

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 17.10.2022 № 2240-ПА

О внесении изменений в нормативы затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2020 № 1463-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в связи с уточнением затрат, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 2240-ПА

Изменение в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

ГЛАВА 4. Затраты на приобретение основных средств

15. Затраты на приобретение основных средств

Наименование	Количество, штук	Цена единицы, рублей	Всего затраты, не более, рублей
Кондиционер (S охлаждения до 50 кв. м)	6	50 000	300 000
Кондиционер (S охлаждения свыше 50 кв. м)	2	100 000	200 000
Телефонный аппарат	20	5 000	100 000
Система видеонаблюдения	1	200 000	200 000
Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП, сетевой фильтр)	80	52 000	4 160 000
Зарядно – пусковые устройства	2	30 000	60 000
Сервер	1	1 900 000	1 900 000

16. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество, штук	Цена единицы, рублей	Всего затраты, не более, рублей
МФУ лазерный ф. А4	7	35 000	245 000
Телефонный аппарат аналоговый	3	1 500	4 500
IP телефон	2	7 500	15 000
Гарнитура к IP телефону	4	4 500	18 000
Управляемые коммутаторы (48 портов)	1	49 500	49 500
Гарнитура USB к ПК	5	4 900	24 500
Коммутатор Cisco	1	200 000	200 000
Беспроводная точка доступа	1	10 000	10 000
USB модем	1	6 000	6 000
Роутер VPN	5	4 500	22 500
Источник бесперебойного питания	2	8500	17 000
Мобильный телефон (смартфон)	1	20 000	20 000
Бактерицидный облучатель	1	25 000	25 000
СВЧ печь	1	10 000	10 000
Устройство записи телефонных переговоров	1	40 000	40 000
Телевизионная приставка	1	2 000	2 000
Телевизионная антенна	1	1 500	1 500
Электрокипятильник	1	15 000	15 000
Калькулятор	10	1 200	12 000
Проектор	1	70000	70 000
МФУ лазерный ф. А3	1	200 000	200 000
Комплект обновления уПАК VIP NET Coordinator HV1000 4.x (включая платформу (upgrade hv1000))	1	340 000	340 000
Итого			1 347 500

(Окончание на 2-3-й стр.)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов, утвержденных постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 14.02.2022 № 286-ПА, от 18.03.2022 № 535-ПА, от 28.04.2022 № 891-ПА, от 07.06.2022 № 1193-ПА, от 23.06.2022 № 1291-ПА, от 15.07.2022 № 1481-ПА, от 09.08.2022 № 1669-ПА, от 26.08.2022 № 1836-ПА, от 27.09.2022 № 2073-ПА) (далее – постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА), следующее изменение:

пункты 15, 16 главы 4 раздела 1, пункт 49 главы 10 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

2. Внести в нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Дзержинского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА, следующее изменение:

пункт 23 главы 10 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение № 2);

3. Внести в нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА, следующее изменение:

пункт 24 главы 10 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение № 3);

4. Внести в нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Ленинского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА, следующее изменение:

пункт 25 главы 10 раздела 2 изложить в новой редакции (приложение № 4);

5. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Нижнетагильское агентство по управлению муниципальным имуществом» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА, следующее изменение:

раздел 2 главы 10 дополнить пунктом 21–1 (приложение № 5);

6. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр земельного права» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА, следующее изменение:

пункт 9 главы 3, пункт 14 главы 5 раздела 1 изложить в новой редакции, раздел 2 главы 10 дополнить пунктом 30–1 (приложение № 6);

7. Внести в нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Единый учетный центр» и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения, утвержденные постановлением Администрации города Нижний Тагил от 28.01.2022 № 161-ПА, следующее изменение:

пункт 7 главы 3 раздела 1 изложить в новой редакции, главу 9 раздела 2 дополнить пунктом 21–1 (приложение № 7).

8. Управлению муниципальных закупок Администрации города разместить данное постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

9. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

ГЛАВА 10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей

Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предметов канцелярских принадлежностей и бумаги в год	Цена предмета канцелярских принадлежностей (не более, рублей)	Затраты в год (рублей)
Антистеплер	штук	15	60	900
Блок бумаги для записей	штук	200	80	16 000
Бумага для офисной техники А4	пачек	1 500	700	1 050 000
Бумага А3	пачек	10	1300	13 000
Бумага для записок (липкая)	штук	200	50	10 000
Блокнот на спирали А-5	штук	40	70	2 800
Доска-планшет с прижимом	штук	5	200	1 000
Дырокол	штук	10	450	4 500
Зажим для бумаги	упаковок (по 12 штук)	100	75	7 500
Закладки пластиковые	штук	300	90	27 000
Карандаш простой	штук	250	10	2 500
Клей карандашный	штук	150	50	7 500
Книга канцелярская	штук	65	120	7 800
Конверт немаркированный формата А-4	штук	500	10	5 000
Корректирующая лента	штук	150	140	21 000
Короб архивный разборный	штук	200	200	40 000
Краска штемпельная	штук	10	270	2 700
Ластик	штук	100	15	1 500
Лоток вертикальный трехсекционный	штук	10	600	6 000
Лоток горизонтальный	штук	15	320	4 800
Маркер-текстовыделитель	штук	150	50	7 500
Ножницы	штук	30	130	3 900
Нож канцелярский	штук	20	40	800
Набор настольный с предметами	штук	10	400	4 000
Папка-регистратор 70 мм	штук	80	180	14 400
Папка-регистратор 50 мм	штук	80	210	16 800
Папка с прозрачным верхом	штук	300	25	7 500
Папка регистратор на кольцах (2 кольца)	штук	50	100	5 000
Папка на 100 файлов	штук	20	250	5 000
Папка-уголок	штук	300	25	7 500
Папка на 30 файлов	штук	30	100	3 000
Папка на 40 файлов	штук	30	130	3 900
Папка на 60 файлов	штук	30	170	5 100
Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	100	100	10 000
Папка-скоросшиватель картон	штук	400	20	8 000
Папка архивная	штук	100	80,19	8 019
Папка архивная из бумвинила	штук	300	450	135 000
Папка для бумаг с завязками	штук	400	20	8 000
Папка конверт на кнопке	штук	200	30	6 000
Ручка гелевая (черная, синяя)	штук	40	25	1 000
Ручка шариковая	штук	400	15	6 000
Скобы для степлера № 10	упаковок	200	25	5 000
Скобы для степлера № 24	упаковок	200	35	7 000
Скотч 48 х 66	штук	80	80	6 400
Скотч 19 х 33	штук	60	25	1 500
Скрепки канцелярские металлические	упаковок (по 100 штук)	200	60	12 000
Скрепки цветные металлические, 28 мм	упаковок (по 100 штук)	20	50	1 000
Степлер № 10	штук	25	190	4 750
Степлер № 24	штук	25	240	6 000
Стержни для ручек (гелевые)	штук	30	17	510
Стержни для ручек шариковые	штук	100	10	1 000
Файл-вкладыш А4	упаковок	300	150	45 000
Файл-вкладыш А3	упаковок	5	250	1 250

Точилка с контейнером	штук	50	60	3 000
Батарейки (АА, ААА)	штук	100	100	10 000
Кнопки силовые, цветные	упаковок	20	100	2 000
Корзина для бумаг	штук	10	180	1 800
Рамка со стеклом 210*300 мм	штук	400	200	80 000
Рамка со стеклом 300*400 мм	штук	400	270	108 000
Ролик для факсов из термобумаги	штук	50	140	7 000
Корректирующая жидкость	штук	50	40	2 000
Папка-планшет А4	штук	5	190	950
Флаг РФ	штук	20	800	16 000
Ежедневник недатированный в твердом переплете	штук	20	200	4 000
Линейка	штук	50	40	2 000
Клей ПВА	штук	20	100	2 000
Конверт почтовый 229*324 мм (кому – куда)	штук	500	10	5 000
Конверт Евро 110*220 мм	штук	200	7	1 400
Конверт А-5	штук	100	3,50	3 500
Книга учета 48 листов	штук	30	70	2 100
Папка архивная на завязках, микрофронтон, 150 мм	штук	100	200	2 000
Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	штук	400	50	20 000
Итого				1 862 979

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 2240-ПА

Изменение в нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Дзержинского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

ГЛАВА 10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

23. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Норматив количества, штук	Стоимость за единицу, не более, рублей	Затраты в год, рублей
Служебный автомобиль	1	1 500 000	1 500 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 2240-ПА

Изменение в нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Тагилстроевского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

ГЛАВА 10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Норматив количества, штук	Стоимость за единицу, не более, рублей	Затраты в год, рублей
Служебный автомобиль	1	1 500 000	1 500 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 2240-ПА

Изменение в нормативы количества товаров, работ, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения администрация Ленинского района города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

ГЛАВА 10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

25. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Норматив количества, штук	Стоимость за единицу, не более, рублей	Затраты в год, рублей
Служебный автомобиль	1	1 500 000	1 500 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 2240-ПА

**Изменение в нормативы количества товаров, работ, услуг,
используемых при расчете нормативных затрат
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Нижнетагильское агентство
по управлению муниципальным имуществом»
и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения**

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

**ГЛАВА 10. Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

21–1. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Норматив количества, штук	Стоимость за единицу, не более, рублей	Затраты в год, рублей
Служебный автомобиль	1	1 500 000	1 500 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 2240-ПА

**Изменение в нормативы количества товаров, работ, услуг,
используемых при расчете нормативных затрат
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Центр земельного права»
и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения**

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**ГЛАВА 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению (модернизации) программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, иного программного обеспечения, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество лицензий, единиц	Количество месяцев сопровождения	Стоимость, рублей	Затраты в год, рублей
Лицензионное обслуживание АО ПФ «СКБ Контур»	2	12	7 000	14 000
Программное обеспечение Информационная система «Реестр имущества МО города Нижний Тагил»	1	12	75 000	75 000
Программный комплекс папoCAD Геоника, базовый модуль (локальная, постоянная лицензия)	1	12	85 000	85 000
Программный комплекс папoCAD Plus (локальная, постоянная лицензия)	1	12	56 000	56 000
ЭЦП для работы с Росреестром	10	12	7 000	70 000
Предоставление неисключительных прав использования ПО «СБиС++ Электронная отчетность» (годовой пакет)	1	18	4 000	4 000
КРЕДО ДАТ 5.0	1	12	65 000	65 000
Аппаратный ключ защиты USB	1	12	4 000	4 000
Обновление АРГО (Сетевая версия) до актуальной версии	1	12	13 000	13 000
Оказание услуг по предоставлению доступа к данным базовых станций	1	12	40 000	40 000
Программное обеспечение для обработки результатов аэрофотосъемки	1	12	310 000	310 000
Модернизация программного обеспечения Информационная система «Реестр имущества МО города Нижний Тагил»				1 400 000
1С:Предприятие 8. Аренда и управление недвижимостью для 1С:Бухгалтерия государственного учреждения. Электронная поставка	1	12	55 000	55 000
1С:Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест. Электронная поставка	1	12	46 000	46 000
1С:Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 1 рабочее место. Электронная поставка	2	12	11 000	22 000
1С:Аренда и управление недвижимостью. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест. Электронная поставка	1	12	46 000	46 000

1С:Аренда и управление недвижимостью. Клиентская лицензия на 1 рабочее место. Электронная поставка	2	12	11 000	2 000
Итого				2 327 000

ГЛАВА 5. Затраты на приобретение материальных запасов

14. Затраты на приобретение комплектующих и других запасных частей для компьютерной техники

Наименование	Количество, штук	Цена единицы, рублей	Всего затраты, не более, рублей
Блок питания	8	20 000	160 000
Жесткий диск	8	9 000	72 000
Жесткий диск	6	10 000	60 000
Клавиатура	10	1 000	10 000
Манипулятор типа «мышь»	10	1 000	10 000
Оперативная память 8 Гб	8	13 000	104 000
Источник бесперебойного питания	11	10 000	110 000
Вентилятор	9	1 000	9 000
Кулер для процессора	2	12 000	24 000
Сетевой фильтр	10	1 000	10 000
Процессор	8	40 000	320 000
Материнская плата	8	21 000	168 000
Корпус	8	10 000	80 000
Видеокарта	4	30 000	120 000
Итого			1 257 000

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

**ГЛАВА 10. Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

30–1. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Норматив количества, штук	Стоимость за единицу, не более, рублей	Затраты в год, рублей
Служебный автомобиль	1	1 500 000	1 500 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению Администрации города от 17.10.2022 № 2240-ПА

**Изменение в нормативы количества товаров, работ, услуг,
используемых при расчете нормативных затрат
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Единый учетный центр»
и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения**

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

**ГЛАВА 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Наименование услуги по сопровождению и приобретению ПО	Единица измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения (рублей)	Затраты в год (рублей)	Примечание
Лицензионное обслуживание ПО «Контур-Зарплата (АМБа)»	часов	150	2 400	360 000	
Лицензионное обслуживание ПП «1С: Бухгалтерия»	часов	150	2 400	360 000	
Годовой пакет 1С ИТС Бюджет ПРОФ	год	1	600 576	600 576	12 месяцев
Годовой пакет обновлений «Контур-Зарплата (АМБа)» на 73 организации	год	1	400 000	400 000	12 месяцев
Предоставление неисключительных прав использования ПО «Контур. Экстерн (Электронная отчетность)»	год	2		110 000	пакет на 24 месяца
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный на 115 рабочих места, продление лицензии	год	2		276 000	пакет на 24 месяца
Итого				2 106 576	

РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

**ГЛАВА 9. Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение основных средств
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

21–1. Затраты на приобретение транспортных средств

Наименование	Норматив количества, штук	Стоимость за единицу, не более, рублей	Затраты в год, рублей
Служебный автомобиль	1	1 500 000	1 500 000

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 14.10.2022 № 2230-ПА

Об организации работы по подготовке и проведению на территории города Нижний Тагил мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов

Учитывая социальную значимость Международного Дня инвалидов, в целях привлечения внимания к проблемам людей с ограниченными возможностями, поддержки их прав и оказания им дополнительной социальной поддержки, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Ежегодно, в ноябре – декабре организовывать и проводить на территории города Нижний Тагил мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов.
- Утвердить План по подготовке и проведению на территории города Нижний Тагил мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов (далее – План мероприятий) (приложение № 1).
- Ответственным исполнителям Плана мероприятий ежегодно, в срок до 10 ноября, готовить и направлять в управление социальных программ и семейной политики Администрации города предложения для включения в Программу праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов, на территории города Нижний Тагил (далее – Программа праздничных мероприятий) по форме (приложение № 2).
- Управлению социальных программ и семейной политики Администрации города ежегодно, в срок до 15 ноября, формировать Программу праздничных мероприятий и направлять в отдел по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города для размещения на официальном сайте города.
- Отделу по работе со средствами массовой информации и информационно-аналитической работе Администрации города ежегодно, в срок до 20 ноября, обеспечивать размещение Программы праздничных мероприятий на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить финансирование мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Нижний Тагил на текущий год.
- Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – ежегодно 1 марта.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 14.10.2022 № 2230-ПА

План по подготовке и проведению на территории города Нижний Тагил мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
РАЗДЕЛ 1. Информационные мероприятия			
1.	Организация размещения в средствах массовой информации: – Программы праздничных мероприятий, проводимых в рамках Международного Дня инвалидов; – пресс-релизов о мероприятиях, реализуемых в рамках Международного Дня инвалидов; – материалов информационно-консультативного характера для инвалидов и семей, воспитывающих детей-инвалидов; – мероприятий по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры города для маломобильных групп населения	ноябрь – декабрь	Жернакова А. В., Мигунова Л. А., Пануш Л. Ю. (по согласованию)
2.	Подготовка новостных сюжетов («Тагил-ТВ») и публикаций («Тагильский рабочий») о системе работы по реабилитации тагильчан с инвалидностью, в том числе детей-инвалидов, в городе Нижний Тагил	ноябрь – декабрь	Жернакова А. В.
3.	Распространение информационно-просветительских материалов (буклетов, листовок, брошюр) для тагильчан с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Пануш Л. Ю. (по согласованию), Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В. (по согласованию), Лулева Т. В. (по согласованию)
РАЗДЕЛ 2. Организационные мероприятия			
4.	Подготовка и проведение Координационного совета по делам инвалидов по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	декабрь	Мигунова Л. А.
5.	Консультирование граждан по вопросам реабилитации и социализации тагильчан с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Губа Л. Н. (по согласованию), Пануш Л. Ю. (по согласованию), Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В. (по согласованию), Лулева Т. В. (по согласованию)
6.	Оказание содействия социально-ориентированным некоммерческим организациям в проведении Международного Дня инвалидов	ноябрь – декабрь	Чуприна Е. С.

7.	Организация работы с предприятиями различных форм собственности и частными лицами по оказанию благотворительной помощи тагильчанам с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В., (по согласованию), Лулева Т. В. (по согласованию)
РАЗДЕЛ 3. Мероприятия, направленные на улучшение социальных условий жизни тагильчан с инвалидностью			
8.	Привлечение предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания к оказанию льготных услуг тагильчанам с инвалидностью с предоставлением скидки	ноябрь – декабрь	Абдулкадырова Л. М.
9.	Проведение благотворительной акции «Тагил – территория добра» с целью привлечения внимания общественности к проблемам тагильчан с инвалидностью	декабрь	Мигунова Л. А.
10.	Организация благотворительных акций по сбору и выдаче сезонной одежды и обуви для тагильчан с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В. (по согласованию)
11.	Предоставление помощи разового характера малообеспеченным тагильчанам с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В. (по согласованию)
12.	Обеспечение оказания социальных услуг тагильчанам с инвалидностью по временному предоставлению технических средств ухода, реабилитации и адаптации через социальные пункты проката	декабрь	Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В. (по согласованию)
13.	Активизация работы службы «Социальное такси» для тагильчан с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию)
14.	Организация посещения на дому детей с тяжелой патологией здоровья (лежачих)	декабрь	Мигунова Л. А., Лулева Т. В. (по согласованию)
РАЗДЕЛ 4. Культурные и спортивно-массовые мероприятия для тагильчан с инвалидностью			
15.	Проведение городских и районных социально-значимых мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	ноябрь – декабрь	Мальцев Г. Г., Першина О. Б., Ревенко А. Ю., Мигунова Л. А.
16.	Организация проведения культурно-досуговых мероприятий для тагильчан с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Мальцев Г. Г., Першина О. Б., Ревенко А. Ю., Еремеева И. Л., Удинцева Т. А., Юрчишина С. В., Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В. (по согласованию), Лулева Т. В. (по согласованию)
17.	Проведение спортивных мероприятий для тагильчан с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Еремеева И. Л., Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В. (по согласованию), Лулева Т. В. (по согласованию)
18.	Организация тематических экскурсий, выставок и мастер-классов для тагильчан с инвалидностью	ноябрь – декабрь	Юрчишина С. В., Власова С. Н. (по согласованию), Горбунова А. А. (по согласованию), Емельянова Н. В. (по согласованию), Лулева Т. В. (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 14.10.2022 № 2230-ПА

ФОРМА

Программа праздничных мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов, на территории города Нижний Тагил

№ п/п	Дата, время проведения*	Наименование мероприятия	Место проведения (название учреждения, адрес)	Контактное лицо по вопросам проведения мероприятия (с указанием ФИО, должности, № телефона)	Дополнительная информация (стоимость билета, льготно / бесплатно, размер скидки и другие)

* Программа формируется в хронологическом порядке.

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.10.2022 № 182-ПГ

**О проведении общественных обсуждений
по проекту решения о предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства для земельного участка
с кадастровым номером 66:56:0204011:262**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 66), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.11.2021 № 2125-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в связи с поступившим заявлением Авилова Вадима Антоновича от 13.09.2022 № 21-01/5557, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:262, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Смоленская, дом 33 (далее – проект).

2. Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений по проекту в газете «Тагильский рабочий», разместить на официальном

сайте города Нижний Тагил и на информационном стенде, оборудованном около здания Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;

2) обеспечить размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте города Нижний Тагил с 19 октября 2022 года;

3) открыть с 19 октября 2022 года экспозицию проекта в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж;

4) направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего постановления до 9 ноября 2022 года. Предложения принимаются:

– посредством официального сайта города Нижний Тагил www.ntagil.org;

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 19 октября 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 15 ноября 2022 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.11.2021 № 2125-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:262, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Смоленская, дом 33 (далее – проект).

Порядок проведения общественных обсуждений по проекту установлен статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ.

Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему будут размещены в разделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

В период с 14 октября 2022 года по 7 ноября 2022 года будет открыта экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях. Ознакомиться с экспозицией можно в здании Управления архитектуры и градостроительства по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с п. 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204011:262 являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

Прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц осуществляется со дня опубликования настоящего оповещения до 7 ноября 2022 года. Предложения принимаются:

– посредством официального сайта города Нижний Тагил www.ntagil.org;

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством.

**О проведении очередной государственной
кадастровой оценки земельных участков**

Министерство экономики и территориального развития Свердловской области информирует, что в 2022 году на территории Свердловской области проводится очередная государственная кадастровая оценка земельных участков, расположенных на территории Свердловской области.

Ознакомиться с проектом отчета об итогах кадастровой оценки возможно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://rosreestr.gov.ru/wps/portal/cc_ib_svedFDGKO в фонде данных государственной кадастровой оценки.

Замечания к проекту отчета могут быть представлены любыми лицами в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в срок до 25 октября 2022 года.

ГБУ расположено по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13; телефон (343) 311-00-66, телефон горячей линии: (343) 311-00-66 (доб. 248); график работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: info@cgko66.ru; адрес официального сайта в сети Интернет: www.cgko66.ru



**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.10.2022 № 183-ПГ**

**О проведении публичных слушаний
по проекту «Внесение изменений
в Правила землепользования и застройки
городского округа Нижний Тагил»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30 июня 2021 года № 22, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 03.10.2022 № 2112-ПА «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» в части внесения изменений:

1) в градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, изменив размер максимальной площади земельного участка территориальной зоны П-1 «Зона производственных объектов I–II класса опасности» с 25,0 га на 600,0 га;

2) в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны П-2 «Зона производственно-коммунальных объектов III–V класса опасности» на зону Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами», в отношении объектов гаражно-эксплуатационного кооператива «Приречный», расположенного по улице Береговая-Краснокаменская»;

3) в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» на зону ЦС-2 «Зона научно-образовательных комплексов общегородского и районного значения» в отношении земельных участков сформированных в рамках гаражной амнистии под гаражными боксами по улице Грибоедова, в районе дома № 1;

4) в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» на зону Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» в отношении образованных земельных участков под многоквартирными домами по Октябрьскому проспекту, а также в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601013:1332, расположенного по улице Удовенко;

5) в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» на зону Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в отношении образованного земельного участка, расположенного по Черноисточинскому шоссе, 42.

2. Организатором проведения публичных слушаний определить управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

3. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 27 октября 2022 года, с 14.00 часов до 14.30 час., в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

4. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего постановления до 24 октября 2022 года. Предложения принимаются по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

2) разместить с 19 октября 2022 года в газете «Тагильский рабочий» и на стенде управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, материалы проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил»;

3) обеспечить до 19 октября 2022 года опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил оповещения о назначении публичных слушаний.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 19 октября 2022 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 1 декабря 2022 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (далее – Проект), в части внесения изменений:

1) в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки, изменив максимальную площадь земельного участка территориальной зоны П-1 «Зона производственных объектов I–II класса опасности» с 25,0 га на 600,0 га;

2) в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны П-2 «Зона производственно-коммунальных объектов III–V класса опасности» на зону Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами», в отношении объектов гаражно-эксплуатационного кооператива «Приречный», расположенного по улице Береговая-Краснокаменская»;

3) в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны Ж-3 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» на зону ЦС-2 «Зона научно-образовательных комплексов общегородского и районного значения» в отношении земельных участков сформированных в рамках гаражной амнистии под гаражными боксами по улице Грибоедова, в районе дома № 1;

4) в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» на зону Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» в отношении образованных земельных участков под многоквартирными домами по Октябрьскому проспекту, а также в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0601013:1332, расположенного по улице Удовенко;

5) в карту градостроительного зонирования города Нижний Тагил, изменив часть территориальной зоны Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» на зону Ж-4 «Зона застройки многоэтажными жилыми домами» в отношении образованного земельного участка, расположенного по Черноисточинскому шоссе, 42.

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Собрание участников публичных слушаний состоится 27 октября 2022 года, с 14.00 до 14.30 час., в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Экспозиция проекта открыта в помещении управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе 2-го этажа (посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.). Консультирование посетителей экспозиции по проекту проводится по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 21 (в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов).

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Предложения от заинтересованных лиц принимаются в срок до 24 октября 2022 года в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил по адресу: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15 (в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов).



ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.10.2022 № 184-ПГ

**О проведении общественных обсуждений
по проекту решения о предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства для земельного участка
с кадастровым номером 66:56:0113002:3166**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 23.12.2021 № 66), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.11.2021 № 2125-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в связи с поступившим заявлением Кастионина Андрея Николаевича от 20.09.2022 № 21-01/5791, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0113002:3166, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Большая Кооперативная, дом 31 (далее – проект).

2. Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений по проекту в газете «Тагильский рабочий», разместить на официальном

сайте города Нижний Тагил и на информационном стенде, оборудованном около здания Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;

2) обеспечить размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте города Нижний Тагил с 19 октября 2022 года.

3) открыть с 19 октября 2022 года экспозицию проекта в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж;

4) направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

5) обеспечить прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц со дня опубликования настоящего постановления до 9 ноября 2022 года. Предложения принимаются:

– посредством официального сайта города Нижний Тагил www.ntagil.org;

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 19 октября 2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 15 ноября 2022 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.11.2021 № 2125-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0113002:3166, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Большая Кооперативная, дом 31 (далее – проект).

Порядок проведения общественных обсуждений по проекту установлен статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ.

Определить организатором проведения общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.

Срок проведения общественных обсуждений по проекту со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему будут размещены в разделе «Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

В период с 14 октября 2022 года по 7 ноября 2022 года будет открыта экспозиция по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях. Ознакомиться с экспозицией можно в здании Управления архитектуры и градостроительства по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, 2-й этаж, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с п. 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0113002:3166 являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта.

Прием предложений и замечаний, касающихся проекта, от физических и юридических лиц осуществляется со дня опубликования настоящего оповещения до 9 ноября 2022 года. Предложения принимаются:

– посредством официального сайта города Нижний Тагил www.ntagil.org;

– в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 15, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города, кабинет 21, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 14.10.2022 № 2231-ПА

**О внесении изменения в Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих программы дошкольного образования,
утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях социальной поддержки семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в том числе мобилизованных граждан, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взимания платы за присмотр и

уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 19.04.2017 № 921-ПА, от 27.11.2017 № 2863-ПА, от 23.05.2018 № 1497-ПА, от 20.02.2019 № 325-ПА, от 28.08.2019 № 1867-ПА, от 04.08.2020 № 1390-ПА, от 15.06.2021 № 1101-ПА, от 01.03.2022 № 392-ПА, от 29.06.2022 № 1334-ПА) (далее – Порядок) следующее изменение:

дополнить подпунктом 4–1 следующего содержания:
«4–1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.».

2. Установить, что действие Порядка (в редакции с изменениями, внесенными настоящим постановлением) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**Администрация города Нижний Тагил ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС
на замещение вакантной должности муниципальной службы:**

**– начальника отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения
Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Требования к кандидатам:

– высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Металлургия черных металлов», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
– требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

При назначении на должность оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

Условия прохождения муниципальной службы, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух цветных фотографий (анфас), выполненных на матовой бумаге размером 4 х 6 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология» (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданное медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по специальности «психиатрия» и «психиатрия-наркология»;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – в виде справок по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (*при назначении на вакантную должность муниципальной службы);
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу), по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (*при назначении на вакантную должность муниципальной службы);

Муниципальный служащий города Нижний Тагил, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет:

- 1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя);
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением двух цветных фотографий (анфас), выполненных на матовой бумаге размером 4 х 6 см;

Документы для участия в конкурсе предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Последний день представления документов **9 ноября 2022 года**.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы и кадров Администрации города по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, каб. № 517, 527 лично или посредством направления по почте.

Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00 часов по предварительной записи (накануне).

Информация о конкурсе, документах, подлежащих представлению, размещена

- на официальном сайте города Нижний Тагил: www.ntagil.org, nizhnijtagil.ru;
- на федеральном портале управленческих кадров: <http://gossluzhba.gov.ru>;
- в газете «Тагильский рабочий».

Получить дополнительную информацию о конкурсе и предварительной записи можно по телефону: (3435) 47-10-28, 47-11-7, адрес электронной почты: kadr@ntagil.org.

Конкурс проводится в два этапа. Рассмотрение поступивших документов по итогам 1-го этапа – 10 ноября 2022 года, в 9.00, в кабинете № 517 Администрации города.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **30 ноября 2022 года**. Место проведения – Администрация города Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 207.

Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте города Нижний Тагил информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Порядок проведения конкурса определяется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 02.10.2008 № 46, Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 06.10.2020 № 1839-ПА.

Для оценки профессиональных и личностных качеств граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурс будет проводиться с использованием метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов – индивидуального собеседования.

Заполняется внешним конкурсантом

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы ознакомлен(а), также предупрежден(а) о возможности проверки представленных на конкурс документов.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
2.	копия паспорта	лист.
3.	копия трудовой книжки	лист.
4.	копии документов об образовании	лист.
5.	медицинское заключение (справки)	лист.
6.	другие документы:	

Достоверность и полноту сведений, указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заполняется муниципальным служащим города Нижний Тагил

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ должность
_____ наименование подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1.	анкета с фотографией	лист.
----	----------------------	-------

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

Заполняется муниципальным служащим Администрации города Нижний Тагил

Главе города Нижний Тагил
В. Ю. Пинаеву
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ должность
_____ наименование подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(полное название должности)

(наименование подразделения)

С проектом трудового договора, с условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю своё согласие на обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и замещаемая должность. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать.

Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

_____ (дата) _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р, от 22.04.2022 № 986-р)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год	Должность		Адрес организации (в том числе за границей)
	поступления	ухода	

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество)

с какого времени они проживают за границей)

14 (1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н

Медицинская документация
Учетная форма № 001-ГС/у
Утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению от «__» _____ 20__ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

2. Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования*, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации, муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение
Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению*.

_____ (должность врача, выдавшего заключение) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Нужно подчеркнуть.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н

ФОРМА

СПРАВКА

об отсутствии медицинских противопоказаний для работы
с использованием сведений, составляющих государственную тайну
от «___» _____ 20__ г.

(полное наименование медицинской организации, место нахождения, почтовый адрес, телефон)

выдана _____

(Ф.И.О. гражданина)

дата рождения «___» _____ г.,

пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть),

проживающему(ей) по адресу: _____

(место жительства (пребывания) гражданина – нужно подчеркнуть)

По результатам проведенного обследования не выявлено медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну:

врач-психиатр-нарколог _____

(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-психиатр _____

(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-невролог _____

(дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

Врачебной комиссией вынесено заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Председатель врачебной комиссии _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены врачебной комиссии: _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати медицинской организации

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

о прохождении муниципальной службы
и замещении должности муниципальной службы

г. Нижний Тагил «___» _____ 202__ г.

Представитель нанимателя (работодатель) в лице Главы города Нижний Тагил Пинаева Владислава Юрьевича, действующего на основании Устава города Нижний Тагил от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

назначенный по итогам конкурса распоряжением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ года № _____ на должность начальника отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения Управления городским хозяйством Администрации города, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, именуемые «сторонами», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города), а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальный служащий обязуется лично исполнять должностные обязанности по должности **начальника отдела топливно-энергетического хозяйства и энергосбережения**

(наименование должности муниципальной службы с указанием органа Администрации города,

Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
(ИНН 6623045642)

ИНН органа)

в соответствии со штатным расписанием, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий Администрации города, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Администрации города, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы, условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

3. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

5. Муниципальный служащий приступает к исполнению обязанностей _____

(указать конкретную дату)

6. Местом работы для Муниципального служащего является **управление городским хозяйством Администрации города**, г. Нижний Тагил (далее – управление).

Условия труда на рабочем месте Муниципального служащего соответствуют требованиям охраны труда.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

7. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области) и муниципальными правовыми актами.

8. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 12, 15, 15.1 Федерального закона, Законом Свердловской области, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Работодателя, содержащими нормы трудового права, и настоящим трудовым договором.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

9. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, муниципальными правовыми актами;

2) требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

3) поощрять Муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков и или к взысканию за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Законом Свердловской области, и муниципальными правовыми актами.

10. Работодатель обязан:

1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового договора;

2) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона, Законом Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом, Законом Свердловской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

11. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из должностного оклада Муниципального служащего, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

12. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере **17508 (семнадцать тысяч пятьсот восемь) рублей**. (сумма цифрой, прописью).

13. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего _____;

(наименование классного чина муниципального служащего, размер надбавки от должностного оклада цифрой и прописью)

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____

(процент от должностного оклада, прописью)

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной службы, в размере _____ % (_____) процентов;

(процент от должностного оклада, прописью)

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации _____;*¹

(процент от должностного оклада, прописью)

5) премия по результатам работы в соответствии с Положением, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 72;

6) материальная помощь в соответствии с Положением, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.10.2009 № 72;

7) районный коэффициент в размере 1,15;

8) иные дополнительные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

14. Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего подлежит индексации в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

V. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

15. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день. Муниципальному служащему устанавливается режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня*²;

17. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

VI. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ГАРАНТИИ

18. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями и нормативно-правовой документацией.

19. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 23 Федерального закона, статьей 13 Закона Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

20. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок **не установлено** месяца в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

21. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, расследование и учет несчастных случаев, происшедших с Муниципальным служащим, возлагаются на администрацию Дзержинского района.

22. Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области о муниципальной службе.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

23. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Устанавливается муниципальному служащему при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

² Предоставляется муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день.

24. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией муниципального служащего.

25. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Работодателем определенных сторонами условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

26. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

27. Трудовой договор прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

29. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

30. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

31. До подписания настоящего трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен с

Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами Работодателя, содержащими нормы трудового права.

32. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

33. Стороны:

Работодатель	Муниципальный служащий
Администрация города Нижний Тагил	
622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а ИНН 6623000754	(ф.и.о.) Адрес места жительства _____
Глава города Нижний Тагил _____ В. Ю. Пинаев	Паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи «__» _____ г. СНИЛС _____
	(подпись)

М.П.

Второй экземпляр трудового договора на руки получил

(дата и подпись)

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ 11 октября 2022 г. № 16

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Счетной палате города Нижний Тагил

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации эффективной работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Счетной палаты города Нижний Тагил:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Счетной палате города Нижний Тагил (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

3. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Председатель Счетной палаты города Нижний Тагил

В. Н. ПЛАТУНОВ

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Счетной палаты города от 11.10.2022 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан в Счетной палате города Нижний Тагил

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рассмотрении обращений граждан в Счетной палате города Нижнего Тагила (далее – Положение) определяет порядок регистрации и рассмотрения обращений граждан, контроля за его исполнением, организации личного приема граждан.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Счетная палата города Нижнего Тагила (далее – Счетная палата) в пределах своей компетенции обеспечивает организацию личного приема граждан, рассмотрение индивидуальных или коллективных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в Счетную палату в письменной форме, телеграммой или посредством факсимильной связи, в форме электронного документа или в форме устного обращения во время личного приема граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законом срок.

Местонахождение Счетной палаты: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а.

Контактный телефон: 41-29-43.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://www.ntagil.org/palata/>

Адрес электронной почты: ntpalata@mail.ru

График работы Счетной палаты: понедельник – четверг: 8.30 – 17.30; пятница: 8.30 – 16.30; перерыв: 12.00 – 12.48; суббота, воскресенье – выходные дни.

Сведения о местонахождении Счетной палаты, почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок размещаются на официальном сайте города Нижний Тагил.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Порядок регистрации обращений

2.1.1. Обращение, а также документы, связанные с его рассмотрением, принимаются сотрудником, ответственным за ведение делопроизводства в Счетной палате.

При поступлении письменного обращения в Счетную палату сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в Счетной палате:

- проверяет правильность указания адресата и целостность упаковки корреспонденции, возвращает на почту невскрытыми, ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), которые в дальнейшем вместе с конвертом прилагаются к тексту письма;
- при приеме письменного обращения непосредственно от заявителя по его просьбе ставит на копии обращения (при условии наличия копии у заявителя) штамп о принятии обращения с указанием даты его поступления, занимаемой должности, фамилии и инициалов уполномоченного лица, принявшего обращение;
- при приеме обращения в форме электронного документа распечатывает его на бумажном носителе, и дальнейшая работа с ним производится в порядке, предусмотренном для письменных обращений, согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.1.2. Все поступающие в Счетную палату обращения граждан подлежат обязательной регистрации в журнале регистраций обращений граждан в день их поступления.

2.1.3. Обращение заявителя (с материалами к обращению) направляется председателю Счетной палаты (далее – Председатель) или заместителю председателя в день регистрации или на следующий рабочий день.

2.2. Порядок работы с зарегистрированными обращениями

2.2.1. Обращение, поступившее в Счетную палату в письменной форме или в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать либо наименование Счетной палаты, либо фамилию, имя, отчество Председателя, либо его должность.

Также гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение гражданина, поступившее в Счетную палату в форме электронного документа, в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, либо почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и суть предложения, заявления, жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.2.2. Срок рассмотрения обращений граждан – не более 30 дней со дня регистрации. Председатель вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

2.2.3. В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 указанного Федерального закона, Председатель либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.2.4. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Счетной палаты, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

2.2.5. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.2.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.2.7. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Счетная палата вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

2.2.8. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.2.9. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Счетную палату. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.2.10. Если в обращениях граждан наряду с вопросами, относящимися к компетенции Счетной палаты, содержатся вопросы, разрешение которых находится в компетенции раз-

(Окончание на 12-й стр.)

личных органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения направляются в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

2.3. Подготовка ответов на обращения граждан

2.3.1. После рассмотрения Председателем поступивших обращений граждан они передаются на исполнение согласно резолюции.

2.3.2. По каждому обращению, поступившему на исполнение, в течение трех дней сотрудником, ответственным за рассмотрение обращения, должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии к рассмотрению обращения по вопросам, входящим в компетенцию Счетной палаты;
- о направлении по принадлежности в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, если затронутые вопросы не относятся к ведению Счетной палаты, с извещением об этом автора обращения;
- об оставлении обращения без ответа при наличии оснований, установленных пунктом 2.2.5 настоящего Положения.

2.3.3. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, подготавливает проект ответа заявителю, визирует проект и согласовывает его в установленном порядке.

Ответ на обращение оформляется на бланке Счетной палаты и подписывается Председателем либо уполномоченным должностным лицом.

2.3.4. Отправление ответа на обращение осуществляется после присвоения ему исходящего регистрационного номера.

2.3.5. Ответ на обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на коллективное обращение граждан направляется одному из авторов обращения, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя всех авторов обращения при его рассмотрении. Если такое лицо в коллективном обращении не указано, ответ направляется одному из списка граждан, подписавших обращение, для доведения содержания ответа до сведения остальных авторов обращения.

2.3.6. Обращения граждан считаются решенными, если рассмотрены и решены все затронутые в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и авторам даны ответы.

2.3.7. Ответы на обращения граждан должны быть аргументированными, содержать ссылки на нормы законодательства с разъяснением по существу всех затронутых в них вопросов, а также содержать четкое разъяснение порядка обжалования принятого решения с указанием органа (должностного лица), к которому может быть направлена жалоба.

2.3.8. Документы, связанные с рассмотрением обращений граждан, имеют специальный индекс и хранятся отдельно.

2.4. Порядок хранения рассмотренных обращений

2.4.1. Дела, формируемые по обращениям граждан в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в течение 5 лет.

2.4.2. При формировании дел проверяется правильность направления документов в дело, их комплектность. Документы в делах должны располагаться в хронологическом порядке. Неразрешенные обращения граждан, а также неправильно оформленные документы по их исполнению подшивать в дела запрещается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

3.1. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Счетной палаты, проводится в целях поддержания непосредственных контактов Счетной палаты с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений, предложений и жалоб граждан.

3.2. Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи. Граждане, желающие пройти на личный прием могут обратиться по телефонам: 8 (3435) 41-29-43, 8 (3435) 41-41-36, либо лично по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1а, кабинет № 214 или № 212. Гражданин должен указать суть своего обращения и контактную информацию.

3.3. Максимальный срок рассмотрения вопроса о приеме гражданина Председателем составляет 5 рабочих дней с момента обращения.

3.4. О дате и времени приема заявителя информирует сотрудник счетной палаты по телефону. В случае невозможности проведения приема в запланированное время, сотрудник счетной палаты информирует заявителя по телефону о дате и времени, на которые встреча может быть перенесена.

3.5. Личный прием граждан проводит Председатель – каждый второй вторник текущего месяца с 15.00 до 18.00 (за исключением нерабочих выходных и праздничных дней), в случае временного отсутствия Председателя прием проводит заместитель Председателя.

Информация о личном приеме граждан (график приема) размещается на официальном сайте города Нижний Тагил на вкладке Счетная палата.

3.6. Сотрудник, ответственный за ведение делопроизводства в Счетной палате, осуществляет учет обращений граждан в Журнале учета обращений граждан, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению.

3.7. По решению Председателя к участию в проведении приема граждан могут привлекаться иные лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в Счетной палате.

3.8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также (при необходимости) документы, обосновывающие и поясняющие суть обращения. На основании этих документов оформляется карточка личного приема гражданина (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.9. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.10. Во время личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

Содержание устного обращения гражданина заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов.

Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном настоящим Положением порядке. О принятии письменного обращения гражданина производится запись в карточке личного приема.

3.11. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Счетной палаты, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.12. В случаях, если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме, которое в установленном настоящим Положением порядке подлежит регистрации и последующему направлению на рассмотрение и разрешение по существу.

4. КОНТРОЛЬ И ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

4.1. Контролю подлежат все зарегистрированные обращения граждан. Контроль за поступившим обращением начинается с момента его регистрации и заканчивается при регистрации ответа его автору.

4.2. Контроль за соблюдением сроков и полнотой рассмотрения обращений граждан осуществляется сотрудником, ответственным за рассмотрение обращения.

4.3. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется на основании сведений, содержащихся в Журнале учета обращений граждан.

Началом срока рассмотрения обращений граждан считается день их регистрации, окончанием – день регистрации письменного ответа.

4.4. Снятие обращения с контроля осуществляет Председатель. Промежуточный ответ на обращение или перепоручение исполнения обращения другому сотруднику Счетной палаты не является основанием для снятия обращения с контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан в Счетной палате города Нижний Тагил

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	Ф.И.О.	Краткое содержание вопроса	Дата личного приема	Результат рассмотрения обращения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан в Счетной палате города Нижний Тагил

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема)

Фамилия, имя, отчество гражданина: _____

Место работы гражданина, должность: _____

Адрес регистрации гражданина, контактный телефон: _____

Краткое содержание вопроса: _____

Фамилия, имя, отчество, должность ведущего прием: _____

Краткое содержание поручения, срок его исполнения и лицо, ответственное за исполнение поручения: _____

Отметка о результате приема: _____

Примечание: _____

Подпись ведущего прием, дата: _____

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ольга Владимировна ПОЛЯКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 12432. Т. 39. Объем 3 п. л. Цена свободная.
 Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 15.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).