



Городская общественно-политическая газета. Основана в 1929 году. Цена свободная

16+

КРАСНОУРАЛЬСКИЙ РАБОЧИЙ

№50 (11001)
21 декабря, среда, 2022 год

Родная газета родного города!

ДЕПУТАТЫ ВЕДУТ ПРИЕМ

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

23 декабря 2022 года с 16.30 до 17.30 часов депутаты по избирательному округу №3 А.А. Катаев, А.Б. Колбаев, И.Ю. Пасынков проводят прием граждан в п. Чирок.

23 декабря 2022 года с 17.45 до 18.45 часов депутаты по избирательному округу №3 А.А. Катаев, А.Б. Колбаев, И.Ю. Пасынков проводят прием граждан в п. Бородинка.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГО КРАСНОУРАЛЬСК

23 декабря 2022 года с 16.00 до 17.00 часов депутаты по избирательному округу №3 А.А. Катаев, А.Б. Колбаев, И.Ю. Пасынков проводят горячую линию по тел. 2-72-27.

26 декабря 2022 года с 10.00 до 11.00 часов депутаты по избирательному округу №5 С.А. Гиль, А.В. Медведев, А.Е. Романченко проводят горячую линию по тел. 2-06-09.

СОБЫТИЕ

Переселенцам из аварийного жилья вручили ключи от квартир



Торжественный момент вручения ключей

15 декабря состоялась очередная церемония вручения ключей от новых квартир красноуральцам – переселенцам из аварийного жилья.

Продолжение на стр. 4

ПОДПИСКА (цены на полугодие)

	Подписка в редакции	Подписка в редакции с доставкой до адреса	Электронная подписка (месяц/год)
для инвалидов	210 рублей	310 рублей	150 рублей/ 1800 рублей
для пенсионеров	230 рублей	330 рублей	
для работающих	300 рублей	410 рублей	
для юридических лиц	510 рублей	630 рублей	

Подписку можно оформить с любого месяца! Ждём вас по адресу: ул. Янкина, 22, с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Телефон для справок 2-20-46

ФИНАНСЫ

Евгений Куйвашев утвердил увеличение прожиточного минимума в Свердловской области выше среднероссийского

Правительство Свердловской области под председательством губернатора Евгения Куйвашева на заседании 15 декабря утвердило повышение в 2023 году величины прожиточного минимума на душу населения на 14,8%. Данный рост выше прогнозируемой инфляции, а также опережает среднероссийские темпы увеличения прожиточного минимума – 13,6%.

Отметим, установленные величины являются критерием для назначения социальных пособий отдельным категориям граждан.

Напомним, размер прожиточного минимума в соответствии с федеральными правилами устанавливается раз в год.

С 1 января 2023 года величина прожиточного минимума составит 14088 рублей в месяц:

- для трудоспособного населения – 15356 рублей;
- для пенсионеров – 12116 рублей;
- для детей – 14623 рубля.

ИЗ ПЕРВЫХ УСТ

Сергей Никонов: «Еще несколько лет, и наши малые города будет не узнать...»

Казалось, только вчера мы выбрали новый состав Законодательного Собрания Свердловской области, а сегодня первые 365 рабочих дней для депутатов регионального парламента уже позади. О том, что за это время сделано или находится в шаге от задуманного, а также о ближайших планах и перспективах развития наших городов – в интервью с депутатом, председателем комитета по экологии, природопользованию и охране окружающей среды Законодательного Собрания Свердловской области, заместителем секретаря – губернатора Свердловской области – по проектной деятельности партии «Единая Россия» Сергеем Никоновым.

– Сергей Владимирович, предлагаем начать наш разговор с уточняющей ремарки. Дело в том, что отдельные избиратели до сих пор полагают, что депутаты ЗакСО только и делают, что выступают с поздравительными речами на сцене и разрезают красные ленточки...

– А разве красные ленточки – это плохо?! Лично я считаю, что это символ того, что в наших городах получают новую жизнь школы, детские сады, парки, стадионы... Хотя моя деятельность как депутата Законодательного Собрания Свердловской области, конечно, значительно шире. Это и выражение законных интересов избирателей, и защита их прав, а самое главное – поддержка наших муниципалитетов в реализации самых разных проектов. Моя задача, чтобы каждый город, расположенный на территории моего избирательного округа, входил в федеральные, областные и муниципальные программы. И мы с главами администраций делаем для этого все возможное. Сегодня совместно с руководством муниципалитетов мы прошли очень важный путь, в ходе которого команды администраций создали стратегии развития своих городов, где предусмотрено и размещение новых производств, и создание новых рабочих мест, и строительство благоустроенных дорог, современных школ, комфортных парков – всего того, что мы называем «качеством жизни».

– И это качество подтверждено реальными делами...

– Конечно. В течение последних двух-трех лет, например, Красноуральск без преувеличения можно назвать городом новостроек. Остановимся лишь на некоторых из них. Это и введение в строй ледовой арены «Молодость», о которой еще не так давно красноуральцы могли только мечтать, и появление на карте города целого комплекса парков и скверов (по ул. Ленина, у Дворца культуры «Химик», парк «Третья горка»), получивших свою жизнь в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», и капитальный ремонт здания начальной школы №1, включая открытие в ее стенах столовой-буфета, где горячими обедами сегодня питаются более 200 учащихся и педагогов. Нельзя не сказать и о прекрасном подарке для всех представителей юного поколения красноуральцев, который появился в этом году, – современном стадионе у школы №1 с футбольным полем, беговой дорожкой, баскетбольной и волейбольной площадками, тренажерами для занятий воркаутом и т.д. Забегая вперед, скажу, что в настоящее время подготовлена документация на строительство еще одного стади-



С.В. Никонов

она, который в будущем должен появиться у школы №3. Это и строительство двух современных многоэтажек по ул. Чехова для детей-сирот и переселенцев из ветхого и аварийного жилья. Ключи от 48 квартир красноуральцам были торжественно вручены в конце прошлого года, еще 78 семей въедут в новое жилье в преддверии новогодних праздников.

– Уходящий год отметился для Красноуральска реализацией еще одного масштабного многомиллионного проекта – строительством нового комплекса очистных сооружений канализационно-бытовых сбросов.

– Такой смелый, амбициозный, а главное, финансово емкий проект только под силу команде, объединяющей усилия главы городского округа Дмитрия Кузьминых, регионального парламента и правительства Свердловской области в целом.

Действительно, сегодня мы можем рапортовать о введении в строй в рамках национального проекта «Экология» важного стратегического объекта, построенного по самым передовым технологиям. Технологиям, позволяющим сточным водам проходить полный цикл механической и биологической очистки, доочистки и УФ-обеззараживания, в результате чего вода, которая возвращается в природу, совершенно прозрачная. Финансирование проекта строительства этого масштабного объекта шло из областного и городского бюджетов. Общая сумма затрат составила более 500 миллионов рублей.

– Сергей Владимирович, как Вы считаете, нужна ли сегодня трем близрасположенным городам – Красноуральску, Кушве и Верхней Туре – новая модель развития?

– Если говорить о промышленных возможностях этих городов, о будущем их социальной сферы, то однозначно да. Создание единого промышленного центра, а также единой социальной инфраструктуры предоставит, на мой взгляд, новые возможности для жителей трех городов. Объясню почему. При объединении этих территорий общая численность проживающего здесь населения достигнет почти 100 тысяч человек, а это уже те показатели, при которых мы сможем на многое замахнуться. Построить, например, новые предприятия, где будут работать красноуральцы, кушвинцы и верх-

нетуринцы, открыть один – на три города – современный медицинский центр, где будут услуги МРТ и компьютерной томографии, будет другая качественная диагностика, а значит, и иной уровень лечения. В противном случае, когда численность населения в городах останется на уровне 20–30 тысяч человек, делать миллиардные вливания в ту или иную сферу деятельности практически нереально.

– Можно ли сказать, что первой ласточкой в появлении общих на три города объектов станет открытие в соседней Кушве реабилитационного центра для детей с ограниченными возможностями здоровья?

– Можно. Уже в следующем году по поручению губернатора Свердловской области мы готовимся открыть в Кушве единый для наших городов современный реабилитационный центр. Оздоровление в его стенах будут проходить дети с ОВЗ со всех близлежащих территорий – пос. Баранчинского, Кушвы, Верхней Туры, Красноуральска.

В продолжение этой же темы затрону и вопрос организации детского отдыха. Считаю, будет правильно, если в перспективе у трех наших городов появится и детский загородный круглогодичный лагерь. Большой, современный, минимум мест на пятьсот.

– Создание единого социально-промышленного узла невозможно без качественных дорог...

– Работа в этом направлении уже ведется. В наших планах, например, строительство объездной дороги в г. Верхняя Тура, появление которой позволит преодолеть расстояние от Кушвы до Красноуральска максимум за 25 минут. В идеале это будет современная дорожная магистраль, которая в ходе реконструкции изменит свою локацию и будет полностью проложена в объезд Верхней Туры, с выходом к железнодорожному вокзалу. Не так давно вместе с министром транспорта Свердловской области мы уже побывали на этой дороге, обсудив ее на предмет предстоящей стройки.

– На развитие среднего профессионального образования также будет сделан акцент?

– Обязательно. Я уверен, что система образования – как среднего профессионального, так и высшего – должна получить в наших городах новые формы проявления. Не без гордости отмечу, что сегодня мы имеем очень надежного стратегического партнера в лице УГМК, который участвует в развитии территорий всех трех городов. И сфера образования для него – одна из приоритетных. В первую очередь это подготовка специалистов для предприятий наших городов. Поэтому сегодня совместно с холдингом мы намерены реализовать ряд смелых идей по преобразованию техникумов и колледжей, расположенных в Кушве, Верхней Туре и Красноуральске, в том числе по их оснащению, совершенствованию компетенций, созданию новых образовательных программ и т.д. Со временем мы будем также решать вопрос по открытию в наших городах филиалов высших учебных заведений.

– Сергей Владимирович, уходящий год принес в Вашу жизнь еще одно очень важное событие – коллеги по партии «Единая Россия» доверили Вам должность заместителя секретаря (губернатора) по проектной деятельности...

– Для меня действительно очень важно и ответственно, что Евгений Владимирович Куйвашев, оценив мой опыт, управленческие навыки, организаторские способности,

доверил мне работу на таком ответственном посту. Одновременно с новой для меня работой это и возможности для моих городов – как участие в программах, так и реализация самых перспективных проектов. А их в Свердловской области порядка двадцати, касающихся самых разных направлений – безопасных дорог, здравоохранения, крепкой семьи, зеленой экономики и т.д. За последние три-четыре года мы смогли реализовать десятки партийных проектов, касающихся появления новых стадионов, благоустройства парков, ремонта дорог, в том числе реализации партийного проекта «Дом – школа – дом», обеспечивающего безопасность дорожного движения вблизи образовательных учреждений. В области у нас более 1000 школ, и радует, что этот проект дошел до каждой школы.

– Сергей Владимирович, на днях депутаты ЗакСО утвердили новый бюджет региона. Давайте скажем, что ждет Красноуральск в 2023 году?

– Прежде всего отмечу, что при формировании бюджета очень важно учитывать стратегии и возможности развития каждого города. Поэтому без исключения каждый бюджетный процесс – это достаточно кропотливая работа представителей всех ветвей власти: губернатора и правительства, глав городов и депутатского корпуса. И я полностью согласен с Евгением Владимировичем Куйвашевым, который подчеркнул, что главное при принятии бюджета – это сохранение всех направлений развития экономики наших городов во благо социальной ответственности и повышения качества жизни горожан. Поэтому во благо повышения такого качества в Красноуральске и в следующем году будет продолжено благоустройство общественных территорий, капитальный ремонт дорожной сети, строительство жилого дома, а также начнется реконструкция городского стадиона «Молодость» и многое другое.

– Чем запомнится Вам уходящий год в личном плане?

– Каждый прожитый год приносит нам самые разные события, которые нас чем-то радуют, а чем-то, наоборот, огорчают. Конечно, хотелось бы, чтобы поводов для радости, гордости и позитивных эмоций было намного больше. Меня как отца прежде всего волнует, что происходит с моими детьми. Важно, чтобы у моего взрослого сына, например, был профессиональный рост, и у него это получается – сегодня он командир воздушного судна «Уральских авиалиний». Дочка, окончив в этом году школу, стала студенткой государственного юридического университета. Ведет активный образ жизни, участвует в КВН, является волонтером штаба «Мы вместе!». А еще как дедушка я очень рад, что моя внучка встала на коньки и уже второй год пребывает в рядах маленьких спортсменов. Кроме этого, в текущем году мы вместе с супругой вырастили фантастический урожай помидоров, впервые использовав профессиональные семена. Вкусовые качества томатов – супер! Поэтому дом и семья для меня по-прежнему являются самой важной составляющей моего человеческого счастья.

В преддверии Нового года хочу пожелать всем своим землякам крепкого здоровья, семейного тепла у домашнего очага, побольше улыбок, радости и оптимизма.

– Спасибо за беседу.

Надежда РИЛЛ

ЛЕНТА НОВОСТЕЙ

Свердловчане подали 55 тысяч заявлений на газификацию своих домов

Программа социальной газификации, объявленная президентом России Владимиром Путиным, на Урале набирает обороты. На газификацию своих домов свердловчане подали 55 тысяч заявлений.

– С начала реализации программы по социальной газификации – 18 октября 2021 года – в Свердловской области было

построено 3889 газопроводов общей протяженностью 323 километра. Техническая возможность для газификации создана для 37 тысяч домов. До 2024 года в соответствии с утвержденной губернатором программой предусмотрено создание технической возможности для подключения газа к еще 66,7 тысячи домов, – рассказал министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов.

Подать заявку на социальную догазификацию, в рамках которой газораспределительная сеть подводится к границам участка заявителя бесплатно, можно тремя способами:

- на официальном портале Единого оператора газификации Российской Федерации (<https://connectgas.ru>);
- на портале «Госуслуги»;
- в офисах газораспределительных организаций, представленных на территории.

На сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области размещена подробная информация по социальной догазификации на территории Свердловской области, в том числе с указанием адресов и телефонов газораспределительных организаций (<https://energy.midural.ru/dogaz/>).

ЗНАЙ НАШИХ!

ДК «Металлург» – лучшее муниципальное учреждение культуры Свердловской области

Самые лучшие муниципальные учреждения культуры работают в Новоуральске, Красноуральске и Волчанске. Итоги независимой оценки качества оказания услуг в 2022 году подвел Общественный совет при Министерстве культуры Свердловской области.

Оценивали учреждения сами посетители по пяти показателям – полноте и доступности информации об учреждении культуры, комфортности условий предоставления услуг, доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья, доброжелательности сотрудников учреждений, удовлетворенности оказанием услуг в целом.

Самую высокую оценку заслужил Дом культуры «Новоураль-

ский», набрав 96,02 балла из 100 возможных. Дворец культуры «Металлург» в Красноуральске и Культурно-досуговый центр Волчанского городского округа отстали от лидера менее чем на один балл, набрав 95,74 и 95,36 балла соответственно.

В процедуре оценки приняли участие более 45 тысяч свердловчан – посетителей культурных мероприятий. Всего в 2022 году процедуру прошли 144 муниципальных учреждения из 70 муниципальных образований. Средний показатель оценки качества оказания услуг составил 88,17 балла. Обработать полученные результаты Общественному совету помогли социологи УрФУ. Отметим, удовлетворенность свердловчан услугами отрасли культуры традиционно одна из самых высоких во всей социальной сфере.

