



# Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 44 (11065)

3 ноября 2022

пятница

art-izdatel@mail.ru

тел. 8 (34363) 2-04-68



Издаётся с 17 октября 1930 г.

## Решить за семьдесят два часа

Как в Артемовском помогают семьям мобилизованных для участия в СВО

**Частичная мобилизация в России была объявлена 21 сентября. В рамках ее призывали 300 тысяч человек по всей стране. Артемовский городской округ тоже проводил своих защитников. Дома у них остались семьи. Каждая – теперь под защитой государства и может рассчитывать на его поддержку.**

В ЦЕЛЯХ КООРДИНАЦИИ мероприятий по оказанию помощи военнослужащим и мобилизованным, а также их семьям на нашей территории был создан оперативный штаб. Он координирует сбор гуманитарной помощи для военнослужащих, вопросы оказания психологической, юридической, адресной помощи родственникам призванных артемовцев.

- Сегодня у нас все семьи мобилизованных обследованы, их больше ста, - говорит Константин Михайлович. - Мы держим с ними связь и консультируем, какие меры поддержки им положены, рассказываем, чем можем помочь.

Власти разных уровней уже ввели некоторые меры поддержки. Это выплата в размере 20 тысяч на каждую семью и столько же – на каждого ребенка, отсрочки по налогам и кредитные каникулы. На уровне АГО это бесплатное питание для школьников и в ближайшей перспективе – для детей, посещающих детские сады.

Как говорят в администрации, сейчас все нацелены на то, чтобы оказать максимальную поддержку семьям мобилизованных и военнослужащих. Важно морально поддержать их, окружить заботой и не дать людям упасть духом.

- Кому-то требуется социальная, кому-то психологическая поддержка, а кому-то совсем конкретная, бытовая помощь: упал забор, течет крыша в доме, нет дров, - объясняет Константин Трофимов. - Все эти проблемы мы стараемся быстро решить. Штаб работает в оперативном режиме. Перед нами стоит задача отработать

каждую заявку в течение 72-х часов. При этом обратиться за помощью родственники мобилизованных могут как на федеральный, так и на областной или муниципальный уровень.

Конечно, на решение многих подобных вопросов в бюджете АГО просто не предусмотрено финансирование. Но здесь на призыв помочь откликаются наши, артемовские предприниматели, за что им огромное спасибо.

В реестре семей мобилизованных значится более 130 детей. Все они теперь тоже под опекой артемовских властей. Так, 2 ноября в семейном клубе «Мадагаскар» на ул. Почтовой мальчишек и девочек-именинников октября и ноября собрали, чтобы поздравить с Днем рождения. Для них устроили праздник с развлекательной программой и чаепитием. Как сообщила заместитель главы АГО по социальным вопросам Наталия Лесовских, эту практику город продолжит.

Запланировано на нашей территории проведение большого числа культурных мероприятий, которые родные призванных земляков смогут посетить.

Все семьи получают абонементы в городской бассейн. Бесплатно для них теперь и посещение спортивных учреждений АГО (спортивные и тренажерные залы ФОК «Уралец» и ФОЦ «Сигнал»). Здесь детей военнослужащих также ждут и готовы принять в спортивные секции.

Активно к работе с семьями защитников подключились социальные работники. Оказывать особое внимание родным призванных для участия в СВО попросили и по линии Минздрава. Обучение от «Красного креста» прошли психологи управления образования, соцполитики и МБУ «Шанс». Они могут оказать психологическую помощь, запрос на которую сегодня очень высок.

Появилось в АГО подразделение «Женской гвардии Урала только за Победу» (сокращенно «ЖГУТ»). Это движение набирает



Родные провожают мобилизованных, а специалисты УК «Наш дом» по просьбе главы АГО К. Трофимова уже меняют электропроводку в одной из квартир семьи военнослужащего в п. Сосновый Бор / Фото: из архива «АР»

обороты по всей стране (Свердловская область, Пермский, Краснодарский края) и пользуется спросом у женщин, чьи мужья отправились на защиту Родины.

Как рассказала руководитель «Жгута» в АГО Валентина Кузьминых, задачей социального проекта является поднятие патриотического духа населения, морального духа женщин, обучение их полезным навыкам, а также сбор и отправка гуманитарки. Для представительниц слабого пола организуют курсы по оказанию первой медицинской помощи, основам военной подготовки, стрельбе, самообороне, рукопашному бою, бегу. Женщины смогут получить навыки поведения в случае ЧС.

В женскую гвардию открыт набор, формируется состав тренеров

и расписание занятий. Хотите присоединиться, обращайтесь к руководителю проекта по телефону: +7(950)553-22-21.

Свою работу продолжают и пункты сбора гуманитарной помощи по всему АГО. Жители несут необходимые для защитников вещи, одежду, медикаменты, продукты, средства гигиены. При этом работа по доставке гуманитарки выстроена таким образом, что посылки для наших ребят собираются, исходя из их конкретных просьб, на основе обратной связи с ними и их родными. Через волонтеров доставляются в учебные центры и на передовую, прямо в руки нашим землякам.

С первых дней объявления акции по сбору к процессу подключились артемовские предприятия, учреждения, организации, общественники. Кажется, не осталось ни одного равнодушного человека. Каждый артеовец старается внести в общую копилку свой вклад, но все мы делаем одно большое, важное и нужное дело. Все мы работаем на победу.

Галина ТАСКИНА

### Если нужна помощь медиков

Обратите внимание на то, как работает амбулаторная служба Артемовской ЦРБ с 4 по 6 ноября.

► **Поликлиника №1 (Артемовский, ул. Энергетиков, 1, лабораторный корпус):** дежурный терапевт и вакцинация – 4, 5, 6 ноября с 9.00 до 15.00.

5 ноября – «Зеленая суббота» (диспансеризация, вакцинация, дежурный терапевт).

► **Поликлиника №2 (Булаш):** дежурный терапевт – 5 ноября с 9.00 до 15.00.

► **Поликлиника №3 (детская):** дежурные педиатры – 4 и 5 ноября с 8.00 до 12.00.

► **Стоматологическая поликлиника:** дежурный врач – 5 ноября с 8.00 до 13.00.

#### ► Вызов врача на дом:

- к взрослым – (неотложные вызовы только по городу и Булаш, с 8.00 до 20.00) - 8 (34363) 2-46-40 (добавочный - 1);  
- к детям (по Артемовскому, до 11.30) - 8 (34363) 2-05-43, 8-902-150-22-96.

В экстренных случаях (состояния, угрожающие жизни) обращаться в службу скорой медицинской помощи: 8 (34363) 2-13-24; 112.

Галина ТАСКИНА

### ОБРАТИТЬСЯ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, МОБИЛИЗОВАННЫМ И ИХ СЕМЬЯМ

можно, позвонив  
на «ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ» оперативного  
штаба, созданного в АГО:

8 (34363) 2-40-44 – круглосуточно,  
военно-учетного стола  
8 (34363) 2-48-23 – с 08.00 до 17.00,  
ЕДДС 8(343)63 – 2-40-44.

«Горячая линия» ОНФ-помощь  
8(800)200-34-11.

Ситуационный центр  
Дома добровольцев 8(343) 382-23-77  
(круглосуточно).

Психологическая помощь  
8(922) 039-49-20 (круглосуточно).

Бесплатная юридическая помощь  
8(343)375-18-99.







## В больнице открылся эндоскопический блок

**В АЦРБ расширили площади и возможности диагностической службы.**

Благодаря оснащению больницы оборудованием по программе модернизации первичного звена здравоохранения возникла необходимость организовать целый эндоскопический блок вместо одного эндоскопического кабинета. И это было сделано.

Некоторое время назад больница получила японские видеостойки со всеми «хвостами» (гастроскопами, колоноскопами, дуоденоскопами и бронхоскопами) для проведения различных эндоскопических исследований и малоинвазивных операций. Поставка осуществлялась в рамках региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения. Одна видеосистема отправилась в операционный блок, а вторая — в диагностическую службу.

— Эндоскопический кабинет в отделении лучевой и инструментальной диагностики у нас был всегда, но с появлением новой аппаратуры он стал совсем тесен и неудобен. Идея открыть отдельный эндоскопический блок возникла сразу, как мы получили дополнительное оборудование, и вот она осуществилась. Были отремонтированы несколько просторных кабинетов, где пациенты и медицинские работники могут разместиться с комфортом, — рассказывает **главный врач Артёмовской ЦРБ Андрей Карташов.**

Прежде эндоскопический кабинет работал на первом этаже центрального стационара, сейчас эндоскопический блок находится в здании роддома, с обратной стороны.

## КТ подняли на второй этаж через окно

**В Артёмовской ЦРБ почти готово помещение под второй компьютерный томограф, полученный по программе модернизации первичного звена здравоохранения.**

Томограф будет установлен в здании детской больницы на Малышева, 2. Для него оборудовали специальное помещение, с защищёнными стенами, полом и потолком, на втором этаже, где расположена поликлиника.

На этой неделе ящики с частями аппарата подняли на второй этаж. Сделать это можно было только с улицы, поэтому пришлось временно демонтировать окно и стену под ним.

— В помещениях ещё остались кое-какие работы, — сообщает **начальник административно-хозяйственной службы Артёмовской ЦРБ Евгений Шевелёв.** — Подрядчик их выполнит, затем приедут специалисты, которые смонтируют аппарат и проведут обучение наших медиков. Только тогда томограф будет введён в эксплуатацию.

Напомним: первый компьютерный томограф находится в центральном стационаре, в первичном сосудистом отделении. В период пандемии он работал и для обследования пациентов с подозрением на ковид-пневмонию. Сейчас выполняет свою главную миссию — диагностику острых нарушений мозгового кровообращения.

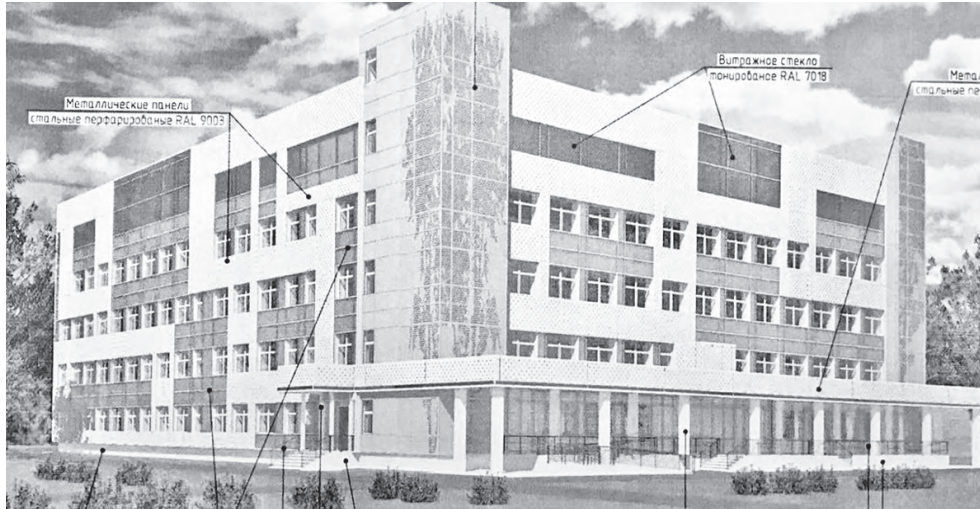
— Благодаря открытию ПСО больных с инсультом больше не нужно направлять на обследование и лечение в Алапаевск. Второму томографу тоже работа найдётся, тем более что в следующем году начнётся ремонт в четырёхэтажке на Буланаше и терапевтическое отделение переедет на Малышева, 2, — говорит **главный врач Андрей Карташов.**

# Строительство поликлиники АЦРБ: ВСЁ ИДЕТ ПО ПЛАНУ

**Руководство Артёмовской ЦРБ активно взаимодействует с заказчиком и подрядчиком по вопросу строительства нового корпуса больницы. Начало работ запланировано на 2023 год, но уже сейчас ведётся подготовка.**

Заказчиком выступает Управление капитального строительства Свердловской области, подрядчик — ООО «Виктория Строй».

Недавно в город приехали специалисты ООО "Уралгеокомплекс", в течение трёх дней они работали на месте будущей стройки: проводили геодезические изыскания, брали пробы грунта. А главный врач и другие сотрудники ЦРБ корректировали проект и обсуждали его с представи-



Так на эскизе выглядит будущее здание лечебно-диагностического корпуса / Фото: предоставлено АЦРБ

телями Управления капитального строительства в Екатеринбурге, затем с руководителем подрядной организации, представителями УКС и финхозуправления Минздрава — здесь.

— Будет применяться проект вторичного использова-

ния, и нам нужно скорректировать его под наши нужды. Мы обсудили разные нюансы, утвердили график работ, — рассказал **главный врач Артёмовской ЦРБ Андрей Карташов.**

Начало строительства пятиэтажного лечебно-диа-

гностического корпуса запланировано на 2023 год, окончание — 2025-й. Финансируется проект по региональной программе модернизации первичного звена здравоохранения.

**Ольга ГЛАДКИХ**

## Пока эпидситуация спокойная, приходите на прививку

**Как сообщают в АЦРБ, за период с 21 по 27 октября роста заболеваемости острыми респираторными инфекциями среди жителей АГО не наблюдается.**

Общее количество заболевших осталось на уровне предыдущей недели (369 случаев против 376). Среди взрослых произошло снижение к уровню прошлой недели в 1,2 раза (зарегистрировано 102 новых случая ОРВИ против 145 прошлой недели). Среди детей наблюдается небольшой рост заболеваемости — в 1,2 раза к

уровню предыдущей недели (267 против 231).

Что касается новой коронавирусной инфекции, на данный момент 48 активных случаев COVID-19 у жителей Артёмовского городского округа. 38 заболевших, в том числе 1 ребёнок, лечатся амбулаторно, 10 человек (9 взрослых и 1 ребёнок) находятся на лечении в медучреждениях области.

За прошедшие сутки зарегистрировано 8 новых случаев COVID-19, 5 заболевших — жители Буланаша.

Всего в 2022 году выявлено 4052 подтвержденных случая заражения COVID-19 среди жителей АГО, в том

числе 484 — у детей.

— Пока эпидситуация на нашей территории спокойная, приглашаем всех на диспансеризацию и вакцинопрофилактику, — говорит **руководитель амбулаторно-поликлинической службы Артёмовской ЦРБ Алевтина Баирова.** — Завтра, 29 октября, у нас в поликлинике, как обычно, «Зелёная суббота». Любой житель Артёмовского городского округа, у кого нет времени в будни, может пройти диспансеризацию и поставить прививку. Приходите в отделение профилактики на Энергетиков, 1 (лабораторный корпус) с 9 часов. Диспансеризация и вак-

цинация проводятся до 15.00.

Кстати, жители АГО вакцинируются против COVID-19 довольно активно, процент повторно вакцинированных у нас даже выше среднеобластного (52 против 41,1). Медики считают, что это в немалой степени способствовало затиханию ковида в районе.

И всё же эпиднастороженности терять не надо. Вакцинируйтесь против гриппа и новой коронавирусной инфекции, избегайте мест массового скопления людей, чаще мойте руки с мылом, носите маску в общественных местах.

**Пресс-служба АЦРБ**

## МЕНЬШЕ СОЛИ – ДОЛЬШЕ ЖИЗНЬ

**Физиологическая норма потребления хлорида натрия, или попросту – соли, в день для взрослого человека составляет 5 граммов – это примерно 1 чайная ложка. Столько соли нужно организму для поддержания водно-минерального баланса, проведения нервных импульсов и работы мышц.**

По данным Роспотребнадзора, многие жители нашей страны эту норму значительно превышают. В среднем россияне съедают почти 10 граммов соли, а

мужчины – еще больше. Это служит одной из причин развития гипертонии, болезней сердца, проблем с почками и суставами.

Покупая соль, лучше отдать предпочтение йодированной – она принесет больше пользы организму.

«Практически вся территория Российской Федерации относится к территориям с природным дефицитом йода. Это значит, что в почве и в пресной воде уровень йода слишком низкий, чтобы обеспечить им организм через пищу. Чтобы избежать заболеваний, вызванных йодо-

дефицитом, в ежедневное меню необходимо включать йодированную соль и продукты с высоким содержанием йода. В сутки каждый человек должен получать не менее 150 микрограмм йода – эту потребность в йоде легко покрыть, заменив в своем питании обычную соль на йодированную», — комментирует **директор Института клинической эндокринологии ФГБУ «НМИЦ эндокринологии», член-корреспондент РАН, профессор, врач высшей квалификационной категории Екатерина Трошина.**

**КАК ПЕРЕСТАТЬ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ СОЛЮ?**

1. Солите блюдо непосредственно перед едой. В этом случае вкусовые рецепторы сразу получают сигнал о солёности. Если же приправить пищу в процессе готовки, вкус соли становится менее выражен, и организм не сразу «распознает» его.

2. Уберите солонку подальше от стола. Если соли под рукой не будет – возможно, вы и не вспомните о ней.

3. Откажитесь от солёных закусок и продуктов быстрого приготовления. Орешки, чипсы, сухие супы, лапша,

пюре из разряда «просто добавь воды» обычно снабжены смесью приправ и другими пищевыми добавками, куда входит очень много соли.

4. Употребляя консервированные овощи, сначала промойте их от рассола в обычной воде. А если доступны свежие овощи, отдайте предпочтение им.

5. Обратите внимание на соль с пониженным содержанием натрия. Ряд исследований показал, что полезнее обычной поваренной соли является крупная морская соль. Процент содержания натрия в ней ниже, химический со-

став – богаче, за счет того, что в крупных кристаллах больше остаточной влаги.

6. Замените часть соли в рационе ароматными пряными травами. Блюда станут насыщенными и интересными. Кроме того, травы – источник антиоксидантов, которые сослужат хорошую службу иммунитету.

7. Разнообразьте рацион продуктами, богатыми калием (бананы, картофель, шпинат). Он помогает быстрее вывести излишки соли из организма.

**По материалам сайта [здоровое-питание.rf](https://zdorovoe-pitanie.rf)**

С 31 ОКТЯБРЯ ПО 6 НОЯБРЯ – ВСЕМИРНАЯ НЕДЕЛЯ СНИЖЕНИЯ ПОТРЕБЛЕНИЯ ПОВАРЕННОЙ СОЛИ



# ВМЕСТЕ МЫ СПРАВИМСЯ С ЛЮБОЙ ЗАДАЧЕЙ!

**В преддверии празднования Дня народного единства редактор «Артёмовского рабочего» и депутат Думы АГО по 17 округу Василий ЕРГАШЕВ дал интервью нашему корреспонденту. Разговор был о том, что сделано и делается в поселке Красногвардейском, об отношениях с властью и жителями**



**- Василий Николаевич, прошел год с момента вашего избрания депутатом Думы АГО от поселка Красногвардейского. Не пожалели, что стали депутатом? Столько забот свалилось...**

- Действительно, проблем на моем округе № 17 очень много, а статус депутата обязывает помогать людям. Пожалел ли я? Наоборот. Это мой родной поселок, кто еще поможет? Встречаясь с жителями, выслушивая просьбы и предложения, я понял, что многие проблемы решаются, нужны только усилия со стороны исполнительной власти. И мне часто приходится выступать своего рода посредником и контролером – докладывать о проблемах главам поселка, города, просить помочь. У нас то трубы отопления рвет, то снег не чистится, то котельная не готова, то свет не горит. В таких случаях принимать решение и браться за дело нужно быстро. Я вижу, что без такого контроля обойтись нельзя: нужно постоянно спрашивать, чтобы ответственные люди работали активнее.

**- Знаю, что некоторые депутаты забрасывают Думу депутатскими запросами, таким образом пытаются снять проблемы. Почему бы вам не пойти по такому пути?**

- Депутатский запрос – форма работы депутата по решению наказов избирателей. Я считаю, что такие методы неприемлемы, если мы работаем в команде. Нельзя депутату тянуть одеяло на себя – а это средства бюджета, когда на сосед-



Летние праздники очень сближают жителей / Фото: из личного архива Василия ЕРГАШЕВА, «АР»

нем округе есть острые проблемы. Нужно вместе с коллегами, с главой АГО определиться, что важнее на территории района, и методично решать. Для себя я выделили таким объектом очистные сооружения, они остро необходимы не только красногвардейцам. Если удастся реализовать мой депутатский запрос за несколько лет, будет здорово.

**- Есть ли видимые результаты работы?**

- Проблемы решаются, но не так быстро, как хочется. Серьезных наказов избирателей, где требуются большие средства, много, и даже за пять лет все не выполнить. Но скажу, что поток обращений заметно снизился, многие мелкие проблемы решены исполнительной властью.

**- Как сработались с руководителем поселка Валентиной Юсуповой?**

- Валентина Александровна хороший управленец, видит проблемы и умеет их быстро решать. Она стала организатором массовых субботников, в результате была вы-



Вместе с коллегами мы поддержали Евгения Куйвашева на губернаторских выборах / Фото: из личного архива Василия ЕРГАШЕВА, «АР»

чищена территория от Химлесхоза до поселкового кладбища. Навела порядок и в других вопросах, быстро реагирует на мои просьбы, которые идут от жителей. Как не сработаться с таким человеком? Да, иногда я отношусь к ее решениям критически, но это для пользы жителей поселка.

**- Например?**

- Например, решение заселить совет ветеранов, которым руководит Раиса Гареева, в помещение, выделенное для школьного музея. Был длительный скандал, сейчас, как мне сообщили, посторонние выехали.

**- Какие еще вопросы намерены решать в ближайшей перспективе?**

- Совсем скоро мы будем принимать бюджет, и хотелось бы видеть, что поселок получит финансирование на те проекты, которые есть. Нам необходимо достраивать Пушкинскую аллею, у нас есть готовые проекты на аллею «Липовый цвет», на спортивную площадку за клубом ККЗ – это единая зона отдыха для жителей всего района. Да и сам клуб требует ремонта. Буду

стоять в стороне. Мы очень хотели отремонтировать своими силами корт для ребят, залить его к зиме, но нет инициативы от молодежи: корт нужно будет чистить от снега, мы с активистами здесь не сможем помочь, а бюджетных средств на это нет.

**- Недавно на Пушкинской аллее поселка Красногвардейского открыли памятник, и вы отнеслись к этому резко критически. Чем вызвано недовольство?**

- Я считаю, это не памятник, а надгробие. Его поставили не на месте, а открытие в таком виде нарушает нравственные нормы. Это удар ниже пояса всем красногвардейцам, кто ушел защищать страну в рамках спецоперации, кто ждет ребят дома. Почитайте, что там написано: «Афган, Чечня, Сирия, Украина». Слово «Украина» деморализует, люди обратились ко мне, плачут. Слава Богу, у нас там никто не погиб. Я не понимаю Раису Петровну Гарееву, которая без согласования с жителями, с администрацией поселка, с главой города, с депутатами решила таким образом отличаться. «Отличилась». Считаю, что памятник погибшим в локальных конфликтах жителям поселка нужен, но не на особо охраняемой природной территории и не такой. А эту могильную плиту необходимо убирать совсем. Буду этого добиваться.

**- Похоже, у вас с Раисой Петровной идет противостояние. Почему?**

- С моей стороны противостояния нет. Мне кажется, эта дама живет по принципу: что хочу, то и ворочу. Она проиграла на выборах, а жажда власти осталась. Я ценю ее поступки, когда она действительно помогает жителям. Но иногда желает выделиться, и я все чаще слышу, что приписывает себе чужие заслуги, чем будоражит общество.

**- Что пожелаете землякам в День народного единства?**

- За год работы депутатом я понял, что бессмысленно призывать к единству тех, кто нацелен на противостояние. Такие люди не меняются. А те, кто ставит цели для совместной работы и помогает поселку, едины без высоких слов.

Я благодарю всех жителей за помощь! Отдельная благодарность за активность руководителю ТУ Валентине Юсуповой, председателю Совета ветеранов Надежде Красноперовой, предпринимателям поселка, кто откликается на просьбы: Сергею Уймину, Антону Воронцову, Егору Кузьминых.



Один из последних субботников лета 2022 прошел на роднике Талый ключ / Фото: из личного архива Василия ЕРГАШЕВА, «АР»

**Я ПОЗДРАВЛЯЮ ВСЕХ СВОИХ ЗЕМЛЯКОВ С ПРАЗДНИКОМ, желаю крепчайшего здоровья, добра, благополучия. Верю, что наши самые маленькие совместные шажки принесут пользу поселку! Убежден, что вместе мы единая сила, которая справится с любой задачей, а впереди их достаточно много. С праздником вас, красногвардейцы!**

**Галина ТАСКИНА**





<div>Дума Артемовского городского округа</div> <div>VII созыв</div> <div>18 заседание</div> <div>РЕШЕНИЕ</div>	
от 27 октября 2022 года	№ 208
<div>О награждении Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа</div>	

Рассмотрев ходатайства Клевакина Е.В., заместителя начальника Режевского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Ергашева В.Н., директора Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Издатель», о награждении Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа, руководствуясь Положением о Почётной грамоте Думы Артемовского городского округа и Благодарственным письме Думы Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 28.06.2007 № 165, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. За высокие показатели, достигнутые в 2022 году и в связи с профессиональным праздником Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа следующих передовиков сельскохозяйственного производства:

Баланюка Владимира Анатольевича, управляющего крестьянским хозяйством индивидуального предпринимателя Асланяна Наири Аветисовича;

Березина Александра Владимировича, главу крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя.

2. За высокое профессиональное мастерство, в честь 92-летия со дня образования газеты «Артёмовский рабочий» наградить Почетными грамотами Думы Артемовского городского округа следующих сотрудников Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Издатель»:

Таскину Галину Николаевну, корреспондента;

Трифонову Татьяну Андреевну, технического редактора.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа**

**П. В. ВЯТКИН**

<div>Дума Артемовского городского округа</div> <div>VII созыв</div> <div>18 заседание</div> <div>РЕШЕНИЕ</div>	
от 27 октября 2022 года	№ 210

**О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Рассмотрев проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», представленный главой Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 31.03.2022 № 98 и от 22.09.2022 № 195 (далее - решение), следующие изменения:

1.1. пункты 1, 2 решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить общий объем доходов бюджета Артемовского городского округа:

1.1. на 2022 год – 2 599 514,0 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 846 313,7 тыс. руб.;

1.2. на 2023 год – 2 534 554,9 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 621 526,9 тыс. руб.;

1.3. на 2024 год – 2 571 489,4 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 559 837,4 тыс. руб.

2. Установить общий объем расходов бюджета Артемовского городского округа:

2.1. на 2022 год – 2 637 006,4 тыс. руб.;

2.2. на 2023 год – 2 534 554,9 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 34 066,6 тыс. руб.;

2.3. на 2024 год – 2 571 489,4 тыс. руб., в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 97 334,2 тыс. руб.»;

1.2. пункт 9 решения изложить в следующей редакции:

«9. Установить размер резервного фонда Администрации Артемовского городского округа:

9.1. на 2022 год – 1800,8 тыс. руб.;

9.2. на 2023 год – 3000,0 тыс. руб.;

9.3. на 2024 год – 3000,0 тыс. руб.»;

1.3. пункт 10 решения изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Артемовского городского округа:

10.1. на 2022 год – 116 538,5 тыс. руб.;

10.2. на 2023 год – 218 743,8 тыс. руб.;

10.3. на 2024 год – 177 680,1 тыс. руб.»;

1.4. приложения 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 к решению изложить в следующей редакции (Приложения 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

**Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа**

**П. В. ВЯТКИН**

**К. М. ТРОФИМОВ**

<div>Дума Артемовского городского округа</div> <div>VII созыв</div> <div>18 заседание</div> <div>РЕШЕНИЕ</div>	
от 27 октября 2022 года	№ 212
<div>О внесении изменений в Положение о Счетной палате Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2022 № 112</div>	

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области», учитывая Экспертное заключение государственного-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.06.2022 № 539-33, руководствуясь статьями 22, 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Счетной палате Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2022 № 112 (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 4 статьи 5 Положения слова «Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заменить словами «Федеральным законом № 6-ФЗ»;

2) пункт 5 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 6-ФЗ.»;

3) пункт 6 статьи 5 Положения признать утратившим силу;

4) в пункте 7 статьи 5 Положения слова «и иных работников аппарата Счетной палаты» исключить;

5) пункт 9 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные служащие Счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Думы городского округа, представляют председателю Счетной палаты в сроки, установленные законодательством, сведения о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

6) пункт 5 статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Председатель Счетной палаты, а также граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном статьей 12-1 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» и Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».»;

7) пункт 8 статьи 6 исключить;

8) статью 12 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Регламент Счетной палаты

Порядок направления Счетной палатой запросов о предоставлении информации, порядок ведения дел, иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты.»;

9) в статье 14 Положения нумерация пункта 1 исключить;

10) в подпункте 5 статьи 14 Положения слова «работников» заменить словами «в отношении работников».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа и официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа**

**П. В. ВЯТКИН**

**К. М. ТРОФИМОВ**

<div>Дума Артемовского городского округа</div> <div>VII созыв</div> <div>18 заседание</div> <div>РЕШЕНИЕ</div>	
от 27 октября 2022 года	№ 219

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание пункт 9.4 протокола заседания рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области 24.05.2022 № 40 от 15.06.2022, руководствуясь статьями 22, 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа, утверждённое решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 882 (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2022 № 75) (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. пункты 11, 12, 13, 14, 15, 15.1 Положения признать утратившими силу;

1.2. пункт 16 Положения изложить в следующей редакции:

«16. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 - ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства в Артемовском городском округе утверждаются решением Думы Артемовского городского округа.»;

1.3. пункт 52 Положения изложить в следующей редакции:

«52. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 - ФЗ и пункта 16 настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.»;

1.4. пункт 62 Положения изложить в следующей редакции:

«62. Инспекционный визит проводится:

- при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ;

- в случае выявления признаков нарушения Правил благоустройства территории Артемовского городского округа.»;

1.5. пункт 66 Положения изложить в следующей редакции:

«66. Рейдовый осмотр проводится:

- при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ;

- в случае отсутствия у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.»;

1.6. пункт 74 Положения изложить в следующей редакции:

«74. Документарная проверка проводится:

- при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ;

- в случае поступления в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Артемовского городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.7. пункт 78 Положения изложить в следующей редакции:

«78. Выездная проверка проводится:

- при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ;

- в случае выявления признаков нарушения Правил благоустройства территории Артемовского городского округа.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа**

**П. В. ВЯТКИН**

**К. М. ТРОФИМОВ**

<div>Дума Артемовского городского округа</div> <div>VII созыв</div> <div>18 заседание</div> <div>РЕШЕНИЕ</div>	
от 27 октября 2022 года	№ 220

**О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 880 «О муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание пункт 9.1 протокола заседания рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области 24 мая 2022 года № 40 от 15.06.2022, руководствуясь статьями 22, 23 Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 880 «О муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа» (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2022 № 73), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа» изложить в следующей редакции (Приложение 1);

1.2. Приложение 3 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля» изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Заместитель председателя Думы Артемовского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы Артемовского городского округа**

**П. В. ВЯТКИН**

**К. М. ТРОФИМОВ**

<div>Дума Артемовского городского округа</div> <div>VII созыв</div> <div>18 заседание</div> <div>РЕШЕНИЕ</div>	
от 27 октября 2022 года	№ 220

**Приложение 1 к решению Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2022 года № 220**

**Приложение 1 Утверждено решением Думы Артемовского городского округа от 16 сентября 2021 года № 880**

<div>Дума Артемовского городского округа</div> <div>VII созыв</div> <div>18 заседание</div> <div>РЕШЕНИЕ</div>	
от 27 октября 2022 года	№ 220

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Раздел 1. Общее положения

Глава 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Артемовского городского округа.

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность Администрации Артемовского городского округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий Администрации Артемовского городского округа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального жилищного контроля, размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля в границах Артемовского городского округа, является Администрация Артемовского городского округа. Муниципальный жилищный контроль от имени Администрации Артемовского городского округа осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (далее - контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;
- должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - специалист).

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помеще-





ний в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования;

12) исполнение решений, принятых контрольным органом.

5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия), указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 4 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 4 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 4 настоящего Положения.

6. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему контрольного органа (при наличии) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

7. Лицами, контролируемыми контрольным органом, являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее - контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

8. Учет контролируемых лиц осуществляется путем внесения сведений о контролируемых лицах в информационную систему контрольного органа (при наличии) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, не позднее двух рабочих дней со дня поступления таких сведений.

9. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ).

Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в Артемовском городском округе не применяется.

## Раздел 2. Профилактика нарушений обязательных требований

Глава 1. Организация профилактики нарушения  
Обязательных требований

11. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

13. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

14. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

15. Утвержденная программа профилактики размещается

на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предупреждения;
- профилактический визит.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий в виде объявления предупреждения и профилактического визита осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в

информационную систему Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

18. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

19. В случае если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

## Глава 2. Информирование

20. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

21. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

6) перечень объектов контроля;

7) программу профилактики;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклад о муниципальном жилищном контроле;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и (или) программами профилактики.

## Глава 3. Консультирование

23. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет специалист.

24. Консультирование осуществляется без взимания платы.

25. Консультирование может осуществляться специалистом по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

26. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется специалистом в устной и письменной форме посредством дачи разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

27. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского городского округа в сети Интернет и адреса электронной почты контрольного органа;

2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

28. По итогам консультирования в устной форме информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

29. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

1) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предупреждения;

2) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

30. При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной специалисту в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

31. Контрольный орган осуществляет учет консультирования.

32. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

## Глава 4. Обобщение правоприменительной практики

33. Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального жилищного контроля.

Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

## Глава 5. Объявление предупреждения

34. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

35. Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу посредством электронной почты на адрес, размещенный в ГИС ЖКХ.

Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование предоставления контролируемым лицом сведений и документов.

36. Контролируемое лицо вправе после получения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предупреждения.

37. Возражение на предупреждение рассматривается в следующем порядке. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предупреждения вправе подать в контрольный орган, объявивший предупреждение, возражение в отношении указанного предупреждения, содержащее следующие сведения:

- наименование контрольного органа, в который направляется возражение; наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- дату и номер предупреждения;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предупреждением;
- дату получения предупреждения контролируемым лицом;
- обоснование позиции в отношении указанных в предупреждении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предупреждении адрес электронной почты.

38. Контрольный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям контрольным органом не рассматриваются.

39. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предупреждения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.
- 40. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

41. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предупреждении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предупреждения.

42. В уведомлении об исполнении предупреждения указываются:

- 1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 3) дата и номер предупреждения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предупреждения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

43. Уведомление направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предупреждении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предупреждении способами.

44. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

## Глава 6. Профилактический визит

45. Профилактический визит проводится специалистом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

46. В ходе профилактического визита специалистом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

47. При проведении профилактического визита гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

48. По результатам профилактического визита в случае, если специалистом получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контрольным органом контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

49. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

## Раздел 3. Осуществление муниципального контроля

Глава 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля

50. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ и пункта 10 настоящего Положения муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

51. Для проведения контрольных мероприятий принимается решение по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021





№ 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

52. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением контрольного органа, подписанным руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

53. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

54. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

55. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

56. Для фиксации специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается специалистом самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении осмотра;
- при проведении опроса.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

57. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) специалистом, в том числе руководителем группы специалистов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

58. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несуществованием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалист составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ, не позднее двух дней со дня поступления таких сведений.

В том случае специалист вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

59. В случае, указанном в пункте 58 настоящего Положения, руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Артемовской городской прокуратурой.

60. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- 1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях);
- 2) прохождения лечения в стационаре медицинского учреждения;
- 3) личного характера (смерть близкого родственника);
- 4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);
- 5) иных причин, признанных контрольным органом уважительными.

## Глава 2. Контрольные мероприятия с взаимодействием

61. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 73 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

62. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля, утверждаются решением Думы Артемовского городского округа.

В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований, указанным в пункте 2 Приложения 3 к настоящему Положению, проведение контрольного меро-

приятия осуществляется без взаимодействия с контролируемым лицом.

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в Артемовскую городскую прокуратуру материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Закона № 248-ФЗ.

63. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольный орган получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;
- 3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

64. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, специалистом контрольного органа проводится оценка их достоверности.

65. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

66. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются контрольным органом к рассмотрению:

- 1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в контрольный орган, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;
- 2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом контрольного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

67. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, специалист взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве контрольного органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

68. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным органом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

69. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены контрольным органом контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в контрольный орган.

70. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров специалист направляет руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении результатов деятельности контролируемого лица, несоответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения результатов деятельности контролируемого лица, несоответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

71. При требовании прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям вид контрольного мероприятия определяется указанными актами.

72. При истечении срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

73. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;

- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

74. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального жилищного контроля должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

75. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

76. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с Артемовской городской прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

77. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

78. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом № 248-ФЗ.

79. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

80. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

81. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информации об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

82. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

83. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

84. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

85. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с Артемовской городской прокуратурой.

86. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

87. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом № 248-ФЗ.

88. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

89. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

90. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с Артемовской городской прокуратурой, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

91. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

92. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом № 248-ФЗ.

## Глава 4. Контрольные мероприятия без взаимодействия

93. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

94. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся специалистом на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

95. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения

о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

96. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражда-





**Уважаемые жители Свердловской области!  
Дорогие уральцы!  
Поздравляю вас с Днем народного единства!**

Этот праздник олицетворяет славные традиции патриотизма, мужества, чести, единения и ответственности за судьбу Отечества. Они на протяжении веков скрепляли наш народ, помогали выстоять в трудные годы, защитить свободу и независимость родной земли, построить великую Россию.

Мы все живем на одной земле, говорим на одном языке. У нас общие корни, общая история, общее будущее и общие цели. И только от нашей сплоченности, любви к Родине, желания видеть Россию сильной державой, стремления работать во имя этого, зависит судьба Отечества.

В Свердловской области во взаимном уважении, мире и согласии живут представители более ста национальностей, разных религий и традиций. Вместе мы вносим большой вклад в развитие региона, повышение качества жизни людей.

Уважаемые жители Свердловской области! Будем едины, будем сильны, будем созидательны, обеспечим благополучную и безопасную жизнь нашим потомкам в свободной и процветающей России.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, успехов во всех делах на благо Отечества и Свердловской области!

**Губернатор  
Свердловской области**

**Е. В. КУЙВАШЕВ**



**Уважаемые жители  
Артемовского городского округа!  
Поздравляем с Днем народного единства!**

День народного единства - это один из самых значимых праздников в нашей истории, это важная памятная дата, ставшая символом гордости за наших предков, символом сплочения и единения великого



народа. Много людей разных национальностей живет в нашей стране, и надо помнить, что мы едины. Российский народ – это народ с большим прошлым, самобытным культурным наследием и крепкой силой духа. Опора на традиционные духовные ценности, скрепляющие наш народ, уважение к истории нашего Отечества и сегодня позволяют нам справляться с любыми трудностями и решать стоящие перед нами задачи. Пусть этот праздник послужит осознанию того, что Россия – наша общая Родина и ее будущее зависит от каждого из нас!

Примите самые теплые поздравления и пожелания крепкого здоровья, счастья и веры в лучшее! Пусть в каждом доме, в каждой семье царят мир, благополучие и радость!

**Глава АГО  
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО  
В. С. АРСЕНОВ**

Читайте нас в Интернете:

**Уважаемые сотрудники ОМВД России по Артемовскому району,  
сотрудники Линейного отдела полиции на станции Егоршино,  
ветераны труда!**

**Поздравляем с профессиональным праздником –  
Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации!**

Государство возложило на ваши плечи труднейшие и ответственные задачи – защищать граждан от правонарушений, стоять на страже закона и порядка. Вы связали свою судьбу с трудной и героической профессией. По долгу службы вам приходится рисковать собственным здоровьем, а иногда и жизнью, во имя идеалов справедливости.

Но, несмотря на это, вы изо дня в день несете свою нелегкую службу, приходя по первому зову на помощь людям, оказавшимся в беде и опасности. Многие из вас свой профессиональный праздник, как и все другие знаменательные даты, встречают на службе. В любых самых сложных условиях вы с честью и достоинством выполняете свой служебный долг. Желаем Вам слаженной и оперативной работы, мужества и настойчивости! Поменьше вам тревожных звонков и побольше спокойных смен!

Особые поздравления ветеранам, на заслугах и бесценном опыте которых воспитывается молодое поколение.

Крепкого всем здоровья, удачи, бодрости духа, оптимизма, семейного благополучия, поддержки и понимания со стороны родных и близких!

**Глава АГО  
К. М. ТРОФИМОВ**

**Председатель Думы АГО  
В. С. АРСЕНОВ**

**25 ноября 2022 года в 12.00 часов в МБУК ГЦД «Горняк» состоится Фестиваль среди граждан пожилого возраста Артемовского городского округа «БОГАТА ТАЛАНТАМИ АРТЕМОВСКАЯ ЗЕМЛЯ».**

К участию в Фестивале приглашаются граждане пожилого возраста, состоящие в ветеранских организациях, любительских объединениях и клубах по интересам Артемовского городского округа (далее - Участники).

Программа Фестиваля предполагает демонстрацию выступлений участников на сценической площадке МБУК ГЦД «Горняк». Формы выступления на сценической площадке:

- ХОРОВОЕ ПЕНИЕ (ансамбль не менее 2 чел.);
- СОЛЬНОЕ ПЕНИЕ;
- ТЕАТРАЛЬНАЯ ПОСТАНОВКА;
- ХУДОЖЕСТВЕННОЕ СЛОВО;
- БАРДОВСКАЯ ПЕСНЯ;
- ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО;
- ТАНЦЕВАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСТВО.

**Заявки на участие в Фестивале принимаются одним из удобных способов:**

- по адресу: г. Артемовский, ул. Чайкиной, 24, каб.107,
- по электронной почте msp-so-arm-soc-sopr@egovb6.ru (Отделение профилактики и социального сопровождения ГАУСО СО «КЦСОН Артемовского района»).

**По вопросам организации Фестиваля обращаться по телефону: 8(34363) 5-71-75.**

## ТВ-программа

### Понедельник, 7 ноября



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 11.20 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ГРАН-ПРИ РОССИИ 2022 Г. ПРОИЗВОЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ЭТАП III» (0+)  
**11.55 Т/С «УБОЙНАЯ СИЛА» (16+)**  
12.45, 14.15, 17.15, 20.20, 00.45, 03.05  
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «ТРИГГЕР» (16+)**  
23.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «ХУДОЖНИК» (16+)**  
22.20, 00.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
**23.00 Х/Ф «ОСВОБОЖДЕНИЕ» (16+)**  
02.15 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. АСА. ЭДУАРД ВАРТАНЯН ПРОТИВ ЮСУФА РАИСОВА (16+)  
07.00, 10.00, 13.00, 16.40, 22.40, 03.00  
НОВОСТИ  
07.05, 14.25, 19.40, 21.55 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
10.05, 13.05 СПЕЦРЕПОРТАЖ (12+)  
10.25, 23.15 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКОЙ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)  
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)  
13.25 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ

ЧЕМПИОНОВ (0+)  
13.55 ФУТБОЛ. ЖЕРЕБЬЁВКА 1/8 ФИНАЛА ЛИГИ ЧЕМПИОНОВ (0+)  
14.55 ФУТБОЛ. ЖЕРЕБЬЁВКА РАУНДА ПЛЕЙ-ОФФ ЛИГИ ЕВРОПЫ (0+)  
15.30 БОКС. BARE KNUCK1E FC. РЕДЖИ БАРНЕТТ ПРОТИВ ДЖИНА ЭРРЕРЫ (16+)  
16.45, 05.00 «ГРОМКО» (12+)  
17.55 ФУТЗАЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ МАТЧ. ТАДЖИКИСТАН - РОССИЯ (0+)  
19.55 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ПАРИ НН» (НИЖНИЙ НОВГОРОД) (0+)  
22.45 «ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ» (12+)  
00.20 Д/Ф «ЛЮБИТЬ БИЛЛА» (12+)  
01.20 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. АЛЬБЕРТ БАТЫРГАЗИЕВ ПРОТИВ ФРАНКЛИНА МАНЗАНИЛЬИ (16+)  
03.05 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ФРАЙБУРГ» - «КЁЛЬН» (0+)



**04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)**  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30  
СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)**  
**22.00, 00.00 Т/С «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+)**  
**00.20 Х/Ф «ОТСТАВНИК» (16+)**  
**01.45 Т/С «ЗВЕРОБОЙ» (16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 08.40, 10.00, 15.00,  
19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА БАРА-  
НОВСКОГО  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.  
РИНА ЗЕЛЕНАЯ  
07.35 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕ-  
ВОЗМОЖНОГО. ГАЛИНА ШУРЕПОВА  
08.00 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА  
**08.45, 22.10 Х/Ф «МОЯ СУДЬБА»**

10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 00.50 XX ВЕК. «ПРАВО БЫТЬ ПЕРВЫМИ». ЕЛЕНА ЧАЙКОВСКАЯ, ЛЮДМИЛА ПАХОМОВА И АЛЕКСАНДР ГОРШКОВ. 1976 Г.  
12.20 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМСЕЛО»  
12.35 ЗВЕЗДЫ РУССКОГО АВАНГАРДА. «ЭКСЦЕНТРИКИ КОЗИНЦЕВ И ТРАУБЕРГ»  
**13.05 Х/Ф «ЮНОСТЬ МАКСИМА»**  
14.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КАРАВАДЖО  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ  
15.20 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ  
16.55 Д/Ф «ТУНИС. ДВОРЕЦ ЭССАДА»  
17.20 К 160-ЛЕТИЮ С-ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. ДИРИЖЁРЫ. Е. МРАВИНСКИЙ. Д.ШОСТАКОВИЧ. СИМФОНИЯ №8  
18.35, 01.55 Д/Ф «ПОСЛЕДНЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ ВИКИНГОВ»  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»  
20.45 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. АЛЕКСАНДР БЕНУА  
21.25 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»  
23.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ИВАН КРАМСКОЙ. «ПОРТРЕТ НЕИЗВЕСТНОЙ...»  
23.30 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» «ВЛАДИМИР МАЯКОВСКИЙ. «Я ХОЧУ БЫТЬ ПОНЯТ СВОЕЙ СТРАНОЙ...»  
00.20 «МАГИСТР ИГРЫ». АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА В. МИКУШЕВИЧА.  
«СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ» КОНАН ДОЙЛА И «СОБАКА» ТУРГЕНЕВА»  
02.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. НАДЯ РУШЕВА



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.30 М/С «МОНСИКИ» (0+)  
08.00 М/С «КАТЯ И ЭФ. КУДА-УГОДНО-ДВЕРЬ» (0+)  
10.20 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-ПОМОЩНИКИ» (0+)  
10.45 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)  
11.10 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)  
12.40, 22.30 М/С «ИНДИНИТИ НАДО» (6+)  
13.05 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)

14.10 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ ДОЛИНЫ» (0+)  
14.30 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)  
16.00 М/С «КИНДИ КИДС. ТВОИ ВЕСЁЛЫЕ ПОДРУЖКИ!» (0+)  
16.05 М/С «ТУРБОЗАВРЬ» (0+)  
18.15 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)  
22.00 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ» (6+)  
22.55 М/С «ФЬЮЖН МАКС» (6+)  
23.20 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)  
23.30 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ КУЗНЕЧИКА КУЗИ» (0+)  
23.50 М/Ф «ОХ И АХ» (0+)  
00.00 М/Ф «ОХ И АХ ИДУТ В ПОХОД» (0+)  
00.10 М/Ф «ЧУЖИЕ СЛЕДЫ» (0+)  
00.20 М/Ф «ЗАЯЦ КОСЬКА И РОДНИЧОК» (0+)  
00.30 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИНКОД» (6+)  
01.40 «ЕДА НА УРА!» (0+)  
02.00 М/С «ВПЕРЕД, АСТРОБОЙ!» (0+)  
03.15 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ. ПОДЕЛКИ» (0+)  
03.45 М/С «БАРБИ» (0+)  
04.50 «СЕМЬЯ НА УРА! ЗАВТРАК» (0+)



05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)  
06.00, 18.00, 02.25 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
17.00, 03.15 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)  
**20.00 Х/Ф «ПЕРЕВОЗЧИК 3» (16+)**  
21.55 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 ДОКУМ. СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
**00.30 Х/Ф «ПРОГУЛКА» (0+)**



05.00, 00.15 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
05.10 «ЛИЦА ЦЕРКВИ» (6+)  
05.25 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)  
07.00 М/ФЫ НА СПАСЕ (КАТО+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)  
11.35, 00.30 «ЗАВЕТ» (6+)  
12.40 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)  
13.15, 02.25 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)  
15.00, 16.05 Д/Ф «РЕВОЛЮЦИЯ. ЗАПАДНЯ ДЛЯ РОССИИ» (0+)  
**17.10 Х/Ф «МЕРСЕДЕС УХОДИТ ОТ ПОГОНИ» (12+)**  
**18.50 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ БУДУЛАЯ» (12+)**  
20.30 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
22.45, 04.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
23.15 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)  
01.25 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)  
01.55 Д/С «АЛЕКСАНДРОВА ДОРОГА» (6+)  
02.40 «ФИЗИКИ И КЛИРИКИ» (0+)  
03.10 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
06.25 М/Ф «ШРЭК. СТРАШИЛКИ» (6+)  
06.50 М/С «СКАЗКИ ШРЭКОВА БОЛОТА» (6+)  
07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)  
08.20 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ» (16+)  
09.25 М/Ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ЧЕРЕЗ ВСЕЛЕННЫЕ» (6+)  
**11.40 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВОЗВРАЩЕНИЕ ДОМОЙ» (16+)**  
**14.20 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВДАЛИ ОТ ДОМА» (12+)**  
**16.55, 19.00, 19.30 Т/С «КОРНИ» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» (16+)**  
**22.20 Х/Ф «АВТОБАН» (16+)**  
00.15 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДОРОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)  
**01.15 Х/Ф «ХОЛМС И ВАТСОН» (16+)**  
**02.45 Т/С «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» (16+)**  
04.20 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.20 М/ФЫ (0+)



06.30, 04.55 «6 КАДРОВ» (16+)  
06.35, 05.05 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
09.00, 04.05 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!» (16+)  
10.00, 02.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)  
12.10, 00.45 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)  
13.10, 22.40 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
13.40, 23.45 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)  
14.15, 00.20 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)  
**14.50 Х/Ф «ОДНО ТЁПЛОЕ СЛОВО» (16+)**  
**19.00**  
**19.00 Х/Ф «САШИНО ДЕЛО» (16+)**  
**01.35 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+)**



**06.00, 04.15 Т/С «КАСЛ» (16+)**  
09.00 «ДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ЖЕЛАНИЙ» (16+)  
**09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)  
13.25 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
16.05 «Я ХОЧУ ТАКОЙ ДИЗАЙН» (12+)  
16.10 Д/С «СЕКРЕТЫ» (16+)  
**19.30 Т/С «ГРИММ» (16+)**  
**22.15 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» (16+)**  
**00.30 Х/Ф «ЗАБИРАЯ ЖИЗНИ» (16+)**  
**02.15 Х/Ф «ЛОВЕЦ СНОВ» (16+)**



05.00, 04.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)  
06.00, 02.20, 04.40 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
06.30 «КОНДИТЕР» (16+)  
**08.30 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)**  
10.30 «РУССО ЭКСПРЕССО» (16+)  
11.30 «НА НОЖАХ» (16+)  
19.00 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
23.20 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» (16+)  
**00.20 Х/Ф «СТРАШНАЯ ВОЛЯ БОГОВ» (18+)**  
**02.50 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)**



**07.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+)**  
09.00 «ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+)  
**11.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩА-**

**ГА» (16+)**  
**13.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**17.50 Х/Ф «ХОЧУ КАК ТЫ» (16+)**  
**20.00 Т/С «ОТПУСК» (16+)**  
**21.00 Т/С «ДЕВУШКИ С МАКАРОВОЙ» (16+)**  
22.00 «ВЛЮБИСЬ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» (16+)  
**23.35 Х/Ф «ВЗРЫВ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+)**  
01.30 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)  
01.55 «ТЫ\_ТОП-МОДЕЛЬ НА ТНТ» (16+)  
03.05 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
03.55 «COMEDY БАТТЛ» (16+)  
05.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)  
06.20 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30,  
21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)  
**09.00, 17.00 Т/С «БЫЛ СЛУЧАЙ...» (12+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» (16+)**  
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
11.30 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
**12.00, 22.10 Т/С «СЕРЕБРЯНЫЙ БОР» (16+)**  
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)  
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (12+)  
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+)  
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)  
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК) (6+)  
16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТ. ЯЗ.) (12+)  
18.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)  
19.00, 20.00, 00.15 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
21.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИРУ» (12+)  
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
23.50 «КАВАЙ» (6+)  
01.05 «УРОКИ ТАТАРСКОГО ЯЗЫКА» (6+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
04.45 «СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (6+)





Вторник, 8 ноября

05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20,  
23.45, 03.05 «ИНФОРМАЦИОН-  
НЫЙ КАНАЛ» (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «ТРИГГЕР» (16+)**  
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ  
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «ХУДОЖНИК» (16+)**  
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ  
СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)  
01.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БО-  
РИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+)  
**03.00 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)**

06.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)  
07.00, 10.00, 12.55, 16.20, 20.20,  
03.00 НОВОСТИ  
07.05, 14.20, 19.40, 00.30 ВСЕ НА  
МАТЧ! (12+)  
10.05, 13.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
РЕПОРТАЖ (12+)  
10.25, 16.25 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР  
(0+)  
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)  
13.20, 04.05 «КАТАР. ОБРАТНЫЙ  
ОТСЧЁТ» (12+)  
16.55 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ  
ЧЕМПИОНОВ (0+)  
17.55 ФУТЗАЛ. ТОВАРИЩЕСКИЙ  
МАТЧ. ТАДЖИКИСТАН - РОССИЯ (0+)  
20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТА-  
ЛИИ. «НАПОЛИ» - «ЭМПОЛИ» (0+)

22.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕР-  
МАНИИ. «БАВАРИЯ» - «ВЕРДЕР» (0+)  
01.20 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-  
СТВА. АСА. ЭДУАРД ВАРТАНЯН  
ПРОТИВ ЮСУФА РАИСОВА (16+)  
03.05 Д/С «РОЖДЁННЫЕ ПОБЕЖ-  
ДАТЬ. ИГОРЬ НЕТТО» (12+)  
05.00 «ПРАВИЛА ИГРЫ» (12+)  
05.30 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)



**04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ  
ФОНАРЕЙ» (16+)**  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.30 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)

**20.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)**  
**22.00, 00.00 Т/С «СКОРАЯ ПО-  
МОЩЬ» (16+)**  
00.20 Д/Ф «АНГЛИЯ - РОССИЯ.  
КОВАРСТВО БЕЗ ЛЮБВИ. ЧИСТО  
АНГЛИЙСКАЯ ПРОВОКАЦИЯ» (16+)  
**01.15 Т/С «ЗВЕРОБОЙ» (16+)**  
04.15 Д/С «ТАИНСТВЕННАЯ РОС-  
СИЯ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,  
15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ  
КУЛЬТУРЫ  
06.35 «ПЕШКОМ...». ДОМА ЛИТЕ-  
РАТУРНЫХ МЭТРОВ  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО  
КИНО. МИХАИЛ ЖАРОВ  
07.35, 18.35, 01.35 Д/Ф «ПОСЛЕД-  
НЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ ВИКИНГОВ»  
**08.40, 22.10 Х/Ф «МОЯ СУДЬБА»**  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 00.20 Д/Ф «СЕРГЕЙ ЯКОВЛЕ-  
ВИЧ ЛЕМЕШЕВ»  
12.30 ЗВЕЗДЫ РУССКОГО АВАН-  
ГАРДА. «ПЕРВООТКРЫВАТЕЛЬ  
НИКОЛАЙ ЭКК»  
**13.00 Х/Ф «ПУТЕВКА В ЖИЗНЬ»**  
14.50 ЦЕЛЫЙ ВРЕМЕНИ. НАДЯ  
РУШЕВА

15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ  
15.20 «ЭРМИТАЖ». АВТОРСКАЯ  
ПРОГРАММА М. ПИОТРОВСКОГО  
15.50 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАС-  
СИКА...» С НАСТАСЬЕЙ ХРУЩЕ-  
ВОЙ, ПАВЛОМ КАРМАНОВЫМ И  
ВЛАДИМИРОМ МАРТЫНОВЫМ  
16.35 Д/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРИ-  
СТОТЕЛЯ В МОСКВЕ»  
17.20 К 160-ЛЕТИЮ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНСЕРВАТО-  
РИИ. ДИРИЖЁРЫ. В. ГЕРГИЕВ.  
Г.МАЛЕР. СИМФОНИЯ №5  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!»  
20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР  
21.25 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»  
23.30 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С КИ-  
РИЛЛОМ КЯРО. «ВЕРА КОМИС-  
САРЖЕВСКАЯ. «ОНА БЫЛА - ВСЯ  
МЯТЕЖ И ВСЯ ВЕСНА...»  
02.30 Д/Ф «ТУНИС. ДВОРЕЦ  
ЭССААДА»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.30 М/С «МОНСИКИ» (0+)  
08.00 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ» (0+)  
10.20 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-  
ПОМОЩНИКИ» (0+)  
10.45 «ЧТО В ТАРЕЛКЕ?» (0+)  
11.05 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)  
12.40, 22.30 М/С «ИНФИНИТИ  
НАДО» (6+)  
13.05 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ  
ДОЛИНЫ» (0+)  
14.30 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)  
15.45 М/Ф «ГУДЗИНОАНС. МАГИ-  
ЧЕСКАЯ СИЛА» (6+)  
16.00 М/С «КИНДИ КИДС. ТВОИ  
ВЕСЁЛЫЕ ПОДРУЖКИ!» (0+)  
16.05 М/С «ТУРБОЗАВРЫ» (0+)  
18.15 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)  
22.00 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ  
ГАЛАКТИКИ» (6+)  
22.55 М/С «ФЬЮЖН МАКС» (6+)  
23.20 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)  
23.30 М/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ

ХОМЫ» (0+)  
23.40 М/Ф «СТРАШНАЯ ИСТОРИЯ»  
(0+)  
23.45 М/Ф «РАЗ - ГОРОХ, ДВА -  
ГОРОХ...» (0+)  
23.55 М/Ф «ОСТРОВ ОШИБОК» (0+)  
00.20 М/Ф «БЕЗ ЭТОГО НЕЛЬЗЯ» (0+)  
00.30 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИН-  
КОД» (6+)  
01.40 «ЕДА НА УРА!» (0+)  
02.00 М/С «ВПЕРЕД, АСТРОБОЙ!»  
(0+)  
03.15 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ.  
ПОДЕЛКИ» (0+)  
03.45 М/С «БАРБИ» (0+)  
04.50 «СЕМЬЯ НА УРА! ЗАВТРАК» (0+)



05.00, 04.25 «ТЕРРИТОРИЯ ЗА-  
БЛУЖДЕНИЙ» (16+)  
06.00, 18.00, 02.00 «САМЫЕ ШОКИ-  
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)  
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00  
НОВОСТИ (16+)  
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)  
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-  
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)  
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»  
(16+)  
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕС-  
НЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ  
СПИСКИ» (16+)  
17.00, 02.45 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)  
**20.00 Х/Ф «ПАРКЕР» (16+)**  
22.10 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)  
23.30 «ХОТЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)  
**00.30 Х/Ф «МЕХАНИК» (18+)**



05.00, 00.15 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»  
(0+)  
05.10 Д/С «АЛЕКСАНДРОВА ДО-  
РОГА» (6+)  
**05.40 Х/Ф «БЛИЗНЕЦЫ» (0+)**  
07.05 М/ФЫ НА СПАСЕ (КАТО+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ»  
(0+)  
10.30 «ПИЛИГРИМ» (6+)  
11.20 «РУССКИЙ МИР» (12+)  
12.25, 02.10 «РАССКАЖИ МНЕ О  
БОГЕ» (6+)

13.00 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)  
13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫР-  
СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
15.00 Д/Ф «РЕВОЛЮЦИЯ. ЗАПАД-  
НЯ ДЛЯ РОССИИ» (0+)  
16.05 Д/Ф «ОСМЫСЛЕНИЕ» (0+)  
**16.40 Х/Ф «РАДОСТИ И ПЕЧАЛИ  
МАЛЕНЬКОГО ЛОРДА» (0+)**  
**18.45 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ  
БУДУЛАЯ» (12+)**  
20.30 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
22.45, 04.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ.  
ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
23.15 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ  
СЕМЬИ» (16+)  
00.30 Д/Ф «СИБИРСКИЙ КОВЧЕГ»  
(0+)  
00.50 «ДОРОГА» (16+)  
01.40 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)  
02.40 «ФИЗИКИ И КЛИРИКИ» (0+)  
03.10 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
06.30 М/С «СКАЗКИ ШРЭКОВА  
БОЛОТА» (6+)  
06.50 М/Ф «ШРЭК 4Д» (6+)  
07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ  
И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С  
«КОРНИ» (16+)**  
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
СМЕХВООК» (16+)  
**09.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)**  
11.15 М/Ф «ДВА ХВОСТА» (6+)  
**12.45 Х/Ф «АВТОБАН» (16+)**  
**14.50 Т/С «ГРАНД» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «ПЯТАЯ ВОЛНА» (16+)**  
**22.15 Х/Ф «ПРИБЫТИЕ» (16+)**  
**00.35 Х/Ф «РИТМ-СЕКЦИЯ» (18+)**  
**02.35 Т/С «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТ-  
СЯ» (16+)**  
04.10 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.20 М/ФЫ (0+)



06.30, 05.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-  
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)  
08.45, 04.05 «ДАВАЙ РАЗВЕДЁМ-  
СЯ!» (16+)  
09.45, 02.25 «ТЕСТ НА ОТЦОВ-  
СТВО» (16+)  
11.50, 00.45 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-  
СТИТЬ» (16+)



05.00, 00.20 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
**05.10 Х/Ф «СЕЛЬСКИЙ ВРАЧ» (0+)**  
07.05 М/ФЫ НА СПАСЕ (КАТО+)  
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)  
10.30 Д/Ф «С НАМИ БОГ» (0+)  
11.20, 00.35 «СЛЕДЫ ИМПЕРИИ»  
(16+)  
13.00 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)  
13.30, 14.00, 14.30 «МОНАСТЫР-  
СКАЯ КУХНЯ» (0+)  
15.00 Д/Ф «ВОСХОД ПОБЕДЫ.  
РАЗГРОМ ГЕРМАНСКИХ СОЮЗНИ-  
КОВ» (0+)  
**15.55 Х/Ф «ДВА БОЙЦА» (6+)**  
**17.15, 19.00 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕ-  
НИЕ БУДУЛАЯ» (12+)**  
20.30 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)  
22.45, 04.05 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ.  
ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)  
23.15 Д/Ф «АЗОВСТАЛЬ. ОСВО-  
БОЖДЕНИЕ» (16+)  
02.10 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)  
02.40 «ФИЗИКИ И КЛИРИКИ» (0+)  
03.10 «ВСТРЕЧА» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
06.25 М/С «СКАЗКИ ШРЭКОВА  
БОЛОТА» (6+)  
06.35 М/Ф «ШРЭК 4Д» (6+)  
06.45 М/С «РОЖДЕСТВЕНСКИЕ  
ИСТОРИИ» (6+)  
07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ  
И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)  
**08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С  
«КОРНИ» (16+)**  
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ.  
СМЕХВООК» (16+)  
**09.10 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)**  
**10.10 Х/Ф «ПРИБЫТИЕ» (16+)**  
**12.35 Х/Ф «ПЯТАЯ ВОЛНА» (16+)**  
**14.50 Т/С «ГРАНД» (16+)**  
**20.00 Х/Ф «ВСПОМНИТЬ ВСЁ»  
(16+)**  
**22.20 Х/Ф «ОСОБОЕ МНЕНИЕ» (12+)**  
**01.10 Х/Ф «МИЛЫЕ КОСТИ»  
(16+)**  
**03.25 Т/С «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТ-  
СЯ» (16+)**  
04.10 «6 КАДРОВ» (16+)  
05.20 М/ФЫ (0+)

12.50, 22.45 Д/С «ПОРЧА» (16+)  
13.20, 23.45 Д/С «ЗНАХАРКА»  
(16+)  
13.55, 00.20 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИ-  
МОГО» (16+)  
**14.30 Х/Ф «ОБМАНУТЫЕ НА-  
ДЕЖДЫ» (12+)**  
18.45 «ПРО ЗДОРОВЬЕ» (16+)  
**19.00 Х/Ф «ПОЧТИ ВСЯ  
ПРАВДА» (16+)**  
**01.35 Т/С «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+)**  
04.55 «6 КАДРОВ» (16+)



**06.00, 03.00 Т/С «КАСЛ» (16+)**  
08.30 «ДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ЖЕЛА-  
НИЙ» (16+)  
**09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)**  
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)  
12.20 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»  
(16+)  
13.25 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)  
16.10 Д/С «СЕКРЕТЫ» (16+)  
**19.30 Т/С «ГРИММ» (16+)**  
**22.15 Т/С «ЭПИДЕМИЯ» (16+)**  
**23.15 Х/Ф «ЭВАН ВСЕМОГУ-  
ЩИЙ» (12+)**  
**01.00 Х/Ф «БЕГУЩИЙ ПО ЛЕЗ-  
ВИЮ» (16+)**



05.00, 04.20 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК»  
(16+)  
05.50, 02.00, 03.50 «ПЯТНИЦА  
NEWS» (16+)  
06.20 «КОНДИТЕР» (16+)  
**08.50 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)**  
10.40, 14.30 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)  
12.50, 19.00 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ»  
(16+)  
20.30 «ВУНДЕРКИНДЫ» (16+)  
23.10 «УМНЫЙ ДОМ» (16+)  
**23.50 Х/Ф «КАПИТАН ФИЛ-  
ЛИПС» (16+)**  
**02.30 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕН-  
НОЕ» (16+)**



**07.00 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+)**  
**09.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ  
ОБЩАГА» (16+)**  
**13.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)**  
**17.35 Х/Ф «МИСТЕР И МИССИС**

**СМИТ» (16+)**  
**20.00 Т/С «ОТПУСК» (16+)**  
**21.00 Т/С «ДЕВУШКИ С МАКА-  
РОВЫМ» (16+)**  
22.00 «ВЛЮБИСЬ, ЕСЛИ СМО-  
ЖЕШЬ» (16+)  
**23.35 Х/Ф «ХОЧУ КАК ТЫ» (16+)**  
01.40 «ТЫ\_ТОП-МОДЕЛЬ НА ТНТ»  
(16+)  
02.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
03.35 «COMEDY БАТТЛ» (16+)  
05.10 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН»  
(16+)  
06.20 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.  
СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»  
(ПАНОРАМА) (6+)  
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 21.30,  
05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)  
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)  
**09.00, 17.00 Т/С «БЫЛ СЛУ-  
ЧАЙ...» (12+)**  
**10.00, 23.00 Т/С «ОТ НЕНАВИ-  
СТИ ДО ЛЮБВИ» (16+)**  
11.00 «АЗБУКА ДОЛГОЛЕТИЯ» (6+)  
11.15 ТЕЛЕФИЛЬМ (12+)  
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАР-  
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
**12.00, 22.10 Т/С «СЕРЕБРЯНЫЙ  
БОР» (16+)**  
13.00 «РОДНАЯ ЗЕМЛЯ» (НА  
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
13.30 «ПУТНИК» (НА ТАТАРСКОМ  
ЯЗЫКЕ) (6+)  
14.00 «ПУТЬ» (12+)  
14.15 «НЕ ОТ МИРА СЕГО...» (12+)  
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+)  
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)  
16.00, 00.15 «СООТЕЧЕСТВЕННИ-  
КИ» (12+)  
18.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)  
19.00 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ.  
«НЕФТЕХИМИК»-«АК БАРС» (6+)  
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)  
23.50 «ВИДЕОПОРТ» (12+)  
00.45 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫ-  
ТЫЙ МИРУ» (12+)  
01.10 «УРОКИ ТАТАРСКОГО ЯЗЫ-  
КА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕ-  
ДИЕ» (6+)  
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»  
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
04.45 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА  
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

Среда, 9 ноября

05.00 «ДОБРОЕ УТРО»  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00  
НОВОСТИ  
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)  
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20,  
23.45, 03.05 «ИНФОРМАЦИОН-  
НЫЙ КАНАЛ» (16+)  
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
21.00 «ВРЕМЯ»  
**21.45 Т/С «ТРИГГЕР» (16+)**  
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)

05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»  
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ  
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)  
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)  
16.30 «МАЛАХОВ» (16+)  
**21.20 Т/С «ХУДОЖНИК» (16+)**  
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ  
СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)  
01.00 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БО-  
РИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+)  
**03.00 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)**

06.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» (16+)  
07.00, 10.00, 12.55, 16.20, 20.20,  
03.00 НОВОСТИ  
07.05, 14.20, 19.40, 00.30 ВСЕ НА  
МАТЧ! (12+)  
10.05, 13.00, 19.20 СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
РЕПОРТАЖ (12+)  
10.25 ФУТБОЛ. ЖУРНАЛ ЛИГИ  
ЧЕМПИОНОВ (0+)  
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)  
13.20, 04.05 «КАТАР. ОБРАТНЫЙ  
ОТСЧЁТ» (12+)  
16.25 «ВИД СВЕРХУ» (12+)  
16.55 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМ-  
ПИОНАТ КХЛ. «МЕТАЛЛУРГ»  
(МАГНИТОГОРСК) - «АВАНГАРД»  
(ОМСК) (0+)

20.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТА-  
ЛИИ. «ЛЕЧЧЕ» - «КАТАЛАНТА» (0+)  
22.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ  
ГЕРМАНИИ. «ЛЕЙПЦИГ» - «ФРАЙ-  
БУРГ» (0+)  
01.20 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-  
СТВА. UFC. МАРИНА РОДРИГЕЗ  
ПРОТИВ АМАНДЫ ЛЕМОС (16+)  
03.05 Д/С «РОЖДЁННЫЕ ПОБЕЖ-  
ДАТЬ. ВСЕВОЛОД БОБРОВ» (12+)  
05.00 «ЧЕЛОВЕК ИЗ ФУТБОЛА» (12+)  
05.30 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ



**04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ  
ФОНАРЕЙ» (16+)**  
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,  
23.30 СЕГОДНЯ  
**08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)**  
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-  
ШЕСТВИЕ» (16+)  
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)  
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
**20.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)**  
**22.00, 00.00 Т/С «СКОРАЯ ПО-  
МОЩЬ» (16+)**  
00.20 Д/Ф «АНГЛИЯ - РОССИЯ.  
КОВАРСТВО БЕЗ ЛЮБВИ. БРИТАН-  
СКИЕ КОРНИ ГИТЛЕРА» (16+)  
**01.10 Т/С «ЗВЕРОБОЙ» (16+)**  
04.15 Д/С «ТАИНСТВЕННАЯ РОС-  
СИЯ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,  
15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ  
КУЛЬТУРЫ  
06.35 «ПЕШКОМ...». РОСТОВ  
ВЕЛИКИЙ  
07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО  
КИНО. ЗОЯ ФЕДОРОВА  
07.35, 18.35, 01.25 Д/Ф «ПОСЛЕД-  
НЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ ВИКИНГОВ»  
**08.40, 22.10 Х/Ф «МОЯ СУДЬБА»**  
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»  
11.10, 00.20 Д/Ф «ДЕТЕКТИВ БЕЗ  
ДЕТЕКТИВА»  
12.20 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»

12.35 ЗВЕЗДЫ РУССКОГО АВАН-  
ГАРДА. «КРУПНЫЙ ПЛАН ВРЕМЕ-  
НИ ВСЕВОЛОДА ПУДОВКИНА»  
**13.05 Х/Ф «ЖУКОВСКИЙ»**  
14.30 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ. КОН-  
СТАНТИН УШИНСКИЙ  
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.  
КИНО  
15.20 «ВАЛЬТЕР СКОТТ. РЕВЕККА»  
В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ  
СЮЖЕТ»  
15.45 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»  
**16.30 Х/Ф «МЫ, НИЖЕПОДПИ-  
САВШИЕСЯ»**  
17.40 К 160-ЛЕТИЮ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКОЙ КОНСЕРВА-  
ТОРИИ. ДИРИЖЁРЫ. ЮРИЙ  
ТЕМИРКАНОВ. П.ЧАЙКОВСКИЙ.  
СИМФОНИЯ №6 «ПАТЕТИЧЕСКАЯ»  
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ  
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,  
МАЛЫШИ!»  
20.45 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.  
АЛЬМАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫ-  
КАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ  
21.25 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ЭКОНО-  
МИКА РОССИИ В ГОДЫ ПЕРВОЙ  
МИРОВОЙ»  
23.30 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С КИРИЛ-  
ЛОМ КЯРО. «МИХАИЛ ЗОЩЕНКО.  
«КЛЮЧИ СЧАСТЬЯ»  
02.15 Д/Ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ АРИ-  
СТОТЕЛЯ В МОСКВЕ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-  
ШИ!» (0+)  
07.30 М/С «МОНСИКИ» (0+)  
08.00 М/С «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ  
ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)  
10.20 М/С «СУПЕРКРЫЛЬЯ. СУПЕР-  
ПОМОЩНИКИ» (0+)  
10.45 «ВСЁ, ЧТО ВЫ ХОТЕЛИ  
ЗНАТЬ, НО БОЯЛИСЬ СПРОСИТЬ»  
(6+)  
11.10 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)  
12.40, 22.30 М/С «ИНФИНИТИ  
НАДО» (6+)  
13.05 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)  
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)  
14.10 М/С «ТАЙНЫ МЕДОВОЙ  
ДОЛИНЫ» (0+)  
14.30 М/С «ФИКСИКИ» (0+)  
16.00 М/С «КИНДИ КИДС. ТВОИ

ВЕСЁЛЫЕ ПОДРУЖКИ!» (0+)  
16.05 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»  
(0+)  
18.15 М/С «МИ-МИ-



Четверг, 10 ноября

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+) 09.40 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+) 10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 23.45, 03.05 "ИНФОРМАЦИОН- НЫЙ КАНАЛ" (16+) 20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 21.00 "ВРЕМЯ" <b>21.45 Т/С "ТРИГГЕР" (16+)</b> 22.45 "БОЛЬШАЯ ИГРА" (16+)

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+) 09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ 11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+) 14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+) 16.30 "МАЛАХОВ" (16+) <b>21.20 Т/С "ХУДОЖНИК" (16+)</b> 22.20 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ" (12+) 01.00 "СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БО- РИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ" (12+) <b>03.00 Т/С "МОРОЗОВА" (16+)</b>

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
06.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+) 07.00, 10.00, 12.55, 16.20, 19.20, 22.35, 03.00 НОВОСТИ 07.05, 14.20, 18.45, 21.45, 00.40 ВСЕ НА МАТЧ! (12+) 10.05, 13.00, 21.25 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+) 10.25 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР- СТВА. UFC. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ. ЛУЧШЕЕ (16+) 11.30 "ЕСТЬ ТЕМА!" (12+) 13.20, 04.05 "КАТАР. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ" (12+) 16.25 Д/Ф "ЧЕРНЫЕ И БЕЛЫЕ ПО- ЛОСЫ" (12+) 19.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. ЦСКА - УНИКС (КАЗАНЬ) (0+)

22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТА- ЛИИ. "ЛАЦИО" - "МОНЦА" (0+) 01.20 БОКС. BARE KNUCK1E FC. РЕДЖИ БАРНЕТТ ПРОТИВ ДЖИНА ЭРРЕРЫ (16+) 03.05 Д/С "РОЖДЁННЫЕ ПОБЕЖ- ДАТЬ. ВАЛЕРИЙ ПОПЕНЧЕНКО" (12+) 05.00 "ТРЕТИЙ ТАЙМ" (12+) 05.30 "ГОЛЕВАЯ НЕДЕЛЯ РФ" (0+)
--

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
<b>04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+)</b> 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 СЕГОДНЯ <b>08.25, 10.35 Т/С "ЛЕСНИК" (16+)</b> 13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС- ШЕСТВИЕ" (16+) 14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+) 16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+) 17.50 "ДНК" (16+) <b>20.00 Т/С "БАЛАБОЛ" (16+)</b> <b>22.00, 00.00 Т/С "СКОРАЯ ПО- МОЩЬ" (16+)</b> 00.20 "ПОЗДНЯКОВ" (16+) 00.35 "МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ" (12+) <b>01.20 Т/С "ЗВЕРОБОЙ" (16+)</b> <b>04.25 Т/С "АГЕНТСТВО СКРЫ- ТЫХ КАМЕР" (16+)</b>

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ЯЗУСКАЯ 07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ЭРАСТ ГАРИН 07.35, 18.35, 01.25 Д/Ф "ПОСЛЕД- НЕЕ ПУТЕШЕСТВИЕ ВИКИНГОВ" 08.35, 12.20 Д/С "ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО" <b>08.50, 16.25 Х/Ф "МЫ, НИЖЕ- ПОДПИСАВШИЕСЯ"</b> 10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ" 11.10, 00.20 Д/Ф "ДЕТЕКТИВ БЕЗ ДЕТЕКТИВА" 12.35 ЗВЕЗДЫ РУССКОГО АВАН- ГАРДА. "ДОВЖЕНКО. ЖИЗНЬ В ЦВЕТУ"

<b>13.05 Х/Ф "МИЧУРИН"</b> 14.30 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ. НИКО- ЛАЙ СКЛИФОСОВСКИЙ 15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР 15.20 МОЯ ЛЮБОВЬ - РОССИЯ! ВЕ- ДУЩИЙ ПЬЕР-КРИСТИАН БРОШЕ. "ЛЕГЕНДЫ ГОРНОЙ ДИГОРИИ" 15.50 Д/Ф "ПО СЛЕДАМ КОСМИ- ЧЕСКИХ ПРИЗРАКОВ" 17.40 К 160-ЛЕТИЮ С.-ПЕТЕРБУРГ- СКОЙ КОНСЕРВАТОРИИ. ДИРИЖЁРЫ. МАРИС ЯНСОНС. И.БРАМС. СИМФО- НИЯ №2 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 ОТКРЫТАЯ КНИГА. АННА МАТВЕЕВА. "КАЖДЫЕ СТО ЛЕТ" 20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" 20.45 Д/Ф "БРАТЬЯ КАРАМАЗОВЫ". В ГОРЕ СЧАСТЬЕ ИЩИ 21.25 "ЭНИГМА. ЕЛЕНА ЗАРЕМБА" <b>22.05 Х/Ф "ЭТО СЛУЧИЛОСЬ В МИЛИЦИИ"</b> 23.30 "ПОЧЕРК ЭПОХИ" С КИРИЛ- ЛОМ КЯРО. "ЮРИЙ ОЛЕША. "НИ СЛОВА ФАЛЬШИ" 02.15 Д/Ф "СНЕЖНЫЙ ЧЕЛОВЕК ПРОФЕССОРА ПОРШНЕВА"
--

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ- ШИ!" (0+) 07.30 М/С "МОНСИКИ" (0+) 08.00 М/С "БАРБОСКИНЫ" (0+) 10.20 М/С "СУПЕРКУРЬЯ. СУПЕР- ПОМОЩНИКИ" (0+) 10.45 "ПРОЩЕ ПРОСТОГО!" (0+) 11.05 М/С "СМЕШАРИКИ" (0+) 12.40, 22.30 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+) 13.05 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ" (6+) 14.00 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+) 14.10 М/С "НУ, ПОГОДИ! КАНИКУ- ЛЫ" (0+) 16.00 М/С "КИНДИ КИДС. ТВОИ ВЕСЁЛЫЕ ПОДРУЖКИ!" (0+) 16.05 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА" (0+) 18.15 М/С "МИ-МИ-МИШКИ" (0+) 20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА- ЛЫШИ!" (0+) 20.45 М/С "ЦАРЕВНЫ" (0+) 22.00 М/С "ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ" (6+) 22.55 М/С "ФЬЮЖН МАКС" (6+) 23.20 М/С "СКАЙ БЛАСТЕРС" (6+) 23.30 М/Ф "РАЗРЕШИТЕ ПОГУ-

ЛЯТЬ С ВАШЕЙ СОБАКОЙ" (0+) 23.40 М/Ф "В НЕКОТОРОМ ЦАР- СТВЕ..." (0+) 00.10 М/Ф "МОЙ ДРУГ ЗОНТИК" (0+) 00.20 М/Ф "СТРЕКОЗА И МУРА- ВЕЙ" (0+) 00.30 М/С "СМЕШАРИКИ. ПИН- КОД" (6+) 01.40 "ЕДА НА УРА!" (0+) 02.00 М/С "ВПЕРЕД, АСТРОБОЙ!" (0+) 03.15 "СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ. ПОДЕЛКИ" (0+) 03.45 М/С "БАРБИ" (0+) 04.50 "СЕМЬЯ НА УРА! ЗАВТРАК" (0+)
--

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
05.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРО- ЕКТ (16+) 06.00, 18.00, 02.30 "САМЫЕ ШОКИ- РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+) 07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+) 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+) 09.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+) 11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+) 12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИ- ОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+) 13.00, 23.30 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕ- СТВА" (16+) 14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+) 15.00 "НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ" (16+) 17.00, 03.20 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+) <b>20.00 Х/Ф "ХАОС" (16+)</b> 22.00 М/С "СМОТРЕТЬ ВСЕМ!" (16+) <b>00.30 Х/Ф "СТЕКЛО" (16+)</b>

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
05.00, 01.40 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+) 05.10 "РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ" (6+) <b>05.40 Х/Ф "СВИНАРКА И ПА- СТУХ" (0+)</b> 07.05 М/ФЫ НА СПАСЕ (КАТО+) 07.30, 09.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+) 10.30 "ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА" (12+) 11.20 "ДОРОГА" (16+) 12.20 "ПАРСУНА" (6+) 13.15, 02.55 "ЛИЦА ЦЕРКВИ" (6+) 13.30, 14.00, 14.30 "МОНАСТЫР- СКАЯ КУХНЯ" (0+) 15.00 Д/Ф "АЗОВСТАЛЬ. ОСВО-

БОЖДЕНИЕ" (16+) 16.05 Х/Ф "СЧАСТЛИВЫЙ РЕЙС" (0+) 17.40, 19.05 Х/Ф "ВОЗВРАЩЕНИЕ БУДУЛАЯ" (12+) 20.30 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+) 22.30 Д/Ф "КРЕСТ НАД "АЗОВСТА- ЛЬЮ" (16+) 23.35 ЗАКРЫТИЕ ФЕСТИВАЛЯ "ЛУЧЕЗАРНЫЙ АНГЕЛ" (0+) 01.10 "В ПОИСКАХ БОГА" (6+) 01.55 "РУССКИЙ МИР" (12+)
---

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
СТС

06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+) 06.25 М/С "РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ИСТОРИИ" (6+) 06.45 М/С "КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА. ЛЕГЕНДЫ" (6+) 07.00 М/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ" (0+) 08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С "КОРНИ" (16+) 09.00 Т/С "ВОРОНИНЫ" (16+) 09.35 Х/Ф "ОСОБОЕ МНЕНИЕ" (12+) 12.25 Х/Ф "ВСПОМНИТЬ ВСЁ" (16+) 14.50 Т/С "ГРАНД" (16+) 20.00 Х/Ф "РЫЦАРЬ ДНЯ" (12+) 22.10 Х/Ф "СМОКИНГ" (12+) 00.10 Х/Ф "МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ" (16+) 02.20 Т/С "ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТ- СЯ" (16+) 03.55 "6 КАДРОВ" (16+) 05.20 М/ФЫ (0+)
---

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
06.30, 05.10 "ПО ДЕЛАМ НЕСО- ВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+) 08.55, 04.05 "ДАВАЙ РАЗВЕДЁМ- СЯ!" (16+) 09.55, 02.25 "ТЕСТ НА ОТЦОВ- СТВО" (16+) 12.05, 00.45 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРО- СТИТЬ" (16+) 13.05, 22.45 Д/С "ПОРЧА" (16+) 13.35, 23.45 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+) 14.10, 00.20 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМО- ГО" (16+)

11.05 "РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ" (6+) 11.40 "ПРОФЕССОР ОСИПОВ" (0+) 12.15 "БЕСОГОН" (16+) 13.30, 14.00, 14.30 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+) 15.00 "ДВЕНАДЦАТЬ" (12+) 15.35, 03.15 Д/Ф "КРЕСТ НАД "АЗОВ- СТАЛЬЮ" (16+) <b>16.40 Х/Ф "НЕТ НЕИЗВЕСТНЫХ СОЛДАТ" (12+)</b> <b>18.35 Х/Ф "ИХ ЗНАЛИ ТОЛЬКО В ЛИЦО" (12+)</b> 20.30 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+) 22.00, 00.00 "КИНО И СМЫСЛЫ" (12+) <b>22.05 Х/Ф "ЧУЖИЕ ПИСЬМА" (16+)</b> 00.55 "ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА" (12+) 01.40 "СЛЕДЫ ИМПЕРИИ" (16+) 04.15 "ПИЛИГРИМ" (6+)
--

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" (0+) 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+) 06.30 М/Ф "ДРАКОНЫ. ГОНКИ БЕС- СТРАШНЫХ. НАЧАЛО" (6+) 07.00 М/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ И ЕГО ДРУЗЕЙ" (0+) <b>08.00 Т/С "КОРНИ" (16+)</b> <b>09.00 Т/С "ВОРОНИНЫ" (16+)</b> 10.00 "МАСКА. ТАНЦЫ" (16+) 12.20 "УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ. СМЕХВООК" (16+) 13.05, 19.30 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+) <b>21.00 Х/Ф "ЗОЛУШКА" (16+)</b> <b>23.05 Х/Ф "КАК СТАТЬ ПРИНЦЕ- СОЙ" (0+)</b> <b>01.20 Х/Ф "МИЛЫЕ КОСТИ" (16+)</b> <b>03.30 Т/С "ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТ- СЯ" (16+)</b> 04.20 "6 КАДРОВ" (16+) 05.20 М/ФЫ (0+)

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
06.30, 05.20 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕР- ШЕННОЛЕТНИХ" (16+) 08.45, 04.30 "ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!" (16+) 09.45, 02.50 "ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО" (16+) 11.55, 01.10 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРО- СТИТЬ" (16+) 12.55, 23.15 Д/С "ПОРЧА" (16+)

<b>14.45 Х/Ф "ПОЧТИ ВСЯ ПРАВДА" (16+)</b> 18.45 "СПАСИТЕ МОЮ КУХНЮ" (16+) <b>19.00 Х/Ф "ТЕНЬ ПРОШЛОГО" (16+)</b> <b>01.35 Т/С "ВОСТОК-ЗАПАД" (16+)</b> 04.55 "6 КАДРОВ" (16+)
---

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
<b>06.00, 03.15 Т/С "КАСЛ" (16+)</b> <b>09.30, 17.20 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)</b> 11.15 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+) 12.20 "МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ" (16+) 13.25, 14.30 Д/С "ГАДАЛКА" (16+) 14.25 "Я ХОЧУ ТАКОЙ ДИЗАЙН" (12+) 16.10 Д/С "СЕКРЕТЫ" (16+) <b>19.30 Т/С "ГРИММ" (16+)</b> <b>22.15 Т/С "ЭПИДЕМИЯ" (16+)</b> <b>23.30 Х/Ф "КАЛИФОРНИЙСКИЙ ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ" (18+)</b> <b>01.30 Т/С "ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ" (16+)</b>

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
05.00, 04.20 "ЧЕРНЫЙ СПИСОК" (16+) 06.00, 01.20, 03.50 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+) 06.20 "КОНДИТЕР" (16+) <b>08.50 Т/С "КОМИССАР РЕКС" (16+)</b> 10.50, 14.40 "ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ" (16+) 12.40 "ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ" (18+) 19.00 "НОВЫЕ ПАЦАНКИ" (16+) 22.00 "ОТОРВЫ" (16+) <b>23.10 Х/Ф "ЗАПРЕЩЕННЫЙ ПРИЕМ" (16+)</b> <b>01.50 Т/С "СВЕРХЪЕСТЕСТВЕН- НОЕ" (16+)</b>

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
<b>07.00 Т/С "ИНТЕРНЫ" (16+)</b> 08.30 "ПЕРЕЗАГРУЗКА" (16+) <b>09.00 Т/С "УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА" (16+)</b> <b>13.00 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)</b> <b>18.00 Х/Ф "БОЛЬШОЙ БОСС" (16+)</b> <b>20.00 Т/С "ОТПУСК" (16+)</b> <b>21.00 Т/С "ДЕВУШКИ С МАКАРО-</b>

<b>ВЫМ" (16+)</b> 22.00 "ВЛЮБИСЬ, ЕСЛИ СМО- ЖЕШЬ" (16+) <b>23.35 Х/Ф "ЗАГАДОЧНАЯ ИСТО- РИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА" (16+)</b> 02.30 "ТЫ_ТОП-МОДЕЛЬ НА ТНТ" (16+) 03.30 "ИМПРОВИЗАЦИЯ" (16+) 04.20 "СОМЕДУ БАТТЛ" (16+) 05.50 "ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН. ДАЙДЖЕСТ" (16+) 06.40 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+)
---

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
06.00, 07.10, 02.00 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+) 07.00, 08.00, 14.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+) 08.10 "ЗДРАВСТВУЙТЕ!" (12+) <b>09.00, 17.00 Т/С "БЫЛ СЛУ- ЧАЙ...! (12+)</b> <b>10.00, 23.00 Т/С "ОТ НЕАВИ- СТИ ДО ЛЮБВИ" (16+)</b> 11.00, 00.50 "КАРАВАЙ" (6+) 11.30, 16.30 "ТАТАРЫ" (НА ТАТАР- СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+) <b>12.00, 22.10 Т/С "СЕРЕБРЯНЫЙ БОР" (16+)</b> 13.00 "ШОУ ДЖАВИДА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+) 14.00 "РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+) 14.15 "РЫЦАРИ ВЕЧНОСТИ" (12+) 14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+) 15.15 "ШАЯН ТВ" (0+) 16.00 "ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+) 18.00 "ПУТНИК" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+) 18.30 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+) 19.00 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ. "ТОРПЕДО"- "АК БАРС" (6+) 22.00 "ВЫЗОВ 112" (16+) 00.00 "ВИДЕОПОРТ" (12+) 00.25 "СООТЕЧЕСТВЕННИКИ" (12+) 01.15 "УРОКИ ТАТАРСКОГО ЯЗЫКА" (6+) 03.30 "ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕ- ДИЕ" (6+) 03.55 "ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+) 04.45 "ГОЛОВОЛОМКА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

Пятница, 11 ноября

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 11.00, 14.00, 17.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+) 09.40 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+) 10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 02.40 "ИН- ФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+) 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.40 "ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН" (16+) 19.45 "ПОЛЕ ЧУДЕС" 21.00 "ВРЕМЯ" 21.45 ШОУ "ФАНТАСТИКА" (12+) 00.05 ДОСТОЕВСКИЙ 201. "МЕЖДУ АДОМ И РАЕМ" (12+) <b>01.40 Т/С "СУДЬБА НА ВЫБОР" (16+)</b>

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+) 09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 ВЕСТИ 11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+) 14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+) 16.30 "МАЛАХОВ" (16+) 21.30 "НУ-КА, ВСЕ ВМЕСТЕ!". ФИНАЛ (12+) 00.20 "УЛЫБКА НА НОЧЬ" (16+) <b>01.25 Х/Ф "НИКТО КРОМЕ НАС" (12+)</b>

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
06.00 "ЕСТЬ ТЕМА!" (16+) 07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 03.00 НОВОСТИ 07.05, 14.20, 21.45, 00.20 ВСЕ НА МАТЧ! (12+) 10.05 Д/Ф "15 ЛЕТ СПУСТЯ" (12+) 10.35 ЕВРОФУТБОЛ. ОБЗОР (0+) 11.30 "ЕСТЬ ТЕМА!" (12+) 13.00 "ЛИЦА СТРАНЫ. ВИКТОР МЕЛАНТЬЕВ" (12+) 13.20, 04.05 "КАТАР. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ" (12+) 14.55 САМБО. ЧЕМПИОНАТ МИРА (0+) 16.55 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИО-

НАТ КХЛ. "САЛАВАТ ЮЛАЕВ" (УФА) - "АВАНГАРД" (ОМСК) (0+) 19.15 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИ- ОНАТ КХЛ. ЦСКА - "СПАРТАК" (МОСКВА) (0+) 22.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. АЛЬБЕРТ БАТЫРГАЗИЕВ ПРОТИВ РИКАРДО НУÑБЕСА (16+) 00.00 "ТОЧНАЯ СТАВКА" (16+) 01.05 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. МБА (МОСКВА) - "АВТОДОР" (САРАТОВ) (0+) 03.05 Д/С "РОЖДЁННЫЕ ПОБЕЖ- ДАТЬ. ЮРИЙ ВЛАСОВ" (12+) 05.00 "ВСЁ О ГЛАВНОМ" (12+) 05.30 "РЕЦЕПТУРА" (0+)
---

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
<b>04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+)</b> 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ 08.25 "МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУ- ЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ" (6+) 09.25, 10.35 "СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ..." (16+) 11.00 "ДЕДСАД" (0+) 12.00 Д/Ф "ЕДА БУДУЩЕГО" (12+) 13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС- ШЕСТВИЕ" (16+) 14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+) 16.45 "ДНК" (16+) 17.55 "ЖДИ МЕНЯ" (12+) <b>20.00 Т/С "БАЛАБОЛ" (16+)</b> <b>22.00 Т/С "СКОРАЯ ПОМОЩЬ" (16+)</b> 23.50 "СВОЯ ПРАВДА" (16+) 01.25 "ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО" (12+) 01.55 "КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС" (0+) <b>02.45 Т/С "ЗВЕРОБОЙ" (16+)</b> <b>04.15 Т/С "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР" (16+)</b>

<div><div><div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div>
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ДЕРЕ- ВЕНСКАЯ 07.05 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.

ЛЮДМИЛА ГУРЧЕНКО 07.35 Д/Ф "ПОСЛЕДНЕЕ ПУТЕШЕ- СТВИЕ ВИКИНГОВ" 08.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ИВАН КРАМ- СКОЙ. "ПОРТРЕТ НЕИЗВЕСТНОЙ" <b>08.45 Х/Ф "МЫ, НИЖЕПОДПИ- САВШИЕСЯ"</b> 10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ" <b>11.10 Х/Ф "ВСТРЕЧА НА ЭЛЬБЕ"</b> 13.05 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАСИЛИЙ КАНДИНСКИЙ. "ЖЕЛТЫЙ ЗВУК" 13.15 ОТКРЫТАЯ КНИГА. АННА МАТ- ВЕЕВА. "КАЖДЫЕ СТО ЛЕТ" 13.50 ВЛАСТЬ ФАКТА. "ЭКОНО- МИКА РОССИИ В ГОДЫ ПЕРВОЙ МИРОВОЙ" 14.30 ГЕНИИ И ЗЛОДЕИ. ЧЕРЕПА- НОВЫ 15.05 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. КУЗБАСС 15.35 "ЭНИГМА. ЕЛЕНА ЗАРЕМБА"
---





## Суббота, 12 ноября



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)  
09.00 «УМИЦЫ И УМНИКИ» (12+)  
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)  
10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ  
10.15 «ПРОЮТ» (0+)  
11.10 «ПОЕХАЛИ!» (12+)  
12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)  
**14.40, 15.15 Т/С «СУДЬБА НА ВЫБОР» (16+)**  
**15.45 Т/С «А У НАС ВО ДВОРЕ...» (12+)**  
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ  
18.20 «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД» (0+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
21.35 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДИ-ВЫХ. ВЫСШАЯ ЛИГА» (16+)  
23.50 «ВЕЧЕР С АДЕЛЬ» (16+)  
01.30 «ВЕЛИКИЕ ДИНАСТИИ. ДЕМИДОВЫ» (12+)  
02.20 «МОЯ РОДОСЛОВНАЯ» (12+)  
03.00 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)  
03.45 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»  
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ (12+)  
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА  
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»  
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)  
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»  
10.10 «СТО К ОДНОМУ»  
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ  
11.30 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)  
**12.35 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+)**  
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)  
**21.00 Х/Ф «СВЕТЛАНА» (12+)**  
**00.40 Х/Ф «ОПАВШИЕ ЛИСТЬЯ» (12+)**  
**04.00 Х/Ф «ДОМОПРАВИТЕЛЬ» (12+)**



НА МАТЧ! (12+)  
10.05 М/Ф «БОЛЕК И ЛЁЛЕК» (0+)  
10.25 «КАТАР. ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ» (12+)  
11.25 «РЕЦЕПТУРА» (0+)  
11.55 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «УРАЛ» (ЕКАТЕРИНБУРГ) - «ФАКЕЛ» (ВОРОНЕЖ) (0+)  
14.25 ГАНДБОЛ. СЕНА-ГАЗПРОМ ЛИГА. «МЕШКОВ БРЕСТ» (БЕЛОРУССИЯ) - «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) (0+)  
16.55 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «НАПОЛИ» - «УДИНЕЗЕ» (0+)  
19.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) - «СПАРТАК» (МОСКВА) (0+)  
21.40 «ОДИН НА ОДИН. ДИНАМО - ЦСКА» (12+)  
22.30 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. ИГОРЬ МИХАЛКИН ПРОТИВ ДИЛМУРОДА САТЫБАЛДИЕВА (16+)  
01.10 САМБО. ЧЕМПИОНАТ МИРА (0+)  
02.35 ГАНДБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ОЛИМПЕТ СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. «РОСТОВ-ДОН» (РОСТОВ-НА-ДОНУ) - «ЗВЕЗДА» (ЗВЕНИГОРОД) (0+)  
04.05 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ШАЛЬКЕ» - «БАВАРИЯ» (0+)



05.15 Д/С «СПЕТО В СССР» (12+)  
**06.00 Т/С «ИНСПЕКТОР КУПЕР» (16+)**  
07.30 «СМОТР» (0+)  
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ  
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+)  
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)  
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)  
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)  
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)  
13.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)  
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)  
16.00 «ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ» (16+)  
17.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (12+)  
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)  
**20.20 Т/С «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. СИМБИРСКИЕ МОРОЗЫ» (12+)**  
22.30 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)  
23.30 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (16+)  
00.15 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)

01.35 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)  
**02.25 Т/С «ЗВЕРОВОЙ» (16+)**  
**04.40 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)**



06.30 «ВАЛЬТЕР СКОТТ. РЕБЕКА» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»  
07.05 «ЗАКОЛДОВАННЫЙ МАЛЬЧИК»  
**07.50 Х/Ф «ДЕТИ КАПИТАНА ГРАНТА»**  
09.15 «МЫ - ГРАМОТЕИ!», ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА  
09.55 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ. «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА. ОТ ЧЕРКЕССКА ДО ЭЛЬБУРСА»  
**10.35 Х/Ф «В ПОГОНЕ ЗА СЛАВОЙ»**  
12.00 Д/Ф «ФАРН»  
12.45 «ЭРМИТАЖ». АВТОРСКАЯ ПРОГРАММА МИХАИЛА ПИОТРОВСКОГО  
13.15 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА  
13.55 Д/С «ВЕЛИКИЕ МИФЫ. ОДИССЕЯ»  
14.25, 01.40 Д/Ф «ЗЕМЛЯ, ВЗГЛЯД ИЗ КОСМОСА»  
15.20 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». В. МЕДИНСКИЙ  
16.20 80 ЛЕТ КОНСТАНТИНУ КЕДРОВУ. ЛИНИЯ ЖИЗНИ  
**17.20 Х/Ф «СЕМЁН ДЕЖНЁВ»**  
18.35 Д/С «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ЗАГАДОК»  
19.05 ОСТРОВА. ЕВГЕНИЙ МАТВЕЕВ  
**19.45 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ЗЕМНАЯ»**  
21.15 ПРЕМЬЕРА. «ЭСТРАДА, КОТОРУЮ НЕЛЬЗЯ ЗАБЫТЬ». 4Ф.  
22.00 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДИКИМ  
**23.00 Х/Ф «ЛИЛИ МАРЛЕН» (16+)**  
00.55 Д/Ф «ПЕТР ВЕЛИКИЙ. ИСТОРИЯ О ФРАНЦУЗСКИМ АКЦЕНТОМ»  
02.35 М/Ф «ДОГОНИ-ВЕТЕР». «ВЕЛИКАЯ БИТВА СЛОНА С КИТОМ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.30 М/С «БОДО БОРОДО. БОКВАРЬ» (0+)  
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕ-

ДОБНОЕ» (0+)  
09.20 М/С «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)  
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)  
11.25 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)  
11.50 М/С «МУЗЫКАЛЬНЫЙ ПАТРУЛЬ. СКАЗОЧНЫЕ ПЕСНИ» (0+)  
13.00 «ЗЕЛЁНЫЙ ПРОЕКТ» (0+)  
13.25 М/С «МОНСИКИ» (0+)  
13.55 М/С «БУБА» (6+)  
15.00 «ЗА СЕКУНДУ ДО СЧАСТЬЯ!» (0+)  
15.30 «ЕРАЛАШ»  
16.50 М/Ф «МАЛЫШ И КАРЛСОН» (0+)  
17.10 М/Ф «КАРЛСОН ВЕРНУЛСЯ» (0+)  
17.30 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)  
19.00 М/Ф «СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА 3» (6+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)  
22.45 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)  
22.55 М/Ф «НУ, ПОГОДИ!» (0+)  
00.20 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)  
01.40 «ЕДА НА УРА!» (0+)  
02.00 М/Ф «БАРБИ» (0+)  
03.00 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)  
03.20 М/С «МАШКИНЫ СТРАШИЛКИ» (0+)  
04.50 «СЕМЬЯ НА УРА! ЗАВТРАК» (0+)



05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)  
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)  
08.00 «О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ (16+)  
09.00 «МИНТРАНС» (16+)  
10.00 САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА (16+)  
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)  
14.30 «СОВБЕЗ» (16+)  
15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)  
17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)  
**18.00 Т/С «И СНОВА ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (16+)**  
**23.25 Х/Ф «ПАРЕНЬ С НАШЕГО КЛАДБИЩА» (12+)**  
**01.00 Х/Ф «КАК ВИТЬКА ЧЕСНОК ВЁЗ ЛЕХУ ШТЫРЯ В ДОМ ИНВАЛИДОВ» (18+)**  
**02.25 Х/Ф «БАБЛО» (16+)**

03.50 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)



05.00, 01.15 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
**05.10, 06.25 Х/Ф «РАССКАЗЫ О КЕШКЕ И ЕГО ДРУЗЬЯХ» (0+)**  
07.55, 08.50 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)  
08.35, 04.45 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)  
09.25, 20.30, 02.00 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
10.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)  
10.45, 01.30 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)  
11.20, 23.25 «ПИЛИГРИМ» (6+)  
12.10 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)  
12.45, 21.20 «РУССКИЙ МИР» (12+)  
**13.50 Х/Ф «НЕТ НЕИЗВЕСТНЫХ СОЛДАТ» (12+)**  
**15.50 Х/Ф «ИХ ЗНАЛИ ТОЛЬКО В ЛИЦО» (12+)**  
17.45, 19.50 «КИНО И СМЫСЛЫ» (12+)  
**17.50 Х/Ф «ЧУЖИЕ ПИСЬМА» (16+)**  
22.25, 04.15 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)  
22.55, 03.45 Д/С «АЛЕКСАНДРОВА ДОРОГА» (6+)  
00.10 «БЕСОГОН» (16+)  
02.45 Д/Ф «АЗОВСТАЛЬ. ОСВОБОЖДЕНИЕ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)  
06.25, 05.20 М/ФЫ (0+)  
06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)  
08.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)  
08.25, 11.05 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕ» (16+)  
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)  
10.00 «100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ» (16+)  
**12.10 Х/Ф «КАК СТАТЬ ПРИНЦЕССОЙ» (0+)**  
**14.35 Х/Ф «ДНЕВНИКИ ПРИНЦЕССЫ 2. КАК СТАТЬ КОРОЛЕВОЙ» (0+)**  
**16.55 Х/Ф «ЗОЛУШКА» (16+)**  
19.00 М/Ф «ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ 2» (6+)  
**21.00 Х/Ф «АЛАДДИН» (0+)**  
**23.35 Х/Ф «ЛЕМОНИ СНИКЕТ. 33 НЕСЧАСТЬЯ» (12+)**

**18.00 Х/Ф «МИР ЮРСКОГО ПЕРИОДА» (12+)**  
**20.30 Х/Ф «МИР ЮРСКОГО ПЕРИОДА 2» (12+)**

23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА» (16+)  
23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)



05.00, 23.35 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)  
05.10 «МОЛИТВΟΣЛОВ» (0+)  
**05.35 Х/Ф «РАССКАЗЫ О КЕШКЕ И ЕГО ДРУЗЬЯХ» (0+)**  
07.00, 19.45 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)  
07.35 «ДОРОГА» (16+)  
08.35 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)  
09.25 Д/С «АЛЕКСАНДРОВА ДОРОГА» (6+)  
10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)  
12.45 «ЗАВЕТ» (6+)  
13.50, 23.50 «РУССКИЙ МИР» (12+)  
**14.55 Х/Ф «ТРЕВОЖНЫЙ МЕСЯЦ ВЕРЕСЕНЬ» (12+)**  
16.50, 03.55 «БЕСОГОН» (16+)  
18.00, 00.50 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)  
20.15, 02.25 «СЛЕДЫ ИМПЕРИИ» (16+)  
21.50 «ПАРСУНА» (6+)  
22.50 «ЩИПКОЕ» (12+)  
23.20 «ЛИЦА ЦЕРКВИ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ» (0+)  
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)  
06.25, 05.20 М/ФЫ (0+)  
06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)  
07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)  
07.55 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)  
09.00 «РОГОВ+» (16+)  
**10.00 Х/Ф «ДНЕВНИКИ ПРИНЦЕССЫ 2. КАК СТАТЬ КОРОЛЕВОЙ» (0+)**  
12.20 М/Ф «ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ 2» (6+)  
**14.20 Х/Ф «АЛАДДИН» (0+)**  
17.00 «МАСКА. ТАНЦЫ» (16+)  
**19.10 Х/Ф «ЧЁРНАЯ ВДОВА» (16+)**  
**21.55 Х/Ф «ПРИЗРАК В ДОСПЕХАХ» (16+)**  
**00.00 Х/Ф «РИТМ-СЕКЦИЯ» (18+)**  
**02.05 Т/С «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» (16+)**  
03.40 «6 КАДРОВ» (16+)

**01.35 Т/С «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ» (16+)**

03.15 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30, 06.00 «6 КАДРОВ» (16+)  
**07.25 Х/Ф «ТЫ МОЙ» (12+)**  
**11.10, 01.15 Т/С «НИКТО НЕ УЗНАЕТ» (16+)**  
**19.00 Т/С «ВЕТРЕННЫЙ» (16+)**  
**21.35 Х/Ф «ПРОПАСТЬ МЕЖДУ НАМИ» (16+)**  
04.20 Д/С «ПОРОЧНЫЕ СВЯЗИ» (16+)



**06.00 Т/С «ГРИММ» (16+)**  
**10.15 Х/Ф «ХОБИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+)**  
**13.45 Х/Ф «ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА» (12+)**  
17.00 «НАСЛЕДНИКИ И САМОЗВАНЦЫ» (16+)  
**19.00 Х/Ф «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (6+)**  
**21.45 Х/Ф «ПОМПЕИ» (12+)**  
**00.00 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ СУПЕРМЕНА» (12+)**  
**02.30 Х/Ф «ЗАБИРАЯ ЖИЗНИ» (16+)**  
**04.00 Т/С «КАСЛ» (16+)**



05.00, 03.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)  
05.50, 02.40, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)  
06.10 «КОНДИТЕР» (16+)  
08.40 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)  
09.00 «ГАСТРТУР» (16+)  
10.00 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД» (16+)  
11.00 «РУССО ЭКСПРЕССО» (16+)  
12.00 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» (16+)  
16.50 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)  
**23.10 Х/Ф «ЗАПРЕЩЕННЫЙ ПРИЕМ» (16+)**  
**01.20 Х/Ф «УСКОРЕНИЕ» (16+)**



07.00, 06.15 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)  
09.00 «МОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)  
09.30 «ЗВЕЗДНАЯ КУХНЯ» (16+)

**10.00, 15.00 Т/С «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+)**

14.00 «ВЫЗОВ» (16+)  
17.50 «НОВАЯ БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)  
21.00 «НОВЫЕ ТАНЦЫ» (16+)  
23.00 «ЖЕНСКИЙ СЕНДАП» (18+)

00.15 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)  
03.05 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)  
03.50 «ИМПРОВИЗАЦИЯ. ДАЙДЖЕСТ» (16+)  
04.40 «КОМЕДУ БАТТЛ» (16+)  
05.25 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (6+)  
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
10.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
11.30 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
12.00 «КАРАВАЙ» (6+)  
13.30 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)  
13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
13.30 «ВОСТОЧНЫЙ БАЗАР-2022» (6+)  
16.00 ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ НАРОДНОГО АРТИСТА РТ ИСКАНДЕРА БИКТАГИРОВА (6+)  
18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)  
19.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИРУ» (12+)  
19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (12+)  
20.00 «ШАГИ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)  
20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)  
22.00 «КУНАКБИТ- ШОУ» (12+)  
**23.15 Х/Ф «ЗАКОНЫ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ» (16+)**  
00.45 «ВЕХИ ИСТОРИИ. ТАТАРСКАЯ КУЛЬТУРА. ДУША НАРОДА» (12+)  
01.10 Т/Ф «ГУЛЬДЖАМАЛ» (12+)  
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)  
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (0+)

## Воскресенье, 13 ноября



**05.20 Х/Ф «ЗИМНИЙ РОМАН» (12+)**  
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ  
06.10 «ЗИМНИЙ РОМАН» (12+)  
06.55 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)  
07.40 «ЧАСОВОЙ» (12+)  
08.10 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)  
09.20 «МЕЧТАЛЛИОН. НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛОТЕРЕЯ» (12+)  
09.40 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)  
10.10 «ЖИЗНЬ СВОИХ» (12+)  
11.05 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» (12+)  
**12.15 Т/С «БРЕЖНЕВ» (16+)**  
15.15 «БРЕЖНЕВ» (16+)  
16.45 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ГРАН-ПРИ РОССИИ 2022 Г. КОРОТКАЯ ПРОГРАММА. ЭТАП IV» (0+)  
17.50 «МИХАИЛ ЗАДОРНОВ. ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА» (16+)  
19.00 «ПОЕМ НА КУХНЕ ВСЕЙ СТРАНОЙ» (12+)  
21.00 «ВРЕМЯ»  
22.35 К 100-ЛЕТИЮ ЗНАМЕНИТОГО СОВЕТСКОГО РАЗВЕДЧИКА. «ВЫБОР АГЕНТА БЛЕЙКА» (12+)  
00.35 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД. ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ. ГРАН-ПРИ РОССИИ 2022 Г. ПРОИЗВОЛЬНАЯ ПРОГРАММА. ЭТАП IV» (0+)  
01.55 «РОМАНОВЫ» (12+)  
02.50 «КАМЕРА. МОТОР. СТРАНА» (16+)  
04.10 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)



**05.30, 02.30 Х/Ф «ОАЗИС ЛЮБВИ» (16+)**  
07.15 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА»  
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ  
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ»  
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ»  
10.10 «СТО К ОДНОМУ»  
11.00, 16.00 ВЕСТИ  
**11.50 Х/Ф «НАЙДИ НАС, МАМА!» (12+)**

17.00, 19.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ». ШОУ АНДРЕЯ МАЛАХОВА (12+)  
18.00 «ВСЕРОССИЙСКИЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС ЮНЫХ ТАЛАНТОВ «СИНЯЯ ПТИЦА» 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ  
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН  
22.40 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)  
01.30 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА С БОРИСОМ КОРЧЕВНИКОВЫМ» (12+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ИСРАЭЛЬ АДЕСАНЬЯ ПРОТИВ АЛЕКСА ПЕРЕЙРЫ (16+)  
09.00, 10.30, 22.35, 03.00 НОВОСТИ  
09.05, 12.55, 14.00, 18.45, 00.40 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)  
10.35 «ОДИН НА ОДИН. ДИНАМО - ЦСКА» (12+)  
10.55 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. «СКА-ХАБАРОВСК» - «КАМАЗ» (НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ) (0+)  
13.10 ВОЛЕЙБОЛ НА СНЕГУ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ (0+)  
14.25 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «АТАЛАНТА» - «ИНТЕР» (0+)  
16.25 ХОККЕЙ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР «ЛИГА СТАВОК КУБОК БУДУЩЕГО». МОЛОДЁЖНАЯ СБОРНАЯ РОССИИ - МОЛОДЁЖНАЯ СБОРНАЯ КАЗАХСТАНА (0+)  
19.00 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. «ДИНАМО» (МОСКВА) - ЦСКА (0+)  
21.30 «ПОСЛЕ ФУТБОЛА С ГЕОРГИЕМ ЧЕРДАНЦЕВЫМ» (12+)  
22.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ЮВЕНТУС» - «ЛАЦИО» (0+)  
01.20 САМБО. ЧЕМПИОНАТ МИРА (0+)  
03.05 ВОЛЕЙБОЛ НА СНЕГУ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)  
04.05 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ФРАЙБУРГ» - «УНИОН» (0+)



**05.10 Т/С «ИНСПЕКТОР КУПЕР» (16+)**

06.40 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)  
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ  
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)  
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)  
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)  
11.55 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)  
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)  
14.05 «ОДНАЖДЕ...» (16+)  
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)  
16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)  
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)  
19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ  
20.20 «СУПЕРСТАРИ ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)  
23.00 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)  
00.25 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» (16+)  
**03.10 Т/С «ЗВЕРОВОЙ» (16+)**



06.30 «РОБИНЗОН КУЗЯ»  
**06.55, 01.10 Х/Ф «ВРАТАРЬ»**  
08.10 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ»  
08.40 ТАЙНЫ СТАРОГО ЧЕРДАКА. «ПОРТРЕТ»  
09.05 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. КАЛИНИГРАДСКИЙ ЗООПАРК  
09.50 ПЕРЕДАЧА ЗНАНИЙ. ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС  
**10.40 Х/Ф «ЧУЧЕЛО»**  
12.40 IV ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС МОЛОДЫХ МУЗЫКАНТОВ «СОЗВЕЗДИЕ»  
13.35 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. Л. ГОВОРОВ  
14.05 «ИГРА В БИСЕР». «БРЭМ СТОКЕР. «ДРАКУЛА»  
14.45 100 ЛЕТ РОССИЙСКОМУ ДЖАЗУ. ЛЕГЕНДАРНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ. КОНЦЕРТНЫЙ ОРКЕСТР ПОД УПРАВЛЕНИЕМ О. ЛУНДСТРЕМА  
**15.25 Х/Ф «УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (12+)**  
16.30 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ»  
17.15 «ПЕШКОМ...». МОСКВА. БЛАГУША  
17.45 Д/Ф «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИСХОД»  
18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА». ЕВГЕНИЙ ДЯТЛОВ  
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ  
**20.10 Х/Ф «СУДЬБА»**  
22.55 ШЕДЕВРЫ МИРОВОГО

МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕАТРА. ОЛЬГА ПЕРЕТАТЬКО, БРИН ТЕРФЕЛЬ, ИОАН ХОТЕА, МАРКУС ВЕРБА В ОПЕРЕ Г.ДОНИЦЕТТИ «ДОН ПАСКУАЛЕ». КОБЕНТ-ГАРДЕН. 2019 Г.  
02.25 «ПЕРЕВАЛ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)  
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)  
07.30 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)  
09.00, 01.40 «ЕДА НА УРА!» (0+)  
09.20 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ» (0+)  
11.00 «ВКУСНЯШКИ ШОУ» (0+)  
11.15 М/С «МОРИКИ ДОРИКИ» (0+)  
11.40 М/С «УМКА» (0+)  
13.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)  
13.20 М/С «ГРИЗЛИ И ЛЕММИНГИ» (6+)  
15.00 «У МЕНЯ ЛАПКИ» (0+)  
15.30 «ЕРАЛАШ»  
16.50 М/Ф «КОНЁК-ГОРБУНОК» (0+)  
18.00 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)  
20.00 М/С «ЕНОТКИ. ПЕРВЫЕ СЛОВА» (0+)  
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)  
20.45 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА» (0+)  
22.45 М/



на, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

97. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

#### Раздел 4. Результаты контрольных мероприятий и решения по результатам контрольных мероприятий

##### Глава 1. Оформление результатов контрольных мероприятий

98. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченному органу или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

99. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

100. Оформление акта производится по месту нахождения контрольного органа. Контролируемое лицо приглашается к подписанию акта путем направления в его адрес уведомления о необходимости подписания акта. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акт по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

101. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

102. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Артемовской городской прокуратурой, направляется в Артемовскую городскую прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

103. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

##### Глава 2. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

104. Контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа осуществляет контрольный орган.

105. Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению специалиста или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

106. Руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения,

принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

107. Вопросы, указанные в пункте 106 настоящего Положения, рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению специалиста в течение 10 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления.

108. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

109. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

110. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований контрольный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий предусмотренными пунктами 73, 93 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

111. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, контролируемым органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

112. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

#### Раздел 5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

113. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

114. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5 - 11 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

115. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

116. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) специалиста, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

117. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, подлежит рассмотрению главой Артемовского городского округа.

118. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в контрольном органе или Администрации Артемовского городского округа.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в случае исследования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

119. По итогам рассмотрения жалобы глава Артемовского городского округа, руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

120. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения в втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

#### Раздел 6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

121. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

122. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- ключевые показатели муниципального жилищного контроля;

- индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

123. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля утверждаются решением Думы Артемовского городского округа.

124. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ и размещает на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

125. Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

Раздел 7. Проверочные листы

126. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

127. Формы проверочных листов утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Артемовского городского округа в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

128. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Приложение 2  
к решению Думы  
Артемовского городского округа  
от 27 октября 2022 года № 220

Приложение 3  
Утверждено  
решением Думы  
Артемовского городского округа  
от 16 сентября 2021 года № 880

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений

в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 27.10.2022	№ 1082-ПА
О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года»	

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 22.09.2022 № 195 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 21.12.2021 № 42 «Об утверждении бюджета Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьёй 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Артемовского городского округа от 09.10.2017 № 1103-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 11.12.2017 № 1298-ПА, от 05.03.2018 № 238-ПА, от 10.05.2018 № 453-ПА, от 18.06.2018 № 628-ПА, от 02.08.2018 № 817-ПА, от 11.02.2019 № 139-ПА, от 14.02.2019 № 147-ПА, от 06.08.2019 № 855-ПА, от 28.02.2020 № 221-ПА, от 28.04.2020 № 418-ПА, от 31.08.2020 № 841-ПА, от 06.11.2020 № 1071-ПА, от 03.03.2021 № 129-ПА, от 07.05.2021 № 328-ПА, от 25.05.2021 № 371-ПА, от 04.08.2021 № 648-ПА, от 23.11.2021 № 1037-ПА, от 28.12.2021 № 1204-ПА, от 03.02.2022 № 111-ПА, от 24.05.2022 № 481-ПА, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 120 943,0 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 45 658,6 тыс. руб. 2019 год – 55 595,6 тыс. руб. 2020 год – 16 958,5 тыс. руб. 2021 год – 1 632,5 тыс. руб. 2022 год – 1097,8 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 63 330,4 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 22 000,0 тыс. руб. 2019 год – 41 330,4 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. местный бюджет: 57 612,6 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 23 658,6 тыс. руб. 2019 год – 14 265,2 тыс. руб. 2020 год – 16 958,5 тыс. руб. 2021 год – 1 632,5 тыс. руб. 2022 год – 1097,8 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

1.2. в Приложении № 1 «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года» строки 29, 30 изложить в следующей редакции:

29	Количество снесенных аварийных объектов недвижимого имущества	единиц	1	1	1	1	1	0	0	акт выполненных работ
30	Количество подготовленных проектов на снос аварийных объектов	количество	0	0	0	1	2	0	0	акт выполненных работ

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года» к программе изложить в следующей редакции (Приложение 1).

1.4. Приложение № 3 «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций к муниципальной программе «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артемовского городского округа до 2024 года» к программе изложить в следующей редакции (Приложение 2).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ





Администрация Артемовского городского округа

Постановление

от 31.10.2022

№ 1086-ПА

Об утверждении Порядка согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Артемовского городского округа

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 967 «О первой очереди государственной информационной системы «Капиталовложения», решением Думы Артемовского городского округа от 25.03.2021 № 791 «Об определении органа местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченного на заключение (подписание), изменение и расторжение соглашений о защите и поощрении капиталовложений», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Артемовского городского округа (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа ([www.artemovskiy-pravo.rf](http://www.artemovskiy-pravo.rf)) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.artemovskyy66.ru](http://www.artemovskyy66.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Артемовского городского округа от 31.10.2022 № 1086-ПА

Порядок согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Артемовского городского округа

1. Порядок согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Артемовского городского округа (далее – Порядок) регулирует вопросы согласования, заключения (подписания), изменения и расторжения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Артемовского городского округа (далее – Соглашение), и дополнительных соглашений к ним, принятия решения об изменении Соглашения и прекращении участия Артемовского городского округа в Соглашении.

2. Администрация Артемовского городского округа как орган местного самоуправления, уполномоченный на заключение (подписание), изменение и расторжение Соглашений от имени Артемовского городского округа в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 25.03.2021 № 791 «Об определении органа местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченного на заключение (подписание), изменение и расторжение соглашений о защите и поощрении капиталовложений» (далее - Уполномоченный орган), организует рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком поступивших проектов Соглашений и (или) дополнительных соглашений к ним о внесении изменений и (или) прекращении действия Соглашения, а также документов и материалов, прилагаемых к ним в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ).

3. Поступившие в Уполномоченный орган от заявителя документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются в отделе организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа.

Для организации подписания от имени Артемовского городского округа Соглашений и (или) дополнительных соглашений к ним о внесении изменений и (или) прекращении действия Соглашения, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их на рассмотрение и согласование:

1) в отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (далее – отдел экономики);

2) в отраслевой, функциональный орган либо структурное подразделение Администрации Артемовского городского округа или в орган местного самоуправления Артемовского городского округа, осуществляющий полномочия в сфере, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект, инициатор которого выступает (планирует выступить) стороной Соглашения (при наличии).

4. Отраслевой, функциональный орган, структурное подразделение Администрации Артемовского городского округа, орган местного самоуправления Артемовского городского округа, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня поступления на рассмотрение документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, проверяют их на соответствие следующим требованиям:

1) представленные документы соответствуют требованиям статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Свердловской области;

2) инвестиционный проект является новым инвестиционным проектом и соответствует условиям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

3) сфера российской экономики (вид деятельности), в которой реализуется инвестиционный проект, не отнесена к перечню ограничений, установленному частью 1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ;

4) заявитель является российским юридическим лицом, в том числе проектной компанией (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также государственных и муниципальных унитарных предприятий);

5) инициатором заключения Соглашения (дополнительного соглашения) представлена достоверная информация (информация соответствует сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и (или) реестре выданных разрешений на строительство в случае, если предоставляется разрешение на строительство).

5. По результатам проверки документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, отраслевой, функциональный орган, структурное подразделение Администрации Артемовского городского округа, орган местного самоуправления Артемовского городского округа, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня, готовят письменное мнение.

Отдел экономики на основании письменных мнений в течение одного рабочего дня направляет главе Артемовского городского округа документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и письменное заключение:

1) о возможности от имени Артемовского городского округа заключить Соглашение или дополнительное соглашение к нему - в случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) об отсутствии возможности от имени Артемовского городского округа заключения Соглашения или дополнительных соглашений к нему - в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения

(дополнительного соглашения), а также прилагаемых к нему документов и материалов глава Артемовского городского округа:

1) подписывает Соглашение (дополнительное соглашение) в случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям, указанных в пункте 4 настоящего Порядка подписывает мотивированные информационные письма о невозможности подписания Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет стороне, инициирующей заключение Соглашения (дополнительного соглашения), и в уполномоченный орган государственной власти Свердловской области в сфере защиты и поощрении капиталовложений в Свердловской области.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о прекращении действия Соглашения, а также прилагаемых к нему документов и материалов, при отсутствии возражений со стороны отдела экономики глава Артемовского городского округа подписывает дополнительное соглашение о прекращении действия Соглашения.

8. В случае наличия возражений со стороны отдела экономики по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, глава Артемовского городского округа принимает решение об отказе в подписании дополнительного соглашения о прекращении действия Соглашения. О принятом решении отдел экономики в течение трех рабочих дней письменно уведомляет сторону, инициирующую прекращение действия Соглашения, и уполномоченный орган государственной власти Свердловской области в сфере защиты и поощрении капиталовложений в Свердловской области.

9. Информационное обеспечение процессов в рамках заключения (подписания), изменения и расторжения Соглашений в отношении инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Артемовского городского округа, от имени Артемовского городского округа осуществляется с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» (далее - информационная система).

10. Отдел экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа осуществляет размещение в информационной системе документов и материалов, иной информации, представленной в рамках заключения, изменения, прекращения действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ.

Окончание. Начало в №14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Артемовского городского округа от 06.04.2022 № 324-ПА

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Артемовского городского округа»

В Администрацию Артемовского городского округа от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Место нахождения помещения:

\_\_\_\_\_

(указать полный адрес: субъект РФ, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, строение, квартира, подъезд, этаж, общая площадь помещения)

Вид права на помещение: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить: \_\_\_\_\_

(перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение - нужное указать, целевое назначение помещения, инженерное обеспечение объекта)

Проектная документация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Артемовского городского округа»

В Администрацию Артемовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении акта приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке

Сведения о заявителе - физическом лице (представителе заявителя - юридического лица):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства

Номер телефона	
Реквизиты доверенности представителя	
Адрес электронной почты	

Сведения о заявителе - юридическом лице:

Наименование	
ИНН	
Организационно-правовая форма	
Адрес места нахождения	
Номер телефона	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица	
Реквизиты прилагаемого к заявлению документа, удостоверяющего правомочия представлять интересы юридического лица	
Адрес электронной почты	

Прошу оформить акт приемочной комиссии о готовности помещения по адресу:

к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке (нужное отметить).

Переустройство, перепланировка (нужное отметить) выполнено:

1) на основании Уведомления о переводе помещения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2) без Уведомления о переводе помещения.

Прошу проинформировать меня о готовности решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения) (нужное отметить) \*:

- по телефону,

- по электронной почте,

- по почтовому адресу.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Окончание. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43.

Приложение

к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2021 № 1166-ПА

Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 27.11.2015 № 1553-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

101. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) Постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации Артемовского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/260967/1/info>.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В Администрацию Артемовского городского округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон)



(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности Свердловской области

Прошу (просим) принять меня (нас) на учет и предоставить мне (нам) земельный участок в собственность однократно бесплатно для индивидуального жилищного строительства на основании

(указать одно из оснований, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года N 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»)

Сведения о детях\*:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

3.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

Сведения о членах семьи, имеющей в своем составе инвалидов \*\*:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения инвалида)

2.

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Настоящим подтверждаю (подтверждаем), что до даты подачи настоящего заявления мной (нами) не реализовано право на получение однократно бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Подтверждаю (подтверждаем) полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю (не возражаем) в проведении проверки представленных мной (нами) сведений, а также обработки моих (наших) персональных данных и персональных данных представляемых мною (нами) лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

(порядковый номер, наименование и реквизиты документа)

2.

«\_\_»

(дата)

(подпись)

«\_\_»

(дата)

(подпись)

\* Заполняется гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и имеющими на день подачи настоящего заявления трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами.

\*\* Заполняется членами семьи, имеющей в своем составе инвалида, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием на степень родства с инвалидом, членом такой семьи.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В Администрацию Артемовского городского округа

от

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителей, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа в рамках оказания муниципальной услуги

(название муниципальной услуги)

принято решение от «\_\_» 20 года

В тексте которого допущены следующие опечатки

Исправить допущенные в решении опечатки вместо

(неправильный текст), указав

(правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

(порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

2.

«\_\_»

(подпись)

порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

161. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства, жалоба подается для рассмотрения главе Артемовского городского округа (лицу, исполняющему его полномочия) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

162. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения

в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Глава 48. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

163. Управление архитектуры и градостроительства, МФЦ, а также Министерство цифрового развития и связи Свердловской области:

1) обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskyy66.ru/>, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и Министерства цифрового развития и связи Свердловской области (<http://digital.midural.ru/>);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства, его должностных лиц и специалистов, решений и действий (бездействия) МФЦ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 49. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

164. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников» (с изменениями);

3) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг» (с изменениями).

165. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Управления архитектуры и градостроительства, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/135755/2/info>.

**Окончание. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43**

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Администрации**  
**Артемовского городского округа**  
**от 27.01.2022 № 74-ПА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»**

Заявитель вправе представить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) в УГХ по собственной инициативе;

2) специалист УГХ после получения от владельцев автомобильных дорог расчетов платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня оформляет, подписывает в установленном порядке и доводит до заявителя путем направления извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, размер платы в счет возмещения вреда автомобильным дорогам (Приложение № 7 к Административному регламенту);

3) при получении информации об оплате заявителем необходимых платежей, специалист УГХ оформляет и представляет на подписание руководителю УГХ проект специального разрешения (Приложение № 8 к Административному регламенту);

4) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента, специалист УГХ оформляет и представляет на подписание руководителю УГХ проект мотивированного извещения об отказе в выдаче специального разрешения;

5) в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с ОГИБДД и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 9 - 10 части второй пункта 23 Административного регламента специалист УГХ оформляет и представляет на подписание руководителю УГХ проект мотивированного извещения об отказе в выдаче специального разрешения;

6) руководитель УГХ подписывает:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента и подпунктах 9 - 10 части второй пункта 23 Административного регламента, специальное разрешение в одном экземпляре;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента и подпунктах 9 - 10 части второй пункта 23 Административного регламента, извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах;

7) специалист УГХ вносит информацию о подписанном руководителем УГХ специальным разрешении в Журнал выданных специальных разрешений (Приложение № 5 к Административному регламенту);

8) УГХ направляет подписанное руководителем УГХ специальное разрешение в ОГИБДД в соответствии с пунктами 54 и 100 - 105 Административного регламента;

9) специалист УГХ информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги в случае отсутствия необходимости согласования маршрута с ОГИБДД. В случае подачи заявления заявителем с использованием Единого портала, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги осуществляется через личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение специалистом УГХ представленных заявителем документов, подписание руководителем УГХ и направление владельцам автомобильных дорог запроса о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, производится в случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение четырех рабочих дней со дня регистрации полученного заявления на выдачу специального разрешения по постоянному маршруту;
- регистрация владельцем автомобильной дороги запроса о размере возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем;
- направление владельцами автомобильных дорог в УГХ информации о размере платы в счет возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса о размере возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;
- доведение до заявителя размера платы в счет возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также способов и порядка оплаты осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления данной информации от владельцев автомобильных дорог;
- оформление специалистом УГХ проекта специального разрешения и предоставление установленным порядком на подписание руководителю УГХ, подписание специального разрешения руководителем УГХ, регистрация специалистом УГХ в журнале выданных специальных разрешений в ОГИБДД (в случае необходимости согласования с ОГИБДД) составляет один рабочий день со дня поступления в УГХ информации от владельцев автомобильных дорог сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;
- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента, специалист УГХ в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления оформляет и установленным порядком представляет на подписание руководителю УГХ проект извещения об отказе в выдаче специального разрешения. Подписание руководителем УГХ извещения об отказе в выдаче специального разрешения, регистрация его специалистом УГХ и направление заявителю производится в течение одного рабочего дня после поступления на подписание;
- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 9 - 10 части второй пункта 23 Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, специалист УГХ оформляет, подписывает руководителем УГХ извещение об отказе в выдаче специального разрешения, регистрирует его и направляет заявителю на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце первом пункта 14 Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента, в соответствии с абзацем 19 пункта 40 Порядка выдачи специального разрешения заявитель информируется о принятом решении посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

96. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- а) специалист УГХ;
- б) специалист Администрации;
- в) руководитель УГХ;
- г) владельцы автомобильных дорог (в части своевременного направления сведений о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством).

97. Критериями принятия решения об оформлении специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры являются:

- 1) соответствие заявленного маршрута, а также заявленных весовых и габаритных характеристик транспортного средства (автомоби́зда) и груза (при его наличии) установленному постоянному маршруту и установленным максимальным для этого постоянного маршрута весовым и габаритным характеристикам транспортного средства (автомоби́зда) и груза;
- 2) соответствие сведений, предоставленных в заявлении и документах, техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленного движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- 3) наличие информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);
- 4) соблюдение требований о перевозке делимого груза, установленных пунктом 75 Правил перевозок грузов;
- 5) получение УГХ информации о внесении заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

98. Результатами административной процедуры являются:

- направление установленным порядком специалистом УГХ специального разрешения в ОГИБДД (в случае необходимости согласования с ОГИБДД) или проекта извещения об отказе на подписание руководителю УГХ;
- информирование заявителя любым доступным способом о готовности к выдаче специального разрешения (в случае отсутствия необходимости согласования с ОГИБДД);
- направление заявителю извещения об отказе в выдаче специального разрешения соответствии с пунктом 95 Административного регламента.

Специальное разрешение оформляется УГХ на бланке, изготовленном в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5 Порядка выдачи специального разрешения, в одном экземпляре.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения оформляется на бланке УГХ в двух экземплярах и направляется заявителю почтой, по электронной почте. Извещение об отказе должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

В случае подачи заявления заявителем через Единый портал, информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги производится через личный кабинет заявителя на Едином портале.

99. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом УГХ специального разрешения в журнале выданных специальных разрешений извещения об отказе в выдаче специального разрешения.

При выдаче заявителю специального разрешения либо выдаче (направлении) извещения об отказе в выдаче специального разрешения возвращение представленных при подаче заявления документов (копий документов) не предусмотрено.

Отказ в выдаче специального разрешения может быть оспорен заявителем в досудебном и судебном порядке.

Глава 35. Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства с ОГИБДД в случае необходимости согласования с ОГИБДД (в случае установления постоянного маршрута)

100. Основанием для начала административной процедуры является направление специального разрешения в ОГИБДД для согласования маршрута крупно-

Продолжение на стр. 14

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа <http://артёмовский-право.рф>





габаритного транспортного средства в случае превышения им более чем на два процента предельно допустимых габаритов, установленных приложением № 1 к Правилам перевозок грузов.

101. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) направление специального разрешения на согласование в ОГИБДД. Осуществляется после принятия решения об оформлении специального разрешения в случаях, удовлетворяющих критериям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 97 Административного регламента;

2) регистрация запроса ОГИБДД. Регистрация производится в течение одного рабочего дня с даты ее получения;

3) согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства. Проводится ОГИБДД в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от уполномоченного органа.

Ответ на запрос направляется в виде согласованного специального разрешения с записями о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления ОГИБДД и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дата согласования, фамилия, имя, отчество и должность сотрудника ОГИБДД), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица ОГИБДД;

4) регистрация согласованных специальных разрешений производится в день получения согласованных специальных разрешений в журнале выданных специальных разрешений.

Срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня направления запроса УГХ в ОГИБДД.

102. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист УГХ.

103. Критерием принятия решения о направлении специального разрешения на согласование в ОГИБДД в рамках настоящей административной процедуры является установление факта превышения транспортным средством, осуществляющим движение по установленному постоянному маршруту, более чем на два процента предельно допустимых габаритов, установленных приложением № 1 к Правилам перевозок грузов.

104. Результат административной процедуры указан в пункте 66 Административного регламента.

105. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры указан в пункте 67 Административного регламента.

Глава 36. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута)

106. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в случае установления постоянного маршрута производится в соответствии с пунктами 68 - 73 Административного регламента (с учетом положений абзаца второго подпункта 3 пункта 49 Административного регламента).

Глава 37. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях (в случае установления постоянного маршрута)

107. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях в случае установления постоянного маршрута производится в соответствии с пунктами 74 - 80 Административного регламента.

Глава 38. Подача заявителем заявления и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке)

108. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя документов, поступивших через Единый портал.

Специальное разрешение на движение тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту может быть выдано в упрощенном порядке в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя УГХ, в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 13 Административного регламента.

109. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) Специалист УГХ осуществляет:  
- проверку полномочий лица, подписавшего заявление;  
- проверку и наличие сведений, установленных пунктом 16 Административного регламента;

- наличие документов, соответствующих требованиям пункта 16 Административного регламента;

2) УГХ осуществляет в соответствии с пунктом 51 Административного регламента получение сведений об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги. Заявителем при направлении заявления предоставляется информация о реквизитах платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

Требование подлинника или копии платежного документа у заявителя исключается.

Заявление регистрируется специалистом УГХ в журнале регистрации заявлений (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления в УГХ в соответствии с пунктом 29 Административного регламента.

110. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист УГХ.

111. Критерии принятия решения о регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры аналогичны указанным в пункте 45 Административного регламента.

112. Результаты административной процедуры указаны в пункте 46 Административного регламента.

113. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений либо информирование заявителя в личном кабинете на Едином портале об отказе в выдаче специального разрешения.

Глава 39. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке)

114. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, поступившего от заявителя через Единый портал.

115. В рамках предоставления муниципальной услуги УГХ осуществляется межведомственное информационное взаимодействие аналогично указанному в пункте 49 Административного регламента.

116. Ответственные за выполнение административной процедуры поименованы в пункте 51 Административного регламента.

117. При получении заявления специалист УГХ в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет в адрес специалиста Администрации, запрос на получение информации об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги, исключая требование данного документа у заявителя.

Запрос может состоять из заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявитель вправе представить указанную информацию в УГХ по собственной инициативе.

118. После регистрации заявления специалист УГХ направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 52 Административного регламента.

119. Формирование и направление межведомственного запроса в ОГИБДД. В настоящей административной процедуре не предусмотрено межведомственное взаимодействие с ОГИБДД.

120. Срок выполнения административной процедуры:  
- по запросам, указанным в пункте 117 и подпунктах 1 и 3 пункта 52 Административного регламента, информация получается в оперативном порядке.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу и Федеральное казначейство (ГИС ГМП).

Глава 40. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, расчет и направление заявителю извещения на оплату возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, оформление специального разрешения или извещения об отказе в выдаче специального разрешения, и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке)

121. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом УГХ.

122. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) специалист УГХ в случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение дня регистрации полученного заявления на выдачу специального разрешения в упрощенном порядке производит административные действия, установленные подпунктом 1 пункта 95 Административного регламента;

2) специалист УГХ после получения от владельцев автомобильных дорог расчетов платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня производит административные действия, установленные подпунктом 2 пункта 95 Административного регламента;

3) формирование и направление в адрес специалиста Администрации запроса в соответствии с подпунктом 3 пункта 95 Административного регламента;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента, и получении информации об оплате заявителем необходимых платежей, специалист УГХ оформляет и представляет на подписание руководителю УГХ проект специального разрешения (Приложение № 8 к Административному регламенту) в одном экземпляре (в случае подачи заявления через Единый портал оригиналы заявления и схемы автопоезда, заверенные регистрационные документы транспортного средства не требуются);

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента и подпункте 9 части второй пункта 23 Административного регламента, специалист УГХ оформляет и представляет на подписание руководителю УГХ проект мотивированного извещения об отказе в выдаче специального разрешения на бланке УГХ в двух экземплярах;

6) руководитель УГХ подписывает:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента и подпункте 9 части второй пункта 23 Административного регламента, специальное разрешение в одном экземпляре;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента и подпункте 9 части второй пункта 23 Административного регламента, извещение об отказе в выдаче специального разрешения в двух экземплярах;

7) специалист УГХ вносит информацию о подписанном руководителем УГХ специальным разрешении в Журнал выданных специальных разрешений (Приложение № 5 к Административному регламенту) и сканирует подписанное руководителем УГХ специальное разрешение в файл в формате pdf;

8) специалист УГХ направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги через личный кабинет заявителя на Едином портале:

- специальное разрешение в электронной форме в формате pdf Заявитель вправе получить специальное разрешение, оформленное в соответствии с пунктом 5 Порядка выдачи специального разрешения;

- извещение об отказе в выдаче специального разрешения в электронной форме в формате pdf через личный кабинет на Едином портале.

Извещение об отказе в выдаче специального разрешения должно содержать основания, по которым запрашиваемое специальное разрешение не может быть предоставлено, регистрационный номер и дату подписания.

Срок выполнения административной процедуры:

- рассмотрение специалистом УГХ представленных заявителем документов и направление владельцам автомобильных дорог запроса о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, производится в случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту в течение одного рабочего дня со дня регистрации полученного заявления на выдачу специального разрешения по постоянному маршруту в упрощенном порядке;

- регистрация владельцем автомобильной дороги запроса о размере возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем;

- направление владельцами автомобильных дорог в УГХ информации о размере платы в счет возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса о размере возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством;

- доведение до заявителя размера платы в счет возмещения вреда по заявленному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также способов и порядка оплаты осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления данной информации от владельцев автомобильных дорог;

- оформление специалистом УГХ проекта специального разрешения и представление установленным порядком на подписание руководителю УГХ, подписание специального разрешения руководителем УГХ, регистрация специалистом УГХ в Журнале выданных специальных разрешений и направление его заявителю через личный кабинет заявителя на Едином портале составляет один рабочий день со дня поступления в УГХ информации об оплате заявителем возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, от всех владельцев автомобильных дорог;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 части второй пункта 23 Административного регламента, оформление проекта извещения об отказе в выдаче специального разрешения специалистом УГХ и представление его на подписание руководителю УГХ, подписание извещения об отказе в выдаче специального разрешения руководителем УГХ, регистрация его специалистом УГХ и направление заявителю осуществляются в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления. В соответствии с абзацем 19 пункта 40 Порядка выдачи специального разрешения допускается информирование заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении;

- в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основанию, указанному в подпункте 9 части второй пункта 23 Административного регламента, и при отсутствии информации от заявителя о сроках производства необходимых платежей, оформление проекта извещения об отказе в выдаче специального разрешения специалистом УГХ и представление его на подписание руководителю УГХ, подписание извещения об отказе в выдаче специального разрешения руководителем УГХ, регистрация его специалистом УГХ и направление заявителю осуществляются на следующий рабочий день после истечения сроков, указанных в абзаце первом пункта 14 Административного регламента.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также электронной почты срок исполнения административной процедуры увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

123. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

а) специалист УГХ;  
б) специалист Администрации;  
в) руководитель УГХ.

124. Критерии принятия решения об оформлении проекта специального разрешения в рамках настоящей административной процедуры указаны в пункте 97 Административного регламента.

125. Результатами административной процедуры являются направление специалистом УГХ заявителю:

- специального разрешения в электронной форме в формате pdf через личный кабинет заявителя на Едином портале;

- Извещение об отказе в выдаче специального разрешения через личный кабинет заявителя на Едином портале, а также информирование заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

126. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры указан в пункте 99 Административного регламента.

Глава 41. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях (в случае установления постоянного маршрута, в упрощенном порядке)

127. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления о выдаче специального разрешения, содержащего верные сведения, повторно направленного заявителем через личный кабинет на Едином портале (при реализации технической возможности), с приложением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.

128. Ответственные за выполнение административной процедуры указаны в пункте 74 Административного регламента.

129. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях осуществляется на основании заявления заявителя, поданного в УГХ через Единый портал (при реализации технической возможности).

В заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях заявитель указывает сведения, в которых при оформлении специального разрешения была допущена ошибка, а также данные документа, содержащего верные сведения. К заявлению прилагается копия специального разрешения, направленного заявителю в электронной форме, содержащего ошибку. В заявлении заявителем указывается способ получения информации о принятии заявления (электронная почта, номер телефона и др.);

2) установление факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении.

При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях, специалист УГХ производит проверку факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении;

3) оформление специального разрешения, содержащего верные сведения.

Специалистом УГХ оформляется специальное разрешение, содержащее верные сведения, регистрируется в журнале выданных специальных разрешений и сканируется в файл в формате pdf;

4) направление специального разрешения, содержащего верные сведения, заявителю.

Специалист УГХ направляет специальное разрешение, содержащее верные сведения, в электронной форме в формате pdf в личный кабинет заявителя на Едином портале.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист УГХ, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

130. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в рамках настоящей административной процедуры является установление специалистом УГХ факта опечатки или ошибки в специальном разрешении, приведшей к несоответствию сведений, содержащихся в специальном разрешении, сведениям, содержащимся в документах заявителя.

131. Результатом административной процедуры является направление специального разрешения, содержащего верные сведения, в электронной форме в формате pdf заявителю в личный кабинет на Едином портале (при реализации технической возможности).

132. Срок выполнения административной процедуры:

- установление факта допущенной опечатки или ошибки в специальном разрешении осуществляется в течение одного рабочего дня со дня получения заявления;

- исправление опечаток или ошибок, допущенных при оформлении специального разрешения, а также оформление специального разрешения, содержащего верные сведения, и представление его на подписание руководителю УГХ осуществляется в течение одного рабочего дня со дня получения от УГХ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях;

- подписание специального разрешения, содержащего верные сведения, руководителем УГХ, регистрация специалистом УГХ в журнале выданных специальных разрешений, сканирование в файл в формате pdf и направление заявителю в личный кабинет на Едином портале осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления на подписание.

133. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о направлении в личный кабинет на Едином портале специального разрешения, содержащего верные сведения, в Журнале выданных специальных разрешений.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Глава 42. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

134. За соблюдением и исполнением специалистами УГХ, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется начальником УГХ, руководителем МФЦ. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником УГХ, руководителем МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проверки соблюдения и исполнения специалистами УГХ положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей.

При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги начальник УГХ указывает на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УГХ на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Глава 43. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

135. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем УГХ на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

136. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются внеплановые проверки качества работ по предоставлению муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с





предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 календарных дней.

137. При выявлении нарушений административных процедур при предоставлении муниципальной услуги начальником УГХ принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

138. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

139. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений осуществляются на основании нормативных актов УГХ.

140. Плановые проверки проводятся в ходе комплексных и тематических проверок деятельности УГХ.

141. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения.

142. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем УГХ или МФЦ в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги;

- обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц УГХ или МФЦ, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

143. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

Глава 44. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

144. Должностные лица УГХ и МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов и инструкций.

145. Персональная ответственность должностных лиц УГХ и МФЦ закрепляется в их должностных регламентах и инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 45. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

146. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами УГХ нормативных правовых актов, а также положений регламента.

147. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц УГХ или МФЦ, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

148. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в УГХ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушениях ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности УГХ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Глава 46. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

149. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) УГХ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Закона № 210-ФЗ.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Глава 47. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

150. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалиста УГХ, жалоба подается для рассмотрения начальнику УГХ в порядке установленном статьей 11.2 Закона № 210-ФЗ, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) УГХ, жалоба подается для рассмотрения главе Артемовского городского округа (лицу, исполняющему его полномочия) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

151. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Глава 48. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала

152. УГХ, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УГХ, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах Артемовского городского округа (<http://artemovskyy66.ru/>), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://digital.midural.ru/>);

- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) УГХ, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Глава 49. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

153. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УГХ, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников регулируется:

1) статьями 11.1 - 11.3 Закона № 210-ФЗ;

2) Постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственных услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

3) постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.10.2014 № 1384-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Артемовского городского округа, отраслевых, функциональных органов Администрации Артемовского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (с изменениями)»;

154. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) УГХ, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/253371/1/info>.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Настоящим извещением уведомляем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:0000000:297 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образованного в счёт земельной доли. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка. Заказчик работ: Загвоздкина Наталья Николаевна, проживающая по адресу: Свердловская обл., Режевский район, г. Реж, ул. Почтовая, д. 7, кв. 2, т. 89122345328.

Проект межевания составлен кадастровым инженером Микушиным Валерием Игоревичем, квалификационный аттестат № 66-14-736, почтовый адрес: 623752, Свердловская обл., г. Реж, ул. Заводская, д. 4, кв. 65, т. 89505605811, [mikushinvi@mail.ru](mailto:mikushinvi@mail.ru). Кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:0000000:297, адрес (местоположение): обл. Свердловская, р-н Артемовский, в районе с. Покровское (ТОО «Покровское»).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Реж, ул. Энгельса, д. 6, оф. 101. Обоснованные возражения по проекту межевания земельных участков, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Свердловская обл., г. Реж, ул. Энгельса, д. 6, оф. 101. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в кадастровых кварталах 66:02:1401002, 66:02:0102004, 66:02:2501004.



## ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЯВЛЯЕТ О НАБОРЕ В ВУЗ МЧС РОССИИ

Возраст поступления на обучение по очной форме составляет 17 – 30 лет.

На очное обучение в образовательные организации высшего образования МЧС России вправе поступать граждане России, имеющие среднее (полное) общее образование (11 классов) или среднее профессиональное образование.

Преимущества обучения в высших учебных заведениях МЧС России:

1. представление отсрочки от призыва в ВС РФ на период обучения;
2. обеспечение жильем на период обучения;
3. ежемесячная выплата денежного довольствия (стипендия);
4. оплата проезда в отпуск на себя и одного члена семьи туда и обратно один раз в год;
5. обеспечение вещевым имуществом;
6. трехразовое питание;
7. по окончании образовательной организации присваивается специальное звание «лейтенант внутренней службы»;
8. гарантированное назначение на должность в структурных подразделениях Главного управления МЧС России по Свердловской области.
9. Период обучения засчитывается в стаж службы.

**ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ:  
(34363) 2-47-44 (отдел кадров, 54 пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области).**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в собственность земельного участка общей площадью 1360,00 кв.м., образуемого в кадастровом квартале 66:02:1701026, местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, город Артемовский, в 30 метрах по направлению на юг от дома № 14 по улице Степана Разина, для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в собственность, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 8.00 часов по местному времени 03 ноября 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 02 декабря 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Граждане могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу приема заявлений. Осмотр земельного участка производится самостоятельно.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДСТОЯЩЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа (623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3) извещает о предстоящем предоставлении в аренду сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 66:02:2501005:182 общей площадью 3000,00 кв.м., (категория земель – земли населенных пунктов), адрес: Российская Федерация, Свердловская область, Артемовский городской округ, поселок Березники, в 40 метрах по направлению на юго-запад от дома № 5 по улице Западная, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в приобретении земельного участка в аренду, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе – с 08.00 часов по местному времени 03 ноября 2022 года.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе - до 17.00 часов по местному времени 02 декабря 2022 года.

Способ подачи заявлений: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Время и место приема заявлений: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. по местному времени по адресу: 623780, Свердловская область, город Артемовский, площадь Советов, 3, кабинет 40, в выходные и праздничные дни заявления не принимаются.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка производится самостоятельно. Информацию о земельном участке можно получить на официальном сайте Росреестра <http://pkk5.rosreestr.ru> – информационный сервис «Публичная кадастровая карта».





# В "Энергетике" чествовали аграриев

Работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности отметили профессиональный праздник в ДК «Энергетик».

28 октября люди дела, люди земли, настоящие труженики села получали поздравления и искренние слова благодарности за свою работу. Трактористы, механизаторы, фермеры, руководители аграрных предприятий, КФХ — все мы как никогда понимаем, насколько их труд важен для нас. Сельское хозяйство является важнейшим видом деятельности для экономики, а его значимость, особенно в нынешних реалиях, невозможно оценить.

Это стратегически важная отрасль. На аграриях держится продовольственная безопасность нашей страны. В сложных современных условиях они не просто продолжают работать, а демонстрируют устойчивый рост и наращивают обороты производства.

В пятницу итоги работы сельхозсектора на территории АГО со сцены озвучил начальник Режевского управления АПК (куда входит и наш район) Павел Саввулиди. Он



Лучшим из лучших работникам села на сцене ДК «Энергетик» вручили грамоты и благодарности /Фото: Галина ТАСКИНА, "АР"

еще раз акцентировал, в каких непростых условиях аграриям приходится работать (на результатах их деятельности сказывается все: пандемия, погода, внешняя политика), и насколько в этой отрасли важны кадры. Они, действительно, решают все.

Поздравить виновников торжества, вручить лучшим из лучших грамоты, благодарности различных уровней пришли первые лица АГО

и депутаты Думы. А коллектив ДК «Энергетик» подарил собравшимся большой и яркий концерт.

Редакция «АР» присоединяется к поздравлениям и благодарит работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности за их трудолюбие и преданность своему делу.

Желаем новых успехов и достижений, здоровья и благополучия!

Галина ТАСКИНА

## Хотите найти счастье?

В Артемовском вышла книга, рассказывающая как это сделать.

28 октября в читальном зале Центральной районной библиотеки царил атмосфера 60-70-х годов прошлого века. В импровизированном парке культуры и отдыха звучала музыка, работали буфеты, а выступления присутствующих чередовались с концертными номерами. На встрече друзей «В городском саду играет...» состоялась презентация книги «Счастье не ждут, счастье находят», созданной коллективом авторов, возглавляемых не-

утомимой Верой Семеновной Скутиной.

Это уже пятая книга, изданная Верой Семеновной совместно с одноклассниками – выпускниками 1966 года Артемовской средней школы №11.

В книге собраны литературные произведения разных жанров шестнадцати артемовских и не только авторов. Они рассказывают о своём понимании счастья. Каждая история, представленная в книге, написана, по словам Веры Семеновны, «широко, искренно, с любовью».

«Директор парка» Н. Федорова и ведущие В. Решетнико-

ва и В. Скутина представляли по очереди выступающих: Е. Савалову, познакомившую с семьей супругов Силковых и с художественным творчеством главы семьи; Е. Котлову, обратившуюся к представленным в книге воспоминаниям блокадников; А. Чижмакова, поделившегося своим мнением о стихах Н. Селезневой – педагога лицея №21 и прочитавшего несколько своих стихотворений.

Музыкант в четвертом поколении Л. Сейман обратилась к собравшимся с экрана и рассказала о своем профессиональном и личном счастье. Методист Централь-

ной библиотеки Н. Зырянова с помощью Н. Федоровой представила свое мнение о произведениях мужчин, опубликованных в сборнике.

Александр Николаевич Силков в своем ответном выступлении поделился заветной мечтой, пожелал собравшимся «верить, дерзать, творить и тогда всё получится» и подарил свою картину Центральной районной библиотеке.

Особый колорит мероприятию придали выступления юных исполнителей из Детской школы искусств №1 и других артистов.

Тамара ГОНИНА

## МЫ ЗАКРЫВАЕМСЯ!

### РАСПРОДАЕМ ВСЁ!

МЕХА от 12 000 рублей!

ТОЛЬКО 1 ДЕНЬ!

6 НОЯБРЯ 2022 г.  
(воскресенье)

ТРЦ «ОАЗИС» (бывший универмаг)  
ул. Ленина, 56, 1 этаж с 10-00 до 18-00

ПРИГЛАШАЕМ ПОСЕТИТЬ РАСПРОДАЖУ  
ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЫ мужской и женской  
ШУБЫ ♦ ДУБЛЕНКИ ♦ КОЖА

БОЛЬШОЙ ВЫБОР ШУБ ИЗ МЕХА

♦ норки ♦ мутон ♦ бобра ♦ нутрии ♦ енота ♦ каракуля

СПЕЦЦЕНА на норку - от 28 000 руб.  
СПЕЦЦЕНА на мутон (овчина) - от 12 000 руб.

ДО 72 РАЗМЕРА!

БОЛЬШОЙ ВЫБОР МУЖСКИХ КУРТОК, ДАМСКИЕ ШАПКИ

КРЕДИТ! ОБМЕН старой шубы на новую, оценка старой до 30 000 руб.

## ПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЮТСЯ:

- главный инженер,
- технолог,
- мастер участка,
- станочник /токарь,
- электрогазосварщики,
- слесари по сборке металлоконструкций,
- стропальщики,
- подсобные рабочие (с обучением на слесаря по сборке м/к),
- бригады электрогазосварщиков и слесарей по сборке металлоконструкций.

При работе  
вахтовым методом  
предоставляется  
общепитие.



Тел: 8-912-230-06-06

Крупный банк приглашает  
на работу

СТАРШЕГО МЕНЕДЖЕРА  
ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ  
(С. ПОКРОВСКОЕ)

Обращаться по телефону:  
8-904-543-68-82

ПОСТРОЙ СВОЕ БУДУЩЕЕ В СТАБИЛЬНОМ БАНКЕ!



Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке на сайт АР!

## АФИША

ГЦД «ГОРНЯК» (ул. Комсомольская, 2),  
тел. 2-48-04, сайт https://gornyak96.ru/

● 3 и 17 ноября с 15.00 до 17.00  
ТАНЦЕВАЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА  
«Душой молодёй всегда!»  
Вход свободный со сменной обувью.

ВИРТУАЛЬНЫЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ

● 3 ноября в 19.00

ДЖАЗ С ДАНИИЛОМ КРАМЕРОМ  
Мари Карне (вокал)

● 6 ноября в 18.00

В ДЕНЬ МУЗЫКИ ЧАЙКОВСКОГО

наслаждаемся шедеврами великого композитора  
в компании Дмитрия Маслеева и  
Уральского молодежного симфонического оркестра!

● 9 ноября в 18.00

ДМИТРИЙ ХВОРОСТОВСКИЙ  
И "МАСТЕРА ХОРОВОГО ПЕНИЯ"  
(духовные песни, песни и романсы)

АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ В Г. ЕКАТЕРИНБУРГ ПРИГЛАШАЕТ:

- ВОДИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИИ «С», «Е»
  - АВТОСЛЕСАРЕЙ
  - ТОКАРЯ
  - СЛЕСАРЯ ПО ГИДРАВЛИКЕ
  - МАШИНИСТА ЭКСКАВАТОРА
- Сменный график, ВАХТА, бесплатное общежитие и полная компенсация проезда для иногородних. Официально, достойная оплата

8-919-370-82-94

## С ЮБИЛЕЕМ ДОСТОЙНОГО ЧЕЛОВЕКА!

7 ноября юбилей  
отмечает свой  
Анна Николаевна  
ШМАКОВА!

Уважаемая Анна Николаевна,  
поздравляем Вас с 70-летием!

Желаем мирного неба,  
крепчайшего здоровья,  
душевного спокойствия,  
терпения, удачи и  
всех земных благ!



Совет ветеранов поселка Красногвардейского «Надежда»

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.  
ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель».  
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10.  
Тел.: (34363) 2-04-68.  
E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ.  
Корреспондент - Г.Н. ТАСКИНА.  
Тех. редактор - Л.В. КРИСТАПЧУК.  
Корректор - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 2 НОЯБРЯ 2022 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары +подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.