

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.11.2022 № 2467-ПА

Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни»

В целях повышения эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил, обеспечения их доступности для населения, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2016 № 3341-ПА «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2017 № 508-ПА, от 31.10.2018 № 2710-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» (приложение).
2. Начальнику Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города И. Л. Еремеевой обеспечить выполнение стандарта качества муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 16.11.2022 № 2467-ПА

Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Наименование муниципальной работы – «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» (далее – муниципальная работа).
2. Муниципальную работу выполняют учреждения (далее – Учреждения):
 - 1) Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту»;
 - 2) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шахматно-шашечный центр» имени Почетного гражданина города Нижний Тагил Евгения Георгиевича Зудова»;
 - 3) Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб туристов «Азимут».Функции и полномочия учредителя в отношении учреждений осуществляет Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – управление).
3. Управление организует и контролирует деятельность учреждений по оказанию муниципальных услуг (работ), выполнению стандарта качества муниципальной работы (далее – Стандарт).

Контактная информация управления: адрес: 622001, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Огаркова, дом 5. Тел/факс: (3435) 47-80-60, e-mail: ufk8@ntagil.org.

3. Потребители муниципальной работы: в интересах общества.

4. Оказание муниципальной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок оказания работы:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
 - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Закон Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области»;
 - Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 14.05.2021 № 969-п «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи детям, занимаю-

щимся физической культурой и спортом, на территории Свердловской области и спортсменам сборных команд Свердловской области»;

– приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2021 № 1089 «Об утверждении методических рекомендаций по повышению двигательной активности граждан, организации физкультурно-спортивной работы среди различных категорий населения по месту жительства, отдыха и работы»;

– приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.09.2020 № 718 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства, отдыха и трудовой деятельности граждан в организациях различных форм собственности»;

– методические рекомендации по развитию студенческого спорта (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 29.06.2016, Министерством спорта Российской Федерации 28.06.2016);

– Устав города Нижний Тагил;

– иные нормативно-правовые акты.

РАЗДЕЛ 2. Требования к порядку и условиям выполнения муниципальной работы

Глава 1. Общие требования к процессу выполнения работы

5. Муниципальная работа выполняется в целях повышения эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения.

Выполнение муниципальной работы предусматривает решение следующих задач:

- 1) увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Российской Федерации;
- 2) повышение уровня физической подготовленности, продолжительности жизни граждан страны;
- 3) формирование у населения осознанных потребностей в систематических за-

нятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании, ведении здорового образа жизни;

4) повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий и спортивных (физкультурных) мероприятий, в том числе с использованием современных информационных технологий.

В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения.

Спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (статус мероприятий: международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Организатор спортивного соревнования – юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Организатор физкультурного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Место проведения официального спортивного соревнования – объект спорта, а также территории, специально подготовленные для проведения официального спортивного соревнования, в том числе участки автомобильных дорог, площадей, улиц, водных объектов, спортивные площадки.

6. Содержание муниципальной работы. Содержание муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни» на территории города Нижний Тагил в соответствии муниципальным заданием на очередной финансовый год и плановый период.

Организация и проведение Учреждениями мероприятий по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни предусматривает:

- 1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения города Нижний Тагил осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 2) оказание консультационной и методической помощи населению города Нижний Тагил в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований

к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

3) организацию и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по формированию навыков ведения здорового образа жизни, систематических занятий физической культурой и спортом;

4) формирование у граждан необходимых мотиваций к участию в систематических занятиях физической культурой и спортом;

5) формирование постоянно действующей информационно-пропагандистской системы, способствующей вовлечению граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом и формированию здорового образа жизни населения, особенно подрастающего поколения (детей, подростков, молодежи);

6) антидопинговую профилактику и пропаганду нетерпимого отношения к допингу; проведение мероприятий, направленных на антидопинговую профилактику и пропаганду нетерпимого отношения к допингу среди населения города Нижний Тагил.

7) информационную работу по привлечению населения города Нижний Тагил к участию в мероприятиях;

8) проведение мероприятий по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни: фестивалей; акций; Дней здоровья; семинаров; научно-практических конференций, показательных выступлений и иных мероприятий, а также участие в организации и проведении городских, районных, областных, всероссийских соревнований; в том числе: церемоний награждения победителей, призеров мероприятий; приобретение медалей, кубков, призов, грамот, спортивной атрибутики, спортивного инвентаря и оборудования; оплату типографских, издательских и рекламных, транспортных услуг; оплату за изготовление демонстрационно-графической продукции, аудио-, видеоматериалов, оформление сцен и спортивных площадок; иных прочих расходов, связанных с выполнением муниципальной работы.

ГЛАВА 2. Порядок выполнения работы

7. Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе, в рамках муниципального задания Учреждений, оказывающих работу, в объеме, согласованном с управлением, в соответствии с Уставом Учреждений и действующим законодательством.

8. Правовые основания для выполнения муниципальной работы:

- Устав Учреждения, в котором одним из основных видов деятельности является пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), утвержденное управлением на соответствующий период в порядке, установленном Администрацией города Нижний Тагил;
- план мероприятий, утвержденный руководителем Учреждения;
- Положения (регламенты) о проведении мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 9. Перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:
 - Устав Учреждения;
 - муниципальное задание на текущий финансовый год и плановый период, утвержденное в порядке, установленном действующим законодательством;
 - локальные нормативные акты Учреждений;
 - руководства, правила, инструкции, методики, положения Учреждения о порядке выполнения муниципальных услуг (работ);

(Окончание на 2-3-й стр.)

нальную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников физической культуры и спорта.

Руководитель Учреждения в отношении должностей работников, выполняющих муниципальную работу, руководствуется государственными профессиональными стандартами.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) в порядке, устанавливаемом Учреждением.

32. В профессиональной деятельности работники относятся к потребителям с уважением, обязаны оказывать необходимую помощь в выполнении их запросов, выглядеть опрятно и аккуратно.

33. В Учреждении создаются условия для повышения квалификации работников Учреждения. Работники должны проходить обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

34. Учреждение обеспечивает работникам соответствующие нормативным требованиям условия труда и предоставляет необходимые материалы и оборудование для осуществления ими работы.

ГЛАВА 7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной работы

35. Учреждение обязано своевременно обеспечивать потребителей необходимой и достоверной информацией о предоставляемых муниципальных услугах (работах) и обеспечить возможность их правильного выбора.

Информация о проводимых мероприятиях в рамках муниципальной работы в обязательном порядке должна содержать сведения:

- наименование учредителя Учреждения;
- наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную работу;
- телефон для справок и консультаций.

36. Информирование потребителей работы осуществляется:

- 1) через интернет-сайт Учреждения;
- 2) через официальный сайт города Нижний Тагил;
- 3) посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) Учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) Учреждения;
- 4) на основании письменного запроса, отправленного по федеральной (или) электронной почте;
- 5) по телефону;
- 6) при личном посещении Учреждения;
- 7) через группу в социальных сетях.

37. На интернет-сайте Учреждения, официальном сайте города Нижний Тагил размещается следующая информация:

- 1) полное наименование Учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается Учреждение;
- 3) режим работы Учреждения (изменения в режиме работы учреждения);
- 4) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 5) структура Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества руководителя Учреждения;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);
- 7) перечень оказываемых Учреждением услуг (выполняемых работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуг);
- 8) местонахождение и маршрут проезда к месту проведения мероприятия.

38. На информационных стендах в здании (помещении) Учреждения размещается следующая информация:

- 1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) режим работы Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его заместителей;
- 4) структура Учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;
- 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения);

6) перечень оказываемых Учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);

7) нормативно-правовые акты по вопросам пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

39. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) об Учреждении, его ресурсах;
- 2) об оказываемых Учреждением услугах (выполняемых работах);
- 3) контактная информация;
- 4) режим работы Учреждения.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах учреждений. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 30 дней.

40. Информирование о порядке выполнения муниципальной работы осуществляется следующими способами: по телефону – должностными лицами, выполняющими работу (ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок), при непосредственном посещении Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту»; по адресу: город Нижний Тагил, проспект Уральский, 65. Время ожидания заявителем получения информации не должно превышать 15 минут с момента обращения.

41. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Учреждения должны в вежливой и доступной форме дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением работы.

42. Выполнение работы в отношении отдельных категорий граждан, оказание услуг (выполнение работ) для которых регулируется федеральным законодательством, должно соответствовать нормам и требованиям, предусмотренным законодательством в отношении указанных категорий граждан.

РАЗДЕЛ 3. Осуществление контроля за соблюдением стандарта выполнения муниципальной работы

43. Контроль за соблюдением настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее – контрольные мероприятия).

44. Осуществление контрольных мероприятий обеспечивается путем проведения проверок деятельности Учреждения, предоставляющего работу.

45. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения проверок.

46. Учреждение, предоставляющее работу, должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за исполнением требований стандарта. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля как:

1) текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также контроль за принятием ими решений;

2) оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, граждан о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального или областного законодательства в соответствующей сфере деятельности Учреждений; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы.

В Учреждении могут быть предусмотрены и другие виды контроля за исполнением требований стандарта.

47. В целях улучшения качества муниципальной работы Учреждение должно не реже одного раза в год проводить анкетирование потребителей услуг (работ) для изучения удовлетворенности качеством выполняемой работы (приложение).

48. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений и иными уполномоченными на осуществление контроля лицами (далее – должностные лица, осуществляющие контроль).

49. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается правовым актом Учреждения.

50. Внешний контроль осуществляется управлением, в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных Учреждений.

51. Управление осуществляет внешний контроль в следующих формах:

- 1) текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также принятием ими решений;
- 2) последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности муниципальных Учреждений и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества оказываемых муниципальными Учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ).

52. Управление в зависимости от формы контроля и производственной необходимости проводит выездные и документальные проверки.

53. В зависимости от основания проведения контроля управление проводит плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым управлением планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной работы, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной работы, а также оценивается достижение показателей объема и качества муниципальной работы.

Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрения обращений (жалоб) потребителей, требований контроли-

рующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, выполняющими муниципальную работу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также на принятые ими решения, поступивших в управление, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.

54. По результатам проведения контрольных мероприятий готовится акт проверки Учреждения, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества выполнения муниципальной работы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. К виновным лицам должны быть применены меры ответственности.

РАЗДЕЛ 4. Учет мнения потребителей муниципальной работы

55. Мнения потребителей работы об уровне качества и доступности муниципальной работы определяется:

- 1) по результатам проведения мониторинга качества предоставления муниципальной работы, в ходе которого проводится анкетирование потребителей муниципальной работы и анализ собранной информации;
 - 2) по результатам рассмотрения письменных предложений, заявлений или жалоб потребителей муниципальной работы.
56. Мнения потребителей работы изучаются, анализируются и используются при проведении оценки доступности и качества муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5. Показатели объема и качества выполнения муниципальной работы

ГЛАВА 8. Показатели объема выполнения муниципальной работы

57. Показателями объема оказания работы является: количество мероприятий (штука).

ГЛАВА 9. Показатели качества выполнения муниципальной работы

58. Показателем качества выполнения работы является: уровень удовлетворенности жителей объемом и качеством мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к стандарту качества выполнения муниципальной работы «Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни»

ПРИМЕРНАЯ АНКЕТА о качестве выполнения муниципальных услуг (выполнения работ)

Фамилия* _____

Имя* _____

Отчество* _____

Телефон* _____

Наименование Учреждения (для юридических лиц) _____

E-mail _____

Наименование муниципальной работы* _____

Наименование Учреждения, предоставляющего работу _____

Оцените уровень проведения учреждением мероприятия по пятибалльной шкале

Вы удовлетворены качеством работы, выполненной учреждением?

Считаете ли Вы комфортными для себя условия, созданные в учреждении, выполняющем муниципальную работу? _____

Доброжелательно ли к Вам отнеслись должностные лица учреждения, выполняющего работу? _____

Довольны ли Вы консультациями, ответами на Ваши вопросы, объяснениями сотрудника, выполняющего работу? _____

С какими трудностями Вы столкнулись? _____

Ваши предложения и пожелания _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 17.11.2022 № 2473-ПА

**Об утверждении Административного регламента
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
 разрешенного строительства, реконструкции объектов
 капитального строительства» и о признании утратившим силу
 постановления Администрации города от 19.11.2021 № 2125-ПА**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признания утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 66), постановлением Администрации города от 06.09.2021 № 1650-ПА «Об установлении размера и порядка оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений» (с изменением, внесенным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 04.10.2021 № 1843-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (*приложение*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 19.11.2021 № 2125-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
 исполняющий полномочия Главы города,
 первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 17.11.2022 № 2473-ПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на отклонение
 от предельных параметров разрешенного строительства,
 реконструкции объектов капитального строительства»**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в муниципальном образовании город Нижний Тагил, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявитель, застройщик).
- От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.
- Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.
- За разрешением на отклонение от предельных параметров заявители обращаются в случаях, если:
 - 1) размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;
 - 2) конфигурация, инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.

**Требования к порядку информирования
 о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление архитектуры и градостроительства) при личном приеме, а также через Государственное бюджетное

учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтах Администрации города Нижний Тагил, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/131618>, на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистами Управления архитектуры и градостроительства при личном приеме.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Управления архитектуры и градостроительства и специалисты МФЦ должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил. В предоставлении муниципальной услуги участвуют специалисты Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил, а также Комиссия по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Главы города Нижний Тагил.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями в Управление архитектуры и градостроительства, через МФЦ, через Единый портал.
- При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:
 - 1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
 - 2) Федеральная налоговая служба;
 - 3) иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердлов-

ской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 57 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией города Нижний Тагил и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

14. Муниципальная услуга без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте города Нижний Тагил, в сети «Интернет», по адресу: <https://ntagil.org/uslugi/> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Управление архитектуры и градостроительства обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте города Нижний Тагил в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Управление архитектуры и градостроительства либо в МФЦ:

- 1) заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (подлинник);
- 4) материалы, обосновывающие наличие оснований для обращения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Административного регламента;
- 5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинник);
- 6) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления, в случае подачи заявления одним из правообладателей.

По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются в Управление архитектуры и градостроительства посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью, и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) усиленной неквалифицированной электронной подписью, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

17. Документы, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осу-

ществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

- 1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;
- 4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов, если застройщик не предоставил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя (застройщика):

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;
- 5) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Административный регламент);
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

(Окончание на 6-10-й стр.)

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

21. Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;

2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, подлежащих обязательному предоставлению заявителем;

5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, подготовленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

23. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромных территорий);

9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

10) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

27. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об оказании муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Управление архитектуры и градостроительства при обращении лично, через МФЦ (при возможности).

31. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Управление архитектуры и градостроительства не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление архитектуры и градостроительства.

32. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

33. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

34. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;

2) продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по Свердловской области по выбору заявителя с учетом принципа экстерриториальности (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия) (в полном объеме в МФЦ предоставление муниципальной услуги не предусмотрено);

4) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

35. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

36. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

37. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Административного регламента.

38. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче заявления в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «Пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

40. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

42. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

- 1) устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;
- 2) проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента; отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, после чего регистрирует заявление с представленными документами;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте 22 настоящего регламента, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов (по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию и вручение уведомления заявителю.

43. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
- 2) выдача заявителю копии заявления с отметкой о получении документов;
- 3) отказ в приеме документов, при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

45. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

- 1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
 - 2) Федеральная налоговая служба;
 - 3) иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (указываются при необходимости).
46. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

47. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Управление архитектуры и градостроительства в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы, (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия

48. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Управлении архитектуры и градостроительства заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

49. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 25 настоящего регламента, принимает решение о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 25 настоящего регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

50. Результатом административной процедуры является принятие решения о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении.

В случае, если отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений

51. Основанием для начала административной процедуры является прошедшие экспертизу заявление и документы, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект постановления Главы города Нижний Тагил о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

52. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

53. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) оформленный протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

54. Основанием для начала административной процедуры являются заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

55. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации.

56. Результатом заседания Комиссии является подготовка протокола с рекомендацией Главе города:

- 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие в адрес Главы рекомендации Комиссии.

58. На основании рекомендаций Комиссии Глава города Нижний Тагил в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций в его адрес принимает решение в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

59. Результатом исполнения административной процедуры является решение Главы в виде постановления Администрации:

- 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является решение Главы

Администрации о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

61. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в заявлении.

В случае поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

62. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные пунктом 42 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю расписку в получении документов.

63. Передача курьером пакета документов из МФЦ в Уполномоченный орган осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Уполномоченным органом.

64. Передача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из Уполномоченного органа в МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

65. При передаче пакета документов готового результата муниципальной услуги курьеру МФЦ либо курьеру, направленному МФЦ (далее – курьер МФЦ), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у курьера МФЦ, второй – подлежит возврату курьеру Уполномоченного органа.

66. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо мотивированный отказ в выдаче такого разрешения и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в уполномоченный орган через МФЦ.

67. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление архитектуры и градостроительства оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление архитектуры и градостроительства осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации в Управление архитектуры и градостроительства.

68. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

69. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

70. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2) форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

8) сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

71. Прием и регистрация Уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе;

2) срок регистрации запроса – 1 рабочий день;

3) предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

– при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

4) прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом должностным лицом Управления архитектуры и градостроительства, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции;

5) после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги;

6) после принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

72. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

73. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на бумажном носителе. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

74. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

– уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган или МФЦ (описывается в случае необходимости дополнительно);

– уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

– уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

– уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

– уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

75. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

76. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

77. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

78. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

79. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления архитектуры и градостроительства делаются копии этих документов);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

80. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

81. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

82. Максимальный срок исполнения процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

83. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

84. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

85. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным Административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

86. Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных уведомлений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

87. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

89. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

90. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

2) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

3) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

91. Должностное лицо несет персональную ответственность за:

1) соблюдение установленного порядка приема документов;

2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

4) учет выданных документов;

5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

93. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

94. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа жалоба подается для рассмотрения в Уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

95. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ (указывается в случае предоставления услуги в МФЦ), работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

96. Уполномоченный орган, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

– на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://digital.midural.ru/>);

– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

97. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1–1 1.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

Форма

(правообладатель земельного участка: Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. руководителя и наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

(паспортные данные физического лица: серия, номер, кем и когда выдан либо ИНН юридического лица)

(почтовый адрес)

(Ф.И.О. представителя правообладателя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени правообладателя)

(паспортные данные представителя: серия, номер, кем и когда выдан)

(почтовый адрес представителя)

(контактный телефон)

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства _____

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объектах капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

в связи со строительством _____
(указывается наименование объектов капитального строительства)

реконструкцией _____
(указывается наименование объектов капитального строительства)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства _____

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

Настоящим подтверждаю готовность нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений.

(дата) (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

Форма

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными _____, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от _____ года № _____, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от _____ года № _____).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – « _____ » в отношении земельного

участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____
(указывается адрес)

(указывается наименование предельного параметра и показатель предоставляемого отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в « _____ ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

Форма

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

дата направления заявления)

на основании заключения по результатам общественных обсуждений от _____ года № _____, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от _____ года № _____) принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с _____

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее постановление может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию города Нижний Тагил, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

Форма

Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Должностное лицо (ФИО) _____

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.11.2022 № 2484-ПА**

**О предоставлении субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил
социально ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.10.2022 № 2214-ПА «О предоставлении субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил социально ориентированным некоммерческим организациям в 2022 году и о признании утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.03.2021 № 445-ПА», на основании протокола заседания конкурсной комиссии от 15.11.2022 № 1, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 17.11.2022 № 2484-ПА

**Список некоммерческих организаций на предоставление субсидий
из средств бюджета города Нижний Тагил**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Нижний Тагил финансирование расходов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению, в сумме 1 837 813 (один миллион восемьсот тридцать семь тысяч восемьсот тридцать) рублей произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил по следующим кодам бюджетной классификации расходов:

- 1) ведомство 901 – Администрация города Нижний Тагил;
- 2) раздел 1000 – социальная политика;
- 3) подраздел 1006 – другие вопросы в области социальной политики;
- 4) целевая статья 0110810000 – оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям;
- 5) вид расходов 600 – предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Нижний Тагил В. А. Горячкина.

В. А. ГОРЯЧКИН,

**исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.**

Предоставить за счет средств бюджета города Нижний Тагил субсидии следующим некоммерческим организациям:

1. Нижнетагильской местной общественной организации «Центр общественных инициатив» на реализацию проекта «В объективе НКО» в сумме 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей;

2. Социально ориентированной автономной некоммерческой организации «Центр содействия формирования и развития инклюзивного общества и оказания общественно полезных услуг «Шаг вперед» на реализацию проекта «Инклюзивный любительский турнир по бочке «Цени то, что есть!» в сумме 222 885 (двести двадцать две тысячи восемьсот восемьдесят пять) рублей;

3. Местной организации Дзержинского района города Нижний Тагил Свердловской области Общероссийской общественной организации «Всероссийское Общество Инвалидов» на реализацию проекта «Каждая встреча для инвалидов – праздник!» в сумме 240 000 (двести сорок тысяч) рублей;

4. Нижнетагильской общественной организации родителей детей-инвалидов «Доброе сердце» на реализацию проекта «15 лет вместе!» в сумме 84 000 (восемьдесят четыре тысячи) рублей;

5. Нижнетагильскому филиалу Свердловской областной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» на реализацию проекта «Мы живем семьей одной» в сумме 56 000 (пятьдесят шесть тысяч) рублей;

6. Автономной некоммерческой организации инклюзивное объединение «Вера, Надежда, Любовь» на реализацию проекта «Инклюзивное творчество к 300-летию Нижнего Тагила» в сумме 84 620 (восемьдесят четыре тысячи шестьсот двадцать) рублей;

7. Местному отделению Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров города Нижний Тагил на реализацию проекта «Ветераны» в сумме 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей;

8. Нижнетагильскому местному отделению общероссийской общественной организации инвалидов «Новые возможности» на реализацию проекта «Открытие столетнего участка» в сумме 112 500 (сто двенадцать тысяч пятьсот) рублей;

9. Местной общественной организации сохранения и развития башкирской культуры «Курултай башкир г. Нижнего Тагила» на реализацию проекта «Офис-музей «Башкирские традиции: из древности в современность» в сумме 155 108 (сто пятьдесят пять тысяч сто восемь) рублей;

10. Нижне-Тагильской Тагилстроевской районной местной организации Свердловской области Общероссийской общественной организации «Всероссийское Общество Инвалидов» на реализацию проекта «Открытый мир возможностей» в сумме 123 500 (сто двадцать три тысячи пятьсот) рублей;

11. Свердловскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» на реализацию проекта «Движение – путь к здоровью и долголетию» в сумме 59 200 (пятьдесят девять тысяч двести) рублей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.11.2022 № 2468-ПА**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.03.2022 № 571-ПА
«О предоставлении субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы № 5
«Защита населения и территории города Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций»
муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности
органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2024 года» в 2022 году»**

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2022 № 24, от 27.10.2022 № 60), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 24.03.2022 № 571-ПА «О предоставлении субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы № 5 «Защита населения и территории города Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2024 года» в 2022 году», следующие изменения:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставить субсидию из средств бюджета города Нижний Тагил Региональной общественной организации Свердловской области «Добровольная пожарная охрана

«Урал» на реализацию мероприятий подпрограммы № 5 «Защита населения и территории города Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Нижний Тагил до 2024 года» в 2022 году в размере 699 700 (шестьсот девяносто девять тысяч семьсот) рублей.

2. Главному распорядителю бюджетных средств – Администрации города Нижний Тагил финансирование расходов на предоставление субсидии в сумме 699 700 (шестьсот девяносто девять тысяч семьсот) рублей произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил, по коду бюджетной классификации расходов 901 0310 0151202000 631 100000.»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,

**исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (66-14-810; 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424; Elenaganina@bk.ru; 8(3435) 47-89-57) выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402002:132, расположенного по адресу: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Тельмана, земельный участок 45.

Заказчиком работ является: Управление муниципального имущества (МКУ УМИ), ОКПО 32118401, ИННКПП 6623000472/66301001, ОГРН 1026601380387. Местоположение 662034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424, 23 декабря 2022 г., в 10.00 ч

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение

30 дней с момента выхода объявления в газету по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424.

Смежные земельные участки с правообладателями, которых необходимо провести согласование местоположения границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, дом 45 (кадастровый номер 66:56:0402002:129) и Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Тимирязева, дом 43 (кадастровый номер 66:56:0402002:128).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность а также, документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 11.11.2022 № 2416-ПА**

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства
города Нижний Тагил до 2025 года», утвержденную постановлением
Администрации города Нижний Тагил от 07.11.2014 № 2315-ПА**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2018 № 28-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие транспортного комплекса Свердловской области до 2027 года», Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.10.2022 № 60 «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2022 № 1220-ПА, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.11.2014 № 2315-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 08.06.2022 № 1215-ПА, от 27.07.2022 № 1576-ПА, от 28.07.2022 № 1581-ПА, от 10.10.2022 № 2188-ПА) (далее – Программа), следующие изменения:

1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта Программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 2 «Развитие и поддержка городского общественного транспорта в городе Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 3);

4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 3 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 4);

5) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 4 «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 5);

6) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 5 «Создание комфортных условий для населения города Нижний Тагил, в том числе проживающего в домах не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 6);

7) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 6 «Создание и содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 7);

8) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 7 «Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 8);

9) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 8 «Обеспечение экологической безопасности, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, городских зеленых насаждений, эксплуатационное содержание гидротехнических сооружений до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 9);

10) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2025 года» к Программе изложить в новой редакции (приложение № 10);

11) приложение № 3 «Перечень мероприятий и объектов для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 11).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2416-ПА

Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» Паспорта муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2025 года»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию Программы – 30 652 273,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 184 305,6 тыс. рублей; 2015 год – 1 987 351,3 тыс. рублей; 2016 год – 2 165 446,3 тыс. рублей; 2017 год – 2 437 606,4 тыс. рублей; 2018 год – 1 999 805,1 тыс. рублей; 2019 год – 1 924 186,4 тыс. рублей; 2020 год – 3 361 418,3 тыс. рублей; 2021 год – 4 473 523,0 тыс. рублей; 2022 год – 5 423 579,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 768 403,2 тыс. рублей; 2024 год – 1 918 073,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 008 575,8 тыс. рублей;
---	--

	из них: федеральный бюджет – 4 889 943,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 300,0 тыс. рублей; 2015 год – 70 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 210 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 576 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 780 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 616 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 734 252,8 тыс. рублей; 2023 год – 823 977,0 тыс. рублей; 2024 год – 78 413,3 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 8 592 810,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 30 314,9 тыс. рублей; 2015 год – 203 098,7 тыс. рублей; 2016 год – 610 443,6 тыс. рублей; 2017 год – 875 432,9 тыс. рублей; 2018 год – 737 526,3 тыс. рублей; 2019 год – 97 457,8 тыс. рублей; 2020 год – 1 024 952,3 тыс. рублей; 2021 год – 1 216 852,2 тыс. рублей; 2022 год – 2 619 502,9 тыс. рублей; 2023 год – 584 436,0 тыс. рублей; 2024 год – 584 396,5 тыс. рублей; 2025 год – 8 396,5 тыс. рублей; местный бюджет – 15 978 516,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 848 463,7 тыс. рублей; 2015 год – 1 108 812,9 тыс. рублей; 2016 год – 1 171 222,3 тыс. рублей; 2017 год – 1 558 788,9 тыс. рублей; 2018 год – 1 260 748,9 тыс. рублей; 2019 год – 1 223 993,4 тыс. рублей; 2020 год – 1 525 139,7 тыс. рублей; 2021 год – 1 630 675,8 тыс. рублей; 2022 год – 2 061 176,9 тыс. рублей; 2023 год – 1 351 343,8 тыс. рублей; 2024 год – 1 246 616,9 тыс. рублей; 2025 год – 991 532,9 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 191 003,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 304 227,0 тыс. рублей; 2015 год – 605 439,7 тыс. рублей; 2016 год – 173 780,4 тыс. рублей; 2017 год – 3 384,6 тыс. рублей; 2018 год – 1 529,9 тыс. рублей; 2019 год – 26 735,2 тыс. рублей; 2020 год – 31 326,3 тыс. рублей; 2021 год – 9 995,0 тыс. рублей; 2022 год – 8 646,4 тыс. рублей; 2023 год – 8 646,4 тыс. рублей; 2024 год – 8 646,4 тыс. рублей; 2025 год – 8 646,4 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2416-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие и содержание объектов городского и коммунального хозяйства города Нижний Тагил до 2025 года»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию подпрограммы № 1 – 754 792,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 53 547,5 тыс. рублей; 2015 год – 56 465,4 тыс. рублей; 2016 год – 57 992,0 тыс. рублей; 2017 год – 74 256,1 тыс. рублей; 2018 год – 74 300,1 тыс. рублей; 2019 год – 81 517,0 тыс. рублей; 2020 год – 84 283,3 тыс. рублей; 2021 год – 89 126,1 тыс. рублей; 2022 год – 90 193,0 тыс. рублей; 2023 год – 55 079,3 тыс. рублей; 2024 год – 19 016,4 тыс. рублей; 2025 год – 19 016,4 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 754 792,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 53 547,5 тыс. рублей; 2015 год – 56 465,4 тыс. рублей; 2016 год – 57 992,0 тыс. рублей; 2017 год – 74 256,1 тыс. рублей; 2018 год – 74 300,1 тыс. рублей;
--	---

	2019 год – 81 517,0 тыс. рублей; 2020 год – 84 283,3 тыс. рублей; 2021 год – 89 126,1 тыс. рублей; 2022 год – 90 193,0 тыс. рублей; 2023 год – 55 079,3 тыс. рублей; 2024 год – 19 016,4 тыс. рублей; 2025 год – 19 016,4 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2416-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 2 «Развитие и поддержка городского общественного транспорта в городе Нижний Тагил до 2025 года»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию подпрограммы № 2 – 3 522 342,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 156 026,6 тыс. рублей; 2015 год – 150 701,5 тыс. рублей; 2016 год – 143 829,1 тыс. рублей; 2017 год – 243 865,2 тыс. рублей; 2018 год – 212 326,5 тыс. рублей; 2019 год – 234 746,6 тыс. рублей; 2020 год – 486 560,8 тыс. рублей; 2021 год – 286 616,3 тыс. рублей; 2022 год – 748 147,6 тыс. рублей; 2023 год – 539 249,9 тыс. рублей; 2024 год – 163 067,0 тыс. рублей; 2025 год – 157 204,9 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 833 300,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1300,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 520 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 312 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 110 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 110 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 2 560 981,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 152 476,6 тыс. рублей; 2015 год – 148 339,0 тыс. рублей; 2016 год – 141 348,4 тыс. рублей; 2017 год – 241 260,6 тыс. рублей; 2018 год – 211 680,4 тыс. рублей; 2019 год – 233 458,2 тыс. рублей; 2020 год – 375 307,5 тыс. рублей; 2021 год – 285 581,3 тыс. рублей; 2022 год – 227 112,6 тыс. рублей; 2023 год – 226 214,9 тыс. рублей; 2024 год – 162 032,0 тыс. рублей; 2025 год – 156 169,9 тыс. рублей; внебюджетные источники – 18 060,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 250,0 тыс. рублей; 2015 год – 2 362,5 тыс. рублей; 2016 год – 2 480,7 тыс. рублей; 2017 год – 2 604,6 тыс. рублей; 2018 год – 646,1 тыс. рублей; 2019 год – 1 288,4 тыс. рублей; 2020 год – 1 253,3 тыс. рублей; 2021 год – 1 035,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 035,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 035,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 035,0 тыс. рублей; 2025 год – 1 035,0 тыс. рублей
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2416-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 3 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до 2025 года»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию подпрограммы № 3 – 18 477 128,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 455 332,5 тыс. рублей; 2015 год – 671 450,7 тыс. рублей; 2016 год – 971 539,6 тыс. рублей; 2017 год – 1 394 088,2 тыс. рублей; 2018 год – 1 293 273,2 тыс. рублей; 2019 год – 1 216 079,7 тыс. рублей; 2020 год – 2 304 277,7 тыс. рублей; 2021 год – 2 977 484,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 807 656,6 тыс. рублей; 2023 год – 1 671 131,4 тыс. рублей; 2024 год – 1 308 342,0 тыс. рублей; 2025 год – 406 472,3 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 3 044 100,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 576 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 700 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 176 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 152 100,8 тыс. рублей; 2023 год – 440 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 8 352 978,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 29 946,5 тыс. рублей; 2015 год – 200 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 595 921,1 тыс. рублей; 2017 год – 863 982,0 тыс. рублей; 2018 год – 725 323,3 тыс. рублей; 2019 год – 79 564,3 тыс. рублей; 2020 год – 900 600,0 тыс. рублей; 2021 год – 1 200 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 2 605 640,8 тыс. рублей; 2023 год – 576 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 576 000,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 7 054 825,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 424 189,0 тыс. рублей; 2015 год – 459 423,5 тыс. рублей; 2016 год – 375 618,5 тыс. рублей; 2017 год – 530 106,2 тыс. рублей; 2018 год – 567 949,9 тыс. рублей; 2019 год – 560 515,4 тыс. рублей; 2020 год – 703 677,7 тыс. рублей; 2021 год – 601 484,2 тыс. рублей; 2022 год – 1 046 915,0 тыс. рублей; 2023 год – 652 131,4 тыс. рублей; 2024 год – 729 342,0 тыс. рублей; 2025 год – 403 472,3 тыс. рублей; внебюджетные источники – 25 224,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 197,0 тыс. рублей; 2015 год – 12 027,2 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2025 год – 3 000,0 тыс. рублей
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2416-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 4 «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2025 года»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию подпрограммы № 4 – 5 895 071,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 483 171,3 тыс. рублей; 2015 год – 1 040 982,2 тыс. рублей; 2016 год – 862 127,5 тыс. рублей; 2017 год – 463 675,8 тыс. рублей; 2018 год – 239 704,9 тыс. рублей; 2019 год – 214 864,9 тыс. рублей; 2020 год – 212 766,7 тыс. рублей; 2021 год – 883 493,7 тыс. рублей; 2022 год – 519 609,2 тыс. рублей; 2023 год – 338 228,7 тыс. рублей; 2024 год – 279 899,4 тыс. рублей; 2025 год – 356 547,2 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 653 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 70 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 210 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 373 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей;
---	--

(Окончание на 14-30-й стр.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2416-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 6 «Создание и содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2025 года»

	областной бюджет – 108 872,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 2 931,3 тыс. рублей; 2016 год – 14 340,2 тыс. рублей; 2017 год – 11 272,1 тыс. рублей; 2018 год – 12 017,0 тыс. рублей; 2019 год – 12 518,9 тыс. рублей; 2020 год – 8 712,5 тыс. рублей; 2021 год – 8 143,4 тыс. рублей; 2022 год – 13 708,0 тыс. рублей; 2023 год – 8 436,0 тыс. рублей; 2024 год – 8 396,5 тыс. рублей; 2025 год – 8 396,5 тыс. рублей; местный бюджет – 4 083 199,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 183 171,3 тыс. рублей; 2015 год – 378 050,9 тыс. рублей; 2016 год – 477 787,3 тыс. рублей; 2017 год – 452 403,7 тыс. рублей; 2018 год – 227 687,9 тыс. рублей; 2019 год – 202 346,0 тыс. рублей; 2020 год – 204 054,2 тыс. рублей; 2021 год – 502 350,3 тыс. рублей; 2022 год – 505 901,2 тыс. рублей; 2023 год – 329 792,7 тыс. рублей; 2024 год – 271 502,9 тыс. рублей; 2025 год – 348 150,7 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 050 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 300 000,0 тыс. рублей; 2015 год – 590 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 160 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2416-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 5 «Создание комфортных условий для населения города Нижний Тагил, в том числе проживающего в домах, не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования до 2025 года»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию подпрограммы № 5 – 84 915,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 4 603,9 тыс. рублей; 2015 год – 4 801,1 тыс. рублей; 2016 год – 5 219,1 тыс. рублей; 2017 год – 3 683,5 тыс. рублей; 2018 год – 11 033,8 тыс. рублей; 2019 год – 15 292,5 тыс. рублей; 2020 год – 13 625,2 тыс. рублей; 2021 год – 10 898,6 тыс. рублей; 2022 год – 7 308,2 тыс. рублей; 2023 год – 2 950,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 750,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 750,0 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 6 632,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 368,4 тыс. рублей; 2015 год – 167,4 тыс. рублей; 2016 год – 182,3 тыс. рублей; 2017 год – 178,8 тыс. рублей; 2018 год – 186,0 тыс. рублей; 2019 год – 5 374,6 тыс. рублей; 2020 год – 174,7 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 78 283,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 4 235,5 тыс. рублей; 2015 год – 4 633,7 тыс. рублей; 2016 год – 5 036,8 тыс. рублей; 2017 год – 3 504,7 тыс. рублей; 2018 год – 10 847,8 тыс. рублей; 2019 год – 9 917,9 тыс. рублей; 2020 год – 13 450,5 тыс. рублей; 2021 год – 10 898,6 тыс. рублей; 2022 год – 7 308,2 тыс. рублей; 2023 год – 2 950,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 750,0 тыс. рублей; 2025 год – 2 750,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию подпрограммы № 6 – 482 129,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20 266,3 тыс. рублей; 2015 год – 22 824,7 тыс. рублей; 2016 год – 24 061,5 тыс. рублей; 2017 год – 80 277,7 тыс. рублей; 2018 год – 55 218,9 тыс. рублей; 2019 год – 30 695,8 тыс. рублей; 2020 год – 50 913,1 тыс. рублей; 2021 год – 45 134,5 тыс. рублей; 2022 год – 56 031,6 тыс. рублей; 2023 год – 46 090,1 тыс. рублей; 2024 год – 25 307,6 тыс. рублей; 2025 год – 25 307,6 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 14 328,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 5 465,1 тыс. рублей; 2021 год – 8 708,8 тыс. рублей; 2022 год – 154,1 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 467 801,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20 266,3 тыс. рублей; 2015 год – 22 824,7 тыс. рублей; 2016 год – 24 061,5 тыс. рублей; 2017 год – 80 277,7 тыс. рублей; 2018 год – 55 218,9 тыс. рублей; 2019 год – 30 695,8 тыс. рублей; 2020 год – 45 448,0 тыс. рублей; 2021 год – 36 425,7 тыс. рублей; 2022 год – 55 877,5 тыс. рублей; 2023 год – 46 090,1 тыс. рублей; 2024 год – 25 307,6 тыс. рублей; 2025 год – 25 307,6 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения подпрограммы в сети Интернет	www.ntagil.org

* Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета города Нижний Тагил на соответствующий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2416-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта подпрограммы № 7 «Повышение комплексной безопасности и безопасности дорожного движения в городе до 2025 года»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Всего на реализацию подпрограммы № 7 – 1 214 184,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 490,0 тыс. рублей; 2015 год – 24 824,1 тыс. рублей; 2016 год – 85 476,6 тыс. рублей; 2017 год – 156 782,0 тыс. рублей; 2018 год – 86 688,2 тыс. рублей; 2019 год – 107 605,7 тыс. рублей; 2020 год – 182 985,3 тыс. рублей; 2021 год – 157 697,5 тыс. рублей; 2022 год – 168 514,8 тыс. рублей; 2023 год – 102 887,0 тыс. рублей; 2024 год – 109 323,3 тыс. рублей; 2025 год – 30 910,0 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 359 542,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 80 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 67 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 62 152,0 тыс. рублей; 2023 год – 71 977,0 тыс. рублей; 2024 год – 78 413,3 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 0,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 777 086,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 490,0 тыс. рублей; 2015 год – 24 824,1 тыс. рублей; 2016 год – 74 956,9 тыс. рублей; 2017 год – 156 782,0 тыс. рублей;
---	--

13	МЕРОПРИЯТИЕ 11-6. «Проведение научно-исследовательской работы по совершенствованию маршрутной сети общественного пассажирского транспорта общего пользования, прочие расходы, связанные с данными работами»	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14	МЕРОПРИЯТИЕ 11-7. «Организация внедрения, управления, обслуживания автоматизированной информационной системы управления и контроля городским пассажирским транспортом в городе Нижний Тагил, прочие расходы, связанные с данными работами»	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города, МБУ «Сигнал-3»	3 188,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	649,0	1 039,8	500,0	500,0	500,0	4
	местный бюджет		3 188,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	649,0	1 039,8	500,0	500,0	500,0		
Итого			3 522 342,0	156 026,6	150 701,5	143 829,1	243 865,2	212 326,5	234 746,6	486 560,8	286 616,3	748 147,6	539 249,9	163 067,0	157 204,9	
	федеральный бюджет		833 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	520 000,0	312 000,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		110 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	110 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		2 560 981,4	152 476,6	148 339,0	141 348,4	241 260,6	211 680,4	233 458,2	375 307,5	285 581,3	227 112,6	226 214,9	162 032,0	156 169,9	
	внебюджетные источники		18 060,6	2 250,0	2 362,5	2 480,7	2 604,6	646,1	1 288,4	1 253,3	1 035,0	1 035,0	1 035,0	1 035,0	1 035,0	
ПОДПРОГРАММА № 3 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них до 2025 года»																
1	МЕРОПРИЯТИЕ 12 «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и средств регулирования дорожного движения в городе, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе, прочие расходы, связанные с проведением ремонта автомобильных дорог», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города, МБУ «Сигнал-3»	5 787 711,7	381 878,1	585 881,3	572 924,3	645 002,7	626 116,9	410 062,1	380 495,8	365 140,0	475 265,2	583 395,8	355 077,2	406 472,3	6
	областной бюджет		941 459,6	0,0	121 291,7	237 058,1	213 982,0	189 563,5	79 564,3	0,0	0,0	100 000,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		4 821 027,9	380 681,1	452 562,4	335 866,2	431 020,7	436 553,4	330 497,8	380 495,8	365 140,0	372 265,2	580 395,8	352 077,2	403 472,3	
	внебюджетные источники		25 224,2	1 197,0	12 027,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
2	МЕРОПРИЯТИЕ 13 «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе, прочие работы, связанные с проведением ремонта автомобильных дорог», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	МЕРОПРИЯТИЕ 14 «Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	98 244,3	9 158,9	0,0	0,0	12 635,1	7 841,0	0,0	9 188,2	33 114,0	11 307,1	15 000,0	0,0	0,0	6
	местный бюджет		98 244,3	9 158,9	0,0	0,0	12 635,1	7 841,0	0,0	9 188,2	33 114,0	11 307,1	15 000,0	0,0	0,0	
4	МЕРОПРИЯТИЕ 15 «Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	1 027 363,6	50,0	0,0	0,0	378 948,3	343 152,5	0,0	0,0	0,0	305 212,8	0,0	0,0	0,0	6
	областной бюджет		680 190,8	0,0	0,0	0,0	360 000,0	320 190,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		347 172,8	50,0	0,0	0,0	18 948,3	22 961,7	0,0	0,0	0,0	305 212,8	0,0	0,0	0,0	
5	МЕРОПРИЯТИЕ 16 «Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации по капитальному ремонту, ремонту мостов, путепроводов в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	2 880,6	589,6	0,0	0,0	1 000,0	34,0	0,0	562,0	500,0	195,0	0,0	0,0	0,0	7
	местный бюджет		2 880,6	589,6	0,0	0,0	1 000,0	34,0	0,0	562,0	500,0	195,0	0,0	0,0	0,0	
6	МЕРОПРИЯТИЕ 17 «Ремонт, капитальный ремонт мостов, путепроводов в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	36 744,6	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	36 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		36 744,6	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	36 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	МЕРОПРИЯТИЕ 18 «Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации по реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	8 692,7	2 400,7	0,0	0,0	1 130,0	337,5	0,0	0,0	1 614,4	3 210,1	0,0	0,0	0,0	6
	местный бюджет		8 692,7	2 400,7	0,0	0,0	1 130,0	337,5	0,0	0,0	1 614,4	3 210,1	0,0	0,0	0,0	
8	МЕРОПРИЯТИЕ 19 «Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	16 409,9	12 210,0	45,9	0,0	100,0	18,3	0,0	0,0	3 912,6	123,1	0,0	0,0	0,0	6
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет		16 409,9	12 210,0	45,9	0,0	100,0	18,3	0,0	0,0	3 912,6	123,1	0,0	0,0	0,0	
9	МЕРОПРИЯТИЕ 20 «Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации по реконструкции мостов, путепроводов в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	15 728,1	1 349,4	0,0	0,0	0,0	422,7	0,0	2 000,0	4 455,5	7 500,5	0,0	0,0	0,0	7
	местный бюджет		15 728,1	1 349,4	0,0	0,0	0,0	422,7	0,0	2 000,0	4 455,5	7 500,5	0,0	0,0	0,0	

10	МЕРОПРИЯТИЕ 21 «Реконструкция мостов, путепроводов в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	515 389,7	100,0	82 962,1	398 615,3	28 714,8	17,5	0,0	0,0	4 980,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7	
			областной бюджет	437 571,3	0,0	78 708,3	358 863,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			местный бюджет	77 818,4	100,0	4 253,8	39 752,3	28 714,8	17,5	0,0	0,0	4 980,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11	МЕРОПРИЯТИЕ 22 «Разработка проектно-сметной документации, государственная (цензовая) экспертизы проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог» в городе, прочие расходы, связанные с разработкой проектно-сметной документации», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	39 535,1	0,0	0,0	0,0	20 231,2	13 984,1	761,7	0,0	0,0	3 358,1	1 200,0	0,0	0,0	6	
			местный бюджет	39 535,1	0,0	0,0	0,0	20 231,2	13 984,1	761,7	0,0	0,0	3 358,1	1 200,0	0,0		0,0
12	МЕРОПРИЯТИЕ 23 «Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	592 323,5	47 595,8	61,0	0,0	305 826,1	227 098,7	0,0	0,0	0,0	11 741,9	0,0	0,0	0,0	6	
			областной бюджет	535 515,5	29 946,5	0,0	0,0	290 000,0	215 569,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
			местный бюджет	56 808,0	17 649,3	61,0	0,0	15 826,1	11 529,7	0,0	0,0	0,0	11 741,9	0,0	0,0		0,0
13	МЕРОПРИЯТИЕ 24 «Разработка проектно-сметной документации, государственная (цензовая) экспертизы проектно-сметной документации на строительство мостов, путепроводов в городе, прочие расходы, связанные с разработкой проектно-сметной документации», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	369 417,1	0,0	0,0	0,0	100,0	74 250,0	173 250,0	111 425,7	4 824,4	3 617,0	1 950,0	0,0	0,0	7	
			местный бюджет	369 417,1	0,0	0,0	0,0	100,0	74 250,0	173 250,0	111 425,7	4 824,4	3 617,0	1 950,0	0,0		0,0
14	МЕРОПРИЯТИЕ 25 «Строительство мостов, путепроводов в городе, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	4 529 294,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,9	1 006 453,6	1 315 183,2	2 207 657,2	0,0	0,0	0,0	0,0	7	
			областной бюджет	4 030 240,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900 600,0	1 200 000,0	1 929 640,8	0,0	0,0	0,0		
			местный бюджет	499 054,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,9	105 853,6	115 183,2	278 016,4	0,0	0,0		0,0
15	МЕРОПРИЯТИЕ 26 «Реализация мероприятий национальных проектов «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Безопасные качественные дороги» (автомобильные дороги общего пользования местного значения в муниципальном образовании город Нижний Тагил)», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	5 434 891,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	632 005,0	757 807,8	1 243 760,1	778 468,6	1 069 585,6	953 264,8	0,0	6, 6-2	
			федеральный бюджет	3 044 100,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	576 000,0	700 000,0	1 176 000,0	152 100,8	440 000,0	0,0		0,0
			областной бюджет	1 728 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	576 000,0	576 000,0	576 000,0		0,0
			местный бюджет	662 791,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56 005,0	57 807,8	67 760,1	50 367,8	53 585,6		377 264,8
16	МЕРОПРИЯТИЕ 27 «Ремонт автодорог общего пользования местного значения, проведение ценовой экспертизы», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
17	МЕРОПРИЯТИЕ 28 «Приобретение дорожно-строительной и коммунальной техники для обслуживания дорог города и оборудования», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	2 500,4	0,0	2 500,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6	
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
			местный бюджет	2 500,4	0,0	2 500,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
Итого			18 477 128,1	455 332,5	671 450,7	971 539,6	1 394 088,2	1 293 273,2	1 216 079,7	2 304 277,7	2 977 484,2	3 807 656,6	1 671 131,4	1 308 342,0	406 472,3		
федеральный бюджет			3 044 100,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	576 000,0	700 000,0	1 176 000,0	152 100,8	440 000,0	0,0	0,0		
областной бюджет			8 352 978,0	29 946,5	200 000,0	595 921,1	863 982,0	725 323,3	79 564,3	900 600,0	1 200 000,0	2 605 640,8	576 000,0	576 000,0	0,0		
местный бюджет			7 054 825,1	424 189,0	459 423,5	375 618,5	530 106,2	567 949,9	560 515,4	703 677,7	601 484,2	1 046 915,0	652 131,4	729 342,0	403 472,3		
внебюджетные источники			25 224,2	1 197,0	12 027,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0		
ПОДПРОГРАММА № 4 «Развитие и содержание объектов внешнего благоустройства на территории города Нижний Тагил до 2025 года»																	
1	МЕРОПРИЯТИЕ 29 «Наружное освещение», всего, из них:	организация, выигравшая торги, муниципальное МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города, МБУ «Сигнал-3»	1 233 092,2	94 731,9	114 492,3	115 490,3	124 735,3	108 651,4	121 482,7	117 718,3	119 614,8	139 757,4	73 192,0	51 612,9	51 612,9	11	
			местный бюджет	1 233 092,2	94 731,9	114 492,3	115 490,3	124 735,3	108 651,4	121 482,7	117 718,3	119 614,8	139 757,4	73 192,0	51 612,9		51 612,9
2	МЕРОПРИЯТИЕ 30 «Озеленение», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	84 520,9	9 322,3	12 303,6	5 612,5	9 916,4	11 200,0	4 399,2	4 059,9	7 207,0	6 000,0	4 500,0	5 000,0	5 000,0	8	
			местный бюджет	84 520,9	9 322,3	12 303,6	5 612,5	9 916,4	11 200,0	4 399,2	4 059,9	7 207,0	6 000,0	4 500,0	5 000,0		5 000,0
3	МЕРОПРИЯТИЕ 31 «Ликвидация несанкционированных свалок на территории города», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	24 824,9	4 000,0	7 158,3	3 981,7	2 099,9	1 000,0	100,0	750,0	1 835,0	2 400,0	500,0	500,0	500,0	17	
			местный бюджет	24 824,9	4 000,0	7 158,3	3 981,7	2 099,9	1 000,0	100,0	750,0	1 835,0	2 400,0	500,0	500,0		500,0
4	МЕРОПРИЯТИЕ 32 «Совершенствование работы по сбору, транспортировке, утилизации и переработке твердых бытовых отходов на территории города», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города	4 333,0	500,0	585,0	500,0	500,0	498,1	250,0	499,9	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	17	
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
			местный бюджет	4 333,0	500,0	585,0	500,0	500,0	498,1	250,0	499,9	500,0	500,0	0,0	0,0		0,0
5	МЕРОПРИЯТИЕ 33 «Прочие мероприятия по благоустройству территории города», всего, из них:	организация, выигравшая торги, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», Управление городским хозяйством Администрации города, МБУ «Сигнал-3», Управление культуры, МБУ «МИЗО»	361 647,9	11 521,7	12 843,7	30 392,8	29 470,6	29 499,7	26 520,9	27 306,4	59 153,2	92 800,1	18 740,6	11 699,1	11 699,1	8	
			областной бюджет	108 872,4	0,0	2 931,3	14 340,2	11 272,1	12 017,0	12 518,9	8 712,5	8 143,4	13 708,0	8 436,0	8 396,5		8 396,5
			местный бюджет	252 775,5	11 521,7	9 912,4	16 052,6	18 198,5	17 482,7	14 002,0	18 593,9	51 009,8	79 092,1	10 304,6	3 302,6		3 302,6

Итого		5 895 071,5	483 171,3	1 040 982,2	862 127,5	463 675,8	239 704,9	214 864,9	212 766,7	883 493,7	519 609,2	338 228,7	279 899,4	356 547,2		
	федеральный бюджет	653 000,0	0,0	70 000,0	210 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	373 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	108 872,4	0,0	2 931,3	14 340,2	11 272,1	12 017,0	12 518,9	8 712,5	8 143,4	13 708,0	8 436,0	8 396,5	8 396,5		
	местный бюджет	4 083 199,1	183 171,3	378 050,9	477 787,3	452 403,7	227 687,9	202 346,0	204 054,2	502 350,3	505 901,2	329 792,7	271 502,9	348 150,7		
	внебюджетные источники	1 050 000,0	300 000,0	590 000,0	160 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ПОДПРОГРАММА № 5 «Создание комфортных условий для населения города Нижний Тагил, в том числе проживающего в домах не обеспеченных централизованными системами водоснабжения и канализования до 2025 года»																
1	МЕРОПРИЯТИЕ 40 «Обустройство и содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории города, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», МБУ «Служба экологической безопасности», организации, выбранные по итогам проведения конкурентных процедур	49 972,9	1 192,9	1 500,9	2 399,1	1 183,5	7 232,9	6 668,8	6 863,4	8 943,2	6 308,2	2 700,0	2 490,0	2 490,0	14
	областной бюджет	1 451,7	368,4	167,4	182,3	178,8	186,0	194,1	174,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	48 521,2	824,5	1 333,5	2 216,8	1 004,7	7 046,9	6 474,7	6 688,7	8 943,2	6 308,2	2 700,0	2 490,0	2 490,0		
2	МЕРОПРИЯТИЕ 41 «Проведение лабораторного контроля качества воды в источниках нецентрализованного водоснабжения», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», МБУ «Служба экологической безопасности», организации, выбранные по итогам проведения конкурентных процедур	9 304,8	1 311,0	946,6	620,0	0,0	770,0	1 246,6	1 000,6	1 640,0	1 000,0	250,0	260,0	260,0	15
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	9 304,8	1 311,0	946,6	620,0	0,0	770,0	1 246,6	1 000,6	1 640,0	1 000,0	250,0	260,0	260,0		
3	МЕРОПРИЯТИЕ 42 «Предоставление субсидии юридическим лицам, оказывающим населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов, в целях возмещения недополученных доходов», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, оказывающие услуги по вывозу жидких бытовых отходов	18 600,9	2 100,0	2 353,6	2 200,0	2 500,0	3 030,9	2 112,9	3 988,1	315,4	0,0	0,0	0,0	0,0	16
	местный бюджет	18 600,9	2 100,0	2 353,6	2 200,0	2 500,0	3 030,9	2 112,9	3 988,1	315,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	МЕРОПРИЯТИЕ 42-1 «Обустройство, благоустройство, эксплуатационное содержание мест (площадок) размещения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории города Нижний Тагил, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения конкурентных процедур	7 037,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 264,2	1 773,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18
	областной бюджет	5 180,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 180,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	1 856,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	83,7	1 773,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого	84 915,9	4 603,9	4 801,1	5 219,1	3 683,5	11 033,8	15 292,5	13 625,2	10 898,6	7 308,2	2 950,0	2 750,0	2 750,0		
	областной бюджет	6 632,2	368,4	167,4	182,3	178,8	186,0	5 374,6	174,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	78 283,7	4 235,5	4 633,7	5 036,8	3 504,7	10 847,8	9 917,9	13 450,5	10 898,6	7 308,2	2 950,0	2 750,0	2 750,0		
ПОДПРОГРАММА № 6 «Создание и содержание мест захоронения, организация ритуальных услуг на территории города Нижний Тагил до 2025 года»																
1	МЕРОПРИЯТИЕ 43 «Эксплуатационное содержание, благоустройство, обустройство мест захоронения на территории города, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	312 233,3	18 296,2	21 389,3	22 951,5	29 053,7	28 874,1	29 799,6	29 481,1	30 689,8	28 360,0	24 338,0	24 500,0	24 500,0	21-2, 20, 21
	местный бюджет	312 233,3	18 296,2	21 389,3	22 951,5	29 053,7	28 874,1	29 799,6	29 481,1	30 689,8	28 360,0	24 338,0	24 500,0	24 500,0		
2	МЕРОПРИЯТИЕ 44 «Возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства»	13 228,6	1 400,0	1 435,4	1 110,0	1 224,0	1 394,0	896,2	826,0	1 378,1	1 168,9	780,8	807,6	807,6	21-2
	местный бюджет	13 228,6	1 400,0	1 435,4	1 110,0	1 224,0	1 394,0	896,2	826,0	1 378,1	1 168,9	780,8	807,6	807,6		
3	МЕРОПРИЯТИЕ 45 «Капитальный ремонт, ремонт, обустройство мемориалов на территории города и кладбищ города, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	33 292,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20 606,0	12 466,6	220,2	0,0	0,0	0,0	21-3
	местный бюджет	18 964,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 140,9	3 757,8	66,1	0,0	0,0	0,0		
	областной бюджет	14 328,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 465,1	8 708,8	154,1	0,0	0,0	0,0		
4	МЕРОПРИЯТИЕ 46 «Разработка проектно-сметной документации, государственная (ценовая) экспертизы проектно-сметной документации по строительству, капитальному ремонту и ремонту кладбищ и мемориалов на территории города, прочие расходы, связанные с разработкой проектно-сметной документации», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	773,1	470,1	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21-3
	местный бюджет	773,1	470,1	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5	МЕРОПРИЯТИЕ 47 «Строительство новых кладбищ на территории города, обустройство новых участков захоронений, прочие расходы, связанные с данными работами», всего, из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	122 601,6	100,0	0,0	0,0	50 000,0	24 947,8	0,0	0,0	300,0	26 282,5	20 971,3	0,0	0,0	19
	местный бюджет	122 601,6	100,0	0,0	0,0	50 000,0	24 947,8	0,0	0,0	300,0	26 282,5	20 971,3	0,0	0,0		
6	МЕРОПРИЯТИЕ 47-1 «Перевозка неостребованных трупов до морга», из них:	Управление городским хозяйством Администрации города, МКУ «Служба заказчика городского хозяйства», организации, выбранные по итогам проведения торгов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21-2
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого	482 129,4	20 266,3	22 824,7	24 061,5	80 277,7	55 218,9	30 695,8	50 913,1	45 134,5	56 031,6	46 090,1	25 307,6	25 307,6		
	областной бюджет	467 801,4	20 266,3	22 824,7	24 061,5	80 277,7	55 218,9	30 695,8	45 448,0	36 425,7	55 877,5	46 090,1	25 307,6	25 307,6		
	местный бюджет	14 328,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 465,1	8 708,8	154,1	0,0	0,0	0,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 11.11.2022 № 2417-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года»

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 23 декабря 2021 года № 65 «О бюджете города Нижний Тагил на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2022 № 24, от 27.10.2022 № 60), постановлением Правительства Свердловской области от 24 октября 2013 года № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года» (с изменениями внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 06.10.2022 № 668-ПП), постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года» (с изменениями внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 25.08.2022 № 585-ПП), Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.06.2022 № 1220-ПА, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2024 года» от 11.12.2013 № 2943 (с изменениями внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 22.05.2014 № 940-ПА, от 09.07.2014 № 1308-ПА, от 25.07.2014 № 1452-ПА, от 22.08.2014 № 1726-ПА, от 10.10.2014 № 2110-ПА, от 01.12.2014 № 2550-ПА, от 30.12.2014 № 2820-ПА, от 05.03.2015 № 559-ПА, от 26.05.2015 № 1269-ПА, от 15.07.2015 № 1761-ПА, от 09.11.2015 № 2895-ПА, от 31.12.2015 № 3471-ПА, от 10.02.2016 № 370-ПА, от 29.03.2016 № 857-ПА, от 09.06.2016 № 1711-ПА, от 12.07.2016 № 1990-ПА, от 14.09.2016 № 2637-ПА, от 04.10.2016 № 2753-ПА, от 05.12.2016 № 3400-ПА, от 30.12.2016 № 3656-ПА, от 06.03.2017 № 507-ПА, от 31.03.2017 № 752-ПА, от 11.05.2017 № 1091-ПА, от 13.07.2017 № 1617-ПА, от 18.09.2017 № 2265-ПА, от 03.11.2017 № 2655-ПА, от 19.12.2017 № 3135-ПА, от 15.02.2018 № 444-ПА, от 14.03.2018 № 728-ПА, от 19.04.2018 № 1152-ПА, от 14.05.2018 № 1399-ПА, от 24.07.2018 № 1997-ПА, от 19.09.2018 № 2386-ПА, от 15.10.2018 № 2564-ПА, от 24.01.2019 № 130-ПА, от 02.04.2019 № 611-ПА, от 16.04.2019 № 873-ПА, от 29.05.2019 № 1090-ПА, от 12.07.2019 № 1462-ПА, от 19.08.2019 № 1780-ПА, от 06.12.2019 № 2690-ПА, от 17.02.2020 № 300-ПА, от 21.04.2020 № 765-ПА, от 03.07.2020 № 1196-ПА, от 05.08.2020 № 1400-ПА, от 08.09.2020 № 1655-ПА, от 13.01.2021 № 23-ПА, от 29.01.2021 № 164-ПА, от 05.02.2021 № 225-ПА, от 30.03.2021 № 486-ПА, от 29.04.2021 № 792-ПА, от 29.06.2021 № 1207-ПА, от 03.08.2021 № 1466-ПА, от 19.10.2021 № 1927-ПА, от 03.12.2021 № 2218-ПА, от 30.12.2021 № 2449-ПА, от 24.02.2022 № 347-ПА, от 24.03.2022 № 569-ПА, от 27.04.2022 № 876-ПА, от 07.06.2022 № 1191-ПА, от 04.07.2022 № 1385-ПА), следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 1, в приложении слова «до 2024 года» заменить словами «до 2025 года»;
- 2) Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 3) паспорт подпрограммы № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);
- 4) паспорт подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (приложение № 3);
- 5) паспорт подпрограммы № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (приложение № 4);
- 6) паспорт подпрограммы № 4 «Развитие инфраструктуры объектов физической культуры, спорта и молодежной политики города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (приложение № 5);
- 7) паспорт подпрограммы № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (приложение № 6);
- 8) паспорт подпрограммы № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (приложение № 7);
- 9) паспорт подпрограммы № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил» изложить в новой редакции (приложение № 8);
- 10) паспорт подпрограммы № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий 2016–2025 годы» изложить в новой редакции (приложение № 9);
- 11) паспорт подпрограммы № 10 «Профилактика девиаций молодежи города Нижний Тагил» изложить в новой редакции (приложение № 10);
- 12) паспорт подпрограммы № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная, водная и антитеррористическая безопасность» изложить в новой редакции (приложение № 11);
- 13) приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 12);
- 14) приложение № 2 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2025 года» изложить в новой редакции (приложение № 13).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

**Муниципальная программа
 «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики
 в городе Нижний Тагил до 2025 года»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики. 2. Создание условий для развития физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. 3. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва. 4. Создание условий для отдыха, оздоровления, занятости подростков в каникулярное время, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. 5. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре города Нижний Тагил. 6. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития города Нижний Тагил. 7. Комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории города Нижний Тагил, направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию. 8. Предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 9. Предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам). 10. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. 11. Формирование механизмов поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации на территории города Нижний Тагил. 12. Повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения функций учреждениями отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики. 2. Обеспечение эффективного и качественного управления сферой физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил, государственным и муниципальными финансами, использования муниципального имущества. 3. Привлечение населения города Нижний Тагил к здоровому образу жизни. 4. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории города Нижний Тагил. 5. Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья. 6. Совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городе. 7. Совершенствование системы спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва. 8. Организации отдыха, оздоровления подростков в каникулярное время. 9. Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 10. Развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь. 11. Создание условий для эффективной социальной и экономической самореализации потенциала молодежи, занятой в трудовой деятельности. 12. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками. 13. Формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей. 14. Развитие материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью. 15. Расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории города Нижний Тагил. 16. Развитие материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в городе Нижний Тагил. 17. Реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма.

(Окончание на 32-44-й стр.)

	<p>18. Предоставление социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».</p> <p>19. Предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).</p> <p>20. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.</p> <p>21. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий.</p> <p>22. Оказание правовой, психологической помощи и услуг молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>23. Реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций.</p> <p>24. Реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной, водной и антитеррористической безопасности.</p>	<p>20. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.</p> <p>20. Количество муниципальных объектов физической культуры, спорта и молодежной политики, соответствующих требованиям (оборудованных элементами) доступности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>21. Ввод спортивной инфраструктуры муниципальной собственности.</p> <p>22. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных программами, ориентированными на вовлечение молодежи в социальную практику (в том числе количество действующих молодежных представительных органов; доля поддержанных молодежных инициатив от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов; количество внедренных в муниципальных образованиях методик работы и пилотных программ (проектов) по работе с молодежью).</p> <p>23. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, имеющих информацию для развития навыков самостоятельной жизнедеятельности, от общего числа молодежи в возрасте 14 – 35 лет.</p> <p>24. Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (в том числе доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в возрасте 14 – 35 лет; доля студентов, участвующих в клубном студенческом движении, от общего числа студентов; доля молодых граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, от общего числа молодежи в возрасте 14 – 35 лет).</p> <p>25. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет в том числе численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (нарастающим итогом).</p> <p>26. Доля молодежных организаций, охваченных методическим сопровождением по вопросам организации профилактики незаконного потребления алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, наркомании и токсикомании.</p> <p>27. Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги.</p> <p>28. Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу.</p> <p>29. Количество созданных элементов (объектов) инфраструктуры молодежной политики отвечающих современным стандартам.</p> <p>30. Количество муниципальных учреждений по работе с молодежью, обеспеченных элементами (объектами) инфраструктуры.</p> <p>31. Количество созданных молодежных коворкинг-центров.</p> <p>32. Доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, от общей численности молодежи в возрасте 14 – 35 лет.</p> <p>33. Доля граждан допризывного возраста (14 – 18 лет), принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, от общего числа граждан допризывного возраста в городе Нижний Тагил.</p> <p>34. Доля организаций (учреждений), осуществляющих инновационные программы патриотической направленности, реализуемые при муниципальной поддержке. Количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при муниципальной поддержке.</p> <p>35. Доля учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания. Доля организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории города, улучшивших материально-техническую базу.</p> <p>36. Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, в общем количестве населения города (доля участников мероприятий направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма к общему количеству населения в городе Нижний Тагил).</p> <p>37. Количество молодых семей, получивших социальную выплату.</p> <p>38. Удельный вес числа семей, получивших социальную выплату и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учете, нуждающихся в жилье).</p> <p>39. Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату.</p> <p>40. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний.</p> <p>41. Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами и мероприятиями поддержки.</p> <p>42. Доля населения города, принявших участие в проведении городских физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях.</p> <p>43. Количество молодых граждан, которым оказаны услуги профилактической направленности.</p> <p>44. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты (противогазами, аптечками, респираторами и тому подобное) муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.</p> <p>45. Доля подведомственных муниципальных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности по результатам проверок Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил.</p> <p>46. Количество муниципальных объектов физической культуры, спорта и молодежной политики, оборудованных средствами инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищенности.</p>
<p>Перечень подпрограмм муниципальной программы</p>	<p>Подпрограмма № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2025 года».</p> <p>Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил».</p> <p>Подпрограмма № 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил».</p> <p>Подпрограмма № 4 «Развитие инфраструктуры объектов физической культуры, спорта и молодежной политики города Нижний Тагил».</p> <p>Подпрограмма № 5 «Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил».</p> <p>Подпрограмма № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил».</p> <p>Подпрограмма № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил».</p> <p>Подпрограмма № 8 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 2015 года».</p> <p>Подпрограмма № 9 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий 2016 – 2025 годы».</p> <p>Подпрограмма № 10 «Профилактика девиаций молодежи города Нижний Тагил».</p> <p>Подпрограмма № 11 «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная, водная и антитеррористическая безопасность»</p>	
<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<p>1. Мониторинг качества оказания муниципальных услуг подведомственными учреждениями.</p> <p>2. Доля подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме.</p> <p>3. Доля специалистов отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики, повысивших квалификацию в соответствующем году.</p> <p>4. Достижение уровня средней заработной платы работников учреждений, оказывающих услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики до уровня средней заработной платы в Свердловской области.</p> <p>5. Доля жителей города, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города в возрасте 3 – 79 лет.</p> <p>6. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 – 54 года; мужчины: 30 – 59 лет), систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста.</p> <p>7. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 – 79 лет; мужчины: 60 – 79 лет), систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста.</p> <p>8. Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности детей и молодежи в возрасте 3 – 29 лет.</p> <p>9. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p> <p>10. Доля населения города, выполнившего нормативы испытаний комплекса ГТО в общей численности населения города, принявшего участие в сдаче норм, в том числе учащихся и студентов.</p> <p>11. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения.</p> <p>12. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте 6 – 18 лет систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности указанной категории населения города.</p> <p>13. Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в муниципальных организациях сферы физической культуры и спорта.</p> <p>14. Доля занимающихся в специализированных спортивных учреждениях и ставших победителями, призерами спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровней, в общей численности занимающихся.</p> <p>15. Количество детей и подростков, занимающихся в муниципальных спортивных школах и спортивных школах олимпийского резерва.</p> <p>16. Количество спортсменов, вошедших в состав сборных команд Свердловской области и России.</p> <p>17. Количество медалей, завоеванных спортсменами города на официальных международных и всероссийских, региональных соревнованиях по видам спорта.</p> <p>18. Охват организованными формами отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время, в том числе: в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях; в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.</p> <p>19. Количество зданий, сооружений, инженерно-технических сетей, объектов благоустройства территории организаций отдыха детей и их оздоровления, в которых проведен текущий и / или капитальный ремонт, в том числе связанный с приведением их в соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарного законодательства и антитеррористической защищенности.</p>	

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>Всего на реализацию Программы: 9 603 369,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 848670,5 тыс. рублей; 2015 год – 684447,2 тыс. рублей; 2016 год – 602682,3 тыс. рублей; 2017 год – 616807,2 тыс. рублей; 2018 год – 745330,9 тыс. рублей; 2019 год – 994718,0 тыс. рублей; 2020 год – 836366,0 тыс. рублей; 2021 год – 837498,6 тыс. рублей; 2022 год – 844980,9 тыс. рублей; 2023 год – 673125,6 тыс. рублей; 2024 год – 601788,2 тыс. рублей; 2025 год – 1316954,5 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 68 685,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 18408,0 тыс. рублей; 2015 год – 8037,0 тыс. рублей; 2016 год – 10336,1 тыс. рублей; 2017 год – 1702,0 тыс. рублей; 2018 год – 6473,8 тыс. рублей; 2019 год – 14231,3 тыс. рублей; 2020 год – 4588,8 тыс. рублей; 2021 год – 2528,8 тыс. рублей; 2022 год – 2379,3 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 370 926,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 115293,1 тыс. рублей; 2015 год – 27625,2 тыс. рублей; 2016 год – 29202,3 тыс. рублей; 2017 год – 22303,8 тыс. рублей; 2018 год – 32318,9 тыс. рублей; 2019 год – 33192,7 тыс. рублей; 2020 год – 28634,5 тыс. рублей; 2021 год – 20277,4 тыс. рублей; 2022 год – 24504,2 тыс. рублей; 2023 год – 18419,0 тыс. рублей; 2024 год – 19155,7 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 7 581 896,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 462569,4 тыс. рублей; 2015 год – 414360,0 тыс. рублей; 2016 год – 440289,4 тыс. рублей; 2017 год – 470771,4 тыс. рублей; 2018 год – 585041,8 тыс. рублей; 2019 год – 797587,3 тыс. рублей; 2020 год – 672346,1 тыс. рублей; 2021 год – 707240,4 тыс. рублей; 2022 год – 724597,4 тыс. рублей; 2023 год – 585606,6 тыс. рублей; 2024 год – 513532,5 тыс. рублей; 2025 год – 1207954,5 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 1 581 861,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 252400,0 тыс. рублей; 2015 год – 234425,0 тыс. рублей; 2016 год – 122854,5 тыс. рублей; 2017 год – 122030,0 тыс. рублей; 2018 год – 121496,4 тыс. рублей; 2019 год – 149706,7 тыс. рублей; 2020 год – 130796,6 тыс. рублей; 2021 год – 107452,0 тыс. рублей; 2022 год – 93500,0 тыс. рублей; 2023 год – 69100,0 тыс. рублей; 2024 год – 69100,0 тыс. рублей; 2025 год – 109000,0 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	http://www.ntagil.org

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	<p>Всего на реализацию подпрограммы №1 – 165 840,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 12786,5 тыс. рублей; 2015 год – 11616,1 тыс. рублей; 2016 год – 11865,2 тыс. рублей; 2017 год – 12158,6 тыс. рублей; 2018 год – 14084,8 тыс. рублей; 2019 год – 14345,7 тыс. рублей; 2020 год – 14467,5 тыс. рублей; 2021 год – 16204,5 тыс. рублей; 2022 год – 16857,0 тыс. рублей; 2023 год – 12358,4 тыс. рублей; 2024 год – 10293,7 тыс. рублей; 2025 год – 18802,1 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 0 тыс. рублей областной бюджет – 0 тыс. рублей местный бюджет – 165 840,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12786,5 тыс. рублей; 2015 год – 11616,1 тыс. рублей; 2016 год – 11865,2 тыс. рублей; 2017 год – 12158,6 тыс. рублей; 2018 год – 14084,8 тыс. рублей; 2019 год – 14345,7 тыс. рублей; 2020 год – 14467,5 тыс. рублей; 2021 год – 16204,5 тыс. рублей; 2022 год – 16857,0 тыс. рублей; 2023 год – 12358,4 тыс. рублей; 2024 год – 10293,7 тыс. рублей; 2025 год – 18802,1 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники – 0 тыс. рублей</p>
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

**ПОДПРОГРАММА № 2
«Развитие физической культуры и спорта
в городе Нижний Тагил»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> Создание условий для развития физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Привлечение населения города Нижний Тагил к здоровому образу жизни. Позитивное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории города Нижний Тагил. Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья. Совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в городе. Совершенствование системы спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> Доля жителей города, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города в возрасте 3–79 лет. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30–54 года; мужчины: 30–59 лет), систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55–79 лет; мужчины: 60–79 лет), систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста. Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности детей и молодежи в возрасте 3–29 лет. Количество спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Доля населения города, выполнившего нормативы испытаний комплекса ГТО в общей численности населения города, принявшего участие в сдаче норм, в том числе учащихся и студентов. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте 6–18 лет систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности указанной категории населения города. Доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки в муниципальных организациях сферы физической культуры и спорта. Доля занимающихся в специализированных спортивных учреждениях и ставших победителями, призерами спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровней, в общей численности занимающихся. Количество спортсменов, вошедших в состав сборных команд Свердловской области и России. Количество медалей, завоеванных спортсменами города на официальных региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	<p>Всего на реализацию подпрограммы № 2 – 5 184 146,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 57091,3 тыс. рублей; 2015 год – 50079,9 тыс. рублей; 2016 год – 43647,5 тыс. рублей; 2017 год – 60411,2 тыс. рублей; 2018 год – 384659,7 тыс. рублей;</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

**ПОДПРОГРАММА № 1
«Обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики
в городе Нижний Тагил до 2025 года»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики. <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики. Обеспечение эффективного и качественного управления сферой физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил, государственными и муниципальными финансами, использования муниципального имущества
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> Мониторинг качества оказания муниципальных услуг подведомственными учреждениями. Доля подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме. Доля специалистов отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики, повысивших квалификацию в соответствующем году. Достижение уровня средней заработной платы работников учреждений, оказывающих услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики до уровня средней заработной платы в Свердловской области

<p>2019 год – 698655,3 тыс. рублей; 2020 год – 620404,8 тыс. рублей; 2021 год – 649892,7 тыс. рублей; 2022 год – 656217,2 тыс. рублей; 2023 год – 575629,4 тыс. рублей; 2024 год – 511214,3 тыс. рублей; 2025 год – 876242,7 тыс. рублей;</p> <p><i>из них:</i> федеральный бюджет – 14 434,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 2018 годы – 0 тыс. рублей; 2019 год – 7973,8 тыс. рублей; 2020 год – 2469,2 тыс. рублей; 2021 год – 2171,5 тыс. рублей; 2022 год – 1820,3 тыс. рублей; 2023 – 2025 годы – 0 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 7 515,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1462,3 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 1491,4 тыс. рублей; 2017 год – 134,4 тыс. рублей; 2018 год – 124,6 тыс. рублей; 2019 год – 322,0 тыс. рублей; 2020 год – 1357,5 тыс. рублей; 2021 год – 1570,3 тыс. рублей; 2022 год – 1053,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 4 647 968,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 49929,0 тыс. рублей; 2015 год – 44279,9 тыс. рублей; 2016 год – 36048,8 тыс. рублей; 2017 год – 51026,8 тыс. рублей; 2018 год – 334035,1 тыс. рублей; 2019 год – 629459,5 тыс. рублей; 2020 год – 551908,0 тыс. рублей; 2021 год – 576650,9 тыс. рублей; 2022 год – 597043,9 тыс. рублей; 2023 год – 514329,4 тыс. рублей; 2024 год – 449914,3 тыс. рублей; 2025 год – 813342,7 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 514 227,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 5700,0 тыс. рублей; 2015 год – 5800,0 тыс. рублей; 2016 год – 6107,3 тыс. рублей; 2017 год – 9250,0 тыс. рублей; 2018 год – 50500,0 тыс. рублей; 2019 год – 60900,0 тыс. рублей; 2020 год – 64670,1 тыс. рублей; 2021 год – 69500,0 тыс. рублей; 2022 год – 56300,0 тыс. рублей; 2023 год – 61300,0 тыс. рублей; 2024 год – 61300,0 тыс. рублей; 2025 год – 62900,0 тыс. рублей</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПОДПРОГРАММА № 3
«Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 3

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для отдыха, оздоровления, занятости подростков в каникулярное время, выполнения мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. Задача: организации отдыха, оздоровления подростков в каникулярное время в городе Нижний Тагил
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Охват организованными формами отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время, в том числе: в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях; в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием. 2. Количество зданий, сооружений, инженерно-технических сетей, объектов благоустройства территории организаций отдыха детей и их оздоровления, в которых проведен текущий и / или капитальный ремонт, в том числе связанный с приведением их в соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарного законодательства и антитеррористической защищенности
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 3 – 1 809 369,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 290817,7 тыс. рублей; 2015 год – 325442,1 тыс. рублей; 2016 год – 366989,4 тыс. рублей; 2017 год – 394218,9 тыс. рублей; 2018 год – 143542,8 тыс. рублей; 2019 год – 44263,3 тыс. рублей; 2020 год – 42350,8 тыс. рублей; 2021 год – 39953,8 тыс. рублей; 2022 год – 46562,5 тыс. рублей; 2023 год – 40344,6 тыс. рублей; 2024 год – 39747,7 тыс. рублей; 2025 год – 35136,2 тыс. рублей; <i>из них:</i> федеральный бюджет – 3 913,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 800,0 тыс. рублей; 2015 год – 400,0 тыс. рублей; 2016 год – 1011,1 тыс. рублей; 2017 год – 1702,0 тыс. рублей; 2018 год – 2025 год – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 178 713,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 15436,6 тыс. рублей; 2015 год – 13945,0 тыс. рублей; 2016 год – 15650,3 тыс. рублей;

<p>2017 год – 15347,9 тыс. рублей; 2018 год – 13107,0 тыс. рублей; 2019 год – 16621,3 тыс. рублей; 2020 год – 16429,6 тыс. рублей; 2021 год – 14780,1 тыс. рублей; 2022 год – 19821,4 тыс. рублей; 2023 год – 18419,0 тыс. рублей; 2024 год – 19155,7 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 1 466 254,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 254681,1 тыс. рублей; 2015 год – 294872,1 тыс. рублей; 2016 год – 321471,7 тыс. рублей; 2017 год – 323691,3 тыс. рублей; 2018 год – 170841,0 тыс. рублей; 2019 год – 23235,8 тыс. рублей; 2020 год – 21294,7 тыс. рублей; 2021 год – 20873,7 тыс. рублей; 2022 год – 22041,1 тыс. рублей; 2023 год – 17225,6 тыс. рублей; 2024 год – 15892,0 тыс. рублей; 2025 год – 30136,2 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 160 488,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 19900,0 тыс. рублей; 2015 год – 16225,0 тыс. рублей; 2016 год – 28856,3 тыс. рублей; 2017 год – 53477,7 тыс. рублей; 2018 год – 9596,4 тыс. рублей; 2019 год – 4406,2 тыс. рублей; 2020 год – 4626,5 тыс. рублей; 2021 год – 4300,0 тыс. рублей; 2022 год – 4700,0 тыс. рублей; 2023 год – 4700,0 тыс. рублей; 2024 год – 4700,0 тыс. рублей; 2025 год – 5000,0 тыс. рублей</p>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПОДПРОГРАММА № 4
«Развитие инфраструктуры объектов физической культуры, спорта и молодежной политики города Нижний Тагил»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 4

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре города Нижний Тагил. Задача: создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. 2. Количество муниципальных объектов физической культуры, спорта и молодежной политики, соответствующих требованиям (оборудованных элементами) доступности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 3. Ввод спортивной инфраструктуры муниципальной собственности
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию подпрограммы № 4 – 486 876,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 188572,1 тыс. рублей; 2015 год – 4808,1 тыс. рублей; 2016 год – 3240,0 тыс. рублей; 2017 год – 8329,2 тыс. рублей; 2018 год – 20310,0 тыс. рублей; 2019 год – 26531,3 тыс. рублей; 2020 год – 11513,0 тыс. рублей; 2021 год – 12933,0 тыс. рублей; 2022 год – 1704,2 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 208935,5 тыс. рублей; <i>из них:</i> федеральный бюджет – 10 450,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 10450,0 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 78 529,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 78135,2 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 195,7 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 199,0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 381 676,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 84986,9 тыс. рублей; 2015 год – 4808,1 тыс. рублей; 2016 год – 2020,0 тыс. рублей; 2017 год – 8329,2 тыс. рублей; 2018 год – 20310,0 тыс. рублей;

2019 год – 26335,6 тыс. рублей; 2020 год – 11513,0 тыс. рублей; 2021 год – 12734,0 тыс. рублей; 2022 год – 1704,2 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 208935,5 тыс. рублей; внебюджетные источники – 16 220,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 15000,0 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 1220,0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей; 2019 год – 0 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 0 тыс. рублей; 2022 год – 0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей
--

из них: федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 7 298,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 123,0 тыс. рублей; 2015 год – 134,0 тыс. рублей; 2016 год – 431,0 тыс. рублей; 2017 год – 469,4 тыс. рублей; 2018 год – 2200,0 тыс. рублей; 2019 год – 1600,0 тыс. рублей; 2020 год – 529,5 тыс. рублей; 2021 год – 1046,0 тыс. рублей; 2022 год – 765,3 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 652 170,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 41453,4 тыс. рублей; 2015 год – 40758,0 тыс. рублей; 2016 год – 45501,2 тыс. рублей; 2017 год – 50845,9 тыс. рублей; 2018 год – 65626,2 тыс. рублей; 2019 год – 68851,2 тыс. рублей; 2020 год – 50505,1 тыс. рублей; 2021 год – 59642,1 тыс. рублей; 2022 год – 60898,4 тыс. рублей; 2023 год – 41393,2 тыс. рублей; 2024 год – 37132,5 тыс. рублей; 2025 год – 89563,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 34 050,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1800,0 тыс. рублей; 2015 год – 2400,0 тыс. рублей; 2016 год – 2500,0 тыс. рублей; 2017 год – 4350,0 тыс. рублей; 2018 год – 3000,0 тыс. рублей; 2019 год – 3100,0 тыс. рублей; 2020 год – 3100,0 тыс. рублей; 2021 год – 2000,0 тыс. рублей; 2022 год – 2500,0 тыс. рублей; 2023 год – 3100,0 тыс. рублей; 2024 год – 3100,0 тыс. рублей; 2025 год – 3100,0 тыс. рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПОДПРОГРАММА № 5

«Развитие потенциала молодежи города Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 5

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития города Нижний Тагил.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь. 2. Создание условий для эффективной социальной и экономической самореализации потенциала молодежи, занятой в трудовой деятельности. 3. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками. 4. Формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей. 5. Развитие материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, охваченных программами, ориентированными на вовлечение молодежи в социальную практику в том числе: количество действующих молодежных представительных органов; доля поддерживаемых молодежных инициатив от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов; количество внедренных в муниципальных образованиях методик работы и пилотных программ (проектов) по работе с молодежью. 2. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, имеющих информацию для развития навыков самостоятельной жизнедеятельности, от общего числа молодежи в возрасте 14–35 лет. 3. Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, в том числе доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в возрасте 14–35 лет; доля студентов, участвующих в клубном студенческом движении, от общего числа студентов; доля молодых граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, от общего числа молодежи в возрасте 14–35 лет. 4. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, в том числе: численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (нарастающим итогом). 5. Доля молодежных организаций, охваченных методическим сопровождением по вопросам организации профилактики незаконного потребления алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, наркомании и токсикомании. 6. Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги. 7. Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу. 8. Количество созданных элементов (объектов) инфраструктуры молодежной политики отвечающих современным стандартам. 9. Количество муниципальных учреждений по работе с молодежью, обеспеченных элементами (объектами) инфраструктуры. 10. Количество созданных молодежных коворкинг-центров
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию подпрограммы № 5 – 693 518,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 43376,4 тыс. рублей; 2015 год – 43292,0 тыс. рублей; 2016 год – 48432,2 тыс. рублей; 2017 год – 55665,3 тыс. рублей; 2018 год – 70826,2 тыс. рублей; 2019 год – 73551,2 тыс. рублей; 2020 год – 54134,6 тыс. рублей; 2021 год – 62688,1 тыс. рублей; 2022 год – 64163,7 тыс. рублей; 2023 год – 44493,2 тыс. рублей; 2024 год – 40232,5 тыс. рублей; 2025 год – 92663,0 тыс. рублей,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПОДПРОГРАММА № 6

«Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 6

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цель: комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории города Нижний Тагил, направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории города Нижний Тагил. 2. Развитие материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в городе Нижний Тагил. 3. Реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, от общей численности молодежи в возрасте 14 – 35 лет. 2. Доля граждан допризывного возраста (14 – 18 лет), принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, от общего числа граждан допризывного возраста в городе Нижний Тагил. 34. Количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при муниципальной поддержке (доля организаций (учреждений), осуществляющих инновационные программы патриотической направленности, реализуемые при муниципальной поддержке). 35. Доля организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории города, улучшивших материально-техническую базу (доля учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания). 36. Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, в общем количестве населения города (доля участников мероприятий направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма к общему количеству населения в городе Нижний Тагил)
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию подпрограммы № 6 – 17 418,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1750,4 тыс. рублей; 2015 год – 810,4 тыс. рублей; 2016 год – 977,4 тыс. рублей; 2017 год – 884,8 тыс. рублей; 2018 год – 2013,1 тыс. рублей; 2019 год – 1811,6 тыс. рублей; 2020 год – 812,3 тыс. рублей; 2021 год – 735,6 тыс. рублей;

<p>2022 год – 772,4 тыс. рублей; 2023 год – 300,0 тыс. рублей; 2024 год – 300,0 тыс. рублей; 2025 год – 6250,0 тыс. рублей, <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 2 744,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 451,4 тыс. рублей; 2015 год – 191,1 тыс. рублей; 2016 год – 118,7 тыс. рублей; 2017 год – 204,4 тыс. рублей; 2018 год – 613,1 тыс. рублей; 2019 год – 582,0 тыс. рублей; 2020 год – 237,4 тыс. рублей; 2021 год – 135,3 тыс. рублей; 2022 год – 211,2 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 14 673,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1299,0 тыс. рублей; 2015 год – 619,3 тыс. рублей; 2016 год – 858,7 тыс. рублей; 2017 год – 680,4 тыс. рублей; 2018 год – 1400,0 тыс. рублей; 2019 год – 1229,6 тыс. рублей; 2020 год – 574,9 тыс. рублей; 2021 год – 600,3 тыс. рублей; 2022 год – 561,2 тыс. рублей; 2023 год – 300,0 тыс. рублей; 2024 год – 300,0 тыс. рублей; 2025 год – 6250,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей</p>
--

<p>2016 год – 16315,1 тыс. рублей; 2017 год – 15440,4 тыс. рублей; 2018 год – 15540,6 тыс. рублей; 2019 год – 15755,1 тыс. рублей; 2020 год – 14960,7 тыс. рублей; 2021 год – 15075,8 тыс. рублей; 2022 год – 15378,3 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 20000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 659 340,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 210000,0 тыс. рублей; 2015 год – 210000,0 тыс. рублей; 2016 год – 51160,5 тыс. рублей; 2017 год – 30927,5 тыс. рублей; 2018 год – 30400,0 тыс. рублей; 2019 год – 53300,5 тыс. рублей; 2020 год – 30400,0 тыс. рублей; 2021 год – 10152,0 тыс. рублей; 2022 год – 15000,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 18000,0 тыс. рублей</p>
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПОДПРОГРАММА № 9

«Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на 2016–2025 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 9

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2016 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Задача: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	<p>Всего на реализацию подпрограммы № 9 – 251 035,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 40923,7 тыс. рублей; 2017 год – 29896,6 тыс. рублей; 2018 год – 35628,4 тыс. рублей; 2019 год – 34892,5 тыс. рублей; 2020 год – 35306,5 тыс. рублей; 2021 год – 27160,9 тыс. рублей; 2022 год – 20227,3 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 27000,0 тыс. рублей, <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 6 002,7 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 1704,6 тыс. рублей; 2017 год – 969,7 тыс. рублей; 2018 год – 1483,4 тыс. рублей; 2019 год – 350,6 тыс. рублей; 2020 год – 245,3 тыс. рублей; 2021 год – 571,5 тыс. рублей; 2022 год – 677,6 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 47 498,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 6208,7 тыс. рублей; 2017 год – 4902,1 тыс. рублей; 2018 год – 6145,0 тыс. рублей; 2019 год – 6541,9 тыс. рублей; 2020 год – 7061,2 тыс. рублей; 2021 год – 5089,4 тыс. рублей; 2022 год – 4549,7 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 7000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 197 535,2 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 33010,4 тыс. рублей; 2017 год – 24024,8 тыс. рублей; 2018 год – 28000,0 тыс. рублей; 2019 год – 28000,0 тыс. рублей; 2020 год – 28000,0 тыс. рублей; 2021 год – 21500,0 тыс. рублей; 2022 год – 15000,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 20000,0 тыс. рублей</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПОДПРОГРАММА № 10

«Профилактика девиаций молодежи города Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 10

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПОДПРОГРАММА № 7

«Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 7

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задача: предоставление социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество молодых семей, получивших социальную выплату. 2. Удельный вес числа семей, получивших социальную выплату и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учете, нуждающихся в жилье)
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	<p>Всего на реализацию подпрограммы № 7 – 945 292,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 249040,6 тыс. рублей; 2015 год – 246271,2 тыс. рублей; 2016 год – 86606,9 тыс. рублей; 2017 год – 51545,9 тыс. рублей; 2018 год – 67205,2 тыс. рублей; 2019 год – 88834,2 тыс. рублей; 2020 год – 57315,5 тыс. рублей; 2021 год – 27560,3 тыс. рублей; 2022 год – 32913,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 38000,0 тыс. рублей, <i>из них:</i> федеральный бюджет – 39 887,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7158,0 тыс. рублей; 2015 год – 7637,0 тыс. рублей; 2016 год – 9325,0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 6473,8 тыс. рублей; 2019 год – 6257,5 тыс. рублей; 2020 год – 2119,6 тыс. рублей; 2021 год – 357,3 тыс. рублей; 2022 год – 559,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 87 039,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 16602,4 тыс. рублей; 2015 год – 13355,1 тыс. рублей; 2016 год – 9806,3 тыс. рублей; 2017 год – 5178,0 тыс. рублей; 2018 год – 14790,8 тыс. рублей; 2019 год – 13521,1 тыс. рублей; 2020 год – 9835,2 тыс. рублей; 2021 год – 1975,2 тыс. рублей; 2022 год – 1975,7 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 159 025,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 15280,2 тыс. рублей; 2015 год – 15279,1 тыс. рублей;</p>

Цели и задачи подпрограммы	Цель: формирование механизмов поддержки молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации на территории города Нижний Тагил. Задачи: 1. Организация и проведение профилактических образовательных, культурных и спортивных мероприятий. 2. Оказание правовой, психологической помощи и услуг молодым гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний. 2. Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, охваченной программами и мероприятиями поддержки. 3. Доля населения города, принявших участие в проведении городских физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях. 4. Количество молодых граждан, которым оказаны услуги профилактической направленности
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию подпрограммы № 10 – 929,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 2017 годы – 0 тыс. рублей; 2018 год – 297,0 тыс. рублей; 2019 год – 251,0 тыс. рублей; 2020 год – 61,0 тыс. рублей; 2021 год – 100,0 тыс. рублей; 2022 год – 70,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 150,0 тыс. рублей, <i>из них:</i> федеральный бюджет – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 929,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 2017 годы – 0 тыс. рублей; 2018 год – 297,0 тыс. рублей; 2019 год – 251,0 тыс. рублей; 2020 год – 61,0 тыс. рублей; 2021 год – 100,0 тыс. рублей; 2022 год – 70,0 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 150,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей

Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2025 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: повышение уровня защиты населения и территории муниципального образования город Нижний Тагил от чрезвычайных ситуаций, пожаров, угроз военного и мирного времени. Задачи: 1. Реализация системы мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, смягчению последствий чрезвычайных ситуаций и защите населения от воздействия опасных факторов чрезвычайных ситуаций. 2. Реализация системы мер по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной, водной и антитеррористической безопасности
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты (противогазами, аптечками, респираторами и тому подобное) муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений. 2. Доля подведомственных муниципальных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности по результатам проверок отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил. 3. Количество муниципальных объектов физической культуры, спорта и молодежной политики, оборудованных средствами инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию подпрограммы № 11 – 44 877,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1169,1 тыс. рублей; 2015 год – 2127,4 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 3696,7 тыс. рублей; 2018 год – 6763,7 тыс. рублей; 2019 год – 11581,9 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 269,7 тыс. рублей; 2022 год – 5493,6 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 13775,0 тыс. рублей, <i>из них:</i> федеральный бюджет год – 0 тыс. рублей; областной бюджет – 0 тыс. рублей; местный бюджет – 44 877,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1169,1 тыс. рублей; 2015 год – 2127,4 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 3696,7 тыс. рублей; 2018 год – 6763,7 тыс. рублей; 2019 год – 11581,9 тыс. рублей; 2020 год – 0 тыс. рублей; 2021 год – 269,7 тыс. рублей; 2022 год – 5493,6 тыс. рублей; 2023 год – 0 тыс. рублей; 2024 год – 0 тыс. рублей; 2025 год – 13775,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПОДПРОГРАММА № 11

«Предупреждение чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона, пожарная, водная и антитеррористическая безопасность»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 11

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к постановлению Администрации города от 11.11.2022 № 2417-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2025 года»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2025 года»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя по годам													Источник значений показателей
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	ПОДПРОГРАММА № 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2025 года»															
2	ЦЕЛЬ 1: руководство и управление в сфере установленных функций отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики															
3	ЗАДАЧА 1 «Повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения функций учреждениями отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики»															
4	Мониторинг качества оказания муниципальных услуг подведомственными учреждениями	периодичность	ежеквартально	ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2013 № 624 (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2013 № 2996)
		количество проверок (не менее)	-	-	24	24	24	24	-	24	24	25	25	25	25	постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.06.2019 № 1210-ПА
5	Доля подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме	процентов	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2013 № 624 (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2013 № 2996)
			-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	постановление Администрации города Нижний Тагил от 13.06.2019 № 1210-ПА
6	ЗАДАЧА 2 «Обеспечение эффективного и качественного управления сферой физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил, государственными и муниципальными финансами, использования муниципального имущества»															
7	Доля специалистов отрасли физической культуры, спорта и молодежной политики, повысивших квалификацию в соответствующем году	процентов	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	-	-	-	-	-	-	-	постановление Администрации города Нижний Тагил от 25.03.2013 № 624 (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2013 № 2996), распоряжение Губернатора Свердловской области от 15 июня 2022 г. № 120-ПГ
			-	-	-	-	-	-	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20
8	Достижение уровня средней заработной платы педагогических работников учреждений, оказывающих услуги в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, до уровня средней заработной платы в Свердловской области	процентов	80	85	90	95	100	100	-	-	-	-	-	-	-	постановление Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 17.10.2019 № 701-ПП), постановление Правительства Свердловской области от 17.10.2019 № 684-ПП
			-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
9	ПОДПРОГРАММА № 2 «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил»															
10	Цель 2: создание условий для развития физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов															
11	ЗАДАЧА 3 «Привлечение населения города Нижний Тагил к здоровому образу жизни»															
12	Доля жителей города, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения города Нижний Тагил в возрасте 3 – 79 лет	процентов	20	21	32,5	34	36	38	40	43	52,2	55,2	57,9	61,9	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 № 246-ПП), распоряжение Губернатора Свердловской области от 15 июня 2022 г. № 120-ПГ	
13	Доля граждан среднего возраста (женщины 30 – 54 года, мужчины: 30 – 59 лет), систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	процентов	-	-	-	-	-	-	32,2	37,5	41,5	48,6	55	55	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 18.06.2020 № 415-ПП)	
14	Доля граждан старшего возраста (женщины 55 – 79 лет, мужчины: 60 – 79 лет), систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процентов	-	-	-	-	-	-	16,2	20	24,6	24,7	25	25	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 18.06.2020 № 415-ПП)	

	в том числе доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в возрасте 14 – 35 лет	процентов	–	–	–	–	–	–	10	11	12	13	14	14	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 15.04.2021 N 218-ПП)	
	в том числе доля студентов, участвующих в клубном студенческом движении, от общего числа студентов	процентов	–	–	–	–	–	–	3	4	5	6	7	7		
	в том числе доля молодых граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, от общего числа молодежи в возрасте 14 – 35 лет	процентов	–	–	–	–	–	2	3	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП	
процентов		–	–	–	–	–	–	–	3	4	5,2	6,4	7,6	8,8	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 02.06.2022 N 363-ПП), распоряжение Губернатора Свердловской области от 15 июня 2022 г. № 120-РГ	
49	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет	процентов	17	17	17	18	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013№ 1332-ПП	
–			–	–	–	–	18	18	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП
	в том числе численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования (нарастающим итогом)	количество	–	–	–	–	–	–	20	21	22	23	24	24	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 15.04.2021 N 218-ПП)	
50	ЗАДАЧА 13 «Формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей»															
51	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет	процентов	12	12	13	13	–	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013№ 1332-ПП
–			–	–	–	–	14	14	–	–	–	–	–	–	–	–
	Доля молодежных организаций, охваченных методическим сопровождением по вопросам организации профилактики незаконного потребления алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, наркомании и токсикомании		–	–	–	–	–	–	100	100	100	100	100	100	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	
52	Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	процентов	–	–	–	–	–	–	95	95	95	95	95	95	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	
53	ЗАДАЧА 14 «Развитие материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью»															
54	Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам по делам молодежи, улучшивших материально-техническую базу	единиц	2	2	2	3	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013№ 1332-ПП	
–			–	–	–	–	2	2	–	–	–	–	–	–	–	–
55	Количество созданных элементов (объектов) инфраструктуры молодежной политики, отвечающих современным стандартам	единиц	–	–	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП	
–			–	–	–	–	–	–	–	1	1	2	2	2	2	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
56	Количество муниципальных учреждений по работе с молодежью, обеспеченных элементами (объектами) инфраструктуры	единиц	–	–	–	–	1	1	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП	
–			–	–	–	–	–	–	–	1	1	2	2	2	2	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
57	Количество созданных молодежных коворкинг-центров	единиц	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП	
–			–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	1	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП
58	ПОДПРОГРАММА № 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан города Нижний Тагил»															
59	ЦЕЛЬ 7: Комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории города Нижний Тагил, направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию															
60	ЗАДАЧА 15 «Расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории города Нижний Тагил»															
61	Доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, от общей численности молодежи в возрасте 14 – 35 лет	процентов	40	45	45	45	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП	
–			–	–	–	–	45	45	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП
–			–	–	–	–	–	–	–	45	45	45	45	45	45	45
62	Доля граждан допризывного возраста (14 – 18 лет), принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерьях, от общего числа граждан допризывного возраста в городе	процентов	13	14	14	15	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП	
–			–	–	–	–	15	15	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП
63	Доля организаций (учреждений), осуществляющих инновационные программы патриотической направленности, реализуемые при муниципальной поддержке	процентов	4	8	10	10	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП	
–			–	–	–	–	3	4	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП
	Количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при муниципальной поддержке	количество	–	–	–	–	–	–	4	4	5	5	6	6	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	
64	ЗАДАЧА 16 «Развитие материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в городе Нижний Тагил»															
65	Доля учреждений, улучшивших учебно-материальные условия организации патриотического воспитания	процентов	5	10	10	15	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013№ 1332-ПП	
–			–	–	–	–	15	15	–	–	–	–	–	–	–	–
	Доля организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории города, улучшивших материально-техническую базу		–	–	–	–	–	–	18	18	20	20	20	20	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП	
66	ЗАДАЧА 17 «Реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национальной-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма»															
67	Доля участников мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национальной-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма к общему количеству населения в городе Нижний Тагил	процентов	–	–	–	–	3	4	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП	
–			–	–	–	–	–	–	–	4	5	6	6	7	7	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП, распоряжение Губернатора Свердловской области от 15 июня 2022 г. N 120-РГ
68	ПОДПРОГРАММА № 7 «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в городе Нижний Тагил»															
69	ЦЕЛЬ 8: предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий															
70	ЗАДАЧА 18 «Предоставление социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»															
71	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	60	60	31	30	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013№ 1332-ПП	
–			–	–	–	–	30	30	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП
–			–	–	–	–	–	–	–	30	30	30	30	30	30	постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 06.10.2022 № 668-ПП)
72	Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учете, нуждающихся в жилье по состоянию на 1 января 2010 года	процентов	4,1	4,3	4,3	4,4	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013№ 1332-ПП	
–			–	–	–	–	5	5	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП
	Удельный вес числа семей, получивших социальную выплату и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий		–	–	–	–	–	–	5,5	5,5	6	6	6	6	постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (в редакции постановления Правительства Свердловской области от 06.10.2022 № 668-ПП)	
73	ПОДПРОГРАММА № 8 «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим на территории города Нижний Тагил, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 2015 года»															
74	ЦЕЛЬ 9: предоставление финансовой поддержки молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)															
75	ЗАДАЧА 19 «Предоставление молодым семьям финансовой поддержки в форме социальных выплат на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»															
76	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты для погашения основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	семей	8	8	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам:

- город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5; город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4;
- город Нижний Тагил, поселок Покровское-1, дом 88; город Нижний Тагил, улица Советская, дом 33;
- город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1; город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2;
- город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3; город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4;
- город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 75; город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50;
- город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67; город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а;
- город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом 5; город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 32;
- город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 34; город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 36;
- город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 38; город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 40;
- город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 42; город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 44

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

часть 2 статьи 163, часть 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ,

пункт 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,

постановление Администрации города Нижний Тагил от 20.09.2022 № 2318-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

2. Организатор конкурса: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Почтовый адрес: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Адрес электронной почты: ujkx10@ntagil.org

Контактный телефон/факс: (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв.м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
1	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	1972		2	8	333,00	0,00	30,98	Электроснабжение		1216
2	город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4	1946	шлакоблочный	2	16	763,2	0,00	144,2	Электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление		2520,00
3	город Нижний Тагил, поселок Покровское-1, дом 88	1964	шлакоблочный	4	32	1274,6	0,00	95,6	Электроснабжение, холодное водоснабжение, газификация, водоотведение, отопление		456
4	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 33	1956		3	21	1342,5	575,8	178	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		1216
5	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1	1975	-	5	140	1 938,80	513,20	2138,8	Электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение	-	2956
6	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2	1976	-	5	144	2 154,20	323,40	2054,2	Электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение	-	4216
7	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3	1975	-	5	144	2 192,70	339,40	1379,9	Электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение	-	3621
8	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4	1975	-	5	144	2 378,00	1 007,40	1358,4	Электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение	-	2956
9	город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75	1968		5	83	1309,2	216,2	755,3	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		3600
10	город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50	1972		5	100	1 107,90	0,00	1455	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		2157
11	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67	1952		2	12	754,40	0,00	68,8	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		1488
12	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а	1985		5	144	2 149,60	380,50	1736,2	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		3631
13	город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом 5	1948		3	60	1 262,90	389,50	1226,2	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		2130
14	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 32	1957		2	8	447,10	0,00	332,7	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		2128
15	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 34	1958		2	8	449,50	0,00	44,5	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		2300
16	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 36	1958		2	8	447,90	0,00	56,3	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		969
17	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 38	1958		2	8	449,70	0,00	56,6	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		1630
18	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 40	1957		2	8	449,40	0,00	55,5	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		3087
19	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 42	1958		2	8	452,00	0,00	343,5	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		2742
20	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 44	1958		2	8	450,00	0,00	341,3	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение		1914

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом в зависимости от конструктивных и технических параметров дома:

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	

(Окончание на 46-48-й стр.)

при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	
выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.);	
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка звукоизоляции и огнезащиты;	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. При наличии уязвимости обустройства отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.	
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД	
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	
проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	
контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоулавливания	
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД	
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;	
гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;	
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	

18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее);	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и так далее), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	немедленно
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	постоянно
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	по мере необходимости
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
очистка и промывка водонапорных баков	
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	1 раз в год при подготовке к работе в зимних условиях
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	
удаление воздуха из системы отопления;	
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	по мере необходимости
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в месяц
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	по мере необходимости
обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности).	постоянно
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в МКД:	
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД	
организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	по мере необходимости
обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	по мере необходимости
обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	по мере необходимости
обеспечение проведения технического освидетельствования лифта, в том числе после замены элементов оборудования	по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	1 раз в квартал
24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно

25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	
26. Работы по обеспечению вывоза ТКО, в том числе откачке жидких бытовых отходов:	
работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контернерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов;	постоянно
организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	постоянно
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	
29. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	
30. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлечь на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ этажа/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м (без НДС)	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	19,22	76 803,12
2	город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4	16,38	150 014,59
3	город Нижний Тагил, поселок Покровское-1, дом 88	19,22	293 973,74
4	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 33	16,38	377 061,05
5	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1	19,22	565 529,28
6	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2	19,22	571 433,66
7	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3	19,22	584 003,54
8	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4	19,22	780 808,66
9	город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75	15,49	283 541,35
10	город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50	12,81	170 306,39
11	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67	12,81	115 966,37
12	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а	12,81	388 926,97
13	город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом 5	12,81	254 006,93
14	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 32	12,81	68 728,21
15	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 34	12,81	69 097,14
16	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 36	12,81	68 851,19
17	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 38	12,81	69 127,88
18	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 40	12,81	69 081,77
19	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 42	12,81	69 481,44
20	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 44	12,81	69 174,00

* Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения указан без оплаты за содержание общедомовых приборов учета и вывоза ЖБО.

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Адрес дома	Виды благоустройства
город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	Электроснабжение
город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4	Электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, поселок Покровское-1, дом 88	Электроснабжение, холодное водоснабжение, газификация, водоотведение, отопление
город Нижний Тагил, улица Советская, дом 33	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1	Электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2	Электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3	Электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4	Электроснабжение, отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение
город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение

город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом 5	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 32	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 34	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 36	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 38	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 40	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 42	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение
город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 44	Электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 18.11.2022 по 19.12.2022 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

9. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы.

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 18.11.2022 по 19.12.2022 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, 19.12.2022, в 10.00.

12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании, кабинет 273, 21.12.2022, в 14.00.

13. Место, дата и время проведения конкурса: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 273, 22.12.2022, в 14.00.

14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

№ лота п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, улица Забойщиков, дом 5	320,01
2	город Нижний Тагил, улица Индивидуальная, дом 4	625,06
3	город Нижний Тагил, поселок Покровское-1, дом 88	1 224,89
4	город Нижний Тагил, улица Советская, дом 33	1 571,09
5	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/1	2 356,37
6	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/2	2 380,97
7	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/3	2 433,35
8	город Нижний Тагил, улица Юности, дом 3/4	3 253,37
9	город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75	1 181,42
10	город Нижний Тагил, улица Ватутина, дом 50	709,61
11	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, дом 67	483,19
12	город Нижний Тагил, улица Орджоникидзе, дом 1а	1 620,53
13	город Нижний Тагил, улица Тагильская, дом 5	1 058,36
14	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 32	286,37
15	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 34	287,90
16	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 36	286,88
17	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 38	288,03
18	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 40	287,84
19	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 42	289,51
20	город Нижний Тагил, улица Энтузиастов, дом 44	288,23

Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (Управление ЖКХ, л/с 05917002580)
ИНН 6623058602
КПП 662301001
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
р/сч № 03232643657510006200
БИК 016577551
к/сч № 40102810645370000054
С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

И.о. начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил П. С. ЛОПАТНИКОВ
16 ноября 2022 года
МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.11.2022 № 2466-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.08.2022 №1857-ПА «Об установлении публичного сервитута»

Рассмотрев обращение Открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.08.2022 № 1857-ПА «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «(площадью 1473 кв. метра)» заменить словами «(площадью 1700 кв. метров)»;

2) приложение № 1 «Таблица координат характерных точек границ публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 66:19:1901001:526» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 «Расчет платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:19:1901001:526» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить копию данного постановления в течение 5 рабочих дней в орган регистрации прав и обладателю публичного сервитута.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города, первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 16.11.2022 № 2466-ПА

Изменения в приложение № 1

Таблица координат характерных точек границ публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 66:19:1901001:526

№ точек	X	Y
1	520 466,78	1 489 306,92
2	520 464,86	1 489 312,36
3	520 184,99	1 489 213,68
4	520 190,58	1 489 209,54
1	520 466,78	1 489 306,92

Площадь: 1700 кв. метров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 16.11.2022 № 2466-ПА

Изменения в расчет платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:19:1901001:526

$$C = S_{\text{пс}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{S_{\text{общ}}} \times 0,01\% \times T + \text{ндс, где}$$

C- плата за публичный сервитут;
S_{пс} – площадь земельного участка, обремененного сервитутом;
C_{общ} – кадастровая стоимость земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
S_{общ} – площадь земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут;
T – срок публичного сервитута.

$$C = 1700 \times \frac{328192,405}{2853847} \times 0,01\% \times 49 + (\text{ндс } 20\%) = 1,15 \text{ рублей.}$$

В соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

$$C = \frac{328192,405}{100} \times 0,1 = 328,19 \text{ рублей.}$$

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ольга Владимировна ПОЛЯКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 12838. Т. 39. Объем 12 п. л. Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 19.15.

■ Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
■ Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
■ Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
■ Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).