Евгений Куйвашев принял участие в церемонии ввода участков автодорог, проведенной президентом России

Губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев 13 декабря принял участие в церемонии открытия новых и реконструированных объектов транспортной инфраструктуры, проведенной в режиме видеосвязи президентом России Владимиром Путиным. В Свердловской области открылся после реконструкции участок дороги на трассе Екатеринбург – Тюмень.



Евгений Куйвашев на церемонии открытия

Объекты автомобильной сети, а также участки трасс, на которых завершены капитальный ремонт, были открыты также во Владимирской, Московской, Воронежской областях и Республике Северная Осетия.

Автодорога Р-351 Екатеринбург – Тюмень входит в состав международного транспортного коридора «Запад – Восток». Общая ее протяженность – 321,6 километра. После капитального ремонта введен участок от 180-го до 215-го километра.

В ходе церемонии Владимир Путин уточнил у заместителя Председателя Правительства РФ Марата Хуснуллина сроки завершения работ на трассе между Екатеринбургом и Тюмью. По словам зампреда Правительства РФ, трасса в обновленном виде будет запущена до 2024 года, при этом будет дополнительно сделан обход трех населенных пунктов.

– Я выражаю искреннюю признательность всем специалистам, занятым в сфере дорожного строительства, – это рабочие, инженеры, проектировщики, сотрудники многочисленных смежных предприятий. Благодаря вашему профессионализму, ответственности, целеустремленности, слаженности в текущем году был выдержан высокий темп работы и реализованы текущие планы. Нужно подвести некоторые итоги года. Он станет, безусловно, рекордным по объему укладки асфальта на региональных и местных дорогах.

Это порядка 165 миллионов квадратных метров. [...] В составе коридора «Запад – Восток» в эксплуатацию будут введены три новых отрезка трассы М-12 Москва – Казань – Екатеринбург. Два – в Свердловской области, еще один – во Владимирской области. Хочу напомнить, что давал поручение провести общественное голосование по выбору названия для этой значимой автострады, а также для всего коридора «Запад – Восток», соединяющего Санкт-Петербург с Владивостоком, – сказал Владимир Путин.



На реконструированном участке трассы:

- проезжая часть расширена с двух до четырех полос;
- отремонтированы два мостовых сооружения;
- обустроено пять разворотных петель;
- установлены 6,2 км линий электроосвещения, 35 км двухстороннего металлического барьерного ограждения, 29 новых водопропускных труб;
- проведен ремонт шести существующих водопропускных труб.



ЕЩЕ БОЛЬШЕ НОВОСТЕЙ
НА САЙТЕ «КР»

СОБЫТИЕ

Переселенцам из аварийного жилья вручили ключи от квартир

Продолжение.
Начало на стр. 1

Торжественное мероприятие у дома по ул. Чехова, 17 началось в 10:30 часов. Из колонок играла музыка. У входа в 1-й подъезд собрались десятки человек – это семьи, которым с этого дня уже не придется жить в бараке или снимать квартиру, теперь у них

есть свое новое жилье. Люди делились эмоциями, обсуждали новоселье, знакомились с будущими соседями.

Новоселов, а их в этом году 35 семей, поздравили глава городского округа Красноуральск Дмитрий Кузьминых и председатель городской Думы Алексей Медведев.

Отметим, что это второй пя-

тиэтажный дом, построенный в поселке Пригородном в рамках адресной региональной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда». Ровно год назад, 17 декабря 2021 года, 33 красноуральских семьи стали счастливыми обладателями ключей от новеньких квартир в доме по ул. Чехова, 15, корпус 1.

Напомним, расселение граждан из аварийного жилфонда осуществляется в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» и Федерального закона №185-ФЗ. Согласно ст. 2 закона №185-ФЗ, в программе переселения принимают участие жилые помещения в многоквартирных домах (МКД), признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года. Причиной



Разрезание красной ленты

аварийности является физический износ в процессе эксплуатации МКД.

Информацию о графиках переселения можно узнать на пор-

тале «Реформа ЖКХ» и на сайте правительства Свердловской области, где размещены все паспорта региональных программ.

Светлана КУЛЕШОВА



Новый 78-квартирный дом по ул. Чехова, 17

ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА

Разговор с героем: о доблести, подвигах, славе

В минувшую пятницу, 16 декабря, в рамках празднования Дня Героев Отечества Красноуральск посетил Герой России Сергей Воронин.

Программа визита, организаторами которого выступили администрация и Управление культуры и молодежной политики ГО Красноуральск, была очень насыщенной.

Свое знакомство с нашим городом Сергей Николаевич начал с обзорной экскурсии в отделе историко-краеведческой работы ДК «Металлург». Далее он посетил школы города, где пообщался с красноуральскими подростками. С.Н. Воронин рассказал ребятам о своем детстве и студенческих годах, службе в армии, своих боевых товарищах.

Сергей Николаевич Воронин – полковник ВС РФ, участник первой и второй чеченских войн. Указом Президента Российской Федерации от 23 марта 2000 года за «мужество и героизм, проявленные при выполнении специального задания в ходе проведения контртеррористической операции на территории Северо-Кавказского региона» гвардии капитан Сергей Николаевич Воронин был удостоен высокого звания Героя Российской Федерации с вручением медали «Золотая Звезда».

Потом посыпались вопросы: о храбрости, чести, воинском долге, добре и зле. Встреча прошла очень содержательно и надолго запомнится школьникам, а кого-то, возможно, подтолкнет к выбору будущей профессии.

Также Сергей Николаевич Воронин принял участие в торжественной церемонии посвящения школьников в ряды Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», которая состоялась в школе №6. Он вручил командирам юнармейских отрядов «Защитники России» (школа №1), «Солдаты России» (школа №2), «Факел» (школа №3), «Альфовец» (школа №6) и «Юный десантник» (школа №8) свидетельства о вступлении в ряды юнармейского движения и пожелал подрастающему поколению всегда оставаться настоящими патриотами своей Родины. Ребята дали клятву быть верными Отечеству и юнармейскому братству.

Встречи с такими людьми, как Сергей Николаевич Воронин, оставляют в памяти яркий след и чувство гордости за Россию, за наш народ. Подрастающее поколение должно понимать, что и в нынешней жизни есть место поступку, что обыкновенные люди, живущие рядом с нами, порой обладают мужеством и отвагой, способны рисковать жизнью ради спасения людей и ради своей Родины.

Светлана КУЛЕШОВА

Герой Российской Федерации – почетное звание, высшая степень отличия в Российской Федерации. Учреждено Законом РФ от 20 марта 1992 года. Награждение производится за заслуги перед государством и народом РФ, связанные с совершением героического подвига (в том числе посмертно), за трудовые заслуги и достижения в области спорта. При награждении вручаются медаль «Золотая Звезда» и грамота.



С.Н. Воронин в школе №6



Вручение свидетельств о вступлении в юнармейское движение

КОНКУРС

Каждая мама – супер!

В минувшую субботу в ГЦК «Химик» состоялся ежегодный городской конкурс «СуперМАМА», посвященный Дню матери.

Участницами конкурса стали пять очаровательных жительниц Красноуральска: Екатерина Русина, Алена Гуляева, Юлия Васильева, Татьяна Куркина и Вероника Хасанова. Целый месяц, забыв про свободное время и выходные, они репетировали свои номера, учились обращаться с микрофоном, привыкали к сцене. Зато на самом конкурсе блистали во всем великолепии.

Конкурсные задания, которые предстояло выполнить красноуральским мамам, были объединены темой «Земли родной талант и вдохновение». И таланта, и вдохновения у девушек было хоть отбавляй! Конкурсантки пели, танцевали, читали стихи и

не переставали удивлять жюри и зрителей своими креативными идеями.

Не подкачали и дочки и сыночки, они всеми силами старались помочь получить конкурсанткам главный приз. Не раз на глаза зрителей наворачивались слезы радости, умиления, счастья – столько трогательных, ласковых, добрых слов звучало со сцены в адрес своих мам из уст детей. По итогам конкурсной программы титулы распределены следующим образом:

- **Екатерина Русина** – «Мама – СуперОчарование»;
- **Юлия Васильева** – «Мама – СуперОригинальность»;
- **Алена Гуляева** – «Мама – СуперНежность»;
- **Татьяна Куркина** – «Мама – СуперСтиль».

Обладательницей титула «СуперМАМА-2022» стала **Вероника Хасанова**.

Все участницы были награж-



Слева направо: Т. Куркина, Ю. Васильева, Е. Русина, В. Хасанова, А. Гуляева

дены дипломами, памятным подарками, сертификатами от спонсоров и партнеров конкурса.

Сердечная и радостная атмосфера праздника не оставила равнодушным никого из присутствующих в зале. Глядя на кон-

курсанток, так и хочется сказать: материнство – это прекрасно, а каждая мама – супер!

Светлана КУЛЕШОВА

ДОСУГ

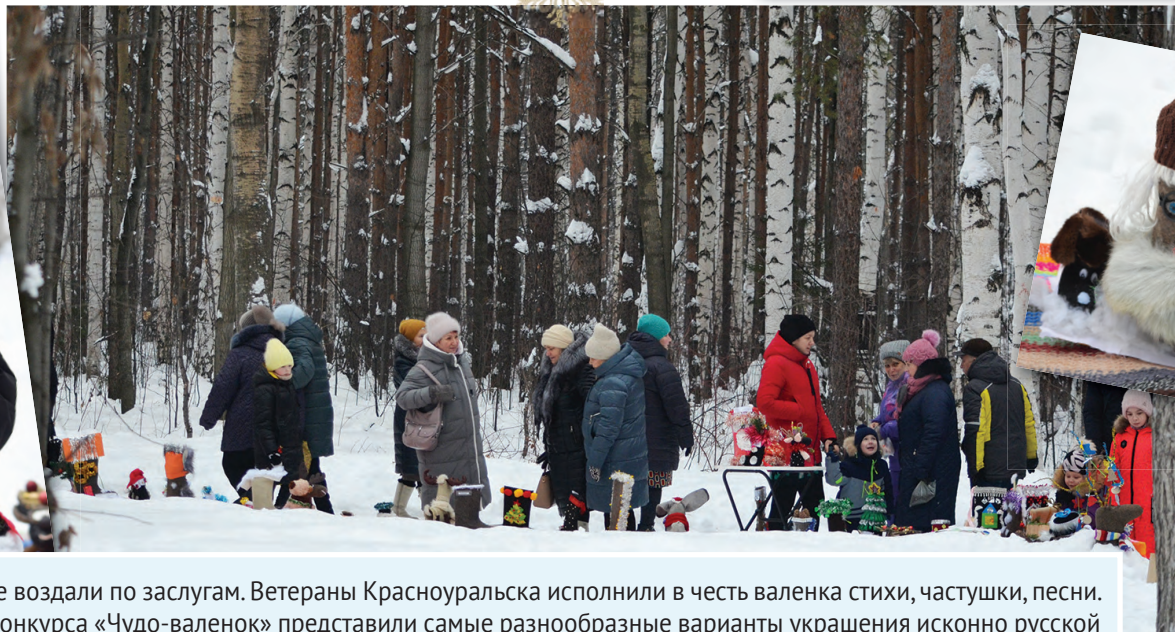
Валенки. Валенки? Валенки!

Настоящий «Праздник валенка» организовали для красноуральцев специалисты Управления культуры и молодежной политики и сотрудники Дворца культуры «Металлург» 18 декабря в парке «Третья горка».



Мероприятие получилось масштабным и веселым. Пока одни смотрели выступление народного коллектива хора русской песни «Рябинушка» и танцевали под зажигательную музыку, другие приобретали сувенирную продукцию местных мастеров и мастериц, гуляли по аллеям и наслаждались праздничной атмосферой, которая царил в этот день в парке, благоустроенном в 2022 году в рамках государственной программы «Городская комфортная среда».

Веселые аниматоры не давали скучать ни детям, ни взрослым. Всем желающим проверить свою меткость Баба-яга предлагала попробовать сбить валенками кегли. А забавные Снеговик и Снегурочка провели для детишек игровую программу, где главным атрибутом всех конкурсов был, конечно же, валенок.



Валенкам на празднике воздали по заслугам. Ветераны Красноуральска исполнили в честь валенка стихи, частушки, песни. А участники городского конкурса «Чудо-валенок» представили самые разнообразные варианты украшения исконно русской обуви. Валенки, расшитые лентами и украшенные росписью, валенки-зверушки, валенки с новогодним декором – от выставок просто невозможно было оторвать глаз.

Солнце, легкий морозец, сказочный лес, горячий чай с сушками – воскресный семейный отдых удался!

Светлана КУЛЕШОВА

**ПОНЕДЕЛЬНИК,
26 декабря**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.10 АнтиФейк 16+
09.50 Жизнь здорово! 16+
10.40 Х/ф «Егер» 12+
11.20 Егерь 12+
12.45, 14.15, 18.05, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Казанова в России» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+

**ВТОРНИК,
27 декабря**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жизнь здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Казанова в России» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «Дама с собачкой» 12+

**СРЕДА,
28 декабря**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жизнь здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 20.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
20.00 Вечерние Новости
21.00 Время
21.45 Т/с «Казанова в России» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «Дама с собачкой» 12+
23.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

**ЧЕТВЕРГ,
29 декабря**

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жизнь здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 18.05, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
17.15 Мужское / Женское 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «Казанова в России» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «Дама с собачкой» 12+
23.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

За изменения в программе редакция ответственности не несет

21.20 Т/с «Дама с собачкой» 12+
23.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Х/ф «Частный детектив Татьяна Иванова. Дорогая моя служанка» 12+
03.50 Т/с «Личное дело» 12+

ОТВ

05.00 Парламентское время 16+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
07.25 Патрульный участок. Интервью 16+
07.45, 12.15, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
09.25 Новости ТМК 16+
09.35 Прокуратура на страже закона 16+
10.30, 12.00 Т/с «90-е. Весело и громко» 16+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
14.00 Патрульный участок. Итоги недели 16+
14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События. Акцент 16+
14.40 О личном и наличном 12+
16.00 Т/с «Вы все меня бесите» 16+
20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+

23.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.00 Х/ф «Частный детектив Татьяна Иванова. Дольче вита по-русски» 12+
03.50 Т/с «Личное дело» 12+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События. Акцент 16+
05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
10.30, 12.00, 16.00 Т/с «Вы все меня бесите» 16+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
22.25 Вести настольного тенниса 12+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Сегодня

02.00 Х/ф «Частный детектив Татьяна Иванова. Бес в ребро» 12+
03.50 Т/с «Личное дело» 12+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События. Акцент 16+
05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
10.30, 12.00, 16.00 Т/с «Вы все меня бесите» 16+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+
15.40 События. Акцент. Час ветерана 16+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+

02.00 Х/ф «Частный детектив Татьяна Иванова. Живём только раз» 12+
03.50 Т/с «Личное дело» 12+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События. Акцент 16+
05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
10.30, 12.00, 16.00 Т/с «Вы все меня бесите» 16+
12.25, 17.50 Патрульный участок 16+

НТВ

05.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+ 16+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.45 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Агентство «Справедливость» 16+
22.00, 00.05 Т/с «Пёс» 16+
02.20 Х/ф «Ярость» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35, 02.30 Д/ф «Запечатленное время. Волшебное пламя» 16+
08.00 Голливуд Страны Советов. «Звезда Любви Орловой» 16+
08.20 Х/ф «Волга-Волга» 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 XX Век. «Концерт в честь артиста. Юбилейный вечер Аркадия Райкина» 16+
12.35, 01.10 Х/ф «Люди и манекены» 0+
13.55 Цвет времени 16+

08.25, 10.35 Т/с «Лесник» 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+ 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Агентство «Справедливость» 16+
22.00, 00.05 Т/с «Пёс» 16+
02.25 Х/ф «Ярость» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.30, 02.15 Д/ф «Запечатленное время. Бастион здоровья» 16+
07.55 Голливуд Страны Советов. «Звезда Марины Ладьиной» 16+
08.10 Х/ф «Кубанские казаки» 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 XX Век. «Золотой шлягер. Песни прошлых лет» 16+
12.25 Цвет времени 16+
12.40, 00.55 Х/ф «Люди и манекены» 0+
14.05, 16.00, 20.05 Линия жизни 16+
15.05 Новости. Подробно. Книги 16+
15.20 Д/ф «Весёлый жанр несвёского времени» 16+
17.00 Д/ф «Расскреченная история. Отдых под надзором» 16+

14.00 Место встречи 16+ 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Агентство «Справедливость» 16+
22.00, 00.05 Т/с «Пёс» 16+
02.15 Квартирный вопрос 0+
03.10 Х/ф «Ярость» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35, 02.10 Д/ф «Запечатленное время. Главный магазин страны» 16+
08.05 Голливуд Страны Советов. «Звезда Веры Маречкой» 16+
08.20 Х/ф «Сельская учительница» 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 XX Век. «КиноПанорама. Нам 30 лет» 16+
12.25 Дороги старых мастеров 16+
12.40, 01.05 Х/ф «Люди и манекены» 0+
13.50, 20.05 Линия жизни 16+
15.05 Новости. Подробно. Кино 16+
15.20 Д/ф «Весёлый жанр несвёского времени» 16+
16.00 Народные артисты СССР. Алиса Фрейндлих. Документальный фильм 16+
16.45 Д/ф «Расскреченная история. За кулисами

16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Агентство «Справедливость» 16+
22.00, 00.05 Т/с «Пёс» 16+
02.30 Дачный ответ 0+
03.20 Х/ф «Ярость» 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
07.35, 02.10 Д/ф «Запечатленное время. Лед и золото» 16+
08.00, 18.35 Цвет времени 16+
08.10 Голливуд Страны Советов. «Звезда Валентины Серовой» 16+
08.25 Х/ф «Сердца четырех» 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10 XX Век. «Бенефис Людмилы Гурченко» 16+
12.40, 00.50 Х/ф «Люди и манекены» 0+
14.05, 16.00, 20.05 Линия жизни 16+
15.05 Новости. Подробно. Театр 16+
15.20 Д/ф «Весёлый жанр несвёского времени» 16+
17.00 Д/ф «Расскреченная история. Автомобиль для народа» 16+
17.30 2022 г. 100-летие российского джаза. Игорь Бутман, Московский джазовый оркестр и участники проекта «Большой джаз» 16+

14.05, 16.25, 20.05 Линия жизни 16+
15.05 Новости. Подробно. Арт 16+
15.20 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
17.20 2022 г. Юбилейный концерт к 90-летию Родиона Щедрина 16+
18.45 Д/ф «Девичата». Фигуры может и нет, а характер-налицо! 16+
19.45 Главная роль 16+
21.00 Д/ф «По следам сирийских мудрецов. 3D-археология» 16+
21.40 Х/ф «Первая студия» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Профессиональный бокс. Аик Шахназарян против Исмаила Галиатано. Трансляция из Москвы 16+
09.00, 12.00, 14.55, 16.20, 17.50, 00.30 Новости 09.05, 23.45, 02.25 Все на Матч! 12+
12.05, 15.00, 02.05 Специальный репортаж 12+
12.25, 03.05 Бокс. Bare Knuckle FC. Майк Вертрила против Луиса Пауло Терра. Трансляция из Таиланда 16+
13.30 Есть тема! 12+
15.20 География спорта. Вершина Теи 12+
15.50, 06.35 Футбол на все времена 12+
16.25 Спортивный дайджест 0+
17.55, 07.05 Громко 12+
18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск)-»Трактор» (Челябинск).

17.30 2022 г. Вручение Премии имени Дмитрия Шостаковича 16+
18.15 Д/ф «Испания. Тортоса» 16+
18.45 Д/ф «Зигзаг удачи». Я, можно сказать, её люблю» 16+
19.45 Главная роль 16+
21.00 Д/ф «По следам сирийских мудрецов. Святой Георгий. От Москвы до Изы» 16+
21.40 Х/ф «Первая студия» 16+
02.40 Д/ф «Первые в мире. Петля Петра Нестерова» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 16.20, 00.30 Новости 09.05, 18.45, 23.45, 02.25 Все на Матч! 12+
12.05, 15.00, 02.05 Специальный репортаж 12+
12.25, 03.05 Профессиональный бокс. Алексей Папин против Дамира Белжо. Трансляция из Москвы 16+
13.30 Есть тема! 12+
15.20 Ты в бане! 12+
15.50, 06.35 Футбол на все времена 12+
16.25 Хоккей. ОЛИМПЕТ Чемпионат МХЛ. «Сибирские снайперы» (Новосибирская область)-»Кузнецкие Медведи» (Новокузнецк). Прямая трансляция
20.40 Д/ф «Мэрни» 16+
22.30 Смешанные единоборства. UFC. Чарльз Оли-

Олимпиады-80» 16+
17.15 2022 г. В честь 95-летия Юрия Григорovichа. XIV Международный конкурс артистов балета. Гала-концерт лауреатов 16+
18.45 Д/ф «Снежная королева». Оживи, милый!» 16+
19.45 Главная роль 16+
21.00 Д/ф «По следам сирийских мудрецов. Маалюля. Тайна слов Христа» 16+
21.40 Х/ф «Этот мех норки» 16+
23.20 Цвет времени 16+
02.35 Д/ф «Первые в мире. Электрическая дуга Василия Петрова» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 16.20, 18.20, 00.30 Новости 09.05, 16.25, 20.45, 23.45, 02.25 Все на Матч! 12+
12.05, 15.00, 02.05 Специальный репортаж 12+
12.25, 03.05 Бокс. Bare Knuckle FC. Луис Паломино против Тома Шоаффа. Трансляция из США 16+
13.30 Есть тема! 12+
15.20 Вид сверху 12+
15.50, 06.35 Футбол на все времена 12+
16.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Авангард» (Омск)-»Автомобилист» (Екатеринбург). Прямая трансляция
21.00 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. ЦСКА-СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция

18.45 Д/ф «Морозко». Нет! Не принцесса! Королева» 16+
19.45 Главная роль 16+
21.00 Д/ф «По следам сирийских мудрецов. Босра. Чёрная жемчужина Востока» 16+
21.40 Х/ф «В его приятной компании» 16+
23.50 Д/ф «Москва» 16+
02.40 Д/ф «Первые в мире. Летящая лодка Григоревича» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 16.20, 16.50, 00.30 Новости 09.05, 16.25, 19.45, 22.20, 23.45, 02.25 Все на Матч! 12+
12.05, 15.00, 02.05 Специальный репортаж 12+
12.25, 03.05 Смешанные единоборства. Опе FC. Анатолий Малыхин против Ренье де Риддера. Трансляция из Филиппин 16+
13.30 Есть тема! 12+
15.20 Матч! Парад 0+
15.50, 06.35 Футбол на все времена 12+
16.55 Хоккей. ОЛИМПЕТ Чемпионат МХЛ. «Стальные лисы» (Магнитогорск)-»Ирбис» (Казань). Прямая трансляция
19.15 География спорта. Вершина Теи 12+
20.25 Прыжки с трамплина. «Турне 4-х трамплинов». Прямая трансляция из Германии
22.40 Д/ф «Юд российского спорта» 12+

Прямая трансляция
21.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. ЦСКА-»Динамо» (Москва). Прямая трансляция
00.35 Бильярд. «BetBoom Лига Чемпионов». Прямая трансляция из Москвы
04.10 Новости 0+
04.15 Д/ф «Конор Макгрегор. Печально известный» 16+
06.05 Матч! Парад 16+

РУССКИЙ РОМАН

09.50, 04.10 Х/ф «Джинн» 12+
13.10, 07.10 Х/ф «Кассириш» 12+
16.30 Х/ф «Елка на миллион» 12+
20.00 Х/ф «Слишком красивая жена» 12+
23.25 Х/ф «Вернись в Сорренто» 12+
02.45 Х/ф «Не свадебное путешествие» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

17.20 Т/с «Идеальный враг» 12+
21.00 Т/с «Письма на стекле» 12+
00.15, 07.15 Т/с «Марьяна рош» 12+
03.20, 04.05, 04.55, 05.40 Т/с «Я ему верю» 12+
06.25 Т/с «Москва. Три вокзала-8» 12+

вейра против Ислама Махачева. Трансляция из ОАЭ 16+
00.35 Бильярд. «BetBoom Лига Чемпионов». Прямая трансляция из Москвы
04.10 Новости 0+
04.15 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Мужчины. «Факел» (Новый Уренгой)-»Динамо-ЛО» (Ленинградская область) 0+
06.05 Что по спорту? Кемерово 12+
07.05 Д/ф «Анатолий Тарасов. Век хоккея» 12+

РУССКИЙ РОМАН

10.15 Х/ф «Домработница» 12+
13.20, 06.10 Х/ф «Слишком красивая жена» 12+
16.45 Х/ф «Вернись в Сорренто» 12+
20.00 Х/ф «Новогодний рейс» 12+
23.50 Х/ф «Новогодний брак» 12+
01.30 Х/ф «Ученица чародея» 12+
03.10 Х/ф «Обучаю игре на гитаре» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

10.20, 21.00 Т/с «Письма на стек

ПЯТНИЦА, 30 декабря

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+

РОССИЯ

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 21.15 Местное время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+

СУББОТА, 31 декабря

ПЕРВЫЙ

05.00, 06.10 X/ф «Полосатый рейс» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.30 X/ф «Девушка без адреса» 0+

РОССИЯ

04.45 X/ф «Доярка из Хацапетовки» 12+

13.50, 16.30 X/ф «Укрощение свекрови» 12+
21.30 X/ф «Конёк-Горбунок» 6+

ОТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00 События 16+
05.30, 14.30, 22.45, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События. Акцент 16+

НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

12.00 «Хочу жить вечно!». Научное расследование Сергея Малозёмова 12+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+

КУЛЬТУРА

06.30, 07.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 16.20, 18.20, 00.30 Новости
09.05, 16.25, 23.45, 02.25 Все на Матч! 12+

10.55 Д/ф «Волшебные мгновения в дикой природе» 16+

11.50 Международный фестиваль «Цирк будущего» 16+

13.15 X/ф «Усатый нянь» 0+

МАТЧ ТВ

08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 15.15, 19.40 Новости
09.05 Все на Матч! 12+

06.35 X/ф «Управдомша» 12+
09.45 X/ф «Карнавальная ночь» 12+
11.00, 20.00 Вести
11.20 Местное время. Вести-Урал

ОТВ

05.00, 06.00, 07.25, 09.25, 12.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30 Все говорят об этом 16+

НТВ

05.30 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
06.15, 08.20, 10.20, 13.20, 16.15 Т/с «Пёс» 16+

КУЛЬТУРА

06.30 М/ф «Новогоднее приключение. Праздник новогодней елки» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Ты в бане! 12+
08.30 МультиСпорт 0+
10.15 Все на Матч! Новогодний эфир 12+

НТВ

04.55 Следствие вели... 16+
05.55 X/ф «Дед Мороз. Битва магов» 6+

КУЛЬТУРА

06.30 М/ф «Двенадцать месяцев» 16+
07.30 X/ф «Похищение» 16+

РУССКИЙ РОМАН

10.00 X/ф «Московский романс» 12+
11.50, 05.10 X/ф «Переписать любовь» 12+

РУССКИЙ БЕСТСЕЛЛЕР

15.30 Т/с «Next-3» 12+
04.40 X/ф «Стандарты красоты» 12+

По горизонтали:

1. Транспорт Мазая. 2. Вид стихотворной строфы. 3. «Место сбора» экспонатов. 4. Брезентовый «шалаш».

15x15 crossword grid with numbers 1-47.

46. Ежника. 47. Страх. 48. Агрял.
По вертикали: 1. Подка. 2. Станс. 3. Мюзей. 4. Палатка. 5. Геродот. 6. Колор. 7. Овчин-ника.

За изменения в программе редакция ответственности не несет

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 12. 2022 г. № 1631

О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Красноуральск в 2023 году.

В целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, руководствуясь частью 6 и частью 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 №306-ПП «Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2023 году капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не принявшие на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, согласно Приложению.
2. Назначить ответственным должностным лицом за участие в приемке и согласовании актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, начальника отдела капитального строительства МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» Постникова А.В.
3. Направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

«Приложение
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
от 19.12.2022г. № 1631»

Адресный перечень								
№п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Максимальная стоимость работ, руб.	Общая площадь помещений МКД, м2	Сумма собранных средств по МКД, руб.	Размер плановых поступлений взносов на капитальный ремонт от собственников помещений за 30-ий период реализации РРП, руб.	Удельная стоимость работ, руб.	Предельная стоимость работ, исходя из плановых поступлений, руб. руб.
Городской округ Красноуральск								
1	Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, пер. Устинова, д. 12							
	Ремонт системы теплоснабжения		1202 884,80					
	Ремонт покрытия (крыша)		1 647 995,88					
	Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ		177 106,93					
	Итого		3 027 987,61	403,30	270 944,73	1 525 925,88	7 508,03	3 783,60
2	Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, ул. Белинского, д. 11							
	Ремонт системы электроснабжения		393 536,64					
	Ремонт системы водоотведения		241 853,78					
	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		379 339,32					
	Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ		81 812,37					
Итого		1 096 542,11	386,10	213 143,99	1 460 847,96	2 840,05	3 783,60	
3	Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, ул. Индустриальная, д. 1							
	Ремонт системы теплоснабжения		1 167 635,96					
	Ремонт покрытия (крыша)		2 298 341,84					
	Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ		213 030,53					
	Итого		3 679 008,33	499,90	290 019,75	1 891 421,64	7 359,49	3 783,60

4	Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, ул. Индустриальная, д. 5							
	Ремонт системы теплоснабжения		1 163 901,04					
	Ремонт покрытия (крыша)		1 795 580,64					
	Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ		176 785,35					
Итого		3 136 267,03	490,80	271 447,11	1 856 990,88	6 390,11	3 783,60	
5	Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, ул. Каляева, д. 40							
	Ремонт системы теплоснабжения		1 884 802,63					
	Ремонт покрытия (крыша)		4 943 857,64					
	Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ		334 527,28					
Итого		7 163 187,55	981,50	561 112,54	3 713 603,40	7 298,20	3 783,60	
6	Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, ул. Кирова, д. 22							
	Ремонт системы электроснабжения		784 794,47					
	Ремонт системы теплоснабжения		2 018 628,78					
	Ремонт системы горячего водоснабжения		632 854,15					
	Ремонт системы водоотведения		413 826,53					
Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		908 224,30						
Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ		300 054,16						
Итого		5 058 382,39	868,60	541 902,32	3 286 434,96	5 823,60	3 783,60	
7	Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, ул. Строителей, д. 4							
	Ремонт системы электроснабжения		384 189,62					
	Ремонт системы теплоснабжения		1 150 216,14					
	Ремонт системы горячего водоснабжения		283 173,44					
	Ремонт системы водоотведения		254 877,60					
Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		440 630,54						
Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ		187 598,79						
Итого		2 700 686,13	499,10	287 359,87	1 888 394,76	5 411,11	3 783,60	
8	Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, ул. Строителей, д. 12							
	Ремонт системы электроснабжения		672 871,18					
	Ремонт системы теплоснабжения		1 436 282,77					
	Ремонт системы холодного водоснабжения		342 336,25					
	Ремонт системы горячего водоснабжения		342 960,70					
Ремонт системы водоотведения		405 661,33						
Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		666 153,22						
Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ		318 316,51						
Итого		4 184 581,96	828,70	496 848,32	3 135 469,32	5 049,57	3 783,60	

