



№ 92 (2403)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

2  
декабря  
2022 г.

ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 29

**О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

Рассмотрев представленный Главой Полевского городского округа проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (обращение от 25.10.2022 № 5711), в соответствии с пунктом 2.1 части 1 статьи 16 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 25.06.2020 № 291, решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 218 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации имущества Полевского городского округа», руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (прилагается).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2023 года решение Думы Полевского городского округа от 25.11.2021 № 458 «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 30.06.2022 № 534).
3. Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Сошина).

Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

Утвержден  
решением Думы Полевского городского округа  
от 24.11.2022 № 29

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)  
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

**Раздел 1. Общие положения**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее по тексту - Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Полевского городского округа.

Программа приватизации не распространяется на объекты, особый порядок приватизации которых установлен действующим законодательством, нормативными правовыми актами Полевского городского округа (муниципальный жилой фонд, отчуждение из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Главными целями и задачами приватизации в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов являются:

- создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом, необходимым для выполнения функций органами местного самоуправления Полевского городского округа, и отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте;
- достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества, а также оптимизация состава муниципальных организаций, действующих в конкурентных секторах экономики;
- повышение эффективности продажи акций компаний с участием Полевского городского округа с целью создания условий для привлечения инвестиций, а также модернизации и технологического развития экономики.

- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет городского округа от приватизации муниципального имущества;
- сокращение расходов из бюджета городского округа на содержание неиспользуемого имущества;
- создание условий для привлечения внебюджетных инвестиций в развитие экономики городского округа;
- стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Полевского городского округа.

Для повышения эффективности реализации плана приватизации будут организованы мероприятия, направленные на:

- повышение открытости приватизационных процедур;
- расширение маркетинга приватизируемого имущества.

Основные принципы формирования Программы приватизации:

- соблюдение действующего законодательства в сфере приватизации муниципального имущества;
- включение в программу приватизации объектов, которые не используются для решения вопросов местного значения Полевского городского округа и осуществления отдельных государственных полномочий;
- выбор способа приватизации с учетом специфики объектов.

Способы и порядок приватизации муниципального имущества Полевского городского округа определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с решением Думы от 28.10.2010 № 218 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации имущества Полевского городского округа».

Начальная цена продажи объектов приватизации устанавливается на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Реализация плана приватизации направлена на достижение основных целей и задач, предусмотренных муниципальной программой «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа, на 2020- 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Полевского городского округа от 11.12.2019 № 674-ПА.

В 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов доходы бюджета Полевского городского округа от приватизации муниципального имущества планируются в объеме 11 044,50 тыс. рублей, или 3 681,50 тыс. руб. ежегодно.

**Раздел 2. Перечень имущества Полевского городского округа, подлежащего приватизации в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов**

1. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Полевского городского округа.
2. Иное имущество:

**Перечень иного имущества, планируемого к приватизации в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов**

№ п/п	Наименование	Адрес	Общая площадь, кв.м.	Способ приватизации
1	Нежилое помещение, кадастровый номер 66:59:0101012:1855	Свердловская обл., г. Полевской, ул. Ленина, 2	268,7	Аукцион/ Публичное предложение
2	Нежилое помещение (№№ 65-67, 83-85 по поэтажному плану 2 этажа), кадастровый номер 66:59:0000000:3438	Свердловская обл., г. Полевской, ул. Красноармейская, 85	132,0	Аукцион/ Публичное предложение
3	Автомобиль Волга Сайбер легковой, 2010 года изготовления	-	-	Аукцион / Публичное предложение
4	Автомобиль ВАЗ-21150, противоугонная система Tomahawk, 2003 года изготовления	-	-	Аукцион / Публичное предложение/
5	Сеть 10кВ, кадастровый номер 66:59:0101019:6855 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-2	1039,00 м.	Конкурс
6	Сеть электроснабжения 0,4 кВ, кадастровый номер 66:59:0101019:6851 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-2	1410,00 м.	Конкурс
7	Сеть электроснабжения 0,4 кВ, кадастровый номер 66:59:0101019:6858 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-2	1885,00 м.	Конкурс
8	Участок электрической сети КЛ 0,4 кВ кадастровый номер 66:59:0000000:4242 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, микрорайон «Березовая Роща»	3935,60	Конкурс
9	Сеть электроснабжения 0,4 кВ, кадастровый номер 66:59:0101019:6853 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-2	3215,00	Конкурс
10	Сооружение КТП, кадастровый номер 66:59:0000000:4243 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, микрорайон «Березовая Роща»	43,40 кв.м	Конкурс

ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 35

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 425**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 24.10.2022 № 5691, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6.2, 25, 26, 39 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 425 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 25.11.2021 № 461, от 24.02.2022 № 486), следующие изменения:
  - 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
    - «3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является отдел

муниципального контроля Администрации Полевского городского округа (далее — контрольный орган).»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Исполнение муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Полевского городского округа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Полевского городского округа.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.»;

4) пункты 12 - 15 признать утратившими силу;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям для проведения внеплановых контрольных мероприятий главой 8 настоящего Положения установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований.»;

7) пункт 22 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

8) абзац первый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«27. Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения.»;

9) дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии возможности).»

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального земельного контроля, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствию индикаторам риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При профилактическом визите, обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательного профилактического носят рекомендательный характер.»;

10) часть 3 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами контрольного органа на основании задания руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в плане работы контрольного органа.»;

11) подпункты 2, 3 пункта 43 признать утратившими силу;

12) пункты 47, 47.1, 48 признать утратившими силу;

13) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. С прокуратурой города Полевского согласовываются все внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами, за исключением оснований проведения контрольных мероприятий с взаимодействием, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 43 и пунктом 50 настоящего Положения.»

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения должностное лицо контрольного органа направляет в прокуратуру города Полевского сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.»;

14) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Акт (за исключением акта по результату контрольного мероприятия без взаимодействия) вручается для ознакомления контролируемому лицу либо его уполномоченному представителю.»

Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия с взаимодействием, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Закона 248-ФЗ.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его уполномоченным представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия с взаимодействием в акте делается соответствующая отметка.»;

15) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия являются:

1) несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка земельному участку, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок;

3) несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка;

4) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.»;

16) абзац первый пункта 86 изложить в следующей редакции:

«86. Индикативные показатели муниципального земельного контроля.»;

17) подпункт 1 пункта 86 признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 сентября 2022 года.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumapgo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы Полевского городского округа по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*  
*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА**  
**ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**седьмого созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 36

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 426**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 24.10.2022 № 5691, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6.2, 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа**

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 426 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 24.02.2022 № 487), следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.»

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.»;

2) пункты 12 - 16.1 признать утратившими силу;

3) пункт 17 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

4) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В случае получения от контролируемого лица возражения, в отношении объявленного ему предостережения, контрольный орган в течение двадцати календарных дней рассматривает обоснованность возражений и готовит по нему ответ о согласии или несогласии с возражением.»;

5) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии возможности).»

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии индикаторам риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ и настоящим Положением. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При профилактическом визите, обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательного профилактического носят рекомендательный характер.»;

6) абзац второй пункта 30 изложить в следующей редакции:

«В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения.»;

7) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся внеплановые контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.»;

8) пункты 36-37 признать утратившими силу;

9) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.»

Мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании задания руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в плане работы контрольного органа.»;

10) дополнить пунктом 39.2 следующего содержания:

«39.2. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.»

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд в пределах своих полномочий.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.»;

11) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований законодательства в сфере благоустройства;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в сфере благоустройства.»;

12) пункты 46, 46.1 признать утратившими силу;

13) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом проводятся в форме:

1) инспекционного визита;

2) рейдового осмотра;

3) документальной проверки;

4) выездной проверки.»

При проведении внепланового контрольного мероприятия контрольный орган руководствуется:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 1 пункта 93 настоящего Положения проводится выездная проверка или инспекционный визит;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 2 пункта 93 настоящего Положения проводится документальная проверка, в случае невозможности оценить со-

ответствие деятельности контролируемого лица без выезда на местонахождения контролируемого лица и/или объекта контроля, контрольный орган вправе провести выездную проверку или инспекционный визит;

3) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 3 пункта 93 настоящего Положения проводится рейдовый осмотр.»;

14) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проводимых по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 41 настоящего Положения, согласовываются с прокуратурой города Полевского.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой города Полевского должностное лицо контрольного органа направляет в прокуратуру города Полевского сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.»;

15) пункт 60 признать утратившим силу;

16) часть вторую пункта 61.1 изложить в следующей редакции:

«Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.»;

17) подпункт 2 пункта 62 изложить в следующей редакции:

«2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 61.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

18) часть вторую пункта 62 изложить в следующей редакции:

«О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.»;

19) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностных лиц контрольного органа, обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица с решением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом контрольных мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.»;

20) часть первую пункта 72 изложить в следующей редакции:

«72. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Акт (за исключением акта по результату контрольного мероприятия без взаимодействия) вручается для ознакомления контролируемому лицу либо его уполномоченному представителю.»;

21) пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Ключевые показатели:

ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований	60
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

22) подпункт 1 пункта 92 признать утратившим силу;

23) абзац первый пункта 93 изложить в следующей редакции:

«93. Индикаторами риска нарушения обязательных требований для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы Полевского городского округа по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 37

**О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 427**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 24.10.2022 № 5691, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6.2, 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 427 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 24.02.2022 № 488), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.»;

2) подпункт 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.»;

3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.»;

4) пункт 19 признать утратившим силу;

5) подпункт 4 пункта 25 признать утратившим силу;

6) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.»;

7) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. В случае получения от контролируемого лица возражения, в отношении объявленного ему предостережения, контрольный орган в течение 20 (двадцати) календарных дней рассматривает обоснованность

возражений и готовит по нему ответ о согласии или не согласии с возражением.»;

8) дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательно-го профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательно-го профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита, обязательно-го профилактического визита не может превышать один рабочий день.»;

9) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Индикаторами риска для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

1) трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

10) подпункт 1 пункта 59 изложить в следующей редакции:

«1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, утвержденным пунктом 58 настоящего Положения.»;

11) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. При наличии у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам индикатора риска, предусмотренных пунктом 58 настоящего Положения, контрольное мероприятие со взаимодействием с контролируемыми лицами проводится в одной из следующих форм:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка

При выявлении контрольным органом объекта контроля параметрам индикаторов риска, предусмотренных пунктом 58 настоящего Положения, выбор контрольного мероприятия определяется контрольным органом в зависимости от содержания поступившего обращения.

При выявлении индикатора риска, предусмотренного подпунктом 2 пункта 58 настоящего Положения контрольный орган вправе провести контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, предусмотренные пунктом 81 настоящего Положения.»;

12) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся на основании задания руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в плане работы контрольного органа.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.»;

13) пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Акт (за исключением акта по результату контрольного мероприятия без взаимодействия) вручается для ознакомления контролируемому лицу либо его уполномоченному представителю.»

Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия с взаимодействием, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Закона 248-ФЗ.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его уполномоченным представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия с взаимодействием в акте делается соответствующая отметка.»;

14) пункт 147 изложить в следующей редакции:

«147. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Полевского городского округа и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	60
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы Полевского городского округа по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 38

**О внесении изменений в Положение о муниципальном лесном контроле на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 428**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 24.10.2022 № 5691, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6.2, 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном лесном контроле на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 428 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 24.02.2022 № 489), следующие изменения:

ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 39

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 429**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 24.10.2022 № 5691, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6.2, 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.09.2021 № 429 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 24.02.2022 № 490), следующие изменения:

1) пункт 17 изложить в следующей редакции:  
«17. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.»;  
2) пункты 18 — 25 признать утратившими силу;  
3) абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:  
«26. В целях проведения внеплановых контрольных мероприятий устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее — индикаторы риска):»;

4) пункты 27, 28, 29.1 признать утратившими силу;  
5) в части первой пункта 31 слова «рисков причинения вреда» исключить;  
6) пункт 35 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:  
«4) профилактический визит.»;

7) подпункты 4 и 13 пункта 39 признать утратившими силу;  
8) пункт 43 изложить в следующей редакции:  
«43. Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней с даты получения предостережения вправе направить в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.»;

9) пункт 47 изложить в следующей редакции:  
«47. Возражения на предостережение рассматривается контрольным органом в течение двадцати календарных дней со дня получения такого возражения.»;

10) пункты 50 – 52 признать утратившими силу;  
11) дополнить пунктом 65.1 следующего содержания:  
«65.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии возможности).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии индикаторам риска, а также о видах, содержании контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ и настоящим Положением. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательно профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательно профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита, обязательно профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При профилактическом визите, обязательно профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательно профилактического визита носят рекомендательный характер.»;

12) абзац первый пункта 66 изложить в редакции:  
«66. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:»;

13) пункт 68 изложить в следующей редакции:  
«68. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании задания руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в плане работы контрольного органа.»;

14) подпункт 2 пункта 70 признать утратившим силу;  
15) пункт 76 признать утратившим силу;  
16) в абзае первом пункта 80 слова «плановой и» исключить;  
17) пункты 98.1, 134 признать утратившими силу;  
18) подпункты 4, 5 пункта 170 признать утратившими силу;  
19) пункт 203 изложить в следующей редакции:  
«203. Ключевые показатели:

»;

20) подпункт 1 пункта 204 признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы Полевского городского округа по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*  
*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

1) в абзаце втором пункта 8 исключить слова «Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля.»;

2) пункт 11 признать утратившим силу;  
3) пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля для принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия являются:

1) пожар на лесном участке;  
2) выявление на лесном участке незаконной вырубki (заготовки) и оборота древесины;

3) захлупление и (или) загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления;  
4) установление на лесном участке увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период;

5) установление на лесном участке увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубki, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период;

6) установление на лесном участке гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади;

7) несоответствие площади лесного участка, предоставленного для использования, площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

8) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок;

9) несоответствие использования физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению;

10) неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

11) установление факта самовольного занятия прилегающей к лесному участку территории.»;

4) подпункт 2 пункта 21 признать утратившим силу;  
5) пункт 23 признать утратившим силу;  
6) абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:  
«26. В случае получения от контролируемого лица возражения, в отношении объявленного ему предостережения, контрольный орган в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации возражения:»;

7) части 8 и 9 пункта 34 изложить в следующей редакции:  
«О проведении профилактического визита, обязательно профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательно профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.»;

8) пункт 37 изложить в следующей редакции:  
«37. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);  
2) выездное обследование.

Мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании задания руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в плане работы контрольного органа, без согласования с прокуратурой города Полевского.»;

9) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:  
«37.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;  
2) решение об объявлении предостережения;  
3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Свердловской области о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Свердловской области о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта законе Свердловской области о виде контроля.»;

10) дополнить пунктом 37.2 следующего содержания:  
«37.2. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.  
По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

1) о выдаче предписания об устранении нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд в пределах своих полномочий.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.»;

11) пункт 48 изложить в следующей редакции:  
«48. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.»;

12) в пункте 81:  
а) часть третью изложить в следующей редакции:  
«Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.»;

б) часть шестую изложить в следующей редакции:  
«Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте составленном по результатам контрольного мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом.».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы Полевского городского округа по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*  
*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений	60
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

»;

20) подпункт 1 пункта 204 признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы Полевского городского округа по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников*  
*Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 40

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Полевском городском округе**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 17.10.2022 № 5561, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Полевском городском округе (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Полевском городском округе в новой редакции» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.03.2009 № 754, от 22.06.2010 № 150, от 18.11.2011 № 409, от 15.03.2012 № 493, от 28.06.2013 № 715, от 12.09.2013 № 737, от 30.01.2014 № 73, от 24.09.2015 № 356, от 29.10.2015 № 376, от 01.02.2018 № 59, от 28.05.2019 № 181, от 01.10.2019 № 203, от 27.05.2021 № 396, от 28.10.2021 № 447).
3. Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
6. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утверждено  
решением Думы Полевского городского округа  
от 24.11.2022 № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОЛЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в Полевском городском округе (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Полевском городском округе**

1. Бюджетные правоотношения в Полевском городском округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом, регулирующим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом Полевского городского округа, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Полевского городского округа.
2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными правовыми актами Полевского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Правовая форма местного бюджета**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления - решение Думы Полевского городского округа.
2. Решение Думы Полевского городского округа о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Думы Полевского городского округа.

**Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Полевском городском округе**

В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в Полевском городском округе**

Бюджетный процесс в Полевском городском округе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 7. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Полевском городском округе являются:

- Глава Полевского городского округа;
- Дума Полевского городского округа;
- Администрация Полевского городского округа;
- Финансовое управление Администрации Полевского городского округа (далее - Финансовое управление);
- Счетная палата Полевского городского округа;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств устанавливаются решением Думы Полевского городского округа о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается Администрацией Полевского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается Администрацией Полевского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Глава Полевского городского округа:
  - 1) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Полевского городского округа;
  - 2) вносит на утверждение в Думу Полевского городского округа проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проект местного бюджета) с необходимыми документами и материалами;
  - 3) вносит на утверждение в Думу Полевского городского округа годовой отчет об исполнении местного

бюджета с необходимыми документами и материалами;

- 4) вносит на утверждение в Думу Полевского городского округа проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;
  - 5) вносит на рассмотрение в Думу Полевского городского округа отчеты об исполнении местного бюджета;
  - 6) вносит на рассмотрение в Думу Полевского городского округа предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
  - 7) утверждает заключения на нормативные правовые акты Думы Полевского городского округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета;
  - 8) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Полевского городского округа, решения Думы Полевского городского округа о местном бюджете и иные нормативные правовые акты, принятые Думой Полевского городского округа;
  - 9) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, настоящим Положением и иными правовыми актами Полевского городского округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.
3. Дума Полевского городского округа:
    - 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
    - 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на сессиях Думы, заседаниях профильных комитетов, рабочих группах Думы Полевского городского округа, в ходе проводимых Думой Полевского городского округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
    - 3) формирует и определяет правовой статус Счетной палаты Полевского городского округа;
    - 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
    - 5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
    - 6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
    - 7) устанавливает размеры отчисления в местный бюджет от прибыли муниципальных унитарных предприятий;
    - 8) устанавливает порядок предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета юридическим лицам;
    - 9) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
    - 10) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда Полевского городского округа и утверждает порядок его формирования и использования;
    - 11) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, настоящим Положением и иными правовыми актами Полевского городского округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.
  4. Администрация Полевского городского округа:
    - 1) определяет порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
    - 2) обеспечивает составление проекта местного бюджета;
    - 3) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
    - 4) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период;
    - 5) представляет сведения, необходимые для разработки основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Полевского городского округа;
    - 6) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития Полевского городского округа (далее - прогноз социально-экономического развития);
    - 7) разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития;
    - 8) определяет форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Полевского городского округа;
    - 9) утверждает среднесрочный финансовый план Полевского городского округа в случае, если проект местного бюджета разрабатывается на один финансовый год;
    - 10) утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Полевского городского округа, их формирования и реализации;
    - 11) разрабатывает и утверждает муниципальные программы Полевского городского округа;
    - 12) определяет порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Полевского городского округа, проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ Полевского городского округа;
    - 13) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Полевского городского округа;
    - 14) устанавливает порядок формирования, предоставления, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Полевского городского округа;
    - 15) разрабатывает проекты решений Думы Полевского городского округа об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок, налоговых льгот, оснований и порядка их применения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
    - 16) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов и порядок оценки налоговых расходов;
    - 17) осуществляет муниципальные заимствования от имени Полевского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Полевского городского округа;
    - 18) предоставляет муниципальные гарантии;
    - 19) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга его финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии;
    - 20) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
    - 21) определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Полевского городского округа;
    - 22) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты;
    - 23) принимает правовые акты о порядке предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Полевского городского округа о местном бюджете;
    - 24) устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
    - 25) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
    - 26) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
    - 27) утверждает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
    - 28) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, настоящим Положением и иными правовыми актами Полевского городского округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.
  5. Финансовое управление:
    - 1) разрабатывает бюджетный прогноз Полевского городского округа на долгосрочный период;
    - 2) ведет реестр расходных обязательств Полевского городского округа;
    - 3) разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований, утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;
    - 4) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
    - 5) разрабатывает проект среднесрочного финансового плана в случае, если проект местного бюджета разрабатывается на один финансовый год;
    - 6) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Полевского городского округа;
    - 7) формируют базовые предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
    - 8) организует составление и составляет проект местного бюджета, представляет его в Администрацию Полевского городского округа с необходимыми документами и материалами для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Думу Полевского городского округа;
    - 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюд-

жетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) организует исполнение и исполняет местный бюджет;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 13) составляет и ведет кассовый план;
- 14) составляет годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 15) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

16) открывает и ведет в установленном им порядке лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;

17) осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

18) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

19) ведет муниципальную долговую книгу, ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципально-го долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

20) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также мониторинг его финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии;

21) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета, в установленном им порядке;

22) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

23) формирует и ведет реестр источников доходов местного бюджета;

24) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

25) составляет проект перечня главных администраторов доходов местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) и проект внесения изменений в перечень главных администраторов доходов местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета);

26) согласовывает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, утверждаемую главным администратором доходов местного бюджета;

27) исполняет судебные акты по искам к Полевскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и присуждению компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, организует исполнение судебных актов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Полевского городского округа, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Полевского городского округа;

28) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, настоящим Положением и иными правовыми актами Полевского городского округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

6. Счетная палата Полевского городского округа:

1) проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе осуществляет подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходов обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Полевского городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Полевского городского округа в качестве представителя ответчика по искам к Полевскому городскому округу:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по вedomственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевого счета (счет) которому не открыт в финансовом органе муниципального образования;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к Полевскому городскому округу, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Полевского городского округа представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

14) выступает в суде от имени Полевского городского округа в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Полевского городского округа;

15) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, настоящим Положением и иными правовыми актами Полевского городского округа в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

8. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Главный администратор доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов местного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

12. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Получатель средств местного бюджета:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложение по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### Статья 9. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора средств местного бюджета, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих административных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению

внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым управлением в установленном им порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор бюджетных средств вправе внести на рассмотрение Финансового управления предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Финансовым управлением передать Финансовому управлению указанные полномочия.

## Глава 2. Составление проекта местного бюджета

### Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Полевского городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств Полевского городского округа.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Полевского городского округа, если законом Свердловской области, за исключением закона о бюджете Свердловской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Полевского городского округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

3. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации Полевского городского округа.

4. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовое управление.

5. Базовые предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), источником финансового обеспечения которых являются собственные доходы местного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, формируются Финансовым управлением:

1) на очередной финансовый год и первый год планового периода - на основе бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Полевского городского округа о бюджете Полевского городского округа на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие годы;

2) на второй год планового периода - на основе Бюджетного прогноза Полевского городского округа на долгосрочный период, утвержденного постановлением Администрации Полевского городского округа.

6. Главные распорядители бюджетных средств распределяют базовые предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### Статья 11. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Полевского городского округа на долгосрочный период в случае, если Дума Полевского городского округа приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Полевского городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Полевского городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Полевского городского округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Полевского городского округа на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Полевского городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Полевского городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу Полевского городского округа одновременно с проектом решения Думы Полевского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза на долгосрочный период) утверждается (утверждаются) Администрацией Полевского городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы Полевского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

### Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Полевского городского округа;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

### Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается до 15 сентября текущего года в порядке, установленном Администрацией Полевского городского округа, и направляется в Финансовое управление не позднее 1 октября текущего года.

Разработка проекта прогноза социально-экономического развития предшествует составлению проекта местного бюджета.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией Полевского городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу Полевского городского округа.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется Администрацией Полевского городского округа.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Полевского городского округа на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Полевского городского округа.

### Статья 14. Среднесрочный финансовый план Полевского городского округа

1. Под среднесрочным финансовым планом Полевского городского округа понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план Полевского городского округа ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией Полевского городского округа, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Полевского городского округа утверждается Администрацией Полевского городского округа и представляется в Думу Полевского городского округа одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Полевского городского округа и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Полевского городского округа должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые муниципальными правовыми актами Думы Полевского городского округа;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Полевского городского округа может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Полевского городского округа.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Полевского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Полевского городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Полевского городского округа приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

### Статья 15. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Полевского городского округа формируется в порядке, установленном Администрацией Полевского городского округа, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Полевского городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Полевского городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Полевского городского округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

### Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Полевского городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Полевского городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением Администрации Полевского городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением Администрации Полевского городского округа. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Полевского городского округа.

Дума Полевского городского округа вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Полевского городского округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Полевского городского округа.

По результатам указанной оценки Администрацией Полевского городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### Статья 17. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Полевского городского округа.

### Статья 18. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Полевского городского округа

1. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Полевского городского округа разрабатываются Финансовым управлением в срок до 10 октября текущего финансового года.

2. Основные направления налоговой политики Полевского городского округа разрабатываются в соответствии с Основными направлениями налоговой политики Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и включают в себя:

- особенности формирования налоговых доходов местного бюджета Полевского городского округа на очередной финансовый год, в том числе особенности связанные с установлением или отменой местных налогов, изменением отдельных элементов налогообложения;
- осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет;
- иные показатели, определенные налоговым законодательством.

3. Основные направления бюджетной политики разрабатываются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и включают в себя:

- особенности формирования финансовых обязательств Полевского городского округа на очередной финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов местного бюджета, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств местного бюджета;
- особенности формирования неналоговых доходов местного бюджета Полевского городского округа на очередной финансовый год;
- особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита местного бюджета, планируемый дефицит местного бюджета в очередном финансовом году;
- особенности управления муниципальным долгом в очередном финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств Полевского городского округа;
- особенности управления объектами муниципальной собственности;
- иные показатели, определенные бюджетным законодательством.

### Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы местного бюджета планируются на основе прогноза социально - экономического развития Полевского городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Думы Полевского городского округа, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Думы Полевского городского округа, принятые после дня официального внесения в Думу Полевского городского округа проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы Полев-

ского городского округа не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### Статья 20. Дорожный фонд Полевского городского округа

1. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета от:

- 1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
  - 2) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
  - 3) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности;
  - 4) доходов от эксплуатации и использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов;
  - 5) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
  - 6) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
  - 7) денежных средств, поступающих в местный бюджет в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;
  - 8) поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  - 9) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.
2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Полевского городского округа устанавливается решением Думы Полевского городского округа.
3. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

#### Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

##### Статья 21. Внесение проекта местного бюджета

1. Глава Полевского городского округа вносит на рассмотрение в Думу Полевского городского округа проект решения о местном бюджете не позднее 12 ноября текущего года.

2. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

3. В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны предусматриваться:

- 1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета;
  - 2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
  - 3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых из местного бюджета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
  - 4) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Полевского городского округа;
  - 5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
  - 6) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;
  - 7) объем расходов на обслуживание муниципального долга;
  - 8) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе решениями Думы Полевского городского округа.
4. В виде приложений к проекту решения о местном бюджете должны быть оформлены:
- 1) свод доходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - 2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - 3) ведомственная структура расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - 4) перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
  - 5) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
  - 6) программа муниципальных заимствований - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
  - 7) программа муниципальных гарантий - в случае, если планируется предоставление таких гарантий в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
  - 8) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе решениями Думы Полевского городского округа.
5. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу Полевского городского округа представляются:
- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики Полевского городского округа;
  - 2) предварительные итоги социально-экономического развития Полевского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Полевского городского округа за текущий финансовый год;
  - 3) прогноз социально-экономического развития;
  - 4) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
  - 5) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов - в случае, если в проекте местного бюджета предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
  - 6) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
  - 7) предложенные Думой Полевского городского округа, Счетной палатой Полевского городского округа, проектами бюджетных смет указанных органов - в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;
  - 8) реестр источников доходов местного бюджета;
  - 9) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Полевского городского округа на долгосрочный период;
  - 10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
  - 11) иные документы и материалы.

Документы и материалы, указанные в пунктах 1 – 11 части 5 настоящей статьи, представляются в Думу Полевского городского округа и в Счетную палату Полевского городского округа в форме электронных документов, а при отсутствии технической возможности для предоставления их в такой форме – на бумажном носителе.

##### Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Думой Полевского городского округа

1. В течение одного рабочего дня со дня поступления проекта решения о местном бюджете в Думу Полевского городского округа проводится проверка соблюдения представленных документов и материалов требованиями частей 2 - 5 статьи 21 настоящей Положения.

2. После проверки соблюдения условий принятия проекта решения о местном бюджете председатель

Думы Полевского городского округа принимает решение о принятии или отказе в принятии проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой Полевского городского округа.

3. При несоблюдении условий принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению, проект решения о местном бюджете подлежит возвращению Главе Полевского городского округа с указанием отсутствующих документов и материалов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения проекта решения о местном бюджете, проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен Главой Полевского городского округа в Думу Полевского городского округа не позднее двух рабочих дней с даты возвращения проекта решения о местном бюджете Главе Полевского городского округа.

4. В течение одного рабочего дня после принятия председателем Думы Полевского городского округа решения о принятии к рассмотрению Думой Полевского городского округа проекта решения о местном бюджете председатель Думы Полевского городского округа направляет его в Счетную палату Полевского городского округа для проведения экспертизы и на рассмотрение в комитет Думы по экономике и бюджету.

5. Счетная палата Полевского городского округа в течение десяти рабочих дней после получения проекта решения о местном бюджете и внесенных одновременно с проектом решения о местном бюджете документов и материалов проводит экспертизу проекта местного бюджета. По результатам экспертизы Счетная палата Полевского городского округа подготавливает и представляет в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа заключение о соответствии проекта решения о местном бюджете, представленных документов и материалов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

6. На комитете Думы по экономике и бюджету заслушивается информация Администрации Полевского городского округа о принципах формирования проекта местного бюджета, методика планирования бюджетных ассигнований, основные параметры и прогноз основных характеристик проекта местного бюджета.

Комитет Думы по экономике и бюджету не позднее чем на следующий рабочий день после рассмотрения проекта решения о местном бюджете направляет его во временную рабочую группу по рассмотрению и внесению поправок в проект решения о местном бюджете (далее - рабочая группа).

Решение о создании рабочей группы принимается на сессии Думы Полевского городского округа.

7. Рабочая группа, с участием представителей Администрации Полевского городского округа и Финансового управления, в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения проекта решения о местном бюджете на комитете Думы по экономике и бюджету анализирует представленные документы и материалы, утверждает рекомендации, которые направляет в комитет Думы по экономике и бюджету и Главе Полевского городского округа.

8. В течение трех рабочих дней со дня получения рекомендаций рабочей группы, проект решения о местном бюджете рассматривается на комитете Думы по экономике и бюджету, который анализирует и обобщает замечания, предложения, рекомендации рабочей группы, предложения депутатов Думы, Главы Полевского городского округа и подготавливает сводное заключение по проекту решения о местном бюджете. Сводное заключение комитета Думы по экономике и бюджету по проекту решения о местном бюджете должно быть принято с учетом заключения Счетной палаты Полевского городского округа.

Не позднее одного рабочего дня со дня принятия сводного заключения, сводное заключение должно быть направлено Главе Полевского городского округа для внесения поправок в проект местного бюджета.

9. Поправки к проекту решения о местном бюджете, изложенные в сводном заключении комитета Думы по экономике и бюджету, рекомендованные к принятию, должны учитывать требования бюджетного законодательства Российской Федерации, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Полевского городского округа, прогноз социально-экономического развития Полевского городского округа.

10. Для рассмотрения рекомендаций комитета Думы по экономике и бюджету и принятия решения по проекту о местном бюджете проводится сессия Думы Полевского городского округа.

11. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на сессии Думы Полевского городского округа заслушивается доклад Главы Полевского городского округа, доклад председателя комитета Думы по экономике и бюджету, заключение Счетной палаты Полевского городского округа и результаты публичных слушаний.

12. По результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете Дума Полевского городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении проекта решения о местном бюджете;
- 2) об отклонении проекта решения о местном бюджете и направлении его Главе Полевского городского округа на доработку.

13. В случае отклонения Думой Полевского городского округа проекта решения о местном бюджете Глава Полевского городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения организует доработку проекта решения и вносит доработанный проект решения в Думу Полевского городского округа на повторное рассмотрение либо направляет мотивированный отказ в его доработке с проектом решения в прежней редакции.

14. Председатель Думы Полевского городского округа в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта решения о местном бюджете (мотивированного отказа) в Думу Полевского городского округа направляет доработанный проект решения о местном бюджете (мотивированный отказ) в комитет Думы по экономике и бюджету и Счетную палату Полевского городского округа.

Счетная палата Полевского городского округа в течение трех рабочих дней со дня поступления доработанного проекта решения о местном бюджете проводит его экспертизу, подготавливает письменное заключение на доработанный проект решения о местном бюджете и направляет заключение в Думу Полевского городского округа.

15. Комитет Думы по экономике и бюджету в течение трех рабочих дней со дня получения доработанного проекта решения о местном бюджете либо мотивированного отказа Главы Полевского городского округа в его доработке составляет итоговое заключение на проект решения о местном бюджете для его повторного рассмотрения на сессии Думы Полевского городского округа, в порядке, установленном частями 11 и 12 настоящей статьи.

##### Статья 23. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете выносятся Главой Полевского городского округа на публичные слушания в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в Полевском городском округе в срок, обеспечивающий проведение публичных слушаний до 7 декабря текущего года.

Результаты публичных слушаний направляются на рассмотрение в Думу Полевского городского округа не позднее пяти дней со дня проведения публичных слушаний.

##### Статья 24. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок

1. Принятие решения о местном бюджете должно быть завершено не позднее 20 декабря текущего финансового года и обеспечивать вступление в силу указанного решения с 1 января очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Полевского городского округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете.

2. Принятое Думой Полевского городского округа решение о местном бюджете не позднее двух рабочих дней направляется Главе Полевского городского округа для подписания и опубликования.

3. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, в рамках которого:

- 1) Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
  - 2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
  - 3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
  4. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовое управление организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 3 настоящей статьи.
- При этом Финансовое управление не вправе:
- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
  - 2) предоставлять бюджетные кредиты;
  - 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
  - 4) формировать резервные фонды.
5. Указанные в частях 3 и 4 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

##### Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании временного управления местным бюджетом

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу



указанного решения Глава Полевского городского округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу Полевского городского округа проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой Полевского городского округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

#### Глава 4. Исполнение местного бюджета

##### Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Полевского городского округа. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовое управление. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение местного бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения местного бюджета в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет местного бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению местного бюджета.

##### Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления, без внесения изменений в решение о местном бюджете, в случаях, предусмотренных Бюджетным законодательством Российской Федерации, а также:

1) в случае принятия правовых актов (проектов правовых актов) Правительства Российской Федерации и Свердловской области, предусматривающих распределение и (или) внесение изменений в распределение объемов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального или областного бюджета между муниципальными образованиями, расположенными на территории Российской Федерации и Свердловской области;

2) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления межбюджетных субсидий из федерального и областного бюджета;

3) в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из областного бюджета в течение финансового года;

4) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Полевского городского округа, между муниципальными учреждениями Полевского городского округа различных типов;

5) в случае необходимости предоставления муниципальным служащим Полевского городского округа выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Полевского городского округа о муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих Полевского городского округа и при направлении муниципальных служащих Полевского городского округа в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления Полевского городского округа;

6) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам Полевского городского округа, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам Полевского городского округа;

7) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом для финансирования мероприятий муниципальной программы на обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

8) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств по подразделу «Другие вопросы в области образования» на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;

9) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы Полевского городского округа, между этими мероприятиями при образовании экономики в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным мероприятиям этой муниципальной программы Полевского городского округа;

10) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по непрограммным направлениям деятельности, между разделами (подразделами), целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов местного бюджета при образовании экономики в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по отдельным разделам (подразделам), целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета;

11) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей целевой статье местного бюджета (муниципальной программе городского округа и непрограммному направлению деятельности), между видами расходов этой целевой статьи местного бюджета (муниципальной программы городского округа и непрограммному направлению деятельности) при образовании экономики в ходе исполнения местного бюджета по использованию бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по отдельным видам расходов местного бюджета этой целевой статьи местного бюджета (муниципальной программе городского округа и непрограммному направлению деятельности);

12) в случае необходимости внесения изменений в связи с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, возвращенных в местный бюджет в текущем финансовом году;

13) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, между целевыми статьями (муниципальными программами Полевского городского округа и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований на указанные цели;

14) в случае внесения изменений в указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации;

15) в случае получения инициативных платежей от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете, необходимых для реализации инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и (или) поддержанных Администрацией Полевского городского округа.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящей частью, увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается, за исключением случаев, установленных пунктами 1, 2, 12 настоящей части.

Иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете, помимо дополнительных оснований, предусмотренных в настоящей части, могут устанавливаться решением о местном бюджете.

4. В сводной бюджетной росписи средства резервного фонда Администрации Полевского городского округа, а также средства местного бюджета, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусматриваются по главному распорядителю бюджетных средств Администрация Полевского городского округа.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

##### Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

##### Статья 29. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удержание администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет, для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

##### Статья 30. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным Финансовым управлением порядок, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, контроль за:

1) не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3) соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением, и предусмотренном частью 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящей части информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

##### Статья 31. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

##### Статья 32. Использование остатка средств местного бюджета на начало текущего финансового года

Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года:

- в объеме неполного использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Полевского городского округа отчетного финансового года направляется на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований Дорожного фонда Полевского городского округа;

- в объеме не более одной двенадцатой общего объема доходов местного бюджета текущего финансового года без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Полевского городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях предусмотренных решением о местном бюджете;

- в объеме, не превышающем разницы между остатком, образовавшимся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году местного бюджета, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым и третьим настоящей статьи, в случае, если Полевской городской округ в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области отнесен к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, может направляться в текущем финансовом году на исполнение принимаемых расходных обязательств, при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете и (или) в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

**Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, исполнение публичных нормативных обязательств Полевского городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 34. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Внесение изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Полевского городского округа с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Думу Полевского городского округа проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете являются:

- 1) изменение законодательства Российской Федерации, Свердловской области, а также нормативно-правовых актов Полевского городского округа;
- 2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств Полевского городского округа и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства.

3. Глава Полевского городского округа направляет в Думу Полевского городского округа проект решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете.

С проектом решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете представляются следующие документы:

- 1) ожидаемая оценка исполнения местного бюджета в текущем финансовом году - в случае внесения изменений в решение о местном бюджете по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 настоящей статьи;
- 2) пояснительная записка;
- 3) лист согласования;
- 4) иные документы и материалы.

Проект решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете направляется Главой Полевского городского округа одновременно в Думу Полевского городского округа и Счетную палату Полевского городского округа для проведения экспертизы.

4. Принятый Думой Полевского городского округа к рассмотрению проект решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение одного рабочего дня, после его принятия к рассмотрению, направляется председателем Думы Полевского городского округа в комитет Думы по экономике и бюджету для рассмотрения.

5. Счетная палата Полевского городского округа проводит экспертизу проекта решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение семи рабочих дней со дня поступления в Счетную палату Полевского городского округа проекта решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете.

По результатам экспертизы, Счетная палата Полевского городского округа составляет заключение на проект решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете и направляет его одновременно в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа.

6. Комитет Думы по экономике и бюджету, при наличии заключения Счетной палаты Полевского городского округа, рассматривает проект решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете, готовит заключение и рекомендации по его принятию, направлению на доработку или отклонению.

7. При рассмотрении на сессии Думы Полевского городского округа проекта решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете заслушивается информация Главы Полевского городского округа или его заместителей, которым было поручено представлять на сессии Думы Полевского городского округа этот вопрос, содоклад председателя комитета Думы по экономике и бюджету и заключение Счетной палаты Полевского городского округа.

8. По результатам рассмотрения проекта решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете принимается одно из следующих решений:

- 1) утвердить решение Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- 2) отклонить проект решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете с направлением его на доработку Главе Полевского городского округа.

9. В случае принятия решения Думы Полевского городского округа о доработке проекта решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете применяется порядок, установленный настоящей статьёй.

10. Дума Полевского городского округа рассматривает доработанный проект решения Думы Полевского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете на ближайшей сессии Думы Полевского городского округа.

**Статья 35. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности****Статья 36. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности Полевского городского округа**

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Полевского городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Полевского городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении местного бюджета, дополняющую инфор-

мацию, представленную в отчетности об исполнении местного бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 37. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Финансовым управлением в Администрацию Полевского городского округа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Полевского городского округа и направляется в Думу Полевского городского округа и Счетную палату Полевского городского округа.

Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу Полевского городского округа и Счетную палату Полевского городского округа представляется отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Полевского городского округа за отчетный период.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению решением Думы Полевского городского округа.

**Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе Полевского городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Счетной палатой Полевского городского округа в порядке, установленном решением Думы Полевского городского округа.

3. Администрация Полевского городского округа представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Счетная палата Полевского городского округа готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Счетной палатой Полевского городского округа в Думу Полевского городского округа с одновременным направлением его в Администрацию Полевского городского округа.

**Статья 39. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Думу Полевского городского округа**

1. Глава Полевского городского округа представляет на рассмотрение в Думу Полевского городского округа годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Документы и материалы, указанные в части 2 настоящей статьи, представляются в Думу Полевского городского округа в форме электронных документов, а при отсутствии технической возможности для предоставления их в такой форме – на бумажном носителе.

3. Решением Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 3) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Думы Полевского городского округа.

**Статья 40. Порядок подготовки проекта решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета для рассмотрения Думой Полевского городского округа**

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет по исполнению местного бюджета, проект решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение одного рабочего дня направляются председателем Думы Полевского городского округа в комитет Думы по экономике и бюджету и в Счетную палату Полевского городского округа.

2. Счетная палата Полевского городского округа в течение десяти рабочих дней проводит экспертизу представленного проекта решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета.

По результатам экспертизы Счетная палата Полевского городского округа готовит письменное заключение и направляет его в Думу Полевского городского округа и Главе Полевского городского округа.

3. Комитет Думы по экономике и бюджету на основании заключения Счетной палаты Полевского городского округа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, вносит предложение о принятии или отклонении проекта решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета.

**Статья 41. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета**

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета назначаются Главой Полевского городского округа и проводятся в сроки и порядке, установленном соответствующим решением Думы Полевского городского округа.

2. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения на сессии Думы Полевского городского округа годового отчета об исполнении местного бюджета.

3. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой Полевского городского округа.

**Статья 42. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета, рассмотрение и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Думой Полевского городского округа в соответствии с Уставом Полевского городского округа и Регламентом Думы Полевского городского округа с учетом особенностей, установленных настоящей статьёй.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета рассматриваются Думой Полевского городского округа одновременно.

Утверждение Думой Полевского городского округа годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется путем принятия решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета.

Принятие решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета осуществляется в одном чтении.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета на сессии Думы Полевского городского округа заслушивается доклад Главы Полевского городского округа, содоклад председателя комитета Думы по экономике и бюджету, а также заключение Счетной палаты Полевского городского округа.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета Дума Полевского городского округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) об отклонении проекта решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета и направлении его на доработку Главе Полевского городского округа.
3. В случае отклонения Думой Полевского городского округа проекта решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета он возвращается Главе Полевского городского округа для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не

превышающий один месяц в Думу Полевского городского округа с даты отклонения Думой Полевского городского округа проекта решения Думы Полевского городского округа об исполнении местного бюджета.

#### Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

##### Статья 43. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты Полевского городского округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

##### Статья 44. Полномочия Счетной палаты Полевского городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Счетной палаты Полевского городского округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Счетной палатой Полевского городского округа:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) направляются объектам контроля представления, предписания;

3) направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Счетной палатой Полевского городского округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Думы Полевского городского округа.

##### Статья 45. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственному и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Финансовое управление вправе издавать правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

### ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА седьмого созыва РЕШЕНИЕ

24.11.2022 № 41

#### О внесении изменений в отдельные решения Думы Полевского городского округа

В целях приведения отдельных решений Думы Полевского городского округа в соответствие с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Полевского городского округа, учитывая предложения Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, изложенные в Экспертном заключении от 08.07.2022 № 578-33,

#### Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 14.05.2015 № 309 «О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» (в редакции решений Думы от 29.09.2016 № 551, от 28.03.2019 № 170, от 22.12.2020 № 366), следующее изменение:

в Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденном решением Думы Полевского городского округа от 14.05.2015 № 309 в разделе VI «Счетная палата Полевского городского округа» исключить строку № 33.

2. Внести в Порядок предоставления ежегодного основного и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Полевском городском округе на постоянной основе, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 29.11.2018 № 134 «О предоставлении ежегодного основного и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Полевском городском округе на постоянной основе», следующее изменение:

пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:  
«3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, к которым относятся Глава Полевского городского округа, председатель Думы Полевского городского округа и председатель Счетной палаты Полевского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе).».

3. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 23.11.2017 № 29 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.04.2018 № 79, от 25.03.2021 № 379), следующие изменения:

1) наименование решения изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

2) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).»;

3) наименование Порядка, изложенного после грифа утверждения, изложить в следующей редакции:  
«Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

4) пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения органами местного самоуправления Полевского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность Главы Полевского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности депутатов Думы Полевского городского округа, (далее - лица, замещающие муниципальные должности), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.»;

5) дополнить Порядок пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. На официальном сайте Счетной палаты Полевского городского округа размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные председателем Счетной палаты Полевского городского округа.»;

6) в пункте 7 Порядка слова «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Решению» заменить словами «по форме согласно приложению к настоящему Порядку (форма прилагается)», отметку о Приложении № 1 к решению, изложенную в Приложении № 1 к решению, изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Полевском городском округе, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Полевского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

7) дополнить Порядок пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Специалисты, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского или регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.»;

8) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским или региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.».

4. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Полевского городского округа и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выученных от его реализации, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 29.05.2014 № 147 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 24.03.2016 № 458) (далее - Порядок), следующие изменения:

1) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:  
«4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с данным Порядком уведомлять ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенное руководителем органа местного самоуправления Полевского городского округа локальным правовым актом данного органа (далее - ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в которых указанные лица исполняют полномочия или проходят муниципальную службу.»;

2) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:  
«8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность (Главой Полевского городского округа, депутатами Думы Полевского городского округа, председателем Счетной палаты Полевского городского округа), независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 7 данного Порядка.»;

3) подпункт 2 пункта 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) Глава Полевского городского округа, депутаты Думы Полевского городского округа, председатель Счетной палаты Полевского городского округа направляют заявление в комиссию.».

5. Внести в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 27.04.2017 № 646 (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 29.04.2022 № 505) (далее - Положение), следующие изменения:

1) в пункте 3 Положения:

а) подпункт 1 после слов «Главы Полевского городского округа» дополнить словами «председателя Счетной палаты Полевского городского округа.»;

б) в абзаце первом подпункта 2 слова «определена в приложении № 5 к настоящему Положению» заменить словами «определяется Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

2) в пункте 5 Положения:

а) подпункты 1, 2, 3 после слов «Главы Полевского городского округа» дополнить словами «председателя Счетной палаты Полевского городского округа.»;

б) часть вторую после слов «Главы Полевского городского округа» дополнить словами «, председателя

Счётной палаты Полевского городского округа»;

3) подпункт 2 пункта 8, пункт 9 Положения после слов «ежемесячное пожизненное содержание,» дополнить словами «ежемесячное денежное содержание по инвалидности,»;

4) в подпункте 1 пункта 10 Положения слова «определённого в приложении 5 к настоящему Положению» заменить словами «определённого Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

5) в абзаце первом пункта 27 Положения слова «, а также на период осуществления на постоянной основе полномочий депутата представительного органа местного самоуправления» исключить;

6) в абзаце первом пункта 28 Положения слова «пункта 24» заменить словами «пункта 27»;

7) пункт 31 Положения изложить в следующей редакции:

«31. Выплата назначенной пенсии за выслугу лет прекращается:

1) если получателю пенсии назначена пенсия за выслугу лет по любому другому основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, - со дня назначения такой пенсии;

2) если получателю пенсии прекращена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности) - со дня прекращения выплаты такой пенсии;

3) в связи со смертью лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу решения суда об объявлении лица, получающего пенсию за выслугу лет, умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается комиссией и оформляется распоряжением Главы Полевского городского округа.

Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания безвестно отсутствующим, принимается комиссией и оформляется распоряжением Главы Полевского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов о смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.»;

8) в заголовке графы первой таблицы, содержащейся в приложении № 3 к Положению, слова «№ записи в трудовой книжке» заменить словами «Документ, подтверждающий стаж (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, военный билет)»;

9) приложение № 5 к Положению признать утратившим силу.

6. Решение вступает в силу после официального опубликования.

7. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

9. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 42

**О признании утратившим силу решения Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 406 «О порядке предоставления земельных участков на территории Полевского городского округа»**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 20.10.2022 № 5624, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исключения дублирующего правового регулирования, а также наличия утвержденных Администрацией Полевского городского округа административных регламентов предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 406 «О порядке предоставления земельных участков на территории Полевского городского округа» с изменениями, внесенными решениями Думы Полевского городского округа:

- от 29.09.2016 № 544 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления земельных участков на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 406»;

- от 28.02.2019 № 157 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления земельных участков на территории Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 406».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 43

**О признании утратившим силу решения Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 407 «О Порядке предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в Полевском городском округе»**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 20.10.2022 № 5625, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», в целях исключения дублирующего правового регулирования, а также наличия утвержденных Администрацией Полевского городского округа административных регламентов предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 407 «О Порядке предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в Полевском городском округе» с изменениями, внесенными решением Думы Полевского городского округа от 28.02.2019 № 158 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в Полевском городском округе, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2015 № 407».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
седьмого созыва  
РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 44

**О признании утратившим силу решения Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Полевском городском округе, и лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в целях исключения дублирующего правового регулирования, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Полевском городском округе, и лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» с изменениями, внесенными решениями Думы Полевского городского округа:

- от 04.12.2014 № 229 «О Протесте прокурора города Полевского на Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное Решением Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507»;

- от 26.02.2015 № 268 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное Решением Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507»;

- от 24.04.2015 № 292 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 24.09.2015 № 364 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 10.12.2015 № 413 «О внесении изменений в Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507»;

- от 24.03.2016 № 460 «О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 23.11.2017 № 30 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 28.02.2019 № 163 «О внесении изменений и дополнений в отдельные решения Думы Полевского городского округа в сфере противодействия коррупции», в части внесения изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Полевском городском округе, и лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507;

- от 29.10.2020 № 339 «О внесении изменений и дополнений в отдельные решения Думы Полевского городского округа», в части внесения изменений и дополнений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Полевском городском округе, и лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507;

- от 25.03.2021 № 379 «О внесении изменений в отдельные решения Думы Полевского городского округа по вопросам противодействия коррупции», в части внесения изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Полевском городском округе, и лицами, замещающими муниципальные должности в Полевском городском округе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 28.04.2012 № 507.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.С. Колобков).

*Председатель Думы Полевского городского округа Д.П. Коробейников  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*