

# Вечерний Первоуральск

№95(19608)

ВТОРНИК, 6 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022 № 137

г. Первоуральск

О внесении изменений в Положение «О резерве управленческих кадров городского округа Первоуральск», утвержденное постановлением Главы городского округа Первоуральск от 31 октября 2018 года № 65

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28,43 Устава городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О резерве управленческих кадров городского округа Первоуральск», утвержденное постановлением Главы городского округа Первоуральск от 31 октября 2018 года № 65 (далее - Положение):
  - 1.1. Изложить подпункт 1 пункта 3 Положения в новой редакции:

«1) должности муниципальной службы городского округа Первоуральск в органах местного самоуправления городского округа Первоуральск согласно Приложению № 3 к постановлению Главы городского округа Первоуральск от 31 октября 2018 года № 65 «Об утверждении Положения "О резерве управленческих кадров городского округа Первоуральск" (далее - постановление)»;
  - 1.2. Изложить абзац первый пункта 4 Положения в новой редакции: «Администрация городского округа Первоуральск (далее - Администрация) распределяет резервистов каждой группы по следующим уровням готовности к занятию управленческих должностей»;
  - 1.3. Изложить абзац второй пункта 6 Положения в новой редакции: «Состав Комиссии определен в Приложении № 2 к постановлению»;
  - 1.4. Изложить часть вторую пункта 8 Положения в новой редакции: «Рекомендация, указанная в части первой настоящего пункта, представляется лицом, замещающим руководящую должность, в письменной форме и должна отражать качественную оценку уровня профессиональной компетенции и опыта кандидата (далее - письменная рекомендация)»;
  - 1.5. Изложить часть третью пункта 10 Положения в новой редакции: «Документы представляются кандидатом лично или направляются заказным почтовым отправлением в Администрацию и передаются секретарю Комиссии»;
  - 1.6. Изложить подпункты 1, 2 пункта 10 Положения в новой редакции:

«1) личное заявление по форме согласно Приложению № 6 к постановлению;

2

- 2) собственноручно заполненная и подписанная регистрационная анкета по форме согласно Приложению № 5 к постановлению с приложением двух фотографий размером 3 x 4 сантиметра»;
  - 1.7. Изложить пункт 13 Положения в новой редакции:

«13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия информирует кандидата о возможности участия во втором этапе отбора.
- В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия информирует кандидата о причине отказа в приеме документов.»
- 1.8. Изложить абзац третий пункта 16 Положения в новой редакции: «Формирование резерва управленческих кадров осуществляет Администрация. Список резерва управленческих кадров городского округа Первоуральск утверждает Главой городского округа Первоуральск по форме, согласно Приложению № 4 к постановлению»;
  - 1.9. Изложить пункт 17 Положения в новой редакции:

«17. Список резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
  - 1.10. Изложить подпункт 3 пункта 22 Положения в новой редакции:

«3) в течение пяти рабочих дней предоставлять информацию и документы по запросам Администрации, касающимся нахождения в резерве управленческих кадров городского округа Первоуральск»;
  - 1.11. Пункт 33 Положения с текстом:

«33. Решение об исключении резервиста из резерва принимается Главой городского округа Первоуральск на основании рекомендации Комиссии. Лица, исключенные из резерва управленческих кадров, исключаются из списка резерва управленческих кадров, утверждаемого распоряжением Главы городского округа Первоуральск, и заносятся в новую редакцию»;

«33.1. Решение об исключении резервиста из резерва принимается Главой городского округа Первоуральск на основании рекомендации Комиссии. Лица, исключенные из резерва управленческих кадров, исключаются из списка резерва управленческих кадров, утверждаемого распоряжением Главы городского округа Первоуральск»;
  - 1.12. Изложить подпункт 2 пункта 36 Положения в новой редакции:

«2) координация деятельности Администрации по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выведением лиц, состоящих в резерве управленческих кадров городского округа Первоуральск, а также по другим вопросам, связанным с формированием и использованием резерва управленческих кадров городского округа Первоуральск»;
  - 1.13. Изложить пункт 35 Положения в новой редакции:

«35. Комиссия является консультативно-совещательным органом, образованным при Главе городского округа Первоуральск, которую возглавляет председатель, назначаемый Постановлением Администрации городского округа Первоуральск».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022 № 136

г. Первоуральск

О признании утратившим силу постановления Главы городского округа Первоуральск от 24 августа 2006 года № 1674 «Об обеспечении проезда ряда категорий учащихся ОУ на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Первоуральск,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Первоуральск от 24 августа 2006 года № 1674 «Об обеспечении проезда ряда категорий учащихся ОУ на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)».
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Первоуральск», разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022 № 3047

г. Первоуральск

О подготовке и проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального казенного имущества

В соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, составляющим нежилую фонд, находящийся в собственности городского округа Первоуральск», утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 июля 2021 года № 451, Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 26 декабря 2022 года по адресу: 623109, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 41, аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества:
    - 1.1. Лот № 1: объект комплексного благоустройства - площадка для размещения объектов питания и торговли в составе: павильон (торговый) - 1 штука, урна парковая "Юпитер" - 2 штуки, скамейка "Березка" - 4 штуки, стол четырехместный - 4 штуки, расположенный по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, общественная территория «Корабельная роща».
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы согласно экспертной оценке от 07 июля 2022 года № 4052/22, с учетом снижения 30% от первоначального размера, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда №27/22 от 18 октября 2022 года, в размере 10 536 (Десять тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 40 копеек, в том числе НДС 20%.

2

2. Установить срок действия договора аренды муниципального имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, сроком на 2 (два) года.
    - 1.2. Лот № 2: нежилые помещения №№ 2 - 6, №№ 7-13, 18, 19, на поэтажном плане первого этажа, кадастровый номер: 66:58:012001:1601, 66:58:012001:1602, общей площадью 206,5 кв.м., расположенные по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Зингельса, дом 7.
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 12 августа 2022 года № 4984/22, с учетом снижения 30% от первоначального размера, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда №27/22 от 18 октября 2022 года, в размере 27 766 (Двадцать семь тысяч семьсот шестьдесят шесть) рублей 90 копеек, в том числе НДС 20%.
- 1.3. Лот № 3: сооружение водозаборной скважины 4211, кадастровый номер 66:58:2001001:180, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Черемна, улица Тракторная, 10.
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6856/22, в размере 673 (Шестьсот семьдесят три) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20%.
- 1.4. Лот № 4: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1101001:931, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Новоутинский, улица Коммунистическая, 21а.
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6857/22, в размере 638 (Шестьсот тридцать восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.
- 1.5. Лот № 5: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1001002:440, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Козурова улица Пионерская, 13.
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6858/22, в размере 974 (Девятьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20%.
- 1.6. Лот № 6: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1001001:477, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Козурова, улица Чапаева, 9а.
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6859/22, в размере 648 (Шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.
- 1.7. Лот № 7: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1001001:477, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Козурова, улица Чапаева, 9а.
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6859/22, в размере 648 (Шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.
- 1.8. Лот № 8: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1001001:477, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Козурова, улица Чапаева, 9а.
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6859/22, в размере 648 (Шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.
- 1.9. Лот № 9: нежилое здание скважины, кадастровый номер 66:58:1001001:477, расположенное по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Козурова, улица Чапаева, 9а.
- Установить начальную цену ежемесячной арендной платы, согласно экспертной оценке от 19 октября 2022 года № 6859/22, в размере 648 (Шестьсот сорок восемь) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 № 3081

г. Первоуральск

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 08 ноября 2022 года № 2861 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации, Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 08 ноября 2022 года № 2861 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:
  - 1.1. Изложить пункт 40 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в следующей редакции:

«40. Основанием с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента размещается на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на срок не менее 15 календарных дней».
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 № 3083