Продолжение. Начало на стр. 9

Городской округ Красноуральск, г. Красноуральск, ул. Яна Нуммура, д. 21А							
9	Ремонт системы электро-снабжения	379 601,99					
	Ремонт системы тепло-снабжения	1 042 081,98					
	Ремонт системы холодного водоснабжения	263 082,13					
	Ремонт системы водоот-ведения	247 452,49					
	Ремонт подвальных по-мещений, относящихся к общему имуществу в много-квартирном доме	389 625,41					
	Услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ	168 863,24					
	Итого	2 490 707,24	411,50	200 491,05	1 556 951,40	6 052,75	3 783,60
Итого по Городской округ Красноуральск		32 537 350,35					
Размер муниципального "котла" на 2023 год		83 395 236,54					

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 19 декабря 2022 года № 30
город Красноуральск

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2021 года № 343
«О бюджете городского округа Красноуральск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 20 октября 2022 года № 682-ПП «О внесении изменений в распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2022 году на формирование современной городской среды в целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2020 № 10-ПП», постановлением Правительства Свердловской области от 10 ноября 2022 года № 760-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 37-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2021 - 2023 годах в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 8 декабря 2022 года № 855-ПП «О предоставлении в 2022 году иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 8 декабря 2022 года № 858-ПП «Об утверждении изменений распределения бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и изменений распределения отдельных субвенций, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», распоряжением Правительства Свердловской области от 25 октября 2022 года № 646-РП «Об утверждении изменений распределения бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета», распоряжением Правительства Свердловской области от 18 ноября 2022 года № 709-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа Красноуральск», распоряжением Правительства Свердловской области от 2 декабря 2022 года № 753-РП «Об утверждении изменений распределения бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета», распоряжением Правительства Свердловской области от 7 декабря 2022 года № 761-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету городского округа Красноуральск», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15 ноября 2022 года № 432 «О распределении субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами Законом Свердловской области от 8 декабря 2021 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», по итогам III квартала 2022 года», Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29 ноября 2022 года № 1524 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2021 года № 343 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2021 года № 343 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 24 января 2022 года № 359, от 24 марта 2022 года № 372, от 28 апреля 2022 года № 376, от 26 мая 2022 года № 390, от 28 июля 2022 года № 392, от 27 октября 2022 года № 15) (далее - решение), следующие изменения:
 - в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 решения число «1 502 519 724,59» заменить числом «1 479 574 821,51», число «915 916 069,47» заменить числом «872 192 890,11»;
 - в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 решения число «1 107 232 058,25» заменить числом «1 159 156 464,14», число «544 323 500,00» заменить числом «577 296 842,06»;
 - в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1 решения число «1 029 716 189,80» заменить числом «1 048 865 125,97»;
 - в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 решения число «1 509 173 174,30» заменить числом «1 476 691 701,41»;
 - в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 решения число «1 135 535 230,25» заменить числом «1 187 459 636,14», число «17 500 000,00» заменить числом «18 000 000,00»;
 - в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1 решения число «1 033 882 441,80» заменить числом «1 053 031 377,97»;
 - абзац второй подпункта 3 пункта 1 решения исключить;
 - пункт 1 решения дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) размер профицита местного бюджета в 2022 году – 2 883 120,10 рублей.»;
 - в абзаце втором подпункта 12 пункта 2 решения число «102 823,00» заменить числом «72 739,00»;
 - в абзаце третьем подпункта 13 пункта 3 решения число «500 000,00» заменить числом «803 170,40»;
 - приложение 1 «Нормативы зачисления доходов бюджета городского округа Красноуральск, нормативы распределения которых не установлены федеральными законами и законами Свердловской области, на 2022-2024 годы» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему решению);
 - приложение 2 «Свод доходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему решению);
 - приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Красноуральск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 3 к настоящему решению);
 - приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 4 к настоящему решению);
 - приложение 6 «Перечень муниципальных программ городского округа Красноуральск, подлежащих реализации в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 5 к настоящему решению);
 - приложение 8 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» к решению утвердить в новой редакции (Приложение 6 к настоящему решению).
- Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий», за исключением приложений к нему.
- Полный текст настоящего решения опубликовать в сетевом издании «интернет-газета «Красноуральский рабочий» и

разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumakrur.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в сетевом издании «интернет-газета «Красноуральский рабочий», при условии опубликования настоящего решения без приложений к нему в газете «Красноуральский рабочий».

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 31
город Красноуральск

**О бюджете городского округа Красноуральск на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 7 декабря 2022 года № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 10 ноября 2022 года № 760-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 37-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2021 - 2023 годах в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 24 марта 2022 года № 373, постановлением администрации городского округа Красноуральск от 14 ноября 2022 года № 1424 «О внесении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», учитывая результаты публичных слушаний, отраженные в протоколе публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Красноуральск «О бюджете городского округа Красноуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» от 24 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Утвердить бюджет городского округа Красноуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее - местный бюджет) со следующими характеристиками:
 - общий объем доходов местного бюджета:
 - на 2023 год - 1 225 856 642,06 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 786 702 642,06 рублей;
 - на 2024 год – 1 148 730 537,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 695 177 200,00 рублей;
 - на 2025 год – 1 061 050 449,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 620 984 000,00 рублей;
 - общий объем расходов местного бюджета:
 - на 2023 год - 1 247 891 211,24 рублей;
 - на 2024 год – 1 149 180 164,52 рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 19 000 000,00 рублей;
 - на 2025 год – 1 083 239 555,00 рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 32 000 000,00 рублей;
 - размер дефицита местного бюджета:
 - в 2023 году – 22 034 569,18 рублей;
 - в 2024 году – 449 627,52 рублей;
 - в 2025 году – 22 189 106,00 рублей.
- Утвердить:
 - нормативы зачисления доходов бюджета городского округа Красноуральск, нормативы распределения которых не установлены федеральными законами и законами Свердловской области, на 2023-2025 годы (приложение 1);
 - свод доходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 2);
 - распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Красноуральск и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 3);
 - ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 4);
 - перечень муниципальных программ городского округа Красноуральск, подлежащих реализации в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов (приложение 5);
 - программу муниципальных внутренних заимствований городского округа Красноуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 6);
 - свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение 7);
 - общий объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда городского округа Красноуральск:
 - в 2023 году – 47 044 348,48 рублей;
 - в 2024 году – 35 000 000,00 рублей;
 - в 2025 году – 0,00 рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Красноуральск:
 - по состоянию на 1 января 2024 года – 51 420 000,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Красноуральск по муниципальным гарантиям городского округа Красноуральск в валюте Российской Федерации - 0,00 рублей;
 - по состоянию на 1 января 2025 года – 34 280 000,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Красноуральск по муниципальным гарантиям городского округа Красноуральск в валюте Российской Федерации - 0,00 рублей;
 - по состоянию на 1 января 2026 года – 17 140 000,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Красноуральск по муниципальным гарантиям городского округа Красноуральск в валюте Российской Федерации - 0,00 рублей;
 - объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Красноуральск:
 - в 2023 году – 68 772,00 рублей;
 - в 2024 году – 51 420,00 рублей;
 - в 2025 году – 34 280,00 рублей.
- Установить:
 - общий объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Красноуральск:
 - в 2023 году – 4 126 500,00 рублей;
 - в 2024 году – 2 000 000,00 рублей;
 - в 2025 году – 2 000 000,00 рублей;
 - пределный объем муниципального внутреннего долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета:
 - в 2023 году – 68 771 309,64 рублей;
 - в 2024 году – 51 420 000,00 рублей;
 - в 2025 году – 34 280 000,00 рублей;
 - субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), вино-материалов), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации),

Продолжение. Начало на стр. 10

выполнением работ, оказанием услуг из бюджета городского округа Красноуральск в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы городского округа Красноуральск о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации городского округа Красноуральск;

4) субсидии муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, и субсидии на иные цели предоставляются из бюджета городского округа Красноуральск в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления данных субсидий, установленным администрацией городского округа Красноуральск;

5) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предоставляются из местного бюджета следующим организациям:

местной общественной организации «Народная дружина городского округа Красноуральск» на обеспечение деятельности:

- в 2023 году – 302 000,00 рублей;
- в 2024 году – 302 000,00 рублей;
- в 2025 году – 302 000,00 рублей;

Фонду «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства» на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства:

- в 2023 году – 236 802,18 рублей;
- в 2024 году – 278 590,80 рублей;
- в 2025 году – 278 590,80 рублей;

иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в объеме, определяемом главным распорядителем средств местного бюджета, в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск;

6) порядок предоставления из местного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией городского округа Красноуральск;

7) в ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового управления администрации городского округа Красноуральск без внесения изменений в настоящее решение в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, а также в случаях:

необходимости перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по выплате денежной компенсации родителям (законным представителям) на обеспечение бесплатным питанием льготных категорий обучающихся на период организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения в муниципальных образовательных организациях между главными распорядителями бюджетных средств, разделами (подразделами), целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета;

использования остатков на начало финансового года субсидий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, возвращенных в местный бюджет в текущем финансовом году;

8) в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета является распределение зарезервированных в составе утвержденных пунктом 2 настоящего решения бюджетных ассигнований:

на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации инициативных проектов в объеме 264 100,00 рублей на 2023 год;

9) распределение в 2023 году зарезервированных средств местного бюджета осуществляется в рамках реализации инициативных проектов на основании постановления администрации городского округа Красноуральск о реализации инициативного проекта;

10) финансовое управление администрации городского округа Красноуральск осуществляет казначейское сопровождение средств местного бюджета в порядке, утвержденном администрацией городского округа Красноуральск в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в случаях их предоставления:

юридическим лицам с целью исполнения обязательств по авансу в соответствии с муниципальными контрактами, контрактами (договорами) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенными муниципальными заказчиками городского округа Красноуральск, бюджетными и (или) автономными учреждениями городского округа Красноуральск, на сумму 50 миллионов рублей и более, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом указанные средства не подлежат казначейскому сопровождению;

юридическим лицам с целью исполнения обязательств по договорам о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, договорам о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются бюджетные инвестиции, указанные в настоящем абзаце;

11) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы средств местного бюджета в 2023 году, или сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям местного бюджета на 2023 год, после внесения соответствующих изменений в настоящее решение;

12) в случае, если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в местном бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов;

13) муниципальные правовые акты, принятые Думой городского округа Красноуральск и администрацией городского округа Красноуральск, подлежат приведению в соответствие с данным решением не позднее трех месяцев после его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий», за исключением приложений к нему.

5. Полный текст настоящего решения опубликовать в сетевом издании «Интернет-газета «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakur.ru>).

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Думы городского округа Красноуральск	А.В. Медведев
Глава городского округа Красноуральск	Д.Н. Кузьминых

1) в абзаце пятом пункта 2.3 раздела 2 «Порядок определения размера платы за наем жилого помещения» слова «квартиры среднего качества (типовые)» заменить на слова «все типы квартир»;

2) пункт 2.5 раздела 2 «Порядок определения размера платы за наем жилого помещения» изложить в новой редакции: « 2.5. Величина коэффициента соответствия платы Кс устанавливается:

по договорам социального найма в размере 0,13;

по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в размере 1,0.».

3) пункт 2.6 раздела 2 «Порядок определения размера платы за наем жилого помещения» изложить в следующей редакции:

«2.6. К размеру платы за наем жилого помещения применяются понижающие коэффициенты: для граждан, проживающих в общежитиях по договору найма муниципального жилищного фонда, - 0,09; для граждан, проживающих по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, за исключением граждан, проживающих в общежитиях по договору найма муниципального жилищного фонда, - 0,13.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (www.dumakur.ru).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету Думы городского округа Красноуральск(И.А.Карпишина).

Председатель Думы городского округа Красноуральск	А.В.Медведев
Глава городского округа Красноуральск	Д.Н.Кузьминых

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 34
город Красноуральск

Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск и Порядка ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 14 июня 2005 года № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск:

от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск»;

от 24 декабря 2012 года № 114 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 года «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск»;

от 03 июля 2014 года № 296 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск»;

от 29 сентября 2017 года № 14 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск»;

от 21 декабря 2017 года № 67 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск»;

от 20 декабря 2021 года № 350 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakur.ru>).

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск	А.В. Медведев
Глава городского округа Красноуральск	Д.Н. Кузьминых

Приложение 1
Утвержден
Решением Думы
городского округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года № 34

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 33
город Красноуральск

О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 26 октября 2017 года № 37 «Об утверждении Порядка определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа Красноуральск»

В целях исполнения полномочий по вопросам местного значения в отношении муниципального жилищного фонда, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 22 ноября 2022 года № 1474 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 26 октября 2017 года № 37 «Об утверждении Порядка определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 26 октября 2017 года № 37 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 29 марта 2018 года № 92, от 25 октября 2018 года № 133, от 30 сентября 2021 года № 329), следующие изменения:

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫХ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

**Глава 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

1.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:

1) заведующий отделом аппарата.

1.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Думе городского округа Красноуральск, для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям:

1) главный специалист.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

2.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к высшим должностям:

1) первый заместитель главы городского округа Красноуральск;

2) заместитель главы городского округа Красноуральск.

2.2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к главным должностям:

Продолжение. Начало на стр. 11

- 1) начальник отдела;
- 2) начальник управления - главный архитектор;
- 3) председатель комитета.
- 2.3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к старшим должностям:
 - 1) главный специалист;
 - 2) ведущий специалист.
- 2.4. Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения ее полномочий, относящиеся к младшим должностям:
 - 1) специалист 1 категории.
- 2.5. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к главным должностям:
 - 1) начальник.
- 2.6. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к ведущим должностям:
 - 1) заместитель начальника.
- 2.7. Должности муниципальной службы, учреждаемые финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к старшим должностям:
 - 1) главный специалист;
 - 2) ведущий специалист.

Глава 3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

- 3.1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Контрольном органе городского округа Красноуральск для обеспечения исполнения его полномочий, относящиеся к ведущим должностям:
 - 1) инспектор.

Приложение 2
Утвержден
Решением Думы
городского округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года № 34

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУРАЛЬСК**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы по ведению Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск, и реализации статьи 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".
- 1.2. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск (далее - Реестр), представляет собой сводный перечень сведений, содержащих основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск.
- 1.3. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности.
- 1.4. Основная цель ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск - формирование единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы.
- 1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и выработки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами для руководителей органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.
- 1.6. Сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Глава 2. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

- 2.1. Реестр состоит из разделов по органам местного самоуправления, по группам должностей муниципальной службы:
 - высшие должности муниципальной службы;
 - главные должности муниципальной службы;
 - ведущие должности муниципальной службы;
 - старшие должности муниципальной службы;
 - младшие должности муниципальной службы.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

- 3.1. Сведения, включаемые в Реестр, формируются ответственными по работе с кадрами органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
- 3.2. Координация деятельности кадровых служб органов местного самоуправления городского округа Красноуральск по формированию сведений, включаемых в Реестр, возлагается на отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск.
- 3.3. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в двух видах: документальном (на бумажном носителе) и электронном с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.
- 3.4. Реестр ведется отделом по управлению делами администрации городского округа Красноуральск по утвержденной форме (приложение № 1 к Порядку), на основе сведений, внесенных в личные дела муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск (далее - муниципальные служащие).
- 3.5. Ведение Реестра включает в себя:
 - ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;
 - архивирование данных, удаляемых из Реестра;
 - формирование выписок и справок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.
- 3.6. При внесении сведений в Реестр указываются:
 - 1) порядковый номер записи;
 - 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата рождения;
 - 3) наименование должности с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления городского округа Красноуральск, дата поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления, группу должностей;
 - 4) образование (наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому, ученая степень);
 - 5) дополнительное профессиональное образование (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы (учебного курса), количество часов, номер документа);
 - 6) дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии;
 - 7) дата и основание прекращения муниципальной службы (вид трудового договора, дата заключения, дата окончания (для срочных трудовых договоров), дата продления срока нахождения на муниципальной службе (для муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы) с указанием срока продления);
 - 8) общий стаж работы по состоянию на 1 января текущего года;
 - 9) стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года
- 3.7. Ежеквартально не позднее 5-го числа первого месяца следующего отчетного периода, а по итогам года не позднее 15-го января следующего года, ответственные по работе с кадрами органов местного самоуправления представляют в отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск уточненные сведения о муниципальных служащих за отчетный период на бумажном и электронном носителе.
- 3.8. Ежегодно, до 15 февраля, глава городского округа Красноуральск утверждает реестр муниципальных служащих, составленный по состоянию на 1 января, с учетом изменений и дополнений, внесенных в реестр в течение предыдущего календарного года.

Утвержденный реестр муниципальных служащих хранится в отделе по управлению делами администрации городского округа Красноуральск в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 3.9. Сведения из реестра муниципальных служащих могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения

- конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск.
- 3.10. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
 - 3.11. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы городского округа Красноуральск включаются в Перечень вакантных должностей муниципальной службы городского округа Красноуральск, который составляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку (Приложение № 2 к Порядку).
 - 3.12. Сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестра, переносятся в список муниципальных служащих, исключенных из Реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск который составляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку (Приложение № 3 к Порядку).

Глава 4. ИСКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ИЗ РЕЕСТРА

Основанием для исключения муниципального служащего из Реестра является его увольнение, смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Руководители органов местного самоуправления несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление необходимых сведений, нарушение требований, установленных настоящим Порядком, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.
- 6.2. Споры, связанные с ведением Реестра, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в
городском округе Красноуральск

**РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

Раздел " _____ "
(наименование органа местного самоуправления городского округа Красноуральск)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Наименование должности муниципальной службы согласно штатному расписанию <*>	Группа должностей	Уровень образования <*>	Дополнительное профессиональное образование <*>	Дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии	Дата и основание назначения на должность	Общий стаж работы по состоянию на 1 января текущего года	Стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года	Трудовой договор <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Высшие должности										
Главные должности										
Ведущие должности										
Старшие должности										
Младшие должности										

- <*> Указывается: Наименование должности с указанием структурного подразделения органа местного самоуправления городского округа Красноуральск, дата поступления на должность муниципальной службы в орган местного самоуправления.
- <*> Указывается: уровень образования, наименование учебного заведения, дата его окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание.
- <****> Указывается: вид дополнительного профессионального образования, наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы (учебного курса), количество часов, номер документа.
- <*****> Указывается: вид трудового договора, дата заключения, дата окончания (для срочных трудовых договоров), дата продления срока нахождения на муниципальной службе для муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы) с указанием срока продления.

Приложение № 2
к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в городском округе Красноуральск

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

Раздел « _____ »
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование должности (с указанием органа местного самоуправления, структурного подразделения)	Квалификационные требования, необходимые для замещения вакантной должности		
		уровень профессионального образования	стаж муниципальной службы	стаж работы по специальности, направлению подготовки
1	2	3	4	5
Высшие должности муниципальной службы				
Главные должности муниципальной службы				
Ведущие должности муниципальной службы				
Старшие должности муниципальной службы				
Младшие должности муниципальной службы				

Приложение № 3
к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в городском округе Красноуральск

**СПИСОК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

Раздел " _____ "
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность муниципальной службы	Дата расторжения, прекращения трудового договора	Основание исключения из Реестра (увольнение с муниципальной службы, смерть (гибель), признание безвестно отсутствующим, объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу)
1	2	3	4	5

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 36
город Красноуральск

**О внесении изменений в Решение Думы городского округа Красноуральск
от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», статьей 22 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Красноуральск от 27 июня 2019 года № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 24 сентября 2020 года №253, от 30 сентября 2021 года №332, от 20 декабря 2021 года №353, от 28 июля 2022 года № 400) следующие изменения:

- 1) дополнить пункт 2.7. раздела II Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск подпунктом 3 следующего содержания:
«3) осуществления выплат, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, но не предусмотренных настоящим Положением.»;
- 2) пункт 5.2. раздела V Положения об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, изложить в новой редакции:
«5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от замещаемой должности, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в следующих размерах:

№ строки п/п	Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности	Размер надбавки к должностному окладу в %
1.	Дума городского округа Красноуральск		
2.	Главная	заведующий отделом аппарата	от 80 до 145
3.	Старшая	главный специалист	от 80 до 110
4.	Контрольный орган городского округа Красноуральск		
5.	Ведущая	инспектор	от 80 до 115
6.	Администрация городского округа Красноуральск		
7.	Высшая	первый заместитель главы городского округа Красноуральск	от 80 до 185
8.	Высшая	заместитель главы городского округа Красноуральск	от 80 до 185
9.	Главная	начальник отдела	от 80 до 145
10.	Главная	начальник управления-главный архитектор	от 80 до 145
11.	Главная	председатель комитета	от 80 до 145
12.	Старшая	главный специалист	от 80 до 110
13.	Старшая	ведущий специалист	от 80 до 110
14.	Младшая	специалист 1 категории	от 80 до 1050
15.	Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск		
16.	Главная	начальник	от 80 до 145
17.	Ведущая	заместитель начальника	от 80 до 115
18.	Старшая	главный специалист	от 80 до 110
19.	Старшая	ведущий специалист	от 80 до 110

- 3) Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск изложить в новой редакции, согласно Приложения к настоящему решению;
- 4) в пункте 2.14. Положения о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск слова «заместителя главы администрации» заменить словами «первого заместителя главы городского округа, заместителя главы городского округа».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakur.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мураев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск **А.В. Медведев**
Глава городского округа Красноуральск **Д.Н. Кузьминых**

Приложение к решению Думы городского округа Красноуральск от 19 декабря 2022 года № 36

Приложение № 1 к Положению об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

№ строки	Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1	1. Дума городского округа Красноуральск		
2	главная	заведующий отделом аппарата	17084

3	старшая	главный специалист	13563
4	2. Контрольный орган городского округа Красноуральск		
5	ведущая	инспектор	14621
6	3. Администрация городского округа Красноуральск		
7	высшая	первый заместитель главы городского округа Красноуральск	36366
8	высшая	заместитель главы городского округа Красноуральск	30000
9	главная	начальник отдела	17084
10	главная	начальник управления - главный архитектор	17084
11	главная	председатель комитета	17084
12	старшая	главный специалист	13563
13	старшая	ведущий специалист	12592
14	младшая	специалист 1 категории	10659
15	3.1. Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск		
16	главная	начальник	17439
17	ведущая	заместитель начальника	15694
18	старшая	главный специалист	13563
19	старшая	ведущий специалист	12592

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 35
город Красноуральск

Об утверждении структуры администрации городского округа Красноуральск

Рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 29 ноября 2022 года № 1521 «О направлении на рассмотрение в Думу городского округа Красноуральск проекта Решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении структуры администрации городского округа Красноуральск», руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Думы городского округа Красноуральск от 19 сентября 2017 года № 4 «Об утверждении структуры администрации городского округа Красноуральск».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakur.ru>).
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мураев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск **А.В. Медведев**
Глава городского округа Красноуральск **Д.Н. Кузьминых**

Утверждена решением Думы городского округа Красноуральск от 19 декабря 2022 года № 35

Структура администрации городского округа Красноуральск



**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 32
город Красноуральск

**Об установлении размера платы за содержание жилого помещения
в городском округе Красноуральск**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 22 ноября 2022 года № 1475 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городском округе Красноуральск», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить и ввести в действие на территории городского округа Красноуральск с 1 января 2023 года:
 - 1) Размер платы за содержание жилого помещения с учетом технической оснащенности жилищного фонда для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, собственников жилых помещений в многоквартирных домах, если на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения (Приложение 1);
 - 2) Перечень услуг и работ, подлежащих выполнению организациями по содержанию общего имущества многоквартирного дома, оплачиваемых за счет платы за содержание жилого помещения (Приложение 2);
 - 3) Перечень услуг и работ, подлежащих выполнению организациями по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплачиваемых за счет платы за содержание жилого помещения (Приложение 3);
 - 4) Перечень услуг и работ, подлежащих выполнению организациями по управлению многоквартирными домами, оплачиваемых за счет платы за содержание жилого помещения (Приложение 4).
2. Организациям, осуществляющим начисление платежей за жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме, производить расчеты с собственниками и пользователями помещений в соответствии с настоящим решением или решениями общих собраний собственников многоквартирных домов.
3. При проживании граждан в коммунальных квартирах и комнатах коридорного типа (общеквартирных) размер платы за содержание жилого помещения определяется как произведение соответствующей ставки платы на площадь занимаемых жилых помещений, умноженной на коэффициент, учитывающий соотношение общей площади жилого помещения к жилой площади.
4. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 20 декабря 2021 года № 345 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения в городском округе Красноуральск».
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakur.ru).
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (И.А.Карпишина).

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В.Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение 1
к решению Думы
городского округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года № 32

Размер платы

за содержание жилого помещения с учетом технической оснащенности жилищного фонда для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, собственников помещений в многоквартирных домах, если на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Перечень работ и услуг	Ставки и размеры платы за содержание жилого помещения, руб/м ² (с НДС)								
		Жилые помещения со всеми видами благоустройства			Полублагоустроенные жилые помещения		Неблагоустроенные жилые помещения	Ветхий и аварийный жилфонд, двухквартирные жилые помещения		
		Отдельные квартиры Общая площадь	Коммунальные квартиры Жилая площадь	Комнаты коридорного типа Жилая площадь	Отдельные квартиры Общая площадь	Коммунальные квартиры Жилая площадь	Отдельные квартиры Общая площадь	Отдельные квартиры Общая площадь	Коммунальные квартиры Жилая площадь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Содержание несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов), относящихся к общему имуществу	1,79	2,42	2,69	1,61	2,17	1,43	0,27	0,36	
2	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества	4,94	6,67	7,41	4,45	6,00	2,47	0,74	1,00	

3	Техническое обслуживание и диагностирование внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО)	0,69	0,93		0,69	0,93		0,69	0,93	
4	Содержание систем вентиляции и дымоудаления	0,30	0,41	0,45	0,30	0,41	0,30	0,30	0,41	
5	Текущий ремонт несущих и ненесущих конструкций, оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества	2,95	3,98	4,43	2,66	3,58	2,36	1,33	1,79	
6	Уборка мест общего пользования	2,01	2,71	3,02	2,01	2,71	2,01	2,01	2,71	
7	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	0,05	0,07	0,08	0,05	0,07	0,05	0,05	0,07	
8	Содержание придомовой территории и внешнее благоустройство	3,05	4,12	4,58	2,75	3,71	2,44	1,53	2,06	
9	Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	0,26	0,35	0,39	0,26	0,35	0,26	0,26	0,35	
10	Откачка и вывоз жидких бытовых отходов (ЖБО)				4,40	5,94	4,40	4,40	5,94	
11	Управление многоквартирным домом (управленческие расходы при непосредственном способе управления)	4,64	6,26	6,96	4,64	6,26	4,64	4,64	6,26	
12	Аварийно-диспетчерская служба	1,23	1,66	1,85	1,23	1,66	1,23	1,23	1,66	
13	Содержание общедомовых приборов учета	0,86	1,16	1,29	0,25	0,34		0,06	0,08	
14	Коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества	Определяются в конкретном многоквартирном доме с учетом требований, установленных частями 9.1, 9.2 и 9.3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации								
1.1	Итого, с газоснабжением (с ВДГО)	22,77	30,74		20,90	28,19		13,11	17,68	
1.2	Итого, без газоснабжения (без ВДГО)	22,08	29,81	33,15	20,21	27,76	17,19	12,42	16,75	
2.1	Итого, с ЖБО и газоснабжением (с ВДГО)				25,30	34,13		17,51	23,62	
2.2	Итого, с ЖБО и без газоснабжения (без ВДГО)				24,61	33,20	21,59	16,82	22,69	

Приложение 2
к решению Думы городского округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года № 32

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ, подлежащих выполнению организациями по содержанию общего имущества многоквартирного дома, оплачиваемых за счет платы за содержание жилого помещения**

№ п/п	Системы	Составляющие	Период выполнения
1. Работы, выполняемые при подготовке к весенне-летнему периоду			
1.1	Строительные конструкции	Кровля	Очистка кровель от снега, обеспечение толщины снежного покрова на кровлях не более 30 см
1.2	Придомовая территория		Рыхление снега, уборка придомовой территории при проведении весенней уборки территории
1.3	Придомовая территория		Ремонт, покраска оборудования детских, спортивных, хозяйственно-бытовых площадок, скамеек, урн
1.4	Придомовая территория		Побелка деревьев и поребриков

Продолжение. Начало на стр. 14

1.5	Придомовая территория		Проведение субботников с жильцами, уведомление арендаторов о предстоящем субботнике. Участие в месячниках по санитарной очистке города	Период проведения весеннего месячника по благоустройству
1.6	Инженерные коммуникации	Система отопления	Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний химически очищенной водой, а также останов, и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм. Недопущение отсутствия заполнения системы химически очищенной водой после проведения гидравлических испытаний	После окончания отопительного периода, график
1.7	Строительные конструкции	Фундаменты и стены	Очистка отмосток от снега при подготовке к сезонной эксплуатации	До 30.03. график
1.8	Строительные конструкции	Козырьки над подъездами	Очистка козырьков от снега и наледи	До 30.03. по мере необходимости
2. Работы, выполняемые при подготовке к осенне-зимнему периоду				
2.1	Строительные конструкции	Кровля	Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций, устройств заплат до 2% от площади кровли независимо от материалов кровли	15.05-15.08 по графику и по мере необходимости
2.2	Инженерные коммуникации	Система отопления	Проведение гидроневматической промывки системы без разбора ее элементов со снятием дроссельной диафрагмы в соответствии с Инструкцией по подготовке системы отопления к отопительному периоду	15.05-15.08 по графику 1 раз в 2 года и после ремонта системы
2.3	Инженерные коммуникации	Система отопления	Гидравлические испытания системы в соответствии с «Правилами технической эксплуатации жилищного фонда», а также требованиям технического надзора к ресурсоснабжающей организации и управляющей организации	15.05-15.08 график
2.4	Инженерные коммуникации	Система отопления	Ремонт, смена прокладок и сальниковых уплотнителей запорно-регулирующей арматуры, смазка и притирка трущихся поверхностей, смазка и разгонка штоков задвижек	По графику 1 раз в год и по мере необходимости
2.5	Инженерные коммуникации	Система ГВС	Гидравлические испытания системы, проходящей по техническим подпольям, до отсекающей арматуры по стоякам – подающего и циркуляционного трубопровода	15.05-15.08 график
2.6	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Врезка штуцеров, воздушников, спутников, гильз в систему, заливка масла в гильзы при необходимости	15.05-15.08 график
2.7	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Снятие, установка запорной арматуры для осмотра и ремонта (шабрения дисков задвижек, проверки плотности колец задвижек плотности закрытия, опрессовки), замена фланцевых соединений по всей системе – с ведением журнала	15.05-15.08 1 раз в 3 года
2.8	Инженерные коммуникации	Система отопления ГВС, ХВС	Мелкий ремонт тепловой изоляции, восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с целью предупреждения ее разрушения	15.05-15.08
2.9	Инженерные коммуникации	Система ХВС, канализации	Ремонт системы организованного водоотвода (укрепление трубопроводов, устранение повреждения колен, труб, зачеканка фасонных частей)	По мере необходимости до 30.08.
2.10	Строительные конструкции	Перекрытия фундаментов и стен подвалов	Заделка рустов, трещин, мест примыкания к стенам и мест прохода трубопровода через плиты перекрытия, герметизация вводов инженерных коммуникаций	15.05-15.08 график
2.11	Строительные конструкции	Стены	Восстановление незначительных повреждений в отделке цоколя (до 5% от площади цоколя)	15.05-15.08
2.12	Строительные конструкции	Фундаменты и стены подвалов	Надежное закрытие, уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно
2.13	Придомовая территория		Очистка отмосток от мусора и растительности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
2.14	Строительные конструкции	Полы, стены	Заделка раствором стыков и выбоин лестниц, лестничных площадок, ремонт лестничных ограждений	1 раз в год, график
2.15	Строительные конструкции	Окна и двери	Работы по установке доводчиков, пружин на входных дверях	До 30.10.
2.16	Строительные конструкции	Окна	Остекление МОП, ремонт укрепление оконных рам (обеспечение плотного притвора, заделка щелей), установка исправных скобяных изделий	По графику и по мере необходимости
2.17	Строительные конструкции	Двери	Ремонт и укрепление входных, межэтажных дверей (обеспечение плотного притвора дверей тамбура, заделка щелей в дверях и дверных коробках), установка исправных скобяных изделий, очистка и покраска входных дверей	15.05-15.08 график
3. Работы, выполняемые при обслуживании жилого фонда в течение года				
3.1	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Проведение технического осмотра систем в технических подвалах	2 раза в месяц

3.2	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Открытие и закрытие запорно-регулирующей арматуры	1 раз в месяц
3.3	Придомовая территория		Подметание свежевыпавшего снега на асфальтированной придомовой территории	Ежедневно
3.4	Придомовая территория		Подметание асфальтированной придомовой территории	Ежедневно
3.5	Придомовая территория		Подсыпка песком придомовой территории (во время гололеда)	Ежедневно
3.6	Придомовая территория		Сметание снега со ступенек и площадок, очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда	Ежедневно в зимний период
3.7	Придомовая территория		Уборка мусора с придомовой территории	Ежедневно
3.8	Придомовая территория		Прочистка ливневой канализации	По мере необходимости
3.9	Придомовая территория		Уборка и выкашивание газонов	Ежедневно в летний период
3.10	Придомовая территория		Вырубка деревьев (кустарников), в том числе сухостойных, представляющих угрозу для жизни, здоровью человека и имуществу многоквартирного дома	По мере необходимости и наличии разрешения
3.11	Инженерные коммуникации	Канализация	Промывка (прочистка) трубопроводов канализации	2 раза в год и по мере необходимости
3.12	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации, электроснабжения	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными сроками, выполнение заявок населения (ликвидация прорывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, баков-аккумуляторов, подчеканка растресканных канализационных стоков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов)	По мере необходимости
3.13	Инженерные коммуникации	Системы отопления	Ремонт приборов отопления (заваривание прорывов пластинчатых радиаторов, гладкотрубных приборов с последующими гидроиспытаниями, замена секций чугунного радиатора)	По мере необходимости
3.14	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, канализации	Замена аварийных участков трубопроводов (ГВС, ХВС, канализации) в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год	По мере необходимости
3.15	Инженерные коммуникации	Системы ГВС, ХВС, отопления, канализации	Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, консультация жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	2 раза в год
3.16	Инженерные коммуникации	Системы отопления, ГВС и ХВС	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (расход, давление, температура) и принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно
3.17	Инженерные коммуникации	Системы ВДГО	Техническое обслуживание и ремонт - не реже 1 раза в 1 год и по мере необходимости; техническое диагностирование - 1 раз в 5 лет; контроль загазованности - не реже 1 раза в 10 рабочих дней	Техническое обслуживание и ремонт - не реже 1 раза в 1 год и по мере необходимости; техническое диагностирование - 1 раз в 5 лет; контроль загазованности - не реже 1 раза в 10 рабочих дней
3.18	Инженерные коммуникации	Системы вентиляции	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение засоров в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения; контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и рефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	не реже 3 раз в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона)
3.19	Строительные конструкции	Дымоходы	Осмотры оголовков дымоходов с целью предотвращения их обмерзания и закупорки в зимнее время не реже 1 раза в месяц, сведения о проверке заносить в специальные журналы	Не реже 1 раза в месяц в зимний период
3.20	Строительные конструкции	Фундаменты, стены, перекрытия	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год

Продолжение. Начало на стр. 15

3.21	Строительные конструкции	Крыши, чердаки	Проверка кровли на предмет отсутствия протечек, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	2 раза в год
3.22	Строительные конструкции	подвалы	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин нарушений	ежедневно
3.23	Строительные конструкции	лестницы	Выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях	2 раза в год
3.24	Строительные конструкции	фасады	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, при выявлении повреждений и нарушений проведение восстановительных работ	2 раза в год
3.25	Строительные конструкции	Окна и двери	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, при необходимости проведение восстановительных работ	2 раза в неделю
3.26	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия поэтажных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного оборудования, проводки и т.д.)	2 раза в год и по мере необходимости
3.27	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия ВРУ	2 раза в год и по мере необходимости
3.28	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия, ремонт осветительной электросети мест общего пользования	2 раза в год и по мере необходимости
3.29	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Ревизия, ремонт осветительной арматуры освещения входных групп подъездов	2 раза в год и по мере необходимости
3.30	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Очистка электрооборудования помещений, электрощитовых от пыли и мусора	2 раза в год и по мере необходимости
3.31	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Осмотр магистральных (внутридомовых) кабелей, проводов, ревизия контактных соединений в протяжных и ответвительных распределительных коробках	2 раза в год и по мере необходимости
3.32	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Надежное закрытие и укрепление ВРУ электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств	постоянно
3.33	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Измерение сопротивления изоляции мегомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электропотребителям	1 раз в три года
3.34	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 раз в три года
3.35	Инженерные коммуникации	Система электроснабжения	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	1 раз в три года
3.36	Инженерные коммуникации	Общедомовые приборы учета	Снятие показаний общедомовых приборов (расход, давление, температура теплоносителя до и после элеваторного узла) с ведением журнала	1 раз в месяц и по мере необходимости
3.37	Инженерные коммуникации	Общедомовые приборы учета	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	Постоянно
3.38	Обслуживание жилого фонда	Содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	Организация и содержание контейнерных площадок; организация сбора отходов I и IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организацию, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	Постоянно
3.39	Обслуживание жилого фонда		Обеспечение вывоза, в том числе откачке жидких бытовых отходов (ЖБО)	По графику исходя из нормы накопления ЖБО
3.40	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Уборка мест общего пользования: мытье (влажное подметание) лестничных клеток, влажная протирка элементов лестничных клеток	В зимний период (01.11 по 31.03.) – влажное подметание - 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в 2 недели; в летний период (01.04 по 31.10) – подметание и мытье полов – 1 раз в неделю; влажная протирка – 1 раз в квартал
3.41	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Проведение дератизации и дезинсекции	2 раза в год
3.42	Обслуживание жилого фонда	Места общего пользования	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, проходов, выходов	постоянно

3.43	Обслуживание жилищного фонда		Коммунальные ресурсы (холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, отведение сточных вод), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме	Постоянно с учетом требований, установленных частями 9.1, 9.2, 9.3 статьи 156 ЖК РФ
4. Работы, выполняемые при профилактическом осмотре квартир				
4.1	Инженерные коммуникации	Системы ХВС, ГВС	Уплотнение сгонов на запорной арматуре	
4.2	Инженерные коммуникации		Набивка сальников	
4.3	Инженерные коммуникации		Устранение засоров ХВС, ГВС	
4.4	Инженерные коммуникации		Регулировка смывного бачка	
4.5	Инженерные коммуникации		Смена подкладок	
4.6	Инженерные коммуникации		Замена отсекающего вентиля	
4.7	Инженерные коммуникации	Системы отопления	Регулировка кранов	
4.8	Инженерные коммуникации		Устранение течи в трубопроводе, приборах и арматуре	

Приложение 3
к решению Думы городского округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года № 32

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ, подлежащих выполнению организациями
по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома,
оплачиваемых за счет платы за содержание жилого помещения**

№ п/п		Наименование объекта проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы	Фундаменты
2.	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов	Стены и фасады
3.	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы антисептирование, антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляция	Крыши
5.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков	Межквартирные перегородки
7.	Восстановление или замена отдельных участков и элементов	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
8.	Замена, восстановление отдельных участков	Полы
9.	Устранение неисправностей	Печи и очаги
10.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая домовые котельные	Внутренняя система отопления
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения
14.	Установка, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, входящего в состав общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения

Продолжение. Начало на стр. 16

Приложение 4
к решению Думы городского
округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года № 32

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ, подлежащих выполнению организациями
по управлению многоквартирными домами, оплачиваемых
за счет платы за содержание жилого помещения**

№ п/п		Период выполнения
1	Обеспечение устранения аварий, выполнение заявок населения (работа аварийно-диспетчерской службы)	круглосуточно
2	Своевременное заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию жилого помещения со сторонними организациями (в случае невыполнения их своими силами), в том числе специализированными. Контроль исполнения обязательств по таким договорам, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества. Ведение претензионно-исковой работы при выявлении нарушений договорных обязательств. Обеспечение расчетов с подрядными организациями	С момента начала осуществления деятельности по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами в постоянном режиме
3	Заключение договоров снабжения коммунальными ресурсами с ресурсоснабжающими организациями в целях оказания коммунальных услуг и (или) содержания общего имущества в многоквартирном доме. Контроль исполнения обязательств по таким договорам, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества. Ведение претензионно-исковой работы при выявлении нарушений договорных обязательств. Обеспечение расчетов с ресурсоснабжающими организациями	С момента начала осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами в постоянном режиме
4	Обеспечение постоянной готовности инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг	постоянно
5	Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом, в том числе в электронном виде	постоянно
6	Подготовка предложений по выполнению плановых текущих работ по содержанию и текущему ремонту, а также о проведении капитального ремонта. Доведение их до сведения собственников помещений для рассмотрения общим собранием	постоянно
7	Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом: обеспечение проведения собрания, ведение и хранение документации (извещения, протоколы, выписки и т.п.)	постоянно
8	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме	постоянно
9	Осуществление регистрационного учета граждан с предоставлением справок с места жительства (услуги паспортности)	в рабочие дни по графику
10	Организация работы по начислению и сбору платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в случае отсутствия перехода собственников и пользователей жилых помещений на прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями) с оформлением платежных документов	постоянно
11	Организация работы по взысканию задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (в случае отсутствия перехода собственников и пользователей жилых помещений на прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями)	постоянно
12	Представление интересов собственников в отношениях с третьими лицами, связанных с достижением цели управления	постоянно
13	Принятие мер по обеспечению защиты интересов собственника от неправомерных действий иных собственников помещений	постоянно
14	Раскрытие информации, которая в соответствии с законодательством РФ является обязательной, в том числе в государственной информационной системе ГИС ЖЖХ	постоянно
15	Предоставление собственникам и пользователям жилых помещений информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ	постоянно
16	Предоставление отчетов об исполнении обязательств по управлению с периодичностью и в объеме, установленном решением общего собрания и договором управления. Предоставление предложений, направленных на обеспечение сохранности жилищного фонда	не реже 1 раза в год
17	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений с ведением журнала регистрации. Контроль исполнения заявок	постоянно
18	Организация учета фактов некачественного оказания услуг, выполнения работ с составлением актов и последующим перерасчетом	постоянно
19	Своевременное информирование об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг	постоянно

20	Ведение статистического учета, в том числе за оказанные услуги и выполненные работы.	постоянно
21	Содержание общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов	постоянно
22	Введение в эксплуатацию индивидуальных приборов учета электроэнергии, холодной и горячей воды (по договору с ресурсоснабжающими организациями)	по мере поступления заявки
23	Прием показаний индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электроэнергии в сроки, установленные договором управления либо Правилами предоставления коммунальных услуг	постоянно
24	Ведение учета потребления коммунальных ресурсов с последующим формированием мероприятий по энергосбережению и определением их эффективности	постоянно
25	Предоставление ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами информации, необходимой для начисления платы за коммунальные услуги, в том числе о показаниях индивидуальных приборов учета (при предоставлении таких показаний собственниками и пользователями жилых помещений управляющей организации, товариществу собственников жилья) и общедомовых приборов учета, установленных в многоквартирном доме	постоянно
26	Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов и непрерывности их подачи до границ общего имущества в многоквартирном доме	постоянно
27	Принятие от собственников и пользователей помещений обращений о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги и взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами при рассмотрении указанных обращений, проведении проверки фактов, изложенных в них, устранении выявленных нарушений и направлении информации о результатах рассмотрения обращений	постоянно
28	Обеспечение ресурсоснабжающим организациям доступа к общему имуществу в многоквартирном доме для осуществления приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений либо по соглашению с ресурсоснабжающими организациями осуществление приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений	постоянно
29	Обеспечение проведения работ по ремонту оборудования и приборов, не относящихся к общему имуществу многоквартирного дома (при наличии ресурсов)	за отдельную плату по заявке
30	Ведение прочей работы, связанной с защитой интересов собственников помещений и сохранности жилищного фонда	постоянно

*данный перечень аналогичен для организации, ответственной за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома при непосредственном способе управления в части, не противоречащей Жилищному Кодексу Российской Федерации и подзаконным нормативно-правовым актам.

**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 38
город Красноуральск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Красноуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 27 апреля 2016 года № 473

Рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 16.05.2022 № 377-ЭЗ, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Красноуральск и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 27 апреля 2016 года № 473 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 29 июля 2016 года № 497, от 27 февраля 2017 года № 559, от 26 октября 2017 года № 34, от 24 февраля 2022 года № 366) (далее - Положение) следующие изменения:

1) в пункте 10 Положения слова «с профсоюзной организацией и общественной организацией» заменить словами «с Общественной палатой городского округа Красноуральск, образованной в соответствии с решением Думы городского округа Красноуральск, общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления и профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления»;

2) абзац первый подпункта 1 пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:

«1) представление главой городского округа Красноуральск, руководителем органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Свердловской области, и муниципальными служащими Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Дума городского округа Красноуральск восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 39
город Красноуральск

О внесении изменений в Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 29 июля 2021 года № 314

Рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 24.12.2021 № 1023-33, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы в Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденный решением Думы городского округа Красноуральск от 29 июля 2021 года № 314, следующие изменения:

- 1) в подпункте 7 пункта 1 статьи 5 слова «в течение 7 календарных дней» заменить словами «в течение 30 календарных дней»;
 - 2) подпункт 8 пункта 1 статьи 4 исключить;
 - 3) подпункты 2, 3, 5 пункта 3 статьи 5 исключить;
 - 4) в подпункте 5 пункта 3 статьи 2, подпункте 7 пункта 1 статьи 4 слова «представителя нанимателя» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)»;
 - 5) в подпункте 1 пункта 3 статьи 5 слово «администрации» заменить словами «органов местного самоуправления».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrug.ru>).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Дума городского округа Красноуральск восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2022 года № 22
город Красноуральск

О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск

В целях приведения Устава городского округа Красноуральск в соответствие с требованиями, предусмотренными Федеральными законами от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний отраженные в протоколе от 27 октября 2022 года и решение постоянной комиссии по законодательству и местному самоуправлению от 16 ноября 2022 года, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Красноуральск, утвержденный решением Красноуральской городской Думы от 20 мая 2005 года № 156 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 27 апреля 2006 года № 357, от 17 сентября 2007 года № 594, от 11 июля 2008 года № 77, от 11 марта 2009 года № 282, от 24 июля 2009 года № 344, от 29 марта 2010 года № 471, от 15 июля 2010 года № 514, от 30 августа 2010 года № 534, от 06 декабря 2010 года № 581, от 29 сентября 2011 года № 680, от 26 декабря 2011 года № 721, от 29 мая 2012 года № 38, от 31 октября 2012 года № 87, от 23 мая 2013 года № 157, от 03 сентября 2013 года № 198, от 23 декабря 2013 года № 226, от 07 апреля 2014 года № 264, от 11 ноября 2014 года № 320, от 30 марта 2015 года № 362, от 15 сентября 2015 года № 415, от 31 марта 2016 года № 460, от 30 июня 2016 года № 491, от 29 июня 2017 года № 598, от 21 декабря 2017 года № 62, от 28 апреля 2018 года № 101, от 12 октября 2018 года № 132, от 20 декабря 2018 года № 148, от 28 марта 2019 года № 168, от 28 ноября 2019 года № 214, от 25 июня 2020 года № 240, от 17 декабря 2020 года № 262, от 28 мая 2021 года № 301, от 30 сентября 2021 года № 326, от 24 января 2022 года № 360, от 26 мая 2022 года № 383) следующие изменения:

- 1) в абзаце втором части 4 статьи 9 слова «избирательную комиссию городского округа», заменить словами «территориальную избирательную комиссию»;
 - 2) по тексту частей 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 20 статьи 12 слова «избирательная комиссия городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «территориальная избирательная комиссия» в соответствующем падеже;
 - 3) пункт 4 части 3 статьи 23 признать утратившим силу;
 - 4) часть 3 статьи 23 дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:
«23.1) определение порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - 5) в подпунктах а, б пункта 2 части 5.1 статьи 24, в подпункте а, б пункта 2 части 17 статьи 27 исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования.»;
 - 6) статью 33 признать утратившей силу.
2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
3. После получения уведомления о включении сведений о внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области опубликовать настоящее Решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.dumakrug.ru>).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск.

Председатель Думы
городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Дума городского округа Красноуральск восьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2022 года № 37
город Красноуральск

Об утверждении положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

В целях реализации права лиц, замещавших должности муниципальной службы или муниципальные должности, на пенсию за выслугу лет за счет средств местного бюджета, в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 17 ноября 2021 года № 94-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» и параграф 3-1 Реестра должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее - Положение).
2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск:
 - от 30 марта 2017 года № 572 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;
 - от 21 декабря 2017 года № 68 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2017 года № 572 «Об утверждении Положения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы городского округа Красноуральск на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск»;
 - от 27 мая 2021 года № 299 «О внесении изменений в положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2017 года № 572»;
 - от 20 декабря 2021 года № 354 «О внесении изменений в Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2017 года № 572».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.dumakrug.ru>).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск.

Председатель Думы
городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 19 декабря 2022 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с условиями предоставления права, назначением и выплатой пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» лицам, замещавшим муниципальные должности и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, функциональном органе администрации городского округа Красноуральск.
2. Все расходы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Красноуральск (далее - местный бюджет) и планируются в расходной части бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации расходов бюджетов.
3. Рассмотрение обращения по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, относится к компетенции Комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности городского округа Красноуральск на постоянной основе, и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (далее - Комиссия), образованной в соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск.
4. Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию городского округа Красноуральск (далее - администрация городского округа).

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

5. Гражданин, замещавший муниципальную должность главы городского округа Красноуральск, председателя Думы городского округа Красноуральск, председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск, осуществлявший эти полномочия на постоянной основе не менее 4 лет и в период осуществления полномочий по одной из этих должностей достигший пенсионного возраста или потерявший трудоспособность, либо получивший право на досрочную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1031-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по

Продолжение. Начало на стр. 18

которым в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» гражданам, замещавшим указанные должности, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (далее - лица, замещавшие муниципальные должности) имеет право на пенсию за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1031-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, указанным в пункте 5 настоящей главы, в следующих размерах:

1) при замещении муниципальной должности от четырех до девяти лет включительно - в размере 100 процентов должностного оклада, установленного решением Думы городского округа Красноуральск (далее - Дума) по соответствующей муниципальной должности (далее - должностной оклад);

2) при замещении муниципальной должности свыше девяти лет - в размере 135 процентов должностного оклада.

7. Пенсия за выслугу лет выплачивается гражданам, указанным в пункте 5 настоящей главы, за счет средств местного бюджета независимо от получения ими другой пенсии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящей главы.

8. Пенсия за выслугу лет не выплачивается гражданам, указанным в пункте 5 настоящей главы, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

При последующем увольнении или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Гражданам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей главой либо пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячное денежное содержание по инвалидности, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

9. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, указанным в пункте 5 настоящей главы, осуществляются в соответствии с главами 4 - 8 настоящего Положения.

10. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится в соответствии с главой 7 Положения.

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

11. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск (функциональном (отраслевом) органе администрации городского округа Красноуральск) (далее - органы местного самоуправления) не менее трех лет непосредственно перед увольнением с муниципальной службы городского округа Красноуральск, имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо на досрочно назначенную пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Приложение № 12 к настоящему Положению), и освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнением с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию;
- 2) отказ гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
- 3) возникновение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключаящих возможность исполнения муниципальными служащим обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;
- 4) сокращение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;
- 5) упразднение органа местного самоуправления;
- 6) признание лица, замещавшего должность муниципальной службы, полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) достижение муниципальными служащими установленного федеральным законом предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

12. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 5 лет.

13. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, а к страховой пенсии по инвалидности - на срок назначения такой пенсии.

14. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, в следующих размерах:

- 1) при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Приложение № 12 к настоящему Положению), и не более 20 лет - в размере 65 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;
- 2) при наличии стажа муниципальной службы от 20 лет 1 дня до 25 лет - в размере 100 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы;
- 3) при наличии стажа муниципальной службы от 25 лет 1 дня и выше - в размере 135 процентов должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы.

15. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, определяется в соответствии с Законом Свердловской области от 21 января 1997 года № 5-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы Свердловской области и стаже муниципальной службы в Свердловской области».

16. Для исчисления размера пенсии за выслугу лет по выбору заявителя принимается должностной оклад муниципального служащего по занимаемой должности на день увольнения с муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), если к моменту достижения заявителем указанного возраста у него возникло право на установление пенсии за выслугу лет.

17. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Рос-

сийской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении или освобождении от указанных должностей, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей главой, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.

Глава 4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

18. Лица, указанные в пунктах 5, 11, 12 настоящего Положения, подают на имя руководителя органа местного самоуправления, в котором заявитель непосредственно перед увольнением замещал должность муниципальной службы:

- 1) личное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- 2) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - справка из Пенсионного фонда);
- 3) справку, подтверждающую прекращение выплаты (с указанием даты прекращения выплаты): пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета; ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 4) справку за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;
- 5) справку за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;
- 6) военный билет либо справку военного комиссариата о периодах прохождения военной службы (для лиц, проходивших военную службу);
- 7) копию паспорта гражданина Российской Федерации и его оригинал для сверки;
- 8) согласие на обработку персональных данных.

В случае реорганизации органа местного самоуправления, заявление подается руководителю органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного органа местного самоуправления.

19. Копии документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, заверяются специалистом с функциями по кадровому обеспечению органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы.

20. Орган местного самоуправления в течение 15 календарных дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, направляет в Комиссию (через специалиста администрации городского округа, осуществляющего функции кадрового обеспечения) ходатайство о назначении пенсии за выслугу лет за подписью руководителя органа местного самоуправления (далее - Ходатайство) по форме согласно Приложению № 4 с приложением следующих документов:

- 1) личного заявления гражданина о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копии справки из Пенсионного фонда;
- 3) справку, подтверждающую размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы, установленного решением Думы, на день прекращения срока полномочий или увольнения с муниципальной службы, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению;
- 4) копии правового акта об освобождении от должности и увольнении с муниципальной должности городского округа Красноуральск или увольнении с муниципальной службы, заверенной в установленном порядке;
- 5) справки, подтверждающей период осуществления полномочий по муниципальной должности или справки, подтверждающей стаж муниципальной службы, подписанной руководителем органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению;
- 6) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке органом местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы и (или) копии сведений о трудовой деятельности, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) справки (при наличии), подтверждающей прекращение выплаты (с указанием даты прекращения выплаты): пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета; ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей главой, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей главой, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей главой, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

Продолжение. Начало на стр. 19

- 10) копии ИНН (из личного дела);
- 11) копии СНИЛС (из личного дела);
- 12) согласия на обработку персональных данных.

21. В случае ликвидации органа местного самоуправления, заявителем в администрацию городского округа (через специалиста с функциями по кадровому обеспечению администрации городского округа) подаются следующие документы:

- 1) личное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная в установленном порядке кадровой службой организации, в которой заявитель на дату подачи заявления замещает должность, либо нотариально;
- 3) справка из Пенсионного фонда;
- 4) справка, подтверждающая прекращение выплаты (с указанием даты прекращения выплаты): пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;

ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенных в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;

5) справка, подтверждающая размер должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, либо один из документов, заверенных в установленном порядке и позволяющих определить размер должностного оклада на дату увольнения с должности муниципальной службы: архивная справка, трудовой договор, служебный контракт, штатное расписание;

6) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке кадровой службой организации, в которой заявитель на дату подачи заявления замещает должность, либо нотариально, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копия военного билета, заверенная в установленном порядке кадровой службой организации, в которой заявитель на дату подачи заявления замещает должность, либо нотариально, либо справка военного комиссариата о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу);

- 8) копия ИНН и подлинник для сверки;
- 9) копия СНИЛС и подлинник для сверки;
- 10) согласие на обработку персональных данных.

Список недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов определяется специалистом администрации городского округа и отмечается в личном заявлении о назначении пенсии за выслугу лет.

22. Заявитель может обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за ней, но не ранее дня, следующего за днем прекращения осуществления полномочий на муниципальной должности, прекращения трудового договора, увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления по основаниям, предусмотренным законодательством, даты, с которой назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) и даты, с которой прекращены выплаты, указанные в пунктах 8 и 17 настоящего Положения.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день приема заявления: органом местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы; специалистом администрации городского округа, осуществляющим функции кадрового обеспечения - для лиц, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в ликвидированном на момент подачи заявления органе местного самоуправления.

Дата приема заявления фиксируется на личном заявлении гражданина о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, копия которого выдается гражданину на руки с подписью лица, принявшего заявление с необходимыми документами (отметкой о получении).

В случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, заявитель вправе представить на основании письменного разъяснения органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы или исполнял полномочия по муниципальной должности, недостающие документы.

Для лиц, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в ликвидированном на момент подачи заявления органе местного самоуправления, письменные разъяснения дает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения и недостающие документы предоставляются в администрацию городского округа.

Если такие документы будут представлены в орган местного самоуправления не позднее, чем через три месяца со дня получения указанного разъяснения, днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день приема заявления с недостающими документами.

23. По истечении трех месяцев, в случае несоответствия и (или) неполноты представленных документов требованиям пункта 20 или 21 настоящего Положения, орган местного самоуправления возвращает гражданину, представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, с письменным разъяснением причин возврата и предложений по их доработке.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

24. Документы, указанные в пункте 20 или 21 настоящего Положения, поступившие в полном объеме, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления всех необходимых документов в Комиссию. В случае отсутствия кворума для заседания Комиссии указанный срок может быть продлен по решению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, но не более чем на 30 дней.

25. Комиссия рассматривает представленные документы на предмет соответствия условиям назначения пенсии за выслугу лет и в случае их соответствия, вносит предложения главе городского округа о назначении пенсии за выслугу лет, а в случае принятия решения о несоответствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, письменно уведомляет о принятом решении орган местного самоуправления, ходатайствовавший о назначении пенсии.

Специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения, имеет возможность получать и использовать в работе сведения, содержащиеся по заявителю в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, а также в Государственной информационной системе «Федеральный регистр инвалидов» для проверки представленных документов.

Комиссия принимает решение о несоответствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, в случае:

- 1) неподтверждения замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением с муниципальной службы и (или) увольнения с муниципальной службы;
- 2) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления менее трех или пяти лет непосредственно перед увольнением;
- 3) увольнения заявителя с муниципальной службы по основаниям, не предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Положения;
- 4) недостаточной продолжительности стажа муниципальной службы в соответствии с пунктами 11 и 12

настоящего Положения или периода осуществления полномочий по муниципальной должности в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

5) неподтверждения факта назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости (инвалидности);

6) неподтверждения прекращения выплат, указанных в подпункте 3 части первой пункта 18 настоящего Положения;

7) для лиц, замещавших муниципальные должности - неподтверждения факта, что гражданин достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность в период осуществления полномочий по муниципальной должности.

26. Предложение главе городского округа о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, вносится в форме протокола заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании, в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет и стаж муниципальной службы, период осуществления полномочий по муниципальной должности, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Решение о несоответствии условий, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, отражается в протоколе заседания Комиссии, выписка из которого направляется в орган местного самоуправления, ходатайствовавший о назначении пенсии в течение 10 дней с даты заседания Комиссии.

Орган местного самоуправления, в течение 5 дней с момента получения выписки, направляет ее заявителю.

27. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, оформляется распоряжением администрации городского округа, проект которого готовится специалистом администрации городского округа, осуществляющим функции кадрового обеспечения, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

В проекте распоряжения администрации городского округа указываются фамилия, имя, отчество, замещаемая должность на момент увольнения с муниципальной службы в органе местного самоуправления или прекращения полномочий по муниципальной должности, дата назначения пенсии за выслугу лет, стаж муниципальной службы или осуществления полномочий по муниципальной должности, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, размер должностного оклада, применяемый при назначении пенсии за выслугу лет, размер пенсии за выслугу лет, установленный в процентном выражении.

28. Делопроизводство, связанное с увольнением и выплатой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе организация архивного хранения соответствующих документов), осуществляется администрацией городского округа.

29. Информация о пенсии за выслугу лет размещается специалистом отдела учета и отчетности администрации городского округа в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет (приостановлении, прекращении, перерасчете).

30. Специалист отдела учета и отчетности администрации городского округа, имеет право получать и использовать в работе сведения, содержащиеся по заявителю в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Глава 6. ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

31. Выплату пенсии за выслугу лет осуществляет отдел учета и отчетности администрации городского округа.

32. Пенсия за выслугу лет на основании личного заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению выплачивается посредством перечисления на текущий счет карты «МИР» в финансово-кредитной организации.

33. Пенсия за выслугу лет выплачивается с применением районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного законодательством Российской Федерации (далее - районный коэффициент).

При переезде заявителя (изменении места регистрации по месту жительства) и переводе страховой пенсии в другой субъект Российской Федерации (либо за пределы Российской Федерации) районный коэффициент не выплачивается. Решение о прекращении выплаты районного коэффициента оформляется распоряжением администрации городского округа.

При отмене либо изменении размера районного коэффициента, предусмотренного для соответствующей местности Свердловской области, пенсия за выслугу лет выплачивается с учетом соответствующих изменений. Решение об изменении размера районного коэффициента оформляется распоряжением администрации городского округа.

Прекращение выплаты или изменение размера районного коэффициента производится со дня выезда на новое постоянное место жительства.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано извещать администрацию городского округа об изменении постоянного места жительства не позднее 5 календарных дней со дня выезда на новое постоянное место жительства.

34. Выплата пенсии за расчетный месяц производится не позднее 25 числа текущего месяца.

Глава 7. ПЕРЕРАСЧЕТ РАНЕЕ УСТАНОВЛЕННОГО РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

35. Перерасчет ранее установленного размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, производится в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы (периода замещения муниципальных должностей), с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

Для рассмотрения вопроса о перерасчете пенсии за выслугу лет в Комиссию направляется ходатайство органа местного самоуправления, в котором получатель пенсии замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы после ее назначения, с приложением личного заявления по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению и документов, необходимых для перерасчета пенсии за выслугу лет:

1) для лиц, замещавших муниципальную должность: справку, подтверждающую размер должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, установленного решением Думы, на день прекращения срока полномочий, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

справку, подтверждающую период осуществления полномочий по муниципальной должности городского округа Красноуральск, подписанную руководителем органа местного самоуправления, по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

2) для лиц, замещавших должности муниципальной службы: справку, подтверждающую размер должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы, установленный решением Думы, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, на день увольнения с муниципальной службы, по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

справку, подтверждающую стаж муниципальной службы, подписанную руководителем органа, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

В случае ликвидации органа местного самоуправления, заявление о перерасчете ранее установленного размера пенсии за выслугу лет, принимает специалист администрации городского округа, осуществляющий

Продолжение. Начало на стр. 20

функции кадрового обеспечения, и готовит ходатайство о перерасчете ранее установленного размера пенсии за выслугу лет в Комиссию за подписью главы городского округа.

Перерасчет ранее установленного размера пенсии за выслугу лет осуществляется с даты подачи заявления в орган местного самоуправления с документами, установленными подпунктами 1, 2 части второй пункта 35 настоящего Положения.

36. При принятии Думой решения об индексации должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности или лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, отделом учета и отчетности администрации городского округа осуществляется перерасчет размеров установленных пенсий за выслугу лет в соответствии с новыми должностными окладами.

Перерасчет производится со дня индексации размера окладов лицам, замещающим должности муниципальной службы или лицам, замещающим муниципальные должности.

37. В случае отсутствия соответствующей муниципальной должности или должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, перерасчет пенсии за выслугу лет производится путем определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера должностного оклада, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет при ее назначении, проиндексированного на соответствующие индексы (при последовательном применении всех предшествующих индексов, установленных решениями Думы городского округа Красноуральск).

38. Проект распоряжения о перерасчете пенсии за выслугу лет готовится отделом учета и отчетности, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Положению.

Глава 8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

39. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации и должности муниципальной службы.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных в настоящем пункте должностей, обязано в течение 5 календарных дней с момента назначения на должность уведомить об этом администрацию городского округа в письменном виде путем подачи заявления по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению с приложением копии правового акта о назначении на должность, заверенной в установленном порядке. Заявление принимает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с замещением одной из указанных в настоящем пункте должностей, принимается и оформляется администрацией городского округа по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного уведомления. Проект распоряжения готовит специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца, следующего с месяца назначения на должность.

40. При последующем освобождении от должности, указанной в пункте 39 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании личного заявления по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Положению, направленного в администрацию городского округа, с приложением заверенной в установленном порядке копии правового акта об освобождении от соответствующей должности. Заявление принимает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации городского округа по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного заявления. Проект распоряжения готовит специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от должности.

41. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по личному заявлению, а также в случае: смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет; перехода лица, получающего пенсию за выслугу лет, на пенсию за выслугу лет иного вида, указанного в пунктах 8 и 17 настоящего Положения;

объявление лица, получающего пенсию за выслугу лет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим; прекращение выплаты страховой пенсии по инвалидности.

Рассмотрение вопроса о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению осуществляется Комиссией при поступлении заявления по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Положению в порядке и в сроки, установленные для рассмотрения вопросов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы или исполнявшим полномочия по муниципальной должности.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению оформляется распоряжением администрации городского округа. Проект распоряжения готовит специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет по личному заявлению производится с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления. Заявление принимает специалист администрации городского округа, осуществляющий функции кадрового обеспечения.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, также в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим принимается и оформляется по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению администрацией городского округа в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет или о признании его безвестно отсутствующим.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения суда об объявлении лица, получающего пенсию за выслугу лет, умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

42. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности принимается и оформляется администрацией городского округа по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению с 1 числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности.

При установлении вновь страховой пенсии по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо при установлении страховой пенсии по старости производится возобновление выплаты пенсии за выслугу лет с даты установления вновь страховой пенсии по инвалидности либо установления страховой пенсии по старости, при этом право на нее не пересматривается.

Лицо, получавшее пенсию за выслугу лет, которому вновь установлена страховая пенсия по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо установлена страховая пенсия по старости, направляет в администрацию городского округа Красноуральск (через специалиста, осуществляющего функции кадрового обеспечения) следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Положению;
- 2) справку из Пенсионного фонда об установлении соответствующего вида страховой пенсии.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет при установлении вновь страховой пенсии по инвалидности до установления страховой пенсии по старости либо при установлении страховой пенсии по старости принимается Комиссией в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет, и оформляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение администрации городского округа о назначении пенсии за выслугу лет.

43. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные в связи с неисполнением обязанности, предусмотренной абзацем 5 пункта 33 настоящего Положения, а также обязанности по извещению о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещаются лицом, получающим пенсию за выслугу лет, в случае отказа от возмещения - взыскиваются в судебном по-

рядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск 19 декабря 2014 года № 343:

- 1) за лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 01 января 2017 года;
- 2) за лицами, продолжавшими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 01 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;
- 3) за лицами, продолжавшими замещать на 01 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- 4) за лицами, приступившими к исполнению полномочий по муниципальной должности до 30 марта 2017 года.

Приложение № 1 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

(наименование должности, инициалы и фамилия руководителя органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя на день увольнения)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» страховой пенсии по старости/по инвалидности (нужное подчеркнуть)

по должности _____ (по выбору: на день увольнения или достижения пенсионного возраста)

Страховую пенсию получаю в _____ (наименование отделения Пенсионного фонда Свердловской области)

Пенсию за выслугу лет прошу выплачивать посредством:

перечисления в _____ (наименование финансово-кредитной организации)

на мой текущий счет карты МИР _____

Я подтверждаю, что не являюсь получателем:

- 1) пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральными законами и финансируемой за счет средств федерального бюджета;
- 2) ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительной (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначенных в соответствии с федеральным законодательством и финансируемых за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 3) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с замещением государственных должностей Свердловской области, государственных должностей других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей, назначенных в соответствии с законами Свердловской области, законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления;
- 4) пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии или иных выплат в связи с прохождением государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначенный в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления.

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии и права на ее получение, обязуюсь сообщить администрации городского округа Красноуральск в 5-и дневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

С проведением мероприятий, связанных с проверкой достоверности сообщенных данных, согласен/согласна (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ (наименование и реквизиты документа)
- 2) _____ (наименование и реквизиты документа)

Продолжение. Начало на стр. 21

- 3) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 4) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 5) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 6) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 7) _____
(наименование и реквизиты документа)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

_____ (должность, Ф.И.О. принявшего заявление)

Недостающие документы:

- 1) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____
(наименование и реквизиты документа)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности на постоянной основе
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск

Бланк органа

**СПРАВКА
О ДОЛЖНОСТНОМ ОКЛАДЕ**

Выдана " _____ " _____ 20__ года _____

_____, замещавше(му/й)
(фамилия, имя, отчество)

муниципальную должность/должность муниципальной службы (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

в _____ (наименование органа местного самоуправления городского округа Красноуральск)

в том, что его (ее) должностной оклад (по указанной должности) составляет

_____ рублей,
(сумма цифрами и прописью)

с учетом уральского коэффициента _____ (сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

_____ (Наименование должности
руководителя органа) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности на постоянной основе
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск

Бланк органа

**СПРАВКА
ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ПЕРИОДА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, подтверждающий стаж (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, воен- ный билет)	Период муниципальной службы (работы)	Стаж муниципальной службы (период осущест- вления полномочий)			Замещаемая должность
		лет	месяцев	дней	
	ИТОГО				

_____ (Наименование должности
руководителя органа) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск

Бланк письма органа
" _____ " _____ 20__ года № _____

Председателю Комиссии
по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших
муниципальные должности городского округа Красноуральск
на постоянной основе и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск

_____ (фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

Ходатайствуем о назначении пенсию за выслугу лет _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавшему должность муниципальной службы (муниципальную должность) в

_____ орган местного самоуправления (функциональный (отраслевой) орган
администрации городского округа Красноуральск)

Прилагаем документы в соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет ли-
цам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы
городского округа Красноуральск от « _____ » _____ 20__ года № _____:

- 1) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 3) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 4) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 5) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 6) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 7) _____
(наименование и реквизиты документа)

_____ (Наименование должности
руководителя органа) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ходатайство с прилагаемыми документами принял:

_____ (должность, Ф.И.О. принявшего ходатайство)

Недостающие документы:

- 1) _____
(наименование и реквизиты документа)
- 2) _____
(наименование и реквизиты документа)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, принявшего ходатайство)

Приложение № 5
к Положению о назначении и выплате
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности на постоянной основе
и должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Красноуральск

Бланк распоряжения администрации
городского округа Красноуральск

от " _____ " _____ 20__ года № _____

**Распоряжение
Об определении размера пенсии за выслугу лет**

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах мест-
ного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа
Красноуральск от « _____ » _____ 20__ года № _____, установить пенсию за выслугу лет _____

_____ (ФИО)
замещавшей(ему) на момент прекращения полномочий муниципальную должность на постоянной осно-
ве или должность муниципальной службы

_____ (наименование должности с указанием органа местного самоуправления)

с « _____ » _____ 20__ года, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами и прописью, с учетом районного коэффициента)

Продолжение. Начало на стр. 22

из расчета - _____ процентов от должностного оклада, по соответствующей должности, исходя из стажа замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы - _____ лет _____ мес. _____ дней
 размера должностного оклада, применяемого при назначении пенсии за выслугу лет (без учета уральского коэффициента) _____ (_____) рублей _____ копеек.
 (сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами)

Расчет прилагается.

Приложение № 6
 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

Бланк распоряжения администрации городского округа Красноуральск

от " ____ " _____ 20__ года № ____

Распоряжение
 о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от « ____ » _____ 20__ года № _____, приостановить выплату пенсии по выслуге лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

с " ____ " _____ 20__ года в связи с _____

_____ (указать причину приостановления)

Приложение № 7
 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

Бланк распоряжения администрации городского округа Красноуральск

от " ____ " _____ 20__ года № ____

Распоряжение
 о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от _____ 20__ года № _____, возобновить выплату пенсии по выслуге лет

_____ (ФИО)
 с « ____ » _____ 20__ года в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
 (сумма цифрами и прописью, с учетом районного коэффициента)

из расчета - _____ процентов от должностного оклада, по должности _____,

исходя из стажа замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы - _____ лет _____ мес. _____ дней, размера должностного оклада, применяемого при назначении пенсии за выслугу лет (без учета уральского коэффициента)

_____ (_____) рублей _____ копеек.
 (сумма цифрами и прописью) (сумма цифрами)

Приложение № 8
 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

Бланк распоряжения администрации городского округа Красноуральск

от " ____ " _____ 20__ года № ____

Распоряжение
 о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от _____ 20__ года № _____, прекратить выплату пенсии по выслуге лет с " ____ " _____ 20__ года в связи с _____

_____ (указать причину прекращения)

Глава городского округа Красноуральск _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

_____ (наименование должности, инициалы и фамилия руководителя администрации городского округа Красноуральск) от _____

_____ (фамилия, имя, отчество получателя пенсии за выслугу лет)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, прошу произвести перерасчет размера пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с распоряжением администрации городского округа Красноуральск

_____ (указываются реквизиты распоряжения администрации городского округа Красноуральск)

в связи с увеличением продолжительности стажа муниципальной службы (периода замещения муниципальных должностей), с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом (нужное подчеркнуть).

При замещении государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей государственной службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы вновь, а также о наступлении иных обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии и права на ее получение, обязуюсь сообщить об этом в администрацию городского округа Красноуральск.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ (наименование и реквизиты документа)
- 2) _____ (наименование и реквизиты документа)
- 3) _____ (наименование и реквизиты документа)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Заявление с прилагаемыми документами принял:

_____ (должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

_____ (должность, ФИО руководителя администрации городского округа Красноуральск)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество получателя пенсии за выслугу лет)

адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить (возобновить) выплату пенсии за выслугу лет (нужное подчеркнуть), назначенной мне в соответствии с распоряжением администрации городского округа Красноуральск

_____ (дата и номер распоряжения администрации городского округа Красноуральск о назначении пенсии за выслугу лет)

в связи с _____ (указывается причина приостановления, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет)

Приложение: _____ (наименование прилагаемого документа, правового акта)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение № 11
 к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

_____ (должность, ФИО руководителя администрации городского округа Красноуральск)

Продолжение. Начало на стр. 23

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя на день увольнения)

адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет, назначенной мне в соответствии с распоряжением администрации городского округа Красноуральск

_____ (дата и номер распоряжения администрации городского округа Красноуральск о назначении пенсии за выслугу лет)

с _____ (указывается дата прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

в связи с _____ (указывается причина прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

Приложение:

_____ (наименование прилагаемого документа, правового акта)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 12
к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

**СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение № 13
к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Красноуральск о назначении мне пенсии за выслугу лет в связи с прекращением выплаты пенсии по инвалидности/старости (нужное подчеркнуть) с " ____ " _____ 20__ г. и назначением пенсии по старости/инвалидности (нужное подчеркнуть) с " ____ " _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____ (наименование и реквизиты документа)
- _____ (наименование и реквизиты документа)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 14
к Положению о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск

Бланк распоряжения администрации городского округа Красноуральск

от " ____ " _____ 20__ года № _____

Распоряжение
О перерасчете размера пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии))

В соответствии с Положением о назначении и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от « ____ » _____ 20__ года № _____,

на основании _____ (вид, реквизиты правового акта)

Произвести перерасчет пенсии за выслугу лет, установив пенсию за выслугу лет

_____ (ФИО)

замещавшей(ему) на момент прекращения полномочий муниципальную должность на постоянной основе или должность муниципальной службы

_____ (наименование должности с указанием органа местного самоуправления)

с « ____ » _____ 20__ года,

в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма цифрами и прописью, с учетом районного коэффициента)

из расчета - _____ процентов от должностного оклада.

Расчет прилагается.

В извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером – 66:51:0301001:645, опубликованном в номере газеты «Красноуральский рабочий» № 46 от 23.11.2022 в рубрике «Деловой вестник» в пункте 7 местоположение изложить в следующей редакции: «Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Краснодольский, улица Матросова, 30».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022 года № 1638
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 5 апреля 2022 года № 417 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск

В целях предоставления дополнительных библиотечных услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в тарифы на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск, утвержденные постановлением администрации городского округа Красноуральск от 5 апреля 2022 года № 417 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуральск» следующие изменения:
 - дополнить пунктом 10 следующего содержания:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (НДС не предусмотрено)
1	2	3	4
10	Организация и проведение мероприятий для молодежи в возрасте от 14 до 22 лет		
10.1	интеллектуальные игры (для групп от 15 человек)	1 билет	150,00
10.2	мастер-классы (для групп от 6 человек)	1 билет	400,00

- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Красноуральский рабочий».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krug.midural.ru>.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых