необходимо и в дальнейшем:
- проводить работу, направленную на повышение эффективности взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, расположенных на территории Артемовского городского округа, по выявлению и пресечению налоговых правонарушений, в том числе по применению скрытых форм оплаты труда;
- продолжить работу по снижению неформальной занятости, урегулированию социально-трудовых отношений с целью увеличения поступлений налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды;
- повысить эффективность управления объектами муниципальной собственности;
- рационально использовать имеющееся имущество и обеспечить полноту поступлений в бюджет Артемовского городского округа доходов от продажи и аренды находящегося в муниципальной собственности имущества;
- усилить работу по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них;
- принять меры по мобилизации дополнительных доходов бюджета Артемовского городского округа за счет улучшения качества налогового администрирования;
- повысить качество претензионной и исковой работы с неплательщиками с целью осуществления мер, направленных на безусловное взыскание просроченной дебиторской задолженности в бюджет;
- расширить применение концессионных соглашений, заключаемых в рамках Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

При реализации налоговой и бюджетной политики следует сосредоточиться на решении следующих основных задач:
- активизация работы всех администраторов платежей в плане достоверного планирования доходных источников, анализа исполнения плановых назначений и недопущения образования «невъясненных поступлений»;
- организация совместной работы с налоговыми органами по выявлению налоговых агентов, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа и уклоняющихся от уплаты налога на доходы физических лиц;
- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Артемовского городского округа;
- индексация базовой ставки арендной платы нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, и платы за установку рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) муниципального жилого фонда пропорционально росту цен на недвижимость;
- активизация работы должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, по составлению протоколов, направлению их для рассмотрения в Административную комиссию Артемовского городского округа.

Глава 3. Особенности формирования расходных обязательств, в том числе особенности формирования расходов инвестиционного характера

Расходная часть бюджета Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов будет сформирована в программно-целевом формате.
В 2022 году разработаны и утверждены 13 муниципальных программ, реализация которых планируется с 2023 года:
- Реализация вопросов местного значения и переданных государственных полномочий в Артемовском городском округе на период до 2027 года;
- Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артемовском городском округе на период до 2027 года;
- Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артемовском городском округе до 2027 года;
- Формирование современной городской среды в Артемовском городском округе до 2027 года;
- Развитие дорожного хозяйства, благоустройства и обеспечение экологической безопасности Артемовского городского округа до 2027 года;
- Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2027 года;
- Развитие системы образования Артемовского городского округа на период 2023-2027 годов;
- Развитие культуры на территории Артемовского городского округа до 2027 года;
- Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2023 - 2027 годы;
- Управление муниципальными финансами Артемовского городского округа до 2027 года;
- Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Артемовского городского округа до 2027 года;
- Профилактика экстремизма и терроризма на территории Артемовского городского округа на 2023-2027 годы;
- Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Артемовского городского округа на 2023-2027 годы.

При формировании проекта бюджета Артемовского городского округа будут учтены как действующие расходные обязательства, так и те обязательства, возникновение которых планируется на основе Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа, данных прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

Расходная часть бюджета Артемовского городского округа на 2023 - 2025 годы будет рассчитана с учетом коэффициентов индексации расходов.
В условиях дефицита бюджета необходимо продолжить работу по концентрации инвестиционных расходов на приоритетных направлениях (в том числе за счет их сокращения по неперспективным статьям расходов). В целях получения софинансирования из областного бюджета на реализацию приоритетных проектов будет продолжена работа по участию Артемовского городского округа в государственных программах Свердловской области.

В 2023 - 2025 годах будет проводиться работа по ориентации муниципальных программ Артемовского городского округа на достижение национальных целей развития Российской Федерации и Свердловской области, а также планируется проведение планомерной работы по развитию инициативных проектов и инициативного бюджетирования на территории Артемовского городского округа.

Глава 4. Приоритетные направления бюджетной политики

Бюджетная политика Артемовского городского округа будет направлена на безусловное исполнение принятых обязательств наиболее эффективным способом с учетом необходимости достижения целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», дальнейшее развитие экономики и социальной сферы, повышение уровня и качества жизни населения, решение приоритетных для Артемовского городского округа задач, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Артемовского городского округа, повышение эффективности бюджетных расходов, развитие программно-целевых методов управления.

Бюджетная политика Артемовского городского округа, как и прежде, сохранит социальную направленность.

Бюджетная политика Артемовского городского округа направлена на:

- 1) в сфере образования:
 - обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Артемовского городского округа;
 - создание на базе общеобразовательных организаций, расположенных в городе и сельской местности центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», оснащенных средствами обучения и воспитания для изучения предметов, курсов, дисциплин естественно-научной и технологической направленностей;
 - материально-техническое обеспечение системы образования Артемовского городского округа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - обеспечение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного социального – экономического развития Артемовского городского округа;
 - обеспечение доступности всех уровней получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
 - развитие спортивной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных организаций;
 - развитие инфраструктуры организаций отдыха и оздоровления детей Артемовского городского округа;
 - обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций Артемовского городского округа;
 - обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа;
 - обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;
- 2) в сфере физической культуры и спорта:
 - создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также массовым спортом для всех категорий и групп населения;
 - обеспечение функционирования центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Артемовского городского округа;
 - оснащение спортивным инвентарем и спортивно-технологическим оборудованием муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
 - создание новых спортивных площадок, предназначенных для занятий уличной гимнастикой, а также обустройство действующих спортивных объектов, предназначенных для занятий физической культурой и спортом;
 - увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- 3) в сфере культуры:
 - повышение качества предоставляемых услуг учреждениями культуры за счет проведения ремонта зданий и сооружений, а также приобретение оборудования;
 - обеспечение доступности оказания услуг учреждениями культуры за счет внедрения цифровых технологий;
 - продвижение талантливых детей и молодежи;
 - создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры;
 - информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов;
- 4) в сфере молодежной политики:
 - создание условий для эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала через развитие сети и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере образования и патриотического воспитания молодежи;
 - развитие добровольства и поддержку гражданских инициатив путем реализации мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь, организацию и проведение различных конкурсов;
 - воспитание гражданско-патриотического самосознания молодых граждан путем проведения военно-спортивных игр, организацию военно-патриотического лагеря;
 - реализацию программ по укреплению семейных ценностей;
 - профориентацию молодежи;
- 5) в области жилищно-коммунального хозяйства:
 - повышение доступности и качества жилищно-коммунальных услуг, в том числе повышение качества питьевой воды для населения;
 - реализацию проектов капитального строительства по развитию газификации;
 - повышение энергетической эффективности объектов инженерной инфраструктуры Артемовского городского округа, стимулирование внедрения инновационных энерго- и ресурсоснабжающих технологий в жилищно-коммунальной сфере, а также механизмов реализации энергосервисных контрактов;
- 6) в области обеспечения жильем и развития городской среды:
 - обеспечение жильем молодых семей;
 - повышение комфортности городской среды;
 - создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды;
- 7) в сфере дорожного хозяйства:
 - увеличение доли автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности, за счет выполнения мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, содержанию указанных дорог;
- 8) в сфере малого и среднего предпринимательства:
 - развитие механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 9) в сфере сельского хозяйства:
 - создание системы поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей сельскохозяйственной продукции;
 - комплексное развитие сельских территорий Артемовского городского округа за счет реализации мероприятий по:
 - улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности; развитию газификации в сельской местности;
 - благоустройству сельских территорий;
 - созданию современного облика сельских территорий;
- 10) в сфере природопользования и экологии:
 - обеспечение благоприятного состояния окружающей среды на территории Артемовского городского округа;
 - повышение качества питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения;
 - повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию;
- 11) в сфере муниципального управления:

- повышение эффективности предоставления муниципальных (государственных) услуг, оказываемых органами местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальными учреждениями, расположенными на территории Артемовского городского округа;

- совершенствование системы муниципального управления и оптимизации расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа, в том числе расширения перечня муниципальных (государственных) услуг, передаваемых в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществление контроля за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных и региональных проектов;

- использование цифровых технологий и платформенных решений в сфере муниципального управления и оказания муниципальных (государственных) услуг, ориентированных на максимальное удобство для граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- обеспечение представления документов и информации, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных (государственных) услуг, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основным инструментом реализации целей, поставленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», являются национальные проекты (программы).

Учитывая значимость национальных целей и стратегического развития Артемовского городского округа, с точки зрения бюджетной политики, при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа бюджетные ассигнования на реализацию национальных проектов будут предусмотрены в приоритетном порядке.

При этом за счет уточнения подходов к бюджетной классификации обеспечено обособление бюджетных ассигнований на реализацию национальных проектов: для каждого национального проекта введено уникальное буквенное обозначение, которое присутствует в коде целевых статей. Тем самым гарантируется полная прозрачность и возможность контроля использования бюджетных средств на реализацию национальных проектов.

Для повышения эффективности использования бюджетных средств требуется смещение акцента на оценку обоснованности бюджетных решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе их планирования.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;
- создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;
- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;
- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка применения мер принуждения к нарушителям в финансово-бюджетной сфере;
- обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Важное место в повышении эффективности расходов бюджета Артемовского городского округа занимает обеспечение высокого качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Артемовского городского округа.

В ближайшей перспективе необходимо расширить охват мониторингом других участников сектора муниципального управления, в том числе муниципальных учреждений. При этом предлагается усилить персональную ответственность руководителей муниципальных учреждений за низкие показатели финансовой дисциплины.

Будет продолжено развитие внутреннего муниципального финансового контроля. При реализации результатов проверок необходимо максимально обеспечить принцип неотвратимости наказания за допущенные нарушения.

Реализация полномочия по контролю за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ в конечном итоге должна обеспечить получение оценки результатов программно-ориентированного бюджетирования в целом и на уровне каждой муниципальной программы. Такой подход позволит в полной мере опереться на данные представленной отчетности при принятии управленческих решений.

Эффективная работа современной системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита позволит обеспечить более полный, своевременный (прежде всего, предварительный) контроль внутренних бюджетных процедур, а, следовательно, существенное улучшение финансовой дисциплины муниципальных учреждений.

Глава 5. Основные направления долговой политики

Основные направления долговой политики Артемовского городского округа (далее – долговая политика) являются частью бюджетной политики, непосредственно связаны с бюджетным процессом в Артемовском городском округе и способствуют решению задач, стоящих перед Артемовским городским округом.

Долговая политика заключается в реализации комплекса мер, направленных на обеспечение сбалансированного бюджета Артемовского городского округа при безусловном обслуживании и выполнении принятых обязательств, и соблюдении норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный долг Артемовского городского округа по состоянию на 01.01.2021 составлял 29 923,4 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям – 26 535,1 тыс. руб. За 2021 год муниципальный долг Артемовского городского округа увеличился на 4 159,0 тыс. руб. и составил на 01.01.2022 – 34 082,4 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям – 32 357,3 тыс. руб. По состоянию на 01.10.2022 муниципальный долг Артемовского городского округа в целом составил 73 473,3 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям – 72 610,8 тыс. руб. За 9 месяцев 2022 года муниципальный долг увеличился на 39 390,9 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям на 40 253,5 тыс. руб.

В результате регулярной финансовой помощи областного бюджета Свердловской области, за счет выделения Артемовскому городскому округу межбюджетных трансфертов на организацию электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, муниципальный долг в части задолженности по ранее предоставленным муниципальным гарантиям удается либо сокращать, либо сдерживать его значительный рост.

В целях сдерживания роста муниципального долга, а также учитывая риски бюджета Артемовского городского округа, связанные с наращиванием условных обязательств, с 2016 года Артемовский городской округ не привлекает в бюджет Артемовского городского округа ни бюджетные кредиты кредитных организаций, ни бюджетные кредиты из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации. Источником покрытия дефицита бюджета Артемовского городского округа являются остатки средств на едином счете бюджета, неиспользованные по состоянию на 1 января финансового года.

Для расходов на обслуживание муниципального долга в общей сумме расходов бюджета Артемовского городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составила в 2018 году - 0,0005%, в 2019 году - 0,0003%, в 2020 году – 0,0003%, в 2021 году – 0,0001%.

Долговая политика в 2023 - 2025 годах будет направлена на безусловное выполнение обязательств Артемовского городского округа, соблюдение норм и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и нацелена на поддержание долговой нагрузки на бюджет Артемовского городского округа на уровне, относящем Артемовский городской округ к группе заемщиков с высоким уровнем долговой устойчивости.



В 2023 - 2025 годах целью долговой политики будет сохранение финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета Артёмовского городского округа, осуществление заимствований в объёмах, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач.

Привлечение средств областного бюджета будет осуществляться исключительно для поддержания ликвидности бюджета Артёмовского городского округа в случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении бюджета Артёмовского городского округа в течение финансового года.

Целями долговой политики на 2023-2025 годы являются:

- 1) сохранение объёма муниципального долга на безопасном уровне и обеспечение доли общего объёма долговых обязательств не более 50% доходов бюджета Артёмовского городского округа без учёта безвозмездных поступлений (безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц);
- 2) равномерное распределение долговой нагрузки по годам;
- 3) обеспечение в 2023 - 2025 годах дефицита бюджета Артёмовского городского округа только за счёт остатков средств на едином счете бюджета, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- 4) минимизация стоимости обслуживания муниципального долга;
- 5) безусловное выполнение долговых обязательств;
- 6) соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- 1) поддержание умеренной долговой нагрузки на бюджет Артёмовского городского округа;
 - 2) равномерное распределение платежей по долговым обязательствам по годам;
 - 3) сохранение экономически безопасного уровня рыночных обязательств;
 - 4) обеспечение доступности информации о муниципальном долге.
- Основными инструментами реализации долговой политики являются:
- 1) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения бюджета Артёмовского городского округа, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;
 - 2) принятие взвешенных и оправданных решений о предоставлении муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;
 - 3) обеспечение своевременного и полного учёта долговых обязательств.

К основным рискам, возникающим в процессе управления муниципальным долгом и влияющим на эффективность долговой политики в среднесрочном периоде, относятся:

- 1) недостаточное поступление доходов в бюджет Артёмовского городского округа вследствие различных экономических причин по основным доходным источникам бюджета Артёмовского городского округа и отсутствие в местном бюджете средств для полного и своевременного исполнения обязательств;
- 2) ухудшение финансового состояния муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа сферы жилищно-коммунального хозяйства, сокращение количества потребителей коммунальных услуг и рост цен на топливно-энергетические ресурсы.

Эффективной реализации долговой политики в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов будет способствовать реализация утверждённого Администрацией Артёмовского городского округа плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Артёмовского городского округа, включая мероприятия, направленные на рост доходов, оптимизацию расходов, а также сокращение муниципального долга.

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.10.2022 **№ 1062-ПА**

Об утверждении Плана мероприятий по проведению в 2022 году Месячника гражданской обороны в Артёмовском городском округе

Во исполнение Плана основных мероприятий Артёмовского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, утверждённого постановлением главы Артёмовского городского округа от 19.04.2022 № 19-ПГ, в соответствии с письмом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 06.10.2022 № 25-01-42/6991 «О проведении Месячника гражданской обороны», руководствуясь статьёй 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) План мероприятий по проведению в 2022 году Месячника гражданской обороны в Артёмовском городском округе (Приложение 1);
 - 2) состав рабочей группы по проведению в 2022 году Месячника гражданской обороны в Артёмовском городском округе (Приложение 2).
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.10.2022 **№ 1065-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артёмовского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Артёмовского городского округа от 22.09.2022 № 195 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа» (с изменениями), руководствуясь статьёй 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Артёмовского городского округа до 2024 года», утверждённую постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 28.08.2018 № 903-ПА, с изменениями, внесёнными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 14.01.2019 № 17-ПА, от 18.12.2019 № 1469-ПА, от 07.10.2020 № 982-ПА, от 21.12.2020 № 1218-ПА, 11.05.2021 № 329-ПА, от 05.07.2021 № 513-ПА, от 21.09.2021 № 800-ПА, 21.12.2021 № 1175-ПА, от 24.01.2022 № 65 ПА, от 18.04.2022 № 360-ПА, (далее – муниципальная программа) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Артёмовского городского округа до 2024 года» изложить в следующей редакции (Приложение).
 2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2022

№ 1066-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 14.05.2018 № 468-ПА «Об утверждении Перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утверждённым решением Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 29 (с изменениями), принимая во внимание мотивированное заключение Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артёмовского городского округа, статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 14.05.2018 № 468-ПА «Об утверждении Перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями, внесёнными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 31.07.2018 № 809-ПА, от 30.10.2018 № 1157-ПА, от 02.10.2019 № 1108-ПА, от 06.10.2020 № 979-ПА, от 21.12.2020 № 1219-ПА, от 29.06.2021 № 490-ПА, от 06.09.2021 № 760-ПА, от 29.12.2021 № 1215-ПА) (далее – постановление), следующие изменения:

- 1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 1.2. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Перечень муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Приложение).»;

- 1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение).
2. Управлению муниципальных имуществ Администрации Артёмовского городского округа (Вороница Д.С.):
 - 2.1. направить копию настоящего постановления в течение 10 дней со дня его издания в Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства при главе Артёмовского городского округа;
 - 2.2. представить в Министерство инвестиций и развития Свердловской области сведения об изменениях, внесённых в постановление, в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего постановления.
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.10.2022 **№ 1067-ПА**

О создании оперативного штаба Артёмовского городского округа по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, а также их семьям

В целях оказания помощи гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призванным на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также их семьям, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, а также их семьям.
2. Утвердить:
 - 1) состав оперативного штаба Артёмовского городского округа по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, а также их семьям (Приложение 1);
 - 2) Положение об оперативном штабе Артёмовского городского округа по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, а также их семьям (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 24.10.2022 № 1067-ПА

СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

Артёмовского городского округа по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, а также их семьям

1. Трофимов Константин Михайлович - глава Артёмовского городского округа, председатель штаба;
2. Черемных Наталия Александровна - первый заместитель главы Артёмовского городского округа, заместитель председателя штаба;
3. Грязнова Екатерина Тимофеевна - секретарь Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодёжью Артёмовского городского округа «Шанс», секретарь штаба

ЧЛЕНЫ ШТАБА:

4. Касаткина Юлия Владимировна - управляющий делами Администрации Артёмовского городского округа;
5. Миронов Александр Иванович - заместитель главы Артёмовского городского округа;
6. Лесовских Наталия Павловна - заместитель главы Артёмовского городского округа;
7. Автайкина Ирина Леонидовна - заведующий отделом по работе с детьми и молодёжью Администрации Артёмовского городского округа;
8. Арсенов Владимир Степанович - председатель Думы Артёмовского городского округа (по согласованию);
9. Голодникова Екатерина Михайловна - старший инспектор - заведующий военно-учётным столом Администрации Артёмовского городского округа;
10. Мальченко Дарья Павловна - заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа;
11. Исаков Андрей Владимирович - начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа;
12. Багдасарян Наталья Валентиновна - начальник Управления образования Артёмовского городского округа;
13. Сахарова Елена Борисовна - начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа;
14. Харченко Светлана Валерьевна - заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (по согласованию);
15. Юсупова Ирина Анатольевна - начальник отдела кадров ГАУЗ СО «Артёмовская центральная районная больница» (по согласованию);
16. Калугина Раиса Александровна - председатель Общественной палаты Артёмовского городского округа (по согласованию);
17. Николаев Ярослав Васильевич - исполнительный секретарь Артёмовского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 24.10.2022 № 1067-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативном штабе Артёмовского городского округа по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, а также их семьям

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оперативный штаб Артёмовского городского округа по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным гражданам, а также их семьям (далее – оперативный штаб) создан в целях координации на территории Артёмовского городского округа мероприятий по оказанию помощи гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или призванным на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнотружущим), а также их семьям, в том числе сбора гуманитарной помощи, оказания адресной помощи семьям военнотружущих, оказания психологических и юридических консультаций гражданам, коммуникаций с региональным межведомственным штабом #МыВМЕСТЕ, освещения деятельности штаба и его активистов на разных ресурсах.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артёмовского городского округа, настоящим Положением, а также рекомендациями регионального межведомственного штаба #МыВМЕСТЕ, Департамента внутренней политики Свердловской области, Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
3. Оперативный штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами (структурными подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, осуществляющими деятельность на территории Артёмовского городского округа, органами местного самоуправления Артёмовского городского округа (далее – органы местного самоуправления) и организациями.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

4. Основными задачами оперативного штаба являются:
 - 1) определение потребности в необходимости оказания военнотружущим, а также их семьям адресной (бытовой) помощи, патронажа, гуманитарной помощи, волонтерской помощи, психологической помощи, юридической и иной помощи (далее – помощь);
 - 2) планирование и организация работ по оказанию помощи военнотружущим, а также их семьям.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

5. Оперативный штаб с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:
 - 1) организует и осуществляет взаимодействие с территориальными органами (структурными подразделениями) федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Артёмовского городского округа, региональным межведомственным штабом #МыВМЕСТЕ, органами местного самоуправления и организациями;
 - 2) принимает и обрабатывает заявки для оказания помощи семьям военнотружущих;
 - 3) организует оказание психологических и юридических консультаций;
 - 4) организует сбор гуманитарной помощи;
 - 5) организует оказание помощи в решении вопросов социальной адаптации и получения государственной поддержки;
 - 6) участвует в организации связи семей с военнотружущими (в том числе доставка писем от детей и молодёжи);
 - 7) осуществляет подготовку проектов решений и предложений об оказании необходимой помощи военнотружущим, а также их семьям;
 - 8) организует работу волонтерского корпуса для оказания помощи семьям военнотружущих;
 - 9) организует информирование населения о работе оперативного штаба через средства массовой информации и по иным средствам;
 - 10) контролирует выполнение поставленных задач по оказанию помощи военнотружущим, а также их семьям.

Глава 4. ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

6. Оперативный штаб имеет право:
 - 1) запрашивать и получать от территориальных органов (структурных подразделений) федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих де-



Уважаемые работники отдела вневедомственной охраны по Артемовскому району – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области», ветераны труда! Поздравляем с Днем вневедомственной охраны МВД России!



Ваша служба является одним из важнейших звеньев в системе правоохранительных органов, эффективность и надёжность которого проверена временем. Слаженная работа пункта централизованной охраны и мобильных групп задержания, серьёзные отношения к физической подготовке, знание дела и добросовестное отношение к служебным обязанностям – гарантия выполнения стоящих перед отделом вневедомственной охраны задач.

Благодаря вашему профессионализму под надёжной защитой находятся предприятия, организации и учреждения города.

Твёрдо убеждены, что сотрудники службы вневедомственной охраны будут и дальше с честью выполнять стоящие перед ними задачи. В этот праздничный день искренне желаем всем работникам и ветеранам вневедомственной охраны крепкого здоровья, семейного счастья, благополучия, выносливости и успехов в работе на благо родного города!

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

Уважаемые автомобилисты, работники автомобильного и городского пассажирского транспорта, ветераны труда! Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Автотранспортный комплекс по праву считается одной из ключевых, стратегически важных отраслей отечественной экономики, развитию которой уделяется приоритетное государственное внимание. Каждый день сотни единиц транспортной техники осуществляют своевременную доставку грузов, перевозку пассажиров, оперативное оказание неотложной помощи.

В этот праздничный день самые теплые пожелания хочется адресовать ветеранам автомобильного транспорта, посвятившим лучшие годы жизни любимой профессии.

Уважаемые работники автомобильного транспорта, в день вашего профессионального праздника примите искренние пожелания безопасной и безаварийной работы, крепкого здоровья, успехов в вашей нелегкой профессии, семейного благополучия и уверенности в завтрашнем дне!

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

Уважаемые сотрудники Артемовского районного отдела Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области, ветераны труда! Поздравляем с профессиональным праздником - с Днем судебного пристава!

Федеральная служба судебных приставов без преувеличения является надёжной опорой судебной системы. Ваша деятельность направлена на повышение эффективности работы в сфере исполнительного производства, обеспечения установленного порядка деятельности судов, осуществления уголовно-процессуальных полномочий.

От опыта и профессионализма судебных приставов, ответственного отношения к делу во многом зависит эффективная, надёжная защита прав, свобод и законных интересов граждан, организаций. Ваша результативная деятельность содействует укреплению доверия людей к отечественной правоохранительной системе и к судам.

Благодарим вас за преданность выбранной профессии, за упорный повседневный труд. Желаем успехов в службе, выдержки, крепкого здоровья, мира, добра и семейного благополучия!

От всего сердца желаем всем, пережившим политические репрессии, крепкого здоровья и долголетия. Всем жителям Артемовского городского округа - мира и согласия! Пусть страшные события тех лет никогда не повторятся.

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

30 октября – День памяти жертв политических репрессий

День памяти жертв политических репрессий в России - напоминание нам о трагических страницах истории нашей страны. Тысячи людей были необоснованно подвергнуты репрессиям, обвинены в преступлениях, отправлены в лагерь, в ссылку, на спецпоселения, лишены жизни.

Сегодня нравственный долг каждого из нас – сохранить память обо всех невинно осужденных, о неприглядных страницах отечественной истории, чтобы трагедия никогда не повторилась.

От всего сердца желаем всем, пережившим политические репрессии, крепкого здоровья и долголетия. Всем жителям Артемовского городского округа - мира и согласия!

**Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ**

ТВ-программа

Понедельник, 31 октября

1

05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
НОВОСТИ
09.10 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.40 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ФИГУРНОЕ
КАТАНИЕ. ГРАН-ПРИ РОССИИ-
2022 Г. ПРОИЗВОЛЬНАЯ ПРОГРАМ-
МА. ЭТАП II» (0+)
**11.45, 12.05 Т/С «А У НАС ВО
ДВОРЕ...» (12+)**
13.35 Д/Ф «АНАТОЛИЙ ПАПАНОВ.
ТАК ХОЧЕТСЯ ПОЖИТЬ...» (12+)
**14.35, 15.20 Х/Ф «ХОЛОДНОЕ
ЛЕТО ПЯТЬДЕСЯТ ТРЕТЬЕГО...»
(16+)**
16.45, 18.15, 23.45, 03.05 «ИНФОР-
МАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ТРИГГЕР» (16+)
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)

РЕПОРТАЖ (12+)
10.25, 18.05 ФУТБОЛ. МИР РОС-
СИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР
ТУРА (0+)
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
13.20, 04.00 «КАТАР. ОБРАТНЫЙ
ОТСЧЁТ» (12+)
14.25 ДЗЮДО. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ (0+)
15.40 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ
ЧЕМПИОНОВ (0+)
16.55 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-
СТВА. UFC. КЕЛВИН КЭТТЕР ПРО-
ТИВ АРНОЛЬДА АЛЛЕНА (16+)
19.15, 05.00 «ГРОМКО» (12+)
20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТА-
ЛИИ. «ВЕРОНА» - «РОМА» (0+)
22.30 «ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ» (12+)
23.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА
ВТБ. «ПАРИ НН» (НИЖНИЙ НОВГО-
РОД) - МБА (МОСКВА) (0+)
01.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕР-
МАНИИ. «УНИОН» - «БОРУССИЯ»
(МЁНХЕНГЛАДБАХ) (0+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕ-
МЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «ХУДОЖНИК» (16+)
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
01.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИ-
СОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+)
03.00 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)

НТВ

**04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» (16+)**
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»
(16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 СЕГОДНЯ
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ
ЗЕМЛЯ» (16+)**
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
ШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)
**22.10, 00.00 Т/С «СКОРАЯ ПО-
МОЩЬ» (16+)**
02.45 Т/С «ЗВЕРБОЙ» (16+)

МАТЧ!