г. Первоуральск

Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 1838 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации», об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о признании утратившим силу отдельных положений Постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 1663<sup>1</sup>, Постановлением Правительства Свердловской области от 03 ноября 2022 года № 739-ПП «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения нужд Свердловской области, в связи с мобилизацией в Российской Федерации», Администрация городского округа Первоуральск

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по согласию сторон допускается изменение существенных условий контракта, заключенного для обеспечения муниципальных нужд, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.
2. Изменение существенных условий контракта в соответствии с настоящим постановлением осуществляется на основании информации и (или) документов, обосновывающих необходимость изменения существенных условий контракта со ссылкой на фактические обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на сайте городского округа Первоуральск.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с условным номером 1.5 площадью 1060 кв. метров в аренду сроком на 20 лет, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, п. Новоутинский, ул. Солнечная, земельный участок 24 (образование земельного участка предостоят в соответствии с Проектом планировки и межевания территории жилого квартала в границах Солнечная, Новая, Карла Маркса, в поселке Новоутинский, города Первоуральск Свердловской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21 сентября 2020 г. № 1839, размещен по адресу: <https://prvadm.ru/normativno-pravovye-akty/postanovlenija-administracii/2020-god/1839-ot-21-09-2020/>).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты [mu\\_kp@prvadm.ru](mailto:mu_kp@prvadm.ru) в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с условным номером 5.1 площадью 887 кв. метров в аренду сроком на 20 лет, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, п. Новоутинский, ул. Солнечная, земельный участок 19 (образование земельного участка предостоят в соответствии с Проектом планировки и межевания территории жилого квартала в границах Солнечная, Новая, Карла Маркса, в поселке Новоутинский, города Первоуральск Свердловской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21 сентября 2020 г. № 1839, размещен по адресу: <https://prvadm.ru/normativno-pravovye-akty/postanovlenija-administracii/2020-god/1839-ot-21-09-2020/>).

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты

mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0118001:372 площадью 836 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Садовая, в 301 м на юго-запад от д. № 16.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0118001:350 площадью 840 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Садовая, в 298 м на юго-запад от д. № 16.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120001:2013 площадью 1500 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Трактористов, 22.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120001:2008 площадью 1500 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Трактористов, 1Ж.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120001:2017 площадью 1497 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Трактористов, 1В.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме

электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120001:2018 площадью 1500 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Трактористов, 1И.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0118001:351 площадью 871 кв. метр в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Садовая, в 282 м на юго-запад от д. № 16.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0118001:348 площадью 878 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Садовая, в 304 м на юго-запад от д. № 16.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0118001:349 площадью 819 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Садовая, в 321 м на юго-запад от д. № 16.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме

#### Протокол подведения итогов от 28 ноября 2022 года № 32

приёма заявлений в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации по извещению о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, опубликованному 25 октября 2022 года в Общественно-политической газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте Администрации ГО Первоуральск prvadm@prvadm.ru.

№	Адрес	Кадастровый номер, площадь	Заявитель	Заявление требованиям соответствует/не соответствует	Причина несоответствия	Итог
1.	Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, д. Крылосово, ул. Ленина, 18А	66:58:1201002:767, 639 кв. метров	1. Деселис Ю.О. (заявление от 22.11.2022 года)	1. соответствует		Проведение аукциона по продаже земельного участка

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск



П.С. Чермерикина

электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0118001:347 площадью 847 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Садовая, в 303 м на юго-запад от д. № 16.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.

Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120001:2045 площадью 1286 кв. метров в собственность за плату, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Трактористов, 34.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка принимаются с 06.12.2022 г. по 04.01.2023 г. на адрес официальной электронной почты mu\_kp@prvadm.ru в форме электронного документа в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Заявления, поданные в форме электронного документа, не подписанные электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, либо подписанные электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления, при подведении итогов публикации не учитываются.



#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2022 № 135

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по внесению изменений в проект межевания территории, в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы Данилова, 6, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 июля 2021 года № 1294

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Генеральным планом города Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первогоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года, в действующей редакции, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первогоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, в действующей редакции, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первогоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции, обращением Публичного акционерного общества «Ростелеком»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по внесению изменений в проект межевания территории планировки и межевания территории, в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы Данилова, 6, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 июля 2021 года № 1294 (далее – Проект), согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в границах которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:

2

2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru и на оборудованных информационных стендах 30 ноября 2022 года;

2.2 разместить проект и прилагаемый к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 30 ноября 2022 года;

2.3 организовать экспозицию проектов в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватулина, 41 с 30 ноября 2022 года по 20 декабря 2022 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу (рабочие дни с 09:00 до 17:00));

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

2.5 осуществлять от физических и юридических лиц приемы, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты uag@prvadm.ru по разрешениям с 30 ноября 2022 года по 20 декабря 2022 года;

2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 22 декабря 2022 года;

2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 27 декабря 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Первоуральск  
от 28.11.2022 № 135

Изменения в проект межевания территории, в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы Давидова, 6, утвержденный постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 июля 2021 года № 1294

- Основные положения дополнить следующим содержанием.
  - в целях:
    - определения местоположения границ земельного участка, на котором расположено здание АТС по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Строителей, 11.
    - Согласно п. 6 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации при разделе земельного участка могут быть образованы один или несколько земельных участков с сохранением земельного участка, раздел которого осуществлен, в измененных границах в случае, если такой земельный участок находится в государственной или муниципальной собственности.
  - Описание предлагаемых проектных решений дополнить следующим содержанием.
    - Проект межевания территории предусматривает образование земельного участка (ЗУ2) путем образования 1 (одного) земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах в 1 этап.
    - Образуемый земельный участок расположен в территориальной зоне КС-5 «Коммунально-складская зона V класса».
    - Основные виды разрешенного использования в территориальной зоне Коммунально-складская зона V класса: складские площадки; Предоставление коммунальных услуг; деловое управление; хранение автотранспорта; размещение гаражей для собственных нужд; благоустройство территории; улично-дорожная сеть; связь.
    - Вспомогательные виды разрешенного использования: автомобильные мойки; ремонт автомобилей; заправка транспортных средств.
    - Условно разрешенные виды использования: коммунальное обслуживание; административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг; гостиничные комплексы; амбулаторное ветеринарное обслуживание; приюты для животных; автомобильные мойки.
    - Проект межевая, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Первоуральск Свердловской области вид разрешенного использования земельного участка (ЗУ2) - Предоставление коммунальных услуг (3.1.1). Предельный минимальный, максимальный размер земельного участка - не установлен.
    - Согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости земельный участок с кадастровым номером 66:58:0106001:56 используется Публичным акционерным обществом «Первоуральск», границы земельного участка соответствуют требованиям земельного законодательства.
    - В пределах земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 расположены объекты капитального строительства:
      - здание АТС (кадастровый номер 66:58:0000000:8736, площадь 1665,9 кв.м.);
      - подземная тепловая трасса (кадастровый номер 66:58:0106001:7033);
      - сети водоотведения (кадастровый номер 66:58:0106001:12439).

4

Перечень измененных земельных участков

Таблица 2.1

Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки	Вид разрешенного использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков <sup>1</sup>	Площадь земельного участка <sup>2</sup> , кв.м.	Местоположение земельного участка	Способ образования	Номер характерной точки	Координаты МСК-66	
							x	y
							8	9
66:58:0106001:56	для производственных целей	для производственных целей	947	Свердловская область, город Первоуральск, улица Строителей, 11	образование 1 (одного) земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	1	399148.71	1494354.26
						2	399148.33	1494360.65
						3	399143.68	1494360.38
						4	399138.28	1494420.66
						5	399188.29	1494423.82
						6	399183.55	1494427.51
						7	399181.62	1494433.61
						8	399183.49	1494437.31
						9	399189.08	1494439.33
						10	399168.54	1494445.52
						11	399173.76	1494442.15
						12	399178.33	1494431.97
						13	399178.85	1494427.27
						14	399129.95	1494424.91
						15	399133.55	1494391.82
						16	399128.54	1494392.20
						17	399123.11	1494396.46
						18	399119.48	1494401.06
						19	399121.17	1494386.36
						20	399122.86	1494387.77
						21	399127.75	1494388.40
						22	399134.17	1494386.93
						23	399137.78	1494353.39
1	399148.71	1494354.26						

2

Границы фактического использования земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 не соответствуют границам, внесенным в сведения Единого государственного кадастра недвижимости.

С целью упорядочения сведений о границах земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 с учетом фактического использования территории Проектом предусмотрено образование земельного участка (ЗУ2) путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 с сохранением исходного в измененных границах.

Площадь вновь образованного земельного участка составляет 3355 кв.м.

Образование земельного участка (ЗУ2) предусмотрено с учетом информации об объектах недвижимости, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости, фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также с учетом информации о красных линиях, утвержденных постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 21 мая 2018 года № 822.

Границы земельного участка не пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов.

Образование земельного участка не приводит к вклиниванию, вырыванию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения торгового центра и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам.

3. Определение местоположения границ образуемых земельных участков, которые отнесены к территориям общего пользования дополнить следующим содержанием.

Проектом предусматривается включение измененного земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56, площадью 947 кв.м. в прилегающей территории (земли общего пользования), для дальнейшего внесения изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Первоуральск.

4. Таблицу 1 «Сводные показатели» изложить в новой редакции

Наименование	Ед. измерения	Показатель
1	2	3
Площадь в границах проектируемой территории	га	2,48
Количество образуемых земельных участков	шт.	2
Площадь образуемых земельных участков:	кв.м.	
-ЗУ1		3001
-ЗУ2		3355
Площадь территорий общего пользования	кв.м.	503
Площадь земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 в измененных границах	кв.м.	947

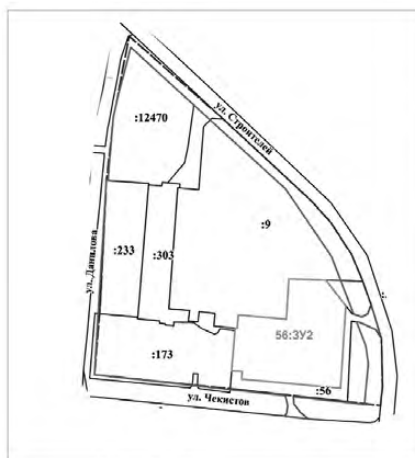
5. Таблицу 2 «Перечень образуемых земельных участков» дополнить ЗУ2;

6. Дополнить таблицей 2.1 «Перечень измененных земельных участков»;

5

Приложение к проекту межевания территории

Чертеж межевания 2 этап



- Условные обозначения:
- границы красных линий
  - границы территории проекта межевания
  - границы и обозначение земельного участка по сведениям ЕГРН
  - граница и обозначение образуемого земельного участка

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки	Вид разрешенного использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков <sup>1</sup>	Площадь образуемого земельного участка <sup>2</sup> , кв.м.	Местоположение земельного участка	Способ образования	Номер характерной точки	Координаты МСК-66	
							x	y
335	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Предоставление коммунальных услуг	3355	Свердловская область, город Первоуральск, улица Строителей, 11	образование 1 (одного) земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	1	399148.71	1494354.26
						2	399148.33	1494360.65
						3	399143.68	1494360.38
						4	399138.28	1494420.66
						5	399188.29	1494423.82
						6	399183.55	1494427.51
						7	399181.62	1494433.61
						8	399183.49	1494437.31
						9	399189.08	1494439.33
						10	399168.54	1494445.52
						11	399173.76	1494442.15
						12	399178.33	1494431.97
						1	399148.71	1494354.26

Таблица 2

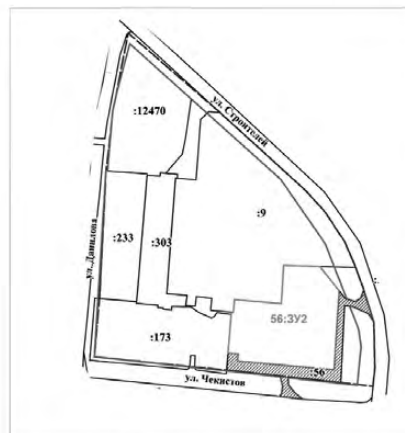
Перечень образуемых земельных участков

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки	Вид разрешенного использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков <sup>1</sup>	Площадь земельного участка <sup>2</sup> , кв.м.	Местоположение земельного участка	Способ образования	Номер характерной точки	Координаты МСК-66	
							x	y
							8	9
ЗУ2	Предоставление коммунальных услуг	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	3355	Свердловская область, город Первоуральск, улица Строителей, 11	образование 1 (одного) земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	1	399143.68	1494360.38
						2	399148.33	1494360.65
						3	399148.71	1494354.26
						4	399173.33	1494356.19
						5	399174.72	1494356.30
						6	399174.58	1494357.69
						7	399182.79	1494358.29
						8	399180.17	1494387.58
						9	399204.56	1494389.21
						10	399203.89	1494411.67
						11	399188.29	1494423.82
						12	399138.28	1494420.66
						1	399143.68	1494360.38

6

Приложение к проекту межевания территории

Чертеж межевания 2 этап



- Условные обозначения:
- границы красных линий
  - границы территории проекта межевания
  - границы и обозначение земельного участка по сведениям ЕГРН
  - граница и обозначение образуемого земельного участка
  - граница земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 в измененных границах

Условный номер образуемого земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки	Вид разрешенного использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков <sup>1</sup>	Площадь образуемого земельного участка <sup>2</sup> , кв.м.	Местоположение земельного участка	Способ образования	Номер характерной точки	Координаты МСК-66	
							x	y
335	Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Предоставление коммунальных услуг	3355	Свердловская область, город Первоуральск, улица Строителей, 11	образование 1 (одного) земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:56 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах	1	399148.71	1494354.26
						2	399148.33	1494360.65
						3	399143.68	1494360.38
						4	399138.28	1494420.66
						5	399188.29	1494423.82
						6	399183.55	1494427.51
						7	399181.62	1494433.61
						8	399183.49	1494437.31
						9	399189.08	1494439.33
						10	399168.54	1494445.52
						11	399173.76	1494442.15
						12	399178.33	1494431.97
						1	399148.71	1494354.26

## Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по внесению изменений в проект межевания территории, в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы Данилова, 6, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 июля 2021 года № 1294.

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 30 ноября 2022 года по 20 декабря 2022 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 30 ноября 2022 года по 20 декабря 2022 года (время работы экспозиции: в рабочие дни с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00);

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым разрешениям:

1) посредством официального сайта и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 30 ноября 2022 года по 20 декабря 2022 года.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: uaig@prvadm.ru.

Информационные материалы по проекту внесения изменений в проект межевания территории, в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы Данилова, 6, утвержденного постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 02 июля 2021 года № 1294, размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.


**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2022

№ 3073

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Первоуральск, Администрации городского округа Первоуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

2

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме (по предварительной записи) и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации городского округа Первоуральск, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте городского округа Первоуральск ([www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru)), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах Администрации городского округа Первоуральск, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)), а также предоставляется непосредственно муниципальными служащими Администрации городского округа Первоуральск при личном приеме (по предварительной записи), а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие Администрации городского округа Первоуральск должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не ущемляя их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств аудиовизуального информирования.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

## Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Первоуральск в лице Управления архитектуры и градостроительства (далее – УАиГ).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области).

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

2) отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.12.2022

№ 632

г. Первоуральск

Об утверждении графика приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск на декабрь 2022 года

Руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Первоуральск:

1. Утвердить график приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Первоуральск и руководителями структурных подразделений на декабрь 2022 года (прилагается).

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

Приложение  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Администрации  
 городского округа Первоуральск  
 от 30.11.2022 № 3073

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»**

## 1. Общие положения

## Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в Администрации городского округа Первоуральск, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

## Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации городского округа Первоуральск, либо земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городского округа Первоуральск.

## Приложение

**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением Администрации  
 городского округа Первоуральск  
 от 02.12.2022 № 632

**График личного приема граждан заместителями Главы  
 Администрации городского округа Первоуральск  
 на декабрь 2022 года**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата приема	Время приема	Место проведения
1.	Тамман Виталий Аркадьевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по взаимодействию с органами государственной власти и общественными организациями	07.12.2022	16.00–17.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
2.	Васильева Любовь Валентиновна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой	08.12.2022	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
3.	Ярославцева Марина Юрьевна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово-экономической политике	12.12.2022	14.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
4.	Поляков Денис Николаевич	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии	15.12.2022	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
5.	Юдникова Арина Александровна	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе	22.12.2022	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75
6.	Крючков Дмитрий Михайлович	Заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению	23.12.2022	15.00–16.00	Администрация городского округа Первоуральск (ул. Ватутина, 41, кабинет 111), по предварительной записи лично или по телефону 64-93-75

4

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги - 19 (девятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае размещения линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которого не требуется разрешение на строительство, решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в МФЦ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) ссылка на услугу на официальном сайте муниципального образования) и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru> Администрация городского округа Первоуральск обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги,

и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в УАиГ либо в МФЦ:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление о выдаче разрешения без проведения торгов подается представителем заявителя;

5

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-66)), в случае если заявителем планируется использовать земли или часть земельного участка;

3) лицензия на пользование недрами в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в УАИГ посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя (по предварительной записи), и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при реализации технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, являющихся заявителями (предоставляется Федеральной налоговой службой в форме электронного документа);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

3) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Первоуральск, в том числе:

6

- сведения из Правил землепользования и застройки городского округа Первоуральск;

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории;

- утвержденный проект планировки территории и прочее.

4) сведения из государственного водного реестра о водозащитных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (предоставляются Нижне-Обским бассейновым водным управлением Федерального агентства водных ресурсов);

5) сведения о действующих в отношении недропользователей территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (предоставляются Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области, Министерством транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, филиалом Свердловской железной дороги).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

7

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Первоуральск;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Первоуральск.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме и рассмотрении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) заявление о выдаче разрешения без проведения торгов не соответствует требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Регламента, подано в орган,

8

не уполномоченный на распоряжение землями, земельными участками, на которых предполагается размещение объектов, или к заявлению о выдаче разрешения без проведения торгов не приложены документы, указанные в пункте 19 настоящего Регламента;

2) объект, указанный в заявлении о выдаче разрешения без проведения торгов, не предусмотрен перечнем видов объектов;

3) место размещения объекта не соответствует требованиям, указанным в пункте 11 постановления Правительства Свердловской области от 26 августа 2021 года № 543-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в УАИГ не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в УАИГ при обращении лично (по предварительной записи), через МФЦ.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, УАИГ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в УАИГ при реализации технической возможности.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего административного регламента.

10

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях Администрации городского округа Первоуральск, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными сиденьями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

11

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий при реализации технической возможности;

2) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и Администрацией городского округа Первоуральск);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами УАИГ осуществляется не более 2 (двух) раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

12

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего административного регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление и установление порядка информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Первоуральск.

На Едином портале и на официальном сайте городского округа Первоуральск размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

13

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрено);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте городского округа Первоуральск о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта городского округа Первоуральск. Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо затратить для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности;

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке

14

ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта:

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги при реализации технической возможности;
- 1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.
- 2. Срок регистрации запроса – 1 (один) рабочий день.
- 3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований

15

для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, а также осуществляется следующее действие:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо УАиГ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
- 4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом УАиГ, ответственным за регистрацию и выдачу документов.
- 5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
- 6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»:

  - оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается:

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме в орган (организацию) или МФЦ (описывается в случае необходимости дополнительно);
- б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);
- г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

16

- е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованием при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованием при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале.

17

Порядок выполнения административных процедур (действий)

по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник МФЦ выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

18

Поступивший в МФЦ письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставляемые заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копию документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

МФЦ осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение

19

выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МФЦ.

В случае выдачи электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник МФЦ составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник МФЦ устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения

20

комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в УАиГ оформленное заявление и документы, предоставляемые заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в УАиГ осуществляется МФЦ не позднее 1 (один) рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации УАиГ.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Принимая заявления и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в УАиГ письменного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через МФЦ, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов УАиГ, осуществляет:
  - сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;
  - регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД);
  - направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному

21

должностному лицу УАиГ в течение 1 (один) дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

- 2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя (по предварительной записи) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист УАиГ в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг:
  - устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
  - проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:
    - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
    - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения;
    - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
    - в документах нет подделок, принוסов, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
    - документы не исполнены карандашом;
    - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
    - сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;
    - сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;
    - консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
    - проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копию заявления и выдает ее заявителю;
    - направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу УАиГ в течение 1 (один) дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и абзаце тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 (пятнадцать) минут на каждого заявителя.

22

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в УАиГ специалистом УАиГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов УАиГ.

42. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 40 настоящего административного регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в УАиГ и поступление названных документов на рассмотрение специалисту УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в органы, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

23

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом УАиГ.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десять) рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия у лица, подавшего заявление от чье-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

54. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов УАиГ обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание;
- в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим регламентом, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и утверждает схему расположения земельного участка или земельных участков и обеспечивает его подписание.

26

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами УАиГ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) УАиГ и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников и т.д.

Периодичность проведения проверок раз в квартал.

Результаты проверок оформляются в виде постановлений Администрации городского округа Первоуральск.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

73. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

29

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

24

Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Администрации городского округа Первоуральск уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 59 настоящего регламента, в следующем порядке:

- 1) подписание решения о выдаче разрешения на использование земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельного участка и установления сервитута или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа;
- 2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 10 (десять) рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента, в МФЦ, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом МФЦ копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента.

27

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами УАиГ нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по инициативе Главы городского округа Первоуральск.

75. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности УАиГ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

76. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией городского округа Первоуральск, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьями 11.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Первоуральск, ее должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию городского округа Первоуральск в

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022 № 3104

г. Первоуральск

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Первоуральск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2021 года № 1933, в целях приведения муниципальной программы в соответствие с решением Первоуральской городской Думы от 27 октября 2022 года № 9 «О внесении изменений в новую редакцию (приложение 1) к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 23 декабря 2021 года № 510 «Об бюджете городского округа Первоуральск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды городского округа Первоуральск на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 12 октября 2017 года № 2048 (далее - Программа), следующие изменения:
  - 1) Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение 1);
  - 2) Раздел 2. Цели и задачи, целевые показатели Программы изложить в новой редакции (приложение 2);
  - 3) Раздел 3. План мероприятий Программы изложить в новой редакции (приложение 3).
2. Настоящее постановление применяется при исполнении бюджета городского округа Первоуральск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и составляет бюджетной отчетности за 2022 год.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Первоуральск и опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск».

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабен

25

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

64. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист УАиГ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов УАиГ, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 41 настоящего регламента.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в системе электронного документооборота (далее - СЭД) осуществляется в день их поступления в УАиГ, специалистом в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

66. Специалист УАиГ в должностные обязанности, которого входит прием и регистрация входящих документов УАиГ, в течение 1 (одного) дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист УАиГ, в течение 10 (десяти) дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

- 1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) проекта решения в форме письма УАиГ об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать 15 (пятнадцать) дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

70. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом Администрации городского округа Первоуральск, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

28

письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ, либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) УАиГ, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать Главе городского округа Первоуральск в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ, либо в электронной форме.

78. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в физзал, где заявитель подает заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

79. Администрация городского округа Первоуральск, МФЦ, а также уредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
  - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
  - на официальном сайте городского округа Первоуральск, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и уредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);
  - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется следующими правовыми актами:

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Д.Н. Полкова.

Глава городского округа Первоуральск И.В.Кабен

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 02.12.2022 № 3104

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Формирование современной городской среды  
городского округа Первоуральск на 2018 - 2024 годы»**

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по ЖКХ, городскому хозяйству и экологии Поляков Денис Николаевич
Ответственный специалист	Главный специалист планово-экономического отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства Сосунова Мария Викторовна.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет содержания, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства, дворовых и общественных территорий; Задачи муниципальной программы: 1.1. Развитие и модернизация объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа; 1.2. Благоустройство общественных территорий на территории городского округа Первоуральск 1.3. Обеспечение эффективной деятельности муниципального учреждения городского округа Первоуральск в сфере благоустройства и дорожного хозяйства городского округа Первоуральск по реализации муниципальной программы 1.4. Реализация полномочий по предупреждению и ликвидации болезней животных, регулированию численности безнадзорных собак на территории городского округа Первоуральск 1.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	— Доля дворовых территорий в населенных пунктах муниципального образования, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему числу; — Количество благоустроенных общественных территорий городского округа Первоуральск; — Количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на благоустройство дворовых и общественных территорий; — Количество объектов внешнего благоустройства в текущем содержании; — Количество объектов внешнего благоустройства, в

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 02.12.2022 № 3104

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК НА 2018- 2024 ГОДЫ»**

№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник знаний показателя
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Цель. Повышение качества условий проживания населения городского округа, за счет содержания, восстановления и развития объектов внешнего благоустройства, дворовых и общественных территорий.									
1.1.	Задача 1. Развитие и модернизация объектов внешнего благоустройства и дворовых территорий городского округа									
1.1.1.	Доля дворовых территорий в населенных пунктах муниципального образования, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему числу	%	0,15	0,30	0,76	1,22	0,46	0,00	0,00	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.2.	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа Первоуральск	шт.	1	1	0	0	0	0	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.3.	Количество выполненных проектно-сметных документов, с прохождением экспертизы на благоустройство дворовых и общественных территорий	шт.	5	2	3	4	1	0	0	Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.4.	Количество объектов внешнего благоустройства в текущем содержании	ед.	12	12	12	12	12	12	12	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск

2

	отношении которых осуществлено восстановление и ремонт; — Количество избирателей, принявших участие в рейтинговом голосовании; — Количество объектов внешнего благоустройства, в которых реализовались проекты комплексного благоустройства; — Индекс качества городской среды по Российской Федерации; — Площадь территории, на которой осуществлено благоустройство (кроме дворовых территорий); — Количество объектов, предназначенных для организации досуга жителей, в отношении которых осуществлены мероприятия по развитию; — Количество обновленных, приобретенных, высаженных зеленых насаждений — Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства; — Количество отловленных безнадзорных собак; — Количество утилизированных трупов животных; — Уровень оказания муниципальных услуг и содержания мест захоронения
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2024 годы
Наименование национального проекта, на реализацию целей и задач которого направлены мероприятия муниципальной программы	Жилье и городская среда
Наименование регионального проекта, на реализацию целей и задач которого направлены мероприятия муниципальной программы	
Наименование государственной программы Свердловской области, в рамках которой реализуются мероприятия муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 885 026,33 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 74 063,22 тыс. рублей 2019 год – 79 747,57 тыс. рублей 2020 год – 48 456,20 тыс. рублей 2021 год – 123 277,24 тыс. рублей 2022 год – 383 283,11 тыс. рублей 2023 год – 127409,01 тыс. рублей 2024 год – 48 789,98 тыс. рублей

2

№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник знаний показателя
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.1.5.	Количество объектов внешнего благоустройства в отношении которых осуществлено восстановление и ремонт	ед.	2	2	0	2	2	1	1	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск. Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.6.	Количество избирателей, принявших участие в рейтинговом голосовании	чел.	45000	0	0	0	0	0	0	Итоговый протокол о проведении рейтингового голосования в городском округе Первоуральск
1.1.7.	Количество объектов внешнего благоустройства, в которых реализовались проекты комплексного благоустройства	ед.	2	3	0	0	4	1	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.1.8.	Индекс качества городской среды по Российской Федерации	%	0	171	177	186	194	203	220	Мониторинг. Протокол заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 24 июля 2019 года
1.2.	Задача 2. Благоустройство общественных территорий на территории городского округа Первоуральск									
1.2.1.	Площадь территории, на которой осуществлено благоустройство (кроме дворовых территорий)	кв.м.	3000	0	0	0	0	0	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск. Перспективный план УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.2.	Количество объектов, предназначенных для организации досуга жителей, в отношении которых осуществлены мероприятия по развитию	ед.	0	0	0	0	0	0	0	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.2.3.	Количество обновленных, приобретенных, высаженных	ед.	0	0	0	120	60	60	60	Мониторинг

3

	из них: федеральный бюджет – 87 273,32 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей 2019 год – 0,00 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 57 550,52 тыс. рублей 2022 год – 29 722,80 тыс. рублей 2023 год – 0,00 тыс. рублей 2024 год – 0,00 тыс. рублей областной бюджет – 82 956,00 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 25 678,51 тыс. рублей 2019 год – 31 797,51 тыс. рублей 2020 год – 4 637,90 тыс. рублей 2021 год – 8 456,58 тыс. рублей 2022 год – 5 653,10 тыс. рублей 2023 год – 3 381,30 тыс. рублей 2024 год – 3 351,10 тыс. рублей местный бюджет – 714 100,35 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 48 245,18 тыс. рублей 2019 год – 47 392,93 тыс. рублей 2020 год – 43 818,30 тыс. рублей 2021 год – 57 270,14 тыс. рублей 2022 год – 347 907,21 тыс. рублей 2023 год – 124 027,71 тыс. рублей 2024 год – 45 438,88 тыс. рублей местный бюджет на условиях софинансирования – 11 627,38 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 3 994,75 тыс. рублей 2019 год – 4 210,60 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 1 246,13 тыс. рублей 2022 год – 2 175,90 тыс. рублей 2023 год – 0,00 тыс. рублей 2024 год – 0,00 тыс. рублей внебюджетные источники – 696,66 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 139,53 тыс. рублей 2019 год – 557,13 тыс. рублей 2020 год – 0,00 тыс. рублей 2021 год – 0,00 тыс. рублей 2022 год – 0,00 тыс. рублей 2023 год – 0,00 тыс. рублей 2024 год – 0,00 тыс. рублей.
Источник размещения муниципальной программы	Официальный сайт Администрации городского округа Первоуральск www.pvuadm.ru в разделе "Официально", подраздел "Экономика", подраздел "Бюджет" (подраздел "Муниципальные программы")

3

№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник знаний показателя
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.3.	Задача 3. Обеспечение эффективной деятельности муниципального учреждения городского округа Первоуральск в сфере благоустройства и дорожного хозяйства городского округа Первоуральск по реализации муниципальной программы									
1.3.1.	Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере благоустройства и дорожного хозяйства	%	98	98	98	98	98	98	98	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.4.	Задача 4. Реализация полномочий по предупреждению и ликвидации болезней животных, регулированию численности безнадзорных собак на территории городского округа Первоуральск									
1.4.1.	Количество отловленных безнадзорных собак	гол.	300	300	300	300	300	300	300	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.4.2.	Количество утилизированных трупов животных	кг.	0	0	0	0	1700	1700	1700	Отчеты об исполнении расходов УЖКХиС городского округа Первоуральск
1.5.	Задача 5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения									
1.5.1.	Уровень оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронения	%	98	98	98	98	98	98	98	Отчеты об исполнении расходов ПМКУ «Ритуал» городского округа Первоуральск















1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
250	Мероприятие 10. Повышение качества оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере ритуальных услуг всего, в том числе:	ПМКУ "Ритуал"	75 780,32	7 946,30	10 939,25	11 963,95	10 992,25	10 358,39	11 683,02	11 897,16	1.5.1.
251	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
252	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
253	местный бюджет		75 780,32	7 946,30	10 939,25	11 963,95	10 992,25	10 358,39	11 683,02	11 897,16	
254	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования										
255	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
256	Мероприятие 11. Содержании мест захоронения на территории городского округа Первоуральск всего, в том числе:	ПМКУ "Ритуал"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5.1.
257	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
258	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
259	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
260	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования										
261	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
262	Мероприятие 12. Обновление, приобретение, высадка и содержание зеленых насаждений всего, в том числе:	УЖКХИС	8 752,73	0,00	0,00	0,00	2 382,23	2 670,50	1 850,00	1 850,00	1.2.3.
263	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
264	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
265	местный бюджет		8 752,73	0,00	0,00	0,00	2 382,23	2 670,50	1 850,00	1 850,00	
266	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования										
267	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
268	Мероприятие 13. Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных за счет субвенции областного бюджета всего, в том числе:	УЖКХИС	423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,00	141,00	141,00	1.4.2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
269	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
270	областной бюджет		423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,00	141,00	141,00	
271	местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
272	в том числе местный бюджет на условиях софинансирования										
273	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Извещение о возможности установления публичных сервитутов**

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и земель на территории Первоуральского городского округа, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Отпайка от ВЛ 10 кВ Пионерлагерь на ТП-4237 Загадка. ТП-4237 Загадка. ВЛ 0,4 кВ» (Электроснабжение жилого дома Бусыгина А.П., находящегося по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, северо-восточнее участка, расположенного к северу от ж/д площадки Новоалексеевка уч. №1).

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001:2123.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Известия об установлении сервитута».

Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее Управление).

Электронный адрес уполномоченного органа: [uaig@prvadm.ru](mailto:uaig@prvadm.ru).

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-64 доб. 301 либо 306.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

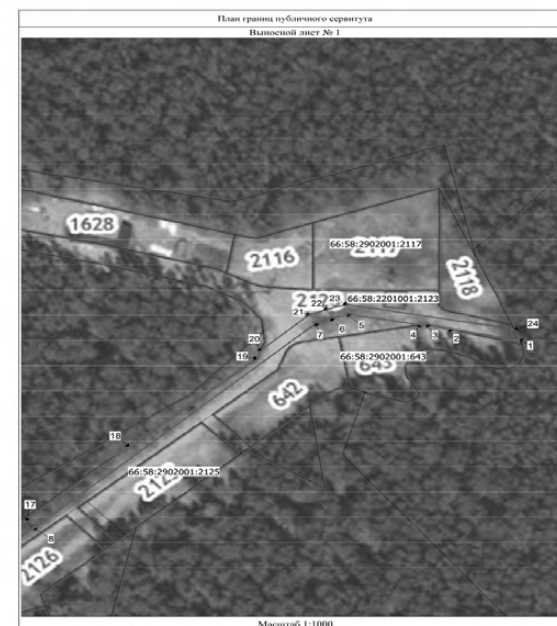
Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ публичной сервитута под размещение объектов электросетевого хозяйства Отпайка от ВЛ 10 кВ Пионерлагерь на ТП-4237 Загадка. ТП-4237 Загадка. ВЛ 0,4 кВ. Электроснабжение жилого дома Бусыгина А.П., находящегося по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, северо-восточнее участка, расположенного к северу от ж/д площадки Новоалексеевка уч. №1)

Оборота схема границ публичного сервитута



Масштаб 1:1027172



Извещение о возможности установления публичных сервитутов

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и земель на территории Первоуральского городского округа в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Отпайка от ВЛ 10 кВ ПIONEРАГЕРЬ на ТП-4009 «Вальс», ТП-4009 «Вальс», ВЛ 0,4 кВ» (Электроснабжение жилых домов Осламенко С.В., Ягуновой С.И. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, к северо-востоку от ж/д Первоуральск-Свердловск).

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

- часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001:1258,
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001:1290,
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001:1042,
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001:1045,
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001:1036,
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001:989,
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902001.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://prvadm.ru/, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

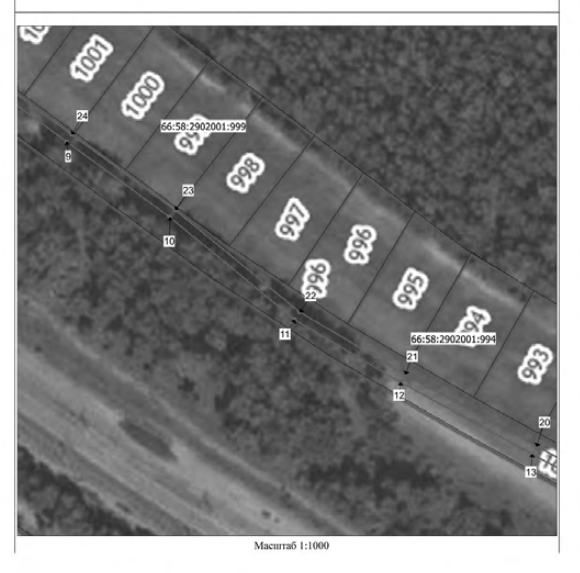
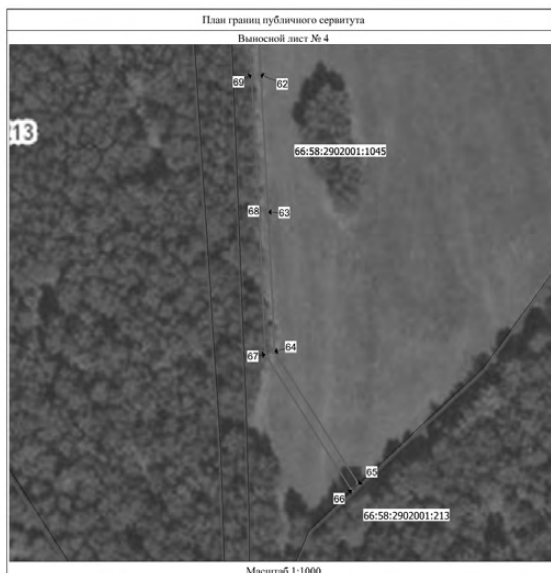
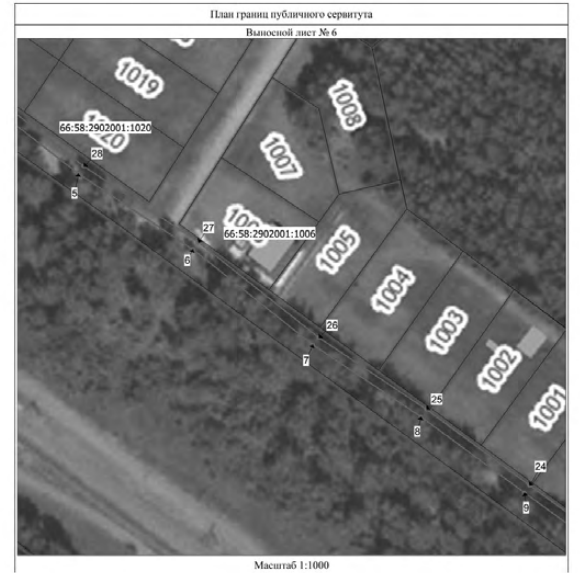
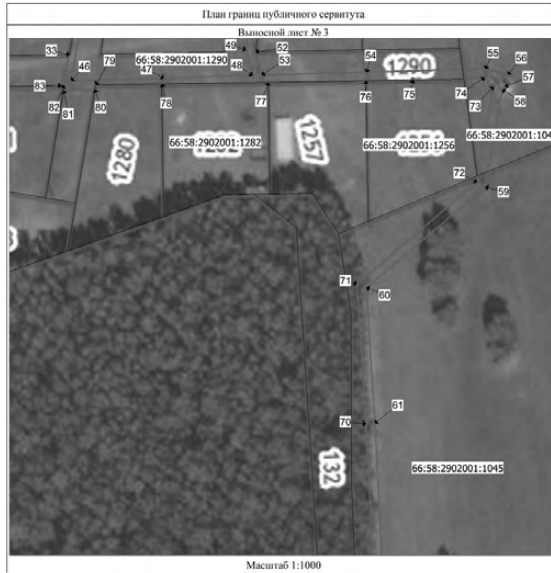
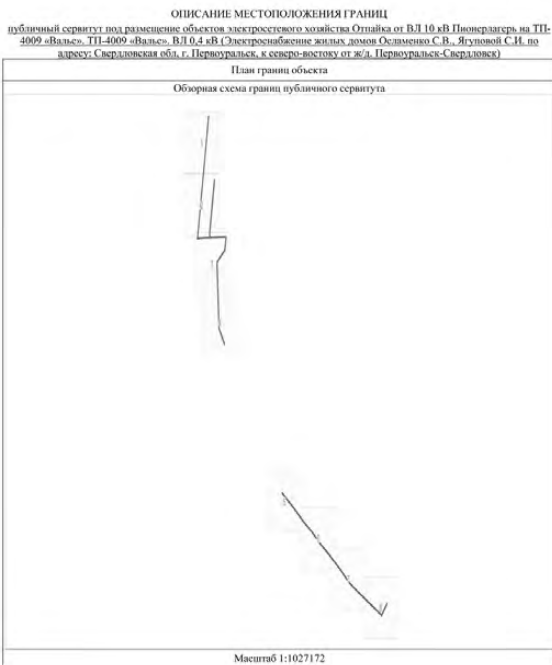
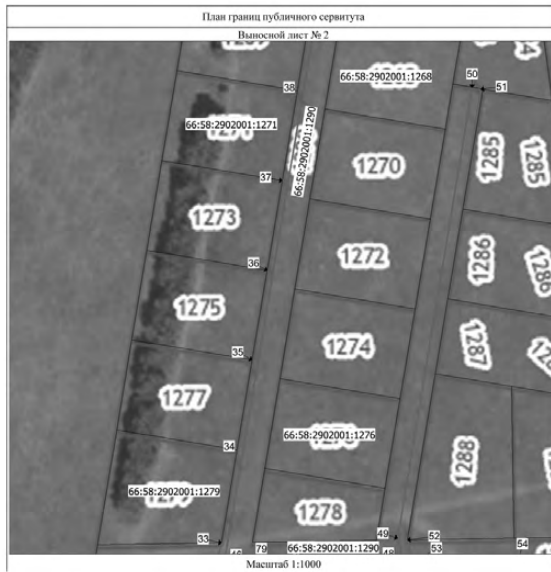
Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее Управление).

Электронный адрес уполномоченного органа: usag@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-64 доб. 301 либо 306.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.





Администрация городского округа Первоуральск информирует население о предоставлении земельных участков посредством проведения торгов.  
Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются с 07.12.2022 г. по 09.01.2023 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 222, по предварительному звонку тел. (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30.  
Дата, место и время проведения аукциона – 16.01.2023 г. с 14.00 ч. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, зал заседаний (каб. 335).  
Более подробная информация опубликована на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) или по тел. (3439) 64-95-03.

Утверждаю  
Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

П.С. Чермеркина

**Извещение о проведении аукциона**

1. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.  
2. Администрация городского округа Первоуральск (адрес: 623109, г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Ватутина, 41, тел: (3439) 64-95-03 email: [prvadm@prvadm.ru](mailto:prvadm@prvadm.ru), ОКПО 04042053, ОГРН 1036601476922, ИНН 6625004730, КПП 668401001) – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).  
3. Сведения об аукционе:  
3.1. **Лот № 1**  
3.1.1 Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:0106001:216** местоположение: **Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Береговая**, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью **2892 кв. метров**, сроком на **58 (Пятьдесят восемь)** месяцев.  
3.1.2. Права на земельный участок, их ограничения.  
Муниципальная собственность, земельный участок не обременен правами третьих лиц.  
Ограничения использования земельного участка.  
Земельный участок с кадастровым номером 66:58:0106001:216 расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:  
1. **Зона с особыми условиями использования территории**  
Вид: Водоохранная зона, зона охраны природных объектов  
Реестровый номер: 66-58-6-490  
Водоохранная зона водохранилища Нижне-Шайтанское и его притоков  
Ограничения, в соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах").  
Ограничения для водоохранных зон статья 88 Правил землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области (утвержденных Решением Первоуральской городской Думы от 26.08.2010 г. № 241, в действующей редакции).  
3.1.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжения Администрации городского округа Первоуральск от 03.11.2022 г. № 588 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:216».  
3.1.4. Виды разрешенного использования земельного участка:  
- в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости – деловое управление.  
- в соответствии Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 участок расположен в зоне ОД(К) «комплексная общественно-деловая зона»:  
Основные виды разрешенного использования – Оказание услуг связи; Бытовое обслуживание; Государственное управление; Деловое управление; Объекты торговли (торговые центры, торговые центры (комплексы); Рынки; Магазины; Банковская и страховая деятельность; Общественное питание; Благоустройство территории; Земельные участки (территории) общего пользования; Улично-дорожная сеть; Предоставление коммунальных услуг; Связь.  
Вспомогательные виды использования – Коммунальное обслуживание; Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг; Хранение автотранспорта.  
Условно-разрешенные виды использования – Социальное обслуживание; Дома социального обслуживания; Оказание социальной помощи населению; Оказание услуг связи; Общественное питание; Культурное развитие; Объекты культурно-досуговой деятельности; Общественное управление; Государственное управление; Деловое управление; Объекты торговли (торговые центры, торговые центры (комплексы); Рынки; Магазины; Банковская и страховая деятельность; Общественное питание; Гостиничное обслуживание; Развлекательные мероприятия; Проведение азартных игр; Благоустройство территории; Земельные участки (территории) общего пользования; Улично-дорожная сеть; Связь.

3.1.5 Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (Приложение № 1 к настоящему извещению).  
3.1.6. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:  
1) АО «ГАЗЭК» (ИНН/ОГРН 6612001379/1036600620440, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, 21) от 18.11.2022г. № 3/3.5-3/687 – возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения, находящегося на земельном участке по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, кад. № 66:58:0106001:216, имеется от подземного газопровода высокого давления 2 категории (Р до 0,3 МПа до 0,6 МПа) D-63 мм (полотылен).  
Максимальная нагрузка (часовой расход газа газопользующего оборудования) в возможной точке подключения (технологического присоединения) - 7 м³/час.  
Срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к исполнителю в целях заключения договора о подключении - три месяца с момента подготовки настоящей информации.  
Порядок подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения определяется Правилами подключения, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 г. № 1547.  
2) ПМУП «Водоканал» (ИНН/ОГРН 6625018355/1036601473292, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Гагарина, 44) № 167-22 от 03.08.2022г.  
Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:  
по **водоснабжению** возможная точка подключения - участок уличного водопровода ул. Береговая, удаленность от земельного участка составляет 3 м; на схеме точка ВК-1; максимальная присоединяемая нагрузка - 30,0 м³/сут.  
по **водоотведению** возможная точка подключения - участок канализационного коллектора ул. Береговая, удаленность земельного участка 3 м; на схеме точка КК-1; максимальная присоединяемая нагрузка - 30,0 м³/сут.  
Заявитель (перечень лиц в соответствии с п.9 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021г. № 2130) в течение 12 календарных месяцев (при комплексном развитии территории в течение 36 календарных месяцев) с момента получения данной информации о возможности подключения имеет возможность подать заявление в ПМУП «Водоканал» о заключении договора о подключении.  
3) Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс» (ИНН/ОГРН 6315376946/1056315070350, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 38) № 513072-03-01394 от 21.11.2022г.  
Размер тепловой нагрузки в возможной точке подключения: Qобщ. = 0,7 Гкал/ч, в том числе Qот. = 0,2 Гкал/ч, Qв. = 0,212 Гкал/ч, Qгв. = 0,3 Гкал/ч.  
Срок подключения объекта к системе теплоснабжения - 2023г.  
Срок действия информации о возможности подключения составляет 4 месяца с даты ее выдачи. В указанный срок лица, обладающие правом заключения договора о подключении в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения), вправе

обратиться за заключением договора о подключении на указанных в информации о возможности подключения условиях. По истечении указанного срока обязательства организации, выдавшей указанную информацию, прекращаются.  
Сведения о наличии или отсутствии технической возможности подключения: **техническая возможность отсутствует.**  
4) ПМУП «ЖКХ» (ИНН/ОГРН 6625002820/1026601506359, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Гагарина, 24А) № 649 от 09.08.2022г.- возможность подключения к сетям ливневой канализации отсутствует, в связи с тем что, на указанном участке устройство ливневой канализации не предусмотрено, учитывая характер местности дождевые, дренажные и талые воды отводятся самотеком.  
3.4.7. Начальная цена в размере ежегодной арендной платы земельного участка, составляет 180 983 (Сто восемьдесят тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.  
3.4.8. «Шаг аукциона» – 5 429 (Пять тысяч четыреста двадцать девять) рублей 49 копеек.  
3.4.9. Сумма задатка для участия в аукционе, в размере 100% от начальной цены земельного участка, составляет 180 983 (Сто восемьдесят тысяч девятьсот восемьдесят три) рубля 00 копеек.  
4. Общие сведения об аукционах.  
4.1. Ознакомиться с градостроительным планом земельного участка, документами, приложенными к документации по земельному участку можно в период приема заявок по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 222, по предварительной записи по телефону (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30.  
4.2. Дата, место и время проведения аукциона – **16.01.2023 г. с 14-00 ч.** по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, зал заседаний.  
4.3. Дата, время, место **рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11.01.2023 г. в 14-00**, по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 224.  
4.4. **Заявки на участие в аукционе принимаются с 07.12.2022 г. по 09.01.2023 г.** по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, каб. 222, по предварительному звонку по телефону (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30.  
4.5. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:  
Осуществляется самостоятельно, либо с участием специалиста Уполномоченного органа каждый четверг с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00 по предварительной записи по номеру телефона (3439) 64-95-03.  
4.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.  
4.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:  
Финансовое управление Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск л/с 05901250760) ИНН 6625004730 КПП 668401001 р/сч 40102810645370000054, К/сч. 03232643657530006200. Банк получателя: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург/ БИК 016577551, ОКМО 65753000.  
Назначение платежа: задаток от стоимости на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 66:58:\_\_\_\_\_.

Задаток должен поступить на лицевой счет Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск), указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск (Администрация городского округа Первоуральск).  
**Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.**  
4.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  
1) заявка на участие в аукционе (в двух экземплярах) по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 2 к настоящему извещению);  
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  
5) выписка из государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;  
6) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  
7) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента;  
8) доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и копия всех его листов (в случае подачи заявки представителем претендента).  
*Документы, указанные в подпунктах 5,6,7,8 пункта 4.8. настоящего извещения не обязательны для предоставления, заявить представляющие данные документы по собственной инициативе.*  
4.9. Порядок приема заявок.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  
4.10. Порядок проведения аукциона  
Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цене предмета аукциона в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой.  
Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления начальной или очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым

поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.  
Если после трехкратного объявления начальной или очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.  
Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы и первым поднявший билет.  
4.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Администрацией городского округа Первоуральск. С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 41, по предварительному звонку по телефону (3439) 64-95-03, в рабочие дни с 08-30 до 16-30;  
4.12. Администрация городского округа Первоуральск направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного уполномоченным лицом проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.  
Победителем аукциона в течение 30 дней со дня направления ему проекта договора аренды подписывает его и представляет в уполномоченный орган. Проставление печати и присвоение соответствующих реквизитов договору осуществляются после подписания сторонами договора. Дата присвоения договору реквизита считается датой заключения договора аренды.  
4.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрацией городского округа Первоуральск в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю два экземпляра проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере ранней начальной цене предмета аукциона.  
4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона, условиями аукциона Администрацией городского округа Первоуральск в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязана направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.  
4.15. Не допускается заключение указанных в пунктах 4.12., 4.13., 4.14. договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.  
4.16. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 4.13., 4.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задатки, внесенные

победителем аукциона, лицами, указанными в пунктах 4.13. 4.14. настоящего извещения не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

4.17. Возврат задатков.  
В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (3439) 64-95-03.

Приложение № 1

Допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области утвержденными Решением Первоуральской городской думой от 26 августа 2010 года № 241 (ОДК)- Комплексная общественно-деловая зона)

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства	
		размер	коэфф. застройки	Отступы от границ	Кол-во этажей	высота
Основные виды разрешенного использования						

7

	досуговой деятельности		установлено		минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	установлено
4	Общественное управление	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению
5	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению
6	Развлечения	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению
7	Развлекательные мероприятия	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению
8	Проведение азартных игр	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не подлежит установлению
9	Связь	0,03 га	Не подлежит установлению			Не более 49 м

Приложение № 2 к извещению

Организатору аукциона:  
В Комитет по управлению имуществом  
Администрации городского округа Первоуральск

10

1	Оказание услуг связи	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не более 5-х этажей	Не подлежит установлению
2	Бытовое обслуживание	0,05 га	0,15 га	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей	Не подлежит установлению
3	Государственное управление	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не более 5-ти этажей	Не подлежит установлению
4	Деловое управление	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.		Не подлежит установлению
5	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.		Не подлежит установлению
6	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.		Не подлежит установлению
7	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.		Не подлежит установлению
8	Банковская и страховая деятельность	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.		Не подлежит установлению

**ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка**

Претендент: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_ года.  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.  
ИНН \_\_\_\_\_, ИИН \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_, изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам производного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом Администрацией городского округа Первоуральск в лице Комитета по управлению имуществом (далее – Организатор аукциона), который состоит из: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер 66:58: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение \_\_\_\_\_, категория \_\_\_\_\_, разрешенное использование \_\_\_\_\_.

- В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства:
  - подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона;
  - заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.
- В случае если аукцион признан несостоявшимся и только признан (а) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.
- В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

Адрес электронной почты, почтовый адрес, для направления уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты счета Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

11

9	Общественное питание	0,05	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.		Не подлежит установлению
10	Благоустройство территории		Не подлежит установлению				
11	Улично-дорожная сеть		Не подлежит установлению				
12	Земельные участки (территории) общего пользования		Не подлежит установлению				
13	Предоставление коммунальных услуг		Не подлежит установлению				
Вспомогательные виды разрешенного использования							
1.	Коммунальное обслуживание		Не подлежит установлению				
2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению	Не более 0.7		Не подлежит установлению		Не подлежит установлению
3	Хранение автотранспорта	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	Не подлежит установлению	Не более 2-х этажей	Не подлежит установлению
Условно-разрешенные виды использования							
1	Социальное обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0.7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не более 5-х этажей	Не подлежит установлению
2	Культурное развитие	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.		Не подлежит установлению
3	Объекты культурно -	0,06 га	Не подлежит	Не более 0.5	5 м от границ «красных линий»,		Не подлежит

9

- Копия паспорта
- Копия доверенности представителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя);
- Документы, подтверждающие внесение задатка

Дано свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\*Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.

12