

# Знамя Победы

Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой Лог



Официальная информация  
исполнительной и представительной  
власти области и городского округа



12+

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:91, со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, в 3,7 км северо-восточнее г. Сухой Лог, площадью 29 200 кв. м, категория земель — земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования — для сенокошения.

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: по понедельникам, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2022 №1753-ПГ

**Об утверждении Типового Положения о порядке получения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственных Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог**

Руководствуясь Приложением №23 Государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года №1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года», Уставом городского округа Сухой Лог,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовое Положение о порядке получения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей подведомственных Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (далее - муниципальные учреждения) (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений на основе Типового положения о порядке получения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в месячный срок разработать Положение о порядке получения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов, предоставить Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог на согласование.

3. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.05.2022 №713-ПГ «Об утверждении Типового Положения о порядке получения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственных Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог» признать утратившим силу.

4. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 16 февраля 2013 года №325-ПГ «О целевых взносах физических и юридических лиц для обеспечения деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в школе искусств и художественной школе городского округа Сухой Лог» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Ефремова С.А.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от 25 ноября 2022 г. №1753-ПГ

## Типовое Положение о порядке получения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственных Управлению по культуре, молодежной политики и спорту городского округа Сухой Лог

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет порядок получения и надлежащего расходования добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственных Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (далее - Учреждения).

2. Основные понятия, используемые в Типовом положении:

1) «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося;

2) «добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения;

3) «жертвователи» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

4) «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению;

5) «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

1) Укрепление материально-технической базы Учреждения.

2) Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

3) Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения.

4) Приобретение необходимого Учреждению имущества.

5) Охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными источниками финансирования к основному источнику. Основным источником финансирования учреждения - бюджет городского округа Сухой Лог. Привлечением Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета городского округа Сухой Лог.

5. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

7. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы.

8. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов принимается органами управления Учреждением с указанием цели их привлечения. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других), при возникновении необходимости обращается за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств и необходимых размерах. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов в учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации.

9. При внесении добровольных пожертвований и целевых взносов на основании решения органами управления Учреждения о добровольных пожертвованиях и целевых

взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, договор о целевых взносах Учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемым к настоящему Положению типовым формам (Приложения №1, 2, 3).

10. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

11. Добровольные пожертвования Учреждению осуществляются юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

## 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

12. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

13. При внесении добровольных пожертвований в виде имущества жертвователь вправе:

1) указать целевое назначение вносимого им пожертвования;

2) передать полномочия органам управления Учреждения, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества (Приложение №2) и, передав его по акту приема-передачи по прилагаемым к настоящему Положению типовым формам (Приложения №4).

14. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

## 5. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

15. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

16. Распоряжение добровольными пожертвованиями и целевыми взносами юридических и физических лиц осуществляется комиссией, созданной по приказу директора Учреждения, или Попечительским советом по объявленному целевому назначению (при наличии условия).

17. Добровольные пожертвования и целевые взносы расходуются на ведение уставной деятельности Учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на следующие нужды:

1) укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;

2) создание современных условий обучения;

3) создание условий обучения в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства;

4) улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охраны их жизни и здоровья;

5) на участие в конкурсах и фестивалях исполнительского мастерства учащихся и педагогов, в том числе: оплату проездных билетов, взносов, призов и сувениров при организации конкурсов и фестивалей на базе школы, аренду транспорта, оплату проезда, пошив костюмов, изготовление реквизита;

6) других задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

**6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

18. Контроль соблюдения законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

19. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родительского комитета (собрания), Попечительского совета и органов управления Учреждения.

Данный отчет размещается также на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление добровольных пожертвований и целевых взносов в натуральной форме и финансовых средств и цели их расходования.

21. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов и добровольных пожертвований.

**7. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН**

22. В Учреждении предоставляются меры социальной поддержки по оплате целевых взносов для следующих категорий несовершеннолетних граждан:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети из малоимущих семей;
- 4) дети, лишившиеся родительского попечения и переданные на воспитание в приемную семью;
- 5) дети родителей (законных представителей), оказавшихся в экстремальных ситуациях;
- 6) дети-инвалиды.

23. Для несовершеннолетних детей, перечисленных в п.22 Положения, предоставляются следующие меры социальной поддержки по оплате целевых взносов:

- 1) при обучении детей-сирот, детей-инвалидов, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, лишившихся родительского попечения и переданных на воспитание в приемную семью-целевой взнос не взимается;
- 2) при обучении детей из малообеспеченных, из многодетных семей, детей родителей (законных представителей), оказавшихся в экстремальных ситуациях-целевой взнос устанавливается в размере 50%на каждого ребенка;
- 3) при обучении двух детей из одной семьи ежемесячный целевой взнос устанавливается в размере: 100% за одного ребенка, 50% за второго ребенка.

24. Семьям, имеющим право на получение нескольких мер социальной поддержки по оплате целевых взносов, предоставляется одна из вышеперечисленных мер по выбору родителей (законных представителей) обучающихся.