06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-
СТВА. UFC. КЕРТИС БЛЕЙДС ПРО-
ТИВ ДЕРРИКА ЛЬЮИСА (16+)
07.00, 10.00, 12.55, 14.20, 16.50,
19.10, 03.55 НОВОСТИ
07.05, 16.10, 23.00 ВСЕ НА МАТЧ!
(12+)
10.05, 13.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.40, 10.00,
15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА КЛАС-
СИЧЕСКАЯ
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.

АНАТОЛИЙ ПАПАНОВ
07.35 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ
НЕВОЗМОЖНОГО. ФАДЕЙ БЕЛ-
ЛИНСКАУЗЕН
08.00 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ
ПЯТНА
08.50, 19.45 Х/Ф «12 СТУЛЬЕВ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 00.50 ХХ ВЕК. «ВСТРЕЧИ ПО
ВАШЕЙ ПРОСЬБЕ. АКАДЕМИК
ДМИТРИЙ ЛИХАЧЕВ». 1986 Г.
**12.25 Х/Ф «НАСРЕДДИН
В БУХАРЕ»**
13.45 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
14.05 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. СВЯТОСЛАВ
БЭЛЗА
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ
**15.20, 22.10 Х/Ф «ЖЮЛЬ И ДЖИМ»
(16+)**
17.10 «СОЛИСТИ МОСКВЫ» - 30
ЛЕТ. ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ В БЗК
18.35 Д/Ф «В ПОИСКАХ МУЗЫКИ
АНТИЧНОСТИ»
20.50 100 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ
АНАТОЛИЯ ПАПАНОВА. БОЛЬШЕ,
ЧЕМ ЛЮБОВЬ
21.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИ-
КА...» С АЛЕКСЕЕМ ЛЮБИМОВЫМ
И ПЕТРОМ АЙДУ
00.20 «МАГИСТР ИГРЫ». АВТОР-
СКАЯ ПРОГРАММА ВЛАДИМИРА
МИКУШЕВИЧА. «СИКСТИНСКАЯ
МАДОННА» РАФАЭЛЯ
02.00 Д/Ф «ЛЕДИ САПИЕНС»

Карусель

05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.30 М/С «ЛУНТИК» (0+)
10.45 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬ-
КИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
11.05 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
11.30 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
12.40 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
13.05 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ»
(6+)
15.35 М/Ф «ФИКСИКИ. БОЛЬШОЙ
СЕКРЕТ» (6+)
16.50 М/С «КИНДИ КИДС. ТВОИ
ВЕСЁЛЫЕ ПОДРУЖКИ!» (0+)
17.00 М/С «СУПЕРКУЛЬЯ. СУПЕР-
ПОМОЩНИКИ» (0+)
17.30 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)

20.05 М/С «УМКА» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»
(0+)
22.20 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
22.55 М/С «ФЬЮЖН МАКС» (6+)
23.20 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)
23.35 М/Ф «ПРО ФОМУ И ПРО
ЕРЁМУ» (0+)
23.40 М/Ф «НАШ ДРУГ ПИШИЧИ-
ТАЙ» (0+)
00.10 М/Ф «ГРИБНОЙ ДОЖДИК» (0+)
00.20 М/Ф «В ПОРТУ» (0+)
00.35 М/С «ВПЕРЕД, АСТРОБОЙ!»
(0+)
02.05 «ЕДА НА УРА!» (0+)
02.25 М/С «МИШКИ-БРАТИШКИ. В
ПОИСКАХ ТИГРА» (6+)
03.25 М/С «ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ.
ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЕД!» (0+)
04.30 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ.
ПОДЕЛКИ» (0+)

СТС

05.00, 04.30 «ТЕРРИТОРИЯ ЗА-
БЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00, 18.00, 02.05 «САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРоятно ИНТЕРЕСНЫЕ
ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
СПИСКИ» (16+)
17.00, 02.50 «ТАЙНЫ ЧАПМАН»
(16+)
20.00 Х/Ф «ХИЩНИКИ» (16+)
21.55 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.25 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-
ПРОЕКТ (16+)
**00.30 Х/Ф «ЧУЖОЙ ПРОТИВ
ХИЩНИКА» (12+)**

(0+)
05.10 «ЛИЦА ЦЕРКВИ» (6+)
05.25 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА
СПАСЕ (16+)
07.00 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «ДОРОГА» (0+)
11.35, 00.30 «ЗАВЕТ» (6+)
12.40 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)
13.15 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)
13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫР-
СКАЯ КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «ВОИН ДУХА» (0+)
16.05 Д/Ф «ГАВРИИЛ (БУНГЕ).
СТАРЦЫ» (0+)
16.35 Х/Ф «ДВА ФЕДОРА» (0+)
18.20, 19.25 Х/Ф «ЦЫГАН» (6+)
20.30 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
22.45, 04.10 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-
ВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
23.15 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ»
(16+)
01.25 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
01.55 Д/С «АЛЕКСАНДРОВА ДО-
РОГА» (6+)
02.25, 02.55 «ФИЗИКИ И КЛИРИКИ»
(0+)
03.20 «ВСТРЕЧА» (12+)

СТС

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.20 М/С «КУНГ-ФУ ПАНДА. НЕ-
ВЕРОЯТНЫЕ ТАЙНЫ» (6+)
06.40 М/С «РОЖДЕСТВЕНСКИЕ
ИСТОРИИ» (6+)
07.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ»
(16+)
**08.05, 19.00, 19.25 Т/С «КОРНИ»
(16+)**
19.45 Х/Ф «ДЭДПУЛ» (16+)
21.55 Х/Ф «ДЭДПУЛ 2» (16+)
00.15 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЁДО-
РОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)
01.10 Х/Ф «ТРОЕ» (12+)
03.10 «6 КАДРОВ» (16+)
05.00 М/ФЫ (0+)

ТВ 3

10.20, 03.00 «ТЕСТ НА ОТЦОВ-
СТВО» (16+)
12.30, 01.20 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
13.35, 23.15 Д/С «ПОРЧА» (16+)
14.10, 00.20 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.40, 00.50 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМО-
ГО» (16+)
**15.15 Т/С «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ»
(12+)**
**19.00 Т/С «ИГРА В СУДЬБУ»
(16+)**
02.10 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+)

ТВ 3

06.00, 03.00 Т/С «КАСЛ» (16+)
09.00 «ДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ЖЕЛА-
НИЙ» (16+)
09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20 «ВЕРНУВШИЕСЯ» (16+)
13.25, 16.10 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
16.05 «Я ХОЧУ ТАКОЙ ДИЗАЙН»
(12+)
16.45 Т/С «СЕКРЕТЫ» (16+)
19.30 Т/С «ГРИММ» (16+)
22.15 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» (16+)
**23.15 Т/С «ДОМ ДОРАМ. ЛЕГЕН-
ДА СИНЕГО МОРЯ» (16+)**
01.45 Х/Ф «ОХОТА» (18+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»
(ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ
ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
**09.00, 17.00 Т/С «БЫЛ СЛУЧАЙ...»
(12+)**
**10.00, 23.00 Т/С «ОТ НЕНАВИСТИ
ДО ЛЮБВИ» (16+)**
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕ-
СТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)
(12+)
11.30 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
**12.00, 22.10 Т/С «МИНУС ОДИН»
(16+)**
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕ-
СТВО» (12+)
14.45, 05.35 «ТАТАРСКИЕ НАРОД-
НЫЕ МЕЛОДИИ» (0+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАР-
СКИЙ ЯЗЫК) (6+)
16.30 «ТАТАРЫ!» (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (12+)
18.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НА-
СЛЕДИЕ» (6+)
19.00, 20.00, 00.15 «ТОЧКА ОПОРЫ»
(16+)
21.00 «ТАТАRSTAN TODAY. ОТКРЫ-
ТЫЙ МИР» (12+)
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
23.50, 01.05 «СООТЕЧЕСТВЕННИ-
КИ» (12+)
01.30 «КАРАВАЙ» (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)
(6+)
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)

ПЯТНИЦА!

05.00, 04.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК»
(16+)
05.40, 02.00, 03.50 «ПЯТНИЦА
NEWS» (16+)
06.10 «КОНДИТЕР» (16+)
**08.10 Т/С «КОМИССАР РЕКС»
(16+)**
10.10, 13.50 «НА НОЖАХ» (16+)
12.20 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» (16+)
19.00 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
23.00 «ГАСТРОТУР» (16+)
00.00 Х/Ф «СМЕРЧ» (16+)
**02.20 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕН-
НОЕ» (16+)**

УНИ

07.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+)
09.00 «ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ»
(16+)
11.00 Т/С «ОТПУСК» (16+)

СПАС

05.00, 00.15 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»



Вторник, 1 ноября

1
05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ТРИГГЕР» (16+)
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «ХУДОЖНИК» (16+)
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
01.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+)
03.00 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)

МАТЧ!
06.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
07.00, 10.00, 12.55, 14.20, 16.50, 19.50, 03.55 НОВОСТИ
07.05, 16.05, 19.55, 01.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
10.05, 13.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
10.25 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (0+)
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
13.20, 04.00 «КАТАР. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ» (12+)
14.25 ДЗЮДО. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (0+)
16.55 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ ЛИГА. «ПЕРМСКИЕ МЕДВЕДИ» (ПЕРМЬ) - «ЧЕХОВСКИЕ МЕДВЕДИ» (МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ) (0+)

18.35 «KARATE COMBAT 2022» (16+)
20.30 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. «ПОРТУ» (ПОРТУГАЛИЯ) - «АТЛЕТИКО» (ИСПАНИЯ) (0+)
22.45, 01.55 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ (0+)
05.00 «ПРАВИЛА ИГРЫ» (12+)
05.30 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)

НТВ
04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)
22.10, 00.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+)
00.30 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
02.05 Т/С «ЗВЕРБОЙ» (16+)

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ДЕТСКАЯ
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. АНДРЕЙ МИРОНОВ
07.35, 18.35 Д/Ф «ЛЕДИ САПИЕНС»
08.40, 02.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ИЛЬЯ РЕПИН. «ИВАН ГРОЗНЫЙ И СЫН ЕГО ИВАН»
08.50, 19.45 Х/Ф «12 СТУЛЬБЕВ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 00.20 ХХ ВЕК. «В ПОИСКАХ ЖАНРА. «ТОТ САМЫЙ ГОРИН». АВТОР И ВЕДУЩАЯ ТАТЬЯНА ПАУХОВА. 1993 Г.
13.35 Д/Ф «ИМИЯ - КУЛЬТУРА»
14.20 Х/Ф «ЮБИЛЕЙ»

15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ
15.20, 22.25 Х/Ф «ШЕРБУРСКИЕ ЗОНТИКИ»
16.55 Д/Ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЁН». БЕЗ СЮРПРИЗОВ НЕ МОЖЕТЕ?!»
17.35 ИЛЬДАР АБДРАЗАКОВ, ИГОРЬ БУТМАН И МОСКОВСКИЙ ДЖАЗОВЫЙ ОРКЕСТР В КОНЦЕРТНОМ ЗАЛЕ «ЗАРЯДЬЕ»
20.55 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ

Карусель
05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЧЁЛКИ МАЙИ» (0+)
08.25 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)
10.45 «ТРИО!» (0+)
11.05 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
11.30 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
12.40 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
17.50 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
16.50 М/С «КИНДИ КИДС. ТВОИ ВЕСЁЛЫЕ ПОДРУЖКИ!» (0+)
17.00 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕРПОМОЩНИКИ» (0+)
17.30 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
20.05 М/С «УМКА» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
22.20 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
22.55 М/С «ФЬЮЖН МАКС» (6+)
23.20 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)
23.35 М/Ф «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ» (0+)
23.45 М/Ф «СИНЕГЛАЗКА» (0+)
00.00 М/Ф «КОЛЯ, ОЛЯ И АРХИМЕД» (0+)
00.20 М/Ф «ЧУДО-МЕЛЬНИЦА» (0+)
00.35 М/С «ВПЕРЕД, АСТРОБОЙ!» (0+)

СПАС
05.00, 00.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 Д/Ф «СВЯТИТЕЛЬ ЛУКА (ВОИНО-ЯСЕНЕЦКИЙ). ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
05.35 Х/Ф «БЛИЗНЕЦЫ» (0+)
07.00 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «ПИЛИГРИМ» (6+)
11.20 «РУССКИЙ МИР» (12+)
12.25 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
13.00 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «ПРОТОИЕРЕИ ГЛЕБ КАЛЕДА. ПРОПОВЕДНИКИ» (0+)
15.35, 17.00 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ»

02.05 «ЕДА НА УРА!» (0+)
02.25 М/С «МИШКИ-БРАТИШКИ. В ПОИСКАХ ТИГРА» (6+)
03.25 М/С «ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЕД» (0+)
04.30 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ. ПОДЕЛКИ» (0+)

РЕН
05.00, 04.25 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00, 18.00, 02.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
17.00, 02.50 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
22.00 Х/Ф «ПРЕСТУПНИК» (16+)
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.25 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
00.30 Х/Ф «ЧУЖИЕ ПРОТИВ ХИЩНИКА. РЕКВИЕМ» (16+)

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.25, 04.15 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
10.20, 02.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
12.20, 00.55 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)

РЕЙС «АЛЬБАТРОСА» (12+)
18.20, 19.25 Х/Ф «ЦЫГАН» (6+)
20.30 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
22.45, 04.10 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
23.15 Д/Ф «КУЛЬТУРА ОТМЕНА РОССИИ» (16+)
23.45 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ» (16+)
00.55 Д/Ф «ГАВРИИЛ (УРГЕБАДЗЕ). СТАРЦЫ» (0+)
01.20 «ДОРОГА» (0+)
02.10 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)
02.25, 02.55 «ФИЗИКИ И КЛИРИКИ» (0+)
03.20 «ВСТРЕЧА» (12+)

СТС
06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/Ф «СТРАСТНЫЙ МАДАГАСКАР» (6+)
06.40 М/Ф «МОНСТРЫ ПРОТИВ ОВОЩЕЙ» (6+)
07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «КОРНИ» (16+)
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХОВОК» (16+)
09.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
10.10 М/Ф «МОНСТРЫ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ» (12+)
12.00 Х/Ф «ВРАТАРЬ ГАЛАКТИКИ» (6+)
14.25 Т/С «ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)
20.00 Х/Ф «ХЭНКОК» (16+)
21.50 Х/Ф «ХРОНИКИ ХИЩНЫХ ГОРОДОВ» (12+)
00.20 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА» (18+)
02.10 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА В ЗД. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ» (18+)
03.40 «6 КАДРОВ» (16+)
05.00 М/ФЫ (6+)

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.25, 04.15 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
10.20, 02.35 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
12.20, 00.55 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)

СТС
06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/Ф «МОНСТРЫ ПРОТИВ ОВОЩЕЙ» (6+)
06.40 М/Ф «ШРЭК. СТРАШИЛКИ» (6+)
07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «КОРНИ» (16+)
09.05 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
11.05 М/Ф «СМЫВАЙСЯ!» (6+)
12.45 Х/Ф «ХЭНКОК» (16+)
14.30 Т/С «ЖЕНА ОЛИГАРХА» (16+)
20.00 Х/Ф «ОДНОКЛАССНИКИ 2» (16+)
22.05 Х/Ф «ОДНОКЛАССНИКИ 2» (16+)
00.05 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА В ЗД. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ» (18+)
01.55 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА. ПОСЛЕДНЯЯ ГЛАВА» (18+)
03.30 «6 КАДРОВ» (16+)
05.00 М/ФЫ (0+)

ДОМАШНИЙ
06.30, 05.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.15, 04.20 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
10.10, 02.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
12.10, 01.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)
13.15, 22.50 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «КУЛЬТУРА ОТМЕНА РОССИИ» (16+)
15.35, 17.00 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ РЕЙС «АЛЬБАТРОСА» (12+)
18.20, 19.25 Х/Ф «ЦЫГАН» (6+)
20.30 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
22.45, 04.10 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
23.15 Д/Ф «САНКЦИИ» (16+)
01.30 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)
02.30, 02.55 «ФИЗИКИ И КЛИРИКИ» (0+)
03.20 «ВСТРЕЧА» (12+)

13.20, 22.45 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.50, 23.50 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.20, 00.25 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)
14.55 Т/С «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ 2» (12+)
19.00 Т/С «УРОКИ ЖИЗНИ И ВОЖДЕНИЯ» (16+)
01.45 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+)
05.05 «6 КАДРОВ» (16+)

ТВ 3
06.00, 01.15 Т/С «КАСЛ» (16+)
08.30 «ДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ЖЕЛАННИЙ» (16+)
09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
13.25 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
16.45 Т/С «СЕКРЕТЫ» (16+)
19.30 Т/С «ГРИММ» (16+)
22.15 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» (16+)
23.15 Х/Ф «НЕЧТО» (16+)

ПЯТНИЦА!
05.00, 04.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
05.50, 02.00, 03.50 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
06.10 «КОНДИТЕР» (16+)
08.20 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)
10.20, 19.00 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ» (16+)
12.00, 21.40 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
20.30 «ВУНДЕРКИНДЫ» (16+)
23.50 Х/Ф «ИДЕАЛЬНЫЙ ШТОРМ» (12+)
02.20 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)

ТВ 3
06.00, 02.30 Т/С «КАСЛ» (16+)
09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
13.25 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
16.45 Т/С «СЕКРЕТЫ» (16+)
19.30 Т/С «ГРИММ» (16+)
22.15 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» (16+)
00.30 Х/Ф «БЕГУЩИЙ ПО ЛЕЗВИЮ» (16+)

ПЯТНИЦА!
05.00, 03.50 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
05.30, 01.30, 03.20 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
06.00 «КОНДИТЕР» (16+)
08.10 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)
10.10, 14.40 «НА НОЖАХ» (16+)
12.10, 19.00 «АДСКИЙ ШЕФ» (16+)
21.00 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)
23.50 Х/Ф «СИЛА СТИХИИ» (16+)
02.00 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)

РОВЫМ» (16+)
22.00 «ВЛЮБИСЬ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» (16+)
23.35 Х/Ф «ЗЕЛЕНЫЙ ФОНАРЬ» (12+)
01.40 «Ты_ТОП-МОДЕЛЬ НА ТНТ» (16+)
02.40 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.30 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
05.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)
06.40 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН
06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
09.00, 17.00 Т/С «БЫЛ СЛУЧАЙ...» (12+)
10.00, 22.30 Т/С «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» (16+)
11.00 «АЗБУКА ДОЛГОЛЕТИЯ» (6+)
11.15 «ПАМЯТЬ СЕРДЦА» (12+)
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
12.00, 22.10 Т/С «МИНУС ОДИН» (16+)
13.00 «РОДНАЯ ЗЕМЛЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
13.30 «ПУТНИК» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
14.00 «ПУТЬ» (12+)
14.15 «НЕ ОТ МИРА СЕГО...» (12+)
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00, 00.15 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (12+)
18.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
19.00 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ. «АК БАРС» - ЦСКА (6+)
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
23.50 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)
00.45 «КАРАВАЙ» (6+)
01.15 «УРОКИ ТАТАРСКОГО ЯЗЫКА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

13.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
18.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
20.00 Т/С «ОТПУСК» (16+)
21.00 Т/С «ДЕВУШКИ С МАКАРОВОМ» (16+)
22.00 «ВЛЮБИСЬ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» (16+)
23.35 Х/Ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ И ГДЕ ОНИ ОБИТАЮТ» (12+)
02.00 «Ты_ТОП-МОДЕЛЬ НА ТНТ» (16+)
03.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.50 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
05.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН
06.00, 07.10, 02.05 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
09.00, 17.00 Т/С «БЫЛ СЛУЧАЙ...» (12+)
10.00, 00.00 Т/С «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» (16+)
11.00, 01.15 «КАРАВАЙ» (6+)
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (12+)
12.00, 22.10 Т/С «ЗВЕЗДА МОЯ ДАЛЕКА...» (12+)
14.00 «ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ» (6+)
14.15 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДОРОВЫМ...» (12+)
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК) (6+)
18.00 «НАРОД МОЙ...» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
20.15 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
21.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ФИЛЬМ (12+)
00.50, 00.40 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (12+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)

Среда, 2 ноября

1
05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.40 Т/ПРОЕКТ «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ТРИГГЕР» (16+)
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)

РОССИЯ 1
05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)
21.20 Т/С «ХУДОЖНИК» (16+)
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
01.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+)
03.00 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)

МАТЧ!
06.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)
07.00, 10.00, 12.55, 14.20, 16.50, 19.50, 03.55 НОВОСТИ
07.05, 16.10, 19.55, 01.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
10.05, 13.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
10.25, 19.00 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. ОБЗОР (0+)
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
13.20, 04.00 «КАТАР. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ» (12+)
14.25 ДЗЮДО. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (0+)
15.40 «ВИД СВЕРХУ» (12+)
16.55 ФУТБОЛ. ФОНВЕТ КУБОК РОССИИ. «АЛАНИЯ ВЛАДИКАВ-

КАЗ» - «ВОЛГАРЬ» (АСТРАХАНЬ) (0+)
20.30 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ. «РЕАЛ» (МАДРИД, ИСПАНИЯ) - «СЕЛТИК» (ШОТЛАНДИЯ) (0+)
22.45, 01.55 ФУТБОЛ. ЛИГА ЧЕМПИОНОВ (0+)
05.00 «ЧЕЛОВЕК ИЗ ФУТБОЛА» (12+)
05.30 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)

НТВ
04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)
22.10, 00.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+)
00.30 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)
02.05 Т/С «ЗВЕРБОЙ» (16+)

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА МУЗЫКАЛЬНАЯ
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ТАТЬЯНА ПЕЛЬТЦЕР
07.35, 01.35 Д/Ф «ЖИЗНЬ И ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛИЗАБЕТ ВИЖЕ-ЛЕБРЕН»
08.35, 19.45 Х/Ф «12 СТУЛЬБЕВ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 00.20 ХХ ВЕК. «ИРАКЛИЙ АНДРОНИКОВ. ВОСПОМИНАНИЯ О БОЛЬШОМ ЗАЛЕ». 1970 Г.
12.30 Х/Ф «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ»

14.05 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ИРИНА АНТОНОВА
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КИНО
15.20, 22.05 Х/Ф «ЗАВТРАК У ТИФИАНИ» (12+)
17.10 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
17.25 ЕКАТЕРИНА ЛЕХИНА, ДАЛИ ГУЦЕРИЕВА, АЛЕКСАНДР ТИТОВ И САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ ОРКЕСТР В ЗЕРКАЛЬНОМ ЗАЛЕ ДВОРЦА БЕЛОСЕЛЬСКИХ-БЕЛОЗЕРСКИХ (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)
18.35 Д/Ф «ЖИЗНЬ И ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛИЗАБЕТ ВИЖЕ-ЛЕБРЕН»
21.10 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ИСТОРИЯ РУСОФОБИИ»
21.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. АНРИ МАТИСС
02.30 Д/Ф «РОСТОВ-НА-ДОНУ. ОСОБНЯКИ ПАРАМОНОВЫХ»

Карусель
05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЧЁЛКИ МАЙИ» (0+)
08.25 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
10.45 «ИГРА С УМОМ» (0+)
11.05 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)
11.30 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
12.40 М/С «ПЕТРОНИКС» (0+)
13.05 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «БОДО БОРОДО. ПУТЕШЕСТВИЯ» (0+)
16.50 М/С «КИНДИ КИДС. ТВОИ ВЕСЁЛЫЕ ПОДРУЖКИ!» (0+)
17.00 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕРПОМОЩНИКИ» (0+)
17.30 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
20.05 М/С «УМКА» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)
22.20 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)

СПАС
05.00, 01.15 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПИЛИГРИМ» (6+)
05.50 Х/Ф «ДЕВУШКА СПЕШИТ НА СВИДАНИЕ» (0+)
06.55 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)

22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
22.55 М/С «ФЬЮЖН МАКС» (6+)
23.20 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)
23.35 М/Ф «МЫ ЗА СОЛНЫШКОМ ИДЁМ» (0+)
23.45 М/Ф «ПОНИ БЕГАЕТ ПО КРУГУ» (0+)
23.50 М/Ф «ЖИРАФА И ОЧКИ» (0+)
00.00 М/Ф «ОН ПОПАЛСЯ!» (0+)
00.10 М/Ф «ЖЁЛТИК» (0+)
00.20 М/Ф «ГРИБОК-ТЕРЕМОК» (0+)
00.35 М/С «ВПЕРЕД, АСТРОБОЙ!» (0+)
02.05 «ЕДА НА УРА!» (0

Четверг, 3 ноября



05.00 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 15.00 НОВОСТИ
09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ

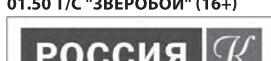


06.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)
07.00, 10.00, 12.55, 14.20, 19.50,
03.55 НОВОСТИ

РОССИИ (0+)
16.25 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИ-
ОНАТ КХЛ. "АВАНГАРД" (ОМСК)



04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ

12.15 Д/Ф "РОСТОВ-НА-ДОНУ.
ОСОБНЯКИ ПАРАМОНОВЫХ"
12.40 Х/Ф "ЗОЛУШКА"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!" (0+)

02.25 М/С "МИШКИ-БРАТИШКИ. В
ПОИСКАХ ТИГРА" (6+)



05.00, 09.00, 04.35 ДОКУМЕНТАЛЬ-
НЫЙ ПРОЕКТ (16+)
06.00, 18.00, 02.55 "САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+)



05.00, 00.35 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА"
(0+)
05.10 "РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ"
(6+)

22.00 "ЛЕТО ГОСПОДНЕ" (6+)
23.15 Д/Ф "ОДИН ДЕНЬ И ВСЮ
ЖИЗНЬ С КАЗАНСКОЙ ИКОНОЙ



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)
06.15 М/С "РОЖДЕСТВЕНСКИЕ
ИСТОРИИ" (6+)



06.30, 05.05 "ПО ДЕЛАМ НЕСО-
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

15.00 Т/С "УРОКИ ЖИЗНИ И ВО-
ЖДЕНИЯ" (16+)



06.00, 04.00 Т/С "КАСЛ" (16+)
09.30, 11.50, 17.20 Т/С "СЛЕПАЯ"
(16+)



05.00, 02.50 "ЧЕРНЫЙ СПИСОК"
(16+)

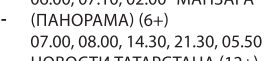


07.00 Т/С "ИНТЕРНЫ" (16+)
08.30 "ПЕРЕЗАГРУЗКА" (16+)

20.00 Т/С "ОТПУСК" (16+)
21.00 Т/С "ДЕВУШКИ С МАКА-
РОВЫМ" (16+)



02.40 "ТЫ_ТОП-МОДЕЛЬ НА ТНТ"
(16+)



06.00, 07.10, 02.00 "МАНЗАРА"
(ПАНОРАМА) (6+)

Пятница, 4 ноября



06.00 "ДОБРОЕ УТРО"
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.10 Д/Ф "СИМВОЛЫ РОССИИ"
(12+)



04.25 Х/Ф "ИДЕАЛЬНАЯ ПАРА"
(12+)
06.10 Х/Ф "КАТЬКИНО ПОЛЕ"
(12+)



06.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+)
07.00, 10.00, 12.55, 15.55, 19.25,
03.55 НОВОСТИ

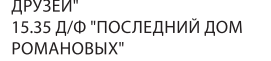


04.50 Х/Ф "ОТСТАВНИК" (16+)
06.20 Х/Ф "ОТСТАВНИК. ОДИН
ЗА ВСЕХ" (16+)

21.50 Х/Ф "ОДНАЖДЫ В ПУ-
СТЫНЕ" (12+)
00.00 "СВОЯ ПРАВДА" (16+)



06.30 ЦАРИЦА НЕБЕСНАЯ. КАЗАН-
СКАЯ ИКОНА БОЖИЕЙ МАТЕРИ

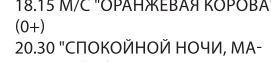


05.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРО-
ЕКТ (16+)



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!" (0+)

10.15 М/С "БАРБОСКИНЫ" (0+)
13.00 М/С "ГЕРОЙЧИКИ" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)

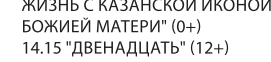


05.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРО-
ЕКТ (16+)



05.00, 00.45 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА"
(0+)

06.30 Д/Ц "ПРЕДСКАЗАНИЯ 2.2"
(16+)



06.00, 03.15 Т/С "КАСЛ" (16+)
07.30 Д/Ф "ФЕНОМЕН ВАНГИ"
(16+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



05.10 Х/Ф "ПРОДЕЛКИ СОРВА-

07.00 Т/С "ИНТЕРНЫ" (16+)
08.30 "ЗВЕЗДАТОВА КУХНЯ" (16+)



06.00, 03.15 Т/С "КАСЛ" (16+)
07.30 Д/Ф "ФЕНОМЕН ВАНГИ"
(16+)



05.00, 04.00 "ЧЕРНЫЙ СПИСОК"
(16+)



07.00 Т/С "ИНТЕРНЫ" (16+)
08.30 "ЗВЕЗДАТОВА КУХНЯ" (16+)



06.00 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА)
(6+)



Суббота, 5 ноября



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)



04.25 Х/Ф «ПРИЛИЧНАЯ СЕМЬЯ СДАСТ КОМНАТУ» (12+)
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА



06.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. PRAVDA FC. ДМИТРИЙ КУДРЯШОВ ПРОТИВ ВАГАБА ВАГАБОВА (16+)



05.15 Д/С «СПЕГО В СССР» (12+)
05.55 Т/С «ИНСПЕКТОР КУПЕР» (16+)

НИЕ» (16+)
20.20 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)
21.25 «ДЕТСКАЯ НОВАЯ ВОЛНА-2022» (0+)



06.30 «ЛЕТУЧИЙ КОРАБЛЬ»
06.55 Х/Ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА»
09.10 «МЫ - ГРАМОТЕИ!». ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА

13.00 «ЗЕЛЁНЫЙ ПРОЕКТ» (0+)
13.25 М/С «МОНСИКИ» (0+)
13.55 М/С «БУБА» (6+)



05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)



05.00, 01.55 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 Д/Ф «ИСПОВЕДЬ, МОЛИТВА И ПОСТ. ЧЕЛОВЕК ПЕРЕД БОГОМ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 05.00 М/ФЫ (0+)

00.35 Х/Ф «ДЭДПУЛ 2» (16+)
02.45 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30 «6 КАДРОВ» (16+)
07.10 Х/Ф «ЗДРАВСТВУЙ, ПАПА!» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
10.15 М/Ф «ДВА ХВОСТА» (6+)



05.00, 08.50, 02.40 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
05.40, 02.20, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)

(16+)
09.00 «ЗВЕЗДНАЯ КУХНЯ» (16+)
09.30 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)

Воскресенье, 6 ноября



05.00, 06.10 Х/Ф «ВРЕМЯ ЖЕЛАНИЙ» (12+)
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ» (12+)



05.40, 03.15 Х/Ф «КРЕПКИЙ БРАК» (16+)
07.15 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ

14.40 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+)

18.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН



06.00 БОКС. VARE KNUCK1E FC. РЕДЖИ БАРНЕТТ ПРОТИВ ДЖИНА ЭРРЕРЫ (16+)



05.05 Т/С «ИНСПЕКТОР КУПЕР» (16+)

НИЕ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)



06.30 М/Ф «СТЕПА-МОРЯК». «КОШКИН ДОМ»
07.35 Х/Ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)



05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)



07.05 Х/Ф «БАЛАМУТ» (12+)

05.00, 23.40 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «МОЛИТВОСЛОВ» (0+)
05.45 Х/Ф «СЫН ПОЛКА» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 05.00 М/ФЫ (0+)



06.30 «6 КАДРОВ» (16+)
07.05 Х/Ф «БАЛАМУТ» (12+)

НУХ...» (16+)
18.45 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+)
19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)



06.00, 09.30, 11.30, 23.30 «ДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ЖЕЛАНИЙ» (16+)



05.00, 02.50 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
05.30, 02.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)

РУБЛЕВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ» (16+)
17.10 Х/Ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ 2» (12+)



06.00 КОНЦЕРТ ГОС. АНСАМБЛЯ ПЕСНИ И ТАНЦА РТ (6+)



тельность на территории Артемовского городского округа, органов местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – органы местного самоуправления) и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для оказания помощи на территории Артемовского городского округа;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов (структурных подразделений) федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, органов местного самоуправления и организаций, доклады и отчеты членов оперативного штаба;

3) принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию оперативного штаба;

4) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба;

5) взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по оказанию помощи на территории Артемовского городского округа, а также информирования населения об оказании помощи и результатах работы оперативного штаба;

6) осуществлять иные полномочия, необходимые для оказания помощи на территории Артемовского городского округа.

Глава 5. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

7. Состав оперативного штаба утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

8. Непосредственное руководство организацией работы и функционированием оперативного штаба осуществляет председатель оперативного штаба.

9. В заседаниях оперативного штаба по согласованию с руководителем оперативного штаба могут принимать участие не являющиеся членами оперативного штаба приглашенные представители органов местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляет Администрация Артемовского городского округа.

11. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания оперативного штаба определяются руководителем оперативного штаба либо его заместителем.

12. Заседание оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов оперативного штаба.

13. Заседание оперативного штаба проводится председателем, в его отсутствие – заместителем председателя оперативного штаба.

14. Члены оперативного штаба вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание оперативного штаба, при необходимости – готовить заключения по проектам решений оперативного штаба, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний оперативного штаба.

15. Члены оперативного штаба участвуют в заседаниях оперативного штаба лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член оперативного штаба обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря оперативного штаба.

16. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов оперативного штаба, при равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего.

17. Решение оперативного штаба оформляется протоколом и подписывается председателем оперативного штаба и секретарем оперативного штаба, а в отсутствие председателя – заместителем председателя оперативного штаба.

18. Протоколы заседаний оперативного штаба являются документами постоянного срока хранения.

Секретарь оперативного штаба хранит документы оперативного штаба в течение года и затем передает в архив Администрации Артемовского городского округа в установленном порядке.

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2022

№ 1068-ПА

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 9, 11, 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Порядком организации и проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам планируемой (намеваемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подпадает под экологическую экспертизу, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.03.2022 № 282-ПА, на основании уведомления Общества с ограниченной ответственностью «ТЕХСТРОМПРОЕКТ» (ИНН 5610233679, ОГРН 118565801856, юридический адрес: 460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, д. 11А, офис 627, телефон +7 (3532) 66-10-96, факс +7 (3532) 33-03-25, адрес электронной почты: info@orentsp.ru) (далее – ООО «ТЕХСТРОМПРОЕКТ») о проведении общественных обсуждений, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний (далее – общественные слушания) по проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, подготовленные в отношении объекта «Рекультивация земельного участка, нарушенного при размещении свалки промышленных и бытовых отходов, расположенного в поселке Красногвардейском, Артемовского района, Свердловской области», подлежащего государственной экологической экспертизе федерального уровня (далее – объект общественных обсуждений), с 15.11.2022 по 15.12.2022.
2. Создать комиссию по организации и проведению общественных обсуждений (далее – комиссия).
3. Утвердить состав комиссии (Приложение).
4. Комиссии (Исаков А.В.):
- 4.1. провести общественные слушания по объекту общественных обсуждений 05 декабря 2022 года.
- Время проведения общественных слушаний: с 17.30 часов (окончание – не позднее 20.00 часов по местному времени).
- Место проведения общественных слушаний: в служебном кабинете № 6 Территориального управления поселка Красногвардейский Администрации Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, Артемовский район, п. Красногвардейский, ул. Некрасова, д. 1;
- 4.2. обеспечить размещение объекта общественных обсуждений для ознакомления:
- 4.2.1. в служебном кабинете № 31 Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, площадь Советов, д. 3;
- 4.2.2. в служебном кабинете № 8 Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – МКУ ЖКС) по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 1А;
- 4.2.3. в служебном кабинете № 6 Территориального управления поселка Красногвардейский Администрации Артемовского городского округа по адресу: Свердловская область, Артемовский район, п. Красногвардейский, ул. Некрасова, д. 1;
- 4.2.4. на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyyb.ru);
- 4.3. предоставить участникам общественных обсуждений доступ к местам

размещения объекта общественных обсуждений для ознакомления, указанным в подпунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 пункта 4.2 настоящего постановления, с 15.11.2022 по 15.12.2022 в рабочее время, а также к месту проведения общественных слушаний 05.12.2022;

4.4. организовать сбор предложений и замечаний по объекту общественных обсуждений в местах его размещения для ознакомления, указанных в подпунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 пункта 4.2 настоящего постановления, и по электронной почте: eko.ago@mail.ru.

5. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Исаков А.И.):

5.1. уведомление о проведении общественных обсуждений разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyyb.ru). Срок – не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественных обсуждений;

5.2. в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления, но не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественных обсуждений, уведомление о проведении общественных обсуждений направить:

- в Федеральную службу в сфере природопользования – для размещения на официальном сайте Федеральной службы в сфере природопользования (www.grn.gov.ru);

- в адрес Уральского межрегионального управления Федеральной службы в сфере природопользования (Свердловская область) – для размещения на официальном сайте Уральского межрегионального управления Федеральной службы в сфере природопользования (Свердловская область) (www.r66.grn.gov.ru);

- в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области – для размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minpriir.midural.ru);

- в адрес МКУ ЖКС – для размещения на официальном сайте МКУ ЖКС (www.art-jks.ru);

- в адрес ООО «ТЕХСТРОМПРОЕКТ» – для размещения на официальном сайте ООО «ТЕХСТРОМПРОЕКТ» (www.orentsp.ru).

6. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyyb.ru).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 25.10.2022 № 1068-ПА**

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

Исаков А.В. – начальник Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;

Скутина А.К. – начальник отдела эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства и экологии Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (далее – МКУ ЖКС), секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Юсупова В.А. – начальник Территориального управления поселка Красногвардейский Администрации Артемовского городского округа;

Малых Ю.А. – ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа;

Сапожников В.И. – инженер по техническому надзору МКУ ЖКС (по согласованию);

Каликов А.Г. – руководитель бюро главных инженеров проектов ООО «ТЕХСТРОМПРОЕКТ» (по согласованию).

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2022

№ 1070-ПА

**О внесении изменений в Положение о механизме
оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения
на территории Артемовского городского округа**

В целях обеспечения надежного и бесперебойного централизованного теплоснабжения на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 30.10.2020 № 1052-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение
к постановлению
Администрации Артемовского городского округа
от 25.10.2022 № 1070-ПА**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 30.10.2020 № 1052-ПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе
теплоснабжения на территории Артемовского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения на территории Артемовского городского округа.

2. Основной задачей указанных в пункте 1 настоящего Положения организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы источников тепловой энергии и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению и ликвидации аварий на источниках тепловой энергии и системах теплоснабжения.

3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие

теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие дежурно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организации, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лиц, определенных соответствующими приказами.

4. Общую координацию действий дежурно-диспетчерских служб по эксплуатации системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, а по локализации и ликвидации аварийной ситуации – дежурно-диспетчерская служба или руководство той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.

6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие организации.

Глава 2. Взаимодействие дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения, тепловых сетях и системах теплоснабжения

7. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей, диспетчер или лицо, определенное соответствующим приказом теплоснабжающей, теплосетевой организации, принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. Диспетчер или лицо, определенное соответствующим приказом теплоснабжающей, теплосетевой организации, организует оповещение оперативного дежурного Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – ЕДДС), который контролирует выполнение необходимых работ по ликвидации аварийной ситуации исполнителем и доводит указанную информацию до ответственных лиц Администрации Артемовского городского округа – главы Артемовского городского округа, заместителя главы Артемовского городского округа (далее – ответственные лица Администрации).

8. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер или лицо, определенное соответствующим приказом теплоснабжающей, теплосетевой организации, немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи своему руководству и дежурно-диспетчерским службам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, дежурно-диспетчерским службам потребителей тепловой энергии.

9. Решение о введении режима ограничения или отключения подачи тепловой энергии (мощности) принимается теплоснабжающей, теплосетевой организацией по согласованию с ответственными лицами Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплоснабжения проходят через соответствующие дежурно-диспетчерские службы.

11. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами дежурно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с теплоснабжающей, теплосетевой организацией.

12. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, коммуникаций или строений на территории Артемовского городского округа, диспетчеры теплоснабжающих, теплосетевых организаций или лица, определенные соответствующими приказами организаций, отдают распоряжения на вывод из работы оборудования с обязательным немедленным извещением оперативного дежурного ЕДДС, который доводит указанную информацию до ответственных лиц Администрации.

13. В обязанности ответственного за ликвидацию аварий входит:

1) вызов, при необходимости, через дежурно-диспетчерские службы представителей организаций, имеющих коммуникации, сооружения в месте возникновения аварии;

2) согласование с организациями, имеющими коммуникации, сооружения в месте возникновения аварии, проведение земляных работ для ликвидации аварий;

3) организация выполнения работ на подземных коммуникациях и обеспечение безопасных условия производства работ;

4) предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ в соответствующие дежурно-диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров подачи тепловой энергии (мощности) и подключения потребителей.

14. Организации всех форм собственности, имеющие коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, направляют своих представителей по вызову теплоснабжающей, теплосетевой организации в любое время суток для согласования производства работ по ликвидации аварий.

Глава 3. Взаимодействие дежурно-диспетчерских служб при эксплуатации систем теплоснабжения

15. Администрация в лице заместителя главы Артемовского городского округа, начальника Управления по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа, начальников территориальных управлений Администрации Артемовского городского округа осуществляют контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

16. Для подтверждения планового отключения (изменение параметров теплоснабжения) потребителей диспетчеры или лица, определенные соответствующими приказами теплоснабжающих, теплосетевых организаций, информируют оперативного дежурного ЕДДС, Управление по городскому хозяйству и жилую Администрации Артемовского городского округа (далее – УГХ) и потребителя о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в случае аварии – незамедлительно.

17. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием оперативного дежурного ЕДДС, УГХ и теплоснабжающих, теплосетевых организаций за 5 дней до намеченных работ, а в случае аварии – незамедлительно.

18. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники, дежурно-диспетчерская служба организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должна за 5 дней до начала работ сообщить дежурно-диспетчерской службе теплоснабжающей, теплосетевой организации, оперативному дежурному ЕДДС и УГХ об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ. При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные, теплоснабжающая, теплосетевая организация вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

19. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, дежурно-диспетчерская служба организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должна сообщать, соответственно, за 10 дней о плановых и немедленно – об аварийных отключениях дежурно-диспетчерской службе теплоснабжающей, теплосетевой организации, оперативному дежурному ЕДДС и УГХ с указанием сроков начала и окончания работ.

20. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, теплоснабжающая, теплосетевая организация по согласованию с ответственными лицами Администрации вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом оперативного дежурного ЕДДС и потребителей.

21. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей, теплосетевой организации с одновременным извещением оперативного дежурного ЕДДС.

22. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке потребителей, производится по разрешению теплоснабжающих, теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке.

Глава 4. Техническая документация

23. Документами, определяющими взаимоотношения дежурно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, являются:

- 1) настоящее Положение;
- 2) действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- 3) внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные с учетом действующей нормативно-технической документации;
- 4) утвержденные техническими руководителями предприятий схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, холодного водоснабжения, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и вне расчетном режимах теплоснабжения. Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

24. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, ЕДДС и потребители тепловой энергии ежегодно до 15 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 26.10.2022	№ 1072-ПА
О прекращении движения транспортных средств по улице Энергетиков в г. Артёмовском	

В связи с проведением реконструкции автомобильной дороги по улице Энергетиков в городе Артёмовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 24-00 часов местного времени 31 октября 2022 года движение транспортных средств в г. Артёмовском по улице Энергетиков от перекрестка с переулком Почтовый до перекрестка с улицей Молодежи до 24-00 часов местного времени 31 декабря 2022 года.

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа		К. М. ТРОФИМОВ
Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 26.10.2022	№ 1073-ПА	
О прекращении движения на площади Советов в г. Артёмовском при проведении универсальной ярмарки		

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Советов в г. Артёмовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2022 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 06.09.2021 № 763-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить движение транспортных средств в городе Артёмовском 11.11.2022, 25.11.2022 с 07.00 до 19.00 на площади Советов (от перекрестка с улицами Ленина – Почтовая до улицы Коммунаров).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку дорожных знаков 3.1 «Въезд запрещен» и 6.18.2 «Направление объезда» и ограждений на площади Советов, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:

- 2.1. от Галереи Почета Артёмовского городского округа до угла здания, расположенного по адресу площадь Советов, 1;
- 2.2. на примыкании ул. Коммунаров к площади Советов.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа		К. М. ТРОФИМОВ
Администрация Артёмовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 26.10.2022	№ 1074-ПА	
Об ограничении движения транспортных средств на площади Театральной в п. Буланаш при проведении универсальной ярмарки		

В связи с проведением универсальной ярмарки на площади Театральной в п. Буланаш, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание План организации и проведения ярмарок на территории Артёмовского городского округа в 2022 году, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 06.09.2021 № 763-ПА, в целях принятия мер по обеспечению безопасности дорожного движения транспортных средств на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ограничить движение транспортных средств в поселке Буланаш 10.11.2022, 24.11.2022 с 07.00 до 19.00 на площади Театральной в п. Буланаш (от угла дома № 16 ул. Кутузова до угла дома 1А пл. Театральная).

2. Рекомендовать Обществу с ограниченной ответственностью «Фонд развития и поддержки сельского хозяйства» (ИНН 6671357306) обеспечить установку ограждений на площади Театральной, предотвращающих проезд транспортных средств на территорию проведения универсальной ярмарки:

- на север 41 метр от угла дома № 16 ул. Кутузова и 37 метров на восток от угла дома 1А пл. Театральная.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артёмовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артёмовского городского округа	К. М. ТРОФИМОВ
Продолжение. Начало в № 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42	
Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 06.04.2022 № 324-ПА	
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»	

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

Глава 49. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства, специалистов Управления архитектуры и градостроительства, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

144. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов Управления архитектуры и градостроительства, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ:

1) статьи 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Администрации Артёмовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артёмовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артёмовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

145. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Управления архитектуры и градостроительства, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов Управления архитектуры и градостроительства, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/1671122/1/>.

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42	
Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 20.12.2021 № 1166-ПА	
Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 27.11.2015 № 1553-ПА	

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

Глава 35. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

95. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) специалистов Управления муниципальным имуществом, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 36. Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

96. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Управления муниципальным имуществом жалоба подается для рассмотрения в Управление муниципальным имуществом, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

97. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления муниципальным имуществом жалоба подается для рассмотрения главе Артёмовского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

98. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

99. Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Глава 37. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

100. Управление муниципальным имуществом, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления муниципальным имуществом, специалистов Управления муниципальным имуществом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его специалистов и работников посредством размещения информации:

- 1) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- 2) на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет», многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредитель многофункционального центра (<https://digital.midural.ru/>);
- 3) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Управления муниципальным имуществом, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его специалистов и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 38. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Продолжение в № 44	
Продолжение. Начало в № 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42.	
Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 23.03.2022 № 275-ПА	
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»	

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости»**

154. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты Управления архитектуры и градостроительства, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) имущественную (гражданско – правовую) ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4) уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Глава 45. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

155. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Управление архитектуры и градостроительства, Администрацию, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Управления архитектуры и градостроительства, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

156. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления архитектуры и градостроительства, работников МФЦ нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

157. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителя путем получения информации о наличии в действиях специалистов Управления архитектуры и градостроительства, работников МФЦ нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства, его специалистов, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Глава 46. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

158. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением архитектуры и градостроительства, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

159. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ возможно в случае, если

на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 47. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Окончание. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.01.2022 № 3-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Жалобу на решения и действия (бездействия) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Глава 50. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

172. Управление, территориальное управление, МФЦ, а также Министерство цифрового развития и связи Свердловской области:

1) обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, территориального управления, их специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах Артемовского городского округа, МФЦ (http://mfc66.ru/) и Министерства цифрового развития и связи Свердловской области (http://digital.midural.ru/) в сети «Интернет»;
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги.

2) осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, территориального управления, их специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 51. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

173. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (с изменениями);

3) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

174. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) Управления, территориального управления, их специалистов, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ размещается на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/136112/1/info.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

В Администрацию Артемовского городского округа от (Ф.И.О.) проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет для целей предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории города Артемовского и предоставить служебное жилое помещение.

1. О себе сообщаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации. Данные паспорта: серия _____ номер _____ выдан _____

2. Наименование организации, в которой гражданин, подающий заявление, работает, или наименование организации, в которой гражданин, подающий заявление проходит службу, наименование замещаемой должности _____

3. Основание для предоставления служебного жилого помещения: _____

4. Моя семья состоит из _____ человек, из них: _____

указать Ф.И.О., степень родства, год рождения _____

5. Перечень документов, подтверждающих основания для предоставления служебного жилого помещения: _____

«_» _____ 20__ года (личная подпись заявителя)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

В Администрацию Артемовского городского округа от проживающего по адресу: _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации

серия _____ № _____

выдан _____

«_» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией Артемовского городского округа своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне муниципальной услуги: предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, СНИЛС, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, семейное, социальное положение, состав семьи.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

4. Настоящее Согласие действует до наступления срока ликвидации учетного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее Согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения муниципальной услуги. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока Администрация Артемовского городского округа не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «_» _____ 20__ года

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

В Администрацию Артемовского городского округа от (Ф.И.О.) проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет для целей предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда на территории города Артемовского и предоставить жилое помещение.

1. О себе сообщаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации. Данные паспорта: серия _____ номер _____ выдан _____

2. Основание для предоставления маневренного жилого помещения: _____

3. Моя семья состоит из _____ человек, из них: _____

указать Ф.И.О., степень родства, год рождения _____

4. Перечень документов, подтверждающих основания для предоставления жилого помещения маневренного фонда: _____

«_» _____ 20__ года (личная подпись заявителя)

Окончание. Начало № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2022 № 288-ПА

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности»»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Невостребованные результаты предоставления услуги хранятся в ГБУ СО «МФЦ» в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока передаются по ведомости приема-передачи в Управление.

Глава 44. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ СО «МФЦ» посредством комплексного запроса

90. ГБУ СО «МФЦ» осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

91. При однократном обращении заявителя в ГБУ СО «МФЦ» с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, уведомление об окончании строительства о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником ГБУ СО «МФЦ» и скрепляется печатью ГБУ СО «МФЦ». При этом составление и подписание таких уведомлений об окончании строительства заявителем не требуется. ГБУ СО «МФЦ» передает в Управление оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной ГБУ СО «МФЦ» копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены ГБУ СО «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление осуществляется ГБУ СО «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ГБУ СО «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации в Управлении.

92. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в ГБУ СО «МФЦ» для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 45. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

93. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

94. Текущий контроль соблюдения работниками ГБУ СО «МФЦ» последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса ГБУ СО «МФЦ».

95. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Глава 46. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

96. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, ГБУ СО «МФЦ» и его работников.

97. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги) на основании распоряжения Управления.

98. Результаты проверок оформляются в виде заключения. Глава 47. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

100. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты Управления, работники ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- имущественную (гражданско-правовую) ответственность, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- административную ответственность, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- дисциплинарную ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Глава 48. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

102. Проверки также могут проводиться по обращению граждан, их объединений и организаций.

103. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Глава 49. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

104. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействия) работников ГБУ СО «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 50. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

105. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалиста Управления, жалоба подается для рассмотрения начальнику Управления в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления, жалоба подается для рассмотрения главе Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

107. В случае обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается для рассмотрения в ГБУ СО «МФЦ» в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействия) ГБУ СО «МФЦ» также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

Глава 51. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

108. Управление, ГБУ СО «МФЦ», а также учредитель МФЦ обеспечивают: 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий



(бездействия) Управления, его специалистов, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskyy66.ru>, ГБУ СО «МФЦ» (<http://mfcb66.ru/>) и учредителя «МФЦ» (<http://digital.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 52. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «ГБУ СО «МФЦ»

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) ГБУСО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» и его работников»;
- 3) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).
110. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/426974/1/info>

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 27.01.2022 № 74-ПА**

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского
округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного
транспортного средства»**

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех рабочих дней с даты получения запроса;

- доведение до заявителя размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления данной информации от владельцев автомобильных дорог;

- оформление специалистом УГХ проекта специального разрешения и представление в установленном порядке на подписание руководителем УГХ производится в течение двух рабочих дней со дня поступления в УГХ согласований такого маршрута от всех владельцев автомобильных дорог;

- специальное разрешение подписывается руководителем УГХ, регистрируется специалистом УГХ в журнале выданных специальных разрешений и направляется в ОГИБДД (в случае необходимости согласования с ОГИБДД) в течение одного рабочего дня с момента поступления на подписание специального разрешения. В случае отсутствия необходимости согласования с ОГИБДД в указанный срок производится информирование заявителя о получении специального разрешения;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 и подпункте 13 части второй пункта 23 Административного регламента, специалист УГХ в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет в установленном порядке представляет на подписание руководителю УГХ проект извещения об отказе в выдаче специального разрешения. Подписание руководителем УГХ извещения об отказе в выдаче специального разрешения, регистрация его специалистом УГХ и направление заявителю производится в течение одного рабочего дня после поступления на подписание;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основанию, указанному в подпункте 5 части второй пункта 23 Административного регламента, специалист УГХ оформляет и в установленном порядке представляет на подписание руководителю УГХ проект извещения об отказе в выдаче специального разрешения в сроки, указанные в подпунктах 8 и 13 настоящего пункта Административного регламента. Подписание руководителем УГХ извещения об отказе в выдаче специального разрешения, регистрация его специалистом УГХ и направление заявителю производится в течение одного рабочего дня после поступления на подписание;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпункте 6 части второй пункта 23 Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, специалист УГХ оформляет и в установленном порядке представляет на подписание руководителю УГХ проект извещения об отказе в выдаче специального разрешения в сроки, указанные в подпунктах 8 и 13 настоящего пункта Административного регламента. Подписание руководителем УГХ извещения об отказе в выдаче специального разрешения, регистрация его специалистом УГХ и направление заявителю производится в течение одного рабочего дня после поступления на подписание;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпункте 7 части второй пункта 23 Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, специалист УГХ оформляет, подписывает руководителем УГХ извещение об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его и направляет заявителю на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце шестом пункта 14 Административного регламента;

- в случае, если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по согласованию с заявителем производится принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций (подпункт 8 части второй пункта 23 Административного регламента), и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, специалист УГХ оформляет, подписывает руководителем УГХ извещение об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его и направляет заявителю с учетом срока проведения указанных мероприятий, указанных в абзаце седьмом пункта 14 Административного регламента;

- в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с ОГИБДД и при принятии решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 9 - 11 части второй пункта 23 Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства

необходимых платежей, специалист УГХ оформляет, подписывает руководителем УГХ извещение об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его и направляет заявителю на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце первом пункта 14 Административного регламента;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основанию, указанному в подпункте 12 части второй пункта 23 Административного регламента, специалист УГХ оформляет, подписывает руководителем УГХ извещение об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его и направляет заявителю на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце четвертом пункта 14 Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента, допускается информирование заявителя о принятом решении по телефону в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

58. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
- а) специалист УГХ;
 - б) специалист Администрации;
 - в) руководитель УГХ;
 - г) владельцы автомобильных дорог, ответственные за согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

59. Критериями принятия решения об оформлении специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

- 1) наличие в заявленном маршруте (части маршрута) автомобильных дорог местного значения Артемовского городского округа, автомобильных дорог местного значения, расположенных на территориях двух и более поселений в границах Артемовского городского округа, и не проходящих по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;
- 2) соответствие сведений, предоставленных в заявлении и документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- 3) наличие информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);
- 4) соблюдение требований о перевозке делимого груза, установленных пунктом 75 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 (далее - Правила перевозок грузов);
- 5) установление при согласовании маршрута с владельцами автомобильных дорог, по дорогам которых проходит заявленный маршрут, часть маршрута, возможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) наличие согласия заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно подпункту 1-7 пункта 57 Административного регламента;
- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) получение информации об оплате заявителем оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) получение информации об оплате заявителем принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

9) получение информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством (в случае отсутствия необходимости согласования с ОГИБДД);

10) наличие согласования владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

11) отсутствие оригиналов заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи (в случае отсутствия необходимости согласования с ОГИБДД);

12) наличие специального проекта, проекта организации дорожного движения (при необходимости);

13) отсутствие признаков тяжеловесного транспортного средства у крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайна, трактора) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 Административного регламента.

60. Результатами административной процедуры являются:

- направление установленным порядком специалистом УГХ специального разрешения в ОГИБДД (в случае необходимости согласования с ОГИБДД);
- информирование заявителя любым доступным способом о готовности к выдаче специального разрешения (в случае отсутствия необходимости согласования с ОГИБДД);
- направления заявителю извещения об отказе в выдаче специального разрешения в соответствии с пунктом 57 Административного регламента.

Специальное разрешение оформляется на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется на бланке УГХ в двух экземплярах и направляется заявителю почтой, по электронной почте. Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

В случае подачи заявления заявителем через Единый портал, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги производится через личный кабинет заявителя на Едином портале.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом УГХ специального разрешения в журнале выданных специальных разрешений либо извещения об отказе в выдаче специального разрешения.

При выдаче заявителю специального разрешения либо выдаче (направлении) извещения об отказе в выдаче специального разрешения возвращение представленных при подаче заявления документов (копий документов) не предусмотрено.

При направлении (выдаче) заявителю извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпункте 5 части второй пункта 23 Административного регламента, к извещению об отказе в выдаче специального разрешения прикладывается копия отказа владельца автомобильной дороги в согласовании заявленного маршрута.

Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

Глава 29. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с ОГИБДД, в случае необходимости

62. Основанием для начала административной процедуры является направление специального разрешения в ОГИБДД.

63. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) согласование с ОГИБДД маршрута крупногабаритного транспортного средства, а также тяжеловесного транспортного средства (в случаях, указанных в пункте 54 Административного регламента).

Направление специального разрешения на согласование ОГИБДД осуществляется после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут;

2) регистрация запроса ОГИБДД. Регистрация производится в течение одного рабочего дня с даты ее получения;

3) согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится ОГИБДД в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от УГХ, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 13 Административного регламента - в течение двух рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от УГХ.

Ответ на запрос направляется в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «вид сопровождения», «Сособые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, ОГИБДД и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника ОГИБДД), которые заверяются печатью, подписью должностного лица ОГИБДД.

Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня направления запроса в ОГИБДД и три рабочих дня со дня направления запроса в ОГИБДД в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 13 Административного регламента.

64. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

- специалист УГХ;
- сотрудник ОГИБДД, ответственный за согласование специального разрешения.

65. Критерием принятия решения о направлении специального разрешения на согласование в ОГИБДД в рамках настоящей административной процедуры является установление факта превышения транспортным средством предельно допустимых габаритов, установленных приложением № 2 к Правилам перевозок грузов, а также необходимости укрепления отдельных участков автомобильных дорог; принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменения организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; введения ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

66. Результатами административной процедуры являются:

- поступление согласованного ОГИБДД специального разрешения в УГХ;
- отказ ОГИБДД в согласовании маршрута.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись в приемо-передаточных документах специалиста УГХ о получении специальных разрешений, согласованных ОГИБДД либо отказанных в согласовании.

Глава 30. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УГХ специальных разрешений, согласованных ОГИБДД либо отказанных в согласовании.

69. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:

- выдача заявителю либо направление в МФЦ специального разрешения осуществляется УГХ после предоставления заявителем в соответствии с пунктом 18 Административного регламента оригиналов заявления и схемы автопоезда, а также заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 Административного регламента, после получения подтверждения об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа, участкам таких автомобильных дорог, частным автомобильным дорогам, расположенным на заявленном маршруте.

Срок выполнения административной процедуры:

- при выдаче УГХ специального разрешения заявителю либо направление документов в МФЦ, - в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения УГХ информации о выполнении заявителем требований, указанных в абзаце втором настоящего пункта;
- при направлении УГХ извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 9 - 10 пункта 23 Административного регламента, - в срок не более одного рабочего дня, следующего за днем получения информации о непредоставлении заявителем заверенных копий документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 Административного регламента, в случае отказа заявителя от оплаты возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа, расположенным на заявленном маршруте, а также в случае отказа в согласовании маршрута ОГИБДД.

70. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист УГХ.

71. Критериями принятия решения о выдаче специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

- 1) предоставление заявителем оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства;
- 2) получение информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством (в том числе, непосредственно от заявителя с учетом положений пунктов 19 и 20 Административного регламента);
- 3) согласование маршрута ОГИБДД.

72. Результатами административной процедуры являются:

- выдача специалистом УГХ специального разрешения заявителю лично или путем направления в МФЦ, для выдачи заявителю;
- направление заявителю любым доступным способом извещения об отказе в выдаче специального разрешения в случае непредоставления заявителем оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, в случае отсутствия информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, а также в случае отказа в согласовании маршрута ОГИБДД.

73. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются подпись заявителя в журнале выданных специальных разрешений или подпись представителя организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ, в приемо-передаточных документах, оформленных передающей стороной в двух экземплярах.

Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с подпунктом 4 пункта 41 Административного регламента.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с ОГИБДД, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих относительность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

При выдаче заявителю специального разрешения, выдаче (направлении) извещения об отказе в выдаче специального разрешения возвращение представленных при подаче заявления документов (копий документов) не предусмотрено.

При направлении (выдаче) заявителю извещения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпункте 5 части второй пункта 23 Административного регламента, к извещению об отказе в выдаче специального разрешения прикладывается копия отказа владельца автомобильной дороги в согласовании заявленного маршрута.

Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

Уведомление заявителя о получении специального разрешения специалистом УГХ и МФЦ производится по телефону или любым другим удобным способом.

Глава 31. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях

74. Основанием для начала административной процедуры является получение



ние заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях непосредственно от заявителя либо через МФЦ. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях в МФЦ указан в подпункте 5 пункта 40 Административного регламента.

75. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист УГХ.

76. В состав административной процедуры входит следующее административные действия:

1) получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях осуществляется на основании заявления об исправлении, поданного заявителем.

В заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях заявитель указывает сведения, в которых при оформлении специального разрешения была допущена ошибка, а также данные документа, содержащего верные сведения. К заявлению прилагается оригинал специального разрешения, содержащего ошибку. В заявлении заявителем указывается способ получения информации о принятии заявления (электронная почта, номер телефона, факса и др.);

2) установление факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении.

При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях, специалист УГХ производит проверку факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении;

3) оформление специального разрешения, содержащего верные сведения. Специалистом УГХ оформляется специальное разрешение, содержащее верные сведения;

4) направление специального разрешения, содержащего верные сведения, заявителю.

Специалист УГХ выдает заявителю специальное разрешение, содержащее верные сведения, либо направляет его в МФЦ (при получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях от МФЦ).

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист УГХ, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

77. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в рамках настоящей административной процедуры является установление специалистом УГХ факта опечатки или ошибки в выданном специальном разрешении, приведшей к несоответствию сведений, содержащихся в специальном разрешении, сведениям, содержащимся в документах заявителя.

78. Результатом административной процедуры является исправление допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении специалистом УГХ.

79. Срок выполнения административной процедуры:

Опечатки или ошибки, допущенные при оформлении проекта специального разрешения, исправляются УГХ в течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.

Информация о готовности документа, содержащего верные сведения, передается заявителю либо в МФЦ (при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в МФЦ) в соответствии с заявленным способом ответа в день оформления документа, содержащего верные сведения, по электронной почте. Специальное разрешение, содержащее верные сведения, выдается заявителю либо направляется в МФЦ (при подаче заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в МФЦ) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного для исправления допущенной технической ошибки.

80. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя в журнале выданных специальных разрешений либо работника МФЦ, в приеме-передаточных документах, оформленных передающей стороной в двух экземплярах.

Глава 32. Подача заявителем заявления и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления (в случае установления постоянного маршрута)

81. Основания для начала административной процедуры в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту указаны в пункте 42 Административного регламента.

82. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, указаны в пункте 43 Административного регламента.

83. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в 44 Административного регламента.

84. Критерии принятия решения о регистрации заявления в рамках настоящей административной указаны в пункте 45 Административного регламента.

85. Результаты административной процедуры указаны в пункте 46 Административного регламента.

86. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры указаны в пункте 47 Административного регламента.

Глава 33. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута)

87. Основания для начала административной процедуры аналогичны основаниям, указанным в 48 Административного регламента.

88. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с пунктом 49 Административного регламента.

89. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 50 Административного регламента.

90. При получении заявления специалист Администрации, в отношении владельца транспортного средства производят действия, указанные в пункте 51 Административного регламента.

91. После регистрации заявления специалист УГХ направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 52 Административного регламента.

92. Формирование и направление межведомственного запроса в ОГИБДД. В настоящей административной процедуре не предусмотрено использование единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос осуществляется специалистом УГХ путем направления Запроса на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, который состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 16 Административного регламента.

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется УГХ с ОГИБДД в соответствии с абзацем первым пункта 39 Порядка выдачи специального разрешения.

Ответ на запрос направляется ОГИБДД в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления ОГИБДД и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника ОГИБДД), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица ОГИБДД.

93. Срок выполнения административной процедуры:
- по межведомственным запросам, указанным в пункте 52 и подпунктах 1 и 3 пункта 53 Административного регламента, информация получается в оператив-

ном порядке;

- по межведомственному запросу, указанному в подпункте 2 пункта 53 Административного регламента, расчет размера вреда, причиняемого автомобильной дорогой тяжеловесным транспортным средством, направляется владельцем автомобильной дороги в УГХ в течение одного рабочего дня с даты регистрации полученного запроса о размере возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, по данному постоянному маршруту;

- по межведомственному запросу, указанному в пункте 98 Административного регламента, согласование специального разрешения производится ОГИБДД в течение четырех рабочих дней с даты регистрации Запроса, полученного от УГХ.

Глава 34. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения Артемовского городского округа, оформление специального разрешения или извещения об отказе в выдаче специального разрешения и направление специального разрешения в ОГИБДД, в случае необходимости согласования с ОГИБДД (в случае установления постоянного маршрута)

94. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом УГХ.

95. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) специалист УГХ в случае движения крупногабаритного или тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение четырех рабочих дней после регистрации заявления на выдачу специального разрешения:

- проверяет соответствие заявленного маршрута установленному постоянному маршруту;

- проверяет сведения, предоставленные в заявлении и документах, на соответствие весогабаритных характеристик транспортного средства и груза, установленным для данного постоянного маршрута;

- проверяет в соответствии с подпунктом 1 пункта 53 Административного регламента информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- проверяет сведения о соблюдении требований о перевозке делимого груза;

- в соответствии с подпунктом 2 пункта 53 Административного регламента направляет владельцам автомобильных дорог запрос о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, по заявленному постоянному маршруту.

Продолжение в № 44

Окончание. Начало в № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.02.2022 № 130-ПА
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача уведомления о соответствии
(несоответствии) указанных в уведомлении о планировании строительства
объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке»**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления
о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планировании
строительстве объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке»**

Глава 47. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

107. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты Управления, работники ГБУ СО «МФЦ» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- имущественную (гражданско-правовую) ответственность, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- административную ответственность, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- дисциплинарную ответственность, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Глава 48. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

108. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

109. Проверки также могут проводиться по обращению граждан, их объединений и организаций.

110. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ»

Глава 49. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

111. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, его должностными лицами и специалистами, а также решения и действия (бездействие) работников ГБУ СО «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 50. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в

досудебном (внесудебном) порядке

112. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалиста Управления, жалоба подается для рассмотрения начальнику Управления в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

113. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления, жалоба подается для рассмотрения главе Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

114. В случае обжалования решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», работника ГБУ СО «МФЦ» жалоба подается для рассмотрения в ГБУ СО «МФЦ» в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учреждение МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через ГБУ СО «МФЦ».

Глава 51. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

115. Управление, ГБУ СО «МФЦ», а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его специалистов, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах Артемовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru>, ГБУ СО «МФЦ» (<http://mfc66.ru/>) и учредителя «МФЦ» (<http://digital.midural.ru/>);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) ГБУ СО «МФЦ», его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 52. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) ГБУ СО «ГБУ СО «МФЦ»

116. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) ГБУСО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ» и его работников»;

3) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

117. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) ГБУ СО «МФЦ», работников ГБУ СО «МФЦ» размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru/427009/1/inf0>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сайгашкиной Надеждой Юрьевной, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: r5953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, деревня Лисава, улица Ленина, дом 10/1, в кадастровом квартале 66:02:1201001. Заказчиком кадастровых работ является Сибгатуллин Наиль Кафилович, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, деревня Лисава, улица Ленина, дом 10, квартира 1, тел: 8-909-700-56-35.

Собрание по поводу согласования места расположения границы состоится по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 1 декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования места расположения границы земельного участка на местности принимаются с 29 октября 2022 г. по 30 ноября 2022 г., обособанные возражения о месте-положении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29 октября 2022 г. по 30 ноября 2022 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать место-положение границ: Свердловская область, Артемовский район, деревня Лисава, улица Ленина, дом 8, кадастровый номер 66:02:1201001:7.

При проведении согласования места-положения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровый инженер

Н. Ю. САЙГАШКИНА

Одни вывозят мусор из леса, другие снова гадят

Мусорная проблема в Артемовском городском округе по-прежнему стоит остро. В основном окрестности захламляют владельцы транспортных средств.

Недавний случай, когда жители обнаружили и сняли на камеру телефона водителя, сваливающего в лес мусор, перечеркивает все заслуги администрации и волонтеров, работающих на субботниках. Потому что безответственные граждане продолжают сваливать отходы в леса и на обочины дорог. При этом – остаются совершенно безнаказанными!

Недавно на совещании в администрации города рассматривался случай, когда на месте такого правонарушения был застигнут гражданин, есть видеозапись, написано заявление в полицию, но дело сто-

ит, нарушитель не наказан. Почему? Этого никто не знает.

А между тем совсем недавно об ужесточении административной ответственности за сброс мусора с автотранспортных средств предупреждала прокуратура. Новшество закреплено Федеральным законом от 14.07.2022 № 287-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». Установлена административная ответственность за загрязнение и засорение окружающей среды, выразившееся в выгрузке или сбросе с автотранспортных средств и прицепов к ним отходов производства и потребления вне объектов размещения отходов или мест накопления отходов (части 3.1-3.4 ст. 8.2 КоАП РФ).

Для граждан предусмотрен административный штраф в размере от 10 до 15 тысяч рублей, для должностных лиц – от 20 до 30 тысяч

рублей, для юридических лиц – от 30 до 50 тысяч рублей, – сообщил заместитель артемовского городского прокурора Александр Редозубов. – В случае повторного совершения соответствующих правонарушений размеры штрафов увеличиваются вдвое, при этом в отношении должностных и юридических лиц допускается возможная конфискация транспортного средства.

Выброс мусора может быть зафиксирован с помощью специальных технических средств (фото- и киносъемки, видеозаписи), и штрафы за это будут выписываться в автоматическом режиме.

Похоже, мы живем в другом измерении и правоохранительные органы не торопятся наводить порядок и бороться за чистоту территории. Какие приняты меры в данном случае? Мы направили этот материал в ОМВД для получения ответа.

Денис УПОРОВ

Внимание, РОЗЫСК!



ОМВД России по Артемовскому району разыскивается Свалухин Евгений Александрович, 17.10.1976 г.р.

22.10.2022 мужчина ушел из дома по адресу: г. Артемовский, ул. Пролетарская, и до настоящего времени его местонахождение неизвестно.

Приметы: рост 170 см, среднего телосложения, лицо овальное, волосы прямые темные, короткие, губы толстые, глаза темные, носит усы и бороду.

Был одет в темно-серую куртку из плащевой ткани на молнии, свитер, классические темные брюки, кроссовки серого цвета.

Если вам известно место нахождения Свалухина Евгения Александровича, просим сообщить по телефонам: (34363)-2-09-84, (34363)-2-12-02, или 02. Также можете сообщить информацию в социальные сети ОМВД России по Артемовскому району.

ПРИЛОЖИТЕ СМАРТФОН К КУАР-КОДУ И ПЕРЕЙДИТЕ ПО ССЫЛКЕ!
На сайте «АР» вы найдете более 100 каналов ТВ, самые свежие фото- и видеоматериалы о событиях родного города. БУДЬТЕ В КУРСЕ НОВОСТЕЙ И ОСТАВЛЯЙТЕ СВОИ СООБЩЕНИЯ!



ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Продается одноконнатная квартира в кирпичном доме 5/5 в поселке Буланаш, ул. Комсомольская, 14. Телефон 8-961-778-49-36.

Продам частный жилой дом по ул. Советской, выполненный из бревна лиственницы. В доме имеются 4 комнаты, 3 из которых изолированные, большая светлая кухня, прихожая и совмещенный санузел с душевой кабиной. Отопление – газовым котлом. Скважина с чистой водой. Канализация городская. Имеются большой крытый двор и два сруба под хоз. постройки. На участке много разных насаждений: яблони,

слива, вишня, смородина, малина, черноплодная рябина, жимолость. Телефон +79506567331.

Продается дом со всеми удобствами. Телефон 8-963-855-38-23.

Продается дом на ул. Коммуны, 55. Цена 750 тыс. руб. (материн. капитал, ипотека). Телефон 8-905-806-80-17.

Продается кирпичный благоустроенный дом в с. Б. Трифоново. Газифицирован, туалет в доме, душ, баня, гараж, зелёный участок 20 соток. Собственник, документы готовы, цена 2300000 руб. Телефон 8-909-00-21-730 по ватсап.

Продается земельный участок под строительство на ул. Уральской, есть газ. Телефон 2-09-17.

Продается 1-спальная кровать б/у с матрасом. Телефон 8-908-634-93-47.

Продаётся овчарка восточно-европейской породы, 14.06.2021 г/р по кличке Беладонна. Умная, ласковая, любит детей. Собака – с документами (метрика), с клеймом, привита по возрасту. По всем вопросам – 7-912-287-10-49.

Продам пчёл среднерусских (пакеты), улья, медогонку, вошину. Телефон 8-902-260-11-84.

Продается спатириллум (30 руб.), горький пе-

рец с цветками, плодами (80 руб.). Телефон 8-932-114-18-02.

КУПЛЮ ПАМПЕРСЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ (ВСЕ РАЗМЕРЫ, ОТ 3 УП. ПО 30 ШТ.) **И ПЕЛЕНКИ.** 8-908-919-15-97

ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ В кафе г. Екатеринбург – **УБОРЩИЦЫ – МОЙЩИЦЫ.** Тел. 8-908-639-74-67

МЫ ЗАКРЫВАЕМСЯ!
РАСПРОДАЕМ ВСЁ!
МЕХА от 12 000 рублей!
ТОЛЬКО 1 ДЕНЬ!

6 НОЯБРЯ 2022 г. (воскресенье)
ТРЦ «ОАЗИС» (бывший универмаг)
ул. Ленина, 56, 1 этаж с 10-00 до 18-00

ПРИГЛАШАЕМ ПОСЕТИТЬ РАСПРОДАЖУ ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЫ мужской и женской ШУБЫ ♦ ДУБЛЕНКИ ♦ КОЖА

БОЛЬШОЙ ВЫБОР ШУБ ИЗ МЕХА
♦ норки ♦ мутона ♦ бобра ♦ нутрии ♦ енота ♦ каракуля

СПЕЦЦЕНА на норку - от 28 000 руб.
СПЕЦЦЕНА на мутон (овчина) - от 12 000 руб.

ДО 72 РАЗМЕРА!

БОЛЬШОЙ ВЫБОР МУЖСКИХ КУРТОК. ДАМСКИЕ ШАПКИ
КРЕДИТ! ОБМЕН старой шубы на новую, оценка старой до 30 000 руб.

Впереди холодная зима. Пора утепляться в теплую шубу по жарко низкой цене.

ПРИГЛАШАЕМ ВАС НА КОЛОССАЛЬНУЮ ВЫСТАВКУ!

Мужчин и женщин. Низкие цены, шикарное качество всего ассортимента.

Фабричная Кировская норка, пятигорский мутон. Турецкие дубленки. Каракуль. Нутрия. Мужские куртки, головные уборы и многое другое ждет вас. **МОДЕЛИ 2023 г.**

ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ с выгодой в 15 т. р., а также получите дополнительную скидку от владельца. **КРЕДИТ на выгодных условиях** до 3-х лет без первого взноса.

♦ Норка - от 28 т. р. ♦ Нутрия - от 8 т. р.
♦ Мутон - от 10 т. р. ♦ Каракуль - от 25 т. р.

ПРИХОДИТЕ! МЫ ВАС ЖДЕМ!

5 октября в ТЦ «Оазис», ул. Ленина, 56 с 10-00 до 18-00

ЦЕНТР СЛУХА
ЗВУКИ ЖИЗНИ

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

4 НОЯБРЯ с 13.00 до 14.00 в ЦР аптеке г. Артемовский ул. Энергетиков, 3

✓ ВЫЕЗД СПЕЦИАЛИСТА НА ДОМ
✓ ПРОВЕРКА СЛУХА БЕСПЛАТНО!

АКЦИЯ! 6 БАТАРЕЕК ЗА 300 Р.

СКИДКА ДО 25%

☎ 8-800-250-30-59 **цены от 8000 до 35 000 р.**

ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ Скидки, акции, рассрочку предоставляет ИП Черныш Ю.А. ОГРНИП 320183200054598 в день торговли. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ В Г. ЕКАТЕРИНБУРГ ПРИГЛАШАЕТ:

ВОДИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИИ «С», «Е»
АВТОСЛЕСАРЕЙ
ТОКАРЯ
СЛЕСАРЯ ПО ГИДРАВЛИКЕ
МАШИНИСТА ЭКСКАВАТОРА

Сменный график, ВАХТА, бесплатное общежитие и полная компенсация проезда для иногородних. Официально, достойная оплата

8-919-370-82-94