


# Вечерний Первоуральск

№87(19600)

ВТОРНИК, 8 НОЯБРЯ 2022 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 2786

г. Первоуральск

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 25 января 2019 года № 117 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

На основании статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положения «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства», утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 27 декабря 2018 года № 159, протокола заочного заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск от 27 октября 2022 года № 2-22, в связи с актуализацией информации по объектам муниципальной собственности, Администрация городского округа Первоуральск

2

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 25 января 2019 года № 117 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:
  - изложить пункт 5 в новой редакции, согласно приложению;
  - исключить пункты 10, 15, 16, 17, 18 приложения;
  - дополнить приложение пунктами 23 - 29 согласно приложению.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск П.С. Чемеркину.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 31.10.2022 № 2786

ДОПОЛНЕНИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости, тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе			Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе		Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>			Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина заегания - для сооружений; площадь, глубина заегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/проектное значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины заегания - м; для объема - куб.м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
5	г. Первоуральск, ул. Вагутина, д. 16	помещение	NN 163 - 164 на поэтажном плане 1 этажа	46,8	-	кв.м.	66:58:0118006:8751	-	пригодно к эксплуатации	-	складское, административно-хозяйственное, офисное, торговое	-	-	-	нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@orvad.m.ru
23	г. Первоуральск, ул. Зеленая 4	земельный участок	-	1017	-	кв.м.	66:58:0000000:1327 2	-	Земли населенных пунктов	-	магазины	-	-	-	нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@orvad.m.ru
24	г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Советская 7	земельный участок	-	12138	-	кв.м.	66:58:1701001:304	-	Земли населенных пунктов	-	рынки	-	-	-	нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@orvad.m.ru
25	г. Первоуральск, ул. Береговая	земельный участок	-	2892	-	кв.м.	66:58:0106001:216	-	Земли населенных пунктов	-	деповое управление	-	-	-	нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@orvad.m.ru
26	г. Первоуральск, д. Изведина, ул. Чусовая, в 570 м на юго-запад от д.№2	земельный участок	-	15347	-	кв.м.	66:58:1601001:46	-	Земли населенных пунктов	-	под проектирование и строительство производственной площадки	-	-	-	нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@orvad.m.ru
27	г. Первоуральск, ул. Энгельса 17	земельный участок	-	3054	-	кв.м.	66:58:0120012:305	-	Земли населенных пунктов	-	магазины	-	-	-	нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@orvad.m.ru
28	г. Первоуральск, общественная территория «Корабельная роща»	объект комплексного благоустройства	площадка для размещения объектов питания и торговли	-	-	-	-	-	пригодно к эксплуатации	-	для размещения объекта питания, торговое, развлекательное, хранение товарного запаса	-	-	-	нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@orvad.m.ru
29	г. Первоуральск, ул. Физкультурников, на территории городского парка «Парк новой культуры»	торговый павильон	-	100,3	-	кв.м.	-	-	пригодно к эксплуатации	-	для размещения объекта питания, торговое, развлекательное, хранение товарного запаса	-	-	-	нет	-	ГО Первоуральск	нет	6625004730	8 3439 64-91-10	prvadm@orvad.m.ru


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 2796

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 28 октября 2022 года № 123, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части увеличения этажности жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 66:58:0106001:12481 расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, 36, в зоне многэтажных многоквартирных жилых домов (Ж-4) до 24 этажей.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 2797

г. Первоуральск

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), с учетом заключения по результатам общественных обсуждений, утвержденных постановлением Главы городского округа Первоуральск от 28 октября 2022 года № 123, руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части уменьшения предельного минимального размера земельного участка с кадастровым номером 66:58:0113001:20, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, 13, в территориальной зоне Ж-3 в зоне среднеэтажных многоквартирных жилых домов, с 1000 кв. м до 985 кв. м.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 2778

г. Первоуральск

О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества городского округа Первоуральск

В соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, составляющим нежилую фонд, находящийся в собственности городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 июля 2021 года № 451, Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 13 января 2023 года по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества:

лот № 1: газораспределительные сети городского округа Первоуральск, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Установить начальную цену ежегодной арендной платы в соответствии с отчетом № 2879/22 от 25 мая 2022 года в размере 5 240 (Пять тысяч двести сорок) рублей 01 копейки, в том числе НДС 20%.

3. Установить срок действия договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, указанного в приложении настоящего постановления, 15 (пятнадцать) лет.

4. Подготовить информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилую фонда и опубликовать

2

на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Первоуральск П.С. Череминку.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 31.10.2022 № 2778

**Перечень муниципального недвижимого имущества – газораспределительные сети городского округа Первоуральск**

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Протяженность, м	Кадастровый номер	Рыночная стоимость арендной платы в год с НДС, руб.
1	Сооружение Надземный газопровод ул. Стахова - Красноармейская	г Первоуральск, ул Стахова - Красноармейская	208,00	66:58:0102001:335 2005г.	24,0
2	Сооружение Надземный газопровод низкого давления по ул.Стахова, Артельная, пер.Суворова, Нахимова, Кутузова	г Первоуральск, по ул.Стахова, Артельная, пер.Суворова, Нахимова, Кутузова	2 287,00	66:58:0000000:13851 2005г.	268,00
3	Сооружение Надземный и внутридомовой газопровод ул. Коммуны, д.7	г. Первоуральск, ул. Коммуны, д. 7	40,00	66:58:0105001:731 2005г.	5,00
4	Сооружение Надземный газопровод низкого давления ул.Шагина от д.14 до д.3	г Первоуральск, ул.Шагина от д.14 до д.3	309,00	66:58:0105001:732 2005г.	36,00
5	Сооружение Газопровод	г Первоуральск, ул Шагина, 20	57,00	66:58:0105002:369 2005г.	7,00
6	Сооружение Наружный и внутридомовой газопровод ул.Шагина, 3	г. Первоуральск, ул. Шагина, д. 3	24,00	66:58:0105001:730 2005г.	3,00
7	Сооружение Наружный и внутридомовой газопровод ул.Шагина, 5а	г. Первоуральск, ул. Шагина, 5 а	36,00	66:58:0105001:729 2005г.	4,00
8	Сооружение Газопровод Запрудный район, ул. А Невского, д.16	г Первоуральск, Запрудный район, ул А Невского, д. 16	106,00	66:58:0102005:375 2005г.	12,00
9	Сооружение Наружный газопровод, внутренний газопровод, г.Первоуральск, п.Шайтанка,	г Первоуральск, п Шайтанка, пер Александра Невского, д 17	98,00	66:58:0102005:376 2005г.	11,00

2

10	Сооружение надземный газопровод низкого давления	г Первоуральск, от дома №60 по ул.Красноармейская до дома №8 по ул Пихтовая	500,00	66:58:0000000:13493	59,00
11	Сооружение Газоснабжение жилого дома 63 ул.Стахова, п.Шайтанка	г Первоуральск, Газоснабжение жилого дома 63 ул Стахова, п Шайтанка	124,00	66:58:0102001:333 2005г.	15,00
12	Сооружение Внутренний и наружный газопровод г.Первоуральск, ул.Ш Интернационала, д.198 а	г. Первоуральск, ул. 3 Интернационала, д. 198а	196,00	66:58:0105004:357 2005г.	23,00
13	Сооружение Надземный газопровод низкого давления ул.Пихтовая, д.9	г Первоуральск, от дома №9 по ул. Пихтовая Запрудный район	148,00	66:58:0103001:467 2015г.	17,00
14	Сооружение Надземный газопровод низкого давления	г Первоуральск, от дома №2 по ул.Луговая (от врезки в существующий газопровод Ду200 до существующего газопровода Д-57	133,00	66:58:0103002:404 2006г.	16,00
15	Сооружение Надземный газопровод низкого давления с. Новоалексеевское	г Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул 8 Марта, ул Буденного	1 282,00	66:58:0000000:13431 1996г.	150,00
16	Сооружение Надземный газопровод низкого давления с.Новоалексеевское	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Луговая Д159, ул. Буденного Д76,57	1 287,00	66:58:0000000:13443 1997г.	151,00
17	Сооружение Газопровод низкого давления Д 89 с. Новоалексеевское	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта	551,00	66:58:2101005:322 1997г.	65,00
18	Сооружение Газопровод низкого давления Ду 57	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Первомайская	343,00	66:58:2101001:498 1999г.	40,00
19	Сооружение Газопровод	г Первоуральск, с Новоалексеевское, ул. Первомайская, д 14-15	53,00	66:58:2101001:499 1999г.	6,00
20	Сооружение Наружный и внутридомовой газопровод	г. Первоуральск, с Новоалексеевское, ул Первомайская, д 17	44,00	66:58:2101001:495 2004г.	5,00
21	Сооружение Надземный газопровод низкого давления	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Московская, д.1-3 (закольцовка)	48,00	66:58:2101004:997 2005г.	6,00

3

22	Сооружение Газопровод	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. Московская, д. 26	135,00	66:58:2101001:496 2007г.	16,00
23	Сооружение Газопровод к жилому дому	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 42	46,00	66:58:0000000:13438 2001г.	5,00
24	Сооружение Наружный и внутридомовой газопровод	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 8 Марта, д. 48, кв. 1,2	124,00	66:58:0000000:13444 2008г.	15,00
25	Сооружение Внутренний и наружный газопроводы	г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, ул. 40 лет Победы, д. 5-а-1	58,00	66:58:2101005:320 2013г.	7,00
26	Сооружение Газопровод	г. Первоуральск, с.Новоалексеевское. ул.Зеленая	673,00	66:58:2101003:209 2006г.	79,00
27	Сооружение Газопровод высокого давления (от места врезки в существующий газопровод Д 159 до вновь установленного ГРПШ)	г. Первоуральск, с.Новоалексеевское, ул. Московская	4,00	66:58:2902019:1051 2009г.	0,47
28	Сооружения Внутренний газопровод	г. Первоуральск, с.Новоалексеевское, ул. Московская, д. 31	22,00	66:58:2101004:996 2014г.	2,58
29	Сооружение Расширение системы газораспределения по ул.40 лет Победы,	г. Первоуральск, с.Новоалексеевское, ул. 40 лет Победы	312,00	66:58:2101005:323 2011г.	37,00
30	Сооружение надземный газопровод низкого давления (надземный газ-д н.д.) по ул.Орджоникидзе, ул.К.Маркса п.Билимбай	г Первоуральск, п Билимбай, ул Орджоникидзе, 13-25, ул.К.Маркса, 4-2 и 1-7	426,00	66:58:1301007:672	50,00
31	Сооружение п.Билимбай, от точки врезки в существующий газопровод высокого давления "Метакон" до ШРП-27	г Первоуральск, п Билимбай, от точки врезки в существующий газопровод высокого давления "Метакон" до ШРП-27	295,00	66:58:1301005:1433	35,00
31	Сооружение Газопровод ул. Сиреневая 5	г. Первоуральск, п. Пильная, ул. Сиреневая 5	46,00	66:58:0000000:14105 2005г.	5,00
33	Сооружение Надземный и внутридомовой газопровод ул. Сиреневая, 10	п. Пильная, г-д н.д. от точки врезки в районе ж.д. ул. Сиреневая 10 до крана на вводе в дом	11,00	66:58:0110001:550 2005г.	1,29

4

34	Сооружение Надземный газопровод низкого давления, ул. Сиреневая от вр. до д. 14, внутридомовой газопровод ул. Сиреневая 14,12	г. Первоуральск, ул. Сиреневая 14, 12 (от точки врезки в г-а Д76 до д. 14 ул. Сиреневая)	90,00	66:58:0110001:544 2001г.	11,00
35	Сооружение Наружный и внутридомовой газопровод ул. Сиреневая 29	г. Первоуральск, п. Пильная, ул. Сиреневая 29	97,00	66:58:0110001:549 2002г.	11,00
36	Сооружение Надземный и внутридомовой газопровод ул. Сиреневая, 40	г. Первоуральск, ул. Сиреневая, 40	26,00	66:58:0110001:546 2006г.	3,00
37	Сооружение Газопровод ул. Сиреневая 80, 84	г. Первоуральск, п. Пильная, г-д н.д. ул. Сиреневая 17-80,84	201,00	66:58:0110001:547 2003г.	24,00
38	Сооружение Наружный и внутренний газопроводы низкого давления жилого дома № 4, ул. Березовый проезд, п. Пильная	г. Первоуральск, (п. Пильная), от точки врезки в сущ. надз. г-а Д57/57 в районе д. 3 по ул. Березовый проезд, до заглушки Д57 в районе д. 4 по ул. Березовый проезд	102,00	66:58:2902001:1624	12,00
39	Сооружение Газопровод п. Пильная, ул. Березовый проезд, д. 6	г. Первоуральск, (п. Пильная), от точки врезки в сущ. г-а в районе д. 12 по ул. Березовый проезд, до крана Ду20 у д. 6 по ул. Березовый проезд. 12-6	71,00	66:58:2902001:1625	8,00
40	Сооружение Надземный газопровод низкого давления от врезки по ул. 3-я Пильная, до д. 3 по ул. Береговая	г. Первоуральск, (п. Пильная), от точки врезки в существующий надземный г/д н.д. в районе ул. 3-я Пильная, до д. 3 по ул. Береговая	150,00	66:58:0110003:3463 1999г.	18,00
41	Сооружение Газопровод п. Пильная, ул. Береговая, 17-19	г. Первоуральск, (п. Пильная), от точки врезки в сущ. г-а в районе д. 12 по ул. Береговая, до д. 19 по ул. Береговая	168,00	66:58:0110003:3462 2002г.	20,00
42	Сооружение Газоснабжение жилого дома ул.Береговая, 13	г. Первоуральск, (п. Пильная), г-д н.д. от точки врезки в г-а н.д.в районе д.27 ул. 3-я Пильная до крана на вводе в дом 13 ул.Береговая	55,00	66:58:0110003:3464 2012г.	6,00
43	Сооружение Надземный и внутридомовой г/пр ул.Шактерская -Сиреневая. Внутридомовой г/пр ул.Шактерская №657,49,55,51,53,47	г. Первоуральск, (п. Пильная), г-д н.д. от д. 18 до д. 4а по ул. Шактерская (4а,6,10)	270,00	66:58:0110002:717 1999г.	32,00
44	Сооружение Внутренний газопровод, наружный газопровод, г.Первоуральск ул. Шактерская, д. 23	г. Первоуральск, (п. Пильная), от точки врезки в сущ. г-а Д89/Д76 в районе д. 21 по ул. Шактерская, до крана Ду20 на углу д. 23 по ул. Шактерская	57,00	66:58:0110001:554 1999г.	7,00

7

71	Сооружение Газоснабжение жилого дома №7 ул. Краснофлотцев	г. Первоуральск, ул. Краснофлотцев, д. 7	5,00	66:58:0104006:1267	0,59
72	Сооружение Газопровод г. Первоуральск, п. Шайтанка, ул. Пролетарская, д.51	г. Первоуральск, п. Шайтанка, ул. Пролетарская, д.51	14,00	66:58:0104003:303 2005г.	1,64
73	Сооружение Газопровод г. Первоуральск, ул. Пролетарская 11	г. Первоуральск, ул. Пролетарская, д. 11	5,00	66:58:0104006:1257 2005г.	0,59
74	Сооружение Газопровод по ул. Л. Шевцовой от д.18 до д.22	г. Первоуральск, ул. Л. Шевцовой	34,00	66:58:0104006:1266 2005г.	4,00
75	Сооружение Надземный газопровод ул. Зеленая 19	г. Первоуральск, ул. Зеленая, д. 19	46,00	66:58:0104006:1261 2005г.	5,00
76	Сооружение Надземный газопровод ул. Зеленая 21А	г. Первоуральск, ул. Зеленая, д. 21А	41,00	66:58:0104006:1262 2005г.	5,00
77	Сооружение Газопровод по ул. Зеленая 30А	г. Первоуральск, ул. Зеленая, д. 30А	37,00	66:58:0104006:1265 2005г.	4,00
78	Сооружение Наружный газопровод ул. Красных Партизан 92	г. Первоуральск, ул. Красных Партизан, д. 92	13,00	66:58:0104003:304 2005г.	1,52
79	Сооружение Наружный газопровод, г.Первоуральск п.Шайтанка ул.Красных Партизан, д.70	г.Первоуральск п.Шайтанка ул.Красных Партизан, д.70	10,00	66:58:0104003:305 2005г.	1,00
80	Сооружение Газопровод по ул.Краснофлотцев, 10а	г. Первоуральск, Запрудный район, г-д н.д. от врезки в существующий газопровод в районе ж.д.8 ул.Краснофлотцев, до крана на вводе в дом д.10а ул.Краснофлотцев	40,00	66:58:0000000:13828 2005г.	5,00
81	Сооружение Наружный газопровод ул. Краснофлотцев, д.2а	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в районе д.1 до д.2а	29,00	66:58:0104006:1270	3,00
82	Сооружение Надземный газопровод ул.Краснофлотцев, 11	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в районе д.11 по ул.Краснофлотцев, до крана на вводе в дом	8,00	66:58:0104004:420	1,00

5

45	Сооружение Газопровод ул. Шактерская, д. 32	г. Первоуральск, (п. Пильная), от точки врезки в сущ. г-а Д76/Д57 в районе д. 6 по ул. Малиновая, через огород к д. 32 по ул. Шактерская и до крана Ду20 на углу дома	92,00	66:58:0110002:718 2003г.	11,00
46	Сооружение Наружный газопровод ул.Шактерская -Сиреневая. Внутридомовой г/пр ул.Шактерская №657,49,55,51,53,47	г. Первоуральск, (п. Пильная), г-д н.д. от д. 5 по ул. Сиреневая до д. 47 по ул. Шактерская	377,00	66:58:0110001:555 2003г.	44,00
47	Сооружение, Подземный и внутренний газопроводы г. Первоуральск, п. Пильная ул. Полянка-2	г. Первоуральск, (п. Пильная), от точки врезки в сущ. г-а в районе д.3 ул.Полянка, до крана на вводе ул. Полянка, 2,4	78,00	66:58:2904001:300 2011г.	9,00
48	Сооружение Расширение системы газоснабжения п.Заречный. Наружный газопровод среднего и низкого давления, ГРПШ	г. Первоуральск, (п. Заречный), Расширение системы газоснабжения от задвижки в газопроводе среднего давления до ГРПШ по ул. Просторной	1,00	66:58:2904001:302 2002г.	0,12
49	Сооружение п. Заречный, ул. Черемухова от распределительного газопровода низкого давления Ду 108 до дома №33	г. Первоуральск, п. Заречный, ул. Черемухова от распределительного газопровода низкого давления Ду 108 до дома №33	313,00	66:58:0000000:14162 2003г.	37,00
50	Сооружение Газоснабжение ж.д №59 по ул Рабочей	г. Первоуральск, ж.д №59 по ул Рабочей	67,00	66:58:0105004:358 2005г.	8,00
51	Сооружение газопровод г.Первоуральск, ул Рабочая, 18	г. Первоуральск, ул Рабочая, 18	22,00	66:58:0105003:586 2005г.	3,00
52	Сооружение Наружный и внутренний газопровод ул.Рабочая, 1-а	г. Первоуральск, ул.Рабочая, 1-а	220,00	66:58:0105003:591 2005г.	26,00
53	Сооружение Наружный и внутридомовой газопровод ул.Стахова, 51	г. Первоуральск, ул. Стахова, 51	147,00	66:58:0102001:336 2005г.	17,00
54	Сооружение газопровод ул.3 Интернационала, 65	г. Первоуральск, ул. 3 Интернационала, 65	116,00	66:58:0101007:461 2005г.	14,00
55	Сооружение Наружный газопровод г.Первоуральск, ул.Донского, д. 53-37а	г. Первоуральск, ул.Донского, д. 53-37а	474,00	66:58:0000000:13829 2005г.	56,00
56	Сооружение Подземный и внутренний газопроводы г.Первоуральск, п.Шайтанка ул.Шагина - 1, ул.Шагина - 2	г. Первоуральск, п.Шайтанка ул.Шагина - 1, ул.Шагина - 2	89,00	66:58:0105001:734 2005г.	10,00

8

83	Сооружение Газопровод ул.Краснофлотцев, 2-6	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в районе д.2а по ул.Краснофлотцев до крана на вводе в д.26 по ул.Краснофлотцев	7,00	66:58:0104006:1271 2005г.	0,82
84	Сооружение Наружный газопровод Орджоникидзе, 59	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в районе д.59 по ул.Орджоникидзе до крана на вводе в дом	49,00	66:58:0104006:1269 2005г.	6,00
85	Сооружение Газоснабжение дома по ул.Орджоникидзе 82а	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в существующий газ-д до крана на вводе в дом ул.Орджоникидзе 82а	33,00	66:58:0101005:487	4,00
86	Сооружение Наружный газопровод ул.Орджоникидзе 57	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в районе д.57 по ул.Орджоникидзе до крана на вводе в дом	21,00	66:58:0104006:1272 2005г.	2,00
87	Сооружение Наружный газопровод г. Первоуральск, пер.Сталеваров, 9	г. Первоуральск, Запрудный район, г-д н.д. от точки врезки в районе д.5 по пер. Сталеваров до крана на вводе в д.9 по пер. Сталеваров	52,00	66:58:0104004:419 2005г.	6,00
88	Сооружение Наружный газопровод г. Первоуральск, пер.Сталеваров, 9	г. Первоуральск, Запрудный район, г-д н.д. от точки врезки в районе д.9 по пер. Сталеваров до крана на вводе в д.9 по пер. Сталеваров (новый)	6,00	66:58:0104004:421	0,70
89	Сооружение Наружный газопровод пер.Заводской 9, 13	г. Первоуральск, Запрудный район г-д н.д. от ж.д. 8 в ж.д. 9, 13 по пер.Заводской до крана на вводе в дом	61,00	66:58:0101005:489 2005г.	7,00
90	Сооружение Газоснабжение жилого дома ул.Орджоникидзе 96	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом ул. Орджоникидзе, 96	52,00	66:58:0101005:490 2005г.	6,00
91	Сооружение Наружный газопровод ул.Орджоникидзе-83, Запрудный район	г. Первоуральск, Запрудный район, от врезки в существующий газопровод в районе дома ул.Орджоникидзе 81 до крана на вводе в дом ул Орджоникидзе 83	44,00	66:58:0104004:422 2005г.	5,00

6

57	Сооружение Газоснабжение жилого дома № 175-6, Запрудный район, ул.3-го Интернационала	г. Первоуральск, Газоснабжение жилого дома № 175-6, Запрудный район, ул.3-го Интернационала	71,00	66:58:0103002:407 2005г.	8,00
58	Сооружение Газопровод Запрудный район (левая часть) надземный газопровод н.д. по ул. Красных Партизан, д. 94 от врезки в районе ж.д. 87	г. Первоуральск, ул. Красных Партизан	62,00	66:58:0000000:13733 2005г.	7,00
59	Сооружение Газопровод, ул. Красных Партизан №61 до врезки у д.№65	г. Первоуральск, ул. Красных Партизан	40,00	66:58:0104001:872 2005г.	5,00
60	Сооружение Газопровод, ул. Красных Партизан, 72	г. Первоуральск, ул. Красных Партизан, д. 72	35,00	66:58:0104003:302 2005г.	4,00
61	Сооружение Газопровод ул. Красных Партизан 87	г. Первоуральск, ул. Красных Партизан, д. 87	51,00	66:58:0104001:873 2005г.	6,00
62	Сооружение Наружный и внутридомовой газопровод ул. Новаторов, 21	г. Первоуральск, пер. Новаторов, д. 21	29,00	66:58:0000000:13741 2005г.	3,00
63	Сооружение Наружный, внутренний газопровод г. Первоуральск Запрудный район пер. Новаторо д. 19	г. Первоуральск, пер. Новаторов, д. 19	41,00	66:58:0104004:413 2005г.	5,00
64	Сооружение Надземный газопровод н.д. ул. Зеленая - пер. Заводской	г. Первоуральск, ул. Зеленая, пер. Заводской	422,00	66:58:0000000:13736 2005г.	49,00
65	Сооружение Газопровод ул.Орджоникидзе, 67	г. Первоуральск, ул. Орджоникидзе, д. 67	40,00	66:58:0104006:1260 2005г.	5,00
66	Сооружение Надземный газопровод н.д. Д57, Д 76 ул. Краснофлотцев	г. Первоуральск, ул. Краснофлотцев	660,00	66:58:0000000:13740 2005г.	77,00
67	Сооружение Надземный газопровод н.д. Д57, Д 89	г. Первоуральск, ул. Краснофлотцев	140,00	66:58:0104004:412 2005г.	16,00
68	Сооружение Газопровод ул. Краснофлотцев, д. № 8Б	г. Первоуральск, ул. Краснофлотцев, д. 8Б	45,00	66:58:0104004:414 2005г.	5,00
69	Сооружение Газопровод, ул. Краснофлотцев 2В	г. Первоуральск, ул. Краснофлотцев, д. 2В	97,00	66:58:0104006:1256 2005г.	11,00
70	Сооружение Наружный и внутридомовой газопровод ул. Краснофлотцев, 6Г	г. Первоуральск, ул. Краснофлотцев, д. 6Г	52,00	66:58:0104004:415 2005г.	6,00

9

92	Сооружение Наружный газопровод ул.Орджоникидзе-88а, г.Первоуральск	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в дом ул.Орджоникидзе 88а	33,00	66:58:0101005:493 2005г.	4,00
93	Сооружение Газоснабжение жилого дома № 22 по ул.Загородная п.Шайтанка	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в д. 22 ул. Загородная	10,00	66:58:0101005:488 2005г.	1,00
94	Сооружение Газоснабжение жилого дома ул.Орджоникидзе 8	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в существующий газопровод до крана на вводе в д. ул. Орджоникидзе, д. 8	9,00	66:58:0101006:650 2005г.	1,00
95	Сооружение Газоснабжение жилого дома 68 ул.Красных партизан, п.Шайтанка	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в существующий газопровод у д.70 по ул.Красных партизан до точки врезки у д.3 по пер.Серебряный, до крана на вводе в д.68 по ул.Красных партизан	88,00	66:58:0104003:309 2005г.	10,00
96	Сооружение Газоснабжение жилого дома ул.Красных партизан, 89	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в существующий газопровод у дома ул.Красных партизан, 87 до крана на вводе в дом ул.Красных партизан, 89	43,00	66:58:0104001:877 2005г.	4,00
97	Сооружение Подземный газопровод ул. Пролетарская, д. 53	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в сущ.г-д н.д. Д108/Ду25 в районе д.53 по ул.Пролетарская, до крана Ду25 на выводе из земли у д.53 по ул.Пролетарская	27,00	66:58:0104003:311 2005г.	3,00
98	Сооружение Наружный газопровод г.Первоуральск, п.Шайтанка, пер.Серебряный, 14	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в сущ. г-д н.д. Д108/Ду32 в районе д.14 по пер.Серебряный, до крана Ду25 на выходе из земли у д.14 по пер.Серебряный	22,00	66:58:0104003:310 2005г.	2,58
99	Сооружение Газоснабжение жилого дома №18 ул. Пролетарская, п.Шайтанка	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в сущ. г-д по ул.Пролетарская до крана на вводе в д.18 по ул.Пролетарская	13,00	66:58:0104006:1276 2005г.	1,52
100	Сооружение Наружный газопровод г.Первоуральск ул. Орджоникидзе д.31	г. Первоуральск, Запрудный район, г-д от точки врезки в районе ж.д. ул.Орджоникидзе 31 до крана на вводе в дом	5,00	66:58:0104006:1275 2005г.	0,59

10

101	Сооружение Газоснабжение жилого дома по адресу: г.Первоуральск, Запрудный район, ул.Орджоникидзе, 2	г. Первоуральск, Запрудный район, г-д н.д. от точки врезки в районе ж.д. 4 ул.Орджоникидзе до крана на вводе в дом ул.Орджоникидзе, 2	35,00	66:58:0101006:648	4,00
102	Сооружение Наружный газопровод г.Первоуральск ул.Орджоникидзе д.31а	г. Первоуральск, Запрудный район, газопровод от точки врезки в районе д. 37 по ул. Орджоникидзе до крана на вводе в д. 31а по ул. Орджоникидзе	102,00	66:58:0104006:1274 2005г.	12,00
103	Сооружение Газоснабжение жилого дома №62а ул.Орджоникидзе п.Шайтанка	г. Первоуральск, Запрудный район, от точки врезки в районе д. 62б по ул. Орджоникидзе до крана на вводе в д. 62а ул. Орджоникидзе,	10,00	66:58:0101005:491 2005г.	1,00
104	Сооружение Наружный газопровод ул.Орджоникидзе д.41	г. Первоуральск, Запрудный район, г-д н.д. от точки врезки в районе д.41 по ул.Орджоникидзе до крана на вводе в дом	9,00	66:58:0104006:1273 2005г.	1,00
105	Сооружение коммунального хозяйства, Газоснабжение жилых домов ИК "УспехГазСтрой" в п. Новоуткинск Свердловская область)	Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Новоуткинск	28 641,00	66:58:0000000:14312 2019г.	3 354,00
ИТОГО			44 748,00		5 240,01

## Список используемых сокращений:

обл. – область;  
г. – город;  
п. – поселок;  
ул. – улица;  
пер. – переулок;  
пр. – проспект;  
д. – дом;  
м. – метр;  
г-д н.д. – газопровод низкого давления.


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 2788

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре»

В соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предоставления сведений оператору Федеральной информационной адресной системы об адресах объектов недвижимости, Администрация городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре», а именно дополнить перечень элементов планировочной структуры в составе территории гаражной кооператива № 9, размещаемого в государственном адресном реестре, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабен

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 31.10.2022 № 2788

## Дополнение в результаты инвентаризации перечня территорий

№ п/п	Страна, субъект, городской округ	Населенный пункт	Элемент планировочной структуры
153	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск	город Первоуральск	территория ГК № 9


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 2789

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре»

В соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предоставления сведений оператору Федеральной информационной адресной системы об адресах объектов недвижимости, Администрация городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре», а именно дополнить перечень элементов планировочной структуры в составе территории гаражно-строительного кооператива № 28, территории гаражно-строительного кооператива № 29, территории гаражно-строительного кооператива № 15, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

И.В.Кабен

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 31.10.2022 № 2789

## Дополнение в результаты инвентаризации перечня территорий

№ п/п	Страна, субъект, городской округ	Населенный пункт	Элемент планировочной структуры
150	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск	город Первоуральск	тер. ГСК № 28
151	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск	город Первоуральск	тер. ГСК № 29
152	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск	город Первоуральск	тер. ГСК № 15


**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2022 № 126

г. Первоуральск

О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа Первоуральск до 2035 года (актуализация на 2023 год)

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Федеральным законом «О теплоснабжении» от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 268

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания проект схемы теплоснабжения городского округа Первоуральск до 2035 года (актуализация на 2023 год) (далее - Проект).
2. Провести публичные слушания по проекту 14 ноября 2022 года в 17 часов 00 минут по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41.
3. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):  
Полков Д.Н. – председатель комиссии, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Администрации городского округа;  
Кушев А.В. – заместитель председателя, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства городского округа Первоуральск (далее - УЖКХС).
4. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.
5. Комиссия:  
5.1. организовать и провести публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения с участием общественности, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории городского округа Первоуральск;  
5.2. организовать предоставление демонстрационных материалов в помещении для проведения общественных слушаний;  
5.3. замечания и предложения по проекту схемы теплоснабжения городского округа Первоуральск до 2035 года с указанием фамилии, имени, отчества, наименования организации (уполномоченного лица) и контактного телефона необходимо направлять в письменном виде по адресу: 623109, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 36, либо на адрес электронной почты: ugkh@prvadm.ru с пометкой «По вопросу актуализации Схемы теплоснабжения» в срок до 09 ноября 2022 года;

2

- 5.4. опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по Схеме теплоснабжения в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
7. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полкова.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике

М.Ю.Ярославцева


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2022 № 2804

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (прилагается).
2. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 29 октября 2020 года № 2113 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Д.М. Крюкова.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике

М.Ю.Ярославцева

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 02.11.2022 № 2804

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

## I. Общие положения

## 1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

1.1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации городского округа Первоуральск (далее – Администрация) в лице Управления архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск (далее – УАиГ), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу назначения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

1.2.4. За разрешением на отклонение от предельных параметров заявители обращаются в случаях, если:

- 1) размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;
- 2) конфигурация, инженерно-геологические и иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно специалистами УАиГ при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: (https://www.gosuslugi.ru/24553/2/info), на официальном сайте городского округа Первоуральск (http://www.prvadm.ru), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Администрации, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом УАиГ при личном приеме, а также по телефону.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.3.4. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты УАиГ должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизированного информирования.

1.3.6. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующий перечень:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (несудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю

2

3

бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выписки заявителя каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взыскание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск в лице Управления архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Администрацию, через МФЦ, через Единый портал.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Уральскому федеральному округу»);

- Федеральная налоговая служба;

- иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);
2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении

6

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.6. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости из Единой государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Единой государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Уральскому федеральному округу;
4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Единой государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Уральскому федеральному округу;

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных организациях или организациях местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и необходимых документов, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.3. По межведомственному запросу, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

9

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;
4) отсутствие у заявителя права на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;
8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на пригородной территории (при наличии пригородные территории);
9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
10) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки и отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрены.

4

муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 65 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в УАиГ (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).

2.4.2. Муниципальная услуга без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» по адресу: (http://www.pvuadm.ru), и на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/24553/2/info). Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию либо в МФЦ:

- 1) заявление:
- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления);
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник);
3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю заявителя (подлинник);

7

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

2.8.1. Администрации при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;
5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5

4) материалы, обосновывающие наличие оснований для обращения, предусмотренных пунктом 1.2.4 настоящего Административного регламента;

5) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинник);

6) нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления, в случае подачи заявления одним из правообладателей.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются в Администрацию посредством личного обращения заявителя (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронной подписью, которая допустима к использованию при обращении за получением государственной услуги в электронном виде, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Документы, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- a) xml - для документов, в отношении которых утверждены форма и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для файлов документов в один файл;

д) sig - для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.5. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Администрацией, УАиГ на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, улового штампа (бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

8

- выявление признаков ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

В данном случае в письменном виде по подписью руководителя Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.2. Администрации при предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- 1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет;
2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте Администрации в сети Интернет;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;
2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;
3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
4) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий приема документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, подготовленные по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, направляемые заявителем способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
8) отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещенной и оформлено визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также смежного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 1.3.2 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более двух;

- продолжительность взаимодействия со специалистом при предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

- возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении МФЦ по Свердловской области по выбору заявителя с учетом принципа экстерриториальности (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия) (в полном объеме в МФЦ предоставление муниципальной услуги не предусмотрено);

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм уведомлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; - отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ. 2.18.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.18.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче заявления в электронном виде может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Едином портале, подтверждающей правомочность производимых информационно-телекоммуникационной сети Интернет процедур. Идентификация простой электронной подписью является строгой формой индивидуального личного счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента, принимает решение о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, или принятие решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении.

В случае, если отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

3.5. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прошедшее экспертную проверку и документы, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект постановления Главы городского округа Первоуральск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5.2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о публичных слушаниях городского округа Первоуральск.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний для опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) оформленный протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;
2) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.6. Подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.6.2. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации.

3.6.3. Результатом заседания Комиссии является подготовка протокола с рекомендацией Главе администрации:

- 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

3.7. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие в адрес Главы рекомендации Комиссии.

3.7.2. На основании рекомендаций Комиссии Глава администрации в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций в его адрес принимает решение в виде постановления Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является решение Главы в виде постановления Администрации:

- 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.8. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является решение Главы администрации о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным им в заявлении.

В случае поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства через МФЦ заявитель получает результат предоставления муниципальной услуги в данном учреждении.

3.9. Порядок выполнения административных процедур (действий)

по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги

в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

3.9.1. При обращении заявителя через МФЦ специалист МФЦ осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.2.2 настоящего Административного регламента, и выдает заявителю расписку в получении документов.

3.9.2. Передача курьером пакета документов из МФЦ в УАиГ осуществляется на основании заключенного соглашения между МФЦ и Администрацией.

3.9.3. Передача пакета документов, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, из УАиГ в МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания такого документа, на основании реестра, который составляется в 2 (двух) экземплярах и содержит дату и время передачи.

3.9.4. При передаче пакета документов готового результата муниципальной услуги курьеру МФЦ либо курьеру, направленному МФЦ (далее – курьер МФЦ), принимающий их проставляет дату получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у курьера МФЦ, второй – подается курьеру МФЦ.

3.9.5. Результатом исполнения административной процедуры является подготовленное к выдаче заявителю разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо мотивированный отказ в выдаче такого разрешения и передача данных документов в МФЦ, если заявление было подано в Администрацию через МФЦ.

3.9.6. При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в УАиГ оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в УАиГ осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации УАиГ.

3.9.7. Результаты предоставления муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

3.10. Порядок осуществления административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.10.1. Запись на прием в УАиГ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в УАиГ графика приема заявителей.

УАиГ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.10.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем какого-либо поля электронной формы запроса. При выявлении некоторых заданных полей электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (опысывается в случае необходимости дополнительно);
в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданному им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее одного месяца.

4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УАиГ посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта.

3.10.3. Прием и регистрация УАиГ запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. УАиГ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации УАиГ электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, а также осуществляется следующее действие:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителя будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом УАиГ.

5. После регистрации запрос направляется в УАиГ.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом УАиГ статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят».

3.10.4. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.10.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на бумажном носителе.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в УАиГ;
б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги; г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

3.10.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявитель обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

3.11. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме.

Предоставление услуги в упрощенном (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.12.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.12.2. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в УАиГ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документах, в которых содержится опечатка и (или) ошибка, подается заявителем следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом УАиГ делаются копии этих документов);
2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

3.12.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист УАиГ в течение 2 рабочих дней:

- 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом УАиГ в течение 3 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из иных полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия;

4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

- устанавливает личность заявителя (физического лица, представителя физического или юридического лица), а при обращении представителя заявителя – полномочия действовать от его имени;

- проверяет наличие всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего регламента; отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента, после чего регистрирует заявление с предоставленными документами;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего регламента, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему регламенту), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию и вручение уведомления заявителю.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выдача заявителю копии заявления с отметкой о получении документов;

3) отказ в приеме документов, при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за направление межведомственных запросов, в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Уральскому федеральному округу»);

- Федеральная налоговая служба;

- иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного уполномоченной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

3.3.4. Документ и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают УАиГ в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

Результатом данной административной процедуры является направление межведомственного запроса в органы, (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное УАиГ заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) в течение пятинадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента, принимает решение о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о рассмотрении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, или принятие решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении.

В случае, если отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прошедшее экспертную проверку и документы, в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект постановления Главы городского округа Первоуральск о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5.3. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о публичных слушаниях городского округа Первоуральск.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний для опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) оформленный протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.6.2. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации.

3.6.3. Результатом заседания Комиссии является подготовка протокола с рекомендацией Главе администрации:

- 1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

3.12.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомится должностное лицо УАиГ.

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений,

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации: - за полноту передаваемых УАиГ, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителям в МФЦ сведениям, иным документам, принятым от заявителя;

4.4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за: - соблюдение установленного порядка приема документов; - принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись в Администрацию.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги УАиГ, его должностными лицами, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных статьями 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. В случае обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц и муниципальных служащих УАиГ жалоба подается для рассмотрения в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

5.2.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ (указывается в случае предоставления услуги в МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.3.1. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают: 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц и муниципальных служащих УАиГ, решений и

действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (http://mfce66.ru) и учредителя МФЦ (http://digital.midural.ru);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственных услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.4.2. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) УАиГ, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: (https://www.gosuslugi.ru/24553/2/info).

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденному постановлением от № \_\_\_\_\_

(правообладатель земельного участка: Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. руководителя и наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

(паспортные данные физического лица: серия, номер, кем и когда выдан либо ИНН юридического лица)

(почтовый адрес)

(Ф.И.О. представителя правообладателя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени правообладателя)

(паспортные данные представителя: серия, номер, кем и когда выдан)

(почтовый адрес представителя)

(контактный телефон)

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

в связи со строительством \_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта капитального строительства)

реконструкцией \_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта капитального строительства)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства \_\_\_\_\_

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

Настоящим подтверждаю готовность нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденному постановлением от № \_\_\_\_\_

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от № \_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования \_\_\_\_\_, утвержденными \_\_\_\_\_, на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рекомендации Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки (протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «\_\_\_\_\_» в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес) \_\_\_\_\_ (указывается наименование предельного параметра и показатели предельного отклонения)

2. Опубликовать настоящее постановление в «\_\_\_\_\_».

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_

Должностное лицо (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденному постановлением от № \_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, \_\_\_\_\_ дата направления заявления)

на основании \_\_\_\_\_

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с: \_\_\_\_\_ (указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденному постановлением от № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представленных документов (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, \_\_\_\_\_ дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в связи с: \_\_\_\_\_ (указывается основание отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.

Должностное лицо (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2022 № 2818

г. Первоуральск

Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Первоуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Первоуральск, утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 27 июля 2017 года № 649, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Первоуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение).
2. Финансовому управлению Администрации городского округа Первоуральск учесть Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Первоуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов при подготовке проекта бюджета городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлено за собой.

И.о. Главы городского округа Первоуральск, заместитель Главы Администрации по финансово-экономической политике М.Ю. Ярославцев

о перераспределении земельных участков в бюджет городского округа Первоуральск поступило 4 300,97 тысяч рублей;

- осуществления процедуры выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в рамках реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ. В соответствии с указанным законом органы местного самоуправления наделены полномочиями по проведению мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, которые не оформили надлежащим образом свои права на данные объекты, и последующей регистрации прав данных лиц на эти объекты. Работа начата в 2022 году, в 2023 году ожидается увеличение налогооблагаемой базы по земельному налогу и налогу на недвижимость;
- выявления земельных участков и объектов недвижимости, в отношении которых отсутствуют правообладатели, в рамках муниципального земельного контроля и в соответствии с Федеральным законом № 518-ФЗ. В данном случае возможно признание права муниципальной собственности, в том числе посредством признания бесхозяйным, для последующего вовлечения в оборот путем проведения аукционов на право заключения договоров аренды или продажи соответствующего имущества;
- увеличения налогооблагаемой базы по земельному налогу при реализации Федерального закона 79-ФЗ «Гражданская амнистия», который предполагает упрощенный порядок оформления права собственности на землю под гаражом для собственника объекта;
- инвентаризации земельных участков, в отношении которых поступили заявления о предоставлении в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ. Проведение аукционов в отношении тех участков, на которые при публикации поступили обращения третьих лиц о готовности принять участие в аукционе;
- продвижения, в том числе через средства массовой информации, информационного ресурса «Личный кабинет арендатора», в котором каждый арендатор земельного участка или объекта муниципального нежил фонда имеет возможность получить информацию о начислениях, задолженности по арендной плате и оплатить ее посредством электронного сервиса.

При формировании проекта бюджета городского округа Первоуральск на 2023-2025 годы предусмотрено федеральное, региональное и муниципальное законодательство, в том числе изменения в региональное законодательство, вступающие в действие с 2023 года, а именно:

- увеличение в 2023-2025 годах ставок акцизов на автомобильный и пригородный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;
- изменение нормативов зачисления доходов от уплаты акцизов на автомобильный и пригородный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, в бюджет городского округа в зависимости от протяженности автомобильных дорог местного значения;
- налог на доходы физических лиц прогнозируется в соответствии с базовым сценарием прогноза социально-экономического развития городского округа Первоуральск, согласно которому темп роста фонда заработной платы по полному кругу организаций по отношению к соответствующему предыдущему году составит:
на 2023 год – 103,7%;
на 2024 год – 103,7%;
на 2025 год – 103,7%.

Реализация вышечисленных направлений налоговой политики в городском округе на 2023-2025 годы позволит обеспечить сбалансированность бюджета городского округа в целях полного финансирования расходных обязательств, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие городского округа и Свердловской области.

Раздел 2. Основные направления бюджетной политики городского округа Первоуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Бюджетная политика городского округа Первоуральск будет ориентирована на достижение национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474) и на ключевые направления развития экономики и социальной сферы городского округа, обозначенные программой Комплексного развития городского округа Первоуральск на 2014 - 2023 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2014 года № 1786-ПП, Стратегией развития городского округа Первоуральск до 2035 года, утвержденной Решением Первоуральской городской Думы от 28 февраля 2019 года № 170.

Основным приоритетом бюджетной политики городского округа является достижение пяти национальных целей развития Российской Федерации, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 и стратегических задач социально-экономического развития городского округа.

Исходя из национальных целей развития Российской Федерации и с учетом целей и приоритетов социально-экономической политики городского округа основными направлениями бюджетной политики городского округа в среднесрочной перспективе являются:

- 1) обеспечение сохранения населения, здоровья и благополучия людей;
2) содействие в развитии человеческого капитала;
3) обеспечение создания комфортной и безопасной среды проживания граждан;
4) сохранение рабочих мест и уровня доходов населения, поддержка наиболее уязвимых категорий граждан;
5) цифровая трансформация ключевых отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления.
Бюджетная политика городского округа Первоуральск на 2023-2025 годы должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски, связанные с внешним давлением со стороны недружественных государств, обеспечивать возможность оперативного реагирования на изменения экономической ситуации и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения городского округа.

Развитие указанных основных направлений бюджетной политики городского округа на 2023-2025 годы направлено на решение следующих задач:

- 1) проработка ответственной и сбалансированной бюджетной политики посредством соблюдения баланса между мерами поддержки и сохранением финансовой стабильности, распределения бюджетных ресурсов с учетом их стратегической приоритизации, поставленных задач, выявления и использования дополнительных резервов

для достижения определенных целей;

- 2) повышение эффективности бюджетных расходов, формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и эффективности исполнения, осуществления взысканного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов;
3) повышение качества планирования и эффективности реализации муниципальных программ, внедрение проектных принципов разработок, посредством повышения управленческой гибкости и синхронизации изменений бюджетных расходов;
4) обеспечение стабильности бюджета городского округа, проведение взысканной долговой политики;

5) обеспечение открытости бюджетного процесса и вовлечение в него граждан, проживающих на территории городского округа, в том числе путем развития инициативного бюджетирования на территории городского округа.

Глава 1. Основные направления бюджетной политики городского округа Первоуральск в социальной сфере

Бюджетная политика, как и прежде, сохранит социальную направленность и будет ориентирована на последовательное повышение качества жизни населения городского округа Первоуральск и создания условий для решения неотложных социально-экономических проблем городского округа Первоуральск.

В 2023-2025 годах необходимо обеспечить оплату труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом установленных показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области, а также проведение в ежегодной (с 1 октября) индексации заработной платы иных категорий работников организаций бюджетного сектора экономики.

В целях сохранения стабильного функционирования социальной сферы недопустимо образование просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

1. Образование

Бюджетная политика в сфере образования направлена на:

- 1) оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителей, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
2) реализацию мероприятий по повышению гражданской ответственности, уровня консолидации общества, обеспечения преемственности поколений, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию;
3) модернизацию системы общего образования с целью создания современных условий для учебного процесса, включая осуществление ремонта муниципальных общеобразовательных организаций и обновление оборудования;
4) создание дополнительных мест для направления в дошкольных образовательных организациях всех форм собственности с целью обеспечения доступности спортивной доступности дошкольного образования;

- 5) повышение качества образования через реализацию комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, развитие школьных инициатив и сетевых проектов;
6) обеспечение доступности всех уровней образования для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных технологий;

7) поддержку и развитие способностей и талантов детей и молодежи;
8) создание безопасной и комфортной среды для обучения, продолжение работы по обеспечению обучения всех учащихся в очную смену к 2025 году;

9) модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ;

10) создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

11) повышение мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-научного цикла и последующему выбору рабочих профессий технического профиля и инженерных специальностей, путем создания центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», оснащенных средствами обучения и воспитания для изучения предметов, курсов, дисциплин естественно-научной и технологической направленности;

12) развитие спортивной инфраструктуры образовательных организаций;

13) создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся.

2. Социальная политика

Бюджетная политика в сфере социальной защиты направлена на:

1) дальнейшее повышение эффективности и качества предоставляемых гражданам социальных услуг, в том числе путем расширения доступа негосударственных организаций к их оказанию;

2) поддержку путем предоставления из бюджета городского округа Первоуральск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг;

3) продолжение работы по поэтапному переходу к критериям адресности и нуждаемости при предоставлении мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории городского округа Первоуральск;

4) проведение мероприятий по укреплению семейных ценностей и традиций, в том числе в рамках реализации мероприятий укреплению культуры и физкультуры;

5) продолжение работы по повышению эффективности социальной реабилитации и обеспечению доступной для инвалидов среды жизнедеятельности;

6) совершенствование системы социальной поддержки семей;

7) реализацию программ по укреплению семейных ценностей и улучшению жилищных условий молодых семей путем предоставления субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

3. Физическая культура и спорт

Бюджетная политика в области физической культуры и спорта сосредоточена на развитии массового спорта, увеличении количества занимающихся спортом жителей

создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, обеспечения доступа к объектам спорта, в том числе:

- 1) создание условий для занятий физической культурой и спортом, а также массовым спортом для всех категорий и групп населения;

2) обеспечение функционирования центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в городском округе;

3) оснащение спортивным инвентарем и спортивно-технологическим оборудованием муниципальных учреждений образования, физической культуры и спорта, в том числе в целях приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние;

4) муниципальную поддержку спортивных организаций, обеспечивающих доступ гражданам и их участие в массовых спортивных мероприятиях;

5) обеспечение доступности оказания услуг учреждениями физической культуры и спорта для инвалидов и иных маломобильных групп населения городского округа;

6) формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни;

7) увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

4. Культура

Бюджетная политика в сфере культуры направлена на:

1) повышение качества предоставляемых услуг учреждениями культуры за счет проведения ремонта зданий и приобретения оборудования;

2) создание модельной муниципальной библиотеки путем модернизации деятельности и внедрения эффективной модели управления, направленных на повышение качества предоставляемого или библиотечно-информационного обслуживания в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»);

3) обеспечение доступности оказания услуг учреждениями культуры за счет внедрения цифровых технологий;

4) обеспечение доступности предоставления услуг в сельской местности;

5) обеспечение организаций отрасли культуры высокопрофессиональными кадрами путем направления на повышение квалификации;

6) продление талантливых детей и молодежи;

7) информатизацию муниципальных библиотек;

8) укрепление материально-технической базы и развитие творческой деятельности театрально-концертных организаций.

5. Молодежная политика

Бюджетная политика в сфере молодежной политики направлена на:

1) создание условий для эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала через развитие сети и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере образования и патриотического воспитания молодежи;

2) развитие добровольчества и поддержку гражданских инициатив путем реализации мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь (отряды Мира), организация и проведение различных конкурсов;

3) воспитание гражданско-патриотического самосознания молодых граждан путем проведения военно-спортивных игр, организации оборонно-спортивного лагеря;

4) профориентации молодежи;

5) совершенствование социального партнерства образовательных организаций, организаций культуры и искусства, учреждений по работе с молодежью, некоммерческих организаций по популяризации идей патриотизма, информационное обеспечение патриотического воспитания граждан;

6) обеспечение детей в возрасте от 5 до 18 лет доступными и качественными условиями для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием, в том числе с использованием дистанционных технологий.

6. Муниципальное управление

Бюджетная политика в городском округе в сфере муниципального управления направлена на:

1) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями, в том числе в рамках мероприятий по повышению качества финансового менеджмента;

2) недопущение увеличения численности работников органов местного самоуправления городского округа, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

3) ориентированность контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере на соблюдение принципов законности, целевого характера и эффективности бюджетных расходов при реализации национальных и региональных проектов;

4) предотвращение нарушений заказчиками городского округа законодательства о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд путем расширения применения информационных ресурсов и цифровых технологий при проведении контрольных мероприятий;

5) осуществление контроля за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных и региональных проектов;

6) внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах муниципального управления и оказания муниципальных услуг, ориентированных на максимальное удобство для граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

7) обеспечение представления документов и информации, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления городского округа и их подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

8) информатизацию контрольно-надзорной деятельности, органов власти Свердловской области, уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов с последующим формированием предложений по сокращению или отмене неэффективных налоговых льгот, установленных на муниципальном уровне.

По результатам проведенной оценки за 2021 год, с учетом требований федеральных правовых актов, принявших эффективными технические налоговые расходы в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, направленных на устранение встречных финансовых потоков средств местного бюджета, и социальные налоговые расходы в отношении физических лиц, поскольку отвечают общественным интересам и направлены на решение социальных задач экономической политики городского округа по повышению уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

5. Максимально эффективное использование и управление имуществом и земельными ресурсами в условиях обостренного снижения неналоговых поступлений в бюджет городского округа Первоуральск путем:

- реализации непрофильного имущества, не востребованного для выполнения полномочий городского округа;
- вовлечения земельных участков в платное пользование;
- сокращения задолженности по администрируемым неналоговым платежам.

6. Совершенствование управления муниципальным имуществом городского округа путем:

- осуществления контроля за использованием муниципального имущества городского округа, сданного в аренду, а также переданного в оперативное управление, безвозмездное пользование или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и муниципальным предприятим городского округа;

- продолжения работы по текущей инвентаризации и структурированию имущественного комплекса городского округа в группы по целям использования;

- проведения анализа показателей эффективности использования и управления муниципальным имуществом городского округа за отчетный период для принятия эффективных решений по управлению и использованию муниципального имущества;

- инвентаризации сетей электроснабжения, переданных по договорам аренды, в том числе на предмет окончания сроков действия договоров, рассмотрение вариантов их продажи в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- включения в прогнозный план приватизации 2023 года объектов, не реализованных в 2022 году и тех объектов, по которым не составлен торги на право заключения договоров аренды;

- постоянного мониторинга сроков действия договоров аренды объектов муниципального нежил фонда, земельных участков с целью своевременного проведения аукционов, в том числе по новой рыночной стоимости;

- постоянного мониторинга сроков действия договоров аренды объектов муниципального нежил фонда с целью своевременной индексации арендной платы один раз в год в рамках действующего законодательства;

- проведения муниципального земельного контроля в целях выявления самозахвата территории общего пользования собственниками смежных земельных участков.

В соответствии с действующим законодательством, в данном случае один из возможных путей урегулирования спора – перераспределение земельных участков. При этом, доход от перераспределения поступает в бюджет городского округа Первоуральск. За истекший период 2022 года заключено 93 соглашения

для достижения определенных целей;

2) повышение эффективности безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и эффективности исполнения, осуществления взысканного подхода к принятию новых расходных обязательств и сокращения неэффективных бюджетных расходов;

3) повышение качества планирования и эффективности реализации муниципальных программ, внедрение проектных принципов разработок, посредством повышения управленческой гибкости и синхронизации изменений бюджетных расходов;

4) обеспечение стабильности бюджета городского округа, проведение взысканной долговой политики;

5) обеспечение открытости бюджетного процесса и вовлечение в него граждан, проживающих на территории городского округа, в том числе путем развития инициативного бюджетирования на территории городского округа.

Глава 1. Основные направления бюджетной политики городского округа Первоуральск в социальной сфере

Бюджетная политика, как и прежде, сохранит социальную направленность и будет ориентирована на последовательное повышение качества жизни населения городского округа Первоуральск и создания условий для решения неотложных социально-экономических проблем городского округа Первоуральск.

В 2023-2025 годах необходимо обеспечить оплату труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом установленных показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Свердловской области, а также проведение в ежегодной (с 1 октября) индексации заработной платы иных категорий работников организаций бюджетного сектора экономики.

В целях сохранения стабильного функционирования социальной сферы недопустимо образование просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

1. Образование

Бюджетная политика в сфере образования направлена на:

- 1) оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителей, создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
2) реализацию мероприятий по повышению гражданской ответственности, уровня консолидации общества, обеспечения преемственности поколений, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию;
3) модернизацию системы общего образования с целью создания современных условий для учебного процесса, включая осуществление ремонта муниципальных общеобразовательных организаций и обновление оборудования;
4) создание дополнительных мест для направления в дошкольных образовательных организациях всех форм собственности с целью обеспечения доступности спортивной доступности дошкольного образования;

3) воспитание гражданско-патриотического самосознания молодых граждан путем проведения военно-спортивных игр, организации оборонно-спортивного лагеря;

4) профориентации молодежи;

5) совершенствование социального партнерства образовательных организаций, организаций культуры и искусства, учреждений по работе с молодежью, некоммерческих организаций по популяризации идей патриотизма, информационное обеспечение патриотического воспитания граждан;

6) обеспечение детей в возрасте от 5 до 18 лет доступными и качественными условиями для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием, в том числе с использованием дистанционных технологий.

6. Муниципальное управление

Бюджетная политика в городском округе в сфере муниципального управления направлена на:

1) повышение эффективности оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями, в том числе в рамках мероприятий по повышению качества финансового менеджмента;

2) недопущение увеличения численности работников органов местного самоуправления городского округа, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

3) ориентированность контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере на соблюдение принципов законности, целевого характера и эффективности бюджетных расходов при реализации национальных и региональных проектов;

4) предотвращение нарушений заказчиками городского округа законодательства о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд путем расширения применения информационных ресурсов и цифровых технологий при проведении контрольных мероприятий;

5) осуществление контроля за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных и региональных проектов;

6) внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах муниципального управления и оказания муниципальных услуг, ориентированных на максимальное удобство для граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

7) обеспечение представления документов и информации, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления городского округа и их подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

8) информатизацию контрольно-надзорной деятельности, органов власти Свердловской области, уполномоченных на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».



9
Глава 2. Основные направления бюджетной политики городского округа Первоуральск в области национальной экономики
Приоритетными направлениями расходов в области национальной экономики остаются обеспечение условий для устойчивого экономического роста и повышения инвестиционной активности...

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2022 № 2792
г. Первоуральск
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ...

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2022 № 2795
г. Первоуральск
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ...

10
3. Малое и среднее предпринимательство
Бюджетная политика городского округа в сфере малого и среднего предпринимательства поступательно следует бюджетной политике Свердловской области и направлена на реализацию региональных проектов...

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2022 № 2793
г. Первоуральск
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ...

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2022 № 2823
г. Первоуральск
О подготовке и проведении аукциона по продаже муниципального имущества
В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

11
5. Основные направления бюджетной политики городского округа Первоуральск в области экологии
Бюджетная политика в области экологии направлена на:
1) формирование экологически благополучной среды проживания (осуществление экологического и радиационного мониторинга, формирование экологической культуры населения городского округа);

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.10.2022 № 2794
г. Первоуральск
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ...

2
Установить величину повышения начальной цены продаваемого имущества («шаг аукциона») 5% от начальной цены продажи в размере 91 650 (Девяносто одна тысяча шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;
1.3. Лот № 3: участок электрической сети КЛ-0,4 кВ улица Школьная, 8к, улица Школьная, 8 резерв от РУ-0,4 кВ в до ВРУ-0,4 кВ объекта ВРУ-0,4 кВ объекта, ИК, кадастровый номер 66:58:0113011:2847, протяженностью 186 м, расположенный по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Школьная, дом 8.

Вечерний Первоуральск
общественно-политическая газета
Учредители: Администрация ГО Первоуральск и ПМУП "Общероссийская газета".
Адреса учредителей: г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41; ул. Емлина, 20-б.
Издатель и распространитель - ПМУП "Общероссийская газета".
Директор - Е.В. Батуева

И. о. главного редактора - Н.А. ПОДБУРТНАЯ
Газета зарегистрирована в управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС11-1392 от 21 сентября 2007 г. Газета выходит два раза в неделю. Цена свободная. Подписной индекс 53825.
Телефоны: редакция.....64-87-66, бухгалтерия, отдел рекламы..... 64-94-04, факс: ..... 64-87-66.
E-mail: vecher15@yandex.ru Адрес редакции и издателя: 623102, г. Первоуральск, ул. Емлина, 20-б.

Газета отпечатана в АО "Первоуральская типография", г. Первоуральск, пр. Ильича, 26-а.
Заказ № Тираж 40
реклама, - публикации на коммерческой основе.
Все рекламные материалы подлежат обязательной сертификации.
За содержание рекламы и объявлений редакция газеты ответственности не несет, ответственность несет рекламодатель.