

9	919 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-345 358 927,07	-230 841 459,48
10	919 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-345 358 927,07	-230 841 459,48
11	919 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	376 687 654,74	205 612 278,12
12	919 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	376 687 654,74	205 612 278,12
13	919 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	376 687 654,74	205 612 278,12
14	919 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	376 687 654,74	205 612 278,12
15	000 01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников финансирования	30 228 727,67	-26 329 181,36

Мошенники на «Авито»

1 октября 2022 года в дежурную часть МО МВД России «Ивдельский» поступило сообщение от потерпевшего о том, что в отношении него совершены мошеннические действия.

В ходе проведения проверки по материалу было установлено, что 30 сентября 2022 года, потерпевшему поступил звонок от неизвестного мужчины по поводу раннее размещенного объявления на сайте «Авито» об аренде парковочного места в городе Екатеринбурге. Неизвестный представился офицером МЧС, и договорился с потерпевшим об аренде парковочного места сроком на 2 года, пояснив, что с бухгалтерии МЧС на счет потерпевшего будет перечислена сумма денег, а именно 91000 рублей, из которых 7000 рублей он должен будет оставить себе, 1000 рублей будет в счет оплаты комиссии, а остальные 83000 рублей перевести обратно ему. Потерпевший, не заподозрив ничего подозрительного, продиктовал в ходе телефонного разговора номер карты и свои анкетные данные, после чего, ему пришло два СМС – сообщения с обычного абонентского номера (+7912.....) о том, что на счет зачислены денежные средства: 7000 рублей и 84000 рублей, при этом содержание текста сообщений было аналогичному тексту из СМС – сообщений, поступающих с банков. После чего, потерпевший осуществил перевод денежных средств в сумме 83000 рублей, на что мошенник пояснил, что операция не прошла и тогда потерпевший повторил перевод аналогичной суммы. Только после этого потерпевший проверил счет, и обнаружил, что его обманули и он перевел злоумышленникам денежные средства в размере 166000 рублей.

29 октября 2022 года следователем следственного отделения МО МВД России «Ивдельский» по данному факту возбужденное уголовное дело по ч.2 ст.159 УК РФ – мошенничество, совершенное с причинением значительного ущерба гражданину.

Виды мошенничества на «Авито» весьма разнообразны. Арсенал преступников пополняется постоянно. Применяются как новые схемы обмана людей, так и старые известные трюки. Жертвами мошенников становятся не только продавцы, но и покупатели.

Начальник СО майор юстиции А.О. Карпова напоминает, что чтобы не стать жертвами мошенников, в том числе при осуществлении сделок на сайте «Авито», нужно быть аккуратным и бдительным, и соблюдать как минимум эти правила: не сообщайте никому ваши личные данные: полный номер карты, CVV-код (три цифры на обратной стороне карты!), свои анкетные данные, любые пароли и коды из СМС, для получения оплаты достаточно назвать ваш номер телефона; оплачивайте товар только после его получения и проверки, не отправляя деньги в качестве задатка и тем более не совершайте никакие переводы если вы – продавец; не переходите по ссылкам и не устанавливайте на свои устройства программы из неустановленных источников, общайтесь с продавцами только в собственном мессенджере «Авито» - система умеет распознавать поддельные ссылки. Не сообщайте покупателям и продавцам свою электронную почту. К каждому объявлению, к каждой сделке, которую Вы собираетесь совершить, независимо от того, покупатель вы или продавец, подходите разумно, не торопливо. Не допускайте, чтобы вас обманули мошенники.

Штаб МО Ивдель

Эко-марафон

С 14 ноября по 23 декабря 2022 года в Свердловской области пройдет Всероссийский Эко-марафон ПЕРЕРАБОТКА «Сдай макулатуру – спаси дерево!».

Акция проходит в виде соревнований между районами и городами области. Победители акции будут награждены премиями, благодарностями и ценными призами.

Основная задача акции – привлечь внимание людей к ресурсосбережению, заставить задуматься над расточительностью использования природных ресурсов, а также внести вклад в развитие вторичной переработки отходов.

К участию приглашаются все учебные заведения, общественные организации, предприятия, компании и другие учреждения, а также активные жители Свердловской области.

Все организации и жители области, собравшие более 300 кг макулатуры, для отдаленных районов от 500-1000 кг, могут оставить предварительную заявку на сайте сдай-бумагу.рф и сдать макулатуру. Вывоз будет производиться силами и транспортом организаторов акции (график вывоза макулатуры необходимо уточнять у координатора акции – Шешукова Наталья, тел. 8-913-088-38-08).

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте акции сдай-бумагу.рф.



Средствами областного маткапитала свердловчанам разрешат оплачивать образовательные услуги индивидуальных предпринимателей

Средства областного материнского капитала разрешат использовать для оплаты образовательных услуг индивидуальных предпринимателей. Такие изменения в статью регионального закона «Об областном материнском (семейном) капитале» приняли депутаты 15 ноября на заседании Законодательного Собрания Свердловской области.

Ранее губернатор Евгений Куйвашев предложил расширить возможности регионального материнского капитала – разрешить использовать средства сертификата и на дополнительное образование. Поправки, создающие новые варианты освоения средств маткапитала были приняты парламентариями 19 апреля текущего года. Они позволяли покрывать расходы на услуги образовательных организаций – и государственных, и частных, – если этот вид деятельности для них является основным.

«Однако в настоящее время существует широкий спектр иных вариантов для обучения детей. Поэтому депутаты подготовили пакет изменений, предусматривающий, что средства материнского капитала можно будет направлять на оплату услуг организаций, которые на основании лицензии осуществляют на территории Свердловской области образовательную деятельность в качестве дополнительного вида услуг (помимо основной специализации). Также за счет средств семейного капитала можно будет платить за обучение детей у индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности», – отметила председатель Законодательного Собрания Свердловской области Людмила Бабушкина.

Напомним, в 2022 году размер областного материнского (семейного) капитала составляет 152 тысяч рублей при рождении третьего ребенка и 228 тысяч рублей при рождении одновременно трёх и более детей. В отличие от федерального материнского капитала, средствами которого можно распорядиться по пяти направлениям, областной маткапитал семьи могут направить полностью или частично по девяти направлениям. Это улучшение жилищных условий, приобретение садовых, огородных земельных участков, а также садовых домов, оплата образовательных либо медицинских услуг, приобретение товаров и услуг для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации, подключение жилых помещений к газовым сетям.

Департамент информационной политики
Свердловской области

О возможности получения массовых социально значимых услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг

На территории Российской Федерации реализуется проект перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат.

Проект реализуется в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 10.10.2020г. № Пр-1648 о необходимости обеспечения перевода в электронный формат массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг.

С этой целью между Администрацией городского округа Пелым и Министерством цифрового развития и связи Свердловской области заключено Соглашение об организации информационного и технологического взаимодействия для предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

30 государственных и муниципальных услуг из числа массовых социально значимых жители городского округа Пелым могут получить в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

У Вас есть возможность воспользоваться бесплатными онлайн-сервисами Единого портала государственных и муниципальных услуг. Регистрируйтесь на портале www.gosuslugi.ru и получайте государственные и муниципальные услуги в электронном виде, не выходя из дома!

Региональный оператор по обращению с ТКО на территории АПО-1 Свердловской области ООО «Компания РИФЕЙ» сообщает о проведении на территории АПО-1 Свердловской области Акции социальной направленности «Новый год без забот» с 01 декабря 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Основными задачами данной акции являются:

- уменьшение финансовой нагрузки населения;
- уменьшение количества судебных споров с Потребителями.

В соответствии с условиями данной Акции при оплате просроченной задолженности, а также текущего начисления абонентом в период действия Акции, Региональным оператором производится списание накопленных пени в полном объеме. Основаниями для отказа списания пени является: – заявление о взыскании долга/части долга Потребителя было ранее направлено в суд для взыскания; – по долгу/части долга Потребителя принято судебное решение о взыскании.

Об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма

Телефонный терроризм в последнее время приобрёл широкое распространение.

Уголовная ответственность за заведомо ложное сообщение об акте терроризма предусмотрена ст. 207 УК РФ и подлежит ответственности лица, достигшие на момент совершения преступления 14-летнего возраста.

Основанием для уголовного преследования является сообщение заведомо ложной информации о готовящихся взрыве, поджоге либо иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений.

За вышеуказанное сообщение виновному грозит наказание в виде штрафа в размере от 200 до 500 тысяч рублей, ограничения свободы на срок до трех лет либо принудительных работ на срок от двух до трех лет.

Частью 2 статьи 207 УК РФ установлена ответственность за заведомо ложное сообщение, совершенное в отношении объектов социальной инфраструктуры (больницы, школы, организации, связанные с отдыхом и досугом и др.) либо преступные действия повлекли крупный ущерб (свыше 1 миллиона рублей). За совершение указанного преступления, предусмотрено наказание в виде штрафа в размере от 500 до 700 тысяч рублей либо лишения свободы на срок от трех до пяти лет.

Дестабилизация деятельности органов государственной власти путем «телефонного терроризма» влечет уголовную ответственность по ч. 3 ст. 207 УК РФ в виде штрафа в размере от 700 тысяч до 1 миллиона рублей либо лишения свободы на срок от шести до восьми лет.

Следует напомнить, что подобные действия даже если совершаются из хулиганских побуждений, из-за создаваемой ситуации, в том числе паники могут повлечь по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия. В подобных случаях по ч. 4 ст. 207 УК РФ виновному грозит наказание в виде штрафа в размере от 1 миллиона 500 тысяч до 2 миллионов рублей либо лишения свободы от восьми до десяти лет.

Прокуратура г. Ивделя

Извещение о проведении публичных слушаний

Администрация городского округа Пелым извещает население городского округа Пелым о проведении публичных слушаний.

Слушания состоятся 19.12.2021 в 17.30 ч. в зале заседаний Администрации городского округа Пелым по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (1 этаж).

На обсуждение выносятся вопрос утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Пелым., утв. решением Думы городского округа Пелым от 23.12.2019 № 64/33.

С графическими демонстрационными материалами и документами, подлежащими рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет № 22), с 13.00 ч. до 16.00 ч.

Предложения и рекомендации по выносимому на публичные слушания проекту принимаются до 16.00 ч. 12.12.2021 по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет № 22).

Зарегистрироваться для участия в публичных слушаниях можно не позднее 12.12.2021 в Отделе по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике Администрации городского округа Пелым по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет № 22), тел.: 2-16-03.

Сотрудники ПДН МО МВД России «Ивдельский» приняли участие во Всероссийском оперативно-профилактическом мероприятии «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути».

В целях предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, формирования нетерпимости к экстремистской идеологии сотрудниками полиции организовано проведение ставшего уже традиционным федерального оперативно-профилактического мероприятия в школах г.Ивдель.

Основная задача мероприятия заключается в формировании нетерпимости к экстремистской идеологии, пропаганде негативного отношения к радикальной идеологии, развитию общественной активности в духе патриотизма, воспитании нетерпимости к любым формам вражды и ксенофобии.

Стражи порядка напоминают, что согласно российскому законодательству запрещено возбуждение ненависти и ксенофобии, а также унижение человеческого достоинства.

Участковый уполномоченный полиции п.Пелым старший лейтенант Чепурова Н.А. и помощник участкового уполномоченного полиции младший сержант Туркин Д.Н рассказали воспитанникам детского сада "Колобок" о значимости правил дорожного движения.



846	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0106	05 0 04 11010	240	33 950,00	0,00	-
847	Прочая закупка товаров, работ и услуг	919	0106	05 0 04 11010	244	33 950,00	0,00	-
848	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2024 годы"	919	0106	10 0 00 00000		10 000,00	0,00	-
849	Основное мероприятие 7 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)"	919	0106	10 0 07 00000		10 000,00	0,00	-
850	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	10 0 07 11010		10 000,00	0,00	-
851	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	919	0106	10 0 07 11010	100	10 000,00	0,00	-
852	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	10 0 07 11010	120	10 000,00	0,00	-
853	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	919	0106	10 0 07 11010	122	10 000,00	0,00	-
854	Непрограммные направления деятельности	919	0106	70 0 00 00000		200 000,00	0,00	-
855	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	919	0106	70 2 00 00000		200 000,00	-	-
856	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	919	0106	70 2 02 00000		200 000,00	-	-
857	Обеспечением фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	919	0106	70 2 02 40600		200 000,00	-	-
858	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	919	0106	70 2 02 40600	100	200 000,00	-	-
859	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	70 2 02 40600	120	200 000,00	-	-
860	Фонд оплаты труда муниципальных органов	919	0106	70 2 02 40600	121	154 000,00	-	-
861	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	919	0106	70 2 02 40600	129	46 000,00	-	-

Приложение №3
к решению Думы городского округа Пелым
от 17.11.2022 г. № 66/13

Отчет об исполнении источников финансирования дефицита местного бюджета за 9 месяцев 2022 года

Номер строки	Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Наименование источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, в рублях	Исполнено
1	2	3	4	5
1	901 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 100 000,00	-1 100 000,00
2	901 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	4 342 500,00	0,00
3	901 01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	4 342 500,00	-1 100 000,00
4	901 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-5 442 500,00	0,00
5	901 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-5 442 500,00	-1 100 000,00
6	919 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	31 328 727,67	-25 229 181,36
7	919 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-345 358 927,07	-230 841 459,48
8	919 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-345 358 927,07	-230 841 459,48

812	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11020	129	268 000,00	152 694,30	56,98
813	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	913	0106	70 2 00 00000		30 000,00	0,00	-
814	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	913	0106	70 2 02 00000		30 000,00	0,00	-
815	Обеспечением фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	913	0106	70 2 02 40600		30 000,00	0,00	-
816	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	913	0106	70 2 02 40600	100	30 000,00	0,00	-
817	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	70 2 02 40600	120	30 000,00	0,00	-
818	Фонд оплаты труда муниципальных органов	913	0106	70 2 02 40600	121	23 000,00	0,00	-
819	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	913	0106	70 2 02 40600	129	7 000,00	0,00	-
820	Финансовый отдел администрации городского округа Пелым	919				4 702 115,00	3 289 156,35	69,95
821	Общегосударственные вопросы	919	0100			4 702 115,00	3 289 156,35	69,95
822	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	0106			4 702 115,00	3 289 156,35	69,95
823	Муниципальная программа городского округа Пелым "Управление муниципальными финансами городского округа Пелым до 2024 года"	919	0106	05 0 00 00000		4 492 115,00	3 289 156,35	73,22
824	Основное мероприятие 1 "Обеспечение деятельности финансового отдела администрации городского округа Пелым"	919	0106	05 0 01 00000		4 057 965,00	3 036 160,06	74,82
825	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	05 0 01 11010		4 057 965,00	3 023 404,40	74,51
826	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	919	0106	05 0 01 11010	100	4 056 965,00	3 021 058,21	74,47
827	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	05 0 01 11010	120	4 056 965,00	3 021 058,21	74,47
828	Фонд оплаты труда муниципальных органов	919	0106	05 0 01 11010	121	3 116 835,00	2 320 904,70	74,46
829	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	919	0106	05 0 01 11010	129	940 130,00	700 153,51	74,47
830	Иные бюджетные ассигнования	919	0106	05 0 01 11010	800	1 000,00	2 346,19	234,62
831	Уплата налогов, сборов и иных платежей	919	0106	05 0 01 11010	850	1 000,00	2 346,19	234,62
832	Уплата иных платежей	919	0106	05 0 01 11010	853	1 000,00	2 346,19	234,62
833	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц	919	0106	05 0 01 55491			12 755,66	
834	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	919	0106	05 0 01 55491	100		12 755,66	
835	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	919	0106	05 0 01 55491	120		12 755,66	
836	Фонд оплаты труда муниципальных органов	919	0106	05 0 01 55491	121		12 755,66	
837	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	919	0106	05 0 01 55491	129		12 755,66	
838	Основное мероприятие 2 "Информационно-коммуникационные технологии системы управления муниципальными финансами"	919	0106	05 0 02 00000		400 200,00	252 996,29	63,22
839	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	05 0 02 11010		400 200,00	252 996,29	63,22
840	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0106	05 0 02 11010	200	400 200,00	252 996,29	63,22
841	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0106	05 0 02 11010	240	400 200,00	252 996,29	63,22
842	Прочая закупка товаров, работ и услуг	919	0106	05 0 02 11010	244	400 200,00	252 996,29	63,22
843	Основное мероприятие 4 "Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности финансового отдела администрации городского округа Пелым"	919	0106	05 0 04 00000		33 950,00	0,00	-
844	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	919	0106	05 0 04 11010		33 950,00	0,00	-
845	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	919	0106	05 0 04 11010	200	33 950,00	0,00	-

С 2023 года машиночитаемые доверенности станут обязательными

До конца 2022 года предусмотрен добровольный порядок применения доверенности.

Но уже с 1 января 2023 года машиночитаемые доверенности станут обязательными.

Напоминаем, машиночитаемая доверенность – это электронная доверенность, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя, необходимая для подтверждения полномочий при подписании электронных документов уполномоченными представителями. Она имеет электронный, машиночитаемый формат, создается и представляется в файле формата XML.

Формат доверенности (КНД 1110310) утвержден приказом ФНС России от 30.04.2021 №ЕД-7-26/445@.

При использовании машиночитаемой доверенности в налоговые органы не требуется предоставлять бумажную доверенность, а для индивидуальных предпринимателей отсутствует необходимость заверять бумажную доверенность у нотариуса.

С помощью сервиса сайта ФНС России www.nalog.gov.ru «Создание и проверка доверенности в электронной форме» можно оформить машиночитаемую доверенность (МЧД) уполномоченного физического лица для представления отчетности и иных документов в налоговые органы. Сервис позволяет сформировать доверенность в виде файла, скачать его, и использовать его в дальнейшем.

Проверить МЧД можно с помощью сервиса сайта ФНС России www.nalog.gov.ru «Реестр доверенностей».

Межрайонная ИФНС России № 14 по Свердловской области

В Свердловской области проживает более 156 тысяч пенсионеров старше 80 лет

В Свердловской области проживает 156182 пенсионера старше 80 лет. Пенсионерам, достигшим 80-летнего возраста, к страховой пенсии по старости устанавливается повышенная фиксированная выплата. С 1 июня 2022 года размер прибавки составляет 7 220,74 рублей. Увеличение происходит автоматически со дня достижения пенсионером 80 лет без истребования заявления.

Повышение фиксированной выплаты устанавливается исключительно пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости. Граждане, достигшие возраста 80 лет и получающие социальную пенсию по старости или пенсию по случаю потери кормильца, претендовать на повышение не могут. Не увеличивается фиксированная выплата и у инвалидов I группы, так как данная категория уже получает повышенную фиксированную выплату в связи с инвалидностью.

Страховая пенсия по старости лицу, достигшему возраста 80 лет и являющемуся получателем страховой пенсии по случаю потери кормильца, назначается со дня достижения им возраста 80 лет без истребования заявления по имеющимся в органе ПФР Свердловской области документам, в случае, если это выгодно пенсионеру.

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области

Электронная регистрация бизнеса – это удобно, быстро и комфортно

Более 70% документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Свердловской области в настоящее время представляются в электронном виде.

К преимуществам электронной регистрации относится: экономия времени на посещение регистрирующего органа; экономия денежных средств на услуги нотариуса и уплату госпошлины; минимизация рисков отказа в государственной регистрации.

Используя электронный сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса», можно без труда заполнить заявление на государственную регистрацию, избежав ошибок при заполнении, и сформировать полный комплект документов, направив его в регистрирующий орган.

При регистрации бизнеса программа сама формирует бланк заявления, проверяет корректность информации от пользователя, при необходимости предлагает исправить ошибки, выбрать необходимый ОКВЭД, подобрать типовой устав, определить наиболее подходящий налоговый режим и заполнить заявление о переходе на него. Все сведения представлены в понятной интерактивной форме.

Также через сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса» можно подать документы на внесение изменений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или прекращение деятельности ИП.

Все процедуры по подаче документов на государственную регистрацию при реорганизации и ликвидации компании оптимизированы и занимают всего несколько кликов. Достаточно ввести ОГРН компании, и сервис подскажет, какие действия доступны на данном этапе. Через сервис можно подать и заявку на публикацию в журнале «Вестник государственной регистрации».

Подать документы на государственную регистрацию в электронном виде, можно также с помощью программы подготовки документов для государственной регистрации. Используя данное программное средство можно подготовить заявление по форме и сформировать транспортный контейнер отправив его в регистрирующий орган через сервисы «Государственная онлайн-регистрация бизнеса», «Поддача готового транспортного контейнера»; «Личный кабинет юридического лица» либо «Личный кабинет индивидуального предпринимателя».

Электронная регистрация бизнеса – это удобно, быстро и комфортно!

Бесплатный массаж за 169 000 рублей

В Роспотребнадзор г. Североуральска поступили два обращения по вибромассажным накидкам. Жалобы касались торговой компании ООО «Комфорт плюс», которые в октябре месяце продавали покупателям вибромассажные накидки по 169 тысяч рублей за штуку, в то время, как реальная стоимость таких накидок не превышает 12 тыс. рублей. В основном, потерпевшими являются пенсионеры.

Представители торговой компании обзванивают пенсионеров, приглашают по телефону на бесплатный оздоровительный массаж, договариваются о встрече в несанкционированных местах продажи (кафе, стадионы, ДК), на месте проводят бесплатную презентацию вибромассажных накидок и лекцию о пользе массажа; убеждая приобрести вибромассажную накидку, т.к. она адаптирована для людей пожилого возраста и может вылечить многие возрастные заболевания. Дальше все по старой схеме: проводится лотерея, называется фамилия победителя, как выигравшего большую скидку на покупку этой чудодейственной накидки: вместо 255 700 тысяч, с учетом скидки победителя – 169 000 руб. Одновременно с покупкой, следует вручение подарков: одеяло, подушка, массажер для рук, увлажнитель воздуха и др.

При этом, товар предлагается за счет кредитных денежных средств, предоставленных по договорам, заключенным одновременно с договорами купли-продажи товаров. Кредитные условия крайне невыгодны для пенсионера. Кредит оформляют сотрудники этой же компании, без представителя банка. Выбор банка и условий кредитования конечно же, не предоставляется покупателю. К сожалению, осознание ошибки у



покупателя происходит уже дома..

Роспотребнадзор рекомендует уральцам, которые все же решились пойти на подобные презентации товаров, брать с собой человека, который сможет трезво оценить ситуацию и при необходимости отговорить от покупки чрезмерно дорогих вещей сомнительной необходимости. На подобные мероприятия также не стоит брать паспорт и иные документы, с помощью которых можно оформить кредит. За консультациями в подобных случаях можно обратиться в Роспотребнадзор и в отдел защиты прав потребителей: г.Североуральск, ул. Свердлова, д. 60А, каб. №3, тел. +7(34380)2-22-50; г.Красноуральск, ул.Коммунальная, д.6А, +7 (34384) 6-48-41.

*Юрисконсульт отдела защиты прав потребителей
Риччи Н.Н.*

Сахарный диабет. Всемирный день борьбы с диабетом

Диабет – это хроническая болезнь, развивающаяся в тех случаях, когда поджелудочная железа не вырабатывает достаточно инсулина или когда организм не может эффективно использовать вырабатываемый им инсулин. Инсулин – это гормон, регулирующий уровень содержания сахара в крови. Общим результатом неконтролируемого диабета является гипергликемия (повышенный уровень содержания сахара в крови), что со временем приводит к серьезному повреждению многих систем организма, особенно нервов и кровеносных сосудов.

В настоящее время известно два типа сахарного диабета. Сахарный диабет первого типа – инсулинозависимый, которым в основном страдают молодые люди в возрасте до 30 лет.

Диабет второго типа – инсулинонезависимый, диабет пожилых людей. У таких больных инсулин вырабатывается, и, соблюдая диету, ведя активный образ жизни, они могут добиться того, что довольно продолжительное время уровень сахара будет соответствовать норме, а осложнений благополучно удастся избежать. Симптомы диабета первого типа могут появиться внезапно. Они включают чрезмерное мочеотделение (полиурию), жажду (полидипсию), постоянное чувство голода, потерю веса, изменение зрения и усталость. Диабет II типа в значительной мере является результатом лишнего веса и физической инертности. Симптомы могут быть сходными с симптомами диабета первого типа, но часто являются менее выраженными. В результате болезнь может

быть диагностирована по прошествии нескольких лет после ее начала, после возникновения осложнений.

Профилактика диабета: 5 несложных способов

1. Похудеть

Исследования показали, что для людей с ожирением даже незначительная потеря веса (5% от общей массы тела) вдвое уменьшает риск развития диабета II типа.

2. Сдавать анализы

Контролировать уровень глюкозы в крови очень важно. 2/3 людей с преддиабетом (состояние, когда нормальный отклик организма на еду уже нарушен) не догадываются о проблеме и позже заболевают окончательно. В то время как ежегодный анализ крови помогает выявить и предотвратить развитие недуга.

3. Высыпаться

Ученые из Йельского университета выяснили, что люди, которые регулярно спят меньше 6 часов в сутки, вдвое повышают свой риск стать клиентами эндокринолога.

4. Избегать обезжиренных продуктов

Чтобы сделать их вкуснее, производители обычно добавляют сахар – не то, что нужно для профилактики диабета.

5. Принимать витамин D

Результаты исследования британских эндокринологов однозначны: прием витамина D3 увеличивает шансы людей из группы риска никогда не пополнить армию больных диабетом.

773	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	1301	70 2 00 00000		6 000,00	1 922,72	32,05
774	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	1301	70 2 01 00000		6 000,00	1 922,72	32,05
775	Обслуживание муниципального долга городского округа Пелым	901	1301	70 2 01 10050		6 000,00	1 922,72	32,05
776	Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	1301	70 2 01 10050	700	6 000,00	1 922,72	32,05
777	Обслуживание муниципального долга	901	1301	70 2 01 10050	730	6 000,00	1 922,72	32,05
778	Дума городского округа Пелым	912				54 000,00	36 900,00	68,33
779	Общегосударственные вопросы	912	0100			54 000,00	36 900,00	68,33
780	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103			54 000,00	36 900,00	68,33
781	Непрограммные направления деятельности	912	0103	70 0 00 00000		54 000,00	36 900,00	68,33
782	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	912	0103	70 1 00 00000		54 000,00	36 900,00	68,33
783	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	912	0103	70 1 01 00000		54 000,00	36 900,00	68,33
784	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	70 1 01 11010		54 000,00	36 900,00	68,33
785	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	912	0103	70 1 01 11010	200	54 000,00	36 900,00	68,33
786	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	912	0103	70 1 01 11010	240	54 000,00	36 900,00	68,33
787	Прочая закупка товаров, работ и услуг	912	0103	70 1 01 11010	244	54 000,00	36 900,00	68,33
788	Ревизионная комиссия городского округа Пелым	913				1 960 500,00	1 229 144,20	62,70
789	Общегосударственные вопросы	913	0100			1 960 500,00	1 229 144,20	62,70
790	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	0106			1 960 500,00	1 229 144,20	62,70
791	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2024 годы"	913	0106	10 0 00 00000		14 000,00	6 266,00	44,76
792	Основное мероприятие 7 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (командировки муниципальных служащих городского округа Пелым)"	913	0106	10 0 07 00000		14 000,00	6 266,00	44,76
793	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	10 0 07 11010		14 000,00	6 266,00	44,76
794	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	913	0106	10 0 07 11010	100	14 000,00	6 266,00	44,76
795	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	10 0 07 11010	120	14 000,00	6 266,00	44,76
796	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	913	0106	10 0 07 11010	122	14 000,00	6 266,00	44,76
797	Непрограммные направления деятельности	913	0106	70 0 00 00000		1 946 500,00	1 222 878,20	62,82
798	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	913	0106	70 1 00 00000		1 916 500,00	1 222 878,20	63,81
799	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	913	0106	70 1 01 00000		1 916 500,00	1 222 878,20	63,81
800	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	913	0106	70 1 01 11010		762 500,00	519 557,55	68,14
801	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	913	0106	70 1 01 11010	100	745 000,00	508 377,55	68,24
802	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11010	120	745 000,00	508 377,55	68,24
803	Фонд оплаты труда муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11010	121	572 000,00	395 126,12	69,08
804	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11010	129	173 000,00	113 251,43	65,46
805	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	913	0106	70 1 01 11010	200	17 500,00	11 180,00	63,89
806	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	913	0106	70 1 01 11010	240	17 500,00	11 180,00	63,89
807	Прочая закупка товаров, работ и услуг	913	0106	70 1 01 11010	244	17 500,00	11 180,00	63,89
808	Председатель ревизионной комиссии	913	0106	70 1 01 11020		1 154 000,00	703 320,65	60,95
809	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	913	0106	70 1 01 11020	100	1 154 000,00	703 320,65	60,95
810	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11020	120	1 154 000,00	703 320,65	60,95
811	Фонд оплаты труда муниципальных органов	913	0106	70 1 01 11020	121	886 000,00	550 626,35	62,15

735	Основное мероприятие 1 "Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым"	901	1102	09 0 01 00000		148 300,00	142 885,29	96,35
736	Мероприятия в области физической культуры и спорта в городском округе Пелым	901	1102	09 0 01 18010		148 300,00	142 885,29	96,35
737	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 01 18010	200	148 300,00	142 885,29	96,35
738	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 01 18010	240	148 300,00	142 885,29	96,35
739	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	09 0 01 18010	244	148 300,00	142 885,29	96,35
740	Основное мероприятие 2 "Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"	901	1102	09 0 02 00000		177 600,00	177 560,11	99,98
741	Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	901	1102	09 0 P5 18030		53 700,00	53 660,11	99,93
742	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 P5 18030	200	53 700,00	53 660,11	99,93
743	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 P5 18030	240	53 700,00	53 660,11	99,93
744	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	09 0 P5 18030	244	53 700,00	53 660,11	99,93
745	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	901	1102	09 0 P5 48Г00		123 900,00	123 900,00	100,00
746	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 P5 48Г00	200	123 900,00	123 900,00	100,00
747	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	09 0 P5 48Г00	240	123 900,00	123 900,00	100,00
748	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	09 0 P5 48Г00	244	123 900,00	123 900,00	100,00
749	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2024 года"	901	1102	04 0 00 00000		50 000,00	7 043,11	14,09
750	Подпрограмма 5 "Патриотическое воспитание граждан в городском округе Пелым"	901	1102	04 5 00 00000		50 000,00	7 043,11	14,09
751	Основное мероприятие 2 "Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, осуществляющих патриотическое воспитание граждан"	901	1102	04 5 02 00000		40 000,00	0,00	-
752	Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, осуществляющих патриотическое воспитание граждан	901	1102	04 5 02 18040		40 000,00	0,00	-
753	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	04 5 02 18040	200	40 000,00	0,00	-
754	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	04 5 02 18040	240	40 000,00	0,00	-
755	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	04 5 02 18040	244	40 000,00	0,00	-
756	Основное мероприятие 3 "Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий"	901	1102	04 5 03 00000		10 000,00	7 043,11	70,43
757	Организация и проведение военно-спортивных игр, военно-спортивных мероприятий	901	1102	04 5 03 18050		10 000,00	7 043,11	70,43
758	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	04 5 03 18050	200	10 000,00	7 043,11	70,43
759	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1102	04 5 03 18050	240	10 000,00	7 043,11	70,43
760	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1102	04 5 03 18050	244	10 000,00	7 043,11	70,43
761	Средства массовой информации	901	1200			206 000,00	204 987,19	99,51
762	Периодическая печать и издательства	901	1202			206 000,00	204 987,19	99,51
763	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	1202	01 0 00 00000		206 000,00	204 987,19	99,51
764	Подпрограмма 1 "Совершенствование муниципальной политики и прогнозирования социально-экономического развития городского округа Пелым"	901	1202	01 1 00 00000		206 000,00	204 987,19	99,51
765	Основное мероприятие 4 "Обеспечение деятельности средств массовой информации (газета "Пелымский вестник")"	901	1202	01 1 04 00000		206 000,00	204 987,19	99,51
766	Обеспечение деятельности в сфере средств массовой информации	901	1202	01 1 04 10020		206 000,00	204 987,19	99,51
767	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1202	01 1 04 10020	200	206 000,00	204 987,19	99,51
768	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1202	01 1 04 10020	240	206 000,00	204 987,19	99,51
769	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1202	01 1 04 10020	244	206 000,00	204 987,19	99,51
770	Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	1300			6 000,00	1 922,72	32,05
771	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	1301			6 000,00	1 922,72	32,05
772	Непрограммные направления деятельности	901	1301	70 0 00 00000		6 000,00	1 922,72	32,05

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 59/13

п. Пелым

РЕШЕНИЕ**Развитие здравоохранения на территории городского округа Пелым**

Заслушав информацию заведующего Пелымским отделением Государственного автономного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноурьинская городская больница» Соболевой Н.Н. «О развитии здравоохранения на территории городского округа Пелым», Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет заведующего Пелымским отделением Государственного автономного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноурьинская городская больница» Соболевой Н.Н. «О развитии здравоохранения на территории городского округа Пелым» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. АлиевПредседатель Думы городского округа Пелым
Т.А. СмирноваПриложение к решению Думы
городского округа Пелым от 17.11.2022 г. № 59/13

**Информационная справка
организации медицинской помощи ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница» на территории городского округа Пелым 2022год.**

Поселок Пелым находится на расстоянии 240 км от городского округа Красноурьинск. Численность населения, по состоянию на 01.01.2022 года составляет 3 686 человек, из них 638 дети, 2 364 лица трудоспособного возраста.

Оказание медицинской помощи жителям поселка Пелым осуществляет ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница». В структуру Пелымского отделения входит поликлиника на 150 посещений в смену, дневной стационар на 10 коек, ФАП поселка Атымья, три медицинских кабинета (1 в школе, 2 в детских садах) и отделение скорой медицинской помощи.

Показатель рождаемости за 2021 г. составил – 7,0 на 1000 населения, 2020 г. – 7,6, 2019 г. – 11,0. Количество родившихся в 2021 г. – 26, 2020 г. – 29, в 2019 г. – 42.

Анализ смертности населения в ГО Пелым:

Общая смертность населения:

В 2021 году составила 10,2 на 100 тыс. населения, умерло 38 человек.

В 2020 году – показатель составлял 12,6, умерло 48 человек.

В 2019 году – показатель 11,8, умерло 45 человек.

Рост смертности в 2020 году на 20% , снижение в 2021 году на 7%.

Смертность в трудоспособном возрасте:

За 2021 год составила 470 на 100 тыс. трудоспособного населения, умерло 11 человек.

За 2020 году – показатель составлял 553, умерло 13 человек

За 2019 году – показатель 504, умерло 12 человек

Снижение смертности в 2021 году – на 15%

Рейтинг причин общей смертности:

на 1 месте новообразования и болезни системы кровообращения;

на 2 месте травмы и отравления;

на 3-м месте болезни нервной системы.

Рейтинг причин смертности в трудоспособном возрасте:

на 1 месте новообразования и травмы и отравления;

на 2 месте системы кровообращения;

на 3-м месте болезни нервной системы

Материнская, младенческая и детская смертность за последние три не зарегистрирована.

В целях **сохранения качества** оказания медицинской помощи, снижения общей смертности и смертности в трудоспособном возрасте, учитывая удаленность ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница», жители ГО Пелым могут получить специализированную помощь в БУ ХМАО-Югры «Пионерская районная больница», расстояние до которой составляет 61 км. Время доезда до лечебного учреждения составляет около одного часа. В «Пионерской районной больнице» в амбулаторных условиях за 8 месяцев 2022 года получили консультативную медицинскую помощь 474 человека. Госпитализировано в круглосуточные стационары всего 100 человек, в том числе: г. Красноурьинск – 40 человек, поселок Пионерский – 52 человека, г. Югорск – 5 человек, г. Ивдель – 1 человек, Советский – 1 человек, г. Нижний Тагил – 1 человек.

Амбулаторный прием пациентов по оказанию экстренной и неотложной и плановой помощи в Пелымском отделении оказывают: один врач-терапевт (на данный момент уволился по причине перерасчета пенсии), один фельдшер-терапевт, один врач-педиатр, один врач-рентгенолог, зубной врач, один фельдшер офтальмолог, одна акушерка, на ФАПе п. Атымья работает фельдшер.

Дневной стационар, рассчитанный на 10 коек, осуществлял работу в две смены. Пациенты получали медицинскую помощь по профилю «терапия», но в настоящее время, в связи с увольнением врача-терапевта, работа дневного стационара временно приостановлена.

Скорая медицинская населению оказывается фельдшерской бригадой скорой медицинской помощи, состоящей из двух человек. За 8 месяцев 2022 года бригадами скорой помощи обслужено 790 вызовов, за 2021 год – 1470 вызовов. В случае необходимости пациенты по экстренным показаниям госпитализируются санитарным транспортом в круглосуточный стационар ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница» или ГБУЗ СО «Ивдельская центральная районная больница» в зависимости от тяжести патологии.

Учитывая территориальную удаленность, транспортировка пациентов в круглосуточный стационар ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница» проводится в два этапа. Навстречу бригаде скорой медицинской помощи ГО Пелым выезжает бригада скорой медицинской помощи из ГО Красноурьинск. В районе п. Черемухово Североуральского ГО происходит передача пациента бригаде скорой медицинской помощи ГО Красноурьинск, после чего пациент транспортируется в круглосуточный стационар ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница».

Плановая специализированная медицинская помощь жителям ГО Пелым оказывается специалистами выездных бригад из подразделений больницы, находящихся на территории городского округа Красноурьинск.

За 2021 год было проведено 2 выезда узких специалистов (эндокринолог и невролог) из взрослой сети и 2 из детской (хирург-ортопед, педиатр, невролог и окулист), в ходе которых осмотрено 67 человек взрослого населения и 212 детей. По результатам направлено на дообследование в амбулаторных условиях 58 детей и 16 взрослых. На стационарное лечение направлено 4 ребенка и 1 взрослый.

За 8 месяцев 2022 год было проведено 4 выезда узких специалистов (невролог и отоларинголог) из взрослой сети, осмотрено 92 человека, направлено на дообследование 23 человека, на стационарное лечение 3 человека. Запланирован выезд узких специалистов (невролог, эндокринолог, ЛОР) взрослой бригады на октябрь. Начиная с октября, запланированы ежемесячные выезды узких специалистов (невролог, уролог, окулист, хирург, врач УЗИ, педиатр) детской лечебной сети.

По состоянию за 2021 г. в рамках диспансеризации определенных групп взрослого населения осмотрено 187 человек, что составило 28% от плана (план 668 человек), за 8 месяцев 2022 года в рамках диспансеризации осмотрено 386 человек или 41% от плана (план 928 человек).

Кадровая ситуация в учреждении:

Вид персонала	2020	2021	2022 (9 мес.)
Врачи	3	3	2
Средний мед. перс.	24	23	19

Укомплектованность медицинскими кадрами:

Вид персонала	2020	2021	2022 (9 мес.)
Врачи	67%	80%	89 %
Средний мед. перс.	93%	89%	73 %

Численность сотрудников Пельимского отделения по состоянию на 21.09.2022 года составляет 36 человек, из них:

Врачи – 2 человека: врач-рентгенолог – 1 человек; врач-педиатр участковый – 1 человек.

Средний медицинский персонал – 19 человек: зубной врач – 1 человек;

фельдшер скорой медицинской помощи – 5 человек; фельдшер – 2 человека;

фельдшер-лаборант – 1 человек; фельдшер участковый – 1 человек;

медсестра по массажу – 1 человек; медсестра по физиотерапии – 1 человек;

медсестра процедурная – 1 человек; медсестра процедурная дневного стационара – 1 человек; медсестра участковая – 3 человека; акушерка – 1 человек;

рентгенолаборант – 1 человек.

Потребность в специалистах:

Врач-терапевт – 1, фельдшер с хирургической специализацией – 1.

Перспективы развития Пельимского отделения:

1. Сохранение структуры отделения и кадрового потенциала.

2. В рамках модернизации первичного звена на 2023 год планируется:

– текущий ремонт части кровли здания поликлиники;

– текущий ремонт крылец здания поликлиники;

– текущий ремонт помещения № 10 первого этажа здания больницы.

В настоящее время проектно-сметная документация находится на согласовании.

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 60/13

п. Пельим

РЕШЕНИЕ**О внесении изменений в Устав городского округа Пельим**

В целях приведения Устава городского округа Пельим в соответствие с Федеральным законом от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума городского округа Пельим

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Пельим, принятый решением поселкового Совета Муниципального образования поселок Пельим от 14 июня 2005 года № 121 «О принятии Устава городского округа Пельим», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 статьи 9 главы 3 изложить в следующей редакции:

«Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

2) в пункте 8 статьи 12 главы 3 слова «избирательную комиссию городского округа» заменить словами «территориальную избирательную комиссию»;

3) во втором абзаце пункта 13 статьи 12 главы 3 слова «избирательную комиссию городского округа» заменить словами «территориальную избирательную комиссию»;

4) в абзаце первом пункта 14 статьи 12 главы 3 слова «Избирательная комиссия городского округа» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия»;

5) во втором абзаце пункта 14 статьи 12 главы 3 слова «избирательной комиссии городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссии»; слова «избирательной комиссией городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссией»;

6) в пункте 16 статьи 12 главы 3 слова «избирательной комиссии городского округа» заменить словами «территориальной избирательной комиссии»;

7) в пункте 18 статьи 12 главы 3 слова «избирательная комиссия городского округа» заменить словами «территориальная избирательная комиссия»;

8) в пункте 21 статьи 12 главы 3 слова «Избирательная комиссия городского округа» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия»;

9) подпункт 21 пункта 3 статьи 23 главы 4 признать утратившим силу;

10) в абзаце «а» и «б» подпункта 2 пункта 10 статьи 25 и абзаце «а» и «б» подпункта 2 пункта 14 статьи 25 главы 4 исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования»;

11) статью 32 и подпункт 3 пункта 1 статьи 33 главы 4 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пельимский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пельим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связях с общественностью (Я.Г. Кузнецов).

Глава городского округа Пельим
Ш.Т. АлиевПредседатель Думы городского округа Пельим
Т.А. Смирнова

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 61/13

п. Пельим

РЕШЕНИЕ

**Развитие в городском округе Пельим системы безопасности жизнедеятельности в части реализации муниципальной программы
«Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пельим» до 2025 года»**

697	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1003	70 2 03 52500	200	38 000,00	2 217,75	5,84
698	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1003	70 2 03 52500	240	38 000,00	2 217,75	5,84
699	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	70 2 03 52500	244	38 000,00	2 217,75	5,84
700	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	70 2 03 52500	300	1 611 600,00	1 235 702,48	76,68
701	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	70 2 03 52500	320	1 611 600,00	1 235 702,48	76,68
702	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	70 2 03 52500	321	1 611 600,00	1 235 702,48	76,68
703	Охрана семьи и детства	901	1004			206 300,00	130 081,60	63,05
704	Муниципальная программа городского округа Пельим "Развитие системы образования в городском округе Пельим до 2024 года"	901	1004	04 0 00 00000		206 300,00	130 081,60	63,05
705	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в городском округе Пельим"	901	1004	04 2 00 00000		206 300,00	130 081,60	63,05
706	Основное мероприятие 2 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"	901	1004	04 2 02 00000		206 300,00	130 081,60	63,05
707	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	901	1004	04 2 02 45400		206 300,00	130 081,60	63,05
708	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1004	04 2 02 45400	300	206 300,00	130 081,60	63,05
709	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1004	04 2 02 45400	320	206 300,00	130 081,60	63,05
710	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1004	04 2 02 45400	321	206 300,00	130 081,60	63,05
711	Другие вопросы в области социальной политики	901	1006			924 179,00	512 181,62	55,42
712	Непрограммные направления деятельности	901	1006	70 0 00 00000		924 179,00	512 181,62	55,42
713	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	1006	70 1 00 00000		894 179,00	496 099,82	55,48
714	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	1006	70 1 02 00000		894 179,00	496 099,82	55,48
715	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1006	70 1 02 49200		894 179,00	496 099,82	55,48
716	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	1006	70 1 02 49200	100	783 000,00	421 803,82	53,87
717	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	1006	70 1 02 49200	120	783 000,00	421 803,82	53,87
718	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	1006	70 1 02 49200	121	591 000,00	327 301,00	55,38
719	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	1006	70 1 02 49200	129	192 000,00	94 502,82	49,22
720	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1006	70 1 02 49200	200	107 179,00	70 296,00	65,59
721	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1006	70 1 02 49200	240	107 179,00	70 296,00	65,59
722	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	70 1 02 49200	244	107 179,00	70 296,00	65,59
723	Иные бюджетные ассигнования	901	1006	70 1 02 49200	800	4 000,00	4 000,00	100,00
724	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	1006	70 1 02 49200	850	4 000,00	4 000,00	100,00
725	Уплата иных платежей	901	1006	70 1 02 49200	853	4 000,00	4 000,00	100,00
726	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пельим	901	1006	70 2 00 00000		30 000,00	16 081,80	53,61
727	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	1006	70 2 01 00000		30 000,00	16 081,80	53,61
728	Мероприятия в области социальной политики (общественная организация)	901	1006	70 2 01 79040		30 000,00	16 081,80	53,61
729	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1006	70 2 01 79040	200	30 000,00	16 081,80	53,61
730	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1006	70 2 01 79040	240	30 000,00	16 081,80	53,61
731	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1006	70 2 01 79040	244	30 000,00	16 081,80	53,61
732	Физическая культура и спорт	901	1100			375 900,00	327 488,51	87,12
733	Массовый спорт	901	1102			375 900,00	327 488,51	87,12
734	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Пельим до 2024 года"	901	1102	09 0 00 00000		325 900,00	320 445,40	98,33

667	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0804	01 5 37 17010	119	1 164 000,00	728 370,32	62,57
668	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	1000			11 917 000,00	8 200 151,32	68,81
669	Пенсионное обеспечение	901	1001			1 600 000,00	861 601,78	53,85
670	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие муниципальной службы на территории городского округа Пелым на 2016-2024 годы"	901	1001	10 0 00 00000		1 600 000,00	861 601,78	53,85
671	Основное мероприятие 8 "Обеспечение гарантий муниципальным служащим городского округа Пелым в соответствии с законодательством (выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы)"	901	1001	10 0 08 00000		1 600 000,00	861 601,78	53,85
672	Выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы	901	1001	10 0 08 79010		1 600 000,00	861 601,78	53,85
673	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1001	10 0 08 79010	300	1 600 000,00	861 601,78	53,85
674	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1001	10 0 08 79010	320	1 600 000,00	861 601,78	53,85
675	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1001	10 0 08 79010	321	1 600 000,00	861 601,78	53,85
676	Социальное обеспечение населения	901	1003			9 186 521,00	6 696 286,32	72,89
677	Непрограммные направления деятельности	901	1003	70 0 00 00000		9 186 521,00	6 696 286,32	72,89
678	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	1003	70 2 00 00000		9 186 521,00	6 696 286,32	72,89
679	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	1003	70 2 01 00000		12 000,00	8 000,00	66,67
680	Ежемесячное материальное вознаграждение лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин городского округа Пелым"	901	1003	70 2 01 79020		12 000,00	8 000,00	66,67
681	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	70 2 01 79020	300	12 000,00	8 000,00	66,67
682	Иные выплаты населению	901	1003	70 2 01 79020	360	12 000,00	8 000,00	66,67
683	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	1003	70 2 02 00000		7 524 921,00	5 450 366,09	72,43
684	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	70 2 02 49100		170 200,00	83 304,21	48,94
685	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	70 2 02 49100	300	170 200,00	83 304,21	48,94
686	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	70 2 02 49100	320	170 200,00	83 304,21	48,94
687	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	70 2 02 49100	321	170 200,00	83 304,21	48,94
688	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	901	1003	70 2 02 49200		7 354 721,00	5 367 061,88	72,97
689	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1003	70 2 02 49200	200	120 000,00	5 019,68	4,18
690	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	1003	70 2 02 49200	240	120 000,00	5 019,68	4,18
691	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	1003	70 2 02 49200	244	120 000,00	5 019,68	4,18
692	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	1003	70 2 02 49200	300	7 234 721,00	5 362 042,20	74,12
693	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	1003	70 2 02 49200	320	7 234 721,00	5 362 042,20	74,12
694	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	901	1003	70 2 02 49200	321	7 234 721,00	5 362 042,20	74,12
695	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Российской Федерации	901	1003	70 2 03 00000		1 649 600,00	1 237 920,23	75,04
696	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	1003	70 2 03 52500		1 649 600,00	1 237 920,23	75,04

Заслушав отчет специалиста I категории отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым Садртдиновой Н.Г. «О реализации муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2025 года», Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет администрации городского округа Пелым «О реализации муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2025 года» (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно – телекоммуникационной сети Интернет».

Глава городского округа Пелым Ш.Т.Алиев
Председатель Думы городского округа Пелым Т.А.Смирнова

Приложение
к решению Думы городского округа Пелым
от 17.11.2022 г. № 61/13

**Отчет о реализации муниципальной программы городского округа Пелым
«Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2024 года**

На территории городского округа Пелым разработана муниципальная программа ««Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2025 года», утвержденная постановлением администрации городского округа Пелым от 02.02.2015 года № 20 (далее – программа). Муниципальная программа носит структурированный характер и включает в себя 2 подпрограммы: 1) охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории ГО Пелым; 2) Предупреждение распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в ГО Пелым. Данные подпрограммы направлены на решение следующих проблем:

- 1) состояние профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма, снижение уровня наркотизации населения городского округа Пелым;
- 2) профилактика первичной заболеваемости ВИЧ инфекцией на территории городского округа Пелым.

С учетом уровня обеспечения безопасности населения городского округа Пелым программа обеспечивает взаимодействие различных органов власти, что влияет на эффективность мер, направленных на обеспечение безопасности. В связи с этим совершенствуется взаимодействие органов местного самоуправления с правоохранительными органами, с учреждениями и предприятиями всех форм собственности, активнее используются в работе мероприятия по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма, включая освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации.

В рамках программы на территории городского округа Пелым проводятся мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни. Продолжается проведение конкурсных профилактических мероприятий с привлечением в конкурс учреждений и предприятий всех форм собственности. Ведется работа по закупке оборудования видеонаблюдения для дальнейшей установки на территории городского округа Пелым.

Механизм реализации Программы включает в себя организационные, экономические и правовые меры, необходимые для реализации целей Программы в полном объеме, а также мониторинг реализации программных мероприятий.

Ответственным исполнителем по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Пелым «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа» является отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым, который по отдельным направлениям Программы взаимодействует с муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Пелым», отделением полиции № 9 п.Пелым и «Пелымским отделением» ГБУЗ СО «КГБ»;

Всего по программе, согласно постановления, запланировано 5815,0 тыс. руб., Эти средства направлены на:

Наименование мероприятия	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Мероприятие 1. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым	5171,0	31,0	30,0	848,0	31,0	21,0	21,0	25,0	4041,0	41,0	41,0	41,0
Мероприятие 2. Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма	410,5	44,0	42,0	41,0	44,0	32,5	33,0	26,0	22,0	42,0	42,0	42,0
Мероприятие 3. Реализация мероприятия антинаркотической направленности	99,5	13,0	12,0	13,0	13,0	11,5	12,0	15,0	10,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4. Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекции на территории городского округа Пелым	134,0	16,0	16,0	16,0	16,0	20,0	20,0	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0
Итого:	5815,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	4083,0	83,0	83,0	83,0

В 2022 году по программе запланировано 4083,0 тыс.руб., освоено 2259,86 тыс. руб. (что составляет 55 %) - освоение денежных средств в рамках мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым (приобретение оборудования видеонаблюдения)

Информационная справка по реализации программы в 2022 году прилагается:

№ п/п	Мероприятие	План	Факт	Исполнение %
1	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым	4041,0	2259,8	55
2	Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма	22,0	0,0	0
3	Реализация мероприятия антинаркотической направленности	10,0	0,0	0
4	Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекции на территории городского округа Пелым	10,0	0,0	0
	ИТОГО	4083,0	2259,8	55

Полное освоение денежных средств по данной программе планируется в течение 4 квартала 2022 года (закупка призового фонда для проведения мероприятий в рамках месячника социальной направленности, страхование народных дружинников городского округа Пелым

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 62/13
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым от 05.12.2008 г. № 169 «Об утверждении годовой базовой ставки арендной платы за использование муниципального имущества и корректировочных коэффициентов к ней»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу Пелым», утвержденного решением Думы городского округа Пелым от 19.06.2012 года № 30/3, в целях эффективного использования муниципального имущества, оптимизации арендных платежей в бюджет городского округа Пелым, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Пелым от 05.12.2008 года № 169 «Об утверждении годовой базовой ставки арендной платы за использование муниципального имущества и корректировочных коэффициентов к ней» изменения, изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Утвердить с 01.01.2023 годовую базовую ставку арендной платы муниципального недвижимого имущества в размере 155,26 рублей за один квадратный метр без учета НДС».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пельмский вестник».

4. Разместить решение Думы городского округа Пелым от 05.12.2008 года № 169 «Об утверждении годовой базовой ставки арендной платы за использование муниципального имущества и корректировочных коэффициентов к ней» с изменениями, утвержденными настоящим решением, на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, и землепользованию, муниципальной собственности (Логинов А.В.).

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев

Председатель Думы городского округа Пелым
Т.А. Смирнова

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 63/13
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

Об установлении на 2023 год коэффициента увеличения, применяемого при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Пелым, предоставляемые в аренду без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Положения «Об утверждении Порядка определения расчета арендной платы и установлении ставок арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности городского округа Пелым», утвержденного Решением Думы городского округа Пелым от 15.12.2016 №35/3, в целях эффективного использования муниципального имущества, оптимизации арендных платежей в бюджет городского округа Пелым, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Установить на 2023 год коэффициент увеличения, применяемый при расчете арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Пелым, предоставляемые в аренду без проведения торгов в размере 2,26.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пельмский вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, и землепользованию, муниципальной собственности (Логинов А.В.).

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев

Председатель Думы городского округа Пелым
Т.А. Смирнова

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 64/13
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения на территории городского округа Пелым

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в домах государственного или муниципального жилищного фонда на территории городского округа Пелым, утвержденным решением Думы городского округа Пелым от 24.12.2020 № 64/42, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, Дума городского округа Пелым

629	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 13 17140	240	144 000,00	79 599,76	55,28
630	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 13 17140	244	144 000,00	79 599,76	55,28
631	Подпрограмма 2 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Развитие культуры в городском округе Пелым до 2024 года"	901	0801	08 2 00 00000		22 920 400,00	12 690 227,80	55,37
632	Основное мероприятие 1 "Обеспечение деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы"	901	0801	08 2 01 00000		22 896 400,00	12 672 227,80	55,35
633	Обеспечение деятельности учреждений культуры	901	0801	08 2 01 17070		22 896 400,00	12 672 227,80	55,35
634	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0801	08 2 01 17070	100	14 997 300,00	8 819 594,19	58,81
635	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0801	08 2 01 17070	110	14 997 300,00	8 819 594,19	58,81
636	Фонд оплаты труда учреждений	901	0801	08 2 01 17070	111	11 502 500,00	6 863 503,22	59,67
637	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0801	08 2 01 17070	112	21 000,00	10 044,00	47,83
638	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0801	08 2 01 17070	119	3 473 800,00	1 946 046,97	56,02
639	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 2 01 17070	200	5 770 100,00	1 730 303,38	29,99
640	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 2 01 17070	240	5 770 100,00	1 730 303,38	29,99
641	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 2 01 17070	244	4 265 100,00	750 904,77	17,61
642	Закупка энергетических ресурсов	901	0801	08 2 01 17070	247	1 505 000,00	979 398,61	65,08
643	Иные бюджетные ассигнования	901	0801	08 2 01 17070	800	2 129 000,00	2 122 330,23	99,69
644	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0801	08 2 01 17070	850	2 129 000,00	2 122 330,23	99,69
645	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0801	08 2 01 17070	851	2 054 000,00	2 047 330,23	99,68
646	Уплата иных платежей	901	0801	08 2 01 17070	853	75 000,00	75 000,00	100,00
647	Основное мероприятие 2 "Мероприятия подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры"	901	0801	08 2 02 00000		24 000,00	18 000,00	75,00
648	Мероприятия подготовки и переподготовки кадров в сфере культуры	901	0801	08 2 02 17080		24 000,00	18 000,00	75,00
649	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 2 02 17080	200	24 000,00	18 000,00	75,00
650	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 2 02 17080	240	24 000,00	18 000,00	75,00
651	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 2 02 17080	244	24 000,00	18 000,00	75,00
652	Непрограммные направления деятельности	901	0801	70 0 00 00000		5 515 440,00	-	-
653	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0801	70 2 00 00000		5 515 440,00	-	-
654	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0801	70 2 01 00000		5 515 440,00	-	-
655	Резервный фонд	901	0801	70 2 01 R0000		5 515 440,00	-	-
656	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	70 2 01 R0000	200	5 515 440,00	-	-
657	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	70 2 01 R0000	240	5 515 440,00	-	-
658	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	70 2 01 R0000	244	5 515 440,00	-	-
659	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	0804			5 019 000,00	3 349 696,18	66,74
660	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	0804	01 0 00 00000		5 019 000,00	3 349 696,18	66,74
661	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым"	901	0804	01 5 00 00000		5 019 000,00	3 349 696,18	66,74
662	Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания"	901	0804	01 5 37 00000		5 019 000,00	3 349 696,18	66,74
663	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания (младший обслуживающий персонал)	901	0804	01 5 37 17010		5 019 000,00	3 349 696,18	66,74
664	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0804	01 5 37 17010	100	5 019 000,00	3 349 696,18	66,74
665	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0804	01 5 37 17010	110	5 019 000,00	3 349 696,18	66,74
666	Фонд оплаты труда учреждений	901	0804	01 5 37 17010	111	3 855 000,00	2 621 325,86	68,00

597	Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	901	0801	08 1 02 17030		260 000,00	257 720,00	99,12
598	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 02 17030	200	260 000,00	257 720,00	99,12
599	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 02 17030	240	260 000,00	257 720,00	99,12
600	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 02 17030	244	260 000,00	257 720,00	99,12
601	Основное мероприятие 3 "Комплектование книжных фондов библиотек"	901	0801	08 1 03 00000		250 000,00	250 000,00	100,00
602	Комплектование книжных фондов библиотек	901	0801	08 1 03 17040		250 000,00	250 000,00	100,00
603	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 03 17040	200	250 000,00	250 000,00	100,00
604	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 03 17040	240	250 000,00	250 000,00	100,00
605	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 03 17040	244	250 000,00	250 000,00	100,00
606	Основное мероприятие 4 "Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения"	901	0801	08 1 04 00000		20 000,00	-	-
607	Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	901	0801	08 1 04 17050		20 000,00	-	-
608	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 04 17050	200	20 000,00	-	-
609	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 04 17050	240	20 000,00	-	-
610	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 04 17050	244	20 000,00	-	-
611	Основное мероприятие 5 "Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы"	901	0801	08 1 05 00000		1 605 000,00	1 471 126,56	91,66
612	Обеспечение выполнения целевых показателей муниципальной программы	901	0801	08 1 05 17060		1 605 000,00	1 471 126,56	91,66
613	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 05 17060	200	1 605 000,00	1 471 126,56	91,66
614	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 05 17060	240	1 605 000,00	1 471 126,56	91,66
615	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 05 17060	244	1 605 000,00	1 471 126,56	91,66
616	Основное мероприятие 6 "Организация деятельности историко-краеведческого музея, приобретение оборудования для хранения музейных предметов и музейных коллекций"	901	0801	08 1 06 00000		316 160,00	316 160,00	100,00
617	Организация деятельности историко-краеведческого музея, приобретение оборудования для хранения музейных предметов и музейных коллекций	901	0801	08 1 06 17100		316 160,00	316 160,00	100,00
618	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 06 17100	200	316 160,00	316 160,00	100,00
619	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 06 17100	240	316 160,00	316 160,00	100,00
620	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 06 17100	244	316 160,00	316 160,00	100,00
621	Основное мероприятие 7 "Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек"	901	0801	08 1 07 00000		60 000,00	57 799,00	96,33
622	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	901	0801	08 1 07 17110		60 000,00	57 799,00	96,33
623	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 07 17110	200	60 000,00	57 799,00	96,33
624	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 07 17110	240	60 000,00	57 799,00	96,33
625	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0801	08 1 07 17110	244	60 000,00	57 799,00	96,33
626	Основное мероприятие 13 "Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет"	901	0801	08 1 13 00000		144 000,00	79 599,76	55,28
627	Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет	901	0801	08 1 13 17140		144 000,00	79 599,76	55,28
628	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0801	08 1 13 17140	200	144 000,00	79 599,76	55,28

РЕШИЛА:

1. Утвердить базовый размер платы за наем жилого помещения в размере 69,73 руб. за 1 кв. метр общей площади жилого помещения (площади жилого помещения, являющегося предметом договора социального найма или договора найма).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Пелым от 23.12.2021 № 37/4 «Об утверждении базового размера платы за наем жилого помещения на территории городского округа Пелым».
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев

Председатель Думы городского округа Пелым
Т.А. Смирнова

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 67/13
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе Пелым, утвержденное решением Думы городского округа Пелым № 35/48 от 19.08.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе Пелым»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Пелым, во исполнение пункта 9.4 Протокола заседания рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области от 15.06.2022 № 40, Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле, утвержденное Решением Думы городского округа Пелым от 19.08.2021 года № 35/48 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе Пелым» следующие изменения:
 - 1) Раздел II. «Объекты муниципального контроля» дополнить пунктами 12-14 следующего содержания:

«12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

13. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

14. В случае выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска инспектор направляет уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

 - 1) в случае отсутствия у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия и (или) выявлении обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия и (или) выявлении признаков нарушения правил благоустройства на территории муниципального образования проводится рейдовый осмотр;
 - 2) в случае поступления в контрольный орган сведений о бездействии (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения правил благоустройства территории муниципального образования и возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – проводится документарная проверка;
 - 3) в случае выявления признаков нарушения правил благоустройства территории муниципального образования проводится выездная проверка».
 - 2) Нумерацию по положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе Пелым изложить последовательно.
2. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пелымский вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, и землепользованию, муниципальной собственности (Логинов А.В.).

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев

Председатель Думы городского округа Пелым
Т.А. Смирнова

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 68/13
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым от 31.03.2016 г. №17/38 и Положение о порядке и условиях командирования муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Пелым, утвержденное решением Думы городского округа Пелым от 31.03.2016 г. №17/38

В соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Устава городского округа Пелым, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории городского округа Пелым, лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Пелым, Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Пелым от 31.03.2016 г. №17/38 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Пелым» следующие изменения:
 - 1) наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении «Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Пелым»;

2) в преамбуле оформление даты принятия Указов Президента Российской Федерации оформить словесно-цифровым способом в следующей последовательности - день месяца (арабскими цифрами), месяц (словом в соответствующем падеже), год (арабскими цифрами) с добавлением слова "год" в соответствующем падеже без сокращения;

3) в преамбуле после слов « Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» дополнить словами «Указом Президента РФ от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

2. Положение о порядке и условиях командирования муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Пелым, утвержденное решением Думы городского округа Пелым от 31.03.2016 г. №17/38 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Администрации городского округа Пелым организовать реализацию настоящего решения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению, культуре, информационной политике и связям с общественностью (Кузнецов Я.Г.).

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев

Председатель Думы городского округа Пелым
Т.А. Смирнова

Утверждено
решением Думы городского округа
Пелым от 17.11.2022 г. № 68/13

Положение

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Пелым

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Пелым (далее по тексту - Положение) определяет порядок принятия решения о направлении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Пелым (далее по тексту - далее - муниципальные служащие и работники, командированное лицо в соответствующем падеже) в служебную командировку (далее по тексту - командировка), оформления необходимых документов при направлении в командировку, а также устанавливает максимальные размеры суточных и подлежащих возмещению расходов, связанных с командировкой.

2. Служебная командировка - поездка командированных лиц органов местного самоуправления городского округа Пелым по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице главы городского округа Пелым, или его представителя, председателя Думы городского округа Пелым или его представителя, председателя Ревизионной комиссии городского округа Пелым (далее по тексту - представитель нанимателя) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне осуществления служебной деятельности (постоянной работы).

Глава 2. Порядок принятия решения о направлении муниципальных служащих и работников в служебную командировку и оформлении необходимых документов при направлении в служебную командировку

3. В служебную командировку направляются муниципальные служащие, работники, состоящие в штате соответствующего муниципального органа.

4. Основанием для командирования муниципальных служащих, работников, являются локальные документы (письмо, приглашение, вызов, решение об участии, и другие или поручения представителя нанимателя).

5. Основанием для принятия решения о командировании за пределы Свердловской области является служебная записка (представление) на имя представителя нанимателя.

Служебная записка (представление) должна содержать сведения о месте и сроках командирования, о цели и основании командирования, предложения по кандидатурам командируемых лиц, а также информацию о финансовых и иных существенных условиях командирования.

6. Командирование муниципальных служащих, работников осуществляется на основании решения (распоряжения или приказа) представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Решение представителя нанимателя о направлении муниципальных служащих, работников в служебную командировку является основанием для выдачи денежного аванса на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы) в органах местного самоуправления городского округа Пелым (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке и суточных.

8. Срок служебной командировки муниципальных служащих, работников, определяется представителем нанимателя с учетом объема и сложности служебного задания.

9. Фактический срок пребывания командированных лиц в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в муниципальный орган городского округа Пелым по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания муниципального служащего, работника в служебной командировке определяется на основании квитанции (талона) гостиницы либо иного подтверждающего заключение договора на оказание услуг по месту командирования.

10. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места осуществления служебной деятельности (постоянной работы) командируемых лиц, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место осуществления служебной деятельности (постоянной работы) командируемых лиц.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

Вопрос о явке командируемых лиц на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается представителем нанимателя.

Если сотрудник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Порядок направления муниципального служащего, работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации

11. Направление муниципального служащего, работника в служебную командировку за пределы Российской Федерации производится по распоряжению (приказу) представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, работник по окончании командировки обязан в течение 3 дней представить в бухгалтерию копию загранпаспорта с отметками о пересечении государственных границ.

12. При направлении муниципального служащего, работника в командировку за пределы Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

561	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	0709	01 0 00 00000		3 680 000,00	2 469 382,26	67,10
562	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым" Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым"	901	0709	01 5 00 00000		3 680 000,00	2 469 382,26	67,10
563	Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания"	901	0709	01 5 37 00000		3 680 000,00	2 469 382,26	67,10
564	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	0709	01 5 37 10030		3 680 000,00	2 469 382,26	67,10
565	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0709	01 5 37 10030	100	3 680 000,00	2 469 382,26	67,10
566	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	01 5 37 10030	110	3 680 000,00	2 469 382,26	67,10
567	Фонд оплаты труда учреждений	901	0709	01 5 37 10030	111	2 811 000,00	1 937 374,59	68,92
568	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0709	01 5 37 10030	112	20 000,00	173,00	0,87
569	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0709	01 5 37 10030	119	849 000,00	531 834,67	62,64
570	Непрограммные направления деятельности	901	0709	70 0 00 00000		2 648 000,00	1 369 339,13	51,71
571	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0709	70 2 00 00000		2 648 000,00	1 369 339,13	51,71
572	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0709	70 2 01 00000		2 548 000,00	1 369 339,13	53,74
573	МКУ ГОП "Информационно-методический центр"	901	0709	70 2 01 16080		2 548 000,00	1 369 339,13	53,74
574	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0709	70 2 01 16080	100	2 403 000,00	1 290 088,85	53,69
575	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	70 2 01 16080	110	2 403 000,00	1 290 088,85	53,69
576	Фонд оплаты труда учреждений	901	0709	70 2 01 16080	111	1 794 000,00	954 934,56	53,23
577	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0709	70 2 01 16080	112	68 000,00	56 794,30	83,52
578	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0709	70 2 01 16080	119	541 000,00	278 359,99	51,45
579	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	70 2 01 16080	200	144 000,00	79 250,28	55,03
580	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0709	70 2 01 16080	240	144 000,00	79 250,28	55,03
581	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0709	70 2 01 16080	244	119 000,00	59 817,89	50,27
582	Закупка энергетических ресурсов	901	0709	70 2 01 16080	247	25 000,00	19 432,39	77,73
583	Иные бюджетные ассигнования	901	0709	70 2 01 16080	800	1 000,00	-	-
584	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0709	70 2 01 16080	850	1 000,00	-	-
585	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0709	70 2 01 16080	851	1 000,00	-	-
586	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	0709	70 2 02 00000		100 000,00	-	-
587	Обеспечением фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	901	0709	70 2 02 40600		100 000,00	-	-
588	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0709	70 2 02 40600	100	100 000,00	-	-
589	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0709	70 2 02 40600	110	100 000,00	-	-
590	Фонд оплаты труда учреждений	901	0709	70 2 02 40600	111	77 000,00	-	-
591	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0709	70 2 02 40600	119	23 000,00	-	-
592	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	0800			36 110 000,00	18 472 329,30	51,16
593	Культура	901	0801			31 091 000,00	15 122 633,12	48,64
594	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие культуры в городском округе Пелым на период до 2024 года"	901	0801	08 0 00 00000		25 575 560,00	15 122 633,12	59,13
595	Подпрограмма 1 "Развитие культуры и искусства, развитие образования в сфере культуры и искусства"	901	0801	08 1 00 00000		2 655 160,00	2 432 405,32	91,61
596	Основное мероприятие 2 "Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры"	901	0801	08 1 02 00000		260 000,00	257 720,00	99,12

523	Стипендии		0703	04 3 02 16040	340	10 000,00	10 000,00	100,00
524	Молодежная политика	901	0707			1 582 625,60	1 421 280,15	89,81
525	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2024 года"	901	0707	04 0 00 00000		1 572 625,60	1 421 280,15	90,38
526	Подпрограмма 4 "Развитие форм отдыха и оздоровление детей в городском округе Пелым"	901	0707	04 4 00 00000		1 543 625,60	1 396 232,15	90,45
527	Основное мероприятие 1 "Организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время"	901	0707	04 4 01 00000		1 410 025,60	1 396 232,15	99,02
528	Организация отдыха детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета	901	0707	04 4 01 16050		253 125,60	239 332,15	94,55
529	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 4 01 16050	200	73 880,60	60 087,15	81,33
530	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 4 01 16050	240	73 880,60	60 087,15	81,33
531	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	04 4 01 16050	244	73 880,60	60 087,15	81,33
532	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0707	04 4 01 16050	300	179 245,00	179 245,00	100,00
533	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0707	04 4 01 16050	320	179 245,00	179 245,00	100,00
534	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	901	0707	04 4 01 16050	323	179 245,00	179 245,00	100,00
535	Организация отдыха детей в каникулярное время	901	0707	04 4 01 45600		1 156 900,00	1 156 900,00	100,00
536	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 4 01 45600	200	411 185,00	411 185,00	100,00
537	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 4 01 45600	240	411 185,00	411 185,00	100,00
538	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	04 4 01 45600	244	411 185,00	411 185,00	100,00
539	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0707	04 4 01 45600	300	745 715,00	745 715,00	100,00
540	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	0707	04 4 01 45600	320	745 715,00	745 715,00	100,00
541	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	901	0707	04 4 01 45600	323	745 715,00	745 715,00	100,00
542	Основное мероприятие 2 "Организация отдыха и оздоровление детей в учебное время"	901	0707	04 4 02 00000		133 600,00	-	-
543	Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	901	0707	04 4 02 45500		133 600,00	-	-
544	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 4 02 45500	200	133 600,00	-	-
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 4 02 45500	240	133 600,00	-	-
546	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	04 4 02 45500	244	133 600,00	-	-
547	Подпрограмма 6 "Молодежь городского округа Пелым"	901	0707	04 6 00 00000		29 000,00	25 048,00	86,37
548	Основное мероприятие 1 "Проведение массовых молодежных акций"	901	0707	04 6 01 00000		29 000,00	25 048,00	86,37
549	Проведение массовых молодежных акций	901	0707	04 6 01 16060		29 000,00	25 048,00	86,37
550	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 6 01 16060	200	29 000,00	25 048,00	86,37
551	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	04 6 01 16060	240	29 000,00	25 048,00	86,37
552	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	04 6 01 16060	244	29 000,00	25 048,00	86,37
553	Муниципальная программа городского округа Пелым "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым на 2015-2024 годы"	901	0707	07 0 00 00000		10 000,00	-	-
554	Подпрограмма 2 "Предупреждение распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в городском округе Пелым"	901	0707	07 2 00 00000		10 000,00	-	-
555	Основное мероприятие 4 "Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекций на территории городского округа Пелым"	901	0707	07 2 04 00000		10 000,00	-	-
556	Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекций на территории городского округа Пелым	901	0707	07 2 04 16070		10 000,00	-	-
557	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	07 2 04 16070	200	10 000,00	-	-
558	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0707	07 2 04 16070	240	10 000,00	-	-
559	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0707	07 2 04 16070	244	10 000,00	-	-
560	Другие вопросы в области образования	901	0709			6 328 000,00	3 838 721,39	60,66

- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы на право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.
13. При направлении муниципального служащего, работника в командировку за пределы Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте. Порядок и размер выплаты суточных утверждаются распоряжением(приказом) представителя нанимателя.
14. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципального служащего, работников в командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим стоимости двухкомнатного номера для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, и однокомнатного (одноместного) номера для остальных муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления городского округа Пелым.
15. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего, работника в командировку за пределы Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах Российской Федерации.

Глава 4. Условия направления муниципального служащего, работника в служебную командировку и порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

16. При направлении муниципального служащего, работника органов местного самоуправления городского округа Пелым в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежное содержание.

17. Командированным лицам гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

18. При направлении муниципального служащего, работника в служебную командировку ему:

- 1) выплачиваются суточные;
 - 2) возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту служебной деятельности (постоянной работы) (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
 - 3) возмещаются расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке;
 - 4) возмещаются иные расходы (при условии, что они произведены муниципальным служащим, работником с разрешения представителя нанимателя).
 - 5) возмещаются расходы на приобретение ГСМ при направлении в служебную командировку на личном транспорте (по согласованию с представителем нанимателя).
- Расходы на ГСМ возмещаются по нормам расхода топлива на основании чеков АЗС.

19. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный муниципальный служащий, работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту работы.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае командирования муниципального служащего, работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы по найму жилого помещения не выплачиваются.

Если муниципальный служащий, работник по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы ему возмещаются, суточные при этом не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего, работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему, работнику условий для отдыха.

21. Расходы по проезду муниципального служащего, работника командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий, работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- 1) лицам, замещающим выборные муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:
 - воздушным транспортом - по тарифам бизнес - класса;
 - железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес - класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес - класса;
- 2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы:
 - воздушным транспортом - по тарифу бизнес - класса;
 - железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- 3) муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы и служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Пелым:
 - воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
 - железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы) - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего, работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки муниципального служащего, работника.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

22. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами по следующим нормам:

- 1) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более стоимости двухкомнатного номера;
 - 2) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.
23. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.
24. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации.

25. Расходы размеры, которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения представителя нанимателя) возмещаются на основании документов, подтверждающих эти расходы.

26. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

27. В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

27.1. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и служащих, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям органов местного самоуправления городского округа Пелым в командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ему возмещается:

- 1) в период пребывания в командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области денежное содержание выплачивается в двойном размере;
- 2) выплаты устанавливаются и осуществляются в рублях;
- 3) выплачивается в период пребывания в командировке с разрешения представителя нанимателя безотчетные суммы, связанные с такими командировками;
- 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в сумме 8480 рублей за каждый день нахождения в командировке.

Глава 5. Предоставление отчетов о выполнении задания по прибытии из служебной командировки

28. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, работник в течение трех служебных дней обязан представить в бухгалтерию органов местного самоуправления городского округа Пелым:

1) авансовый отчет по установленной форме о расходах, связанных со служебной командировкой, и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы) (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

- расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке;

- иные расходы (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения представителя нанимателя);

- расходы на приобретение ГСМ при направлении в служебную командировку на личном транспорте (при условии, что они произведены командированным лицом по согласованию с представителем нанимателя).

2) письменный отчет о выполнении служебного задания за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем органов местного самоуправления городского округа Пелым.

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 69/13

п. Пелым

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты из бюджета городского округа Пелым членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии и Министерства обороны Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Пелым, в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии и Министерства обороны Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины, Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты из бюджета городского округа Пелым членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии и Министерства обороны Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в информационной газете «Пельмский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связях с общественностью (Я.Г. Кузнецов).

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев

Председатель Думы городского округа Пелым
Т.А. Смирнова

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
городского округа Пелым от 17.11.2022 г. № 69/13

ПОРЯДОК

предоставления единовременной выплаты из бюджета городского округа Пелым членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии и Министерства обороны Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии и Министерства обороны Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата производится за счет средств бюджета городского округа Пелым в соответствии с настоящим Порядком в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей, в том числе НДФЛ.

1.3. Единовременная выплата производится членам семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, при наличии одного из следующих условий:

1.3.1. проживание на территории городского округа Пелым;

1.3.2. призыв на военную службу с территории городского округа Пелым;

1.3.3. поступление на военную службу по контракту с территории городского округа Пелым.

1.4. Единовременная денежная выплата производится одному из членов семьи погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, при условии подачи заявления о выплате в течение шестидесяти дней (*) с момента получения извещения о гибели военнослужащего.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка к членам семей погибших (умерших) военнослужащих относятся: вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак; дети (далее - заявитель). Невершеннолетние дети военнослужащего включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии - должностного лица органа опеки и попечительства. В случае отсутствия вдовы (вдовца) единовременная выплата может быть выплачена по заявлению одного из родителей, усыновителей (мать или отец).

1.6. Организатором предоставления единовременной выплаты является Администрация городского округа Пелым (далее - Администрация).

1.7. Источник финансирования единовременной выплаты средства местного бюджета.

2. Порядок оформления документов для предоставления единовременной выплаты.

2.1. Для принятия решения о единовременной выплате заместитель главы администрации городского округа Пелым по социальным вопросам организует прием следующих документов:

2.1.1. заявление о предоставлении единовременной выплаты с указанием банковских реквизитов для перечисления единовременной выплаты по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (прилагается);

2.1.2. копии документов, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего;

2.1.3. копии паспорта, ИНН, СНИЛС заявителя;

487	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Пелым, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	901	0702	04 2 03 53030		2 812 000,00	2 033 054,53	72,30
488	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0702	04 2 03 53030	100	2 812 000,00	2 033 054,53	72,30
489	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0702	04 2 03 53030	110	2 812 000,00	2 033 054,53	72,30
490	Фонд оплаты труда учреждений	901	0702	04 2 03 53030	111	2 160 000,00	1 561 827,27	72,31
491	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0702	04 2 03 53030	119	652 000,00	471 227,26	72,27
492	Непрограммные направления деятельности	901	0702	70 0 00 00000		490 000,00	48 989,04	10,00
493	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0702	70 2 00 00000		490 000,00	48 989,04	10,00
494	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	0702	70 2 02 00000		490 000,00	48 989,04	10,00
495	Обеспечением фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	901	0702	70 2 02 40600		490 000,00	48 989,04	10,00
496	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0702	70 2 02 40600	100	490 000,00	48 989,04	10,00
497	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0702	70 2 02 40600	110	490 000,00	48 989,04	10,00
498	Фонд оплаты труда учреждений	901	0702	70 2 02 40600	111	377 000,00	37 626,00	9,98
499	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0702	70 2 02 40600	119	113 000,00	11 363,04	10,06
500	Дополнительное образование детей	901	0703			10 786 477,70	5 879 194,01	54,51
501	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2024 года"	901	0703	04 0 00 00000		10 786 477,70	5 879 194,01	54,51
502	Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования детей в городском округе Пелым"	901	0703	04 3 00 00000		10 786 477,70	5 879 194,01	54,51
503	Основное мероприятие 1 "Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования"	901	0703	04 3 01 00000		10 592 004,70	5 809 594,01	54,85
504	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	901	0703	04 3 01 16030		10 592 004,70	5 809 594,01	54,85
505	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0703	04 3 01 16030	100	7 161 558,70	4 063 661,57	56,74
506	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0703	04 3 01 16030	110	7 161 558,70	4 063 661,57	56,74
507	Фонд оплаты труда учреждений	901	0703	04 3 01 16030	111	5 497 500,00	3 154 208,42	57,38
508	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0703	04 3 01 16030	112	3 858,70	3 858,70	100,00
509	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0703	04 3 01 16030	119	1 660 200,00	905 594,45	54,55
510	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0703	04 3 01 16030	200	3 426 446,00	1 744 240,34	50,91
511	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0703	04 3 01 16030	240	3 426 446,00	1 744 240,34	50,91
512	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0703	04 3 01 16030	244	3 226 446,00	1 549 763,13	48,03
513	Закупка энергетических ресурсов	901	0703	04 3 01 16030	247	200 000,00	194 477,21	97,24
514	Иные бюджетные ассигнования	901	0703	04 3 01 16030	800	4 000,00	1 692,10	42,30
515	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0703	04 3 01 16030	850	4 000,00	1 692,10	42,30
516	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0703	04 3 01 16030	851	4 000,00	1 692,10	42,30
517	Основное мероприятие 2 "Поддержка талантливых детей и педагогов"	901	0703	04 3 02 00000		194 473,00	69 600,00	35,79
518	Поддержка талантливых детей и педагогов на территории городского округа Пелым	901	0703	04 3 02 16040		194 473,00	69 600,00	35,79
519	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0703	04 3 02 16040	200	184 473,00	59 600,00	32,31
520	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0703	04 3 02 16040	240	184 473,00	59 600,00	32,31
521	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0703	04 3 02 16040	244	184 473,00	59 600,00	32,31
522	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	0703	04 3 02 16040	300	10 000,00	10 000,00	100,00

461	Уплата прочих налогов, сборов	901	0702	04 2 01 16020	852	23 000,00	9 765,00	42,46
462	Уплата иных платежей	901	0702	04 2 01 16020	853	231 912,00	225 156,43	97,09
463	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	04 2 01 45300		31 782 300,00	20 336 019,46	63,99
464	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций	901	0702	04 2 01 45310		30 372 300,00	19 560 551,67	64,40
465	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0702	04 2 01 45310	100	30 372 300,00	19 560 551,67	64,40
466	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0702	04 2 01 45310	110	30 372 300,00	19 560 551,67	64,40
467	Фонд оплаты труда учреждений	901	0702	04 2 01 45310	111	23 327 423,00	15 218 416,80	65,24
468	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0702	04 2 01 45310	119	7 044 877,00	4 342 134,87	61,64
469	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	901	0702	04 2 01 45320		1 410 000,00	775 467,79	55,00
470	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 01 45320	200	1 410 000,00	775 467,79	55,00
471	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 01 45320	240	1 410 000,00	775 467,79	55,00
472	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	04 2 01 45320	244	1 410 000,00	775 467,79	55,00
473	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	901	0702	04 2 01 45410		92 000,00	92 000,00	100,00
474	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	901	0702	04 2 01 45410	200	92 000,00	92 000,00	100,00
475	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 01 45410	240	92 000,00	92 000,00	100,00
476	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	04 2 01 45410	244	92 000,00	92 000,00	100,00
477	Основное мероприятие 2 "Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях"	901	0702	04 2 02 00000		3 182 400,00	1 348 539,99	42,37
478	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	04 2 02 45400		1 000 700,00	568 771,97	56,84
479	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 02 45400	200	1 000 700,00	568 771,97	56,84
480	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 02 45400	240	1 000 700,00	568 771,97	56,84
481	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	04 2 02 45400	244	1 000 700,00	568 771,97	56,84
482	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	04 2 02 L3040		2 181 700,00	779 768,02	35,74
483	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 02 L3040	200	2 181 700,00	779 768,02	35,74
484	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0702	04 2 02 L3040	240	2 181 700,00	779 768,02	35,74
485	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0702	04 2 02 L3040	244	2 181 700,00	779 768,02	35,74
486	Основное мероприятие 3 "Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Пельым, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы"	901	0702	04 2 03 00000		2 812 000,00	2 033 054,53	72,30

2.1.4. копии документов, подтверждающих родственную связь заявителя с военнослужащим (справка с места жительства, копия паспорта заявителя, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и иные документы);

2.1.5. согласие на обработку персональных данных заявителя по форме приложения № 2 к настоящему Порядку (прилагается).

2.2. Принятие решения о выделении средств местного бюджета на осуществление единовременной выплаты осуществляется по истечению срока, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка, и оформляется распоряжением Администрации.

3. Порядок выплаты

3.1. Единовременная выплата производится в течении четырех рабочих дней со дня принятия решения о выплате средств местного бюджета на осуществление единовременной выплаты.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящего Порядка могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

(*) – заявление должно быть подано в Администрацию городского округа Пельым в течении 60 календарных дней с момента гибели военнослужащего с учетом сроков на доставку почтового отправления.

Приложение № 1 к Порядку предоставления единовременной выплаты из бюджета городского округа Пельым членам семей погибших (умерших) военнослужащих

Главе городского округа
Пельым _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____
паспорт _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести единовременную выплату в связи с гибелью (смертью) наступившей при исполнении обязанностей военной службы, моего(ей)

(указывается родственное отношение, воинское звание, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) военнослужащего)

Выплату прошу произвести через _____

(указывается наименование отделения (филиала) банка на территории Российской Федерации, БИК банка, номер лицевого счета заявителя)*

К заявлению прилагаю следующие документы

1. _____
2. _____
3. _____
Дата _____
Подпись заявителя _____
Подпись заявителя _____ удостоверяю
(фамилия, инициалы заявителя)

М.П. _____
(должность, подпись, инициалы имени, фамилия заверяющего должностного лица)

Приложение № 2 к Порядку предоставления единовременной выплаты из бюджета городского округа Пельым членам семей погибших (умерших) военнослужащих

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с Приложением № 1 к Порядку предоставления единовременной выплаты из бюджета городского округа Пельым членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших службу в войсках национальной гвардии и Министерства обороны Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины, Администрацией городского округа Пельым (624582, г. Ивдель, п.Пельым, ул. Карла Маркса, д.5) (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

396	Основное мероприятие 7 "Организация санитарной очистки территории городского округа (в т.ч. приобретение инвентаря, транспортные услуги по вывозу мусора)"	901	0603	03 5 07 00000		98 000,00	-	-
397	Организация санитарной очистки территории городского округа (в т.ч. приобретение инвентаря, транспортные услуги по вывозу мусора)	901	0603	03 5 07 15130		98 000,00	-	-
398	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 07 15130	200	98 000,00	-	-
399	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 07 15130	240	98 000,00	-	-
400	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0603	03 5 07 15130	244	98 000,00	-	-
401	ОБРАЗОВАНИЕ	901	0700			113 941 560,30	69 676 210,44	61,15
402	Дошкольное образование	901	0701			29 673 630,00	18 309 577,42	61,70
403	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2024 года"	901	0701	04 0 00 00000		29 423 630,00	18 309 577,42	62,23
404	Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного образования в городском округе Пелым"	901	0701	04 1 00 00000		29 423 630,00	18 309 577,42	62,23
405	Основное мероприятие 1 "Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования"	901	0701	04 1 01 00000		29 423 630,00	18 309 577,42	62,23
406	Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей, финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	901	0701	04 1 01 16010		11 455 430,00	7 215 268,94	62,99
407	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0701	04 1 01 16010	100	4 224 495,19	2 519 784,09	59,65
408	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0701	04 1 01 16010	110	4 224 495,19	2 519 784,09	59,65
409	Фонд оплаты труда учреждений	901	0701	04 1 01 16010	111	3 244 041,72	1 965 910,63	60,60
410	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0701	04 1 01 16010	119	980 453,47	553 873,46	56,49
411	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0701	04 1 01 16010	200	4 793 189,54	2 325 031,58	48,51
412	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0701	04 1 01 16010	240	4 793 189,54	2 325 031,58	48,51
413	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0701	04 1 01 16010	244	4 194 472,98	1 829 367,04	43,61
414	Закупка энергетических ресурсов	901	0701	04 1 01 16010	247	598 716,56	495 664,54	82,79
415	Иные бюджетные ассигнования	901	0701	04 1 01 16010	800	237 354,00	170 062,00	71,65
416	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0701	04 1 01 16010	850	237 354,00	170 062,00	71,65
417	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0701	04 1 01 16010	851	74 725,00	10 448,00	13,98
418	Уплата прочих налогов, сборов	901	0701	04 1 01 16010	852	10 629,00	9 614,00	90,45
419	Уплата иных платежей	901	0701	04 1 01 16010	853	152 000,00	150 000,00	98,68
420	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	0701	04 1 01 16010	600	2 200 391,27	2 200 391,27	100,00
421	Субсидии автономным учреждениям	901	0701	04 1 01 16010	620	2 200 391,27	2 200 391,27	100,00
422	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	0701	04 1 01 16010	621	2 200 391,27	2 200 391,27	100,00
423	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	0701	04 1 01 45100		17 968 200,00	11 094 308,48	61,74
424	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций	901	0701	04 1 01 45110		17 744 200,00	11 089 108,48	62,49
425	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0701	04 1 01 45110	100	13 905 098,36	7 250 006,84	52,14
426	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0701	04 1 01 45110	110	13 905 098,36	7 250 006,84	52,14
427	Фонд оплаты труда учреждений	901	0701	04 1 01 45110	111	10 674 566,26	5 662 958,45	53,05
428	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0701	04 1 01 45110	119	3 230 532,10	1 587 048,39	49,13

1. Обрабатывающие производства	На 1,7 % к январю-декабрю 2020г.
2. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование	На 100,6 % к январю-декабрю 2020г. или 43,79 млн.руб
3. Оптовая и розничная торговля	На 115,5 % к январю-декабрю 2020г. или 395,63 млн.руб

По прогнозным оценкам организаций, в среднесрочной перспективе прогнозируется рост объемов производства:

- 2022 году до 760,0 млн. руб.;
- 2023 году до 820,0 млн. руб.;
- 2024 году до 830,0 млн. руб.;
- 2025 году до 860,0 млн. руб.

Раздел III. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Одним из приоритетных направлений деятельности городского округа было и остается привлечение инвестиций в экономику городского округа Пелым, создание благоприятных условий для бизнеса и снижение административных барьеров.

Объем инвестиций в основной капитал в 2021 году по данным Федеральной службы статистики Свердловской области составил 12,22 млн. рублей.

По итогам 2022 года прогнозируется освоение инвестиций в объеме 13 млн. руб., за счет средств областного бюджета.

Раздел IV. ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ

Доходы населения городского округа включают доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью; выплаченную заработную плату наемных работников; социальные выплаты (пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты).

Качество жизни населения определяется уровнем его доходов, которые последние годы незначительно увеличились.

В 2021 году фонд начисленной заработной платы работников по полному кругу организаций составил 1075,97,0 млн. рублей, что больше факта 2020 года на 1,5%

Среднедушевые доходы населения в месяц по итогам 2021 года составили 38 600,0 руб., к 2025 году - до 48000,0 руб.

По итогам 2021 года среднемесячная начисленная заработная плата одного работающего в городском округе (по кругу отчитывающихся предприятий) составила 71,2 тыс. руб.

Уровень оплаты труда в городском округе продолжает опережать среднеобластной показатель.

Раздел V. ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

Данный раздел включает ряд показателей (оборот розничной торговли, оборот общественного питания и обеспеченность площадью торговых объектов), характеризующих развитие потребительского рынка.

Общая экономическая ситуация отразилась на состоянии потребительского рынка городского округа. Объем розничного товарооборота по итогам 2021 года составил 392,6 млн. рублей.

По итогам 2020-2021 года прогнозируется рост оборота розничной торговли:

- 2022 году до 384,0 млн. руб.;
- 2023 году до 415,0 млн. руб.;
- 2024 году до 485,0 млн. руб.;
- 2025 году до 520,0 млн. руб.

К положительным тенденциям развития сферы торговли в 2021 году можно отнести количественный рост объектов розничной торговли (магазин «Магнит», магазин «Монетка», магазин «Кедр», магазин «Красное – белое», магазин «Респект»).

В результате ввода новых объектов увеличилась обеспеченность населения торговыми площадями.

Потребительский рынок подвержен влиянию инфляционных процессов. В 2022 году ожидается увеличение объемов оборота розничной торговли и общественного питания за счет инфляции на 110% и восстановление физического объема потребления (за счет ожидаемого роста реальных располагаемых доходов населения), что отразится на увеличении показателя в сопоставимых ценах к предыдущему году на 110,4%. В 2023 и 2024 - 2025 годах прогнозируется увеличение объемов розничного товарооборота в среднегодовом исчислении за счет инфляционной составляющей на 104%.

Раздел VI. ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ По официальным данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области численность населения городского округа Пелым по состоянию на 01 января 2022 года составила – 3696 человек.

Численность постоянно проживающего населения на территории городского округа продолжает уменьшаться, по состоянию на 01 января 2021 года 3706 человек.

Показатели естественного движения населения

	январь-декабрь					
	человек			на 1000 человек населения		
	2021 год	2020 год	2019 год	2021 год	2020 год	2019 год
Родившихся	11	18	29	2,9	4,8	7,6
Умерших, в том числе	33	40	43	8,9	10,8	11,3
мертворожденных	-	-	-	-	-	-
Зарегистрировано: браков	12	8	15	3,2	2,15	3,9
разводов	14	10	13	3,8	2,7	3,4

Естественный прирост (убыль)	человек	-22
Общий коэффициент естественного прироста (убыли)	промилле	-6

Для улучшения демографической ситуации в 2021 году и в последующие годы органами местного самоуправления будет продолжена реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, повышение статуса семьи, увеличение рождаемости населения, снижение смертности, сохранение санитарно-эпидемиологической ситуации.

Раздел VII. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

В городском округе Пелым функционирует одно дошкольное образовательное учреждение, 2 здания, по 11 - часовому режиму, с четырех-разовым питанием.

В городском округе Пелым 6 учреждений, которые занимаются физкультурно-оздоровительной работой: 2 общеобразовательные школы, 2 детских сада, шахматно-шашечный клуб «Пешка», работающий в структуре ДК п. Пелым, ФОК Пелымского ЛПУ МГ, бассейн Пелымского ЛПУ МГ.

На территории находятся 18 спортивных сооружений, из них 2 в п. Атымья (спортивные залы, универсальные залы, корт, крытый каток (реконструкция), спортивные площадки).

Дополнительное образование на территории представлено муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» и ведомственными (Пелымское ЛПУ МГ, муниципальные учреждения культуры) секциями, кружками по интересам детей.

Дополнительное образование и занятость детей на территории представлено муниципальными учреждениями и градообразующим предприятиями:

- МКОУ СОШ №1 п. Пельым
- МКОУ СОШ №2 п. Атымья
- МКУДОД «ДШИ»
- МКУК «ДК п. Пельым»
- МКУК «ДК п.Атымья»
- Пельымское ЛПУМГ (секциями, кружками по интересам детей)

На территории городского округа Пельым находится 2 учреждения культуры: МКУК «ДК п. Пельым» и МКУК «ДК п. Атымья».

Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п. Пельым» является многопрофильным учреждением смешанного типа, в состав которого входит:

- отдел досуга;
- Пельымский историко - краеведческий музей;
- библиотека п. Пельым
- библиотека п. Атымья;

- информационно - издательский отдел, в состав которого входит газета «Пельымский вестник» и телепрограмма «Первое Пельымское телевидение».

Муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры п.Атымья» является учреждением культурно- досуговой деятельности.

В городском округе Пельым принята муниципальная целевая программа «Развитие культуры в городском округе Пельым до 2024 года» (Постановление администрации городского округа Пельым от 28.01.2016г.№20.

В городском округе Пельым одно учреждение МКОУ СОШ №1 п. Пельым работает в одну смену.

Среднемесячная заработная плата в образовании на 01.10.2022 года составляет 38 141 рублей.

Средняя заработная плата в учреждениях образования установлена «Дорожной картой», показатели достигнуты.

Летняя оздоровительная кампания в городском округе Пельым возложена на МКУ ГОП «Информационно-методический центр».

Дополнительное образование на территории представлено Муниципальным казенным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств» и ведомственными (Пельымское ЛПУМГ, муниципальные учреждения культуры) секциями, кружками по интересам детей.

Раздел VIII. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ

Раздел содержит показатели, характеризующие изменения в составе и распределении трудовых ресурсов. Анализ данных показателей направлен на выявление дисбаланса в кадровом обеспечении экономики, оценку эффективности занятости в муниципальном образовании, что необходимо для формирования кадровой политики.

Трудовые ресурсы составляют основу экономики города.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу предприятий и организаций по итогам 2020 года составила 1 276 чел.

Количество безработных граждан на 01 января 2022 года составило 53 чел., уровень регистрируемой безработицы – 2,53%, на 01 января 2021 года составило 61 чел., уровень регистрируемой безработицы – 3,21%

По данным Федеральной статистики Свердловской области численность населения старше трудоспособного возраста по итогам 2021 года составила 0,7 тыс. человек.

Численность лиц, выполняющих домашние обязанности, осуществляющих уход за детьми и другими членами семьи, а также других трудоспособных лиц, у которых нет необходимости работать, составляет около 200 человек.

В последующие годы ожидается увеличение демографической нагрузки на трудоспособное население, сокращение численности женщин фертильного возраста, рост численности населения старше трудоспособного возраста.

Одобрено:

постановлением администрации городского округа Пельым
от 11.11.2022 № 426

Прогноз социально-экономического развития городского округа Пельым на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов

Наименование показателя	Единица измерения	Отчет 2021	Оценка 2022	Прогноз		
				2023	2024	2025
I. Финансы						
1. Доходы, всего (стр. 1.12 + стр. 1.13)	млн. руб.	230,30	341,02	243,60	231,60	231,60
1.1. Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1. сальдо прибылей и убытков (справочно)	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Амортизационные отчисления	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	67,43	77,69	81,91	82,16	82,16
1.4. Единый налог на вмененный доход	млн. руб.	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1 налоговая база (сумма исчисленного вмененного дохода)	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Налог с патентной системы налогообложения	млн. руб.	0,52	0,30	0,20	0,20	0,20
1.6. Земельный налог	млн. руб.	0,82	0,97	0,80	0,80	0,80
1.7. Единый сельскохозяиственный налог	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.1. налоговая база	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,24	0,40	0,40	0,40	0,40
1.9. Прочие налоги и сборы	млн. руб.	7,72	8,16	11,87	9,76	9,76
1.10. Неналоговые доходы	млн. руб.	14,39	14,69	8,24	8,39	8,39
1.11. Прочие доходы	млн. руб.					
1.12. Итого доходов (сумма строк 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11)	млн. руб.	91,30	102,21	103,42	101,71	101,71
1.13. Средства, получаемые от вышестоящих уровней власти	млн. руб.	139,00	238,81	140,18	129,89	129,89
2. Финансирование муниципальных программ (справочно)	млн. руб.	205,05	248,66	219,62	202,55	202,55
3. Недополученные доходы муниципальных образований от предоставления налоговых преференций, предусмотренных решениями органов местного самоуправления (справочно):	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Земельный налог	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

363	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	11 0 02 19020	240	500 000,00	420 000,00	84,00
364	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	11 0 02 19020	244	500 000,00	420 000,00	84,00
365	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	0505			4 021 047,09	1 919 674,58	47,74
366	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельым" на 2015-2024 годы	901	0505	03 0 00 00000		1 859 800,00	1 754 577,10	94,34
367	Подпрограмма 7 "Реализация государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления по предоставлению гражданам, проживающим на территории муниципального образования, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	901	0505	03 7 00 00000		1 859 800,00	1 754 577,10	94,34
368	Основное мероприятие 1 "Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги"	901	0505	03 7 01 00000		1 859 800,00	1 754 577,10	94,34
369	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	0505	03 7 01 42700		1 859 800,00	1 754 577,10	94,34
370	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	03 7 01 42700	200	105 222,90		
371	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	03 7 01 42700	240	105 222,90		
372	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	03 7 01 42700	244	105 222,90		
373	Иные бюджетные ассигнования	901	0505	03 7 01 42700	800	1 754 577,10	1 754 577,10	100,00
374	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	901	0505	03 7 01 42700	810	1 754 577,10	1 754 577,10	100,00
375	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	0505	03 7 01 42700	811	1 754 577,10	1 754 577,10	100,00
376	Непрограммные направления деятельности	901	0505	70 0 00 00000		2 161 247,09	165 097,48	7,64
377	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пельым	901	0505	70 2 00 00000		2 161 247,09	165 097,48	7,64
378	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0505	70 2 01 00000		2 161 247,09	165 097,48	7,64
379	Подготовка инвестиционных программ развития общественной инфраструктуры муниципального значения	901	0505	70 2 01 15140		75 700,00		
380	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	70 2 01 15140	200	75 700,00		
381	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	70 2 01 15140	240	75 700,00		
382	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	70 2 01 15140	244	75 700,00		
383	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	0505	70 2 01 15150		2 085 547,09	165 097,48	7,92
384	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	70 2 01 15150	200	2 085 547,09	165 097,48	7,92
385	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0505	70 2 01 15150	240	2 085 547,09	165 097,48	7,92
386	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0505	70 2 01 15150	244	2 085 547,09	165 097,48	7,92
387	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	0600			248 000,00	61 696,20	24,88
388	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	0603			248 000,00	61 696,20	24,88
389	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельым" на 2015-2024 годы	901	0603	03 0 00 00000		248 000,00	61 696,20	24,88
390	Подпрограмма 5 "Экологическая программа городского округа Пельым"	901	0603	03 5 00 00000		248 000,00	61 696,20	24,88
391	Основное мероприятие 6 "Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного водоснабжения"	901	0603	03 5 06 00000		150 000,00	61 696,20	41,13
392	Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного водоснабжения	901	0603	03 5 06 15060		150 000,00	61 696,20	41,13
393	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 06 15060	200	150 000,00	61 696,20	41,13
394	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0603	03 5 06 15060	240	150 000,00	61 696,20	41,13
395	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0603	03 5 06 15060	244	150 000,00	61 696,20	41,13

322	Подпрограмма 1 "Комплексное благоустройство территории городского округа Пельым"	901	0503	03 1 00 00000		5 445 000,00	2 213 064,17	40,64
323	Основное мероприятие 1 "Содержание источников нецентрализованного водоснабжения"	901	0503	03 1 01 00000		130 000,00	104 550,00	80,42
324	Содержание источников нецентрализованного водоснабжения	901	0503	03 1 01 15050		130 000,00	104 550,00	80,42
325	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 01 15050	200	130 000,00	104 550,00	80,42
326	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 01 15050	240	130 000,00	104 550,00	80,42
327	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 01 15050	244	130 000,00	104 550,00	80,42
328	Основное мероприятие 4 "Содержание детских игровых площадок"	901	0503	03 1 04 00000		112 000,00	68 726,00	61,36
329	Содержание детских игровых площадок	901	0503	03 1 04 15070		112 000,00	68 726,00	61,36
330	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 04 15070	200	112 000,00	68 726,00	61,36
331	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 04 15070	240	112 000,00	68 726,00	61,36
332	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 04 15070	244	112 000,00	68 726,00	61,36
333	Основное мероприятие 6 "Акарицидная и дератизационная обработка мест общего пользования"	901	0503	03 1 06 00000		30 000,00	30 000,00	100,00
334	Акарицидная и дератизационная обработка мест общего пользования	901	0503	03 1 06 15080		30 000,00	30 000,00	100,00
335	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 06 15080	200	30 000,00	30 000,00	100,00
336	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 06 15080	240	30 000,00	30 000,00	100,00
337	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 06 15080	244	30 000,00	30 000,00	100,00
338	Основное мероприятие 8 "Прочие мероприятия по благоустройству"	901	0503	03 1 08 00000		2 018 000,00	1 606 166,99	79,59
339	Прочие мероприятия по благоустройству	901	0503	03 1 08 15090		2 018 000,00	1 606 166,99	79,59
340	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 08 15090	200	2 018 000,00	1 606 166,99	79,59
341	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 08 15090	240	2 018 000,00	1 606 166,99	79,59
342	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 08 15090	244	2 018 000,00	1 606 166,99	79,59
343	Основное мероприятие 10 "Содержание светильников уличного освещения и оплата электроэнергии"	901	0503	03 1 10 00000		735 000,00	403 621,18	54,91
344	Содержание светильников уличного освещения и оплата электроэнергии	901	0503	03 1 10 15110		735 000,00	403 621,18	54,91
345	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 10 15110	200	735 000,00	403 621,18	54,91
346	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 10 15110	240	735 000,00	403 621,18	54,91
347	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 10 15110	244	135 000,00	82 726,00	61,28
348	Закупка энергетических ресурсов	901	0503	03 1 10 15110	247	600 000,00	320 895,18	53,48
349	Основное мероприятие 13 "Проведение работ по сносу аварийных домов"	901	0503	03 1 13 00000		2 020 000,00	-	-
350	Проведение работ по сносу аварийных домов	901	0503	03 1 13 15160		2 020 000,00	-	-
351	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 13 15160	200	2 020 000,00	-	-
352	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 13 15160	240	2 020 000,00	-	-
353	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 13 15160	244	2 020 000,00	-	-
354	Основное мероприятие 14 "Содержание мест (площадок) накопления ТКО"	901	0503	03 1 14 00000		400 000,00	-	-
355	Содержание мест (площадок) накопления ТКО	901	0503	03 1 14 15220		400 000,00	-	-
356	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 14 15220	200	400 000,00	-	-
357	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	03 1 14 15220	240	400 000,00	-	-
358	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0503	03 1 14 15220	244	400 000,00	-	-
359	Муниципальная программа городского округа Пельым "Формирование современной комфортной городской среды в городском округе Пельым на 2018-2024 годы"	901	0503	11 0 00 00000		500 000,00	420 000,00	84,00
360	Основное мероприятие 2" Благоустройство территорий городского округа Пельым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадки), набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий"	901	0503	11 0 02 00000		500 000,00	420 000,00	84,00
361	Мероприятия по благоустройству территорий городского округа Пельым, в том числе территорий соответствующего назначения (площадки), набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий	901	0503	11 0 02 19020		500 000,00	420 000,00	84,00
362	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0503	11 0 02 19020	200	500 000,00	420 000,00	84,00

II. Производственная деятельность						
1. Оборот организаций (по полному кругу) по видам экономической деятельности*, всего	млн. руб.	658,30	399,00	422,00	460,00	490,00
в том числе:						
1.1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Добыча полезных ископаемых	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Обрабатывающие производства	млн. руб.	61,02	76,20	80,00	100,00	110,00
1.4. Обеспечение электрической энергией, газом и паром	млн. руб.	43,80	29,50	32,00	40,00	50,00
1.5. Строительство	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6. Оптовая и розничная торговля	млн. руб.	395,60	293,30	310,00	320,00	330,00
1.7. Транспортировка и хранение	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8. Деятельность в области информации и связи	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Инвестиционная деятельность						
1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, всего	млн.руб.	12,22	12,00	13,00	14,00	15,00
из них по отраслям экономики:						
1.1. промышленный комплекс	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. сельское хозяйство	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. оптовая и розничная торговля, сфера услуг и развлечений	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. транспортировка и хранение	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Денежные доходы населения						
1. Доходы населения муниципального образования, всего	млн. руб.	1 160,24	1 265,00	1 377,00	1 496,00	1 623,00
из них:						
1.1. Доходы от предпринимательской деятельности	млн. руб.	100,00	120,00	140,00	160,00	180,00
1.2. Оплата труда	млн. руб.	1 060,24	1 145,00	1 237,00	1 336,00	1 443,00
1.3. Социальные выплаты	млн. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Среднедушевые денежные доходы от трудовой деятельности(в месяц)	руб./чел.	38 600,00	41 400,00	44 700,00	45 200,00	48 000,00
V. Потребительский рынок						
1. Оборот розничной торговли в ценах соответствующего периода	млн. руб.	392,60	384,00	415,00	485,00	520,00
2. Оборот общественного питания	млн.руб.	26,00	26,50	27,00	27,50	28,00
VI. Демографические показатели						
1. Численность и состав населения						
1.1. Численность постоянного населения муниципального образования (на начало года)	чел.	3 706,00	3 686,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00
1.2. Среднегодовая численность населения муниципального образования	чел.	3 700,00	3 650,00	3 650,00	3 650,00	3 650,00
1.3. Численность детей в возрасте 3-7 лет (дошкольного возраста)	чел.	119,00	120,00	165,00	165,00	165,00
1.4. Численность детей и подростков в возрасте 8-17 лет (школьного возраста)	чел.	166,00	170,00	200,00	200,00	200,00
1.5. Численность населения в трудоспособном возрасте	тыс.чел.	2,20	2,10	2,10	2,10	2,10
1.6. Численность населения старше трудоспособного возраста	тыс.чел.	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
2. Естественное движение						
2.1. Число родившихся	чел.	11,00	20,00	23,00	34,00	34,00
2.2. Число умерших	чел.	33,00	40,00	35,00	35,00	35,00
VII. Развитие социальной сферы						
1. Количество учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся во вторую и третью смены	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Обеспеченность врачами всеми специальностями	ед. на 10 тыс. населения	5,00	4,00	4,00	4,00	4,00
3. Обеспеченность врачами общей практики	ед. на 10 тыс. населения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Обеспеченность средним медицинским персоналом	ед. на 10 тыс. населения	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
VIII. Трудовые ресурсы						

1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по полному кругу организаций	чел.	1 261,00	1 279,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
2. Потребность организаций в подготовке специалистов и квалифицированных рабочих по уровням образования в рамках программ	чел.	30,00	40,00	50,00	50,00	30,00
2.1. среднее профессиональное образование	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1 в том числе технического профиля	чел.	20,00	25,00	20,00	20,00	0,00
2.2. высшее образование	чел.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1 в том числе инженерно-технического профиля	чел.	10,00	15,00	30,00	30,00	0,00

* Все стоимостные показатели рассчитываются в ценах текущих лет

** данные представлены федеральной службой государственной статистики СО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 11.11.2022г. № 427

п. Пелым

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Пелым «Об определении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Пелым» утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 12.07.2019 № 237

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках выполнения постановления Правительства Свердловской области от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Пелым утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 12.07.2019 № 237 изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т.Алиев

Идентификатор	Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО				Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления					
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	наименование	местонахождение	вид площадки		тип ограждения		тип подстилающей	
					код	наименование	код	наименование	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.370.1	8622000931	1028601843918	ООО "Газпром трансгаз Югорск" Югорское УТТИСТ, Автоколонна №10	624582 Свердловская область, п. Пелым (500 м к западу от промплощадки №2 КЦ Пельмского ЛПУМГ)	1	Открытая	1	Отсутствует	2	бетон
1.370.2	6610001292	1026600860890	Администрация городского округа Пелым	624582 Свердловская область, п. Пелым (Северо-восточная часть в 500 м. от п. Пелым)	1	Открытая	3	профлист	2	бетон
1.370.3	7453011758	1027402893418	ООО "Лукойл-Уралнефтепродукт"	г.Уфа, ул.Цюрюпы, д.16	1	открытая	3	профлист	1	асфальт
1.370.4	8622000931	001028601843918	ООО "Газпром трансгаз Югорск" Пельмское ЛПУМГ	624582, Свердловская область, г.Ивдель, п.Пелым, Пельмскон ЛПУМГ, 2 промплощадка (3,5 км от п.Пелым)	2	с навесом	3	профлист	2	бетон
1.370.5	8622000931	001028601843918	ООО "Газпром трансгаз Югорск" Пельмское ЛПУМГ	624582, Свердловская область, г.Ивдель, п.Пелым, Пельмскон ЛПУМГ, НовоПельмская промплощадка (23 км от п.Пелым)	2	с навесом	3	профлист	2	бетон

282	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 3 02 15010	244	11 655 662,05	2 773 938,73	23,80
283	Основное мероприятие Ф3 "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	901	0501	03 3 F3 00000		67 312 451,42	13 062 830,00	19,41
284	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	901	0501	03 3 F3 67483		61 871 409,62	12 148 431,90	19,63
285	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 67483	200	61 871 409,62	12 148 431,90	19,63
286	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 67483	240	61 871 409,62	12 148 431,90	19,63
287	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 3 F3 67483	244	61 871 409,62	12 148 431,90	19,63
288	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	901	0501	03 3 F3 67484		3 991 703,85	783 769,80	19,63
289	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 67484	200	3 991 703,85	783 769,80	19,63
290	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 67484	240	3 991 703,85	783 769,80	19,63
291	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 3 F3 67484	244	3 991 703,85	783 769,80	19,63
292	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета городского округа Пелым	901	0501	03 3 F3 6748S		1 449 337,95	130 628,30	9,01
293	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 6748S	200	1 449 337,95	130 628,30	9,01
294	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 F3 6748S	240	1 449 337,95	130 628,30	9,01
295	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 3 F3 6748S	244	1 449 337,95	130 628,30	9,01
296	Подпрограмма 4 "Содержание и капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда на территории городского округа Пелым"	901	0501	03 4 00 00000		355 000,00	278 585,65	78,47
297	Основное мероприятие 2 "Денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт"	901	0501	03 4 02 00000		355 000,00	278 585,65	78,47
298	Денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт	901	0501	03 4 02 15030		355 000,00	278 585,65	78,47
299	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 4 02 15030	200	355 000,00	278 585,65	78,47
300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 4 02 15030	240	355 000,00	278 585,65	78,47
301	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0501	03 4 02 15030	244	355 000,00	278 585,65	78,47
302	Коммунальное хозяйство	901	0502			784 516,67	130 736,53	16,66
303	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	0502	03 0 00 00000		784 516,67	130 736,53	16,66
304	Подпрограмма 2 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Пелым"	901	0502	03 2 00 00000		784 516,67	130 736,53	16,66
305	Основное мероприятие 1 "Модернизация уличного освещения"	901	0502	03 2 01 00000		634 516,67	130 736,53	20,60
306	Модернизация уличного освещения	901	0502	03 2 01 15040		634 516,67	130 736,53	20,60
307	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 01 15040	200	634 516,67	130 736,53	20,60
308	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 01 15040	240	634 516,67	130 736,53	20,60
309	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	03 2 01 15040	244	634 516,67	130 736,53	20,60
310	Основное мероприятие 3 "Актуализация схем теплоснабжения городского округа Пелым"	901	0502	03 2 03 00000		100 000,00	-	-
311	Актуализация схем теплоснабжения городского округа Пелым	901	0502	03 2 03 15170		100 000,00	-	-
312	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 03 15170	200	100 000,00	-	-
313	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 03 15170	240	100 000,00	-	-
314	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	03 2 03 15170	244	100 000,00	-	-
315	Основное мероприятие 5 "Постановка бесхозных объектов на кадастровый учет"	901	0502	03 2 05 00000		50 000,00	-	-
316	Постановка бесхозных объектов на кадастровый учет	901	0502	03 2 05 15190		50 000,00	-	-
317	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 05 15190	200	50 000,00	-	-
318	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0502	03 2 05 15190	240	50 000,00	-	-
319	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0502	03 2 05 15190	244	50 000,00	-	-
320	Благоустройство	901	0503			5 945 000,00	2 633 064,17	44,29
321	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	0503	03 0 00 00000		5 445 000,00	2 213 064,17	40,64

252	Подпрограмма 2 "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе Пелым"	901	0412	01 2 00 00000		85 000,00											
253	Основное мероприятие 16 "Предоставление СМ и СП гранта на возмещение части затрат"	901	0412	01 2 16 00000		85 000,00											
254	Предоставление СМ и СП гранта на возмещение части затрат	901	0412	01 2 16 13020		85 000,00											
255	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	0412	01 2 16 13020	600	85 000,00											
256	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	0412	01 2 16 13020	630	85 000,00											
257	Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению	901	0412	01 2 16 13020	632	85 000,00											
258	Муниципальная программа городского округа Пелым "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории городского округа Пелым" на 2022-2028 годы	901	0412	02 0 00 00000		409 000,00	137 865,05	33,71									
259	Основное мероприятие 1 "Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Пелым разработка новой градостроительной документации, обновление топографической съемки"	901	0412	02 0 01 00000		70 000,00											
260	Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Пелым разработка новой градостроительной документации, обновление топографической съемки	901	0412	02 0 01 13070		70 000,00											
261	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 01 13070	200	70 000,00											
262	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 01 13070	240	70 000,00											
263	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	02 0 01 13070	244	70 000,00											
264	Основное мероприятие 2 "Подготовка документации по планировке территории, проведение комплексных кадастровых работ, уточнение границ территориальных зон, а также подготовка проектов межевания земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет"	901	0412	02 0 02 00000		290 500,00	132 000,00	45,44									
265	Подготовка документации по планировке территории, проведение комплексных кадастровых работ, уточнение границ территориальных зон, а также подготовка проектов межевания земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет	901	0412	02 0 02 13040		290 500,00	132 000,00	45,44									
266	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 02 13040	200	290 500,00	132 000,00	45,44									
267	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 02 13040	240	290 500,00	132 000,00	45,44									
268	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	02 0 02 13040	244	290 500,00	132 000,00	45,44									
269	Основное мероприятие 3 "Проведение оценочных работ в отношении земельных участков"	901	0412	02 0 03 00000		48 500,00	5 865,05	12,09									
270	Проведение оценочных работ в отношении земельных участков	901	0412	02 0 03 13080		48 500,00	5 865,05	12,09									
271	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 03 13080	200	48 500,00	5 865,05	12,09									
272	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0412	02 0 03 13080	240	48 500,00	5 865,05	12,09									
273	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0412	02 0 03 13080	244	48 500,00	5 865,05	12,09									
274	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	0500			90 073 677,23	20 798 829,66	23,09									
275	Жилищное хозяйство	901	0501			79 323 113,47	16 115 354,38	20,32									
276	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охраны окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	0501	03 0 00 00000		79 323 113,47	16 115 354,38	20,32									
277	Подпрограмма 3 "Переселение жителей на территории городского округа Пелым из ветхого аварийного жилищного фонда"	901	0501	03 3 00 00000		78 968 113,47	15 836 768,73	20,05									
278	Основное мероприятие 2 "Предоставление гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке"	901	0501	03 3 02 00000		11 655 662,05	2 773 938,73	23,80									
279	Предоставление гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке	901	0501	03 3 02 15010		11 655 662,05	2 773 938,73	23,80									
280	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 02 15010	200	11 655 662,05	2 773 938,73	23,80									
281	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0501	03 3 02 15010	240	11 655 662,05	2 773 938,73	23,80									

Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО														
ТКО, за исключением КГО				КГО				раздельное накопление						
количество контейнеров	емкость контейнера (куб. м)	периодичность вывоза ТКО (раз в)	суточная норма накопления ТКО	параметры специальной	количество бункеров (штуки)	емкость бункера (куб. м)	периодичность вывоза ТКО	суточная норма накопления	количество контейнеров	емкость контейнера (куб. м)	периодичность вывоза ТКО	суточная норма накопления	группы отходов (для)	
													код	наименование
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
2	1,1	по заявке	0,1	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0
2	1,1	по заявке	0	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0
2	1,1	два раза в неделю	0,62	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0
1	1,1	1	1,1	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0
1	1,1	1	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО							Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках)					
муниципальное		населенный пункт	улица	дом	широта	Долгота	юридические лица, индивидуальные предприниматели			физические лица		
код	наименование						категория объекта	ИНН	наименование	наименование улицы и номер дома (или кадастровый)	категория объекта	наименование улицы и номер дома
27	28	29	30	31	33	34	34	35	36	37	38	39
370	Городской округ Пелым	п.Пелым	500 м к западу от промплощадки № 2 КЦ пельимского ЛПУМГ	0	61°03'07.4"N	61°58'14.8"E	1.3.	8622000931	Югорское УТТиСТ	66:70:0301002:59	0	0
370	Городской округ Пелым	п.Пелым	Северо восточная часть в 500 м. от п.Пелым	0	61°01'42.96"	61°59'25.96"E	8.1.	6610001292	Администрация городского округа Пелым	Северо восточная часть в 500 м. от п.Пелым	0	0
370	Городской округ Пелым	п.Пелым	п.Пелым а/д Ивдель ХМАО	0	61°3'37.29"	61°56'54.67"	АЭС	7453011758	АЭС № 66460 ООО "ЛУКОЙЛ_Уралнефтепродукт"	66:70:0301001:14 06	0	0
370	Городской округ Пелым	п.Пелым	2 промплощадка (3,5 км от п.Пелым)	0	61.0589655	61.9943570	1.3.	001028601843918	ООО "Газпром трансгаз Югорск" Пельимское ЛПУМГ	66:70:0000000:00 25	0	0
370	Городской округ Пелым	п.Пелым	НовоПельимская промплощадка (23 км от п.Пелым)	0	61.1580458	61.7005632	1.3.	001028601843918	ООО "Газпром трансгаз Югорск" Пельимское ЛПУМГ	66:70:0000000:00 23	0	0

1.370.6	66117025334	1156658080413	ГАУЗ СО Пельимское отделение	624582 Свердловская область, п. Пельим ул. Чапаева, 12	1	открытая	5	другой	2	бетон
1.370.7	6631008901	1086631000060	МКУК "ДК п. Пельим"	п. Пельим пер. Чапаева, д. 1	1	открытая	5	другой	2	бетон
1.370.8	663100754	10696310013	МВДОУ д/с "Колобок"	п. Пельим ул. Клубная, 4	3	закрытая	3	профлист	2	бетонное
1.370.9	661000277	1026600860670	МКОУСОШ № 1 п. Пельим	624582, Свердловская обл., п. Пельим ул. Набережная, 12	3	закрытая	3	профлист	2	бетон
1.370.10	6631008891	1086631000059.0	МКУК "ДК п. Атымья"	624583 Свердловская область, п. Атымья, ул. Космонавтов, д. 8	1	открытая	1	отсутствует	1	асфальт
1.370.11	66100207088	314661725900038	ИП Саина Н.Ш.	624582, Свердловская обл., п. Пельим ул. Вокзальная, 11	1	открытая	3	профлист	2	бетон
1.370.12	591501943217	309591123700021	ИП Саевтов И.Р.	624582, Свердловская обл., п. Пельим ул. Карла Маркса, д. 17 Д	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон
1.370.13	661000048658		Индивидуальный предприниматель Мирзоев Хаким Насир Оглы							
1.370.14	6671028735		ОБЛКОММУНАЛЬНЕ РГО АО							
1.370.15	2310031475		ТАНДЕР АО							
1.370.16	7737106202		ГСП РЕМОНТ ООО							
1.370.17	7737106202		ГСП РЕМОНТ ООО							
1.370.18	6674121179		ЭЛЕМЕНТ-ТРЕЙД ООО							
1.370.19	862203495433	317861700070916	ИП	624582, Свердловская обл., г. Ивдель, пгт. Пельим ул. Строителей, д. 17	1	открытая	1	отсутствует	2	бетон

215	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	03 1 05 42П00	244	85 700,00	-	-
216	Основное мероприятие 15 "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	901	0405	03 1 15 00000		12 100,00	-	-
217	Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных	901	0405	03 1 15 42П10		12 100,00	-	-
218	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 15 42П10	200	12 100,00	-	-
219	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 15 42П10	240	12 100,00	-	-
220	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	03 1 15 42П10	244	12 100,00	-	-
221	Лесное хозяйство	901	0407			85 000,00	11 341,27	13,34
222	Непрограммные направления деятельности	901	0407	70 0 00 00000		85 000,00	11 341,27	13,34
223	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пельим	901	0407	70 2 00 00000		85 000,00	11 341,27	13,34
224	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0407	70 2 01 00000		85 000,00	11 341,27	13,34
225	Охрана, защита городских лесов	901	0407	70 2 01 13060		85 000,00	11 341,27	13,34
226	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0407	70 2 01 13060	200	85 000,00	11 341,27	13,34
227	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0407	70 2 01 13060	240	85 000,00	11 341,27	13,34
228	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0407	70 2 01 13060	244	85 000,00	11 341,27	13,34
229	Транспорт	901	0408			41 000,00	-	-
230	Непрограммные направления деятельности	901	0408	70 0 00 00000		41 000,00	-	-
231	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пельим	901	0408	70 2 00 00000		41 000,00	-	-
232	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0408	70 2 01 00000		41 000,00	-	-
233	Организация транспортного обслуживания населения	901	0408	70 2 01 14000		41 000,00	-	-
234	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0408	70 2 01 14000	200	41 000,00	-	-
235	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0408	70 2 01 14000	240	41 000,00	-	-
236	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0408	70 2 01 14000	244	41 000,00	-	-
237	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	0409			39 619 000,00	24 892 969,41	62,83
238	Муниципальная программа городского округа Пельим "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельим" на 2015-2024 годы	901	0409	03 0 00 00000		39 619 000,00	24 892 969,41	62,83
239	Подпрограмма 6 "Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Пельим"	901	0409	03 6 00 00000		39 619 000,00	24 892 969,41	62,83
240	Основное мероприятие 1 "Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров"	901	0409	03 6 01 00000		3 600 000,00	2 351 901,68	65,33
241	Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров	901	0409	03 6 01 14010		3 600 000,00	2 351 901,68	65,33
242	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 01 14010	200	3 600 000,00	2 351 901,68	65,33
243	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 01 14010	240	3 600 000,00	2 351 901,68	65,33
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	03 6 01 14010	244	3 600 000,00	2 351 901,68	65,33
245	Основное мероприятие 2 "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работы, связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД)"	901	0409	03 6 02 00000		36 019 000,00	22 541 067,73	62,58
246	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работы, связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД)"	901	0409	03 6 02 14020		36 019 000,00	22 541 067,73	62,58
247	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 02 14020	200	36 019 000,00	22 541 067,73	62,58
248	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0409	03 6 02 14020	240	36 019 000,00	22 541 067,73	62,58
249	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0409	03 6 02 14020	244	36 019 000,00	22 541 067,73	62,58
250	Другие вопросы в области национальной экономики	901	0412			494 000,00	137 865,05	27,91
251	Муниципальная программа городского округа Пельим "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пельим" на 2015-2024 годы	901	0412	01 0 00 00000		85 000,00	-	-

178	Обустройство естественного пожарного водоема по ул. Энтузиастов п. Атымья	901	0310	06 0 07 12030		153 000,00	-	-
179	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 07 12030	200	153 000,00	-	-
180	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0310	06 0 07 12030	240	153 000,00	-	-
181	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	06 0 07 12030	244	153 000,00	-	-
182	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	0314			4 073 000,00	1 537 879,12	37,76
183	Муниципальная программа городского округа Пельым "Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пельым на 2015-2024 годы"	901	0314	07 0 00 00000		4 073 000,00	1 537 879,12	37,76
184	Подпрограмма 1 "Охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Пельым"	901	0314	07 1 00 00000		4 073 000,00	1 537 879,12	37,76
185	Основное мероприятие 1 "Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пельым"	901	0314	07 1 01 00000		4 041 000,00	1 537 879,12	38,06
186	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пельым	901	0314	07 1 01 12040		4 041 000,00	1 537 879,12	38,06
187	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 01 12040	200	4 041 000,00	1 537 879,12	38,06
188	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 01 12040	240	4 041 000,00	1 537 879,12	38,06
189	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	07 1 01 12040	244	4 041 000,00	1 537 879,12	38,06
190	Основное мероприятие 2 "Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма"	901	0314	07 1 02 00000		22 000,00	-	-
191	Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма	901	0314	07 1 02 12050		22 000,00	-	-
192	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 02 12050	200	22 000,00	-	-
193	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 02 12050	240	22 000,00	-	-
194	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	07 1 02 12050	244	22 000,00	-	-
195	Основное мероприятие 3 "Реализация мероприятия антинаркотической направленности"	901	0314	07 1 03 00000		10 000,00	-	-
196	Реализация мероприятия антинаркотической направленности	901	0314	07 1 03 12090		10 000,00	-	-
197	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 03 12090	200	10 000,00	-	-
198	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0314	07 1 03 12090	240	10 000,00	-	-
199	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0314	07 1 03 12090	244	10 000,00	-	-
200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	0400			40 350 800,00	25 042 175,73	62,06
201	Сельское хозяйство и рыболовство	901	0405			111 800,00	-	-
202	Непрограммные направления деятельности	901	0405	70 0 00 00000		14 000,00	-	-
203	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пельым	901	0405	70 2 00 00000		14 000,00	-	-
204	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0405	70 2 01 00000		14 000,00	-	-
205	Мероприятия в области сельского хозяйства	901	0405	70 2 01 13010		14 000,00	-	-
206	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	70 2 01 13010	200	14 000,00	-	-
207	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0405	70 2 01 13010	240	14 000,00	-	-
208	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0405	70 2 01 13010	244	14 000,00	-	-
209	Муниципальная программа городского округа Пельым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пельым" на 2015-2024 годы	901	0405	03 0 00 00000		97 800,00	-	-
210	Подпрограмма 1 "Комплексное благоустройство территории городского округа Пельым"	901	0405	03 1 00 00000		97 800,00	-	-
211	Основное мероприятие 5 "Регулирование численности безнадзорных животных "	901	0405	03 1 05 00000		85 700,00	-	-
212	Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	0405	03 1 05 42П00		85 700,00	-	-
213	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 05 42П00	200	85 700,00	-	-
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0405	03 1 05 42П00	240	85 700,00	-	-

1	1,1	2 раза в неделю	0,3	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	1,1	1 раз в неделю	0,75	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	1,1	3 раза в неделю	0,5	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	1,1	2 раза в неделю	0,31	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	1,1	1 раз в неделю	0,005	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	1,1	заявка	0,005	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	0,75	1 раз в неделю	0,005	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	0,75	по графику	0	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	1,1	по графику	0	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	1,1	по графику	0	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	0,3	по графику	0	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	0,5	по графику	0	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	0,66	по графику	0	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым
1	0,75	по графику	0,005	0	0	0	по заявке	0	0	0	0	0	0	0	0	370	Городской округ Пельым

п.Пелым	ул. Чапаева	12	61.021325	61.993390	1.3.	6617025334	ГАУЗ СО Пелымское отделение	Чапаева	0	0
п.Пелым	пер. Чапаева	1	61.018564	61.989782	5.1	6631008901	МКУК "ДКп. Пелым"	66:70:0101002:86 0	0	0
п.Пелым	ул. Клубная	4	61.51.13.60	61.01.03.75	4.1	6631007545	МАДОУ д/сад "Колобок"	66:70:0101001:15 3	0	0
п.Пелым	ул. Набережная	12	61.010494	61.590169	4.2.	6610002779	МКОУСОШ № 1 п. Пелым	66:70:0101001:60 9	0	0
п. Атымья	ул. Космонавтов	8			5.1.	6631008891	МКУК "ДК п. Атымья"	Космонавтов, 8	0	0
п. Пелым	ул. Вокзальная	11	61°00'38	61°59'52"	2.2	661002070088	ИП Саина Н.Ш	Вокзальная	0	0
п. Пелым	Карла Маркса	17д	61.01906	61.98728	7.7.	591501943217	ИП Саетов И.Р.	Карла Маркса	0	0
п. Пелым	ул. Строителей	13б	-	-	Магазин "Фаворит"	661000048658	Индивидуальный предприниматель Мирзоев Хаким Насир Оглы		ЮЛ	
п. Пелым	ул. Карла Маркса	18	-	-	Нежилое здание	6671028735	ОБЛКОММУНЭНЕ РГО АО	-	ЮЛ	
п. Пелым	ул. Строителей	19А	-	-	Начики	2310031475	ТАНДЕР АО	-	ЮЛ	
п. Пелым	Территория Пелымского ЛПУМГ		-	-	Производст венный участок Пелым	7737106202	ГСП РЕМОНТ ООО	-	ЮЛ	
п. Пелым	Территория Пелымского ЛПУМГ		-	-	Производст венный участок Пелым	7737106202	ГСП РЕМОНТ ООО	-	ЮЛ	
п. Пелым	ул. Карла Маркса	2Б	-	-	ТС "Монетка" Свердловс кая обл, Ивдель г, Пелым пгт, Карла Маркса ул, дом № 2Б	6674121179	ЭЛЕМЕНТ-ТРЕЙД ООО	-	ЮЛ	
п. Пелым	Строителей	17	66.0164008	61.9933822	магазин	862203495433	магазин		ЮЛ	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 11.11.2022г. № 428

п. Пелым

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Пелым от 02.02.2015 № 20 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Пелым «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2024 года» и муниципальную программу городского округа Пелым «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2024 года», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 02.02.2015 № 20

В соответствии с пунктом 3 главы I Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым 04.10.2016 № 370, решением Думы городского округа Пелым от 29.08.2022 № 51 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым от 23.12.2021 № 31/4 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановлением администрации городского округа Пелым от 20.09.2022 № 359 «О продлении срока действия муниципальных программ», администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

139	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0203	70 1 03 51180	129	64 400,00	28 818,05	44,75
140	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0203	70 1 03 51180	200	28 100,00	2 245,00	7,99
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0203	70 1 03 51180	240	28 100,00	2 245,00	7,99
142	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0203	70 1 03 51180	244	28 100,00	2 245,00	7,99
143	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	0300			12 028 000,00	6 237 426,52	51,86
144	Гражданская оборона	901	0309			140 000,00	-	-
145	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности" на 2015-2024 годы	901	0309	06 0 00 00000		140 000,00	-	-
146	Основное мероприятие 4 "Реконструкция локальной системы оповещения"	901	0309	06 0 04 12020		80 000,00	-	-
147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0309	06 0 04 12020	200	80 000,00	-	-
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0309	06 0 04 12020	240	80 000,00	-	-
149	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0309	06 0 04 12020	244	80 000,00	-	-
150	Основное мероприятие 5 "Разработка паспорта безопасности городского округа Пелым"	901	0309	06 0 05 12021		60 000,00	-	-
151	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0309	06 0 05 12021	200	60 000,00	-	-
152	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0309	06 0 05 12021	240	60 000,00	-	-
153	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0309	06 0 05 12021	244	60 000,00	-	-
154	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	0310			7 815 000,00	4 699 547,40	60,13
155	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности" на 2015-2024 годы	901	0310	06 0 00 00000		7 815 000,00	4 699 547,40	60,13
156	Основное мероприятие 1 "Содержание службы ЕДДС"	901	0310	06 0 01 00000		5 485 000,00	3 939 670,09	71,83
157	Содержание службы ЕДДС	901	0310	06 0 01 12010		5 485 000,00	3 939 670,09	71,83
158	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0310	06 0 01 12010	100	5 485 000,00	3 939 670,09	71,83
159	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0310	06 0 01 12010	110	5 485 000,00	3 939 670,09	71,83
160	Фонд оплаты труда учреждений	901	0310	06 0 01 12010	111	4 154 000,00	3 063 246,33	73,74
161	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0310	06 0 01 12010	112	77 000,00	21 112,80	27,42
162	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0310	06 0 01 12010	119	1 254 000,00	855 310,96	68,21
163	Основное мероприятие 2 "Обеспечение деятельности ЕДДС"	901	0310	06 0 02 00000		1 977 000,00	683 422,91	34,57
164	Обеспечение деятельности ЕДДС	901	0310	06 0 02 12011		1 977 000,00	683 422,91	34,57
165	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 02 12011	200	1 973 000,00	683 385,91	34,64
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 02 12011	240	1 973 000,00	683 385,91	34,64
167	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	06 0 02 12011	244	1 833 000,00	600 156,68	32,74
168	Закупка энергетических ресурсов	901	0310	06 0 02 12011	247	140 000,00	83 229,23	59,45
169	Иные бюджетные ассигнования	901	0310	06 0 02 12011	800	4 000,00	37,00	0,93
170	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0310	06 0 02 12011	850	4 000,00	37,00	0,93
171	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0310	06 0 02 12011	851	4 000,00	37,00	0,93
172	Основное мероприятие 3 "Материально-техническое обеспечение"	901	0310	06 0 03 00000		200 000,00	76 454,40	38,23
173	Материально-техническое обеспечение	901	0310	06 0 03 12012		200 000,00	76 454,40	38,23
174	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 03 12012	200	200 000,00	76 454,40	38,23
175	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0310	06 0 03 12012	240	200 000,00	76 454,40	38,23
176	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0310	06 0 03 12012	244	200 000,00	76 454,40	38,23
177	Основное мероприятие 7 "Обустройство естественного пожарного водоема по ул. Энтузиастов п. Атымья"	901	0310	06 0 07 00000		153 000,00	-	-

102	Непрограммные направления деятельности	901	0113	70 0 00 00000		8 415 400,00	57 093,97	0,68
103	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	0113	70 1 00 00000		115 400,00	57 093,97	49,47
104	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	0113	70 1 02 00000		115 400,00	57 093,97	49,47
105	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	0113	70 1 02 41100		200,00	-	-
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	70 1 02 41100	200	200,00	-	-
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0113	70 1 02 41100	240	200,00	-	-
108	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	70 1 02 41100	244	200,00	-	-
109	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	0113	70 1 02 41200		115 200,00	57 093,97	49,56
110	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0113	70 1 02 41200	100	84 100,00	55 146,47	65,57
111	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0113	70 1 02 41200	120	84 100,00	55 146,47	65,57
112	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0113	70 1 02 41200	121	64 600,00	42 856,81	66,34
113	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0113	70 1 02 41200	129	19 500,00	12 289,66	63,02
114	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	70 1 02 41200	200	31 100,00	1 947,50	6,26
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0113	70 1 02 41200	240	31 100,00	1 947,50	6,26
116	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	70 1 02 41200	244	31 100,00	1 947,50	6,26
117	Обеспечение деятельности прочих расходных полномочий городского округа Пелым	901	0113	70 2 00 00000		8 300 000,00	-	-
118	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0113	70 2 01 00000		8 000 000,00	-	-
119	Приобретение имущества в муниципальную собственность	901	0113	70 2 01 15210		8 000 000,00	-	-
120	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	70 2 01 15210	200	8 000 000,00	-	-
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	901	0113	70 2 01 15210	240	8 000 000,00	-	-
122	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	70 2 01 15210	244	8 000 000,00	-	-
123	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Свердловской области	901	0113	70 2 02 00000		300 000,00	-	-
124	Обеспечением фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	901	0113	70 2 02 40600		300 000,00	-	-
125	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0113	70 2 02 40600	100	300 000,00	-	-
126	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	70 2 02 40600	110	300 000,00	-	-
127	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	70 2 02 40600	111	230 000,00	-	-
128	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0113	70 2 02 40600	119	70 000,00	-	-
129	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	0200			313 200,00	136 354,34	43,54
130	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	0203			313 200,00	136 354,34	43,54
131	Непрограммные направления деятельности	901	0203	70 0 00 00000		313 200,00	136 354,34	43,54
132	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	0203	70 1 00 00000		313 200,00	136 354,34	43,54
133	Расходы, направленные на выполнение переданных полномочий Российской Федерации	901	0203	70 1 03 00000		313 200,00	136 354,34	43,54
134	Предоставление субвенций муниципальным образованиям в Свердловской области на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	0203	70 1 03 51180		313 200,00	136 354,34	43,54
135	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0203	70 1 03 51180	100	285 100,00	134 109,34	47,04
136	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0203	70 1 03 51180	120	285 100,00	134 109,34	47,04
137	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0203	70 1 03 51180	121	213 300,00	103 499,29	48,52
138	Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	901	0203	70 1 03 51180	122	7 400,00	1 792,00	24,22

1. Продлить срок реализации муниципальной программы городского округа Пелым «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2024 года, утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 02.02.2015 № 20 на период до 2025 года.

2. Внести в постановление администрации городского округа Пелым от 02.02.2015 № 20 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Пелым «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2024 года» следующие изменения:

- 1) в наименовании постановления число «2024» заменить числом «2025»;
- 2) в постановляющей части, в пункте 1 число «2024» заменить числом «2025».

3. Внести в муниципальную программу городского округа Пелым «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2024 года, утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 02.02.2015 № 20, следующие изменения:

- 1) в наименовании паспорта и по всему тексту программы число «2024» заменить на число «2025»;
- 2) в паспорте строки «Сроки реализации муниципальной программы» и «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации муниципальной программы	До 2025 года
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации тыс. рублей	ВСЕГО: 315,0 тыс.рублей, в том числе: местный бюджет 2015 год- 104,0 тыс. рублей, 2016 год- 100,0 тыс. рублей, 2017 год- 918,0 тыс. рублей, 2018 год- 104,0 тыс. рублей, 2019 год- 85,0 тыс. рублей, 2020 год- 86,0 тыс. рублей, 2021 год- 86,0 тыс.рублей, 2022 год- 4083,0 тыс.рублей, 2023 год- 83,0 тыс.рублей, 2024 год- 83,0 тыс.рублей, 2025 – 83,0 тыс. рублей

3) приложение № 1, № 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальную программу «Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» на 2015-2021 годы» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение 1
к постановлению
администрации
городского округа Пелым

**План мероприятий
по выполнению муниципальной программы городского округа Пелым
«Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2025 года**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходования финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.												Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14
1.	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе:	5815,0	104,0	100,0	918,0	104,0	85,0	86,0	86,0	4083,0	83,0	83,0	83,0	*
2.	местный бюджет	5815,0	104,0	100,0	918,0	104,0	85,0	86,0	86,0	4083,0	83,0	83,0	83,0	
3.	Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	*
4.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Прочие нужды	5815,0	104,0	100,0	918,0	104,0	85,0	86,0	86,0	4083,0	83,0	83,0	83,0	*
6.	местный бюджет	5815,0	104,0	100,0	918,0	104,0	85,0	86,0	86,0	4083,0	83,0	83,0	83,0	
7.	Подпрограмма 1 «Охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Пелым»													
8.	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	5681,0	88,0	84,0	902,0	88,0	65,0	66,0	66,0	4073,0	83,0	83,0	83,0	*
9.	местный бюджет	5681,0	88,0	84,0	902,0	88,0	65,0	66,0	66,0	4073,0	83,0	83,0	83,0	
10.	1. Капитальные вложения													
11.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	*
12.	2. Прочие нужды													

13	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	5681,0	88,0	84,0	902,0	88,0	65,0	66,0	66,0	4073,0	83,0	83,0	83,0	*
14	местный бюджет	5681,0	88,0	84,0	902,0	88,0	65,0	66,0	66,0	4073,0	83,0	83,0	83,0	
15	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории городского округа Пелым	5171,0	31,0	30,0	848,0	31,0	21,0	21,0	25,0	4041,0	41,0	41,0	41,0	Строка 4,6,8
16	Мероприятие 2. Реализация мероприятий направленных на профилактику экстремизма и терроризма	410,5	44,0	42,0	41,0	44,0	32,5	33,0	26,0	22,0	42,0	42,0	42,0	Строка 9,10
17	Мероприятие 3. Реализация мероприятия антинаркотической направленности	99,5	13,0	12,0	13,0	13,0	11,5	12,0	15,0	10,0	0,0	0,0	0,0	Строка 12,13
18	Подпрограмма 2: «Предупреждение распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека в городском округе Пелым»													
19	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	134,0	16,0	16,0	16,0	16,0	20,0	20,0	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0	*
20	местный бюджет	134,0	16,0	16,0	16,0	16,0	20,0	20,0	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0	
21	1. Капитальные вложения													
22	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	*
23	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	2. Прочие нужды													
25	Всего по направлению «Прочие нужды», всего, в том числе:	134,0	16,0	16,0	16,0	16,0	20,0	20,0	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0	*
26	местный бюджет	134,0	16,0	16,0	16,0	16,0	20,0	20,0	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0	
27	Мероприятие 4. Реализация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ инфекции на территории городского округа Пелым	134,0	16,0	16,0	16,0	16,0	20,0	20,0	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0	Строка 17,18,20
28	местный бюджет	134,0	16,0	16,0	16,0	16,0	20,0	20,0	20,0	10,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к постановлению администрации городского округа Пелым

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы городского округа Пелым
«Безопасность жизнедеятельности населения городского округа Пелым» до 2025 года

№ строк и	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы											Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Подпрограмма 1: «Охрана общественного порядка, профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма на территории городского округа Пелым»												
2		Цель 1: Осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности граждан, охране общественного порядка, профилактике экстремизма и терроризма на территории городского округа Пелым												
3		Задача 1.1: Обеспечение надёжной защиты прав, свобод и законных интересов граждан, своевременного реагирования на изменение криминогенной обстановки												
4	Целевой показатель 1 Снижение количества общего числа преступлений к уровню прошлого года	Показатель на 10 тыс. населения	74,2	69,3	66,7	64,3	61,8	59,4	56,9	54,4	51,9	49,5	49,5	Ежеквартальный отчет начальника ОП № 9 п. Пелым
5		Задача 1.2: Вовлечение в предупреждение правонарушений работников предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности												
6	Целевой показатель 2 Снижение количества уличной преступности к уровню прошлого года	Показатель на 10 тыс. населения	4,9	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Ежеквартальный отчет начальника ОП № 9 п. Пелым
7		Задача 1.3: Активизация борьбы с терроризмом, экстремизмом, хулиганством и иными противоправными проявлениями на территории городского округа Пелым												

66	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0105	70 2 03 51200	200	23 100,00	17 745,50	76,82	
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0105	70 2 03 51200	240	23 100,00	17 745,50	76,82	
68	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0105	70 2 03 51200	244	23 100,00	17 745,50	76,82	
69	Другие общегосударственные вопросы				901	0113	41 771 352,91	28 215 524,06	67,55
70	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	0113	01 0 00 00000		7 094 500,00	4 395 591,24	61,96	
71	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым"	901	0113	01 5 00 00000		7 094 500,00	4 395 591,24	61,96	
72	Основное мероприятие 37 "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания"	901	0113	01 5 37 00000		7 094 500,00	4 395 591,24	61,96	
73	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	901	0113	01 5 37 10030		7 094 500,00	4 395 591,24	61,96	
74	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0113	01 5 37 10030	100	4 163 000,00	3 081 109,28	74,01	
75	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	0113	01 5 37 10030	110	4 163 000,00	3 081 109,28	74,01	
76	Фонд оплаты труда учреждений	901	0113	01 5 37 10030	111	3 105 000,00	2 392 868,74	77,07	
77	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	0113	01 5 37 10030	112	120 000,00	27 510,00	22,93	
78	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	901	0113	01 5 37 10030	119	938 000,00	660 730,54	70,44	
79	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	01 5 37 10030	200	2 919 860,00	1 303 841,96	44,65	
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0113	01 5 37 10030	240	2 919 860,00	1 303 841,96	44,65	
81	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0113	01 5 37 10030	244	2 391 360,00	982 585,95	41,09	
82	Закупка энергетических ресурсов	901	0113	01 5 37 10030	247	528 500,00	321 256,01	60,79	
83	Иные бюджетные ассигнования	901	0113	01 5 37 10030	800	11 640,00	10 640,00	91,41	
84	Исполнение судебных актов	901	0113	01 5 37 10030	830	10 640,00	10 640,00	100,00	
85	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	901	0113	01 5 37 10030	831	10 640,00	10 640,00	100,00	
86	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0113	01 5 37 10030	850	1 000,00	-	-	
87	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0113	01 5 37 10030	851	1 000,00	-	-	
88	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	0113	03 0 00 00000		14 452,91	14 452,91	100,00	
89	Подпрограмма 3 "Переселение жителей на территории городского округа Пелым из ветхого аварийного жилищного фонда"	901	0113	03 3 00 00000		14 452,91	14 452,91	100,00	
90	Основное мероприятие 2 "Предоставление гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке"	901	0113	03 3 02 00000		14 452,91	14 452,91	100,00	
91	Предоставление гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, жилых помещений приобретенных на вторичном рынке	901	0113	03 3 02 15010		14 452,91	14 452,91	100,00	
92	Иные бюджетные ассигнования	901	0113	03 3 02 15010	800	14 452,91	14 452,91	100,00	
93	Исполнение судебных актов	901	0113	03 3 02 15010	830	14 452,91	14 452,91	100,00	
94	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	901	0113	03 3 02 15010	831	14 452,91	14 452,91	100,00	
95	Муниципальная программа городского округа Пелым "Развитие культуры в городском округе Пелым на период до 2024 года"	901	0113	08 0 00 00000		26 247 000,00	23 748 385,94	90,48	
96	Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства, развитие образования в сфере культуры и искусства»	901	0113	08 1 00 00000		26 247 000,00	23 748 385,94	90,48	
97	Основное мероприятие 1 "Строительство дома культуры в поселке Пелым на 200 мест"	901	0113	08 1 01 00000		26 247 000,00	23 748 385,94	90,48	
98	Строительство дома культуры в поселке Пелым на 200 мест за счет средств местного бюджета	901	0113	08 1 01 17020		26 247 000,00	23 748 385,94	90,48	
99	Иные бюджетные ассигнования	901	0113	08 1 01 17020	800	26 247 000,00	23 748 385,94	90,48	
100	Исполнение судебных актов	901	0113	08 1 01 17020	830	26 247 000,00	23 748 385,94	90,48	
101	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	901	0113	08 1 01 17020	831	26 247 000,00	23 748 385,94	90,48	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 14.11.2022г. № 429
п. Пелым

О проведении в городском округе Пелым муниципального творческого конкурса «Мастерим с ГТО»

Во исполнение плана мероприятий по поэтапному внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне» на территории городского округа Пелым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 29.09.2014 № 316, с целью создания условий для творческой самореализации населения, пропаганды здорового образа жизни и ВФСК ГТО, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Пелым муниципальный творческий конкурс «Мастерим с ГТО» с 14 по 25 ноября 2022 года.
2. Утвердить:
 - 1) положение о проведении муниципального творческого конкурса «Мастерим с ГТО» (приложение № 1);
 - 2) смету расходов на проведение муниципального творческого конкурса «Мастерим с ГТО» (приложение № 2).
3. Ответственность за организацию и проведение творческого конкурса «Мастерим с ГТО», возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым А.Я. Миллер.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пелым от 14.11.2022 № 429

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального творческого конкурса «Мастерим с ГТО»**

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального творческого конкурса «Мастерим с ГТО» среди детей и подростков (далее Положение), его организационное, финансовое обеспечение, порядок участия в конкурсе рисунков, определения победителей и призеров.

Муниципальный творческий конкурс «Мастерим с ГТО» направлен на формирование устойчивого позитивного имиджа современного движения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО), его социальной значимости в воспитании подрастающего поколения и формирование здорового образа жизни.

Цель проведения конкурса: привлечение детей и подростков к выполнению испытаний (тестов) комплекса ГТО, увеличение их двигательной активности и привлечение к систематическим занятиям физической культурой спортом.

Задачи проведения конкурса:

- популяризация Комплекса ГТО среди детей и подростков;
- повышение уровня физической подготовленности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом;
- поощрение детей, проявивших интерес к Комплексу ГТО.

II. Требования конкурса

Конкурс проводится среди детей и подростков городского округа Пелым с 4 до 18 лет.

Главная тема «Мастерим с ГТО». Для участия в Конкурсе участник предоставляет творческую работу, посвященную подготовке или выполнению нормативов (тестов) ГТО (бег, лыжи, отжимание и т.д.)

На конкурс принимаются работы, выполненные в из пластилина, глины, бумаги, слоенного теста, бросового материала и другое. Креативные работы приветствуются.

Отправляя Работу на конкурс, автор соглашается с условиями конкурса, указанными в данном Положении, в том, числе дает согласие:

- на публикацию данной работы в группе ВФСК ГТО го Пелым в социальной сети интернет;
- на возможность публикации работы в электронных и печатных версиях СМИ;
- на использование работы для подготовки внутренних отчетов Организаторов Конкурса;
- разрешает обработку своих персональных данных согласно Федерального законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направляя работу на Конкурс, участник гарантирует, что является автором данной работы.

Каждый участник может представить на Конкурс не более одной работы.

Работа должны быть выполнена без помощи родителей и педагога, а также подписана с обратной стороны: фамилия, имя, возраст конкурсанта.

По интересующим вопросам можно обратиться по тел. 8-343-86 2-77-14 или на e-mail: gto-pelym@mail.ru или otdelokcdm@mail.ru к Миллер Александре Яковлевне.

III. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа с 14 по 30 ноября 2022 года:

- **1 этап, прием конкурсных работ** – с 14 по 25 ноября 2022 года. Для участия в конкурсе **до 25 ноября 2022 года** необходимо представить работу в отдел ОКСиДМ администрации.

- **2 этап подведение итогов.** Сроки с 28 по 30 ноября 2021 года.

Настоящие Положение, информация о конкурсе, порядке его проведения и результатах, размещается в группе ВФСК ГТО в социальных сетях Интернет.

IV. Награждение

Состав жюри конкурса определяется организатором конкурса

Критерии оценки:

- содержательность и соответствие рисунка теме конкурса;
- оригинальность идеи;
- творческий замысел;
- художественный уровень работ, соответствие творческого уровня возрасту автора.

Каждый пункт критерия оценивается от 1 до 10 баллов.

По результатам проведения конкурса будут выявлены победители, которые награждаются памятными призами и дипломами.

Результаты и работы победителей конкурса публикуются в группе ВФСК ГТО в социальной сети интернет

V. Финансовые условия

Финансирование конкурса является целевым и осуществляется за счет средств администрации городского округа Пелым.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ИТОГО РАСХОДОВ					371 245 154,74	193 350 798,05	52,08
2	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ	901				364 528 539,74	188 795 597,50	51,79
3	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	0100			58 958 402,21	39 636 025,57	67,23
4	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	0102			3 943 600,00	2 711 701,33	68,76
5	Непрограммные направления деятельности	901	0102	70 0 00 00000		3 943 600,00	2 711 701,33	68,76
6	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	901	0102	70 1 00 00000		3 943 600,00	2 711 701,33	68,76
7	Расходы местного бюджета, без учета переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области	901	0102	70 1 01 00000		3 943 600,00	2 711 701,33	68,76
8	Глава городского округа	901	0102	70 1 01 11040		3 828 300,00	2 611 701,33	68,22
9	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0102	70 1 01 11040	100	3 828 300,00	2 611 701,33	68,22
10	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0102	70 1 01 11040	120	3 828 300,00	2 611 701,33	68,22
11	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0102	70 1 01 11040	121	3 028 300,00	2 125 427,45	70,19
12	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0102	70 1 01 11040	129	800 000,00	486 273,88	60,78
13	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц	901	0102	70 1 01 55491		115 300,00	100 000,00	86,73
14	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0102	70 1 01 55491	100	115 300,00	100 000,00	86,73
15	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0102	70 1 01 55491	120	115 300,00	100 000,00	86,73
16	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0102	70 1 01 55491	121	100 000,00	100 000,00	100,00
17	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0102	70 1 01 55491	129	15 300,00	-	-
18	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	0104			13 220 349,30	8 691 054,68	65,74
19	Муниципальная программа городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым" на 2015-2024 годы	901	0104	01 0 00 00000		12 654 208,00	8 591 713,48	67,90
20	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации муниципальной программы городского округа Пелым "Совершенствование социально-экономической политики в городском округе Пелым"	901	0104	01 5 00 00000		12 654 208,00	8 591 713,48	67,90
21	Основное мероприятие 34 "Обеспечение деятельности администрации городского округа Пелым"	901	0104	01 5 34 00000		12 654 208,00	8 591 713,48	67,90
22	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	901	0104	01 5 34 11010		12 604 385,00	8 566 202,14	67,96
23	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	901	0104	01 5 34 11010	100	10 689 500,00	7 341 017,40	68,68
24	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	901	0104	01 5 34 11010	120	10 689 500,00	7 341 017,40	68,68
25	Фонд оплаты труда муниципальных органов	901	0104	01 5 34 11010	121	8 171 500,00	5 783 069,06	70,77
26	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	901	0104	01 5 34 11010	129	2 518 000,00	1 557 948,34	61,87
27	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0104	01 5 34 11010	200	1 892 685,00	1 214 349,74	64,16
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	901	0104	01 5 34 11010	240	1 892 685,00	1 214 349,74	64,16
29	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	0104	01 5 34 11010	244	1 892 685,00	1 214 349,74	64,16
30	Иные бюджетные ассигнования	901	0104	01 5 34 11010	800	22 200,00	10 835,00	48,81
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	0104	01 5 34 11010	850	22 200,00	10 835,00	48,81
32	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	0104	01 5 34 11010	851	900,00	535,00	59,44
33	Уплата иных платежей	901	0104	01 5 34 11010	853	21 300,00	10 300,00	48,36
34	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц	901	0104	01 5 34 55491		49 823,00	25 511,34	51,20

70	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	1 859 800,00	1 859 800,00	100,00
71	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	200,00	200,00	100,00
72	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	115 200,00	115 200,00	100,00
73	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	85 700,00	0,00	0,00
74	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	133 600,00	0,00	0,00
75	901 20230024 04 0000 150	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	12 100,00	0,00	0,00
76	000 2024000000 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 723 700,00	4 529 884,10	67,37
77	901 20245303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 812 000,00	2 033 054,53	72,30
78	901 20249999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 181 700,00	766 829,57	35,15
79	901 20249999 04 0000 150	Обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	1 730 000,00	1 730 000,00	100,00
80	000 2021000000 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	101 274 123,00	80 995 123,00	79,98
81	919 20215001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	67 101 000,00	50 328 000,00	75,00
82	919 20215002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	34 008 000,00	30 502 000,00	89,69
83	901 20216549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	165 123,00	165 123,00	100,00
84	000 20800000 00 0000 000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,00	-1,00	0,00
85	919 20804000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,00	-1,00	0,00
86	000 2190000000 0000 150	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-5 166 661,30	0,00
87	901 2196001004 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-5 166 661,30	0,00
88	000 8500000000 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	341 016 427,07	219 679 979,41	64,42
89	000 8900000000 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	341 016 427,07	219 679 979,41	64,42

Приложение № 2
к решению Думы городского округа Пелым от 17.11.2022 г. № 66/13

Отчет об исполнении местного бюджета по расходам за 9 месяцев 2022 года

Номер строки	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, целевой статьи или вида расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, в рублях	Исполнение, в рублях	% исполнения
--------------	---	--	-------------------------	--------------------	-------------------	-----------------	----------------------	--------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 14.11.2022г. № 430
п. Пелым

О проведении на территории городского округа Пелым Всероссийской акции «День правовой помощи детям»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях обращения внимания общественности на проблемы детей во всем мире, а также на взаимопонимание между миром детей и миром взрослых, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести на территории городского округа Пелым в ноябре 2022 года мероприятия в рамках Всероссийской акции «День правовой помощи детям».
- Утвердить план основных мероприятий в рамках проведения Всероссийской акции «День правовой помощи детям» (прилагается).
- Субъектам системы профилактики (Т.А. Смирновой, Д.В. Хмельницкой):
 - с привлечением заинтересованных ведомств, представителей ГИБДД, прокуратуры, провести мероприятия в рамках Всероссийской акции «День правовой помощи детям»;
 - организовать и провести мероприятия по темам, связанным с проведением примирительных процедур школьными службами примирения.
- Заведующей МКДОУ детский сад «Колобок» (Н.П. Фоминой) провести работу в школе молодого родителя.
- МКУК «Дом культуры п. Пелым» организовать работу юриста по оказанию индивидуальной правовой помощи семьям и детям.
- Руководителям муниципальных учреждений образования и культуры (Т.А. Смирнова, Д.В. Хмельницкой, Н.П. Фомина, И.А. Ульянова, С.В. Касимова, Н.П. Кушнина, Е.М. Шашмурина):
 - обеспечить реализацию Плана;
 - разместить на сайтах учреждений и в группах в социальной сети «Интернет» телефон доверия, 8-800-2000-122, 8 (343) 86 2-15-38 (А.А. Пелевина), 8 (343) 86 2-77-14 (А.Я. Миллер).
 - в срок до 23 ноября 2022 года предоставить в администрацию городского округа Пелым (А.Я. Миллер) информацию об исполнении данного постановления.
 - Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 14.11.2022 № 430

**ПЛАН
основных мероприятий в рамках проведения Всероссийской акции «День правовой помощи детям»**

№	Наименования мероприятия	Время проведения	Ответственные за исполнение
1	Классный час на тему «День правовой помощи детям»	18 ноября	МКОУ СОШ № 1 п. Пелым МКОУ СОШ № 2 п. Атымья
	Консультация по служебным телефонам должностными лицами органов местного самоуправления	18 ноября	Администрация ГО Пелым
	Проведение индивидуальных консультаций с несовершеннолетними и законными представителями: «Я прав но и обязан», «Права родителей в образовательном процессе»	14-21 ноября	МКОУ СОШ № 1 п. Пелым МКОУ СОШ № 2 п. Атымья МКДОУ д/с «Колобок»
	Игры и проблемные ситуации «Что такое хорошо и что такое плохо», «Рядом с тобой друг»	16-18 ноября	МКДОУ д/с «Колобок»
	Соревнования «Веселые старты» среди воспитанников детского сада	22 ноября	Отдел ОКСиДМ МКДОУ д/с «Колобок»
	Распространение памяток «Всемирный день профилактики», «Ответственность несовершеннолетних»	до 23 ноября	МКУ ГОП «ИМЦ»
	Оформление информационного стенда «Прав ребенка»	ноябрь	Субъекты профилактики
	Размещение информации по правовой помощи детям	ноябрь	Газета «Пелымский вестник»
	Книжная выставка «В мире права»	ноябрь	Библиотеки

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 14.11.2022г. № 431
п. Пелым

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435 и муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435

В соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городском округе Пелым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 04.10.2016 № 370, на основании решения Думы городского округа Пелым от 13.10.2022 № 55/12 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым от 23.12.2021 № 31/4 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», постановления администрации городского округа Пелым от 16.10.2020 № 359 «О продлении срока действия муниципальных программ», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 главы I Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым в целях обеспечения непрерывности и преемственности осуществления бюджетного процесса, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок реализации муниципальной программы городского округа Пелым «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435 на период до 2025 года.

2. Внести в постановление администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2024 годы» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту постановления № 435 от 09.12.2014 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2024 годы» число «2024» заменить числом «2025».

3. Внести в программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 09.12.2014 № 435 следующие изменения:

1) в наименовании паспорта муниципальной программы городского округа Пелым «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2024 годы» число «2024» заменить числом «2025»;

2) в паспорте в строке «сроки реализации муниципальной программы» число «2024» заменить числом «2025»;

3) в паспорте строку «объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.рублей	<p>ВСЕГО: 539210,213 тыс. руб., в т.ч. в 2015 году – 37 325,500 тыс. руб.; в 2016 году – 32 848,750 тыс. руб.; в 2017 году – 26 691,760 тыс. руб.; в 2018 году – 33 748,526 тыс. руб.; в 2019 году – 36 355,603 тыс. руб.; в 2020 году – 36 458,997 тыс. руб.; в 2021 году – 76 839,768 тыс. руб.; в 2022 году – 127 471,683 тыс. руб.; в 2023 году – 59 001,540 тыс. руб.; в 2024 году – 36 007,543 тыс. руб.; в 2025 году – 36 460,543 тыс.руб.; из средств областного бюджета всего 50966,914 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации программы: в 2015 году – 23 795,500 тыс. руб.; в 2016 году – 11 138,750 тыс. руб.; в 2017 году – 1 587,760 тыс. руб.; в 2018 году – 0,000 тыс. руб.; в 2019 году – 0,000 тыс. руб.; в 2020 году – 0,000 тыс. руб.; в 2021 году – 1 742,300 тыс. руб.; в 2022 году – 5 949,304 тыс. руб.; в 2023 году – 2 251,100 тыс. руб.; в 2024 году – 2 251,100 тыс. руб.; в 2025 году – 2 251,100 тыс. руб.; из средств местного бюджета 426371,890 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации программы: в 2015 году – 13 530,000 тыс. руб.; в 2016 году – 21 710,000 тыс. руб.; в 2017 году – 25 104,000 тыс. руб.; в 2018 году – 33 748,526 тыс. руб.; в 2019 году – 36 355,603 тыс. руб.; в 2020 году – 36 458,997 тыс. руб.; в 2021 году – 75 097,468 тыс. руб.; в 2022 году – 59 650,970 тыс. руб.; в 2023 году – 56 750,440 тыс. руб.; в 2024 году – 33756,443 тыс. руб.; в 2025 году – 34209,443 тыс.руб.; из средств федерального бюджета 61 871,409 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации программы: в 2022 году – 61 871,409 тыс. руб.; в 2023 году – 0,00 тыс. руб.; в 2024 году – 0,00 тыс. руб.; в 2025 году – 0,00 тыс. руб.</p>
---	--

4) приложение № 1, приложение № 2 изложить в новой редакции.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальную программу городского округа Пелым «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым на 2015-2024 годы» с внесенными настоящим постановлением изменениями разместить, на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым» на 2015-2025 годы

Целевые показатели оценки реализации муниципальной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение сохранности автомобильных дорог, повышение энергетической эффективности и охрана окружающей среды в городском округе Пелым» на 2015-2025 годы

46	000 1140000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 235 350,00	553 771,16	24,77
47	901 11402043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	233 000,00	174 098,16	74,72
48	901 11406012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	2 002 350,00	379 673,00	18,96
49	000 1160000000 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20 000,00	87 396,16	436,98
50	901 11601074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	20 000,00	0,00	0,00
51	045 11610123 01 0000 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,00	28 948,16	0,00
52	017 11611050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0,00	58 448,00	0,00
53	000 2000000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	238 802 836,47	144 109 557,51	60,35
54	000 2020000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	238 802 836,47	144 109 557,51	60,35
55	000 2022000000 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	68 442 913,47	15 150 001,70	22,14
56	901 20220299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	61 871 409,62	12 148 431,90	19,63
57	901 20220302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	3 991 703,85	783 769,80	19,63
58	901 20229999 04 0000 150	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	1 207 000,00	845 000,00	70,01
59	901 20229999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1 156 900,00	1 156 900,00	100,00
60	901 20229999 04 0000 150	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	92 000,00	92 000,00	100,00
61	901 20229999 04 0000 150	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	123 900,00	123 900,00	100,00
62	000 2023000000 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	62 362 100,00	48 601 210,01	77,93
63	901 20239999 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	31 782 300,00	23 838 000,00	75,00
64	901 20239999 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	17 968 200,00	14 410 000,00	80,20
65	901 20235250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 649 600,00	1 237 990,63	75,05
66	901 20235120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	23 100,00	17 745,50	76,82
67	901 20235118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	313 200,00	136 354,34	43,54
68	901 20230022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	170 200,00	95 363,00	56,03
69	901 20230024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	8 248 900,00	6 890 556,54	83,53

13	000 105000000 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4 140 000,00	2 248 393,44	54,31
14	000 105010000 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3 806 000,00	2 065 173,00	54,26
15	182 10501010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2 700 000,00	1 737 816,89	64,36
16	182 10501020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 106 000,00	327 356,11	29,60
17	000 105020000 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00	3 069,69	0,00
18	182 10502010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	0,00	3 069,69	0,00
19	000 105040000 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	334 000,00	180 150,75	53,94
20	182 10504010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	334 000,00	180 150,75	53,94
21	000 106000000 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 384 000,00	678 892,14	49,05
22	000 106010000 0000 110	Налог на имущество физических лиц	409 000,00	218 900,72	53,52
23	182 10601020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	409 000,00	218 900,72	53,52
24	000 106060000 0000 110	Земельный налог	975 000,00	459 991,42	47,18
25	182 10606032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	308 000,00	174 092,69	56,52
26	182 10606042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	667 000,00	285 898,73	42,86
27	000 108000000 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8 000,00	-771,92	-9,65
28	182 10803010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	8 000,00	0,00	0,00
29	182 10803010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	0,00	-771,92	0,00
30	000 111000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 686 000,00	4 193 407,50	54,56
31	901 11105012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды у указанных земельных участков	4 700 000,00	2 055 126,26	43,73
32	901 11105024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	114 000,00	151 664,30	133,04
33	901 11109044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	542 000,00	397 991,44	73,43
34	901 11109044 04 0011 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (прочие доходы от использования имущества)	2 330 000,00	1 588 625,50	68,18
35	000 112000000 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	696 000,00	764 028,24	109,77
36	048 11201010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	691 000,00	760 288,82	110,03
37	048 11201030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	1 000,00	241,90	24,19
38	048 11204041 04 0000 120	Плата за размещение отходов производства	4 000,00	4,52	0,11
39	901 11204041 04 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях иных категорий, находящихся в собственности городских округов, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений	0,00	3 493,00	0,00
40	000 113000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 996 590,60	2 154 964,29	53,92
41	000 113010000 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 996 590,60	2 154 964,29	53,92
42	901 11301994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	1 596 590,60	926 542,84	58,03
43	901 11301994 04 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в казенных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	1 400 000,00	1 179 941,69	84,28
44	901 11301994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	0,00	27 900,00	0,00
45	901 11302994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 000 000,00	20 579,76	2,06

..	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей											Базовое значение 2014 год
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	Задача 1.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов													
4	Целевой показатель 1.1. Обеспеченность дворовых территорий детскими игровыми площадками	ед.	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
5	Целевой показатель 1.2. Доля детских игровых площадок содержащихся в надлежащем санитарном, технически исправном и безопасном состоянии	%	80	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
6	Задача 1.2. Обеспечение безопасности людей от неблагоприятного воздействия животных и предупреждение распространения заболеваний на территории городского округа Пельым.													
7	Целевой показатель 1.3. Количество отловленных безнадзорных животных	не менее ед.	25	0	0	0	0	0	20	10	10	10	10	20
8	Целевой показатель 1.4. Доля проведенных противозoonотических мероприятий от общего количества предусмотренных мероприятий	%	0	0	0	0	0	0	0	100	100	100	100	Государственная программа Свердловской области "Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Свердловской области до 2024 года", утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 N 1299-ПП.
9	Задача 1.3. Организация в границах городского округа Пельым уличного освещения													
10	Целевой показатель 1.5. Доля модернизированных сетей уличного освещения, от их общей протяженности	км	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Целевой показатель 1.6. Бесперебойная работа уличного освещения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12	Задача 1.4. Улучшение санитарного состояния территории городского округа Пельым													
13	Целевой показатель 1.7. Количество проведенных субботников на территории городского округа	ед.	2	2	2	2	1	1	0	1	1	1	1	2
14	Целевой показатель 1.8. Площадь территорий общественных мест, на которой проведена акарицидная обработка и дератизация	Не менее ГА	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Задача 1.5. Ликвидация ветхих аварийных объектов недвижимости													

16	Целевой показатель 1.8 Количество снесённых объектов недвижимости, признанных непригодными для дальнейшей эксплуатации	Ед.	0	0	3	0	1	2	0	6	2	2	2	0
17	Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Пелым»													
18	Задача 2.1. Создание целостной системы управления энергосбережения													
19	Целевой показатель 2.1 Снижение энергоёмкости;	%	100	100	100	100	10	100	100	100	100	100	100	100
20	Целевой показатель 2.2 снижение электроёмкости	%	100	100	100	100	10	100	100	0	0	0	0	100
21	Целевой показатель 2.3 Обеспечение безопасности и надежности теплоснабжения потребителей городского округа	%	0	0	0	20	0	0	0	100	0	0	0	0
22	Целевой показатель 2.4. Обеспечение эффективности и безопасного функционирования системы газоснабжения на территории городского округа Пелым	%	0	0	0	20	0	3	0	0	0	0	0	0
23	Целевой показатель 2.5. «Увеличение объектов теплоснабжения»	метр	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0
24	Целевой показатель 2.6 «Уменьшение количества бесхозных»	ед.	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0
25	Подпрограмма 3. Переселение жителей на территории городского округа Пелым из ветхого аварийного жилищного фонда													
26	Задача 3.1 Отселение граждан из ветхих и аварийных домов. Снос ветхих и аварийных домов, жильцы которых отселены													
27	Целевой показатель 3.1 Переселение граждан из ветхих аварийных домов	чел.	37	8	28	18	10	11	10	24	0	0	0	0
28	Подпрограмма 4. Содержание и капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда на территории городского округа Пелым													
29	Задача 4.1. Содержание муниципального имущества, соразмерно муниципальной доле собственности этого имущества													
30	Целевой показатель 4.1 Повышение комфортности и безопасности проживания граждан	%	82,3	82,6	90	90	90	90	90	0	0	0	0	82,3
31	Целевой показатель 4.2 Оплата расходов за капитальный ремонт коммунальные услуги и содержание жилищного фонда соразмерно муниципальной доле собственности на это имущество	тыс./руб.	3755,000	320,000	379,000	350,000	35,000	400,000	440	355,000	0	0	0	3320,750
32	Целевой показатель 4.3 Постановка и снятие с кадастрового учёта объектов недвижимого имущества	Ед.	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Целевой показатель 4.4. Закупка материалов для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	%	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

от 17.11.2022 г. № 66/13
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

Об отчете «Об исполнении бюджета городского округа Пелым за 9 месяцев 2022 года»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Положения о бюджетном процессе в городском округе Пелым, утвержденного решением Думы городского округа Пелым от 19.06.2012 года № 27/3 (в редакции от 30.04.2020 г. № 14/35), рассмотрев администрации городского округа Пелым от 25.10.2022 № 397 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Пелым за 9 месяцев 2022 года», руководствуясь статьей 2 Устава городского округа Пелым, Дума городского округа Пелым

РЕШИЛА:

1. «Об исполнении бюджета городского округа Пелым за 9 месяцев 2022 года» принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Пельмский вестник».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике (В.А. Радецкий).

Глава городского округа Пелым
Ш.Т. Алиев

Председатель Думы городского округа Пелым
Т.А. Смирнова

Приложение №1
к решению Думы городского округа Пелым
от 17.11.2022 г. № 66/13

Отчет об исполнении местного бюджета по доходам за 9 месяцев 2022 года

Номер п/п	Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование доходов	Годовые назначения сумма, руб	Исполнение, руб.	% исполнения к годовым назначениям
1	000 1000000000 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	102 213 590,60	75 570 422,90	73,93
2	000 1010000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	77 697 910,00	61 148 605,46	78,70
3	000 1010200001 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	77 697 910,00	61 148 605,46	78,70
4	182 1010201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	77 471 330,00	60 702 935,65	78,36
5	182 1010202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000,00	-17 964,24	-119,76
6	182 1010203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	211 580,00	430 870,93	203,64
7	182 1010208001 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	32 763,12	0,00
8	000 10300000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 349 740,00	3 741 736,43	86,02
9	100 1030223001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 966 650,00	1 829 525,45	93,03
10	100 1030224001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 890,00	10 349,86	95,04
11	100 1030225001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 618 810,00	2 106 091,98	80,42
12	100 1030226001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-246 610,00	-204 230,86	82,82

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

(наименование органа, предоставляющего услугу)

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя)

(полное или сокращенное наименование юридического лица)

ИНН

(адрес места жительства, места нахождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия №

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(наименование и реквизиты документа подтверждающего полномочия)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в

Внесена запись:

Правильная запись:

Примечание:

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение №7
к Административному Регламенту

34	Целевой показатель 4.5 Доля населения, обеспеченного комфортными условиями проживания при реализации Программы	%	15	16	20	17	20	17	70	70	70	70	70	12
35	Подпрограмма 5. "Экологическая программа городского округа Пелым"													
36	Задача 5.1.Обеспечение предотвращения вредного воздействия от производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду на территории городского округа Пелым													
37	Целевой показатель 5.1 Количество переданных на обезвреживание ртутьсодержащих ламп	шт.	150	300	10	20	0	0	0	0	0	0	0	82
38	Целевой показатель 5.2. Обезвреживание ртутного загрязнения в случае возникновения аварийной ситуации, связанной с боем ртутьсодержащих ламп, градусников и т.д.	%	100	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Целевой показатель 5.3 Количество ликвидированных несанкционированных свалок	ед.	3	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
40	Целевой показатель 5.4. Устранение нарушений природоохранного законодательства, исполнение предписаний контролирующими и надзорными органами	%	20	25	0	20	20	0	0	0	0	0	0	10
41	Целевой показатель 5.5 Улучшение санитарно-экологического состояния	%	0	0	30	40	0	1	0	20	20	20	20	0
42	Целевой показатель 5.6 Охват источников нецентрализованного водоснабжения мероприятиями по контролю качества воды и текущему содержанию	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
43	Подпрограмма 6.Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Пелым													
44	Задача 6.1. Улучшение качества состояния дорог и улиц городского округа Пелым													
45	Целевой показатель 6.1 Приведение в удовлетворительное состояние автомобильных дорог местного значения.	не менее тыс. кв. м	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1300
46	Целевой показатель 6.2 Приведение технических средств организации и регулирования дорожного движения в соответствие с Проектом организации дорожного движения	%	60	80	90	90	90	90	90	0	0	0	0	30
47	Задача 6.3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма													
48	Целевой показатель 6.3 Степень оснащённости техническими средствами обучения, оборудованием и учебнометодическими материалами образовательных учреждений	комплект	7	7	6	1	1	1	1	0	0	0	0	7
49	Подпрограмма 7. «Реализация государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления по предоставлению гражданам, проживающим на территории муниципального образования, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»													

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. руб.)												Номер строки целевых показателей и индикаторов, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	ВСЕГО по муниципальной	539210,213	37 325,500	32 848,750	26691,760	33 748,526	36 355,603	36 458,997	76 839,768	127 471,683	59001,540	36007,543	36460,543	
2	федеральный	61871,409	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	61871,409	0,000	0,000	0,000	
3	областной бюджет	50966,914	23 795,500	11 138,750	1587,760	0,000	0,000	0,000	1742,300	5949,304	2251,100	2251,100	2251,100	
4	местный бюджет	426371,890	13 530,000	21 710,000	25104,000	33 748,526	36 355,603	36 458,997	75 097,468	59650,970	56750,440	33756,443	34209,443	
5														
6	Всего по	539210,213	37 325,500	32 848,750	26691,760	33 748,526	36 355,603	36 458,997	76 839,768	127471,683	59001,540	36007,543	36460,543	
7	"Прочие нужды",													
8	федеральный	61871,409	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	61871,409	0,000	0,000	0,000	
9	областной бюджет	50966,914	23 795,500	11 138,750	1587,760	0,000	0,000	0,000	1742,300	5949,304	2251,100	2251,100	2251,100	
10	местный бюджет	426371,890	13 530,000	21 710,000	25104,000	33 748,526	36 355,603	36 458,997	75 097,468	59650,970	56750,440	33756,443	34209,443	
11	Подпрограмма 1. «Комплексное благоустройство территории городского округа Пелым»													
12	Цель 1. Создание условий для устойчивого развития объектов внешнего благоустройства на территории городского округа Пелым													
13	Задача 1.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов													
14	Мероприятие 1.1. Содержание источников нецентрализованного	1276,000	99,000	99,000	99,000	99,000	115,000	120,000	125,000	130,000	130,000	130,000	130,000	42
15	местный бюджет	1276,000	99,000	99,000	99,000	99,000	115,000	120,000	125,000	130,000	130,000	130,000	130,000	
16	Мероприятие 1.2. Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного	533,514	85,000	85,000	80,000	80,000	94,564	108,950	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	42
17	местный бюджет	533,514	85,000	85,000	80,000	80,000	94,564	108,950	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
18	Мероприятие 1.3. Обустройство детской игровой	255,000	200,000	0,000	0,000	0,000	30,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4
19	местный бюджет	255,000	200,000	0,000	0,000	0,000	30,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
20	Мероприятие 1.4. Содержание детских игровых площадок,	1097,960	70,000	134,000	70,000	70,000	99,000	102,960	108,000	108,000	112,000	112,000	112,000	5
21	местный бюджет	1097,960	70,000	134,000	70,000	70,000	99,000	102,960	108,000	108,000	112,000	112,000	112,000	
22	Мероприятие 1.5. Регулирование численности безнадзорных	792,700	35,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	408,000	85,700	88,000	88,000	88,000	7
23	местный бюджет	355,000	35,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	320,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
24	областной бюджет	437,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	88,000	85,700	88,000	88,000	88,000	
25	Мероприятие 1.6. Акарицидная дератизационная обработка мест	388,500	45,000	58,000	50,000	30,000	27,632	28,934	28,934	30,000	30,000	30,000	30,000	14
26	местный бюджет	388,500	45,000	58,000	50,000	30,000	27,632	28,934	28,934	30,000	30,000	30,000	30,000	
27	Мероприятие 1.7. Ремонт подъездов к дворовым территориям	180,000	180,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	34
28	местный бюджет	180,000	180,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

уполномоченным органом _____
(наименование органа местного самоуправления)

принято решение об отказе в выдаче пропуска по следующим основаниям:

_____ (разъяснение причин отказа)

Дополнительная информация: _____
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение №5
к Административному Регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения МО» и выдать пропуск (пропуска) сроком действия _____ (указать срок) в количестве _____ пропуска(ов), предоставляющего(их) право на въезд и передвижение грузового транспортного средства (указать марку и государственный регистрационный знак) в зонах ограничения его движения.

Пропуск необходим для _____ (указать причину получения пропуска)

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются. Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Запрос принят:

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. должностного лица, должность) _____ (подпись (Ф.И.О.))

Приложение №6
к Административному Регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

_____ городской округ Пелым
(Наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения МО»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом _____ (наименование органа местного самоуправления)

Государственный регистрационный знак: _____
 Максимальная масса: _____
 Экологический класс: _____
 Зона ограничения: _____
 Срок действия пропуска до _____

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 3
 к Административному регламенту

**Форма аннулирования пропуска, разрешающего въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением
 необходимых
 для предоставления услуги**

_____ городской округ Пельым
 (Наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
 ИНН _____
 Представитель: _____
 Контактные данные заявителя (представителя): _____
 Тел.: _____
 Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения МО» от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы на основании _____ (в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование распорядительного акта органа местного самоуправления, регулирующего предоставление услуги)

уполномоченным органом _____ (наименование органа местного самоуправления)

принято решение об аннулировании пропуска: _____

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 4
 к Административному Регламенту

**Форма решения об отказе в предоставлении
 муниципальной услуги**

_____ городской округ Пельым
 (Наименование органа местного самоуправления)

Кому: _____
 ИНН _____
 Представитель: _____
 Контактные данные заявителя (представителя): _____
 Тел.: _____
 Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения МО» от _____ № _____ и прилагаемые к нему документов, на основании _____

(в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование распорядительного акта органа местного самоуправления, регулирующего предоставление услуги)

29	Мероприятие 1.8. Прочие мероприятия по благоустройству, в т.ч.: обустройство туалетов не канализованных домов № 1,2,3,4 по ул. Железнодорожная; озеленение (формовочная и омолаживающая обрезка тополей); приобретение указателей с наименованиями улиц и номерами домов; обустройство кладбища в п. Пельым; содержание мест захоронения (кладбищ); обустройство тротуара по ул.	24052,312	762,000	791,000	1366,339	2830,000	1180,151	1184,756	2822,066	2502,000	3538,000	3538,000	3538,000	34
30	местный бюджет	24052,312	762,000	791,000	1366,339	2830,000	1180,151	1184,756	2822,066	2502,000	3538,000	3538,000	3538,000	
31	Задача 1.2. Организация в границах городского округа Пельым уличного освещения													
32	Мероприятие 1.9. Реконструкция сетей уличного освещения,	450,000	350,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	10
33	местный бюджет	450,000	350,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
34	Мероприятие 1.10. Содержание светильников уличного освещения	7095,000	800,000	699,000	470,000	500,000	486,000	500,000	700,000	735,000	735,000	735,000	735,000	11
35	местный бюджет	7095,000	800,000	699,000	470,000	500,000	486,000	500,000	700,000	735,000	735,000	735,000	735,000	
36	Мероприятие 1.11. Приобретение светильников уличного освещения,	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	11
37	местный бюджет	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
38	Задача 1.3. Улучшение санитарного состояния территории городского округа Пельым													
39	Мероприятие 1.12. Организация санитарной очистки территории городского округа (в т.ч. приобретение инвентаря,	831,333	50,000	310,000	198,000	200,000	73,333	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	13
40	местный бюджет	831,333	50,000	310,000	198,000	200,000	73,333	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
41	Задача 1.4. Ликвидация ветхих аварийных объектов недвижимости													
42	Мероприятие 1.13. Проведение работ по сносу аварийных	5598,420	0,000	0,000	620,000	0,000	390,374	1068,046	0,000	2020,000	500,000	500,000	500,000	16
43	местный бюджет:	5598,420	0,000	0,000	620,000	0,000	390,374	1068,046	0,000	2020,000	500,000	500,000	500,000	
44	Мероприятие 1.14 "Содержание мест (площадок)	1628,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	428,000	0,000	0,000	400,000	400,000	400,000	40
45	местный бюджет:	1628,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	428,000	0,000	0,000	400,000	400,000	400,000	
46	Задача 1.5. Обеспечение безопасности людей от неблагоприятного воздействия животных и предупреждение распространения заболеваний на территории городского округа Пельым													
47	Мероприятие 1.15 "Предупреждение и ликвидация болезней животных"	48,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12,100	12,100	12,100	12,100	8
48	областной бюджет	48,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12,100	12,100	12,100	12,100	
49	областной бюджет	486,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	88,000	97,800	100,100	100,100	100,100	
50	местный бюджет	44041,039	2976,000	2276,000	2953,339	3809,000	2496,054	3566,646	4104,000	5525,000	5445,000	5445,000	5445,000	
51	итого по	44527,139	2976,000	2276,000	2953,339	3809,000	2496,054	3566,646	4192,000	5622,800	5545,100	5545,100	5545,100	
52	Подпрограмма 2. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Пельым»													

53	Цель 2. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов объектами соцкультбыта и предприятиями ЖКХ без ущемления интересов потребителей, снижение затрат бюджета на приобретение топливно-энергетических ресурсов, улучшение финансового состояния предприятий ЖКХ за счет снижения платежей за энергоресурсы, стимулирование проведения энергосберегающей политики производителями и потребителями энергетических ресурсов на основе экономической заинтересованности													
54	Задача 2.1 Создание целостной системы управления энергосбережения													
55	Мероприятие 2.1 Модернизация уличного освещения,	7883,155	684,000	642,330	652,334	830,081	487,543	148,614	2052,736	634,517	617,000	617,000	517,000	19
56	местный бюджет	7883,155	684,000	642,330	652,334	830,081	487,543	148,614	2 052,736	634,517	617,000	617,000	517,000	
57	Мероприятие 2.2 Выполнение комплекса мероприятий для присоединения к газораспределительн	12,670	0,000	12,670	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	19
58	местный бюджет	12,670	0,000	12,670	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
59	Мероприятие 2.3 Актуализация схемы теплоснабжения городского округа	312,983	0,000	0,000	0,000	53,500	0,000	59,483	0,000	100,000	0,000	0,000	100,000	21
60	местный бюджет	312,983	0,000	0,000	0,000	53,500	0,000	59,483	0,000	100,000	0,000	0,000	100,000	
61	Мероприятие 2.4 Разработка расчетной схемы газоснабжения п.	237,419	0,000	0,000	0,000	237,419	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	22
62	местный бюджет	237,419	0,000	0,000	0,000	237,419	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
63	Мероприятие 2.5 Постановка бесхозных	550,000	0,000	0,000	0,000	0,000	160,000	140,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	23
64	местный бюджет	550,000	0,000	0,000	0,000	0,000	160,000	140,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	
65	итого по	8996,227	684,000	655,000	652,334	1121,000	647,543	348,097	2102,736	784,517	667,000	667,000	667,000	
66	Подпрограмма 3. «Переселение жителей на территории городского округа Пелым из ветхого аварийного жилого фонда» финансирования и привлечения внебюджетных ресурсов, средств областного бюджета													
67	Цель 3.: Ликвидация ветхого и аварийного жилищного фонда на территории городского округа Пелым с учетом реальных возможностей бюджетного финансирования и привлечения внебюджетных ресурсов, средств областного бюджета													
68	Задача 3.1: Отселение граждан из ветхих и аварийных домов.													
69	Мероприятие 3.1 Предоставление гражданам, отселяемым из ветхих домов, жилых помещений, построенных	26 679,500	26 679,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	27
70	областной бюджет	23 795,500	23 795,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
71	местный бюджет	2 884,000	2 884,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
72	Мероприятие 3.2 Предоставление гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, жилых помещений	129 038,265	0,000	6 219,000	10 607,000	9 754,000	13 303,650	5 093,500	13 391,000	11670,115	39000,000	10000,000	10000,000	27
73	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
74	местный бюджет	129 038,265	0,000	6 219,000	10 607,000	9 754,000	13 303,650	5 093,500	13 391,000	11670,115	39000,000	10000,000	10000,000	
75	Мероприятие 3.3 Строительство жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного	13 417,510	0,000	11 829,750	1 587,760	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	26
76	областной бюджет	12 726,510	0,000	11 138,750	1 587,760	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
77	местный бюджет	691,000	0,000	691,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
78	Мероприятие 3.3 Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для	67 312,451	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	67312,451	0,000	0,000	0,000	27
79	федеральный	61 871,409	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	61871,409	0,000	0,000	0,000	
80	областной бюджет	3 991,704	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3991,704	0,000	0,000	0,000	

муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления муниципальных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

88. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

89. Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации и муниципальных служащих Администрации подается по месту предоставления муниципальной услуги – в Администрацию и адресуется руководителю Администрации (лицу, его замещающему) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме населения, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих также может быть направлена в Правительство Свердловской области – на имя Прокурора муниципального образования в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

90. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее - учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

91. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах Администрации (<https://http://go.pelym-adm.info.ru/>), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://digital.midural.ru/>);

- на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

92. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников регулируется:

1) статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) МФЦ и его работников»;

3) нормативным актом Администрации, регулирующим организацию работы Администрации в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещенном на официальном сайте Администрации <https://http://go.pelym-adm.info.ru/>.

93. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников размещена на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

Приложение № 1
к Административному регламенту

СВЕДЕНИЯ

об уполномоченных органах, имеющих право на выдачу Пропуска на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением по автомобильным дорогам местного значения городской округ Пелым

№ п/п	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адреса электронной почты, сайта, интернет -сервиса
1.	Администрация городского округа Пелым	п.Пелым ул.Карла Маркса, 5	624582 Свердловская обл.п.Пелым ул.Карла Маркса, 5	телефон 8343862292	Адрес официального сайта Администрации: http://http://go.pelym-adm.info/ .ru Адрес электронной почты Администрации: admin@mail.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту

городской округ Пелым

(Наименование органа местного самоуправления)

ПРОПУСК № _____ от _____

на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением

Выдан _____, ИНН _____
на транспортное средство

Марка: _____

Модель: _____

Год выпуска: _____

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

67. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- специалист МФЦ;

- представитель организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ.

68. В состав административной процедуры входит следующее административные действия:

1) Специалист Администрации при получении от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указанного в пункте 66 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

2) Специалист Администрации обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащих верные сведения, Заявителю.

Специалист Администрации направляет в МФЦ для выдачи Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащие верные сведения.

69. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в рамках настоящей административной процедуры является установление специалистом Администрации факта опечатки или ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, приведших к несоответствию сведений, содержащихся в данном результате, сведениям, содержащимся в документах Заявителя.

70. Результатом административной процедуры является направление Администрацией в электронном виде документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащих верные сведения, в МФЦ для выдачи Заявителю.

71. Срок выполнения административной процедуры:

Передача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок из МФЦ в Администрацию осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Допущенные опечатки и ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исправляются Администрацию в течение двух рабочих дней со дня получения Администрацией от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются Администрацией в МФЦ в день их оформления.

МФЦ выдает Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на следующий рабочий день после получения от Администрации.

72. Способ фиксации результата указан в пункте 65 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

73. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами и ответственными лицами, осуществляется Руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее - контролируемые должностные лица), в МФЦ - должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями) на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

74. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется контролирующим должностным лицом на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

75. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются внеплановые проверки качества работ по предоставлению муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

76. При выявлении нарушений административных процедур при предоставлении муниципальной услуги контролирующими должностными лицами принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

77. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

78. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений осуществляются на основании нормативных актов администрации.

79. Плановые проверки проводятся в ходе комплексных и тематических проверок деятельности Администрации.

80. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения.

81. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем Администрации или МФЦ в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги;

- обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации или МФЦ, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

82. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

83. Должностные лица Администрации и МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов и инструкций.

84. Персональная ответственность должностных лиц Администрации и МФЦ закрепляется в их должностных регламентах и инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Администрации нормативных правовых актов, а также положений регламента.

86. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Администрации или МФЦ, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

87. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных и

81	местный бюджет	1 449,338	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1449,338	0,000	0,000	0,000	
82	итого по	236 447,726	26 679,500	18 048,750	12 194,760	9 754,000	13 303,650	5 093,500	13 391,000	78982,566	39000,000	10000,000	10000,000	
83	Подпрограмма 4. "Содержание и капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда на территории городского округа Пелым"													
84	Цель 4. Повышение комфортности и безопасности проживания населения, за счет развития и поддержки жилищного и коммунального хозяйства в многоквартирных домах на территории городского округа Пелым													
85	Задача 4.1: Содержание муниципального имущества, соразмерно муниципальной доле собственности этого имущества													
86	Мероприятие 4.1 Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных	12 090,000	3 755,000	25,000	2 254,161	1 883,000	1 737,349	1 622,000	813,490	0,000	0,000	0,000	0,000	30
87	местный бюджет	12 090,000	3 755,000	25,000	2 254,161	1 883,000	1 737,349	1 622,000	813,490	0,000	0,000	0,000	0,000	
88	Мероприятие 4.2 денежные средства на уплату взносов за капитальный ремонт,	2 903,189	0,000	295,000	379,000	350,000	369,189	400,000	400,000	355,000	0,000	0,000	355,000	31
89	местный бюджет	2 903,189	0,000	295,000	379,000	350,000	369,189	400,000	400,000	355,000	0,000	0,000	355,000	
90	Мероприятие 4.3 Прочие мероприятия (постановка и снятие с кадастрового учета объектов	459,866	0,000	0,000	411,166	48,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	32
91	местный бюджет	459,866	0,000	0,000	411,166	48,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
92	Мероприятие 4.4 Закупка материалов для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, всего, из них:	120,000	0,000	0,000	0,000	120,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	33
93	местный бюджет	120,000	0,000	0,000	0,000	120,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
94	итого по	15 573,055	3 755,000	320,000	3 044,327	2 401,700	2 106,538	2 022,000	1 213,490	355,000	0,000	0,000	355,000	
95	Подпрограмма 5. « Экологическая программа городского округа Пелым»													
96	Цель 5. «Создание условий для поддержания и улучшения экологического благополучия на территории городского округа Пелым»													
97	Задача 5.1. «Обеспечение предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду на территории городского округа Пелым»													
98	Мероприятие 5.1. Ликвидация несанкционированн ых свалок, всего, из них:	765,809	60,000	0,000	0,000	0,000	625,809	80,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	39
99	местный бюджет	765,809	60,000	0,000	0,000	0,000	625,809	80,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
100	Мероприятие 5.2. Сбор и утилизация ртутойсодержащих отходов, всего, из них:	86,000	25,000	16,000	15,000	30,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	37
101	местный бюджет	86,000	25,000	16,000	15,000	30,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
102	Мероприятие 5.3. Приобретение демеркуризационных комплектов, всего, из	23,000	15,000	0,000	8,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	38
103	местный бюджет	23,000	15,000	0,000	8,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
104	Мероприятие 5.4. Разработка природоохранных разрешительной документации по	1724,000	209,000	1135,000	0,000	190,000	190,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40
105	местный бюджет	1724,000	209,000	1135,000	0,000	190,000	190,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
106	Мероприятие 5.5. Приобретение контейнеров для	528,200	0,000	0,000	251,000	277,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41
107	местный бюджет	528,200	0,000	0,000	251,000	277,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
108	Мероприятие 5.6. Проведение лабораторного контроля качества воды источников нецентрализованного	880,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	130,000	150,000	0,000	300,000	300,000	42
109	местный бюджет	880,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	130,000	150,000	0,000	300,000	300,000	

110	Мероприятие 5.7. Организация санитарной очистки территории городского округа (в т.ч. приобретение инвентаря,	196,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	13
111	местный бюджет	196,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
112	итого по	4203,009	309,000	1151,000	274,000	497,200	815,809	80,000	130,000	248,000	0,000	300,000	398,000	
113	Подпрограмма 6. «Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Пелым»													
114	Цель 6. Создание условий для развития и содержания улично-дорожной сети на территории городского округа Пелым													
115	Задача 6.1. Улучшение качества состояния дорог и улиц городского округа Пелым													
116	Мероприятие 6.1. Эксплуатационное содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, средств регулирования дорожного движения, тротуаров, всего, из них:	30741,079	1200,000	1250,000	1410,000	2472,826	2945,653	3471,800	3590,800	3600,000	3600,000	3600,000	3600,000	45
117	местный бюджет	30741,079	1200,000	1250,000	1410,000	2472,826	2945,653	3471,800	3590,800	3600,000	3600,000	3600,000	3600,000	
118	Мероприятие 6.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, прочие работы, связанные с ремонтом автомобильных дорог (разработка ПСД, экспертиза ПСД), всего, из них:	186902,898	1130,000	8925,000	5867,000	13396,800	13839,830	21635,700	50562,242	36019,000	8038,440	13744,443	13744,443	45
119	местный бюджет	186902,898	1130,000	8925,000	5867,000	13396,800	13839,830	21635,700	50562,242	36019,000	8038,440	13744,443	13744,443	
120	Задача 6.2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского округа Пелым													
121	Мероприятие 6.3. Оснащение техническими средствами обучения, оборудованием и учебно-методическими материалами образовательные учреждения, изготовление листовок, всего, из них:	228,954	55,000	21,000	40,000	40,000	38,500	31,254	3,200	0,000	0,000	0,000	0,000	48
122	местный бюджет	228,954	55,000	21,000	40,000	40,000	38,500	31,254	3,200	0,000	0,000	0,000	0,000	
123	Мероприятие 6.4. Распространение световозвращающих элементов среди дошкольников и учащихся младших классов	8,000	4,000	4,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	48
124	местный бюджет	8,000	4,000	4,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

автотранспорта, указанного в заявлении, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с несоблюдением требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение грузового автотранспорта, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у Заявителя.

Информация получается в оперативном порядке.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса в Госавтоинспекцию запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика. В этом случае срок выдачи Пропуска увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

52. Срок выполнения административных действий:

- по межведомственным запросам, указанным в пункте 50 Административного регламента, информация получается в оперативном порядке.

В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу и Госавтоинспекцию.

Рассмотрение Администрацией заявления и прилагаемых документов, оформление Пропуска или Решения об отказе в выдаче Пропуска

53. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом Администрации.

54. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) Специалист Администрации:

1.1) проверяет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

1.2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Администрации принимает решение об оформлении Пропуска в электронном виде, либо о внесении в него изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных;

1.3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Администрации принимает решение об оформлении отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.4) в случае заявления об аннулировании действующего Пропуска специалист Администрации принимает решение об оформлении проекта Решения об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

1.5) формирует и направляет для подписания уполномоченному должностному лицу Администрации:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, проект Пропуска в электронном виде;

- в случае принятия решения об аннулировании Пропуска – проект Решения об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, проект Решения об отказе в выдаче Пропуска.

2) Уполномоченное должностное лицо подписывает:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, с использованием квалифицированной электронной подписи, – Пропуск;

- в случае принятия решения об аннулировании Пропуска – Решение об аннулировании Пропуска, с использованием квалифицированной электронной подписи;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, – Решение об отказе в выдаче Пропуска.

55. Срок выполнения административной процедуры:

1) Административные действия, указанные в подпунктах 1.1 – 1.3 и 1.5 пункта 54 Административного регламента, производятся специалистом Администрации в течение шести рабочих дней.

2) Административные действия, указанные в подпункте 1.1 пункта 54 Административного регламента, в целях внесения изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего пропуска, и в подпункте 1.4 пункта 54 Административного регламента производятся специалистом Администрации в течение одного рабочего дня.

3) Административное действие, указанное в подпункте 2 пункта 54 Административного регламента, производится в течение одного рабочего дня.

56. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- уполномоченное должностное лицо Администрации.

57. Критериями принятия решения об оформлении Пропуска в рамках настоящей административной процедуры являются:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

- наличие заявления об аннулировании действующего Пропуска.

58. Результатами административной процедуры являются подписание уполномоченным должностным лицом Администрации Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом Администрации Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации Пропуска либо Решения об отказе в выдаче Пропуска.

61. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:

Направление в электронном виде Заявителю либо в МФЦ Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

Срок выполнения административной процедуры:

- направление Заявителю Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ осуществляется в автоматическом порядке после подписания Пропуска уполномоченным должностным лицом Администрации;

- направление Заявителю Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска, в личный кабинет на ЕПГУ осуществляется специалистом Администрации в день подписания после подписания указанных решений уполномоченным должностным лицом Администрации;

- направление в МФЦ Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска, а также Пропуска в случае, если в заявлении указан способ направления результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, производится специалистом Администрации в день подписания, в электронном виде.

62. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

63. Критерием принятия решения о выдаче результата в рамках настоящей административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации результата предоставления муниципальной услуги.

64. Результатами административной процедуры являются:

- направление Заявителю Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ;

- направление Заявителю Решения об отказе в выдаче Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ;

- направление Заявителю Решения об аннулировании Пропуска на ЕПГУ;

- направление результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в электронном виде.

65. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются регистрационные сведения, содержащиеся в личном кабинете специалиста Администрации на ЕПГУ, а также информация в регистрационной системе Администрации в случае направления Решения об отказе в выдаче Пропуска и Решения об аннулировании пропуска в личный кабинет на ЕПГУ.

Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с подпунктом 4 пункта 41 Административного регламента.

Отказ в выдаче Пропуска может быть оспорен Заявителем в досудебном и судебном порядке.

Исправление допущенных опечаток и ошибок

в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направленного Заявителем в МФЦ (Приложение № 7 к Административному регламенту).

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание и приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ;

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс- опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ (при наличии технической возможности).

б) Ответственным за выполнение административного действия является:

- специалист МФЦ.

в) Результатом административного действия является выдача МФЦ Заявителю результата предоставления Администрацией муниципальной услуги.

Распечатанный Пропуск, либо Решение об отказе в выдаче Пропуска, либо Решение об аннулировании Пропуска вручается Заявителю лично под роспись.

г) Срок выполнения административного действия. Администрация информирует МФЦ о готовности результата предоставления Администрацией муниципальной услуги в течение рабочего дня с момента его готовности.

5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ:

а) основанием для начала административных действий является получение МФЦ от Заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Форма заявления приведена в Приложении № 7 к Административному регламенту.

В заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок Заявитель указывает сведения, в которых при оформлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, была допущена ошибка, а также данные документа, содержащего верные сведения.

При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалист МФЦ регистрирует его путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Специалист МФЦ также ставит на запросе дату приема и личную подпись.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложенными к нему документами передается из МФЦ в Администрацию по приемо- передаточным документам, оформленным передающей стороной в двух экземплярах.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащие верные сведения, направляются Администрацией в МФЦ в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта Административного регламента.

б) ответственными за выполнение административного действия являются:

- специалист МФЦ;

- представитель организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ;

в) результатом административного действия является выдача МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявителю;

г) срок выполнения административного действия.

Передача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок из МФЦ в Администрацию осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Допущенные опечатки и ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исправляются Администрацию в течение трех рабочих дней со дня получения Администрацией от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются Администрацией в МФЦ в день их оформления.

МФЦ выдает Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на следующий рабочий день после получения от Администрации.

Подача заявителем в Администрацию заявления и прилагаемых документов, проверка Администрацией правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления Администрацией

42. Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя документов Администрацией:

- при личном обращении Заявителя или его представителя в МФЦ;

- поступивших в Администрацию через ЕПГУ.

По обращению Заявителя Администрация предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

Способ представления документов определяется Заявителем.

Порядок действий Администрации при подаче Заявителем заявления в МФЦ указан в пункте 41 Административного регламента.

43. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) Специалист Администрации осуществляет:

- проверку представленных Заявителем (представителем) документов на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 21 настоящего Административного регламента.

2) Специалист Администрации в соответствии с подпунктом 1 пункта 50 Административного регламента проверяет информацию о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данной информации у Заявителя.

3) Заявление регистрируется специалистом Администрации.

44. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления в Администрацию в соответствии с пунктами 28 и 29 Административного регламента.

45. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- специалист МФЦ, ответственный за получение от Заявителя документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, и направление их в Администрацию.

46. Критериями принятия решения о приеме документов и регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) установление при проверке оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

2) наличие копии комплексного запроса в случае обращения Заявителя в МФЦ с комплексным запросом.

47. Результатом административной процедуры является регистрация заявления Заявителя Администрацией в Журнале регистрации заявлений Администрации или отказ в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 21 Административного регламента.

48. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений Администрации, либо регистрация Администрацией Решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо информирование Заявителя в личном кабинете на ЕПГУ об отказе в выдаче Пропуска в случае подачи заявления Заявителем через ЕПГУ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

49. Основанием для начала административных действий является получение Администрацией заявления Заявителя.

50. В рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами (организациями):

1) Федеральной налоговой службой России в целях получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

2) Госавтоинспекцией в целях получения сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

Взаимодействие Администрации с Госавтоинспекцией осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 51 Административного регламента.

Ответственными за выполнение административных действий является специалист Администрации.

51. При получении заявления специалист Администрации в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет межведомственные запросы:

1) на получение информации о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (выписки ЕГРЮЛ или ЕГРИП, касающейся Заявителя), в Федеральную налоговую службу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у Заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. Запрос может состоять из заявления и прилагаемых к нему документов.

Информация от Федеральной налоговой службы о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, касающейся Заявителя), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получается Администрацией в оперативном порядке.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы России на бумажном носителе по почте или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика. В этом случае срок выдачи Пропуска увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

2) в Госавтоинспекцию.

Запрос в Госавтоинспекцию в отношении собственников (владельцев) транспортных средств на получение информации о наличии в отношении грузового

125	Мероприятие 6.5. Устройство и ремонт средств регулирования дорожного движения в соответствии с ПОДД», в т.ч. устройство	1615,026	533,000	198,000	256,000	256,000	162,026	210,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	46
126	местный бюджет	1615,026	533,000	198,000	256,000	256,000	162,026	210,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
127	итого по подпрограмме 6	219495,957	2922,000	10398,000	7573,000	16165,626	16986,009	25348,754	54156,242	39619,000	11638,440	17344,443	17344,443	
128	Подпрограмма 7. «Реализация государственных полномочий Свердловской области, переданных органам местного самоуправления по предоставлению гражданам, проживающим на территории муниципального образования, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги»													
129	Цель 7. Выполнение установленных требований и процедур (действий) при осуществлении переданных полномочий по предоставлению гражданам мер социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги													
130	Задача 7.1. Предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги													
131	Мероприятие 7.1. Организация деятельности по осуществлению государственных полномочий по предоставлению гражданам меры социальной	9967,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1654,300	1859,800	2151,000	2151,000	2151,000	51
132	областной бюджет	9967,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1654,300	1859,800	2151,000	2151,000	2151,000	
133	итого по подпрограмме 7	9967,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1654,300	1859,800	2151,000	2151,000	2151,000	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 15.11.2022г. № 432

п. Пелым

О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым, утвержденное постановлением администрации городского округа Пелым от 30.12.2021 № 438

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация городского округа Пелым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Пелым, утвержденное постановлением администрации городского округа Пелым от 30.12.2021 № 438 изложив пункт 1 раздела 4 в следующей редакции:

«1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, прибывших территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, и получивших убежище на территории Российской Федерации, а также за детьми граждан, мобилизованных для участия в специальной военной операции».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 15.11.2022г. № 434

п. Пелым

О создании на территории городского округа Пелым оперативного штаба по организации помощи мобилизованным гражданам и их семьям

В целях организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан, в соответствии с Положением о правовых актах главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2015 №438, руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в городском округе Пелым оперативный штаб по организации помощи мобилизованным гражданам и их семьям (далее – оперативный штаб).

2. Утвердить состав оперативного штаба

3. Установить, что:

1) заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости;

2) заседания назначаются и проводятся по инициативе председателя оперативного штаба.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пельым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пельым

Ш.Т. Алиев

Утвержден:
постановлением администрации
городского округа Пельым
от 15.11.2022 № 434

Состав оперативного штаба по организации помощи мобилизованным гражданам и их семьям на территории городского округа Пельым

Алиев Шахит Тукаевич
Пелевина Елена Анатольевна

– Глава городского округа Пельым, председатель оперативного штаба
– заместитель главы администрации городского округа Пельым, заместитель председателя оперативного штаба
– специалист I категории администрации городского округа Пельым, секретарь оперативного штаба;

Миллер Александра Яковлевна

– заместитель главы администрации городского округа Пельым
– директор муниципального казенного учреждения городского округа Пельым «Информационно-методический центр»;

Члены оперативного штаба:

Баландина Татьяна Николаевна
Кушнир Наталья Павловна

– специалист I категории по организационной работе администрации и Думы городского округа Пельым;

Лемешева Елена Владимировна

– директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»

Михайлевич Ирина Игоревна

– специалист I категории (по мобилизационной работе) администрации городского округа Пельым

Потанина Галина Юрьевна

по согласованию;

Представитель МО МВД России «Ивдельский»

Представитель Пельымского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»

по согласованию

Серебрякова Ольга Николаевна

– инспектор военноточетного стола администрации городского округа Пельым;

Симонов Олег Александрович

– представитель общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий городского округа Пельым

Смерина Елена Анатольевна
Смирнова Татьяна Александровна
Тетеркина Екатерина Ивановна

– заместитель главы администрации городского округа Пельым
– председатель Думы городского округа Пельым

– начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ивделю

Представитель ГАБУЗ СО «Красноуринская городская больница»

– по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 16.11.2022г. № 436

п. Пельым

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа Пельым от 14.10.2016 №394 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Положением о правовых актах главы городского округа Пельым, администрации городского округа Пельым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пельым от 31.12.2015 №438, руководствуясь Уставом городского округа Пельым, администрация городского округа Пельым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Пельым от 14.10.2016 №394 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пельым в сети «Интернет».

Глава городского округа Пельым

Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 17.11.2022г. № 438

п. Пельым

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Пельым от 21.02.2022 года № 61 и муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пельым на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа от 21.02.2022 года № 61

Руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ утвержденным постановлением администрации городского округа Пельым от 04.10.2016 № 370, постановления администрации городского округа Пельым от 20.09.2022 № 359 «О продлении срока действия муниципальных программ», администрация городского округа Пельым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить срок реализации муниципальной программы городского округа Пельым «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пельым на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа от 21.02.2022 года № 61 на период до 2025 года.

2. Внести в постановление администрации городского округа Пельым от 21.02.2022 года № 61 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пельым на 2022-2024 годы» следующие изменения:

1) в наименовании постановления числа «2022-2024» заменить числами «2022-2025»;

В случае отказа в выдаче Пропуска результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в виде информации об отказе в выдаче Пропуска с использованием ЕПГУ;

9) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

информация о получении Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме указана в подпункте 8 настоящего пункта Административного регламента;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, не предусмотрены.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

41. Порядок выполнения административных действий по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных действий, выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

- при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

а) Основанием для начала административных действий является получение от Заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией.

МФЦ осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

б) Ответственными за выполнение административного действия являются:

- специалист МФЦ.

в) Срок исполнения административного действия:

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

При обращении Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги необходимая информация специалистом МФЦ запрашивается в Администрации любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления информации.

Специалист Администрации в течение одного рабочего дня направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией в МФЦ любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления запрошенной информации.

г) Результатом является получение Заявителем информации о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией.

2) Прием запросов Заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ осуществляет прием от Заявителей заявлений и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрацию заявлений и направление заявлений с прилагаемыми документами в Администрацию.

а) Основанием для начала административных действий является получение от Заявителя ответственным специалистом МФЦ заявления и прилагаемых документов, его регистрация либо отказ в регистрации.

Специалист МФЦ:

- снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники Заявителю;

- выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

Для получения муниципальной услуги Заявители или их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, представляют в МФЦ запрос в виде заявления по форме Приложения № 5 к Административному регламенту и прилагаемые документы, указанные в пункте 16 Административного регламента.

МФЦ устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия). При отсутствии соответствующего(их) документа(ов) (или его (их) недействительности) прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги МФЦ не производится.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр документа, подтверждающего приём заявления с прилагаемыми документами с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятый запрос (заявление) регистрируется специалистом МФЦ. Специалист МФЦ также ставит на запросе дату приема и личную подпись.

Специалистом МФЦ осуществляется проверка соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. При необходимости, специалист МФЦ заверяет путем проставления штампа входящие в комплект документов копии документов, при предъявлении их оригиналов.

Принятые от Заявителя документы передаются в Администрацию в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подачи документов Заявителем в МФЦ.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию от МФЦ осуществляется МФЦ по приёмо-передаточным документам, оформленным передающей стороной в двух экземплярах. При наличии расхождений между данными, указанными в приёмо-передаточных документах, и передаваемыми документами, в приёмо-передаточных документах принимающей стороной делается отметка об этом в обоих экземплярах.

б) Ответственным за выполнение административного действия является специалист МФЦ.

Срок выполнения административного действия не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи документов Заявителем в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Администрацией заявления.

г) Результатом исполнения административного действия является приём заявления Администрацией от МФЦ либо отказ в регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 21 Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления Администрацией оформляется мотивированное Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (примечная форма приведена в Приложении № 6 к Административному регламенту), направляемое в МФЦ для направления Заявителю в соответствии с настоящим пунктом.

3) Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

4) Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация направляет электронные образы документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ для последующей распечатки и выдачи Заявителю (представителю).

а) Основанием для начала административного действия является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги от Администрации в электронном виде.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур

39. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги включает:
- 1) подача заявителем в Администрацию заявления и прилагаемых документов, проверка Администрацией правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления Администрацией;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) рассмотрение Администрацией заявления и прилагаемых документов, оформление Пропуска или Решения об отказе в выдаче Пропуска;
 - 4) выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
 - 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

40. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги:

На ЕПГУ, официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг Заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ на основании сведений, содержащихся в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр муниципальных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте Администрации предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование Заявителя о результате предоставления муниципальной услуги происходит через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

2) запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса:

Предварительная запись на прием в Администрацию для подачи заявления с использованием ЕПГУ, официального сайта Администрации не осуществляется;

3) формирование запроса:

Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На официальном сайте Администрации размещаются образцы заполнения электронной формы заявления и прилагаемых документов.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Сформированный и подписанный запрос в виде заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 16 Административного регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направляется в Администрацию посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

4) прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления, направленного Заявителем с использованием ЕПГУ, без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме специалист Администрации осуществляет проверку отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 21 Административного регламента, специалист Администрации в срок, не превышающий срок регистрации заявления, информирует Заявителя об отказе в приеме к рассмотрению либо об отказе в регистрации заявления.

Информирование производится специалистом Администрации через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления, направленного через ЕПГУ, осуществляются специалистом отдела по управлению имуществом, жилищно- коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике отдела администрации;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации – не предусмотрены;

6) получение Заявителем сведений о ходе выполнения муниципальной услуги:

Получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется при наличии технической возможности;

7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

В рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде со следующими органами (организациями):

- Федеральной налоговой службой России в целях получения выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- ОГИБДДММО «Ивдельский» (далее – Госавтоинспекция) в целях получения сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

Порядок и условия взаимодействия Администрации с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, указаны в пунктах 49 – 52 Административного регламента;

8) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

Пропуск, разрешающий въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Пропуск по запросу Заявителя может быть выдан на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации либо в МФЦ;

2) в постановляющей части, в пункте 1 числа «2022-2024» заменить числами «2022-2025».

3. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Пелым «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 21.02.2022 года № 61 изложив её в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

городского округа Пелым от 17.11.2022 № 438

Муниципальная программа городского округа Пелым

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы городского округа Пелым

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы»»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Экономико-правовой отдел администрации городского округа Пелым
Соисполнители	Отдел ОКСиДМ, Отдел по управлению имуществом, ЖКХ, землеустройству администрации ГО Пелым.
Сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2025 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: 1. Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – НКО), осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым. Задачи: 1) Развитие механизмов финансовой, консультационной поддержки НКО.
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Отсутствуют.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым получившие финансовую поддержку. 2. Информационная, методическая и консультационная поддержки СОНКО
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	Всего: 84 000,00 рублей, в том числе: 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 28 000,00 рублей; 2024 год – 28 000,00 рублей; 2025 год – 28 000,00 рублей. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	официальный сайт администрации городского округа Пелым– http://www.pelym-adm.info

Раздел I. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими социально-экономическую политику городского округа Пелым:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Стратегией

3) социально-экономического развития городского округа Пелым на период до 2030 года, утвержденной решением Думы городского округа Пелым от 20.12.2018 № 153/22.

Характеристика проблем, на решение которых направлена программа, и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа Пелым.

Особую роль некоммерческого сектора экономики обуславливается тем, что его организации становятся ядром гражданского общества, без которого немислима реализация на практике принципов демократии. Некоммерческие организации проявляют добровольную инициативу, что дает экономический и социальный эффект. Их потенциал и энергия, которой они обеспечивают дальнейшее развитие социальной, экономической сфер.

На территории ГО Пелым на сегодняшний день осуществляет свою деятельность одна общественная организация ветеранов войны, труда, боевых действий, военной службы, правоохранительных органов и пенсионеров городского округа Пелым, которая является структурным подразделением некоммерческой Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров.

Общественная организация осуществляющая свою деятельность на территории городского округа Пелым, проводит мероприятия в целях сохранения и развития чувства гордости за Отечество, изучения и увековечивания памяти о ратных страницах защитников Родины.

Раздел II. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Стратегическая цель муниципальной программы - проведение эффективной муниципальной политики социально-экономического развития на территории городского округа Пелым.

Целями муниципальной программы являются:

- Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – НКО), осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым».

Раздел III. План мероприятий муниципальной программы

Ответственным исполнителем по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Пелым «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы» является администрация городского округа Пелым (экономико-правовой отдел администрации, отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи, отдел по управлению имуществом, жхх, землеустройству администрации) осуществляет:

1) текущее управление, обеспечивает согласованные действия по реализации Программы;

2) мониторинг, организует ведение отчетности по Программе.

Основной целью управления реализацией Программы является обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с определенными целями и задачами Программы.

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан План мероприятий (Приложение № 2 к настоящей муниципальной программе). Мероприятия Программы осуществляются в соответствии с Планом мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы».

Приложение № 1
к муниципальной программе городского округа Пелым
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы городского округа Пелым
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значений показателей
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программа 1. «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы»						
2	Цель 1. Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - НКО), осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым».						
3	Задача 1. Развитие механизмов финансовой, консультационной поддержки НКО.						
4	Целевой показатель 1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым получивших финансовую поддержку	ед.	1	1	1	1	Значение целевого показателя основано на фактических данных фактическое значение
5	Целевой показатель 2. Информационная, методическая и консультационная поддержки СОНКО	Проводилась/ не проводилась	да				

Приложение №2
к муниципальной программе городского округа Пелым
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы городского округа Пелым
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым на 2022-2025 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей					Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2022	2023	2024	2025	
1	Всего по муниципальной программе	84 000,0	0,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	
2	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	в том числе субсидии местным бюджетам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	местный бюджет	84 000,0	0,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	
6	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	84 000,0	0,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	
9	местный бюджет	84 000,0	0,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	
10	Мероприятие 1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Пелым на 2022-2025 годы	84 000,0	0,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0	1
11	Мероприятие 2. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2
12	Мероприятие 3. Консультационная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Пелым	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 17.11.2022г. № 439
п. Пелым

О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Пелым, утвержденные решением Думы городского округа Пелым от 23.12.2019 № 64/33

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьями 5.1, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Администрации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении лично, через МФЦ (при возможности).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к Административному регламенту.

29. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме через ЕПГУ, Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема Заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Административного регламента. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
3) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется при личном обращении Заявителя не более 2 раз в следующих случаях:

- при подаче в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- при получении в Администрации результата предоставления муниципальной услуги.
Время, затраченное Заявителем при взаимодействии с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги, составляет:

- при подаче в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не более 30 минут;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации не более 30 минут.
При подаче заявления на получение муниципальной услуги с прилагаемыми документами через ЕПГУ взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации или МФЦ исключается.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Заявитель вправе подать заявление на получение муниципальной услуги в любом подразделении МФЦ на территории Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

35. При этом Заявителю необходимо иметь при себе документы, поименованные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

36. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме по экстерриториальному принципу осуществляется также в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

37. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 41 настоящего Административного регламента.

38. Электронные документы представляются в следующих форматах:
а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг»;

в) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя главы городского округа администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Администрации;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Администрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

4) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) в документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;

7) неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

После устранения оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

2) несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) наличие возможности организации маршрутов проезда без заезда в зону ограничения к месту погрузки или разгрузки;

4) количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту стоянки превышает количество машиномест, подтвержденных документальным обоснованием о наличии мест стоянки для хранения грузового автотранспорта;

5) заявленный грузовой автотранспорт по экологическим характеристикам ниже класса 2;

6) наличие в отношении грузового автотранспорта, указанного в Заявлении, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с несоблюдением требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение грузового автотранспорта;

7) по представленному документальному обоснованию услуга ранее предоставлялась;

8) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги плата не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации - не более 15 минут.

При обращении Заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](#) в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения в городском округе Пелым общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным решением Думы городского округа Пелым от 30.05.2019 № 23/27, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Пелым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Пелым, утвержденные решением Думы городского округа Пелым от 23.12.2019 № 64/33 (далее – публичные слушания) на 19.12.2022 в 17.30 ч. в зале заседаний Администрации городского округа Пелым по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (1 этаж).

2. Установить срок проведения публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня опубликования результатов публичных слушаний не менее одного и не более трех месяцев.

3. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Пелым:

1) подготовить и провести публичные слушания с участием граждан, проживающих на территории городского округа Пелым;

2) опубликовать извещение о проведении публичных слушаний в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить его на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://go.pelym-adm.info/>) не позднее 19.11.2022;

3) разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://go.pelym-adm.info/>) проект Правил землепользования и застройки городского округа Пелым (далее – проект) не позднее 19.11.2022;

4) разместить графические демонстрационные материалы и документы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, с 17.11.2022 по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет № 22);

5) осуществить прием предложений и рекомендаций по выносимым на публичные слушания проектам до 16.00 ч. 12.12.2022 по адресу: пгт. Пелым, ул. Карла Маркса, 5 (кабинет № 22);

6) обеспечить демонстрацию проекта на публичных слушаниях, а также консультирование участников публичных слушаний;

7) опубликовать итоговый протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить их на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://go.pelym-adm.info/>) не позднее 24.12.2022.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ**

от 17.11.2022г. № 440

п. Пелым

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения городского округа Пелым»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения городского округа Пелым» (прилагается).

2. Отделу по управлению имуществом, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, землеустройству, энергетике администрации городского округа Пелым (Т.Н. Шрамковой) внести изменения в сведения о муниципальной услуге в реестр государственных и муниципальных услуг Свердловской области в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пельмский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым

Ш.Т. Алиев

УТВЕРЖДЕН:
постановление администрации
городского округа Пелым
от 17.11.2022 № 440

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения городского округа Пелым»**Раздел 1. Общие положения****Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения городского округа Пелым» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения городского округа Пелым» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрацией МО (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями на получение муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица – владельцы грузовых транспортных средств (далее – Заявитель), осуществляющие грузовые перевозки по автомобильным дорогам местного значения городского округа Пелым в целях обеспечения непрерывного технологического цикла предприятий, жизнедеятельности и потребностей населения.

В качестве Заявителей также могут выступать физические лица, имеющие грузовое автотранспортное средство на праве собственности либо ином вещном праве и

использующие его для проезда к месту жительства.

Интересы Заявителей, указанных в настоящем пункте Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации или в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – МФЦ);

2) по телефону в Администрации или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте Администрации по адресу <https://http://go.pelym-adm.info/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации и МФЦ.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Администрации и МФЦ;

справочной информации о работе Администрации, (отдела по управлению имуществом, жилищно - коммунального хозяйства, землеустройству и энергетике);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и ссылка на официальный сайт Администрации размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Администрации, а также специалисты МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого представителя Администрации по компетенции или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист Администрации предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Специалист Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр муниципальных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения городского округа».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Администрация осуществляет выдачу пропуска на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением по автомобильным дорогам местного значения МО (далее – Пропуск).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимают участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Федеральная налоговая служба (ФНС России) для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, ОГИБДД ОММВД «Ивдельский» для предоставления сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) оформление Администрацией Пропуска, указанного в Приложении № 2;

2) внесение изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего Пропуска (Приложение № 3 к Административному регламенту);

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

Наименования и составы реквизитов документов, содержащих решения о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляются результаты муниципальной услуги содержатся в соответствующих Приложениях № 2 – № 4 к Административному регламенту.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 4 пункта 41 Административного регламента и пункте 61 Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом

предоставления муниципальной услуги

14.Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней, в части выдачи Пропуска. В целях внесения изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего Пропуска срок составляет 2 (два) календарных дня.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: <https://http://go.pelym-adm.info/>.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16.Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

1) В случае обращения за предоставлением права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заполнение определенных полей интерактивной формы заявления реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета Заявителя, авторизованного в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Ручное заполнение полей интерактивной формы допускается только в случае невозможности получения сведений из личного кабинета Заявителя, авторизованного в ЕСИА.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, МФЦ.

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

3) Копию паспорта транспортного средства (электронного паспорта транспортного средства);

4) Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) Копию документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки (разгрузки) (кроме случая, указанного в подпункте 9 настоящего пункта Административного регламента);

- документ, подтверждающий оплату (при осуществлении доставки крупногабаритных покупок);

6) Копию разрешения на перевозку опасных грузов (при предъявлении подлинника) при осуществлении деятельности по перевозке опасных грузов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

7) Копию талона технического осмотра на грузовое транспортное средство или диагностической карты, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

8) Для проезда к месту жительства (для физических лиц) дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа, подтверждающего в установленном порядке факт регистрации по месту жительства (при предъявлении подлинника);

- копию договора и (или) свидетельства о праве собственности (при предъявлении подлинника), подтверждающего наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового транспортного средства, расположенного в зоне ограничения движения грузового автотранспорта;

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2 – 8 пункта 16 Административного регламента Административного регламента, Заявитель лично обращается в органы государственной и муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 16 Административного регламента, представляются в Администрацию посредством обращения Заявителя (его представителя) в МФЦ лично или с использованием ЕПГУ в форме электронных документов для их рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Заявление в случае личного предоставления должно быть подписано Заявителем.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

При заполнении заявления не допускаются исправления, использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением используемых в организационно-правовой форме юридического лица (индивидуального предпринимателя) и названии организации).

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В иных случаях документ, подтверждающий полномочия Заявителя, подписывается простой электронной подписью.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

Администрация в отношении владельца транспортного средства получает, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у Заявителя:

- выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств.