

**Официально**

## Пополнение автопарка

Заместитель губернатора Свердловской области Павел Креков вручил ключи от 28 машин скорой помощи, которые отправились в города и посёлки нашей области.

Торжественная передача автомобилей скорой медицинской помощи класса «В», закупленных за счёт средств областного бюджета в рамках реализации госпрограммы «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года», состоялась 1 ноября в Свердловском областном клиническом психоневрологическом госпитале ветеранов войн.



«Несколько месяцев назад мы вручили больницам автомобили для амбулаторного звена, сегодня – для скорой помощи. Транспортные средства отправлены в те муниципальные образования, где медики наиболее нуждаются в них»,

– сказал вице-губернатор Павел КРЕКОВ.

Пятью автомобилями пополнился автопарк Серовской городской станции скорой помощи. Два автомобиля переданы в Асбест. По одному получили медицинские организации Ачита, Туринска, Белоярского района, Нижних Серёг, Качканара, Пышмы, Волчанска, Верхотурского района, Невьянска, Артинского района, Байкалово, Таллицы, Ирбита, Ревды, Бисерти, Карпинска, Нижней Туры, Верхней Салды, Камышлова, Полевского и Шали.

Машины класса «В» нужны для экстренной медпомощи: в них по дороге в клинику врачи или фельдшеры проводят необходимые манипуляции, отслеживают по приборам жизненно важные показатели состояния пациента. К классу «С» относится реанимационный автомобиль – на его борту работает особая бригада, которая возвращает к жизни людей с нарушенными или утраченными функциями организма.

В ближайшее время для службы скорой медицинской помощи региона запланировано поступление 19 автомобилей класса «С» и 18 автомобилей класса «В», оснащённых необходимым оборудованием.

По информации ДИП СО.

**Акция**

## Термобельё – бойцам, тёплые вещи – беженцам: сотрудники Уральской электронной таможни в канун Дня народного единства стали благотворителями

550 пар перчаток, шапок, комплектов термобелья и носков для мобилизованных уральцев таможенники передали в Общероссийский фронт. Сбор средств на закупку тёплых вещей бойцам СВО проходил в таможне на добровольных началах в рамках акции «Всё для Победы». Это уже третья передача необходимых бойцам вещей с начала действия акции.

«Наши сотрудники с удовольствием откликнулись на призыв о помощи как бойцам, так и беженцам с Донбасса. Символично и то, что вещи мы передаём в канун Дня народного единства: мы не остаёмся в стороне от проблем жителей новых регионов и всегда готовы прийти на помощь»,

– прокомментировал начальник Уральской электронной таможни Сергей ЕПИФАНОВ.

По информации пресс-службы Уральского таможенного управления.

Также сотрудники таможни не остались равнодушны и к запросу Центра социальной помощи населению Ленинского района города Екатеринбурга о сборе вещей для беженцев с Донбасса. Члены Молодёжного совета, таможенные ветераны и действующие сотрудники собрали несколько десятков пар зимней обуви, а также сотни тёплых вещей для детей и взрослых.



## Путь к вечным истинам

4 ноября во всех регионах России прошла традиционная ежегодная Всероссийская акция «Ночь искусств – 2022», мероприятия которой были приурочены ко Дню народного единства. Не стал исключением и Ирбитский историко-этнографический музей, на площадках которого состоялись разнообразные мероприятия: историческая игра, интерактивная площадка и литературно-музыкальный вечер.

«Слово во славу!» – так звучала тема литературно-музыкального вечера. Собравшиеся в зале имели возможность осмыслить один из ключевых образов российской культуры – образ Родины. Образ древний, многогранный, щемяще родной и современный. Гости смогли увидеть представленные в витринах музея плакаты и открытки, книги и журналы, картины и малые скульптурные формы, грампластинки и звуковоспроизводящую аппаратуру. Все они – каждый на своем языке – сказали свое слово.

Участниками вечера стали учащиеся школ города Ирбита и пгт. Пионерский Ирбитского района – победители и призёры Городского конкурса чтецов в рамках юбилейного литературного фестиваля «Акуловские чтения – 2022»: они прочли произведения К. Бальмонта, Р. Рождественского, Ю. Яковлева.

Известные русские песни о Родине звучали из патефона, проигрывателя и магнитофона.



Гостем вечера был автор и исполнитель песен, ветеран боевых действий в Афганистане, уроженец Туринского края А. В. Ковалёв. Он исполнил свои песни о родной земле. Интересным и искренним было общение автора и гостей, которые аплодисментами встречали каждую его песню.

Одной из интерактивных площадок Историко-этнографического музея в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств – 2022» была видеоплощадка, организованная при поддержке коллектива телеканала «НТС-Ирбит». Именно здесь все неравнодушные могли записать видеобращение в поддержку российским воинам.

Было записано несколько обращений, в том числе и музыкальное. В последующие дни сотрудникам телеканала и музея предстоит дальнейшая работа по их видеомонтажу и размещению на различных площадках соцсетей в Интернете.

В соседнем зале здания музея по ул. Кирова, 74 ирбитчане с большим энтузиазмом, группами и поодиночке писали фронтовые письма-треугольники воинам-защитникам.

Здесь сотрудники музея учили всех желающих сворачивать письма полевой почты и помогали советами.

В здании по ул. Кирова, 50 состоялась историческая игра «Мы помним!», участниками которой стали учащиеся школ г. Ирбита и Ирбитского района и СПО: команды школ № 1, 8, 9 и Знаменской школы, ГА-ПОУ СО «Ирбитский политехникум» и Ирбитского центра медицинского образования ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж». Команда медицинского колледжа «Здоровые люди» и стала победителем игры, набрав 73 балла (из 80 возможных). Участники игры, проходя каждую из 8 станций, выполняли задания по истории Великой Отечественной войны.

Оба здания работали в этот осенний вечер ноября до 22.00, и все желающие могли присоединиться к акции, посетить музей, прикоснуться к истории своей малой и большой Родины.

Материал подготовлен сотрудниками ИИЭМ: старшим научным сотрудником Н. ПЛАСТИНИНОЙ и хранителем фондов Е. БЕССОНОВОЙ.

**12 ноября** Г.ИРБИТ М-Н "РАЙМАГ" УЛ.КИРОВА,80. С 10 ДО 17.00

### ЯРМАРКА РАСПРОДАЖА

- ✓ Шубы
- ✓ Норка - от 40000 руб.
- ✓ Мутон - от 9000 руб.
- ✓ Куртки для мужчин и женщин - от 1500 руб.
- ✓ Головные уборы - 1500 руб.
- ✓ Экомех. Кёрли.
- ✓ Демисезонное пальто от 2000 руб.

Не торопись, нас дождись и получи скидку **15%**

г.киров, "СИЛУЭТ"

**СКИДКИ до 50%**

ОБМЕНИЙ СТАРУЮ ОДЕЖДУ НА НОВУЮ И ПОЛУЧИ СКИДКУ

РАССРОЧКА, КРЕДИТ

\*Скидку, рассрочку, кредит предоставляет ООО Силуэт ОГРН: 1240300060854 ИНН: 4305512310. Адрес: ул. Кирова, 80, г. Ирбит, Свердловская область. Контакт: 8(343) 261-2013. E-mail: zens@siluet.ru

## Официально

## Более 450 площадок посетили уральцы во время Всероссийской акции «Ночь искусств – 2022»

В Свердловской области в День народного единства, 4 ноября, прошла Всероссийская акция «Ночь искусств – 2022». Гости принимали выставочные и концертные залы, библиотеки и дома культуры, музеи и театры. В этом году акция приурочена к Году культурного наследия народов России и традиционно прошла под девизом «Искусство объединяет».

*«В День народного единства мы вспоминаем славные страницы нашей богатой общей истории, наши истоки и корни, наши обычаи и традиции. Всё то, что делает нас сильнее. Любовь к ближнему, любовь к своей родине, сила духа – всё это объединяет нас. Но объединяет нас и великий русский язык, и великая русская культура»,*

*– отметила министр культуры Свердловской области Светлана УЧАЙКИНА.*

Для участников Всероссийской акции «Ночь искусств – 2022» на Среднем Урале было организовано более 450 площадок. Главным мероприятием акции стал пятичасовой творческий марафон на площадке Инновационного культурного центра – регионального оператора «Ночи искусств». За один вечер можно было научиться игре на гитаре, прочитать стихотворение на одном из языков многонационального Урала, побывать на посиделках в Музее Горнозаводской цивилизации, создать куклу-оберег. Своего рода героями акции стали персонажи сказок Певца Урала – писателя Д. Н. Мамина-Сибиряка Алёнушка и Заяц, компанию которым составил Кощей Бессмертный, чьи образы создали аниматоры Студии анимации Инновационного культурного центра.

«Такие фильмы должен увидеть каждый!» – восторженные отзывы зрителей звучали после просмотра документального фильма «Петр I. Последний царь и первый император». Показ прошел бесплатно.

Участие в марафоне приняли 78 муниципалитетов со всего региона. Увидеть концерт, в котором были вокальные, хореографические номера и акробатика, мог любой желающий – трансляция велась на портале «Культура Урала». Причем выступления шли как онлайн, так и офлайн.

Гостем Первоуральска стал Красноярский филармонический русский оркестр имени А. Ю. Бардина – этот коллектив включён в число объектов культурного наследия края.

Участие в творческом марафоне приняли также вокальная группа «Ре-Ми» из Макеевки под руководством Алексея Приходько, Концертный оркестр духовых инструментов Донецкой государственной академической филармонии.

*«Нас радует, что появляется возможность выступить, у нас очень хорошая программа, но мы не могли реализовать себя за пределами Донецка, сейчас такая возможность появляется. И для нас это новый мир!»*

*– сказал художественный руководитель и главный дирижер Концертного оркестра духовых инструментов Донецкой государственной академической филармонии Михаил МАРТЫНЕНКО.*

Кроме этого, в «Ночь искусств – 2022» в Уральском центре народного искусства в рамках второго Уральского форума национальных оркестров России состоялся концерт Национального оркестра народных инструментов России имени Н. П. Осипова.

В культурно-просветительском центре «Эрмитаж-Урал» прошла музыкальная программа «Культура звука». В Нижнетагильском музее изобразительных искусств для зрителей была подготовлена концертная программа с участием студентов Нижнетагильского колледжа искусств, коллектива барабанщиков «Барабаним вместе», звучала этническая музыка.

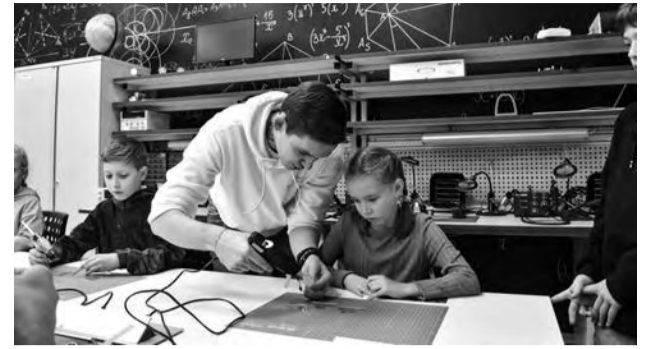
Исторический музей Полевского познакомил гостей с традициями чаепития и рукоделия, а социально-культурный центр Каменска-Уральского представил программу «Славянские кружева».

*«Число учреждений культуры – участников акции ежегодно растёт. В этом году оно почти в два раза больше, чем в прошлом. А всего для свердловчан и гостей из других регионов были подготовлены более полутора тысяч мероприятий, в том числе в онлайн-формате»,*

*– отметила Светлана УЧАЙКИНА.*

Ежегодная культурная ночь, приуроченная к празднованию Дня народного единства, прошла в Свердловской области в девятый раз.

*По информации департамента информационной политики Свердловской области. Фото Бориса ЯРКОВА.*



## Власть

## Награды, бюджет, вступление в должность

**ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ районной Думы седьмого созыва было выездным (в Зайковском доме культуры), что связывалось с первым вопросом повестки дня – избранием главы Ирбитского района.**

А началось с наградных моментов. Заместитель председателя комитета по аграрной политике и земельным отношениям Законодательного собрания Свердловской области Е. А. Трескова объявила об очередной победе в конкурсе на лучший представительный орган в сфере правотворчества (среди муниципальных образований с численностью населения менее 40 тысяч человек), за что Ирбитская районная Дума отмечена дипломом и подарком – книгой о геральдических символах Свердловской области. А председатель Думы Е. Н. Врублевская за плодотворную работу награждена почётной грамотой Законодательного собрания Свердловской области. Елена Николаевна отметила, что в этих наградах значительный вклад вносящая заведующий организационным отделом Думы Ольги Владимировны Новгородовой.

Депутат районной Думы А. И. Подкорытов за патриотическое воспитание населения отмечен юбилейной медалью – «75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг».

ОБ ИТОГАХ КОНКУРСА на замещение должности главы района проинформировал председатель конкурсной комиссии – управляющий Восточным управленческим округом Н. А. Клевец.

На первом этапе комиссия рассмотрела представленные кандидатами документы, оценила результаты проверки полноты и достоверности предоставленных ими сведений, а также определила соответствие кандидатов требованиям, определённых соответствующим Положением.

Первый этап был признан состоявшимся, ко второму допущены оба кандидата: Татьяна Олеговна Завьялова – заместитель главы района по социальным и юридическим вопросам и Алексей Валерьевич Никифоров – ныне действующий глава.

Напомним: пять лет назад на выборах соперниками главы были двое – оба в ранге заведующих отделами администрации района. По итогам первого этапа один был «отсеян». Теперь процедура упростилась.

На втором этапе конкурса комиссия провела оценку способностям кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица района по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления. По результатам индивидуального собеседования с изложением программы развития района комиссия приняла решение: представить на рассмотрение Думы обоих кандидатов.

Председатель Ирбитского районного отделения ВПП «Единая Россия» Е. А. Трескова сообщила о единогласном решении актива – рекомендовать к наделению полномочиями главы А. В. Никифорова.

Далее кандидаты изложили свои программы действий в случае избрания на пост: Т. О. Завьялова в течение двух минут, А. В. Никифоров – шести. Правда, Н. А. Клевец заметил, что на заседаниях комиссии кандидаты выступали по 20-25 минут и ещё по 10-15 отвечали на вопросы. Представленные программы очень содержательны и во многом схожи, что, по мнению председателя комиссии, свидетельствует о сплочённости команды администрации района.

Пока готовилась процедура тайного голосования, Николай Арсеньевич рассказал присутствующим анекдот в тему:

*«Новое в законодательстве: глава района представляет кандидатуру на пост главы района по рекомендации главы района»...*

Результат голосования был предсказуем: все девятнадцать участвовавших в заседании депутатов отдали голоса за А. В. Никифорова. Старый-новый глава поблагодарил за оказанное доверие и обещал его оправдать. ДУМА РАССМОТРЕЛА итоги исполнения бюджета за девять месяцев.

Поступили доходы в сумме 1 534 203 100 рублей (67,9 процента от годовых плановых назначений), что выше на 18,9 процента поступлений аналогичного периода прошлого года.

Сумма полученных в бюджет безвозмездных поступлений – 1 155 287 200 рублей (71,4 процента от годовых плановых назначений, с сокращением на 20,5 процента).

План по собственным доходным источникам районом исполнен на 59,2 процента к годовым бюджетным назначениям, в том числе по налоговым доходам на 74,8 процента. По доходам от продажи материальных и нематериальных активов плановые назначения исполнены на 2,3 процента.

Расходы местного бюджета – 1 438 135 900 рублей (63 процента от годовых плановых назначений – на 13,6 больше аналогичного периода прошлого года).

Приоритетным направлением расходования средств бюджета остаётся социальная сфера: на образование – 55,9 процента, на культуру – 9,9, на социальную политику – 7,9.

В разрезе главных распорядителей бюджетных средств наибольший объём расходов произведён управлением образования (48,9 процента), администрацией района (34,5), управлением культуры (11).

На 1 октября просроченной кредиторской задолженности нет.

\*\*\*

**ПО ОКОНЧАНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОСТОЯЛАСЬ ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ РАЙОНА.**

В зале присутствовали депутаты районной Думы, члены районной Общественной палаты, руководители сельскохозяйственных предприятий, крестьянско-фермерских хозяйств, муниципальных и областного подчинения организаций и учреждений, отделов и управлений администрации района.

Положа руку на Устав Ирбитского района, Алексей Валерьевич Никифоров дал клятву честно и беспристрастно исполнять свои обязанности во благо жителей района, реализуя все возможности для его развития.

Была зачитана поздравительная телеграмма от губернатора Свердловской области Е. В. Куйвашева и представлено видеобращение от его первого заместителя А. В. Шмыкова.

Напутствие со сцены дали Е. Н. Врублевская, Е. А. Трескова, Н. А. Клевец. Они пожелали главе района терпения, выдержки, реализации всех планов, управленческой мудрости, а в необходимых случаях – и сострадания.

*Отчёт подготовил Лев ПОЛИЩУК.*

**ПОНЕДЕЛЬНИК 14 НОЯБРЯ****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05.00 «Доброе утро» (12+)  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Новости (16+)  
09.05 «АнтиФейк» (16+)  
09.40 «Жить здорово!» (16+)  
10.30, 11.20 «Горячий лед». Фигурное катание. Гран-при России 2022 г. (0+)  
11.45 «Михаил Задорнов. От первого лица» (16+)  
12.45, 14.15, 17.15, 20.20, 23.40, 03.05 «Информационный канал» (16+)  
21.00 «Время» (16+)  
21.45 Т/с «Шифр» (16+)  
22.40 «Большая игра» (16+)

**РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 «Утро России» (16+)  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время (16+)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести (16+)  
11.30, 17.30 «60 минут» (12+)  
14.55 «Кто против?» (12+)  
16.30 «Малахов» (16+)  
21.20 Т/с «Баренцево море» (16+)  
22.20 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)  
01.00 «Судьба человека» (12+)  
03.00 Т/с «Морозова» (16+)

**ТВ ЦЕНТР**

06.00 «Настроение» (0+)  
08.20 «Большое кино» (12+)  
08.55 Х/ф «Я иду тебя искать-5» (12+)  
10.45, 00.30, 03.00 «Петровка, 38» (16+)  
10.55 «Городское собрание» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)  
11.50 Х/ф «Черная месса» (12+)  
13.40, 05.20 «Мой герой» (12+)  
14.50 Город новостей (16+)  
15.05, 03.10 Т/с «Анатомия убийства» (12+)  
16.55, 01.25 «Прощание» (16+)  
18.05 Х/ф «Некрасивая подружка» (12+)  
22.40 Специальный репортаж (16+)  
23.10 «Знак качества» (16+)  
00.00 События. 25-й час (16+)  
00.45 «Обжалованию не подлежит. Фотограф» (12+)

02.05 «Мэрилин Монро и ее последняя любовь» (12+)  
04.40 «Юрий Назаров. Злосчастный триумф» (12+)  
05.55 Перерыв в вещании (12+)

**НТВ**

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» (12+)  
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.45 «За гранью» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
20.00 Х/ф «Спецбат» (16+)  
22.00, 00.00 Т/с «Скорая помощь» (16+)  
00.25 Х/ф «Беглецы» (16+)  
02.05 Т/с «Зверобой» (16+)

**РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.40, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры (12+)  
06.35 «Пешком…» (12+)  
07.05 Легенды мирового кино (12+)  
07.35 Невский ковчег. Теория невозможного (12+)  
08.00 Черные дыры. Белые пятна (12+)  
08.50, 16.35 Х/ф «Личное счастье» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (12+)  
11.10 Д/ф «Хоккей Анатолия Тарасова» (12+)  
12.15 Дороги старых мастеров (12+)  
12.30, 22.15 Х/ф «Клуб женщин» (16+)  
13.35 Линия жизни (12+)  
14.30 Д/с «История русского быта» (12+)  
15.05 Новости. Подробно. Арт (12+)  
15.20 «Агора» (12+)  
16.25 Цвет времени (12+)  
17.50, 01.50 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Вокалисты. Елена Образцова (12+)  
19.00 Жизнь замечательных идей (12+)  
19.45 Главная роль (12+)  
20.05 «Правила жизни» (12+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)

20.50 Больше, чем любовь (12+)  
21.30 «Сати. Нескучная классика…» (12+)  
23.20 Д/с «Первые в мире» (12+)  
00.00 Д/ф «Юрий Пименов. Дорога очарования жизнью» (12+)  
00.55 Д/ф «Бастионы власти» (12+)

**ДОМАШНИЙ**

06.30, 05.00 «6 кадров» (16+)  
06.45, 05.05 «По делам несовершеннолетних» (16+)  
09.20, 04.10 «Давай разведемся!» (16+)  
10.20, 02.30 «Тест на отцовство» (16+)  
12.35, 00.50 Докудрама «Понять. Простить» (16+)  
13.35, 22.50 Докудрама «Порча» (16+)  
14.05, 23.50 Докудрама «Знахарка» (16+)  
14.40, 00.25 Докудрама «Верну любимого» (16+)  
15.15 Х/ф «Бархатный сезон» (16+)  
19.00 Х/ф «По ту сторону Солнца» (16+)  
01.40 Т/с «Восток-запад» (16+)

**РЕН ТВ**

05.00 «Территория заблуждений» (16+)  
06.00, 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
07.00 «С бодрым утром!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)  
09.00 «Военная тайна» (16+)  
11.00 «Как устроен мир» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00, «112» (16+)  
13.00 «Загадки человечества» (16+)  
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)  
15.00 «Засекреченные списки» (16+)  
17.00, 04.05 «Тайны Чапман» (16+)  
20.00 Х/ф «Отмель» (16+)  
21.25 Х/ф «Линия горизонта» (16+)  
23.25 «Документальный спецпроект» (16+)  
00.30 Х/ф «Парк Юрского периода» (16+)  
02.30 М/ф «Ранго» (12+)

**СТС-УРАЛ**

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)  
06.05 М/с «Три ката» (0+)  
06.20 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)

06.40 М/ф «Как приручить дракона. Возвращение» (6+)  
07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)  
07.55 «100 мест, где поесть» (16+)  
09.00 Х/ф «Лжец, лжец» (0+)  
10.40 Х/ф «Мой папа - вождь» (6+)  
12.30 Т/с «Корни» (16+)  
20.00 Х/ф «Красотка» (16+)  
22.30 Х/ф «Полтора шлона» (16+)  
00.40 «Кино в деталях» (18+)  
01.40 Х/ф «Девочки не сдаются» (16+)  
03.20 «6 кадров» (16+)  
05.20 Мультфильмы (0+)

**ТВЗ**

06.00, 02.45 Т/с «Касл» (16+)  
09.30, 17.20 Т/с «Слепая» (16+)  
11.15 Т/с «Знаки судьбы» (16+)  
12.20 «Вернувшиеся». 4 сезон (16+)  
13.30 Т/с «Гадалка» (16+)  
16.05 «Я хочу такой дизайн» (12+)  
16.10 Т/с «Секреты» (16+)  
19.30 Т/с «Гримм» (16+)  
22.15 Т/с «Эпидемия» (16+)  
23.15 Х/ф «Помпеи» (12+)  
01.15 Х/ф «Белоснежка: Страшная сказка» (18+)

**ЧЕ!**

06.00, 02.50 «Улетное видео» (16+)  
06.20 «Идеальный ужин» (16+)  
08.00, 09.00 «Утилизатор 2» (12+)  
08.30 «Утилизатор 3» (12+)  
09.30 «Утилизатор 5» (16+)  
10.00 Т/с «Солдаты 9» (12+)  
14.00, 17.00 «Решала» (16+)  
15.00, 21.00 «Охотники» (16+)  
23.00 «Опасные связи» (18+)

**ЗВЕЗДА**

04.25 Т/с «Темный инстинкт» (16+)  
07.00 «Сегодня утром» (12+)  
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня (16+)  
09.15, 01.00 Х/ф «Неуловимые мстители» (12+)  
10.55, 18.15 «Специальный репортаж» (16+)  
11.20, 21.15 «Открытый эфир» (16+)  
13.20, 15.05 Т/с «СМЕРШ» (16+)  
15.00 Военные Новости (16+)  
18.50 Д/с «Оружие Холодной войны» (16+)  
19.40 Д/с «Загадки века» (12+)  
22.55 «Между тем» (12+)  
23.25 Х/ф «Гонка с преследованием» (12+)

**ВТОРНИК 15 НОЯБРЯ****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05.00 «Доброе утро» (12+)  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Новости (16+)  
09.05 «АнтиФейк» (16+)  
09.40 «Жить здорово!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+)  
21.00 «Время» (16+)  
21.45 Т/с «Шифр» (16+)  
22.45 «Большая игра» (16+)

**РОССИЯ 1**

05.00, 09.30 «Утро России» (16+)  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время (16+)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести (16+)  
11.30, 17.30 «60 минут» (12+)  
14.55 «Кто против?» (12+)  
16.30 «Малахов» (16+)  
21.20 Т/с «Баренцево море» (16+)  
22.20 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)  
01.00 «Судьба человека» (12+)  
03.00 Т/с «Морозова» (16+)

**ТВ ЦЕНТР**

06.00 «Настроение» (0+)  
08.20 «Доктор и…» (16+)  
08.50 Х/ф «Я иду тебя искать-5» (12+)  
10.40, 01.25 «Актерские судьбы» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)  
11.50 Х/ф «Черная месса» (12+)  
13.40, 05.20 «Мой герой» (12+)  
14.50 Город новостей (16+)  
15.05, 03.15 Т/с «Анатомия убийства» (12+)  
16.55, 00.45 «Прощание» (16+)  
18.10, 00.30, 03.00 «Петровка, 38» (16+)  
18.20 Х/ф «Некрасивая подружка. Черный кот» (12+)  
20.10 Х/ф «Некрасивая подружка. Дело о четырех блондинках» (12+)  
22.40 «Закон и порядок» (16+)  
23.10 «Секс-бомбы со стажом» (16+)  
00.00 События. 25-й час (16+)

02.05 «Екатерина Фурцева. Женщины в мужской игре» (12+)  
04.40 «Короли эпизода» (12+)  
05.55 Перерыв в вещании (12+)

**НТВ**

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» (12+)  
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.45 «За гранью» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
20.00 Х/ф «Спецбат» (16+)  
22.00, 00.00 Т/с «Скорая помощь» (16+)  
00.20 Англия-Россия. Коварство без любви. «Мокрая» дипломатия (16+)  
01.20 Т/с «Зверобой» (16+)

**РОССИЯ К**

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры (12+)  
06.35 «Пешком…» (12+)  
07.05 Легенды мирового кино (12+)  
07.35, 01.00 Д/ф «Бастионы власти» (12+)  
08.35, 18.45 Цвет времени (12+)  
08.45, 16.35 Х/ф «Личное счастье» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (12+)  
11.10, 00.00 ХХ век (12+)  
12.15 Д/с «Забывтое ремесло» (12+)  
12.30, 22.15 Х/ф «Клуб женщин» (16+)  
13.50 «Игра в бисер» (12+)  
14.30 Д/с «История русского быта» (12+)  
15.05 Новости. Подробно. Книги (12+)  
15.20 «Передвижники. Савва мамонтов» (12+)  
15.50 «Сати. Нескучная классика…» (12+)  
17.50, 01.55 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории (12+)  
19.00 Жизнь замечательных идей (12+)

19.45 Главная роль (12+)  
20.05 «Правила жизни» (12+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.50 Искусственный отбор (12+)  
21.30 «Белая студия» (12+)

**ДОМАШНИЙ**

06.30, 05.05 «По делам несовершеннолетних» (16+)  
08.45, 04.05 «Давай разведемся!» (16+)  
09.45, 02.25 «Тест на отцовство» (16+)  
12.00, 00.45 Докудрама «Понять. Простить» (16+)  
13.00, 22.45 Докудрама «Порча» (16+)  
13.30, 23.45 Докудрама «Знахарка» (16+)  
14.05, 00.20 Докудрама «Верну любимого» (16+)  
14.40 Х/ф «Юрочка» (16+)  
18.45 «Про здоровье» (16+)  
19.00 Х/ф «Несколько дней из жизни доктора каллистратовой» (16+)  
01.35 Т/с «Восток-запад» (16+)  
04.55 «6 кадров» (16+)

**РЕН ТВ**

05.00 «Территория заблуждений» (16+)  
06.00, 18.00, 02.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
07.00 «С бодрым утром!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)  
09.00 «Военная тайна» (16+)  
10.00 «Совбез» (16+)  
11.00 «Как устроен мир» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «112» (16+)  
13.00 «Загадки человечества» (16+)  
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)  
15.00 «Засекреченные списки» (16+)  
17.00, 03.20 «Тайны Чапман» (16+)  
20.00 Х/ф «Мир Юрского периода» (16+)  
22.10 «Водить по-русски» (16+)  
23.25 «Знаете ли вы, что?» (16+)  
00.30 Х/ф «Парк Юрского периода-2: затерянный мир» (16+)

**СТС-УРАЛ**

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)  
06.05 М/с «Три ката» (0+)  
06.25 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)  
07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)  
08.00, 18.30 Т/с «Корни» (16+)  
09.00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)  
09.10 Т/с «Воронины» (16+)  
10.45 Анимационный «Человек-паук. Через вселенные» (6+)  
13.00 Т/с «Кухня» (16+)  
20.00 Х/ф «Предложение» (16+)  
22.10 Х/ф «Новый человек-паук» (12+)  
00.55 Х/ф «Девочки не сдаются» (16+)  
02.45 «6 кадров» (16+)  
05.20 Мультфильмы (0+)

**ТВЗ**

06.00, 02.30 Т/с «Касл» (16+)  
08.30 «Дом исполнения желаний. Лучшая версия себя» (16+)  
09.30, 17.20 Т/с «Слепая» (16+)  
11.15 Т/с «Знаки судьбы» (16+)  
12.20 «Мистические истории» (16+)  
13.30 Т/с «Гадалка» (16+)  
16.10 Т/с «Секреты» (16+)  
19.30 Т/с «Гримм» (16+)  
22.15 Т/с «Эпидемия» (16+)  
23.15 Х/ф «Меч дракона» (18+)  
01.15 Д/ф «Западные звезды» (12+)

**ЧЕ!**

06.00, 02.50 «Улетное видео» (16+)  
06.20 «Идеальный ужин» (16+)  
08.00, 09.00 «Утилизатор 2» (12+)  
08.30 «Утилизатор 3» (12+)  
09.30 «Утилизатор 5» (16+)  
10.00 Т/с «Солдаты 9» (12+)  
14.00, 17.00 «Решала» (16+)  
15.00, 21.00 «Охотники» (16+)  
23.00 «Опасные связи» (18+)

**ЗВЕЗДА**

05.00 Т/с «Кадеты» (12+)  
07.00 «Сегодня утром» (12+)  
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня (16+)

02.20 Д/ф «Набирая высоту. Истории про больших мечтателей» (16+)  
03.20 Т/с «Кадеты» (12+)

**ПЯТЫЙ КАНАЛ**

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия (16+)  
05.25 Т/с «Дознаватель» (16+)  
06.20 Х/ф «Ржев» (12+)  
08.20, 09.25 Т/с «Прощаться не будем» (16+)  
08.55 Знание-сила (0+)  
11.15 Х/ф «Солдатик» (6+)  
13.25, 18.00 Т/с «Дознаватель-2» (16+)  
19.35, 00.30 Т/с «След» (16+)  
22.25 Т/с «Великолепная пятёрка-5» (16+)  
00.00 Известия. Итоговый выпуск (16+)  
03.05 Т/с «Детективы» (16+)

**МАТЧ ТВ**

06.00 Бокс. Умар Саламов против Викалито Мероро (16+)  
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 17.20, 22.30, 03.00 Новости (16+)  
07.05, 14.20, 19.00, 21.45, 00.35 Все на Матч! (12+)  
10.05, 13.00, 02.45 Специальный репортаж (12+)  
10.25, 15.25 Футбол. МИР Российской Премьер-Лига. Обзор тура (0+)  
11.30 «Есть тема!» (12+)  
13.20, 04.05 «Катар» (12+)  
14.55 «География спорта. Кольский полуостров» (12+)  
16.15, 05.00 «Громко» (12+)  
17.25 Гандбол. Чemp. России. ОЛИМПЕТ Суперлига. Женщины. «Ростов-Дон» - «Луч» (Москва) (0+)  
19.15 Хоккей. Фонбет Чemp. КХЛ. «Динамо» (Москва) - «Спартак» (Москва) (0+)  
22.35 Бильярд. «BetBoom ЛЧ» (12+)  
00.05 Тотальный футбол (12+)  
01.15 Гандбол. SENA-Газпром Лига. «Пермские медведи» - «СКА Минск» (0+)  
03.05 «Несвободное падение. Олег Коротаев» (12+)

**ОБЛАСТНОЕ**

5:00 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 16+  
5:55 Погода на ОТВ 6+  
6:00 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+

6.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
7.25 Патрульный участок. Интервью 16+

7.45 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 16+  
7.55 Погода на ОТВ 6+  
8.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
8.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
9.25 Новости ТМК 16+  
9.35 Прокуратура на страже закона 16+

9.55 Погода на ОТВ 6+  
10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
10.30 Х/ф «Стена». 12+  
11.55 Погода на ОТВ 6+  
12.00 Х/ф «Стена». 12+  
12.15 Utravel рекомендует 12+  
12.30 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+

13.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
13.55 Погода на ОТВ 6+  
14.00 Патрульный участок. Итоги недели 16+

14.30 События Акцент 16+  
14.40 О личном и наличном 12+  
15.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
15.55 Погода на ОТВ 6+  
16.00 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
17.40 Utravel рекомендует 12+  
17.55 Погода на ОТВ 6+  
18.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
18.30 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+

19.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
19.55 Погода на ОТВ 6+  
20.00 СОБЫТИЯ 16+  
20.30 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+

21.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
21.55 Погода на ОТВ 6+  
22.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
22.30 СОБЫТИЯ 16+  
23.00 События Акцент 16+

23.10 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
23.55 Погода на ОТВ 6+  
0.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
0.20 Utravel рекомендует 12+  
0.30 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+

1.00 События Акцент 16+  
1.10 СОБЫТИЯ 16+  
1.40 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+

2.10 События Акцент 16+  
2.20 СОБЫТИЯ 16+  
2.50 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+

3.20 События Акцент 16+  
3.30 СОБЫТИЯ 16+  
4.00 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+

4.30 События Акцент 16+  
4.40 Utravel рекомендует 12+

09.15, 01.05 Х/ф «Новые приключения неуловимых» (12+)  
10.55, 18.15 «Специальный репортаж» (16+)

11.20, 21.15 «Открытый эфир» (16+)  
13.20, 15.05 Т/с «СМЕРШ» (16+)  
15.00 Военные Новости (16+)  
17.35, 04.40 Д/с «Москва фронту» (16+)  
18.50 Д/с «Оружие Холодной войны» (16+)  
19.40 «Улика из прошлого» (16+)  
22.55 «Между тем» (12+)  
23.25 Х/ф «Весенний призыв» (12+)  
02.25 Х/ф «Гонка с преследованием» (12+)  
03.55 Д/ф «Панфиловцы. Легенда и быль» (12+)

**ПЯТЫЙ КАНАЛ**

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия (16+)  
05.40 Т/с «Прощаться не будем» (16+)  
07.40, 09.25 Т/с «Легавый» (16+)  
08.55 Знание-сила (0+)  
13.25, 18.00 Т/с «Дознаватель-2» (16+)  
19.25, 00.30 Т/с «След» (16+)  
22.25 Т/с «Великолепная пятёрка-5» (16+)  
00.00 Известия. Итоговый выпуск (16+)  
03.05 Т/с «Детективы» (16+)

**МАТЧ ТВ**

06.00 «Есть тема!» (16+)  
07.00, 10.00, 12.55, 16.20, 22.30, 03.00 Новости (16+)  
07.05, 14.20, 21.45, 00.25 Все на Матч! (12+)  
10.05, 13.00, 00.05 Специальный репортаж (12+)  
10.25, 16.25 Еврофутбол. Обзор (0+)  
11.30 «Есть тема!» (12+)  
13.20, 04.05 «Катар» (12+)  
16.55 Мини-футбол. Чemp. России. PARI-Суперлига. «Синара» - «Торпедо» (Нижегородская область) (0+)  
18.55 Хоккей. ОЛИМПЕТ Чemp. МХЛ. «Крылья Советов» - «СКА-1946» (СПб) (0+)  
21.15 «География спорта. Кольский полуостров» (12+)  
22.35 Бильярд. «BetBoom ЛЧ» (12+)  
01.05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС - «ПАРМА-ПАРИ» (0+)

03.05 «Несвободное падение. К

## СРЕДА 16 НОЯБРЯ

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 «Доброе утро» (12+)  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Новости (16+)  
09.05 «АнтиФейк» (16+)  
09.40 «Жить здорово!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+)  
21.00 «Время» (16+)  
21.45 Т/с «Шифр» (16+)  
22.45 «Большая игра» (16+)

## РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «Утро России» (16+)  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время (16+)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести (16+)  
11.30, 17.30 «60 минут» (12+)  
14.55 «Кто против?» (12+)  
16.30 «Малахов» (16+)  
21.20 Т/с «Баренцево море» (16+)  
22.20 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)

01.00 «Судьба человека» (12+)  
03.00 Т/с «Морозова» (16+)

## ТВ ЦЕНТР

06.00 «Настроение» (0+)  
08.20 «Доктор и...» (16+)  
08.55 Х/ф «Я иду тебя искать-6» (12+)  
10.40, 00.45 «Актерские судьбы» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)  
11.50 Х/ф «Кукольный домик» (12+)  
13.40, 05.20 «Мой герой» (12+)  
14.50 Город новостей (16+)  
15.05, 03.10 Т/с «Анатомия убийства» (12+)  
16.55 «Прощание» (16+)  
18.10, 00.30, 03.00 «Петровка, 38» (16+)  
18.25 Х/ф «Некрасивая подружка. Любовный квадрат» (12+)  
20.10 Х/ф «Некрасивая подружка. Тайна белоснежки» (12+)  
22.40 «Хватит слухов!» (16+)  
23.10 «Хроники московского быта» (16+)  
00.00 События. 25-й час (16+)

01.25 «Знак качества» (16+)  
02.05 «Григорий бедоносец» (12+)  
04.40 «Короли эпизода» (12+)  
05.55 Перерыв в вещании (12+)

## НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» (12+)  
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.45 «За гранью» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
20.00 Х/ф «Спецбат» (16+)  
22.00, 00.00 Т/с «Скорая помощь» (16+)  
00.20 «Англия-Россия. Коварство без любви. Крым и Корона» (16+)  
01.20 Т/с «Зверобой» (16+)

## РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры (12+)  
06.35 «Пешком...» (12+)  
07.05 Легенды мирового кино (12+)  
07.35 Д/ф «Бастионы власти» (12+)  
08.35, 18.45 Цвет времени (12+)  
08.45, 16.35 Х/ф «Личное счастье» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (12+)  
11.10, 00.00 ХХ век (12+)  
12.20 Д/с «Забываемое ремесло» (12+)  
12.35, 22.15 Х/ф «Запомните меня такой» (12+)  
13.45 Юбилей Инны Соловьевой. Эпизоды (12+)  
14.30 Д/с «История русского быта» (12+)  
15.05 Новости. Подробно. Кино (12+)  
15.20 «Библейский сюжет» (12+)  
15.50 «Белая студия» (12+)  
17.50, 02.05 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории (12+)  
19.00 Жизнь замечательных идей (12+)  
19.45 Главная роль (12+)  
20.05 «Правила жизни» (12+)

20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.50 Абсолютный слух (12+)  
21.30 75 лет Владимиру Ильичу. Острова (12+)  
23.20 Д/с «Первые в мире» (12+)  
01.10 Д/ф «Великая французская революция» (12+)

## ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 «По делам несовершеннолетних» (16+)  
08.40, 04.25 «Давай разведемся!» (16+)  
09.45, 02.45 «Тест на отцовство» (16+)  
12.00, 01.05 Докудрама «Понять. Простить» (16+)  
13.10, 23.10 Докудрама «Порча» (16+)  
13.40, 00.15 Докудрама «Знахарка» (16+)  
14.15, 00.40 Докудрама «Верну любимого» (16+)  
14.50 Х/ф «По ту сторону Солнца» (16+)  
19.00 Х/ф «Прозрение» (16+)  
01.55 Т/с «Восток-запад» (16+)  
05.15 «6 кадров» (16+)

## РЕН ТВ

05.00 «Территория заблуждений» (16+)  
06.00, 18.00, 01.55 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
07.00 «С бодрым утром!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)  
09.00, 15.00 «Засекреченные списки» (16+)  
11.00 «Как устроен мир» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «112» (16+)  
13.00, 23.25 «Загадки человечества» (16+)  
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)  
17.00, 02.45 «Тайны Чапман» (16+)  
20.00 Х/ф «Мир Юрского периода-2» (16+)  
22.15 «Смотреть всем!» (16+)  
00.30 Х/ф «Парк Юрского периода-3» (16+)

## СТС-УРАЛ

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)  
06.05 М/с «Три кота» (0+)  
06.35 М/ф «Драконы. Гонки бесстрашных. Начало» (6+)

07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)  
08.00, 18.30 Т/с «Корни» (16+)  
09.00 «Уральские пельмени. СмехBOOK» (16+)  
09.10 Т/с «Воронины» (16+)  
10.10 Х/ф «Новый человек-паук» (12+)  
13.00 Т/с «Кухня» (16+)  
20.00 Анимационный «Соник в кино» (6+)  
22.00 Х/ф «Новый человек-паук. Высокое напряжение» (16+)  
00.45 Х/ф «Девочки не сдаются» (16+)  
02.35 «6 кадров» (16+)  
05.20 Мультфильмы (0+)

## ТВЗ

06.00, 01.45 Т/с «Касл» (16+)  
09.30, 17.20 Т/с «Слепая» (16+)  
11.15 Т/с «Знаки судьбы» (16+)  
12.20 «Мистические истории» (16+)  
13.30 Т/с «Гадалка» (16+)  
16.10 Т/с «Секреты» (16+)  
19.30 Т/с «Гримм» (16+)  
22.15 Т/с «Эпидемия» (16+)  
23.15 Х/ф «Дело Ричарда Джуэлла» (18+)

## ЧЕ!

06.00, 02.50 «Улетное видео» (16+)  
06.20 «Идеальный ужин» (16+)  
08.00, 09.00 «Утилизатор 2» (12+)  
08.30 «Утилизатор 3» (12+)  
09.30 «Утилизатор 5» (12+)  
10.00 Т/с «Солдаты 9» (12+)  
14.00, 17.00 «Решала» (16+)  
15.00, 21.00 «Охотники» (16+)  
23.00 «Опасные связи» (18+)

## ЗВЕЗДА

05.00 Х/ф «Классные игры» (16+)  
07.00 «Сегодня утром» (12+)  
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня (16+)  
09.15, 01.05 Х/ф «Корона Российской империи, или Снова неуловимые» (12+)  
10.45, 18.15 «Специальный репортаж» (16+)  
11.20, 21.15 «Открытый эфир» (16+)  
13.20, 15.05, 03.45 Т/с «Трасса» (16+)  
15.00 Военные Новости (16+)  
17.35 Д/с «Москва фронту» (16+)  
18.50 Д/с «Оружие Холодной войны» (16+)

19.40 Д/с «Секретные материалы» (16+)  
22.55 «Между тем» (12+)  
23.25 Х/ф «Сувенир для прокурора» (16+)  
02.10 Х/ф «Весенний призыв» (12+)

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия (16+)  
05.25 Х/ф «Солдатик» (6+)  
06.50, 09.25 Т/с «Легавый» (16+)  
08.55 Знание-сила (0+)  
13.25, 18.00 Т/с «Дознатель-2» (16+)  
19.25, 00.30 Т/с «След» (16+)  
22.25 Т/с «Великолепная пятерка-5» (16+)  
00.00 Известия. Итоговый выпуск (16+)  
03.05 Т/с «Детективы» (16+)

## МАТЧ ТВ

06.00 «Есть тема!» (16+)  
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 17.50, 22.30, 03.00 Новости (16+)  
07.05, 14.20, 17.15, 20.00, 00.05 Все на Матч! (12+)  
10.05, 13.00, 02.45 Специальный репортаж (12+)  
10.25 Смешанные единоборства. UFC. Александр Волкановский против Брайана Ортеги (16+)  
11.30 «Есть тема!» (12+)  
13.20, 04.05 «Катар» (12+)  
14.55 Хоккей. Международный турнир «Лига Ставок Кубок Будущего». Молодежная сборная России - Молодежная сборная Белоруссии (0+)  
17.55 Футбол. FONBET Кубок России. «Факел» - «Зенит» (0+)  
20.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» - «Зенит» (0+)  
22.35 Бильярд. «BetBoom ЛЧ» (12+)  
01.00 «География спорта. Кольский полуостров» (12+)  
01.30 Танцевальный спорт. Кубок Кремля «Гордость России!» (0+)  
03.05 «Несвободное падение. Инга Артамонова» (12+)  
05.00 «Третий тайм» (12+)  
05.30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. Обзор тура (0+)

## ОБЛАСТНОЕ

5.00 СОБЫТИЯ 16+  
5.30 События Акцент 16+  
5.40 Utravel рекомендует 12+  
5.55 Погода на ОТВ 6+  
6.00 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+  
6.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
7.25 СОБЫТИЯ 16+  
7.55 Погода на ОТВ 6+  
8.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
8.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
9.25 СОБЫТИЯ 16+  
9.55 Погода на ОТВ 6+  
10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
10.30 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
11.55 Погода на ОТВ 6+  
12.00 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
12.15 Utravel рекомендует 12+  
12.30 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+  
13.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
13.55 Погода на ОТВ 6+  
14.00 СОБЫТИЯ 16+  
14.30 События Акцент 16+  
14.40 Utravel рекомендует 12+  
15.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
15.55 Погода на ОТВ 6+  
16.00 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
17.40 ИЗВЕСТИЯ 16+  
17.55 Погода на ОТВ 6+  
18.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
18.15 Прямая трансляция Чемпионата России по мини-футболу сезона 2022-2023 гг. Синара - Торпедо. 16+  
21.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
22.30 СОБЫТИЯ 16+  
23.00 События Акцент 16+  
23.10 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
23.55 Погода на ОТВ 6+  
0.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
0.20 Utravel рекомендует 12+  
0.30 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+  
1.00 События Акцент 16+  
1.10 СОБЫТИЯ 16+  
1.40 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+  
2.10 События Акцент 16+  
2.20 СОБЫТИЯ 16+  
2.50 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+  
3.20 События Акцент 16+  
3.30 СОБЫТИЯ 16+  
4.00 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+  
4.30 События Акцент 16+  
4.40 Utravel рекомендует 12+

## ЧЕТВЕРГ 17 НОЯБРЯ

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 «Доброе утро» (12+)  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 03.00 Новости (16+)  
09.05 «АнтиФейк» (16+)  
09.40 «Жить здорово!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+)  
21.00 «Время» (16+)  
21.45 Т/с «Шифр» (16+)  
22.45 «Большая игра» (16+)

## РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «Утро России» (16+)  
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время (16+)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести (16+)  
11.30, 17.30 «60 минут» (12+)  
14.55 «Кто против?» (12+)  
16.30 «Малахов» (16+)  
21.20 Т/с «Баренцево море» (16+)  
22.20 «Вечер с В. Соловьевым» (12+)  
01.00 «Судьба человека» (12+)  
03.00 Т/с «Морозова» (16+)

## ТВ ЦЕНТР

06.00 «Настроение» (0+)  
08.15 «Доктор и...» (16+)  
08.50 Х/ф «Я иду тебя искать-6» (12+)  
10.40, 00.45 «Актерские судьбы» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+)  
11.50 Х/ф «Кукольный домик» (12+)  
13.40, 05.20 «Мой герой» (12+)  
14.50 Город новостей (16+)  
15.05, 03.10 Т/с «Анатомия убийства» (12+)  
16.55 «Прощание» (16+)  
18.10, 00.30, 03.00 «Петровка, 38» (16+)  
18.25 Х/ф «Некрасивая подружка. Шоколадное убийство» (12+)  
20.10 Х/ф «Некрасивая подружка. Эффект бабочки» (12+)  
22.40 «10 самых...» (16+)  
23.10 «Актерские драмы. Осторожно: фанаты!» (12+)  
00.00 События. 25-й час (16+)

01.25 «Ирина Цывина. Не могу одна» (16+)  
02.05 «Советский космос: четыре короля» (12+)  
04.45 «Сергей Бондарчук. Триумф и зависть» (12+)  
05.55 Перерыв в вещании (12+)

## НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» (12+)  
08.25, 10.35 Т/с «Лесник» (16+)  
13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.45 «За гранью» (16+)  
17.50 «ДНК» (16+)  
20.00 Х/ф «Спецбат» (16+)  
22.00, 00.00 Т/с «Скорая помощь» (16+)  
00.25 «Поздняков» (16+)  
00.40 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)  
01.35 Т/с «Зверобой» (16+)  
04.25 «Агентство скрытых камер» (16+)

## РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры (12+)  
06.35 «Пешком...» (12+)  
07.05 Легенды мирового кино (12+)  
07.35, 01.05 Д/ф «Великая французская революция» (12+)  
08.35, 12.15 Цвет времени (12+)  
08.50, 16.35 Х/ф «Личное счастье» (0+)  
10.15 «Наблюдатель» (12+)  
11.10, 00.00 ХХ век (12+)  
12.35, 22.15 Х/ф «Запомните меня такой» (12+)  
13.45 Д/ф «Под знаком льва» (12+)  
14.30 Д/с «История русского быта» (12+)  
15.05 Новости. Подробно. Театр (12+)  
15.20 Пряничный домик (12+)  
15.50 «2 Верник 2» (12+)  
17.50, 02.00 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории (12+)  
18.40 Д/с «Забываемое ремесло» (12+)

19.00 Жизнь замечательных идей (12+)  
19.45 Главная роль (12+)  
20.05 Открытая книга (12+)  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
20.50 Д/ф «Зеркало для героя». Заело время» (12+)  
21.30 «Энигма. Дмитрий Синьковский» (12+)  
23.25 Д/с «Первые в мире» (12+)

## ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 «По делам несовершеннолетних» (16+)  
08.45, 04.00 «Давай разведемся!» (16+)  
09.45, 02.20 «Тест на отцовство» (16+)  
12.00, 00.40 Докудрама «Понять. Простить» (16+)  
13.00, 22.40 Докудрама «Порча» (16+)  
13.30, 23.40 Докудрама «Знахарка» (16+)  
14.05, 00.15 Докудрама «Верну любимого» (16+)  
14.40 Х/ф «Несколько дней из жизни доктора каллистратов» (16+)  
18.45 «Спасите мою кухню» (16+)  
19.00 Х/ф «Горький мед...» (16+)  
01.30 Т/с «Восток-запад» (16+)  
04.50 «6 кадров» (16+)

## РЕН ТВ

05.00, 17.00, 02.55 «Тайны Чапман» (16+)  
05.10, 04.30 «Документальный проект» (16+)  
06.00, 18.00, 02.05 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
07.00 «С бодрым утром!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)  
09.00 «Засекреченные списки» (16+)  
11.00 «Как устроен мир» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «112» (16+)  
13.00, 23.25 «Загадки человечества» (16+)  
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)  
15.00 «Неизвестная история» (16+)  
20.00 Х/ф «Схватка» (16+)  
22.05 «Смотреть всем!» (16+)  
00.30 Х/ф «Коллекторы-2» (18+)

## СТС-УРАЛ

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)  
06.05 М/с «Три кота» (0+)  
06.15 М/ф «Как приручить дракона. Возвращение» (6+)  
06.40 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+)  
07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)  
08.00, 18.30 Т/с «Корни» (16+)  
09.00 «Уральские пельмени. СмехBOOK» (16+)  
09.10 Т/с «Воронины» (16+)  
10.10 Х/ф «Новый человек-паук. Высокое напряжение» (16+)  
13.05 Т/с «Кухня» (12+)  
20.00 Х/ф «Неуправляемый» (16+)  
22.00 Х/ф «Автобан» (16+)  
00.00 Х/ф «Джек Райан. Теория хаоса» (12+)  
01.55 «6 кадров» (16+)  
05.20 Мультфильмы (0+)

## ТВЗ

06.00, 03.15 Т/с «Следствие по телу» (16+)  
09.30, 17.20 Т/с «Слепая» (16+)  
11.15 Т/с «Знаки судьбы» (16+)  
12.20 «Мистические истории» (16+)  
13.30, 14.30 Т/с «Гадалка» (16+)  
14.25 «Я хочу такой дизайн» (12+)  
16.10 Т/с «Секреты» (16+)  
19.30 Т/с «Гримм» (16+)  
22.15 Т/с «Эпидемия» (16+)  
23.30 Х/ф «Медальон» (16+)  
01.15 Т/с «Женская доля» (16+)

## ЧЕ!

06.00, 02.50 «Улетное видео» (16+)  
06.20 «Идеальный ужин» (16+)  
08.00, 09.00 «Утилизатор 2» (12+)  
08.30 «Утилизатор 3» (12+)  
09.30 «Утилизатор 5» (12+)  
10.00 Т/с «Солдаты 9» (12+)  
14.00, 17.00 «Решала» (16+)  
15.00, 21.00 «Охотники» (16+)  
23.00 «Опасные связи» (18+)

## ЗВЕЗДА

05.20 Т/с «Трасса» (16+)  
07.00 «Сегодня утром» (12+)  
09.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня (16+)  
09.15, 00.55 Х/ф «Корона Российской империи, или Снова неуловимые» (12+)  
10.45, 18.15 «Специальный репортаж» (16+)

11.20, 21.15 «Открытый эфир» (16+)  
13.20, 15.05 Т/с «След пираньи» (16+)

15.00 Военные Новости (16+)  
17.10 Д/ф «Легенды госбезопасности» (16+)  
18.50 Д/с «Оружие Холодной войны» (16+)  
19.40 «Код доступа» (12+)  
22.55 «Между тем» (12+)  
23.25 Х/ф «Поезд вне расписания» (12+)  
02.05 Т/с «Тормозной путь» (16+)  
05.00 Д/ф «Гомбожаб Цыбиков. Паломник особого назначения» (16+)

## ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия (16+)  
05.35, 09.25, 03.45 Т/с «Легавый» (16+)  
08.30 День ангела (0+)  
08.55 Знание-сила (0+)  
13.25, 18.00 Т/с «Дознатель-2» (16+)  
19.25, 00.30 Т/с «След» (16+)  
22.25 Т/с «Великолепная пятерка-5» (16+)  
00.00 Известия. Итоговый выпуск (16+)

## МАТЧ ТВ

06.00 «Есть тема!» (16+)  
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 22.30, 03.00 Новости (16+)  
07.05, 14.20, 17.25, 20.00, 00.05 Все на Матч! (12+)  
10.05, 13.00 Специальный репортаж (12+)  
10.25 Смешанные единоборства. UFC. Рафазль Дос Аньос против Рафазля Физиева (16+)  
11.30 «Есть тема!» (12+)  
13.20, 04.05 «Катар» (12+)  
14.55 Баскетбол. PARI Чemp. России - Суперлига. ЦСКА-2 - «Химки» (0+)  
16.55, 05.00 «Вид сверху» (12+)  
17.55, 01.00 Футбол. Товарищеский матч. Таджикистан - Россия (0+)  
21.00 Смешанные единоборства. UFC. Исраэль Адесанья против Алекса Перейры (16+)  
22.35 Бильярд. «BetBoom ЛЧ» (12+)  
03.05 «Несвободное падение. Александр Белов» (12+)  
05.30 «Продам медали» (12+)

## ОБЛАСТНОЕ

5.00 СОБЫТИЯ 16+  
5.30 События Акцент 16+  
5.40 Utravel рекомендует 12+  
5.55 Погода на ОТВ 6+  
6.00 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+  
6.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
7.25 СОБЫТИЯ 16+  
7.55 Погода на ОТВ 6+  
8.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
8.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
9.25 СОБЫТИЯ 16+  
9.55 Погода на ОТВ 6+  
10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
10.30 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
11.55 Погода на ОТВ 6+  
12.00 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
12.15 Utravel рекомендует 12+  
12.30 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+  
13.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
13.55 Погода на ОТВ 6+  
14.00 СОБЫТИЯ 16+  
14.30 События Акцент 16+  
14.40 Utravel рекомендует 12+  
15.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
15.55 Погода на ОТВ 6+  
16.00 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
17.40 ИЗВЕСТИЯ 16+  
17.55 Погода на ОТВ 6+  
18.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
18.15 Прямая трансляция. матча Автомобилист (Екатеринбург) – Metallurg MG (Магнитогорск) в рамках турнира Чемпионат КХЛ 2022-2023. 16+  
21.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
22.30 СОБЫТИЯ 16+  
2

## Событие

## Профессия – делать праздники для людей

Организаторы выстроили юбилейную программу «С любовью к Галине Александровне» так, чтобы получился объёмный портрет первого директора Дворца культуры, отличника культпросвет работы ВЦСПС, почётного гражданина города Ирбита, а для именинницы стал незабываемым праздником.

В концерте, в ярком и разноцветном букете номеров творческих коллективов основной нотой звучали любовь и уважение к человеку, который пришёл в 1966 году во дворец, когда он был ещё не достроен и не пущен в эксплуатацию, и превратил его в мощный очаг культуры.

Галина Александровна собрала вокруг себя уникальное сообщество людей неравнодушных, неординарных, с позитивным взглядом на жизнь. За время её «правления» выросла и воспиталась не одна плеяда артистов, руководителей, чьи имена навсегда вошли в культурно-историческое достояние нашего города.

Её выход на сцену в сопровождении артистов ТТМ «Лазурит» и хора «Россия-ночка» был встречен долгими восторженными аплодисментами. С охапкой цветов Галину Александровну пригласили занять почётное место юбиляра в 7-м ряду, чтобы она не упустила ни одного момента праздника.

Среди многочисленных поздравлений слова любви и признания прозвучали от руководителей тех коллективов, кто был выпестован директором дворца, кому она создавала условия для становления, раз-

**От юбилеев в жизни не уйти. Своё 80-летие отметила 5 ноября Галина Александровна Зырянова, которая 50 лет своей жизни отдала родному Дворцу имени В. К. Костевича, из них 40 лет была его бессменным директором.**



вития, даже выхода на международную арену. Вспомним: ВИА «Эльфы» «работали» на теплоходе «Корчагинец», пели на танцах, кораблях Охотского моря, выступали в Германии. Хомутовские танцоры побывали в Болгарии, Германии, выступали под жарким небом Африки.

Особое отношение юбиляра к Ирбитскому мотоциклетному заводу, ведь в начале своих славных дел Дворец был одним из его производственных подразделений. Смотры художественной самодеятельно-

сти, конкурсы цеховых агитбригад, передачи эстафеты от цеха цеху: участие в них принимали все цеха и отделы ИМЗ! Новогодние вечера для заводчан шли с 20 декабря до 14 января. Это помнят и ценят ветераны.

Но была у Галины Александровны и область личного счастья – материнство, дочь Анжела, удивительно похожая внешне на свою мать: русококая девушка с застенчивой улыбкой, такой она запомнилась всем нам навсегда...

Для Ирбита Галина Александровна – легендарная личность. Её день рождения выпадает на позднюю осень, но рядом с этим человеком всегда светло и солнечно всю жизнь.

Когда её спросили, как она ощущает себя в свой зрелый юбилей, Галина Александровна ответила:

«Чувствую себя на 40, и по душе, и по задору. Полна сил! Дворец – это моя судьба. И я счастлива, что верно выбрала профессию: мне всегда хотелось идти на работу».

В своё время наш земляк поэт Григорий Иванович Шориков посвятил этой необыкновенной женщине стихи, в которых есть такие строки:

«...Будто высшей духовной властью  
Предназначено было ей  
Бесконечное это счастье:  
Делать праздники для людей!»

В природе существуют деревья, которые по-своему уникальны. При любых условиях (дождь, морозы, засуха) они всегда красивые и нарядные. Так и среди людей. Что бы ни происходило в их жизни: и бури, и стужа, жара и ураганы, но они остаются красивыми и обаятельными.

**Такой человек наша Галина Александровна! С юбилеем!**

Марина ЗАЙЦЕВА.  
Людмила МОРДЯШОВА.

## Олимпиада

## В каждом человеке живёт умница!

**В Свердловской области в нынешнем учебном году впервые пройдёт региональный отбор олимпиады «Умницы и умники».**

С 1 февраля 2023 года десятиклассники и десятиклассники региона смогут подать заявки на участие в отборочном туре. Наша область станет первым уральским регионом, который организовал специальный отбор.

«Победители проекта получают льготы при поступлении на бесплатное обучение в МГИМО. Региональные отборочные туры олимпиады проводятся в более чем 20 субъектах России. Весной 2023 года автор – профессор МГИМО Юрий Вяземский – будет лично оценивать участников из Свердловской области на очном туре в Екатеринбурге.

«В своё время следил за этой программой на телевидении, восхищался ведущими, нестандартными вопросами. Это такой интеллектуальный драйв, который испытываешь, даже находясь по другую сторону экрана! Здорово, что для наших ребят-десятиклассников открывается новое пространство для пробы своих интеллектуальных сил, а также возможность открыть себя миру. Дерзайте, друзья!...»,

– отметил министр образования и молодёжной политики Свердловской области Юрий БИКТУГАНОВ.

Поделился своим убеждением, пожелав ребятам удачи, и Юрий Вяземский: «В каждом человеке от рождения живёт умница. Эту умницу надо найти, воспитать и беречь...».

Уже 18 февраля 2023 года в школах региона пройдёт первый, заочный отборочный этап в форме эссе. Списки успешно справившихся с конкурсным заданием учеников объявят 10 марта. Эти десятиклассники будут затем приглашены на второй, очный финальный этап в апреле-мае 2023 года. Финал проходит в формате, приближённом к правилам Всероссийской телевизионной олимпиады: с полуфинальными и финальными агонями, орденами, агонистами и теоретиками.

Победителями олимпиады станут три участника второго этапа: агонисты – победители финального раунда (агона), а также теоретики, набравшие наибольшее количество баллов (орденов). Чемпионы без дополнительных испытаний примут участие в телевизионной гуманитарной олимпиаде школьников «Умницы и умники» в Москве.

Подготовила Людмила МОРДЯШОВА.  
Источник: сайт Правительства Свердловской области.

## Форум «Путь к успеху»

**Международный день слепых отмечается ежегодно 13 ноября. Накануне праздника в рамках месячника «Белая трость» на Среднем Урале с 4 по 6 ноября прошёл форум «Путь к успеху» для инвалидов по зрению.**



Фото из личного архива Елены ПРОКОПОВОЙ.

Основная задача форума – обмен опытом в решении проблемы социокультурной и бытовой реабилитации, реабилитации средствами физической культуры и спорта, инвалидов по зрению.

Мероприятие, которое проходило на базе Ревдинского завода све-

тотехнических изделий, посетили 70 членов Всероссийского общества слепых из 23 муниципалитетов Среднего Урала. Ирбит представили председатель местной организации ВОС Елена Александровна Прокопова и секретарь Екатерина Сергеевна Шевелёва.

## Месячник «Белая трость»

В программу форума были включены семинары и мастер-классы. Инвалиды по зрению делились собственным опытом, как им удаётся развивать творческие способности, повышать самооценку и получать навыки, необходимые для ведения быта.

В ходе торжественного концерта прошла церемония награждения активистов-общественников.

«В Свердловской области проживает более семи тысяч инвалидов по зрению. Наша задача сегодня – повысить социальную и деловую активность полностью незрячих и слабо видящих людей, не позволить им остаться наедине с недугом. В рамках месячника «Белая трость» в Свердловской области проходят спортивные, познавательные, развлекательные и культурные мероприятия. Все они направлены на развитие внутренней мотивации инвалидов по зрению, на вовлечение их в процессы реабилитации и абилитации».

– рассказал министр социальной политики Свердловской области Андрей ЗЛОКАЗОВ.

Подготовила Людмила МОРДЯШОВА.

## Профориентация

## Бонус от ярмарок вакансий

26 октября в Ирбитском филиале Свердловского областного медицинского колледжа (ИЦМО) состоялась «Ярмарка вакансий» для выпускников специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело», участие в которой приняли 86 выпускников.

В мероприятии участвовали руководители организаций, осуществляющих медицинскую деятельность в Восточном управленческом округе, – Артёмовской ЦРБ, Байкаловской ЦРБ, Ирбитской ЦРБ, Слободо-Туриной РБ, Тавдинской ЦРБ, Талицкой ЦРБ, Туринской ЦРБ имени О. Д. Зубова, Тугулымской ЦРБ, областной специализированной больницы медицинской реабилитации «МАЯН». Такая форма взаимодействия Ирбитского филиала с потенциальными работодателями стала традиционной. Активное участие медицинских организаций в ярмарке говорит о заинтересованности работодателей в молодых специалистах.

Представители медицинских организаций подробно рассказали о потребности в специалистах со средним медицинским образованием на рынке труда, условиях работы, заработной плате, предложили помощь и поддержку молодым специалистам, рассказали об участии коллективов в общественной жизни. Обратили внимание на реализуемую систему наставничества в медицинских организациях.

Ярмарки популярны среди соискателей. Они могут пообщаться с представителями многих компаний и задать интересующие вопросы, оставить своё резюме, пройти собеседование и даже сразу получить приглашение на работу. За короткий срок работодатели и потенциальные работники успевают познакомиться и даже договориться о сотрудничестве. Бонус от ярмарок вакансий – трудоустройство!

Олеся БЫКОВА, заведующий практикой.

Причём не только в конкурсе. За 9 месяцев текущего года участковым уполномоченным капитаном Ширшовым рассмотрено порядка 160 обращений и заявлений граждан, им лично раскрыто 11 преступлений и более 50 административных нарушений.

– Александр Евгеньевич, с какого года вы работаете в полиции?

– После армии работал где придётся, сложное было время, и как-то услышал объявление по радио о наборе участковых уполномоченных полиции. Поинтересовался у Сергея Павловича Худорожкова, который работал в этой должности до пенсии: как работа, что она из себя представляет? По его примеру пришёл работать сюда и сразу понял, что моё.

Первого февраля 2016 года в должности стажёра перешагнул порог кабинета. Первый день пребывал в шоке оттого, что все куда-то выходили, входили, какие-то бумаги, народу много, – в общем, ничего не понял. После начал с участковыми выходить на участки, дежурить: так втянулся в работу, начал набирать опыт. Моим наставником был Дмитрий Константинович Носков, который научил работать с населением: какие слова нужно подобрать, как и какие вопросы можно задавать, как наладить контакт с тем или иным человеком, учил работать с документами. Вообще, он меня очень многому научил...

– С какого времени вы работаете самостоятельно?

– Моя стажировка закончилась первого августа 2016 года, но к этому времени я уже работал самостоятельно в должности участкового уполномоченного. Если говорить о нашей работе, то мы, можно сказать, первая ступенька обращения людей в полицию.

## 10 ноября – День сотрудника органов внутренних дел

### Работа на народном доверии

Участковый уполномоченный полиции отдела МВД «Ирбитский» Александр Ширшов – личность, можно сказать, уже медийная. Ирбитский участковый в 2021 году представлял наш город в российском конкурсе «Народный участковый», и в этом году он не только вновь в нём участвует, но и занял на областном этапе лидирующие позиции...



Ведём работу по заявлениям на то или иное нарушение, иногда достаточно и профилактической беседы, проводим проверки для выявления факта нарушения. Работа с лицами, состоящими на профилактическом учёте. Сложно, но очень интересно...

– Правда, что вы даёте гражданам своего участка номер личного телефона?

– Я настраиваю людей так, чтобы они звонили непосредственно мне, а не в дежурную часть, это помогает хорошо знать оперативную обстановку на участке.

На моём обслуживании два административных участка. Первый охватывает деревни: Бердюгина, Волкова, Кривая, Пинёвка, Трубина, Филина, посёлок Ветерок. Второй – это старая часть города: не скрою, очень сложный участок. В деревнях работать легче, там люди другие,

более открытые, добрые. Проще мне и в том плане, что все друг о друге знают. Сложно в большой территориальной протяжённости участка. Порой приходится наматывать сотни километров, чтобы из одной деревни попасть в другую. Но это часть моей работы, так что справляюсь, главное – помочь людям.

– Поговорим о конкурсе: почему выбор руководства опять пал на вас?

– Скорее всего потому, что я уже имею опыт участия в таком конкурсе. К сожалению, тогда я не попал на российский этап, постараюсь выиграть в этом году, конечно, с помощью голосов ирбитчан, отданных за меня. Мне и самому интересно поучаствовать в таком престижном конкурсе, узнать, насколько мне доверяют и поддерживают.

Самая большая для меня радость – это когда люди звонят и благодарят за мою работу. У кого-то сын перестал уходить из дома, муж нашёл работу, да много того, из чего состоит жизнь. Я сам больше заинтересован в профилактической работе: чем меньше у меня «простых» заявлений, тем больше времени я могу уделить серьёзным делам.

Хотя как считать, какие дела важные и не очень? Все они первостепенные, потому что затрагивают интересы людей.

Голосование российского этапа закончится 10 ноября, в день выхода газеты, поэтому его результаты, а мы надеемся на победу Александра Ширшова, опубликуем уже в следующем номере. Не пропустите.

Осталось сказать, что историю праздника можно отсчитывать с 1962 года, когда в СССР появился День советской милиции. Дата выпадает на 10 ноября 1917 года, когда было подписан Декрет о создании рабочей милиции.

Елена АБРАМОВА.



К настоящему времени таковых девять. Шесть из них приходится на второй, средний подъезд – все они превращены в полностью нежилые: разбиты сантехнические приборы, «с корнем» выдрана электропроводка, сломаны внутренние, а то и наружные двери. Некоторые площади, особенно на первом этаже, превращены в отхожие места...

А выгребная яма зачастую переполняется, канализационные стоки текут по двору. Так было и в конце октября, когда мы там побывали.

Одна из жильцов первого подъезда – Л. С. Коростелёва в своей квартире находилась в фуфайке. Лидия Степановна пояснила, что на дровах (дом более десятка лет на печном отоплении) приходится экономить: машина колотых стоит шесть тысяч рублей, а на сезон не всегда хватает и двух. Из всех «удобств» – водоснабжение и водоотведение (уже известно какое!).

По словам квартиросъёмщицы, за коммунальные услуги (включая электроэнергию) счета приходят по полторы тысячи за месяц, а пенсия всего пятнадцать тысяч.

Трудовой стаж Л. С. Коростелёвой более тридцати лет, в основном в лесном хозяйстве, а заслуженный отдых превратился в борьбу за выживание. Её квартира на первом этаже, а над ней – «бесхозная», что не прибавляет тепла.

«Дом никто не берёт на обслуживание оттого, что он убыточный»,

– прокомментировала ситуацию председатель Ретнёвской территориальной администрации С. В. ВАНДЫШЕВА, в полномочия которой входит и осинцевская территория.

Взять «на консервацию» оставленные без присмотра, а то и вообще бесхозные квартиры оказалось тоже некому – оставшиеся обитатели дома выживают по своим возможностям...

## Возвращаясь к напечатанному

### В холоде и обиде...

ОБ ЭТОМ 18-КВАРТИРНОМ ДОМЕ по улице Школьной в селе Осинцевском «Восход» рассказывал не единожды. Год за годом здесь происходит «вымывание» жилого фонда, проще говоря – увеличение числа квартир, оставленных «на выброс».



ЕЩЁ ПЕЧАЛЬНЕЕ БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ у пенсионерки Л. П. Фадеевой из посёлка Лопатково, о которой ранее также рассказывалось в газете.

Ветеран труда, отдавшая железной дороге почти четверть века, при общем стаже 36 лет, живёт в бывшей ведомственной казарме 1916 года постройки – ровеснице железнодорожной станции. Более десяти лет назад трёхквартирное строение снято с учёта как имеющее высокую степень износа и не подлежащее ремонту. Соседи разъехались, Людмила Поликарповна осталась в казарме единственным жильцом.

После неоднократных выступлений газеты ситуацию взяла на контроль межрайонная прокуратура. По её заданию казарму обследовали специалисты Восточного филиала департамента жилищного и строительного контроля Свердловской области. По их заключению в январе 2021 года постройка официально признана ветхой и аварийной.

Прокуратура обязала администрацию района предоставить Л. П. Фадеевой другое жильё, соответствующее санитарным нормам. Единственное, что было предложено Людмиле Поликарповне, – одну из имеющихся в посёлке свободных муниципальных квартир отремонтировать... за собственные деньги! Посыл был таким: в районной казне средств нет (хотя для данной категории граждан государство выделяет суммы из областного и



федерального бюджетов), а для пенсионера 250-300 тысяч рублей – сущий пустяк.

Учитывая фактическое бездействие исполнительной власти, прокуратура подала к администрации района иск в интересах Л. П. Фадеевой в Ирбитский районный суд. Восьмого июня нынешнего года было принято решение о его удовлетворении.

Ответчик не спешил исполнять судебное решение. Лишь заказным письмом от 10 августа (через Бердюгинское отделение почтовой связи прошло 16-го, адресату доставлено 21 августа) Л. П. Фадееву официально уведомили о том, что ей предоставляется квартира... в селе Стриганском.

При этом заместитель главы района по социальным и юридическим вопросам Т. О. Завьялова предупреждала: в случае непредставления в течение пяти дней ответа, молчание будет расценено как отказ от улучшения жилищных условий.

Исходя из приведённых выше обстоятельств, в указанный срок ответ фактически не мог быть дан. К тому же в те августовские дни Людмила Поликарповна по состоянию здоровья не выходила из дома, не говоря о проезде в Стриганское. Да и властям было известно из прежней беседы с ветераном труда, что из Лопатково она никуда не поедет. Здесь могилы близких людей, здесь бывшие коллеги, с которыми она знакома более шестидесяти лет, которые прожила в посёлке.

Но власть предрержащих эти обстоятельства не волнуют: формально решение суда выполнено. И пусть дочь погибшего защитника Отечества (так и не увидевшего её, родившуюся после мобилизации отца на фронт) так и живёт в продуваемой всеми ветрами, с протекающей кровлей, холодной казарме...

Лев ПОЛИЩУК.  
Фото автора.

**Белавинские педчтения – 2022****Школа становления личности**

В последний день октября прошли традиционные городские Белавинские педагогические чтения «Современные подходы к воспитанию от А до Я». Тема 2022 года: «Гражданское становление личности средствами воспитания».



Чтения на базе средней общеобразовательной школы № 1 впервые были проведены в 2019 году с целью организации профессионального общения по распространению инновационного педагогического опыта в вопросах воспитания и с того времени вызывают неизменный интерес у педагогов Ирбита.

Для участия в мероприятии в этом году заявки подали 17 учителей, педагогов-организаторов, методистов и воспитателей детских образовательных учреждений.

В представленных материалах они рассказали о своих находках, педагогических приёмах, размышлениях, обобщили опыт работы по формированию чувства гражданственности и патриотизма у обучающихся.

**Педагог Горас МАНН писал:**  
«Велика духовная потребность участвовать в управлении страной не может быть воспитана в человеке за один день; и если в ребёнке с детства не воспитывать это качество, не стоит ожидать того, что оно появится у взрослого человека».

По мнению профессионального жюри, состоявшего из 13 человек, победителями Белавинских педчтений – 2022 признаны учитель начальных классов школы № 18 С. А. Панова («Патриотическое воспитание младших школьников через проектную деятельность»), учитель истории и обществознания школы № 8 В. В. Володина («Рабочая тетрадь по основам православной культуры как средство сотрудничества учителя,



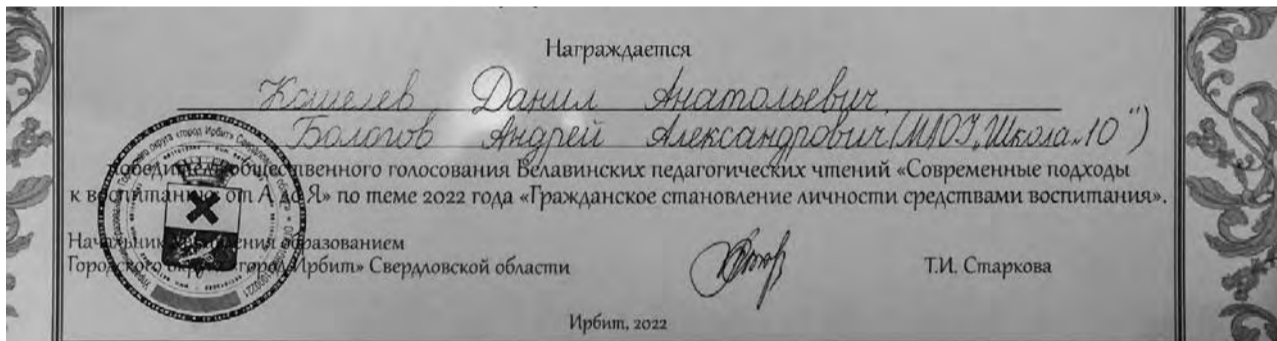
обучающихся и родителей») и учитель начальных классов школы № 9 Алёна Юрьевна Масалкина («Живая нить» в творческом наследии Д. Н. Мамина-Сибиряка как средство гражданского становления личности»).

В лидерах общественного опроса, проведённого по окончании мероприятия, оказались педагоги школы № 10 Д. А. Кошелев и А. А. Бологов (18,2 %), В. В. Володина (11,9 %) и С. А. Панова (11,9 %).

Учителя физической культуры Данил Анатольевич Кошелев и Андрей Александрович Бологов раскрыли актуальную и значимую тему в современных условиях: «Воспитание гражданской позиции и патриотизма подрастающего поколения с помощью физкультуры и спорта».

В рамках проведения Белавинских чтений представители педагогической общественности города посетили уникальный Музей истории образования школы № 1.

**Людмила МОРДЯШОВА.**  
Фото предоставлено школой № 10.



А в этот раз публику порадовал любительский духовой оркестр Свердловской филармонии с концертной программой «Дунайские волны». Художественный руководитель и дирижёр – заслуженный артист России Юрий Бучуков.

Создан оркестр в октябре 2017 года в рамках Центра развития любительского музицирования Свердловской филармонии. За пять лет существования он успел в полную силу заявить о себе как о ярком и перспективном музыкальном коллективе: дважды лауреат I степени в номинации «Любительские духовые оркестры» Всероссийского конкурса-фестиваля духовых и эстрадно-джазовых оркестров «Новоуральские фанфары» (2019, 2020).

В составе оркестра – 46 музыкантов-любителей самых разных профессий: программисты, логисты, бухгалтеры, водители и представители других специальностей. Большинство из оркестрантов в своё время отучились в музыкальных школах и училищах, но не выбрали музыку в качестве основного рода деятельности. Возможность играть в оркестре для них – увлекательное хобби.

Коллектив участвовал во многих мероприятиях уральской столицы – в Духовом форуме Свердловской области, фестивале «Дорога к храму», офф-программе Международного музыкального фестиваля «Безумные дни в Екатеринбурге»... Выступления оркестра проходят не только в привычной обстановке концертного зала, но и в формате open air.

**Культура****Дунайские волны**

**В последнее воскресенье октября Региональный филармонический зал во Дворце культуры имени В. К. Костевича опять был полон зрителей. И ничего удивительного в этом нет, ведь концерты Свердловской государственной академической филармонии всегда собирают большое количество любителей хорошей музыки.**

Популярные мелодии репертуара духовых оркестров: марши, вальсы, песни, музыка из кинофильмов, обработки русских народных песен звучали на протяжении полутора часов. Музыка лилась, музыка увлекала, радовала, наполняла нежностью, добротой, счастьем. Ведь музыка – это эхо забытых воспоминаний. Она способна мгновенно перенести в прошлое и помочь пережить определённые моменты.

С задором исполняли свою программу и дарили хорошее настроение солисты – Татьяна Калапова и Алексей Петров.

В концерте звучали очень тёплые, всеми любимые песни.

Говорят, что осень – это грусть, сплошные дожди, пасмурная погода. Но участники концерта смогли доказать зрителям, что это не так.

Музыканты добавили ярких красок нашей уходящей золотой осени!

**Год Мамина-Сибиряка****Читаем вместе**

Евгений Куйвашев объявил 2022 год Годом Мамина-Сибиряка в Свердловской области. Русский писатель родился 25 октября (6 ноября) 1852 года. Умер 15 ноября 1912 года.

В преддверии 170-летнего юбилея знаменитого земляка в Центральной районной библиотеке Ирбитского муниципального образования состоялась акция «Читаем Мамина-Сибиряка вместе», посвящённая творчеству писателя.



В рамках акции жители посёлка Пионерский смогли увидеть книжную выставку «Уральский доброискатель», послушать отрывки из разных произведений писателя (романов «Приваловские миллионы», «Горное гнездо», «Золото», сборника детских рассказов «Алёнушкины сказки» и блестящих новелл «Уральские рассказы»), которые читали Алёна Анохина, Татьяна Семёнова, Наталья Мальцева, Анжелика Поротникова, Надежда Вандышева, Евгения Завьялова.

Заинтересовавшиеся прохожие смогли ближе познакомиться с историей жизни Дмитрия Наркисовича из предложенных им буклетов «Уральский доброискатель». К 170-летию Мамина-Сибиряка.

**Алёна БАГРЯНОВА.**  
Фото предоставлено ЦРБ Ирбитского МО.

Для зрителей, которые любят почитать и предаваться воспоминаниям, сотрудники Библиотечной системы города подготовили книжную выставку «Великие люди, любимые лица». Были представлены книги, посвящённые творчеству великих актёров и режиссёров, принёсших мировую известность русскому театру и кино. Востребованной оказалась и мемуарная литература с удивительно душевными фотографиями, воспоминания и дневники российских актёров, которые они вели на протяжении всей своей жизни. Когда читаешь такие книги, ты словно общаешься с интересным собеседником, при этом можешь многократно вернуться к понравившимся моментам, ведь они всегда с тобой.



**Галина БАЧИННИНА,**  
старший библиотекарь ОУБ.  
Фото автора.

## Агропром

## С большим запасом

В агрофирме «Ирбитская» удовлетворены итогами нынешней страды.

По сообщению главного агронома А. В. Булановой, намолочено в бункерном весе 22 045 тонн зерна (в прошлом году – 14 675): пшеницы – 8808 (5111), ячменя – 9738 (8125), овса – 3222 (1438). Плюс 277 тонн гороха (в 2021-м его не выращивали).



На «зелёной жатве» заготовлено 57 398 (30 732) тонн сенажа, 13 308 (5758) силоса. Запрессовано 1244 (1874) тонны. Меньший объём связан с пересмотром зоотехники рациона кормов с уклоном на другие виды.

Как отметила Анна Вячеславовна, высокой урожайности способствовали и погодные условия, и «ровная», без перебоев с топливом, посевная, и своевременный закуп удобрений – с подкормкой почвы уложились в нужные сроки.

С прошлогоднего урожая «Ирбитская» продала тысячу тонн сверхплановых кормов. Нынче надеются реализовать гораздо больший объём. Необходимо только дожидаться, когда подрастут закупочные цены. Пока они на 30-40 процентов ниже, чем в 2021 году.

В настоящее время в хозяйстве ведётся подработка зерна – семенного и фуражного – с его пропуском через зерносушильные комплексы. Продолжается и вспашка зяби. В агрофирме стремятся максимально подготовить почву к будущему урожаю...

## Выставка

## «Голубая мечта»

Так называется выставка одного экспоната, открытая в Ирбитском государственном музее мотоциклов.

В аннотации к нему сообщается следующее:

«Детский кроссовый мотоцикл «Кроссик» не случайно был создан в Ирбите, широко известном своей мотоспортивной школой. И не только среди взрослых. У ветеранов мотоспорта подрастали сыновья. Чем их занять в 8-13 лет?

Об этом задумался четырёхкратный чемпион СССР, мастер спорта Михаил Тюленёв. У него возникла мысль: а не построить ли маленький мотоцикл для сына?

Идея понравилась Игорю Давыдову и Александру Буланову, также имевших сыновей.

В конце 90-х прошлого века в экспериментальном цехе отдела главного конструктора мотоциклетного завода по вечерам закипала работа.

Привлекался и будущий экипаж – Паша Тюленёв и Денис Давыдов.

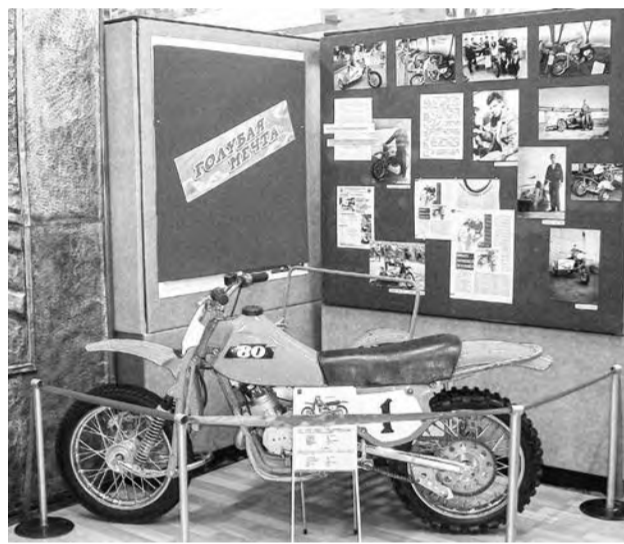
«Кроссик» выдвинули на заводской конкурс «Новое изделие». Мотоцикл стал одним из победителей. Творческий коллектив отметили денежной премией.

Первые шаги мотоцикла и экипажа прошли на заводе. Далее – на чемпионате России 1998 года. В перерыве между заездами состоялся первый показ публике. Ирбитчане давно мечтали о детском мотоспорте на мотоциклах с коляской.

«Кроссик» был единственным экземпляром. Позднее на заводе автоприцепов изготовили ещё два. Но они значительно отличались от оригинала...



Михаил Тюленев



Как вспоминает директор музея, мастер спорта СССР по мотоспорту А. И. Буланов, после публичного показа «Кроссика» генеральный директор мотоциклетного завода тех лет А. М. Иванов дал согласие на производство детских кроссовых мотоциклов. С Мотоциклетной федерацией России имелась договорённость на изготовление не менее шести мотоциклов – такое количество предусмотрено положением об официальных соревнованиях.

Однако буквально два месяца спустя собственники предприятия сменили управленческий персонал и назначили новым генеральным директором В. А. Тряпичкина. Изменилась и техническая, экономическая политика. Не говоря о детских кроссовых мотоциклах, на конвейере всё реже появлялся и серийный трёхколёсный транспорт. Приоритет был отдан одиночкам.

Как известно, тем грандиозным планам не суждено было сбыться. Но это уже совсем другая история...

А «голубая мечта» – оттого, что «Кроссик» – небесного цвета.

## Ситуация



## Не слышны в саду даже шорохи...

И, в отличие от слов известной песни, здесь всё замерло не до утра, а на неопределённый срок. Конкретный узнать негде – двери, ведущие на стройплощадку по улице Маршала Жукова, где закладывается детский сад на 270 мест, на затворе. Со второй половины октября работы в очередной раз приостановились. По имеющейся информации – ввиду отсутствия средств у строителей. Известно лишь, что генподрядчик – «СУ-5Групп» – с самого начала ведения работ передал «полномочия» субподрядчику – ООО «Строй Проект Компания». Обе из Екатеринбурга.

Между тем по контракту, заключённому в начале нынешнего мая с заказчиком – в лице администрации

города, – объект должен быть сдан в эксплуатацию в ноябре 2023 года. Иными словами, треть срока уже миновала, а новостройка ещё не выбралась из котлована...

В то же время в минувшем сентябре «СУ-5Групп» выиграл конкурс на подрядные работы ещё на одном строительном объекте, всё по той же улице Маршала Жукова, – повозведению двух пятиэтажных домов (на 50 и 90 квартир) и газовой котельной при них.

Генподрядчик берётся за них вторично. Первый раз заходил на площадку в апреле 2020 года, с обязательством сдачи объекта в октябре 2021 года. Усилиями поочерёдно бравшихся за дело двух субподряд-

ных организаций, также из Екатеринбурга (у которых, по странному совпадению, были разные названия, но одни и те же руководители), на котловане и части фундамента объект и застопорился. Ещё один генподрядчик, опять же из Екатеринбурга, при сроке сдачи в декабре 2022 года, к маю успел лишь завершить фундаменты. При столь «продуктивных» результатах заказчик вынужден был в одностороннем порядке расторгнуть контракт.

И вот четвёртого октября подписан новый, согласно которому дома и котельную необходимо предъявить к 1 января 2024 года.

Спустя месяц стройплощадка по-прежнему пуста...

## На темы дня

## По велению времени

Наряду с традиционной продукцией – детской и подростковой верхней одеждой – швейное предприятие ООО «Тайгрисс» (до недавних лет – «Стиль») с нынешнего октября начало выпуск спальных мешков.

«У одной из наших работниц муж был мобилизован в ряды Вооружённых сил. С окружного учебного центра сообщил ей о нуждаемости в спальном мешке. Обсудив эту просьбу и взвесив наши возможности, решили выпустить опытный образец. Разработали технологию, приобрели материалы и запустили процесс. Военнослужащим наша новинка была одобрена. А вскоре от некоммерческой организации «Благотворительный фонд М. А. Иванова» поступил заказ на полторы тысячи спальников. Если в первые дни производительность труда выражалась в одном изделии в смену из расчёта на одну швею, то недели две спустя – уже по пять. А швей на разных операциях занято семеро, – так объяснила появление «непрофильных» изделий собственник и директор Н. Ю. ФАДЕЕВА.



Упаковка спальников в чехлы требует крепких мужских мускулов. С этим делом, после своих учебных занятий, успешно справляются двое старшекурсников Ирбитского центра медицинского образования Нижнетагильского филиала Свердловского областного медицинского колледжа. И предприятию на пользу, и себе совсем не лишняя материальная прибавка.

К началу ноября изготовлено триста спальников. Наталья Юрьевна уверена: до первого декабря заказ будет выполнен.

Полосу подготовил Лев ПОЛИЩУК.  
Фото автора.





## ПЯТНИЦА 18 НОЯБРЯ

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 «Доброе утро» (12+)  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 18.00  
Новости (16+)  
09.05 «АнтиФейк» (16+)  
09.40 «Жить здорово!» (16+)  
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 01.50  
«Информационный канал»  
(16+)  
18.40 «Человек и закон» (16+)  
19.45 «Поле чудес» (16+)  
21.00 «Время» (16+)  
21.45 «Фантасма» (12+)  
23.50 Д/ф «Софи Лорен. Несравнен-  
ная» (16+)  
00.50 Т/с «Судьба на выбор» (16+)

### РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «Утро России» (16+)  
09.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное  
время (16+)  
09.55 «О самом главном» (12+)  
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести  
(16+)  
11.30, 17.30 «60 минут» (12+)  
14.55 «Кто против?» (12+)  
16.30 «Малахов» (16+)  
21.30 Музыкальное гранд-шоу  
«Дуэты» (12+)  
23.45 «Улыбка на ночь» Евгения  
Петросяна (16+)  
00.50 Х/ф «Держи меня за руку»  
(16+)

### ТВ ЦЕНТР

06.00 «Настроение» (0+)  
08.10 «Большое кино» (12+)  
08.50, 11.50 Х/ф «Кочевница» (12+)  
11.30, 14.30, 17.50 События (16+)  
12.40, 15.05 Х/ф «Судьба по книге  
перемен» (12+)  
14.50 Город новостей (16+)  
16.55 «Дорогие товарищи. Брилли-  
анты для Галины Брежне-  
вой» (12+)  
18.10, 03.45 «Петровка, 38» (16+)  
18.25 Х/ф «Таежный детектив» (12+)  
20.10 Х/ф «Таежный детектив. Тайна  
черного болота» (12+)  
22.00 «В центре событий» (16+)  
23.00 «Приют комедиантов» (12+)  
00.40 Х/ф «Туз» (12+)  
02.10 Х/ф «Большая любовь» (12+)  
03.55 Муз/ф «Рок» (16+)  
05.25 Перерыв в вещании (12+)

### НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фона-  
рей» (16+)  
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00  
«Сегодня» (12+)  
08.25 «Мои университеты. Будущее  
за настоящим» (6+)  
09.25, 10.35 «Следствие вели…»  
(16+)  
11.00 «ДедСад» (0+)  
12.00 «Неизлечимого все меньше»  
(12+)  
13.25 «Чрезвычайное происше-  
ствие» (16+)  
14.00 «Место встречи» (16+)  
16.45 «ДНК» (16+)  
17.55 «Жди меня» (12+)  
20.00 Х/ф «Спецбат» (16+)  
22.00 Т/с «Скорая помощь» (16+)  
00.00 «Своя правда» (16+)  
01.45 «Захар Прилепин. Уроки  
русского» (12+)  
02.10 «Квартирный вопрос» (0+)  
03.05 Т/с «Зверобой» (16+)

### РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,  
15.00, 19.30, 23.45 Новости  
культуры (12+)  
06.35 «Пешком…» (12+)  
07.05 Легенды мирового кино (12+)  
07.35 Д/ф «Великая французская  
революция» (12+)  
08.35, 16.15 Цвет времени (12+)  
08.45, 16.30 Х/ф «Личное счастье»  
(0+)  
10.15 «Наблюдатель» (12+)  
11.10 Х/ф «Человек в футляре»  
(6+)  
13.00 Открытая книга (12+)  
13.30 Власть факта (12+)  
14.15 Острова (12+)  
15.05 Письма из провинции (12+)  
15.35 «Энигма. Дмитрий Синьков-  
ский» (12+)  
17.40, 02.10 К 160-летию Санкт-Пе-  
тербургской консерватории  
(12+)  
18.45 «Билет в большой» (12+)  
19.45 Х/ф «Жестокий романс»  
(12+)  
22.05 «Необъятный Рязанов».   
Гала-концерт (12+)  
00.05 Х/ф «Месяц май» (16+)  
01.25 Искатели (12+)

### ДОМАШНИЙ

06.30, 04.55 «По делам несовершенно-  
летних» (16+)  
08.25, 04.05 «Давай разведемся!»  
(16+)  
09.20, 02.25 «Тест на отцовство»  
(16+)  
11.30, 00.45 Докудрама «Понять.  
Простить» (16+)  
12.30, 22.45 Докудрама «Порча»  
(16+)  
13.00, 23.45 Докудрама «Знахарка»  
(16+)  
13.35, 00.20 Докудрама «Верну  
любимого» (16+)  
14.10 Х/ф «Прозрение» (16+)  
18.45 «Про здоровье» (16+)  
19.00 Х/ф «Найди меня, счастье»  
(16+)  
01.35 Т/с «Восток-запад» (16+)

### РЕН ТВ

05.00, 09.00 «Документальный  
проект» (16+)  
06.00, 18.00 «Самые шокирующие  
гипотезы» (16+)  
07.00 «С бодрым утром!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости»  
(16+)  
11.00 «Как устроен мир» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «112» (16+)  
13.00 «Загадки человечества» (16+)  
14.00 «Невероятно интересные  
истории» (16+)  
15.00 «Засекреченные списки»  
(16+)  
17.00 «Тайны Чапман» (16+)  
20.00 Х/ф «Русский рейд» (16+)  
21.25 Х/ф «Бульварьер» (16+)  
23.15 Бойцовский клуб РЕН ТВ. Ми-  
неев - Родригес. Суперсерия  
(16+)  
00.35 Х/ф «Схватка» (16+)  
02.25 Х/ф «Дэнни - цепной пес»  
(18+)  
04.00 Х/ф «Линия горизонта» (16+)

### СТС-УРАЛ

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)  
06.05 М/с «Три кота» (0+)  
06.20 М/с «Как приручить дракона.  
Легенды» (6+)  
06.40 М/с «Драконы и всадники  
Олуха» (6+)  
07.00 М/с «Приключения Вуди и его  
друзей» (0+)  
08.00 Т/с «Корни» (16+)  
09.00 «Маска. Танцы» (16+)

11.10 Х/ф «Неуправляемый» (16+)  
13.10 «Шоу «Уральских пельменей»  
(16+)  
21.00 Х/ф «Добро пожаловать в  
семью» (16+)  
23.25 Х/ф «Предложение» (16+)  
01.35 «6 кадров» (16+)  
05.20 Мультфильмы (0+)

### ТВЗ

06.00, 02.00 Т/с «Следствие по телу»  
(16+)  
09.30, 10.40, 11.50, 16.45 Т/с «Сле-  
пая» (16+)  
10.35 «Я хочу такой дизайн» (12+)  
11.15 «Новый день». 8 сезон (12+)  
12.20 «Мистические истории» (16+)  
13.30 Т/с «Гадалка» (16+)  
14.30 «Вернувшиеся». 4 сезон (16+)  
15.40 «Вернувшиеся». 2 сезон (16+)  
19.30 Х/ф «Доспехи Бога: Миссия  
Зодиак» (12+)  
22.00 Х/ф «Геракл: Начало легенды»  
(12+)  
00.00 Т/с «Дом дорам. Легенда  
синего моря» (16+)

### ЧЕ!

06.00, 02.50 «Улетное видео» (16+)  
06.20 «Идеальный ужин» (16+)  
07.10 «Дорожные войны 2.0» (16+)  
10.00 Т/с «Солдаты 9» (12+)  
13.00 Т/с «Солдаты 10» (12+)  
17.00 «Утилизатор 5» (16+)  
17.30 «Утилизатор 2» (12+)  
18.00 «Утилизатор 6» (16+)  
20.00 «Решала» (16+)  
23.00 «Опасные связи» (18+)  
05.40 Т/с «Возвращение Мухтара  
2» (12+)

### ЗВЕЗДА

06.10 Х/ф «Стрелы Робин Гуда»  
(12+)  
08.05 Д/с «Память». «Человек  
с киноаппаратом роман  
Кармен» (16+)  
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня  
(16+)  
09.20 «Специальный репортаж»  
(16+)  
09.55 Х/ф «Сувенир для прокурора»  
(16+)  
11.55, 13.20, 15.05 Т/с «Мины в  
фарватере» (12+)  
15.00 Военные Новости (16+)  
18.40 Т/с «Мины в фарватере» (16+)  
22.00 «Здравствуйте, товарищи!»  
(16+)

23.00 «Музыка+» (12+)  
23.55 Х/ф «Женя, Женечка и «като-  
ша» (12+)  
01.20 Х/ф «Поезд вне расписания»  
(12+)  
02.40 Д/ф «Восхождение» (16+)  
03.35 Д/с «Оружие Победы» (12+)  
03.50 Х/ф «Армия «Трясогузки» (6+)  
05.15 Х/ф «Армия «Трясогузки»  
снова в бою» (6+)

### ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия  
(16+)  
05.25 Т/с «Легавый» (16+)  
09.25 Т/с «Свои» (16+)  
11.45, 13.25, 18.00 Т/с «Дознава-  
тель-2» (16+)  
20.10 Т/с «След» (16+)  
23.10 Светская хроника (16+)  
00.10 Они потрясли мир (12+)  
00.55 Т/с «Великолепная пятёрка-5»  
(16+)

### МАТЧ ТВ

06.00 «Есть тема!» (16+)  
07.00, 10.00, 12.55, 16.20, 03.00  
Новости (16+)  
07.05, 14.20, 00.05 Все на Матч!  
(12+)  
10.05 «Лица страны. Елена Никити-  
на» (12+)  
10.25 Смешанные единоборства.  
UFC. Нейт Диаз против Тони  
Фергюсона (16+)  
11.30 «Есть тема!» (12+)  
13.00 «Окно в Катар» (12+)  
13.20, 04.05 «Катар» (12+)  
16.25 Матч! Парад (0+)  
16.55 Д/ф «Марадона. Смерть бога»  
(16+)  
18.45 Хоккей. Фонбет Чemp. КХЛ.  
«Спартак» (Москва) - ЦСКА  
(0+)  
22.00 Смешанные единоборства. АСА.  
Муслим Магомедов против  
Олега Оленичева (16+)  
00.45 «Точная ставка» (16+)  
01.05 Баскетбол. Единая лига ВТБ.  
«Астана» - ЦСКА (0+)  
03.05 «Несвободное падение. Вале-  
рий Воронин» (12+)  
05.00 Бокс. Vare Knuckle FC. Джоуи  
Бельтран против Хьюстона  
Александра (16+)

### ОБЛАСТНОЕ

5.00 СОБЫТИЯ 16+  
5.30 События Акцент 16+

5.40 Utravel рекомендует 12+  
5.55 Погода на ОТВ 6+  
6.00 Ток-шоу «Все говорят об этом»  
16+  
6.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
7.25 СОБЫТИЯ 16+  
7.55 Погода на ОТВ 6+  
8.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
8.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
9.25 СОБЫТИЯ 16+  
9.55 Погода на ОТВ 6+  
10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
10.30 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
11.55 Погода на ОТВ 6+  
12.00 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
12.15 Utravel рекомендует 12+  
12.30 Ток-шоу «Все говорят об  
этом» 16+  
13.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
13.55 Погода на ОТВ 6+  
14.00 СОБЫТИЯ 16+  
14.30 События Акцент 16+  
14.40 Utravel рекомендует 12+  
15.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
15.55 Погода на ОТВ 6+  
16.00 Х/ф «Верни мою любовь». 12+  
17.40 Utravel рекомендует 12+  
17.55 Погода на ОТВ 6+  
18.00 ИЗВЕСТИЯ 16+  
18.30 Ток-шоу «Все говорят об  
этом» 16+  
19.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
19.55 Погода на ОТВ 6+  
20.00 СОБЫТИЯ 16+  
20.30 Ток-шоу «Все говорят об  
этом» 16+  
21.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
21.55 Погода на ОТВ 6+  
22.00 Новости ТМК 16+  
22.15 ИЗВЕСТИЯ 16+  
22.30 СОБЫТИЯ 16+  
23.00 События Акцент 16+  
23.10 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
23.55 Погода на ОТВ 6+  
0.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+  
0.20 Utravel рекомендует 12+  
0.30 Ток-шоу «Все говорят об этом»  
16+  
1.00 События Акцент 16+  
1.10 СОБЫТИЯ 16+  
1.40 Ток-шоу «Все говорят об этом»  
16+  
2.10 События Акцент 16+  
2.20 СОБЫТИЯ 16+  
2.50 Ток-шоу «Все говорят об этом»  
16+  
3.20 События Акцент 16+  
3.30 СОБЫТИЯ 16+  
4.00 Ток-шоу «Все говорят об этом»  
16+  
4.30 События Акцент 16+

## СУББОТА 19 НОЯБРЯ

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 «Доброе утро. Суббота» (12+)  
09.00 «Умницы и умники» (12+)  
09.45 «Слово пастыря» (0+)  
10.00, 12.00, 18.00 Новости (16+)  
10.15 «ПроУют» (0+)  
11.10 «Похали!» (12+)  
12.15 «Видели видео?» (0+)  
13.40 Д/ф «Софи Лорен. Несравнен-  
ная» (16+)  
14.45 Х/ф «Графиня из Гонконга»  
(12+)  
16.55 «Горячий лед». Фигурное  
катание. Гран-при России  
2022 г. (12+)  
18.20 «Ледниковый период» (0+)  
21.00 «Время» (16+)  
21.35 «Клуб Веселых и Находчивых»  
(16+)

00.15 «Горячий лед». Фигурное  
катание. Гран-при России  
2022 г. (0+)  
01.10 «Великие династии. Голицы-  
ны» (12+)  
02.15 Бой за титул чемпиона мира  
по версии WBA. Алексей  
Егоров (Россия) -Арсен  
Гуламирян (12+)  
03.15 «Моя родословная» (12+)  
04.35 «Россия от края до края»  
(12+)

### РОССИЯ 1

05.00 «Утро России. Суббота» (16+)  
08.00 Вести. Местное время (16+)  
08.20 Местное время. Суббота (16+)  
08.35 «По секрету всему свету» (0+)  
09.00 «Формула еды» (12+)  
09.25 «Пятеро на одного» (0+)  
10.10 «Сто к одному». Телеигра (0+)  
11.00, 17.00, 20.00 Вести (16+)  
11.30 «Доктор Мясников» (12+)  
12.35 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
18.00 «Привет, Андрей!» (12+)  
21.00 Х/ф «Под одной крышей» (12+)  
00.45 Х/ф «Сердечные раны» (12+)  
04.00 Х/ф «Любовь по расписанию»  
(12+)

### ТВ ЦЕНТР

05.30 Х/ф «Некрасивая подружка.  
Любовный квадрат» (12+)  
07.00 «Православная энциклопе-  
дия» (6+)  
07.25 Х/ф «Таежный детектив» (12+)  
09.05 Х/ф «Зимняя вишня» (12+)

10.40 «Актерские драмы. Зимняя  
вишня - Ягода горькая»  
(12+)  
11.30, 14.30, 23.20 События (16+)  
11.45 «Петровка, 38» (16+)  
11.55 Муз/ф «Трембита» (6+)  
13.40, 14.45 Х/ф «Заложница» (12+)  
17.30 Х/ф «Дела житейские» (12+)  
21.00 «Постскриптум» (16+)  
22.05 «Право знать!» (16+)  
23.30 «Власть без любви» (16+)  
00.10 «Приговор» (16+)  
00.50 Специальный репортаж (16+)  
01.20 «Хватит слухов!» (16+)  
01.45 «Прощание» (16+)  
04.30 «Закон и порядок» (16+)  
04.55 «10 самых…» (16+)  
05.25 «Ольга Аросева. Расплата за  
успех» (12+)

### НТВ

05.10 «Спето в СССР» (12+)  
05.55 Т/с «Инспектор Кулер» (16+)  
07.30 «Смотр» (0+)  
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» (12+)  
08.20 «Поедем, поедим!» (0+)  
09.20 «Едим дома» (0+)  
10.20 «Главная дорога» (16+)  
11.00 «Живая еда» (12+)  
12.00 «Квартирный вопрос» (0+)  
13.00 «Секрет на миллион. Влади-  
мир Березин» (16+)  
15.00 «Своя игра» (0+)  
16.20 «ЧП. Расследование» (16+)  
17.00 «Следствие вели…» (16+)  
19.00 «Центральное телевидение»  
(16+)  
20.20 Т/с «Пять минут тишины. Сим-  
бирские морозы» (12+)  
22.30 «Ты не поверь!» (16+)  
23.30 «Международная пирамида»  
(16+)  
00.10 Квартирник НТВ у Маргулис.  
Андрей Косинский и «Косин-  
ский Оркестр» (16+)  
01.35 «Дачный ответ» (0+)  
02.25 Т/с «Зверобой» (16+)

### РОССИЯ К

06.30 «Библейский сюжет» (12+)  
07.05 Х/ф «Жестокий романс» (12+)  
09.25 «Мы - грамотеи!» (12+)  
10.05 «Обыкновенный концерт»  
(12+)  
10.35 Х/ф «Без свидетелей» (12+)  
12.10 Земля людей (12+)  
12.40 Черные дыры. Белые пятна  
(12+)

13.20 Д/с «Великие мифы. Одиссея»  
(12+)  
13.50, 00.35 Д/ф «Земля, взгляд из  
космоса» (12+)  
14.40 «Рассказы из русской исто-  
рии» (12+)  
15.50 Отсекая лишнее (12+)  
16.35 Х/ф «Три толстяка» (0+)  
18.05 Д/с «Энциклопедия загадок»  
(12+)  
18.35 Х/ф «О бедном гусаре за-  
молвите слово» (0+)  
21.15 «Эстрада, которую нельзя  
забыть» (12+)  
22.00 «Агора» (12+)  
23.00 Х/ф «Дэйзи Миллер» (16+)  
01.25 Искатели (12+)  
02.15 М/ф (6+)

### ДОМАШНИЙ

06.30, 06.20 «6 кадров» (16+)  
07.10 Д/с «Предсказания 2.2» (16+)  
08.05 Х/ф «Бархатный сезон» (16+)  
11.35, 01.40 Х/ф «Убийства по  
пятницам» (16+)  
19.00 Т/с «Ветреный» (16+)  
22.15 Х/ф «Ради жизни» (16+)  
04.40 Докудрама «Порочные связи»  
(16+)

### РЕН ТВ

05.00 Х/ф «Линия горизонта» (16+)  
05.20 «Невероятно интересные  
истории» (16+)  
07.00 «С бодрым утром!» (16+)  
08.00 «О вкусной и здоровой пище»  
(16+)  
08.30, 12.30, 16.30 «Новости» (16+)  
09.00 «Минтранс» (16+)  
10.00 «Самая полезная программа»  
(16+)  
11.00, 13.00 «Военная тайна» (16+)  
14.20 «Совбез» (16+)  
15.25 «Документальный спецпро-  
ект» (16+)  
17.00 «Засекреченные списки»  
(16+)  
18.00 Х/ф «Я - четвертый» (12+)  
20.00 Х/ф «Терминатор: генезис»  
(16+)  
22.25 Х/ф «Терминатор-3: восстание  
машин» (16+)  
00.30 Х/ф «Терминатор: да придет  
спаситель» (16+)  
02.15 Х/ф «Коллекторы-2» (18+)  
03.45 «Тайны Чапман» (16+)

### СТС-УРАЛ

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)  
06.05 М/с «Фиксики» (0+)

06.25, 05.20 Мультфильмы (0+)  
06.45 М/с «Три кота» (0+)  
07.30 М/с «Отель «У овечек» (0+)  
08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические  
таксисты» (6+)  
08.25, 11.05 «Шоу «Уральских  
пельменей» (16+)  
09.00 «Просто кухня» (12+)  
10.00 «100 мест, где поест» (16+)  
11.45 Анимационный «Мегамозг»  
(0+)  
13.40 Анимационный «Соник в  
кино» (6+)  
15.30 Анимационный «Монстры на  
каникулах» (6+)  
17.20 Анимационный «Монстры на  
каникулах-2» (6+)  
19.05 Анимационный «Монстры на  
каникулах-3. Море зовет»  
(6+)  
21.00 Анимационный «Душа» (6+)  
22.55 Х/ф «Красотка» (16+)  
01.20 Х/ф «Роковое искушение» (18+)  
03.00 «6 кадров» (16+)

### ТВЗ

06.00 Т/с «Гримм» (16+)  
08.30 Х/ф «Хоббит: Пустошь Смау-  
га» (12+)  
11.45 Х/ф «Хоббит: Битва пяти  
воинств» (12+)  
14.45 Х/ф «Робин Гуд: Начало» (16+)  
17.00 «Наследники и самозванцы». 1  
сезон (16+)  
18.45 Х/ф «Вурдалаки» (12+)  
20.30 Х/ф «Легенда о Коловрате»  
(12+)  
22.45 Х/ф «Человек-волк» (16+)  
01.00 Х/ф «Медальон» (16+)  
02.30 Т/с «Следствие по телу» (16+)

### ЧЕ!

06.00, 05.40 Т/с «Возвращение  
Мухтара 2» (12+)  
09.00 Т/с «Солдаты 9» (12+)  
21.00 «Большой кэш» (16+)  
23.00 «+100500» (18+)  
23.30 «Топчик 2» (16+)  
00.30 «Рюкзак» (16+)  
01.30 «Улетное видео» (16+)

### ЗВЕЗДА

06.40, 04.00 Х/ф «После дождика,  
в четверг…» (6+)  
08.00, 13.00, 18.00 Новости дня  
(16+)  
08.15 «Морской бой» (6+)  
09.15 Д/ф «19 ноября - день ракет-  
ных войск и артиллерии»  
(16+)

09.45, 02.25 Х/ф «Земля Саннико-  
ва» (12+)  
11.45 «Легенды музыки» (12+)  
12.10 «Легенды телевидения» (12+)  
13.15 «Время героев» (16+)  
13.35 «Главный день». «Штурм  
эвереста и Юрий Сенкевич»  
(16+)  
14.20 «СССР. Знак качества» (12+)  
15.10 «Не факт!» (12+)  
15.35 Д/с «Война миров». «Взрыв-  
ная битва. Советские саперы  
против минеров Вермахта»  
(16+)  
16.25, 18.30 Т/с «Снайпер. Оружие  
возмездия» (16+)  
20.45 «Легендарные матчи». «ЧМ-  
1990. Хоккей. Финальный  
этап. СССР - Чехословакия»  
(12+)  
23.45 Х/ф «Стрелы Робин Гуда» (12+)  
01.05 Х/ф «Женя, Женечка и «като-  
ша» (12+)  
05.20 Д/ф «Кашира. Южный рубеж»  
(16+)

### ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00 Т/с «Великолепная пятёрка-5»  
(16+)  
06.15 Т/с «Спеццы» (16+)  
09.00 Светская хроника (16+)  
10.00 Они потрясли мир (12+)  
10.45 Т/с «Каменская» (16+)  
18.45 Т/с «След» (16+)  
00.00 Известия. Главное (16+)  
00.55 Т/с «Последний мент» (16+)

### МАТЧ ТВ

06.00 Бокс. Vare Knuckle FC. Джоуи  
Бельтран против Хьюстона  
Александра (16+)  
08.00, 10.00, 12.20, 18.50, 23.00,  
03.00 Новости (16+)  
08.05, 12.25, 15.15, 18.00, 23.10 Все  
на Матч! (12+)  
10.05 Д/ф «Марадона. Смерть бога»  
(16+)  
11.55 Матч! Парад (0+)  
12.55 Хоккей. Фонбет Чemp. КХЛ.  
«Авангард» - «Ак Барс» (0+)  
15.30 Смешанные единоборства.  
Оле FC. Хи

ВОСКРЕСЕНЬЕ 20 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.10 X/ф «Простая история» (12+)
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости (16+)
06.10 «Простая история» (12+)
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.40 «Часовой» (12+)
08.10 «Здоровье» (16+)
09.20 «Мечталлион. Национальная Лотерея» (12+)
09.40 «Непутевые заметки» (12+)
10.10 «Жизнь других» (12+)
11.05 «Повара на колесах» (12+)
12.20 К 95-летию со дня рождения Эльдара Рязанова (16+)
14.00 X/ф «Вокзал для двоих» (12+)
15.20 «Вокзал для двоих» (12+)
17.05, 01.00 К 95-летию со дня рождения Михаила Ульянова (12+)
18.05, 00.00 «Романовы» (12+)
19.05 «Поем на кухне всей страной» (12+)
21.00 «Время» (16+)
22.35 «Горячий лед». Фигурное катание. Гран-при России 2022 г. (0+)
01.50 «Моя родословная» (12+)
02.30 «Наедине со всеми» (16+)
03.15 «Россия от края до края» (12+)

РОССИЯ 1

05.30, 02.30 X/ф «Осторожно! Вход разрешен» (12+)
07.15 «Устами младенца» (0+)
08.00 Местное время. Воскресенье (16+)
08.35 «Когда все дома» (0+)
09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+)
10.10 «Сто к одному». Телеигра (0+)
11.00, 16.00 Вести (16+)
12.00 X/ф «Кузница счастья» (12+)
17.00, 19.00 «Песни от всей души» (12+)
18.00 «Конкурс юных талантов «Синяя Птица» (12+)
20.00 Вести недели (16+)
22.00 Москва. Кремль. Путин (12+)
22.40 «Воскресный вечер» (12+)
01.30 «Судьба человека» (12+)

ТВ ЦЕНТР

06.05 Муз/ф «Трембита» (6+)
07.35 X/ф «Таежный детектив. Тайна черного болота» (12+)
09.15 «Здоровый смысл» (16+)
09.45 X/ф «Большая любовь» (12+)

11.30, 00.35 События (16+)
11.45 X/ф «Добровольцы» (0+)
13.35 «Москва резиновая» (16+)
14.30, 05.30 Московская неделя (12+)
15.00 «Один веселый день». Юмористический концерт (12+)
16.10 X/ф «Секрет неприступной красавицы» (12+)
18.00 X/ф «Алиса против правил» (12+)
21.25 X/ф «Алиса против правил-2» (12+)
00.50 X/ф «Адвокат Ардашев. Убийство на водах» (12+)
03.50 X/ф «Зимняя вишня» (12+)
05.20 «Петровка, 38» (16+)
05.55 Перерыв в вещании (12+)

НТВ

05.05 Т/с «Инспектор Купер» (16+)
06.40 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» (12+)
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «Наш ПотребНадзор» (16+)
14.05 «Однажды...» (16+)
15.00 «Своя игра» (0+)
16.20 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 «Итоги недели» (16+)
20.20 «Суперстар! Возвращение» (16+)
23.20 «Звезды сошлись» (16+)
00.50 «Основано на реальных событиях» (16+)
03.30 Т/с «Зверобой» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 02.45 М/ф (6+)
07.20 X/ф «Три толстяка» (0+)
08.45 Тайны старого чердака. «Пейзаж» (12+)
09.15, 02.05 Диалоги о животных (12+)
10.00 Передача знаний. Телеконкурс (12+)
10.50 X/ф «Месяц май» (16+)
12.05 Невский ковчег. Теория невозможного (12+)
12.35 «Игра в бисер» (12+)
13.15 Д/с «Элементы» с Антоном Успенским (12+)
13.45 100 лет российскому джазу (12+)
14.45, 00.20 X/ф «Банда честных» (16+)
16.30 «Картина мира» (12+)
17.10 «Пешком...» (12+)

17.40 Юбилей Виктории Токаревой. Линия жизни (12+)
18.35 «Романтика романса» (12+)
19.30 Новости культуры (12+)
20.10 Д/ф «Ульянов про Ульянова» (12+)
21.00 X/ф «Без свидетелей» (12+)
22.35 Опера «Альфа & Омега». (12+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.25 «6 кадров» (16+)
07.20 X/ф «Юрочка» (16+)
11.00 X/ф «Горький мед...» (16+)
14.45 X/ф «Найди меня, счастье» (16+)
18.45 «Пять ужинов» (16+)
19.00 Т/с «Ветреный» (16+)
22.20 X/ф «Ирония любви» (16+)
01.50 X/ф «Убийства по пятницам 2» (16+)
04.45 Докудрама «Порочные связи» (16+)

РЕН ТВ

05.00 «Тайны Чапман» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30 «Новости» (16+)
09.00 «Самая народная программа» (16+)
09.30 «Знаете ли вы, что?» (16+)
10.30 «Наука и техника» (16+)
11.30 «Неизвестная история» (16+)
13.00 X/ф «Законопослушный гражданин» (16+)
14.40 Т/с «Варяг» (16+)
23.00 «Итоговая программа с Петром Марченко» (16+)
23.55 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
04.05 «Территория заблуждений» (16+)

СТС-УРАЛ

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)
06.05 М/с «Фиксики» (0+)
06.25, 05.20 Мультфильмы (0+)
06.45 М/с «Три кота» (0+)
07.30 М/с «Царевны» (0+)
07.55, 10.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.00 «Рогов+» мэиквер-шоу (16+)
10.55 Анимационный «Монстры на каникулах-2» (6+)
12.40 Анимационный «Монстры на каникулах-3. Море зовет» (6+)
14.20 Анимационный «Монстры на каникулах-3. Море зовет» (6+)
16.15 X/ф «Черная вдова» (16+)
18.55 Анимационный «Холодное сердце-2» (6+)
21.00 X/ф «Золушка» (6+)
23.00 «Маска. Танцы» (16+)
01.00 X/ф «Джек Райан. Теория хаоса» (12+)

ТВЗ

06.00, 01.30 «Дом исполнения желаний». 1 сезон (16+)
06.05 «Дом исполнения желаний. Завтрак в постель». (16+)
06.30 Т/с «Гримм» (16+)
09.00 «Новый день». 8 сезон (12+)
09.30 «Дом исполнения желаний. Лучшая версия себя» (16+)
10.30 Т/с «Слепая» (16+)
12.00 Т/с «Постучись в мою дверь» (16+)
18.45 Т/с «Робин Гуд: Начало» (16+)
21.00 X/ф «Дикий, дикий Запад» (12+)
23.15 X/ф «Доспехи Бога: Миссия Зодиак» (12+)
01.35 Т/с «Следствие по телу» (16+)

ЧЕ!

06.00 Т/с «Возвращение Мухтара 2» (12+)
09.00 Т/с «Солдаты 9» (12+)
12.00 Т/с «Солдаты 10» (12+)
18.00 «+100500» (16+)
21.00 «Большой кэш» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
23.30 «Гопчик 2» (16+)
00.30 «Рюкзак» (16+)
01.30 «Улетное видео» (16+)

ЗВЕЗДА

05.50 Т/с «След пираний» (16+)
09.00 Новости недели (16+)
09.25 «Служу России» (12+)
09.55 «Военная приемка» (12+)
10.45 «Скрытые угрозы» (16+)
11.30 «Код доступа» (12+)
12.20 «Легенды армии» (12+)
13.05 «Специальный репортаж» (16+)
13.40 Д/ф «Освобождение» (16+)
14.10 Т/с «СМЕРШ» (16+)
18.00 Главное (16+)
19.45 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
23.00 «Фетисов» (12+)
23.45 Т/с «Мины в фарватере» (16+)

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00 Т/с «Свои» (16+)
06.45 X/ф «Возвращение» (16+)
08.10, 01.45 Т/с «Мститель» (16+)
11.45 Т/с «Телохранитель» (16+)
15.25 Т/с «След» (16+)
00.00 X/ф «Человек ниоткуда» (18+)

МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. INVICTA FC. Катрина Лейнер против Калиты Бернардо (16+)

07.00, 09.35, 21.45, 03.00 Новости (16+)
07.05, 14.15, 21.50 Все на Матч! (12+)
09.40 X/ф «Пеле: рождение легенды» (12+)
11.55 Хоккей. OLIMPBET Чemp. МХЛ. «Красная Армия» (Москва) - МХК «Спартак» (Москва) (0+)
14.55, 22.30 Футбол. Товарищеский матч. Узбекистан - Россия (0+)
17.00, 18.15, 21.00 Катар 2022. Все на футбол! (0+)
17.40 Футбол. ЧМ-2022. Открытие (0+)
18.45 Футбол. ЧМ-2022. Катар - Эквадор (0+)
00.30 «Футбол после полуночи» (16+)
00.50 Международные соревнования «Игры дружбы-2022». Плавание (0+)
02.30 Матч! Парад (0+)
03.05 «Несвободное падение. Оксана Костина» (12+)
04.05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Минск» - «Локомотив-Кубань» (0+)

ОБЛАСТНОЕ

5.00 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+
5.55 Погода на ОТВ 6+
6.00 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+
6.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+
7.25 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 16+
7.35 Utravel рекомендует 12+
7.55 Погода на ОТВ 6+

8.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
8.30 Новости ТАУ 9 1/2. 16+
9.25 Патрульный участок. Итоги недели 16+
9.55 Погода на ОТВ 6+
10.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
10.30 X/ф «Андрей». 16+
11.55 Погода на ОТВ 6+
12.00 Ток-шоу «Все говорят об этом» 16+
12.30 О личном и наличном 12+
13.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+
13.55 Погода на ОТВ 6+
14.00 Д/с «Угрозы современного мира. Битва за климат». 12+
14.30 Д/с «Клятва Гипократа». 16+
15.00 X/ф «Роман в письмах». 12+
15.55 Погода на ОТВ 6+
16.00 X/ф «Роман в письмах». 12+
16.40 Патрульный участок. Интервью 16+
17.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+
17.55 Погода на ОТВ 6+
18.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
18.30 X/ф «Семь футов под килем». 12+
19.55 Погода на ОТВ 6+
20.00 X/ф «Клад могилы Чингисхана». 16+
21.55 Погода на ОТВ 6+
22.00 ИЗВЕСТИЯ 16+
22.30 Д/с «Угрозы современного мира. Битва за климат». 12+
23.00 Новости ТАУ 9 1/2. 16+
23.55 Погода на ОТВ 6+
0.00 X/ф «Семь футов под килем». 12+
1.25 X/ф «Клад могилы Чингисхана». 16+
3.00 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 16+

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД,

опубликованный в № 43 от 3 ноября 2022 г.

Сканворд с ответами: ТЕЛЕПУЗИК, МАМОНТОВ, ПАУЛ Р. РЕ, И РАЗВАЛЮХА, Р. СЛОН, СУШИ, Ц. ТОК, КЛИКА, Е, Т. И СОЛОМИН, И. АНКОР, РЕТРО, О. О. ПОРТОС, У. Ъ. Т. ТЕСЛА, ПИТЕР, ШВЕДЫ, Ъ. О. МЫЛО, К. О. ЭВЕНК, Б. А. ГЛУПЫШ, Д. ГЕРБ, Е. ДОЛГИ, А. ТУ. О. МАР, Р. ТАРТАР, А. ЗЕБУ, Т. АРТРИТ, ФОРЗАЦ, СКУНС

Скрываемый сканворд с подсказками и изображениями. Подсказки: Жилье ниже первого этажа, Полет типа падения, Чьи ворота защищал Хулио Иглесиас?, «... наш» или Молитва Господня, Обычные «цветочки», «1», Главный «кровепровод» в организме, Зеленый друг мыши Рокки, «Полица» Якутска, Наш незрячий поэт-лирик, «Бард» с высот Кавказа, Телеведущая... Тодоренко, Музыкант... Ричард, Композитор... Хренников, Ее любит сосать медведь, Сено, собранное за лето, «Выпускница» из крана, Самый богатый штат Индии, Название рубина в народной поэзии, Так звали актера Кински, Выдра-морзячка, И жить хорошо! И жизнь хороша!, Полисмен, охраняющий парижан, Не конь в пальто, а дед..., Богослужение на ночь глядя, Так звали актера Кински, Выдра-морзячка, «Вече» древних афинян, Реализация за наличные, Диванчик в буддаре куртизанки, Леса краюшка, где жила зима в избушке, Половина копейки в старину, Единица крепости алкоголя, Древний житель Мексики, Безнравственный человек, Сказочник с рыбьей фамилией, Вид зрелищной борьбы, Отверстие в улье, Советский композитор... Мурадели, Узелковое письмо индейцев, Род, из которого попугай корелла, Сказочная многодетная рога-тая мать, «Нефтяная» столица Кавказа, Монета с королевским именем, Отечное место от удара, Пастырь из синагоги, Весь персонал фирмы, Балл, дорогой для спортсмена, Таракан-европеец, Шарик из мыльной пены, Мультсериал «Барашек...», Прессование асфальта, «2»

**Образование****Потешки по-Петровски**

Расхожая в народе поговорка «Чем бы дитя ни тешилось, лишь бы не плакало» никоим образом не применима к нашему первому императору Петру.

Когда-то для развлечения своего дитя его отец Алексей Михайлович пригонял солдат на «потешную» площадку в московский Кремль. Солдат тех он набирал в Петровом полку, дислоцировавшемся неподалеку от царской резиденции. Мальчик был чрезвычайно активным. Ему нравилось играть в солдатики, но характер требовал размаха. Реалистичные игры с живыми «игрушками» больше подходили энергичному царевичу.

1683 год считается годом основания первого потешного полка. Около сёл Преображенское и Семёновское происходили уже нешуточные баталии – арсенал потешных войск пополнили настоящие пушки. «Господин бомбардир», как называли царевича, сам вёл из них огонь.

Потешные войска выглядели далеко не бутафорской силой и могли повлиять на развитие серьёзных военных событий.



«Преображенский» и «Семёновский» полки соревновались в силе, ловкости и смекалке и на программе «Петровские потехи», организованной якишинскими клубом и библиотекой. Для начала – строевая подготовка, а дальше – преодоление самых разнообразных препятствий, которые могут повстречаться на трудном пути даже самого искушённого солдата.



В состязании девочек с мальчишками победу одержали представители сильного пола. Но и девочки проявили характер и настойчивость, показав, что и они не лыком шиты.

**Юрий АЛМАКАЕВ.**  
Фото автора.

**Год народного искусства****Словно в сказку попали**

Побывав с экскурсией «В гости к мастерам» в Культурно-досуговом центре народных промыслов и ремёсел Ирбитского уезда в селе Ницинском, старшеклассники Пионерской школы словно в сказку попали.



Перед соревнованиями ребят разделили на две команды. Согласно с маршрутными листами, необходимо было пройти 10 этапов и показать свою ловкость, силу, физические способности, интеллект и хорошую память. На каждом этапе за успешное его прохождение участники получали часть шифра. На последнем, с помощью доски с зашифрованными буквами, необходимо было собрать известное выражение. Победительницей стала команда девочек, которая первая расшифровала цитату – «Культура есть память».

**Лариса КАЛИНИНА,**  
руководитель школьного музея  
Пионерской школы.  
Фото автора.

**Досуг**

И куда нас, пенсионеров, только не приглашают! И в музеи, и в библиотеки. А вот очередное предложение оказалось неожиданным. В один из недавних дней нам позвонила заведующая отделом детского и подросткового чтения Центральной городской библиотеки Т. С. Абатурова, пригласив к участию... в кукольном театре!

Мы, группа пенсионеров, предполагали, что нам покажут некое представление или ещё что-нибудь в этом роде. А Татьяна Сергеевна предложила озвучить сказку «О храброе зайце» по произведениям Д. Н. Мамина-Сибиряка.

Впятером долго и серьёзно репетировали. И вот показ перед такими же по возрасту, как мы, зрителями.

Премьера получилась! В награду – чаепитие для артистов и их поклонников. Настроение было отличным.

Следующие выступления задуманы перед юными зрителями.

**Любят сказки не только дети...**

**Ангелина ЕРЁМИНА.** Фото автора.

Благодаря проекту «Пушкинская карта» они не только совершили обзорную экскурсию, но и стали участниками увлекательного квеста и различных мастер-классов.

Хозяева встречали гостей с караваем, в народных костюмах, с весёлыми песнями и частушками. Познакомили с исконно народными промыслами, декоративно-прикладным творчеством уральской земли. В ремесленных мастерских рассказали ребятам об уникальной самобытности народа, об истории нашего края. Центр открылся в мае 2021 года, но за короткое время уже успел снискать популярность. Успех кроется, пожалуй, в самоотдаче сотрудников центра, их искренности, оптимизме, увлечённости и таланте. Мы испытали непередаваемые эмоции от увиденного. По-домашнему тепло и уютно. По-русски – с широким размахом! Надолго запомнится школьникам квест-игра «Прошлое в настоящем», который включал в себя традиционные игры и забавы русского народа, где требовалось проявить логику, скорость мышления и реакцию во время их выполнения.

## ИТОГИ

## «Бахус»

Сотрудниками полиции выявлено 60 нарушений правил дорожного движения, из них: 1 факт управления транспортными средствами в состоянии опьянения, 1 факт отказа от прохождения медицинского освидетельствования, 2 факта управления транспортными средствами не имеющими права управления, 1 факт управления водителем, лишённым такового права, и 1 факт по ст. 264.1 УК РФ (повторное управление транспортным средством в состоянии опьянения).

По статье 264.1 УК РФ возможны следующие виды и размеры наказания:

- штраф в размере от 200 тысяч до 300 тысяч рублей;
- обязательные работы на срок до 480 часов;
- лишение свободы на срок до 2 лет (возможен условный срок).

Также обязательно назначение дополнительного наказания: лишение права на управление автомобилем («лишение прав») на срок до 3 лет.

Госавтоинспекция разъясняет, что управление транспортным средством в состоянии опьянения является одним из грубых нарушений ПДД РФ. Кодексом об административных правонарушениях за данное деяние предусмотрено наказание в виде лишения права управления на срок от 1,5 до 2 лет с наложением штрафа в размере 30 тысяч рублей.

ОГИБДД МО МВД России «Ирбитский».

## «Лес»

В рамках мероприятия в сфере заготовки и переработки древесины сотрудниками полиции было проверено 34 деревоперерабатывающих предприятий. Выявлено 2 административных правонарушения по ч.1 ст.14.1 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)». Проведено 5 рейдов совместно с ГКУ СО «Ирбитское лесничество», государственным инспектором в сфере надзора за лесопользованием, проведено обследование 16 мест рубки древесины, в результате чего нарушения не выявлены.

Сотрудниками ОЭБ и ПК МО МВД России «Ирбитский» совместно с сотрудниками ОВ ДПС ГИБДД МО МВД России «Ирбитский» проведены рейды по проверке автотранспорта, осуществляющего перевозку древесины, на наличие сопроводительных документов. Проверено 76 единиц транспортной техники, в результате чего выявлено 2 административных правонарушения по ч.5 ст.8.28.1 КоАП РФ «Нарушение правил перевозки древесины». Изъято 6 единиц транспортной техники и древесины разных пород общим объёмом 150,62 куб. м на сумму 742,18 тыс. руб. Сотрудниками ГИАЗ МО МВД России «Ирбитский» составлено 2 административных протокола по ч. 5 ст. 8.28.1 КоАП РФ и 2 протокола по ст. 14.1 КоАП РФ «Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии)».

Правоохранители обращаются ко всем гражданам: если кому известно о фактах незаконной рубки леса на территории Ирбитского района, просим сообщать об этом по телефонам: 8-999-368-60-01 или 8-992-007-05-99. Анонимность гарантируем.

МО МВД России «Ирбитский».

## «Нелегал – 2022»

За период проведения операции сотрудниками МО МВД России «Ирбитский» выявлено 19 нарушений миграционного законодательства, из них нарушений правил въезда, выезда, пребывания – 7, нарушений установленного порядка осуществления трудовой деятельности – 12.

Лиц, не исполнивших решения судов об административном выдворении в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации, не выявлено. Решений об административном выдворении иностранных граждан за пределы Российской Федерации не принималось. По статье 322.3 Уголовного кодекса Российской Федерации выявлено 1 преступление (за организацию незаконной миграции).

МО МВД России «Ирбитский».

## Следователи полиции Ирбита направили в суд уголовное дело по факту незаконного приобретения и хранения взрывчатых веществ

Следственным отделом МО МВД России «Ирбитский» завершено расследование уголовного дела в отношении жителя Ирбитского района 1988 года рождения, обвиняемого в совершении преступлений, предусмотренных частью 1 статьи 222 Уголовного кодекса Российской Федерации (незаконное приобретение, передача, хранение, перевозка, пересылка или ношение огнестрельного оружия, его основных частей и боеприпасов к нему), частью 1 статьи 223 Уголовного кодекса Российской Федерации (незаконное изготовление боеприпасов к огнестрельному оружию), частью 1 статьи 222.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка, пересылка или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств).

В сентябре текущего года сотрудники полиции получили информацию о возможном хранении незарегистрированного оружия и боеприпасов у жителя села Стриганское Ирбитского района.

В ходе разбирательств установлено, что мужчина в ноябре 2020 года получил в дар от своего друга карабин ТОЗ-17 калибра 5,6 мм с установленной оптикой и магазином, снаряжённым 4 патронами, 2 металлические банки с порохом, а также другие компоненты для изготовления боеприпасов к гладкоствольному огнестрельному оружию 16-го и 20-го калибров.

Как мужчина пояснил правоохранителям, он не хотел обижать друга, который был смертельно болен, и поэтому принял эти дары в память о нём, осознавая при этом, что их хранение и приобретение будет незаконным без соответствующего разрешения. Всё это имущество он перевёз к себе домой, где спрятал и стал незаконно хранить. В феврале 2021 года мужчина изготовил 15 патронов 20-го калибра и 10 патронов 16-го калибра, изготовленные им патроны он убрал в свой сейф. Ему было известно, что для того, чтобы не быть привлечённым к уголовной ответственности за незаконное хранение оружия, пороха и боеприпасов, можно было добровольно

сдать всё в правоохранительные органы, но он этого сделать не стал, по какой причине, точно сказать не смог. То ему не хватало свободного времени, то он боялся, что его привлекут к ответственности за хранение оружия и пороха и за то, что он изготовил патроны. Он надеялся, что указанное имущество у него никто никогда не найдёт, поэтому и хранил его у себя дома до обнаружения и изъятия сотрудниками полиции.

Следственным отделом МО МВД России «Ирбитский» в отношении данного гражданина было возбуждено уголовное дело по признакам составов преступлений, предусмотренных частью 1 статьи 222, частью 1 статьи 223, частью 1 статьи 222.1 Уголовного кодекса Российской Федерации. В настоящее время материалы дела переданы в суд для рассмотрения по существу. Обвиняемому до решения суда избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

Сотрудники МО МВД России «Ирбитский» напоминают гражданам о том, что на территории Свердловской области действует целевая программа «Безопасность жизнедеятельности населения Свердловской области до 2024 г.», в рамках которой предусмотрена организация приёма и выплаты денежного вознаграждения за добровольную сдачу оружия.

Согласно действующему законодательству добровольная сдача оружия – это выдача гражданином предметов вооружения по своей воле или обращении в правоохранительные органы с информацией об их местонахождении при возможном дальнейшем хранении.

Сотрудники полиции напоминают гражданам, что действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовно-правовая и административная ответственность за незаконный оборот оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Лица, добровольно сдавшие оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, освобождаются от такой ответственности, и им выплачивается денежное вознаграждение.

Для добровольной сдачи оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, а также, если вы располагаете информацией о незаконном хранении оружия, боеприпасов и взрывчатых веществах, следует обращаться в МО МВД России «Ирбитский» по адресу: г. Ирбит, ул. 50 лет Октября, 17 или к участковому уполномоченному полиции по месту жительства. Телефон дежурной части МО МВД России «Ирбитский»: 8-34355-6-25-27.

МО МВД России «Ирбитский».

**УСИЛЕННЫЕ ТЕПЛИЦЫ**  
металлические и оцинкованные,  
поликарбонат  
тел.: 8-905-807-16-27,  
8-950-552-65-30, 8-982-643-39-80  
www.металлоизделия96.рф

**КУПЛЮ**  
мотоцикл «Урал»  
и запчасти к нему.  
8-922-02-00-228  
8-922-02-51-004

**КУПЛЮ ВАШ**  
АВТОМОБИЛЬ.  
Дорого. Выезд на место,  
в любом состоянии.  
8-922-02-00-228  
8-922-02-51-004

**КУПИМ**  
ШКУРЫ КРС  
у частных  
и юр. лиц  
8-908-63-93-188

**ПРОДАМ**  
железный  
ГАРАЖ  
8-950-659-69-39

По вопросам размещения рекламы  
в газете «Восход» обращаться:  
по телефону 8 (34355) 3-64-16, доб. 922  
e-mail: vosxod-irbit@mail.ru



**ПОМОЩЬ ПРИ АЛКОГОЛИЗМЕ,  
НАРКОМАНИИ И ИГРОМАНИИ**  
8-800-700-31-18  
СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ВЫБЕРИ ЖИЗНЬ»

**Установка R company RESTART**  
**Видеонаблюдения**  
24 ЧАСА в сутки  
НЕ ЭКОНОМЬТЕ НА БЕЗОПАСНОСТИ  
Установка  
Настройка  
Продажа  
выезд специалиста  
mrdjek13@mail.ru **8(963)036-08-01**  
обезопасьте себя уже сегодня

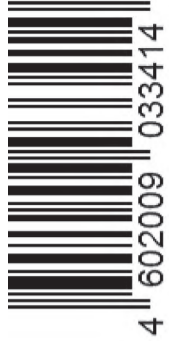


Учредители:  
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(г. ЕКАТЕРИНБУРГ, пл. ОКТЯБРЬСКАЯ, 1)  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРБИТ  
(г. ИРБИТ, ул. РЕВОЛЮЦИИ, 16)  
Главный редактор А. Г. ЧИРЯТЬЕВ.  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службой по надзору  
в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
по Уральскому федеральному округу.  
Регистрационный номер ПИ № ТУ66-01750

Подписной индекс 53890

Издатель: ГАУПСО «Редакция газеты «ВОСХОД».  
Адрес издателя и редакции: 623850, Свердловская область, город Ирбит,  
улица Челюскинцев, 2. Телефон: (код города — 34355) 3-64-16 (доб. 922)  
e-mail: vosxod-irbit@mail.ru  
Сайт: www.vosxod-irbit.ru  
• Редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции.  
• Редакция может публиковать материалы, не разделяя точки зрения автора.  
• Редакция не несет ответственности за содержание рекламы и телепрограммы.  
• Оплачиваются только заказанные редакцией материалы.

Газета выходит один раз в неделю:  
четверг.  
Время подписания в печать:  
по графику 16.00; номер подписан в 16.00.  
Отпечатано в ГУП СО «Монетный  
щебеночный завод» СП «Берёзовская  
типография», ИНН 6604014737  
г. Берёзовский, ул. Красных Героев, 10  
Заказ № 2848. Тираж 1500.  
ЦЕНА СВОБОДНАЯ.



«Комплекс символизирует не только мощь свердловского спорта, но и российского. Честь и слава Николаю Дуракову и его команде. Этот комплекс всегда будет нам напоминать о вашем спортивном подвиге, а это действительно подвиг – рывок в развитии этого вида спорта, который сделали действительно обычные, живые люди и прославили наш регион. Я уверен, у нас будет очень много продолжателей».

– сказал заместитель губернатора  
Павел КРЕКОВ.

Николай Дураков – семикратный чемпион мира по хоккею с мячом, он 12 раз входил в список лучших игроков сезона и шесть раз становился лучшим снайпером чемпионата СССР.

Чтобы в точности передать все его черты, скульптор Виктор Мосиелев работал над монументом целый год.

В целом на создание проекта – от идеи до воплощения – ушло два года.

Скульптура высотой почти восемь метров, на бронзовых лентах высечены фамилии соратников Николая Дуракова – тех, с кем он играл и ковал победы.

## Символ мощи российского спорта



«Николай Александрович Дураков – великий игрок по хоккею с мячом, а команда «СКА-Свердловск» середины 50-70-х годов прошлого века – флагман не только советского, но и европейского бенди. «Армейцы» были таким же важным символом свердловского спорта, каким чуть позже стала волейбольная «Уралочка» под руководством генерального Николая Васильевича Карполя. В 2019 году мы уже открыли у Дворца игровых видов спорта скульптурную композицию в честь «Уралочки» и Николая Васильевича. И я горд, что сегодня в Екатеринбурге мы открываем еще одну композицию – в честь хоккейного «СКА-Свердловска» и его главной звезды – Николая Дуракова. Символично, что установлена она около «Екатеринбург Арены» – домашней арены наших «армейцев».

– сказал министр  
физической культуры и спорта  
Свердловской области  
Леонид РАПОПОРТ.

**В Екатеринбурге открылась скульптурная композиция «Эпоха», посвященная семикратному чемпиону мира по хоккею с мячом Николаю Дуракову и его прославленной команде «СКА-Свердловск». Скульптура символично установлена у стадиона «Екатеринбург Арена», поскольку когда-то легендарная команда здесь играла.**



«Николай Александрович – великий спортсмен и замечательный, скромнейший человек. Он – пример для подрастающего поколения. Преданный городу и области человек. Очень отзывчивый. Я очень рад и горжусь, что мы с Николаем Александровичем более 30 лет в добрых дружеских отношениях. Спасибо ему огромное за всё, что он сделал для советского, российского спорта, для родного Свердловска-Екатеринбурга, для родной Свердловской области».

– поделился впечатлениями почетный гражданин  
Екатеринбурга, директор спортивного клуба «Луч»  
Рафаил КАРМАНОВ.

По информации ДИП СО.  
Фото Павла ВОРОЖЦОВА.



## Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел! Поздравляю вас с профессиональным праздником!



Охрана правопорядка, борьба с преступностью, защита прав граждан, обеспечение безопасной и спокойной жизни – важнейшие государственные задачи, которые полиция уверенно и последовательно решает каждый день.

Эту трудную и ответственную работу сотрудники органов внутренних дел Свердловской области выполняют эффективно и успешно, демонстрируя высокий профессионализм, мужество, принципиальность и верность служебному долгу.

Уральские полицейские внесли весомый вклад в укрепление правопорядка в период пандемии коронавируса, надежно обеспечивали безопасность жителей региона во время проведения крупных общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий. Благодаря отличной работе сотрудников органов внутренних дел Свердловской области в минувшем году произошло заметное сокращение отдельных видов преступности в регионе, выросла раскрываемость преступлений.

Правительство Свердловской области оказывает всестороннюю поддержку органам правопорядка, способствует укреплению материально-технической базы и созданию комфортных условий для сотрудников полиции и их семей.

## Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел Свердловской области!

Благодарю вас за честную, добросовестную службу, весомый вклад в укрепление безопасности и социальной стабильности, повышение качества жизни уральцев.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия и дальнейших успехов в работе на благо Свердловской области и России!

Е. В. КУЙВАШЕВ,  
губернатор Свердловской области.

**Администрация  
Городского округа  
«город Ирбит»  
Свердловской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 октября 2022 года № 1853-ПА  
г. Ирбит

**О внесении изменений в постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 15.10.2020 № 1594-ПА «Об установлении предельного уровня оплаты платежей за жилищные услуги для нанимателей жилых помещений, предоставленным по договорам социального найма, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Муниципального образования город Ирбит»**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь статьей 30 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 15 октября 2020 года № 1594-ПА «Об установлении предельного уровня оплаты платежей за жилищные услуги для нанимателей жилых помещений, предоставленным по договорам социального найма, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Муниципального образования город Ирбит»:

1) в наименовании и по всему тексту слова: «Муниципального образования город Ирбит» заменить на слова: «Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» в соответствующем падеже.

2) Приложение № 1, Приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области С. С. Лобанова.

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 декабря 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ([www.moirbit.ru](http://www.moirbit.ru)).

*Глава Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской области  
Н. В. ЮДИН.*

**Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области  
от 28 октября 2022 № 1853-ПА**

**ТАРИФЫ**

**по оплате жилищных услуг гражданами,  
проживающими в жилых помещениях  
с индивидуальными приборами учета**

№ п/п	Виды коммунальных услуг	Единица измерения	Тариф, с НДС
1.	Услуга по вывозу и обезвреживанию жидких бытовых отходов, в том числе:	руб./куб. м	160,00
1.2.	- услуга по вывозу жидких бытовых отходов	руб./куб. м	126,93
1.3.	- услуга по обезвреживанию жидких бытовых отходов	руб./куб. м	33,07

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**

**за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений, предоставленным по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в зависимости от видов оказываемых услуг**

		ставка платы оказываемых услуг за 1 кв. м общей площади в месяц (в рублях, с НДС)				итого
		содержание общего имущества МКД	текущий ремонт общего имущества МКД	оказание услуг по управлению МКД	сбор и вывоз жидких бытовых отходов для МКД	
1.	Для домов, оборудованных внутридомовыми сетями централизованного теплоснабжения, горячего -, холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения:					
1.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества	11,21	3,91	3,44	-	18,56
1.2.	без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	9,10	3,91	3,44	-	16,45
2.	Для домов, оборудованных внутридомовыми сетями централизованного теплоснабжения, горячего-, холодного водоснабжения, водоотведения:					
2.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества	10,13	3,91	3,44	-	17,48
2.2.	без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	8,02	3,91	3,44	-	15,37
3.	Для домов, оборудованных внутридомовыми сетями централизованного теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения					
3.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборкой придомовой территории	11,21	3,91	3,44	-	18,56
3.2.	с учетом уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	9,10	3,91	3,44	-	16,45
3.3.	без уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборки придомовой территории	7,13	3,91	3,44	-	14,48
4.	Для домов, оборудованных внутридомовыми сетями централизованного теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения					
4.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборкой придомовой территории	10,13	3,91	3,44	-	17,48
4.2.	с учетом уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	8,02	3,91	3,44	-	15,37
4.3.	без уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборки придомовой территории	6,05	3,91	3,44	-	13,40
5.	Для домов, оборудованных внутридомовыми сетями централизованного теплоснабжения, холодного водоснабжения, выгребной ямой					
5.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборкой придомовой территории	10,13	3,91	3,44	28,36	45,84
5.2.	с учетом уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	8,02	3,91	3,44	28,36	43,73
5.3.	без уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборки придомовой территории	6,05	3,91	3,44	28,36	41,76
6.	Для домов, оборудованных внутридомовыми сетями централизованного холодного водоснабжения, водоотведения					
6.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборкой придомовой территории	9,71	1,63	3,44	-	14,78
6.2.	с учетом уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	7,60	1,63	3,44	-	12,67
6.3.	без уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборки придомовой территории	5,63	1,63	3,44	-	10,70
7.	Для домов, с централизованным холодным водоснабжением при наличии водопроводного ввода, с выгребной ямой					
7.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборкой придомовой территории	9,71	1,63	3,44	28,36	43,14
7.2.	с учетом уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	7,60	1,63	3,44	28,36	41,03
7.3.	без уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборки придомовой территории	5,63	1,63	3,44	28,36	39,06
8.	Для домов, без централизованного холодного водоснабжения при пользовании водоразборными колонками, с выгребной ямой					
8.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборкой придомовой территории	9,71	1,63	3,44	28,36	43,14
8.2.	с учетом уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	7,60	1,63	3,44	28,36	41,03
8.3.	без уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборки придомовой территории	5,63	1,63	3,44	28,36	39,06
9.	Для домов, официально признанными аварийными, непригодными для проживания					
9.1.	с учетом уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборкой придомовой территории	7,02	0,80	3,44	28,36	39,62
9.2.	с учетом уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества	4,91	0,80	3,44	28,36	37,51
9.3.	без уборки придомовой территории, без уборки помещений, входящих в состав общего имущества, и уборки придомовой территории	2,94	0,80	3,44	28,36	35,54

**Примечание:**

1) Размер платы за выполнение работ по содержанию общего имущества МКД определяется дифференцированно в зависимости от конструктивных особенностей типов МКД и в соответствии с фактически оказанными услугами.  
2) Ставка платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения не включает расходы на оплату холодного и горячего водоснабжения, отведения сточных вод, электроснабжения в местах общего пользования в многоквартирном доме.

Использованы следующие сокращения: МКД – многоквартирный дом.

# Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2022 года № 1613-ПА

г. Ирбит

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 29.12.2018 № 2402-ПА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Муниципальном образовании город Ирбит», на основании статьи 27 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государ-

ственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области Н. В. Волкову.

4. Отделу организационной работы и документообеспечения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области опубликовать настоящее постановление в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» и организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Глава Городского округа  
город Ирбит» Свердловской области  
Н. В. ЮДИН.

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 30 сентября 2022 № 1613-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

#### предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

##### 1. Общие положения

##### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

##### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, смежных с землями или земельными участками, находящимися в муниципальной собственности администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

##### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области <http://moirbit.ru>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

##### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

##### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 14.12.2020 № 2049-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит».

##### Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о заключении соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 2) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

В случае, предусмотренном частью 1 настоящего пункта, после выполнения кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, при представлении Заявителем соответствующей выписки из Единого государственного реестра, заключается соглашение о перераспределении земельных участков.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги:

- 1) 14 дней со дня регистрации соответствующего заявления для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- 2) 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления для направления согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятия решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по основаниям

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 14 Регламента, может быть продлен, но не более чем до 45 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уведомляется заявитель.

При представлении Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, срок направления подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания со стороны заявителя составляет 30 дней.

##### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в сети «Интернет» по адресу: <http://moirbit.ru> и на Едином портале: <https://www.gosuslugi.ru>.

Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

##### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги.
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.
- 3) схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).
- 4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков:

В случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

5) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

6) Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 Регламента, представляются в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при реализации технической возможности.

При этом заявления и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений (в случае необходимости);

4) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области) (при необходимости), в том числе:

- сведения из Правил землепользования и застройки;
- утвержденный проект межевания территории;
- проект организации и застройки территории;
- утвержденный проект планировки территории и прочее.

5) сведения из государственного водного реестра о водоохраных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (предоставляются территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов) (в случае необходимости);

6) сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется органом в компетенции которого ранее находились полномочия по распоряжению испрашиваемой территорией) (в случае необходимости).

Заявитель вправе представить документы, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

#### **Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

20. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

16) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

17) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

18) Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

19) Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**



23. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются следующие услуги:

- 1) кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;
- 2) государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

25. Плата за:

- 1) выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером;
- 2) осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, при реализации технической возможности.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указывать при наличии):  
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;  
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:  
информационными стендами или информационными электронными терминалами;  
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий при реализации технической возможности;
- 2) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрен на ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и административной Городского округа «город Ирбит» Свердловской области);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:  
информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

На Едином портале и на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, расположенного на территории Свердловской области) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности:

в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта www.mfc66.ru. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выяв-

лении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги при реализации технической возможности:

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок 10 предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителя будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом отдела организационной работы и документообеспечения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области при реализации технической возможности:

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить Постановление администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи

заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявителя обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

**Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы,

предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной

инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области письменного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: 1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области), в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких докумен-

тов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД);

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

- сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

- консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

- направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и абзаце тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области специалистом отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

42. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 40 настоящего Регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и поступление названных документов на рассмотрение специалисту отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту (наименование уполномоченного органа местного самоуправления), в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

#### **Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

45. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом (Глава) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

#### **Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту отдела имуществен-

ных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

– наличия у лица, подавшего заявление от чье-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

54. По результатам экспертизы документов устанавливается:

– наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

подготавливает документы о перераспределении земельного участка или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее - письмо об отказе);

оформляет документы о перераспределении земельного участка или проект письма об отказе;

осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;

обеспечивает подписание, регистрацию и выдачу подготовленного документа.

Специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.

#### Направление результата предоставления муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 59 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) подписание проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента.

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

64. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 40 настоящего регламента.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в системе электронного документооборота (далее – СЭД) осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

66. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов (наименование уполномоченного органа местного самоуправления), в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

70. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

#### Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

##### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит»).

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

73. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

Персональная ответственность специалистов администрации Городского округа «город Ирбит» в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

##### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Городского округа «город Ирбит» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

##### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

##### Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

75. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Городского округа «город Ирбит», его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

##### Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействия) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, предоставляющей муниципальную услугу, также возможно подать в вышестоящий орган уполномоченного органа в порядке подчиненности в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

78. Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;  
на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Муниципального образования город Ирбит, её должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования город Ирбит, работников муниципальных организаций Муниципального образования город Ирбит, предоставляющих муниципальные услуги, утвержденное постановлением главы Муниципального образования город Ирбит от 03.07.2019 № 146-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Муниципального образования город Ирбит, её должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования город Ирбит, работников муниципальных организаций Муниципального образования город Ирбит, предоставляющих муниципальные услуги»;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

## Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2022 года № 1614-ПА

г. Ирбит

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Муниципального образования город Ирбит от 29.12.2018 № 2402-ПА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Муниципальном образовании город Ирбит», на основании статьи 27 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу поста-

новление администрации Муниципального образования город Ирбит от 30.07.2020 № 1196-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области Н. В. Волкову.

5. Отделу организационной работы и документообеспечения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области опубликовать настоящее постановление в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» и организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Глава Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской области  
Н. В. ЮДИН.

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 30 сентября 2022 № 1614-ПА  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

#### 1. Общие положения

##### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

##### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

##### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области <http://moirbit.ru>, на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) муниципальные служащие администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

##### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

##### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 14.12.2020 № 2049-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит».

##### Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
  - 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

14. Срок предоставления муниципальной услуги - 14 дней со дня регистрации заявления. При подаче заявления о предоставлении Государственной услуги через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в МФЦ.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в сети «Интернет» по адресу: <http://moirbit.ru> и на Едином портале: <https://www.gosuslugi.ru>.

Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

3) схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

4) Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 Регламента, представляются в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при реализации технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, являющихся Заявителями (предоставляется Федеральной налоговой службой в форме электронного документа);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);
- 3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений (в случае необходимости);
- 4) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области) (при необходимости), в том числе:
  - сведения из Правил землепользования и застройки;
  - утвержденный проект межевания территории;
  - проект организации и застройки территории;
  - утвержденный проект планировки территории и прочее.

5) сведения из государственного водного реестра о водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (предоставляются территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов) (в случае необходимости);

6) сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется органом в компетенции которого ранее находились полномочия по распоряжению испрашиваемой территорией) (в случае необходимости).

Заявитель вправе представить документы, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

**Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий**

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

1) заявление, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, не соответствует положениям пункта 16 Регламента, или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 16 Регламента;

2) Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

В случае если при обращении за получением Государственной услуги в электронной форме будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе Единого портала. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3) Представление неполного комплекта документов;

4) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7) Наличие противоречивых сведений в заявлениях и приложенных к нему документах;

8) Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, фор-

мы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе);

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) в соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

7) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

8) с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, при реализации технической возможности.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указывать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий, при реализации технической возможности;

2) возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрен на ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и административной Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

при обращении заявителя, при приеме заявления;

при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 Административного регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

37. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге:

информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

На Едином портале и на официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует

заклучения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности;

в целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта;

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги при реализации технической возможности:

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок 10 предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом отдела организационной работы и документообеспечения администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности;

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области при реализации технической возможности.

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить Постановление администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

**Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

38. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления



государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и

муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

#### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области письменного согласия и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭД);

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и абзаце тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области специалистом отдела, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

42. Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 40 настоящего Регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и поступление названных документов на рассмотрение специалисту (наименование уполномоченного органа местного самоуправления), в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту (наименование уполномоченного органа местного самоуправления), в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

#### Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

47. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

48. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

49. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом (Глава) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

#### **Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

– наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

54. По результатам экспертизы документов устанавливается:

– наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

– подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание; – в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков и обеспечивает его подписание.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация в СЭД.

#### **Направление результата предоставления муниципальной услуги**

59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 59 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) подписание проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 59 настоящего регламента.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

64. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 40 настоящего регламента.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в системе электронного документооборота (далее – СЭД) осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

66. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии

оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

70. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его в СЭД и направление заявителю.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит»).

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

73. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит», в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит», в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявлений и документов.

Персональная ответственность специалистов администрации Городского округа «город Ирбит» в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

74. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе гражданина или организации. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Городского округа «город Ирбит» при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

##### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

##### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

75. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Городского округа «город Ирбит», его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

##### **Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

76. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном

приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в вышестоящий орган уполномоченного органа в порядке подчиненности в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учреждение многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

78. Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учреждение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;  
на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfcb6.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

79. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Муниципального образования город Ирбит, её должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования город Ирбит, работников муниципальных организаций Муниципального образования город Ирбит, предоставляющих муниципальные услуги, утвержденное постановлением главы Муниципального образования город Ирбит от 03.07.2019 № 146-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Муниципального образования город Ирбит, её должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования город Ирбит, работников муниципальных организаций Муниципального образования город Ирбит, предоставляющих муниципальные услуги»;

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

#### Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации правом на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, без проведения торгов.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области: <https://moirbit.ru/>, информационных стендах администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: [www.mfcb6.ru](http://www.mfcb6.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

##### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

##### Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

## Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2022 года № 1869-ПА

г. Ирбит

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 29.12.2018 № 2402-ПА «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Муниципальном образовании город Ирбит», на основании статьи 27 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области Н. В. Волкову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ([www.moirbit.ru](http://www.moirbit.ru)).

Глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
Н. В. ЮДИН.

#### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Городского округа «город Ирбит»

Свердловской области от 31 октября 2022 № 1869-ПА

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

##### предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

##### 1. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

по Свердловской области (далее - Управление Росреестра по Свердловской области). Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому Федеральному округу (далее - филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по УФО);

3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 14.12.2020 № 2049-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Муниципального образования город Ирбит».

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное бессрочное пользование либо в собственность бесплатно;
- 2) договор купли-продажи, аренды и безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной или неразграниченной собственности, занимаемого объектом(ами) недвижимости;
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней со дня регистрации заявления.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента поступления заявления и документов в соответствии с пунктом 16 регламента в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в сети «Интернет» по адресу: <https://moirbit.ru/> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) заявление в письменной форме;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей);
- 3) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;
- 4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;
- 5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;
- 6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
- 7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 регламента, представляются в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области посредством:

- лично обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (в случае обеспечения возможности представления заявителем документов для их сверки и удостоверения личности заявителя в администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области). В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трех рабочих дней.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке).

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

#### Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
  - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
    - 2) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
    - 4) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
    - 5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
    - 6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
    - 7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
    - 8) заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
    - 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;
    - 10) выявление в результате проверки квалифицированной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности.
- Подготовка уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 40 регламента.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
  - с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
  - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление

о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с за-

явлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 регламента, осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при реализации технической возможности.

29. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:  
1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий при наличии технической возможности;

2) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотренная ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области);

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при обращении заявителя, при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области).

34. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 16 регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме, либо после направления обращения в электронном виде – необходимо представление документов для их сверки и удостоверения личности заявителя).

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий)**

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг  
36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме документов.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

37. На Едином портале и на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале и официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

- Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области размещаются образцы заполнения электронной формы запроса;

2. форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса;

3. при формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

4. сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

- Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги при реализации технической возможности:

1. орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса;

2. срок регистрации запроса – один рабочий день;

3. предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

4. прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

5. после регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги;

6. после принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

- Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации:

государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

- Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги при реализации технической возможности:

1. заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

2. при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно).

- Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия: межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области при реализации технической возможности:

1. в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2. заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

- Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

**Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса**

38. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса включает следующие административные процедуры (действия):

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в помещениях многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивается доступ заявителей к Единому portalу.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в уполномоченном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о месте нахождения, режиме работы и контактных телефонах администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляет передачу документов, полученных от заявителя. Оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме.

- Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» соответствующую запись.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверху». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

При однократном обращении заявителя с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

Передача из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области документов, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной. При наличии расхождений в ведомости с принимаемыми документами, об этом принимающей стороной делается отметка в обоих экземплярах ведомости приема-передачи.

При направлении документов в электронной форме, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заверяет соответствие электронного образа документа (скан - образа) его оригиналу документа на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при получении заявления и документов, в том числе в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, приступает к выполнению административных процедур с даты их получения в электронной форме.

- Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственных запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляется уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием информационной системы автоматизации деятельности многофункциональных центров, в том числе для получения сведений из государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области соответствующую информацию по истечении указанного срока.

- Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обеспечивает передачу специалисту уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги на бумажном носителе передается курьеру многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее последнего дня срока, предусмотренного для оформления результата предоставления услуги.

Срок, в течение которого осуществляется доставка результата предоставления услуги на бумажных носителях от администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области до филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 1 (один) рабочий день, следующий за днем оформления результата предоставления услуги.

При наличии технической возможности администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области направляет специалисту многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги». Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного специалисту многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих

содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги»:

1. в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2. заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

- Иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передается в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направленные заявления и документы в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

#### Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области письменного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет:

сверку поступивших заявления и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении; регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в системе, предусмотренной в органе местного самоуправления Свердловской области);

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 регламента;
- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,
- документы не исполнены карандашом,
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов заявителю с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 60 регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области специалистом администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

42. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 16 регламента, требованиям, указанным в пункте 21 регламента.

Направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 60 регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названных документов на рассмотрение специалисту отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

#### Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

47. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам СМЭВ.

48. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

49. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

50. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

51. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

#### Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия специалисту отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

- 54. По результатам экспертизы документов устанавливается:
  - их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков без проведения торгов;
  - наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

55. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области обеспечивает подготовку одного из следующих решений:

- подготавливает документы по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или в аренду земельного участка или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;
- оформляет документы по предоставлению в собственность или в аренду земельного участка или проект письма об отказе;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;
- обеспечивает подписание, регистрацию и выдачу подготовленного документа.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, уполномоченными на его согласование и подписание.

56. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

57. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

#### Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме документов



59. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятого в соответствии с пунктом 42 регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

60. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов проставление отметки о верности копии;

подготовка акта приема-передачи копии решения для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

передача документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме документов в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом указанным заявителем.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 59 регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 59 регламента.

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

64. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрацию осуществляет специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

65. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления в администрацию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

66. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту уполномоченного органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

67. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

69. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

70. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрация его и направление заявителю.

#### **Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

72. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений регламента.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

73. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в форме плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании подугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании решения начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области).

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

74. Специалист администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявления и документов.

Персональная ответственность специалистов администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

75. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

##### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

##### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

76. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, его должностных лиц и муниципальных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

##### **Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

77. В случае обжалования решений и действий (бездействия) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения главе Городского округа «город Ирбит» администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в прокуратуру, в суд в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

78. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

##### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

79. Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://digital.midural.ru/>);

на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

##### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:**

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Муниципального образования город Ирбит, её должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования город Ирбит, работников муниципальных организаций Муниципального образования город Ирбит, предоставляющих муниципальные услуги, утвержденное постановлением главы Муниципального образования город Ирбит от 03 июля 2019 года № 146-ПГ «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Муниципального образования город Ирбит, её должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Муниципального образования город Ирбит, работников муниципальных организаций Муниципального образования город Ирбит, предоставляющих муниципальные услуги»;

4) полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### о предварительном согласовании предоставления земельного участка на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ сообщает, что на основании поступившего заявления администрация осуществляет действия по формированию и предоставлению в собственность на основании подпункта 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, расположенного в Свердловской области, городе Ирбите, на улице Хомутова, согласно схеме.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка до 16.30 час. 09 декабря 2022 года по адресу: 623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Революции, д. 16, кабинет № 16, приемные дни: понедельник, среда с 8.30 до 17.30 час., перерыв с 13.00 до 14.00 час.

Справки по телефону: 8(34355) 6-64-25.

Информация размещена на официальном информационном Интернет-портале администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области [www.moirbit.ru](http://www.moirbit.ru).



**СХЕМА**  
формирования  
земельного участка  
расположенного по адресу:  
Свердловская область,  
город Ирбит,  
по улице Хомутова

## Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2022 года № 1878-ПА

г. Ирбит

### Об ограничении выхода граждан на лед на водных объектах на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в осенне-зимний период 2022 года

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», в целях обеспечения безопасности граждан и предотвращения гибели людей на водных объектах на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в осенне-зимний период 2022 года, руководствуясь статьей 30 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ограничить выход граждан на лед на водных объектах на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области с 01 ноября по 01 декабря 2022 года.

2. Муниципальному казенному учреждению Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Центр общественной безопасности:

1) организовать постоянное наблюдение за обстановкой и патрулирование водных объектов в границах Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, с проведением инструктаж об опасности выхода на лёд в период его становления;

2) в срок до 02.11.2021 года установить запрещающие аншлаги в местах массового выхода на лед граждан.

3. Рекомендовать межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел России «Ирбитский», 60 пожарной - спасательной части 54 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области организовать постоянное патрулирование и наблюдение за обстановкой в местах массового выхода граждан на лед на водных объектах на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

4. Рекомендовать Управлению образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области организовать проведение дополнительных занятий по теме: «Об опасности выхода на лёд в период его становления», во всех образовательных учреждениях информацию по данной теме разместить в уголках безопасности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области С.С. Лобанова.

6. Настоящее постановление опубликовать в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ([www.moirbit.ru](http://www.moirbit.ru)).

Глава Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской области  
Н. В. ЮДИН.

#### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Устьянцевым Владимиром Вячеславовичем, почтовый адрес: 623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, 23, адрес эл.почты [iservice2000@mail.ru](mailto:iservice2000@mail.ru), тел. 8 (34355) 6-45-59, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6966, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Свердловская область, г. Ирбит, ул. Пугачева, дом 30, кадастровый квартал 66:44:0101011.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, контактный адрес: Свердлов-

ская область, г. Ирбит, ул. Революции, д. 16.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, 23 «12» декабря 2022г. в 10 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, 23.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» ноября 2022г. по «09» декабря 2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с

проектом межевого плана принимаются с «10» ноября 2022г. по «09» декабря 2022г., по адресу: Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, 23.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый номер 66:44:0101011:33, адрес (местоположение) Свердловская область, г. Ирбит, ул. Пугачева, дом 32.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2022 года № 1904-ПА

г. Ирбит

### О стоимости тарифа на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 26.10.2022 № 115-ПК «Об утверждении индивидуального предельного тарифа на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, руководствуясь статьей 30 Устава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области с 15 ноября 2022 года в размере 25 рублей за поездку и за место багажа.

2. Установить стоимость месячных проездных билетов для проезда в муниципальном городском общественном транспорте на маршрутах, обслуживаемых Муниципальным унитарным предприятием Муниципального образования город Ирбит «Ирбит-Авто-Транс» с 15 ноября 2022 года:

- для граждан и организаций - 1100 рублей;  
- для студентов дневной формы обучения, на основании

студенческого удостоверения установленного образца - 825 рублей;

- для школьников - 675 рублей.

3. Установить стоимость декадных проездных билетов для проезда в муниципальном городском общественном транспорте на маршрутах, обслуживаемых Муниципальным унитарным предприятием Муниципального образования город Ирбит «Ирбит-Авто-Транс» с 15 ноября 2022 года:

- для граждан и организаций - 375 рублей;

- для студентов дневной формы обучения, на основании студенческого удостоверения установленного образца - 275 рубля;

- для школьников - 225 рублей.

4. При утере проездной билет приобретается вновь на условиях, установленных настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области С. С. Лобанова.

6. Опубликовать данное постановление в Ирбитской общественно-политической газете «Восход» и на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ([www.moirbit.ru](http://www.moirbit.ru)).

Глава Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской области  
Н. В. ЮДИН.

Официально

## Семьи мобилизованных уральцев стали гостями главной площадки Дня народного единства

Семьи уральцев, отстаивающих интересы России в ходе специальной военной операции, стали гостями концерта, приуроченного ко Дню народного единства, который прошел 4 ноября в Екатеринбурге.



До начала концерта, собравшего около трех десятков семей из разных муниципалитетов региона, заместитель губернатора Павел Креков обсудил региональные меры поддержки с супругами двоих уральцев, призванных в ряды Вооруженных сил в сентябре. Жены защитников страны приехали в областной центр из Ирбита и Полевского с детьми. По словам замгубернатора, областные власти рассматривают вопрос увеличения количества путевок для оздоровления уральских ребят на море с приоритетом для детей мобилизованных.

**НАПОМНИМ:** региональными властями ранее были утверждены и иные меры поддержки: единовременные выплаты на семью и каждого ребенка, бесплатное питание в школах и обеспечение учащихся колледжей. Дети мобилизованных также получают право на бесплатное посещение учреждений культуры, муниципальные власти освобождают их от платы за детские сады.



«Праздник очень хороший – много интересных площадок, дети остались очень довольны разными творческими мероприятиями»,  
– говорит супруга мобилизованного Евгения СУЩИХ.



«Поздравляю всех с великим праздником, который посвящен славным, героическим страницам истории нашей Родины. Они связаны с именами Минина и Пожарского, они связаны с судьбами множества людей разных национальностей, религий, которые, объединившись, спасли страну от серьезной угрозы, которая тогда над ней нависла. История развивается по спирали, и многие вещи удивительным образом повторяются – на другом уровне, при других обстоятельствах. Сегодня мы, наша страна находимся в условиях испытаний, и я не сомневаюсь, что эти испытания мы вместе вынесем. Наша страна побеждала всегда, когда объединялась. <...> Выступая с этой сцены, я хочу сказать, что в зале присутствуют семьи наших мобилизованных уральцев, и я прошу поддержать их аплодисментами»,

– сказал Павел КРЕКОВ, открывая концерт, гости которого поприветствовали близких военнослужащих стоя.

Концертная программа «Победили тогда, победим и сейчас» объединила выступления сильнейших коллективов Урала и Донбасса: Уральского государственного русского народного хора, оркестра духовых инструментов Донецкой государственной академической филармонии и других.



## Мультимедийная выставка, посвящённая Петру Великому и Никите Демидову

Выставка «Не словом, а делом» о жизни императора Петра I и уральского промышленника Никиты Демидова открылась в День народного единства, 4 ноября, в мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история». Участие в открытии принял замгубернатора Свердловской области Павел Креков.

Выставка рассказывает о взаимоотношениях Петра I и зачинателя династии промышленников Никиты Демидова, а также об истории Урала и становлении России как империи.

«Это как раз то, что называется иллюстрацией нашей уральской идентичности. Мы много говорим о горнозаводской цивилизации, а по большому счету это один из путей создания Российской империи. Роль Урала – опорного края державы – в том, что страна стала мощной империей, здесь показана очень доступно, ясно, интересно, в том числе для школьников. Это то самое историческое просвещение», – отметил Павел КРЕКОВ.

«Сегодня в какой бы уральский город мы ни приехали, видим, что здесь Демидов построил завод, а здесь построил плотину или мануфактуру. Воля одного человека, вера в своего государя породила то, что одна семья оставила такое наследство своим потомкам»,

– сказал митрополит Екатеринбургский и Верхотурский Евгений.

В день открытия посещение экспозиции бесплатно для всех посетителей. Учитывая внимание уральских властей вопросам поддержки семей участников спецоперации, в том числе призванных в рамках частичной мобилизации, посещение выставки для них останется бесплатным и в остальные дни.

По словам организаторов, выставка будет интересна аудитории всех возрастов от школьников до вузовских преподавателей истории.

«Мы проводим параллель между развитием промышленности России и становлением государственной власти. Любой посетитель увидит становление „Окна в Европу“, под этим окном мы подразумеваем уральский металл, который во многом открыл Россию как большого поставщика металла и лидера промышленного производства. После Петра I Россия превратилась из аграрной в полноценную промышленную державу»,

– рассказал заместитель директора мультимедийного парка «Россия – моя история» Дмитрий КАЛИНИН.

Главной особенностью экспозиции является сочетание передовых технологий и аналоговых элементов. Привычная историческая реконструкция дополняется цифровым контентом: в одних залах посетители могут увидеть голографический театр и виртуальную реальность, в других – прокрутить водяное колесо и попробовать себя в каллиграфии, знакомясь с гражданским шрифтом.

На выставке при помощи 3D-маппинга воссозданы технологии XVIII века: в залах есть 20 тачей с архивными материалами, два голографических театра, лайтбоксы, фабрика XVIII века, впервые воспроизведенная в VR, 360-градусная панорама Невьянска петровской эпохи. Сочетание классических и инновационных решений создает многоплановый, комплексный опыт погружения в петровскую эпоху.

В День народного единства, 4 ноября, экспозиция «Не словом, а делом» будет бесплатно доступна всем посетителям исторического парка. Кроме того, 4, 5 и 6 ноября выставку бесплатно могут посетить семьи мобилизованных уральцев.

Кроме того, в Свердловской области 4 ноября состоится бесплатная премьера художественного фильма режиссера Андрея Кравчука «Петр I. Последний царь и первый император». Показ организован на 27 площадках Екатеринбурга, Артемовского, Красноуральска, Волчанска, Серова, Богдановича, Верхнего Тагила, Первоуральска, Камышлова, Кировграда и других муниципалитетов.

По информации ДИП СО.  
Фото Бориса ЯРКОВА.

**Официально**

## Двухэтажный туристический поезд доставил на Урал 250 туристов с Поволжья

**НАПОМНИМ:** в июне текущего года регионы Большого Урала на площадке Петербургского международного экономического форума договорились о внедрении качественного нового подхода к развитию внутреннего туризма. Соглашение подписали губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев, глава Республики Башкортостан Радий Хабиров, губернатор Челябинской области Алексей Текслер, губернатор Пермского края Дмитрий Махонин и губернатор Тюменской области Александр Моор.

По словам директора департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области Эльмиры Тукановой, железнодорожный туристический проект впервые связал два региона.

«Наши партнеры в этом году приложили максимум усилий для того, чтобы железнодорожный туризм на территории Большого Урала активно развивался. В этой поездке туристы обеспечены всем необходимым, включая питание и экскурсии. В Екатеринбурге пять туристических автобусов проедут по основным достопримечательностям. У гостей большой запрос на историю Романовых на Урале, посещение музея УГМК в Верхней Пышме, знакомство с уральскими самоцветами. Кроме того, задействовано несколько гастрономических объектов для представления нашей уральской кухни», – рассказала Эльмира ТУКАНОВА.

Участники железнодорожного проекта «Яркие выходные на Урале» за один рейс получили возможность увидеть достопримечательности двух регионов Большого Урала. Новый туристический поезд доставил 250 туристов из Самары сначала в Уфу, а 5 ноября в Екатеринбург.



Межрегиональный железнодорожный туристический проект реализуют Куйбышевский филиал Федеральной пассажирской компании (ФПК) совместно с туроператорами при поддержке региональных властей.

«Туристы все чаще выбирают путешествия железнодорожным транспортом, где одноэтажный или, как мы сейчас видим, двухэтажный состав выступает в качестве полноценного „отеля на колесах“. Мы прорабатываем возможность организовать встречное путешествие для свердловчан в сторону Самары и Уфы»,

– рассказал и.о. начальника Уральского филиала ФПК Александр КУЗНЕЦОВ.

По словам директора компании «Визит Урал-Сибирь» – оператора турпроекта Оксаны Трофимовой-Ниденталь, спрос превысил предложение, все места в поезде были проданы менее чем за три недели. Познакомиться с Уралом приехали в основном семьи с детьми. Но есть и уникальные туристы! Одной из бабушек 91 год, а самому старшему из путешествующих дедушек – 87 лет.



«Это долгожданный проект, мы мечтали о межрегиональных маршрутах, которые бы давали возможность увидеть страну не в одной точке, а в многообразии. В частности, этот тур позволяет увидеть, какой Урал по-настоящему большой. Вчера туристы были в лете, где водили хороводы на лужайке с зеленой травкой, а сегодня они увидели настоящую зимнюю сказку. Этот проект позволит увидеть Урал не седым и суровым, но ярким и гостеприимным», – сказала Оксана ТРОФИМОВА-НИДЕНТАЛЬ.

Она добавила, что есть желание сделать этот проект всесезонным, чтобы знакомить гостей с Уралом круглый год.

Поезд с туристами выехал из Самары поздно вечером 3 ноября, 4 ноября туристы провели в Уфе, 5 ноября гости Екатеринбурга посетят монастырский комплекс на Ганиной Яме, музейный комплекс военной и гражданской техники УГМК, познакомятся с экспозицией камней и минералов в галерее «Главный проспект» и 6 ноября вернутся домой.

**ОТМЕТИМ:** проект «Большой Урал» призван расширить возможности по созданию межрегиональных маршрутов. Кроме того, он послужит развитию туристической инфраструктуры и привлечению инвестиций в отрасль. И позволит множеству людей заново открыть для себя российские регионы.

По информации ДИП СО.  
Фото Бориса ЯРКОВА.

