



# Знамя Победы



Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой Лог



## ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУХОЙ ЛОГ ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА шестьдесят восьмое заседание шестого созыва РЕШЕНИЕ от 25.08.2022 г. №506-РД

Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 13.10.2022 года зарегистрированы изменения в Устав Государственный регистрационный №RU663300002022002

### О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными федеральными законами от 19.06.2004 №53-ФЗ, от 12.08.2004 №99-ФЗ, от 28.12.2004 №183-ФЗ, от 28.12.2004 №186-ФЗ, от 29.12.2004 №191-ФЗ, от 29.12.2004 №199-ФЗ, от 30.12.2004 №211-ФЗ (ред. 26.12.2005), от 18.04.2005 №34-ФЗ, от 29.06.2005 №69-ФЗ, от 21.07.2005 №93-ФЗ, от 21.07.2005 №97-ФЗ, от 12.10.2005 №129-ФЗ, от 27.12.2005 №198-ФЗ, от 31.12.2005 №199-ФЗ, от 31.12.2005 №206-ФЗ, от 02.02.2006 №19-ФЗ, от 15.02.2006 №24-ФЗ, от 03.06.2006 №73-ФЗ, от 18.07.2006 №120-ФЗ, от 25.07.2006 №128-ФЗ, от 27.07.2006 №153-ФЗ, от 16.10.2006 №160-ФЗ, от 01.12.2006 №198-ФЗ, от 04.12.2006 №201-ФЗ, от 29.12.2006 №258-ФЗ, от 02.03.2007 №24-ФЗ, от 26.04.2007 №63-ФЗ, от 10.05.2007 №69-ФЗ, от 15.06.2007 №100-ФЗ, от 18.06.2007 №101-ФЗ, от 21.07.2007 №187-ФЗ, от 18.10.2007 №230-ФЗ, от 04.11.2007 №253-ФЗ, от 08.11.2007 №257-ФЗ, от 08.11.2007 №260-ФЗ, от 10.06.2008 №77-ФЗ, от 23.07.2008 №160-ФЗ, от 25.11.2008 №222-ФЗ, от 03.12.2008 №246-ФЗ, от 25.12.2008 №274-ФЗ, от 25.12.2008 №281-ФЗ, от 07.05.2009 №90-ФЗ, от 23.11.2009 №261-ФЗ, от 28.11.2009 №283-ФЗ, от 27.12.2009 №365-ФЗ, от 05.04.2010 №40-ФЗ, от 08.05.2010 №83-ФЗ, от 27.07.2010 №191-ФЗ, от 27.07.2010 №237-ФЗ, от 28.09.2010 №243-ФЗ, от 03.11.2010 №286-ФЗ, от 29.11.2010 №313-ФЗ, от 29.11.2010 №315-ФЗ, от 29.12.2010 №442-ФЗ, от 20.03.2011 №38-ФЗ, от 21.04.2011 №69-ФЗ, от 03.05.2011 №88-ФЗ, от 11.07.2011 №192-ФЗ, от 18.07.2011 №224-ФЗ, от 18.07.2011 №242-ФЗ, от 18.07.2011 №243-ФЗ, от 19.07.2011 №247-ФЗ, от 19.07.2011 №246-ФЗ, от 25.07.2011 №263-ФЗ, от 21.11.2011 №329-ФЗ, от 28.11.2011 №337-ФЗ, от 30.11.2011 №361-ФЗ, от 03.12.2011 №392-ФЗ, от 06.12.2011 №411-ФЗ, от 07.12.2011 №417-ФЗ, от 25.06.2012 №91-ФЗ, от 25.06.2012 №93-ФЗ, от 29.06.2012 №96-ФЗ, от 10.07.2012 №110-ФЗ, от 28.07.2012 №137-ФЗ, от 16.10.2012 №173-ФЗ, от 03.12.2012 №244-ФЗ, от 25.12.2012 №271-ФЗ, от 30.12.2012 №289-ФЗ, от 05.04.2013 №55-ФЗ, от 07.05.2013 №98-ФЗ, от 07.05.2013 №102-ФЗ, от 07.05.2013 №104-ФЗ, от 02.07.2013 №176-ФЗ, от 02.07.2013 №185-ФЗ, от 22.10.2013 №284-ФЗ, от 02.11.2013 №294-ФЗ, от 02.11.2013 №303-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 21.12.2013 №370-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 28.12.2013 №416-ФЗ, от 28.12.2013 №443-ФЗ, от 02.04.2014 №70-ФЗ, от 27.05.2014 №136-ФЗ, от 23.06.2014 №165-ФЗ, от 23.06.2014 №171-ФЗ, от 21.07.2014 №217-ФЗ, от 21.07.2014 №234-ФЗ, от 21.07.2014

№256-ФЗ, от 04.10.2014 №290-ФЗ, от 14.10.2014 №307-ФЗ, от 22.10.2014 №315-ФЗ, от 22.12.2014 №431-ФЗ, от 22.12.2014 №447-ФЗ, от 29.12.2014 №454-ФЗ, от 29.12.2014 №456-ФЗ, от 29.12.2014 №458-ФЗ, от 31.12.2014 №499-ФЗ, от 31.12.2014 №519-ФЗ, от 03.02.2015 №8-ФЗ, от 08.03.2015 №23-ФЗ, от 30.03.2015 №63-ФЗ, от 30.03.2015 №64-ФЗ, от 29.06.2015 №187-ФЗ, от 29.06.2015 №204-ФЗ, от 05.10.2015 №288-ФЗ, от 03.11.2015 №303-ФЗ, от 28.11.2015 №357-ФЗ, от 30.12.2015 №446-ФЗ, от 30.12.2015 №447-ФЗ, от 15.02.2016 №17-ФЗ, от 02.06.2016 №171-ФЗ, от 23.06.2016 №197-ФЗ, от 03.07.2016 №298-ФЗ, от 28.12.2016 №465-ФЗ, от 28.12.2016 №494-ФЗ, от 28.12.2016 №501-ФЗ, от 28.12.2016 №505-ФЗ, от 03.04.2017 №62-ФЗ, от 03.04.2017 №64-ФЗ, от 07.06.2017 №107-ФЗ, от 18.07.2017 №171-ФЗ, от 26.07.2017 №202-ФЗ, от 29.07.2017 №216-ФЗ, от 29.07.2017 №217-ФЗ, от 29.07.2017 №279-ФЗ, от 30.10.2017 №299-ФЗ, от 05.12.2017 №380-ФЗ, от 05.12.2017 №389-ФЗ, от 05.12.2017 №392-ФЗ, от 29.12.2017 №443-ФЗ, от 29.12.2017 №455-ФЗ, от 29.12.2017 №463-ФЗ, от 31.12.2017 №503-ФЗ, от 05.02.2018 №15-ФЗ, от 19.02.2018 №17-ФЗ, от 18.04.2018 №83-ФЗ, от 03.07.2018 №181-ФЗ, от 03.07.2018 №189-ФЗ, от 29.07.2018 №244-ФЗ, от 03.08.2018 №307-ФЗ, от 03.08.2018 №340-ФЗ, от 30.10.2018 №382-ФЗ, от 30.10.2018 №384-ФЗ, от 30.10.2018 №387-ФЗ, от 27.12.2018 №498-ФЗ, от 27.12.2018 №556-ФЗ, от 06.02.2019 №3-ФЗ, от 01.05.2019 №87-ФЗ, от 26.07.2019 №226-ФЗ, от 26.07.2019 №228-ФЗ, от 02.08.2019 №283-ФЗ, от 02.08.2019 №313-ФЗ, от 16.12.2019 №432-ФЗ, от 27.12.2019 №521-ФЗ, от 24.04.2020 №148-ФЗ, от 23.05.2020 №154-ФЗ, от 13.07.2020 №194-ФЗ, от 20.07.2020 №236-ФЗ, от 20.07.2020 №241-ФЗ, от 09.11.2020 №363-ФЗ, от 09.11.2020 №370-ФЗ, от 08.12.2020 №411-ФЗ, от 22.12.2020 №445-ФЗ, от 22.12.2020 №458-ФЗ, от 29.12.2020 №464-ФЗ, от 30.12.2020 №518-ФЗ, от 30.04.2021 №116-ФЗ, от 26.05.2021 №155-ФЗ, от 11.06.2021 №170-ФЗ, от 01.07.2021 №255-ФЗ, от 01.07.2021 №289-ФЗ, от 02.07.2021 №304-ФЗ, от 19.11.2021 №376-ФЗ, от 30.12.2021 №492-ФЗ, на основании решения Думы городского округа от 31.03.2022 №466-РД «О рассмотрении протеста Сухоложского городского прокурора на Устав городского округа Сухой Лог», руководствуясь Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25 августа 2015 года №363-РД, рассмотрев проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», представленный Главой городского округа Сухой Лог, руководствуясь подпунктом 1 пункта 3 статьи 17 Устава городского округа Сухой Лог. Дума городского округа

РЕШИЛА:  
1. Внести в Устав городского округа Сухой Лог, принятый решением городской Думы от 10 июня 2005 года №84-РД (газета «Знамя Победы» от 17 августа 2005 года), с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 25 мая 2006 года №159-РД (газета «Знамя Победы» от 12 июля 2006 года), от 24 апреля 2008 года №14-РД (газета «Знамя Победы» от 03 июня 2008 года), от 25 сентября 2008 года №55-РД (газета «Знамя Победы» от 25 ноября 2008 года), от 29 января 2009 года №105-РД (газета «Знамя Победы» от 03 февраля 2009 года),

от 16.04.2009 года №142-РД (газета «Знамя Победы» от 02 июня 2009 года), от 24 сентября 2009 года №188-РД (газета «Знамя Победы» от 20 октября 2009 года), от 28 января 2010 года №226-РД (газета «Знамя Победы» от 11 марта 2010 года), от 30 сентября 2010 года №296-РД (газета «Знамя Победы» от 03 ноября 2010 года), от 27 января 2011 года №342-РД (газета «Знамя Победы» от 22 февраля 2011 года), от 15 сентября 2011 года №394-РД (газета «Знамя Победы» от 08 ноября 2011 года), от 28 февраля 2012 года №444-РД (газета «Знамя Победы» от 17 апреля 2012 года), от 30 октября 2012 года №73-РД (газета «Знамя Победы» от 18 декабря 2012 года), от 28 марта 2013 года №121-РД (газета «Знамя Победы» от 07 мая 2013 года), от 26 сентября 2013 года №175-РД (газета «Знамя Победы» от 29 октября 2013 года), от 30 января 2014 года №206-РД (газета «Знамя Победы» от 11 марта 2014 года), от 28 августа 2014 года №263-РД (газета «Знамя Победы» №77 от 30 сентября 2014 года), от 26 марта 2015 года №323-РД (газета «Знамя Победы» №39 от 19 мая 2015 года), от 25 июня 2015 года №347-РД (газета «Знамя Победы» №69 от 01 сентября 2015 года), от 26 ноября 2015 года №381-РД (газета «Знамя Победы» №6 от 26 января 2016 года), от 21 января 2016 года №405-РД (газета «Знамя Победы» №16 от 01 марта 2016 года), от 26 мая 2016 года №442-РД (газета «Знамя Победы» №58 от 26 июля 2016 года), от 26 января 2017 года №501-РД (газета «Знамя Победы» №14 от 21 февраля 2017 года), от 15 июня 2017 года №547-РД (газета «Знамя Победы» №66 от 22 августа 2017 года), от 26 октября 2017 года №18-РД (газета «Знамя Победы» №98 от 12 декабря 2017 года), от 25 января 2018 года №52-РД (газета «Знамя Победы» №20 от 13 марта 2018 года), от 28 июня 2018 года №93-РД (газета «Знамя Победы» №62 от 07 августа 2018 года), от 25 октября 2018 года №117-РД (газета «Знамя Победы» №95 от 11 декабря 2018 года), от 29 ноября 2018 года №129-РД (газета «Знамя Победы» №5 от 22 января 2019 года), от 28 февраля 2019 года №154-РД (газета «Знамя Победы» №27 от 09 апреля 2019 года), от 29 августа 2019 года №195-РД (газета «Знамя Победы» №82 от 22 октября 2019 года), от 30 января 2020 года №244-РД (газета «Знамя Победы», №18 от 05 марта 2020 года), от 4 июня 2020 года №279-РД (газета «Знамя Победы», №56 от 21 июля 2020 года), от 25 марта 2021 года №358-РД (газета «Знамя Победы», №35 от 11 мая 2021 года), от 24 июня 2021 года №388-РД (газета «Знамя Победы», №60 от 05 августа 2021 года), от 28.10.2021 года №417-РД (газета «Знамя Победы», №92 от 25.11.2021), от 24.02.2022 №451-РД (газета «Знамя Победы», №26 от 05.04.2022) следующие изменения:  
1) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктами 9-3, 9-4 следующего содержания:  
«9-3) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;  
9-4) осуществление мероприятий по лесоустройству

в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;»  
2) подпункт 41 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:  
«41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;  
3) подпункт 3 пункта 11 статьи 28 изложить в следующей редакции:  
«3) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Свердловской области, депутатом представительного органа городского округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами или главой другого муниципального образования;»  
4) пункт 8-2 статьи 31 изложить в следующей редакции:  
«8-2) при наличии в границах городского округа объектов соответствующего вида контроля:  
а) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;  
б) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;  
в) иные полномочия в соответствии с федеральными законами;»  
5) пункт 37-1 статьи 31 изложить в следующей редакции:  
«37-1) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом;»  
6) статью 31 дополнить пунктами 59-9, 59-10 следующего содержания:  
«59-9) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;  
59-10) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;»  
7) подпункт 4 пункта 1 статьи 43 дополнить словами следующего содержания «, местной Администрации»;  
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.  
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную мандатную комиссию (Коновалова И.В.).  
**Председатель Думы городского округа**  
**Е.Г. Быков**  
**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

## ИНФОРМАЦИЯ

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Нагорная, земельный участок №15Е, вид разрешённого использования – «для индивидуального жилищного строительства», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:2001002, площадью 1277 кв. м. В соответствии со статьёй 65 Водного кодекса Российской Федерации установлены ограничения использования части земельного участка, расположенной в границах зоны с реестровым номером 66:00-6.1322 (водоохранная зона реки Пышмы и её притоков) и в границах зоны с реестровым номером 66:00-6.1323 (прибрежная защитная полоса реки Пышмы и её притоков). В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 года №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» установлены ограничения использования части земельного участка,

расположенной в границах зоны с реестровым номером 66:63-6.214 (охранная зона электрических сетей на участке ВЛ-10 кВ ф. КРС). Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 25 октября 2022 года по 23 ноября 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ПРИУСАДЕБНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в собственность земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, деревня Малый Таушкан, улица Лесная, земельный участок №6, вид разрешённого использования – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», категория земель – земли населённых пунктов, кадастровый квартал 66:63:0401001, площадью 1600 кв. м, в том числе 169 кв. м – земли ограниченного пользования (противопожарное расстояние от зданий и сооружений сельских населённых пунктов, а также от жилых домов на приусадебных, садовых земельных участках до границ лесных насаждений должно составлять не менее 30 метров). Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного

[gov.ru/](http://www.goslog.ru/) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 25 октября 2022 года по 23 ноября 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2022 г. №1408-ПГ**

**О награждении Почетными грамотами Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности городского округа Сухой Лог**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Богдановичского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области Мужикова А.В.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, достижение высоких производственных показателей в 2022 году и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

1) Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Ефимову Светлану Николаевну, оператора машинного доения акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Калугину Ольгу Андреевну, агронома-семеновода акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Савина Валентина Владимировича, бригадира операторов мукомольного оборудования общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма Светлое».

2) Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог:

Неустроева Алексея Владимировича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Шмакова Алексея Геннадьевича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Кондакова Валентина Васильевна, электрогазоварщика 5 разряда акционерного общества «Совхоз «Сухоложский»;

Толмачеву Эльвиру Суфияновну, заведующего ветеринарной лечебницы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

Пряникова Максима Павловича, тракториста-машиниста в бригаде крестьянского хозяйства «Темп».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамову Л. А.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.10.2022 г. №1502-ПГ**

**О награждении Почетными грамотами Главы городского округа Сухой Лог и Благодарственными письмами Главы городского округа Сухой Лог работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности городского округа Сухой Лог**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство начальника Богдановичского отдела сельского хозяйства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области Мужикова А.В.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, достижение высоких производственных показателей в 2022 году и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

1) Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог:

Черепанова Алексея Анатольевича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства общества с ограниченной ответственностью «Новопопшинское»;

Вахлова Андрея Александровича, слесаря молочной фермы общества с ограниченной ответственностью «Уралагропром»;

Евдокимову Любовь Викторовну, оператора по искусственному осеменению животных общества с ограниченной ответственностью «Уралагропром».

2) Благодарственным письмом Главы городского округа Сухой Лог:

Лешукова Александра Викторовича, механика молочного цеха общества с ограниченной ответственностью «Новопопшинское»;

Новопашина Алексея Николаевича, системного администратора общества с ограниченной ответственностью «Новопопшинское»;

Сысолятину Татьяну Владимировну, бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Уралагропром»;

Сергеева Леонида Михайловича, мельника зернобазы общества с ограниченной ответственностью «Уралагропром».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамову Л. А.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2022 г. №1527-ПГ**

**Об организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа Сухой Лог**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона

от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях обеспечения надёжной работы системы теплоснабжения городского округа Сухой Лог

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения на территории городского округа Сухой Лог (Приложение №1).

2. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления на территории городского округа Сухой Лог (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.09.2016 г. №1545-ПГ «Об организации надежной работы системы теплоснабжения городского округа Сухой Лог».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение №1  
УТВЕЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 18.10.2022 г. №1527-ПГ

**Порядок мониторинга  
состояния системы  
теплоснабжения на территории  
городского округа Сухой Лог**

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Администрации городского округа Сухой Лог, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения - это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее - система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надёжности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

1) сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;

2) оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;

3) эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие теплосети.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог.

4. Системе мониторинга включает в себя:

4.1. Сбор данных.

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории городского округа Сухой Лог.

В систему сбора данных вносятся данные по проведённым ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

1) паспортная база данных технологического оборудования, прокладок тепловых сетей;

2) расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;

3) исполнительная документация (в документарном или в электронном виде);

4) данные о грунтах в зоне прокладки теплосети.

Сбор данных организуется на бумажных носителях и вводится в базу данных муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ» и отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

Анализ данных для управления производится заместителем главы Администрации городского округа Сухой Лог по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. На основе анализа базы данных принимается соответствующее решение.

4.2. Хранение, обработка и представление данных. Единая база данных хранится и обрабатывается специалистом отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

4.3. Анализ и выдача информации для принятия решения. Система анализа и выдачи информации о тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадёжных, исходя из заданного объёма финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовок в ремонтный период, которые применяются как основной метод диагностики и планирова-

ния ремонтов и переключений тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

Приложение №2  
УТВЕЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 18.10.2022 г. №1527-ПГ

**План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления на территории городского округа Сухой Лог**

Раздел 1. Цели и задачи

Цели:

1. Повышение эффективности, устойчивости и надёжности функционирования объектов жилищ-

но-коммунального хозяйства.

2. Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

3. Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачи:

1. Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.

2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.

4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

Раздел 2. Сведения о поставщиках и потребителях коммунальных услуг

1. Водоснабжение

№ п/п	Наименование организации-поставщика	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента (потребителя)	Адрес абонента (потребителя)
1	МУП «Горкомсети»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 8 телефоны 8-34373-4-01-85 директор, 8-34373-4-32-16 диспетчер, 8-34373-3-24-92 начальник службы водоотведения.	1. Административное здание городского округа Сухой Лог	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а
			2. Административное здание АОР НП «Знамя»	г. Сухой Лог, ул. Восточная, 5
			3. Административное здание ОАО «Сухоложский крановый завод»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 1
			4. Административное здание ОАО «Сбербанк России»	г. Сухой Лог, ул. Горького, 10
			5. Административное здание ОАО «СЛК Цемент»	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 20
			6. Административное здание АО «Сухоложский литейно-механический завод»	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 5
			7. Административное здание ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»	г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 2
			8. Административное здание Управления социальной политики по Сухоложскому району	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15
			9. Административное здание ГКУ «Сухоложский ЦЗ»	г. Сухой Лог, ул. Фучика, 15
			10. ГАУЗ СО «Сухоложская РБ»	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 41
			11. УФК по Свердловской области отделение №52	г. Сухой Лог, пр. Строителей, 1
			12. Отдел МВД России по городу Сухой Лог	г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 9
			13. Сухоложская городская прокуратура	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 5
			14. Межрайонная ИФНС России №19 по Свердловской области	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 12
			15. МАОУ «Гимназия №1»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 11
			16. МАОУ СОШ №2	г. Сухой Лог, ул. Победы, 4
			17. МАОУ СОШ №5	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12
			18. МБОУ СОШ №6	г. Сухой Лог, пер. Школьный, 2
			19. МАОУ СОШ №7	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 1
			20. МАОУ «Лицей №17»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а
			21. МБОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»	г. Сухой Лог, пр. Строителей, 7
			22. ГКОУ СО «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 3а
			МАУ ДО «Центр дополнительного образования»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8
			МБОУ ДО «Сухоложская детская музыкальная школа»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7в
			ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 10
			МАДУ детский сад №2 «Солнышко»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 6а
			МБДОУ детский сад №3 «Умка»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 16а
			МАДОУ детский сад №8	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 23а
			29. МАДОУ детский сад комбинированного вида №29	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 24
			30. МАДОУ детский сад №37 «Сказка»	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 11а
			МАДОУ детский сад комбинированного вида №38	г. Сухой Лог, пер. Буденного, 1а
			МАДОУ детский сад комбинированного вида №39 «Цветик-семицветик»	г. Сухой Лог, ул. Горького, 8
			33. МБДОУ детский сад №42 «Искорка»	г. Сухой Лог, ул. Гагарина, 5а
			34. «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района»	ул. 93 стрелковой бригады, 7
			35. МАУК «Дворец культуры «Кристалл»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 2
			36. МАОУ «Спортивная школа»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 23а
			37. Асбестовско-Сухоложский филиал ГБПОУ «СОМК»	г. Сухой Лог, переулок Фрунзе, 11А
			38. Общежитие ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»	г. Сухой Лог, ул. Горького, 9
			39. Гостиница «Элегант»	г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 41
			40. Общежитие	г. Сухой Лог, ул. Горького, 11
			41. Асбестовско-Сухоложского филиала ГБПОУ «СОМК»	г. Сухой Лог, ул. Победы, 20а
			42. Гостиница «Слав»	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 16
			43. ТЦ «Октябрь»	г. Сухой Лог, проезд Строителей, 4
			44. МАУ Ледовая арена «Литейщик» г. Сухой Лог	г. Сухой Лог, проезд Строителей, 4
			45. Население	

2. Электроснабжение

№ п/п	Наименование организации-поставщика	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента (потребителя)	Адрес абонента (потребителя)
1	ООО «Облкоммуэнерг»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 36а телефоны 8-34373-4-29-74 директор, 8-34373-4-25-39 диспетчер	1. Административное здание городского округа Сухой Лог	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а
			2. Административное здание АОР НП «Знамя»	г. Сухой Лог, ул. Техническая, 1
			3. Административное здание ОАО «Сухоложский крановый завод»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 1
			4. Административное здание ОАО «Сбербанк России»	г. Сухой Лог, ул. Горького, 10
			5. Административное здание ОАО «СЛК Цемент»	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 20
			6. Административное здание АО «Сухоложский литейно-механический завод»	г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 5
			7. Административное здание ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»	г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 2
			8. Административное здание Управление социальной политики по Сухоложскому району	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15
			9. Административное здание ГКУ «Сухоложский ЦЗ»	г. Сухой Лог, ул. Фучика, 15
			10. ГАУЗ СО «Сухоложская районная больница»	г. Сухой Лог, ул. Белинского д. 41
			11. МАОУ «Гимназия №1»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 11
			12. МАОУ СОШ №2	г. Сухой Лог, ул. Победы, 4
			13. МАОУ СОШ №5	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12
			14. МБОУ СОШ №6	г. Сухой Лог, пер. Школьный, 2 а
			15. МАОУ СОШ №7	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 1
			16. МАОУ «Лицей №17»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а
			17. МБОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»	г. Сухой Лог, пр. Строителей, 7
			18. ГКОУ СО «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 3а
			19. МАУ ДО «Центр дополнительного образования»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8
			20. МБОУ ДО «Сухоложская детская музыкальная школа»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7в
			21. ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная д. 10
			22. МАДОУ детский сад №2 «Солнышко»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 6 а
			23. МБДОУ детский сад №3 «Умка»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 16 а
			24. МАДОУ детский сад №8	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 23 а

2	ОАО «Свердловэнерго»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Энергетиков, 1 телефоны 8-34373-43952	25. МАДОУ детский сад комбинированного вида №29	г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 24
			26. МАДОУ детский сад №37 «Сказка»	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 11 а
			27. МАДОУ детский сад комбинированного вида №38	г. Сухой Лог, пер. Буденного, 1 а
			28. МАДОУ центр развития ребенка - детский сад №39 «Цветик - семицветик»	г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 12 а
			29. МБДОУ детский сад №42 «Искорка»	г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д. 5 а
			30. МАДОУ детский сад №43 «Малыш»	г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 18 а
			31. МАДОУ центр развития ребенка - детский сад №44 «Серебрянное копытце»	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 6 а
			32. Асбестовско-Сухоложский филиал ГБПОУ СО «СОМК»	г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, д. 11а
			33. Гостиница «Сплав»	г. Сухой Лог, ул. Победы, 20а
			34. ТЦ «Кольцо»	г. Сухой Лог, ул. Белинского,
			35. ТЦ «Октябрь»	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 16
			36. МАУ «Ледовая арена «Литейщик - Сухой Лог»	г. Сухой Лог, проезд Строителей, 4
			37. Население	
			1. Курьинская сельская администрация	с. Курьи, ул. Школьная, 3
			2. Рудянская сельская администрация	с. Рудянское, ул. Калинина, 13
			3. Филатовская сельская администрация	с. Филатовское, ул. Ленина, 50
			4. Алтынайская сельская администрация	пос. Алтынай, ул. 1 Мая, 40
			5. Талицкая сельская администрация	с. Талица, пер. Горный, 19
			6. МБОУ СОШ №3	п. Алтынай, ул. Ленина, 96
			7. МАОУ СОШ №4	с. Курьи, ул. Школьная, 12а
			8. МБОУ СОШ №8	с. Знаменское, ул. Горького, 19
			9. МБОУ ООШ №9	с. Рудянское, ул. Калинина, 19а
			10. МАОУ СОШ №10	с. Новопышминское, ул. Ленина, 70
			11. МБОУ ООШ №11	с. Филатовское, ул. Ленина, 72а
			12. Филиал ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»	с. Курьи, ул. Свердлова, 20
			13. МБДОУ детский сад №3 «Умка»	п. Алтынай, ул. 1 Мая, 40,
			14. МБДОУ детский сад №3 «Умка»	п. Рудянское, пер. Школьный, 6,
			15. МБДОУ «Детский сад №23»	с. Знаменское, ул. Горького, 23
			16. МБДОУ детский сад №27 «Росинка»	с. Новопышминское, ул. Ильича, 14
			17. МБДОУ детский сад №45 «Ромашка»	с. Филатовское, ул. Новая, 4
			18. МАДОУ детский сад №36 «Теремок»	с. Курьи, ул. Школьная, 18
			19. КООУ СО «Филатовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	с. Филатовское, ул. Ленина, 87
			20. ГБУ «Алтынайский СДИ»	пос. Алтынай, ул. Вокзальная, 33
			21. МБУ «Культурно- социальное объединение «Гармония»	с. Новопышминское, ул. Ленина, 60
			22. МБУ культуры «Курьинский центр досуга и народного творчества»	с. Курьи
			23. Профилакторий «Сосновый бор»	с. Курьи
			24. ОАО «Санаторий «Курьи»	с. Курьи
25. Фельдшерско- акушерский пункт	с. Знаменское, ул. Пушкина, 39			
26. Фельдшерско- акушерский пункт	с. Филатовское			
27. Фельдшерско- акушерский пункт	с. Новопышминское			
28. Фельдшерско- акушерский пункт	с. Курьи			
29. Фельдшерско- акушерский пункт	пос. Алтынай			
30. Фельдшерско- акушерский пункт	с. Светлое			
31. Фельдшерско- акушерский пункт	д. Сергуловка			
32. Фельдшерско- акушерский пункт	д. Займка			
33. Фельдшерско- акушерский пункт	с. Талица			
34. Фельдшерско- акушерский пункт	с. Рудянское			

	53. ГБОУ СО «Алтынайский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	п. Алтынай, ул. Вокзальная, 33
	54. Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики по Сухоложскому району	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15.
	55. Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» ГАУ «КЦСОН Сухоложского района»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 7
	56. МАУ «Ледовая арена «Литейщик - Сухой Лог»	г. Сухой Лог, проезд Строителей, 4

**Раздел 3. Расчёты допустимого времени устранения технологических нарушений, на объектах водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения**

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения, час.
1	Отключение отопления (ГВС)	4
2	Отключение водоснабжения	4
3	Отключение электроснабжения	от 4 до 6

**Раздел 4. Силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-восстановительных работ на объектах ЖКХ и системах жизнеобеспечения городского округа Сухой Лог**

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефон	Кол-во специалистов	Планируемое количество техники					
			Автомобильной		Инженерной		Специальной	
			Марка	Кол-во	Марка	Кол-во	Марка	Кол-во
1	ГАУЗ СО «Сухоложская РБ» - г. Сухой Лог, ул. Белинского, 41 Медицинское обеспечение	24		4				
2	ООО «Облкоммунэнерго» г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 36а - ремонт и восстановление электроснабжения	10						4
3	АО Восточные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго» - г. Сухой Лог, ул. Энергетиков, 1 ремонт и восстановление электроснабжения	10						4
4	МУП «Жилкомсервис-СЛ» г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а устранение аварий на сетях теплоснабжения	20						4
5	117 Пожарно-спасательная ФКУ «59 ОФПС по Свердловской области» г. Сухой Лог, ул. Кунарская 20б тушение пожаров	42	4					1
6	ГКИТУ СО «ОПС СО №18» г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 4 тушение пожаров	29	6					1
7	МВД России по г. Сухой Лог - г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 9 - охрана общественного порядка	80		10				
8	АО «ГАЗЭС» КЭС г. Сухой Лог - г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 2в ликвидация утечки газа	10						2
9	МУП «Горкомсти» - г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 8 устранение аварий на сетях водоснабжения	20	1		2			
10	МУП «Горкомхоз» г. Сухой Лог, ул. Артиллеристов, 36	10	2		2			
11	ОАО «Свердловскавтодор» филиала Сухоложского дорожно-строительного участка №1 г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 6 ликвидация разрушения дорожного полотна	10	1		2			
12	ГКУ СО «Сухоложское лесничество» - г. Сухой Лог, п. Сосновый Бор, 1 - тушение лесных пожаров	40	3		2			1
13	ГБУ СО «Уральская авиабаза авиационной охраны лесов» - г. Сухой Лог, п. Сосновый Бор, 1 - тушение лесных пожаров	6	2					
14	АО «Совхоз «Знаменский» - с. Знаменское, ул. Пушкина, 39 - тушение лесных пожаров	16	4					
15	ОАО «СЛК Цемент» - г. Сухой Лог, ул. Заводская - тушение лесных пожаров	30	3					
16	ООО лесхоз «Знаменский» - с. Знаменское, ул. Ворошилова, 35 - тушение лесных пожаров	5	6					
17	ООО «Уралпромрепю» - пос. Алтынай - тушение лесных пожаров	4	1					
18	АО «Совхоз «Сухоложский» - с. Курьи, - тушение лесных пожаров	25	1					
19	ОАО «Сухоложский огнеупорный завод» - г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 2	30	2					
20	АОР НП «Знамя» - г. Сухой Лог, ул. Техническая - тушение лесных пожаров	20		2				
21	АО «Сухоложский литейно- механический завод» - г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 5 - тушение лесных пожаров	20		2				
22	ОАО «Совхоз «Новопышминское» - с. Новопышминское, ул. Ильича, 8 - тушение лесных пожаров	16		2				
23	ОАО санаторий «Курьи» - с. Курьи, ул. Свердлова - тушение лесных пожаров	10		1				
24	ООО «Агрофирма» - с. Светлое - тушение лесных пожаров	5		1				
25	КХ «Темп» - с. Рудянское - тушение лесных пожаров	10		2				
26	КХ «Чубарово» - с. Филатовское - тушение лесных пожаров	4		1				
27	ООО «ЛесПромХоз» - г. Сухой Лог, ул. Гагарина, 26 - тушение лесных пожаров	4						
28	ООО «ФОРЭС» - г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 25 - тушение лесных пожаров	20		3				

**Раздел 5. ПЛАН действий звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения (в условиях критически низких температур окружающего воздуха)**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4

При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

1	При поступлении информации (сигнала) в Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения оперативный дежурный ЕДДС: - доводит информацию до Главы городского округа и его заместителя по телефону; - оповещает членов Комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог (далее - КЧС) (по решению председателя КЧС при критически низких температурах, в связи с остановкой котельных, водозаборов, прекращением отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием населения, школ, повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей) - определения объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием населения); - принятия мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения городского округа; организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам; -организации работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; -принятия мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием населения.	Немедленно Ч+ 1ч.30 мин	Оперативный дежурный ЕДДС Дежурно-диспетчерские службы городского округа: ЕДДС, АДДС УК «Сухоложская», ДДС МУП «Жилкомсервис-СЛ», МУП «Горкомсети», АО «Облкоммунэнерго», ОАО МСРК ПО «ВЭС», АО «ГАЗЭС» КЭС Сухой Лог, Администрация городского округа, Администрации учреждений здравоохранения и учреждений с круглосуточным пребыванием населения
2	Усиление Дежурно-диспетчерских служб городского округа (при необходимости).	Ч+ 01ч. 30 мин.	Дежурно-диспетчерские службы городского округа: ЕДДС ГО, АДДС УК «Сухоложская», ДДС МУП «Жилкомсервис-СЛ», МУП «Горкомсети», ООО «Облкоммунэнерго» ОАО МСРК ПО «ВЭС», ОАО «ГАЗЭС» КЭС Сухой Лог, Администрация городского округа

**3. Теплоснабжение**

№ п/п	Наименование организации-поставщика	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента (потребителя)	Адрес абонента (потребителя)
1	МУП «Жилкомсервис-СЛ»	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 1а телефоны 8-34373-4-28-23 директор, 8-34373-4-39-33 диспетчер	1. Административное здание ГО Сухой Лог	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а
			2. Административное здание ОАО «Сухоложский крановый завод»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 1
			3. Административное здание ОАО «Сбербанк России»	г. Сухой Лог, ул. Горького, 10
			5. Административное здание ГКУ «Сухоложский ЦЗ»	г. Сухой Лог, ул. Фучика, 15
			6. ГАУЗСО «Сухоложская РБ»	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 41
			7. УФК по Свердловской области отделение №52	г. Сухой Лог, пр. Строителей, 1
			8. Отдел МВД России по городу Сухой Лог	г. Сухой Лог, ул. Милицейская, 9
			9. Сухоложская городская прокуратура	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 5
			10. Межрайонная ИФНС России №19	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 12
			11. МАДОУ детский сад №2 «Солнышко»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 6 а
			12. МБДОУ детский сад №3 «Умка»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 16 а
			13. МАДОУ детский сад №8	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 23 а
			14. МАДОУ детский сад комбинированного вида №29	г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 24
			15. МАДОУ детский сад №37 «Сказка»	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 11 а
			16. МАДОУ детский сад комбинированного вида №38	г. Сухой Лог, пер. Буденного, 1 а
			17. МАДОУ центр развития ребенка - детский сад №39 «Цветик - семицветик»	г. Сухой Лог, ул. Горького, д. 12 а
			18. МБДОУ детский сад №42 «Искорка»	г. Сухой Лог, ул. Гагарина, д. 5 а
			19. МАДОУ детский сад №43 «Малыш»	г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. 18 а
			20. МАДОУ центр развития ребенка - детский сад №44 «Серебрянное копытце»	г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 6 а
			21. МБДОУ центр развития ребенка - детский сад №45 «Ромашка»	с. Филатовское, ул. Новая, 3
			22. МАОУ «Гимназия №1»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 11
			23. МАОУ СОШ №2	г. Сухой Лог, ул. Победы, 4
			24. МБОУ «СОШ №3»	п. Алтынай, ул. Ленина, 96
			25. МАОУ «СОШ №5»	г. Сухой Лог, ул. Гоголя, 12
			26. МБОУ «СОШ №6»	г. Сухой Лог, пер. Гоголя, 12
			27. МАОУ «СОШ №7»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 1
			28. МБОУ «Знаменская общеобразовательная школа №8»	с. Знаменское, ул. Горького, 19
			29. МБОУ «ООШ №9»	с. Рудянское, ул. Калинина, 19а
			30. МАОУ «СОШ №10»	с. Новопышминское, ул. Ленина, 70
			31. МБОУ «ООШ №11»	с. Филатовское, ул. Ленина, 70а
			32. МАОУ «СОШ №17»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 29а
			33. МБОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа»	г. Сухой Лог, пр. Строителей, 7
			34. МАУДО Центр дополнительного образования	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 8 а
			35. МАУДО «Спортивная школа»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 23 б
			36. МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7
			37. МБУДО «Сухоложская детская музыкальная школа»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 б
			38. МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа «Олимпик»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 1 а
			39. МБУ «Спортивный комплекс «Здоровье»	г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, 14 а
			40. МАУК «Дворец культуры «Кристалл»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 2
			41. МБУ «Культурно-социальное объединение «Гармония»	с. Новопышминское, ул. Ленина, 60
			42. МБУК «Курьинский центр досуга и народного творчества»	с. Курьи, ул. Школьная, 3 а
			43. МБУ «Культурно-досуговое объединение»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 1 а
			44. МБУ «Сухоложская централизованная библиотечная система»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 16
			45. МБУ «Сухоложский историко-краеведческий музей»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. 2
			46. ООО УК «Сухоложская»	г. Сухой ул. Гагарина, 3
			47. Асбестовско-Сухоложский филиал ГБПОУ «СОМК»	г. Сухой Лог, пер. Фрунзе, 11 а
			48. ГАУЗ СО «Сухоложская стоматологическая поликлиника»	г. Сухой Лог, ул. Белинского, 45/1
			49. ГБПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 10
			50. ГКОУ СО «Сухоложская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	г. Сухой Лог, ул. Кирова, 3 а
			51. ГКОУ СО «Филатовская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	с. Филатовское, ул. Ленина, 87
			52. ГКУСО СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района»	г. Сухой Лог, ул. 93-й Стрелковой бригады, 7

3	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в тёмное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.	Ч+0ч. 30 мин. - 01ч. 00 мин.	Дежурно-диспетчерские службы городского округа: ЕДДС ГО, АДДС УК «Сухоложская», ДДС МУП «Жилкомсервис-СЛ», МУП «Горкомсети», ООО «Облкоммунэнерго», ОАО МСРК ПО «ВЭС», ОАО «ГАЗЭК» КЭС Сухой Лог, Администрация городского округа, Администрации учреждений здравоохранения и учреждений с круглосуточным пребыванием населения
4	Проведение расчётов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в Администрацию городского округа	Ч+2ч. 00 мин.	Дежурно-диспетчерские службы городского округа: МУП «Жилкомсервис-СЛ», МУП «Горкомсети», АО «Облкоммунэнерго», ОАО МСРК ПО «ВЭС», ОАО «ГАЗЭК» КЭС Сухой Лог, Администрация городского округа
5	Проведение заседания оперативного штаба КЧС и подготовка распоряжения председателя КЧС «О переводе звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (по решению председателя КЧС при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)	Ч+1ч. 30 мин. - 2ч. 30 мин.	Председатель КЧС Оперативный штаб КЧС
6	Организация работы оперативного штаба КЧС	Ч+2ч. 30 мин.	Глава городского округа
7	Уточнение (при необходимости): пунктов приёма эвакуируемого населения; планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации. Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых	Ч+2ч. 30 мин.	Эвакокомиссия городского округа
8	Перевод ЕДДС и ДДС в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению Главы городского округа).	Ч+2ч. 30 мин.	Председатель КЧС Оперативный штаб КЧС
9	Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Выезд оперативной группы на объект в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для её ликвидации (по решению Главы городского округа). Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС.	Ч+2ч. 00 мин. - 3ч. 00 мин.	Председатель КЧС Оперативный штаб КЧС
10	Организация круглосуточного дежурства руководящего состава Администрации городского округа (по решению Главы городского округа)	Ч+3ч. 00 мин.	Председатель КЧС Оперативный штаб КЧС
11	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС
12	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС
13	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения городского округа.	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КЧС
14	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по её ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива.	Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).	Оперативный штаб КЧС
15	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения городского округа.	В ходе ликвидации аварии.	Оперативный штаб КЧС
16	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.	Ч+3 ч. 00 мин.	Отдел МВД России по г.Сухой Лог
17	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению председателя КЧС	Глава городского округа (Заместитель Главы городского округа), МУП «Жилкомсервис-СЛ», МУП «Горкомсети», ООО «Облкоммунэнерго», ОАО МСРК ПО «ВЭС», ОАО «ГАЗЭК» КЭС Сухой Лог
По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)			
18	Принятие решения и подготовка распоряжения председателя КЧС о переводе звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Ч+24ч.00 мин.	Председатель КЧС
19	Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС Приведение в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований. Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС.	По решению председателя КЧС	МУП «Жилкомсервис-СЛ», МУП «Горкомсети», ООО «Облкоммунэнерго», ОАО МСРК ПО «ВЭС», ОАО «ГАЗЭК» КЭС Сухой Лог
20	Проведение мониторинга аварийной обстановки в населённых пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга.	Через каждые 2 часа.	Оперативный штаб КЧС
21	Подготовка проекта распоряжения о переводе звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	При обеспечении устойчивого функционирования объектов	Секретарь КЧС

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.10.2022 г. №1529-ПГ**

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области**

В целях приведения Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» в соответствие с типовым административным регламентом предоставления массовой социально значимой услуги, и в связи с переводом массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 №2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Законами Свердловской области от 19.11.2008 №105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг», от 09.10.2009 №79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 №697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом городского округа Сухой Лог,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (прилагается).
2. Постановление Главы городского округа Сухой Лог от 10.06.2020 №602-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» на территории городского округа Сухой Лог Свердловской области**

**Раздел 1. Общие положения**

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и Свердловской области в городском округе Сухой Лог, Свердловской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие между Администрацией городского округа Сухой Лог в лице Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ «ЦБ») и лицами, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, в связи с реализацией их права на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсация расходов).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. За получением государственной услуги могут обратиться физические лица: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории городского округа Сухой Лог (далее - заявители), из числа:

- 1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;
- 2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- 3) участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- 4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- 5) ветеранов боевых действий из числа:
  - а) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;
  - б) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;
  - в) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан; военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;
  - г) военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;
  - д) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
  - е) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
  - ж) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и

- з) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- и) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных - несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- к) семей, имеющих детей-инвалидов;
- л) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- м) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- н) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являющихся источником ионизирующих излучений;
- о) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;
- п) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;
- р) семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в подпункте 14 настоящего пункта;
- с) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- т) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;
- у) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- ф) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- г) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших участие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;
- д) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны

радиоактивного загрязнения;

24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах 20 и 21 настоящего пункта в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 Зэв (бэр);

26) граждан из подразделений особого риска;

27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

28) лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющих инвалидности;

29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;

31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержащимся в условиях лагерного режима;

32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

37) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организаций и фармацевтических организаций, государственных образовательных организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций и фармацевтических организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях и фармацевтических организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций и фармацевтических организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организаций и

(или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области,

43) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях Свердловской области

ласти, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

44) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;

45) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

46) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

47) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и на работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

48) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и для работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

49) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и на работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, получающих страховую пенсию по старости и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подве-

домственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

50) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 44 и 45 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе компенсаций расходов по ЖКУ (МКУ «ЦБ»), (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал Государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/5764/3/info>) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.goslog.ru/city/soc/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

5) порядка и сроков предоставления государственной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ).

8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр го-

сударственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также МФЦ;
- 2) справочный телефон Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

10. В зале ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

Подраздел 5. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную услугу

14. Уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, является Администрация городского округа Сухой Лог.

Органом, предоставляющим государственную услугу от имени Администрации городского округа Сухой Лог, является Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» отдел компенсации расходов по ЖКУ (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственно государственную услугу оказывают: должностные лица органа, предоставляющего государственную услугу.

15. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках информационного, в том числе межведомственного взаимодействия:

- 1) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики);
- 2) органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕФР ЗАГС);
- 3) Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (далее – ГУВМ МВД РФ);
- 4) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Росреестр);
- 5) организации - работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;
- 6) специализированное областное Государственное унитарное предприятие «Областной Государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области;
- 7) органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 8) Государственное учреждение - отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области и его территориальные управления;
- 9) организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 10) организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;

11) государственные и частные нотариальные конторы, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой.

16. При предоставлении государственной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Подраздел 6. Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является: решение Уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде, и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи или организации, осуществляющей деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя, либо решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель вправе получить решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности). Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

18. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или в течение десяти рабочих дней со дня поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

Выплата компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Подраздел 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/57764/3/info>, а так же указан в Приложении №1 к настоящему Административному Регламенту.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на ЕПГУ, в региональном реестре.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган по месту жительства либо в МФЦ:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, утвержденной действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги на территории Свердловской области.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы через личный кабинет заявителя на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

Предоставление заявления через ЕПГУ приватизируется к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в Уполномоченном органе в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное

проживание либо вид на жительство.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации почтовой связи их копии должны быть нотариально заверены.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

21. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения заявителя:

1) сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Сведения о наличии у заявителя инвалидности могут быть получены из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ – на основании представленных заявителем документов;

2) сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность);

3) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания);

4) сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

5) сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, и отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Информацию о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, Уполномоченный орган получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

6) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения;

7) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства);

8) сведения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

9) об отсутствии факта работы заявителя, а также совместно проживающих членов семьи заявителя пенсионного возраста и (или) имеющих инвалидность I и (или) II групп;

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Для получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

22. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Сухой Лог находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов

местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;

2) наличие в представленных документах исправлений и (или) приписок, не заверенных уполномоченным на заверение документов заявителем;

3) представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

5) представление через ЕПГУ скан-копий документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Административного регламента.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя, права на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2) получение заявителем, меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по иным основаниям;

3) наличие у заявителя, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

4) получение заявителем, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту жительства).

Подраздел 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги:

1) выдача заключения о наличии ВИЧ-инфекции у несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.

Подраздел 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной

услуги, предоставляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Подраздел 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, ответственный за выполнение административной процедуры, отказывает заявителю в приеме документов.

Подраздел 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

31. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянок (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее одного места для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

32. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

33. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) наименование органа;
- 2) адрес местонахождения;
- 3) график приема;
- 4) номер телефона для справок.

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

35. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 3) туалетной комнатой для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носите-

телей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиями и помещениями, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Подраздел 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 3) возможность подачи запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;
- 4) создание необходимых условий доступности государственной услуги для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 5) возможность подачи документов для получения государственной услуги в электронной форме, в том числе без необходимости представления подлинников документов заявителем лично;
- 6) возможность получения документа (сведений), в том числе юридически значимого (значимых), являющегося (являющихся) результатом предоставления государственной услуги, в электронной форме.

37. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Подраздел 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

38. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.

39. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе, в порядке, предусмотренном пунктом 62 настоящего Административного регламента.

40. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего

пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods формируются в виде отдельного электронного документа.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Подраздел 21. Исчерпывающий перечень административных процедур

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения;
- 4) организация выплаты компенсации расходов.

Подраздел 22. Проверка документов и регистрация заявления

42. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), в Уполномоченный орган почтовым отправлением, из МФЦ (в том числе в электронной форме при интеграции информационных систем), в электронной форме.

43. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

44. Ответственным за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является должностное лицо Уполномоченного органа.

45. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименования и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;
- 2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет 10 минут.

46. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Журнал) в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ;

3) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица Уполномоченного органа, принявшего заявление.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме документов по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа и возвращает с заявлением и документами заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ) либо направляет через организацию почтовой, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;

2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, организации почтовой связи не позднее дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган.

47. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема.

Подраздел 23. Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

52. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

- 1) о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – в управлении социальной политики, организации - работодателя, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах.

Сведения об инвалидности могут быть получены из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ - на основании представленных заявителем документов.

2) о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) – Росреестр;

3) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в ГУВМ МВД РФ, или в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

4) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту житель-

ства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный) – в ГУВМ МВД РФ, или в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

5) сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения - в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) сведения об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года - из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

7) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения - в Специализированном областном Государственном унитарном предприятии «Областной Государственный центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Свердловской области;

8) о понесенных расходах на приобретение твердого топлива - в организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;

9) сведения о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения за назначением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства) - в Уполномоченный орган по месту регистрации заявителя;

10) об отсутствии факта работы заявителя, а также совместно проживающих членов семьи заявителя пенсионного возраста и (или) имеющих инвалидность I и (или) II групп - Государственное учреждение - отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области и его территориальные управления.

53. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги», выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги», не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления.

54. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в Уполномоченном органе заявление и непредставление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 21 настоящего регламента.

55. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Подраздел 24. Рассмотрение заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения, выдача результата

57. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Уполномоченном органе заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе сведения, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

58. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) выдача результата заявителю.

59. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет соответствие представленных заявления, документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, а также документы, по которым осуществляется контроль, на рассмотрение руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в пред-

оставлении государственной услуги.

Административное действие «Рассмотрение заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель Уполномоченного органа.

60. Руководитель Уполномоченного органа:

1) рассматривает представленные должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

2) принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствуется его подписью в решении и заверяется печатью Уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

61. Критерием рассмотрения заявления и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги являются зарегистрированные в Уполномоченном органе заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

62. Результатом административной процедуры является принятие руководителем Уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти дней со дня его принятия направляется заявителю через организацию, отвечающую за доставку корреспонденции, по адресу регистрации заявителя, указанному в заявлении, либо в случае выражения соответствующего согласия при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, выдается лично в руки заявителю при предъявлении документов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Административного регламента.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал.

Подраздел 25. Организация выплаты компенсации расходов

64. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем Уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

65. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

1) вносит в автоматизированную информационную систему информацию о способе выплаты компенсации расходов, указанную в заявлении;

2) формирует в автоматизированной информационной системе в электронном виде решение о предоставлении государственной услуги.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня со дня принятия руководителем Уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

67. Критерием организации выплаты компенсации расходов является принятие руководителем Уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

68. Результатом административной процедуры является внесение в автоматизированную информационную систему информации, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является включение заявителя в выплата реестр, передаваемый в кредитные организации, организации федеральной почтовой связи, либо иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, в соответствии с информацией, указанной в заявлении.

Подраздел 26. Особенности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

70. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирования заявления;

3) приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получения результата предоставления государственной услуги;

5) получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществления оценки качества предоставленной государственной услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Подраздел 27. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

71. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посред-

ством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается возможность:

1) копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнения полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

72. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

73. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе (далее – ответственный лицо), используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

74. Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) передает поступившие заявления и приложенные образцы документов должностному лицу Уполномоченного органа, которое в свою очередь производит процедуры, предусмотренные пунктом 41 настоящего Административного регламента.

75. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает в порядке, предусмотренном пунктом 62 настоящего Административного регламента.

76. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

77. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей МФЦ с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

78. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением и документами, указанными в подпункте 2 пункта 20 настоящего Административного регламента.

79. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 23 настоящего Административного регламента.

80. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

81. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 80 настоящего подраздела.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

Подраздел 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, ответственным за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Подраздел 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

84. Плановые проверки осуществляются на основании ежесменных планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области;

2) обращения граждан на нарушения законода-

тельства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Подраздел 31. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

85. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Подраздел 32. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

86. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

87. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих**

88. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Подраздел 33. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

89. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

к кредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Уполномоченном органе, в МФЦ, у кредитора МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Подраздел 34. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

90. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Подраздел 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

91. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог №от 01 февраля 2019 года №118-ПГ «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги, а также подведомственных им муниципальных учреждений городского округа Сухой Лог и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, предоставляющих муниципальные услуги»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных

и муниципальных услуг».

**Раздел 6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

Подраздел 36. Искрывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых МФЦ

92. МФЦ осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием и первичную проверку заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) передачу в Уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги, и прилагаемых к нему документов (в том числе в электронной форме при интеграции информационных систем). Порядок и сроки передачи Уполномоченному органу заявления и документов определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Приложение №1  
к Административному регламенту

**Перечень нормативных правовых актов**

1. Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 №688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 №689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

3. Постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2012 №690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»;

4. Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2013 №306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области»;

5. Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2009 №1556-ПП «О нормах площади жилого помещения и нормативах потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

6. Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2009 №1558-ПП «Об утверждении норм площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг, в пределах которых предоставляются компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа».

Приложение №2  
к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов**

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя полностью)

зарегистрированный по месту жительства (проживания) по адресу: \_\_\_\_\_,

уведомляется в том, что ему отказано в приеме заявления о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, представленных им «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

подана заявления о предоставлении государственной услуги не уполномоченным на подачу заявления лицом;

наличие в представленных документах исправлений и (или) приписок, не заверенных уполномоченным на заверение документов лицом:

(наименование документов)

представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов:

(наименование документов)

представление заявления, оформленного с нарушением установленных требований, а именно:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

по каждому обследуемому маршруту. Обследование пассажиропотоков проводится табличным методом учетчиками, находящимися в салоне транспортных средств.

4. Обследование проводится в характерные по максимальному пассажиропотоку будние (вторник и четверг) и выходные (суббота) дни.

**Раздел 2. Основные организационные мероприятия по подготовке обследования**

5. Решение о проведении обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования принимается Администрацией городского округа Сухой Лог в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6. Комиссии по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории городского округа Сухой Лог утверждается план основных мероприятий по подготовке и проведению обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования.

**Раздел 3. Организация проведения обследования**

7. Комиссия по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории городского округа Сухой Лог в дни проведения обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования проводит следующие организационные мероприятия:

1) оповещает население муниципального образования о проведении обследования путем размещения информации в местных средствах массовой информации и в салонах автобусов;

2) обеспечивает информацией о состоянии улично-дорожной сети на обследуемых маршрутах пассажирского транспорта общего пользования.

8. Руководители предприятий пассажирского транспорта в дни обследования пассажиропотоков:

1) обеспечивают своевременный выпуск на линию всего количества подвижного состава, предусмотренного графиками движения;

2) осуществляют контроль соблюдения расписаний движения автобусов на обследуемых маршрутах;

3) обеспечивают на закрепленных за предприятием маршрутах, с учетом специфики работы предприятия, своевременную доставку на обследуемые маршруты учетчиков, контролеров и других работников, создают для них нормальные условия труда.

9. Обследование пассажиропотоков на маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории городского округа Сухой Лог осуществляется с применением анкетного и табличного методов.

10. Обследование пассажиропотоков осуществляется учетчиками, находящимися в салоне транспортного средства.

**Раздел 4. Порядок проведения обследования пассажиропотоков на маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории городского округа Сухой Лог**

Подраздел 4.1. Табличный метод

11. Табличный метод обследования основан на учете перевозимых пассажиров учетчиками, находящимися внутри общественного пассажирского транспортного средства.

Процесс обследования пассажиропотоков делится на 3 этапа:

1) подготовительная работа;

2) проведение обследования;

3) обработка результатов обследования.

11.1. Подготовительная работа.

Подготовительная работа по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах пассажирского транспорта на территории городского округа Сухой Лог на первом этапе заключается в сборе следующей информации по каждому автобусному маршруту:

1) номер маршрута;

2) начальный и конечный пункты маршрута;

3) режим работы маршрута;

4) время начала и окончания работы маршрута;

5) плановое количество рейсов в прямом и обратном направлениях в будние и выходные дни;

6) организация, обслуживающая пассажирские перевозки на данном маршруте;

7) марка подвижного состава;

8) количество единиц подвижного состава;

9) наименование остановок в прямом и обратном направлениях;

10) расписание движения.

Данная информация необходима для разработки бланка обследования пассажиропотоков.

Вторым этапом в подготовке к обследованию является разработка бланка обследования пассажиропотоков пассажирского транспорта. Разработанный бланк обследования на маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории городского округа Сухой Лог представлен в приложении №1 к настоящей Методике.

Кроме этого, в этап подготовки к обследованию пассажиропотоков входят следующие мероприятия:

1) производится расчет необходимого количества оперативных документов: бланков обследования (приложение №1), количество которых определяется из числа обследуемых маршрутов, количества соответствующих рейсов и числа учетчиков;

2) производится печать первичных документов (таблиц), приобретается необходимый инвентарь (папки, ручки, карандаши и т.п.).

11.2. Проведение обследования пассажиропотоков. Обследование пассажиропотоков проводится на городских и пригородных маршрутах.

На каждом транспортном предприятии назначается ответственное лицо за проведение обследования пассажиропотоков, в задачу которого входит:

1) разработка и согласование организационных мероприятий по обеспечению доставки учетчиков до подвижного состава к началу обследования;

2) посадка учетчиков в транспортные средства.

В день обследования все занятия в обследовании

**Приложение №1**  
**к Методике по проведению обследования**  
**пассажиропотоков на транспорте**  
**общего пользования на**  
**территории городского округа Сухой Лог**

Дата \_\_\_\_\_ обследования пассажиропотоков на автобусном маршруте № \_\_\_\_\_ Ф.И.О. водителя \_\_\_\_\_  
 Модель автобуса \_\_\_\_\_ Направление \_\_\_\_\_ Ф.И.О. счетчика \_\_\_\_\_  
 Гос. № \_\_\_\_\_  
 № выезда \_\_\_\_\_

АБ – БА

**ТАБЛИЦА**

№ п/п	Время отправления	Пункты маршрута													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Остановочные пункты	В	С	В	С	В	С	В	С	В	С	В	С	В	С
1		X		X		X		X		X		X		X	
2			X		X		X		X		X		X		X
3				X		X		X		X		X		X	
4					X		X		X		X		X		X
5						X		X		X		X		X	
6							X		X		X		X		X
7								X		X		X		X	
8									X		X		X		X
9										X		X		X	
10											X		X		X
11												X		X	
12													X		X
13														X	
14															X
Итого															

В - вошло пассажиров, чел.  
С - сошло пассажиров, чел.

лица должны явиться заблаговременно и занять свои рабочие места. После этого учетчики занимают рабочие места. На обследуемых транспортных средствах водители обязаны громко и четко объявлять названия остановок.

11.3. Обработка результатов обследования.  
Обработка результатов обследования позволяет получить информацию о количестве перевозимых пассажиров в целом по городским и пригородным маршрутам и отдельно по каждому маршруту по часам суток.

Материалы обследования пассажиропотоков могут быть использованы для решения оперативных задач:

- 1) корректировки маршрутной сети наземного пассажирского транспорта;
- 2) определения необходимого количества и типа транспорта на каждом маршруте в зависимости от наполнения по часам суток;
- 3) корректировки расписания движения и выпуска транспорта на линию в различные периоды времени.

Подраздел 4.2. Методика обследования транспортной подвижности анкетным методом  
12. Анкетный метод обследования перевозок пассажиров основан на заполнении гражданами или учетчиками анкет опроса. Анкетный опрос граждан рекомендуется проводить с использованием специально разработанных анкет согласно Приложению №2 к настоящей Методике.

13. Заполнение анкет установленной формы может осуществляться различными способами в зависимости от местных условий или путем передачи анкет администрации предприятий, организаций и учреждений для самостоятельной организации их заполнения и возврата уполномоченному лицу, либо путем допуска к обследованию специального учетчика, который должен получить необходимую информацию.

13. Представители предприятий, организаций и учреждений и другие лица, отвечающие за проведение анкетного опроса, сдают заполненные анкеты в Администрацию городского округа Сухой Лог.

14. Итоговые данные обработки анкет заносятся в сводную таблицу результатов анкетного обследования транспортной подвижности граждан.

5. Достаточное ли количество транспортных средств на данном маршруте?  
А) да  
Б) нет  
В) недостаточно в часы пик  
Г) затрудняюсь ответить

6. Как Вы оцениваете существующую организацию работы общественного транспорта?  
положительно  
отрицательно  
Указать причины

7. Ваши предложения по улучшению работы автобусов.  
8. Количество остановок, проезжаемых Вами на маршруте

9. Есть ли у Вас замечания к организации обслуживания пассажиров?  
- расписанию движения автобусов  
- к работе водителей  
- другое (указать причины)

Какие новые маршруты Вы считаете, необходимо открыть или изменить в городе?

Пожалуйста, расскажите немного о себе:  
Ваш возраст?  
18 - 30 лет / 31 - 40 лет / 41 - 50 лет / 51 - 60 лет  
Больше 60 лет  
Ваш пол?  
Мужской / Женский  
По роду занятий Вы:  
Студент(ка) / Рабочий / Военнослужащий  
Госслужащий / Медицинский работник  
Научный сотрудник / Работник сферы образования  
Инженерно-технический работник  
Менеджер / Руководитель / Предприниматель  
Домохозяйка / Пенсионер  
Работник сферы торговли  
Другое: \_\_\_\_\_  
В каком районе города Вы проживаете: \_\_\_\_\_

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 18.10.2022 г. №1531-ПГ

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ**  
**ПАССАЖИРОПОТОКОВ НА МАРШРУТАХ ДВИЖЕНИЯ**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО ПАССАЖИРСКОГО ТРАНСПОРТА**  
**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**

Дата	маршруты	Ответственные
25.10.2022	1, 2, 3, 4, 5, 110, 111, 112, 120, 121, 122, 130, 131, 140, 150, 151, 152	Бикташев Ю.А. Рыбалов М.В. Тимухин С.А.
27.10.2022	1, 2, 3, 4, 5, 110, 111, 112, 120, 121, 122, 130, 131, 140, 150, 151, 152	Бикташев Ю.А. Рыбалов М.В. Тимухин С.А.
30.10.2022	1, 2, 3, 4, 5, 110, 111, 112, 120, 121, 122, 130, 131, 140, 150, 151, 152	Бикташев Ю.А. Рыбалов М.В. Тимухин С.А.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.10.2022 г. №1543-ПГ**

**О внесении изменения в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 27.06.2017 №909-ПГ «О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сухой Лог»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сухой Лог,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения при-

годным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 27.06.2017 № 909-ПГ «О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения годным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сухой Лог», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 20.09.2018 №1238-ПГ, от 23.06.2020 №644-ПГ, от 23.08.2021 №1074-ПГ, от 24.09.2021 №1230-ПГ, от 18.01.2022 №37-ПГ изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства С.В. Павлова.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа  
от 20.10.2022 г. №1543-ПГ

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 27.06.2017 г. №909-ПГ

**Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения годным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сухой Лог**

председатель комиссии:  
Павлов Сергей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.  
заместитель председателя комиссии:  
Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.  
секретарь комиссии:

Авзанова Наталья Даниловна - начальник отдела технического контроля капитального ремонта и строительства МКУ «УМЗ» (по согласованию).

члены комиссии:  
Чуйко Юлия Петровна - начальник отдела по вопросам жилья Администрации городского округа Сухой Лог,  
Путинцева Наталья Александровна - специалист

1 категории комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа Сухой Лог,  
Росолов Алексей Петрович - директор Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (по согласованию),  
Фефилов Анатолий Иванович - начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск - Уральский, Каменском районе, Суходоложском и Богдановичском районах (по согласованию),  
Широкова Надежда Геннадьевна - руководитель производственной группы филиала СОГУП «Областной Центр недвижимости и Богдановичское Бюро Технической инвентаризации и регистрации Недвижимости» (по согласованию),  
Прокин Михаил Андреевич - главный государственный инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию),  
Долгополов Александр Андреевич - и.о. директора муниципального унитарного предприятия «Суходоложские электрические сети» (по согласованию),  
Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Суходоложская» (по согласованию),  
собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (с правом совещательного голоса) (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.10.2022 г. №1563-ПГ**

**Об утверждении**  
**Перечня муниципальных**  
**программ городского округа Сухой Лог,**  
**предлагаемых к финансированию из бюджета**  
**городского округа Сухой Лог в 2023 году**  
**и плановом периоде 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 15.08.2016 № 1444-ПГ «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Сухой Лог», в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ городского округа Сухой Лог, предлагаемых к финансированию из бюджета городского округа Сухой Лог в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чащину.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 20.10.2022 г. №1563-ПГ

**Перечень муниципальных программ**  
**городского округа Сухой Лог, предлагаемых**  
**к финансированию из бюджета городского**  
**округа Сухой Лог в 2023 году и плановом**  
**периоде 2024 и 2025 годов**

№ п/п	Наименование муниципальной программы
1	Развитие системы образования в городском округе Сухой Лог
2	Развитие физической культуры и спорта в городском округе Сухой Лог
3	Развитие культуры и искусства в городском округе Сухой Лог
4	Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог
5	Молодежь Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог
6	Управление муниципальными финансами городского округа Сухой Лог
7	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сухой Лог
8	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Сухой Лог
9	Выполнение муниципальных функций, переданных государственным полномочий и обеспечение деятельности Администрации городского округа Сухой Лог
10	Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог
11	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий его проявления в городском округе Сухой Лог
12	Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе городского округа Сухой Лог
13	Экология и природопользование на территории городского округа Сухой Лог
14	Обеспечение доступным жильем малоимущих граждан, молодых семей, а также граждан, проживающих на сельских территориях, на территории городского округа Сухой Лог
15	Формирование современной городской среды в городском округе Сухой Лог до 2027 года

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.10.2022 г. №1564-ПГ**

**О назначении публичных слушаний по проекту**  
**решения Думы городского округа**  
**«Об утверждении бюджета городского**  
**округа Сухой Лог на 2023 год и плановый**  
**период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог, решением Думы городского округа от 28.02.2013 №108-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог» («Знамя Победы» от 05.03.2013 № 26), руководствуясь Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД («Знамя Победы» от 01.09.2015 № 69), в целях обеспечения участия населения городского округа Сухой Лог в решении вопросов местного значения  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы городского округа «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на 17.10 часов 21 ноября 2022 года в малом зале Администрации городского округа Сухой Лог (город Сухой Лог, улица Кирова, 7 А).

2. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) в следующем составе:

Валов Роман Юрьевич - Глава городского округа, председатель Комиссии;  
Комягин Сергей Анатольевич - председателю комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам Думы городского округа, член Комиссии;  
Чащина Наталья Геннадьевна - начальник Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, член Комиссии;

Нейфельд Екатерина Ивановна - заместитель начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь Комиссии;  
Саморядова Юлия Сергеевна - начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, член Комиссии;  
Храмова Набат Байраммухамедовна - заместитель начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог, член Комиссии.

3. Комиссия по проведению публичных слушаний:

- 1) разместить проект решения Думы городского округа «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на официальном сайте городского округа Сухой Лог;
- 2) осуществлять ознакомление заинтересованных лиц с проектом решения Думы городского округа «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в период с 11 ноября 2022 года по 21 ноября 2022 года с 8.00 до 17.00 часов в рабочие дни в кабинете 110 Администрации городского округа Сухой Лог, улица Кирова, 7 А (Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог);
- 3) осуществлять прием предложений и замечаний

по проекту решения Думы городского округа «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», заявок на участие в публичных слушаниях в период с 11 ноября 2022 года по 21 ноября 2022 года с 8.00 до 17.00 часов в рабочие дни в кабинете 110 Администрации городского округа Сухой Лог, улица Кирова, 7 А (Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог);

4) подготовить и провести публичные слушания;

5) разместить заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.10.2022 г. №1562-ПГ

##### Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за девять месяцев 2022 года

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 50 решения Думы городского округа от 28.02.2013 г. №108-РД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог» («Знамя Победы» от 05.03.2013 №26), рассмотрев отчет Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог об исполнении бюджета городского округа за девять месяцев 2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за девять месяцев 2022 года:

1) доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета городского округа за девять месяцев 2022 года (приложение №1\*);

2) расходы бюджета городского округа по разделам, подразделам за девять месяцев 2022 года (приложение №2\*);

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов за девять месяцев 2022 года (приложение №3\*);

4) источники финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за девять месяцев 2022 года (приложение №4\*);

5) сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского округа с указанием фактических расходов на оплату их труда за девять месяцев 2022 года (приложение №5\*).

2. Направить отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог за девять месяцев 2022 года в Думу городского округа и Счетную палату городского округа Сухой Лог.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог Н.Г. Чашину.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

\*С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации ГО Сухой Лог goslog.ru

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.10.2022 г. №1565-ПГ

##### Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2022 по 2035 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», распоряжением Правительства Свердловской области от 28 ноября 2012 года №2377-РП «Об организации разработки схем теплоснабжения муниципальных образований в Свердловской области», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20 января 2014 года №61-ПГ «Об утверждении схем теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2016 года №1136-ПГ «Об актуализации схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2016 года №1506-ПГ «Об утверждении результатов публичных слушаний по актуализации «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02 декабря 2016 года №2061-ПГ «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 16 декабря 2016 года №2125-ПГ «О внесении изменений в актуализированную «Схему теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», заключением о результатах публичных слушаний по актуализации «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог от 23 апреля 2018 года, постановлением Главы городского округа от 04 июня

2018 года №660-ПГ «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», заключением по результатам публичных слушаний по актуализации «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13 июля 2020 года №727-ПГ «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», постановлением по результатам публичных слушаний по актуализации «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 09 июля 2021 года №936-ПГ «Об утверждении актуализированной «Схемы теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2013 по 2028 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную «Схему теплоснабжения городского округа Сухой Лог на период с 2022 по 2035 года» (прилагается\*).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог и опубликовать в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

\*Со схемой можно ознакомиться на официальном сайте администрации ГО Сухой Лог goslog.ru

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.10.2022 г. №1567-ПГ

##### Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ИНН 667163413, ОГРН 1056604000970, юридический адрес: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, дом 140) об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ – 110 кВ ЕРЭС-Окунево 2 с отп. ПС Теплая, литер 1», на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности от 01.08.2008 года, запись регистрации №66-66-35/019/2008-492), руководствуясь статьями 23, 39.37, 39.38, 39.39, 39.40, 39.43, 39.45, 39.47, 39.50, 48 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой\* границ публичного сервитута на кадастровом плане территории.

2. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет в границах, указанных в прилагаемой схеме границ публичного сервитута, общей площадью 27,0 кв.м, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ – 110 кВ ЕРЭС-Окунево 2 с отп. ПС Теплая, литер 1» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:63:1601001:144, входящего в ЕЗП 66:63:0000000:184 со следующим местоположением: Свердловская обл., р-н Сухоложский, категория земель - земли лесного фонда (местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, Сухоложское лесничество, Алтынайское участковое лесничество, Алтынайский участок, квартал 1 (часть выдела 4).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, не устанавливается.

4. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на земельный участок в границах такой зоны определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» в установленном законом порядке:

1) заключить с правообладателем земельного участка с кадастровым номером 66:63:1601001:144, входящего в ЕЗП 66:63:0000000:184, соглашение об осуществлении публичного сервитута, предусматривающее размер платы за публичный сервитут;

2) приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

3) после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, привести земельный участок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования;

4) с момента прекращения действия публичного сервитута в срок не позднее чем шесть месяцев снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Е. Павлова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

\*Со схемой можно ознакомиться на официальном сайте администрации ГО Сухой Лог goslog.ru

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион.

3. Сведения о предмете аукциона:

**Лот №1** - земельный участок для осуществления деятельности фермерского хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1401003:195. Местоположение: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, с. Знаменское, в юго-восточной части, площадью 250000,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для осуществления деятельности фермерского хозяйства, территориальная зона – СХ1- ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы городского округа от 26.11.2009 №213-РД, в территориальной зоне – СХ1- ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, также установлены иные виды разрешенного использования земельного участка, в том числе:

Код вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования	
1.1	Растениеводство
1.19	Сенокосшение
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
13.0	Земельные участки общего назначения
13.1	Ведение огородничества
13.2	Ведение садоводства
Условно разрешенные виды использования	
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Вспомогательные виды разрешенного использования	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства:

для жилого дома – 3 метра;

для садового дома и иных объектов капитального строительства – 1 метр.

Допускается размещение объектов капитального строительства на нескольких земельных участках, принадлежащих одному лицу или по взаимному согласию правообладателей данных земельных участков, и с учетом установленных видов разрешенного использования данных земельных участков.

Предельная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха конструкций кровли (за исключением вентиляционных и дымовых труб, шпилей, флагштоков) - 35 метров.

Иные предусмотренные статьей 38 главы 4 Градостроительного кодекса РФ предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены.

До заключения договора аренды земельного участка победитель аукциона вправе после проведения аукциона изменить вид разрешенного использования земельного участка - «для осуществления деятельности фермерского хозяйства» на вид разрешенного использования, предусмотренного территориальной зоной – СХ1- ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, в установленном законом порядке.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.10.2022 №1577-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет – 172 830 (Сто семьдесят

две тысячи восемьсот тридцать) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 34 566 (Тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 5 184 (Пять тысяч сто восемьдесят четыре) рубля 90 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 49 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно - технического обеспечения:

#### Водоснабжение:

Подключить объект к централизованным сетям водоснабжения нет возможности, ввиду отсутствия их в данном районе.

#### Канализация:

Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности, ввиду отсутствия их в данном районе.

#### Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

#### Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения земельного участка в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство ВЛЗ-10 кВ от ВЛ-10 кВ Знаменский протяженностью ориентировочно 0,6 км, установить ТКП-10/0,4 кВ и смонтировать ВЛИ-0,4 кВ протяженностью ориентировочно 50м.

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.01.2004 №24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», от 28.09.2010 №764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации», приказа ФСТ от 24.10.2014г. №1831-Э «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами рынков электрической энергии и мощности, являющимися субъектами естественных монополий» филиалом ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго», ежеквартально обновляется информация на сайте предприятия (<http://www.mrsk-ural.ru>) в части сведений об общей пропускной способности электрических сетей на территории Свердловской области.

#### Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления (Р от 0,3 до 0,6 МПа) Д 273 мм, в районе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:154.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

**Лот №2** - земельный участок для осуществления деятельности фермерского хозяйства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:1401003:196. Местоположение: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, с. Знаменское, в юго-восточной части, площадью 500000,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для осуществления деятельности фермерского хозяйства, территориальная зона – СХ1- ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы городского округа от 26.11.2009 №213-РД, в территориальной зоне – СХ1- ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, также установлены иные виды разрешенного использования

земельного участка, в том числе:

Код вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования	
1.1	Растениеводство
1.19	Сенокосшение
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
13.0	Земельные участки общего назначения
13.1	Ведение огородничества
13.2	Ведение садоводства
Условно разрешенные виды использования	
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Вспомогательные виды разрешенного использования	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства:

для жилого дома – 3 метра;

для садового дома и иных объектов капитального строительства – 1 метр.

Допускается размещение объектов капитального строительства на нескольких земельных участках, принадлежащих одному лицу или по взаимному согласию правообладателей данных земельных участков, и с учетом установленных видов разрешенного использования данных земельных участков.

Предельная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха конструкций кровли (за исключением вентиляционных и дымовых труб, шпилей, флагштоков) – 35 метров.

Иные предусмотренные статьей 38 главы 4 Градостроительного кодекса РФ предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены.

До заключения договора аренды земельного участка победитель аукциона вправе после проведения аукциона изменить вид разрешенного использования земельного участка – «для осуществления деятельности фермерского хозяйства» на вид разрешенного использования, предусмотренного территориальной зоной – СХ1- ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, в установленном законом порядке.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.10.2022 №1570-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет – 299 340 (Двести девяносто девять тысяч триста сорок) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 59 868 (Пятьдесят девять тысяч восемьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 8 980 (Восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 20 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 49 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно - технического обеспечения:

**Водоснабжение:**

Подключить объект к централизованным сетям водоснабжения нет возможности, ввиду отсутствия их в данном районе.

**Канализация:**

Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности, ввиду отсутствия их в данном районе.

**Теплоснабжение:**

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

**Электроснабжение:**

Возможность технологического присоединения земельного участка в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство ВЛЗ-10 кВ от ВЛ-10 кВ Знаменский протяжен-

ностью ориентировочно 1 км, установить ТКП-10/0,4 кВ и смонтировать ВЛИ-0,4 кВ протяженностью ориентировочно 150м.

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.01.2004 №24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», от 28.09.2010 №764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации», приказа ФСТ от 24.10.2014г. №1831-Э «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами рынков электрической энергии и мощностями, являющимися субъектами естественных монополий» филиалом ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго», ежеквартально обновляется информация на сайте предприятия (<http://www.mrsk-ural.ru>) в части сведений об общей пропускной способности электрических сетей на территории Свердловской области.

**Газоснабжение:**

Подключение возможно от подземного стального газопровода высокого давления (Р от 0,3 до 0,6 МПа) Д 273 мм, в районе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1401002:154.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

**Лот №3** - земельный участок под сельскохозяйственное использование. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер - 66:63:0301002:1144. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:0301002:437, площадью 195743,00 кв.м, в том числе 195743,00 кв.м – пашня (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – сельскохозяйственное использование (код классификатора 1.0), территориальная зона – не определена, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.10.2022 №1559-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет – 88 640 (Восемьдесят восемь тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 17 728 (Семнадцать тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 2 659 (Две тысячи шестьсот пятьдесят девять) рублей 20 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 49 лет.

**Лот №4** - земельный участок под сельскохозяйственное использование. Категория земель - земли сельскохозяйственного назначения. Кадастровый номер - 66:63:0301002:1142. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, в 50 метрах на восток от земельного участка с кадастровым номером 66:63:0301002:49, площадью 177 339,00 кв.м, в том числе 177 339,00 кв.м – пашня (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – сельскохозяйственное использование (код классификатора 1.0), территориальная зона – не определена, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра не-

движимости об объекте недвижимости.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.10.2022 №1546-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет – 80 300 (Восемьдесят тысяч триста) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 16 060 (Шестнадцать тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 2 409 (Две тысячи четыреста девять) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 49 лет.

**Лот №5** - земельный участок под строительство производственной базы (производство пластиковых окон). Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101068:626. Местоположение: обл. Свердловская, г. Сухой Лог, ул. Кунарская, дом №12В, площадью 20000,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – под строительство производственной базы (производство пластиковых окон), территориальная зона – К – КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы городского округа от 26.11.2009 №213-РД, в территориальной зоне – К – КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА, также установлены иные виды разрешенного использования земельного участка, в том числе:

Код вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования	
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства
2.7.1	Хранение автотранспорта
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
3.1	Коммунальное обслуживание
3.2.3	Оказание услуг связи
3.3	Бытовое обслуживание
3.9	Обеспечение научной деятельности
4.1	Деловое управление
4.4	Магазины
4.5	Банковская и страховая деятельность
4.6	Общественное питание
4.9	Служебные гаражи
4.9.1	Объекты дорожного сервиса
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях
5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом
6.4	Пищевая промышленность
6.8	Связь
6.9	Склад
6.9.1	Складские площадки
6.12	Научно-производственная деятельность
8.3	Обеспечение внутреннего порядка
11.2	Специальное пользование водными объектами
11.3	Гидротехнические сооружения
Условно разрешенные виды использования	
3.7	Религиозное использование
3.10	Ветеринарное обслуживание
6.6	Строительная промышленность
8.0	Обеспечение обороны и безопасности
8.4	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний
Вспомогательные виды разрешенного использования	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Площадь земельного участка для строительства, реконструкции гаража физическим

лицом для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (в том числе площадь земель, ограниченных правом ограждения, строительства и посадки многолетних насаждений(проезд)):

минимальная - 20 м2;  
максимальная - 70 м2.

Минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства - 1 метр.

Допускается размещение объектов капитального строительства на нескольких земельных участках, принадлежащих одному лицу или по взаимному согласию правообладателей данных земельных участков, и с учетом установленных видов разрешенного использования данных земельных участков.

Предельная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха конструкций кровли (за исключением вентиляционных и дымовых труб, шпилей, флагштоков) – 35 метров.

Иные предусмотренные статьей 38 главы 4 Градостроительного кодекса РФ предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены.

До заключения договора аренды земельного участка победитель аукциона вправе после проведения аукциона изменить вид разрешенного использования земельного участка - «под строительство производственной базы (производство пластиковых окон)» на вид разрешенного использования, предусмотренного территориальной зоной – К – КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА, в установленном законом порядке.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 03.10.2022 №1450-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет – 149 702 (Сто сорок девять тысяч семьсот два) рубля 00 копеек; сумма задатка для участия в аукционе составляет – 29 940 (Двадцать девять тысяч девятьсот сорок) рублей 40 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 4 491 (Четыре тысячи четыреста девяносто один) рубль 06 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно - технического обеспечения:

**Водоснабжение:**

Подключить объект к централизованной сети водоснабжения нет технической возможности.

**Канализация:**

Подключить объект к централизованной сети канализации нет технической возможности.

**Теплоснабжение:**

Котельные и тепловые сети отсутствуют.

**Электроснабжение:**

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

**Газоснабжение:**

Техническая возможность подключения указанного участка отсутствует ввиду: предельной загрузки ГРС г. Сухой Лог выход 1 на основании информации газотранспортной организации ООО «Газпром трангаз Екатеринбург», опубликованной в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утв. постановлением

Правительства Российской Федерации от 29.10.2010г. №872.

В настоящее время АО «ГАЗЭК» совместно с ООО «Газпром трангаз Екатеринбург» прорабатывает мероприятия о технической возможности перевода выходного давления на выходе №2 ГРС г. Сухой Лог с 0,6 МПа на 1,2 МПа, для использования резерва мощностей ГРС г. Сухой Лог. Также продолжаются работы по строительству газопровода высокого давления I Ду 400 мм, для повышения надежности и обеспечения бесперебойного газоснабжения существующих потребителей г. Камышлова и его района. Ввод в эксплуатацию дополнительно строящегося газопровода высокого давления к г. Камышлов Ду400мм, перенесен на 2023г.

4. Организатор аукциона – Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – 18 ноября 2022 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 26 октября 2022 года по 25 ноября 2022 в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 02 декабря 2022 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 01 декабря 2022 года (11 час. 00 мин.) по следующим реквизитам: в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, л/сч. 05623000560), номер казначейского счета 03232643657580006200 в Уральское ГУ банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, ИНН 6633002711, КПП 663301001, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810645370000054.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Место дата, время и порядок определения участников аукциона: 01 декабря 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул.Кирова,7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).
- заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог – www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru. Телефон для справок – (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка;
3. согласие на обработку персональных данных.

### ДОГОВОР

#### АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

г. Сухой Лог «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

На основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка и продаже земельного участка от \_\_\_\_\_ 2022 года, Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светlane Ризвановне», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог №427-ПГ от 29 марта 2022 года, Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июля 2021 года №995-ПГ, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, со следующим местоположением: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка - \_\_\_\_\_.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него разрешенным использованием. Любое изменение разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:

а) (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)

б) (природные и историко - культурные памятники)

в) (зеленые насаждения и древесная растительность)

г) (иные объекты)

#### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ 2022 года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

#### 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с \_\_\_\_\_ 2022 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) л/сч. 04623000560, номер казначейского счета (расчетный счет) 03100643000000016200 в Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего

нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

3.8. В случае образовавшейся переплаты по договору аренды за использование земельного участка, ранее уплаченный обеспечительный платеж по договору аренды засчитывается в счет исполнения обязательств арендатора по уплате арендных платежей и неустойки (пени, штрафы) за использование земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего Договора или в счет выкупной цены за земельный участок.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены

арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2).

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.3. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.4. С письменного согласия Арендодателя, в случаях установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к

другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.2.16. Не осуществлять снос и пересадку зеленых насаждений на Участке без письменного согласия Арендодателя.

5.2.17. Приступить к освоению земельного участка в целях строительства в течении 1 (одного) года с момента начала срока аренды Участка.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврата земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжение настоящего Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказе Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с

момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

6.3. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующим штрафным санкциям.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора и предоставлении арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае предоставления арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом неисполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

#### 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.5. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

#### 8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.3.2. при использовании Арендатором Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.3.3. при использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором умышленного земельного правонарушения, вызвавшего в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.3.5. не использования Арендатором Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.3.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствии, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения,

сооружения в течение трех лет.

8.3.11. в случае предоставления Арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии правопреемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

8.3.15. при не использовании Арендатором (Субарендатором) Участка по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказать в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. Не допускается расторжение Договора по соглашению сторон ранее, чем через 3 месяца после наступления срока аренды Участка.

8.7. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатору уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.8. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

## 9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1) Расчет арендной платы (Приложение

№1);

2) Акт приема-передачи (Приложение №2);  
3) Акт возврата (Приложение №3).

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

\_\_\_\_\_ С.Е. Павлова

(подпись)

М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2  
к договору аренды земельного участка  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с \_\_\_\_\_ земельный участок общей площадью \_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, согласно Кадастрового паспорта.

Земельный участок арендуется для следующих целей - \_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположено: (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

\_\_\_\_\_ С.Е. Павлова

(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №3  
к договору аренды земельного участка  
№\_\_ от \_\_\_\_\_

## АКТ ВОЗВРАТА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. земельный участок общей площадью \_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, прежде использовавшийся им - \_\_\_\_\_.

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.: \_\_\_\_\_.

(название, назначение, адрес или описание места нахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межевые, геодезические и другие специальные знаки:

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего

го Акта Арендодателю возвращены \_\_\_\_\_

(перечень)

в том же состоянии с учетом их нормального износа.

4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): \_\_\_\_\_.

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому Земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

Номер регистрации \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Время регистрации \_\_ час. \_\_ мин.

Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_

Организатору торгов:

комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): \_\_\_\_\_

(место проживания по данным регистрационного учета – для физических лиц; местонахождение юридического лица)

телефон (факс) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Иные сведения о заявителе (претенденте): \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность – для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ).

## ЗАЯВКА

Заявитель \_\_\_\_\_ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): \_\_\_\_\_

(далее – Участок), для использования в целях \_\_\_\_\_

(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) заключить договор аренды Участка в течение \_\_ дней или договор купли-продажи Участка в течение \_\_\_\_\_ дней;

2) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

номер расчетного счета \_\_\_\_\_,

номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

ИНН физического лица \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

(подпись)

МП

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (далее Субъект), (фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

Зарегистрирован:

индекс \_\_, страна \_\_, город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, номер дома \_\_, номер корпуса \_\_, номер квартиры \_\_, (адрес Субъекта)

Основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органа)

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются), а также персональные данные в отношении которых дается согласие

Администрацией городского округа Сухой Лог (далее Оператор).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в связи с оказанием муниципальной услуги.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

/ департамент информационной политики Свердловской области

## Более тысячи деревьев высадили в Екатеринбурге



Фото midural.ru

Представители Всероссийского общественного движения «Волонтеры леса», члены молодежного правительства Свердловской области и сотрудники уральских предприятий высадили в микрорайоне Лечебный более 1200 молодых кедров, лиственниц, пихт и сосен.

По словам заместителя министра природных ресурсов и экологии Свердловской области

Андрея Курьякова, в регионе общественно-экологические акции по посадке леса проводят-

ся ежегодно и в них участвуют тысячи человек.

«Таковыми акциями мы учим граждан нашей страны «зеленому» и бережному отношению к природе. Посадить полгектара городского леса – это достаточно сложные работы. Человек понимает, что вырастить один саженец до состояния взрослого леса – это труд большого количества людей», – сказал Андрей Курьяков.

Всего в рамках осенней акции до конца октября в регионе будет высажено 150 тысяч деревьев. Для этого подготовлена 31 площадка. А всего в 2022 году на Среднем Урале будет высажено более миллиона деревьев.

Акция «Сохраним лес» – масштабный всероссийский лесовосста-

новительный проект, направленный на восстановление зеленых насаждений, погибших вследствие пожаров, вырубок или других негативных факторов. Впервые акцию «Сохраним лес» провели в 2019 году. За три года к ней присоединилось 2,5 миллиона участников, которые высадили более 150 миллионов деревьев. Экологическая инициатива стала по праву считаться одной из крупнейших в России. Акция реализуется в рамках национального проекта «Экология».

Принять участие в акции может любой желающий – достаточно зайти на сайт [soxranimles.rf](http://soxranimles.rf), найти свой регион, зарегистрироваться на событие и быть на месте в назначенное время.

## Интерактивная доска, VR-очки и мини-кинотеатр

В Каменске-Уральском на базе центральной городской библиотеки имени А.С. Пушкина открылась модельная муниципальная библиотека. Модернизация проведена в рамках национального проекта «Культура».

«Модельная библиотека – это шаг в современный мир, качественно новый уровень культуры. Она обеспечивает каждому жителю доступ в глобальное информационное пространство и открывает широкие возможности для духовного развития. Обновленные библиотеки становятся точками притяжения молодежи, центрами интеллектуальной и творческой жизни для всей семьи, уникальными пространствами для самообразования и общения», – отметила министр культуры Свердловской области Светлана Учайкина.

Во всех модельных библиотеках, кроме традиционной зоны обслуживания, предусмотрены коворкинг, тихая зона для чтения, компьютерная зона.

В обновленном здании появился зал «Студия 33». Здесь установлена интерактивная доска, моноблоки с VR-очками и другое оборудование, обеспечивающее

доступ к электронным и цифровым ресурсам. В студии уже проводятся занятия IT-клуба для детей и подростков, работает клуб сценарно- и роботостроения.

В уютной и современной арт-гостиной разместились мини-кинотеатр и концертная площадка, оснащенная звуковым и мультимедийным оборудованием.

Зал электронной информации оснащен удобными компьютерными местами с бесплатным широкополосным доступом в интернет. Пользователям доступны популярные электронные ресурсы (Национальная электронная библиотека, Президентская библиотека, «ЛитРес», электронная база «Лань» и другие), а также правовые базы данных «Гарант» и «Консультант». Подвесной проектор и экран дают возможность просмотра онлайн-лекций, проведения занятий по информационной грамотности, курсов видеомонтажа. Здесь же проводятся бесплатные юридические консультации в рамках проекта «Право знать!».

В библиотеке есть отдел краеведческой литературы, зал семейного чтения и Пушкинский зал, где проходят встречи с пи-

сателями, общественные дискуссии, вернисажи.

Книжный фонд библиотеки обогатился новыми изданиями: приобретено более 5,5 тысячи экземпляров книг. Среди них – новинки художественной литературы, нон-фикшн, книги для детей и подростков, актуальная отраслевая литература и книги на иностранных языках. Фонд зала семейного чтения пополнился современными интерактивными книгами для детей и подростков. Это не просто познавательные книги, это настоящее путешествие в дополненную реальность. Развивающие 4D энциклопедии помогают глубже изучить окружающий мир в его многообразии.

В Свердловской области работа по созданию модельных муниципальных библиотек в рамках реализации нацпроекта «Культура» ведется с 2019 года. На сегодняшний день с участием средств федерального и областного бюджетов в регионе открыто 18 модельных библиотек, из них три – в этом году. В декабре модельная библиотека откроется в Талицком городском округе.

midural.ru

/ информирует КЦСОН

## Мама, папа, найдите меня!



Каждый ребенок должен воспитываться в семье, чувствовать любовь и заботу близких людей, понимать, что он нужен, знать, что «мама» и «папа» – не пустые слова. Если вы намерены подарить ребенку тепло семейного очага, готовы создать приемную семью, оформить опеку (попечительство) над ребенком, усыновить (удочерить) ребенка, ждем вас в ГАУСО СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Сухоложского района» по адресу: г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 4А, каб. № 5 тел: 8(34373) 3-32-50  
[zabota068.msp.midural.ru](mailto:zabota068.msp.midural.ru)  
e-mail: [kconsi@bk.ru](mailto:kconsi@bk.ru)

**ДОГОВОРИТЬСЯ** о встрече с психологом  
**СДЕЛАТЬ ТЕСТ НА ВИЧ-ИНФЕКЦИЮ**  
**БЕСПЛАТНО, БЫСТРО, БЕЗ ДОКУМЕНТОВ**  
вы можете, обратившись  
в общественную организацию «УМКА»  
**по адресу:** г. Сухой Лог, пер. Буденного, 9,  
время работы: пн, ср, пт с 15.00 до 17.00,  
**а также позвонив по телефону:** 8-950-65-159-13.

Не оставайтесь с проблемой один на один!

8(34373) 44-6-22  
**+7-922-198-04-77**  
телефон доверия

Пн. Вт. Ср. Чт. | Пятница  
**08.00-17.00 | 08.00-16.00**  
Суббота и Воскресенье - ВЫХОДНОЙ

**ЭКСТРЕННАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ**

**Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»**

### ВЫПОЛНЯЕМ НОРМАТИВЫ

Центр тестирования приглашает всех желающих принять участие в выполнении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

**Обращаться в спорткомплекс «Здоровье» (ул. Октябрьская, 14А, тел. 4-48-81).**

Газета зарегистрирована

в Управлении Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. Регистрационный номер ПИ №ТУ66-01806 от 21.02.2020 г.

**Учредители:** Дума городского округа, Администрация городского округа Сухой Лог, МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

**Издатель:** МАУ «Редакция газеты «Знамя Победы».

**Адрес редакции и издателя:** 624800 Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Пушкинская, 4.

**Телефоны:** гл. редактор 4-37-94; отдел рекламы 4-36-95, 8-922-123-88-77; корреспонденты 8-992-023-04-01.

**Время работы:** пн-пт 8:00-17:15 без перерыва

**Сайт:** [sukhoilog-media.ru](http://sukhoilog-media.ru)

**e-mail:** [znamya-pobedy@inbox.ru](mailto:znamya-pobedy@inbox.ru)  
[reklama-znamya@yandex.ru](mailto:reklama-znamya@yandex.ru)

**Главный редактор** О.А. Салтанова

Набор и верстка номера выполнены в редакции газеты «Знамя Победы».

**Отпечатано** в АО «Прайм Принт Екатеринбург», пр. Космонавтов, 18н. Время подписания номера в печать по графику в 17:00.

Номер фактически подписан в печать в 16:00.

**Тираж** 300 (+электронная версия 91 экз.)

**Заказ** 7351

Дежурный телефон редакции (СМС, WhatsApp) 8-922-1238877

За текст рекламы ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

**Индекс издания:** 53817, 53807

**Цена газеты** – свободная

**Объем** – 4 печатных листа