

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.09.2022 № 1902-ПА

Об утверждении проекта межевания территории в границах улиц Пришвина, Крайняя, Верескова, Нагорная в Ленинском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 09.11.2021 № 2013-ПА «О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Пришвина, Крайняя, Верескова, Нагорная в Ленинском административ-

ном районе города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах улиц Пришвина, Крайняя, Верескова, Нагорная в Ленинском административном районе города Нижний Тагил (приложение).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города при осуществлении градострои-

тельной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил руководствоваться проектом межевания территории в границах улиц Пришвина, Крайняя, Верескова, Нагорная в Ленинском административном районе города Нижний Тагил.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города
В.Ю. ПИНАЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.09.2022 № 1902-ПА

Проект межевания территории в границах улиц Пришвина, Крайняя, Верескова, Нагорная в Ленинском административном районе города Нижний Тагил

Введение

Проект межевания территории в границах улиц Пришвина, Крайняя, Верескова, Нагорная в Ленинском административном районе города Нижний Тагил, выполнен Обществом с ограниченной ответственностью «Кадастровое бюро» на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.11.2021 № 2013-ПА и Технического задания № 74/21 от 09.11.2021, выданного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил.

Площадь участка в границах проектирования составляет 2,0577 гектара.

Цель разработки проекта межевания территории – увеличение земельного участка, расположенного по адресу: город Нижний Тагил, улица Верескова, 14.

**Нормативные акты и исходные материалы
для проекта межевания**

Перечень используемых при разработке проектных решений технических регламентов и нормативных документов:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (в редакции от 6 декабря 2021 года);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в редакции от 6 декабря 2021 года);
- Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ (в редакции от 2 июля 2021 года);
- Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (в редакции от 11 июня 2021 года, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 1 сентября 2021 года);
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции от 2 июля 2021 года, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31 октября 2021 года);
- Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (в редакции от 11 июня 2021 года);
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции от 2 июля 2021 года);
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в редакции от 11 июня 2021 года, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28 октября 2021 года);
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в редакции от 30 декабря 2021);
- СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- НГПСО 1-2009.66 «Нормативы градостроительного проектирования Свердловской области», утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010 № 380-ПП;
- Решение Нижнетагильской городской Думы от 21.12.2017 № 59 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования городского округа Нижний Тагил»;
- Решение Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 «Об утверждении Генерального плана городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2021 № 27, от 26.11.2020 № 43);
- Решение Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17).

Разработка проекта межевания территории велась с учетом основных положений, содержащихся в проекте планировки территории в границах улиц Дружинина, Черноисточинское

шоссе, Челюскинцев, Береговая-Ударная, Фотеевская в Ленинском районе города Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.03.2017 № 746-ПА.

**Характеристика современного состояния территории.
Характеристика зон с особыми условиями использования**

Территория в границах разработки проекта межевания составляет 2,0577 га. Проектируемая территория располагается в границах улиц Пришвина, Крайняя, Верескова, Нагорная в Ленинском административном районе города Нижний Тагил.

Графические материалы выполнены на откорректированном инженерно-топографическом плане М 1:500, выполненном Обществом с ограниченной ответственностью «Кадастровое бюро» в 2021 году, с использованием выписок из единого государственного реестра недвижимости на земельные участки. Гриф секретности – не секретно. Система координат МСК 66. Система высот Балтийская.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил территория проектирования расположена в территориальной зоне Ж-1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведены в таблице 1.

Таблица 1

Обозначение	Наименование территориальной зоны	Минимальная площадь земельного участка (га)	Максимальная площадь земельного участка (га)	Минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за которыми	Минимальный процент застройки в границах земельного участка (%)	Максимальный процент застройки в границах земельного участка (%)	Предельное количество этажей	Предельный класс опасности
Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами	0,06	0,25	3, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования – 1, в условиях реконструкции - по сложившейся линии застройки	5	40	3	V

Градостроительные регламенты территориальной зоны Ж-1 в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование зоны	Основные виды разрешенного использования		Вспомогательные виды разрешенного использования		Условно разрешенные виды использования	
	Код	Вид использования	Код	Вид использования	Код	Вид использования
Ж-1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами. Зона Ж-1 выделена для обеспечения правовых условий формирования жилых районов из отдельно стоящих индивидуальных жилых домов, с минимальным набором услуг местного значения	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	4.9	Служебные гаражи	2.1.1	Малоэтажная Многоквартирная жилая застройка
	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	5.1.3	Площадки для занятий спортом	2.3	Блокированная жилая застройка
	3.2.2	Оказание социальной помощи населению	12.0	Земельные участки (территории общего пользования)	2.7	Обслуживание жилой застройки
	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее образование			3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях			3.2.3	Оказание услуг связи
	9.1	Охрана природных территорий			3.3	Бытовое обслуживание
					3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
					4.1	Деловое управление
					4.4	Магазины
					6.8	Связь

Территория проектирования находится в кадастровом квартале 66:56:0111003.

По данным Росреестра в настоящий период территория в границах проектирования включает в себя следующие участки, стоящие на кадастровом учете: 66:56:0111003:13; 66:56:0111003:20; 66:56:0111003:22; 66:56:0111003:24; 66:56:0111003:30; 66:56:0111003:31; 66:56:0111003:52; 66:56:0111003:64; 66:56:0111003:69; 66:56:0111003:70; 66:56:0111003:172; 66:56:0111003:173 (с уточненной площадью) и 66:56:0111003:14; 66:56:0111003:15; 66:56:0111003:73 (с декларированной площадью) – участки предназначены для застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта (ИЖС);

Красные линии, утвержденные по результатам подготовки проекта планировки территории в границах улиц Дружинина, Черноисточинское шоссе, Челюскинцев, Береговая-Ударная, Фотеевская в Ленинском районе города Нижний Тагил, отделяют территорию застройки от территорий общего пользования, предназначенных для размещения линейных объектов.

В число линейных объектов в границах проектирования входят: проезжие части улиц Пришвина, Крайняя, Верескова, Нагорная со щебеночным покрытием, трассы подземных и надземных инженерных коммуникаций (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), ТП-1053 в некапитальном исполнении (Тагилэнергосети). Генеральным планом городского округа Нижний Тагил в границах разработки проекта развития инженерной инфраструктуры предусмотрено по улицам Крайняя и Нагорная в части размещения сетей закрытой ливневой канализации. Ремонт и реконструкция улиц со щебеночным покрытием Программой комплексного развития транспортной инфраструктуры города Нижний Тагил до 2035 года, утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2019 № 2808-ПА, не предусмотрены.

На территории проектирования установлена одна зона с особыми условиями использования территории 66:00-6.131 – охранный комплекс газовой сети высокого и низкого давления города Нижний Тагил Свердловской области. В охранный комплекс газовой сети действуют ограничения в использовании, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации № 878 от 20.11.2000 года. Охранные зоны иных существующих инженерных сетей не установлены.

В соответствии с СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 года № 160 «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», в графической части проекта определены охранные зоны существующих инженерных коммуникаций:

- воздушная ЛЭП 0,4кВ – по 2 метра с обеих сторон;
- воздушная ЛЭП 6кВ – по 5 метров с обеих сторон;
- водопровода – по 5 метров с обеих сторон;
- канализации – по 3 метра с обеих сторон;
- кабельных линий электропередач – по 1 метру с обеих сторон.

Объектов культурного наследия на территории проектирования не выявлено.

Проектные решения Проектные решения по межеванию

В целях достижения поставленных задач проектом предусмотрено проведение кадастровых работ в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111003:173 по адресу: город Нижний Тагил, улица Верескова, 14.

Проектом предусмотрено приведение границ земельного участка 66:56:0111003:173 в соответствие с фактическим использованием, с увеличением до проектной (изменяемой) красной линии улицы Верескова. В соответствии с частью 3 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельного участка :ЗУ1 запланировано путем перераспределения земельного участка 66:56:0111003:173 с земля-

ми, государственная собственность на которые не разграничена. Площадь земельного участка увеличится на 107 кв. метров. Вид разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства» (код классификатора - 2.1) остается без изменения.

Включение в границы вновь образуемого земельного участка существующего газопровода по улице Верескова согласовано Акционерным обществом «ГАЗЭКС» (письмо от 02.08.2022 № 1633).

Сведения об образуемых земельных участках представлены в таблице 3.

Таблица 3

УН	Площадь (м2)	Вид разрешенного использования земельного участка и код (числовое обозначение) в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков	Категория земель	Способ образования
:ЗУ1	976	2.1 Для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов	образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:56:0111003:173 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

Ведомость координат характерных точек границ образуемого земельного участка

Таблица 4

№ точки	X, метров	Y, метров	L, метров
образуемый земельный участок :ЗУ1, площадью 976,00 квадратных метров,			
1.1	508526,44	1495510,70	8,10
1.2	508529,89	1495518,03	18,49
1.3	508533,69	1495536,13	5,89
1.4	508534,97	1495541,88	27,93
1.5	508507,52	1495547,02	3,45
1.6	508504,12	1495547,62	30,86
1.7	508498,04	1495517,37	3,40
1.8	508501,39	1495516,79	25,78
1.1	508526,44	1495510,70	

Корректировка красных линий.

Генеральным планом городского округа Нижний Тагил определена категория улиц и дорог, согласно которому в границах проектирования все улицы являются улицами в зоне жилой застройки. Согласно СП 42.13330.2016 ширина улиц и дорог определяется расчетом в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава размещаемых в пределах поперечного профиля элементов (проезжих частей, технических полос для прокладки подземных коммуникаций, тротуаров, зеленых насаждений), с учетом санитарно-гигиенических требований и требований гражданской обороны. Рекомендуемая нормативная ширина в красных линиях принимается для улиц и дорог местного значения – 15–30 метров.

В красных линиях, установленных на основании проекта планировки территории в границах улиц Дружинина, Черноисточинское шоссе, Челюскинцев, Береговая-Ударная, Фотеевская в Ленинском районе города Нижний Тагил, улица Верескова в границах проектирования имеет ширину от 34,3 до 29,6 метров.

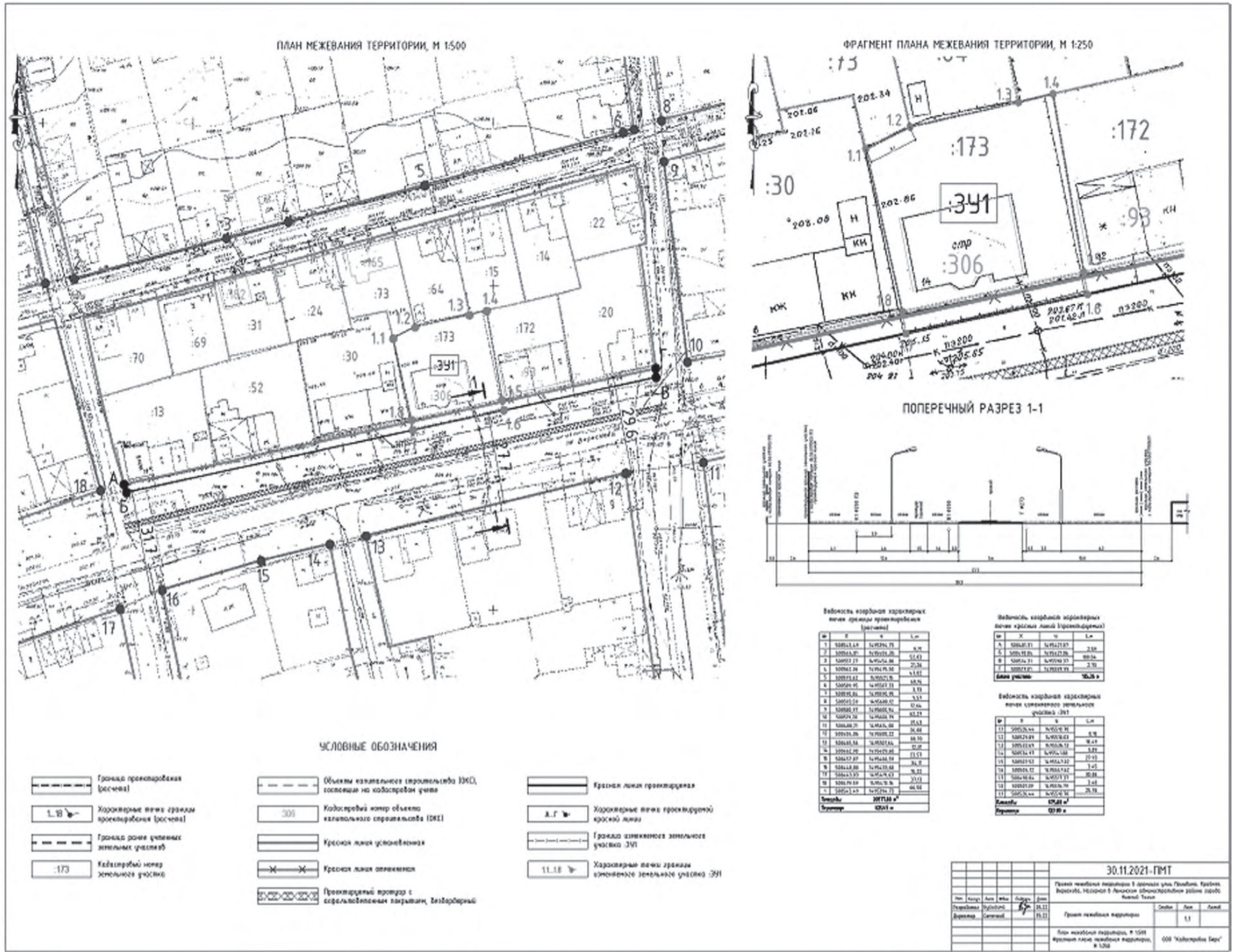
В целях приведения границ земельного участка 66:56:0111003:173 с их фактическим местоположением проектом предусмотрена корректировка красной линии по четной стороне улицы Верескова на участке между улицами Нагорная и Крайняя, где ширина улицы в измененных красных линиях составит от 31,7 до 27,7 метров. Изменение местоположения участка красной линии по улице Верескова не препятствует доступу и подъезду к подземному газопроводу для ремонта и обслуживания.

Ведомость координат характерных точек проектируемого участка красной линии по улице Верескова

Таблица 6

№ точки	X, метров	Y, метров	L, метров
длина участка 183,02 метров			
А	508481,31	1495421,07	2,59
Б	508478,84	1495421,86	180,04
В	508514,31	1495598,37	2,73
Г	508517,01	1495597,99	

**Телефоны
отдела рекламы:
41-50-09, 41-50-10**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.09.2022 № 1901-ПА**

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Нижний Тагил от 27.03.2012
№ 510 «Об установлении детской
премии имени Аммоса Черепанова»**

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации города Нижний Тагил в соответствие с требованием действующего законодательства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 27.03.2012 № 510 «Об установлении детской премии имени Аммоса Черепанова» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.07.2020 № 1188-ПА) следующие изменения:
в пункте 1 слова «25 000 (двадцать пять тысяч рублей)» заменить словами «28 750 (двадцать восемь тысяч семьсот пятьдесят)».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города
В.Ю. ПИНАЕВ

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» –
2109**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.09.2022 № 1904-ПА**

**Об отклонении и направлении
на доработку проекта по внесению
изменений в проект межевания
территории вдоль Черноисточинского
шоссе, напротив торгово-
развлекательного центра «КИТ»
в Тагилстроевском районе
города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 26.12.2020 № 2468-ПА «О подготовке проекта по внесению изменений в проект межевания территории вдоль Черноисточинского шоссе, напротив торгово-развлекательного центра «КИТ», в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил» (с изменениями от 09.02.2022 № 234-ПА), с учетом протокола публичных слушаний по проекту от 31.08.2022 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить и направить на доработку проект по внесению изменений в проект межевания территории вдоль Черноисточинского шоссе, напротив торгово-развлекательного центра «КИТ», в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города
В.Ю. ПИНАЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.09.2022 № 1905-ПА**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 05.09.2019 № 1919-ПА

В целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и

административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета соб-

ственника жилого помещения, справок и иных документов)» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 05.09.2019 № 1919-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Глава города
В.Ю. ПИНАЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 07.09.2022 № 1905-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления гражданам муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» на территории города Нижний Тагил (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, имеющими право, на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

От имени физического лица с заявкой о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться его представитель, при наличии документа, удостоверяющего личность, документа подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию).

От имени юридического лица с запросом о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться лица, действующие в соответствии с правовыми актами, либо учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Муниципальном казенном учреждении «Служба правовых отношений»;

2) посредством размещения в открытой и доступной форме информирования:

федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее ЕПГУ);

на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил (www.ntagil.org).

3) посредством размещения информации на информационных стендах, установленных в месте предоставления муниципальной услуги.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов консультационных пунктов Муниципального казенного учреждения «Служба правовых отношений»,

по которым необходимо обратиться для предоставления муниципальной услуги;

3) график (режим) работы консультационных пунктов Муниципального казенного учреждения «Служба правовых отношений»;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочиями по предоставлению муниципальной услуги наделено Муниципальное казенное учреждение «Служба правовых отношений» (далее – МКУ «СПО»).

Описание результата предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение гражданами документов (выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения (поквартирная карточка), справок о регистрации граждан по месту жительства в жилых помещениях) (далее – справки) только на бумажных носителях.

Сроки предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) для физических лиц при личном обращении или при обращении через ЕПГУ не должен превышать 3-х рабочих дней;

- со дня поступления заявки в МКУ «СПО»;

- со дня получения ответа на запрос посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при непредставлении заявителем документов указанных в п. 12 настоящего административного регламента).

2) для юридических лиц не должен превышать 5-ти рабочих дней со дня поступления запроса в МКУ «СПО».

Днем обращения за муниципальной услугой считается дата получения МКУ «СПО» документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти и местного самоуправления в Свердловской области. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте города Нижний Тагил (www.ntagil.org).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9. Для получения муниципальной услуги заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет в МКУ «СПО»:

1) документ, удостоверяющий личность, который после установления личности возвращается заявителю (подлинник);

2) домовую книгу (для владельцев индивидуальных домов) (подлинник);

3) документ (подлинник и копия), подтверждающий полномочия заявителя на получение сведений о жилом помещении и зарегистрированных в жилом помещении граждан, из числа следующих:

выписка ЕГРН;

свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение;

договор купли-продажи жилого помещения;

договор мены;

договор дарения;

договор о приватизации жилого помещения;

свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;

договор найма;

договор социального найма;

судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение, вступивший в законную силу;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на жилое помещение;

4) в случае обращения законного представителя, представителя по доверенности - документ, удостоверяющий личность представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (подлинник и копия).

Для опекунов и попечителей – решение об установлении опеки, попечительства (подлинник и копия).

10. При наличии у МКУ «СПО» возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационно-взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, граждане, по решению МКУ «СПО» освобождаются от обязанности предоставления части документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента.

11. Заявки и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, представляются в МКУ «СПО» посредством личного обращения заявителя, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование ЕПГУ и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить

12. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в МКУ «СПО» правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

13. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, МКУ «СПО», при наличии технической возможности, направляет запрос в электронной форме в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся эти документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Документами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления и иных организаций являются:

1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

15. При предоставлении муниципальной услуги следует соблюдать запреты в отношении требования от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий:

1) на предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) на предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

16. Положение пункта 15 настоящего административного регламента, в соответствии с частью 6 ста-

ты 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, не распространяются на следующие документы, предоставляемые в форме документов на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

4) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) предоставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

2) отсутствие у лица, подавшего заявку о предоставлении муниципальной услуги от имени другого лица, полномочий на представление интересов другого лица;

3) отсутствие в МКУ «СПО» информации, запрашиваемой получателем услуги.

Перечень оснований для приостановлений или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие у лица, подавшего заявку о предоставлении муниципальной услуги от имени другого лица, полномочий на представление интересов данного лица;

3) отсутствие у лица, подавшего заявку о предоставлении муниципальной услуги, права на получение данной информации;

4) отсутствие в МКУ «СПО» информации, запрашиваемой получателем услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления услуг

21. Максимальное время ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом и получения результата предоставления услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявка может быть подана заявителем в МКУ «СПО» посредством личного обращения, либо в виде электронного документа с использованием ЕПГУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом днем обращения за муниципальной услугой считается дата поступления заявки в МКУ «СПО».

Заявка регистрируется в день ее получения в МКУ «СПО». Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявку о предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации заявок (приложение № 1 настоящего Административного регламента). Срок регистрации запроса – 15 минут.

Заявка о предоставлении муниципальной услуги, направленная в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день ее получения МКУ «СПО». Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявку о предоставлении муниципальной услуги в Журнале приема заявок через ЕПГУ (приложение № 3 настоящего Административного регламента). Срок регистрации запроса – 15 минут.

Если заполненная заявка о предоставлении муниципальной услуги, направленная в электронной форме с использованием ЕПГУ, получена после окончания рабочего времени МКУ «СПО», днем его поступления считается следующий рабочий день.

Если заявка о предоставлении муниципальной услуги, направленная в электронной форме с использованием ЕПГУ, получена в выходной или праздничный день, днем его поступления считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги

23. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям противопожарной безопасности, оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений должны быть оборудованы соответствующими указателями. У входа в помещения должны быть размещены вывески с наименованием учреждения и графиком приема граждан.

В помещениях в местах, доступных для обозрения посетителей, должны быть размещены стенды и информационные материалы.

Места ожидания оказания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, скамьями.

При входе помещаются электрические звонки со спецзнаком для инвалидов-колясочников, закрепляется ответственное лицо, для работы с данной категорией граждан, которое в течение 5 минут выходит для оказания муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. Показателями доступности и качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, являются:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение порядка информирования о муниципальной услуге;

3) соблюдение условий ожидания приема для предоставления муниципальной услуги (получения результатов предоставления муниципальной услуги);

4) обоснованность отказов заявителям в предоставлении муниципальной услуги;

5) отсутствие жалоб со стороны заявителей;

6) точность обработки данных, правильность оформления документов;

7) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);

8) возможность подачи заявки на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может предоставляться в электронной форме посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА), заполняет заявку о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненная заявка о предоставлении муниципальной услуги отправляется в МКУ «СПО». При авторизации в ЕСИА заявка о предоставлении муниципальной услуги считается подписанной простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявки.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 6 настоящего административного регламента.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

26. Перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги в МКУ «СПО» включает в себя:

- 1) предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - 2) прием и регистрация поступивших заявок;
 - 3) формирование и направление межведомственного запроса в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) оформление документов и внесение изменений в сведения о гражданах;
 - 5) выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов);
 - 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги.
27. Перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, включает в себя:
- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - 2) запись на прием в МКУ «СПО» для подачи заявки;
 - 3) формирование заявки на предоставление муниципальной услуги;
 - 4) прием и регистрация поступивших заявок;
 - 5) получение заявителем сведений о ходе выполнения муниципальной услуги;
 - 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур по предоставлению заявителю муниципальной услуги в МКУ «СПО»

Предоставление информации (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги

28. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина. При обращении гражданина в МКУ «СПО» специалист, осуществляющий прием, в вежливой форме предоставляет следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, заполняет Журнал устного приема граждан (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

Длительность административной процедуры консультирования граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры по консультированию граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги является разъяснение порядка получения муниципальной услуги в устной форме.

Прием и регистрация поступивших заявок

29. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в МКУ «СПО». Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему и регистрации поступивших заявок, осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- 2) проверяет полномочия заявителя (представителя заявителя);
- 3) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 9 настоящего административного регламента;
- 4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием мест их нахождения,
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений,
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 5) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные). Специалист МКУ «СПО», ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, заверяя копии документов, верность которых нотариально не заверена своей подписью и расшифровкой.
- 6) вносит в установленном порядке в Журнал регистрации заявок (приложение № 1 к настоящему административному регламенту) запись о приеме заявки.

Общий максимальный срок приема и регистрации заявления (заявки) для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут на одного заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является прием заявки для предоставления муниципальной услуги, и внесение соответствующей записи в Журнал регистрации заявок в день приема.

Формирование и направление межведомственного запроса в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

30. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившей

в МКУ «СПО» заявки о предоставлении муниципальной услуги.

31. Должностное лицо МКУ «СПО», ответственное за формирование и направление межведомственного запроса, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в Журнале регистрации заявки, направляет запрос о предоставлении необходимых сведений в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия:

- подтверждающие, правовые основания владения заявителем жилым помещением.

32. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дня.

Критериями принятия решения о направлении межведомственного запроса являются регистрация поступившей заявки в Журнале регистрации заявок и непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

33. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Оформление документов и внесение изменений в сведения о гражданах

34. Основанием для начала административной процедуры «Оформление документов и внесение изменений в сведения о гражданах» является регистрация поступившей в МКУ «СПО» заявки о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за подготовку документов и внесение изменений в сведения о гражданах в программу регистрационного учета граждан:

- 1) осуществляет поиск поквартирной карточки и карточки регистрации в картотеке по регистрации граждан на всех зарегистрированных в жилом помещении граждан;
- 2) проводит сверку сведений, содержащихся в информационной базе регистрации граждан со сведениями, содержащимися в картотеке, вносит изменения в сведения о гражданах в информационную базу регистрации граждан в случае необходимости;
- 3) распечатывает документ о зарегистрированных в жилом помещении гражданах, заверяет его подписью и печатью.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является оформление запрашиваемого документа.

Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)

35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя к специалисту МКУ «СПО», ответственному за выдачу документов.

Должностное лицо, ответственное за выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя. В случае обращения законного представителя, представителя по доверенности – устанавливается личность представителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. После установления личности и полномочий документы возвращаются заявителю;
- 2) определяет полномочия заявителя на получение сведений о жилом помещении и зарегистрированных в жилом помещении гражданах;
- 3) выдает документы заявителю. Заявитель ставит свою подпись и расшифровку подписи о получении им документа в Журнале выдачи документов (справки, домовая книга) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача документа.

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры являются следующие основания:

- 1) предоставление заявителем документов, срок действия которых на дату их представления истек;
- 2) наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 3) отсутствие картотеки по данному адресу;
- 4) недостоверность предоставленных сведений.

Специалист, ответственный за оформление документов, при обнаружении одного из перечисленных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней для физических

лиц, возвращает специалисту, ответственному за выдачу документов, пакет документов, представленный заявителем и письменный отказ, в котором указаны основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, возвращает пакет документов заявителю под подпись вместе с письменным отказом.

Специалист, ответственный за оформление документов, при обнаружении одного из перечисленных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней для юридических лиц, формирует письменный отказ, в котором указаны основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ

37. На ЕПГУ размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) описание услуги;
- 2) документы;
- 3) дополнительная информация.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

38. Запись на прием в МКУ «СПО» для подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ не предусмотрено.

39. Формирование интерактивной формы заявки о предоставлении муниципальной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированная и подписанная простой электронной подписью (при регистрации в ЕСИА) заявка, направляется в МКУ «СПО» посредством ЕПГУ.

40. Порядок и сроки регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего административного регламента.

41. В случае если заявка о предоставлении муниципальной услуги, подана в форме электронного документа через ЕПГУ, МКУ «СПО» не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет лицу, подавшему заявку, электронное сообщение о принятии, либо об отказе в принятии заявки, о месте (адрес консультационного пункта) и времени получения запрашиваемых документов.

42. В случае направления заявки с использованием ЕПГУ заявитель должен в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления представить в МКУ «СПО» оригиналы и копии документов указанных в пункте 9 настоящего административного регламента.

43. Документы, сформированные в результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, выдаются заявителю только на бумажных носителях.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги

44. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявка об исправлении опечаток представляется лично в МКУ «СПО».

Рассмотрение заявки на предмет правомерности требований об устранении ошибки, осуществляется течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки в МКУ «СПО».

По результатам рассмотрения заявки об исправлении ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах МКУ «СПО»:

- 1) принимает решение об исправлении опечаток;
- 2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости исправления «ошибок» МКУ «СПО» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения оформляет письмо об отсутствии необходимости исправления «ошибок» с указанием причин. К письму об отсутствии необходимости исправления «ошибок» прикладывается оригинал документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (в случае его представления заявителем).

Исправление ошибки осуществляется МКУ «СПО» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об устранении ошибки.

Исправление ошибок, допущенных по причине предоставления некорректной информации организациями,

участующими в процессе обработки и формирования персональных данных, осуществляется в сроки, в соответствии с действующими регламентами указанных организаций.

Результатом исправления ошибок является подготовленный в 2-х экземплярах документ о предоставлении муниципальной услуги. Один оригинальный экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги, содержащий ошибку, вручается заявителю. Второй оригинальный экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги, содержащий ошибку подшивается к документам, на основании которых была предоставлена муниципальная услуга.

При исправлении ошибок не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги.

Исправленные документы направляются МКУ «СПО» заявителю на консультационный пункт в течение одного рабочего дня с момента их подписания.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений

45. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятия решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов или должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

47. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений). Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются ежегодно в соответствии с планом-графиком проведения плановых проверок, утвержденным приказом начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

В соответствии с приказом начальника управления социальных программ и семейной политики Администрации города контроль за выполнением муниципальной услуги осуществляется ведомственным координатором деятельности МКУ «СПО» управлением социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – управление).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Уполномоченными лицами управления осуществляются документальные и выездные проверки. По итогам документальной проверки составляется справка, по результатам выездной проверки составляется и подписывается акт проверки в количестве двух экземпляров.

Внеплановые проверки могут осуществляться по конкретным обращениям заявителей. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа директора МКУ «СПО», в котором определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц МКУ «СПО» за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

48. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность специалиста за выполнение работы по предоставлению услуги закрепляется в должностной инструкции.

49. МКУ «СПО» может проводить, в том числе с участием представителей общественности, опросы и анкетирование получателей муниципальной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

50. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя, при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу или его работников, в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕГПУ

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в МКУ «СПО» – если обжалуются действия (бездействия) специалистов МКУ «СПО».

Жалоба на решения, принятые директором МКУ «СПО», направляется по почте на имя Главы города в отдел по работе с обращениями граждан по адресу: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Нижний Тагил, ЕПГУ, а также принимается при личном приеме заявителя.

52. Регистрация письменного обращения (жалобы) осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

53. В своем письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

55. Жалоба, поступившая в МКУ «СПО» подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 10 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа МКУ «СПО», специалиста МКУ «СПО» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

56. По результатам рассмотрения жалобы МКУ «СПО» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

57. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 настоящего административного регламента.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

58. МКУ «СПО» вправе оставить жалобу заявителя без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

59. МКУ «СПО» отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

60. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового – лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

Журнал регистрации заявок

Дата приема

№ п. п.	Адрес заявителя	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Наименование организации (куда выдается справка)	Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с 152-ФЗ)	Подпись заявителя	Расшифровка подписи – Ф.И.О. полностью (собственноручно заявителем)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового – лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

Журнал приема заявок через ЕПГУ

№№ п. п.	Дата подачи	Дата приема	Адрес	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Наименование организации (куда выдается справка)	Адрес пункта выдачи заявки

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового – лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

Журнал выдачи документов (справки, домовая книга)

Дата приема

№ п. п.	Адрес заявителя	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Количество справок	Подпись получателя	Расшифровка подписи – Ф.И.О. полностью (собственноручно заявителем)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансового – лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»

Журнал устного приема граждан

№ п. п.	Дата обращения	Ф.И.О.	Адрес	Содержание обращения	Результат обращения	Подпись обратившегося

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.09.2022 № 1908-ПА**

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2942

В целях обеспечения эффективного и целевого использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2024 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2942 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 12.05.2014 № 874-ПА, от 21.08.2014 № 1706-ПА, от 15.10.2014 № 2163-ПА, от 01.12.2014 № 2555-ПА, от 30.12.2014 № 2823-ПА, от 27.03.2015 № 797-ПА, от 15.06.2015 № 1480-ПА, от 14.08.2015 № 2060-ПА, от 10.12.2015 № 3250-ПА, от 02.02.2016 № 317-ПА, от 15.04.2016 № 1079-ПА, от 06.07.2016 № 1962-ПА, от 20.10.2016 № 2928-ПА, от

19.12.2016 № 3530-ПА, от 20.04.2017 № 937-ПА, от 18.07.2017 № 1680-ПА, от 29.11.2017 № 2894-ПА, от 18.01.2018 № 118-ПА, от 26.04.2018 № 1291-ПА, от 28.08.2018 № 2244-ПА, от 12.04.2019 № 716-ПА, от 23.07.2019 № 1558-ПА, от 02.09.2019 № 1901-ПА, от 13.01.2020 № 10-ПА, от 31.03.2020 № 625-ПА, от 19.05.2020 № 899-ПА, от 25.06.2020 № 1138-ПА, от 27.08.2020 № 1580-ПА, от 29.10.2020 № 2036-ПА, от 28.12.2020 № 2515-ПА, от 05.02.2021 № 235-ПА, от 10.03.2021 № 441-ПА, от 26.01.2017 № 172-ПА, от 19.05.2017 № 1162-ПА, от 21.08.2017 № 2006-ПА, от 25.12.2017 № 3197-ПА, от 12.04.2018 № 1120-ПА, от 17.07.2018 № 1961-ПА, от 24.12.2018 № 3149-ПА, от 26.04.2019 № 840-ПА, от 16.08.2019 № 1775-ПА, от 26.12.2019 № 2894-ПА, от 20.03.2020 № 521-ПА, от 20.04.2020 № 760-ПА, от 02.06.2020 № 983-ПА, от 24.07.2020 № 1346-ПА, от 24.09.2020 № 1752-ПА, от 04.12.2020 № 2243-ПА, от 27.01.2021 № 138-ПА, от 20.02.2021 № 360-ПА, от 05.04.2021 № 600-ПА,

от 26.05.2021 № 946-ПА, от 15.07.2021 № 1305-ПА, от 30.07.2021 № 1446-ПА, от 23.08.2021 № 1568-ПА, от 29.10.2021 № 1996-ПА, от 23.11.2021 № 2141-ПА, от 17.12.2021 № 2338-ПА, от 20.01.2022 № 89-ПА, от 10.03.2022 № 475-ПА), следующее изменение:

приложение № 3 «Перечень объектов на разработку проектно-сметной документации, проведение изыскательских работ и обследования, проведение капитального ремонта и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации» к Программе изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Глава города
В.Ю. ПИНАЕВ**



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации города от 08.09.2022 №1908-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к муниципальной программе «Развитие системы образования в городе Нижний Тагил до 2025 года»

Перечень объектов на разработку проектно-сметной документации, проведение изыскательских работ и обследования, проведение капитального ремонта и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации

№ строки	Наименование объекта капитального ремонта/источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального ремонта	Сметная стоимость объекта, тысяч рублей		Сроки ремонта (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)	Объемы финансирования, тысяч рублей																				
			в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта		начало	ввод (завершение)	всего	первый год 2014	второй год 2015	третий год 2016	четвертый год 2017	пятый год 2018	шестой год 2019	седьмой год 2020	восьмой год 2021	девятый год 2022	десятый год 2023	одиннадцатый год 2024	двенадцатый год 2025						
1	Капитальный ремонт МБОУ СОШ «ЦО № 1» Ремонт кровли 2 корпус. Дополнительные работы (ремонт кровли 2 корпуса)	город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, 30	1 642,82	1 729,28	2014	2024	1 729,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по объекту тысяч рублей, в том числе		1 642,82	1 729,28			1 729,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		164,28	172,93			172,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		1 478,53	1 556,35			1 556,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МБОУ СОШ «ЦО № 1» ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство, ограждение. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту кровли 3 корпуса, ремонту козырька главного корпуса в рамках ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании город Нижний Тагил.	город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, 30	2 262,48	2 381,55	2014	2024	2 381,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,76	83,22	1 341,81	898,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по объекту тысяч рублей, в том числе		2 262,48	2 381,55			2 381,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,76	83,22	1 341,81	898,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет		2 262,48	2 381,55			2 381,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,76	83,22	1 341,81	898,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 1 им. Н.К.Крупской Ремонт систем канализации и подключение канализационного оборудования, ремонт системы ХТВС и подключение циркулярных насосов; выполнение работ по ремонту кровли; ремонт пола в спортивном зале; ремонт помещения туалета девочек блока начальной школы (2 этаж)	город Нижний Тагил, улица Оллетина, 11а	2 432,45	2 560,47	2014	2015	2 560,47	1 155,74	1 404,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма № 6 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций»
Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации.

Table with 21 columns representing budget categories and 4 rows of data (6, 7, 8, 9). Each row details expenses for various repair and maintenance projects, including locations like Tagil and Vissimo-Uglink.

55.	Капитальный ремонт МАОУ СОШ № 85 ремонт потолков помещения мастерской, ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту кровли, ремонту кровли здания столовой, ремонту крыши перехода школа-столовая в МАОУ СОШ № 85 в рамках ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании город Нижний Тагил	город Нижний Тагил, улица Тагилстроевская, 16	1 961,97	2 065,24			2 065,24	1 961,97	1 145,49	2014	2024	1 145,49	100,00	100,00	100,00	150,00	0,00	815,02	69,16	0,00	1 124,23	156,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1 961,97	2 065,24			2 065,24		1 961,97	1 145,49	2014	2024	1 145,49	100,00	100,00	100,00	150,00	0,00	815,02	69,16	0,00	1 124,23	156,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МАОУ Гимназия № 86 ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения	город Нижний Тагил, улица Коминтерна, 47	158,51	166,85			166,85	158,51	166,85	2014	2024	166,85	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			158,51	166,85			166,85		158,51	166,85	2014	2024	166,85	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МАОУ СОШ № 87 ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения	город Нижний Тагил, улица Окунева, 45	849,81	894,53			894,53	849,81	894,53	2015	2024	894,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,38	0,00	619,15	0,00	0,00	0,00		
			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00			0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			849,81	894,53			894,53		849,81	894,53	2015	2024	894,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,38	0,00	619,15	0,00	0,00	0,00	0,00

58.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МБОУ СОШ № 90 ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту кровли МБОУ СОШ № 90 в рамках ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании город Нижний Тагил	город Нижний Тагил, Черныштинское шоссе, 60	2 698,40	2 840,42	2014	2 840,42	2014	2 840,42	2024	2 840,42	339,30	224,13	0,00	160,03	785,84	835,81	0,00	0,00	0,00	0,00	495,31	0,00	0,00	0,00																									
																									Всего по объекту тысяч рублей, в том числе	2 698,40	2 840,42	224,13	0,00	160,03	785,84	835,81	0,00	0,00	0,00	0,00	495,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
																									федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																									областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МБОУ СОШ № 95 ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения	город Нижний Тагил, улица Бобкова,3	2 195,83	2 311,40	2014	2 311,40	2014	2 311,40	2024	2 311,40	800,00	500,00	700,00	0,00	311,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
																									Всего по объекту тысяч рублей, в том числе	2 195,83	2 311,40	500,00	0,00	0,00	311,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
																									федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																									областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МАОУ СОШ № 100 ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения	город Нижний Тагил, улица А.З. Смелянского,5	0,00	0,00	2019	0,00	2019	0,00	2024	412,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																									
																									Всего по объекту, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
																									федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
																									областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МБОУ СОШ № 138 ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения	город Нижний Тагил, улица Красногвардейская,1	4 450,52	4 684,76	2014	4 684,76	2014	4 684,76	2024	4 684,76	1 141,09	100,00	0,00	352,72	0,00	1 029,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 538,64	0,00	0,00																									
																									Всего по объекту тысяч рублей, в том числе	4 450,52	4 684,76	100,00	0,00	352,72	0,00	1 029,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 538,64	0,00	0,00	0,00		
																									федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																									областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	4 450,52	4 684,76	100,00	0,00	352,72	0,00	1 029,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 538,64	0,00	0,00	0,00	0,00																								

6.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МАДОУ д/с «Гармония» ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению парапетов здания в д/с № 1, по ремонту помещения группы № 3, 5 в д/с № 1, по ремонту музыкального зала в д/с № 1 в рамках ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании город Нижний Тагил	город Нижний Тагил, улица Сурикова, 1а	12 551,03	13 211,61	2015	2024	13 211,61	5 234,09	895,80	481,40	1 646,78	0,00	1 962,82	206,00	417,00	2 367,72	0,00	0,00	
			12 551,03	13 211,61			895,80	481,40	1 646,78	0,00	1 962,82	206,00	417,00	2 367,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			12 551,03	13 211,61			895,80	481,40	1 646,78	0,00	1 962,82	206,00	417,00	2 367,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МАДОУ д/с «Академия детства» ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту кровли д/с № 19, д/с № 196 в рамках ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании город Нижний Тагил	город Нижний Тагил, улица Захарова, 14	5 744,58	6 046,92	2014	2024	6 046,92	957,50	425,00	334,00	1 114,70	0,00	549,00	1 476,53	1 190,20	0,00	0,00	0,00	
			5 744,58	6 046,92			425,00	334,00	1 114,70	0,00	549,00	1 476,53	1 190,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			5 744,58	6 046,92			425,00	334,00	1 114,70	0,00	549,00	1 476,53	1 190,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МАДОУ «Маячок» ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения	город Нижний Тагил, улица Нижняя Черепанова, 1	8 053,43	8 477,29	2014	2024	8 477,29	2 417,30	350,00	100,00	200,00	0,00	1 612,17	649,86	1 877,96	1 270,00	0,00	0,00	
			8 053,43	8 477,29			350,00	100,00	200,00	0,00	1 612,17	649,86	1 877,96	1 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			8 053,43	8 477,29			350,00	100,00	200,00	0,00	1 612,17	649,86	1 877,96	1 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МАДОУ «Детство» ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения.Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту кровли в д/с № 29, 57, по замене окон группа № 7 д/с № 193, по ремонту групповой ячейки № 5 в д/с № 29, в рамках ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании город Нижний Тагил	город Нижний Тагил, улица Дзержинского, 42	2024	2014	22 784,72	21 645,48	22 784,72	5 840,00	1 369,33	916,15	288,82	930,78	3 484,65	3 946,93	3 362,36	2 645,70	0,00	0,00	0,00	0,00													
																					22 784,72	5 840,00	1 369,33	916,15	288,82	930,78	3 484,65	3 946,93	3 362,36	2 645,70	0,00	0,00	0,00
																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Капитальный ремонт и приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений МАДОУ «Радость» ремонт кровли, инженерных сетей, общестроительные работы, благоустройство ограждения.Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по ремонту кровли д/с № 99, 107, 129, по ремонту ограждения д/с №168, в рамках ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании город Нижний Тагил	город Нижний Тагил, улица Карла Маркса, 73/8	2024	2014	22 097,64	20 992,76	22 097,64	5 433,40	1 698,76	909,00	596,38	993,34	3 524,86	2 353,50	2 071,09	4 517,30	0,00	0,00	0,00	0,00													
																					22 097,64	5 433,40	1 698,76	909,00	596,38	993,34	3 524,86	2 353,50	2 071,09	4 517,30	0,00	0,00	0,00
																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Управление образования Администрации города Нижний Тагил (неразмещенные средства)	ул.Отаркова, 5	2024	2014	582,42	553,30	582,42	29,00	0,00	0,00	1,85	0,07	551,06	0,35	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
																					582,42	29,00	0,00	0,00	1,85	0,07	551,06	0,35	0,10	0,00	0,00	0,00	
																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
																					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					85 993,96	90 519,96	24 337,89	5 834,51	3 518,55	4 530,34	3 060,20	14 768,20	11 523,99	10 630,69	12 315,60	0,00	0,00	0,00	0,00														
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
					85 993,96	90 519,96	24 337,89	5 834,51	3 518,55	4 530,34	3 060,20	14 768,20	11 523,99	10 630,69	12 315,60	0,00	0,00	0,00	0,00														

69	Всего по объекту тысяч рублей, в том числе																									
	федеральный бюджет	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Разработка ПСД, проверка достоверности определения сметной стоимости, проведение изыскательских работ и технические обследования МБУ ДО ГорСЮТур	148,33	157,80	2014	2024	157,80	0,00	0,00	0,00	138,30	0,00	0,00	0,00	0,00	19,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Всего по объекту тысяч рублей, в том числе	148,33	157,80			157,80	0,00	0,00	138,30	0,00	0,00	0,00	0,00	19,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	148,33	157,80			157,80	0,00	0,00	138,30	0,00	0,00	0,00	0,00	19,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Разработка ПСД, проверка достоверности определения сметной стоимости, проведение изыскательских работ и техническое обследование МБУ ДО ТДТ	148,33	157,80		2024	157,80	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Всего по объекту тысяч рублей, в том числе	80,21	85,33	2014		85,33	85,33	0,00	0,00	0,00	0,15	0,15	50,02	35,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	80,21	85,33			85,33	85,33	0,00	0,00	0,00	0,15	0,15	50,02	35,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление образования Администрации Тагил, улица Ленина.31	80,21	85,33	2014		85,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15	0,15	50,02	35,06	0,00	0,10	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по объектам тысяч рублей, в том числе	21 405,34	22 771,64			22 771,64	5 843,07	478,88	718,59	837,60	685,10	11 000,50	2 643,90	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	21 405,34	22 771,64			22 771,64	5 843,07	478,88	718,59	837,60	685,10	11 000,50	2 643,90	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад МАДОУ д/с - «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Примечание:
 ДОУ - дошкольные образовательные учреждения
 МАДОУ д/с - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
 МАНОУ НТДУ - Муниципальное автономное негосударственное образовательное учреждение «Нижнетагильский Дом Учителя»
 МАОУ СОШ - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
 МАУ ДО ГорСЮН - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов»
 МАУ ДО ДДДЮТ - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества
 МБОУ ГО СОШ - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горно-металлургическая средняя общеобразовательная школа
 МБОУ НОШ - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа
 МБОУ НШДС № 105 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 105 для детей с ограниченными возможностями здоровья»
 МБОУ СОШ «ЦО № 1» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования
 МБУ ДО ГДЮТ - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городской Дворец детского и юношеского творчества
 МБУ ДО ГорСЮТ - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская Станция юных техников
 МБУ ДО ГорСЮТур - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городская станция юных туристов
 МБУ ДО ДЮСАШ - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивно-адаптивная школа
 МБУ ДО ДНОЦ - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 МБУ ДО ТДТ - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Тагильского района
 МБУ ДО ХЭШ - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования художественно-эстетическая школа
 МБУ ДО ЦДТ - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества
 МКОУ ООШ - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
 МКОУ СОШ - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
 ОУ - общеобразовательные учреждения
 ПСД - проектно-сметная документация
 УДО - учреждения дополнительного образования

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Извещению о проведении аукциона

Форма заявки

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

**Заявка
на участие в аукционе**

« ____ » _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)
Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____
Контактный телефон претендента _____
Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
наименование, ИНН, КПП получателя _____
наименование, ИНН, КПП банка _____
БИК _____
корреспондентский счет, расчетный счет и так далее _____

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона
(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)
на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим
удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем
намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены
в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями
и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку),
а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие
претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного
участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право
заключения договора аренды на следующий объект:
Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший
участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор
аренды земельного участка по итогам аукциона.
Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации,
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных
данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П. _____

Заявка принята _____

_____ часов _____ минут _____ 20__ года за № _____.
_____ 20__ года.
(дата получения уведомления)

Подпись _____

– а именно: с даты подписания протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год (расчетный год).

Расчетным годом считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты года, следующего за годом, в котором был заключен настоящий Договор и так далее.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя. Арендная плата вносится арендатором в следующем порядке:

3.1.1. В первый расчетный год Арендатор перечисляет арендную плату в рублях за три месяца аренды единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: _____

Денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

3.1.2. Начиная с четвертого месяца первого расчетного года и в последующие годы арендная плата перечисляется Арендатором в рублях ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца расчетного года в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по вышеуказанным реквизитам.

3.1.3. Если в случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора у арендатора имеется переплата по арендной плате и вместе с этим задолженность по оплате неустойки (пени, штраф), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Арендодатель имеет право самостоятельно зачесть данную переплату по арендной плате в счет погашения неустойки (пени, штраф).

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$EAP = \frac{РАП \times Ky}{12}, \text{ где}$$

EAP – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;
РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ky – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

**4. Права и обязанности
Арендодателя**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (приложение к настоящему Договору) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

**5. Права и обязанности
Арендатора**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.
5.1.2. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.3. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном форме, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течение 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в двух экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять Участок по акту приема-передачи (приложение к настоящему Договору) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

5.2.3. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых коммунальных отходов со строительной площадки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Извещению о проведении аукциона

Проект

**Договор
аренды земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, заключаемого по итогам аукциона,
открытого по составу участников и по форме подачи
предложений о размере арендной платы**

« ____ » _____ 20__ года _____ город Нижний Тагил

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____ **Администрация города Нижний Тагил**, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту Участок), площадью _____ (_____) кв. метра, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком

5.2.4. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Осуществить строительство и ввод в эксплуатацию объекта строительства до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.10. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.11. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.12. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.13. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.16. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.17. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.18. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.2.20. В случае отчуждения (продажи, дарения, мены, передачи) здания (сооружения) или его части, расположенного на земельном участке, другому юридическому или физическому лицу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после совершения сделки уведомить об этом Арендодателя.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 % от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае использования арендуемого Участка не в соответствии с видом разрешенного использования (назначения), указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора, путем направления уведомления в адрес Арендатора.

7.3.1. Стороны признают, что к существенным нарушениям условий Договора относятся:

- невнесение Арендатором размера арендной платы в первый год аренды в срок, установленный пунктом 3.1.1. Договора;

- невнесение Арендатором неоднократно (более 2 раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1.2. Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. При прекращении настоящего Договора Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами.

7.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.8. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения земельного участка, переданного в аренду.

9. Особые условия договора и заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, 1а

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору аренды земельного участка
от _____ № _____.

Проект

Акт

приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № _____ от _____ года

«__» _____ 20__ года

город Нижний Тагил

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с пунктами 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ года передает, а Арендатор принимает с _____ года (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. метра, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

Телефоны отдела рекламы:
41-50-09, 41-50-10

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 08.09.2022 № 1910-ПА**

**О регистрации Устава местной общественной организации
территориального общественного самоуправления «Старатель»
Ленинского района города Нижний Тагил**

В целях реализации прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 № 108 (с изменениями, внесенными Решениями Нижнетагильской городской Думы от 24.09.2009 № 67, от 16.12.2010 № 73, от 20.12.2012 № 57, от 25.11.2021, от 30.06.2022 № 37), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 05.08.2020

года № 1405-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация Устава местной общественной организации территориального общественного самоуправления, регистрация изменений и (или) дополнений в Устав местной общественной организации территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поручить отделу по взаимодействию с некоммерческими организациями Администрации города Нижний Тагил:

1) произвести регистрацию Устава местной общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Старатель» Ленинского района города Нижний Тагил», осуществляющего свою деятельность в границах, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2022 № 38 (приложение);

2) внести соответствующую запись в Единый реестр Уставов местных общественных организаций территориального общественного самоуправления города Нижний Тагил.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

**Глава города
В.Ю. ПИНАЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 08.09.2022 № 1910-ПА

Утвержден
Учредительной конференцией граждан
Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Зарегистрирован
постановлением Администрации города
Нижний Тагил Свердловской области
от «__» _____ 20__ года № ____

Присвоен номер в Едином реестре уставов
местных общественных организаций
территориального общественного самоуправления
города Нижний Тагил
от «__» _____ 20__ года № ____

Присвоен номер

Устав

**местной общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Старатель»
Ленинского района города Нижний Тагил» (ТОС «Старатель»)**

Статья 1. Общие положения

1. Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Старатель» Ленинского района города Нижний Тагил учреждается и действует с целью участия населения города Нижний Тагил в осуществлении местного самоуправления, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Старатель» Ленинского района города Нижний Тагил является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным в организационно-правовой форме общественной организации и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Правовой основой для осуществления деятельности местной общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Старатель» Ленинского района города Нижний Тагил в городе Нижний Тагил являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Свердловской области;
- 6) Устав города Нижний Тагил;
- 7) Положение о территориальном общественном самоуправлении в городе Нижний Тагил, утвержденное Решением Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2006 года № 108;
- 8) иные муниципальные акты;
- 9) настоящий Устав территориального общественного самоуправления «Старатель».

4. Официальное наименование территориального общественного самоуправления: местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Старатель» Ленинского района города Нижний Тагил.

Сокращенное наименование – ТОС «Старатель».

5. В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2022 № 38 деятельность ТОС осуществляется в следующих пределах жилых домов,

расположенных в Ленинском районе города Нижний Тагил: улица Азовская, дома № 3, 4, 5; улица Гагарина, дом № 7; улица Курортная, дома № 4, 14, 17, 22; улица Каспийская, дома № 5, 27, 27а, 27б; улица Крымская, дома № 29, 31, 33; улица Сенная, дом № 1; Станционный проезд, дома № 7, 9.

6. ТОС «Старатель» считается учрежденным с момента регистрации настоящего Устава Администрацией города Нижний Тагил в порядке, определяемом Нижнетагильской городской Думой.

7. ТОС «Старатель» считается созданным как юридическое лицо в качестве некоммерческой организации с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ТОС «Старатель» вправе иметь самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетные и иные счета, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ТОС «Старатель» обладает иными правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В осуществлении деятельности ТОС «Старатель» могут принимать участие граждане, проживающие на территории, указанной в пункте 5 настоящей статьи в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Юридический адрес, место расположения постоянно действующего органа ТОС: 622015 Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Сенная, дом 1 кв. 25.

Юридический адрес совпадает с почтовым адресом.

**Статья 2. Цели, задачи, формы
и основные направления деятельности
ТОС «Старатель»**

1. Основной целью деятельности ТОС «Старатель» является самоорганизация граждан по месту их жительства на территории, указанной в пункте 5 статьи 1 настоящего Устава, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Предметом деятельности ТОС «Старатель» являются реализация собственных инициатив по вопросам местного значения путем совместного решения социальных и иных проблем, возникающих у граждан, проживающих на территории, указанной в пункте 5 статьи 1 настоящего Устава, а также содействие развитию территориального общественного самоуправления в городе Нижний Тагил.

Деятельность ТОС «Старатель» основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и учета общественного мнения, законности, сочетания интересов жителей территории, указанной в пункте 5 статьи 1 настоящего Устава с интересами города Нижний Тагил в целом.

2. Задачами ТОС «Старатель» являются:

- 1) защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории;
- 2) содействие органам местного самоуправления города Нижний Тагил в решении вопросов местного значения;
- 3) информирование населения о решениях органов местного самоуправления города Нижний Тагил и органов ТОС «Старатель»;
- 4) представительство интересов жителей соответствующей территории в органах местного самоуправления города Нижний Тагил.
- 5) повышение социальной активности жителей соответствующей территории, организация их участия в формировании комфортной среды проживания;
- 6) улучшение сплоченности жителей, формирование в нем культуры общения, основанной на добрососедских отношениях;
- 7) развитие у жителей чувства социальной ответственности и формирование у них эмоционального, ценностного отношения к своей малой родине – городу, району.

3. Формами осуществления ТОС «Старатель» являются:

- 1) проведение конференций граждан;
- 2) создание Совета ТОС «Старатель».
4. ТОС «Старатель» для реализации своих целей и задач обладает следующими правами:
 - 1) разработка, принятие и реализация планов и программ развития соответствующей территории с учетом планов и программ комплексного социально-экономического развития города Нижний Тагил;
 - 2) подготовка и внесение предложений в планы и

программы комплексного социально-экономического развития города Нижний Тагил;

3) внесение в органы местного самоуправления муниципального образования города Нижний Тагил проектов муниципальных правовых актов, предложений, касающихся работы организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы пассажирского транспорта, иных вопросов местного значения;

4) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

5) организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилого фонда, благоустройству, озеленению, иных социально-бытовых потребностей соответствующей территории работами;

6) создание в установленном порядке предприятий и организаций, удовлетворяющих потребности населения соответствующей территории в товарах, работах и услугах, совершать от своего имени различные сделки;

7) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании соглашения между Советом ТОС «Старатель» и Администрацией города Нижний Тагил с использованием средств местного бюджета;

8) содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на соответствующей территории, а также взаимодействие с органами ГИБДД по вопросам улучшения работы дорожной инфраструктуры;

9) организация работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства дополнительно к формам работы, реализуемой органами местного самоуправления, без вмешательства в деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений;

10) информирование населения о решениях органов местного самоуправления города Нижний Тагил, принятых по предложению или при участии ТОС «Старатель»;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Нижний Тагил, настоящим Уставом, решениями конференций граждан.

Статья 3. Структура органов ТОС «Старатель»

1. Конференция граждан – высший орган управления ТОС «Старатель».

2. Совет ТОС «Старатель» – постоянно действующий руководящий орган, избираемый для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Старатель» в период между конференциями.

В состав совета входят председатель, заместитель председателя и другие члены, всего в количестве 5 человек.

3. Контрольно-ревизионная комиссия – ревизионный орган ТОС «Старатель», созданный для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета.

Статья 4. Порядок проведения конференций, их полномочия, порядок принятия решений

1. Конференция граждан созывается Председателем ТОС «Старатель» по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная конференция граждан может также созываться Главой города Нижний Тагил, инициативными группами граждан. Численность инициативной группы граждан должна составлять не менее 10% процентов от числа жителей соответствующей территории. Конференция граждан, созванная инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Старатель».

2. В работе конференции могут принимать участие граждане, проживающие на территории, указанной в пункте 5 статьи 1 настоящего Устава, в соответствии с нормами, установленными федеральным законодательством. Граждане Российской Федерации, не проживающие на указанной территории, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе конференций с правом совещательного голоса.

3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, обладающих правом осуществлять территориальное общественное самоуправление.

4. При выборах делегатов конференции инициатор (инициативная группа), созывающие конференцию,

самостоятельно устанавливают норму представительства.

5. Собрание по выбору делегатов на конференцию считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, обладающих правом осуществлять территориальное общественное самоуправление.

Срок действия решений собраний граждан по выбору делегатов на конференции (полномочии избранных делегатов) – 4 (четыре) года.

6. В срок не позднее 10 дней до дня проведения конференции инициатор (инициативная группа), созывающие собрание, конференцию, должны уведомить жителей территории, указанной в пункте 5 статьи 1 настоящего Устава, Администрацию города Нижний Тагил, администрацию Ленинского района города Нижний Тагил о месте, дате, времени проведения конференции, предлагаемой повестке дня.

7. Представители Администрации города Нижний Тагил, администрации Ленинского района города Нижний Тагил, депутаты Нижнетагильской городской Думы, избранные от соответствующего округа города Нижний Тагил, вправе присутствовать на конференции с правом совещательного голоса.

8. К исключительной компетенции конференции граждан относятся:

1) установление структуры органов ТОС «Старатель»;

2) принятие Устава ТОС «Старатель», внесение в него изменений и дополнений;

3) определение основных направлений деятельности ТОС «Старатель», принципов образования и использования имущества ТОС «Старатель»;

4) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Старатель» и отчета об ее исполнении;

5) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Старатель», утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6) определение порядка приема в члены ТОС «Старатель» и исключения из числа членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

7) образование других органов ТОС «Старатель» и досрочное прекращение их полномочий;

8) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ТОС «Старатель»;

9) принятие решений о создании ТОС «Старатель» других юридических лиц, об участии ТОС «Старатель» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ТОС «Старатель»;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации ТОС «Старатель», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11) избрание контрольно-ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС «Старатель»;

9. Конференция вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным к ведению ТОС «Старатель».

10. Решения конференций граждан по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на конференции. Решения конференций граждан по иным вопросам принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Все решения оформляются протоколами и в течение 10 (десяти) дней доводятся до сведения Администрации города Нижний Тагил, администрации Ленинского района города Нижний Тагил.

Статья 5. Порядок формирования, прекращения полномочий Совета ТОС «Старатель»

1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Старатель» в период между конференциями избирается Совет Территориального общественного самоуправления «Старатель» (далее – Совет). Совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом ТОС «Старатель».

2. Избрание Совета проводится путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на конференции граждан.

3. Совет избирается конференцией сроком на 4 (четыре) лет в количестве 5 человек, достигших 18 лет, проживающих на территории, указанной в пункте 5 статьи 1 настоящего Устава.

С момента избрания нового состава Совета полномочия прежнего состава Совета прекращаются.

4. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) принятия решения Совета о самороспуске;

2) принятия соответствующего решения конференцией граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, договорных обязательств, Устава ТОС «Старатель».

Статья 6. Права, обязанности и организация работы Совета

1. Совет вправе:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности;

2) вносить в органы местного самоуправления города Нижний Тагил проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено принятие указанных актов;

3) осуществлять владение, пользование и распоряжение имуществом ТОС «Старатель»;

4) осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

5) определять штатное расписание, размер и порядок оплаты труда членов Совета, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

6) осуществлять иные полномочия по вопросам ведения ТОС «Старатель», кроме вопросов, отнесенных к исключительным полномочиям собраний, конференций граждан.

2. Совет обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на конференциях граждан;

2) обеспечивать взаимодействие ТОС «Старатель» с органами местного самоуправления города Нижний Тагил, организациями на основе договоров и соглашений;

3) представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение конференции граждан отчет о своей деятельности.

3. Работу Совета организует его Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, который избирается членами Совета на срок полномочий Совета.

4. Основной формой работы Совета являются его заседания.

5. Заседания Совета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Совета.

7. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

8. Решения Совета оформляются протоколами, визируются Председателем и в течение 10 (десяти) рабочих дней доводятся до сведения Администрации города Нижний Тагил и администрации Ленинского района города Нижний Тагил.

Статья 7. Председатель ТОС «Старатель»

1. Председатель ТОС «Старатель» (далее – председатель) избирается конференцией граждан сроком на 4 (четыре) года.

2. Председатель – единоличный исполнительный орган, является членом Совета:

1) представляет без доверенности ТОС «Старатель» в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

2) созывает очередные и внеочередные конференции граждан, доводит до сведения граждан место и время их проведения, проект повестки дня;

3) осуществляет подготовку заседаний Совета, проводит заседания Совета, подписывает решения и протоколы заседания Совета;

4) заключает договоры от имени Совета, управляет имуществом ТОС «Старатель», открывает и закрывает счета в банках;

5) представляет на утверждение конференции граждан смету доходов и расходов ТОС «Старатель» и отчет о ее исполнении;

6) распорядается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы доходов и расходов ТОС «Старатель»;

7) представляет на утверждение конференции граждан годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

8) осуществляет прием, исключение членов ТОС «Старатель», прием и увольнение граждан, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в деятельности Совета, организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение их заявлений, жалоб, обращений;

10) решает иные вопросы по поручению Совета.

Статья 8. Права и обязанности членов ТОС «Старатель»

1. Членами ТОС «Старатель» могут быть:

1) граждане Российской Федерации и юридические лица - общественные объединения, если иное не установлено законом, в том числе законами об отдельных видах общественных объединений. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами и участниками ТОС «Старатель», за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

2) признающие Устав и принимающие личное участие в работе ТОС «Старатель»;

3) общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами ТОС «Старатель», признающие Устав и содействующие деятельности ТОС «Старатель», в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

2. Физические лица принимаются в члены ТОС «Старатель» на основании личного заявления, общественные объединения на основании заявления с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

3. Прием и исключение членов ТОС «Старатель» осуществляется Председателем ТОС «Старатель».

4. Совет ведет учет членов ТОС «Старатель». Основанием для внесения в список и исключения из списка членов ТОС «Старатель» являются соответствующие решения Председателя ТОС «Старатель», а также заявления членов ТОС «Старатель» о выходе из ТОС «Старатель».

5. Члены ТОС «Старатель» имеют право:

1) пользоваться поддержкой, защитой и помощью ТОС «Старатель»;

2) принимать участие в выборах руководящих и контролирующих органов ТОС «Старатель» и быть избранным в них;

3) участвовать в мероприятиях, проводимых ТОС «Старатель»;

4) вносить предложения, касающиеся деятельности ТОС «Старатель» и участвовать в их обсуждении и реализации;

5) представлять интересы ТОС «Старатель» в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;

6) свободно выходить из членов ТОС «Старатель» на основании заявления;

7) участвовать в управлении делами ТОС «Старатель»;

8) получать информацию о деятельности ТОС «Старатель» и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

9) обжаловать решения органов ТОС «Старатель», влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

10) требовать, действуя от имени ТОС «Старатель», возмещения причиненных ТОС «Старатель» убытков в порядке, которые предусмотрены законом;

11) оспаривать, действуя от имени ТОС «Старатель», совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок ТОС «Старатель»;

12) в праве на равных началах с другими членами ТОС «Старатель» безвозмездно пользоваться оказываемыми им услугами.

6. Члены ТОС «Старатель» обязаны:

1) соблюдать Устав ТОС «Старатель»;

2) принимать участие в деятельности ТОС «Старатель»;

3) выполнять решения руководящих органов ТОС «Старатель»;

4) способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы ТОС «Старатель»;

5) не совершать действий, нарушающих Устав ТОС «Старатель», этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный или материальный ущерб ТОС «Старатель», воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным ТОС «Старатель»;

6) участвовать в образовании имущества ТОС «Старатель» в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другим законом или учредительными документами ТОС «Старатель»;

7) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых ТОС «Старатель» не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда ТОС «Старатель»;

8) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан ТОС «Старатель»;

9) уплачивать предусмотренные Уставом ТОС «Старатель» членские и иные имущественные взносы.

7. Член ТОС «Старатель» прекращает свое членство в ТОС «Старатель» путем подачи заявления в Совет. К заявлению члена ТОС «Старатель», являющегося юридическим лицом прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.

8. Член ТОС «Старатель» считается вышедшим из него с момента подачи заявления.

9. Члены ТОС «Старатель» могут быть исключены, за деятельность, противоречащую целям и задачам ТОС «Старатель», а также за действия, дискредитирующие ТОС «Старатель» наносящие ему моральный или материальный ущерб.

10. Членам ТОС «Старатель» могут выдаваться удостоверения члена ТОС «Старатель». Форма удостоверения утверждается Советом.

Статья 9. Контрольно-ревизионная комиссия

1. Контрольно-ревизионная комиссия избирается конференцией граждан сроком на 4 (четыре) года в составе 3 (трех) человек.

2. Контрольно-ревизионная комиссия создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета и действует на основании Положения, утверждаемого Советом.

3. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по поручению конференции граждан или по собственной инициативе, но не реже одного раза в год.

4. Результаты проверок утверждаются конференцией граждан и доводятся до сведения населения, проживающего на соответствующей территории.

Статья 10. Взаимоотношения Совета с органами местного самоуправления города Нижний Тагил

1. Совет осуществляет взаимодействие с Главой города Нижний Тагил, Администрацией города Нижний Тагил, администрацией Ленинского района города Нижний Тагил, депутатами Нижнетагильской городской Думы, избранными от соответствующего округа, в целях осуществления населением местного самоуправления.

2. Совет вправе обращаться в Администрацию города Нижний Тагил ее территориальные и отраслевые органы за получением организационной и методической помощи для осуществления деятельности ТОС «Старатель».

3. Совет в целях осуществления инициатив по вопросам местного значения вправе заключить договор с Администрацией города Нижний Тагил.

В договоре должны быть указаны объемы и сроки выполнения работ и услуг, порядок передачи бюджетных средств, условия выделения имущества, обязательства сторон.

Статья 11. Имущество ТОС «Старатель»

1. ТОС «Старатель» может иметь в собственности денежные средства, здания, оборудование, инвентарь и иное имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности, передаваемое органами местного самоуправления города Нижний Тагил, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

ТОС «Старатель» может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории, указанной в пункте 5 статьи 1 настоящего Устава, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС «Старатель» и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Правомочия собственника имущества ТОС «Старатель» реализуется от имени ТОС «Старатель» Председателем ТОС «Старатель».

Смета доходов и расходов ТОС «Старатель» утверждается решением Совета ТОС «Старатель».

Собственные финансовые средства и имущество ТОС «Старатель» используются для достижения целей и задач ТОС «Старатель», определенных настоящим Уставом.

Учет имущества и финансовых средств, финансово-экономическая, хозяйственная деятельность ТОС «Старатель» осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством РФ.

Ответственность за нарушение порядка организации учёта имущества, финансовых средств, осуществ-

ление финансово-экономической, хозяйственной деятельности ТОС «Старатель» несут органы ТОС «Старатель» на основании действующего законодательства РФ.

ТОС «Старатель» может совершать в отношении своего имущества любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

Члены ТОС «Старатель» могут осуществлять свои функции безвозмездно (на общественных началах) либо на договорных условиях.

Имущество ТОС «Старатель» не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) ее членам органов ТОС «Старатель» на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

При превышении доходов ТОС «Старатель» над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между его членами органов ТОС «Старатель», а направляется на реализацию уставных цели и задач ТОС «Старатель».

ТОС «Старатель» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Источниками формирования имущества ТОС «Старатель» в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан или юридических лиц;

2) доходы от собственной деятельности, в том числе от реализации товаров (работ, услуг) в целях удовлетворения потребностей населения соответствующей территории;

3) средства бюджета города Нижний Тагил, передаваемые Администрацией города Нижний Тагил в соответствии с договорами для осуществления инициатив по вопросам местного значения;

4) другие, не запрещенные законом поступления.

Статья 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Старатель»

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции граждан путем открытого голосования большинством в 2/3 голосов присутствующих.

2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 13. Порядок реорганизации, ликвидации ТОС «Старатель»

1. ТОС «Старатель» может быть реорганизовано, ликвидировано на основании соответствующего решения конференции граждан, проживающих на территории, указанной в пункте 5 статьи 1 настоящего Устава, и участвующих в осуществлении местного самоуправления в соответствии с законодательством.

2. Решение конференции граждан о реорганизации, ликвидации ТОС «Старатель» должно содержать также положение о реорганизации, о ликвидации общественной организации, в форме которой ТОС «Старатель» было зарегистрировано.

3. Решение конференции о реорганизации, о ликвидации деятельности ТОС «Старатель» направляется в Администрацию города Нижний Тагил, Нижнетагильскую городскую Думу, администрацию Ленинского района города Нижний Тагил в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Реорганизация местной общественной организации, в форме которой ТОС «Старатель» было зарегистрировано, осуществляется в установленном законом порядке.

Ликвидация местной общественной организации, в форме которой ТОС «Старатель» было зарегистрировано, осуществляется в установленном законом порядке.

5. Реорганизация, ликвидация местной общественной организации, в форме которой ТОС «Старатель» было зарегистрировано, считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 14. Порядок использования имущества в случае ликвидации ТОС «Старатель»

1. При ликвидации ТОС «Старатель» бюджетные средства и имущество ТОС «Старатель», приобретенное за счет бюджетных средств или переданное Администрацией города Нижний Тагил, подлежит возврату городу Нижний Тагил.

2. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, в интересах которых ТОС «Старатель» было создано, или на благотворительные цели.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 08.09.2022 № 1917-ПА

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1622), в связи с поступившим ходатайством Открытого акционерного общества «Межрегиональная сетевая компания Урала» (ОГРН 1056604000970), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут сроком на сорок девять лет в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «ЭСК ПС «Районная» 110/35 кВ, включающий в том числе ВЛ-110 кВ ПС Тагил-ПС Районная 1,2» (в соответствии со схемой границ публичного сервитута (таблица координат характерных точек границ публичного сервитута в приложении к настоящему по-

становлению) в отношении части земельного участка с кадастровым номером 66:56:0102003:181, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, КСТ «Горняк-2» поселок Евстюниха, улица 6, участок 181 (площадь 5 кв. метров), части земельного участка с кадастровым номером 66:56:0102003:179, расположенного по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, КСТ «Горняк-2» поселок Евстюниха, улица 5, участок 180 (площадь 5 кв. метров), части земельного участка с кадастровым номером 66:56:0000000:18042 – электросетевой комплекс, включающий, в части ВЛ-110 кВ ПС Тагил – ПС Районная 1,2, запись о регистрации права 66-66-02/125/2008-529 от 22.08.2008.

2. Необходимость установления публичного сервитута обоснована эксплуатацией существующего объекта электросетевого хозяйства – объект недвижимости с кадастровым номером 66:56:0000000:18042 – электросетевой комплекс, включающий, в части ВЛ-110 кВ ПС Тагил – ПС Районная 1,2, запись о регистрации права 66-66-02/125/2008-529 от 22.08.2008.

3. Установить, что плата за публичный сервитут на основании пункта 3 статьи 3.6 Федерального зак на от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

4. Установить, что Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», как обладатель публичного сервитута, несет обязанность по содержанию и эксплуатации объекта, для размещения которого установлен публичный сервитут.

5. Установить, что Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», как обладатель публичного сервитута, обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не превышающий трех месяцев со дня завершения строительства объекта, для которого установлен публичный сервитут.

6. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить копию данного постановления с приложением графической части зоны публичного сервитута в течение 5 рабочих дней в орган регистрации прав и обладателю публичного сервитута.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» (без приложения) и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И.Б. Бородину.

Глава города
В.Ю. ПИНАЕВ



**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 07.09.2022 № 158-ПГ**

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улиц Новаторов, Совхозная, Ульяны Громовой, переулка Конюховский, местного проезда в Ленинском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7 от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории в границах улиц Новаторов, Совхозная, Ульяны Громовой, переулка Конюховский, местного проезда в Ленинском административном районе города Нижний Тагил (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 30 сентября 2022 года с 14.30 часов до 15.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в период размещения проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях,

информационных материалов к ним и проведения экспозиций проектов;

2) открыть с 9 сентября 2022 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;

3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;

4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил, на стенде Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, оповещения о начале публичных слушаний по проекту.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 9 сентября 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И.Б. Бородину.

Срок контроля – 15 октября 2022 года.

**Глава города
В.Ю. ПИНАЕВ**

**Оповещение
о начале публичных слушаний**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории в границах улиц Новаторов, Совхозная, Ульяны Громовой, переулка Конюховский, местного проезда в Ленинском административном районе города Нижний Тагил (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Собрание участников публичных слушаний состоится 30 сентября 2022 года с 14.30 часов до 15.00 часов в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Экспозиция проекта открыта в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе 2-го этажа (посещение экспозиции

возможно в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов). Консультирование посетителей экспозиции по проекту проводится по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 21 (в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов).

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями

соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.



УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
 МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
 Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ольга Владимировна ПОЛЯКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Оксана Юрьевна РЫБКИНА (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. З. 11840. Т. 38. Объем 14 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).