25. Меры социальной поддержки при обучении в Учреждении предоставляются по

письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения с приложением следующих документов:

- 1) медицинской справки установленной формы на детей-инвалидов;
- 2) удостоверения многодетной семьи;
- 3) справки органов социальной защиты населения;
- 4) по желанию родителей (законных представителей) обучающихся могут предоставлены иные документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

26. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

27. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1  
к Типовому Положению  
о порядке получения и использования  
добровольных пожертвований и целевых  
взносов муниципальными бюджетными  
образовательными учреждениями  
дополнительного образования детей,  
подведомственных Управлению  
по культуре, молодежной политике  
и спорту городского округа Сухой Лог

Директору Учреждения  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные  
или наименование юридического лица,  
юридический и фактический адрес, ИНН,  
ОГРН, документы, подтверждающие  
полномочия представителя)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущества,  
права и т.п., если вещь не одна -  
перечисление)

\_\_\_\_\_ (указываются индивидуальные признаки  
вещей)

Цель взноса \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №2  
к Типовому Положению  
о порядке получения и использования  
добровольных пожертвований и целевых  
взносов муниципальными бюджетными  
образовательными учреждениями  
дополнительного образования детей,  
подведомственных Управлению  
по культуре, молодежной политике  
и спорту городского округа Сухой Лог

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (дарения в общепользых целях)**

г. Сухой Лог «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации  
и уполномоченного лица или фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество и место жительства  
физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Школе \_\_\_\_\_ в качестве пожертвования денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать целевое назначение)  
Для обещания пожертвования:

1.1. Жертвователь обязуется передать Школе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать срок, дату, либо событие,  
при наступлении которого будет  
произведено пожертвование)

в качестве пожертвования денежные средства на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

2. Жертвователь предлагает пожертвовать наличными или безналичным путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать)

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), его использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

6. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Директор школы	Жертвователь
_____	_____
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)

Приложение №3  
к Типовому Положению  
о порядке получения и использования  
добровольных пожертвований и целевых  
взносов муниципальными бюджетными  
образовательными учреждениями  
дополнительного образования детей,  
подведомственных Управлению  
по культуре, молодежной политике  
и спорту городского округа Сухой Лог

**ДОГОВОР о целевых взносах**

г. Сухой Лог «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Гражданин РФ (родитель (законный представитель) обучающегося) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Школа», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Школа привлекает в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Школы, дополнительные финансовые средства за счёт целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Размер ежемесячного целевого взноса устанавливается Попечительским Советом Школы.

1.3. Родитель по настоящему договору передает Школе денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей ежемесячно в течение девяти месяцев, кроме летних каникул (июнь, июль, август) и периода не посещения ребенком Школы более одного календарного месяца по причине болезни при предоставлении справки из детской поликлиники. Внесение целевых взносов производится до 15 числа текущего месяца на реквизиты, указанные в пункте 4 договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Школа обязана использовать целевые взносы исключительно на нужды учащихся, а именно:

- а) укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- б) создание современных условий обучения;
- в) создание условий обучения в соответствии с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства;
- г) улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охраны их жизни и здоровья;

д) на участие в конкурсах и фестивалях исполнительского мастерства учащихся и педагогов, в том числе: оплату проездных билетов, взносов, призов и сувениров при организации конкурсов и фестивалей на базе школы, аренду транспорта, оплату проезда, пошив костюмов, изготовление реквизита;

е) других задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Если использование целевых взносов в соответствии с целями, указанными в п. 2.1, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, они могут быть использованы по другому назначению лишь с принятием большинством голосов Попечительского Совета.

2.3. Родитель имеет право согласно заявлению и предоставленным документам пользоваться социальными льготами, предоставляемыми Школой на основании приказа (многодетные семьи, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, малоимущие семьи)

2.4. Попечительский Совет Школы контролирует использование переданных Школе по настоящему договору целевых взносов по назначениям, указанных в п. 2.1 настоящего Договора.

**3. Прочие условия**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**4. Адреса и реквизиты Сторон**

Школа Родитель  
 Наименование и реквизиты ФИО, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон  
 (М.П.) (подпись)  
 Учащийся  
 полные ф.и.о.: \_\_\_\_\_  
 адрес \_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение №4 к Типовому Положению о порядке получения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей, подведомственных Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог

**ТИПОВОЙ АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

«\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_ (указать полное наименование учреждения в соответствии с Уставом) именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт приемки-передачи имущества (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования №\_ от «\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

Жертвователь передал, а Школа приняла следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества №\_ от «\_» \_\_\_\_ 202\_ г.

Жертвователь Школа

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2022 №1884-ПГ**

**О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года №127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 №306-ПП

«Об утверждении Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы» (далее – Региональная программа), в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в 2023 году в соответствии с Региональной программой и предложениями регионального оператора капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, и не приняли в сроки, установленные в части 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, на общем собрании решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным должностным лицом за участие в приемке и согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Р. Мингалимова.

3. Направить заверенную в установленном законодательством порядке копию настоящего постановления в адрес Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

Свердловской области в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Р.Р. Мингалимова.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2022 №1888-ПГ**

**О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПГ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», частью III постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», статьей 5 Областного закона от 19 декабря 1997 года №77-ОЗ «Об отходах производства и потребления»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог

Приложение

**Список МКД с предложениями для принятия решения ОМС на 2023 год**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая стоимость капитального ремонта	Виды ремонта, предусмотренные ч. 1 ст. 17 Закона									Разработка проектной документации на проведение капитального ремонта	Строительный контроль
			Ремонт внутренних инженерных систем электроснабжения	Ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения	Ремонт внутренних инженерных систем горячего водоснабжения	Ремонт внутренних инженерных систем холодного водоснабжения	Ремонт внутренних инженерных систем водоотведения	Ремонт внутренних инженерных систем газоснабжения	Ремонт крыши	Ремонт помещений	Ремонт фасада		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	21	23
1	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Фабричная, д. 13	1 439 127,41	393 354,08	724 042,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293 512,34	0,00	0,00	28 218,18
2	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, с. Знаменское, ул. Горького, д. 28	3 536 990,17	730 243,82	1 368 099,18	0,00	713 104,06	656 190,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69 352,75
3	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, с. Курьи, ул. Свердлова, д. 32	3 180 787,93	673 799,99	1 067 862,82	0,00	695 370,20	681 386,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 368,39
4	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Гоголя, д. 46	2 668 425,73	660 095,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 514,30	1 505 494,22	0,00	52 322,07
5	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 17	17 344 544,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 211 435,83	870 704,39	4 922 315,05	0,00	340 089,11
6	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 1А	17 586 345,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 693 897,72	614 196,49	4 933 420,64	0,00	344 830,30
7	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Лесная, д. 13	5 120 578,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 266 708,91	3 753 466,31	0,00	100 403,50
8	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 43	19 243 839,00	4 396 843,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 469 665,12	0,00	0,00	0,00	377 330,18
9	Сухоложский р-н, Городской округ Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, д. 8	18 232 462,73	3 063 829,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 696 698,26	1 476 291,60	6 638 144,40	0,00	357 499,27

от 05.07.2019 №882-ПГ, 23.08.2019 №1096-ПГ, от 09.10.2019 №1273-ПГ, от 24.10.2019 №1335-ПГ, от 21.11.2019 №1452-ПГ, от 03.02.2020 №92-ПГ, от 17.02.2020 №161-ПГ, от 18.05.2020 №513-ПГ, от 14.08.2020 №849-ПГ, от 23.11.2020 №1293-ПГ, от 21.05.2021 №659-ПГ, от 14.12.2021 №1634-ПГ, от 12.01.2022 №5-ПГ, от 18.08.2022 №1187-ПГ, от 14.11.2022 №1704-ПГ следующие изменения, исключив строку с идентификатором: 3.263.24, и дополнив строкой с идентификатором: 3.263.284 (прилагается\*).

2. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Чебыкину Д.А. внести изменения в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа в масштабе 1:2000 с учетом вновь созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Мингалимова Р.Р.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

\*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2022 №1898-ПГ

##### Об осуществлении контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», на основании решения совместного заседания антитеррористической комиссии и в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26.08.2020 №3, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Сухой Лог

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Главы городского округа Сухой Лог:

1) от 25.11.2020 г. №1300-ПГ «Об осуществлении контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог»;

2) постановление Главы городского округа Сухой Лог от 08.11.2021 г. №1446-ПГ «О внесении дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 25.11.2020 г. №1300-ПГ «Об осуществлении контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от 13.12.2022 №1898-ПГ

##### Регламент осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – ФЗ №35), от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» и постановлений Правительства РФ, утверждающих требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к различным сферам деятельности:

1) от 25 марта 2015 №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

2) от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

3) от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

4) от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объекта спорта»;

5) от 23.12.2016 №1467 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2. Регламент определяет порядок осуществления контроля за исполнением правообладателями требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к различным сферам деятельности, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог (далее - Правообладатели).

3. Предметом контроля является выполнение Правообладателями требований антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

4. Целью контроля является получение

следующей объективной информации:

1) выполнении на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий);

2) проведении оценки эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) и реализации требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

3) выработки и реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения про-

верок антитеррористической защищенности объектов (территорий) недостатков;

4) оказание консультативной и методической помощи правообладателям в указанной сфере деятельности.

5. Организация и осуществление контроля за выполнением антитеррористической защищенности объектов (территорий) возлагается на руководителя юридического лица, являющегося собственником объекта спорта или использующего его на ином законном основании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Проверки антитеррористической защищенности объектов спорта проводятся на основании решения собственника объекта спорта либо при необходимости по решению руководителя юридического лица, являющегося собственником объекта спорта или использующего его на ином законном основании, с периодичностью:

а) в отношении объектов первой категории опасности – не реже 1 раза в год;

б) в отношении объектов второй категории опасности – не реже 1 раза в 2 года;

в) в отношении объектов третьей категории опасности – не реже 1 раза в 3 года;

г) в отношении объектов четвертой категории опасности – не реже 1 раза в 4 года.

6. Решением руководителя организации, осуществляющей эксплуатацию объекта водоснабжения и водоотведения, или уполномоченного им заместителя формируется рабочая группа по контролю за осуществлением требований антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2016 №1467.

Плановые проверки обеспечения антитеррористической защищенности объектов проводятся на основании планов, ежегодно утверждаемых руководителем организации, осуществляющей эксплуатацию объекта водоснабжения и водоотведения, или уполномоченным им заместителем.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя организации, осуществляющей эксплуатацию объекта водоснабжения и водоотведения, или уполномоченного им заместителя.

7. Контроль за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры осуществляется руководителями организаций в сфере культуры, являющихся правообладателями объектов (территорий) и должностными лицами, уполномоченными руководителями органов местного самоуправления в ведении которых находятся объекты (территории).

Проверки объектов (территорий) в сфере культуры проводятся ежегодно в соответствии с планами-графиками контроля, утвержденными руководителями организаций в сфере культуры и планами деятельности органов местного самоуправления, в ведении которых находятся объекты (территории).

Внеплановые проверки объектов (территорий) в сфере культуры проводятся по решению руководителя органов местного самоуправления, в ведении которых находятся объекты (территории), или руководителей организаций в сфере культуры, являющихся правообладателями объектов (территорий).

8. Контроль за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере образования, осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, являющимися правообладателями объектов (территорий).

Проведение проверок муниципальных объектов (территорий) образовательных организаций осуществляют исключительно органы местного самоуправления, осуществ-

ляющие управление в сфере образования в отношении подведомственных организаций.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденными планом-графиком проверок, в котором указываются ответственные за проведение плановых проверок лица.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказов (распоряжений) руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), и (или) вышестоящих органов (организаций).

Копия акта плановой или внеплановой проверки направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности Правообладателями по обеспечению требований антитеррористической защищенности объекта (территории), а также принятия управленческих решений по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений.

10. Информация об исполнении Правообладателями по обеспечению требований антитеррористической защищенности объекта (территории), учитывается при направлении отчетов.

#### Глава 2. Виды и формы контроля

11. Контроль осуществляется в следующих формах:

- 1) плановая проверка;
- 2) внеплановая проверка;
- 3) заслушивание на заседании антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог.

#### Глава 3. Организация и проведение проверок

14. Плановые и внеплановые проверки осуществляются по месту нахождения объекта (территории), подлежащих антитеррористической защищенности.

15. Плановая проверка осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем организации, в ведении которой находится объект (территория).

16. Внеплановые проверки проводятся в форме документального контроля или обследования объекта (территории):

- 1) в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;
- 2) при повышении уровня террористической опасности, вводимого в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 N 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- 3) в случае возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта в районе расположения объекта (территории);
- 4) при возникновении чрезвычайной ситуации в районе расположения объекта (территории);
- 5) при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории).

17. Результаты проверки в течение пяти рабочих дней после ее окончания оформляются актом проверки, с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), выявленных недостатков и предложений по их устранению.

18. Акт проверки составляется в 1 экземпляре, подписывается председателем специальной комиссии, членами специальной комиссии.

Копии акта проверки в течение двух рабочих дней после подписания направляются



Правообладателю объекта (территории) и председателю антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В течение пяти рабочих дней, на основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в акте проверки, должностным лицом, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), составляется план (перечень) мероприятий по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений (далее – План), устанавливаются сроки, определяются лица, ответственные за выполнение указанных мероприятий, осуществляется личный контроль за реализацией Плана.

Копия Плана в течение двух рабочих дней после его утверждения направляется в орган (организацию) проводивших проверку.

19. При проведении выездной проверки Правообладатель обязан обеспечить присутствие своего представителя.

Правообладатель или уполномоченное им лицо обязан предоставить членам специальной комиссии или Уполномоченному лицу, проводящего выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

В случае несогласия с выводами и предположениями, изложенными в акте проверки, Правообладатель или уполномоченное им лицо вправе представить председателю антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог возражения в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня получения акта и приложить документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

#### Глава 4. Сроки проведения проверок

20. Плановая проверка проводится не реже указанных сроков в Постановлениях Правительства РФ, утверждающих требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к различным сферам деятельности.

21. Срок проведения проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) не может превышать указанных сроков в Постановлениях Правительства РФ, утверждающих требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к различным сферам деятельности.

#### Глава 5. Состав специальной комиссии

22. Специальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

23. В состав специальной комиссии включаются:

- 1) Правообладатель объекта (территории);
- 2) сотрудник отделения УФСБ РФ по Свердловской области в городе Богданович;
- 3) начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог;
- 4) начальник 117 пожарно-спасательной части 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области;
- 5) начальник отдела вневедомственной охраны по городу Сухому Логу – филиала ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Свердловской области»;
- 6) представитель Администрации городского округа Сухой Лог;
- 7) представители иных органов, организаций (по согласованию).

#### Глава 6. Заслушивание на заседаниях антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог

24. На заседаниях антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог вопросы об исполнении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к различным сферам деятельности, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог рассматриваются согласно плану работы антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог на текущий год.

25. На основании решения председателя антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог или ходатайства членов антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог вопросы об исполнении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к различным сферам деятельности, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог рассматриваются дополнительно.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2022 №1902-ПГ

##### **Об утверждении Положения об организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Сухой Лог**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации Закона Свердловской области от 19.11.2008 №105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Закона Свердловской области от 09.10.2009 №79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 №688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 №689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 №690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 №306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Определить Администрацию городского округа Сухой Лог органом, уполномоченным осуществлять переданные государственные полномочия Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Уполномочить первого заместителя Администрации городского округа Сухой Лог Абрамову Л.А. и заместителя Администрации городского округа Сухой Лог Игониной В.Н. обеспечить осуществление переданных полномочий.

4. Установить, что исполнение отдельных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

5. Признать утратившими силу следующие постановления Главы городского округа Сухой Лог:

- 1) от 26.02.2010г. №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 2) от 30.11.2010 №2079-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 3) от 04.12.2012 №2476-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 4) от 30.04.2013 №878-ПГ «О внесении изменений в постановление главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 5) от 23.07.2015 №1687-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 6) от 25.07.2017 №1082-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении переданного им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

7) от 12.09.2018 №1201-ПГ «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

8) от 05.12.2019 №1531-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.02.2010 №294-ПГ «Об исполнении функций, связанных с реализацией органами местного самоуправления городского округа Сухой Лог при осуществлении им государственного полномочия по предоставлению компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игониной.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от 14.12.2022 №1902-ПГ

##### **Положение об организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории городского округа Сухой Лог**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав отдельных категорий граждан, проживающих на территории городского округа Сухой Лог, на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. При осуществлении переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области (далее – государственные полномочия) по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсации расходов) Администрация городского округа Сухой Лог обеспечивает:

- 1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области, принятия решений:
  - о назначении либо об отказе в назначении компенсаций расходов;
  - о прекращении выплаты компенсаций расходов;
- 2) направление органам государственной власти Свердловской области:
  - сведений, необходимых для расчета объема средств для выплаты компенсаций расходов;
  - отчетности, связанной с осуществлением государственных полномочий;
  - предложений по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий;
- 3) целевое расходование средств при осуществлении государственных полномочий, в том числе на выплату компенсаций расходов;
- 4) создание условий для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за соблюдением порядка предоставления компенсаций расходов, в том числе предоставление подготовленных в письменной форме разъяснений, иных документов и материалов, необходимых органам государственной власти для осуществления контроля;
- 5) отражение в бюджете городского округа Сухой Лог денежных средств, направляемых на предоставление гражданам компенсаций

расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, раздельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств;

6) осуществление контроля за исполнением муниципального казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» отдельных функций, связанных с обеспечением предоставления компенсаций расходов;

7) утверждение административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсаций расходов;

8) принятие муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением компенсаций расходов.

3. В целях исполнения отдельных функций, связанных с реализацией переданных государственных полномочий, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»:

1) осуществляет первичную проверку, прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления компенсаций расходов;

2) осуществляет направление межведомственных запросов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, государственных информационных систем, либо на бумажном носителе, с целью получения информации, необходимой для предоставления компенсаций расходов;

3) определяет состав семьи получателя компенсации расходов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) готовит проект решения о назначении либо отказе в назначении компенсаций расходов, прекращении выплаты компенсаций расходов;

5) осуществляет назначение компенсаций расходов гражданам, в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

6) приостанавливает или прекращает выплату компенсаций расходов в случаях и порядке, установленных Правительством Свердловской области;

7) проводит консультационно-разъяснительную работу по вопросам, связанным с предоставлением компенсаций расходов, в том числе обеспечивает уведомление граждан о начисленной сумме компенсации расходов, проведенных перерасчетах, назначении либо отказе в назначении компенсации расходов, прекращении предоставления и приостановлении выплаты компенсаций расходов;

8) осуществляет формирование, ведение, учет и хранение личных дел граждан - получателей компенсаций расходов в соответствии с правилами, утвержденными Администрацией городского округа Сухой Лог;

9) определяет размер компенсаций расходов, осуществляет перерасчет этого размера в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

10) производит выдачу справок о начисленных и выплаченных суммах компенсаций расходов;

11) осуществляет обработку сведений, поступивших в рамках соглашений об информационном взаимодействии от организаций, производящих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

12) осуществляет взаимодействие с нотариусами по вопросам выплаты компенсаций расходов в порядке наследования;

13) формирует заявки на финансирование расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий;

14) организует выплату сумм компенсаций расходов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Свердловской области;

15) заключает договоры и соглашения в порядке, установленном действующим законодательством, по вопросам исполнения отдельных функций, связанных с обеспечением деятельности по предоставлению компенсаций расходов;

16) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с предоставлением компенсаций расходов;

17) осуществляет разработку административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсаций расходов, с учетом требований к административным регламентам предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг;

18) готовит мотивированные ответы на обращения граждан, связанные с предоставлением компенсаций расходов, в рамках досудебного обжалования;

19) формирует отчетность, связанную с осуществлением государственных полномочий;

20) формирует реестр получателей компенсаций расходов;

21) осуществляет текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по предоставлению компенсаций расходов;

22) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области;

23) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения информацию о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области, а также осуществляет иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным законом;

24) получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о наличии у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации расходов, или у получателя этой компенсации подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

25) осуществляет своевременное внесение изменений о порядке предоставления компенсаций расходов в Реестр государственных и муниципальных услуг.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2022 №1908-ПГ**

**О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии»**

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся приложением №5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 №1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года»,

Приложение к постановлению Администрации городского округа Сухой Лог от 14.12.2022 №1908-ПГ «Приложение №1 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог

**ЗАЯВКА для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования**

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2.	Полное наименование проекта	
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	одна из сфер, предусмотренных пунктом 3-1 Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог: благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей; развитие и внедрение информационных технологий
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников
7.	Количество жителей, принявших обязательства по финансированию проекта	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный бюджет проекта:

Номер строки	Наименование расходов	Источники финансирования								
		Общая стоимость		средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники		
		тыс. руб-лей	про-цент-ов	тыс. руб-лей	про-цент-ов	тыс. руб-лей	про-цент-ов	тыс. руб-лей	про-цент-ов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Разработка технической документации									
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)									
3.	Приобретение материалов									
4.	Приобретение оборудования									
5.	Технический надзор									
6.	Прочие расходы (указать какие)									
7.	Итого									

3. Описание проекта (включает полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг) в случае отсутствия локального сметного расчета)

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях: количество прямых благополучателей: \_\_ человек, в том числе детей \_\_ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории населенных пунктов городского округа Сухой Лог:

- 1) ...;
- 2) ...;

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются;
- применяются (какие именно) \_\_\_\_\_

4. Информация по объекту

4.1. Общая характеристика объекта

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

## 4.3. Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

## 5. Сведения о наличии технической документации

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

## 6. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

## 7. Эксплуатация и содержание объекта

## 8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

## 9. Дополнительная информация и комментарии

Председатель собрания: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог и состава конкурсной комиссии» («Знамя Победы» от 10.12.2019 №96), с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 24.01.2020 №53-ПГ, от 25.01.2021 №67-ПГ (далее – постановления Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются на проекты в следующих сферах:

1) благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, озеленение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнитель-

ного образования детей);

3) развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфраструктурной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

Софинансирование проекта за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.»;

2) подпункт 4 пункта 9 признать утратившим силу;

3) пункт 27 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Соглашение может быть заключено в электронной форме.»;

4) в подпункте 1 пункта 43 после слов «инициативного бюджетирования» добавить слова «(от одного до пятидесяти шести процентов – для проектов, реализуемых на территории сельского населенного пункта);»;

5) в абзаце первом пункта 46 слова «(оснащение оборудованием, приобретение

программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования)» заменить словами «(приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей)»;»;

6) в абзаце втором пункта 46 слова «(оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования)» заменить словами «(приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей)»;»;

7) Приложение №1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.12.2019 №1502-ПГ, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Е.Ю. Москвину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Сухой Лог  
от 14.12.2022 №1908-ПГ  
«Утвержден постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 02.12.2019 №1502-ПГ

## СОСТАВ

## конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Сухой Лог

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель комиссии;

Игонин Виктор Николаевич - заместитель

главы Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии;

Сухогузова Вера Анатольевна - начальник отдела экономики Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Быков Евгений Геннадьевич - председатель Думы городского округа (по согласованию);

Комягин Сергей Анатольевич - депутат Думы городского округа, председатель комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (по согласованию);

Чащина Наталья Геннадьевна - начальник финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог;

Казанцев Алексей Сергеевич - директор Сухоложского муниципального фонда поддержки предпринимательства (по согласованию);

Панова Анастасия Андреевна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог;

Павлова Светлана Евгеньевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог;

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.12.2022 №1911-ПГО вступлении в должность  
Главы городского округа Сухой Лог

На основании решения Думы городского округа от 09.12.2022 №32-РД «Об избрании Главы городского округа Сухой Лог», руководствуясь статьями 23, 28 Устава городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить о моем вступлении в должность Главы городского округа Сухой Лог с 15 декабря 2022 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

Глава городского округа  
Р.Р. Мингалимов

## / смотри в оба

Безопасные  
новогодние подарки

**В преддверии праздника все ждут сладких подарков, особенно дети. Для того чтобы выбрать вкусный, качественный и безопасный набор, нужно внимательно отнестись к выбору кондитерских изделий и придерживаться некоторых правил.**

Сладкие подарки рекомендуется приобретать в местах организованной торговли (магазинах, супермаркетах, официальных рынках).

При покупке обратите внимание на упаковку: она не должна быть нарушена. В маркировке должны быть указаны наименование пищевой продукции, состав, количество, дата изготовления, срок годности, условия хранения, в том числе после вскрытия упаковки. Наименование и местонахождение изготовителя (предприятия или индивидуального предпринимателя), уполномоченного изготовителем лица, организации или индивидуального предпринимателя-импортера. Рекомендации и (или) ограничения по использованию, в том числе при изготовлении пищевой продукции, если ее использование без данных рекомендаций или ограничений затруднено либо может причинить вред здоровью потребителей, их имуществу, привести к

снижению или утрате вкусовых свойств пищевой продукции. Показатели пищевой ценности, сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов. Единый знак обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза.

При выборе подарка для детей стоит отдавать предпочтение тем кондитерским изделиям, в составе которых содержится минимум пищевых добавок, консервантов, гидратированных жиров и масел (трансжиров).

Внутри подарка вместе с пищевыми изделиями может находиться игрушка. Она должна быть в отдельной упаковке, предназначенной для контакта с пищевыми продуктами. Важно также помнить о возрастных ограничениях и технике безопасности.

Сладкий подарок необходимо хранить при температуре 15 – 17 °С, иначе из-за нарушений условий хранения шоколад может покрыться белым налетом.

Юлия БУРКОВА,  
специалист-эксперт Роспотребнадзора

ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ В ПОЛИЦИЮ  
граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет

- Стабильная и достойная заработная плата.
- Полное медицинское обеспечение, в том числе членов семей, в ведомственных медицинских учреждениях.
- Обеспечение вещевым имуществом, в том числе форменным обмундированием, служебным автомобилем.
- Отпуск от 40 дней.
- Получение первого высшего образования в вузе системы МВД по специальностям «юриспруденция», «экономика», «психология», «безопасность информационных технологий», «управление персоналом». Предоставление дополнительных отпусков для сдачи учебных сессий.
- Обязательное государственное страхование жизни и здоровья.
- Бесплатные ведомственные санатории в Крыму и Краснодарском крае.
- Возможность карьерного роста.
- Выход на пенсию через 20 лет службы (служба в ВС РФ входит в выслугу лет).
- Компенсация проезда к месту отдыха и обратно.
- Льготные условия при постановке в очередь детей сотрудников для предоставления мест в организациях детского дошкольного образования.
- Компенсация за найм жилого помещения, предоставление служебного жилья.
- Возможность получения единовременной социальной выплаты для приобретения (строительства) собственного жилья.
- Кредитование на льготных условиях в банках-партнерах.

По вопросам трудоустройства обращаться в ЛПП

на ст. Богданович по адресу: г. Богданович, ул. Первомайская, 26,  
тел. 8-982-7075258 (Станислав Евгеньевич)



/ департамент информационной политики Свердловской области

**Для рубки ели воспользуйтесь интерактивной картой**

**Жители Среднего Урала с 16 декабря могут срубить ёлку к новогодним праздникам в одном из 30 лесничеств области. Адреса и контакты размещены на интерактивной карте, созданной специалистами Центра управления регионом Свердловской области (<https://yandex.ru/maps/-/CCUneSUxkC>), и на официальном сайте регионального Министерства природных ресурсов и экологии.**

Стоимость дерева зависит от его высоты. Так, за ель или сосну до 1 метра необходимо заплатить 61 рубль 61 ко-

пейки, дерево от 2,1 до 3 метров обойдется в 184 рубля 85 копеек, а свыше 4 метров – немногим более 300 рублей. Для приобретения новогодней елки при себе нужно иметь только паспорт.

«В лесничестве надо заполнить заявление, указав высоту хвойного дерева, и получить квитанцию для оплаты. В банк при этом ехать не обязательно. В этом году оплатить квитанцию можно на месте, через QR-код. На основании заявления и оплаченной квитанции заключается договор купли-продажи лесных насаждений для собственных

нужд. Ежегодно таким образом гражданами приобретают более 13 тысяч новогодних елей и сосен», – сообщил заместитель министра природных ресурсов и экологии Свердловской области Андрей Курьяков.

Места для рубки деревьев определяет лесничество. Вреда лесному фонду при этом не наносится.

«Для рубки новогодних елок предоставляются участки, подлежащие расчистке. Это кварталные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесохозяйственных дорог

и других площади, где сохранение подраста и лесных насаждений не требуется», – рассказал директор Березовского лесничества Александр Петров.

Работа по охране лесных насаждений в предновогодние праздники усилена. До конца года в лесах и на дорогах общего пользования работают стационарные посты и мобильные группы. Их задача – пресекать незаконную заготовку елок для новогодних праздников. При проверке законности перевозки хвойных деревьев по автодорогам достаточно предъявить документы, выданные в лесничестве.

**Средний Урал привлекает путешественников**

**По оценке экспертов, в новогодние каникулы Свердловскую область могут посетить более 200 тысяч туристов. По словам директора департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Эльмиры Тукановой, это почти на треть больше, чем в прошлогодние январские праздники.**

«Туризм готов предложить специальные новогодние программы по размещению и мероприятиям. За последние два года в регионе появилось порядка 50 глэмпингов, к приему гостей готовы 12 лыжных баз и гор-

нолыжных комплексов, на которых проложено более 40 трасс. К услугам туристов природные парки и акватермальные источники», – сказала Эльмира Туканова.

Так, в праздники в Свердловской области можно посетить профессиональные соревнования мотогонок в Каменске-Уральском, познакомиться с Урал Морозом в арамийском Парке сказов, стать участником бала-маскарада в музее Чайковского в Алапаевске. Подробная программа новогодних мероприятий постоянно обновляется на

сайтах учреждений и администраций городов.

В зимнее время Средний Урал привлекает и большое количество путешественников, которые самостоятельно исследуют природные объекты. Эльмира Туканова обратила внимание, что в целях безопасности им необходимо регистрировать свои маршруты на сайте МЧС.

Подготовка культурной программы к новогодним праздникам в области ведется с апреля, рассказал заместитель министра культуры Свердловской области Сергей Радченко. В большинстве театров мест на новогодние представления практически не осталось, однако

еще можно приобрести билеты в цирк и на Экспо-ёлку.

Популярны железнодорожные маршруты. Начальник Свердловской железной дороги Иван Колесников сообщил о планах запустить до Нового года вечерний маршрут «Уральского экспресса», чтобы дать возможность туристам увидеть станции следования с праздничной подсветкой.

«Назначим вечерние поезда в ближайшее время. И хотим изменить частоту работы поезда: со следующего года сделать его ежедневным», – рассказал Иван Колесников.

midural.ru

/ информирует Роспотребнадзор

**Памятка потребителю**

**В преддверии Нового года при выборе пищевых продуктов, особенно скоропортящихся, в предприятиях торговли потребителям необходимо обратить внимание на дату выработки, срок реализации и условия хранения (в том числе условия хранения продукции на предприятии торговли). Надписи должны быть четкими, без исправлений, ценник или стикер не должны закрывать информацию о вышеуказанных данных.**

Товары до их подачи в торговый зал или иное место продажи должны быть освобождены от тары, оберточных и увязочных материалов, металлических клипс. Загрязненные поверхности или части товара должны быть удалены. Продавец обязан произвести проверку качества товаров (по внешним признакам), наличия на них необходимой

документации и информации, осуществить отбраковку и сортировку.

Пищевые продукты непромышленного изготовления, реализуемые на продовольственных рынках, подлежат продаже после ветеринарно-санитарной экспертизы с выдачей ветеринарного свидетельства (справки) установленного образца. Оно должно быть предъявлено покупателю по первому требованию.

В случае предпродажного фасования и упаковки развесных товаров, производимых продавцом, объем товаров с короткими сроками годности не должен превышать объема их реализации в течение одного дня торговли. На расфасованном товаре указывается наименование, вес, цена за килограмм, стоимость отвеса, дата фасования, срок годности, номер или фамилия весовщика.

При продаже продовольственных то-

варов, расфасованных и упакованных изготовителем с указанием веса на упаковке, дополнительное взвешивание не производится.

При продаже товаров продавец обязан по требованию потребителя ознакомить с товарно-сопроводительной документацией, содержащей по каждому наименованию товара сведения об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании.

Уважаемые покупатели! Обращайте внимание на цену, указанную на ценнике, и цену, взимаемую с вас на узле расчета. При несоответствии цены вы имеете право потребовать у продавца книгу отзывов и предложений, а продавец обязан ее предоставить.

В преддверии новогодних праздников принято покупать подарки для родственников, друзей. Зачастую выбор

падает на парфюмерно-косметическую продукцию. И в таком случае стоит обратить внимание на срок годности, так как продавец обязан передать товар покупателю с таким расчетом, чтобы его можно было использовать по назначению до истечения срока годности. Это требование относится ко всем товарам, на которые установлен срок годности.

При покупке парфюмерно-косметических товаров потребителю предоставляется возможность ознакомиться с ароматом духов, одеколонов, туалетной воды, а также иной парфюмерной продукции с помощью бумажных листочков, пропитанных душистой жидкостью, образцов, предоставляемых изготовителями товаров, и другими доступными способами; а также с иными свойствами и характеристиками предлагаемых к продаже товаров.

/ информирует Госпотребнадзор

**Безопасный Новый год**

**Новый год – самый веселый и долгожданный праздник. Традиционно в его канун в домах и квартирах наряжают елки и украшают их электрическими гирляндами. Искрящие салюты, фейерверки и петарды – это тоже одни из главных атрибутов зимних праздников. Но не стоит забывать, что все это – огнеопасные изделия, требующие повышенного внимания.**

Число пожаров в новогодние и рождественские праздники увеличивается в разы из-за беспечности граждан. Чтобы все прошло весело и без происшествий, необходимо запомнить элементарные правила пожарной безопасности:

- запускать петарды детям запрещено!
- тщательно изучите перед запуском пиротехнических изделий инструкцию;
- площадка для запуска должна быть ровной, без деревьев, линий электропередачи и др. препятствий. Она долж-

на находиться на расстоянии не менее 50 метров от жилых домов;

- если изделие не сработало, не пытайтесь проверить или поджечь фитиль еще раз;
- не держите изделие в руках после поджога;
- запрещено запускать пиротехнические изделия в помещениях;
- при установке новогодней ели убедитесь в ее устойчивости;
- запрещено использовать для украшения ели легко воспламеняющиеся пред-

меты и неисправные электрогирлянды;

- не устанавливайте новогоднее дерево вблизи батареи и обогревательных приборов. Исключите использование рядом с ним свечей и бенгальских огней.

Надеемся, что соблюдение этих несложных правил позволит избежать неприятностей в праздники и сделает их счастливыми и радостными.

ОНД и ПР ГО Сухой Лог, ГО Богданович  
УНД и ПР Главного управления  
МЧС России по Свердловской области

Знамя Победы 12+

Газета зарегистрирована

в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

**Учредители:** Дума городского округа, Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

**Издатель:** МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».  
**Адрес редакции и издателя:** 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.  
**Телефоны:** гл. редактор 4-37-94; отдел рекламы 4-36-95; 8-922-123-88-77. корреспонденты 8-992-023-04-01.  
**Время работы:** пн - пт 8:00-17:15 без перерыва.  
**Сайт:** [sukhoilog-media.ru](http://sukhoilog-media.ru)  
**e-mail:** [znamya-pobedy@inbox.ru](mailto:znamya-pobedy@inbox.ru)  
[reklama-znamya@yandex.ru](mailto:reklama-znamya@yandex.ru)

**Главный редактор** О.А. Салтанова  
Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».  
**Отпечатано** в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания номера в печать по графику в 17.00. Номер фактически подписан в печать в 16.00.  
**Тираж** 300 (+ электронная версия 91 экз.)  
**Заказ** 7978

Дежурный телефон редакции (СМС, WhatsApp): 8-922-1238877

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

**Индекс издания:** 53817, 53807.

**Цена газеты** - свободная.

**Объем** - 2 печатных листа.