

# Вечерний Первоуральск

№79(19592)

ВТОРНИК, 11 ОКТЯБРЯ 2022 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2022 № 115

г. Первоуральск

Об утверждении результатов общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Рассмотрев материалы общественных обсуждений от 04 октября 2022 года по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», руководствуясь Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение по результатам общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.pvuadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крюкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
городского округа Первоуральск  
от 07.10.2022 № 115

### Заключение о результатах общественных обсуждений

В период с 09 сентября 2022 года по 03 октября 2022 года проведены общественные обсуждения по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», размещенному на официальном сайте по адресу: www.pvuadm.ru.

Организатор общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений № 34/2022 от 04 октября 2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений не поступило.

### Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства.

2. Направить проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» на рассмотрение в Первоуральскую городскую Думу.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022 № 2497

г. Первоуральск

Об утверждении Плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ, гриппа и внебольничных пневмоний в городском округе Первоуральск на эпидемический сезон 2022-2023 годов

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1989 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ, гриппа и внебольничных пневмоний в городском округе Первоуральск на эпидемический сезон 2022-2023 годов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Тажмаля.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 03.10.2022г. № 2497

### План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ, гриппа и внебольничных пневмоний в городском округе Первоуральск на эпидемический сезон 2022-2023 годов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение мониторинга за циркуляцией вирусов гриппа и ОРВИ: - среди населения - в популяции свиней, птиц, в том числе - диких	ежегодно	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Главный государственный ветеринарный инспектор (по согласованию)
1.2	Проведение заседаний санитарно-противоэпидемической комиссии в связи с эпидемической ситуацией по заболеваемости ОРВИ, по организации и выполнению мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ, гриппа и внебольничных пневмоний среди населения, в том числе в организованных коллективах ГО Первоуральск в эпидемический сезон 2022-2023 годов, по выполнению постановления Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 31 августа 2022 года № 05-24/1 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в предэпидемический период 2022-2023 годов»	3,4 квартал календарного года и по эпидемиологии	- Администрация ГО Первоуральск; - Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Управление образования ГО Первоуральск
1.3.	Формирование штаба Администрации ГО Первоуральск по координации противоэпидемических мероприятий (далее Штаб по организации и проведению противоэпидемических мероприятий в эпидемический сезон 2022-2023 годов, включающего представителей учреждений здравоохранения,	сентябрь 2022 года	Администрация ГО Первоуральск

2

	органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический, ветеринарный надзор, управления внутренних дел, управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.		
1.4.	Корректировка Плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, внебольничных пневмоний в городском округе Первоуральск на эпидемический сезон 2022-2023 годов.	сентябрь 2022 года	- Администрация ГО Первоуральск; - Руководители учреждений, организаций ГО Первоуральск
1.5.	Учет и анализ заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничными пневмониями, контроль за организацией и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, медицинских и других организациях.	ежедневно	- Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области»
1.6.	Оперативная разработка дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и координация действий всех заинтересованных органов и организаций в решении задач, направленных на предупреждение, локализацию и ликвидацию массовых заболеваний гриппом, ОРВИ и внебольничными пневмониями.	по складывающейся эпидемиологической ситуации	- Администрация ГО Первоуральск; - Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Управление образования ГО Первоуральск; - Главный государственный ветеринарный инспектор (по эпизоотическим показаниям)
1.7.	Проведение еженедельного заседания штаба по координации противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа внебольничных пневмоний, по организации и проведению противоэпидемических мероприятий в эпидемический сезон 2022-2023 годов, по выполнению постановления главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 31 августа 2022 года № 05-24/1 «О	еженедельно	-Администрация ГО Первоуральск, - Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»;

3

	проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в предэпидемический период 2022-2023 годов».		-Управление образования ГО Первоуральск
1.8.	Осуществление оперативного и ретроспективного эпидемиологического анализа по данным оперативной отчетности о заболеваемости гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией и анализ материалов по лабораторной диагностике гриппа, ОРВИ, внебольничной пневмонией в период подъема заболеваемости	еженедельно, в период подъема заболеваемости	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области»
1.9.	Оперативное информирование Администрации ГО Первоуральск о санитарно-эпидемиологической и эпизоотической обстановке на территории ГО Первоуральск, о выявлении (подозрении) случаев заболеваний гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией и проводимых профилактических мероприятиях	еженедельно до особого распоряжения	- Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Главный государственный ветеринарный инспектор (по эпизоотическим показаниям)
1.10.	Проведение систематических обучающих семинаров в лечебных учреждениях по вопросам эпидемиологии, диагностики и профилактики гриппа, ОРВИ и внебольничных пневмоний для медицинских работников, в том числе провести обучение медицинского персонала правилам забора и транспортировки биологического материала от больных для исследования на возбудителей инфекционных заболеваний, в соответствие с действующими нормативными документами (в том числе - СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней).	Ежегодно, август, сентябрь	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
1.11.	Подготовка предложений (предписаний) в адрес Администрации ГО Первоуральск учреждений, организаций и предприятий о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических	оперативно в период подъема заболеваемости	- Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области

4		
(профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ о проведении противозидемических (профилактических) мероприятий по ОРВИ: - о проведении комплекса противозидемических, в том числе ограничительных мероприятий, в связи с заболеваниями ОРВИ и гриппа; - о корректировке плана противозидемических мероприятий.	гриппом и ОРВИ	
1.12. Проведение в учреждениях, организациях и предприятиях дополнительных санитарно-противозидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по предложениям (предписаниям) органов, уполномоченных осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в том числе: - проведение гражданам или отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям экстренной неспецифической профилактики с использованием иммунобиологических препаратов и противовирусных химиопрепаратов, индукторов интерферона; - ограничение или запрещение проведения массовых культурных, спортивных и других мероприятий; - введение ограничительных мероприятий (или запрещение) в муниципальном образовании при превышении порогового уровня заболеваемости гриппом среди совокупного населения более 20%; - принятие решения о приостановлении учебного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (досрочном роспуске на каникулы или их продлении) в случае отсутствия по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей; - наблюдение за санитарно-гигиеническим состоянием организаций, учебных заведений, в местах скопления людей; - оценка противозидемического режима в медицинских организациях, организациях, осуществляющих образовательную	в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ	- Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Администрация ГО Первоуральск; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Руководители учреждений, организации, предприятий, независимо от форм собственности

7		
неспецифической профилактики гриппа, в том числе: химиопрофилактических препаратов и дезинфицирующих средств. Информацию о потребности в средствах профилактики представить в Штаб.		
2.1.3. Провести расчеты и создать запас необходимых расходных материалов для отбора проб для проведения лабораторных исследований, дезинфекционных средств, обладающих вирулицидной активностью, средств индивидуальной защиты медицинского персонала, их оперативное пополнение; обеспечение специальным медицинским оборудованием.	ежегодно	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
2.1.4. Превидеть возможность и провести расчеты: - развертывания коев в стационарах для лечения больных гриппом и дополнительного коечного фонда, - привлечение дополнительного количества медицинских работников, - привлечение санитарного транспорта для оказания помощи больным гриппом на дому с учетом массовости заболеваемости; - требуемых материальных ресурсов, в том числе средств защиты, аппаратов для искусственной вентиляции легких и др.	сентябрь 2022 года с ежегодной корректировкой	- Штаб при Администрации ГО Первоуральск; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
2.1.5. Произвести расчеты потребности в лекарственных препаратах для лечения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции с учетом прогнозируемого числа заболевших, подлежащих госпитализации и амбулаторных больных, в том числе: • средств специфической противовирусной терапии, • симптоматических препаратов; • средств патогенетической терапии; • препаратов реанимационной помощи для снятия явлений токсического шока, сердечной и дыхательной недостаточности. Информацию о потребности представить в Штаб	сентябрь 2022 года	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
2.1.6. Создать неснижаемый запас основных химиопрофилактических и химиотерапевтических средств для профилактики и лечения гриппа, ОРВИ, внебольничной пневмонии, с учетом возможного массового поражения населения в период пандемии	сентябрь 2022 года и далее с момента объявления ВОЗ угрозы пандемии	- Штаб при Администрации ГО Первоуральск; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»;

5		
деятельность, оздоровительных организациях и организациях социальной защиты (проведение термометрии и осмотра с целью выявления больных, наблюдение за соблюдением температурного режима, режимов текущей дезинфекции, обеззараживание воздушной среды, ношение медицинских масок и другие), а также прекращение допуска посетителей к больным в стационары, учреждения с круглосуточным пребыванием детей и взрослых (дома ребенка, детские дома и другие); - развертывание отделений для приема больных с подозрением на заболевание гриппом в поликлиниках или перевод поликлиник на обслуживание на дому; - поэтапное реперофилитрование соматических стационаров для госпитализации больных гриппом; - направление в поликлиники дополнительного медицинского персонала из числа клинических ординаторов, студентов старших курсов высших медицинских учебных заведений; - выделение дополнительного автотранспорта для обслуживания больных на дому и доставке медикаментов из аптек; - активизация всех видов санитарно-просветительной работы с акцентом на профилактику заражения гриппом и оказания помощи больным.		
1.13. Принятие мер по защите работающего персонала от заболевания гриппом и ОРВИ, особенно в организациях с высоким риском распространения вирусов (объекты торговли, сферы обслуживания, общественного транспорта).	в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ	Руководители организаций и предприятий, независимо от форм собственности
1.14. Проведение комплекса работ по недопущению переохлаждения лиц, работающих на открытом воздухе в зимний период; Выполнение мероприятий Плана по профилактике гриппа и ОРВИ.	в период эпидемии гриппа и ОРВИ	Руководители организаций и предприятий, независимо от форм собственности
1.15. Проведение тематических конференций по вопросам противозидемических мероприятий и профилактике гриппа и ОРВИ для руководителей организаций, учреждений и предприятий, имеющих в штате сотрудников, относящихся к профессиональным группам риска по возможности заболевания инфекционными болезнями; - руководителей образовательных учреждений и организаций	Ежегодно, август, сентябрь	- Администрация ГО Первоуральск; - Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»;

8		
2.1.7. Обеспечить проведение специфической профилактики гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и инструкциями по применению медицинских иммунобиологических препаратов среди населения городского округа, в первую очередь лиц, относящихся к группам: 1) высокого риска заражения – 1.1) работники: - лечебно-профилактических и оздоровительных учреждений, аптек, - предприятий торговли, общественного питания, буфетов, киосков, пищеблоков, рынков (в том числе - реализаторы), сферы обслуживания, - транспорта, - дошкольных образовательных учреждений, школ, СУЗов 1.2) школьники; - студенты 2) высокого риска неблагоприятных последствий заболевания гриппом: - дети дошкольного возраста, - люди старше 60 лет, прежде всего проживающие в учреждениях социального обеспечения, - лица, страдающие хроническими соматическими заболеваниями, - женщины во 2-м и 3-м триместре беременности (только инвазивными вакцинами); - лица, часто болеющие острыми респираторными вирусными заболеваниями; - дети старше 6 месяцев, дети, посещающие дошкольные образовательные организации и (или) находящиеся в организациях с постоянным пребыванием (детские дома, дома ребенка); - дети, получающие аспиринотерапию	Ежегодно, в предэпидемический период	- Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Руководители аптечных организаций - Штаб при Администрации ГО Первоуральск; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Руководители учреждений, организаций, предприятий

6		
общественного питания населения; - руководителей учреждений культуры; - руководителей учреждений и предприятий физкультуры и спорта; - руководителей учреждений социального обслуживания населения; - руководителей предприятий потребительского рынка и услуг; - руководителей предприятий коммунальной сферы и транспорта.		- Первоуральский Филiaal ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области»
1.16. Информирование населения, с использованием средств массовой информации и сайта Администрации ГО Первоуральск, о ситуации по заболеваемости внебольничными пневмониями гриппом и ОРВИ, проведении комплекса мероприятий по профилактике.	постоянно	- Администрация ГО Первоуральск; - Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»; - Первоуральский Филiaal ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области»
<b>2. Раздел 2. Мероприятия, проводимые лечебно-профилактическими учреждениями</b>		
<b>2.1. Профилактические, лечебно-диагностические мероприятия</b>		
2.1.1. Определение численности контингентов населения городского округа, подлежащих ежегодной иммунизации против гриппа с учетом рекомендаций Всемирной организации здравоохранения, в соответствии с требованиями нормативных документов, и согласование планов профилактических прививок против гриппа с территориальными органами, уполномоченными осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	ежегодно, август - сентябрь	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
2.1.2. Проведение расчета потребности в необходимом количестве средств профилактики, в том числе: - гриппозных вакцин из рекомендованных ВОЗ актуальных штаммов; - гриппозных вакцин из пандемического штамма вируса; - препаратов, предназначенных для экстренной специфической и	сентябрь 2022 года	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»

9		
2.1.8. Организация и проведение неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ среди населения (в том числе школьников) и групп, подверженных повышенному риску заражения и играющих важную роль в дальнейшем распространении инфекций (медицинские работники, работники торговли, общественного транспорта): - экстренную профилактику, проводимую в начале эпидемического подъема заболеваемости или в эпидемическом очаге (внутриочаговая профилактика) с применением противовирусных химиопрепаратов, интерферонов и быстродействующих индукторов эндогенного интерферона, обладающих немедленным эффектом; - сезонную профилактику, проводимую в предэпидемический период, с применением иммунокорректирующих препаратов курсами разной продолжительности; - санитарно-гигиенические и оздоровительные мероприятия.	ежегодно	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
2.1.9. Обеспечить полноту и своевременность выявления больных и лиц с подозрением на заболевание гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией медицинскими работниками при оказании всех медицинской помощи	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
2.1.10. Осуществлять детальный (углубленный) сбор эпидемиологического анамнеза у лиц, обращающихся в медицинские организации с симптомами ОРВИ, гриппом, внебольничной пневмонии, в том числе - о факте пребывания в странах с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, о контактах с лицами с симптомами ОРВИ или подозрением (подтвержденным случаем) заболевания	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
2.1.11. Обеспечить направление экстренных извещений о регистрации случаев заболеваний с симптомами респираторной инфекции (гриппом, ОРВИ, внебольничная пневмония) в орган, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в установленные сроки в соответствии с требованиями нормативных документов	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»

10

2.1.12.	Проведение корректировки схемы/плана перепрофилирования медицинской организации на случай массового поступления больных, выделение специализированного автотранспорта для перевозки больных, схемы перевода организации на строгий противозидемический режим	ежегодно	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.1.13.	Определить порядок госпитализации больных ОРВИ пневмониями и гриппом по клиническим и эпидемиологическим показаниям. При необходимости ввести в действие план/схему по перепрофилированию стационарных коев для дополнительного выделения мест для госпитализации больных ОРВИ, пневмоний и гриппом с учетом изоляции данной группы больных от пациентов с другими инфекционными (в том числе новой коронавирусной инфекцией) и соматическими заболеваниями, с введением дезинфекционного режима, соответствующего режиму инфекционного стационара, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.	с момента начала эпидемического подъема в Свердловской области	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.1.14.	Обеспечить госпитализацию больных ОРВИ, гриппом по клиническим и эпидемиологическим показаниям. В направлениях на госпитализацию больных указывать наличие профилактической прививки против гриппа, актуальной для текущего эпидемического сезона, прививку против пневмококковой инфекции, гемифильной инфекции (у детей).	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.1.15.	Обеспечить сбор биоматериалов от больных гриппом, ОРВИ, внебольничной пневмонией с учетом эпидемиологического анамнеза и их транспортировку в вирусологические лаборатории для диагностики и идентификации возбудителей, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов	по показаниям	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.1.16.	Обеспечить условия для проведения лабораторного обследования больных с ОРВИ, внебольничной пневмонией и гриппом, доставку отобранных биоматериалов от больных гриппом и ОРВИ, внебольничными пневмониями в лабораторию, в том числе - выполняющие мониторинговые исследования по определению возбудителей сезонных подъемов заболеваемости ОРВИ и слежению за циркуляцией вирусов гриппа	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главные врачи ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»

13

2.2.8.	Организовать проведение с населением разъяснительной работы по вопросам профилактики и проведения противозидемических мероприятий при ОРВИ, гриппом, внебольничным пневмониям (в том числе - по мерам индивидуальной специфической и неспецифической профилактики, о необходимости обращения за медицинской помощью при появлении симптомов заболевания), с использованием средств массовой информации	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.2.9.	Проведение эпидемиологического обследования очага инфекции (грипп, ОРВИ, внебольничная пневмония) и организация (определение) комплекса санитарно-противозидемических (профилактических) мероприятий, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов (в первую очередь - в организационных коллективах, свиноводческих и птицеводческих хозяйствах) с забором клинических материалов для идентификации возбудителя	начало - впервые 24 часа с момента регистрации	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; Первоуральский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»; - Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области» (по эпидемическим показаниям); - Главный государственный ветеринарный инспектор (по эпизоотическим показаниям) (по согласованию)
<b>2.3. Мероприятия по защите медицинских работников в условиях повышенного уровня заболеваемости ОРВИ, пневмонией и грипп</b>			
2.3.1.	Провести расчеты потребности (при необходимости - корректировку имеющихся) средств индивидуальной защиты (спецодежда, маски), лекарственных средств для экстренной неспецифической профилактики ОРВИ, пневмонии и гриппа для медицинских работников и работников организации	ежегодно	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.3.2.	Обеспечить медицинских работников в достаточном количестве средствами индивидуальной защиты (спецодежда, маски), лекарственными средствами для экстренной неспецифической профилактики ОРВИ, пневмонии и гриппа.	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главные врачи ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»

11

2.1.17.	Проводить лабораторное обследование пациентов в целях идентификации возбудителя гриппа, ОРВИ, внебольничной пневмонии в соответствии с требованиями действующих нормативных документов	по показаниям	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.1.18.	Обеспечить немедленное информирование специалистов ТО Роспотребнадзора и Министерства здравоохранения Свердловской области о возникновении случаев групповых заболеваний с симптомами острой респираторной инфекции (гриппа, ОРВИ, внебольничной пневмонии), связанных между собой инкубационным периодом. О случаях ОРВИ с тяжелой клинической картиной, о летальных случаях. О случаях гриппа, ОРВИ в течение 7 дней после прибытия у лиц, прибывших из стран, где зарегистрированы подтвержденные случаи инфекции, вызванные высокопатогенным вирусом гриппа	немедленно при регистрации ЧС (по телефону)	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.1.19.	Проводить клинический и патолого-анатомический разбор каждого летального случая от гриппа, гриппоподобных заболеваний, с обязательным направлением биоматериалов на лабораторное вирусологическое исследование. Результаты разбора представлять в Штаб и ТО Роспотребнадзора	при регистрации случая	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
<b>2.2. Противозидемические мероприятия в очагах ОРВИ. Предупреждение внутрибольничного распространения заболевания</b>			
2.2.1.	Организовать обслуживание температурных больных и больных с заболеваниями дыхательных путей на дому, для чего (при необходимости) ввести дополнительные возможности вызова врача на дом и организовать дополнительные мобильные бригады медработников для обслуживания вызовов на дому.	с момента начала эпидемического подъема	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.2.2.	Организовать усиление противозидемического режима в медицинской организации (организовать работу фильтра; прием обратившихся температурных больных и больных с заболеваниями дыхательных путей проводить в боксе; усилить контроль соблюдения температурного режима, режимов текущей дезинфекции; обеззараживание воздушной среды; ввести ношение масок), а также прекратить допуск посетителей к больным в стационары.	с момента начала эпидемического подъема	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»

14

2.3.3.	Осуществлять централизованно стирку спецодежды сотрудников, в соответствии с требованиями нормативных документов.	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.3.4.	Осуществлять использование сотрудниками медицинских масок в соответствии с требованиями нормативных документов (в том числе - СанПин 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"), в том числе в период эпидемиологического неблагополучия по заболеваемости ОРВИ, гриппом, внебольничными пневмониями.	в период эпидемиологического неблагополучия	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
<b>3. Раздел 3. Мероприятия, проводимые предприятиями и учреждениями всех форм собственности</b>			
<b>3.1. Мероприятия в связи с неблагополучной эпидемической обстановкой на территории ГО Первоуральск</b>			
3.1.1.	Организовать контроль состояния здоровья работников силами медицинских работников (при наличии), руководителей всех уровней.	постоянно	- Руководители предприятий и учреждений всех форм собственности
3.1.2.	Обеспечить активное выявление и изоляцию больных, и направление их в лечебно-профилактическое учреждение для обследования и лечения.	постоянно	- Руководители предприятий и учреждений всех форм собственности
3.1.3.	<b>Ввести усиление режимов во всех подразделениях:</b> - Массочный режим на здравпунктах и столовых предприятия (при наличии); - Дезинфекцию столовой посуды и приборов в предприятиях общественного питания физическим или химическим методом (при наличии); - Дезинфекционный режим с использованием растворов дезинфицирующих средств в концентрации, рассчитанной на работу с воздушно-капельными инфекциями (в бытовых помещениях, помещениях отдыха и приема пищи, душевых, санитарных комнатах, помещениях массового пребывания работников и клиентов); - Обеззараживание воздушной среды с использованием УФ-облучателей, для чего провести расчет потребности в		- Руководители предприятий и учреждений всех форм собственности

12

2.2.3.	Госпитализацию больных с ОРВИ и грипп и оказание им медицинской помощи осуществлять изолированно от соматических больных.	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.2.4.	Организовать проведение первичных санитарно-противозидемических (профилактических) мероприятий в очагах гриппа и ОРВИ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе проведение клинического наблюдения за контактными лицами в течение 7 дней организацию и проведение дезинфекционных мероприятий и неспецифической экстренной профилактики, гигиенического воспитания. При установлении этиологии инфекционного заболевания в очагах обеспечить проведение мероприятий в соответствии санитарным правилам по выявленному возбудителю.	немедленно при регистрации случаев ОРВИ, гриппа и пневмонии	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.2.5.	Организовать медицинское обслуживание всех образовательных учреждений для детей и подростков ГО Первоуральск, для чего закрепить медицинского работника за каждым учреждением.	постоянно	- Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.2.6.	Обеспечить информирование руководителя образовательного учреждения о регистрации в учреждении случаев заболевания ОРВИ и гриппом с целью принятия обоснованного решения о приостановке образовательного процесса и разобщения коллективов с массовой регистрацией ОРВИ.	немедленно при регистрации случаев	- Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»
2.2.7.	При возникновении в дошкольных образовательных организациях, медицинских организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, организациях социального обеспечения 5 и более случаев с симптомами острой респираторной инфекции (гриппа или ОРВИ), связанных между собой инкубационным периодом (в течение 7 дней), обеспечить медицинским персоналом указанных организаций информирование об этом территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.	немедленно при регистрации случаев	- Главный врач ГАУЗ СО «Г.Б.г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «Д.Г.Б.г. Первоуральск»

15

	оборудовании и дополнительно приобрести недостающее; - Обеспечить контроль микроклиматических условий в производственных помещениях, в том числе температурных условий. При выявлении несоответствия требованиям немедленно принимать меры по достижению нормативных показателей; - Обеспечить условия и контроль соблюдения режимов проветривания в производственных помещениях (без создания сквозняков); - Провести ревизию и осмотр вентиляционных, отопительных и других коммунальных систем, принять немедленные меры по устранению неисправностей. - Организовать условия для соблюдения личной гигиены работниками: мытье рук с мылом, обработка рук раствором кожного антисептика или влажными салфетками с раствором антисептика. - Организовать силами медицинских работников проведение предсезонной неспецифической профилактики ОРВИ и пневмонии в подразделениях предприятия. Провести разъяснительную работу среди работников предприятия по мерам профилактики ОРВИ и пневмонии, в том числе с использованием средств массовой информации		
<b>3.2. Мероприятия при выявлении случаев массовых ОРВИ в коллективе</b>			
3.2.1.	Организовать усиление режима текущей дезинфекции: влажная уборка мест общего пользования не реже 2 раз в сутки с дезинфицирующими средствами, бактерицидным облучением воздуха после влажной уборки и проветривания. Обратить особое внимание на обработку предметов и объектов внешней среды, имеющих частое соприкосновение с руками: дверные ручки, лестничные перила, телефонные трубки и т.д.	При регистрации случаев, на срок инкубационного периода	- Администрация ГО Первоуральск; - Руководители предприятий и учреждений всех форм собственности
3.2.2.	Провести гигиеническую оценку условий труда, отдыха, питания работников в рамках производственного контроля. Принять меры к минимизации рисков действия вредных производственных факторов.		

16

3.2.3.	Организовать коррекцию питания (введение дополнительной витаминизации, пересмотр меню и другое), устранение выявленных замечаний по организации питания.		
4.	<b>Раздел 4. Дополнительные мероприятия, проводимые образовательными учреждениями всех форм собственности</b>		
4.1.	<b>Мероприятия в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой на территории ГО Первоуральск</b>		
4.1.1.	Организовать ежедневный контроль состояния здоровья сотрудников и воспитанников силами медицинских работников с привлечением к проведению опроса и термометрии педагогического персонала. В дошкольных учреждениях обеспечить проведение утреннего фильтра с осмотром детей во всех группах и отражением результатов осмотра в медицинской документации.	Ежедневно до особого распоряжения	- Управление образования ГО Первоуральск; - Руководители образовательных учреждений всех форм собственности; - Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Первоуральск»; - Главный врач ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»
4.1.2.	При выявлении больных или лиц с подозрением на заболевания с повышенной температурой и симптомами интоксикации, немедленно изолировать больного из организованного коллектива. Для ребенка сделать активный вызов врача на дом.		
4.1.3.	В ежедневном режиме контролировать причины отсутствия детей в образовательном учреждении. Для уточнения диагнозов заболевания обеспечить взаимодействие с лечебно-профилактическим учреждением. Организовать представление в Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» оперативной информации от образовательных учреждений о числе отсутствующих детей по причине заболеваемости гриппом и ОРИ в разрезе классов (групп) (с учетом фактической численности детей в разрезе классов (групп) образовательных учреждений городского округа)		
4.1.4.	Организовать силами медицинских работников проведение предсезонной неспецифической профилактики ОРИ в образовательных учреждениях.		
4.1.5.	Провести обучение работников образовательных учреждений требованиям санитарных правил СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике		

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 04.10.2022 № 2508

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2023 - 2027 ГОДЫ»**

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии Поляков Денис Николаевич
Ответственный специалист	Главный специалист планово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Сосунова Мария Викторовна.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет содержания, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства, дворовых и общественных территорий; Задачи муниципальной программы: 1.1. Развитие и модернизация объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа; 1.2. Благоустройство общественных территорий на территории городского округа Первоуральск; 1.3. Реализация полномочий по предупреждению и ликвидации болезней животных, регулированию численности безнадзорных собак на территории городского округа Первоуральск; 1.4. Обеспечение эффективной деятельности муниципального учреждения городского округа Первоуральск в сфере благоустройства и дорожного хозяйства городского округа Первоуральск по реализации муниципальной программы; 1.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	- Доля дворовых территорий в населенных пунктах муниципального образования, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему числу; - Количество благоустроенных общественных территорий городского округа Первоуральск; - Количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на благоустройство дворовых и общественных территорий; - Количество объектов внешнего благоустройства в текущем содержании; - Количество объектов внешнего благоустройства в

17

инфекционных болезней"			
4.1.6.	Организовать проведение с родителями разъяснительной работы по вопросам профилактики и проведения противозидемических мероприятий при ОРИ, гриппу, внебольничной пневмонии в том числе с использованием средств массовой информации.		
4.1.7.	<b>Ввести усиление режимов во всех образовательных учреждениях:</b> - дезинфекционный режим с использованием растворов дезинфицирующих средств с концентрацией действующего вещества, рассчитанной на работу с воздушно-капельными инфекциями; - обеззараживание воздушной среды с использованием УФ-облучателей, для чего провести расчет потребности в оборудовании и дополнительно приобрести недостающее; - обеспечить контроль микроклиматических условий в образовательном учреждении, при выявлении несоответствия требованиям немедленно принимать меры по достижению нормативных показателей или приостанавливать образовательный процесс; - обеспечить условия и контроль соблюдения режимов проветривания в образовательном учреждении (без создания сквозняков); - провести ревизию и осмотр вентиляционных, отопительных и других коммунальных систем; принять незамедлительные меры к устранению неисправностей и дезинфекции вентиляционной системы по предписанию органов Роспотребнадзора.		
5.	<b>Раздел 5. Мероприятия по информированию населения</b>		
5.1	Подготовка информации по ситуации и профилактике гриппа, ОРИ, внебольничных пневмоний для размещения на Web-сайтах: официальный сайт Администрации ГО Первоуральск, Управления образования ГО Первоуральск, сайтах организаций.	постоянно	- Администрация ГО Первоуральск
5.2	Корректировка программ гигиенического обучения декретированных групп населения по вопросам профилактики гриппа, ОРИ, внебольничных пневмоний.	ежегодно при необходимости	- Первоуральский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Свердловской области»

2

	отношении которых осуществлено восстановление и ремонт; - Индекс качества городской среды по Российской Федерации; - Количество обновленных, приобретенных, высаженных зеленых насаждений; - Количество отловленных безнадзорных собак; - Количество утилизированных трупов животных; - Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства; - Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Наименование национального проекта, на реализацию целей и задач которого направлены мероприятия муниципальной программы	Жилье и городская среда
Наименование регионального проекта, на реализацию целей и задач которого направлены мероприятия муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 1 378 290,97 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 336 321,20 тыс. рублей 2024 год - 326 303,71 тыс. рублей 2025 год - 305 222,02 тыс. рублей 2026 год - 205 222,02 тыс. рублей 2027 год - 205 222,02 тыс. рублей из них: федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей 2024 год - 0,00 тыс. рублей 2025 год - 0,00 тыс. рублей 2026 год - 0,00 тыс. рублей 2027 год - 0,00 тыс. рублей областной бюджет - 16 374,50 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 3 274,90 тыс. рублей 2024 год - 3 274,90 тыс. рублей 2025 год - 3 274,90 тыс. рублей 2026 год - 3 274,90 тыс. рублей 2027 год - 3 274,90 тыс. рублей

18

**Список используемых сокращений:**

ГО - городской округ;  
ГАУЗ СО - государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области;  
ФБУЗ - федеральное бюджетное учреждение здравоохранения;  
г - город;  
ДГБ - детская городская больница;  
ГБ - городская больница;  
ФБУЗ - федеральное бюджетное учреждение здравоохранения;  
ОРИ - острая респираторная инфекция;  
ВОЗ - Всемирная организация здравоохранения;  
СанПиН - санитарные правила и нормы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2022

№ 2508

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 7 сентября 2022 года № 2303

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2021 года № 1953, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с бюджетной потребностью на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 7 сентября 2022 года № 2303 (далее - Программа), следующие изменения:  
1) Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение 1);  
2) Раздел 3. План мероприятий Программы изложить в новой редакции (приложение 2).  
2. Настоящее постановление применяется при формировании проекта бюджета городского округа Первоуральск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.  
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полякова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

3

	местный бюджет - 1 361 916,47 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 333 046,30 тыс. рублей 2024 год - 323 028,81 тыс. рублей 2025 год - 301 947,12 тыс. рублей 2026 год - 201 947,12 тыс. рублей 2027 год - 201 947,12 тыс. рублей местный бюджет на условиях софинансирования - 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 0,00 тыс. рублей 2024 год - 0,00 тыс. рублей 2025 год - 0,00 тыс. рублей 2026 год - 0,00 тыс. рублей 2027 год - 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники - 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2023 год - 0,00 тыс. рублей 2024 год - 0,00 тыс. рублей 2025 год - 0,00 тыс. рублей 2026 год - 0,00 тыс. рублей 2027 год - 0,00 тыс. рублей
Источник размещения муниципальной программы	Официальный сайт Администрации городского округа Первоуральск www.prvadm.ru в разделе "Официально", подраздел "Экономика", подраздел "Бюджет" (подраздел "Муниципальные программы")



4

1	2	3	4	10				11	12
62	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования		0,00						
63	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
64	Мероприятие 3. Обновление, приобретение и высадка зеленых насаждений всего, в том числе:	УЖКХиС	13 426,65	2 685,33	2 685,33	2 685,33	2 685,33	2 685,33	1.2.1.
65	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67	местный бюджет		13 426,65	2 685,33	2 685,33	2 685,33	2 685,33	2 685,33	
68	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования								
69	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
70	Мероприятие 4. Отлов и содержание безнадзорных собак, за счет субвенции из областного бюджета, в том числе:	УЖКХиС	16 374,50	3 274,90	3 274,90	3 274,90	3 274,90	3 274,90	1.3.1.
71	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72	областной бюджет		16 374,50	3 274,90	3 274,90	3 274,90	3 274,90	3 274,90	
73	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
74	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования								
75	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
76	Мероприятие 5. Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных всего, в том числе:	УЖКХиС	3 543,85	708,77	708,77	708,77	708,77	708,77	1.3.2.
77	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
78	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
79	местный бюджет		3 543,85	708,77	708,77	708,77	708,77	708,77	
80	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования								
81	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	Мероприятие 6. Повышение качества оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере ритуальных услуг, благоустройства и дорожного хозяйства, в том числе:	УЖКХиС, ПМКУ "Ритуал"	179 159,43	31 243,32	83 006,52	21 636,53	21 636,53	21 636,53	1.4.1. 1.5.1.
83	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5

1	2	3	4	10				11	12
85	местный бюджет		179 159,43	31 243,32	83 006,52	21 636,53	21 636,53	21 636,53	
86		УЖКХиС	41 753,33	8 018,77	8 196,79	8 512,59	8 512,59	8 512,59	
87		ПМКУ "Ритуал"	137 406,10	23 224,55	74 809,73	13 123,94	13 123,94	13 123,94	
88	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования								
89	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2022 № 2533

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 09 сентября 2020 года № 1768 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства»

2  
строительства или садового дома на земельном участке» признать утратившим силу.  
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 07.10.2022 № 2533

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ УКАЗАННЫХ В  
УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПАРАМЕТРОВ  
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ  
САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1.1.2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в Администрации городского округа Первоуральск, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, – направившие в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск уведомление о планируемом

2

строительстве или реконструкции объекта индивидуального строительства или садового дома (далее – заявитель, застройщик).

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно специалистом Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме (по предварительной записи) заявителя (представителя) (по предварительной записи) или по телефону;
- 2) непосредственно специалистом государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр, МФЦ) или его филиала при личном приеме заявителя (представителя) или по телефону;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения информации в открытой и доступной форме.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации городского округа Первоуральск, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте городского округа Первоуральск по адресу: [www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru), на официальном сайте МФЦ по адресу: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме, а также по телефону.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость и изложенности информации, полнота информирования.

1.3.4. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалистами Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их

3

чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизированного информирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск в лице Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее – УАиГ).

Уведомление о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планировании строительства), уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителем (представителем) непосредственно в УАиГ, в том числе через МФЦ посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или через Единый портал, а также с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата

4

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- ресурсоснабжающие организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, централизованное теплоснабжение и др.) на территории городского округа Первоуральск;
- иные государственные органы Свердловской области и подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, уполномоченные на принятие решений об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);
- 2) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии) – в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Административного регламента.

2.3.2. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

- а) указанные в уведомлении о планировании строительства, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации,

5

другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров;

- б) размещение указанных в уведомлении о планировании строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планировании строительстве;
- в) уведомление о планировании строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;
- г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.3.4. Результат предоставления услуги, указанной в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае если такой способ указан в уведомлении о планировании строительстве, уведомлении об изменении параметров;
- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в УАиГ (по предварительной записи), МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семь) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров и перечня документов.

2.4.2. В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о

6

планировании строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги не превышает 20 (двадцати) рабочих дней со дня подачи заявителем уведомления о планировании строительстве и перечня документов.

2.4.3. Датой обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров с пакетом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

При подаче документов, необходимых для получения муниципальной услуги, через МФЦ срок оказания услуги не считается со дня передачи МФЦ таких документов в УАиГ. Срок доставки документов из МФЦ в УАиГ и обратно в срок оказания услуги не входит.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvaadm.ru](http://www.prvaadm.ru) и на Едином портале - <https://www.gosuslugi.ru/418165/1/info>.

2.5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель направляет в УАиГ способами, указанными в пункте 2.2. настоящего Административного регламента:

- 1) уведомление о планировании строительстве, уведомление об изменении параметров, содержащее следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
  - наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и

7

идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);
- сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых поведено уведомление о планировании строительстве, уведомление об изменении параметров в том числе об отступках от границ земельного участка;
- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;
- способ направления застройщику уведомлений.

Форма уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства (размещена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в УАиГ, в том числе через МФЦ (подлинник);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подлинник);
- 4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинник);
- 5) заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае если застройщиком является иностранное юридическое лицо (подлинник);
- 6) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание.

8

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.2. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются в УАиГ одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, иных государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в УАиГ, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления в указанные органы с уведомлением о вручении.

2.6.5. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планировании строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующем формате:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы; и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- д) sig - для отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планировании строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны УАиГ на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования

9

непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планировании строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

При этом уведомление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны электронно-цифровой подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;
- б) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- г) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства,

10

установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, запрашиваются УАиГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о планировании строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.3. По межведомственному запросу, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

2.8.1. УАиГ при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя (застройщика):

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные







29

4.1.3. О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют Главу городского округа Первоуральск или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений Административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов. Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы городского округа Первоуральск или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц. Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации городского округа Первоуральск. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие УАиГ.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии.

С актом знакомятся должностные лица УАиГ

4.3. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, порядок привлечения к ответственности работника МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых УАиГ, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителям в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;
- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу;

32

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.3.1. Администрация городского округа Первоуральск, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих УАиГ, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
  - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
  - на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ и учредителя МФЦ (<http://digital.midural.ru/>);
  - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, его должностных лиц и муниципальных служащих УАиГ, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

- 1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.4.2. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих УАиГ, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/418165/1/info>

35

поселения	федерального	или	
регионального	значения		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

30

муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе:

- за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;
- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения

33

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного на выдачу разрешений органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением	

36

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

31

должностными лицами УАиГ правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, а также положений настоящего Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в УАиГ.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к Главе городского округа Первоуральск, лицу его замещающему.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги УАиГ, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьями 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. В случае обжалования решений и действий (бездействия) УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих УАиГ, жалоба подается для рассмотрения в УАиГ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

5.2.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ (указывается в случае предоставления услуги УАиГ, предоставляющим муниципальную услугу) для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

34

случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

1.2.4. Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5.	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1.	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2.	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3.	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1.	Количество надземных этажей	
3.3.2.	Высота	
3.3.3.	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4.	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.3.6.	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического	

37

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прощу направить следующим способом:

(пути направления по почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

\_\_\_\_\_ (должность, в случае если застройщиком является физическое лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

38

К настоящему уведомлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

41

	электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	документов, не соответствующих указанному критерию
--	--	--

Дополнительно \_\_\_\_\_ информируем:

\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

44

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* **нужное подчеркнуть**

39

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый ящик, адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» Вам отказано по следующим основаниям:

42

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке \* (далее – уведомление)

20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного на выдачу разрешений органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое	
------	--	--

45

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый ящик, адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке \* (далее – уведомление)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

40

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт а) пункта 2.9.1	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт б) пункта 2.9.1	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	перечень документов, утративших силу
подпункт в) пункта 2.9.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт г) пункта 2.9.1	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт д) пункта 2.9.1	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, необходимые для предоставления услуги, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.5-2.6.7 Административного регламента	указывается исчерпывающий перечень документов, представленных с нарушением установленных требований, а также нарушенные требования
подпункт е) пункта 2.9.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об	указывается исчерпывающий перечень электронных

43

лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выданный уведомление	Номер уведомления	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизитов документов, документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указать один из перечисленных способов):

--	--	--

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: \_\_\_\_\_

46

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт 1 пункта 3.9.6	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.9.6	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии	указываются основания такого вывода

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно \_\_\_\_\_ информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

\* **нужное подчеркнуть**

47

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке \* (далее – уведомление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер	

50

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно \_\_\_\_\_ информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

\* нужное подчеркнуть

2

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск при личном приеме (по предварительной записи) и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации городского округа Пермууральск, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://gosuslugi.ru>, на официальном сайте городского округа Пермууральск [www.pravdin.ru](http://www.pravdin.ru), на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Администрации городского округа Пермууральск, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно специалистом Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск при личном приеме, а также по телефону.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

1.3.4. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Пермууральск должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не ущемляя их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

1.3.6. Получение информации заявителями о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;

48

	номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица (не указывается в случае если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

**2. Сведения о выданном уведомлении**

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Пропшу выдать дубликат уведомления.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу (указать один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* нужное подчеркнуть

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМУУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2022 № 2534

г. Пермууральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Пермууральск, Администрацией городского округа Пермууральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (прилагается).
2. Постановление Администрации городского округа Пермууральск от 02 октября 2020 года № 1928 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Пермууральск» и разместить на официальном сайте городского округа Пермууральск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Пермууральск \_\_\_\_\_ И.В. Кабен

3

- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взыскание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Пермууральск Администрации городского округа Пермууральск в лице Управления архитектуры и градостроительства (далее – УАГГ).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы заявителями непосредственно в Уполномоченный орган, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, через Единый портал, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-

49

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке \* (далее – уведомление)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 3.10.5	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Административного регламента	указываются основания такого вывода

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Пермууральск от 07.10.2022 № 2534

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1.1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации городского округа Пермууральск, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, – направившие в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – заявитель, застройщик).

1.2.2. От имени заявителей муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

4

аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Уральскому федеральному округу).

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

**2.3.1. Результаты предоставления муниципальной услуги являются:**

- а) уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);
- б) уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

2.3.2. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для направления уведомления о несоответствии:

- 1) параметры построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- 2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома,







32

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Первоуральск, его должностных лиц и муниципальных служащих УАиГ, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

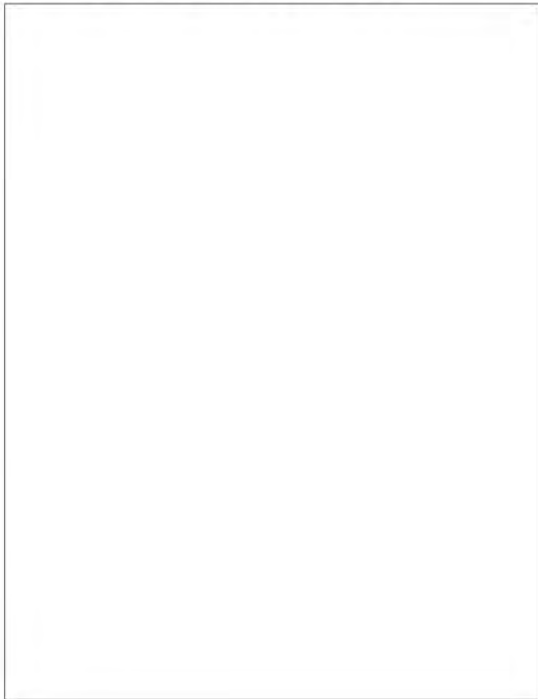
1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.4.2. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации городского округа Первоуральск, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих УАиГ, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://gosuslugi.ru>.

35

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



38

		документов, содержащих подлинники и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Подпункт 4 пункта 2.9.1	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт 5 пункта 2.9.1	уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.5-2.6.7 Административного регламента	Указывается перечень документов, представленных с нарушением указанных требований, а также нарушение требования
Подпункт 6 пункта 2.9.1	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

33

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является	

36

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплаты государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав \_\_\_\_\_

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342; 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294; 4303; 4305; 4306; 2016, № 32, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133; 5134, 5135)

39

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\* (далее - уведомление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документальное, на основании которых принималось решение о выдании уведомления

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в региональном портале государственных и муниципальных услуг

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:

Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* Нужно подчеркнуть.

34

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
-------	---	--

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

37

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРН/ИНН для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

почтовый адрес и адрес, телефон, адрес электронной почты (застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт 1 пункта 2.9.1	уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
Подпункт 2 пункта 2.9.1	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги)	Указывается перечень документов, утративших силу
Подпункт 3 пункта 2.9.1	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается перечень

40

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документальное, на основании которых принималось решение о выдании уведомления

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Исправленное уведомление о соответствии/уведомление о несоответствии

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в региональном портале государственных и муниципальных услуг

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:

Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* Нужно подчеркнуть.



41

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИН (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, кроме наименования застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты (застройщика)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\*\*  
(далее - уведомление)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Ратификация причины отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.10.6	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Административного регламента;	Указывается основания такого вывода
подпункт 2	отсутствие факта допущения опечаток и	Указывается основания такого

44

2.Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдвший уведомление	Номер документа	Дата документа
Прошу выдать дубликат уведомления.			

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в региональном портале государственных и муниципальных услуг

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Указывается один из перечисленных способов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* Нужно подчеркнуть.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2022 № 2547

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 сентября 2022 года № 2421

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (в редакции от 26 июля 2022 года № 95-03), на основании Устава городского округа Первоуральск Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменение в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 сентября 2022 года № 2421 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Первоуральск в первом полугодии 2022/2023 учебного года" утвердив приложение "Нормативы финансовых затрат в пределах бюджетных ассигнований, предоставленных из бюджета Свердловской области бюджету городского округа Первоуральск на обеспечение питанием учащихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях" в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования городского округа Первоуральск И.В. Гильманову.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабач

42

пункта 3.10.6	ошибка в уведомлении	вывод
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления _____ в _____, а также в судебном порядке.		

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иные дополнительные сведения при наличии).

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

\* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\* Нужно подчеркнуть.

45

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\*  
(далее - уведомление)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Ратификация причины отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.11.5	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 10.10.2022 № 2547

**НОРМАТИВЫ**  
финансовых затрат на питание одного обучающегося на один учебный день в 2022/2023 учебном году

Категории обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Первоуральск, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием	Средняя стоимость питания в учебный день, рублей 2022/2023 учебный год
<b>Обучающиеся 1 - 4 классов (завтрак)</b>	<b>72,00</b>
в том числе:	
стоимость набора продуктов	50,00
торговая наценка	22,00
<b>Обучающиеся 1 - 4 классов (обед)</b>	<b>85,00</b>
в том числе:	
стоимость набора продуктов	63,00
торговая наценка	22,00
<b>Обучающиеся 1 - 4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (первый и второй приемы пищи)</b>	<b>157,00</b>
в том числе:	
первый прием пищи	72,00
стоимость набора продуктов	50,00
торговая наценка	22,00
второй прием пищи	85,00
стоимость набора продуктов	63,00
торговая наценка	22,00
<b>Обучающиеся 5 - 11 классов (завтрак), относящиеся к следующим категориям: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети из многодетных семей; - дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,</b>	<b>76,00</b>

43

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности\*  
(далее - уведомление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

**1.Сведения о застройщике**

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

46

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иные дополнительные сведения при наличии).

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

\* Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

\*\* Нужно подчеркнуть.

2


- дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке *	
в том числе:	
стоимость набора продуктов	54,00
торговая наценка	22,00
<b>Обучающиеся 5 - 11 классов (обед), относящиеся к следующему категориям: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; дети из многодетных семей; - дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики,</b>	<b>89,00</b>
в том числе:	
первый прием пищи	76,00
стоимость набора продуктов	54,00
торговая наценка	22,00
второй прием пищи	89,00
стоимость набора продуктов	67,00
торговая наценка	22,00
<b>Обучающиеся 5 - 11 классов, относящиеся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (первый и второй приемы пищи)</b>	<b>165,00</b>
в том числе:	
стоимость набора продуктов	67,00
торговая наценка	22,00
Денежная компенсация на обеспечение обучающихся с	с 01 января 2022 года

3

ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, бесплатным двухразовым питанием, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	127,60
--	--------

**Примечание:**

\*дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, при предоставлении - копии справок, выданных воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых граждане проходят службу; свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; или удостоверения беженца; или вида на жительство в Российской Федерации; или миграционной карты; или разрешения на временное проживание в Российской Федерации с подтверждением оригиналов документов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

04.10.2022 № 2499

г. Первоуральск

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Первоуральск от 04 марта 2016 года № 405 «Об утверждении Перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Первоуральск»

В соответствии с пунктом 6.3. протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16 августа 2022 года № 2-к Администрации городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Первоуральск от 04 марта 2016 года № 405 «Об утверждении Перечня организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Первоуральск».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

04.10.2022 № 2510

г. Первоуральск


О введении ограничительных мероприятий на территории городского округа Первоуральск

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», предложением Главного государственного санитарного врача по городу Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и городу Ревда от 26 сентября 2022 года и, с целью предотвращения распространения инфекционных заболеваний, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить проведение массовых мероприятий с числом участников более 50 человек на территории городского округа Первоуральск в период с 03 октября 2022 года до особого распоряжения.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями В.А. Таммана.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

07.10.2022 № 2537

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11 июля 2022 года № 1645 «Об утверждении Порядка реализации Решения Первоуральской городской Думы от 30 июня 2022 года № 603 «О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2022 года № 497 «О введении моратория на возбуждение дел о банкротстве по заявлениям, подаваемым кредиторами», Указом Губернатора Свердловской области от 13 мая 2022 года № 228-УГ «О предоставлении мер имущественной поддержки, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности в условиях ухудшения экономической ситуации на территории Свердловской области в результате введения в отношении Российской Федерации политических, экономических и иных санкций», рассматрив экспертное заключение от 06 сентября 2022 года № 769-ЭЗ Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Администрация городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 11 июля 2022 года № 1645 «Об утверждении Порядка реализации Решения Первоуральской городской Думы от 30 июня 2022 года № 603 «О мерах имущественной поддержки граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», следующие изменения:
- 1.1. В преамбуле постановления наименование Указа Губернатора Свердловской области от 13 мая 2022 года № 228-УГ изложить в новой редакции: «О предоставлении мер имущественной поддержки, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности в условиях ухудшения экономической ситуации на территории Свердловской области в результате введения в отношении Российской Федерации политических, экономических и иных санкций».
- 1.2. Пункт 1 Порядка изложить в новой редакции:

2

«1. Настоящий Порядок регулирует отношения по проценту задолженности по пеням, штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального казенного имущества и земельных участков, заключенных между Администрацией городского округа Первоуральск или иным уполномоченным органом (далее - Администрация) и лицами, являющимися арендаторами по данным договорам и имеющими перед Администрацией задолженность по данным договорам».

1.3. Абзац 5 пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:  
«Задолженность по пеням, штрафам - суммарный объем не исполненных должником обязательств, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства в соответствии с условиями соответствующих договоров аренды».

1.4. В абзаце 6 пункта 2 Порядка, слова «документом» заменить на слова «Порядком».

1.5. Пункт 3 Порядка изложить в новой редакции:  
«3. Ответственным за рассмотрение заявлений о списании задолженности по пеням, штрафам является комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее - Комитет)».

1.6. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:  
«4. С целью определения суммы задолженности должник вправе обратиться в Комитет с соответствующим заявлением (Приложение № 1). Данное заявление должно быть рассмотрено Комитетом в течение 5 рабочих дней».

1.7. Пункт 5 Порядка изложить в новой редакции:  
«5. Должник вправе обратиться с заявлением о прощении задолженности по пеням, штрафам по основному обязательству при наличии в совокупности следующих условий».

1.8. Пункт 5.1 Порядка признать утратившим силу.

1.9. Пункт 5.4 Порядка заменить на порядковую нумерацию «5.3».

1.10. Пункт 6.1. Порядка изложить в новой редакции:  
«6.1. Должник - физическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Администрацию следующие документы:  
- заявление о прощении задолженности по пеням, штрафам (Приложение № 2);  
- документ об уплате основного обязательства;  
- копия паспорта;  
- копия доверенности, в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности».

1.11. Пункт 6.2 Порядка изложить в новой редакции:  
«6.2. Должник - юридическое лицо представляет в Администрацию следующие документы:  
- заявление о прощении задолженности по пеням, штрафам (Приложение № 2);  
- копия доверенности, в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности;  
- документ об уплате основного обязательства;  
- копии учредительных документов (ИНН, ОГРН, устав, решение/протокол о назначении руководителя юридического лица), заверенные уполномоченным лицом юридического лица и печатью организации (при наличии печати)».

1.12. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:  
«9. При рассмотрении заявления о прощении задолженности по пеням, штрафам Администрацией устанавливается фактическое поступление задолженности по основному обязательству в бюджет городского округа Первоуральск. Отсутствие фактического поступления задолженности по основному обязательству является основанием для отказа в прощении задолженности по пеням, штрафам».

1.13. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции:  
«10. Решение о прощении задолженности по пеням, штрафам принимается в

3

случае соответствия заявления всем требованиям, установленным настоящим Порядком. Решение о прощении задолженности по пеням, штрафам оформляется постановлением Администрации городского округа Первоуральск о списании данной задолженности. В адрес должника направляется копия данного постановления и акт сверки взаимных расчетов с учетом списанной задолженности.

В случае несоответствия заявления всем требованиям, установленным настоящим Порядком, в адрес должника направляется отказ в прощении задолженности по пеням, штрафам».

1.14. В абзаце 2 приложения № 2 к Порядку слова «п. 4.1, 4.2» заменить на «п. 6.1, 6.2».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В. Кабец