Общественно-политическая газета
Артинские вести
№79 (10398).
Основана в 1930 году.
Вторник, 4 октября 2022 года www.arti-westi.ru E-mail: arti.gazeta@mail.ru
12+

Муниципальный вестник №40

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.09.2022 г. №518 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 13.07.2022 № 407 «Об утверждении Примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225, письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.08.2022 № 02-01-82/10426 «О введении должности советника по воспитанию»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 13.07.2022 №407 «Об утверждении Примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа» следующего содержания:

1.1. Приложение №3 к Примерному Положению «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Артинского городского округа внести изменения в локальные Положения об оплате труда в своих образовательных организациях в части введения должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа https://artiuo.profiedu.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №3 к Примерному положению об оплате труда
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Рекомендуемый размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей (+4%)
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12 247
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	12 960
3 квалификационный уровень	воспитатель; воспитатель группы продленного дня, мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12 960
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13 412

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом образовательной организации предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.09.2022 г. №536 пгт. Арти
«Об утверждении топливно-энергетического баланса Артинского городского округа за 2021 год»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 14 декабря 2014 года №600 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить топливно-энергетический баланс Артинского городского округа за 2021 год (прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа. Топливно-энергетический баланс опубликован на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыхляева В.Н.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ от 29.09.2022 №44 пгт. Арти

«О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 16.12.2021 г. №82 «О бюджете Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. Решений Думы Артинского городского округа от 27.01.2022 г. №1, от 24.02.2022 г. №8, от 28.04.2022 г. №21, от 30.06.2022 г. №33, от 12.07.2022 г. №40, от 18.08.2022 г. №42)

Рассмотрев представленный Главой Артинского городского округа проект Решения «О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 16.12.2021 г. №82 «О бюджете Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. Решений Думы Артинского городского округа от 27.01.2022 г. №1, от 24.02.2022 г. №8, от 28.04.2022 г. №21, от 30.06.2022 г. №33, от 12.07.2022 г. №40, от 18.08.2022 г. №42), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа, принятым Решением районного Совета муниципального образования Артинский район от 14.06.2005 г. №94, Положением «О бюджетном процессе в Артинском городском округе», утвержденным Решением Думы Артинского городского округа от 27.09.2018 г. №50 (в редакции Решения Думы Артинского городского округа от 30.01.2020 г. №2), Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Артинского городского округа от 16.12.2021 г. №82 «О бюджете Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. Решений Думы Артинского городского округа от 27.01.2022 г. №1, от 24.02.2022 г. №8, от 28.04.2022 г. №21, от 30.06.2022 г. №33, от 12.07.2022 г. №40, от 18.08.2022 г. №42) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Артинского городского округа на 2022 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 1 867 413,4 тысяч рублей, в том числе межбюджетные трансферты из областного бюджета в сумме 1 450 053,4 тысячи рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 1 952 160,3 тысяч рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 84 476,9 тысяч рублей»;

1.2. Приложение №1 «Свод доходов бюджета Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

1.3. Примечание к Приложению №1 изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. Приложение №3 «Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается);

1.5. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Артинского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается);

1.6. Приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (прилагается);

1.7. Приложение №6 «Перечень муниципальных программ Артинского городского округа, подлежащих реализации в 2022 году и плановом периоде 2023- 2024 годах» изложить в новой редакции (прилагается);

1.8. Решение дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«Утвердить программу муниципальных гарантий Артинского городского округа на 2022 год (Приложение №8)»;

1.9. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Артинского городского округа:

1) 210 527,9 тысяч рублей на 2022 год;

2) 100 789,6 тысяч рублей на 2023 год;

3) 95 377,9 тысяч рублей на 2024 год.»;

1.10. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«В бюджете городского округа на 2022 год предусмотреть предоставление муниципальной гарантии в сумме 2 500 тыс. руб., на плановый период 2023 и 2024 год предоставление муниципальных гарантий не предусматривается»;

1.11. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Утвердить объем субсидий из бюджета Свердловской области:

1) 327 743,3 тысячи рублей на 2022 год;

2) 64 564,6 тысячи рублей на 2023 год;

3) 31 309,8 тысяч рублей на 2024 год.»;

1.12. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Утвердить объем субвенций из бюджета Свердловской области:

1) 598 390,7 тысяч рублей на 2022год;

2) 618 672,1 тысячи рублей на 2023 год;

3) 630 924,9 тысячи рублей на 2024 год.

1.13. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Утвердить объем дотаций из бюджета Свердловской области на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа:

1) 466 875,3 тысяч рублей на 2022год;

2) 369 376,0 тысячи рублей на 2023 год;

3) 343 524,0 тысячи рублей на 2024 год.

1.14. Пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

«19.1. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области:

1) 49 949,0 тысяч рублей на 2022 год;

2) 39 714,2 тысяч рублей на 2023 год;

3) 40 232,3 тысячи рублей на 2024 год.»;

1.15. Решение дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа Артинского городского округа без внесения изменений в настоящее Решение, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Артинском городском округе», а также в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности, либо перераспределение ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», разместить на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Худяков В.А.)

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к Решению Думы Артинского городского округа от 29.09.2022 г. №44
Свод доходов бюджета Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Номер строки	Код по бюджетной классификации								Наименование кода вида доходов бюджета и соответствующего кода аналитической группы подвида доходов бюджета	Сумма, в тысячах рублях.		
										на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	417 306,0	456 941,0	502 836,0
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	291 602,3	326 596,0	366 115,0
3	000	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц 1*	291 602,3	326 596,0	366 115,0
4	000	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	284 589,3	318 740,0	356 989,0
5	000	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 724,5	1 932,0	2 264,0
6	000	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 708,9	4 154,0	4 753,0
7	000	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса РФ	1 579,6	1 770,0	2 109,0

8	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	61 815,0	65 040,0	68 143,0
9	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	61 815,0	65 040,0	68 143,0
10	000	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	28 431,0	29 928,0	31 345,0
11	000	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	28 431,0	29 928,0	31 345,0
12	000	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	226,0	260,0	273,0
13	000	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	226,0	260,0	273,0
14	000	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	38 083,0	40 064,0	41 976,0
15	000	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	38 083,0	40 064,0	41 976,0
16	000	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-4 925,0	-5 212,0	-5 451,0
17	000	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-4 925,0	-5 212,0	-5 451,0
18	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	24 947,8	26 524,0	28 742,0
19	000	1	05	01	000	00	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20 986,5	22 047,0	23 744,0
20	000	1	05	01	010	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9 939,7	10 438,0	11 273,0
21	000	1	05	01	011	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9 939,7	10 438,0	11 273,0
22	000	1	05	01	020	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	11 046,8	11 609,0	12 471,0
23	000	1	05	01	021	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	11 046,8	11 609,0	12 471,0
24	000	1	05	02	000	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	0,0	0,0
25	000	1	05	02	010	02	0000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0	0,0	0,0
26	000	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1 579,9	1 786,0	1 983,0
27	000	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1 579,9	1 786,0	1 983,0
28	000	1	05	04	000	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 381,4	2 691,0	3 015,0
29	000	1	05	04	010	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	2 381,4	2 691,0	3 015,0
30	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18 533,0	18 533,5	18 617,5
31	000	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	3 930,5	3 931,0	4 015,0
32	000	1	06	01	020	04	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	3 930,5	3 931,0	4 015,0
33	000	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	14 602,5	14 602,5	14 602,5
34	000	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	8 811,0	8 811,0	8 811,0
35	000	1	06	06	032	04	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	8 811,0	8 811,0	8 811,0
36	000	1	06	06	040	04	0000	110	Земельный налог с физических лиц	5 791,5	5 791,5	5 791,5
37	000	1	06	06	042	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	5 791,5	5 791,5	5 791,5
38	000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 577,0	2 654,0	2 742,0
39	000	1	08	03	000	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2 551,0	2 627,0	2 706,0
40	000	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 551,0	2 627,0	2 706,0
41	000	1	08	07	000	01	000	110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	26,0	27,0	36,0
42	000	1	08	07	173	01	0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	26,0	27,0	36,0
43	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12 302,8	13 517,5	14 231,5
44	000	1	11	01	000	00	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	18,0	18,0	18,0
45	000	1	11	01	040	04	0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	18,0	18,0	18,0
46	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 838,3	10 816,0	11 383,0
47	000	1	11	05	010	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 631,6	8 389,0	8 811,0
48	000	1	11	05	012	04	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 631,6	8 389,0	8 811,0
49	000	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 206,7	2 427,0	2 572,0
50	000	1	11	05	024	04	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 206,7	2 427,0	2 572,0
51	000	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	1 550,0	1 697,5	1 798,0
52	000	1	11	05	074	04	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов(за исключением земельных участков)	1 550,0	1 697,5	1 798,0
53	000	1	11	07	010	00	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	371,0	408,0	432,5
54	000	1	11	07	014	04	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	371,0	408,0	432,5
55	000	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	525,5	578,0	600,0
56	000	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	525,5	578,0	600,0
57	000	1	11	09	044	04	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	525,5	578,0	600,0
58	000	1	12	00	000	00	0000	000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 160,5	1 250,0	1 325,0
59	000	1	12	01	000	01	0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 160,5	1 250,0	1 325,0
60	000	1	12	01	010	01	0000	120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	89,3	96,2	102,0
61	000	1	12	01	040	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 071,2	1 153,8	1 223,0
62	000	1	12	01	041	01	0000	120	Плата за размещение отходов производства	139,3	150,0	159,0
63	000	1	12	01	042	01	0000	120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	931,9	1 003,8	1 064,0
64	000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 858,0	400,0	424,0
65	000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	1 858,0	400,0	424,0
66	000	1	13	02	990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 858,0	400,0	424,0
67	000	1	13	02	994	04	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	1 858,0	400,0	424,0
68	000	1	14	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 342,0	1 490,0	1 525,0
69	000	1	14	02	000	00	0000	000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0	600,0	600,0

70	000	1	14	02	040	04	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	500,0	600,0	600,0
71	000	1	14	02	043	04	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500,0	600,0	600,0
72	000	1	14	06	000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	842,0	890,0	925,0
73	000	1	14	06	010	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	542,0	590,0	625,0
74	000	1	14	06	012	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	542,0	590,0	625,0
75	000	1	14	06	020	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	300,0	300,0	300,0
76	000	1	14	06	024	04	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300,0	300,0	300,0
77	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 167,6	936,0	971,0
78	000	1	16	01	050	00	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	209,0	0,0	0,0
79	000	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	209,0	0,0	0,0
80	000	1	16	01	080	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	70,9	0,0	0,0
81	000	1	16	01	083	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	70,9	0,0	0,0
82	000	1	16	01	070	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	0,0	0,0	0,0
83	000	1	16	01	074	01	0000	140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля,	0,0	0,0	0,0
84	000	1	16	07	000	00	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	270,0	298,0	300,0
85	000	1	16	07	090	04	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	270,0	298,0	300,0
86	000	1	16	10	120	00	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	217,3	238,0	238,0
87	000	1	16	10	123	01	0000	140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	217,3	238,0	238,0
88	000	1	16	11	000	01	0000	140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	400,4	400,0	433,0
89	000	1	16	11	050	01	0000	140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	397,4	397,0	430,0
90	000	1	16	11	060	01	0000	140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	3,0	3,0	3,0
91	000	1	16	11	064	01	0000	140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	3,0	3,0	3,0
92	000	1	18	00	000	00	0000	150	Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
93	000	1	18	01	410	04	0000	150	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
94	000	1	18	01	420	04	0000	150	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
95	000	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0,0
96	000	1	17	01	000	00	0000	180	Невыясненные поступления	0,0	0,0	0,0
97	000	1	17	01	040	04	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,0	0,0	0,0
98	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 450107,4	1 092 326,9	1 045 991,0
99	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 450 053,4	1 092 326,9	1 045 991,0
100	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	466 875,3	369 376,0	343 524,0
101	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	306 467,0	133 404,0	131 905,0
102	000	2	02	15	001	04	0000	150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	306 467,0	133 404,0	131 905,0
103	000	2	02	15	002	00	0000	150	Дотации бюджетам поселений на сбалансированность бюджетной обеспеченности	159 835,0	235 972,0	211 619,0
104	000	2	02	15	002	04	0000	150	Дотации бюджетам поселений на сбалансированность бюджетной обеспеченности	159 835,0	235 972,0	211 619,0
105	000	2	02	16	549	00	0000	150	Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	573,3	0,0	0,0
106	000	2	02	16	549	04	0000	150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	573,3	0,0	0,0
107	000	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	327 743,3	64 564,6	31 309,8
108	000	2	02	20	077	00	0000	150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	0,0
109	000	2	02	20	077	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	0,0
110	000	2	02	20	299	00	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	121 042,3	0,0	0,0
111	000	2	02	20	299	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	121 042,3	0,0	0,0
112	000	2	02	20	302	00	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	7 809,2	0,0	0,0
113	000	2	02	20	302	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	7 809,2	0,0	0,0
114	000	2	02	25	372	00	0000	150	Субсидии бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	122 226,4	0,0	0,0
115	000	2	02	25	372	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	122 226,4	0,0	0,0
116	000	2	02	25	497	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 170,3	0,0	0,0
117	000	2	02	25	497	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 170,3	0,0	0,0
118	000	2	02	25	519	00	0000	150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	612,3	0,0	0,0
119	000	2	02	25	519	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	612,3	0,0	0,0
120	000	2	02	25	576	00	0000	150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1 441,6	34 458,1	0,0
121	000	2	02	25	576	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий 6*	1 441,6	34 458,1	0,0
122	000	2	02	25	750	00	0000	150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	41 052,2	0,0	0,0
123	000	2	02	25	750	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	41 052,2	0,0	0,0
124	000	2	02	27	576	00	0000	150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	7 095,1	0,0	0,0
125	000	2	02	27	576	04	0000	150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	7 095,1	0,0	0,0
126	000	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	31 389,0	30 106,5	31 309,8

127	000	2	02	29	999	04	0000	150	Прочие субсидии бюджетам городских округов 2*	31 389,0	30 106,5	31 309,8
128	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	598 390,7	618 672,1	630 924,9
129	000	2	02	30	022	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 987,4	14 546,9	15 128,8
130	000	2	02	30	022	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	13 987,4	14 546,9	15 128,8
131	000	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	120 482,6	125 242,6	128 642,2
132	000	2	02	30	024	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 3*	120 482,6	125 242,6	128 642,2
133	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 878,9	1 879,0	1 943,6
134	000	2	02	35	118	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 878,9	1 879,0	1 943,6
135	000	2	02	35	120	00	0000	150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	202,2	3,3	2,9
136	000	2	02	35	120	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	202,2	3,3	2,9
137	000	2	02	35	250	00	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	15 067,6	15 065,7	15 065,7
138	000	2	02	35	250	04	0000	150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	15 067,6	15 065,7	15 065,7
141	000	2	02	35	462	00	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1,6	1,6	1,7
142	000	2	02	35	462	04	0000	150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	1,6	1,6	1,7
143	000	2	02	39	999	00	0000	150	Прочие субвенции	446 770,4	461 933,0	470 140,0
144	000	2	02	39	999	04	0000	150	Прочие субвенции бюджетам городских округов 4*	446 770,4	461 933,0	470 140,0
145	000	2	02	40	000	00	0000	150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	49 949,0	39 714,2	40 232,3
146	000	2	02	45	303	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	21 651,0	21 651,0	21 651,0
147	000	2	02	45	303	04	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	21 651,0	21 651,0	21 651,0
148	000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам 5*	28 298,0	18 063,2	18 581,3
149	000	2	02	49	999	04	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	28 298,0	18 063,2	18 581,3
150	000	2	07	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	54,0	0,0	0,0
151	000	2	07	04	000	04	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	54,0	0,0	0,0
152	000	2	07	04	020	04	0000	150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов	18,0	0,0	0,0
153	000	2	07	04	050	04	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	36,0	0,0	0,0
154	000	2	08	00	000	00	0000	000	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОЕВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	0,0	0,0	0,0
155	000	2	08	04	000	04	0000	150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	0,0	0,0	0,0
156	000	2	18	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ.	0,0	0,0	0,0
157	000	2	18	04	000	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0,0
158	000	2	18	04	010	04	0000	150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0	0,0	0,0
159	000	2	19	00	000	00	0000	000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,0	0,0	0,0
160	000	2	19	00	000	04	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	0,0	0,0
161	000	2	19	60	010	04	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ										1867 413,4	1 549 267,9	1 548 827,0

* - см.примечание

Примечание к приложению №1

1*		В данной строке отражена дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от НДФЛ (84 %)	245 215,0	274 641,0	307 873,0
2*	901 20229999 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований расположенных на территории Свердловской области, на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	1 463,4	0,0	0,0
		Субсидии из областного бюджета на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в 2022 году	219,2	0,0	0,0
	906 20229999 04 0000 150	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразованиельных организациях	19 351,0	20 125,0	20 929,0
		Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	9 716,3	9 981,5	10 380,8
		Субидии на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	230,0	0,0	0,0
	908 20229999 04 0000 150	Субсидии на организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	67,4	0,0	0,0
		Субсидии на реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	48,9	0,0	0,0
		Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	123,9	0,0	0,0
		Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области в 2022 году. Фотогалерея под открытым небом "Я люблю арти"	150,0	0,0	0,0
		Субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	18,9	0,0	0,0
3*	901 20230024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	378,0	394,0	409,0
		Субвенция на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0,2	0,2	0,2
		Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	118 003,6	122 665,9	126 001,8
		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	627,7	627,7	627,7
		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0,0	35,0	35,0
		Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	189,0	189,0	189,0
		Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий	115,2	115,2	115,2
	906 20230024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	1 168,9	1 215,6	1 264,3
4*	906 20239999 04 0000 150	Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	370 719,1	384 605,0	391 381,0
		Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	76 051,3	77 328,0	78 759,0
5*	901 20249999 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	8 023,0	0,0	0,0
	906 20249999 04 0000 150	Межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	18 996,6	18 063,2	18 581,3
	906 20249999 04 0000 150	Межбюджетныхе трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области на замену оконных блоков и приобретение спортивного и туристического инвентаря для МАОУ "Азигуловская средняя общеобразовательная школа"	998,4	0,0	0,0
	908 20249999 04 0000 150	Межбюджетныхе трансферты из резервного фонда Правительства Свердловской области на приобретение оборудования для хоккейного корта для Муниципального бюджетного учреждения "Старт".	280,0	0,0	0,0
6*	901 2025576 04 0000 150	Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2021-2032 годах на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета)	1441,6	0	0
		Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализации проектов по оустройству объектами инженерной инфраструстуры и благоустройству площак, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку федер.бюджет	0	34458,1	0

Приложение №3 к Решению Думы Артинского городского округа от 29.09.2022 №44

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

Номер строки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	Код	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	9 000,0	-3 000,0	-3 000,0

2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 710	9 000,0	0,0	0,0
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	919 01 03 01 00 04 0000 810	0,0	3 000,0	3 000,0
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	75 746,9	3 000,0	3 000,0
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-1 876 413,4	-1 549 267,9	-1 548 827,0
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	1 952 160,3	1 552 267,9	1 551 827,0
7	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		84 746,9	0,0	0,0

Приложение №4 к Решению Думы Артинского городского округа от 29.09.2022 №44
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Артинского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы

номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год в тыс. руб.	Сумма на 2023 год в тыс. руб.	Сумма на 2024 год в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				170 707,8	126 829,7	130 620,3
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 848,8	1 848,8	1 848,8
3	Непрограммные направления деятельности	01	02	7000000000		1 848,8	1 848,8	1 848,8
4	Глава муниципального образования	01	02	7000121100		1 848,8	1 848,8	1 848,8
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	7000121100	120	1 848,8	1 848,8	1 848,8
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 743,0	2 686,0	2 686,0
7	Непрограммные направления деятельности	01	03	7000000000		2 743,0	2 686,0	2 686,0
8	Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	7000221100		1 532,1	1 532,1	1 532,1
9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000221100	120	1 532,1	1 532,1	1 532,1
10	Центральный аппарат	01	03	7000421000		1 210,9	1 153,9	1 153,9
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7000421000	120	1 035,7	1 035,7	1 035,7
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	7000421000	240	175,1	118,1	118,1
13	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			54 102,8	54 109,2	54 109,2
14	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	01	04	1500000000		229,2	253,6	253,6
15	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	01	04	1510000000		228,2	252,6	252,6
16	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	01	04	1510121000		228,2	252,6	252,6
17	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	1510121000	120	105,5	153,9	153,9
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1510121000	240	122,7	98,7	98,7
19	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	01	04	1520000000		1,0	1,0	1,0
20	Проведение исследования состояния коррупции в Артинском городском округе социологическими методами в рамках антикоррупционного мониторинга, обобщение результатов исследования и предоставление информационных услуг по данному направлению	01	04	1520120000		1,0	1,0	1,0
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1520120000	240	1,0	1,0	1,0
22	Непрограммные направления деятельности	01	04	7000000000		53 873,6	53 855,6	53 855,6
23	Центральный аппарат	01	04	7000421000		35 028,1	35 028,1	35 028,1
24	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	7000421000	120	33 150,2	33 336,4	33 336,4
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	7000421000	240	1 688,7	1 689,7	1 689,7
26	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	7000421000	320	186,2	0,0	0,0
27	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	7000421000	850	3,0	2,0	2,0
28	Территориальные органы	01	04	7000521000		18 845,5	18 827,5	18 827,5
29	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	7000521000	120	17 649,0	17 649,0	17 649,0
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	7000521000	240	1 194,5	1 176,5	1 176,5
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	7000521000	850	2,0	2,0	2,0
32	Судебная система	01	05			202,2	3,3	2,9
33	Непрограммные направления деятельности	01	05	7000000000		202,2	3,3	2,9
34	Субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	01	05	7000051200		202,2	3,3	2,9
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	7000051200	240	202,2	3,3	2,9
36	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			13 756,0	13 756,0	13 756,0
37	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	01	06	1500000000		24,6	24,6	24,6
38	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	01	06	1510000000		24,6	24,6	24,6
39	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	01	06	1510121000		24,6	24,6	24,6
40	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	1510121000	120	24,6	24,6	24,6
41	Непрограммные направления деятельности	01	06	7000000000		13 731,4	13 731,4	13 731,4
42	Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования	01	06	7000321100		1 553,3	1 553,3	1 553,3
43	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	7000321100	120	1 553,3	1 553,3	1 553,3
44	Центральный аппарат	01	06	7000421000		12 178,1	12 178,1	12 178,1
45	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	7000421000	120	10 650,0	10 650,0	10 650,0
46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	7000421000	240	1 528,1	1 528,1	1 528,1
47	Резервные фонды	01	11			338,2	1 000,0	1 106,0
48	Непрограммные направления деятельности	01	11	7000000000		338,2	1 000,0	1 106,0
49	Резервные фонды местных администраций	01	11	7002020000		338,2	1 000,0	1 106,0
50	Резервные средства	01	11	7002020000	870	338,2	1 000,0	1 106,0
51	Другие общегосударственные вопросы	01	13			97 716,8	53 426,4	57 111,4
52	Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2023 годы"	01	13	0300000000		1 078,0	1 094,0	1 109,0
53	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	01	13	0300046100		378,0	394,0	409,0
54	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	0300046100	120	278,8	317,6	330,3
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0300046100	240	99,2	76,4	78,7
56	Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа	01	13	0300226000		700,0	700,0	700,0
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0300226000	240	700,0	700,0	700,0
58	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	01	13	0400000000		4 641,6	3 232,0	3 232,0
59	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	01	13	0410000000		518,3	750,0	750,0
60	Возмещение стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	01	13	0410320000		518,3	750,0	750,0
61	Бюджетные инвестиции	01	13	0410320000	410	518,3	750,0	750,0
62	Подпрограмма «Управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории Артинского городского округа»	01	13	0420000000		1 791,8	626,3	626,3
63	Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	01	13	0420620000		1 041,1	170,8	170,8
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0420620000	240	1 041,1	170,8	170,8
65	Постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	01	13	0420820000		75,6	76,5	76,5
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0420820000	240	75,6	76,5	76,5
67	Постановка на кадастровый учет объектов ЖКХ	01	13	0421020000		170,0	170,0	170,0
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0421020000	240	170,0	170,0	170,0
69	Постановка на кадастровый учет зданий и помещений	01	13	0421120000		135,0	135,0	135,0
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0421120000	240	135,0	135,0	135,0
71	Постановка на кадастровый учет сооружений, проведение экспертизы промышленной безопасности, установление зон с особыми условиями использования территории и др.	01	13	0421320000		338,0	34,0	34,0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0421320000	240	338,0	34,0	34,0
73	Проведение технического обследования муниципального имущества	01	13	0421420000		32,0	40,0	40,0
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0421420000	240	32,0	40,0	40,0
75	Подпрограмма «Мероприятия по предоставлению во владение, пользование, аренду земельных участков»	01	13	0430000000		229,6	148,0	148,0
76	Формирование земельных участков и оформление права муниципальной собственности на них	01	13	0430120000		159,6	121,0	121,0
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0430120000	240	159,6	121,0	121,0
78	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	01	13	0430320000		30,0	15,0	15,0
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0430320000	240	30,0	15,0	15,0
80	Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом	01	13	0430420000		24,0	0,0	0,0
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0430420000	240	24,0	0,0	0,0
82	Проведение обследования объектов муниципальной собственности с целью дальнейшего снятия их с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности Артинского городского округа	01	13	0430520000		16,0	12,0	12,0
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0430520000	240	16,0	12,0	12,0
84	Подпрограмма «Мероприятия по выявлению, учету и использованию бесхозяйного имущества»	01	13	0440000000		397,1	27,0	27,0
85	Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов	01	13	0440320000		397,1	27,0	27,0
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0440320000	240	397,1	27,0	27,0
87	Обеспечивающая подпрограмма	01	13	0450000000		1 704,8	1 680,7	1 680,7
88	Обслуживание программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности учреждения	01	13	0450120000		342,2	113,0	113,0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0450120000	240	342,2	113,0	113,0
90	Содержание муниципального имущества	01	13	0450220000		947,7	947,7	947,7
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0450220000	240	947,7	947,7	947,7
92	Публикация извещений в средствах массовой информации	01	13	0450320000		100,0	100,0	100,0
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0450320000	240	100,0	100,0	100,0
94	Проведение рыночной оценки размера арендной платы, оценки рыночной стоимости муниципального имущества, рыночной оценки земельных участков	01	13	0450420000		200,2	140,0	140,0
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0450420000	240	200,2	140,0	140,0

96	Ремонт муниципальных зданий и помещений (или объектов недвижимости), находящихся в казне, разработка и экспертиза проектно-сметной документации и иных необходимых документов	01	13	0450520000		106,9	300,0	300,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0450520000	240	106,9	300,0	300,0
98	Проведение обследования и выдача заключения эксперта (специалиста) в рамках муниципального земельного контроля	01	13	0450620000		0,0	45,0	45,0
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0450620000	240	0,0	45,0	45,0
100	Услуги почтовой связи	01	13	0450920000		7,8	35,0	35,0
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0450920000	240	7,8	35,0	35,0
102	Непрограммные направления деятельности	01	13	7000000000		91 997,2	49 100,4	52 770,4
103	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01	13	7000041100		0,2	0,2	0,2
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7000041100	240	0,2	0,2	0,2
105	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01	13	7000041200		115,2	115,2	115,2
106	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	7000041200	120	115,2	115,2	115,2
107	Получение статистической информации	01	13	7001120000		35,0	35,0	35,0
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7001120000	240	35,0	35,0	35,0
109	Прочие мероприятия	01	13	7001320000		1 275,0	400,0	400,0
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7001320000	240	1 110,0	350,0	350,0
111	Исполнение судебных актов	01	13	7001320000	830	75,0	0,0	0,0
112	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	7001320000	850	90,0	50,0	50,0
113	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	7001420000		30 312,6	27 552,0	27 552,0
114	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	7001420000	110	18 239,0	17 526,9	17 526,9
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7001420000	240	11 715,8	9 667,3	9 667,3
116	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	7001420000	850	357,8	357,8	357,8
117	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории Артинского городского округа	01	13	7001520000		255,0	255,0	255,0
118	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	7001520000	120	125,0	85,0	85,0
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7001520000	240	130,0	170,0	170,0
120	Исполнение муниципальных гарантий Артинского городского округа	01	13	7002220000		2 500,0	0,0	0,0
121	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	01	13	7002220000	840	2 500,0	0,0	0,0
122	Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию	01	13	7002420000		56 843,9	20 743,0	24 413,0
123	Исполнение судебных актов	01	13	7002420000	830	56 843,9	20 743,0	24 413,0
124	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	01	13	7002855400		573,3	0,0	0,0
125	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	7002855400	120	573,3	0,0	0,0
126	Проведение мероприятий по наказам избирателей	01	13	7003020000		87,0	0,0	0,0
127	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	7003020000	240	87,0	0,0	0,0
128	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				1 878,9	1 879,0	1 943,6
129	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 878,9	1 879,0	1 943,6
130	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	02	03	0100000000		1 878,9	1 879,0	1 943,6
131	Подпрограмма "Обеспечение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории Артинского городского округа до 2024 года"	02	03	0140000000		1 878,9	1 879,0	1 943,6
132	Субвенции на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	02	03	0140151100		1 878,9	1 879,0	1 943,6
133	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	0140151100	120	1 682,6	1 685,2	1 752,6
134	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	0140151100	240	196,3	193,8	191,0
135	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				10 240,0	9 047,0	9 047,0
136	Гражданская оборона	03	09			195,0	195,0	195,0
137	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	03	09	0100000000		195,0	195,0	195,0
138	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа до 2024 года"	03	09	0110000000		195,0	195,0	195,0
139	Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разработка планов гражданской обороны и паспортов безопасности	03	09	0110222000		100,0	100,0	100,0
140	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0110222000	240	100,0	100,0	100,0
141	Совершенствование, поддержание в готовности и эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения и связи населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	03	09	0110322000		95,0	95,0	95,0
142	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0110322000	240	95,0	95,0	95,0
143	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			10 045,0	8 852,0	8 852,0
144	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	03	10	0100000000		10 045,0	8 852,0	8 852,0
145	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа до 2024 года"	03	10	0110000000		8 552,0	8 012,0	8 012,0
146	Организация аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ при ликвидации и предупреждении ЧС	03	10	0110422000		10,0	10,0	10,0
147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0110422000	240	10,0	10,0	10,0
148	Проведение сезонных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Артинского городского округа в период пропуска паводковых вод	03	10	0110822000		280,0	280,0	280,0
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0110822000	240	280,0	280,0	280,0
150	Информирование населения в области безопасности на водных объектах	03	10	0110922000		5,0	5,0	5,0
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0110922000	240	5,0	5,0	5,0
152	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Артинского городского округа	03	10	0111122000		8 257,0	7 717,0	7 717,0
153	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	0111122000	110	6 797,0	6 797,0	6 797,0
154	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0111122000	240	1 460,0	920,0	920,0
155	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	03	10	0120000000		1 493,0	840,0	840,0
156	Субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность на территории Артинского городского округа	03	10	0120122000		5,0	5,0	5,0
157	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	03	10	0120122000	630	5,0	0,0	0,0
158	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	03	10	0120122000	810	0,0	5,0	5,0
159	Материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Артинского городского округа	03	10	0120222000		80,0	90,0	90,0
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0120222000	240	80,0	90,0	90,0
161	Материально-техническое оснащение добровольных пожарных осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа	03	10	0120322000		36,1	0,0	0,0
162	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0120322000	240	36,1	0,0	0,0
163	Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обустройство подъездов, заполнение водой противопожарных резервуаров.	03	10	0120422000		42,0	54,0	54,0
164	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0120422000	240	42,0	54,0	54,0
165	Расчистка подъездных путей, устройство и обустройство источников противопожарного водоснабжения	03	10	0120522000		992,7	411,0	411,0
166	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0120522000	240	992,7	411,0	411,0
167	Приобретение первичных средств пожаротушения, пожарно-технического вооружения, обеспечение связи и оповещение населения о пожаре	03	10	0120622000		68,4	90,0	90,0
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0120622000	240	68,4	90,0	90,0
169	Обучение мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	03	10	0120822000		10,0	10,0	10,0
170	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0120822000	240	10,0	10,0	10,0
171	Предупреждение лесных пожаров и защита населенных пунктов, прокладка минерализованных полос	03	10	0120922000		258,8	180,0	180,0
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0120922000	240	258,8	180,0	180,0
173	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				222 050,1	111 358,3	105 946,6
174	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			1 052,7	896,7	896,7
175	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	04	05	0500000000		80,0	80,0	80,0
176	Проведение районных конкурсов в сфере Агропромышленного комплекса.Организация постоянно действующей выставки местных товаропроизводителей	04	05	0500423000		80,0	80,0	80,0
177	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0500423000	240	80,0	80,0	80,0
178	Непрограммные направления деятельности	04	05	7000000000		972,7	816,7	816,7
179	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (организация деятельности)	04	05	7000142П00		591,8	591,8	591,8
180	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	7000142П00	240	591,8	591,8	591,8
181	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Обеспечение деятельности)	04	05	7000242П00		35,9	35,9	35,9
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	7000242П00	240	35,9	35,9	35,9
183	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	04	05	7002542П00		189,0	189,0	189,0
184	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	7002542П00	240	189,0	189,0	189,0
185	Проведение мероприятий по наказам избирателей	04	05	7003020000		156,0	0,0	0,0
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	7003020000	240	156,0	0,0	0,0
187	Водное хозяйство	04	06			1 095,0	0,0	0,0
188	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	04	06	1100000000		1 095,0	0,0	0,0
189	Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	04	06	1120000000		1 095,0	0,0	0,0
190	Страхование гидротехнических сооружений Артинского городского округа	04	06	1120223000		320,0	0,0	0,0
191	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	1120223000	240	320,0	0,0	0,0

192	Текущий ремонт гидротехнических сооружений Артинского городского округа	04	06	1120323000		400,0	0,0	0,0
193	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	1120323000	240	400,0	0,0	0,0
194	Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений, разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений Артинского водохранилища	04	06	1120523000		375,0	0,0	0,0
195	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	1120523000	240	375,0	0,0	0,0
196	Транспорт	04	08			5 350,0	7 000,0	7 000,0
197	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	04	08	1000000000		5 350,0	7 000,0	7 000,0
198	Подпрограмма "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Артинском городском округе"	04	08	1020000000		5 350,0	7 000,0	7 000,0
199	Организация транспортного обслуживания населения	04	08	1020124000		5 350,0	7 000,0	7 000,0
200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	1020124000	240	5 350,0	7 000,0	7 000,0
201	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			210 527,9	100 789,6	95 377,9
202	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	04	09	1000000000		203 047,1	97 404,2	95 377,9
203	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019-2024 года"	04	09	1010000000		203 047,1	97 404,2	95 377,9
204	Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	1010124000		35 049,1	65 557,9	68 048,0
205	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1010124000	240	35 049,1	65 557,9	68 048,0
206	Содержание дорог и тротуаров общего пользования местного значения	04	09	1010224000		24 272,1	25 090,4	26 231,7
207	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1010224000	240	24 272,1	25 090,4	26 231,7
208	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, техническое присоединение к электрическим сетям, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с.Сажино	04	09	1010924000		6 703,2	5 700,0	0,0
209	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1010924000	240	0,0	5 700,0	0,0
210	Бюджетные инвестиции	04	09	1010924000	410	6 703,2	0,0	0,0
211	Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	04	09	10109L3700		128 954,4	0,0	0,0
212	Бюджетные инвестиции	04	09	10109L3700	410	128 954,4	0,0	0,0
213	Содержание, ремонт и реконструкция и светофорных объектов	04	09	1011024000		2 368,3	1 055,9	1 098,2
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1011024000	240	2 368,3	1 055,9	1 098,2
215	Реконструкция искусственного сооружения через р. Чекмаш, ул. Рабочей Молодежи	04	09	1011124000		5 700,0	0,0	0,0
216	Бюджетные инвестиции	04	09	1011124000	410	5 700,0	0,0	0,0
217	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на улично - дорожной сети вблизи образовательных организаций, расположенных на территории Артинского городского округа на 2017-2022 годы"	04	09	1600000000		5 500,0	3 385,4	0,0
218	Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проектно-сметной документации, обустройство улично - дорожной сети вблизи образовательных учреждений на территории Артинского городского округа и по маршрутам "Дом-школа-дом"	04	09	1600124000		5 500,0	3 385,4	0,0
219	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1600124000	240	5 500,0	3 385,4	0,0
220	Непрограммные направления деятельности	04	09	7000000000		1 980,8	0,0	0,0
221	Проведение мероприятий по наказам избирателей	04	09	7003020000		1 980,8	0,0	0,0
222	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	7003020000	240	1 980,8	0,0	0,0
223	Связь и информатика	04	10			812,0	370,0	370,0
224	Муниципальная программа "Информационное общество Артинского городского округа до 2024 года"	04	10	1300000000		812,0	370,0	370,0
225	Приобретение технологического оборудования и лицензионного программного обеспечения	04	10	1300121000		210,0	0,0	0,0
226	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	1300121000	240	210,0	0,0	0,0
227	Внедрение и техническая поддержка информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, по работе с обращениями граждан	04	10	1300321000		602,0	370,0	370,0
228	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	1300321000	240	602,0	370,0	370,0
229	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			3 212,5	2 302,0	2 302,0
230	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	04	12	0200000000		2 910,5	2 000,0	2 000,0
231	Подпрограмма "Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	04	12	0210000000		2 910,5	2 000,0	2 000,0
232	Подготовка и реализация документов территориального планирования	04	12	0210123000		2 910,5	2 000,0	2 000,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0210123000	240	2 910,5	2 000,0	2 000,0
234	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	04	12	0500000000		302,0	302,0	302,0
235	Содействие развитию выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение имиджа предпринимательского сообщества	04	12	0500123000		10,0	10,0	10,0
236	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0500123000	240	10,0	10,0	10,0
237	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, связанных с открытием новых рабочих мест, модернизацией производства в части приобретения основных и оборотных средств	04	12	0500523000		0,0	285,0	285,0
238	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	0500523000	810	0,0	285,0	285,0
239	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, информационных стендов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	04	12	0500623000		7,0	7,0	7,0
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0500623000	240	7,0	7,0	7,0
241	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, в связи с приобретением оборудования в стационарные торговые объекты в сельских населенных пунктах Артинского городского округа	04	12	0501023000		285,0	0,0	0,0
242	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	0501023000	810	285,0	0,0	0,0
243	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				232 858,2	89 355,4	48 788,0
244	Жилищное хозяйство	05	01			135 935,5	10 250,0	10 250,0
245	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	05	01	0200000000		130 153,0	5 400,0	0,0
246	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	05	01	0220000000		130 153,0	5 400,0	0,0
247	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	05	01	022F367400		130 153,0	5 400,0	0,0
248	Бюджетные инвестиции	05	01	022F367400	410	130 153,0	5 400,0	0,0
249	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	05	01	022F367400	410	121 042,3	0,0	0,0
250	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда" (средства областного бюджета)	05	01	022F367400	410	7 809,2	0,0	0,0
251	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда" (средства местного бюджета)	05	01	022F367400	410	1 301,5	5 400,0	0,0
252	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	05	01	0400000000		5 532,5	4 600,0	10 000,0
253	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	05	01	0410000000		5 532,5	4 600,0	10 000,0
254	Приобретение жилых помещений с целью предоставления нуждающимся в жилых помещениях малоимущим гражданам, проживающим в городском округе	05	01	0410220000		5 532,5	4 600,0	10 000,0
255	Бюджетные инвестиции	05	01	0410220000	410	5 532,5	4 600,0	10 000,0
256	Непрограммные направления деятельности	05	01	7000000000		250,0	250,0	250,0
257	Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	05	01	7001920000		250,0	250,0	250,0
258	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	7001920000	240	250,0	250,0	250,0
259	Коммунальное хозяйство	05	02			59 185,9	17 133,5	11 503,0
260	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	05	02	0200000000		37 668,9	9 746,5	9 490,0
261	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	05	02	0220000000		37 668,9	9 746,5	9 490,0
262	Газификация	05	02	0220263000		12 385,9	0,0	9 490,0
263	Бюджетные инвестиции	05	02	0220263000	410	12 385,9	0,0	9 490,0
264	Проведение экспертизы промышленной безопасности и ремонт системы газоснабжения в с. Манчаж	05	02	0220663000		25 283,0	9 746,5	0,0
265	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0220663000	240	25 283,0	9 746,5	0,0
266	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	05	02	0900000000		12 622,4	7 387,0	2 013,0
267	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года"	05	02	0910000000		7 843,1	6 847,0	1 953,0
268	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и программы комплексного развития ЖКХ	05	02	0910723000		200,0	1 260,0	300,0
269	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0910723000	240	200,0	1 260,0	300,0
270	Субсидии юридическим лицам, оказывающим жилищно - коммунальные услуги на территории Артинского городского округа на частичное возмещение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту и капитальному ремонту муниципального имущества коммунального комплекса	05	02	0910923000		0,0	4 444,2	1 569,2
271	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	0910923000	810	0,0	4 444,2	1 569,2
272	Приобретение основных средств на объекты коммунальной инфраструктуры	05	02	0911323000		3 333,4	1 142,8	83,8
273	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0911323000	240	3 333,4	1 142,8	83,8
274	Технологическое присоединение к электрическим сетям котельной, расположенной по адресу: с. Манчаж, ул .Школьная, дом №10А	05	02	0911523000		112,0	0,0	0,0
275	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0911523000	240	112,0	0,0	0,0
276	Предпроектная проработка концепции реконструкции (строительства) очистных сооружений	05	02	0911823000		480,0	0,0	0,0
277	Бюджетные инвестиции	05	02	0911823000	410	480,0	0,0	0,0
278	Субсидии юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории Артинского городского округа на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту муниципального имущества коммунального комплекса	05	02	0911923000		705,3	0,0	0,0
279	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	0911923000	810	705,3	0,0	0,0
280	Капитальный ремонт водопроводных сетей с. Пристань	05	02	0912023000		3 012,4	0,0	0,0
281	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0912023000	240	3 012,4	0,0	0,0
282	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	05	02	0920000000		4 779,3	540,0	60,0
283	Разработка топливно-энергетического баланса	05	02	0920523000		60,0	60,0	60,0
284	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0920523000	240	60,0	60,0	60,0

285	Разработка проектно-сметной документации и установка узлов учета газа на котельные №2, 3, 5, 9, 10	05	02	0920823000		199,3	480,0	0,0
286	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0920823000	240	199,3	480,0	0,0
287	Выкуп источника тепловой энергии у ООО "Стройтехнопласт"	05	02	0920923000		4 520,0	0,0	0,0
288	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	02	0920923000	460	4 520,0	0,0	0,0
289	Непрограммные направления деятельности	05	02	7000000000		8 894,7	0,0	0,0
290	Поддержка муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа	05	02	7002620000		6 726,7	0,0	0,0
291	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	7002620000	810	6 726,7	0,0	0,0
292	Субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа	05	02	7002720000		2 168,0	0,0	0,0
293	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	7002720000	810	2 168,0	0,0	0,0
294	Благоустройство	05	03			27 951,3	26 368,3	27 000,0
295	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	05	03	0900000000		26 451,6	26 068,3	26 700,0
296	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	05	03	0930000000		26 451,6	26 068,3	26 700,0
297	Организация уличного освещения	05	03	0930123000		13 451,2	13 863,4	14 266,0
298	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0930123000	240	13 451,2	13 863,4	14 266,0
299	Озеленение	05	03	0930223000		450,6	260,0	160,0
300	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0930223000	240	450,6	260,0	160,0
301	Организация и содержание мест захоронения	05	03	0930323000		2 549,0	2 484,4	2 484,4
302	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0930323000	240	2 549,0	2 484,4	2 484,4
303	Устройство, обустройство, дооборудование, капитальный и текущий ремонт памятников и обелисков	05	03	0930423000		620,0	620,0	620,0
304	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0930423000	240	620,0	620,0	620,0
305	Содержание и устройство пешеходных тротуаров и мостов	05	03	0931123000		2 230,4	1 598,7	2 230,4
306	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0931123000	240	2 230,4	1 598,7	2 230,4
307	Санитарная уборка, очистка территорий, содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов и подъездов к ним	05	03	0931223000		5 355,7	5 415,7	5 113,1
308	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0931223000	240	5 355,7	5 415,7	5 113,1
309	Устройство, оборудование контейнерных площадок с ограждением и подъездов к ним, приобретение контейнерного оборудования	05	03	0931323000		522,8	602,7	602,7
310	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0931323000	240	522,8	602,7	602,7
311	Общественные работы	05	03	0931523000		1 247,9	1 223,4	1 223,4
312	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	0931523000	110	1 247,9	1 223,4	1 223,4
313	Обустройство и содержание детских игровых площадок	05	03	0932123000		24,0	0,0	0,0
314	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0932123000	240	24,0	0,0	0,0
315	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа"	05	03	1700000000		400,0	300,0	300,0
316	Разработка дизайн-проекта, разработка и экспертиза ПСД, проведение достоверности сметной стоимости ПСД, строительный контроль и надзор на благоустройство общественной территории	05	03	1701423000		400,0	0,0	0,0
317	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	1701423000	240	400,0	0,0	0,0
318	Разработка дизайн-проекта, разработка и экспертиза ПСД, проведение достоверности сметной стоимости ПСД, строительный контроль и надзор на благоустройство общественной территории с. Сажино, ул. Ленина (вблизи ДК)	05	03	1701623000		0,0	300,0	300,0
319	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	1701623000	240	0,0	300,0	300,0
320	Непрограммные направления деятельности	05	03	7000000000		1 099,7	0,0	0,0
321	Проведение мероприятий по наказам избирателей	05	03	7003020000		1 099,7	0,0	0,0
322	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7003020000	240	999,7	0,0	0,0
323	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	7003020000	810	100,0	0,0	0,0
324	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			9 785,4	35 603,6	35,0
325	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	05	05	0200000000		9 207,3	35 568,6	0,0
326	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	05	05	0220000000		9 207,3	35 568,6	0,0
327	Реализация проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку в с. Сажино Артинского городского округа	05	05	0220563000		930,0	0,0	0,0
328	Бюджетные инвестиции	05	05	0220563000	410	930,0	0,0	0,0
329	Реализация проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	05	05	02205L5700		8 277,3	35 568,6	0,0
330	Бюджетные инвестиции	05	05	02205L5700	410	8 277,3	35 568,6	0,0
331	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	05	05	1400000000		578,1	35,0	35,0
332	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории СО, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	05	05	1400042700		0,0	35,0	35,0
333	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	1400042700	240	0,0	35,0	35,0
334	Организация работ по реализации государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Артинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в Артинском городском округе	05	05	1400322000		578,1	0,0	0,0
335	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	05	1400322000	110	474,8	0,0	0,0
336	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	1400322000	240	103,3	0,0	0,0
337	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				2 409,9	1 542,0	1 542,0
338	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 409,9	1 542,0	1 542,0
339	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	06	05	1100000000		2 389,9	1 542,0	1 542,0
340	Подпрограмма "Экологическая безопасность на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	06	05	1110000000		2 389,9	1 542,0	1 542,0
341	Контроль за состоянием колодцев, родников	06	05	1110122000		321,2	270,2	271,7
342	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	1110122000	240	321,2	270,2	271,7
343	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родников,колодцев)	06	05	1110322000		80,0	0,0	0,0
344	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	1110322000	240	80,0	0,0	0,0
345	Ремонт скотомогильников	06	05	1110422000		380,2	45,0	45,0
346	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	1110422000	240	380,2	45,0	45,0
347	Разработка проектов, устройство ограждения зон санитарной охраны водонапорных башен	06	05	1110722000		1 282,2	602,7	601,2
348	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	1110722000	240	1 282,2	602,7	601,2
349	Расширенные и посезонные исследования качества воды	06	05	1111322000		0,0	624,1	624,1
350	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	1111322000	240	0,0	624,1	624,1
351	Разработка проекта санитарно-защитных зон котельных	06	05	1111422000		326,3	0,0	0,0
352	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	1111422000	240	326,3	0,0	0,0
353	Непрограммные направления деятельности	06	05	7000000000		20,0	0,0	0,0
354	Проведение мероприятий по наказам избирателей	06	05	7003020000		20,0	0,0	0,0
355	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	7003020000	240	20,0	0,0	0,0
356	ОБРАЗОВАНИЕ	07				980 850,7	880 256,3	893 658,4
357	Дошкольное образование	07	01			255 499,2	248 043,0	251 586,3
358	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	07	01	0600000000		255 149,7	248 043,0	251 586,3
359	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования"	07	01	0610000000		240 716,7	242 787,0	246 330,3
360	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	07	01	0610145100		58 476,8	59 462,0	60 545,6
361	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0610145100	620	58 476,8	59 462,0	60 545,6
362	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	07	01	0610145300		46 252,3	45 677,3	46 175,2
363	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0610145300	610	15 761,4	15 807,3	15 979,7
364	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0610145300	620	30 490,9	29 870,0	30 195,5
365	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда прочих работников)	07	01	0610245100		16 401,5	16 690,0	16 990,4
366	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0610245100	620	16 401,5	16 690,0	16 990,4
367	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	07	01	0610245300		13 091,7	16 404,0	17 060,0
368	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0610245300	610	4 626,0	5 776,0	6 007,0
369	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0610245300	620	8 465,7	10 628,0	11 053,0
370	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (образовательный процесс)	07	01	0610345100		1 173,0	1 176,0	1 223,0
371	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0610345100	620	1 173,0	1 176,0	1 223,0
372	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	07	01	0610345300		864,0	897,7	933,6
373	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0610345300	610	263,0	273,3	284,2
374	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0610345300	620	601,0	624,4	649,4
375	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	07	01	0611125000		101 413,6	102 480,1	103 402,4
376	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0611125000	610	26 872,7	27 764,6	28 014,4
377	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0611125000	620	74 541,0	74 715,5	75 387,9
378	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	07	01	0611440600		3 043,7	0,0	0,0
379	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0611440600	610	921,9	0,0	0,0
380	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0611440600	620	2 121,8	0,0	0,0
381	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	07	01	0640000000		14 433,1	5 256,0	5 256,0

382	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	07	01	0640425000		9 458,5	0,0	0,0
383	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0640425000	610	1 989,2	0,0	0,0
384	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0640425000	620	7 469,4	0,0	0,0
385	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	07	01	0642825000		4 974,6	5 256,0	5 256,0
386	Субсидии автономным учреждениям	07	01	0642825000	620	4 974,6	5 256,0	5 256,0
387	Непрограммные направления деятельности	07	01	7000000000		349,5	0,0	0,0
388	Проведение мероприятий по наказам избирателей	07	01	7003020000		349,5	0,0	0,0
389	Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	7003020000	610	60,0	0,0	0,0
390	Субсидии автономным учреждениям	07	01	7003020000	620	289,5	0,0	0,0
391	Общее образование	07	02			640 454,7	545 288,2	554 923,8
392	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	07	02	0200000000		13 334,5	0,0	0,0
393	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	07	02	0220000000		13 334,5	0,0	0,0
394	Строительство объекта "Детский сад-начальная школа на 100 мест" по адресу: Свердловская область, Артинский район, с. Пристань, ул. Крупской, 7 для филиала МАОУ "Артинский лицей"-"Пристанинская НОШ"	07	02	0220763000		13 334,5	0,0	0,0
395	Бюджетные инвестиции	07	02	0220763000	410	10 305,1	0,0	0,0
396	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	07	02	0220763000	460	3 029,4	0,0	0,0
397	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	07	02	0600000000		625 005,1	545 288,2	554 923,8
398	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	07	02	0620000000		522 555,9	533 900,2	543 535,8
399	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	07	02	0620145300		246 587,8	250 233,7	252 963,8
400	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0620145300	610	76 896,1	77 275,2	78 120,1
401	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0620145300	620	169 691,7	172 958,5	174 843,7
402	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	07	02	0620245300		49 338,7	60 196,0	62 603,9
403	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0620245300	610	16 413,5	19 331,4	20 104,6
404	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0620245300	620	32 925,2	40 864,7	42 499,2
405	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	07	02	0620345300		14 584,6	11 196,3	11 644,4
406	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0620345300	610	3 562,3	2 238,9	2 328,4
407	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0620345300	620	11 022,3	8 957,4	9 316,0
408	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	0620445400		14 894,5	20 125,0	20 929,0
409	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0620445400	610	3 738,5	5 419,7	5 635,9
410	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0620445400	620	11 156,0	14 705,3	15 293,1
411	Межбюджетный трансферт на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	07	02	0620553000		21 651,0	21 651,0	21 651,0
412	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0620553000	610	7 456,6	7 456,6	7 456,6
413	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0620553000	620	14 194,4	14 194,4	14 194,4
414	Обеспечение исполнения судебных актов	07	02	0620725000		245,7	267,1	0,0
415	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0620725000	620	245,7	267,1	0,0
416	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации	07	02	0621125000		151 935,8	152 167,9	155 162,4
417	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0621125000	610	62 679,3	63 868,4	65 242,2
418	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0621125000	620	89 256,5	88 299,5	89 920,2
419	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	07	02	0621440600		3 904,0	0,0	0,0
420	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0621440600	610	1 659,7	0,0	0,0
421	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0621440600	620	2 244,3	0,0	0,0
422	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	06215L3000		18 996,6	18 063,2	18 581,3
423	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	06215L3000	610	3 604,8	3 568,8	3 604,8
424	Субсидии автономным учреждениям	07	02	06215L3000	620	15 391,8	14 494,4	14 976,5
425	Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	07	02	0621625000		187,1	0,0	0,0
426	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0621625000	620	187,1	0,0	0,0
427	Субсидии на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	07	02	0621645000		230,0	0,0	0,0
428	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0621645000	620	230,0	0,0	0,0
429	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	07	02	0640000000		102 449,2	11 388,0	11 388,0
430	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	07	02	0640425000		10 009,2	0,0	0,0
431	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0640425000	610	7 933,8	0,0	0,0
432	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0640425000	620	2 075,4	0,0	0,0
433	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07	02	0640625000		2 358,6	0,0	0,0
434	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0640625000	240	2 358,6	0,0	0,0
435	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	07	02	06406L7500		41 258,4	0,0	0,0
436	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	06406L7500	240	22 618,8	0,0	0,0
437	Субсидии автономным учреждениям	07	02	06406L7500	620	18 639,6	0,0	0,0
438	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	07	02	0642825000		11 388,0	11 388,0	11 388,0
439	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0642825000	610	4 380,0	4 380,0	4 380,0
440	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0642825000	620	7 008,0	7 008,0	7 008,0
441	Оснащение детского сада-начальная школа на 100 мест с. Пристань	07	02	0643525000		12 286,0	0,0	0,0
442	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0643525000	620	12 286,0	0,0	0,0
443	Реконструкция кровли МБОУ "Барабинская ООШ"	07	02	0643625000		18 150,6	0,0	0,0
444	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	07	02	0643625000	460	18 150,6	0,0	0,0
445	Межбюджетный трансферт на замену оконных блоков и приобретение спортивного и туристического инвентаря для МАОУ "Азигуловская СОШ"	07	02	0643740700		998,4	0,0	0,0
446	Субсидии автономным учреждениям	07	02	0643740700	620	998,4	0,0	0,0
447	Реализация мероприятий в рамках национального проекта "Образование" в Артинском городском округе	07	02	064E125000		6 000,0	0,0	0,0
448	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	064E125000	610	3 000,0	0,0	0,0
449	Субсидии автономным учреждениям	07	02	064E125000	620	3 000,0	0,0	0,0
450	Непрограммные направления деятельности	07	02	7000000000		2 115,0	0,0	0,0
451	Проведение мероприятий по наказам избирателей	07	02	7003020000		2 115,0	0,0	0,0
452	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	7003020000	610	650,0	0,0	0,0
453	Субсидии автономным учреждениям	07	02	7003020000	620	1 465,0	0,0	0,0
454	Дополнительное образование детей	07	03			47 047,7	48 408,1	47 992,0
455	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	07	03	0600000000		29 639,2	33 200,1	32 615,0
456	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	07	03	0630000000		28 763,2	32 324,1	32 615,0
457	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0630325000		3 990,7	4 573,0	4 614,2
458	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	07	03	0630325000	630	3 990,7	4 573,0	4 614,2
459	Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования	07	03	0631225000		24 618,2	27 751,1	28 000,9
460	Субсидии автономным учреждениям	07	03	0631225000	620	24 618,2	27 751,1	28 000,9
461	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	07	03	0631440600		154,3	0,0	0,0
462	Субсидии автономным учреждениям	07	03	0631440600	620	154,3	0,0	0,0
463	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	07	03	0640000000		876,0	876,0	0,0
464	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	07	03	0642825000		876,0	876,0	0,0
465	Субсидии автономным учреждениям	07	03	0642825000	620	876,0	876,0	0,0
466	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	07	03	0800000000		16 937,8	15 208,0	15 377,0
467	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	07	03	0820000000		16 937,8	15 208,0	15 377,0
468	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности образовательных учреждений в сфере культуры	07	03	0820426000		16 912,8	15 208,0	15 377,0
469	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0820426000	610	16 912,8	15 208,0	15 377,0
470	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	07	03	0821140600		25,0	0,0	0,0
471	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0821140600	610	25,0	0,0	0,0
472	Непрограммные направления деятельности	07	03	7000000000		470,7	0,0	0,0
473	Проведение мероприятий по наказам избирателей	07	03	7003020000		470,7	0,0	0,0
474	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	7003020000	610	110,0	0,0	0,0
475	Субсидии автономным учреждениям	07	03	7003020000	620	360,7	0,0	0,0
476	Молодежная политика	07	07			20 575,1	19 815,1	20 286,1
477	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	07	07	0600000000		13 836,0	14 197,1	14 645,1
478	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	07	07	0630000000		13 836,0	14 197,1	14 645,1
479	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	07	07	0630145600		9 716,3	9 981,5	10 380,8
480	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0630145600	240	6 781,6	9 981,5	10 380,8
481	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0630145600	610	847,4	0,0	0,0
482	Субсидии автономным учреждениям	07	07	0630145600	620	2 087,3	0,0	0,0
483	Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	0631125000		3 017,0	3 000,0	3 000,0
484	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0631125000	240	2 101,5	3 000,0	3 000,0
485	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0631125000	610	267,8	0,0	0,0
486	Субсидии автономным учреждениям	07	07	0631125000	620	647,7	0,0	0,0
487	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07	07	0631545500		1 102,7	1 215,6	1 264,3
488	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0631545500	240	1 102,7	1 215,6	1 264,3
489	Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года"	07	07	0700000000		6 216,0	5 618,0	5 641,0
490	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Артинского городского округа"	07	07	0710000000		6 216,0	5 618,0	5 641,0
491	Организация досуга детей, подростков и молодежи	07	07	0710125000		6 059,0	5 618,0	5 641,0
492	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0710125000	610	6 059,0	5 618,0	5 641,0
493	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	07	07	0710148700		67,4	0,0	0,0

494	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0710148700	610	67,4	0,0	0,0
495	Субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	07	07	0710148П00		48,9	0,0	0,0
496	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0710148П00	610	48,9	0,0	0,0
497	Субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	07	07	0710448900		18,9	0,0	0,0
498	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0710448900	610	18,9	0,0	0,0
499	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	07	07	0710540600		21,8	0,0	0,0
500	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	0710540600	610	21,8	0,0	0,0
501	Непрограммные направления деятельности	07	07	7000000000		523,0	0,0	0,0
502	Проведение мероприятий по наказам избирателей	07	07	7003020000		523,0	0,0	0,0
503	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	7003020000	610	523,0	0,0	0,0
504	Другие вопросы в области образования	07	09			17 274,1	18 701,8	18 870,2
505	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	07	09	0600000000		17 274,1	18 701,8	18 870,2
506	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	07	09	0630000000		66,2	0,0	0,0
507	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	07	09	0631545500		66,2	0,0	0,0
508	Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	0631545500	610	66,2	0,0	0,0
509	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа"	07	09	0650000000		17 207,9	18 701,8	18 870,2
510	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ КЦССО)	07	09	0651125000		17 205,0	18 701,8	18 870,2
511	Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	0651125000	610	17 205,0	18 701,8	18 870,2
512	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	07	09	0651440600		2,9	0,0	0,0
513	Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	0651440600	610	2,9	0,0	0,0
514	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				132 577,3	119 667,0	120 889,0
515	Культура	08	01			102 676,9	94 779,8	94 928,5
516	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	08	01	0800000000		101 946,9	94 779,8	94 928,5
517	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	08	01	0810000000		101 946,9	94 779,8	94 928,5
518	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	08	01	0810126000		26 447,5	25 110,0	25 186,5
519	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0810126000	610	26 447,5	25 110,0	25 186,5
520	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	08	01	0810226000		69 003,9	69 669,8	69 742,0
521	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0810226000	610	69 003,9	69 669,8	69 742,0
522	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	08	01	0811226000		134,4	0,0	0,0
523	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0811226000	610	134,4	0,0	0,0
524	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, капитальный ремонт парков отдыха, разработка ПСД	08	01	0811426000		2 093,1	0,0	0,0
525	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0811426000	610	2 093,1	0,0	0,0
526	Разработка ПСД, изыскательные, геологические и геодезические изыскания. строительство СДК в д.Артя-Шигири	08	01	0812726000		1 737,6	0,0	0,0
527	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	08	01	0812726000	460	1 737,6	0,0	0,0
528	Обеспечение исполнения актов проверок контрольных органов	08	01	0812826000		1 465,0	0,0	0,0
529	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0812826000	610	1 465,0	0,0	0,0
530	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов	08	01	08129L5100		765,4	0,0	0,0
531	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08129L5100	610	765,4	0,0	0,0
532	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Фотогалерея под открытым небом "Я люблю Арти" в Артинском городском округе) за счет средств местного бюджета	08	01	08130S3100		96,0	0,0	0,0
533	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08130S3100	610	96,0	0,0	0,0
534	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Фотогалерея под открытым небом "Я люблю Арти" в Артинском городском округе) за счет средств источником финансового обеспечения которых являются физические лица	08	01	08131S3100		18,0	0,0	0,0
535	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08131S3100	610	18,0	0,0	0,0
536	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Фотогалерея под открытым небом "Я люблю Арти" в Артинском городском округе) за счет средств источником финансового обеспечения которых являются юридические лица	08	01	08132S3100		36,0	0,0	0,0
537	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	08132S3100	610	36,0	0,0	0,0
538	Субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области	08	01	0813343100		150,0	0,0	0,0
539	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0813343100	610	150,0	0,0	0,0
540	Непрограммные направления деятельности	08	01	7000000000		730,0	0,0	0,0
541	Проведение мероприятий по наказам избирателей	08	01	7003020000		730,0	0,0	0,0
542	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	7003020000	610	730,0	0,0	0,0
543	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			29 900,4	24 887,2	25 960,5
544	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	08	04	0800000000		29 900,4	24 887,2	25 960,5
545	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	08	04	0810000000		29 900,4	24 887,2	25 960,5
546	Мероприятия в сфере культуры и искусства	08	04	0810426000		754,3	450,0	850,0
547	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0810426000	240	754,3	450,0	850,0
548	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучший филиал муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	08	04	0810526000		148,4	191,8	195,0
549	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0810526000	240	148,4	191,8	195,0
550	Предоставление муниципального финансирования некоммерческим организациям	08	04	0810626000		151,0	141,0	142,0
551	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0810626000	240	151,0	141,0	142,0
552	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучшего специалиста муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	08	04	0810726000		10,0	9,6	9,7
553	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0810726000	240	10,0	9,6	9,7
554	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений	08	04	0810826000		132,0	191,8	195,0
555	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0810826000	240	132,0	191,8	195,0
556	Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан	08	04	0810926000		210,0	92,0	155,0
557	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0810926000	240	210,0	92,0	155,0
558	Реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	08	04	0811026000		307,3	48,0	49,0
559	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0811026000	240	307,3	48,0	49,0
560	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦБ и ТО АГО")	08	04	0811326000		27 531,7	23 763,0	24 364,8
561	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	0811326000	110	25 308,0	22 763,0	23 007,8
562	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0811326000	240	2 223,6	1 000,0	1 357,0
563	Содержание и разработка макетов благоустройства парка Победы,	08	04	0812626000		68,4	0,0	0,0
564	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0812626000	240	68,4	0,0	0,0
565	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	08	04	0813440600		587,3	0,0	0,0
566	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	0813440600	110	587,3	0,0	0,0
567	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				171 297,6	167 140,3	171 447,1
568	Пенсионное обеспечение	10	01			9 346,4	9 720,2	10 109,1
569	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	10	01	1400000000		9 346,4	9 720,2	10 109,1
570	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	1400120000		9 346,4	9 720,2	10 109,1
571	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	1400120000	310	9 346,4	9 720,2	10 109,1
572	Социальное обеспечение населения	10	03			138 740,9	140 482,1	143 995,4
573	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2024 года"	10	03	1200000000		4 905,0	2 000,0	2 000,0
574	Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа"	10	03	1210000000		4 905,0	2 000,0	2 000,0
575	Улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности	10	03	1210229000		1 488,6	0,0	0,0
576	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1210229000	320	1 488,6	0,0	0,0
577	Субсидии из областного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	10	03	1210245700		1 463,4	0,0	0,0
578	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1210245700	320	1 463,4	0,0	0,0
579	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	10	03	12102L5700		1 953,0	2 000,0	2 000,0
580	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	12102L5700	320	1 953,0	2 000,0	2 000,0
581	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	10	03	1400000000		133 835,9	138 482,1	141 995,4
582	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1400049100		13 105,8	13 604,5	14 148,7
583	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1400049100	320	13 105,8	13 604,5	14 148,7
584	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1400049200		105 023,2	109 172,7	112 141,6
585	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1400049200	320	105 023,2	109 172,7	112 141,6
586	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	1400052500		14 665,3	14 663,4	14 663,4
587	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	1400052500	320	14 665,3	14 663,4	14 663,4
588	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	03	14000R4600		1,6	1,6	1,7
589	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	14000R4600	320	1,6	1,6	1,7
590	Выплата почетным гражданам Артинского городского округа	10	03	1400129000		40,0	40,0	40,0
591	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	1400129000	310	40,0	40,0	40,0
592	Выплата материальной помощи гражданам, проживающим в Артинском городском округе, пострадавшим от пожара	10	03	1400220000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
593	Иные выплаты населению	10	03	1400220000	360	1 000,0	1 000,0	1 000,0
594	Охрана семьи и детства	10	04			8 946,0	2 100,0	2 100,0
595	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	10	04	0600000000		4 456,5	0,0	0,0
596	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	10	04	0620000000		4 456,5	0,0	0,0
597	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	10	04	0620445400		4 456,5	0,0	0,0

598	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	0620445400	320	4 456,5	0,0	0,0
599	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2024 года"	10	04	1200000000		4 489,5	2 100,0	2 100,0
600	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	10	04	1220000000		3 747,7	1 700,0	1 700,0
601	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	10	04	12201L4900		3 747,7	1 700,0	1 700,0
602	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	12201L4900	320	3 747,7	1 700,0	1 700,0
603	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"	10	04	1230000000		741,8	400,0	400,0
604	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	10	04	1230129000		522,6	400,0	400,0
605	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	1230129000	320	522,6	400,0	400,0
606	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	10	04	1230149500		219,2	0,0	0,0
607	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	1230149500	320	219,2	0,0	0,0
608	Другие вопросы в области социальной политики	10	06			14 264,3	14 838,0	15 242,6
609	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	10	06	1400000000		14 264,3	14 838,0	15 242,6
610	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	1400049100		881,6	942,4	980,1
611	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	1400049100	110	562,7	515,7	536,3
612	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	1400049100	240	318,9	426,8	443,9
613	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	1400049200		12 980,4	13 493,2	13 860,2
614	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	1400049200	110	5 266,1	4 740,0	4 929,6
615	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	1400049200	120	627,2	652,3	678,4
616	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	1400049200	240	7 083,1	8 096,9	8 248,2
617	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	1400049200	850	4,0	4,0	4,0
618	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	1400052500		402,3	402,3	402,3
619	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	1400052500	240	402,3	402,3	402,3
620	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				25 675,9	20 805,0	21 894,0
621	Физическая культура	11	01			25 675,9	20 805,0	21 894,0
622	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года"	11	01	1800000000		24 415,9	20 805,0	21 894,0
623	Организация деятельности учреждений физической культуры и спорта и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	11	01	1800128000		23 302,0	20 379,0	21 465,0
624	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	1800128000	610	23 302,0	20 379,0	21 465,0
625	Поддержка негосударственных некоммерческих учреждений	11	01	1800228000		65,0	61,0	61,0
626	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	1800228000	610	65,0	61,0	61,0
627	Профилактика экстремизма и терроризма в учреждениях физической культуры и спорта	11	01	1800728000		308,0	308,0	308,0
628	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	1800728000	610	308,0	308,0	308,0
629	Межбюджетный трансферт из резервного фонда Правительства СО на приобретение оборудования для хоккейного корта для МБУ "Старт"	11	01	1800840700		280,0	0,0	0,0
630	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	1800840700	610	280,0	0,0	0,0
631	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	11	01	1801040600		283,9	0,0	0,0
632	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	1801040600	610	283,9	0,0	0,0
633	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	11	01	180Р528Г00		53,1	57,0	60,0
634	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	180Р528Г00	610	53,1	57,0	60,0
635	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	11	01	180Р548Г00		123,9	0,0	0,0
636	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	180Р548Г00	610	123,9	0,0	0,0
637	Непрограммные направления деятельности	11	01	7000000000		1 260,0	0,0	0,0
638	Проведение мероприятий по наказам избирателей	11	01	7003020000		1 260,0	0,0	0,0
639	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	7003020000	610	1 260,0	0,0	0,0
640	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				1 584,0	702,0	705,0
641	Периодическая печать и издательства	12	02			1 584,0	702,0	705,0
642	Непрограммные направления деятельности	12	02	7000000000		1 584,0	702,0	705,0
643	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	7001620000		1 584,0	702,0	705,0
644	Субсидии автономным учреждениям	12	02	7001620000	620	1 584,0	702,0	705,0
645	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13				30,0	28,0	28,0
646	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			30,0	28,0	28,0
647	Непрограммные направления деятельности	13	01	7000000000		30,0	28,0	28,0
648	Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	7001720000		30,0	28,0	28,0
649	Обслуживание муниципального долга	13	01	7001720000	730	30,0	28,0	28,0
650	Всего расходов:					1952 160,3	1528 610,0	1506 509,0

Приложение №5 к Решению Думы Артинского городского округа от 29.09.2022 №44

Ведомственная структура расходов бюджета Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

номер строки	Наименование главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2022 год, в тыс. руб.	Сумма на 2023 год, в тыс. руб.	Сумма на 2024 год, в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация Артинского городского округа	901					777 761,1	467 079,2	427 799,1
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				140 055,0	97 034,2	100 824,8
3	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02			1 848,8	1 848,8	1 848,8
4	Непрограммные направления деятельности	901	01	02	7000000000		1 848,8	1 848,8	1 848,8
5	Глава муниципального образования	901	01	02	7000121100		1 848,8	1 848,8	1 848,8
6	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	7000121100	120	1 848,8	1 848,8	1 848,8
7	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			43 981,3	43 987,7	43 987,7
8	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	901	01	04	1500000000		168,6	193,0	193,0
9	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	901	01	04	1510000000		167,6	192,0	192,0
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	901	01	04	1510121000		167,6	192,0	192,0
11	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	1510121000	120	84,6	123,0	123,0
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1510121000	240	83,0	69,0	69,0
13	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	901	01	04	1520000000		1,0	1,0	1,0
14	Проведение исследования состояния коррупции в Артинском городском округе социологическими методами в рамках антикоррупционного мониторинга, обобщение результатов исследования и предоставление информационных услуг по данному направлению	901	01	04	1520120000		1,0	1,0	1,0
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	1520120000	240	1,0	1,0	1,0
16	Непрограммные направления деятельности	901	01	04	7000000000		43 812,7	43 794,7	43 794,7
17	Центральный аппарат	901	01	04	7000421000		24 967,2	24 967,2	24 967,2
18	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	7000421000	120	23 497,6	23 683,9	23 683,9
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	7000421000	240	1 280,4	1 282,4	1 282,4
20	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	01	04	7000421000	320	186,2	0,0	0,0
21	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	7000421000	850	3,0	1,0	1,0
22	Территориальные органы	901	01	04	7000521000		18 845,5	18 827,5	18 827,5
23	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	7000521000	120	17 649,0	17 649,0	17 649,0
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	7000521000	240	1 194,5	1 176,5	1 176,5
25	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	7000521000	850	2,0	2,0	2,0
26	Судебная система	901	01	05			202,2	3,3	2,9
27	Непрограммные направления деятельности	901	01	05	7000000000		202,2	3,3	2,9
28	Субвенции на осуществление государственных полномочий по составлению, ежегодному изменению и дополнению списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	901	01	05	7000051200		202,2	3,3	2,9
29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	7000051200	240	202,2	3,3	2,9
30	Резервные фонды	901	01	11			338,2	1 000,0	1 106,0
31	Непрограммные направления деятельности	901	01	11	7000000000		338,2	1 000,0	1 106,0
32	Резервные фонды местных администраций	901	01	11	7002020000		338,2	1 000,0	1 106,0
33	Резервные средства	901	01	11	7002020000	870	338,2	1 000,0	1 106,0
34	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			93 684,5	50 194,4	53 879,4
35	Муниципальная программа "Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2023 годы"	901	01	13	0300000000		1 078,0	1 094,0	1 109,0
36	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	901	01	13	0300046100		378,0	394,0	409,0
37	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	0300046100	120	278,8	317,6	330,3
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0300046100	240	99,2	76,4	78,7
39	Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности и архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа	901	01	13	0300226000		700,0	700,0	700,0
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0300226000	240	700,0	700,0	700,0
41	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	901	01	13	0400000000		874,4	0,0	0,0
42	Подпрограмма «Управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории Артинского городского округа»	901	01	13	0420000000		870,4	0,0	0,0
43	Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	901	01	13	0420620000		870,4	0,0	0,0
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0420620000	240	870,4	0,0	0,0
45	Подпрограмма «Мероприятия по предоставлению во владение, пользование, аренду земельных участков»	901	01	13	0430000000		4,0	0,0	0,0

46	Проведение обследования объектов муниципальной собственности с целью дальнейшего снятия их с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности Артинского городского округа	901	01	13	0430520000		4,0	0,0	0,0
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0430520000	240	4,0	0,0	0,0
48	Непрограммные направления деятельности	901	01	13	7000000000		91 732,1	49 100,4	52 770,4
49	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01	13	7000041100		0,2	0,2	0,2
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7000041100	240	0,2	0,2	0,2
51	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01	13	7000041200		115,2	115,2	115,2
52	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	7000041200	120	115,2	115,2	115,2
53	Получение статистической информации	901	01	13	7001120000		35,0	35,0	35,0
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7001120000	240	35,0	35,0	35,0
55	Прочие мероприятия	901	01	13	7001320000		1 275,0	400,0	400,0
56	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7001320000	240	1 110,0	350,0	350,0
57	Исполнение судебных актов	901	01	13	7001320000	830	75,0	0,0	0,0
58	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	7001320000	850	90,0	50,0	50,0
59	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	901	01	13	7001420000		30 312,6	27 552,0	27 552,0
60	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	7001420000	110	18 239,0	17 526,9	17 526,9
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7001420000	240	11 715,8	9 667,3	9 667,3
62	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	7001420000	850	357,8	357,8	357,8
63	Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин по охране общественного порядка на территории Артинского городского округа	901	01	13	7001520000		255,0	255,0	255,0
64	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	7001520000	120	125,0	85,0	85,0
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7001520000	240	130,0	170,0	170,0
66	Исполнение муниципальных гарантий Артинского городского округа	901	01	13	7002220000		2 500,0	0,0	0,0
67	Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	901	01	13	7002220000	840	2 500,0	0,0	0,0
68	Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию	901	01	13	7002420000		56 666,0	20 743,0	24 413,0
69	Исполнение судебных актов	901	01	13	7002420000	830	56 666,0	20 743,0	24 413,0
70	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	901	01	13	7002855400		486,1	0,0	0,0
71	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	7002855400	120	486,1	0,0	0,0
72	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	01	13	7003020000		87,0	0,0	0,0
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	7003020000	240	87,0	0,0	0,0
74	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	02				1 878,9	1 879,0	1 943,6
75	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			1 878,9	1 879,0	1 943,6
76	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	02	03	0100000000		1 878,9	1 879,0	1 943,6
77	Подпрограмма "Обеспечение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	02	03	0140000000		1 878,9	1 879,0	1 943,6
78	Субвенции на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету	901	02	03	0140151100		1 878,9	1 879,0	1 943,6
79	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	02	03	0140151100	120	1 682,6	1 685,2	1 752,6
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	0140151100	240	196,3	193,8	191,0
81	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03				10 240,0	9 047,0	9 047,0
82	Гражданская оборона	901	03	09			195,0	195,0	195,0
83	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	03	09	0100000000		195,0	195,0	195,0
84	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	03	09	0110000000		195,0	195,0	195,0
85	Обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, разработка планов гражданской обороны и паспортов безопасности	901	03	09	0110222000		100,0	100,0	100,0
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	0110222000	240	100,0	100,0	100,0
87	Совершенствование, поддержание в готовности и эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения и связи населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций	901	03	09	0110322000		95,0	95,0	95,0
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	0110322000	240	95,0	95,0	95,0
89	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			10 045,0	8 852,0	8 852,0
90	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	03	10	0100000000		10 045,0	8 852,0	8 852,0
91	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	03	10	0110000000		8 552,0	8 012,0	8 012,0
92	Организация аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ при ликвидации и предупреждении ЧС	901	03	10	0110422000		10,0	10,0	10,0
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0110422000	240	10,0	10,0	10,0
94	Проведение сезонных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Артинского городского округа в период пропуска паводковых вод	901	03	10	0110822000		280,0	280,0	280,0
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0110822000	240	280,0	280,0	280,0
96	Информирование населения в области безопасности на водных объектах	901	03	10	0110922000		5,0	5,0	5,0
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0110922000	240	5,0	5,0	5,0
98	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Артинского городского округа	901	03	10	0111122000		8 257,0	7 717,0	7 717,0
99	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	03	10	0111122000	110	6 797,0	6 797,0	6 797,0
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0111122000	240	1 460,0	920,0	920,0
101	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	03	10	0120000000		1 493,0	840,0	840,0
102	Субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющей деятельность на территории Артинского городского округа	901	03	10	0120122000		5,0	5,0	5,0
103	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	03	10	0120122000	630	5,0	0,0	0,0
104	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	03	10	0120122000	810	0,0	5,0	5,0
105	Материальное стимулирование добровольных пожарных, осуществляющих свою деятельность на территории Артинского городского округа	901	03	10	0120222000		80,0	90,0	90,0
106	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0120222000	240	80,0	90,0	90,0
107	Материально-техническое оснащение добровольных пожарных осуществляющих деятельность на территории Артинского городского округа	901	03	10	0120322000		36,1	0,0	0,0
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0120322000	240	36,1	0,0	0,0
109	Ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения, обустройство подъездов, заполнение водой противопожарных резервуаров.	901	03	10	0120422000		42,0	54,0	54,0
110	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0120422000	240	42,0	54,0	54,0
111	Расчистка подъездных путей, устройство и обустройство источников противопожарного водоснабжения	901	03	10	0120522000		992,7	411,0	411,0
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0120522000	240	992,7	411,0	411,0
113	Приобретение первичных средств пожаротушения, пожарно-технического вооружения, обеспечение связи и оповещение населения о пожаре	901	03	10	0120622000		68,4	90,0	90,0
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0120622000	240	68,4	90,0	90,0
115	Обучение мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	901	03	10	0120822000		10,0	10,0	10,0
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0120822000	240	10,0	10,0	10,0
117	Предупреждение лесных пожаров и защита населенных пунктов, прокладка минерализованных полос	901	03	10	0120922000		258,8	180,0	180,0
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	0120922000	240	258,8	180,0	180,0
119	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04				222 050,1	111 358,3	105 946,6
120	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			1 052,7	896,7	896,7
121	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	901	04	05	0500000000		80,0	80,0	80,0
122	Проведение районных конкурсов в сфере Агропромышленного комплекса.Организация постоянно действующей выставки местных товаропроизводителей	901	04	05	0500423000		80,0	80,0	80,0
123	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	0500423000	240	80,0	80,0	80,0
124	Непрограммные направления деятельности	901	04	05	7000000000		972,7	816,7	816,7
125	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (организация деятельности)	901	04	05	7000142П00		591,8	591,8	591,8

126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	7000142П00	240	591,8	591,8	591,8
127	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Обеспечение деятельности)	901	04	05	7000242П00		35,9	35,9	35,9
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	7000242П00	240	35,9	35,9	35,9
129	Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных	901	04	05	7002542П00		189,0	189,0	189,0
130	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	7002542П00	240	189,0	189,0	189,0
131	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	04	05	7003020000		156,0	0,0	0,0
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	7003020000	240	156,0	0,0	0,0
133	Водное хозяйство	901	04	06			1 095,0	0,0	0,0
134	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	04	06	1100000000		1 095,0	0,0	0,0
135	Подпрограмма "Развитие водохозяйственного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	04	06	1120000000		1 095,0	0,0	0,0
136	Страхование гидротехнических сооружений Артинского городского округа	901	04	06	1120223000		320,0	0,0	0,0
137	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	06	1120223000	240	320,0	0,0	0,0
138	Текущий ремонт гидротехнических сооружений Артинского городского округа	901	04	06	1120323000		400,0	0,0	0,0
139	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	06	1120323000	240	400,0	0,0	0,0
140	Мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений, разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений Артинского водохранилища	901	04	06	1120523000		375,0	0,0	0,0
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	06	1120523000	240	375,0	0,0	0,0
142	Транспорт	901	04	08			5 350,0	7 000,0	7 000,0
143	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	901	04	08	1000000000		5 350,0	7 000,0	7 000,0
144	Подпрограмма "Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Артинском городском округе"	901	04	08	1020000000		5 350,0	7 000,0	7 000,0
145	Организация транспортного обслуживания населения	901	04	08	1020124000		5 350,0	7 000,0	7 000,0
146	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	1020124000	240	5 350,0	7 000,0	7 000,0
147	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			210 527,9	100 789,6	95 377,9
148	Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса Артинского городского округа на 2019-2024 года"	901	04	09	1000000000		203 047,1	97 404,2	95 377,9
149	Подпрограмма "Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019-2024 года"	901	04	09	1010000000		203 047,1	97 404,2	95 377,9
150	Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	901	04	09	1010124000		35 049,1	65 557,9	68 048,0
151	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	1010124000	240	35 049,1	65 557,9	68 048,0
152	Содержание дорог и тротуаров общего пользования местного значения	901	04	09	1010224000		24 272,1	25 090,4	26 231,7
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	1010224000	240	24 272,1	25 090,4	26 231,7
154	Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, техническое присоединение к электрическим сетям, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с.Сажино	901	04	09	1010924000		6 703,2	5 700,0	0,0
155	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	1010924000	240	0,0	5 700,0	0,0
156	Бюджетные инвестиции	901	04	09	1010924000	410	6 703,2	0,0	0,0
157	Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	901	04	09	10109L3700		128 954,4	0,0	0,0
158	Бюджетные инвестиции	901	04	09	10109L3700	410	128 954,4	0,0	0,0
159	Содержание, ремонт и реконструкция и светофорных объектов	901	04	09	1011024000		2 368,3	1 055,9	1 098,2
160	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	1011024000	240	2 368,3	1 055,9	1 098,2
161	Реконструкция искусственного сооружения через р. Чекмаш, ул. Рабочей Молодежи	901	04	09	1011124000		5 700,0	0,0	0,0
162	Бюджетные инвестиции	901	04	09	1011124000	410	5 700,0	0,0	0,0
163	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на улично - дорожной сети вблизи образовательных организаций, расположенных на территории Артинского городского округа на 2017-2022 годы"	901	04	09	1600000000		5 500,0	3 385,4	0,0
164	Разработка проектно-сметной документации, экспертиза проектно-сметной документации, обустройство улично - дорожной сети вблизи образовательных учреждений на территории Артинского городского округа и по маршрутам "Дом-школа-дом"	901	04	09	1600124000		5 500,0	3 385,4	0,0
165	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	1600124000	240	5 500,0	3 385,4	0,0
166	Непрограммные направления деятельности	901	04	09	7000000000		1 980,8	0,0	0,0
167	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	04	09	7003020000		1 980,8	0,0	0,0
168	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	7003020000	240	1 980,8	0,0	0,0
169	Связь и информатика	901	04	10			812,0	370,0	370,0
170	Муниципальная программа "Информационное общество Артинского городского округа до 2024 года"	901	04	10	1300000000		812,0	370,0	370,0
171	Приобретение технологического оборудования и лицензионного программного обеспечения	901	04	10	1300121000		210,0	0,0	0,0
172	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	10	1300121000	240	210,0	0,0	0,0
173	Внедрение и техническая поддержка информационных систем по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, по работе с обращениями граждан	901	04	10	1300321000		602,0	370,0	370,0
174	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	10	1300321000	240	602,0	370,0	370,0
175	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			3 212,5	2 302,0	2 302,0
176	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	04	12	0200000000		2 910,5	2 000,0	2 000,0
177	Подпрограмма "Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	04	12	0210000000		2 910,5	2 000,0	2 000,0
178	Подготовка и реализация документов территориального планирования	901	04	12	0210123000		2 910,5	2 000,0	2 000,0
179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0210123000	240	2 910,5	2 000,0	2 000,0
180	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Артинском городском округе до 2024 года"	901	04	12	0500000000		302,0	302,0	302,0
181	Содействие развитию выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение имиджа предпринимательского сообщества	901	04	12	0500123000		10,0	10,0	10,0
182	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0500123000	240	10,0	10,0	10,0
183	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, связанных с открытием новых рабочих мест, модернизацией производства в части приобретения основных и оборотных средств	901	04	12	0500523000		0,0	285,0	285,0
184	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	12	0500523000	810	0,0	285,0	285,0
185	Повышение квалификации сотрудников, приобретение и обслуживание программного обеспечения, информационных стендов, сертификатов ключа проверки электронной подписи	901	04	12	0500623000		7,0	7,0	7,0
186	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0500623000	240	7,0	7,0	7,0
187	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям на компенсацию части затрат, в связи с приобретением оборудования в стационарные торговые объекты в сельских населенных пунктах Артинского городского округа	901	04	12	0501023000		285,0	0,0	0,0
188	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	04	12	0501023000	810	285,0	0,0	0,0
189	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05				222 367,1	78 348,4	36 315,0
190	Жилищное хозяйство	901	05	01			130 153,0	5 400,0	0,0
191	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	05	01	0200000000		130 153,0	5 400,0	0,0
192	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	05	01	0220000000		130 153,0	5 400,0	0,0
193	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	901	05	01	022F367400		130 153,0	5 400,0	0,0
194	Бюджетные инвестиции	901	05	01	022F367400	410	130 153,0	5 400,0	0,0
195	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда"	901	05	01	022F367400	410	121 042,3	0,0	0,0
196	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда" (средства областного бюджета)	901	05	01	022F367400	410	7 809,2	0,0	0,0
197	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в целях реализации национального проекта "Жилье и городская среда" (средства местного бюджета)	901	05	01	022F367400	410	1 301,5	5 400,0	0,0
198	Коммунальное хозяйство	901	05	02			55 147,3	11 546,5	9 850,0
199	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	05	02	0200000000		37 668,9	9 746,5	9 490,0
200	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	05	02	0220000000		37 668,9	9 746,5	9 490,0

201	Газификация	901	05	02	0220263000		12 385,9	0,0	9 490,0
202	Бюджетные инвестиции	901	05	02	0220263000	410	12 385,9	0,0	9 490,0
203	Проведение экспертизы промышленной безопасности и ремонт системы газоснабжения в с. Манчаж	901	05	02	0220663000		25 283,0	9 746,5	0,0
204	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0220663000	240	25 283,0	9 746,5	0,0
205	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	901	05	02	0900000000		8 583,7	1 800,0	360,0
206	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года"	901	05	02	0910000000		3 804,4	1 260,0	300,0
207	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и программы комплексного развития ЖКХ	901	05	02	0910723000		200,0	1 260,0	300,0
208	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0910723000	240	200,0	1 260,0	300,0
209	Технологическое присоединение к электрическим сетям котельной, расположенной по адресу: с. Манчаж, ул .Школьная, дом №10А	901	05	02	0911523000		112,0	0,0	0,0
210	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0911523000	240	112,0	0,0	0,0
211	Предпроектная проработка концепции реконструкции (строительства) очистных сооружений	901	05	02	0911823000		480,0	0,0	0,0
212	Бюджетные инвестиции	901	05	02	0911823000	410	480,0	0,0	0,0
213	Капитальный ремонт водопроводных сетей с. Пристань	901	05	02	0912023000		3 012,4	0,0	0,0
214	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0912023000	240	3 012,4	0,0	0,0
215	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	901	05	02	0920000000		4 779,3	540,0	60,0
216	Разработка топливно-энергетического баланса	901	05	02	0920523000		60,0	60,0	60,0
217	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0920523000	240	60,0	60,0	60,0
218	Разработка проектно-сметной документации и установка узлов учета газа на котельные №2, 3, 5, 9, 10	901	05	02	0920823000		199,3	480,0	0,0
219	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0920823000	240	199,3	480,0	0,0
220	Выкуп источника тепловой энергии у ООО "Стройтехнопласт"	901	05	02	0920923000		4 520,0	0,0	0,0
221	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	901	05	02	0920923000	460	4 520,0	0,0	0,0
222	Непрограммные направления деятельности	901	05	02	7000000000		8 894,7	0,0	0,0
223	Поддержка муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа	901	05	02	7002620000		6 726,7	0,0	0,0
224	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	7002620000	810	6 726,7	0,0	0,0
225	Субсидии на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа	901	05	02	7002720000		2 168,0	0,0	0,0
226	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	901	05	02	7002720000	810	2 168,0	0,0	0,0
227	Благоустройство	901	05	03			27 281,3	25 798,3	26 430,0
228	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	901	05	03	0900000000		25 881,6	25 498,3	26 130,0
229	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	05	03	0930000000		25 881,6	25 498,3	26 130,0
230	Организация уличного освещения	901	05	03	0930123000		13 451,2	13 863,4	14 266,0
231	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0930123000	240	13 451,2	13 863,4	14 266,0
232	Озеленение	901	05	03	0930223000		450,6	260,0	160,0
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0930223000	240	450,6	260,0	160,0
234	Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	0930323000		2 549,0	2 484,4	2 484,4
235	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0930323000	240	2 549,0	2 484,4	2 484,4
236	Устройство, обустройство, дооборудование, капитальный и текущий ремонт памятников и обелисков	901	05	03	0930423000		50,0	50,0	50,0
237	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0930423000	240	50,0	50,0	50,0
238	Содержание и устройство пешеходных тротуаров и мостов	901	05	03	0931123000		2 230,4	1 598,7	2 230,4
239	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0931123000	240	2 230,4	1 598,7	2 230,4
240	Санитарная уборка, очистка территорий, содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов и подъездов к ним	901	05	03	0931223000		5 355,7	5 415,7	5 113,1
241	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0931223000	240	5 355,7	5 415,7	5 113,1
242	Устройство, оборудование контейнерных площадок с ограждением и подъездов к ним, приобретение контейнерного оборудования	901	05	03	0931323000		522,8	602,7	602,7
243	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0931323000	240	522,8	602,7	602,7
244	Общественные работы	901	05	03	0931523000		1 247,9	1 223,4	1 223,4
245	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	03	0931523000	110	1 247,9	1 223,4	1 223,4
246	Обустройство и содержание детских игровых площадок	901	05	03	0932123000		24,0	0,0	0,0
247	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0932123000	240	24,0	0,0	0,0
248	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Артинского городского округа"	901	05	03	1700000000		400,0	300,0	300,0
249	Разработка дизайн-проекта, разработка и экспертиза ПСД, проведение достоверности сметной стоимости ПСД, строительный контроль и надзор на благоустройство общественной территории	901	05	03	1701423000		400,0	0,0	0,0
250	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	1701423000	240	400,0	0,0	0,0
251	Разработка дизайн-проекта, разработка и экспертиза ПСД, проведение достоверности сметной стоимости ПСД, строительный контроль и надзор на благоустройство общественной территории с. Сажино, ул. Ленина (вблизи ДК)	901	05	03	1701623000		0,0	300,0	300,0
252	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	1701623000	240	0,0	300,0	300,0
253	Непрограммные направления деятельности	901	05	03	7000000000		999,7	0,0	0,0
254	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	05	03	7003020000		999,7	0,0	0,0
255	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	7003020000	240	999,7	0,0	0,0
256	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			9 785,4	35 603,6	35,0
257	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	05	05	0200000000		9 207,3	35 568,6	0,0
258	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	05	05	0220000000		9 207,3	35 568,6	0,0
259	Реализация проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок под компактную жилищную застройку в с. Сажино Артинского городского округа	901	05	05	0220563000		930,0	0,0	0,0
260	Бюджетные инвестиции	901	05	05	0220563000	410	930,0	0,0	0,0
261	Реализация проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	901	05	05	02205L5700		8 277,3	35 568,6	0,0
262	Бюджетные инвестиции	901	05	05	02205L5700	410	8 277,3	35 568,6	0,0
263	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	05	05	1400000000		578,1	35,0	35,0
264	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории СО, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	05	05	1400042700		0,0	35,0	35,0
265	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	1400042700	240	0,0	35,0	35,0
266	Организация работ по реализации государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Артинского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги в Артинском городском округе	901	05	05	1400322000		578,1	0,0	0,0
267	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	05	05	1400322000	110	474,8	0,0	0,0
268	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	1400322000	240	103,3	0,0	0,0
269	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06				2 409,9	1 542,0	1 542,0
270	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	901	06	05			2 409,9	1 542,0	1 542,0
271	Муниципальная программа "Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2024 года"	901	06	05	1100000000		2 389,9	1 542,0	1 542,0
272	Подпрограмма "Экологическая безопасность на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	06	05	1110000000		2 389,9	1 542,0	1 542,0
273	Контроль за состоянием колодцев, родников	901	06	05	1110122000		321,2	270,2	271,7
274	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	1110122000	240	321,2	270,2	271,7
275	Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родников,колодцев)	901	06	05	1110322000		80,0	0,0	0,0
276	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	1110322000	240	80,0	0,0	0,0
277	Ремонт скотомогильников	901	06	05	1110422000		380,2	45,0	45,0
278	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	1110422000	240	380,2	45,0	45,0
279	Разработка проектов, устройство ограждения зон санитарной охраны водонапорных башен	901	06	05	1110722000		1 282,2	602,7	601,2
280	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	1110722000	240	1 282,2	602,7	601,2
281	Расширенные и посезонные исследования качества воды	901	06	05	1111322000		0,0	624,1	624,1
282	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	1111322000	240	0,0	624,1	624,1
283	Разработка проекта санитарно-защитных зон котельных	901	06	05	1111422000		326,3	0,0	0,0
284	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	1111422000	240	326,3	0,0	0,0
285	Непрограммные направления деятельности	901	06	05	7000000000		20,0	0,0	0,0
286	Проведение мероприятий по наказам избирателей	901	06	05	7003020000		20,0	0,0	0,0

287	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	06	05	7003020000	240	20,0	0,0	0,0
288	ОБРАЗОВАНИЕ	901	07				10 305,1	0,0	0,0
289	Общее образование	901	07	02			10 305,1	0,0	0,0
290	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	901	07	02	0200000000		10 305,1	0,0	0,0
291	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	901	07	02	0220000000		10 305,1	0,0	0,0
292	Строительство объекта "Детский сад-начальная школа на 100 мест" по адресу: Свердловская область, Артинский район, с. Пристань, ул. Крупской, 7 для филиала МАОУ "Артинский лицей"-"Пристанинская НОШ"	901	07	02	0220763000		10 305,1	0,0	0,0
293	Бюджетные инвестиции	901	07	02	0220763000	410	10 305,1	0,0	0,0
294	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10				166 841,1	167 140,3	171 447,1
295	Пенсионное обеспечение	901	10	01			9 346,4	9 720,2	10 109,1
296	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	10	01	1400000000		9 346,4	9 720,2	10 109,1
297	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	901	10	01	1400120000		9 346,4	9 720,2	10 109,1
298	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	01	1400120000	310	9 346,4	9 720,2	10 109,1
299	Социальное обеспечение населения	901	10	03			138 740,9	140 482,1	143 995,4
300	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2024 года"	901	10	03	1200000000		4 905,0	2 000,0	2 000,0
301	Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа"	901	10	03	1210000000		4 905,0	2 000,0	2 000,0
302	Улучшение жилищных условий граждан, постоянно проживающих и работающих в сельской местности	901	10	03	1210229000		1 488,6	0,0	0,0
303	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1210229000	320	1 488,6	0,0	0,0
304	Субсидии из областного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	901	10	03	1210245700		1 463,4	0,0	0,0
305	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1210245700	320	1 463,4	0,0	0,0
306	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	10	03	12102L5700		1 953,0	2 000,0	2 000,0
307	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	12102L5700	320	1 953,0	2 000,0	2 000,0
308	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	10	03	1400000000		1 3 3 835,9	138 482,1	141 995,4
309	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1400049100		13 105,8	13 604,5	14 148,7
310	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1400049100	320	13 105,8	13 604,5	14 148,7
311	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1400049200		1 0 5 023,2	109 172,7	112 141,6
312	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1400049200	320	1 0 5 023,2	109 172,7	112 141,6
313	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1400052500		14 665,3	14 663,4	14 663,4
314	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1400052500	320	14 665,3	14 663,4	14 663,4
315	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части компенсации отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	901	10	03	14000R4600		1,6	1,6	1,7
316	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	14000R4600	320	1,6	1,6	1,7
317	Выплата почетным гражданам Артинского городского округа	901	10	03	1400129000		40,0	40,0	40,0
318	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	03	1400129000	310	40,0	40,0	40,0
319	Выплата материальной помощи гражданам, проживающим в Артинском городском округе, пострадавшим от пожара	901	10	03	1400220000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
320	Иные выплаты населению	901	10	03	1400220000	360	1 000,0	1 000,0	1 000,0
321	Охрана семьи и детства	901	10	04			4 489,5	2 100,0	2 100,0
322	Муниципальная программа "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2024 года"	901	10	04	1200000000		4 489,5	2 100,0	2 100,0
323	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	901	10	04	1220000000		3 747,7	1 700,0	1 700,0
324	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета	901	10	04	12201L4900		3 747,7	1 700,0	1 700,0
325	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	12201L4900	320	3 747,7	1 700,0	1 700,0
326	Подпрограмма "Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий"	901	10	04	1230000000		741,8	400,0	400,0
327	Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	10	04	1230129000		522,6	400,0	400,0
328	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	1230129000	320	522,6	400,0	400,0
329	Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	901	10	04	1230149500		219,2	0,0	0,0
330	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	04	1230149500	320	219,2	0,0	0,0
331	Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			14 264,3	14 838,0	15 242,6
332	Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Артинского городского округа до 2024 года"	901	10	06	1400000000		14 264,3	14 838,0	15 242,6
333	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	06	1400049100		881,6	942,4	980,1
334	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	10	06	1400049100	110	562,7	515,7	536,3
335	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	1400049100	240	318,9	426,8	443,9
336	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	06	1400049200		12 980,4	13 493,2	13 860,2
337	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	10	06	1400049200	110	5 266,1	4 740,0	4 929,6
338	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	10	06	1400049200	120	627,2	652,3	678,4
339	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	1400049200	240	7 083,1	8 096,9	8 248,2
340	Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	10	06	1400049200	850	4,0	4,0	4,0
341	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	06	1400052500		402,3	402,3	402,3
342	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	1400052500	240	402,3	402,3	402,3
343	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	901	12				1 584,0	702,0	705,0
344	Периодическая печать и издательства	901	12	02			1 584,0	702,0	705,0
345	Непрограммные направления деятельности	901	12	02	7000000000		1 584,0	702,0	705,0
346	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12	02	7001620000		1 584,0	702,0	705,0
347	Субсидии автономным учреждениям	901	12	02	7001620000	620	1 584,0	702,0	705,0
348	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	901	13				30,0	28,0	28,0
349	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			30,0	28,0	28,0
350	Непрограммные направления деятельности	901	13	01	7000000000		30,0	28,0	28,0
351	Процентные платежи по муниципальному долгу	901	13	01	7001720000		30,0	28,0	28,0
352	Обслуживание муниципального долга	901	13	01	7001720000	730	30,0	28,0	28,0
353	Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа	902					18 564,8	18 347,0	19 813,0
354	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01				8 643,7	7 910,0	7 910,0
355	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04			4 678,0	4 678,0	4 678,0
356	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	902	01	04	1500000000		20,2	20,2	20,2
357	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	902	01	04	1510000000		20,2	20,2	20,2
358	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	902	01	04	1510121000		20,2	20,2	20,2
359	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	04	1510121000	120	8,2	8,2	8,2
360	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	1510121000	240	12,0	12,0	12,0
361	Непрограммные направления деятельности	902	01	04	7000000000		4 657,8	4 657,8	4 657,8
362	Центральный аппарат	902	01	04	7000421000		4 657,8	4 657,8	4 657,8
363	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	04	7000421000	120	4 265,0	4 265,0	4 265,0
364	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	7000421000	240	392,8	391,8	391,8
365	Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	04	7000421000	850	0,0	1,0	1,0
366	Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			3 965,7	3 232,0	3 232,0
367	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	902	01	13	0400000000		3 767,2	3 232,0	3 232,0
368	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	902	01	13	0410000000		518,3	750,0	750,0
369	Возмещение стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	902	01	13	0410320000		518,3	750,0	750,0
370	Бюджетные инвестиции	902	01	13	0410320000	410	518,3	750,0	750,0
371	Подпрограмма «Управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, расположенным на территории Артинского городского округа»	902	01	13	0420000000		921,4	626,3	626,3
372	Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	902	01	13	0420620000		170,8	170,8	170,8
373	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0420620000	240	170,8	170,8	170,8

374	Постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	902	01	13	0420820000		75,6	76,5	76,5
375	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0420820000	240	75,6	76,5	76,5
376	Постановка на кадастровый учет объектов ЖКХ	902	01	13	0421020000		170,0	170,0	170,0
377	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0421020000	240	170,0	170,0	170,0
378	Постановка на кадастровый учет зданий и помещений	902	01	13	0421120000		135,0	135,0	135,0
379	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0421120000	240	135,0	135,0	135,0
380	Постановка на кадастровый учет сооружений, проведение экспертизы промышленной безопасности, установление зон с особыми условиями использования территории и др.	902	01	13	0421320000		338,0	34,0	34,0
381	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0421320000	240	338,0	34,0	34,0
382	Проведение технического обследования муниципального имущества	902	01	13	0421420000		32,0	40,0	40,0
383	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0421420000	240	32,0	40,0	40,0
384	Подпрограмма «Мероприятия по предоставлению во владение, пользование, аренду земельных участков»	902	01	13	0430000000		225,6	148,0	148,0
385	Формирование земельных участков и оформление права муниципальной собственности на них	902	01	13	0430120000		159,6	121,0	121,0
386	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0430120000	240	159,6	121,0	121,0
387	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	902	01	13	0430320000		30,0	15,0	15,0
388	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0430320000	240	30,0	15,0	15,0
389	Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом	902	01	13	0430420000		24,0	0,0	0,0
390	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0430420000	240	24,0	0,0	0,0
391	Проведение обследования объектов муниципальной собственности с целью дальнейшего снятия их с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности Артинского городского округа	902	01	13	0430520000		12,0	12,0	12,0
392	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0430520000	240	12,0	12,0	12,0
393	Подпрограмма «Мероприятия по выявлению, учету и использованию бесхозяйного имущества»	902	01	13	0440000000		397,1	27,0	27,0
394	Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов	902	01	13	0440320000		397,1	27,0	27,0
395	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0440320000	240	397,1	27,0	27,0
396	Обеспечивающая подпрограмма	902	01	13	0450000000		1 704,8	1 680,7	1 680,7
397	Обслуживание программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности учреждения	902	01	13	0450120000		342,2	113,0	113,0
398	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0450120000	240	342,2	113,0	113,0
399	Содержание муниципального имущества	902	01	13	0450220000		947,7	947,7	947,7
400	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0450220000	240	947,7	947,7	947,7
401	Публикация извещений в средствах массовой информации	902	01	13	0450320000		100,0	100,0	100,0
402	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0450320000	240	100,0	100,0	100,0
403	Проведение рыночной оценки размера арендной платы, оценки рыночной стоимости муниципального имущества, рыночной оценки земельных участков	902	01	13	0450420000		200,2	140,0	140,0
404	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0450420000	240	200,2	140,0	140,0
405	Ремонт муниципальных зданий и помещений (или объектов недвижимости), находящихся в казне, разработка и экспертиза проектно-сметной документации и иных необходимых документов	902	01	13	0450520000		106,9	300,0	300,0
406	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0450520000	240	106,9	300,0	300,0
407	Проведение обследования и выдача заключения эксперта (специалиста) в рамках муниципального земельного контроля	902	01	13	0450620000		0,0	45,0	45,0
408	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0450620000	240	0,0	45,0	45,0
409	Услуги почтовой связи	902	01	13	0450920000		7,8	35,0	35,0
410	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0450920000	240	7,8	35,0	35,0
411	Непрограммные направления деятельности	902	01	13	7000000000		198,5	0,0	0,0
412	Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию	902	01	13	7002420000		177,9	0,0	0,0
413	Исполнение судебных актов	902	01	13	7002420000	830	177,9	0,0	0,0
414	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	902	01	13	7002855400		20,6	0,0	0,0
415	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	13	7002855400	120	20,6	0,0	0,0
416	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	05				9 921,1	10 437,0	11 903,0
417	Жилищное хозяйство	902	05	01			5 782,5	4 850,0	10 250,0
418	Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"	902	05	01	0400000000		5 532,5	4 600,0	10 000,0
419	Подпрограмма «Оптимизация состава муниципального имущества Артинского городского округа»	902	05	01	0410000000		5 532,5	4 600,0	10 000,0
420	Приобретение жилых помещений с целью предоставления нуждающимся в жилых помещениях малоимущим гражданам, проживающим в городском округе	902	05	01	0410220000		5 532,5	4 600,0	10 000,0
421	Бюджетные инвестиции	902	05	01	0410220000	410	5 532,5	4 600,0	10 000,0
422	Непрограммные направления деятельности	902	05	01	7000000000		250,0	250,0	250,0
423	Взносы на капитальный ремонт общего имущества муниципального жилого фонда	902	05	01	7001920000		250,0	250,0	250,0
424	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	05	01	7001920000	240	250,0	250,0	250,0
425	Коммунальное хозяйство	902	05	02			4 038,7	5 587,0	1 653,0
426	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	902	05	02	0900000000		4 038,7	5 587,0	1 653,0
427	Подпрограмма "Развитие и модернизация системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в Артинском городском округе до 2024 года"	902	05	02	0910000000		4 038,7	5 587,0	1 653,0
428	Субсидии юридическим лицам, оказывающим жилищно - коммунальные услуги на территории Артинского городского округа на частичное возмещение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту и капитальному ремонту муниципального имущества коммунального комплекса	902	05	02	0910923000		0,0	4 444,2	1 569,2
429	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	05	02	0910923000	810	0,0	4 444,2	1 569,2
430	Приобретение основных средств на объекты коммунальной инфраструктуры	902	05	02	0911323000		3 333,4	1 142,8	83,8
431	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	05	02	0911323000	240	3 333,4	1 142,8	83,8
432	Субсидии юридическим лицам, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории Артинского городского округа на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту муниципального имущества коммунального комплекса	902	05	02	0911923000		705,3	0,0	0,0
433	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	05	02	0911923000	810	705,3	0,0	0,0
434	Благоустройство	902	05	03			100,0	0,0	0,0
435	Непрограммные направления деятельности	902	05	03	7000000000		100,0	0,0	0,0
436	Проведение мероприятий по наказам избирателей	902	05	03	7003020000		100,0	0,0	0,0
437	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	05	03	7003020000	810	100,0	0,0	0,0
438	Управление образования Администрации Артинского городского округа	906					954 396,8	862 591,3	875 801,4
439	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	01				3 181,6	3 161,0	3 161,0
440	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	906	01	04			3 161,0	3 161,0	3 161,0
441	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	906	01	04	1500000000		20,2	20,2	20,2
442	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	906	01	04	1510000000		20,2	20,2	20,2
443	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	906	01	04	1510121000		20,2	20,2	20,2
444	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	04	1510121000	120	2,5	2,5	2,5
445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	04	1510121000	240	17,7	17,7	17,7
446	Непрограммные направления деятельности	906	01	04	7000000000		3 140,8	3 140,8	3 140,8
447	Центральный аппарат	906	01	04	7000421000		3 140,8	3 140,8	3 140,8
448	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	04	7000421000	120	3 125,2	3 125,2	3 125,2
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	01	04	7000421000	240	15,6	15,6	15,6
450	Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			20,6	0,0	0,0
451	Непрограммные направления деятельности	906	01	13	7000000000		20,6	0,0	0,0
452	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	906	01	13	7002855400		20,6	0,0	0,0
453	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	01	13	7002855400	120	20,6	0,0	0,0
454	ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				946 758,8	859 430,3	872 640,4

455	Дошкольное образование	906	07	01			255 499,2	248 043,0	251 586,3
456	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	07	01	0600000000		255 149,7	248 043,0	251 586,3
457	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного образования"	906	07	01	0610000000		240 716,7	242 787,0	246 330,3
458	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	07	01	0610145100		58 476,8	59 462,0	60 545,6
459	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0610145100	620	58 476,8	59 462,0	60 545,6
460	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	07	01	0610145300		46 252,3	45 677,3	46 175,2
461	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0610145300	610	15 761,4	15 807,3	15 979,7
462	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0610145300	620	30 490,9	29 870,0	30 195,5
463	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	07	01	0610245100		16 401,5	16 690,0	16 990,4
464	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0610245100	620	16 401,5	16 690,0	16 990,4
465	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	07	01	0610245300		13 091,7	16 404,0	17 060,0
466	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0610245300	610	4 626,0	5 776,0	6 007,0
467	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0610245300	620	8 465,7	10 628,0	11 053,0
468	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (образовательный процесс)	906	07	01	0610345100		1 173,0	1 176,0	1 223,0
469	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0610345100	620	1 173,0	1 176,0	1 223,0
470	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	906	07	01	0610345300		864,0	897,7	933,6
471	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0610345300	610	263,0	273,3	284,2
472	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0610345300	620	601,0	624,4	649,4
473	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	906	07	01	0611125000		101 413,6	102 480,1	103 402,4
474	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0611125000	610	26 872,7	27 764,6	28 014,4
475	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0611125000	620	74 541,0	74 715,5	75 387,9
476	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	906	07	01	0611440600		3 043,7	0,0	0,0
477	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0611440600	610	921,9	0,0	0,0
478	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0611440600	620	2 121,8	0,0	0,0
479	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	07	01	0640000000		14 433,1	5 256,0	5 256,0
480	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	906	07	01	0640425000		9 458,5	0,0	0,0
481	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0640425000	610	1 989,2	0,0	0,0
482	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0640425000	620	7 469,4	0,0	0,0
483	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	07	01	0642825000		4 974,6	5 256,0	5 256,0
484	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0642825000	620	4 974,6	5 256,0	5 256,0
485	Непрограммные направления деятельности	906	07	01	7000000000		349,5	0,0	0,0
486	Проведение мероприятий по наказам избирателей	906	07	01	7003020000		349,5	0,0	0,0
487	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	7003020000	610	60,0	0,0	0,0
488	Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	7003020000	620	289,5	0,0	0,0
489	Общее образование	906	07	02			630 149,5	545 288,2	554 923,8
490	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года"	906	07	02	0200000000		3 029,4	0,0	0,0
491	Подпрограмма "Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	906	07	02	0220000000		3 029,4	0,0	0,0
492	Строительство объекта "Детский сад-начальная школа на 100 мест" по адресу: Свердловская область, Артинский район, с. Пристань, ул. Крупской, 7 для филиала МАОУ "Артинский лицей"-"Пристанинская НОШ"	906	07	02	0220763000		3 029,4	0,0	0,0
493	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	906	07	02	0220763000	460	3 029,4	0,0	0,0
494	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	07	02	0600000000		625 005,1	545 288,2	554 923,8
495	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	906	07	02	0620000000		522 555,9	533 900,2	543 535,8
496	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	906	07	02	0620145300		246 587,8	250 233,7	252 963,8
497	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0620145300	610	76 896,1	77 275,2	78 120,1
498	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0620145300	620	169 691,7	172 958,5	174 843,7
499	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда прочих работников)	906	07	02	0620245300		49 338,7	60 196,0	62 603,9
500	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0620245300	610	16 413,5	19 331,4	20 104,6
501	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0620245300	620	32 925,2	40 864,7	42 499,2
502	Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	906	07	02	0620345300		14 584,6	11 196,3	11 644,4
503	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0620345300	610	3 562,3	2 238,9	2 328,4
504	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0620345300	620	11 022,3	8 957,4	9 316,0
505	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0620445400		14 894,5	20 125,0	20 929,0
506	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0620445400	610	3 738,5	5 419,7	5 635,9
507	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0620445400	620	11 156,0	14 705,3	15 293,1
508	Межбюджетный трансферт на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	906	07	02	0620553000		21 651,0	21 651,0	21 651,0
509	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0620553000	610	7 456,6	7 456,6	7 456,6
510	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0620553000	620	14 194,4	14 194,4	14 194,4
511	Обеспечение исполнения судебных актов	906	07	02	0620725000		245,7	267,1	0,0
512	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0620725000	620	245,7	267,1	0,0
513	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации	906	07	02	0621125000		151 935,8	152 167,9	155 162,4
514	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0621125000	610	62 679,3	63 868,4	65 242,2
515	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0621125000	620	89 256,5	88 299,5	89 920,2
516	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	906	07	02	0621440600		3 904,0	0,0	0,0

517	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0621440600	610	1 659,7	0,0	0,0
518	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0621440600	620	2 244,3	0,0	0,0
519	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	906	07	02	06215L3000		18 996,6	18 063,2	18 581,3
520	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	06215L3000	610	3 604,8	3 568,8	3 604,8
521	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	06215L3000	620	15 391,8	14 494,4	14 976,5
522	Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	906	07	02	0621625000		187,1	0,0	0,0
523	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0621625000	620	187,1	0,0	0,0
524	Субсидии на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	906	07	02	0621645000		230,0	0,0	0,0
525	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0621645000	620	230,0	0,0	0,0
526	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	07	02	0640000000		102 449,2	11 388,0	11 388,0
527	Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО	906	07	02	0640425000		10 009,2	0,0	0,0
528	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0640425000	610	7 933,8	0,0	0,0
529	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0640425000	620	2 075,4	0,0	0,0
530	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	906	07	02	0640625000		2 358,6	0,0	0,0
531	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	0640625000	240	2 358,6	0,0	0,0
532	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	906	07	02	06406L7500		41 258,4	0,0	0,0
533	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	02	06406L7500	240	22 618,8	0,0	0,0
534	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	06406L7500	620	18 639,6	0,0	0,0
535	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	07	02	0642825000		11 388,0	11 388,0	11 388,0
536	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0642825000	610	4 380,0	4 380,0	4 380,0
537	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0642825000	620	7 008,0	7 008,0	7 008,0
538	Оснащение детского сада-начальная школа на 100 мест с. Пристань	906	07	02	0643525000		12 286,0	0,0	0,0
539	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0643525000	620	12 286,0	0,0	0,0
540	Реконструкция кровли МБОУ "Барабинская ООШ"	906	07	02	0643625000		18 150,6	0,0	0,0
541	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	906	07	02	0643625000	460	18 150,6	0,0	0,0
542	Межбюджетный трансферт на замену оконных блоков и приобретение спортивного и туристического инвентаря для МАОУ "Азигуловская СОШ"	906	07	02	0643740700		998,4	0,0	0,0
543	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0643740700	620	998,4	0,0	0,0
544	Реализация мероприятий в рамках национального проекта "Образование" в Артинском городском округе	906	07	02	064E125000		6 000,0	0,0	0,0
545	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	064E125000	610	3 000,0	0,0	0,0
546	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	064E125000	620	3 000,0	0,0	0,0
547	Непрограммные направления деятельности	906	07	02	7000000000		2 115,0	0,0	0,0
548	Проведение мероприятий по наказам избирателей	906	07	02	7003020000		2 115,0	0,0	0,0
549	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	7003020000	610	650,0	0,0	0,0
550	Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	7003020000	620	1 465,0	0,0	0,0
551	Дополнительное образование детей	906	07	03			29 999,9	33 200,1	32 615,0
552	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	07	03	0600000000		29 639,2	33 200,1	32 615,0
553	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	906	07	03	0630000000		28 763,2	32 324,1	32 615,0
554	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	906	07	03	0630325000		3 990,7	4 573,0	4 614,2
555	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	07	03	0630325000	630	3 990,7	4 573,0	4 614,2
556	Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования	906	07	03	0631225000		24 618,2	27 751,1	28 000,9
557	Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	0631225000	620	24 618,2	27 751,1	28 000,9
558	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	906	07	03	0631440600		154,3	0,0	0,0
559	Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	0631440600	620	154,3	0,0	0,0
560	Подпрограмма "Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций "	906	07	03	0640000000		876,0	876,0	0,0
561	Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО	906	07	03	0642825000		876,0	876,0	0,0
562	Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	0642825000	620	876,0	876,0	0,0
563	Непрограммные направления деятельности	906	07	03	7000000000		360,7	0,0	0,0
564	Проведение мероприятий по наказам избирателей	906	07	03	7003020000		360,7	0,0	0,0
565	Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	7003020000	620	360,7	0,0	0,0
566	Молодежная политика	906	07	07			13 836,0	14 197,1	14 645,1
567	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	07	07	0600000000		13 836,0	14 197,1	14 645,1
568	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	906	07	07	0630000000		13 836,0	14 197,1	14 645,1
569	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	906	07	07	0630145600		9 716,3	9 981,5	10 380,8
570	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	0630145600	240	6 781,6	9 981,5	10 380,8
571	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	0630145600	610	847,4	0,0	0,0
572	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	0630145600	620	2 087,3	0,0	0,0
573	Организация отдыха детей в каникулярное время	906	07	07	0631125000		3 017,0	3 000,0	3 000,0
574	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	0631125000	240	2 101,5	3 000,0	3 000,0
575	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	07	0631125000	610	267,8	0,0	0,0
576	Субсидии автономным учреждениям	906	07	07	0631125000	620	647,7	0,0	0,0
577	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	07	07	0631545500		1 102,7	1 215,6	1 264,3
578	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	07	0631545500	240	1 102,7	1 215,6	1 264,3
579	Другие вопросы в области образования	906	07	09			17 274,1	18 701,8	18 870,2
580	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	07	09	0600000000		17 274,1	18 701,8	18 870,2
581	Подпрограмма "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей "	906	07	09	0630000000		66,2	0,0	0,0
582	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	906	07	09	0631545500		66,2	0,0	0,0
583	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0631545500	610	66,2	0,0	0,0
584	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа"	906	07	09	0650000000		17 207,9	18 701,8	18 870,2
585	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ КЦССО)	906	07	09	0651125000		17 205,0	18 701,8	18 870,2
586	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0651125000	610	17 205,0	18 701,8	18 870,2
587	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	906	07	09	0651440600		2,9	0,0	0,0
588	Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0651440600	610	2,9	0,0	0,0
589	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10				4 456,5	0,0	0,0
590	Охрана семьи и детства	906	10	04			4 456,5	0,0	0,0
591	Муниципальная программа "Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"	906	10	04	0600000000		4 456,5	0,0	0,0
592	Подпрограмма "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"	906	10	04	0620000000		4 456,5	0,0	0,0
593	Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	906	10	04	0620445400		4 456,5	0,0	0,0
594	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	10	04	0620445400	320	4 456,5	0,0	0,0
595	Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Артинского городского округа	908					184 917,9	164 150,5	166 653,5
596	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	908	01				2 308,0	2 282,5	2 282,5
597	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	908	01	04			2 282,5	2 282,5	2 282,5
598	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	908	01	04	1500000000		20,2	20,2	20,2
599	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	908	01	04	1510000000		20,2	20,2	20,2
600	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	908	01	04	1510121000		20,2	20,2	20,2
601	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	04	1510121000	120	10,2	20,2	20,2

602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	01	04	1510121000	240	10,0	0,0	0,0
603	Непрограммные направления деятельности	908	01	04	7000000000		2 262,3	2 262,3	2 262,3
604	Центральный аппарат	908	01	04	7000421000		2 262,3	2 262,3	2 262,3
605	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	04	7000421000	120	2 262,3	2 262,3	2 262,3
606	Другие общегосударственные вопросы	908	01	13			25,5	0,0	0,0
607	Непрограммные направления деятельности	908	01	13	7000000000		25,5	0,0	0,0
608	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	908	01	13	7002855400		25,5	0,0	0,0
609	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	01	13	7002855400	120	25,5	0,0	0,0
610	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	908	05				570,0	570,0	570,0
611	Благоустройство	908	05	03			570,0	570,0	570,0
612	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2024 года"	908	05	03	0900000000		570,0	570,0	570,0
613	Подпрограмма "Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"	908	05	03	0930000000		570,0	570,0	570,0
614	Устройство, обустройство, дооборудование, капитальный и текущий ремонт памятников и обелисков	908	05	03	0930423000		570,0	570,0	570,0
615	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	05	03	0930423000	240	570,0	570,0	570,0
616	ОБРАЗОВАНИЕ	908	07				23 786,8	20 826,0	21 018,0
617	Дополнительное образование детей	908	07	03			17 047,8	15 208,0	15 377,0
618	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	908	07	03	0800000000		16 937,8	15 208,0	15 377,0
619	Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	908	07	03	0820000000		16 937,8	15 208,0	15 377,0
620	Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности образовательных учреждений в сфере культуры	908	07	03	0820426000		16 912,8	15 208,0	15 377,0
621	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0820426000	610	16 912,8	15 208,0	15 377,0
622	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	908	07	03	0821140600		25,0	0,0	0,0
623	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0821140600	610	25,0	0,0	0,0
624	Непрограммные направления деятельности	908	07	03	7000000000		110,0	0,0	0,0
625	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	07	03	7003020000		110,0	0,0	0,0
626	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	7003020000	610	110,0	0,0	0,0
627	Молодежная политика	908	07	07			6 739,0	5 618,0	5 641,0
628	Муниципальная программа "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года"	908	07	07	0700000000		6 216,0	5 618,0	5 641,0
629	Подпрограмма "Развитие потенциала молодежи Артинского городского округа"	908	07	07	0710000000		6 216,0	5 618,0	5 641,0
630	Организация досуга детей, подростков и молодежи	908	07	07	0710125000		6 059,0	5 618,0	5 641,0
631	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0710125000	610	6 059,0	5 618,0	5 641,0
632	Субсидии на организацию военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	908	07	07	0710148700		67,4	0,0	0,0
633	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0710148700	610	67,4	0,0	0,0
634	Субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области	908	07	07	0710148П00		48,9	0,0	0,0
635	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0710148П00	610	48,9	0,0	0,0
636	Субсидии на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	908	07	07	0710448900		18,9	0,0	0,0
637	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0710448900	610	18,9	0,0	0,0
638	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	908	07	07	0710540600		21,8	0,0	0,0
639	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	0710540600	610	21,8	0,0	0,0
640	Непрограммные направления деятельности	908	07	07	7000000000		523,0	0,0	0,0
641	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	07	07	7003020000		523,0	0,0	0,0
642	Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	07	7003020000	610	523,0	0,0	0,0
643	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	08				132 577,3	119 667,0	120 889,0
644	Культура	908	08	01			102 676,9	94 779,8	94 928,5
645	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	908	08	01	0800000000		101 946,9	94 779,8	94 928,5
646	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	08	01	0810000000		101 946,9	94 779,8	94 928,5
647	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	908	08	01	0810126000		26 447,5	25 110,0	25 186,5
648	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0810126000	610	26 447,5	25 110,0	25 186,5
649	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	908	08	01	0810226000		69 003,9	69 669,8	69 742,0
650	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0810226000	610	69 003,9	69 669,8	69 742,0
651	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	908	08	01	0811226000		134,4	0,0	0,0
652	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0811226000	610	134,4	0,0	0,0
653	Капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства, капитальный ремонт парков отдыха, разработка ПСД	908	08	01	0811426000		2 093,1	0,0	0,0
654	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0811426000	610	2 093,1	0,0	0,0
655	Разработка ПСД, изыскательные, геологические и геодезические изыскания. строительство СДК в д.Артя-Шигири	908	08	01	0812726000		1 737,6	0,0	0,0
656	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	908	08	01	0812726000	460	1 737,6	0,0	0,0
657	Обеспечение исполнения актов проверок контрольных органов	908	08	01	0812826000		1 465,0	0,0	0,0
658	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0812826000	610	1 465,0	0,0	0,0
659	Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов	908	08	01	08129L5100		765,4	0,0	0,0
660	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	08129L5100	610	765,4	0,0	0,0
661	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Фотогалерея под открытым небом "Я люблю Арти" в Артинском городском округе) за счет средств местного бюджета	908	08	01	08130S3100		96,0	0,0	0,0
662	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	08130S3100	610	96,0	0,0	0,0
663	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Фотогалерея под открытым небом "Я люблю Арти" в Артинском городском округе) за счет средств источником финансового обеспечения которых являются физические лица	908	08	01	08131S3100		18,0	0,0	0,0
664	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	08131S3100	610	18,0	0,0	0,0
665	Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Фотогалерея под открытым небом "Я люблю Арти" в Артинском городском округе) за счет средств источником финансового обеспечения которых являются юридические лица	908	08	01	08132S3100		36,0	0,0	0,0
666	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	08132S3100	610	36,0	0,0	0,0
667	Субсидии на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области	908	08	01	0813343100		150,0	0,0	0,0
668	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0813343100	610	150,0	0,0	0,0
669	Непрограммные направления деятельности	908	08	01	7000000000		730,0	0,0	0,0
670	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	08	01	7003020000		730,0	0,0	0,0
671	Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	7003020000	610	730,0	0,0	0,0
672	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	08	04			29 900,4	24 887,2	25 960,5
673	Муниципальная программа "Развитие культуры в Артинском городском округе до 2024 года"	908	08	04	0800000000		29 900,4	24 887,2	25 960,5
674	Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	08	04	0810000000		29 900,4	24 887,2	25 960,5
675	Мероприятия в сфере культуры и искусства	908	08	04	0810426000		754,3	450,0	850,0
676	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0810426000	240	754,3	450,0	850,0
677	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучший филиал муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	908	08	04	0810526000		148,4	191,8	195,0
678	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0810526000	240	148,4	191,8	195,0
679	Предоставление муниципального финансирования некоммерческим организациям	908	08	04	0810626000		151,0	141,0	142,0
680	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0810626000	240	151,0	141,0	142,0
681	Проведение конкурса "Путь к успеху" на лучшего специалиста муниципального учреждения культуры клубного и библиотечного профиля	908	08	04	0810726000		10,0	9,6	9,7
682	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0810726000	240	10,0	9,6	9,7
683	Обеспечение мероприятий по реализации мер противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений	908	08	04	0810826000		132,0	191,8	195,0
684	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0810826000	240	132,0	191,8	195,0
685	Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан	908	08	04	0810926000		210,0	92,0	155,0
686	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0810926000	240	210,0	92,0	155,0

687	Реализация мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия	908	08	04	0811026000		307,3	48,0	49,0
688	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0811026000	240	307,3	48,0	49,0
689	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ "ЦБ и ТО АГО")	908	08	04	0811326000		27 531,7	23 763,0	24 364,8
690	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	08	04	0811326000	110	25 308,0	22 763,0	23 007,8
691	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0811326000	240	2 223,6	1 000,0	1 357,0
692	Содержание и разработка макетов благоустройства парка Победы,	908	08	04	0812626000		68,4	0,0	0,0
693	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0812626000	240	68,4	0,0	0,0
694	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	908	08	04	0813440600		587,3	0,0	0,0
695	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	08	04	0813440600	110	587,3	0,0	0,0
696	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	908	11				25 675,9	20 805,0	21 894,0
697	Физическая культура	908	11	01			25 675,9	20 805,0	21 894,0
698	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Артинском городском округе до 2024 года"	908	11	01	1800000000		24 415,9	20 805,0	21 894,0
699	Организация деятельности учреждений физической культуры и спорта и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	908	11	01	1800128000		23 302,0	20 379,0	21 465,0
700	Субсидии бюджетным учреждениям	908	11	01	1800128000	610	23 302,0	20 379,0	21 465,0
701	Поддержка негосударственных некоммерческих учреждений	908	11	01	1800228000		65,0	61,0	61,0
702	Субсидии бюджетным учреждениям	908	11	01	1800228000	610	65,0	61,0	61,0
703	Профилактика экстремизма и терроризма в учреждениях физической культуры и спорта	908	11	01	1800728000		308,0	308,0	308,0
704	Субсидии бюджетным учреждениям	908	11	01	1800728000	610	308,0	308,0	308,0
705	Межбюджетный трансферт из резервного фонда Правительства СО на приобретение оборудования для хоккейного корта для МБУ "Старт"	908	11	01	1800840700		280,0	0,0	0,0
706	Субсидии бюджетным учреждениям	908	11	01	1800840700	610	280,0	0,0	0,0
707	Межбюджетный трансферт на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда	908	11	01	1801040600		283,9	0,0	0,0
708	Субсидии бюджетным учреждениям	908	11	01	1801040600	610	283,9	0,0	0,0
709	Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	908	11	01	180Р528Г00		53,1	57,0	60,0
710	Субсидии бюджетным учреждениям	908	11	01	180Р528Г00	610	53,1	57,0	60,0
711	Субсидии на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	908	11	01	180Р548Г00		123,9	0,0	0,0
712	Субсидии бюджетным учреждениям	908	11	01	180Р548Г00	610	123,9	0,0	0,0
713	Непрограммные направления деятельности	908	11	01	7000000000		1 260,0	0,0	0,0
714	Проведение мероприятий по наказам избирателей	908	11	01	7003020000		1 260,0	0,0	0,0
715	Субсидии бюджетным учреждениям	908	11	01	7003020000	610	1 260,0	0,0	0,0
716	Дума Артинского городского округа	912					2 743,0	2 686,0	2 686,0
717	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01				2 743,0	2 686,0	2 686,0
718	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01	03			2 743,0	2 686,0	2 686,0
719	Непрограммные направления деятельности	912	01	03	7000000000		2 743,0	2 686,0	2 686,0
720	Председатель представительного органа муниципального образования	912	01	03	7000221100		1 532,1	1 532,1	1 532,1
721	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	03	7000221100	120	1 532,1	1 532,1	1 532,1
722	Центральный аппарат	912	01	03	7000421000		1 210,9	1 153,9	1 153,9
723	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	03	7000421000	120	1 035,7	1 035,7	1 035,7
724	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	03	7000421000	240	175,1	118,1	118,1
725	Контрольно-счетный орган Артинского городского округа	913					3 415,0	3 415,0	3 415,0
726	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	913	01				3 415,0	3 415,0	3 415,0
727	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01	06			3 415,0	3 415,0	3 415,0
728	Непрограммные направления деятельности	913	01	06	7000000000		3 415,0	3 415,0	3 415,0
729	Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования	913	01	06	7000321100		1 553,3	1 553,3	1 553,3
730	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01	06	7000321100	120	1 553,3	1 553,3	1 553,3
731	Центральный аппарат	913	01	06	7000421000		1 861,7	1 861,7	1 861,7
732	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	913	01	06	7000421000	120	1 668,9	1 668,9	1 668,9
733	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	06	7000421000	240	192,8	192,8	192,8
734	Финансовое управление Администрации Артинского городского округа	919					10 361,6	10 341,0	10 341,0
735	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	919	01				10 361,6	10 341,0	10 341,0
736	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01	06			10 341,0	10 341,0	10 341,0
737	Муниципальная программа "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа и противодействие коррупции в Артинском городском округе до 2024 года"	919	01	06	1500000000		24,6	24,6	24,6
738	Подпрограмма "Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Артинского городского округа до 2024 года"	919	01	06	1510000000		24,6	24,6	24,6
739	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	919	01	06	1510121000		24,6	24,6	24,6
740	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	01	06	1510121000	120	24,6	24,6	24,6
741	Непрограммные направления деятельности	919	01	06	7000000000		10 316,4	10 316,4	10 316,4
742	Центральный аппарат	919	01	06	7000421000		10 316,4	10 316,4	10 316,4
743	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	01	06	7000421000	120	8 981,1	8 981,1	8 981,1
744	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	01	06	7000421000	240	1 335,3	1 335,3	1 335,3
745	Другие общегосударственные вопросы	919	01	13			20,6	0,0	0,0
746	Непрограммные направления деятельности	919	01	13	7000000000		20,6	0,0	0,0
747	Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	919	01	13	7002855400		20,6	0,0	0,0
748	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	919	01	13	7002855400	120	20,6	0,0	0,0
749	Всего расходов:						1952 160,3	1528 610,0	1506 509,0

Приложение №8 к Решению Думы Артинского городского округа от 29.09.2022 №44
Программа муниципальных гарантий Артинского городского округа на 2022 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Артинского городского округа

№ строки	Цель гарантирования	Наименование принципала	Объем гарантирования в тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальной гарантии
1	Для расчетов за топливно– энергетические ресурсы	Предприятия жилищно-коммунального комплекса	2 500,00	нет	нет	Муниципальная гарантия не обеспечивает исполнения обязательств принципала по уплате неустоек (пеней, штрафов)

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Артинского городского округа по возможным гарантийным случаям

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Артинского городского округа	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в тыс. руб.
1	Расходы бюджета Артинского городского округа	2 500,00

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2022 №555 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 24.03.2021 г. №167 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа» (с изм. от 02.07.2021 №369, от 08.11.2021 №565, от 10.03.2022 №137, от 07.04.2022 г. №207)»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу", Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 24.03.2021г. №167 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Положение о порядке работы межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда на территории Артинского городского округа утвердить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда на территории Артинского городского округа утвердить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», а также на сайте Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыхляева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 Утверждено Постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.09.2022 №555

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа (далее - Положение) устанавливает порядок работы межведомственной комиссии для оценки и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа (далее - комиссия) для принятия соответствующего решения.

1.2. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Артинского городского округа (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47), действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на жилые помещения муниципального жилищного фонда Артинского городского округа и частный жилищный фонд за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Артинского городского округа. В отсутствие председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя.

2.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет дату и время проведения заседаний комиссии, проводит заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, связанные с ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Секретарь комиссии ведет прием документов, информирует членов комиссии о дате, времени и повестке дня заседания комиссии, готовит материалы на рассмотрение комиссии, при необходимости, по указанию председателя комиссии, ведет протокол заседаний комиссии; оформляет заключение комиссии; обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний комиссии.

2.6. В состав комиссии включаются представители Администрации Артинского городского округа, в том числе должностные лица отдела градостроительства, архитектуры и землепользования, представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории Артинского городского округа, а также в случае необходимости - эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в комиссии, не является членом комиссии и участвует в ее работе с правом совещательного голоса Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии любым способом, позволяющим установить факт заблаговременного (не позднее чем за десять календарных дней до дня заседания межведомственной комиссии) оповещения собственника о планируемом заседании комиссии.

2.7.1. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации, принимает участие в заседании комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7.2. В случае неявки собственника (уполномоченного им лица) на заседание комиссии, при условии надлежащего уведомления о времени и месте заседания комиссии, заседание проводится и решение комиссией принимается в отсутствие собственника (уполномоченного им лица) в установленном Положением порядке.

2.7.3. Собственник (уполномоченное им лицо) вправе участвовать в обсуждении вопросов членами комиссии, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления.

2.7.4. При рассмотрении комиссией вопроса о признании жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания, заседания проводятся и решения принимаются в порядке и в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

2.9. Направляемое (вручаемое) собственнику (уполномоченному им лицу) уведомление составляется в двух экземплярах идентичного содержания, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания межведомственной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с периодичностью, обеспечивающей соблюдение срока рассмотрения заявлений, предусмотренного пунктом 3.11. настоящего Положения.

3.2. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

3.3. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. №1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

3.4. В случае, если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а так же многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти. Решение принимается на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47

3.5. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

3.6. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, установленных в Положении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 предусмотренных пунктом 42 указанного Положения

2) определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям

3) определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения

4) работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

5) составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом

3.7 настоящего Положения, по форме согласно приложению №1 (далее - заключение);

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие Администрацией Артинского городского округа решения по итогам работы комиссии в форме распоряжения;

8) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.7. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения, следующие документы:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично в комиссию или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (по адресу: Свердловская область, Артинский район, пгт. Арти, ул. Ленина, д. 100) либо в форме электронных документов с использованием единого портала, или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.8. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

3.9. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.10. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимость;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с пунктом 2 пункта 3.6 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.11. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.12. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным в Положении, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.12.1. Два экземпляра заключения, указанного в пункте 3.11. настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

3.13. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.14. На основании полученного заключения секретарь комиссии готовит проект распоряжения

Главы Артинского городского округа о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.15. Распоряжение Главы Артинского городского округа, указанное в пункте 3.14 настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее 30 дней с момента получения заключения комиссии.

3.16. Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.15 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия физического износа в процессе эксплуатации либо в результате чрезвычайной ситуации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований, либо наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, решение, предусмотренное пунктом 3.12 настоящего Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Свердловской области, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае выявления основания для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции вследствие аварийного технического состояние его несущих строительных конструкций (конструкции) или многоквартирного дома в целом, характеризующееся их разрушением либо повреждениями и деформациями, свидетельствующими об исчерпании несущей способности и опасности обрушения многоквартирного дома, и (или) кренами, которые могут вызвать потерю устойчивости многоквартирного дома, жилые помещения, расположенные в таком многоквартирном доме, являются непригодными для проживания.

3.17. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 3.12 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.18. В случае признания комиссией отдельных занимаемых инвалидами жилых помещений (комната, квартира) непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.19. Распоряжение Главы Артинского городского округа, заключение, предусмотренное пунктом 3.13 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

3.20. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в комиссию непосредственно либо через многофункциональный центр:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения комиссии и иных, предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в комиссии);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.21. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, комиссия запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

3.22. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 3.20. настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения комиссией. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3.23. Комиссия рассматривает заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с прилагаемыми к нему обосновывающими документами либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

3.24. Комиссия, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению N 3. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

3.25. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 3.20 настоящего Положения;

б) поступление в комиссию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в комиссию уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 3.20 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

г) непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если комиссия после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомила заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложила заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 3.20 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получила от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 3.20 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

3.26. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 3.25 настоящего Положения.

3.27. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

(форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

«__» _____ ____ г. пгт. Арти
(дата)

Жилое помещение расположено по адресу:_____ _____
_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная
_____
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____,
и членов комиссии_____
при участии приглашенных экспертов: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
в присутствии собственника жилого помещения: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
на основании акта межведомственной комиссии от __.__.____ г., составленного по результатам обследования, пришла к выводу:
Жилое помещение, расположенное по адресу: ул. _____ _____
_____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

и приняла заключение_____ _____:
Акт обследования помещения;
Председатель межведомственной комиссии Заместитель председателя комиссии:

_____ (ФИО) _____ (ФИО)
(подпись) (подпись)

Члены межведомственной комиссии
_____ (ФИО) _____ (ФИО)
(подпись) (подпись)
_____ (ФИО) _____ (ФИО)
(подпись) (подпись)
_____ (ФИО) _____ (ФИО)
(подпись) (подпись)

(форма)

АКТ обследования помещения

«__» _____ ____ г. пгт. Арти

Жилое помещение расположено по адресу: _____
_____ _____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная
_____
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя_____ _____
и членов комиссии_____ _____
при участии приглашенных экспертов: _____
в присутствии собственника жилого помещения:_____ _____
произвела обследование помещения по заявлению:_____ _____
_____
провела визуальный осмотр и составила настоящий акт обследования помещения, расположенного по адресу:_____ _____
_____
(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия.
_____
Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования: жилое помещение, расположенное по адресу:_____ _____

Приложение к акту:
Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;

Председатель межведомственной комиссии Заместитель председателя комиссии:
_____ (ФИО) _____ (ФИО)
(подпись) (подпись)

Члены межведомственной комиссии
_____ (ФИО) _____ (ФИО)
(подпись) (подпись)
_____ (ФИО) _____ (ФИО)
(подпись) (подпись)

(форма)

(Бланк уполномоченного органа местного самоуправления)

РЕШЕНИЕ о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
садовый дом жилым домом/жилой дом с адовым домом,
о намерении признать _____

(ненужное зачеркнуть)
расположенный по адресу: _____
_____,
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:
_____,
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
_____,
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)
_____.
_____
(должность)
_____ _____
(Ф.И.О. должностного лица органа (подпись должностного лица органа
местного самоуправления местного самоуправления
муниципального образования, в муниципального образования, в
границах которого расположен границах которого расположен
садовый дом или жилой дом) садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: "__" _____ 20__ г. _____ (заполняется в случае получения решения лично)
(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя "_____" _____ 20____ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)
_____
(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение №2 Утверждено Постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.09.2022 №555
Состав межведомственной постоянно действующей комиссии для оценки жилых помещений муниципального и частного жилого фонда на территории АГО

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Артинского городского округа	- Мотыхляев Виталий Николаевич

Заместитель председателя комиссии:

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа	- Власова Наталья Александровна

Секретарь комиссии:

ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа	- Шатохина Наталья Валерьевна

Члены комиссии:

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа	- Акулова Наталья Ивановна
Заведующая отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа	- Белякова Елена Владимировна
Главный специалист отдела ЖКХ Администрации Артинского городского округа	- Пикулева Инна Раисовна
Главный инженер МКУ ЦТО	- Гимазов Явдат Муллаянович

Представитель органа государственного санитарного надзора (По согласованию)
Представитель органа государственного пожарного надзора (По согласованию)
Представитель Бюро технической инвентаризации (По согласованию)
Главы соответствующих поселковой или сельских администраций
Представители эксплуатирующей организации
Собственник жилого помещения
Квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций (По согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2022 №556 пгт. Арти

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Артинского городского округа»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2022)
ПОСТАНОВЛЯЮ:
Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) на территории Артинского городского округа (прилагается).
2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 03.02.2022 №64 «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» на территории Артинского городского округа, считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыхляева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа
Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Артинского городского округа.

Раздел I. Общие положения
Предмет регулирования регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в Артинском городском округе. Регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Круг Заявителей
Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – физические или юридические лица, обратившиеся в Администрацию Артинского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с целью строительства или реконструкции на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя, отвечающего требованиям, установленным в части 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, а также выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их строительства и реконструкции (далее – Заявитель).
Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации Артинского городского округа или Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр);
2) по телефону в Администрации Артинского городского округа или Многофункциональном центре;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (указать прямую ссылку на муниципальную услугу на Едином портале);
на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – Региональный портал) при наличии технической возможности;
на официальном сайте Артинского городского округа Arti-go.ru;
с использованием региональной информационно-аналитической системы управления развитием территории Свердловской области (далее – РИАС УРТ СО), являющейся государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в сфере градостроительной деятельности при наличии технической возможности.
с использованием единой информационной системы жилищного строительства (в случае, установленном в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации Артинского городского округа или Многофункционального центра.
1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;
адресов уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
справочной информации о работе уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа (его структурных подразделений, при наличии);
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации Артинского городского округа, работник Многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если должностное лицо Администрации Артинского городского округа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.
Должностное лицо Администрации Артинского городского округа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации Артинского городского округа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
1.9. На официальном сайте Администрации Артинского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графике работы Администрации Артинского городского округа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги (при наличии), а также Многофункциональных центров;
справочные телефоны структурных подразделений Администрации Артинского городского округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Артинского городского округа в сети «Интернет».
1.10. В залах ожидания Администрации Артинского городского округа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.
1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Администрации Артинского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Регламентом. На официальном сайте Многофункционального центра размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Многофункционального центра.
1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его Представителем) непосредственно в Администрации Артинского городского округа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через Многофункциональный центр, в личном кабинете на Едином портале, с использованием единой информационной системы жилищного строительства (в случае, установленном в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также при наличии технической возможности на Региональном портале, с использованием РИАС УРТ СО.
Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Артинского городского округа.
Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги
2.3. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:
территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);
Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее МУГИСО);
Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее Управление Роспотребнадзора по Свердловской области);
Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее Уральское Управление Ростехнадзора);
иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;
юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора);
Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент ГЖиСН СО);
Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее ФАУ «Главгосэкспертиза России»). Получение информации осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕГРЗ), оператором которой является ФАУ «Главгосэкспертиза России».
2.4. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Главы Артинского городского округа от 15.06.2020 года №344 «Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых Органами местного самоуправления Артинского городского округа и муниципальными учреждениями Артинского городского округа».
Описание результата предоставления муниципальной услуги
2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также сформированное в результате внесения изменений);
2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
3) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.
Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
– не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр);
– не более тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также заявления о внесении изменений и уведомления, если с указанными заявлением и уведомлением направляется раздел проектной документации объекта капитального строительства, согласование которого необходимо в соответствии и в порядке, установленном пунктом 1 части 11.1 и частью 11.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр).
Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте Артинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: www.Arti-go.ru, на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/ и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Администрация Артинского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на указанных информационных ресурсах.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
2.8. В целях выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в Администрацию Артинского городского округа представляется заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на строительство).
2.9. В целях внесения изменений в разрешение на строительство по следующим основаниям:
в связи с переходом прав на земельный участок (часть 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (часть 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (часть 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
в Администрацию Артинского городского округа представляется уведомление о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка (далее – уведомление).
2.10. В целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство, а также по иным основаниям, не указанным в пункте 2.9 Регламента, в Администрацию Артинского городского округа представляется заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (далее – заявление о внесении изменений).
2.11. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Администрацию Артинского городского округа следующие документы:
1) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, подписанные Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание указанных заявлений и уведомления, и оформленные согласно Приложениям №1, №2 и №3, №4 к Регламенту. Подача заявления или уведомления и прилагаемых к нему документов возможны посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, указанные заявления и уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в указанных информационных системах;
2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание указанных заявлений и уведомления, а также прилагаемых к ним документов в случае их представления посредством личного обращения в Администрацию Артинского городского округа или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
2.12. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.11 Регламента Заявитель или Представитель заявителя предоставляет следующие документы:
1) в случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):
а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке реконструируемые здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
б) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае если их копии отсутствуют в ГИС ЕГРЗ, в ином случае достаточно реквизитов положительного заключения экспертизы проектной документации:
– пояснительная записка;
– схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
в) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;
г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;
д) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений о документе в органе, уполномоченном в области экологической экспертизы;
е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений в ГИС ЕГРЗ;
ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений в ГИС ЕГРЗ;
з) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;
и) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
к) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;
л) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
м) подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и если разрешение на строительство было выдано на бумажном носителе);
2) в случае направления уведомления о переходе прав на земельный участок, указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах правоустанавливающих документов на земельный участок. К уведомлению прилагается:
а) подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);
б) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если сведения о них отсутствуют в ЕГРН;
3) в случае направления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления. К уведомлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);
4) в случае направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах:
а) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодатель-

ством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;
б) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
К уведомлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).
Заявитель вправе представить копии документов, реквизиты которых указываются в уведомлении о переходе прав, об образовании земельного участка, по собственной инициативе.
5) в случае направления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, к заявлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).
2.13. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 №603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 №603) перечень представляемых для выдачи разрешения на строительство документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, определяется с учетом пункта 4 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков (далее – Правила), утвержденных указанным постановлением Правительства Российской Федерации и имеет следующие особенности:
– правоустанавливающие документы представляются на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;
– документы, указанные в подпунктах «з», «и», «к» пункта 1 части 2.12 Регламента не представляются.
2.14. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.11 – 2.12 Регламента, Заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.
2.15. Заявитель или его Представитель представляет в Администрацию Артинского городского округа заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя:
1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО.
Подать заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», наряду с иными способами возможно Застройщикам, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.
В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов в электронном виде Заявитель или его Представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанных заявлений и уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.
Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляются Заявителем или его Представителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для принятия решения. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются Заявителем или его Представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).
Электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, направляются Заявителем в Администрацию Артинского городского округа исключительно в электронной форме в случае, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 №826-ПП «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, направляются исключительно в электронной форме».
В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или его Представителю в Многофункциональных центрах обеспечивается доступ к Единому порталу, Региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Артинского городского округа, в том числе через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
2.16. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:
1) в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):
а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.
г) реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
д) реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;
е) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:
– пояснительная записка;
– схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
ж) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
з) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
и) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
к) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
л) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
м) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
н) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
о) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2025);
п) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);
р) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);
с) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года №73-ФЗ) для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).
2) в случае направления уведомления о переходе прав на земельный участок – правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.
3) в случае направления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
а) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;
б) решение об образовании земельных участков.
4) в случае направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
а) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем раздела перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;
б) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодатель-

ством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;
в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
5) в случае направления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:
а) документ, содержащий информации о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия либо отсутствии начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;
б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или внесения изменений в него.
2.17. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 №603, перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, определяется с учетом пункта 4 Правил и имеет следующие особенности:
– правоустанавливающие документы запрашиваются на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;
– градостроительные планы земельных участков должны быть подготовлены в соответствии с положениями пункта 5 Правил в отношении каждого из смежных земельных участков или в отношении земельного участка, единого для всех смежных земельных участков, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;
– разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не требуется в случаях, предусмотренных пунктом 9 Правил.
Указание на запрет требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий
2.17. Запрещается требовать от Заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ);
представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артинского городского округа;
отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артинского городского округа.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:
заявление о выдаче разрешения на строительство и внесении изменений в него представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в том числе в интерактивной форме заявлений и уведомления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в приложениях №1, №2, №3, №4 Регламента);
непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2–3 пункта 2.11 Регламента;
представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги, включая разрешение на строительство, в которое требуется внести изменения, срок действия которого истек;
представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;
представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, необходимые для принятия решения, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.43 Регламента;
поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;
выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;
заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;
11) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, определенным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.
Решение об отказе в приеме документов оформляется согласно Приложению №5 к Регламенту.
2.19. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию Артинского городского округа.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в него, предусмотрены пунктами 2.21–2.26 Регламента.
2.21. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются случаи:
1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.12 и подпунктом 1 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;
2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;
6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.
8) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.
При подготовке отказа в выдаче разрешения на строительство в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 №603, учитываются положения пунктов 4, 5 и 9 Правил.
2.22. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) являются случаи:
1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.12 и подпунктом 1 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;
2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка (в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство);
3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
2.23. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с переходом прав на земельный участок являются:
отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;
отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.12 и подпунктом 2 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;
недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.
2.24. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);
недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка.
2.25. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:
1) отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления и реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);
недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка;
несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка (при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления);

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.
2.26. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, являются:
отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);
наличие в Администрации Артинского городского округа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
2.27. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или внесения изменений в него.
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
2.28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации: подготовка заключения государственной экспертизы проектной документации и выдача заключения негосударственной экспертизы проектной документации (если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
2.29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.
Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы
2.30. Размер платы за проведение государственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
2.31. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определяются в соответствии с общими положениями о договоре главы 27 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 №272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
2.32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрацию Артинского городского округа или Многофункциональном центре не должен превышать 15 минут.
Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
2.33. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется в день их поступления в Администрацию Артинского городского округа при обращении лично, через Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Артинского городского округа и Многофункциональным центром).
2.34. В случае если заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление поданы в электронной форме, специалист Администрации Артинского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Артинского городского округа.
В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО вне рабочего времени Администрации Артинского городского округа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанных заявлений и уведомления.
2.35. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III Регламента.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов
2.36. Центральный вход в здание органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.
В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; туалетными комнатами для посетителей.
Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.
Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.
Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного за прием документов лица;
графика приема Заявителей.
Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.
Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.
При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
Помещения органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа Заявителей.
При расположении помещения органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, на верхнем этаже специалисты обязаны осуществлять прием Заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья Заявитель не может подняться по лестнице.
Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг , в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)
2.37. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
2) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;
3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;
4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в Многофункциональном центре;
6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале Многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).
2.38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации Артинского городского округа осуществляется не более 3 раз в следующих случаях: при обращении Заявителя, при приеме заявления, при получении результата. В каждом случае время, затраченное Заявителем на взаимодействие с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.
2.39. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.
Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
2.40. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Свердловской области по выбору Заявителя (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).
2.41. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.16 Регламента.
2.42. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Артинского городского округа.
Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрациеи Артинского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности Многофункциональный центр обеспечивает направление документов Заявителя в электронной форме.
2.43. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff– для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с

сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:
«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.
2.44. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленного посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя.
Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Артинского городского округа, в том числе через Многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию Артинского городского округа, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:
1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию Артинского городского округа, в том числе через Многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
2) в электронной форме посредством электронной почты.
На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.
Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:
прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления (уведомления);
рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
подготовка результата муниципальной услуги;
выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:
представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности[1] / не предусмотрено[2]);
формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;
получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.
3.3. Последовательность административных процедур (действий)по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых Многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых Многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:
информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в Многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах и через Единый портал, в том числе путем оборудования в Многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;
формирование и направление Многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре посредством комплексного запроса.
Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги
Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления (уведомления)

1 Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале пока не реализована.
2 Данная формулировка используется в том случае, если процедура (действие) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме на Едином портале не планируется к реализации.

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Артинского городского округа заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3.5. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);
2) проверяет правильность заполнения заявления (уведомления);
3) проверяет комплектность прилагаемых документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники Заявителю, в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату;
4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Регламента, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае, если Заявитель настаивает на принятии документов принимает представленные документы. В случае, если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом.
5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от Заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;
6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;
7) регистрирует заявление (уведомление) с приложенными к нему документами;
8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления (уведомления), документов, представленных Заявителем, специалисту, ответственному за выдачу разрешения на строительство, внесение изменений в него.
Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.
Заявитель вправе отозвать свое заявление (уведомление) в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию Артинского городского округа.
Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления (уведомления) с представленными документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Артинского городского округа.
Рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления (уведомления) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалисту Администрацию Артинского городского округа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
При получении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации Артинского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение трех часов рассматривает заявление (уведомление) и представленные документы и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 Регламента, специалист Администрацию Артинского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подписание указанного уведомления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его регистрацию.
Заявитель получает документы и уведомление об отказе в приеме документов при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги. В случае подачи документов через одно из отделений Многофункционального центра указанные уведомление и документы направляются курьерской доставкой в Многофункциональный центр и выдаются Заявителю специалистом указанного учреждения.
3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
3.8. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных Заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.16 Регламента.
3.9. В течение одного рабочего дня с момента регистрации поступившего заявления (уведомления), должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в следующие органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 2.16 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:
1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу):
о предоставлении выписок из ЕГРН об основных характеристиках, зарегистрированных правах, ограничениях в использовании, ограничениях прав или обременениях земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на таких земельных участках (при наличии), о предоставлении при необходимости кадастрового плана территории;
2) МУГИСО:
о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемых к строительству (реконструкции) трубопроводов;
3) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:
документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);
сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).
4) Управление Роспотребнадзора по Свердловской области:
о предоставлении копии решения об установлении санитарно-защитной зоны или изменении санитарно-защитной зоны в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению санитарно-защитная зона, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению санитарно-защитная зона или ранее установленная санитарно-защитная зона подлежит изменению;
5) Уральское Управление Ростехнадзора:
о предоставлении копии решения об установлении охранной зоны планируемого к строительству (реконструкции) объекта электроэнергетики;
6) иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с

особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства, планируемого к строительству (реконструкции):
о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;
7) ГИС ЕГРЗ:
о предоставлении сведений о следующих документах (их копий), содержащихся в едином государственном реестре заключений:
результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации:
пояснительная записка;
схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
8) юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации:
копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
9) Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора:
положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
10) Департамент ГЖиСН СО, Уральское Управление Ростехнадзора:
документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия либо отсутствии начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;
информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.
3.10. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.16 Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
3.11. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.
При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.
Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Артинского городского округа.
Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
3.12. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Администрацию Артинского городского округа в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы.
3.13. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 2.16 Регламента.
Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
3.14 Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Администрацию Артинского городского округа заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и наличие документов, подлежащих представлению Заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.
3.15. Специалист Администрации Артинского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:
1) при отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.21–2.26 Регламента, принимает решение о выдаче разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство;
2) при наличии основания (оснований), указанного в пунктах 2.21–2.26 Регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство.
3.16. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство.
Подготовка результата муниципальной услуги
3.17. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пунктах 2.21–2.26 Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:
1) в случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство обеспечивает подготовку разрешения на строительство в двух экземплярах в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/пр) на бумажном и (или) электронном носителе.
2) в случае поступления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка обеспечивает подготовку измененного разрешения на строительство в двух экземплярах в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/пр на бумажном и (или) электронном носителе.
Регистрационный номер измененного разрешения на строительство остается прежним, под словами «РАЗРЕШЕНИЕ на строительство» в скобках указывается номер и дата вносимых изменений путем впечатывания слов «с изменениями №____ от _____».
Содержание разрешения на строительство меняется в объеме, необходимость которого установлена при принятии решения о наличии оснований для внесения изменения в разрешение на строительство, остальное содержание разрешения на строительство остается без изменений.
При этом на последней странице разрешения на строительство в нижнем левом углу указываются сведения о всех ранее выданных разрешениях на строительство, а также ранее внесенных изменениях.
В представленных подлинниках разрешения на строительство, в которое вносится изменение на последней странице в нижнем левом углу указывается: «утратило силу в связи с внесением изменения №_____ от _____»;
3) в случае поступления заявления о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в целях продления срока действия документа разрешение на строительство сохраняет прежние дату и номер выдачи.
Внесение изменения производится путем впечатывания в разрешение на строительство после даты его выдачи реквизита продления согласно форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 №446/пр.
Второе и последующие внесение изменений в разрешение на строительство в целях продления срока действия разрешения осуществляются путем проставления в разрешении на строительство штампа с указанием срока продления разрешения на строительство.
передает уполномоченному должностному лицу подготовленное разрешение на строительство для заверения подписью и печатью Администрации Артинского городского округа.
Разрешение на строительство, выполненное на электронном носителе, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого регистрируются в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Администрации Артинского городского округа.
После регистрации один экземпляр разрешения на строительство, заверенный печатью Администрации Артинского городского округа и подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются специалисту, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги.
3.18. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.21–2.26 Регламента, готовится отказ в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, оформляется в виде мотивированного решения об отказе согласно Приложениям №6, №7 к Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.
3.19. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.
3.20. Результатом исполнения административной процедуры является разрешение на строительство (вновь сформированное либо с внесенными изменениями) либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство и направление указанных документа либо решения в Многофункциональный центр (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы Заявителем через Многофункциональный центр.
Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги
3.21. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, специалистом, результата предоставления муниципальной услуги.
Выдача разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство производится в Администрацию Артинского городского округа лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.
Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрацию Артинского городского округа производится с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.
Разрешение на строительство объекта капитального строительства выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.
3.22. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство объекта капитального строительства. Второй подлинник разрешения остается на хранении в Администрацию Артинского городского округа с пакетом поступивших документов.
3.23. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Артинского городского округа.
При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Администрацией Артинского городского округа в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи Многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 №250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Администрации Артинского городского округа в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.
3.24. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация Артинского городского округа направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства. В случае внесения изменений в разрешение на строительство уведомление о принятом решении или изменениях в разрешении на строительство объекта капитального строительства направляется органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в течение пяти дней со дня принятия решения.
3.25. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, Администрация Артинского городского округа направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.
3.26. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе измененного разрешения на строительство, Администрация Артинского городского округа обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в органы, уполномоченные на размещение

в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1–3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3.27. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства жилого назначения, в том числе измененного разрешения на строительство, Администрация Артинского городского округа размещает информацию о выданном разрешении на строительство (об измененном или исправленном в результате устранения технической ошибки разрешении на строительство) в единой информационной системе жилищного строительства способами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 №319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (при наличии технической возможности).
3.28. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи измененного разрешения на строительство объекта капитального строительства Администрация Артинского городского округа обеспечивает направление уведомления о принятом решении или изменениях в разрешении на строительство объекта капитального строительства в орган регистрации прав и Застройщику.
3.29. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.
Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.30. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменения в него, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.
3.31. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться в Администрацию Артинского городского округа с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.
3.32. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Администрацию Артинского городского округа заявления об исправлении технической ошибки в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении технической ошибки).
Заявление об исправлении технической ошибки, оформленное согласно Приложению №8 к Регламенту, подписанное Заявителем, подается с оригиналом разрешения на строительство объекта капитального строительства, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе), документами, имеющими юридическую силу, свидетельствующими о наличии технической ошибки (при наличии), лично или через организацию почтовой связи.
Специалист отдела, ответственного за выдачу разрешения на строительство объекта капитального строительства Администрации Артинского городского округа, после изучения документов, на основании которых оформлялось и выдавалось разрешение на строительство объекта капитального строительства, вносились изменения в него, принимает решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.
Исправленное разрешение на строительство объекта капитального строительства либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, оформленное согласно Приложению №9 к Регламенту, выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенной технической ошибки.
При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:
– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.
3.33. Исчерпывающими основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:
несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;
отсутствие факта допущения ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства;
в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;
текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
разрешение на строительство объекта капитального строительства, в котором допущена техническая ошибка, Администрацией Артинского городского округа не выдавалось;
действие разрешения на строительство объекта капитального строительства прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения на строительство объекта капитального строительства;
к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).
Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие технической ошибки, допущенной в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
3.34. Результатом процедуры является:
– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
– мотивированное решение об отказе в исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.
В целях исправления технической ошибки оформляется правовой акт Администрацией Артинского городского округа об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений, который подлежит согласованию в установленном в Администрации Артинского городского округа порядке.
После подписания и регистрации правового акта Администрацией Артинского городского округа оформляется исправленное разрешение на строительство в двух экземплярах, дата и номер разрешения остаются прежними, под словом «РАЗРЕШЕНИЕ» указывается в скобках: (в редакции _____ (Постановление Администрации Артинского городского округа) от _____ №_____).
После подписания, проставления печати постановления Администрации Артинского городского округа один экземпляр исправленного разрешения выдается Заявителю, второй экземпляр разрешения хранится в отделе, ответственном за выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию Администрации Артинского городского округа. Оригинал разрешения, в котором допущена техническая ошибка, остается на хранении в отделе, ответственном за выдачу разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию, вместе с постановлением Администрации Артинского городского округа об исправлении технической ошибки.
Специалист отдела, ответственного за выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию Администрации Артинского городского округа, в течение одного рабочего дня сообщает Заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного разрешения на строительство, выдает Заявителю исправленное разрешение на строительство либо выдает решение об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением оригинала представленного разрешения. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью.
Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Администрации Артинского городского округа в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении.
Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства
3.39 Заявитель вправе обратиться в Администрацию Артинского городского округа с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительства объекта капитального строительства (далее – заявление о выдаче дубликата), оформленном согласно Приложению №10 к Регламенту.
В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительства объекта капитального строительства, установленных пунктом 3.40 Регламента, Администрация Артинского городского округа выдает дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном разрешении. В случае, если ранее Заявителю было выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства Заявителю повторно представляется указанный документ.
Дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, оформленное согласно Приложению №11 к Регламенту выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.
3.40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительства объекта капитального строительства:
1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Регламента;
2) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения;
3) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
4) разрешение на строительства объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, Администрацией Артинского городского округа не выдавалось;
действие разрешения на строительства объекта капитального строительства истекло или прекращено.
Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения
3.41. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Администрацию Артинского городского округа с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения, оформленного согласно Приложению №12 к Регламенту.
На основании поступившего заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения Администрация Артинского городского округа принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения.
Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения, оформленное согласно Приложению №13 к Регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в заявлении об оставлении о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении указанных заявления, уведомления без рассмотрения.
Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию Артинского городского округа за получением муниципальной услуги.
Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала
Представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге
3.42. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, официальном сайте Артинского городского округа, в единой информационной системе жилищного строительства, а также при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО.
В указанных информационных системах размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг Заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.
Указанная информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги
3.43. Формирование Заявителем запроса о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в него, уведомления (далее – запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.
Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
При формировании запроса Заявителю обеспечивается:
1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
7) возможность доступа Заявителя на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.
Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию Артинского городского округа) посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО.
Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги
3.44. Администрация Артинского городского округа обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в него, уведомления, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:
1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;
2) регистрацию запроса и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления, уведомления.
3.45. Электронный запрос становится доступным для должностного лица Администрации Артинского городского округа, ответственного за прием и регистрацию запроса (далее – ответственное должностное лицо), в РИАС УРТ СО – государственной информационной системе, используемой уполномоченным на предоставление муниципальной услуги органом для предоставления муниципальной услуги.
Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала, Регионального портала с периодичностью не реже 2 раз в день;
рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);
производит действия в соответствии с пунктом 3.45 Регламента.
При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.18 Регламента, а также осуществляются следующие действия:
– при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала, при наличии технической возможности Регионального портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию запроса.
После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.
После принятия запроса Заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале, при наличии технической возможности на Региональном портале обновляется до статуса «принято».
Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.46. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается
Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги
3.47. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, представленного посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя указанных информационных систем.
Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:
1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия
3.48. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 3.8–3.13 Регламента.
Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области
3.49. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, при наличии технической возможности на Региональном портале, в РИАС УРТ СО, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
– в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, Многофункциональный центр либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.
Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги
3.50. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.
Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа, его должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги
3.51. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.
Подраздел 3.3. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме
3.52. За полгода до истечения срока действия ранее выданного разрешения на строительство Администрация Артинского городского округа направляет уведомление в профиль ЕСИА на Едином портале о возможности получения услуги по внесению изменений в ранее выданное разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия.
3.53. После получения Заявителем услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» через каждые полгода, в течение трех лет Администрация Артинского городского округа направляет уведомление в профиль ЕСИА о возможности получить муниципальную услугу, в случае если в соответствии с выданным градостроительным планом земельного участка строительство объектов на земельном участке не запрещено.
3.54. Указанные в пунктах 3.52 и 3.53 Регламента административные процедуры могут быть реализованы после разработки шаблонов уведомлений для проактивного информирования Заявителей о возможности получения услуги, согласования указанных шаблонов уведомлений на Едином портале, настройки профиля ЕСИА для проактивного информирования Заявителей о возможности получения услуги на Едином портале, утверждения административного регламента услуги, предусматривающего проактивное информирование Заявителя о возможности получения услуги.
3.55. Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 3.54 Регламента.
Подраздел 3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса
Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3.56. Информирование Заявителя Многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;
2) при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник Многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.
В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:
изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.
При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в письменной форме.
Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов
3.57. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, его Представителя с комплектом документов, указанных в подпунктах 2–3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента.
Специалист Многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, его Представителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя заявителя действовать от его имени;
проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
– документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;
– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
– документы не исполнены карандашом;
– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;
оформляет запрос о получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.
Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами Многофункционального центра:
– о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
– об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.
При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист Многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.
Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Артинского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.
Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг
3.58. Формирование и направление Многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Артинского городского округа.
Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги
3.59. При выдаче документов специалист Многофункционального центра:
устанавливает личность Заявителя, его Представителя, на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);
определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в РИАС УРТ СО;
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.
Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев, по истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Администрацию Артинского городского округа.
Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса
3.60. Многофункциональный центр осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.
3.61. При однократном обращении Заявителя в Многофункциональный центр с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником Многофункционального центра и скрепляется печатью Многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Администрацию Артинского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные Заявителем, с приложением заверенной Многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.
В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены Многофункциональным центром только по результатам

предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Администрацию Артинского городского округа осуществляется Многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрации Артинского городского округа.
3.62. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются уполномоченными органами в Многофункциональный центр для выдачи Заявителю.
Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации Артинского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.
4.2. Текущий контроль соблюдения специалистами Многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего офиса Многофункционального центра.
Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается «Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых Органами местного самоуправления Артинского городского округа и муниципальными учреждениями Артинского городского округа», утвержденный постановлением Главы Артинского городского округа от 15.06.2020 года №344, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.
Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации Артинского городского округа.
Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Администрации Артинского городского округа, его должностных лиц, Многофункционального центра и его сотрудников.
Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Артинского городского округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Артинского городского округа.
Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации Артинского городского округа, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений Регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства.
Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Артинского городского округа;
обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.
Результаты проверок оформляются в виде заключения.
Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
4.8. Специалист Администрации Артинского городского округа, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.
Специалист Администрации Артинского городского округа, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.
Специалист Администрации Артинского городского округа, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.
Специалист Администрации Артинского городского округа, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.
Специалист Администрации Артинского городского округа, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.
Персональная ответственность специалистов Администрации Артинского городского округа, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.
По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации Артинского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
4.15. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации Артинского городского округа нормативных правовых актов, а также положений Регламента.
4.16. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги либо по получению от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Артинского городского округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Артинского городского округа.
4.17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Артинского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.
Граждане, их объединения и организации также имеют право:
– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
– вносить предложения о мерах по устранению нарушений Регламента.
4.18. Должностные лица Администрации Артинского городского округа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.
Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);
5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.
Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
5.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Администрации Артинского городского округа жалоба подается для рассмотрения руководителю Администрации Артинского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.
Жалобу на решение Администрации Артинского городского округа также возможно подать для рассмотрения в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.
В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работника жалоба подается для рассмотрения в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме или по почте.
Жалобу на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель Многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.
5.4. В Администрации Артинского городского округа, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.
Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала
5.5. Органы местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющие муниципальную услугу, Многофункциональный центр, а также учредитель Многофункционального центра обеспечивают:
1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:
– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
– на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, Многофункционального центра (http://mfc66.ru/) и учредителя Многофункционального центра (https://digital.midural.ru/);
– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги, при наличии технической возможности на Региональном портале;
2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем).
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
5.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:
1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;
2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 №828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;
4) - постановлением Администрации Артинского городского округа №1157 от 06.12.2012 «Об утверждении Положения об особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) отраслевых (функциональных), территориальных и структурных подразделений Администрации Артинского городского округа, должностных лиц и муниципальных служащих Артинского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги на территории Артинского городского округа»;
- распоряжением Администрации Артинского городского округа №430 от 10.08.2016 «О назначении ответственного за работу в информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений бездействий (бездействий), совершенных при предоставлении муниципальных услуг на территории Артинского городского округа».
5.7. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу https://www.gosuslugi.ru/.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«____» _____ 20___ г.

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

Строительство объекта капитального строительства	
Реконструкцию объекта капитального строительства	
Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	

(указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы с указанием организаций, выдавших положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы		
2	Градостроительный план земельного участка с указанием органа, выдавшего документ (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)		
3	Проект планировки и проект межевания территории с указанием органа, выдавшего документ (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дата и номер решения указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности)		
4	Проектная документация объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции с указанием организации, разработавшей документ		
5	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение)		
6	Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута (при наличии)		
7	Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению		
8	Договор о развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации)		
9	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
10	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).		

Приложение: _____
_____

Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.
Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ г. М.П.

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

У В Е Д О М Л Е Н И Е о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«____» _____ 20___ г.

_____
В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Во исполнение требований части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю _____
(о переходе прав на земельный участок, об образовании
_____
земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков,
_____
выдела из земельных участков)
и прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Сведения об объекте

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2	Площадь объекта	

4. Сведения о земельном участке

4.1	Адрес земельного участка (в соответствии с разрешением на строительство)	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (в соответствии с разрешением на строительство)	

5*. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

5.1	В связи с переходом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
5.1.1	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	
5.2	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
5.2.1	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
5.3	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
5.3.1	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
5.3.2	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	

* заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство

Приложение: _____
Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.
Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ г. М.П.

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«____» _____ 20___ г.

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев) в соответствии с проектом организации строительства _____

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.
Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ г. М.П.

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

З А Я В Л Е Н И Е о внесении изменений в разрешение на строительство

«____» _____ 20___ г.

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы с указанием организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы		
2	Градостроительный план земельного участка с указанием органа, выдавшего документ (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации)		
3	Проект планировки и проект межевания территории с указанием органа, выдавшего документ (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дата и номер решения указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности)		
4	Проектная документация объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции с указанием организации, разработавшей документ		
5	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение)		
6	Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута (при наличии)		
7	Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (требование об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и о представлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории согласно части 59 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 года №342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» применяется с 1 января 2025 года)		
8	Договор о развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации)		
9	Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
10	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).		

Приложение: _____
Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.
Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ г. М.П.

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.18	заявление о выдаче разрешения на строительство и внесении изменений в него представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
подпункт 2 пункта 2.18	некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в том числе в интерактивной форме заявлений и уведомления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в приложениях №1, №2, №3, №4 Регламента)	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.18	непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.11 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных Заявителем
подпункт 4 пункта 2.18	представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги, включая разрешение на строительство, в которое требуется внести изменения, срок действия которого истек	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 5 пункта 2.18	представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки
подпункт 6 пункта 2.18	представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 2.18	заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, необходимые для принятия решения, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.43 Регламента	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 8 пункта 2.18	поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт 9 пункта 2.18	выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»	Указываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 2.18	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом	Указываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 2.18	представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение №6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на строительство

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений строительство)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____№_____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по
(дата и номер регистрации)
следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства
подпункт 1 пункта 2.21	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.12 и подпунктом 1 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.21	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.21	несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.21	несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.21	несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 2.21	несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 2.21	отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 2.21	поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:_____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение №7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

По результатам рассмотрения _____* от _____№_____ принято решение об отказе во внесении изменения в разрешение на
(дата и номер регистрации)
строительство по следующим основаниям:

№пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства
подпункт 1 пункта 2.22	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.12 и подпунктом 1 пункта 2.16 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.22	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка (в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство)	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.22	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.22	несоответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.22	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 1 пункта 2.23	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.23	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.12 и подпунктом 2 пункта 2.16 Административного регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.23	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 1 пункта 2.24	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.24	отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения, в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.24	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт 1 пункта 2.25	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, и реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 2.25	отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения, в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе)	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.25	недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.25	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка (при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления)	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 2.25	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт 1 пункта 2.26	отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения в части продления срока его действия(в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе)	Указываются основания такого вывода

подпункт 2 пункта 2.26	наличие в _____ (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.26	подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____* после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменения в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата
* указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

Приложение №8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство
«___» _____ 20___ г.

В Администрацию Артинского городского округа

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____
Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.
Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ г. М.П.

Приложение №9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении исправлений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)
По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ №_____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
исправлений в разрешение на строительство по следующим основаниям:

№пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства
подпункт 1 пункта 3.33	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.33	отсутствие факта допущения ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.33	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.33	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.33	разрешение на строительство объекта капитального строительства, в котором допущена техническая ошибка, _____ (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) не выдавалось	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.33	действие разрешения на строительство объекта капитального строительства прекращено, истекло, в том числе в связи с выдачей взамен него нового разрешения на строительство объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.33	к заявлению не приложен оригинал разрешения, в котором требуется исправить техническую ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение №10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство
«___» _____ 20___ г.

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____
Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.
Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ г. М.П.

Приложение №11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,
_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство
объекта капитального строительства

В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство от _____ №_____ принято решение об отказе в выдаче дубликата
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство по следующим основаниям:

№пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства
подпункт 1 пункта 3.40	несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

подпункт 2 пункта 3.40	в заявлении отсутствуют необходимые сведения для оформления дубликата разрешения	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.40	текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.40	разрешение на строительство объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, _____ (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) не выдавалось	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.40	действие разрешения на строительство объекта капитального строительства истекло или прекращено	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства после устранения указанного нарушения.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____ _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем:_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

Приложение №12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения

«____» _____ 20___ г.

_____
В Администрацию Артинского городского округа
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу оставить без рассмотрения. _____* от _____№_____
(дата и номер регистрации)

Сведения о Заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

Приложение: _____
Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.
Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____
Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

«_____» _____ _____ г. М.П.

* указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

Приложение №13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____№_____ об оставлении
(дата и номер регистрации)
_____* без рассмотрения
_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)
принято решение об оставлении _____* от _____№_____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата
* указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ ОТ 29.09.2022 №43 ПГТ. АРТИ

«О Положении «О порядке закрепления муниципального имущества Артинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке закрепления муниципального имущества Артинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями» (прилагается).
2. Решение Думы Артинского городского округа от 29.03.2006г. №17 «О Положении «О порядке закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления» (в ред. Решения от 09.07.2020 г. №31) признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 29.09.2022 №29.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Положении «О порядке закрепления муниципального имущества Артинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", от 29.07.1998 г. №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
Положение регулирует порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за определенными хозяйствующими субъектами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.
1.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Артинский городской округ.
1.3. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - предприятие). Предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Положением.
1.4. Субъектом права оперативного управления являются муниципальные, казенные, бюджетные, автономные учреждения (далее по тексту - учреждение). Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
1.5. За предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое муниципальное имущество.
1.6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
1.7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника (уполномоченного им лица).
1.8. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием, учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия, оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
1.9. К вопросам по порядку закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.
2. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения
2.1. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании решения Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа (далее - решение).
2.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа о передаче имущества предприятию.
2.3. Для издания решения предприятие представляет:
1) перечень имущества, предлагаемого к закреплению за предприятием на праве хозяйственного ведения, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия;
2) документы, содержащие описание имущества в зависимости от вида закрепляемого в хозяйственное ведение имущества, в том числе технический план (технический паспорт) для зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, техническая документация на имущество и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество;
3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,
закрепленным на праве хозяйственного ведения
3.1. Имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3.2. Предприятие обязано:
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;
- проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве хозяйственного ведения.
3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.
3.4. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.
3.5. Недвижимым и движимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности и (или) ограничивающих осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
3.6. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке списания муниципального имущества Артинского городского округа.
3.7. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленными нормами и порядком амортизации.
3.8. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использо-

вания имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.
3.9. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, которые определяются Решением Думы Артинского городского округа.
3.10. В случаях отчуждения предприятием основных средств предприятие в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права (даты подписания договора, принятия к исполнению исполнительного листа и т.п.) предоставляет в Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа правоустанавливающий документ (договор или иной документ), подтверждающий факт отчуждения имущества. В 2-недельный срок после приобретения предприятием основных средств документы об их приобретении (договоры, счета-фактуры, технические паспорта и т.д.) подлежат передаче в Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа для своевременного учета в реестре муниципального имущества.
3.11. Отчуждение или приобретение предприятием основных средств является основанием для внесения изменений в реестр муниципального имущества. Закрепленное в хозяйственном ведении имущество, вновь поступившие основные средства отражаются на балансе предприятия.
3.12. Предприятие самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в хозяйственное ведение, в соответствии с налоговым законодательством.
4. Порядок закрепления имущества на праве оперативного управления
4.1. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за учреждением на праве оперативного управления осуществляется на основании решения Комитета по управлению имуществом Администрации АГО.
4.2. Право оперативного управления учреждения возникает с момента передачи имущества учреждению.
4.3. Для издания решения Комитета по управлению имуществом Администрации АГО учреждение представляет:
1) перечень имущества, предлагаемого к закреплению за учреждением на праве оперативного управления, подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения;
2) документы, содержащие описание имущества в зависимости от вида закрепляемого в оперативное управление имущества, в том числе технический план (технический паспорт) для зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, техническая документация на имущество и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество;
5. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления
5.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.
5.2. Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;
- проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.
5.3. Казенное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
5.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.
5.6. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
5.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.
5.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться
недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
5.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.
5.10. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке списания муниципального имущества Артинского городского округа, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономные, бюджетные, казенные) Артинского городского округа.
5.11. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством, установленными нормами и порядком амортизации.
5.12. Учреждение самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в оперативное управление, в соответствии с налоговым законодательством.
6. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления
6.1. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Артинского городского округа.
6.2. Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа не чаще одного раза в 3 года проводит проверку наличия имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, его состояния, а также соблюдения условий пользования и (или) распоряжения имуществом, закрепленным за предприятиями, учреждениями.
6.3. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципального имущества на основании заявления, предоставляемого предприятием, учреждением с приложением всех необходимых документов.
6.4. Предприятия и учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2022 №543 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 09.12.2013 г. №1482 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах» (в редакции постановлений Администрации Артинского городского округа от 26.06.2014 г. №649, от 04.08.2014 г. №812, от 12.09.2014 г. №983, от 29.01.2015 г. №66, от 25.02.2016 г. №202, от 29.11.2016 г. №1093, от 20.06.2017 г. №533, от 05.09.2017 г. №728, от 09.11.2017 №897, от 08.12.2017 г. №1001, от 19.01.2018 г. №28, от 12.03.2018 №150, от 22.06.2018 №412, от 20.09.2018 №702, от 12.07.2019 №866, от 24.10.2019 №1125, от 19.02.2020 №118, от 26.03.2020 №210, от 30.10.2020 №600, от 04.12.2020 №689, от 29.12.2020 г. №746, от 29.01.2021 №36, от 25.02.2022 №111, от 22.03.2022 №159, от 29.07.2022 №159, от 29.07.2022 №454)

На основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа (в новой редакции)», во исполнение Решения Думы Артинского городского округа от 17.12.2020 г. №71 «О бюджете Артинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Решения Думы Артинского городского округа от 29.11.2018г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», в соответствии со статьями 31, 49 Устава Артинского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 09.12.2013 г. №1482 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах» (в редакции постановлений Администрации Артинского городского округа от 26.06.2014 г. №649, от 04.08.2014 г. №812, от 12.09.2014 г. №983, от 29.01.2015 г. №66, от 25.02.2016 г. №202, от 29.11.2016 г. №1093, от 20.06.2017 г. №533, от 05.09.2017 г. №728, от 09.11.2017 №897, от 08.12.2017 г. №1001, от 19.01.2018 г. №28, от 12.03.2018 №150, от 22.06.2018 №412, от 20.09.2018 №702, от 12.07.2019 №866, от 24.10.2019 №1125, от 19.02.2020 №118, от 26.03.2020 №210, от 30.10.2020 №600, от 04.12.2020 №689, от 29.12.2020 г. №746, от 29.01.2021 №36, от 25.02.2022 №111, от 22.03.2022 №159, от 29.07.2022 №454) внести следующие изменения:
1.1. В паспорт программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах» внести следующие изменения:
а) строку 6 «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.» читать в новой редакции:

6. Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс.руб.	ВСЕГО: 192 349,45 в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: 0 областной бюджет: 3 451,7 (по годам реализации) в том числе: 2014 – 860,80 2015 – 1 840,50 2016 – 264,20 2017 – 331,00 2018 – 22,50 2019 – 0 2020 - 132,7 2021 – 0 2022 – 0 2023 – 0 2024 – 0 местный бюджет: 188 897,75 в том числе: (по годам реализации) 2014 – 6 520,00 2015 – 7 301,21 2016 – 6714,10 2017 – 19226,36 2018 – 24 334,35 2019 – 28 228,04 2020 - 42 25,50 2021 – 18 784,5 2022 – 9 299,66 2023 – 13 232,00 2024 – 13 232,00 внебюджетные источники: 0 в том числе:

1.2. Приложение №2 «План мероприятий по реализации программы «Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах» утвердить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Артинского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Т.М. Сыворотко.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение № 2 к Постановлению Администрации АГО от 16.09.2022 №543
к Муниципальной программе "Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"
План МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
"Управление муниципальной собственностью на территории Артинского городского округа в 2014-2024 годах"

№	Наименование мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.											Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	Всего по муниципальной программе, в том числе	192 349,45	7 380,80	9 141,71	6 978,30	19 557,36	24 356,85	28 228,04	42 158,20	18 784,53	9 299,66	13 232,00	13 232,00	x
2	федеральный бюджет													x
3	областной бюджет	3 451,70	860,80	1 840,50	264,20	331,00	22,50		132,70			0,00		x
4	местный бюджет	188 897,75	6 520,00	7 301,21	6 714,10	19 226,36	24 334,35	28 228,04	42 025,50	18 784,53	9 299,66	13 232,00	13 232,00	x
5	внебюджетные источники													x
6														
7	Всего по Прочим нуждам, в том числе	192 349,45	7 380,80	9 141,71	6 978,30	19 557,36	24 356,85	28 228,04	42 158,20	18 784,53	9 299,66	13 232,00	13 232,00	x
8	федеральный бюджет	0,00												x
9	областной бюджет	3 451,70	860,80	1 840,50	264,20	331,00	22,50		132,70					x
10	местный бюджет	188 897,75	6 520,00	7 301,21	6 714,10	19 226,36	24 334,35	28 228,04	42 025,50	18 784,53	9 299,66	13 232,00	13 232,00	x
11	внебюджетные источники	0,00												
12														
13	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	106 725,61	4 261,00	4 989,70	4 988,80	3 980,80	11 441,18	20 150,00	14 104,19	15 259,18	6 050,76	10 750,00	10 750,00	x
14	местный бюджет	106 725,61	4 261,00	4 989,70	4 988,80	3 980,80	11 441,18	20 150,00	14 104,19	15 259,18	6 050,76	10 750,00	10 750,00	x
15	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	106 725,61	4 261,00	4 989,70	4 988,80	3 980,80	11 441,18	20 150,00	14 104,19	15 259,18	6 050,76	10 750,00	10 750,00	x
16	Мероприятие 1. Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности Артинского городского округа	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Целевой показатель 1
17	Мероприятие 2. Ведение электронного реестра муниципальной собственности	987,23	200,00	224,70	210,00	157,80	194,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Целевой показатель 3
18	Мероприятие 3. Приобретение жилых помещений с целью предоставления нуждающимся в жилых помещениях малоимущим гражданам, проживающим в городском округе	99 577,09	4 056,00	4 765,00	4 778,80	3 823,00	11 246,45	19 000,00	14 104,19	12 271,18	5 532,47	10 000,00	10 000,00	Целевой показатель 4

19	Мероприятие 4. Оказание услуг по подготовке документации, необходимой для заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения на территории Артинского городского округа	1 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 5
20	Мероприятие 5. Возмещение стоимости земельных участков и объектов недвижимости на них расположенных, подлежащих изъятию для муниципальных нужд	5 006,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 988,00	518,29	750,00	750,00		Целевой показатель 19
21															
22	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	10 482,07	276,00	370,34	499,80	330,00	991,43	603,40	4 226,90	1 001,43	930,27	626,25	626,25		x
23	местный бюджет	10 482,07	276,00	370,34	499,80	330,00	991,43	603,40	4 226,90	1 001,43	930,27	626,25	626,25		x
24	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	10482,07	276,00	370,34	499,80	330,00	991,43	603,40	4 226,90	1 001,43	930,27	626,25	626,25		x
25	Мероприятие 1. Постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на нежилые здания и помещения за Артинским городским округом под объектами, подлежащих продаже согласно плана приватизации муниципального имущества	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2,5; 17; 18
26	Мероприятие 2. Проведение технической инвентаризации, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на нежилые здания за Артинским городским округом под объектами, подлежащих продаже согласно плана приватизации муниципального имущества	136,00	126,00	10,00	0,00	0,00	0,00								Целевой показатель 2,5
27	Мероприятие 3. Постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,70	98,80	32,00	76,50	76,50	76,50		Целевой показатель 8
28	Мероприятие 4. Проведение технической инвентаризации автомобильных дорог и установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности за Артинским городским округом под дорогами местного значения	258,09	0,00	5,29	54,80	198,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 8
29	Мероприятие 5. Проведение технической инвентаризации нежилых зданий	442,00	50,00	170,00	150,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 8
30	Мероприятие 6. Постановка на кадастровый учет зданий и помещений	709,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	170,00	104,00	135,00	135,00	135,00		Целевой показатель 2
31	Мероприятие 7. Проведение технической инвентаризации жилых помещений	16,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2
32	Мероприятие 8. Постановка на кадастровый учет жилых помещений	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
33	Мероприятие 9. Постановка на кадастровый учет объектов ЖКХ	2 189,63	0,00	0,00	0,00	0,00	978,43	394,90	241,80	64,50	170,00	170,00	170,00		Целевой показатель 2
34	Мероприятие 10 . Проведение технической инвентаризации объектов ЖКХ	315,00	100,00	81,00	74,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2
35	Мероприятие 11. Мероприятия по сносу ветхого (аварийного) жилья и нежилых зданий	1 704,40	0,00	104,05	205,00	0,00	0,00	114,80	486,30	282,00	170,75	170,75	170,75		Целевой показатель 2
36	Мероприятие 12. Постановка на кадастровый учет сооружений, проведение экспертизы промышленной безопасности, установление зон с особыми условиями использования территории и др.	4 169,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	3 220,00	518,93	338,02	34,00	34,00		Целевой показатель 9.1
37	Мероприятие 13. Проведение технического обследования муниципального имущества	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00		Целевой показатель 2
38															
39	Всего по подпрограмме 3, в том числе:	6 648,98	1383,80	2350,75	490,60	510,63	334,25	400,66	376,82	279,90	225,57	148,00	148,00		x
40	областной бюджет	3 451,70	860,80	1840,50	264,20	331,00	22,50		132,70						
41	местный бюджет	3197,28	523,00	510,25	226,40	179,63	311,75	400,66	244,12	279,90	225,57	148,00	148,00		x
42	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	6648,98	1383,80	2350,75	490,60	510,63	334,25	400,66	376,82	279,90	225,57	148,00	148,00		x
43	Мероприятие 1. Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом под гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности	15,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 7
44	Мероприятие 2. Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом	844,99	0	150,00	150,00	0,00	146,00	160,00	49,41	165,58	24,00	0,00	0,00		Целевой показатель 7
45	Мероприятие 3. Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом под многоквартирными домами	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 7
46	Мероприятие 4. Установление границ земельных участков на местности, постановка на кадастровый учет и регистрация права собственности на земельные участки за Артинским городским округом под объектами, подлежащих продаже согласно плана приватизации муниципального имущества	174,31	10,00	0,00	10,00	50,00	20,00	20,00	30,00	34,31	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 6
47	Мероприятие 5.Формирование земельных участков и оформление права собственности на них	1 553,23	413,00	215,95	37,00	100,00	99,00	100,00	141,71	45,00	159,57	121,00	121,00		Целевой показатель 8
48	Мероприятие 6. Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	3 902,12	960,80	1 984,80	293,60	360,63	61,25	18,34	147,70	15,00	30,00	15,00	15,00		Целевой показатель 7
49	областной бюджет	3 478,69	860,80	1 840,50	264,20	331,00	22,50	0,00	132,70	26,99	0,00	0,00	0,00		
50	местный бюджет	455,42	100,00	144,30	29,40	29,63	38,75	18,34	15,00	20,00	30,00	15,00	15,00		
51	Мероприятие 7. Проведение обследования объектов муниципальной собственности с целью дальнейшего снятия их с кадастрового учета и исключения из реестра муниципальной собственности Артинского городского округа	159,32	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	87,32	8,00	20,00	12,00	12,00	12,00		Целевой показатель 7
52															
53	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	8 086,78	1 150,00	386,82	148,10	98,67	40,00	113,62	5 286,84	411,62	397,12	27,00	27,00		x
54	местный бюджет	8 086,78	1 150,00	386,82	148,10	98,67	40,00	113,62	5 286,84	411,62	397,12	27,00	27,00		x
55	Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе:	8 086,78	1 150,00	386,82	148,10	98,67	40,00	113,62	5 286,84	411,62	397,12	27,00	27,00		x
56	Мероприятие 1. Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов (жилые дома)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2
57	Мероприятие 2. Проведение технической инвентаризации бесхозяйных объектов (жилые дома)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2
58	Мероприятие 3. Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов, проведение экспертизы промышленной безопасности, установление зон с особыми условиями использования территории и др.	7 369,00	1050,00	336,82	130,10	0,00	40,00	113,62	5286,84	411,62	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 9.1
59	Мероприятие 4. Постановка на кадастровый учет бесхозяйных объектов	451,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397,12	27,00	27,00		Целевой показатель 2
60	Мероприятие 5. Проведение технической инвентаризации бесхозяйных объектов (нежилые здания)	266,67	100,00	50,00	18,00	98,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 2
61	Подпрограмма 5. Обеспечивающая подпрограмма														
62	Всего по подпрограмме 5, в том числе:	20 001,89	310,00	544,10	753,00	872,20	864,83	2 376,46	7 791,45	1 432,40	1 695,95	1 680,75	1 680,75		
63	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
64	Местный бюджет,, в том числе по направлениям:	20 001,89	310,00	544,10	753,00	872,20	864,83	2 376,46	7 791,45	1 432,40	1 695,95	1 680,75	1 680,75		
65	Мероприятие 1. Обслуживание программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности учреждения	1 369,74	28,00	178,20	159,00	149,00	79,00	177,44	165,10	95,00	113,00	113,00	113,00		Целевой показатель 12
66	Мероприятие 1.1. Техническая поддержка программы АСГОР "Имущество"	424,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,14	60,00	78,00	78,00	78,00		Целевой показатель 12
67	Мероприятие 1.2. Приобретение расходных материалов для обеспечения договоров аренды и приватизации	174,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,91	35,00	35,00	35,00	35,00		Целевой показатель 12
68	Мероприятие 2. Внедрение системы электронного документооборота	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 12
69	Мероприятие 3. Электронный учет муниципального имущества АГО (Обслуживание программы учета имущества. Актуализация (обновление) программы). Ежегодное сопровождение программы Обучение сотрудников, ответственных за ведение программы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 3
70	Мероприятие 4. Обслуживание газовых сетей (содержание, аварийное прикрытие)	213,50	75,00	100,00	38,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 13
71	Мероприятие 5. Содержание муниципального имущества	13 422,66	15,00	89,39	270,50	411,20	492,83	1 688,70	6 834,80	777,00	947,75	947,75	947,75		Целевой показатель 13
72	Мероприятие 6. Публикация извещений в средствах массовой информации (в газете "Артинские вести" (о проведении торгов и т.п.)	1 070,81	80,00	34,81	81,00	80,00	110,00	100,00	175,00	110,00	100,00	100,00	100,00		Целевой показатель 13
73	Мероприятие 7. Проведение рыночной оценки арендной платы, оценки рыночной стоимости муниципального имущества, рыночной стоимости земельных участков	1 414,11	85,00	141,70	179,00	65,00	118,00	70,00	86,60	188,61	200,20	140,00	140,00		Целевой показатель 5
74	Мероприятие 8. Приобретение расходных материалов для обеспечения договоров аренды и приватизации	45,00	20,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 5
75	Мероприятие 9. Ремонт муниципальных зданий и помещений (или объектов недвижимости), находящихся в казне, разработка и экспертиза проектно-сметной документации и иных необходимых документов	1 443,32	0,00	0,00	0,00	167,00	20,00	99,76	104,76	151,80	300,00	300,00	300,00		Целевой показатель 13
76	Мероприятие 10. Проведение обследования и выдача заключения эксперта (специалиста) в рамках муниципального земельного контроля	289,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	51,00	60,00	63,00	0,00	45,00	45,00		Целевой показатель 14
77	Мероприятие 11. Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, капитальный ремонт муниципального имущества	458,80	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	139,56	299,24	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 13
78	Мероприятие 12. Занесение информации в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Целевой показатель 15
79	Мероприятие 13. Услуги почтовой связи	218,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	47,00	35,00	35,00	35,00		Целевой показатель 16
80	Подпрограмма 6. Управление муниципальными организациями														

81	Всего по подпрограмме 6, в том числе:	40 404,12	0,00	500,00	98,00	13 765,06	10 685,16	4 583,90	10 372,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
82	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
83	местный бюджет	40 404,12	0,00	500,00	98,00	13 765,06	10 685,16	4 583,90	10 372,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
84	Мероприятие 1. Аудит муниципальных унитарных предприятий	98,00	0,00	0,00	98,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Целевой показатель 10
85	Мероприятие 2. Субсидии на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий	2 000,00	0,00	500,00	0,00	1100,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	Целевой показатель 10
86	Мероприятие 3. Субсидии на возмещение затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия	23 350,22	0,00	0,00	0,00	12 665,06	10 685,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Целевой показатель 11
87	Мероприятие 3.1 Субсидии на возмещение затрат на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия АГО "Водоресурс"	14 955,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 583,90	10 372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Целевой показатель 11.1

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2022 №561 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 29.11.2021 года №607 «О создании комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Артинского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 29.11.2021 года №607 «О создании комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Артинского городского округа» следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Артинского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыхляева В.Н.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 26.09.2022 г. №561

Состав комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных на территории Артинского городского округа

1. Мотыхляев В.Н. — заместитель Главы Администрации Артинского городского округа — председатель комиссии;
2. Акулова Н.И. — председатель Комитета по управлению имуществом Артинского городского округа — заместитель председателя комиссии;
3. Сыворотко Т.М. — заместитель Главы Администрации Артинского городского округа — член комиссии;
4. Власов А.П. — председатель Думы Артинского городского округа — член комиссии;
5. Редких О.М. - заведующая юридическим отделом Администрации Артинского городского округа — член комиссии;
6. Волков Ю.С. - начальник Финансового управления Администрации Артинского городского округа — член комиссии;
7. Щепочкина С.А. - ведущий специалист Комитета по управлению имуществом Артинского городского округа — секретарь комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2022 №549 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 30.10.2015 №1188 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Артинского городского округа» (в ред. от 27.02.2017 г. №139, от 31.05.2017 г. №458, от 30.01.2019 г. №108, от 26.11.2021 г. №603, от 24.02.2022 г. №105)

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 30.10.2015 №1188 «О создании комиссии по землепользованию и застройке Артинского городского округа» (в ред. от 27.02.2017 г. №139, от 31.05.2017 г. №458, от 30.01.2019г. №108; от 26.11.2021 г. №603, от 24.02.2022г. №105):

1.1. Состав комиссии по землепользованию и застройке Артинского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыхляева В.Н.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 16.09.2022 г. №549

С О С Т А В КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Константинов А.А – Глава Артинского городского округа, председатель комиссии;
Мотыхляев В.Н.– заместитель Главы Администрации Артинского городского округа (по строительству и ЖКХ), заместитель председателя комиссии;
Власова Н.А. – заведующая отдела архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Токарев С.А.– заместитель Главы Администрации Артинского городского округа (по социальным вопросам);
Власов А.П.- председатель Думы Артинского городского округа
Редких О.М. - заведующая юридическим отделом Администрации Артинского городского округа;
Сыворотко Т.М.- заместитель Главы Администрации Артинского городского округа (по экономическим вопросам);
Акулова Н.И.- Председатель комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа
- главы поселковой и сельских администраций (по согласованию)

ГЛАВА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2022 №9 пгт. Арти

«О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план, карты градостроительного зонирования, правила землепользования и застройки Артинского городского округа применительно к пгт. Арти»

Руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Артинского городского округа от 30.08.2018г. №41 «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях по вопросам градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Артинского городского округа», Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план, карты градостроительного зонирования, правила землепользования и застройки Артинского городского округа применительно к пгт. Арти
2. Публичные слушания провести:
2.1 07 октября 2022 года в 10-00 местного времени в здании Администрации Артинского городского округа, расположенная по адресу: пгт. Арти, ул. Ленина, д. 100.
3. Предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам принимаются по адресу: пгт. Арти, ул. Ленина, 100, в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, в рабочие дни до 06 октября 2022 года.
4. Главе Артинской поселковой администраций Администрации Артинского городского округа информировать население подведомственной территории.
5. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Мотыхлева В.Н.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2022 г. №557 пгт. Арти

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования Администрации Артинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования»

Руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 №648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования Администрации Артинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа по социальным вопросам Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден Постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.09.2022 г. №557

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования Администрации Артинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования Администрации Артинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Управлением образования Администрации Артинского городского округа, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.
2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.
3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:
1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;
2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;
3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Управлением образования Администрации Артинского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;
5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;
6) уполномоченный орган – Управление образования Администрации Артинского городского округа, являющееся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;
7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 №648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».
Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.
4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Артинского городского округа в соответствии с Решением Думы Артинского городского округа о бюджете Артинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Артинского ГО от 19.01.2018 №27 (с изменениями).
5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от 19.01.2018 №27 (с изменениями). Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Артинский городской округ.
6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых Управлением образования Администрации Артинского городского округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.
7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о

внесении изменений в решение о бюджете).
Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг
8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.
9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.
10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.
Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.
Дата окончания приема предложений (заявок): 15ноября.
11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:
1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;
4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;
8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);
11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
12. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:
1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;
2)образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
4) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;
5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;
7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;
9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.
13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.
14. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.
Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.
15. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.
16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.
17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.
В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.
18. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:
1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.
19. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:
1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
2) информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
3) информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.
20. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:
1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе определенного числа обучающихся;
3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.
Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов
21. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом IIнастоящего Порядка.
22. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.
23. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:
 + +), где
 – размер гранта в форме субсидии;
 –объем услуги в чел./часах;
 – нормативные затраты на оказание услуги.
24.Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).
25. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:
1) наименование исполнителя услуг;
2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
3) месяц, на который предполагается авансирование;
4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
6)объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.
26. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.
27. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.
28. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.
29. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).
30. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:
1) наименование исполнителя услуг;
2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
3) месяц, за который сформирован реестр;
4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.
31.Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.
32. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.
33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:
1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.
34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:
1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;
6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
8) порядок, формы и сроки представления отчетов;
9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.
10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.
35. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается Финансовым управлением Админи-

страции Артинского городского округа.
36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:
1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);
3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.
37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:
1) капитальное строительство и инвестиции;
2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.
38. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования Администрации Артинского городского округа досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.
Раздел IV. Требования к отчетности
39. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.
40. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:
1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;
2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.
Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение
41. Орган муниципального финансового контроля (Финансовое управление Администрации Артинского городского округа) осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.
42.В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:
1)обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
2)подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
3)соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.
Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.
43.Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».
44.Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.
45.Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.
Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии
46.Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.
47.За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.
48.Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ К Порядку

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №_____ пгт. Арти "__" _____ 20__ г.

Управление образования Администрации Артинского городского округа, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Управления образования _____ _____, действующей на основании Положения об Управлении образования Администрации Артинского ГО, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____ _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании(далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными_____ от _____ №_____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
I.Предмет соглашения
1.1.Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета муниципального образования Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до ____ года» (далее - грант).
1.2.Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.
II.Порядок и условия предоставления гранта
2.1.Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.
2.2.При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом министерства образования от ___.20__ №____ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.
2.3.При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.
2.4.Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Думы Артинского городского округа о бюджете Артинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до ____ года», утвержденной постановлением Администрации Артинского городского округа от_____ №_____.
2.5.Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.
2.6.Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, выделенные на мероприятие "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей".
III.Права и обязанности сторон
3.1.Исполнитель услуг обязан:
3.1.1.Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
3.1.2.Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:
3.1.2.1.заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;
3.1.2.2.установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;
3.1.2.3.предложении образовательных программ для обучения детей.
3.1.3.Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании.
3.1.4.Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.
3.1.5.По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании.
3.1.6.Принимать на обучение по образовательной программе не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.
3.2.Исполнитель услуг имеет право:
3.2.1.Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:
3.2.1.1.образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;
3.2.1.2.направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования Артинского городского округа;
3.2.1.3.число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования Артинского ГО лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
3.2.1.4.доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.
3.2.2.Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.
3.2.3.Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.
3.2.4.Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании.
3.3.Уполномоченный орган обязан:
3.3.1.Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.
3.3.2.Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.
3.4.Уполномоченный орган имеет право:
3.4.1.Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.
3.4.2.В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.
3.4.3.Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.
IV.Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты
4.1.Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.
4.2.Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.
4.3.Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.
V.Ответственность сторон
5.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.
VI.Заключительные положения
6.1.Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:
6.1.1.приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования;
6.1.2.завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании.
6.2.Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
6.3.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.4.По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.
6.5.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.
6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.
6.7.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
VII.Адреса и реквизиты сторон

Приложение №1 к Рамочному соглашению от "__" _____ 20__ г. № ___

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: _____
Наименование исполнителя образовательных услуг: _____
ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____
Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

№п.п.	№договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель _____/_____/ Главный бухгалтер _____/_____/

М.П.

Приложение №2 к Рамочному соглашению от "__" _____ 20__ г. № ___
Реестр договоров

Месяц, за который сформирован реестр: _____
Наименование исполнителя образовательных услуг: _____
ОГРН исполнителя образовательных услуг: _____
Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей
Подлежит оплате: _____ рублей

№п.п.	№договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель _____/_____/ Главный бухгалтер _____/_____/

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.09.2022 г. №541 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 23.12.2021 №675 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артинском городском округе в новой редакции»

Руководствуясь приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 №648-Д «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 23.12.2021 №675 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артинском городском округе в новой редакции» следующего содержания:

1.1. В Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артинском городском округе (приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа) внести изменения:

1.1.1. подпункт 7 пункта 2 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артинском городском округе (далее – Положение о ПФДО) «7) уполномоченная организация - …» признать утратившим силу;

1.1.2. в подпункте 8 пункта 2 Положения о ПФДО слова «нормативная стоимость образовательной программы» заменить на «нормативные затраты на реализацию образовательной программы (нормативные затраты)»;

1.1.3. пункт 24 Положения о ПФДО изложить в новой редакции:

«24. Соответствие сведений о возрастной категории обучающихся, категории (категориям) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья) целям, задачам и ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной программы, форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения исполнителем образовательных услуг сведений об образовательной программе в информационную систему проводит проверку сведений, предоставляемых исполнителем образовательных услуг согласно пункту 23 настоящего Положения, на предмет соответствия следующим критериям (далее – модерация):

1)Полнота – наличие в совокупности всех сведений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения;

2)Ясность – отсутствие неопределенности и двусмысленности формулировок, вводящих в заблуждение (например, указание нескольких различных направленностей для одной дополнительной общеобразовательной программы);

3)Соответствие фотографии (фотографий), иллюстрирующей дополнительную общеобразовательную программу, наименованию, направленности и описанию дополнительной общеобразовательной программы;

4)Соответствие наименования дополнительной общеобразовательной программы и описанию дополнительной общеобразовательной программы, а также форме обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемым образовательным технологиям;

5)Соответствие места реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального образования Субъекта РФ адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности и используемым образовательным технологиям;

6)Соответствие периода реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах продолжительности реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах.

По результатам проводимой модерации уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о дополнительной образовательной программе в реестр предпрофессиональных программ, либо в реестр значимых программ, либо в реестр общеразвивающих программ, либо об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в один из реестров образовательных программ и уведомляет о принятом решении исполнителя образовательных услуг посредством информационной системы»;

1.1.4. в подпункте 16 пункта 27 Положения о ПФДО слова «нормативная стоимость образовательной услуги, которая определяется уполномоченным органом» заменить на «нормативные затраты, которые определяются уполномоченным органом»;

1.1.5. Пункт 36 Положения о ПФДО дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«…Исполнитель образовательных услуг, указанный в пункте 51 настоящего Положения, после получения уведомления уполномоченного органа о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ заключает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.»;

1.1.6. Раздел V. Положения о ПФДО «Порядок оплаты услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования» изложить в новой редакции:

«V. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификатов дополнительного образования.

47.Финансовое обеспечение оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в пределах доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

48.Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета Артинского городского округа Свердловской области в установленном постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.11.19 №1168 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Артинского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» порядке посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

49.Уполномоченный орган:

1)формирует муниципальное задание с учетом планируемого объема реализации образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

2)корректирует муниципальное задание, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг. При этом прогнозный объем реализации образовательных услуг соответствующей муниципальной образовательной организации не может быть меньше суммарного значения заключенных исполнителем услуг договоров об образовании. В декабре текущего года проводится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных о заключенных исполнителем услуг договоров об образовании.

50.Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Артинского городского округа Свердловской области.

51.Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Свердловской области, а также учреждения, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Свердловской области, осуществляющего финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, посредством заключения соглашения о предоставлении в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным организациям грантов в форме субсидии в целях оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

52.Порядок предоставления грантов в форме субсидий иным организациям из местного бюджета муниципального образования Свердловской области определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артинского городского округа.»

2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 08.08.2022 №467 «О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 23.12.2021 №675 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артинском городском округе в новой редакции» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации Артинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа по социальным вопросам Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.09.2022 г. №551 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 19.01.2018г. №27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» (в редакции от 26.03.2018 г. №197, от 02.07.2018 г. №441, от 13.11.2018 г. №848, от 11.01.2019 г. №11, от 28.01.2019 г. №106, от 08.05.2019 г. №747, от 15.07.2019 г. №868, от 28.10.2019 г. №1128, от 26.12.2019 г. №1273, от 27.01.2020 г. №49, от 25.03.2020 №207, от 13.05.2020 г. №265, от 09.07.2020 г. №400, от 22.09.2020 г. №513, от 22.10.2020 года №571, от 30.11.2020 г. №681; от 30.12.2020 г. №751; от 29.01.2021 года №39; от 08.02.2021 г. №65; от 05.04.2021 г. №179, от 03.06.2021 г. №301, от 21.07.2021 г. №406, от 21.09.2021 г. №498, от 26.11.2021 года №604, от 27.12.2021 г. №686; от 25.01.2022 г. №26; от 11.03.2022 г. №141-а; от 31.05.2022 г. №296; от 29.07.2022 г. №457)

В соответствии с Решением Думы Артинского городского округа №42 от 18.08.2022 года о внесении изменений в решение Думы Артинского городского округа от 16.12.2021 года №82 «О бюджете Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением Правительства Свердловской области №487- ПП от 21.07.2022 года «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда в 2022 году; Закона Свердловской области от 30.05.2022 года №68-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», «Государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования Свердловской области до 2024 года», Стратегией социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года, утвержденной Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63, Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 19.01.2018 г. №27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» (в редакции от 26.03.2018 г. №197, от 02.07.2018 г. №441, от 13.11.2018 г. №848, от 11.01.2019г. №11, от 28.01.2019г. №106, от 08.05.2019 г. №747, от 15.07.2019г. №868, от 28.10.2019 г. №1128, от 26.12.2019г. №1273, от 27.01.2020 г. №49, от 25.03.2020 №207, от 13.05.2020 г. №265, от 09.07.2020 г. №400, от 22.09.2020 г. №513, от 22.10.2020 года №571, от 30.11.2020 г. №681; от 30.12.2020 г. №751; от 29.01.2021 года №39; от 08.02.2021 г. №65; от 05.04.2021 г. №179, от 03.06.2021 г. №301, от 21.07.2021 г. №406, от 21.09.2021 г. №498, от 26.11.2021 года №604, от 27.12.2021 г. №686; от 25.01.2022 г. №26; от 11.03.2022 г. №141-а; от 31.05.2022 г. №296; от 29.07.2022 г. №457) внести следующие изменения:

1.1. В раздел паспорта муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» «объемы финансирования по годам реализации» внести изменения в объемы финансирования «ВСЕГО по муниципальной программе», изменить объемы финансирования на 2022 год по подпрограмме 1 «Развитие системы дошкольного образования в Артинском городском округе» на 2022 год; по подпрограмме 2 «Развитие системы общего образования в Артинском городском округе», по подпрограмме 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей», по подпрограмме 4 «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений в Артинском городском округе» (приложение №1);

1.2. План мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.А. Токарева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 20.09.2022 г. №551
ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, рублей	ВСЕГО по муниципальной программе: 5 627 813,61 тыс. рублей; федеральный бюджет — 170 392,55 тыс. рублей; областной бюджет — 3 249 128,20 тыс. рублей; местный бюджет — 2 208 292,86 тыс. рублей. Всего по муниципальной программе на 2022 год: 940 542,67 тыс. рублей; федеральный бюджет — 40 647,60 тыс. рублей; областной бюджет — 521 574,07 тыс. рублей; местный бюджет — 378 321,00 тыс. рублей. Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Артинском городском округе» всего на 2022 год: 240 716,66 тыс. рублей: 1) Областной бюджет- 139 303,02 тыс. рублей; 2) Местный бюджет- 101 413,65 тыс. рублей; Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Артинском городском округе» всего на 2022 год: 523 192,76 тыс. рублей; областной бюджет — 330 176,52 тыс. рублей; федеральный бюджет — 40 647,60 тыс. рублей; местный бюджет — 152 368,64 тыс. рублей; Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей» всего на 2022 год: 42 665,44 тыс. рублей; областной бюджет — 11 039,50 тыс. рублей; местный бюджет — 31 625,94 тыс. рублей. Подпрограмма 4. Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений в Артинском городском округе всего на 2022 год: 116 759,91тыс. рублей; 1) Областной бюджет-41 052,14 тыс. рублей; 2) Местный бюджет- 75 707,77 тыс. рублей;
	Подпрограмма 5. Другие вопросы в области образования Артинского городского округа всего на 2022 год: 17 207,90 тыс. рублей; 1) Областной бюджет — 2,90 тыс. рублей; 2) Местный бюджет -17 205,00 тыс. рублей.

Приложение №2
К постановлению Администрации Артинского городского округа
от 20.09.2022 года № 551
План мероприятий муниципальной программы

"Развитие системы образования Артинского городского округа до 2024 года"

№ строки	Наименование мероприятия /Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей								Номер строки задач, целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		ВСЕГО:	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ВСЕГО по муниципальной программе:	5 627 813,61	667 917,61	731 483,98	771 369,71	784 428,94	940 542,67	859 430,30	872 640,40	
2	федеральный бюджет	170 392,55	0,00	0,00	14 805,81	34 992,63	40 647,60	39 714,20	40 232,30	
3	областной бюджет	3 249 128,20	406 397,16	422 579,97	453 795,40	448 812,40	521 574,07	493 255,10	502 714,10	
4	местный бюджет	2 208 292,86	261 520,45	308 904,00	302 768,50	300 623,91	378 321,00	326 461,00	329 694,00	
5	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ									
7	Всего по Капитальным вложениям, в том числе	41 094,02	17 355,20	1 548,22	3 500,00	540,00	18 150,60	0,00	0,00	
8	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	местный бюджет	41 094,02	17 355,20	1 548,22	3 500,00	540,00	18 150,60	0,00	0,00	
11	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ									
13	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	ПРОЧИЕ НУЖДЫ									
19	Всего по Прочим нуждам, в том числе	5 586 719,59	650 562,41	729 935,76	767 869,71	783 888,94	922 392,07	859 430,30	872 640,40	
20	федеральный бюджет	170 392,55	0,00	0,00	14 805,81	34 992,63	40 647,60	39 714,20	40 232,30	
21	областной бюджет	3 249 128,20	406 397,16	422 579,97	453 795,40	448 812,40	521 574,07	493 255,10	502 714,10	
22	местный бюджет	2 167 198,84	244 165,26	307 355,78	299 268,50	300 083,91	360 170,40	326 461,00	329 694,00	
23	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного образования"									
25	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	1 586 612,92	199 697,76	211 016,08	223 066,71	222 998,42	240 716,66	242 787,01	246 330,28	
26	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	областной бюджет	915 622,89	118 709,64	119 972,00	125 011,40	129 392,00	139 303,02	140 306,95	142 927,89	
28	местный бюджет	670 990,03	80 988,13	91 044,08	98 055,31	93 606,42	101 413,65	102 480,07	103 402,39	
29	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30	1. Капитальные вложения									
31	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
37	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
39	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	1.2. Иные капитальные вложения									
43	Иные капитальные вложения, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
44	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
48	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
49	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
53	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
54	3. Прочие нужды									
55	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	1 586 612,92	199 697,76	211 016,08	223 066,71	222 998,42	240 716,66	242 787,01	246 330,28	
56	областной бюджет	915 622,89	118 709,64	119 972,00	125 011,40	129 392,00	139 303,02	140 306,95	142 927,89	
57	местный бюджет	670 990,03	80 988,13	91 044,08	98 055,31	93 606,42	101 413,65	102 480,07	103 402,39	
58	Мероприятие 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях, всего, из них:	670 765,51	80 763,61	91 044,08	98 055,31	93 606,42	101 413,65	102 480,07	103 402,39	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.1.3, п. 1.1.1.4, п. 1.1.1.5, п.1.1.1.6; п. 1.1.2.1
59	местный бюджет	670 765,51	80 763,61	91 044,08	98 055,31	93 606,42	101 413,65	102 480,07	103 402,39	
60	Мероприятие 2. Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях	224,52	224,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
61	местный бюджет	224,52	224,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
62	Мероприятие 3. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	381 556,48	45 947,10	50 782,50	52 246,80	54 095,70	58 476,80	59 462,00	60 545,58	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
63	областной бюджет	381 556,48	45 947,10	50 782,50	52 246,80	54 095,70	58 476,80	59 462,00	60 545,58	
64	Мероприятие 4. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (оплата труда непедагогических работников, участвующих в образовательном процессе)	106 664,32	12 864,10	13 843,30	14 268,60	15 606,40	16 401,50	16 690,00	16 990,42	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
65	областной бюджет	106 664,32	12 864,10	13 843,30	14 268,60	15 606,40	16 401,50	16 690,00	16 990,42	
66	Мероприятие 5. Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (образовательный процесс)	8 155,00	1 057,00	1 234,00	1 125,00	1 167,00	1 173,00	1 176,00	1 223,00	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
67	областной бюджет	8 155,00	1 057,00	1 234,00	1 125,00	1 167,00	1 173,00	1 176,00	1 223,00	
68	Мероприятие 6.Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	304 463,84	37 789,90	40 633,10	43 239,00	44 697,00	46 252,30	45 677,29	46 175,25	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
69	областной бюджет	304 463,84	37 789,90	40 633,10	43 239,00	44 697,00	46 252,30	45 677,29	46 175,25	
70	Мероприятие 7. Субвенция на финасовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, средненго общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда непедагогических работников, участвующих в образовательном процессе)	95 031,51	11 373,40	11 723,30	12 376,20	13 002,90	13 091,72	16 403,96	17 060,04	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
71	областной бюджет	95 031,51	11 373,40	11 723,30	12 376,20	13 002,90	13 091,72	16 403,96	17 060,04	
72	Мероприятие 8. Субвенция на финасовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	7 830,23	800,33	1 755,80	1 755,80	823,00	864,00	897,70	933,60	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
73	областной бюджет	7 830,23	800,33	1 755,80	1 755,80	823,00	864,00	897,70	933,60	
74	Мероприятие 9. Межбюджетный трансферт на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	11 921,51	8 877,81	0,00	0,00	0,00	3 043,70	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1

75	областной бюджет	11 921,51	8 877,81	0,00	0,00	0,00	3 043,70	0,00	0,00	
76	Подпрограмма 2 "Развитие системы общего образования в Артинском городском округе"									
77	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ	3 360 332,49	398 024,61	417 806,77	460 156,39	483 715,89	523 192,76	533 900,23	543 535,83	
78	федеральный бюджет	170 392,55	0,00	0,00	14 805,81	34 992,63	40 647,60	39 714,20	40 232,30	
79	областной бюджет	2 209 577,55	279 360,47	291 081,90	309 990,40	309 076,10	330 176,52	341 751,05	348 141,11	
80	местный бюджет	980 362,40	118 664,14	126 724,87	135 360,18	139 647,16	152 368,64	152 434,98	155 162,43	
81	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82	1. Капитальные вложения									
83	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
86	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
87	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства									
89	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
90	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
91	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
92	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	1.2. Иные капитальные вложения									
95	Иные капитальные вложения, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
96	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
101	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
102	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
105	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	3. Прочие нужды									
107	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	3 360 332,49	398 024,61	417 806,77	460 156,39	483 715,89	523 192,76	533 900,23	543 535,83	
108	областной бюджет	2 209 577,55	279 360,47	291 081,90	309 990,40	309 076,10	330 176,52	341 751,05	348 141,11	
109	местный бюджет	980 362,40	118 664,14	126 724,87	135 360,18	139 647,16	152 368,64	152 434,98	155 162,43	
110	федеральный бюджет	170 392,55	0,00	0,00	14 805,81	34 992,63	40 647,60	39 714,20	40 232,30	
111	Мероприятие 1.Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации	978 916,39	118 608,94	126 724,87	135 126,62	139 189,87	151 935,81	152 167,87	155 162,43	
112	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113	местный бюджет	978 916,39	118 608,94	126 724,87	135 126,62	139 189,87	151 935,81	152 167,87	155 162,43	
114	Мероприятие 2. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	55,20	55,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.2.2.3.1
115	местный бюджет	55,20	55,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116	Мероприятие 3. Субвенция на финасовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, средненго общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда педагогических работников)	1 626 569,73	197 804,00	216 565,50	227 386,20	235 028,70	246 587,80	250 233,71	252 963,83	п.2.2.1.1, п.2.2.1.2, п. 2.2.1.3, п. 2.2.2.1, п. 2.2.2.2, п. 2.2.2.3, п. 2.2.4.1, п.2.2.5.1, п.2.2.5.2, п.2.2.5.3, 2.2.7.1, п.4.5.2.1
117	областной бюджет	1 626 569,73	197 804,00	216 565,50	227 386,20	235 028,70	246 587,80	250 233,71	252 963,83	
118	Мероприятие 4 Субвенция на финасовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, средненго общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (оплата труда непедагогических работников, участвующих в образовательном процессе)	342 452,61	38 740,30	41 844,20	43 948,50	45 781,00	49 338,69	60 196,04	62 603,88	п.2.2.1.1, п.2.2.1.2, п. 2.2.1.3, п. 2.2.2.1, п. 2.2.2.2, п. 2.2.2.3, п. 2.2.4.1, п.2.2.5.1, п.2.2.5.2, п.2.2.5.3
119	областной бюджет	342 452,61	38 740,30	41 844,20	43 948,50	45 781,00	49 338,69	60 196,04	62 603,88	
120	Мероприятие 5. Субвенция на финасовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, средненго общего образования в муниципальных образовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (образовательный процесс)	76 477,17	6 991,67	8 524,20	15 160,20	12 195,40	10 765,00	11 196,30	11 644,40	п.2.2.1.1, п.2.2.1.2, п. 2.2.1.3, п. 2.2.2.1, п. 2.2.2.2, п. 2.2.2.3, п. 2.2.4.1, п.2.2.5.1, п.2.2.5.2, п.2.2.5.3 ; п.6.8.2.2.; 6.8.3.1; п. 6.8.4.1
121	областной бюджет	76 477,17	6 991,67	8 524,20	15 160,20	12 195,40	10 765,00	11 196,30	11 644,40	
122	Мероприятие 6. Субсидия на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях	146 104,50	21 985,00	24 148,00	23 495,50	16 071,00	19 351,00	20 125,00	20 929,00	п.2.2.3.1
123	областной бюджет	146 104,50	21 985,00	24 148,00	23 495,50	16 071,00	19 351,00	20 125,00	20 929,00	
124	Мероприятие 7. Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	5,40	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 2.2.4.1, п. 4.5.3.1
125	областной бюджет	5,40	5,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
126	Мероприятие 8. Межбюджетный трансферт на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	17 738,13	13 834,10	0,00	0,00	0,00	3 904,03	0,00	0,00	п.2.2.1.1, п.2.2.1.2, п. 2.2.1.3, п. 2.2.2.1, п. 2.2.2.2, п. 2.2.2.3, п. 2.2.5.1, п.2.2.6.1, п.2.2.6.2, п.2.2.6.3
127	областной бюджет	17 738,13	13 834,10	0,00	0,00	0,00	3 904,03	0,00	0,00	
128	Мероприятие 9. Обеспечение исполнения судебных актов	1 203,70	0,00	0,00	233,57	457,28	245,73	267,11	0,00	
129	местный бюджет	1 203,70	0,00	0,00	233,57	457,28	245,73	267,11	0,00	
130	Мероприятие 10. Межбюджетный трансферт на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	94 479,70	0,00	0,00	7 516,40	22 010,30	21 651,00	21 651,00	21 651,00	п. 2.2.8.1.
131	федеральный бюджет	94 479,70	0,00	0,00	7 516,40	22 010,30	21 651,00	21 651,00	21 651,00	
132	Мероприятие 11. Межбюджетный трансферт из федерального бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (субсидия на питание начальных классов из федерального бюджета)	75 912,85	0,00	0,00	7 289,41	12 982,33	18 996,60	18 063,20	18 581,30	п. 2.2.3.2.
133	федеральный бюджет	75 912,85	0,00	0,00	7 289,41	12 982,33	18 996,60	18 063,20	18 581,30	
134	Мероприятие 12. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	187,10	0,00	0,00	0,00	0,00	187,10	0,00	0,00	п. 2.2.2.3
135	местный бюджет	187,10	0,00	0,00	0,00	0,00	187,10	0,00	0,00	
136	Мероприяие 13. Субсидии на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,00	0,00	0,00	п. 2.2.2.3
137	областной бюджет	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,00	0,00	0,00	
138	Подпрограмма 3 "Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей"									
139	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	277 399,35	32 448,37	35 145,11	33 309,74	40 049,34	42 665,44	46 521,22	47 260,14	
140	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	областной бюджет	71 373,30	7 453,10	10 246,80	9 447,40	10 344,30	11 039,50	11 197,10	11 645,10	
142	местный бюджет	206 026,05	24 995,27	24 898,30	23 862,34	29 705,04	31 625,94	35 324,12	35 615,04	
143	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
144	1. Капитальные вложения									

145	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
146	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
147	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
148	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
150	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
151	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
152	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
153	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
154	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
155	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
156	1.2. Иные капитальные вложения										
157	Иные капитальные вложения, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
158	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
159	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
160	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
161	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
162	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы										
163	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
164	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
165	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
166	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
167	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
168	3. Прочие нужды										
169	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	277 399,35	32 448,37	35 145,11	33 309,74	40 049,34	42 665,44	46 521,22	47 260,14		
170	областной бюджет	71 373,30	7 453,10	10 246,80	9 447,40	10 344,30	11 039,50	11 197,10	11 645,10		
171	местный бюджет	206 026,05	24 995,27	24 898,30	23 862,34	29 705,04	31 625,94	35 324,12	35 615,04		
172	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в государственных организациях дополнительного образования	166 344,04	19 785,30	20 482,75	22 335,77	23 370,03	24 618,21	27 751,11	28 000,87		п. 3.3.1.1, п.3.3.1.2, п. 3.3.1.3, п.3.3.1.4, п.3.3.1.5.; п. 3.3.1.6.; п.3.3.2.1.
173	областной бюджет	541,20	0,00	541,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
174	местный бюджет	165 802,84	19 785,30	19 941,55	22 335,77	23 370,03	24 618,21	27 751,11	28 000,87		
175	Мероприятие 2. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Артинском городском округе	22 094,06	4 797,77	4 020,87	1 258,47	2 999,95	3 017,00	3 000,00	3 000,00		п. 3.4.1.1
176	местный бюджет	22 094,06	4 797,77	4 020,87	1 258,47	2 999,95	3 017,00	3 000,00	3 000,00		
177	Мероприятие 3. Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	62 980,80	7 453,10	8 150,40	8 178,30	9 120,40	9 716,30	9 981,50	10 380,80		п. 3.4.1.1
178	областной бюджет	62 980,80	7 453,10	8 150,40	8 178,30	9 120,40	9 716,30	9 981,50	10 380,80		
179	Мероприятие 4. Межбюджетный трансферт на приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки для МАУ ДО "Артинская ДЮСШ им. Заслуженного тренера России Ю.В.Мельцова	984,80	412,19	572,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		п. 3.3.1.1, п.3.3.1.2
180	областной бюджет	572,60	0,00	572,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
181	местный бюджет	412,19	412,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
182	Мероприятие 5. Субвенция на организацию и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	6 773,00	0,00	982,60	1 017,70	1 123,90	1 168,90	1 215,60	1 264,30		п. 3.4.1.1
183	областной бюджет	6 773,00	0,00	982,60	1 017,70	1 123,90	1 168,90	1 215,60	1 264,30		
184	Мероприятие 6. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей .	17 348,85	0,00	935,88	0,00	3 235,06	3 990,74	4 573,01	4 614,17		п.3.3.1.7., п. 3.3.1.8
185	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
186	местный бюджет	17 348,85	0,00	935,88	0,00	3 235,06	3 990,74	4 573,01	4 614,17		
187	Мероприятие 7. Субсидии автономным учреждениям на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории АГО	619,50	0,00	0,00	519,50	100,00	0,00	0,00	0,00		п. 3.3.1.1, п.3.3.1.2
188	областной бюджет	251,40	0,00	0,00	251,40	0,00	0,00	0,00	0,00		
189	местный бюджет	368,10	0,00	0,00	268,10	100,00	0,00	0,00	0,00		
190	Мероприятие 8. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (проект "Я выбираю самбо" МАУ ДО "Артинская ДЮСШ им. ЗТ России Ю. В. Мельцова") за счет средств областного бюджета	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		п. 3.3.1.1, п.3.3.1.2
191	областной бюджет	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
192	Мероприятие 9. Межбюджетный трансферт на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	154,30	0,00	0,00	0,00	0,00	154,30	0,00	0,00		п. 3.3.1.1, п.3.3.1.2, п. 3.3.1.3, п.3.3.1.4, п.3.3.1.5.; п. 3.3.1.6.; п.3.3.2.1.
193	областной бюджет	154,30	0,00	0,00	0,00	0,00	154,30	0,00	0,00		
194	Подпрограмма 4. "Укрепление и развитие материально - технической базы образовательных организаций"										
195	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	288 946,43	24 133,96	53 202,29	39 282,88	21 403,39	116 759,91	17 520,00	16 644,00		
196	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
197	областной бюджет	52 551,56	873,95	1 279,27	9 346,20	0,00	41 052,14	0,00	0,00		
198	местный бюджет	236 394,87	23 260,01	51 923,02	29 936,68	21 403,39	75 707,77	17 520,00	16 644,00		
199	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
200	1. Капитальные вложения										
201	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:	41 094,02	17 355,20	1 548,22	3 500,00	540,00	18 150,60	0,00	0,00		
202	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
203	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
204	местный бюджет	41 094,02	17 355,20	1 548,22	3 500,00	540,00	18 150,60	0,00	0,00		
205	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
206	1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства										
207	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, в том числе:	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
208	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
209	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
210	местный бюджет	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
211	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
212	Мероприятие 1. Разработка проектно-сметной документации с прохождением государственной экспертизы по объекту: "Строительство детского сада на 90 мест в с. Сажино Артинского района Свердловской области	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		п 4.5.1.3
213	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
214	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
215	местный бюджет	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
216	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
217	Мероприятие 2. Строительство детского сада на 90 мест в с. Сажино Артинского городского округа Свердловской области в рамках реализации программ "Комплексное развитие сельских территорий АГО на 2020-2025г." *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		п 4.5.1.3
218	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
219	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
220	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
221	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
222	Мероприятие 3. Строительство пристроя к МАОУ АСОШ №1 на 400 мест	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		п.4.5.1.4.
223	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
224	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
225	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
226	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
227	Мероприятие 4. Строительство объекта"Детский сад -начальная школа на 100 мест" по адресу:Свердловская область, Артинский район, с. Пристань, ул. Крупской,7 для филиала МАОУ "Артинский лицей"-Пристанинская НОШ"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		п.4.5.1.4.
228	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
229	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
230	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
231	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
232	Мероприятие 5. Строительство пристроя в МАОУ АГО АСОШ №6 на 150 мест	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		п.4.5.1.4.
233	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
234	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
235	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
236	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

237	Мероприятие 6. Реконструкция кровли МБОУ "Барабинской ООШ"	18 150,60	0,00	0,00	0,00	0,00	18 150,60	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
238	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
239	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
240	местный бюджет	18 150,60	0,00	0,00	0,00	0,00	18 150,60	0,00	0,00	
241	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
242	1.2. Иные капитальные вложения									
243	Мероприятие 7. Разработка проектно-сметной документации для строительства общеобразовательных учреждений Артинского городского округа	3 796,60	3 796,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 2.2.1.4, п.4.5.1.3; п. 2.2.1.5
244	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
245	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
246	местный бюджет	3 796,60	3 796,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
247	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
248	Мероприятие 8. Выплата по Решению суда за дополнительные объемы работ по реконструкции детского сада "Солнышко" в п.Арти	12 002,60	12 002,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
249	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
250	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
251	местный бюджет	12 002,60	12 002,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
252	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
253	Мероприятие 9.Разработка проектно-сметной документации и реконструкция зданий общеобразовательных учреждений АГО. Всего, в том числе:	3 104,22	1 556,00	1 548,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 2.2.1.1, п. 2.2.1.2, п. 2.2.1.3, п. 2.2.2.1, п. 2.2.2.2, п. 2.2.2.3, п. 2.2.5.1.. П. 2.2.6.1
254	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
255	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
256	местный бюджет	3 104,22	1 556,00	1 548,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
257	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
258	Мероприятие 10 .Разработка проектно-сметной документации, гос. экспертиза, обследование зданий для капитального ремонта образовательных организаций АГО. Всего, в том числе:	540,00	0,00	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	п. 2.2.1.1, п. 2.2.1.2, п. 2.2.1.3, п. 2.2.2.1, п. 2.2.2.2, п. 2.2.2.3, п. 2.2.5.1.. П. 2.2.6.1
259	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
260	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
261	местный бюджет	540,00	0,00	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	
262	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
263	2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы									
264	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
265	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
266	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
267	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
268	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
269	3. Прочие нужды									
270	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	247 852,41	6 778,77	51 654,07	35 782,88	20 863,39	98 609,31	17 520,00	16 644,00	
271	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
272	областной бюджет	52 551,56	873,95	1 279,27	9 346,20	0,00	41 052,14	0,00	0,00	
273	местный бюджет	195 300,85	5 904,82	50 374,80	26 436,68	20 863,39	57 557,17	17 520,00	16 644,00	
274	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
275	Мероприятие 11. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации.	6 359,96	2 110,00	0,00	4 249,96	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.1
276	местный бюджет	6 359,96	2 110,00	0,00	4 249,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
277	Мероприятие 12. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.3.1
278	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
279	Мероприятие 13. Профилактика экстремизма и терроризма в общеобразовательных учреждениях	535,00	535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.2
280	местный бюджет	535,00	535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
281	Мероприятие 14. Профилактика экстремизма и терроризма в дошкольных образовательных учреждениях.	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.2
282	местный бюджет	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
283	Мероприятие 15. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом. Всего, в том числе:	3 487,60	1 429,88	2 057,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.6.1.1.
284	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
285	областной бюджет	2 025,44	873,95	1 151,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
286	местный бюджет	1 462,16	555,93	906,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
287	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
288	Мероприятие 16. Приобретение автомобиля МКУ АГО КЦССО	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 6.8.1.1
289	местный бюджет	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
290	Мероприятие 17. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации (дошкольные)	1 923,89	1 923,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
291	местный бюджет	1 923,89	1 923,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
292	Мероприятие 18. Антитеррористические мероприятия в образовательных учреждениях АГО. Всего, в том числе:	129 513,40	0,00	41 771,00	18 956,71	17 383,12	17 238,57	17 520,00	16 644,00	п.4.5.1.2.
293	местный бюджет	129 513,40	0,00	41 771,00	18 956,71	17 383,12	17 238,57	17 520,00	16 644,00	
294	Антитеррористические мероприятия в дошкольных образовательных учреждениях	33 428,04	0,00	7 727,95	5 237,63	4 975,90	4 974,57	5 256,00	5 256,00	п.4.5.1.2.
295	местный бюджет	33 428,04	0,00	7 727,95	5 237,63	4 975,90	4 974,57	5 256,00	5 256,00	
296	Антитеррористические мероприятия в общеобразовательных учреждениях	89 866,22	0,00	32 393,30	12 034,89	11 274,03	11 388,00	11 388,00	11 388,00	п.4.5.1.2.
297	местный бюджет	89 866,22	0,00	32 393,30	12 034,89	11 274,03	11 388,00	11 388,00	11 388,00	
298	Антитеррористические мероприятия в учреждениях дополнительного образования	6 219,13	0,00	1 649,75	1 684,20	1 133,18	876,00	876,00	0,00	п.4.5.1.2.
299	местный бюджет	6 219,13	0,00	1 649,75	1 684,20	1 133,18	876,00	876,00	0,00	
300	Мероприятие 19. Устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в образовательных учреждениях Артинского ГО. Всего, в том числе:	30 044,25	0,00	7 696,28	0,00	2 880,27	19 467,70	0,00	0,00	п.4.5.1.1.
301	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
302	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
303	местный бюджет	30 044,25	0,00	7 696,28	0,00	2 880,27	19 467,70	0,00	0,00	
304	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
305	Мероприятие 20. Субсидия из областного бюджета на организацию деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердух коммунальных отходов. Всего, в том числе:	127,78	0,00	127,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 2.2.8.1
306	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
307	областной бюджет	127,78	0,00	127,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
308	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
309	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
310	Мероприятие 21. Приобретение и установка контейнеров для сбора ТКО в дошкольных образовательных учреждениях Артинского ГО. Всего, в том числе:	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 4.5.4.1
311	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
312	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313	местный бюджет	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
314	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
315	Мероприятие 22. Строительство пристроя к МАОУ АСОШ №1 на 400 мест	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п.4.5.1.4.
316	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
317	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
318	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
319	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
320	Мероприятие 23. Реализация мероприятий в рамках национального проекта "Образование" в Артинском городском округе (Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	9 830,00	0,00	0,00	3 230,00	600,00	6 000,00	0,00	0,00	п. 4.5.1.4
321	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	местный бюджет	9 830,00	0,00	0,00	3 230,00	600,00	6 000,00	0,00	0,00	

323	Мероприятие 24.Межбюджетный трансферт из областного бюджета местным бюджетам на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	9 346,20	0,00	0,00	9 346,20	0,00	0,00	0,00	0,00	п.1.1.1.1, п. 1.1.1.2, п. 1.1.2.1
324	областной бюджет	9 346,20	0,00	0,00	9 346,20	0,00	0,00	0,00	0,00	
325	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
326	Мероприятие 25.Оснащение детского сада-начальная школа на 100 мест с. Пристань	12 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 286,00	0,00	0,00	п. 2.2.1.1, п. 2.2.1.2, п. 2.2.1.3, п. 2.2.2.1, п. 2.2.2.2, п. 2.2.3, п. 2.2.5.1.. П. 2.2.6.1
327	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
328	местный бюджет	12 286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 286,00	0,00	0,00	
329	Мероприятие 26. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	43 617,04	0,00	0,00	0,00	0,00	43 617,04	0,00	0,00	п.4.5.1.1
330	областной бюджет	41 052,14	0,00	0,00	0,00	0,00	41 052,14	0,00	0,00	
331	местный бюджет	2 564,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2 564,90	0,00	0,00	
332	Подпрограмма 5. "Другие вопросы в области образования Артинского городского округа."									
333	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	114 522,41	13 612,90	14 313,73	15 554,00	16 261,90	17 207,90	18 701,84	18 870,15	
334	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
335	областной бюджет	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2,90	0,00	0,00	
336	местный бюджет	114 519,51	13 612,90	14 313,73	15 554,00	16 261,90	17 205,00	18 701,84	18 870,15	
337	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
338	Прочие нужды									
339	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	114 519,51	13 612,90	14 313,73	15 554,00	16 261,90	17 205,00	18 701,84	18 870,15	
340	местный бюджет	114 519,51	13 612,90	14 313,73	15 554,00	16 261,90	17 205,00	18 701,84	18 870,15	
341	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ КЦССО)	114 519,51	13 612,90	14 313,73	15 554,00	16 261,90	17 205,00	18 701,84	18 870,15	п. 6.8.1.1
342	местный бюджет	114 519,51	13 612,90	14 313,73	15 554,00	16 261,90	17 205,00	18 701,84	18 870,15	
343	Мероприятие 2. Межбюджетный трансферт на обеспечение оплаты труда работников муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2,90	0,00	0,00	п. 6.8.1.1
344	областной бюджет	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00	2,90	0,00	0,00	
345	Подпрограмма 6 "Развитие кадрового потенциала системы образования Артинского городского округа"									
346	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
347	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
348	Прочие нужды									
349	Всего по направлению "Прочие нужды" в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
350	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
351	Мероприятие 1. Обучение, профессиональная переподготовка педагогов образовательных организаций в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 5.7.1.1, п. 5.7.2.1, п. 5.7.2.2, п. 5.7.3.1, п. 5.7.4.1
352	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
353	Мероприятие 2. Повышение образовательного уровня педагогов со средним профессиональным образованием на высшее профессиональное образование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	п. 5.7.1.1, п. 5.7.2.1, п. 5.7.2.2, п. 5.7.3.1, п. 5.7.4.1
354	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

* Мероприятие 2. Строительство детского сада на 90 мест в с. Сажино в рамках реализации программ "Комплексное развитие сельских территорий АГО на 2020-2025г."

Ваши права

Новое в НДФЛ с 1 января

Сообщаем об изменениях в налоговое законодательство, связанных с расчетом НДФЛ при операциях с недвижимостью, вступивших в силу с 1 января 2022 года.

1. В декларации 3-НДФЛ можно не указывать доходы от продажи недвижимости или другого имущества (за исключением ценных бумаг) до истечения трех или пяти лет владения им. Нововведение касается тех, кто имеет право на имущественные налоговые вычеты в следующих размерах: - 1 млн. рублей за налоговый период (календарный год) - для жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, садовые дома или земельные участки (доли в указанном имуществе); - 250 тысяч рублей - для иного недвижимого имущества; - 250 тысяч рублей - для иного имущества (за исключением ценных бумаг).

Если же доходы от продажи имущества превышают размер вычетов, декларацию 3-НДФЛ представить все равно придется.

2. При приобретении прав на квартиру, комнату (долю в них) в строящемся доме право на имущественный налоговый вычет возникает с даты передачи объекта долевого строительства застройщиком и принятия его участником долевого строительства по подписанному ими передаточному акту (иному документу о передаче объекта долевого строительства).

В этом случае налогоплательщик имеет право обратиться за получением вычета после государственной регистрации права собственности на недвижимость. Изменения применяются в отношении объектов долевого строительства (доли в них), переданных застройщиком и принятых участником долевого строительства с 01.01.2022. Основанием нововведения является Федеральный закон от 20.04.2021 №100-ФЗ.

3. Семьи с детьми теперь освобождаются от уплаты НДФЛ при продаже недвижимости независимо от срока владения этим имуществом. Нововведение касается доходов, полученных от продажи жилья в 2021 году.

Такой порядок применяется при соблюдении ряда условий: - до 30 апреля следующего года налогоплательщик или члены его семьи приобрели в собственность другое жилье, а в случае долевого строительства оплатили полную стоимость жилого помещения по договору; - общая площадь приобретенного жилого помещения превышает по площади или в размере кадастровой стоимости проданное имущество.

Кроме того: - возраст детей до 18 лет (или до 24 лет, если ребенок учится очно); - кадастровая стоимость проданного жилого помещения не превышает 50 млн рублей; - налогоплательщик или члены его семьи на дату отчуждения проданного жилья не владеют в совокупности более 50% в праве собственности на иное жилое помещение с общей площадью, превышающей общую площадь купленного взамен старого жилого помещения.

Нововведение распространяется и на те случаи, если доходы от продажи объекта имущества получает несовершеннолетний ребенок из такой семьи.

4. Минимальный предельный срок владения объектом недвижимости, приобретенным по договору долевого участия, отсчитывается с момента полной оплаты стоимости объекта по такому договору. Таким образом, не учитывается момент дополнительной оплаты, связанной с увеличением площади такого объекта после ввода дома в эксплуатацию.

Указанное положение распространяется на доходы физических лиц с налогового периода 2019 года. Данное изменение в законодательство РФ введено Федеральным законом от 02.07.2021 №305-ФЗ.

Вопросы по налогообложению доходов физических лиц можно задать специалистам отдела камеральных проверок №4 по телефону 8(34394) 7-59-63.

МРИФНС России №2 по СО

«Белая» зарплата – реальная пенсия

Отделение Пенсионного фонда РФ по Свердловской области напоминает, что проверить состояние индивидуального лицевого счета можно в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР. Для этого надо зарегистрироваться на Портале госуслуг, если регистрация уже имеется, пароль и логин Портала используется для входа в Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Главный сервис Личного кабинета отображает сведения о стаже, заработке, отчислениях работодателя на будущую пенсию каждого работника. Также здесь можно мгновенно сформировать и распечатать извещение о состоянии индивидуального лицевого счета.

Необходимо это для того, чтобы каждый гражданин знал, перечисляет ли работодатель за него страховые взносы. Ни для кого не секрет, что размер будущей пенсии гражданина напрямую зависит от суммы страховых взносов, которую работодатель уплачивает за конкретного работника. Уплата же страховых отчислений с заниженной суммы зарплаты или вовсе ее отсутствие неизбежно приводят к уменьшению размера пенсии.

Нередко граждане, устраиваясь на работу, сталкиваются с тем, что им предлагают выплату основной суммы зарплаты по «серой» схеме, а в официальных документах указывается лишь предусмотренный законодательством минимум.

Такая финансовая схема выгодна работодателю, но никак не сотруднику. Ведь страховые отчисления в Пенсионный фонд производятся именно с этих минимальных сумм, указанных в отчетных документах, и результатом будет маленькая пенсия в будущем.

Когда работник трудится нелегально, без заключения договора, и получает «серую» зарплату, время такой работы не засчитывается в трудовой стаж и заработок вообще не учитывается при начислении пенсии.

Согласно действующей пенсионной формуле право на страховую пенсию по возрасту можно получить лишь при одновременном соблюдении определенных условий: наличие страхового стажа и пенсионных коэффициентов. К 2025 году этот порог постепенно будет поднят до 15 лет и 30 коэффициентов соответственно. Страховой стаж и количество пенсионных коэффициентов, в свою очередь, напрямую зависят от факта официального трудоустройства. Чем выше «белая» зарплата, тем больше коэффициентов можно заработать.

За формирование пенсионных прав несет ответственность не только работодатель, важна роль понимания работником, необходимости уже сегодня позаботится о своей будущей пенсии. Пенсионная грамотность большего количества граждан может заставить теневых работодателей выплачивать «белую» зарплату.

ОПФР по Свердловской области

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"
Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНЕВОЙ
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 55.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857 (на полугодовую подписку) **03857** «АВ»+»МВ».
Объем 12 п.л.
Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.
Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.
Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф"(623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №155