



Горячая линия
по частичной
мобилизации

2



Безопасное
ли детство?

4



На пенсии
в онлайн

11

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

№ 39 / 29 сентября 2022 года / четверг

Общественно-политическая газета Талицкого городского округа

www.газета-сельская-новь.рф

в selnovtalica selnovtalica



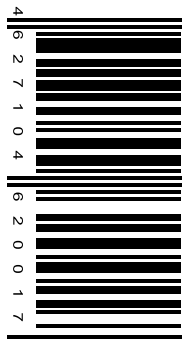
Конечной даты частичной мобилизации нет. Количество мобилизованных корректируется в сторону увеличения. О самом главном – в интервью с Сергеем Харитоновым, военным комиссаром

3

Первые призванные уже отправляются в расположение воинских частей

12

13



Пт. 30	Сб. 1	Вс. 2	Пн. 3	Вт. 4	Ср. 5	Чт. 6	Пт. 7
+6..-5 °C	+6..-4 °C	+8..-3 °C	+10..-1 °C	+11..0 °C	+13..+1 °C	+14..+2 °C	+14..+3 °C
максимальная скорость ветра (порывы), м/с							
В/4 –	Ю/3	Ю/8	Ю/10	Ю-З/12	Ю-З/7	З/4	Ю-З/4
давление, мм рт. ст.							
771-767	773-771	772-770	770-769	770-769	770-769	770-769	770-764
Геомагнитная активность, Кп-индекс							
5	5	6	5	5	4	3	3
0...4 Небольшие возмущения 5 Слабая буря 6 Умеренная буря 7 Сильная буря 8 Шторм 9 Экстремальный шторм							

Чтобы знать
про то и это,
подпишитесь
на газету

Стоимость подписки:
в почтовых отделениях
на 6 мес. - 579 р. 24 к.
на 3 мес. - 289 р. 62 к.
на 1 мес. - 96 р. 54 к.
в редакции (без доставки)
на 6 мес. - 200 р. 00 к.
на 3 мес. - 100 р. 00 к.
на 1 мес. - 35 р. 00 к.

Новости из прошлого

1932 год, 27 сентября,
«Коллективная стройка»:
«В Б-Еланской школе стёкла не
вставлены, дровами обеспечена
на 30%, на пять человек всего
один учебник, рабочая комната
не оборудована, горячих
завтраков нет. В Черёмуховой
школа совершенно не работает
из-за отсутствия учителя».

1955 год, 29 сентября,
«За коммунизм»:
«Интересным был концерт,
который поставили в колхозе
имени Сталина студенты
Свердловского пединститута,
работающие в колхозе на уборке.
В программе концерта был хор,
сольные номера, художественное
чтение, скетч, физкультурные
номера и другие. Тепло
встретили колхозники хоровые
частушки на местные темы, в
которых с большой меткостью
были вскрыты недостатки в
работе колхоза».

1988 год, 29 сентября,
«Сельская новь»:
«Товарищеский суд при исполнении
городского Совета нередко
рассматривает заявления
граждан о нарушениях правил
социалистического общежития.
Только в июле, например, их было
18. Поступают они, как правило,
из народного суда и милиции. На
товарищеском суде виновные
получают взыскания, многие
уплатили штрафы».

На финише

На сегодняшний день уборочная кампания завершена практически во всех сельхозпредприятиях Талицкого городского округа. Работы продолжают только в ООО «Пионер-агро».

Обмолочено 22 675 гектаров зерновых и зернобобовых культур, что составляет 88%. Средняя урожайность – 32 центнера с гектара.

Картофель выкопан с площади 150,7 га из 208,6 га, что составляет 72%.

Также аграрии продолжают убирать кукурузу. Осталось ещё неубранной эта культура в двух хозяйствах – в СПК 8 Марта (118 га) и в ООО «Яр» (180 га). На одну условную голову крупного рогатого скота уже заготовили 35,7 ц кормовых единиц. По словам специалистов, это комфортный показатель, чтобы зайти в зимний период.

Продолжается в хозяйствах подъём зяби. Эти работы проведены на площади 15 752 га, что составляет 51% от плана.

Хорошие результаты - в производстве молока. Темпы роста молочного производства составляют плюс 4,5 тонны ежедневно к прошлогодним показателям. Валовый удой молока за сутки составляет 88,7 тонн. Среднесуточный надой – 20,2 кг молока на одну фуражную корову.



Теперь платить

После очередного трехлетнего моратория, который заканчивается 1 октября 2022 года, у собственников помещений в более чем 140 новостройках по всей области наступает обязанность по оплате взносов на капитальный ремонт. Речь идет о домах, включенных в Региональную программу капитального ремонта при ее актуализации в сентябре 2019 года.

В Талице такая обязанность наступает у собственников помещений дома № 9 по ул. Просторная. Дом сдан в эксплуатацию в конце 2018 года.

Первые квитанции за капитальный ремонт им должны прийти уже в конце октября. При получении первых платежных документов жителям необходимо проверить, корректно ли указаны данные о собственнике и площади помещения. Если информация неверна, нужно обратиться к платежному агенту – организации, которая ведет начисление взносов и выставляет квитанции. В случае, если квитанции на капремонт за октябрь и ноябрь 2022 года собственникам не придут, рекомендуется в кратчайшие сроки уточнить информацию по данному вопросу в Фонде капитального ремонта Свердловской области по телефонам «горячей линии»: 8(343)287-54-54, 8-800-300-80-88, либо написать обращение на электронную почту – fkr66@mail.ru.

Напомним, трехлетний мораторий на уплату взносов на капремонт для жителей новостроек был установлен на законодательном уровне региона и обусловлен гарантийными обязательствами застройщиков.



Награда за труд

Балетмейстер народного цыганского ансамбля «Чергиня» МБУ ТГО «Информационный культурно-досуговый центр» Николай Кряковский награжден Благодарственным письмом губернатора Свердловской области Е.В.Куйвашева.

Высокую награду Н.И.Кряковскому по поручению Евгения Куйвашева вручил Уполномоченный по правам ребенка в Свердловской области Игорь Мороков.

- Выражаем Вам особую благодарность за активное участие в художественном воспитании детей. Благодарим за многолетний труд, высокий профессионализм и большой вклад в развитие культуры на территории Свердловской области, - сказал Игорь Рудольфович Мороков, вручая Благодарственное письмо.



Помогаем, чем можем

Более 50 коробок с продуктами питания, медикаментами, гигиеническими средствами, более 100 мешков с одеждой, постельным бельем, вещами и овощами было направлено на Донбасс из Талицкого городского округа на минувшей неделе.

- Хотелось выразить огромную благодарность неравнодушным жителям за сбор вещей, продуктов. Благодарим администрацию Талицкого ГО за организацию и помощь, спортсменов - за погрузку гуманитарного груза. Отдельное спасибо семье Федерягиных за предоставление автомобиля для транспортировки, водителю и незаменимым волонтерам - Сваловой Наталье, Соколовой Алене, Кручининной Дарье, Танцикужиной Надежде, Горбуновой Ксении, - комментирует руководитель благотворительного фонда «Доброта и внимание» Наталья Ничипоренко.

Напомним, что сбор гуманитарной помощи в нашем районе продолжается. Пункты сбора работают на всей территории округа – при культурно-досуговых центрах, сельских управах.

Напомним, на сегодняшний день имеется необходимость в сборе мужских вещей различных размеров, в хорошем состоянии — шапки, носки, шарфы, трикотажные штаны, теплые кофты. Также принимаются продукты питания - сладости и кондитерские изделия, табачные изделия, вода, чай, кофе, крупы, овощи — картофель, морковь, свекла. Продукты питания должны быть только в промышленной упаковке и с длительным сроком хранения.

На сегодняшний день сбором гуманитарной помощи занимается благотворительный фонд «Доброта и внимание». Адрес: г.Талица, ул.Советская, 65 (здание возле трактора). Телефон для связи – 8(992)025-47-25, Наталья Ничипоренко (руководитель фонда).



Горячая линия по частичной мобилизации

Вчера, 28 сентября, в Свердловской области запустили горячую линию по вопросам частичной мобилизации. Звонки принимаются по будням с 10:00 до 19:00.

В остальное время сообщение о проблеме можно оставить на автоответчике. С каждым позвонившим обязательно свяжутся, сообщает департамент информполитики Свердловской области.

Отмечается, что на линию можно обратиться, если вы считаете, что вам или вашему близкому родственнику не должны были вручать повестку. Сюда же можно сообщить о проблемах в организации быта мобилизованных.

Телефон горячей линии — 8 800 101 9111.

Также работает горячая линия министерства обороны РФ по вопросам частичной мобилизации – 122.

Кроме того, правительство собирает часто задаваемые вопросы россиян по частичной мобилизации и с Минобороны готовит ответы. Их можно будет получить на сайте «Объясняем.рф».



Стартовали ВПР

В школах идут всероссийские проверочные работы (ВПР) для учеников 5-9 классов. Они будут проходить до 24 октября.

Вообще-то школьники должны были написать их еще весной, но тогда Росбрнадзор перенес проведение ВПР на осень - из-за рисков новой волны COVID. Предполагается, что всего участие в ВПР примут более 7 миллионов ребят из 38 тысяч школ.

Обязательными для всех будут работы по русскому и математике. В пятых классах напишут ВПР по окружающему миру, в шестых - по биологии и истории, восьмиклассники проверят знания по иностранному языку. Кроме того, ученики 7-9 классов напишут еще две ВПР - по предметам на основе случайного выбора. У семиклассников это могут быть история, биология, география и обществознание, в восьмых классах к этим предметам добавляется физика, а в девятых еще и химия.

Проводить проверочные работы школы могут в любой день установленного периода.

ВПР по истории и биологии для 6 класса можно проводить в компьютерной форме, для учеников 7-9 классов на компьютере можно сдать историю, биологию, географию и обществознание. Решение - за школой. Время работ по большинству предметов сокращено до одного урока (45 минут).



Начинается осенний призыв

Уже в конце этой недели — с 1 октября — в России начнется традиционный осенний призыв на срочную службу. Как и в прежние годы, пройдет он с 1 октября по 31 декабря.

Стоит отметить, что набор новобранцев в армию проходит в нашей стране два раза в год.

Решения о годности призывников традиционно будут приниматься на основании заключений медиков. В спорных вопросах молодые люди будут направлены на контрольное медосвидетельствование в региональный центр военно-врачебной экспертизы военного комиссариата.

В Талицком городском округе планируется призвать около 60 новобранцев, в целом по области порядка трёх тысяч срочников направят на службу по призыву.

Параллельно в России проходит частичная мобилизация. Но по данным Минобороны РФ, военнотруженики по призыву – срочники – не направляются для участия в специальной военной операции.



Повысили надёжность

Энергетики филиала «Россети Урал» - «Свердловэнерго» повысили надёжность электроснабжения жителей Талицкого городского округа

Энергетики Талицких электрических сетей филиала «Россети Урал» - «Свердловэнерго» выполнили ремонт оборудования подстанции 110/ 10кВ «Юрмыт». В частности, специалисты произвели капитальный ремонт разъединителей 10 кВ и выключателей 10 кВ, а также отремонтировали 1-ю и 2-ю секции шин 10 кВ.

Кроме того, в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период энергетики провели текущий ремонт двух силовых трансформаторов и коммутационных устройств, заменили 150 метров голого провода на самонесущий изолированный провод на участке линии от первых опор до подстанции.

Стоит отметить, что для обеспечения бесперебойной подачи электроэнергии жителям населенных пунктов, запитанных от подстанции, специалисты Талицких электрических сетей провели кольцевание фидера Заречный. Благодаря этому необходимые работы на энергообъекте будут производиться без ограничения электроснабжения потребителей.

Подстанция 110/10 кВ «Юрмыт» обеспечивает надежное электроснабжение порядка 2500 жителей пяти населенных пунктов Талицкого городского округа: Вновь-Юрмытское, Кокуй, Серкова, Бубеницкова и Гаврилова. В том числе от нее запитаны 8 социально-значимых объектов: школа, 2 водонапорные башни, две котельных и три объекта связи.



Частичная мобилизация: ЭТО ТОЛЬКО НАЧАЛО?

Количество мобилизованных корректируется в сторону увеличения.

Анна АНДРЕЕВА

Частичная мобилизация идет полным ходом. Практически каждый день мобилизованных таличан отправляют на службу. На главные вопросы отвечает Сергей Харитонов, военный комиссар Талицкого и Тугулымского районов Свердловской области.

- Сергей Владьевич, до какого числа будет длиться частичная мобилизация?

- Конкретного числа нет. Есть начало, конкретной даты нет. Мы говорим – до Победы!

- Повестки уже все получили?

- Нет. В ходе частичной мобилизации образуется некомплект из-за того, что выясняются обстоятельства, по которым человек не может быть призван. Поэтому повестки будут идти до выполнения задания.

- На прошлой неделе Вы, говоря о количестве мобилизованных, озвучивали цифру порядка 100 человек. Но ходят разные слухи о том, что это число уже намного больше, несмотря на то, что прошло всего несколько дней... Только сегодня, 28 сентября, по нашим данным отправлено на службу около 70 человек – из Талицкого и Тугулымского районов.

- Задание по частичной мобилизации постоянно изменяется, поэтому точной цифры у нас сейчас нет. Скажу только, что эта цифра корректируется в сторону увеличения.

- Уклонисты есть?

- Да. Есть такая категория, которая отказывается получать повестки. Таких немного, но есть. Они не расписываются в получении повестки, а, значит, и не получали ее. Вместо такого пойдет другой. Другое дело – получил повестку, но не пришел. За это уже предусмотрено уголовное наказание. Много и таких, кто откровенно пытается «косить» от службы. Например, внезапно заболела спина... Конечно, мы его направляем на медкомиссию.


- Добровольцы приходят?

- Добровольцы идут. Парни приходят – мы выписываем повестки, если нет ограничений. Не скажу сколько, но таких много. У кого-то друга призвали, приходят записываться в добровольцы. Сейчас вот пришел мужчина. У него категория В – ограничен годен, а он работал в ГУФСИН, и медкомиссия пройдена.

ЗНАЙТЕ, ЧТО
По всей стране на базе отделений общественного движения «Народный фронт» развернуты центры содействия для мобилизованных по ошибке граждан. Один из них действует в Свердловской области.
По данным реготделения, обращения принимаются по адресу: Екатеринбург, ул. Хохрякова, 9, а также по телефону (343) 350-09-42.

Федеральная нотариальная палата приняла решение освободить мобилизованных граждан от оплаты ряда услуг при обращении к нотариусам. Мобилизованные могут не оплачивать услуги по оформлению доверенностей и выдаче согласий законных представителей, опекунов, попечителей на юридически значимые действия для несовершеннолетних детей и ряд других, пишет РБК со ссылкой на пресс-службу организации.
Также граждане, призванные на военную службу по мобилизации, получат возможность получить необходимые им нотариальные действия вне очереди в любой нотариальной конторе страны при предъявлении повестки военного комиссариата.

В Минобрнауки России открыли горячую линию по вопросам частичной мобилизации. Обучающиеся в высших учебных заведениях могут узнать интересующую их информацию. В том числе студенты получают разъяснения о правилах призыва, консультации по вопросам социальной и правовой защиты, психологическую поддержку.
Телефон 8 800 222-55-71 (доб. 1, доб. 2) будет доступен круглосуточно.



В Тугулыме - аналогичный случай. Сейчас решаем этот вопрос. Приходят и мужчины, у которых в семье по четверо детей! Готовы идти, но по закону мы не имеем права его призвать.

- Медики? Их мобилизуют?

- Призвали одного врача. Причем, у него жена тоже врач и собиралась с ним на службу. Но женщины сейчас не призываются. А вообще у наших медиков пока действует бронь, и в ближайшее время их мобилизация не планируется.

- Что дает бронь?

- Отмечу, что тех, кто имеет бронь, мы не имеем право мобилизовать. Но бронь закрепляется за должностью, уволился – она снимается автоматически. Сотрудники МВД, МЧС, прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти также состоят на специальном воинском учете.

- Много информации об ошибках при мобилизации. У нас есть такие случаи?

- Я бы сказал не ошибки, а недоработка кадровых служб. Кроме того, сами граждане, пребывающие в запасе, не предоставляют в военный комиссариат актуальную информацию. Например, у нас числится 2 ребенка, а в семье уже четыре. Но мы узнаем это практически перед отправкой. Конечно, в этом случае представляется отсрочка. Если имеются основания об отсрочке, необходимо сообщить такие сведения в военкомат. И желательно

заранее. Но сейчас, отмечу, уже все поняли это: идут, уточняют.

- Связь с мобилизованными как будет организована?

- Мы рекомендуем взять с собой кнопочный телефон.

- Сергей Владьевич, будет ли военный комиссариат обладать информацией, куда направляется мобилизованный?

- Распределение и комплектация ведется непосредственно в войсковой части, куда сейчас направляются мобилизованные. Номер следующей войсковой части и место ее дислокации мы знать не будем.

- Что делать родным, если мобилизованный не выходит на связь? Где искать?

- Я всем советую по возможности сообщить родственникам номер войсковой части. Либо передавать информацию через сослуживцев. Также будет работать почта, по которой можно держать связь. Очень надеюсь, что по таким вопросам заработает «горячая линия».

- Какие выплаты предусмотрены?

- Оплата будет на таких же условиях, как в случае с заключением контракта. Она зависит от воинской должности и воинского звания. Также Госдума рассматривает вопрос о единовременных выплатах.

- Разрешено ли сейчас покидать территорию РФ?

- По территории РФ можно передвигаться без ограничений, а за ее пределы, за границу – только с разрешения военного комиссара. Это не касается граждан, не пребывающих в запасе и имеющих отсрочку от мобилизации.

- Что посоветуете тем, кто уже получил повестку?

- Главное – моральный настрой. Все мобилизованные – немолдые призывники. За плечами – опыт службы. Кто-то участвовал в боевых действиях. Все понимают, куда и зачем идут. Те, кто служит по контракту, советуют по возможности хотя бы иметь самое необходимое - удобные берцы, сменное белье, спальный мешок, аптечку, кнопочный телефон, сухпак и т.д. Наши ребята в большинстве приходят на отправку уже подготовленные в этом плане. Всем без исключения говорю, что мы их ждем домой живыми и здоровыми!

- Спасибо за информацию. Будем следить за ходом частичной мобилизации и информировать наших читателей!

Что важно знать!

Ответы на вопросы, сильнее всего волнующие в эти дни, можно получить на интернет-портале «Объясняем.рф». Он создан не только для информирования, но и для противодействия слухам и фейкам. Сегодня мы публикуем ответы на самые часто задаваемые вопросы о частичной мобилизации.

Как будут вручать повестку? Что считается надлежащим уведомлением подлежащего мобилизации?

Повестка должна быть вручена лично в руки, под роспись.

Могут ли направить повестку через портал госуслуг?

Нет. Повестка о мобилизации должна быть вручена только лично в руки под роспись.

Где территориально будет осуществляться военная подготовка мобилизованных?

Военная подготовка мобилизованных будет проводиться в воинских частях, расположенных в пределах военного округа, в котором находится место призыва.

Попадет ли под мобилизацию все мужское население от 20 до 65 лет?

В первую очередь подлежат призыву на военную службу по мобилизации граждане 1-го разряда, что под собой подразумевает в первую очередь возрастные ограничения: для рядовых и сержантского состава - до 35 лет, младшие офицеры - до 50 лет, старшие офицеры - до 55 лет.

Мне пришла повестка, но у меня есть основания для отсрочки. Все равно заберут или разберутся в военкомате?

Вручение повестки не означает, что человек будет призван по мобилизации. Повестка только обязывает явиться в военкомат. Решение о призыве на военную службу принимает призывная комиссия по

мобилизации. Если основания для отсрочки есть, вас не призовут.

Отсрочка от призыва по мобилизации предоставляется:

* забронированным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

*признанным временно не годными к военной службе по состоянию здоровья;

*занятым постоянным уходом за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы в постороннем постоянном уходе (помощи, надзоре) либо являющимися инвалидами I группы, при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

*являющимся опекуном или попечителем несовершеннолетнего родного брата и (или) несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;

*имеющим на иждивении четырех и более детей в возрасте до 16 лет или имеющим на иждивении и воспитывающим без матери одного ребенка и более в возрасте до 16 лет (гражданам женского пола, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 16 лет, а также в случае беременности, срок которой составляет не менее 22 недель);

*имеющим жену, срок беременности которой со-

ставляет не менее 22 недель, и имеющим на иждивении трех детей в возрасте до 16 лет;

*матери которых кроме них имеют четырех и более детей в возрасте до восьми лет и воспитывают их без мужа;

*членам Совета Федерации и депутатам Государственной Думы.

Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации кроме граждан, указанных в пункте 1 настоящей статьи, предоставляется другим гражданам или отдельным категориям граждан, которым дано такое право указом Президента Российской Федерации.

Что можно брать с собой мобилизованным?

Мобилизованный будет обеспечен всем необходимым для несения службы. В то же время мобилизованный при желании может взять с собой: предметы личной гигиены, термобелье, батарейки (разные), фонарик, походная сидуха, подшлемник (спортивная шапка), перчатки тактические, теплоиды (химическая грелка), мультитул (многофункциональный компактный инструмент). Мобилизованный также может брать с собой элементы экипировки, однако Минобороны рекомендует взять только самое необходимое.

Будут ли мобилизованные обеспечены современными оружием и средствами бронезащиты?

Да. Все мобилизованные будут вооружены и обеспечены средствами индивидуальной бронеза-

щиты в соответствии с нормами обеспечения для действующих военнослужащих РФ.

Могут ли призвать обоих родителей ребенка?

Нет, не могут.

Можно ли мобилизованному взять с собой в часть квадрокоптер?

Можно. Но использовать только по разрешению командира.

Каково обязательное время пребывания в зоне СВО?

Минимальное и максимальное время пребывания в зоне СВО не определяется. Оно зависит от сложившейся обстановки и стоящих перед подразделениями задач.

Может ли быть мобилизован судимый?

Может, если судимость была снята или погашена в соответствии с Указом Президента РФ от 16 сентября 1999 года № 1237.

Будет ли возможность у мобилизованного связаться с родственниками?

В военной части звонить близким можно будет с собственного кнопочного телефона или местного телефона с разрешения командира части в определенное им время. Для связи военнослужащих с родственниками в зоне проведения СВО развернуты мобильные переговорные пункты.

Внимание. Публикация подготовлена только на основании официальной информации портала «Объясняем.рф». Данные актуальны на 27 сентября и могут измениться.

Безопасное ли детство?

Глава Талицкого городского округа Александр Толкачев встретился с Уполномоченным по правам ребенка в Свердловской области Игорем Мороковым.

Анжелика ГОРИНА

С рабочим визитом И.Р.Мороков и комиссия в составе сотрудников аппарата Уполномоченного по правам ребенка посетили Талицу 22 сентября.

центре в пос.Пионерском и г.Талице, поставили положительную оценку организации питания, обучения, содержания и досуга.

Специалистами были проверены детские площадки на территории г.Талицы.

В ходе работы комиссии под руковод-



Для того, чтобы понять, как на территории Талицкого городского округа реализуется российский проект «Безопасное детство», комиссия проверила образовательные учреждения - Талицкую школу №1, Троицкие школы №5, 50, побывала во Дворце творчества и детском саду «Им. 1 Мая».

Особое внимание было уделено учреждениям социальной сферы - специалисты оценили условия пребывания несовершеннолетних в социально-реабилитационном

свом И.Р.Морокова были даны рекомендации по ведению документооборота, а также по организации террористической безопасности в образовательных учреждениях.

Оценили работу Общественной Палаты Талицкого ГО. С представителями лично пообщался И.Р.Мороков.

По итогам поездки Талицкий городской округ получил положительную оценку за организацию работы в рамках программы «Безопасное детство».

Фото автора.



Полоса с препятствиями... или как с пользой провести время?

Туристический слет учащихся молодежи состоялся на пляже Ургинского пруда.

Анжелика ГОРИНА

Мероприятие стало традиционным и ежегодно объединяет между собой десятки образовательных учреждений района. Над программой трудятся организаторы, продумывают интересные испытания, а участники стараются уехать с победой.

XXI туристический слет учащихся молодежи среди образовательных организаций Талицкого городского округа в этом году был посвящен Году исторического наследия «Край, в котором я родился». Погода в этот раз не подвела, на пруду собралось 18 команд, более 250 участников, еще столько же болельщиков и руководителей.

Свои команды представили Талицкие школы №1, 4, 8, 55, Троицкие школы №5, 50, 62, а также Басмановская, Яровская, Чупинская, Кузнецовская, Вновь-Юрмытская, Казаковская, Пионерская, Вихляевская школы и команда Талицкого лесотехнического колледжа. По традиции первым испытанием стало представление команд. Название, девиз, эмблема. Каждая школа постаралась раскрыть тему туристического слета.

Жюри внимательно следило за каждым выступлением и оценивало сплоченность команды, внешний вид - приветствовался единый стиль, а также творческий подход и артистизм.

Следующим испытанием стала полоса препятствий. На старт вышли команды в составе шести человек.

Организаторы подготовили 13 контрольных пунктов. Замкнутый между собой маршрут составил 3 км 650 метров.

Первыми участников встретили представители Талицкого районного отделения ВДПО и 86-й пожарно-спасательной части. Пока один участник команды надевал боевую одежду пожарного, другие с помощью подручных средств должны были разжечь костер до устойчивого пламени. После в ход шел огнетушитель. Как пользоваться им, многие команды уже знали. Участник в пожарной спецовке тушил возгорание, затем команда направлялась далее по маршруту. Ребята вязали узлы, проходили по навесной переправе, определяли топографические знаки, поднимались с помощью веревки с узлами по наклонной плоскости, оказывали первую медицинскую помощь и даже - определяли



съедобные и несъедобные ягоды и грибы по предложенным карточкам. На прохождение всей полосы препятствий было заложено время в один час.

Приятным и радостным стал конкурс туристической песни. Здесь участники проявили себя по полной. Под гитару звучали песни собственного сочинения.

Жюри оценило исполнение песен среди команд старшей и младшей возрастных групп. Победителем конкурса в этом испытании стала команда Кузнецовской школы, второе место - Троицкая школа №5 (11 класс), третье место - Талицкая школа №4. Во второй группе победителем стала команда Талицкой ООШ №8. Второе место - у Казаковской ООШ, третье место - Талицкая школа №1.

Также награждение проводилось в медицинском конкурсе, эстафете и конкурсе бивуака.

Победителем в старшей возрастной группе стала команда Талицкой школы №4, второе место - Троицкая школа №62, третье место - Кузнецовская школа. В младшей возрастной группе победителем стала команда Вихляевской школы, второе место - у команды Вновь-Юрмытской школы, третье место - Талицкая школа №8.

Командам вручили кубки, грамоты и памятные подарки.

Фото автора.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2022 № 571 г. Талица

Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем водоотведения на территории Талицкого городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Талицкого городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить гарантирующей организацией для централизованных систем водоотведения в границах Талицкого городского округа, муниципальное унитарное предприятие Талицкого городского округа «Единая управляющая компания ТГО» в границах балансовой принадлежности сетей водоотведения организаций и владельцев технологически присоединенных сетей.

2. Постановление Администрации Талицкого городского округа от 03.06.2020 № 282 «Об определении гарантирующих организаций индивидуального предприниматель Ильин Сергей Васильевич для централизованных систем водоотведения на территории Талицкого городского округа» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа М.В. Михайлова.

ГлаваТалицкого городского округа А.Г. Толкачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2022 № 572 г. Талица

О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений гражданской обороны на территории Талицкого городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа (далее - Отдел ОБЖ Администрации ТГО) осуществляет методическое руководство и контроль за созданием и поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны на территории Талицкого городского округа.

2. Начальнику Отдела ОБЖ Администрации ТГО А.В. Михайлову:

1) определить общую потребность в защитных сооружениях и иных объектах гражданской обороны в Талицком городском округе;

2) в мирное время создавать (при необходимости), сохранять существующие защитные сооружения и иные объекты гражданской обороны и поддерживать их в состоянии постоянной готовности к использованию;

3) осуществлять контроль за созданием (при необходимости), списанием (при необходимости), изменением типа защитных сооружений, объектов гражданской обороны (при необходимости), поддержанием их в состоянии постоянной готовности к использованию;

4) вести учет существующих и создаваемых защитных сооружений, и объектов гражданской обороны в Талицком городском округе.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности:

1) определить общую потребность защитных сооружений и объектов гражданской обороны на территориях подведомственных им организаций;

2) в мирное время создавать по согласованию с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Талицкого городского округа в сфере ведения которых они находятся объекты гражданской обороны;

3) обеспечить сохранность существующих защитных сооружений, других объектов гражданской обороны, принимать меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию;

4) вести учет существующих и создаваемых защитных сооружений, и иных объектов гражданской обороны.

4. Создание защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны в период мобилизации и в военное время осуществлять в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Талицкого городского округа.

5. Создание защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны осуществлять за счет приспособления существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему назначению могут быть использованы как объекты гражданской обороны. В качестве объектов гражданской обороны также можно использовать объекты предназначенные для обеспечения защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. В мирное время защитные сооружения и иные объекты гражданской обороны в установленном порядке можно использовать в интересах экономики и обслуживания населения, а также для защиты населения от поражающих факторов, вызванных чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки в состояние готовности к использованию по назначению.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Талицкого городского округа А.Г. Толкачев

ГЛАВА
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2022 №94 г. Талица

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Мелиоративная система, расположенная в Талицком районе Свердловской области»

Рассмотрев заявление (вх. № 1858з от 09.09.2022) и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Талицкого городского округа, Положением «О публичных слушаниях в Талицком городском округе», утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 08.02.2006 № 5, Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой применительно к территории Талицкого городского округа, внесения в нее изменений, отмены, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации Талицкого городского округа от 29.07.2021 № 452,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Мелиоративная система, расположенная в Талицком районе Свердловской области» (далее – Проект).

2. Провести публичные слушания по Проекту 21 октября 2022 года, в 13 – 00 часов по адресу: Свердловская область, Талицкий район, п. Комсомольский, ул. 70 - лет Октября, д. 18, актовый зал Чулинской управы Администрации Талицкого городского округа.

3. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на Администрацию Талицкого городского округа в лице отдела архитектуры и градостроительства.

4. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Талицкого городского округа:

1) организовать и провести публичные слушания по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен Проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) обеспечить выполнение требований пункта 2 части 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, провести экспозицию Проекта с 29 сентября 2022 года по 14 октября 2022 года в рабочие дни с 9 - 00 до 12 - 00 часов и с 13 - 00 до 16 - 00 часов на стендах «Информация» по адресам: Свердловская область, Талицкий район, п. Комсомольский, ул. 70 - лет Октября, д. 18; Свердловская область, Талицкий район, п. Троицкий, ул. Ленина, д. 25;

3) обеспечить размещение Проекта в подразделе «Публичные слушания» раздела «Объекты» официального сайта Администрации Талицкого городского округа <http://atalica.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) осуществить прием от физических и юридических лиц предложений и замечаний по Проекту в рабочие дни с 9 - 00 до 12 - 00 часов и с 13 - 00 до 16 - 00 часов с 29 сентября 2022 года по 14 октября 2022 года по адресу: Свердловская область, Талицкий район, г. Талица, ул. Советская, д. 65, каб. 2, тел. 8 (34371) 21852.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа М.В. Михайлова.

Глава Талицкого городского округа А.Г. Толкачев.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2022 № 511 г. Талица

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 29.12.2018 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 28.11.2019 № 746 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Талицкого городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов)» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Талицкого городского округа от 28.06.2019 № 431 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуг «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа М.В. Михайлова.

ГлаваТалицкого городского округа А.Г. Толкачев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Талицкого городского округа «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов)»

от 18.08.2022 года № 511

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (ЕДИНОГО ЖИЛИЩНОГО ДОКУМЕНТА, ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, КАРТОЧКИ УЧЕТА СОБСТВЕННИКА (НАНИМАТЕЛЯ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ)»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов)» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов)» (далее – муниципальная услуга).

2. Непосредственное исполнение функции по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов)» (далее – муниципальная услуга) осуществляется Муниципальным казенным учреждением Талицкого городского округа «Расчетный Центр субсидий и компенсаций» (далее - Уполномоченный орган).

3. Настоящий регламент регулирует отношения, возникающие в процессе предоставления муниципальной услуги, между Уполномоченным органом и заявителями.

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

- физические лица;

- юридические лица.

5. Интересы заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченный орган;

2) по телефону в Уполномоченном органе;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <http://atalica.ru/mku-tgo-raschetnyj-tsentr-kompensatsij-i-subsidij>

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адреса Уполномоченного органа (структурного подразделения), обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

8. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

9. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

10. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии обязательными для предоставления муниципальной услуги) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

11. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

12. На официальном сайте Администрации Талицкого городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автосинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты.

13. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

14. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

15. Наименование муниципальной услуги – «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов)».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

16. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным казенным учреждением Талицкого городского округа «Расчетный центр компенсаций и субсидий».

17. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иные органы власти и организации обращения не требуется.

18. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Подраздел 3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение гражданином (юридическим лицом) документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов, согласно Приложению № 1 к Административному регламенту, либо решение об отказе предоставления муниципальной услуги, согласно Приложению № 2 к Административному регламенту.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

20. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут при личном обращении и не более 5 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения заявителя, в том числе поступившего через ЕПГУ.

Подраздел 5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в сети «Интернет» по адресу:

- <http://atalica.ru/mku-tgo-raschetnyj-tsentr-kompensatsij-i-subsidij> и на ЕПГУ - <https://www.gosuslugi.ru/structure/6600000010000420551>.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Для получения муниципальной услуги заявитель или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов), по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту и предъявляет паспорт.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

24. Перечень документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

25. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными

ОФИЦИАЛЬНО

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210 ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закон № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210 - ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

26. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) заявление, направленное в форме электронных документов, не подписано электронной подписью в соответствии с пунктом 23 настоящего регламента;
- 3) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении услуги:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие у лица, представившего запрос о предоставлении муниципальной услуги от имени другого лица, полномочий на представление интересов данного лица;
- 3) отсутствие в Уполномоченном органе информации, запрашиваемой получателем услуги.

Подраздел 10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП, не предусмотрено.

Подраздел 11. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Подраздел 14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. При предоставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги лично в Уполномоченный орган, заявления подписываются в папки.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие по почте, подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке делопроизводства.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления Уполномоченным органом заявителю электронного сообщения о принятии заявления.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

34. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата

не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование Уполномоченного органа;
 - режим работы.
- На стенде Уполномоченного органа должна быть информация:
- юридический адрес Уполномоченного органа;
 - график приема;
 - номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащают-ся:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 2) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальной услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), и в электронном виде;
- 3) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);
- 4) возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления.

36. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения муниципальной услуги одновременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в МФЦ, утвержденный постановлением Администрации Талицкого городского округа;
- 2) между МФЦ и Администрацией Талицкого городского округа заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797).

38. Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

39. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченным органе.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- a) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графического подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- поиск сведений в базе данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги услуг в электронной форме

41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Подраздел 3. Порядок осуществления административных процедур (действий)

42. Основанием для начала административной процедуры «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя в Уполномоченный орган либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган почтовым отправлением.

43. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
44. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги», определяется в соответствии с должностной инструкцией.
45. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:
- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления;
- 2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.

Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» составляет 5 минут.

46. Ответственным за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является специалист Уполномоченного органа, который определяется в соответствии с должностной инструкцией.

47. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:

- 1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» составляет 5 минут.

- 1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;
- 2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, организации почтовой связи не может превышать рабочего дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной, в Уполномоченный орган;

48. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

49. Основанием для начала административной процедуры «Поиск сведений в базе данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции.

50. Результатом административной процедуры является установление специалистом в базе данных необходимых сведений для предоставления муниципальной услуги либо отсутствия таких сведений, сопоставление данных из домовых книги.

51. В случае отсутствия в базе данных необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений, отказ в предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме.

52. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

53. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги» является установление специалистом в базе данных, в домовых книге наличия необходимых сведений для предоставления муниципальной услуги.

54. Специалист издает документ соответствующий запросу и выдает его заявителю.

55. Срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

Подраздел 4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

56. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

57. При формировании заявления заявителю обеспечивается:
- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

58. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
 - 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
59. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).
60. Специалист:
- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
 - 2) производит действия в соответствии с пунктом 49,50 настоящего регламента.

61. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган.

62. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

63. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

64. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

65. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Подраздел 5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуге документах

66. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

67. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 25 настоящего Административного регламента.

68. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- заявителю при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

69. Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трих) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 66 настоящего регламента

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

70. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 71. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 72. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных планов

работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 - 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
73. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов Талицкого городского округа;
 - 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

74. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов Талицкого городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Подраздел 4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

76. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

77. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

78. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

79. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Подраздел 1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

80. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Уполномоченного органа.

Подраздел 2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

81. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

82. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года

№ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828 ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

4) постановлением Администрации Талицкого городского округа от 19.02.2019 № 104 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации Талицкого городского округа, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, должностных лиц и иных работников муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги»;

5) приказом Муниципального казенного учреждения Талицкого городского округа «Расчетный центр компенсаций и субсидий» от 18.02.2020 № 3-о «О назначении лица, уполномоченного на рассмотрение жалоб».

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Дата регистрации
1				
2				
3				

ТАЛИЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
Муниципальное казенное Учреждение Талицкого городского округа
«Расчетный центр компенсаций и субсидий»
623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Володарского, 8
тел.2-31-46

Приложение № 1 № _____ к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов»

Справка о регистрации граждан по месту жительства /пребывания

Дана гр. _____ г.р., в том, что он(а) зарегистрирован(а) по адресу: Свердловская область, Талицкий район, г. (пос.) _____, ул. (пер.) _____, д. _____ кв. _____.
Дата регистрации: «__» _____ 20__ года.

месте с ним (ей) зарегистрированы:

Справка дана для предъявления по месту требования

Основание: поквартирная карточка (домовая книга)

Специалист _____ М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов»

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Отказать в предоставлении муниципальной услуги гражданину (ке), (юридическому лицу)

По адресу: _____

по причине _____

Руководитель Уполномоченного органа _____

М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов»

В Уполномоченный орган
Муниципальное казенное учреждение
Талицкого городского округа
«Расчетный центр компенсаций и субсидий»

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов»

Прошу на мое имя _____ (указать фамилию, имя, отчество)

выдать следующие документы:
выписка их домовой книги;
справка о регистрации граждан по месту жительства/пребывания.

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов»

Кому _____ Ф.И.О. _____
Адрес: _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

На основании поступившего заявления, зарегистрированного

го _____ № _____, принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель Уполномоченного органа _____/_____/

М.П.

Исполнитель: Имя, отчество, фамилия
№ тел. _____

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов»

В Уполномоченный орган
Муниципальное казенное учреждение
Талицкого городского округа
«Расчетный центр компенсаций и субсидий»

Заявление об исправлении опечаток и ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

«Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги, карточки учета собственника (нанимателя) жилого помещения, справок и иных документов)»

Прошу исправить в результате предоставления (отказе в предоставлении) муниципальной услуги от «__» _____ 20__ года следующие опечатки (ошибки): _____

Приложение: _____

(указать прилагаемые документы)

«__» _____ 20__ год _____ (подпись)

ПОНЕДЕЛЬНИК 3 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ	
05.00 Доброе утро 12+	
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00	Новости
09.10 АнтиФейк 16+	
09.50 Жить здорово! 16+	
10.40 Д/с «Великие династии. Долгоруковы» 12+	
11.30, 12.10 Д/с «Великие династии. Шереметевы» 12+	
12.35 «ArtMasters». Церемония награждения в Большом театре 12+	
14.10, 15.30 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» 16+	
16.45, 18.15, 01.55, 03.05 Информационный канал 16+	
21.00 Время	
21.45 Т/с «СОБОР». В ЧЕСТЬ 350-ЛЕТИЯ ПЕТРА ВЕЛИКОГО» 16+	
22.45 Голос 60+. Новый сезон. Финал 12+	
00.55 Большая игра 16+	
РОССИЯ 1	
05.00, 09.30 Утро России 12+	
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал	
09.55 О самом главном 12+	
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести	
11.30, 17.30 60 минут 12+	
14.55 Кто против? 12+	
16.30 Малахов 16+	
21.20 Т/с «ЧАЙКИ» 12+	
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+	
01.00 Т/с «МОРОЗОВА» 16+	
02.55 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!- 2» 16+	
НТВ	
04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+	
06.30 Утро. Самое лучшее 16+	
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня	
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+	
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+	
14.00 Место встречи 16+	
16.45 За гранью 16+	
17.50 ДНК 16+	
20.00 Т/с «ЛИХАЧ» 16+	
22.00, 00.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+	
00.20 Т/с «МЁРТВ НА 99%» 16+	
03.25 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ» 16+	
ОБЛ ТВ	
05.00, 06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+	
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода	

на ОТВ 6+	
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+	
07.25 Патрульный участок. Интервью 16+	
07.45, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События. Акцент 16+	
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+	
09.25 Новости ТМК 16+	
09.35 Прокуратура на страже закона 16+	
10.30, 12.00, 16.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР» 16+	
12.15, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+	
14.00 Патрульный участок. Итоги недели 16+	
14.40 О личном и наличном 16+	
20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+	
5 КАНАЛ	
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+	
05.40, 06.30, 07.15, 08.10 Т/с «МОРЕ. ГОРЫ. КЕРАМЗИТ» 16+	
09.30, 10.20, 11.10, 12.05, 12.55, 13.30, 14.15, 15.10, 15.55, 16.45, 18.00, 18.10, 19.05 Т/с «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ-2» 16+	
19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 00.30, 01.20, 02.05, 02.40 Т/с «СЛЕД» 16+	
23.10 Т/с «СВОИ-5» 16+	
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+	
03.20, 03.50, 04.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+	
РОССИЯ К	
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры 16+	
06.35 Пешком... 16+	
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+	
07.35 Черные дыры. Белые пятна 16+	
08.15 Дороги старых мастеров 16+	
08.35 Х/ф «ВРЕМЯ ОТДЫХА С СУББОТЫ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА» 6+	
10.15 Наблюдатель 16+	
11.10, 00.10 Д/ф «Майя Плисецкая. Знакомая и незнакомая» 16+	
12.10 Д/ф «Планета Михаила Аникушина» 16+	
12.55, 22.00 Т/с «СПРУТ - 3» 16+	
14.05 Линия жизни 16+	
15.05 Новости. Подробно. Арт 16+	
15.20 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+	
16.20 Д/ф «Испания. Теруэль» 16+	
16.50 Х/ф «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 16+	
18.05, 02.00 Музыка эпохи Барокко. Ансамбль I Gemelli. «Вечерня	

Пресвятой Богородицы» 16+	
19.00 Уроки русского. Чтение. Антон Чехов. «Крыжовник» 16+	
19.45 Главная роль 16+	
20.05 Правила жизни 16+	
20.30 Д/ф «Лев Зильбер. Ангел счастья - ангел несчастья» 16+	
21.20 Сати. Нескучная классика... 16+	
23.05 Д/ф «ЦСДФ. Точка отсчета» 16+	
01.05 Д/ф «Величайшая победа Цезаря. Осада Алезии» 16+	
МАТЧ ТВ	
08.00 Смешанные единоборства. UFC. Хабиб Нурмагомедов против Конора Макгрегора. Трансляция из США 16+	
09.00, 12.00, 14.55, 17.30, 20.35 Новости	
09.05, 20.40, 23.50 Все на Матч! 12+	
12.05, 17.35 Специальный репортаж 12+	
12.25 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура 0+	
13.30 Есть тема! 12+	
15.00 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Прямая трансляция из Читы 16+	
17.55, 07.05 Громко 12+	
18.55 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига. «Нева» (Санкт-Петербург) - ЦСКА. Прямая трансляция 0+	
21.00 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. ЦСКА - СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция 0+	
00.40 Тотальный Футбол 12+	
01.10 Смешанные единоборства. UFC. Маккензи Дёрн против Ян Сяоянь. Вячеслав Борщев против Майя Дэвиса. Трансляция из США 16+	
02.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - МБА (Москва) 0+	
04.55 Новости 0+	
05.00 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Трансляция из Читы 0+	
КАРУСЕЛЬ	
04.00 Ранние пташки 0+	
05.55, 06.30 Жужжалка 0+	
06.00 С добрым утром, малыши! 0+	
06.35 М/ф «Команда Флоры» 0+	
08.30 М/ф «Два хвоста» 6+	
09.45 Лабораториум. Маленькие исследователи 0+	
10.05 М/ф «Монсики» 0+	
10.35 М/ф «Морики Дорики» 0+	
11.00 М/ф «Буба» 6+	
12.05 М/ф «Дикие Скричеры!» 6+	
13.00 Навигатор 0+	
13.10 М/ф «Гудзонианс. Магическая	

ВТОРНИК 4 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ	
05.00 Доброе утро 12+	
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости	
09.05 АнтиФейк 16+	
09.40 Жить здорово! 16+	
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+	
21.00 Время	
21.45 Т/с «СОБОР» 16+	
22.45 Большая игра 16+	
РОССИЯ 1	
05.00, 09.30 Утро России 12+	
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал	
09.55 О самом главном 12+	
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести	
11.30, 17.30 60 минут 12+	
14.55 Кто против? 12+	
16.30 Малахов 16+	
21.20 Т/с «ЧАЙКИ» 12+	
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+	
01.00 Т/с «МОРОЗОВА» 16+	
02.55 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!- 2» 16+	
НТВ	
04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+	
06.30 Утро. Самое лучшее 16+	
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня	
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+	
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+	
14.00 Место встречи 16+	
16.45 За гранью 16+	
17.50 ДНК 16+	
20.00 Т/с «ЛИХАЧ» 16+	
22.00, 00.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+	
00.20 Т/с «МЁРТВ НА 99%» 16+	
03.20 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ» 16+	
ОБЛ ТВ	
05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+	
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События. Акцент 16+	
05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+	
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+	
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+	
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00,	

21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+	
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+	
10.30, 12.00, 16.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР» 16+	
22.25 Вести настольного тенниса 12+	
5 КАНАЛ	
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+	
05.25, 06.10, 06.50, 07.40 Т/с «МОРЕ. ГОРЫ. КЕРАМЗИТ» 16+	
08.35, 09.30, 10.10, 11.10, 12.05 Т/с «МУЖСКИЕ КАНИКУЛЫ» 16+	
13.30, 14.20, 15.15, 16.05, 16.55, 18.00, 18.15, 19.10 Т/с «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ-2» 16+	
19.55, 20.40, 21.30, 22.20, 00.30, 01.20, 02.05, 02.40 Т/с «СЛЕД» 16+	
23.10 Т/с «СВОИ-5» 16+	
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+	
03.20, 03.50, 04.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+	
РОССИЯ К	
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры 16+	
06.35 Пешком... 16+	
07.05 Легенды мирового кино 16+	
07.35 Д/ф «Величайшая победа Цезаря. Осада Алезии» 16+	
08.35, 13.35 Цвет времени 16+	
08.45, 16.50 Х/ф «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 16+	
10.15 Наблюдатель 16+	
11.10, 00.10 Д/ф «Королев» 16+	
12.15 Д/ф «Забытое ремесло. Трубочист» 16+	
12.35, 22.00 Т/с «СПРУТ - 3» 16+	
13.45 Д/ф «История русской еды. Кушать подано!» 16+	
14.15, 23.05 Д/ф «ЦСДФ. Точка отсчета» 16+	
15.05 Новости. Подробно. Книги 16+	
15.20 Передвижники. Алексей Боголюбов 16+	
15.50 Сати. Нескучная классика... 16+	
16.35 Д/ф «Забытое ремесло. Денщик» 16+	
18.05, 02.05 Музыка эпохи Барокко. «Ночь королей» 16+	
19.00 Уроки русского. Чтение. Марина Цветаева. «Мой Пушкин» 16+	
19.45 Главная роль 16+	

20.05 Правила жизни 16+	
20.30 Дневник конкурса «Учитель года» 16+	
21.20 Белая студия 16+	
01.10 Д/ф «Скитания капитана армады» 16+	
МАТЧ ТВ	
08.00 Есть тема! 16+	
09.00, 12.00, 14.55, 17.30, 21.00 Новости	
09.05, 17.55, 21.05, 02.00 Все на Матч! 12+	
12.05, 17.35 Специальный репортаж 12+	
12.25 ЕвроФутбол. Обзор 0+	
13.30 Есть тема! 12+	
15.00 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Прямая трансляция из Читы 16+	
18.55 Футбол. ФОНБЕТ Кубок России. «СтавропольАгроСоюз» (Невинномысск) - «Нефтехимик» (Нижнекамск). Прямая трансляция 0+	
21.30 Футбол. Лига чемпионов. «Бавария» (Германия) - «Виктория» (Чехия). Прямая трансляция 0+	
23.45 Футбол. Лига чемпионов. «Интер» (Италия) - «Барселона» (Испания). Прямая трансляция 0+	
02.55 Футбол. Лига чемпионов. «Аякс» (Нидерланды) - «Наполи» (Италия) 0+	
04.55 Новости 0+	
05.00 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Трансляция из Читы 0+	
07.05 Правила игры 12+	
07.30 Наши иностранцы 12+	
КАРУСЕЛЬ	
04.00 Ранние пташки 0+	
05.55, 06.30 Жужжалка 0+	
06.00 С добрым утром, малыши! 0+	
06.35 М/ф «Школьный автобус Гордон» 0+	
07.35 М/ф «Царевны» 0+	
09.45 ТриО! 0+	
10.05 М/ф «Монсики» 0+	
10.35 М/ф «Морики Дорики» 0+	
11.00 М/ф «Буба» 6+	
12.05 М/ф «Дикие Скричеры!» 6+	
13.00 Навигатор 0+	
13.10 М/ф «Смешарики» 0+	
16.00 М/ф «Суперкрылья. Подзарядка» 0+	
16.30 М/ф «Три кота» 0+	
19.30 Спокойной ночи, малыши! 0+	

сила!» 0+	
13.20 М/ф «Тайны Медовой долины» 0+	
16.00 М/ф «Суперкрылья. Подзарядка» 0+	
16.30 М/ф «Три кота» 0+	
19.30 Спокойной ночи, малыши! 0+	
19.45 М/ф «Ми-ми-мишки» 0+	
21.20 М/ф «Герои Гуджитсу» 6+	
21.30 М/ф «Инфинити Надо» 6+	
21.55 М/ф «Ох и Ах» 0+	
22.05 М/ф «Ох и Ах идут в поход» 0+	
22.15 М/ф «Карусельный лев» 0+	
СПАС	
05.00, 00.45 День Патриарха 0+	
05.10 Д/ф «Иван Шмелев. Пути земные» 0+	
05.50 Главное. С Анной Шафран. Новости на СПАСЕ 16+	
07.30, 09.00 Утро на СПАСе 0+	
10.30 Д/ф «Священномученик Серафим (Чичагов). Душа Петербурга. События и адреса» 0+	
10.45 Расскажи мне о Боге 6+	
11.20 Завет 6+	
12.25 Двенадцать 12+	
13.00, 01.55 В поисках Бога 6+	
13.30, 14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+	
15.00 Д/ф «Священномученик Серафим (Чичагов). Цикл День Ангела» 0+	
15.35, 17.00 Х/ф «ТАК И БУДЕТ» 16+	
18.25 Х/ф «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» 6+	
20.30, 02.55 Вечер на СПАСе 0+	
22.45 Д/ф «Раны. Живая вера среди разбомбленных церквей» 12+	
23.50 Прямая линия жизни 16+	
ТВ ЦЕНТР	
06.00 Настроение 12+	
08.15 Д/с «Большое кино» 12+	
08.50 Х/ф «СОКОЛОВА ПОДОЗРЕВАЕТ ВСЕХ» 12+	
10.45, 18.10, 03.00 Петровка, 38 16+	
10.55 Городское собрание 12+	
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События 12+	
11.50 Т/с «ДОМ У ПОСЛЕДНЕГО ФОНАРЯ» 12+	
13.35, 05.20 Мой герой 12+	
14.50 Город новостей 16+	
15.05, 03.10 Т/с «СЛЕДОВАТЕЛЬ ГОРЧАКОВА» 12+	
16.55 Хроники московского быта 12+	
18.20 Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ЧЕРНАЯ БАБОЧКА. КОШКИ, ОПАСНЫЕ ДЛЯ ЖИЗНИ» 12+	
22.35 Специальный репортаж 16+	
23.05 Знак качества 16+	
00.30 Д/ф «Тайная комната Бориса	

Джонсона» 16+	
01.10 Д/ф «Майя Булгакова. Гулять так гулять» 16+	
01.50 Д/ф «Любимая женщина Владимира Ульянова» 12+	
02.30 Осторожно, мошенники! 16+	
04.35 Д/с «Короли эпизода» 12+	
ЗВЕЗДА	
05.25 Х/ф «ВЗРЫВ НА РАССВЕТЕ» 16+	
07.00 Сегодня утром 12+	
09.00, 13.00, 18.00, 21.00 Новости дня 16+	
09.20, 23.25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА» 12+	
10.55 Д/с «Москва фронту» 16+	
11.20, 03.45 Д/с «Оружие Победы» 12+	
11.35 Д/с «Зафронтовые разведчики» 16+	
13.15, 03.55 Т/с «РУССКИЕ АМАЗОНКИ» 16+	
18.15 Специальный репортаж 16+	
18.50 Д/с «На грани возможного» 12+	
19.40 Д/с «Загадки века» 12+	
21.15 Открытый эфир 16+	
22.55 Между тем 12+	
00.50 Х/ф «ИНСПЕКТОР УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА» 12+	
ДОМАШНИЙ	
06.30, 05.10 6 кадров 16+	
06.45, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+	
09.15, 03.30 Давай разведёмся! 16+	
10.10, 01.50 Тест на отцовство 16+	
12.15, 00.55 Д/с «Понять. Простить» 16+	
13.15, 22.45 Д/с «Порча» 16+	
13.45, 23.50 Д/с «Знахарка» 16+	
14.15, 00.25 Д/с «Верну любимого» 16+	
14.50 Т/с «СТАРУШКИ В БЕГАХ-2» 16+	
19.00 Т/с «С КЕМ ПОВЕДЁШЬСЯ...» 16+	
04.20 Т/с «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» 16+	
МИР	
05.00 Т/с «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОГО ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА» 12+	
06.00 Мультфильм 0+	
07.15, 10.20 Т/с «ГАРДЕМАРИНЫ, ВПЕРЕД!» 0+	
10.00, 13.00, 16.00, 18.30, 02.45 Новости	
10.10 Белорусский стандарт 12+	
13.15, 17.55 Дела судебные. Деньги верните! 16+	
14.05, 16.15 Дела судебные. Битва за будущее 16+	

15.10 Дела судебные. Новые истории 16+	
17.05 Мировое соглашение 16+	
18.50, 19.30, 20.05 Игра в кино 12+	
20.50 Слабое звено 12+	
21.40 Назад в будущее 16+	
22.35 Осторожно, вирус! 12+	
23.25 Т/с «ГАИШНИКИ» 12+	
02.10 Наше кино. История большой любви 12+	
РЕН ТВ	
05.00, 04.25 Территория заблуждений 16+	
06.00, 18.00, 02.45 Самые шокирующие гипотезы 16+	
07.00 С бодрым утром! 16+	
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+	
09.00 Военная тайна 16+	
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+	
12.00, 16.00, 19.00 112 16+	
13.00 Загадки человечества 16+	
14.00 Невероятно интересные истории 16+	
15.00 Засекреченные списки 16+	
17.00, 03.35 Тайны Чапман 16+	
20.00 Х/ф «ДИТЯ РОБОТА» 16+	
22.05 Водить по-русски 16+	
23.25 Документальный спецпроект 16+	
00.30 Х/ф «ЛЕГЕНДА О ЗЕЛЕНОМ РЫЦАРЕ» 18+	
СТС	
06.00, 05.50 Ералаш 0+	
06.05 М/ф «Три кота» 0+	
06.15 М/ф «Монстры против овощей» 6+	
06.40 М/ф «Кунг-фу панда. Тайна свитка» 6+	
07.00 М/ф «Приключения вуди и его друзей» 0+	
09.00 100 мест, где поесть 16+	
10.05 Х/ф «ПУТЬ ДОМОЙ» 6+	
12.00 Х/ф «СОКРОВИЩА АМАЗОНКИ» 16+	
14.05 Х/ф «ДЖУМАНДЖИ. ЗОВ ДЖУНГЛЕЙ» 16+	
16.35 Х/ф «ДЖУМАНДЖИ. НОВЫЙ УРОВЕНЬ» 12+	
19.00, 19.25 Т/с «ТЁТЯ МАРТА» 16+	
19.50 Х/ф «ФОРСАЖ. ХОББС И ШОУ» 16+	
22.30 Х/ф «ФОРСАЖ» 16+	
00.35 Кино в деталях 18+	
01.30 Х/ф «БЫСТРЕЕ ПУЛИ» 18+	
03.00 6 кадров 16+	
05.30 Мультфильмы 0+	

ТВ-ПРОГРАММА

СРЕДА 5 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05
Информационный канал 16+

21.00 Время
21.45 Т/с «СОБОР» 16+
22.45 Большая игра 16+

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное
время. Вести-Урал
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с «ЧАЙКИ» 12+
22.20 Вечер с Владимиром
Соловьёвым 12+
01.00 Т/с «МОРОЗОВА» 16+
02.55 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!» 16+

НТВ

04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+
13.25 Чрезвычайное
происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «ЛИХАЧ» 16+
22.00, 00.00 Т/с «БАЛАБОЛ»
16+
00.20 Т/с «МЁРТВ НА 99%» 16+
02.55 Их нравы 0+
03.20 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ»
16+

ОБЛ ТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00,
22.30, 01.10, 02.20, 03.30
События 16+
05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10,
03.20, 04.30 События.
Акцент 16+
05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20,
04.40 Ultraview рекомендует
12+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55,
15.55, 17.55, 19.55, 21.55,
23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30,
01.40, 02.50, 04.00 Все
говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00,

21.00, 23.10, 00.00 Новости
ТАУ «9 1/2» 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00
Известия 16+
10.30, 12.00, 16.00 Т/с
«ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР»
16+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30
Известия 16+
05.25, 06.15, 07.00, 07.40 Т/с
«МУЖСКИЕ КАНИКУЛЫ»
16+
08.40, 09.30, 10.10, 11.05, 12.05
Т/с «ОДЕССИТ» 16+
13.30, 14.20, 15.15, 16.05, 16.55,
18.00, 18.15, 19.10 Т/с
«КРЕПКИЕ ОРЕШКИ-2»
16+
20.00, 20.40, 21.30, 22.20, 00.30,
01.20, 02.00, 02.40 Т/с
«СЛЕД» 16+
23.10 Т/с «СВОИ-5» 16+
00.00 Известия. Итоговый
выпуск 16+
03.15, 03.40 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ»
16+
04.05, 04.55 Т/с «ГЕТЕРЫ
МАЙОРА СОКОЛОВА» 16+

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.50 Новости
культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино
16+
07.35 Д/ф «Скитания капитана
армады» 16+
08.35, 02.45 Цвет времени 16+
08.45, 16.50 Х/ф «НАШЕ
ПРИЗВАНИЕ» 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.10 Д/ф «Королев» 16+
12.15 Д/ф «Забытое ремесло.
Ткач и пряха» 16+
12.35, 22.00 Т/с «СПРУТ - 3» 16+
13.45 Д/ф «История русской еды.
Утоление жажды» 16+
14.15, 23.05 Д/ф «ЦСДФ. Точка
отсчета» 16+
15.05 Новости. Подробно. Кино
16+
15.20 Библийский сюжет 16+
15.50 Белая студия 16+
16.35 Д/ф «Забытое ремесло.
Трубочист» 16+
17.55 Музыка эпохи Барокко.
Соня Иончева и ансамбль
Cappella Mediterranea. Арии
из опер 16+
19.00 Уроки русского. Чтение.
Александр Грин. «Зелёная
лампа» 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+

20.30 Абсолютный слух 16+
21.15 Власть факта.
«Макиавелли. политика и
мораль» 16+
01.15 Д/ф «Парящий каменный
лес Китая» 16+
02.05 Музыка эпохи Барокко.
«Шут её Величества» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 16.50, 21.00
Новости
09.05, 19.00, 21.05, 02.00 Все на
Матч! 12+
12.05 Специальный репортаж
12+
12.25 Футбол. Лига чемпионов.
Обзор 0+
13.30 Есть тема! 12+
15.00 Бокс. Чемпионат России.
Мужчины. Прямая
трансляция из Читы 16+
16.55 Футбол. ФОНБЕТ
Кубок России. «Волга»
(Ульяновск) - «Рубин»
(Казань). Прямая
трансляция 0+
19.30 Смешанные единоборства.
АСА. Ибрагим
Магомедов против
Саламу Абдурахманова.
Трансляция из Грозного 16+
21.30 Футбол. Лига чемпионов.
«Лейпциг» (Германия)
- «Селтик» (Шотландия).
Прямая трансляция 0+
23.45 Футбол. Лига чемпионов.
«Челси» (Англия) - «Милан»
(Италия). Прямая
трансляция 0+
02.55 Футбол. Лига чемпионов.
«Бенфика» (Португалия) -
ПСЖ 0+
04.55 Новости 0+
05.00 Бокс. Чемпионат России.
Мужчины. Трансляция из
Читы 0+
07.05 Человек из Футбола 12+
07.30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая
Лига. Обзор тура 0+

КАРУСЕЛЬ

04.00 Ранние пташки 0+
05.55, 06.30 Жужжалка 0+
06.00 С добрым утром, малыши!
0+
06.35 М/ф «Школьный автобус
Гордон» 0+
07.35 М/ф «Турбозавры» 0+
09.45 Игра с умом 0+
10.05 М/ф «Монсики» 0+
10.35 М/ф «Морики Дорики» 0+
11.00 М/ф «Буба» 6+
12.05 М/ф «Дикие Скриачеры!» 6+
13.00 Навигатор 0+
13.10 М/ф «Маша и Медведь» 0+

16.00 М/ф «Суперкрылья.
Подзарядка» 0+
16.30 М/ф «Оранжевая корова»
0+
19.30 Спокойной ночи, малыши!
0+
19.45 М/ф «Ми-ми-мишки» 0+
21.20 М/ф «Герои Гуджиссу» 6+
21.30 М/ф «Инфинити Надо» 6+
21.55 М/ф «Приключения Хомы»
0+
22.05 М/ф «Страшная история»
0+
22.15 М/ф «Раз - горох, два -
горох...» 0+
22.20 М/ф «Дудочка и
кувшинчик» 0+

СПАС

05.00, 00.50 День Патриарха 0+
05.10 Д/ф «Благодарные князья.
Цикл Русские праведники»
0+
05.55 Х/ф «ДЕЛО» 0+
07.30, 09.00 Утро на СПАСе 0+
10.30 Х/ф «ИОНА. ЦИКЛ
ПРОРОКИ» 0+
11.05 Простые чудеса 12+
11.55 Во что мы верим 0+
13.00 Святые Целители 0+
13.30, 14.00, 14.30
Монастырская кухня 0+
15.00 Д/ф «Святитель Николай.
Чтоб печаль превратилась
в радость» 0+
15.35 Х/ф «ПРОСТИ-ПРОЩАЙ»
0+
17.15 Х/ф «В ЧЕТВЕРГ И
БОЛЬШЕ НИКОГДА» 12+
19.10 Х/ф «НАЗНАЧАЕШЬСЯ
ВНУЧКОЙ» 12+
20.30, 02.55 Вечер на СПАСе 0+
22.45 Д/ф «Амьен и Генуя - что
общего. Цикл Неизвестная
Европа» 0+
23.15 Следы империи 16+
01.05 Двенадцать 12+

ТВ ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.20 Доктор И... 16+
08.55 Х/ф «СОКОЛОВА
ПОДОЗРЕВАЕТ ВСЕХ» 12+
10.45, 04.40 Д/ф «От Шурика
до Шарикова. Заложники
одной роли» 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00
События 12+
11.50 Т/с «СУФЛЁР» 12+
13.40, 05.20 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 03.15 Т/с
«СЛЕДОВАТЕЛЬ
ГОРЧАКОВА» 12+
16.55 Хроники московского быта
12+
18.10, 03.00 Петровка, 38 16+

18.20 Х/ф «СЕЛЬСКИЙ
ДЕТЕКТИВ. ДИКАЯ
РОЗА. КОНУС
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ» 12+
22.35 Хватит слухов! 16+
23.10 Д/ф «90-е. Компромат»
16+
00.30 Д/ф «Битва за
наследство» 12+
01.10 Знак качества 16+
01.50 Д/ф «Брежнев. Охотничья
дипломатия» 12+
02.35 Осторожно, мошенники!
16+

ЗВЕЗДА

05.20, 13.15, 03.55 Т/с
«РУССКИЕ АМАЗОНКИ»
16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 18.00, 21.00
Новости дня 16+
09.20, 23.25 Т/с
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ГРАНИЦА» 12+
10.50 Д/с «Москва фронту» 16+
11.20, 21.15 Открытый эфир 16+
15.05 Т/с «РУССКИЕ
АМАЗОНКИ-2» 16+
18.15 Специальный репортаж
16+
18.50 Д/с «На грани возможного»
12+
19.40 Д/с «Секретные
материалы» 16+
22.55 Между тем 12+
00.45 Х/ф «БАЛЛАДА О
СОЛДАТЕ» 12+
02.15 Х/ф «ПО ДАННЫМ
УГОЛОВНОГО
РОЗЫСКА...» 12+
03.25 Д/с «Хроника Победы» 16+
ДОМАШНИЙ
06.30, 05.30 По делам
несовершеннолетних 16+
09.35, 03.30 Давай разведёмся!
16+
10.30, 01.50 Тест на отцовство
16+
12.35, 00.55 Д/с «Понять.
Простить» 16+
13.35, 22.45 Д/с «Порча» 16+
14.05, 23.50 Д/с «Знахарка» 16+
14.40, 00.25 Д/с «Верну
любимого» 16+
15.10 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ
ЛЮБВИ» 16+
19.00 Т/с «С КЕМ
ПОВЕДЁШЬСЯ...» 16+
04.20 Т/с «ЖЕНСКАЯ
КОНСУЛЬТАЦИЯ» 16+
05.10 6 кадров 16+
МИР
05.00, 03.05 Т/с «РАЗВОД» 16+
06.25 Х/ф «АЛЫЕ ПАРУСА» 6+

07.55, 10.10 Т/с «АННА
ГЕРМАН» 16+
10.00, 13.00, 16.00, 18.30, 02.30
Новости
13.15, 17.55 Дела судебные.
Деньги верните! 16+
14.05, 16.15 Дела судебные.
Битва за будущее 16+
15.10 Дела судебные. Новые
истории 16+
17.05 Мировое соглашение 16+
18.50, 19.30, 20.05 Игра в кино
12+
20.50 Слабое звено 12+
21.40 Назад в будущее 16+
22.35 Осторожно, вирус! 12+
23.25 Т/с «ГАИШНИКИ» 12+
02.10 Наше кино. История
большой любви 12+
02.50 Культ личности 12+

РЕН ТВ

05.00 Территория заблуждений
16+
06.00, 18.00, 02.20 Самые
шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
Новости 16+
09.00, 15.00 Засекреченные
списки 16+
11.00 Как устроен мир с
Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.25 Загадки
человечества 16+
14.00 Невероятно интересные
истории 16+
17.00, 03.05 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «ЛАРА КРОФТ» 16+
22.15 Смотреть всем! 16+
00.30 Х/ф «ТРИ ИКСА-2.
НОВЫЙ УРОВЕНЬ» 16+
04.40 Документальный проект
16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/ф «Три кота» 0+
06.15 М/ф «Сказки шрэкова
болота» 6+
06.30 М/ф «Шрэк-4д» 6+
06.40 М/ф «Шрэк. Страшилки»
6+
07.00 М/ф «Приключения вуди и
его друзей» 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с
«ТЁТЯ МАРТА» 16+
09.00 Уральские пельмени.
Smexbook 16+
09.25 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+
14.10 Х/ф «РОДКОМ» 12+
20.00 Х/ф «ФОРСАЖ-5» 16+
22.30 Х/ф «ФОРСАЖ-6» 12+
01.05 Х/ф «ПУСТОЙ ЧЕЛОВЕК»
18+
03.15 6 кадров 16+

Компания Триумфстрой-kids

Изготовление домашних и уличных
детских игровых комплексов
по индивидуальным размерам -
шведские стенки.
(Материал сосна, берёза).



Детские кровати-домики, двухъярусные кровати.
Изготовление матрасов.

Также изготовление аксессуаров для кукол:

- * кукольные домики
- * кровати, гарнитуры, шкафы и тд.
- * деревянные коляски

Отличный подарок ребенку к Новому году

8 932 321 33 69

(Вайбер, Ватсап)



СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

КРЫШ ДОМОВ, БАНЬ,
КАРКАСНЫХ
СООРУЖЕНИЙ



8 912 621 75 96

ООО «Триумфстрой»

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ ПОД КЛЮЧ
по каркасной технологии в короткие сроки.
Кровельные работы. Монтаж систем отопления,
водоснабжения. 8 912 399 27 98

ПРОДАЖА УСИЛЕННЫХ ТЕПЛИЦ

от производителя
Поликарбонат немецкий
ВОГЕЛЬ

с 20-летней гарантией
ИНСТРУКЦИЯ ПО СБОРКЕ

МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ
ОЦИНКОВАННЫЕ
8-905-807-16-27,
8-950-552-65-30, 8-982-643-39-80.
www.металлоизделия96.рф

ГОРОСКОП

 <p>ОВЕН</p> <p>На этой неделе Овен будет находиться в центре событий, и по отношению к нему окружающие будут испытывать разнообразные эмоции. Не дайте себя разозлить. Делайте дело за один раз. Полезно подумать о новых формах работы, которые привлекательны для более широкого круга людей.</p>	 <p>ТЕЛЕЦ</p> <p>С начала недели сядьте на финансовую диету, чтобы удовлетворить прихоти любимых. Жадничать опасно! Пожалеете монет - себе навредите. Не обеднеете, потом всё вернётся сторицей. Наиболее благоприятными для Тельцов днями будут суббота и воскресенье.</p>	 <p>БЛИЗНЕЦЫ</p> <p>Время начала этой недели может многому научить. Некоторым Близнецам предстоит пересилить себя и освободиться от комплексов, которые затрудняли жизнь. Во всех делах потребуется соблюдать порядок. Как в службе возможны большие успехи, если не будете размениваться на мелочи.</p>	 <p>РАК</p> <p>Не ведите серьёзных разговоров в начале недели, возможны разногласия с коллегами по работе. В четверг, прежде чем на что-либо решиться, откажитесь от иллюзий и старайтесь увидеть ситуацию со стороны. Хорошее настроение порадует не только Рака, но и всех, кто окажется рядом.</p>	 <p>ЛЕВ</p> <p>В начале недели, чтобы избежать неприятностей и недоразумений, для некоторых Львов лучше плыть по течению. Помните, что скромность в нужный момент бывает важным стратегическим средством. В конце недели не поддавайтесь на соблазнительные предложения, лучше соблазните сами.</p>	 <p>ДЕВА</p> <p>На новой неделе преданность общим идеалам, интересам, станет залогом прочного брака. Через любимого избранника у Девы появятся хорошие шансы, не сдерживайте ревностно их, а дайте шанс им самим реализоваться, поделившись опытом, задействовав все рычаги помощи.</p>
 <p>ВЕСЫ</p> <p>Гороскоп Весов в середине недели можно описать одной ёмкой фразой: «терпение и труд к успеху ведут». В этот период Весы способны показать в своих делах очень неплохие результаты. Появятся новые идеи, которые повлияют на формирование мироощущения Весов.</p>	 <p>СКОРПИОН</p> <p>Вас ждет интересная общественная жизнь и разнообразное общение. Поездки будут полезны для гуманитарного развития, но не для дел. У Скорпиона могут быть тайные встречи или разговоры, но в основном по старым делам, с которыми как раз и желательно разобраться.</p>	 <p>СТРЕЛЕЦ</p> <p>Старания укрепить материальное положение принесут некоторым Стрельцам долгожданные плоды, но также есть шанс их бездарно потратить на мелочи, поэтому опирайтесь в выборе исключительно на здравый смысл. В пятницу гоните прочь от себя жадность, так как она предвестник убытков.</p>	 <p>КОЗЕРОГ</p> <p>Козерогам необходимо проявить терпение и сдержанность в проявлении эмоций, и тогда не возникнет ситуаций, препятствующих раскрытию вашего творческого потенциала. До субботы будете погружены в работу, а в воскресенье Козерогов ждут помощь, любовь, подарки и хорошее общество.</p>	 <p>ВОДОЛЕЙ</p> <p>Во вторник на повестке дня у Водолея будут денежные вопросы. Обсуждайте, договаривайтесь, уточняйте информацию, но не себе в ущерб. Время предполагает повышение уверенности в собственных силах, усиление ауры. Конец недели - время активной борьбы, отстаивания принципов, самозащиты.</p>	 <p>РЫБЫ</p> <p>Первая часть недели для некоторых Рыб будет посвящена решению проблем с любимым человеком. Проявив понимание и корректность, Рыбы смогут не допустить перерастания небольших недомолвок в настоящие скандалы. Держитесь спокойно, но и не допускайте излишней холодности.</p>

3 - 9 октября 2022 г.

На пенсии в онлайн

В субботу, 1 октября, отмечается Международный день пожилых людей. Многие ошибочно считают, что выход на пенсию равнозначен уходу из активного образа жизни. Но это совсем не так. Для некоторых жизнь после выхода на пенсию только начинается, мир открывается с других сторон: среди них и таличанка Ольга Константиновна Баскакова.

Наталья СТИХИНА

После выхода на заслуженный отдых Ольга Константиновна решила стать блогером. «Я на пенсии уже давно, - рассказывает она. – Но ещё работала в управлении социальной политики, а в 2020 году решила окончательно уйти на отдых.

Тут ещё и пандемия. Я подумала, надо себя чем-то занять, но чем конкретно не знала. Я человек разносторонний и очень увлекающийся. И наконец-то решила, что буду блогером. Сомнений и страхов, конечно, было множество. Долго выбирала, где создать канал, перебирала разные социальные сети. И всё же свой выбор остановила на Яндекс.Дзене. Мой канал называется – Ольга Баскакова. Это канал о жизни, о том, что мне интересно сегодня. Снимаю ролики, пишу небольшие статьи. В общем, как модно сейчас говорить, выкладываю лайфстайлы (истории из жизни). Подписчиков у меня немного, но я над этим работаю. Вокруг столько интересного: природа, люди, животные, танцы, стихи... Ну очень много всего. И хочется обо всём. Хотя понимаю, что нельзя «объять необъятное». Так что я в постоянном поиске, учусь, совершенствуюсь, осваиваю новое. Такая моя виртуальная работа «подогревает» интерес к жизни, даёт стимул и, конечно, поднимает настроение. Мне также интересны другие блогеры. В частности, нравятся мне профиль, в котором рассказывают о русском языке».

У Ольги Константиновны есть один самый главный её подписчик и советчик – муж. Поддерживают мамино увлечение и дочери, у Ольги Константиновны их три, а также пятеро внуков. Недавно младшая дочь посоветовала ей пройти обучение в ТопБЛОГЕ на платформе «Россия – страна возможностей». ТопБЛОГ – это проект для тех, кто хочет научиться успешно вести социальные сети. Ведь, как призналась Ольга Константиновна, она хочет не только



Около 18 процентов россиян на пенсии хотели бы стать блогерами, чтобы делиться советами, а также рассказывать о своих буднях, хобби и путешествиях. При этом 65 процентов из них рассчитывают, что блог принесет не только удовольствие, но и доход.

В блогах пенсионеры планируют делиться полезными советами (так ответили 19 процентов респондентов), 17 процентов намерены рассказывать о путешествиях и хобби, а 12 процентов — о своих буднях. Вспоминать молодость планируют восемь процентов, а рассуждать о здоровье — семь.

Как отмечается в исследовании, у работающих россиян времени на блоги не хватает: очень активно их ведут только шесть процентов опрошенных, столько же уделяют им время нерегулярно. Редко размещают посты около 17 процентов респондентов, а 71 процент не ведут блог совсем.

В исследовании приняли участие почти четыре с половиной тысячи человек по всей России.



О.К. Баскакова (справа)

КСТАТИ
Большинство блогеров 20–45 лет показывают в соцсетях идеальную жизнь: выверенные интерьеры, одетых с иголочки детей, спортивные фигуры. Аудитория устала от этих трендов — ей хочется чего-то настоящего. Именно поэтому сегодня на смену дизайнерским лофтам приходят обычные деревенские интерьеры с сервантами, горками с хрусталем, а иногда и печками. Блогеры старшего возраста рассказывают о своей жизни честно и без прикрас — этим и подкупают подписчиков.

общаться с помощью блога, но и заработать хоть какие-то денежки. Сейчас она с удовольствием проходит онлайн- обучение в этом проекте. Создала свой канал на Rutube, но там пока для Ольги Константиновны всё только начинается.

Помимо блога у Ольги Константиновны ещё немало других интересов. Она посещает клуб садоводов-огородников «Золотая сотка» при Талицкой районной библиотеке им. Поклевских-Козелл. Любит читать книги, особенно фантастику. А также с большим удовольствием танцует в группе «Браво», которая объединяет 12 таких же активных и позитивных представительниц старшего поколения. В общем, Ольга Константиновна уверена, что выход на пенсию – вовсе не повод включать телевизор и усаживаться на диван.

Как поется в песне «Бабушки-заюшки», танец под которую стал визитной карточкой группы «Браво»: Бабушки-заюшки, стильные и стройные, Деловые, модные, хороши собой...

Именно такой мне увиделась моя сегодняшняя героиня. Считаю, что у ней уже есть своя фишка, с которой можно продвигать социальные сети – бесконечное жизнелюбие. Медики давно пришли к выводу, что залог хорошего здоровья и долголетия – умение радоваться мелочам и постоянно учиться чему-то новому. Многие люди теряют вкус к жизни ещё в раннем возрасте, превращаясь в молодых стариков. А есть те, кто и в преклонные годы остаётся молодым.

Фото из личного архива О.К. Баскаковой.

Уважаемые ветераны Великой Отечественной войны, труженики тыла, ветераны труда! Уважаемые представители старшего поколения!

Первый день октября ознаменован замечательной датой – Днем пожилого человека. В этот день мы поздравляем всех родных и дорогих нашему сердцу людей – старшее, мудрое поколение и благодарим их за терпение, сердечность, умение поддержать в трудную минуту. Всю свою жизнь вы честно трудились, дарили родным любовь и заботу, не знали усталости и не смели позволять себе думать о плохом. Сегодня – время напомнить вам о том, что мы любим вас, признательны за ваш труд, за терпение и выдержку!

В этот праздничный день примите искренние пожелания крепкого здоровья на долгие годы, душевного равновесия, неугасающего интереса к жизни, тепла, любви и уважения родных и близких людей! Пусть ваши дни будут светлыми и добрыми.

А.Г. Толкачёв, глава Талицкого городского округа,
Е.Г. Забанных,
председатель Думы ТГО.

Дорогие уральцы!

День пожилых людей - это еще одна возможность выразить уважение, глубокую признательность и благодарность нашим старшим землякам, родственникам, друзьям и коллегам за все, что они сделали для развития экономики Свердловской области, укрепления её доброй славы, за ту основу благополучия и процветания, которую они заложили своим трудом и талантом.

В Свердловской области проживает свыше 1 миллиона 300 тысяч пенсионеров, ветеранов труда и военных действий. Обеспечение уральцам старшего поколения достойного качества жизни, создание условий для активного долголетия и эффективного участия в жизни общества является одним из приоритетов в деятельности правительства Свердловской области. С этой целью в регионе действует программа «Старшее поколение». Для активных ветеранов работают клубы по интересам, организуются Школы пожилого возраста, клубы волонтеров «серебряного возраста».

Уважаемые ветераны!

От всей души поздравляю вас с праздником. Благодарю вас за весомый вклад в экономику региона, активное участие в общественной жизни области, готовность мудрым советом и добрым делом помочь молодым.

Желаю вам крепкого здоровья на долгие годы, бодрости духа, счастья, благополучия, радости, тепла и заботы близких и родных людей.

Губернатор Свердловской области
Е.В. Куйвашев.

Уважаемые ветераны Талицкого городского округа!

В преддверии Международного дня пожилых людей от имени ветеранского актива поздравляю вас с праздником мудрости и добра! За вашими плечами большая и интересная жизнь. Вы являете собой живую связь времён и поколений. Ваши знания, мудрость и богатейший опыт особенно важны в современных условиях, когда наряду с инициативой молодых требуется жизненная мудрость старших.

Поздравляем всех, кто находится на заслуженном отдыхе или продолжает трудиться, несмотря на возраст. Пусть преклонный возраст не станет поводом для уныния, а жизненных сил хватит надолго. Здоровья вам и долголетия, внимательного и чуткого отношения со стороны родных и близких! Пусть не стареет ваше сердце и душа.


Низкий поклон вам, ветераны!

Председатель Совета ветеранов
А.Н. Зуйков.

Дорогие ветераны ГАУ «Талицкий пансионат» !

В этот день мы хотим Поздравить всех родных и дорогих нашему сердцу людей- Старшее, мудрое поколение. Пусть ничто не омрачает Ваших будней, а праздники Сопровождают каждую минуту! Желаем, чтобы любовь ваших детей и смех ваших внуков наполняли радостью душу!

Директор ГАУ «ТППИ»
А.Н. Зуйков.



БУДЕМ ЖДАТЬ,

Частичная мобилизация в Талицком ГО. Первых мобилизованных отправляют на службу. Провожать приходят близкие и родные, друзья и коллеги, любимые и любящие. Сегодня просто кадры, без лишних комментариев. А все неопубликованные фотографии размещены в наших соцсетях.



ФОТОРЕПОРТАЖ

БУДЕМ МОЛИТЬСЯ!



«Старая фотография рассказывает»

Мы продолжаем фотолетопись: «СТАРАЯ ФОТОГРАФИЯ РАССКАЗЫВАЕТ».

В ней могут принять участие все, кто хотел бы увидеть дорогой сердцу снимок в газете.

Это могут быть документальные снимки с изображением каких-либо исторических событий, культурно-массовых или спортивных мероприятий, старых зда-

ний, природных ландшафтов, а также групповые, одиночные или семейные портреты.

Каждая фотография должна сопровождаться информацией о том, когда и где она сделана, что на ней изображено (или кто изображен), от кого получена.

Фото можно принести в редакцию, а также отправить по электронной почте: gazeta-sn@mail.ru

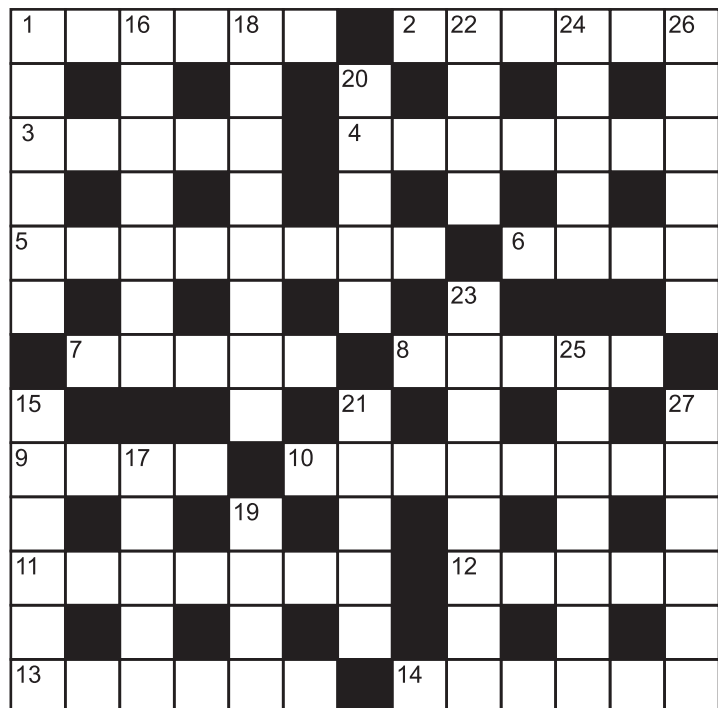


Соревнование санитарных дружин по Свердловской области, г. Камышлов, 80-е годы. Фото З. Перфильевой.



В лагере «Дружба», 1971 год. Фото З. Перфильевой.

Кроссворд



ОТВЕТЫ на кроссворд, опубликованный в № 38 от 22.09.22г.:

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. РУТИНА 2. ИГОЛКА 3. ГУСАК 4. УЧАСТОК 5. ТВОРЕНИЕ 6. ШКИД 7. ТАНКА 8. ТОВАР 9. ЛИХО 10. ВАХТЕРША 11. ПОЛОТНО 12. НИНЯ 13. КВАКША 14. ЗАИМКА

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. РЕГАТА 15. ШЛЕПОК 16. ТЕСНОТА 17. ХАЛВА 18. НАКЛЕЙКА 19. ЭТУШ 20. ПУФИК 21. БАТОГ 22. ГРАД 23. ПОРТЯНКА 24. ЛАТУК 25. АГРОНОМ 26. АРКАДА 27. ХАЛЯВА

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Двенадцать штук в счете
2. Результат, следствие действия
3. Плод пальмы
4. Разновидность публичных торгов
5. Черта характера, состояние человека
6. Национальность Отелло
7. Укрепленное жилище феодала
8. Пришлый человек
9. Лекарственный «долгожитель»
10. Безумец с даром предвидения
11. Ореховые шоколадные конфеты
12. Углеводород
13. Хрустальное светило
14. Рабство, плен

ПО ВЕРТИКАЛИ:

1. Модный показ
15. Жаровня для шашлыка
16. Знойная мечта поэта
17. Взрослый самец кабана
18. Статья в связи со смертью человека
19. И Ришар, и Безухов
20. Широкое меховое пальто
21. Сорт мелких конфет округлой формы
22. Навязчивая идея
23. Мнение, заключение
24. Народное название ежевики
25. Роман В. Скотта
26. Подходящая среда обитания для северного оленя
27. Русский паб

Поздравляем!

2 октября отмечает свой 65-летний юбилей Чиянова Наталья Васильевна.

Пусть глаза твои радостно светятся,
Пусть улыбка не сходит с лица.
Пусть беда на пути не встречается,
Ну, а счастьем не будет конца.
Храни же, нежность, доброту,
Улыбку, свежесть, теплоту.
И пусть в торжественный сей день
Исчезнет даже грусти тень.

СПК 8 Марта и Совет ветеранов.



Уважаемые ветераны социальной службы!

1 октября мы отмечаем теплый и сердечный праздник, чествуем пожилых людей. В этот день принято отдавать вам дань уважения и почтения, но это лишь малая доля той благодарности, которую вы заслужили своим созидательным трудом, человечностью и мудростью. Ваша преданность социальной работе, внимательное и неравнодушное отношение к людям, активное участие в создании духа коллективизма и взаимопомощи являются основой для воспитания молодого поколения специалистов социальной сферы. Ваша чуткость, отзывчивость и доброта всегда будут истинным примером милосердия и гуманизма. Сегодня – время напомнить вам о том, что мы любим вас, признательны за ваш труд, за терпение и выдержку!

Желаем вам душевного тепла, радости, домашнего уюта в кругу близких людей и радости от общения друг с другом!

С уважением, директор ГАУСО СО «КЦСОН Талицкого района» Колобова Т.С.



Уважаемые ветераны Камышловской дистанции пути!

В этот Международный день пожилых людей мы хотим сердечно поздравить вас с праздником!

Благодарим вас за вашу преданность выбранной профессии, за ваш труд! Желаем вам душевной теплоты, отрады сердца, достатка и любви в семье, мира и счастья в жизни. Пусть каждый день находится интересное дело, пусть радость и улыбки дарят дети, внуки и близкие люди.

Здоровья вам, дорогие пенсионеры, чудесной погоды за окном и в душе.

Совет ветеранов ПЧ-11.



Путь к чистоте и порядку

Субботник – прекрасный способ проявить желание жить в красивом мире, всем вместе пообщаться на открытом воздухе в осенний денек. И как приятно, проведя уборку, посмотреть на мир, который стал еще красивее благодаря нашим усилиям.

В пятницу, 23 сентября, отложив на время привычные дела, Совет ветеранов города вышел на субботник в парк – дендрарий. Погода нас порадовала солнцем и теплом. Вооружившись мешками ветераны совместно с Талицким лесничеством с удовольствием привели территорию в порядок. Все трудились с большим душевным подъемом. В итоге набрали полную тракторную тележку мусора. Приятно видеть результат своего труда. Чистая территория парка радует глаз, но чистота и порядок в родном городе зависят от нас самих, поэтому мы считаем, что выйти на субботник должны все сознательные граждане. Вместе мы сделаем мир, в котором живем, лучше и чище!

Петрова Н.А., член Совета ветеранов г. Талицы.



ЧЕТВЕРГ 6 ОКТЯБРЯ					
<div><div>ПЕРВЫЙ</div><div><div>1</div></div><div>05.00 Доброе утро 12+ 09.00, 15.00, 18.00, 03.00 Новости 09.05 АнтиФейк 16+ 09.40 Жить здорово! 16+ 10.30, 15.20, 18.15, 23.55, 03.05 Информационный канал 16+ 21.00 Время 21.45 Т/с «СОБОР» 16+ 22.55 Большая игра 16+</div><div>РОССИЯ 1</div><div><div>1</div></div><div>05.00, 09.30 Утро России 12+ 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Урал 09.55 О самом главном 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+ 14.55 Кто против? 12+ 16.30 Малахов 16+ 21.20 Т/с «ЧАЙКИ» 12+ 22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+ 01.00 Т/с «МОРОЗОВА» 16+ 02.55 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА» 12+</div><div>НТВ</div><div><div>НТВ</div></div><div>04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 06.30 Утро. Самое лучшее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня 08.25, 10.35 Т/с «ЛЕСНИК» 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ 14.00 Место встречи 16+ 16.45 За гранью 16+ 17.50 ДНК 16+ 20.00 Т/с «ЛИХАЧ» 16+ 22.00, 00.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+ 00.20 Поздняков 16+ 00.35 Мы и наука. Наука и мы 12+ 01.30 Х/ф «ВСЕМ ВСЕГО ХОРОШЕГО» 16+ 03.20 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ» 16+</div><div>ОБЛ ТВ</div><div><div>ОТВ</div></div><div>05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.00, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+ 05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10, 03.20, 04.30 События. Акцент 16+ 05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+ 05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+ 06.00, 12.30, 18.30, 20.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все</div></div>	<div><div>говорят об этом 16+ 06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 19.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+ 08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+ 10.30, 12.00, 16.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР» 16+</div><div>5 КАНАЛ</div><div><div>5</div></div><div>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+ 05.25, 06.10, 07.00, 07.55, 09.30, 09.55, 10.55, 11.55 Т/с «ГЕТЕРЫ МАЙОРА СОКОЛОВА» 16+ 08.35 День ангела 0+ 13.30, 14.20, 15.15, 16.10, 16.55, 18.00, 18.15, 19.10 Т/с «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ-2» 16+ 20.00, 20.45, 21.35, 22.20, 00.30, 01.15, 02.00, 02.40 Т/с «СЛЕД» 16+ 23.10 Т/с «СВОИ-5» 16+ 00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+ 03.15, 03.50, 04.20 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» 16+</div><div>РОССИЯ К</div><div><div>К</div></div><div>06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры 16+ 06.35 Пешком... 16+ 07.05 Легенды мирового кино 16+ 07.35 Д/ф «Парящий каменный лес Китая» 16+ 08.35 Д/ф «Забывтое ремесло. Денщик» 16+ 08.50 Х/ф «НАШЕ ПРИЗВАНИЕ» 16+ 10.15 Наблюдатель 16+ 11.10, 00.10 ХХ Век. «В гостях у Николая Озерова» 16+ 12.35, 22.00 Т/с «СПРУТ - 3» 16+ 13.45 Д/ф «История русской еды. Голодная кухня» 16+ 14.15, 23.05 Д/ф «ЦСДФ. Точка отсчета» 16+ 15.05 Новости. Подробно. Театр 16+ 15.20 Пряничный домик. «Мастера Самарского края» 16+ 15.50, 02.40 Д/ф «Первые в мире. Путь в недра. Турбобур Капелюшников» 16+ 16.05 Лунев сегодня и завтра 16+ 17.15 Большие и маленькие 16+ 19.45 Главная роль 16+ 20.05 Открытая книга. Анна Бабяшкина. «И это взойдет»</div></div>	<div><div>16+ 20.30 Д/ф «Любовь и голуби». Что характерно! Любили друг друга!» 16+ 21.15 Энигма. Франгиз Ализаде 16+ 01.35 Музыка эпохи Барокко. Соня Иончева и ансамбль Carrella Mediterranean. Арии из опер 16+</div><div>МАТЧ ТВ</div><div><div>МАТЧ</div></div><div>08.00 Есть тема! 16+ 09.00, 12.00, 14.55, 17.30 Новости 09.05, 18.05, 21.15, 02.00 Все на Матч! 12+ 12.05 Специальный репортаж 12+ 12.25 Футбол. Лига чемпионов. Обзор 0+ 13.30 Есть тема! 12+ 15.00 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Прямая трансляция из Читы 16+ 17.35 Вид сверху 12+ 18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Металлург» (Магнитогорск). Прямая трансляция 0+ 21.30 Футбол. Лига Европы. «Црвена Звезда» (Сербия) - «Ференцварош» (Венгрия). Прямая трансляция 0+ 23.45 Футбол. Лига Европы. «Арсенал» (Англия) - «Буде-Глимт» (Норвегия). Прямая трансляция 0+ 02.55 Футбол. Лига Европы. «Рома» (Италия) - «Бетис» (Испания) 0+ 04.55 Новости 0+ 05.00 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Трансляция из Читы 0+ 07.05 Третий тайм 12+ 07.30 Голевая Неделя 0+</div><div>КАРУСЕЛЬ</div><div><div>КАРУСЕЛЬ</div></div><div>04.00 Ранние пташки 0+ 05.55, 06.30 Жужжалка 0+ 06.00 С добрым утром, малыши! 0+ 06.35 М/ф «Школьный автобус Гордон» 0+ 07.35 М/ф «Катя и Эф. Куда-угодно-дверь» 0+ 09.45 Мастерская «Умелые ручки» 0+ 10.05 М/ф «Монсики» 0+ 10.35 М/ф «Морики Дорики» 0+ 11.00 М/ф «Буба» 6+ 12.05 М/ф «Дикие Скричеры!» 6+ 13.00 Навигатор 0+</div></div>	<div><div>13.10 М/ф «Лео и Тиг» 0+ 16.00 М/ф «Суперкрылья. Подзарядка» 0+ 16.30 М/ф «Оранжевая корова» 0+ 19.30 Спокойной ночи, малыши! 0+ 19.45 М/ф «Ну, погоди! Каникулы» 0+ 21.20 М/ф «Герои Гуджитсу» 6+ 21.30 М/ф «Инфинити Надо» 6+ 21.55 М/ф «Мы с Шерлоком Холмсом» 0+ 22.05 М/ф «Стрекоза и муравей» 0+</div><div>СПАС</div><div><div>СПАС</div></div><div>05.00, 00.15 День Патриарха 0+ 05.10 Александрова дорога 0+ 05.40 Д/ф «Якутии небесный покровитель» 0+ 06.05 Х/ф «НОВЫЙ ДОМ» 0+ 07.30, 09.00 Утро на СПАСе 0+ 10.30 Д/ф «Страна за священной рекой. Где крестился Христос?» 0+ 11.00, 02.40 Знак равенства 16+ 11.15, 01.50 Дорога 0+ 12.20 Следы империи 16+ 14.00, 14.30 Монастырская кухня 0+ 15.00 Д/ф «Иоанн Креститель. Цикл Пророки» 0+ 15.35 Х/ф «В ЧЕТВЕРГ И БОЛЬШЕ НИКОГДА» 12+ 17.30 Х/ф «ПРОСТИ-ПРОЩАЙ» 0+ 19.00 Х/ф «НАЗНАЧАЕШЬСЯ ВНУЧКОЙ» 12+ 20.30, 02.55 Вечер на СПАСе 0+ 22.45 Д/ф «Александр Невский - святой защитник Земли Русской» 0+ 23.20 Русский мир 12+ 00.30 В поисках Бога 6+</div><div>ТВ ЦЕНТР</div><div><div>ТВЦ</div></div><div>06.00 Настроение 12+ 08.15 Доктор И... 16+ 08.50 Х/ф «СОКОЛОВА ПОДОЗРЕВАЕТ ВСЕХ» 12+ 10.40 Д/ф «Семейные драмы. Несчастный кинобрак» 12+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События 12+ 11.50 Т/с «СУФЛЕР» 12+ 13.40, 05.20 Мой герой 12+ 14.50 Город новостей 16+ 15.05, 03.10 Т/с «СЛЕДОВАТЕЛЬ ГОРЧАКОВА» 12+ 16.55 Хроники московского быта 12+ 18.10, 03.00 Петровка, 38 16+ 18.20 Х/ф «СЕЛЬСКИЙ</div></div>	<div><div>ДЕТЕКТИВ. КИНО ПО-ОЛЬХОВСКИ» 12+ 22.35 10 самых... 16+ 23.10 Д/ф «Дорогие товарищи. Бриллианты для Галины Брежневой» 12+ 00.30 Д/ф «Битва за наследство» 12+ 01.10 Д/ф «Любимцы вождя» 12+ 01.55 Д/ф «Екатерина Фурцева. Горло бредит бритвой» 12+ 02.35 Осторожно, мошенники! 16+ 04.35 Д/ф «Александр Лазарев и Светлана Немоляева. Испытание верностью» 12+</div><div>ЗВЕЗДА</div><div><div>★</div></div><div>05.20 Т/с «РУССКИЕ АМАЗОНКИ» 16+ 07.00 Сегодня утром 12+ 09.00, 13.00, 18.00, 21.00 Новости дня 16+ 09.20, 23.25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА» 12+ 10.55 Д/с «Москва фронту» 16+ 11.20, 21.15 Открытый эфир 16+ 13.15 Т/с «РУССКИЕ АМАЗОНКИ-2» 16+ 18.15 Специальный репортаж 16+ 18.50 Д/с «На грани возможного» 12+ 19.40 Код доступа 12+ 22.55 Между тем 12+ 00.50 Х/ф «БЕЛОРУССКИЙ ВОКЗАЛ» 12+ 02.25 Т/с «ТОРМОЗНОЙ ПУТЬ» 16+ 05.30 Д/с «Победоносцы» 16+</div><div>ДОМАШНИЙ</div><div><div>Д</div></div><div>06.30, 05.55 По делам несовершеннолетних 16+ 09.15, 03.30 Давай разведёмся! 16+ 10.10, 01.50 Тест на отцовство 16+ 12.15, 00.55 Д/с «Понять. Простить» 16+ 13.15, 22.45 Д/с «Порча» 16+ 13.45, 23.50 Д/с «Знахарка» 16+ 14.15, 00.25 Д/с «Верну любимого» 16+ 14.50 Х/ф «СКОЛЬКО ЖИВЁТ ЛЮБОВЬ» 16+ 18.45 Спасите мою кухню 16+ 19.00 Т/с «С КЕМ ПОВЕДЕШЬСЯ...» 16+ 04.20 Т/с «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» 16+ 05.10 6 кадров 16+</div><div>МИР</div><div><div>М</div></div><div>05.00, 03.10 Т/с «РАЗВОД» 16+</div></div>	<div><div>07.00, 10.10, 13.15, 17.55 Дела судебные. Деньги верните! 16+ 07.50, 11.00, 14.05, 16.15 Дела судебные. Битва за будущее 16+ 08.40, 12.10, 15.10 Дела судебные. Новые истории 16+ 10.00, 13.00, 16.00, 18.30, 02.35 Новости 17.05 Мировое соглашение 16+ 18.50, 19.30, 20.05 Игра в кино 12+ 20.50 Слабое звено 12+ 21.40 Назад в будущее 16+ 22.35 Осторожно, вирус! 12+ 23.25 Т/с «ГАИШНИКИ» 12+ 02.10 Наше кино. История большой любви 12+ 02.55 Специальный репортаж 12+</div><div>РЕН ТВ</div><div><div>Р</div></div><div>05.00 Документальный проект 16+ 06.00, 18.00, 02.35 Самые шокирующие гипотезы 16+ 07.00 С бодрым утром! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+ 09.00 Засекреченные списки 16+ 11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+ 12.00, 16.00, 19.00 112 16+ 13.00, 23.25 Загадки человечества 16+ 14.00 Невероятно интересные истории 16+ 15.00 Неизвестная история 16+ 17.00, 03.25 Тайны Чапман 16+ 20.00 Х/ф «ВЛАСТЬ ОГНЯ» 12+ 22.00 Смотреть всем! 16+ 00.30 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В ПУСТОТУ» 18+</div><div>СТС</div><div><div>СТС</div></div><div>06.00, 05.50 Ералаш 0+ 06.05 М/ф «Три кота» 0+ 06.15 М/ф «Забавные истории» 6+ 07.00 М/ф «Приключения вуди и его друзей» 0+ 08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ТЁТЯ МАРТА» 16+ 09.05 Уральские пельмени. Смехbook 16+ 09.25 Т/с «ВОРОНИНЫ» 16+ 14.10 Х/ф «РОДКОМ» 16+ 20.00 Х/ф «ФОРСАЖ-7» 16+ 22.40 Х/ф «ФОРСАЖ-8» 12+ 01.15 Х/ф «ПОЙМАЙ МЕНЯ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» 12+ 03.30 6 кадров 16+ 05.30 Мультфильмы 0+</div></div>
ПЯТНИЦА 7 ОКТЯБРЯ					
<div><div>ПЕРВЫЙ</div><div><div>1</div></div><div>05.00 Доброе утро 12+ 09.00, 15.00 Новости 09.05 АнтиФейк 16+ 09.40 Жить здорово! 16+ 10.30, 15.20, 02.30 Информационный канал 16+ 18.00 Вечерние Новости 18.40 Человек и закон 16+ 19.45 Поле чудес 16+ 21.00 Время 21.45 Фантастика 12+ 00.05 К годовщине полета первого киноклажа 12+ 01.30 Т/с «СУДЬБА НА ВЫБОР» 16+</div><div>РОССИЯ 1</div><div><div>1</div></div><div>05.00, 09.30 Утро России 12+ 09.00, 14.30, 21.15 Местное время. Вести-Урал 09.55 О самом главном 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+ 14.55 Кто против? 12+ 16.30 Малахов 16+ 21.30 Ну-ка, все вместе! 12+ 23.45 Улыбка на ночь 16+ 00.50 Х/ф «ВЕТЕР В ЛИЦО» 12+</div><div>НТВ</div><div><div>НТВ</div></div><div>04.55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 06.30 Утро. Самое лучшее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим» 6+ 09.25, 10.35 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» 16+ 11.05 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+ 14.00 Место встречи 16+ 16.45 ДНК 16+ 17.55 Жди меня 12+ 20.00 Т/с «ЛИХАЧ» 16+ 22.00 Т/с «БАЛАБОЛ» 16+ 23.55 Своя правда 16+ 01.40 Захар Прилепин. Уроки русского 12+ 02.05 Квартирный вопрос 0+ 03.00 Тайнственная Россия 16+ 03.40 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ» 16+</div><div>ОБЛ ТВ</div><div><div>ОТВ</div></div><div>05.00, 07.25, 09.25, 14.00, 20.30, 22.30, 01.10, 02.20, 03.30 События 16+ 05.30, 14.30, 23.00, 01.00, 02.10,</div></div>	<div><div>03.20, 04.30 События. Акцент 16+ 05.40, 12.15, 14.40, 17.40, 00.20, 04.40 Utravel рекомендует 12+ 05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+ 06.00, 12.30, 18.30, 00.30, 01.40, 02.50, 04.00 Все говорят об этом 16+ 06.30, 08.30, 13.00, 15.00, 21.00, 23.10, 00.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+ 08.00, 10.00, 18.00, 22.15 Известия 16+ 10.30, 12.00, 16.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ЯНЫЧАР» 16+ 19.00 Баскетбол. Прямая трансляция матча «УГМК» (Екатеринбург) - «Самара» (Самара) 16+ 22.00 Новости ТМК 16+</div><div>5 КАНАЛ</div><div><div>5</div></div><div>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+ 05.25 Х/ф «КОМАНДИР СЧАСТЛИВОЙ ШУКИ» 12+ 07.05, 07.55, 08.55, 09.30, 10.20, 11.15, 12.15, 13.30, 13.40, 14.35, 15.35, 16.30 Т/с «ТРИ КАПИТАНА» 16+ 18.00, 18.45, 19.40, 20.30, 21.20, 22.15 Т/с «СЛЕД» 16+ 23.10 Светская хроника 16+ 00.10 Они потрясли мир 12+ 00.55, 01.40, 02.25, 03.00 Т/с «СВОИ-5» 16+ 03.40, 04.15 Т/с «СВОИ-2» 16+ 04.50 Т/с «ФИЛИН» 16+</div><div>РОССИЯ К</div><div><div>К</div></div><div>06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры 16+ 06.35 Пешком... 16+ 07.05 Легенды мирового кино 16+ 07.35 Д/ф «Десять колец Марины Цветаевой» 16+ 08.25 Х/ф «Я - ВОЖАТЫЙ ФОРПОСТА» 16+ 10.20 Х/ф «ГРОЗА» 0+ 12.00 Открытая книга. Анна Бабяшкина. «И это взойдет» 16+ 12.30, 22.15 Т/с «СПРУТ - 3» 16+ 13.30 Д/ф «Первые в мире. Одиссея сибирского казака» 16+ 13.45 Д/ф «История русской еды. Откуда что пришло?» 16+ 14.15 Д/ф «ЦСДФ. Точка отсчета»</div></div>	<div><div>16+ 15.05 Письма из провинции 16+ 15.35 Энигма. Франгиз Ализаде 16+ 16.20 Лунев сегодня и завтра 16+ 17.25 Д/ф «Первые в мире. Петля Петра Нестер</div></div>			

СУББОТА 8 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.10 ПроУют 0+
11.05 Поехали! 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.45 Д/ф «Космическая Одиссея. Портал в будущее» 0+
15.50 Т/с «А У НАС ВО ДВОРЕ...» 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
21.35 Клуб Веселых и Находчивых. Высшая лига 16+
23.40 Мой друг Жванецкий 12+
00.40 Д/ф «Марина Цветаева. Предсказание» 16+
01.45 Камера. Мотор. Страна 16+
03.05 Д/с «Россия от края до края» 12+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Местное время. Вести-Урал
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05 Т/с «СЕРДЦЕ МАТЕРИ» 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «ДОЧЕНЬКИ» 12+
00.45 Х/ф «МНЕ С ВАМИ ПО ПУТИ» 12+
03.55 Х/ф «НИНКИНА ЛЮБОВЬ» 12+

НТВ

05.10 Д/с «Спето в СССР» 12+
05.55 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+
07.30 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 0+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Секрет на миллион 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.10 Шоу Аватар 12+
22.50 Ты не поверишь! 16+
23.50 Международная пирамида 16+
00.30 Квартирник НТВ у Маргулиса

16+
01.50 Дачный ответ 0+
02.45 Таинственная Россия 16+
03.40 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ» 16+
ОБЛ ТВ

05.00, 07.25, 09.25, 14.00 События 16+
05.30, 14.30 События. Акцент 16+
05.40 Utravel рекомендует 12+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.00, 03.30, 04.00, 04.30 Все говорят об этом 16+
06.30, 08.30, 13.00, 17.00, 23.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
10.30, 12.00 Х/ф «МИЛЛИОНЕР» 16+
12.10 О личном и личном 16+
12.30 Патрульный участок. Итоги недели 16+
14.40 Прокуратура на страже закона 16+
15.00, 16.00 Х/ф «ПАРК РАЗВЛЕЧЕНИЙ» 16+
18.30, 00.00 Т/с «ИСЧЕЗНУШАЯ» 16+
20.00, 01.25 Т/с «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА» 16+
22.30 Д/с «Без химии» 12+

5 КАНАЛ

05.00, 05.30, 06.05, 06.45, 07.25, 08.15 Т/с «ФИЛИН» 16+
09.00 Светская хроника 16+
10.10 Они потрясли мир 16+
10.55, 11.55, 12.55, 13.45 Х/ф «МЕДВЕЖЬЯ ХВАТКА» 16+
14.45, 15.45, 16.40, 17.40 Т/с «БЕГИ!» 16+
18.40, 19.30, 20.35, 21.25, 22.20, 23.10 Т/с «СЛЕД» 16+
00.00 Известия. Главное 16+
00.55, 02.00, 02.55, 03.50 Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» 16+

РОССИЯ К

06.30 Д/ф «Сергий Радонежский. Путь подвижника» 16+
07.05 М/ф «Не люблю - не слушаю». Архангельские новеллы. Волшебное кольцо» 16+
07.50 Х/ф «Я ТЕБЯ НЕ НАВИЖУ» 0+
09.10 Мы - грамотеи! 16+
09.50 Неизвестные маршруты России. «Тверская область. Из Торжка в Калязин» 16+
10.30 Х/ф «ПО ГЛАВНОЙ УЛИЦЕ С ОРКЕСТРОМ» 12+
12.00 Земля людей. «Саамы. Олени

красивей всех!» 16+
12.30 Черные дыры. Белые пятна 16+
13.10 Д/ф «Великие мифы. Одиссея. Пение сирен» 16+
13.40 Д/ф «Путешествие к спасительным берегам Мексики» 16+
14.35 Рассказы из русской истории 16+
16.00 Д/ф «Забытое ремесло. Ткач и пряжа» 16+
16.15 Больше, чем любовь 16+
16.55 Х/ф «В ОГНЕ БРОДА НЕТ» 0+
18.30 Д/ф «Видеть невидимое» 16+
19.10 Д/ф «Энциклопедия загадок. Тургайские геоглифы. Тайна древних кочевников» 16+
19.40 Х/ф «СКАЗАНИЕ О РУСТАМЕ» 16+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
23.00 Клуб Шаболовка 37. Группы «Воскресение» 16+
00.05 Х/ф «ЖАЛЬ, ЧТО ТЫ КАНАЛЬЯ» 16+

МАТЧ ТВ

08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 17.55 Новости
09.05, 20.30, 23.00, 01.45 Все на Матч! 12+
12.05 М/ф «Команда МАТЧ» 0+
12.25 РецептТура 0+
12.55 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Финалы. Прямая трансляция из Читы 16+
15.00 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. «Крепость Грозная». Туринг. Прямая трансляция 0+
15.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «МИНСК» (Белоруссия). Прямая трансляция 0+
18.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. ЦСКА - «Динамо» (Москва). Прямая трансляция 0+
20.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» - «Ювентус». Прямая трансляция 0+
23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Болонья» - «Сампдория». Прямая трансляция 0+
02.30 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Бавария» 0+
04.30 Как это было на самом деле 12+
04.55 Новости 0+
05.00 Бокс. Чемпионат России. Мужчины. Финалы. Трансляция из Читы 0+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 9 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00, 06.10 Х/ф «ЕГЕРЬ» 12+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
07.00 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.15 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.10 Жизнь других 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.40 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» 16+
16.45, 23.45 Д/с «Романовы» 12+
18.50 Поем на кухне всей страной 12+
21.00 Время
22.35 Что? Где? Когда? 16+
00.45 Д/ф «И примкнувший к ним Шепилов» 16+
03.25 Д/с «Россия от края до края» 12+

РОССИЯ 1

05.35, 03.15 Х/ф «КУЗНЕЦ МОЕГО СЧАСТЬЯ» 12+
07.15 Устами младенца 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00 Вести
12.00 Большие перемены 16+
13.05 Т/с «СЕРДЦЕ МАТЕРИ» 16+
18.00 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.30 Х/ф «МИЛЛИОНЕР» 16+

НТВ

05.15 Т/с «ИНСПЕКТОР КУПЕР» 16+
06.45 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Ты супер! 6+
23.00 Звезды сошлись 16+
00.30 Основано на реальных Событиях 16+
03.20 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ» 16+

ОБЛ ТВ

05.00, 05.30, 06.00, 07.25, 03.30, 04.00, 04.30 Все говорят об этом 16+
05.55, 07.55, 09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55 Погода на ОТВ 6+
06.30, 08.30, 13.00, 17.00, 23.00 Новости ТАУ «9 1/2» 16+
08.00, 10.00, 18.00, 22.00 Известия 16+
09.25 Патрульный участок. Итоги недели 16+
10.30, 12.00 Х/ф «ПАРК РАЗВЛЕЧЕНИЙ» 16+
12.30 О личном и личном 16+
14.00, 22.30 Д/с «Это лечится» 12+
14.30 Д/с «Без химии» 12+
15.00, 16.00 Х/ф «МИЛЛИОНЕР» 16+
16.40 Патрульный участок. Интервью 16+
18.30, 00.00 Т/с «ИСЧЕЗНУШАЯ» 16+
20.00, 01.25 Т/с «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА» 16+
5 КАНАЛ

05.00, 05.45, 06.30, 07.10 Х/ф «МЕДВЕЖЬЯ ХВАТКА» 16+
08.05, 09.00, 09.55, 10.50 Т/с «ВЗРЫВ ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
11.45, 12.45, 13.45, 14.50 Х/ф «БАТАЛЬОН» 16+
15.55, 16.45, 17.35, 18.40, 19.30, 20.25, 21.05, 22.00, 22.50, 23.45, 00.30, 01.15 Т/с «СЛЕД» 16+
02.05, 02.50, 03.35, 04.20 Т/с «ОХОТНИКИ ЗА ГОЛОВАМИ» 16+

РОССИЯ К

06.30 Д/ф «Энциклопедия загадок. Тургайские геоглифы. Тайна древних кочевников» 16+
07.05 М/ф «Оранжевое горлышко» 16+
07.25 Х/ф «ДОЖДЬ В ЧУЖОМ ГОРОДЕ» 16+
09.40 Обыкновенный концерт 16+
10.10 Диалоги о животных. Калининградский зоопарк 16+
10.50 Большие и маленькие 16+
13.05 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
13.35 Игра в бисер 16+
14.15 Д/ф «Элементы» с Ильёй Доронченковым. Клод Моне. «Завтрак на траве» 16+
14.45 Х/ф «ЖАЛЬ, ЧТО ТЫ КАНАЛЬЯ» 16+
16.30 Картина мира с Михаилом

Ковальчуком 16+
17.10 Пешком... 16+
17.45 Передача знаний. Телевизионный конкурс 16+
18.35 Романтика романа 16+
19.30 Новости культуры 16+
20.10 Спектакль «Женитьба» 16+
22.10 Д/ф «Белоруссия. Коссовский замок» 16+
22.40 Шедевры мирового музыкального театра 16+
01.05 Х/ф «В ОГНЕ БРОДА НЕТ» 0+

МАТЧ ТВ

08.00 Смешанные единоборства. UFC. Чарльз Оливейра против Кевина Ли. Трансляция из Бразилии 16+
09.00, 12.00, 17.55 Новости
09.05, 15.00, 18.00, 20.30, 01.45 Все на Матч! 12+
12.05 М/ф «Как казаки олимпийцами стали» 0+
12.25 Футбол. Журнал Лиги чемпионов 0+
12.55 Д/ф «Вызов принят» 12+
14.00 Karate Combat 2022 г. Трансляция из США 16+
15.55 Регби. RARI Чемпионат России. «ВВА-Подмосковье» (Монино) - «Красный Яр» (Красноярск). Прямая трансляция 0+
18.25 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Оренбург» - «Ахмат» (Грозный). Прямая трансляция 0+
20.55 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Ростов» (Ростов-на-Дону) - «Краснодар». Прямая трансляция 0+
23.00 После Футбола с Георгием Черданцевым 12+
23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Лечче». Прямая трансляция 0+
02.30 Автоспорт. Кубок Чеченской Республики по автомобильным кольцевым гонкам «АКНМАТ Расе». Трансляция из Грозного 0+
04.30 Как это было на самом деле 12+
04.55 Новости 0+
05.00 Волейбол. Чемпионат России. Рар Суперлига. Женщины. «Динамо» (Москва) - «Локомотив» (Калининградская область) 0+
07.05 Катар- 2022 г 12+
07.30 Ген победы 12+

07.05 Катар- 2022 г 12+
07.30 Ген победы 12+

КАРУСЕЛЬ

04.00 Ранние пташки 0+
05.55, 06.30 Жужжалка 0+
06.00 С добрым утром, малыши! 0+
06.35 М/ф «Машинки Мокас» 0+
08.00 Съедобное или несъедобное 0+
08.20 М/ф «Барбоскины» 0+
10.00 Семья на ура! 0+
10.30 М/ф «Волшебная кухня» 0+
12.00 Зелёный проект 0+
12.25 М/ф «Монсики» 0+
12.55 М/ф «Кошечки-собачки» 0+
14.00 За секунду до счастья! 0+
14.30 Ералаш 6+
15.50 М/ф «Бременские музыканты» 0+
16.10 М/ф «По следам бременских музыкантов» 0+
16.30 М/ф «В стране невыученных уроков» 0+
16.50 М/ф «Геройчики» 0+
18.00 Х/ф «БЕЛКА И СТРЕЛКА. ЗВЕЗДНЫЕ СОБАКИ» 0+
19.30 Спокойной ночи, малыши! 0+
19.45 М/ф «Забытое чудо» 6+
21.30 М/ф «Бобик в гостях у Барбоса» 0+
21.40 М/ф «Гадкий утёнок» 0+
22.00 М/ф «Мойдодыр» 0+
22.20 М/ф «Кентервильское привидение» 0+

СПАС

05.00, 00.35 День Патриарха 0+
05.10, 06.20 Х/ф «МОЙ ГЕНЕРАЛ» 12+
07.40 Д/ф «День Ангела. Преподобный Сергей Радонежский» 0+
08.10, 04.45 Мультфильмы на СПАСе 0+
08.35, 04.30 Тайны сказок с Анной Ковальчук 0+
08.50, 20.30, 01.50 Простые чудеса 12+
09.40 Двенадцать 12+
10.15 В поисках Бога 6+
10.45, 02.35 Расскажи мне о Боге 6+
11.20, 22.55 Пилигрим 6+
12.10 М/ф «Забытое чудо» 0+
15.20 Х/ф «НАСЛЕДНИКИ» 16+
17.40, 19.20 Кино и смыслы 12+
17.45 Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» 12+
20.00, 01.20 Александрова дорога 0+
21.20 Русский мир 12+
22.20, 03.05 Профессор Осипов 0+
23.40 Бесогон 16+
00.50 Д/ф «День Ангела. Святитель

Тихон, Патриарх Московский и всея Руси» 0+

ТВ ЦЕНТР

06.00 Х/ф «НЕ ОБМАНИ» 12+
07.30 Православная энциклопедия 6+
07.55 Х/ф «СЕЛЬСКИЙ ДЕТЕКТИВ. ДНЕМ С ОГНЕМ» 12+
11.30, 14.30, 23.15 События 12+
11.45 Х/ф «ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА» 16+
13.30, 14.45 Х/ф «ПРОКЛЯТИЕ БРАЧНОГО ДОГОВОРА» 12+
17.20 Х/ф «СЕМЬ СТРАНИЦ СТРАХА» 12+
21.00 Постскриптум 16+
22.00 Право знать! 16+
23.25 Д/ф «Следствие ведёт КГБ. Шпион на миллиард долларов» 12+
00.10 Д/ф «Женщины Сталина» 16+
00.50 Специальный репортаж 16+
01.15 Хватит слухов! 16+

ЗВЕЗДА

04.50 Т/с «РУССКИЕ АМАЗОНКИ-2» 16+
07.10, 08.15, 01.20 Х/ф «ССОРА В ЛУКАШАХ» 12+
08.00, 13.00, 18.00 Новости дня 16+
09.20 Легенды телевидения 12+
10.05 Главный день 16+
10.55 Д/с «Война миров» 16+
11.40 Не факт! 12+
12.10 СССР. Знак качества 12+
13.15 Легенды музыки 12+
13.45 Морской бой 6+
14.45, 18.30 Т/с «РАЗВЕДЧИКИ» 16+
21.00 Легендарные матчи 12+
00.00 Х/ф «МЕРСЕДЕС» УХОДИТ ОТ ПОГОНИ» 12+
02.50 Д/с «Хроника Победы» 16+
03.20 Х/ф «СУРОВЫЕ КИЛОМЕТРЫ» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.10 6 кадров 16+
06.50 Т/с «СВАТЪИ» 16+
07.50 Х/ф «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА 7 ДНЕЙ» 16+
11.30 Х/ф «ПЛЕННИЦА» 16+
19.00 Т/с «ВЕТРЕННЫЙ» 16+
22.30 Х/ф «СКОЛЬКО ЖИВЁТ ЛЮБОВЬ» 16+
02.10 Х/ф «ПСИХОЛОГИЯ ЛЮБВИ» 16+
05.20 Т/с «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» 16+

МИР

05.00, 03.50 Т/с «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ

ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА» 12+

06.00 Всё, как у людей 6+
06.15 Мультфильм 0+
07.10 Х/ф «НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН» 6+
08.40 Исторический детектив с Николаем Валуевым 12+
09.10 Слабое звено 12+
10.10 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ СТУЛЬБЕВ» 0+
13.10, 16.15, 18.45 Х/ф «МАМА-ДЕТЕКТИВ» 16+
16.00, 18.30 Новости
01.50 Х/ф «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ» 0+

РЕН ТВ

05.00 Невероятно интересные истории 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.00 О вкушной и здоровой пище 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Минтранс 16+
10.00 Самая полезная программа 16+
11.00, 13.00 Военная тайна 16+
14.30 Совбез 16+
15.30 Документальный спецпроект 16+
17.00 Засекреченные списки 16+
18.00, 19.45 Х/ф «ДВА СТВОЛА» 16+
20.30 Х/ф «ГНЕВ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ» 16+
23.25 Х/ф «ЗЕЛЕНАЯ МИЛЯ» 16+
02.50 Х/ф «МАВРИТАНЕЦ» 16+
04.50 Тайны Чапман 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/ф «Фиксики» 0+
06.25, 05.30 Мультфильмы 0+
06.45 М/ф «Три кота» 0+
07.30 М/ф «Отель у овец» 0+
08.00 М/ф «Лекс и Плу. Космические таксисты» 6+
08.25 Шоу уральских пельменей 16+
09.00, 09.30 Просто кухня 12+
10.00 100 мест, где поест 16+
11.00 Х/ф «ФОРСАЖ» 16+
13.10 Х/ф «ДВОИНОЙ ФОРСАЖ» 12+
15.20 Х/ф «ФОРСАЖ-4» 16+
17.25 Х/ф «ФОРСАЖ-5» 16+
20.00 Х/ф «ФОРСАЖ-6» 12+
22.35 Х/ф «ТРОЙНОЙ ФОРСАЖ. ТОКИЙСКИЙ ДРИФТ» 12+
00.35 Х/ф «АЛИ, РУЛИ!» 18+
02.10 Х/ф «ТАКСИ-5» 18+
03.45 6 кадров 16+

11.45 Х/ф «ДЕЛО «ПЁСТРЫХ» 12+
13.50 Москва резиновая 16+
14.30 Московская Неделя 16+
15.00 «Нам шутка строить и жить помогает!» Юмористический концерт 12+
16.15 Х/ф «КОРОЛЕВА ПРИ ИСПОЛНЕНИИ» 12+
18.15 Х/ф «ТАНЦЫ НА ПЕСКЕ» 16+
21.55, 00.35 Х/ф «ТАНЦЫ НА УГЛЯХ» 12+
01.20 Петровка, 38 16+
01.30 Х/ф «МЕХАНИК» 16+
04.25 Д/ф «Олег Видов. Всадник с головой» 12+
05.05 10 самых... 16+
05.30 Московская Неделя 12+
23.00 Открытый микрофон 16+

ЗВЕЗДА

04.50 Т/с «РУССКИЕ АМАЗОНКИ-2» 16+
07.10 Х/ф «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ» 16+
09.00 Новости недели 16+
09.25 Служу России 12+
09.55 Военная приемка 12+
10.45 Скрытые угрозы 16+
11.30 Код доступа 12+
12.20 Легенды армии с Александром Маршалом 12+
13.05 Специальный репортаж 16+
13.45 Д/с «Освобождение» 16+
14.15 Т/с «НА РУБЕЖЕ. ОТВЕТНЫЙ УДАР» 16+
18.00 Главное 16+
19.45 Д/с «Легенды советского сыска» 16+
23.00 Фетисов 12+
23.45 Х/ф «ЗДЕСЬ ТВОЙ ФРОНТ» 16+
01.10 Х/ф «ПРАВДА ЛЕЙТЕНАНТА КЛИМОВА» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.55 6 кадров 16+
06.50 Т/с «СВАТЪИ» 16+
07.50 Х/ф «ГОРНАЯ БОЛЕЗНЬ» 16+
11.10 Х/ф «МОЯ СЕСТРА ЛУЧШЕ» 16+
15.05 Пять ужинов 16+
15.20 Т/с «ВЕТРЕННЫЙ» 16+
22.20 Х/ф «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА 7 ДНЕЙ» 16+
02.00 Т/с «ДЕВИЧНИК» 16+
05.05 Т/с «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» 16+
МИР

05.00, 04.05 Т/с «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ

В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА» 12+

05.05, 02.15 Мультфильм 0+
07.10 Х/ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ» 12+
09.00 Рожденные в СССР 12+
09.30 Фазенда Лайф 6+
10.00, 16.00 Новости
10.15 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИЙ ВХОД ВОСПРЕЩЕН» 0+
11.40 Х/ф «СТАРИК ХОТТАБЫЧ» 0+
13.10 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА» 0+
16.15, 19.30 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ СТУЛЬБЕВ» 0+
18.30, 00.00 Вместе 12+
20.10 Х/ф «ЗИТА И ГИТА» 0+
22.50 Х/ф «НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН» 6+
01.00 Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» 12+

РЕН ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+
07.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30 Новости 16+
09.00 Самая народная программа 16+
09.30 Знаете ли вы, что? 16+
10.30 Наука и техника 16+
11.30 Неизвестная история 16+
13.00 Х/ф «ОХОТА НА ВОРОВ» 16+
15.50, 17.00 Х/ф «ГНЕВ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ» 16+
18.40 Х/ф «ЗАСТУПНИК» 16+
20.50 Х/ф «ЛЕДЯНОЙ ДРАЙВ» 16+
23.00 Итоговая программа с Петром Марченко 16+
23.55 Самые шокирующие гипотезы 16+
04.25 Территория заблуждений 16+
20.00 Х/ф «ДИВЕРГЕНТ. ЗА СТЕНОЙ» 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/ф «Фиксики» 0+
06.25, 05.30 Мультфильмы 0+
06.45 М/ф «Три кота» 0+
07.30 М/ф «Царевны» 0+
08.00, 10.00 Шоу уральских пельменей 16+
09.00 Рогов+ 16+
11.35 Х/ф «ФОРСАЖ-7» 16+
14.20 Х/ф «ФОРСАЖ-8» 12+
17.00 Маска. Танцы 16+
18.30 Х/ф «ФОРСАЖ. ХОББС И ШОУ» 16+
21.10 Х/ф «ДОКТОР СТРАНДЖ» 16+
23.25 Х/ф «ДРАКУЛОВ» 16+
01.05 Х/ф «ПУСТОЙ ЧЕЛОВЕК» 18+
03.20 6 кадров 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2022 № 512 г. Талица

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность (деприватизация)»

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность (деприватизация)» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Талицкого городского округа, постановлением Администрации Талицкого городского округа от 29.12.2018 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 10.06.2021), решением Думы Талицкого городского округа от 19.11.2020 № 83 «Об утверждении Порядка передачи жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность (деприватизация)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность (деприватизация)», утвержденный постановлением Администрации Талицкого городского округа от 16.06.2020 № 302 (далее-Регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 14 главы 3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) распоряжение начальника Управления по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа о приеме жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в собственность Талицкого городского округа (далее – распоряжение начальника Управления).»;

1.2. пункт 15 главы 4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«15. Срок предоставления услуги не превышает двух месяцев со дня предоставления заявления об оказании муниципальной услуги (далее-заявление) и документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента (далее-документы).»;

1.3. пункт 17 главы 6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о безвозмездной передаче занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, свидетельство о государственной регистрации прав на жилое помещение (при наличии), договор безвозмездной передачи квартиры в собственность граждан);

3) копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт - для собственника, достигшего 14-летнего возраста, свидетельство о рождении - для собственника, не достигшего 14-летнего возраста). В случае если собственник менял фамилию (копию свидетельства о браке, копию свидетельства о расторжении брака, свидетельство об изменении фамилии);

4) нотариально заверенная копия доверенности (в случае представления интересов собственника(ов) иным лицом);

5) справку, подтверждающую отсутствие задолженности за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги (в том числе за электроэнергию, твердые бытовые отходы) на день подачи заявления;

6) технический и кадастровый паспорта на жилое помещение;

7) документ органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.»;

1.4. пункт 18 главы 7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«18. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) зарегистрированных ограничений (обременений) в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи;

3) справку налогового органа об отсутствии у заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность.

4) справку о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, передаваемом в муниципальную собственность.»;

1.5. подпункт 6 пункта 21 главы 9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 469 г. Талица

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 29.12.2018 № 812 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Талицкого городского округа, в целях регламентации процесса предоставления муниципальных услуг в Талицком городском округе (с изменениями от 28.11.2019, 03.08.2020, 10.06.2021)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Талицкого городского округа М.М. Титаря.

Глава Талицкого городского округа А.Г. Толкачев

Утвержден постановлением Администрации Талицкого городского округа от 28.07.2022 № 469

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Талицкого городского округа» (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрацией Талицкого городского округа (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями на получение муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица – владельцы грузовых транспортных средств (далее – Заявитель), осуществляющие грузовые перевозки по автомобильным дорогам местного значения Талицкого городского округа в целях обеспечения непрерывного технологического цикла предприятий, жизнедеятельности Талицкого городского округа и потребностей населения.

«6) если приватизированное жилое помещение, которое передается в муниципальную собственность, признано непригодным для проживания.»;

1.6. главу 3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, прошедших регистрацию, специалистом Управления, ответственным за рассмотрение документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист готовит проект распоряжения начальника Управления о приеме в муниципальную собственность Талицкого городского округа жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

35. Копия распоряжения начальника Управления о приеме в муниципальную собственность Талицкого городского округа жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, направляется по почте либо выдается на руки заявителю в течение двух календарных дней со дня подписания.

36. Передача жилого помещения и принятие его в муниципальную собственность осуществляется посредством заключения договора безвозмездной передачи жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в собственность Талицкого городского округа.

37. В случае подписания заявителем договора безвозмездной передачи жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность Талицкого городского округа (деприватизация), специалист Управления в течение 5 рабочих дней готовит документы для государственной регистрации права муниципальной собственности в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

38. Специалист Управления и заявитель совместно подают заявление и документы для государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

39. В случае уклонения заявителя от заключения договора безвозмездной передачи жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность Талицкого городского округа (деприватизация) в течение 30 календарных дней со дня принятия распоряжения начальника Управления о приеме в муниципальную собственность Талицкого городского округа жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, указанное распоряжение подлежит отмене, о чем принимается соответствующее распоряжение начальника Управления.

40. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение документов, готовит заключение об отказе в приеме в муниципальную собственность Талицкого городского округа жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, и направляет по почте либо выдает на руки заявителю в течение двух календарных дней со дня подписания.

41. В течение срока, не превышающего 10 календарных дней с момента государственной регистрации перехода права на жилое помещение, гражданин обращается в Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации Талицкого городского округа с заявлением о заключении с ним договора социального найма на жилое помещение, переданное им в муниципальную собственность Талицкого городского округа.

42. Результатом административной процедуры является заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность Талицкого городского округа (деприватизация) либо решение об отказе в принятии жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность.

Срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней.»;

17. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на сайте Администрации Талицкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Талицкого городского округа А.Г.Толкачев

Приложение к постановлению Администрации Талицкого городского округа № 512 от 18.08.2022

Приложение № 1 к Административному регламенту «Передача жилого помещения, ранее приватизированного гражданами, в муниципальную собственность (деприватизация)»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ЗАНИМАЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ
ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

Я (Мы),

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные граждан,

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

прошу(сим) принять безвозмездно в собственность Талицкого городского округа занимаемое мной (нами) и принадлежащее мне(нам) на праве собственности жилое помещение -

(квартиру, дом,

долю дома, комнату в коммунальной квартире, долю коммунальной квартиры) расположенное по адресу:

состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью кв. м, с последующим заключением со мной (нами) договора социального найма указанного жилого помещения и признанием нанимателем указанного жилого помещения

(Фамилия, имя, отчество гражданина, который в последующем будет нанимателем жилого помещения)

Договор социального найма просим заключить на следующий состав семьи:

1) _____

фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем

2) _____

фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем

Вышеуказанное жилое помещение принадлежит мне (нам) на праве собственности на основании

(договора передачи жилого помещения

в собственность граждан, судебного решения,

свидетельства(в) о государственной регистрации права собственности)

и является для меня (нас) единственным местом постоянного проживания. Гарантирую(ем), что на момент подачи настоящего заявления указанное жилое помещение никому не продано, не заложено, свободно от любых прав и притязаний третьих лиц, в споре и под арестом не состоит.

Приложение:

1. Договор передачи жилого помещения в собственность граждан (либо решение суда)

2. Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, свидетельство о государственной регистрации прав на жилое помещение (при наличии))

3. Копия паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт - для собственника, достигшего 14-летнего возраста, свидетельство о рождении - для собственника, не достигшего 14-летнего возраста). В случае если собственник менял фамилию (копию свидетельства о браке, копию свидетельства о расторжении брака, свидетельство об изменении фамилии)

4. Нотариально заверенная копия доверенности (в случае представления интересов собственника(ов) иным лицом)

5. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности за содержание жилого помещения, за коммунальные услуги (в том числе за электроэнергию, твердые бытовые отходы) на день подачи заявления

6. Технический и кадастровый паспорта на жилое помещение

7. Документ органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством

8. Иные документы:

Подпись(и) собственника(ов) жилого помещения:

Дата _____

Подпись(и) заверяю _____

Дата _____

действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Специалист Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 4 подпункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Талицкого городского округа».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации Талицкого городского округа. Администрация осуществляет выдачу пропуска на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением по автомобильным дорогам местного значения Талицкого городского округа (далее – Пропуск).

При исполнении данного Административного регламента часть функций может исполняться с участием МФЦ и привлекаемых им организаций, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным с МФЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимают участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Федеральная налоговая служба (ФНС России) для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, отдел ГИБДД ОМВД России по Талицкому району для предоставления сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) оформлением Администрацией Пропуска (Приложении № 2 к

Административному регламенту);

2) внесение изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего Пропуска (Приложение № 3 к Административному регламенту);

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

Наименования и составы реквизитов документов, содержащих решения о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляются результаты муниципальной услуги содержатся в соответствующих Приложениях № 2 – № 4 к Административному регламенту.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 4 пункта 41 и пункте 61 Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней, в части выдачи Пропуска с даты регистрации заявления Администрацией. В целях внесения изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего Пропуска срок составляет 2 (два) календарных дня.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальной услугу.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет») по адресу: <http://atalica.ru/>.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также на ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

1) В случае обращения за предоставлением права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заполнение определенных полей интерактивной формы заявления реализуется автоматической подготовкой данных из личного кабинета Заявителя, авторизованного в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА). Ручное заполнение полей интерактивной формы допускается только в случае невозможности получения сведений из личного кабинета Заявителя, авторизованного в ЕСИА.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, МФЦ.

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

3) Копию паспорта транспортного средства (электронного паспорта транспортного средства);

4) Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) Копию документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки (разгрузки) (кроме случая, указанного в подпункте 8 настоящего пункта Административного регламента);

- документ, подтверждающий оплату (при осуществлении доставки крупногабаритных покупок);

6) Копию разрешения на перевозку опасных грузов (при предъявлении подлинника) при осуществлении деятельности по перевозке опасных грузов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

7) Копию талона технического осмотра на грузовое транспортное средство или диагностической карты, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

8) Для проезда к месту жительства (для физических лиц) дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающая в установленном порядке факт регистрации по месту жительства (при предъявлении подлинника);

- копия договора и (или) свидетельства о праве собственности (при предъявлении подлинника), подтверждающего наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового транспортного средства, расположенного в зоне ограничения движения грузового автотранспорта;

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2 – 8 пункта 16 Административного регламента, Заявитель лично обращается в органы государственной и муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 16 Административного регламента, представляются в Администрацию посредством обращения Заявителя (его представителя) или в МФЦ лично, а также с использованием ЕПГУ в форме электронных документов для их рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Заявление в случае личного предоставления должно быть подписано Заявителем.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

При заполнении заявления не допускаются исправления, использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением используемых в организационно-правовой форме юридического лица (индивидуального предпринимателя) и названии организации).

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В иных случаях документ, подтверждающий полномочия Заявителя,

подписывается простой электронной подписью.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

Администрация в отношении владельца транспортного средства получает, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у Заявителя:

- выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Администрации;

- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Администрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

4) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) в документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;

7) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

После устранения оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

2) несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) наличие возможности организации маршрутов проезда без заезда в зону ограничения к месту погрузки или разгрузки;

4) количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту стоянки превышает количество машиномест, подтвержденных документальным обоснованием о наличии мест стоянки для хранения грузового автотранспорта;

5) заявленный грузовой автотранспорт по экологическим характеристикам ниже класса 2;

6) наличие в отношении грузового автотранспорта, указанного в Заявлении, не погашенной в течение установленных статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с несоблюдением требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение грузового автотранспорта;

7) по предоставленному документальному обоснованию услуга ранее предоставлялась;

8) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги плата не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации - не более 15 минут.

При обращении Заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении лично, через МФЦ (при возможности).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к Административному регламенту.

29. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме через ЕПГУ, Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема Заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется при личном обращении Заявителя не более 2 раз в следующих случаях:

- при подаче в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- при получении в Администрации результата предоставления муниципальной услуги.

Время, затраченное Заявителем при взаимодействии с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги, составляет:

- при подаче в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не более 30 минут;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации не более 30 минут.

При подаче заявления на получение муниципальной услуги с прилагаемыми документами через ЕПГУ взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации или МФЦ исключается.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Заявитель вправе подать заявление на получение муниципальной услуги в любом подразделении МФЦ на территории Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

35. При этом Заявителю необходимо иметь при себе документы, поименованные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

36. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме по экстерриториальному принципу осуществляется также в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

37. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в

ОФИЦИАЛЬНО

электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 41 настоящего Административного регламента.

38. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- a) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «кремим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур

39. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги включает:

- 1) подача Заявителем в Администрацию заявления и прилагаемых документов, проверка Администрацией правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления Администрацией;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение Администрацией заявления и прилагаемых документов, оформление Пропуска или Решения об отказе в выдаче Пропуска;
- 4) выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

40. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

На ЕПГУ, официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг Заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ на основании сведений, содержащихся в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр муниципальных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте Администрации предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование Заявителя о результате предоставления муниципальной услуги происходит через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ:

- 2) запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса: Предварительная запись на прием в Администрацию для подачи заявления с использованием ЕПГУ, официального сайта Администрации не осуществляется;
- 3) формирование запроса.

Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На официальном сайте Администрации размещаются образцы заполнения электронной формы заявления и прилагаемых документов.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Сформированный и подписанный запрос в виде заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 16 Административного регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направляется в Администрацию посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ:

- 4) прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления, направленного Заявителем с использованием ЕПГУ, без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме специалист Администрации осуществляет проверку отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 21 Административного регламента, специалист Администрации в срок, не превышающий срок регистрации заявления, информирует Заявителя об отказе в приеме к рассмотрению либо об отказе в регистрации заявления.

Информирование производится специалистом Администрации через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления, направленного через ЕПГУ, осуществляются специалистом отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности Администрации;

- 5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации – не предусмотрены;
- 6) получение Заявителем сведений о ходе выполнения муниципальной услуги:

Получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется при наличии технической возможности;

- 7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

В рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде со следующими органами (организациями):

- Федеральной налоговой службой России в целях получения выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- отдел ГИБДД ОМВД России по Талицкому району (далее – Госавтоинспекция) в целях получения сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

Порядок и условия взаимодействия Администрации с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, указаны в пунктах 49 – 52 Административного регламента;

- 8) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

Пропуск, разрешающий въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Пропуск по запросу Заявителя может быть выдан на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации либо в МФЦ;

В случае отказа в выдаче Пропуска результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в виде информации об отказе в выдаче Пропуска с использованием ЕПГУ;

- 9) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

информация о получении Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме указана в подпункте 8 настоящего пункта Административного регламента;

- 10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, не предусмотрены.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

41. Порядок выполнения административных действий по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных действий, выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:
 - посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

- при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

а) Основанием для начала административных действий является получение от Заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией.

МФЦ осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

- б) Ответственными за выполнение административного действия являются:

- специалист МФЦ.

- в) Срок исполнения административного действия:

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

При обращении Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги необходимая информация специалистом МФЦ запрашивается в Администрации любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления запроса.

Специалист Администрации в течение одного рабочего дня направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией в МФЦ любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления запрошенной информации.

- г) Результатом является получение Заявителем информации о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией.
- 2) Прием запросов Заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ осуществляет прием от Заявителей заявлений и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрацию заявлений и направление заявления с прилагаемыми документами в Администрацию.

а) Основанием для начала административных действий является получение от Заявителя ответственным специалистом МФЦ заявления и прилагаемых документов, его регистрация либо отказ в регистрации.

Специалист МФЦ:

- снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники Заявителю;

- выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

Для получения муниципальной услуги Заявители или их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, представляют в МФЦ запрос в виде заявления по форме Приложения № 5 к Административному регламенту и прилагаемые документы, указанные в пункте 16 Административного регламента. МФЦ устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия). При отсутствии соответствующего(их) документа(ов) (или его (их) недействительности) прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги МФЦ не производит-ся.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр документа, подтверждающего приём заявления с прилагаемыми документами с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятый запрос (заявление) регистрируется специалистом МФЦ. Специалист МФЦ также ставит на запросе дату приема и личную подпись.

Специалистом МФЦ осуществляется проверка соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. При необходимости, специалист МФЦ заверяет путем проставления штампа входящие в комплект документов копии документов, при предъявлении их оригиналов.

Принятые от Заявителя документы передаются в Администрацию в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём подачи документов Заявителем в МФЦ.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию от МФЦ осуществляется МФЦ по приёмо-передаточным документам, оформленным передающей стороной в двух экземплярах. При наличии расхождений между данными, указанными в приёмо-передаточных документах, и передаваемыми документами, в приёмо-передаточных документах принимающей стороной делается отметка об этом в обоих экземплярах.

- б) Ответственным за выполнение административного действия является специалист МФЦ.

в) Срок выполнения административного действия не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи документов Заявителем в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Администрацией заявления.

г) Результатом исполнения административного действия является приём заявления Администрацией от МФЦ либо отказ в регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 21 Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления Администрацией оформляется мотивированное Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (примерная форма приведена в Приложении № 6 к Административному регламенту), направляемое в МФЦ для направления Заявителю в соответствии с настоящим пунктом.

- 3) Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

4) Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация направляет электронные образы документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ для последующей распечатки и выдачи Заявителю (представителю).

а) Основанием для начала административного действия является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги от Администрации в электронном виде.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ;
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ (при наличии технической возможности).

б) Ответственным за выполнение административного действия является:

- специалист МФЦ.

в) Результатом административного действия является выдача МФЦ Заявителю результата предоставления Администрацией муниципальной услуги.

Распечатанный Пропуск, либо Решение об отказе в выдаче Пропуска, либо Решение об аннулировании Пропуска вручается Заявителю лично под роспись.

г) Срок выполнения административного действия. Администрация информирует МФЦ о готовности результата предоставления Администрацией муниципальной услуги в течение рабочего дня с момента его готовности.

- 5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ:

а) основанием для начала административных действий является получение МФЦ от Заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Форма заявления приведена в Приложении № 7 к Административному регламенту.

В заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок Заявитель указывает сведения, в которых при оформлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, была допущена ошибка, а также данные документа, содержащего верные сведения.

При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалист МФЦ регистрирует его путем проставления прямогогольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Специалист МФЦ также ставит на запросе дату приема и личную подпись.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложенными к нему документами передается из МФЦ в Администрацию по приёмо-передачным документам, оформленным передающей стороной в двух экземплярах.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащие верные сведения, направляются Администрацией в МФЦ в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта Административного регламента.

- б) ответственными за выполнение административного действия являются:

- специалист МФЦ;

- представитель организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ;

в) результатом административного действия является выдача МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявителю;

г) срок выполнения административного действия.

Передача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок из МФЦ в Администрацию осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подачи заявления.

Допущенные опечатки и ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исправляются Администрацией в течение трех рабочих дней со дня получения Администрацией от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются Администрацией в МФЦ в день их оформления.

МФЦ выдает Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на следующий рабочий день после получения от Администрации.

Подача заявителем в Администрацию заявления и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления

42. Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя документов Администрацией:

- при личном обращении Заявителя или его представителя в МФЦ;
- поступивших в Администрацию через ЕПГУ.

По обращению Заявителя Администрация предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

Способ предоставления документов определяется Заявителем.

Порядок действий Администрации при подаче Заявителем заявления в МФЦ указан в пункте 41 Административного регламента.

43. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) Специалист Администрации осуществляет:

- проверку представленных Заявителем (представителем) документов на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 21 настоящего Административного регламента;
- в соответствии с подпунктом 1 пункта 50 Административного регламента проверяет информацию о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данной информации у Заявителя.

- 2) Заявление регистрируется специалистом Администрации.

44. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления в Администрацию в соответствии с пунктами 28 и 29 Административного регламента.

45. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- специалист МФЦ, ответственный за получение от Заявителя документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, и направление их в Администрацию.

46. Критериями принятия решения о приеме документов и регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) установление при проверке оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

2) наличие копии комплексного запроса в случае обращения Заявителя в МФЦ с комплексным запросом.

47. Результатом административной процедуры является регистрация заявления Заявителя Администрацией в Журнале регистрации заявлений Администрации или отказ в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 21 Административного регламента.

48. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений Администрации, либо регистрация Администрацией Решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо информирование Заявителя в личном кабинете на ЕПГУ об отказе в выдаче Пропуска в случае подачи заявления Заявителем через ЕПГУ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

49. Основанием для начала административных действий является получение Администрацией заявления Заявителя.

50. В рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами (организациями):

1) Федеральной налоговой службой России в целях получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

2) Госавтоинспекцией в целях получения сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

Взаимодействие Администрации с Госавтоинспекцией осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 51 Административного регламента.

Ответственными за выполнение административных действий является специалист Администрации.

51. При получении заявления специалист Администрации в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет межведомственные запросы:

1) на получение информации о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (выписки ЕГРЮЛ или ЕГРИП, касающейся Заявителя), в Федеральную налоговую службу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у Заявителя.

Запрос направляется в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. Запрос может состоять из заявления и прилагаемых к нему документов.

Информация от Федеральной налоговой службы о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, касающейся Заявителя), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получается Администрацией в оперативном порядке.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы России на бумажном носителе по почте или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика. В этом случае срок выдачи Пропуска увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

2) в Госавтоинспекцию.

Запрос в Госавтоинспекцию в отношении собственников (владельцев) транспортных средств на получение информации о наличии в отношении грузового автотранспорта, указанного в заявлении, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с несоблюдением требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение грузового автотранспорта, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у Заявителя.

Информация получается в оперативном порядке.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса в Госавтоинспекцию запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика. В этом случае срок выдачи Пропуска увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

52. Срок выполнения административных действий:

- по межведомственным запросам, указанным в пункте 50 Административного регламента, информация получается в оперативном порядке.

В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу и Госавтоинспекцию.

Рассмотрение Администрацией заявления и прилагаемых документов, оформление Пропуска или Решения об отказе в выдаче Пропуска

53. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом Администрации.

54. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) Специалист Администрации:

1.1) проверяет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

1.2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Администрации принимает решение об оформлении Пропуска в электронном виде, либо о внесении в него изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных;

1.3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Администрации принимает решение об оформлении отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.4) в случае заявления об аннулировании действующего Пропуска специалист Администрации принимает решение об оформлении проекта Решения об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

1.5) формирует и направляет для подписания уполномоченному должностному лицу Администрации:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, проект Пропуска в электронном виде;

- в случае принятия решения об аннулировании Пропуска – проект Решения об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, проект Решения об отказе в выдаче Пропуска.

2) Уполномоченное должностное лицо подписывает:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, с использованием квалифицированной электронной подписи, – Пропуск;

- в случае принятия решения об аннулировании Пропуска – Решение об аннулировании Пропуска, с использованием квалифицированной электронной подписи;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, – Решение об отказе в выдаче Пропуска.

55. Срок выполнения административной процедуры:

1) Административные действия, указанные в подпунктах 1.1 – 1.3 и 1.5 пункта 54 Административного регламента, производятся специалистом Администрации в течение шести рабочих дней.

2) Административные действия, указанные в подпункте 1.1 пункта 54 Административного регламента, в целях внесения изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего пропуска, и в подпункте 1.4 пункта 54 Административного регламента производятся специалистом Администрации в течение одного рабочего дня.

3) Административное действие, указанное в подпункте 2 пункта 54 Административного регламента, производится в течение одного рабочего дня.

56. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- уполномоченное должностное лицо Администрации.

57. Критериями принятия решения об оформлении Пропуска в рамках настоящей административной процедуры являются:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

- наличие заявления об аннулировании действующего Пропуска.

58. Результатами административной процедуры являются подписание

уполномоченным должностным лицом Администрации Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом Администрации Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации Пропуска либо Решения об отказе в выдаче Пропуска.

61. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:

Направление в электронном виде Заявителю либо в МФЦ Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

Срок выполнения административной процедуры:

- направление Заявителю Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ осуществляется в автоматическом порядке после подписания Пропуска уполномоченным должностным лицом Администрации;

- направление Заявителю Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска, в личный кабинет на ЕПГУ осуществляется специалистом Администрации в день подписания после подписания указанных решений уполномоченным должностным лицом Администрации;

- направление в МФЦ Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска, а также Пропуска в случае, если в заявлении указан способ направления результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, производится специалистом Администрации в день подписания, в электронном виде.

62. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

63. Критерием принятия решения о выдаче результата в рамках настоящей административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации результата предоставления муниципальной услуги.

64. Результатами административной процедуры являются:

- направление Заявителю Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ;

- направление Заявителю Решения об отказе в выдаче Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ;

- направление Заявителю Решения об аннулировании Пропуска на ЕПГУ;

- направление результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в электронном виде.

65. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются регистрационные сведения, содержащиеся в личном кабинете специалиста Администрации на ЕПГУ, а также информация в регистрационной системе Администрации в случае направления Решения об отказе в выдаче Пропуска и Решения об аннулировании пропуска в личный кабинет на ЕПГУ.

Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с подпунктом 4 пункта 41 Административного регламента.

Отказ в выдаче Пропуска может быть оспорен Заявителем в досудебном и судебном порядке.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направленного Заявителем в МФЦ (Приложение № 7 к Административному регламенту).

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание и приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

67. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- специалист МФЦ;

- представитель организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ.

68. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:

1) Специалист Администрации при получении от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указанного в пункте 66 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

2) Специалист Администрации обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащих верные сведения, Заявителю.

Специалист Администрации направляет в МФЦ для выдачи Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащие верные сведения.

69. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в рамках настоящей административной процедуры является установление специалистом Администрации факта опечатки или ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, приведших к несоответствию сведений, содержащихся в данном результате, сведениям, содержащимся в документах Заявителя.

70. Результатом административной процедуры является направление Администрацией в электронном виде документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащих верные сведения, в МФЦ для выдачи Заявителю.

71. Срок выполнения административной процедуры:

Передача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок из МФЦ в Администрацию осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Допущенные опечатки и ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исправляются Администрацией в течение двух рабочих дней со дня получения Администрацией от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются Администрацией в МФЦ в день их оформления.

МФЦ выдает Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на следующий рабочий день после получения от Администрации.

72. Способ фиксации результата указан в пункте 65 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

73. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами

и ответственными лицами, осуществляется Руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – контролирующие должностные лица), в МФЦ – должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями) на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

74. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется контролирующим должностным лицом на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

75. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются внеплановые проверки качества работ по предоставлению муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

76. При выявлении нарушений административных процедур при предоставлении муниципальной услуги контролирующими должностными лицами принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

77. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

78. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявление и установление нарушений прав Заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений осуществляются на основании постановления Администрации от 25.05.2021 № 313 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества предоставления и 73 доступности муниципальных (государственных) услуг в Талицком городском округе».

79. Плановые проверки проводятся в ходе комплексных и тематических проверок деятельности Администрации.

80. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендации и сроки их устранения.

81. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем Администрации или МФЦ в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги;

- обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации или МФЦ, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

82. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

83. Должностные лица Администрации и МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов и инструкций.

84. Персональная ответственность должностных лиц Администрации и МФЦ закрепляется в их должностных регламентах и инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Администрации нормативных правовых актов, а также положений регламента.

86. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Администрации или МФЦ, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

87. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящей Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

88. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

89. Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации и муниципальных служащих Администрации подается по месту предоставления муниципальной услуги – в Администрацию и адресуется руководителю Администрации (лицу, его замещающему) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме населения, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих также может быть направлена в Правительство Свердловской области – на имя Прокурора муниципального образования в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

90. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ

в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

91. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

- на официальных сайтах Администрации (<http://atalica.ru/>), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://digital.midural.ru/>);

- на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

92. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников регулируется:

1) статьями 11.1 – 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЖА
АВТОТРАНСПОРТА

- **Зимняя шина на «Оку».** Тел.: 2-35-97, 8 958 878 54 41
- **Зимняя резина б/у** «Нокия Норман» 4 на 16х205х55. Г. Талица, ул. Урга, 4а
- **УАЗ 31514.** Цена 160 тыс. руб. Тел.: 8 950 203 77 31
- **Продам два автомобиля** «Черри Бонус», 2011, и «Черри Вери», 2013 или поменяю на ваш автомобиль. Тел.: 8 922 228 43 29
- **Продам БМВ-Х5,** 2008 г.в., черная, универсал, без ремонта, сел и поехал, в очень хорошем состоянии. Тел.8-922-122-19-80, 8-950-204-11-45

ПРОДАЖА
НЕДВИЖИМОСТИ
1-КОМН. КВАРТИРЫ,
КОМНАТЫ

- **Продается 2 комнаты в общежитии** по ул.Советская,65 корпус 3, считается как 2-комнатная квартира-студия на 2 этаже, 31 кв.м. Цена 600 тыс.рублей. Тел.8-912-279-10-29.
- **Продается 1-комнатная квартира,** 29,6 кв.м. в г. Талице, ул. Льва Толстого, 14. Торг. Тел.: 8 963 043 85 04
- **Продам 1-комнатную квартиру** в кирпичном доме, 2013 года постройки, ул. Песчаная. Теплая, светлая, уютная, 3/3 этаж, не угловая, окна во двор, парковка под окном. Газ, низкие ком. платежи. До центра 6-7 минут пешком. Цена 1 млн.450 р. Торг реальному покупателю. Тел.: 8 965 541 36 25
- **Продается комната** в общежитии, 17,3 кв.м. в центре, (туалет отдельно), сейф-двери, окно пластик, частично с мебелью. Тел.: 8 919 397 89 83, 8 962 314 52 75
- **Продается 1-комнатная бл. кварти**ра в пос. Пионерском, ул. Быкова, д.6, 2 этаж, пл. 35,5 кв.м.. Натяжные потолки, пластиковые окна, лоджия застеклена, солнечная сторона, 800 т.р. Тел.: 8 9001988585
- **Продам 1-комнатную квартиру** в восточном районе на 1 этаже, с газовым отоплением и мебелью. Также книги серии ЖЗЛ, русские и зарубежные классики в собраниях сочинений, поэзия и другие книги. Тел.: 8 950 630 74 74

2-КОМНАТНЫЕ
КВАРТИРЫ

- **Продается 2-комнатная кварти**ра по ул. Ленина, 54 в г. Талице, 1 этаж, пл. 38,2 кв.м., стоимость 1 млн. 450 руб. Тел.: 8 9226145661
- **Продается 2-комнатная кварти**ра в центре г. Талицы, ул. Ленина, 88, пл. 43 кв.м., на втором этаже, с ремонтом, мебелью. Рядом вся инфраструктура. Тел.: 8 9221019217
- **Продается 2-комнатная кварти**ра в с. Горбуновском, пл. 39 кв.м., 2/2 этаж, комнаты изолированные, стеклопакет, отопление печное + запас дров, счетчики новые. С мебелью. Больше информации по телефону: 8 9045452569. Татьяна.

3-КОМНАТНЫЕ И
4-КОМНАТНЫЕ КВАРТИРЫ

- **3-комнатная кварти**ра в г.Талице, ул.Кузнецова, дом 62 на 5 этаже, площадью 59,0 кв.м., окна-пластик, балкон застеклен, ремонт – косметический, во дворе имеется гараж (с документами). Цена 2 100 000. Тел. 8-922-101-92-17
- **Продам 3-комнатную кварти**ру, 73,2 кв.м. по ул. Рябиновой, 4, 2 лоджии застеклены, рядом школа, д/сад, косметический ремонт, 1 этаж, цена - 2 млн.

800, можно под мат.капитал. Тел.: 8 9045463495

- **Продается 3-комнатная кварти**ра в пос. Пионерском за мат. капитал (500 тыс.). Тел.: 8 9044569530
- **Продается 3-комнатная кварти**ра в двухквартирном благоустроенном доме, 60 кв.м. Требуется ремонт. Участок 14 соток. Плодовые деревья, кустарники, постройки. Тел.: 8 932 114 77 02, 8 912 237 36 13
- **Срочно продам 3-комнатную квар**-**тиру** в г. Талице по ул. Ленина, 5 этаж, 49,6 кв.м. Реальному покупателю торг. Цена 1 млн.700 т.р. Тел.: 8 982 202 67 65

ДОМА, ЗЕМ. УЧАСТКИ, ГАРАЖИ,
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ

- ***Коттедж 100 м2,** жилая 60 м2, центр Талицы, 2 уровня, подвал, все коммуникации, центр.водопровод, газ во дворе, 6 соток земли, сад, баня, 2 теплицы. Тел.: 8 912 222 86 51
- **Продам дом после пожара** по адресу: г. Талица, ул. Советская, 35, участок 15 соток, хоз.постройки целы, во дворе - жилой флигель. Тел.: 2-47-32
- **Ухоженный садовый участок** с документами к/с «Радуга», кирпичный дом, теплица, постройки, вода, все насаждения. Тел.: 8 912 039 86 87
- **½ благоустроенного дома,** г. Талица, 60 м2, участок 14 соток, 2 гаража, теплица, огород, плодоносящие деревья, кустарники. Хотите жить в благоустроенной квартире с большим земельным участком – звоните!. Тел.: 8 932 114 77 02, 8 912 237 36 13
- **Сад, участок** в к/с «Рябинушка», 5,5 соток, л/у 136. Тел.: 8 932 125 72 98
- **Металлический гараж** в дворе дома ул. Ленина, 83. Тел.: 8 922 296 30 06
- **Продается дом, 78 кв.м.,** сад, огород, ямка, конюшня, баня, с/х постройки или меняется на дом, или квартиру в Тюмени в районе Дома обороны. Тел. 8-999-562-25-80
- **Продается дом, пос.Троицкий,** Белинского, 21. Вода в доме, можно под строительство. Торг. Тел.8-902-591-68-13.
- **Продам дом, 53,6 кв.м.** в п.Сосновка. Есть баня и скважина, огород. Можно под материнский капитал. Тел. 8-922-201-56-59
- **Продается дом в д.Луговая,** Талицкого района. Евро-ремонт, благоустроенный. Тел. 8-902-502-26-79
- **Продается дом на Песках.** Водопровод, канализация, гараж, ямка. Тел.8-922-173-65-60
- **Продается земельный участок** 15 соток в д.Луговая с недостроенным домом, есть скважина для воды, проведен свет. Тел.8-922-179-37-86, 8-953-381-05-41
- **Срочно продаётся ½ части дома** со всеми удобствами и постройками. Тел.: 8 953 828 94 86
- **Продается дом в центре** Талицы, ул.Войкова, 15. Большой участок, 17 соток. Есть баня, надворные постройки, гараж, скважина. Стоимость 2 млн. 100 тыс. Торг уместен. Тел.89826554443, 2-49-41
- **Продается дом в центре** г.Талицы, ул.Студенческая, 11. Площадь 92 кв.м., 3 комнаты, кухня, две веранды, кладовая, огород 14 соток, пластиковые окна, печное отопление, баня, хоз.постройки, гараж, документы готовы. Тел. 89992861599, 89326147907
- **Продается 2-уровневая 3-комнатная кварти**ра с отдельным вхо-

дом в центре поселка Пионерского. Тел.: 8 951 97 36 540

- **Продам квартиру** в 2-х квартирном благоустроенном доме, в г.Талице. Участок 14 соток, 2 гаража, овощехранилище, постройки. Тел. 8 912 237 36 13, 89321147702
- **Продам домик в деревне** без документов (есть договор купли-продажи), зеркало в оправе (100х50), ковер (2х3) со стены, половики. Тел.: 8 950 206 70 61
- **Продается деревянный дом,** 67 кв.м., сад, огород, овощная яма, конюшня, баня, с/х постройки, сарай, документы готовы, в связи с переездом. Тел.: 8 9530554513
- **Продается дом в с. Бутка** с документами. Собственник. В доме сделан ремонт (окна, ламинат, натяжные потолки). Ухоженный сад и огород. Тел.: 8 912 602 5105, 8 908 910 70 70. Татьяна
- **Срочно продается полдома** со всеми постройками и удобствами. Мебель остается. Сад-огород ухоженный, плодоносящий. Реальному покупателю торг. Тел.: 8 922 037 26 23
- **1/2 дома, 3 комнаты,** отопление от котла, туалет и душевая в доме, баня, гараж с 2 этажом, два погреба, хоз.постройки, огород 7 соток, молодой плодоносящий сад, вода центральная, сухое место, мебель остается. Велосипеды детский и подростковый. Тел.: 8 922 0372623

Продается 1/2 дома в д. Мохиревой. 3 комнаты, земельный участок, есть баня, конюшня, колодец. Недорого. Тел.: 8 9292168244, 8 9221763437

- **Продается дача в г. Талице** с документами. Есть домик, насаждения, вода, свет. Тел.: 8 9041777143

■ **Продам земельный участок,** 16,5 соток, в центре г. Талицы. Рядом с участком проходит газ. Тел.: 8 922 2018700

■ **Продается кирпичный дом,** 3 комнаты, кухня 63 кв.м., 2 гаража, баня, ямка, вода в доме, электрокотел. Дом недалеко от центра. Тел.: 8 922 4735730, 8 922 611 73 93

■ **В районе телевышки** продается незаконченное строительство панельного дома (9х12 м.), гараж (8х4), домик из бруса (5х3), 25 соток земли. Все в собственности. Тел.: 3-14-15, 8 932 6198456, 8 912 616 28 46

- **Продается сад в «Яблоньке»,** 8 соток, два домика. Тел.: 8 950 630 74 74

ПРОДАЖА. РАЗНОЕ

- **Морковь,** памперсы для взрослых № 3 – 700 руб. 30 шт. пеленки впитывающие 30 ш. – 600 руб. размер 60х90. Доставка по договоренности. Тел.: 8 922 608 45 22
- **Продам душевую кабину** в нормальном состоянии, недорого. Тел.: 8 922 153 15 05
- **Продам куртку мужскую** черную на пуговках, натуральная кожа, р-р 48-52, цена 900 руб. и куртки синяя и фиш-ташковая р-р 46, цена 500 руб. Тел.: 8 922 104 10 84
- **Тумба-раковина** белая, картофель крупный, мелкий, антенна «телекарта». Тел.: 8 922 101 88 98, звонить после 19 часов
- **Лук семенной,** сорт «кабо», очень урожайный в сетках, по 3 кг, 600 рублей за сетку. Тел.: 8 964 669 57 89
- **Зимние колёса** на автомобиль «ОКА», телевизор «Самсунг» в рабочем состоянии, женская дубленка 46 р-р в отличном состоянии. Тел.: 8 958 878 54 41
- **Женская дубленка** 46 р-р, демисезонное мужское пальто ч/ш в отличном состоянии, телевизор для кухни «Самсунг». Тел.: 8 958 878 54 41, 2-35-97
- **Продам: кровать сетка** с деревянными спинками, картина на холсте 1948 г., фары на ОКУ, ОДУ, Святогор, автомагнитола «Сони», литые Асига R-15 колеса в сборе, диски штампы г-14, вулканизатор 12v, новая поршневая, паяльные лампы, обшивка дверей с кнопками на Нексию комплект. Тел.: 8 922 228 43 29
- **Картофель** элитных сортов 150 руб./ведро. Тел.: 8 922 129 45 73, 967 633 19 44
- **Велосипед** (раскладной), цена 5000 руб.. Гараж кирпичный 3х6 район Молзавода, цена 250 тыс. руб., кран-балка, тельфер, стойки, рельс в сборе,

750 тыс. руб. Тел.: 8 912 616 89 49

- **Морковь** (большое ведро), крупная, цена 150 руб. Меняю тыкву на другие овощи или продаж. Отдам комнатные цветы. Тел.: 8 922 204 41 04, 8 922 103 35 28
- **Картофель** белый, красный, свекла, чеснок. Тел.: 8 950 206 70 61
- Делёнки белого пиона, 100 руб. Тел.: 8 900 046 96 34
- **Картофель** белый рассыпчатый 200 руб за ведро. Возможно доставка. Тел.: 8 922 228 95 19
- **Двухспальная кровать** 160х260, б/у, в хорошем состоянии, цвет бук, недорого. Тел.: 8 922 201 07 65
- **Фреза** с переменным углом захвата. Сетка рабига 1,50х20 мм. Газовый баллон. Тел.: 8 950 659 73 40
- **Вязаные коврики,** дешево. Тел. 8-912-254-59-46, 8 (34371) 2-24-17
- **Дрова колотые,** чурками березовые. Нужен колышек дров. Тел.8-922-102-29-57
- **Велосипед (раскладной),** цена 5 тыс. руб. Кран-балка в сборе тельфер, стойки, рельс, цена 750 тыс.руб. Гараж кирпичный 3*6 (район молзавода), электричество подведено. Цена 250 тыс.руб.
- **Морковь, 14 рублей.** Свекла – 13 рублей. Тел.8-952-149-23-02
- **Примем в дар излишки картофеля и других овощей.** Отдадим в добрые руки собачку, смесь лайки с овчаркой. Тел.8-922-139-34-02
- **Картофель на корм скоту.** Тел.8-919-381-63-03
- **Продам клюкву, бруснику,** кедр, орех, шишку. Продам комнату в Тюмени или обмен на дом в Талице. Доставка до подъезда. Тел.8-932-6000790

■ **Продам лодку, палатку-рыбачки**, отпариватель новый, костюм мужской, серый, 50-52 размер. Тел.8-922-218-54-73

■ **Продам картофель красный,** желтый, сортовой, 200 рублей ведро. Свежий мед луговой (разнотравье). 1 литр – 700 рублей. Тел.8-922-129-45-73, 8-967-633-19-44

■ **Продам банки 3-х литровые,** ящики пластмассовые под овощи, накидку на диван, кресла новые – 3,8 т.р., ковер шерстяной (1,5*2)- 400 руб., бак для бани н/с – 6,7 тыс. рублей, зим.рабочая куртка – 500 рублей (муж., размер 52), трубы для воды из нержавеющей стали, кастрюли, компьютер (все в комплекте) – 10 тыс.руб. Тел. 8-922-182-49-61

■ **Продам фляги алюминиевые 40л;** бак-емкость для меда нержавеющейка, 36 л; бак 100 л, оцинкованное железо, новый; стол-книжка темного цвета; детский велосипед с ручкой 3-х колесный, санки детские. Тел. 8-912-237-36-13

■ **Продам теннисный стол** синий складной, игровое поле 2,74*1,53 (теннис, бадминтон, пинг-понг); баскетбольная стойка переносная 0,8-1,5 м. Улица-помещение; жираф-качалка меховой; прыгунки, домик-палатка детский. Тел.8-912-237-36-13

■ **Продается ручной сепаратор «Плава»,** немного б/у, ковер 2*3 со стены, сотовый телефон «Техет», зарядное устройство. Тел.8-950-206-70-61

■ **Продается картофель,** свекла, чеснок – 30 рублей штука. Тел.8-950-206-70-61.

■ **Продам картофель,** 180 рублей ведро. Тел.8(34371)2-59-84, 8-922-179-05-52

■ **Картофель** 150 рублей ведро, вишня 50 рублей литр. Тел.: 8 922 601 62 30

■ **Фреза** для обработки земли под трактора МТЗ, Т-40, Т-25, или обменяю на мотоблок. Тел.: 8 904 383 59 07

■ **Утки и индоутки.** Тел.: 8 922 13 82 961

■ **Продам мясо:** кролика 300 руб./кг, бройлеров 320 руб./кг, яйцо домашнее 90 руб./десяток. Тел.: 8 922 118 06 55

■ **Картофель** 150 рублей ведро. Тел.: 8 952 149 23 02

■ **Продам аппарат «Алмаг+».** Цена 5500, торг. Состояние нового. Тел. 89122401764

Диспетчер онлайн

Уважаемые потребители электроэнергии Талицкого района! Производственное отделение «Талицкие электрические сети» доводит до вашего сведения график плановых отключений электроэнергии на период с 03.10.2022 по 07.10.2022, связанных с проведением ремонтных работ на электросетевом оборудовании. Просим принять во внимание данную информацию при планировании вашей хозяйственной деятельности:

Населенный пункт, улица, информация о потребителях	Дата отключения	Время отключени:	
		начало	окончани
д. Упорова, ул. Садовая, Набережная, Зелёная, пер. Восточный.	03-07.10.2022	9-00	17-00
д. Кокуй, зерносклад, КЗС, ул. Первомайская.	03.10.2022	9.00	16.00
д. Панова, ул. Береговая, магазин, управа, КДЦ, котельная.	04.10.2022	9.00	16.00
д. Хомутинина.	05.10.2022	9.00	16.00
д. Вахова.	05.10.2022	9.00	16.00
с. В-Юрмытское, КЗС, зерносклад, ул. Советская, 19-4, Южная, 54-60, Заречная, 36-89.	06.10.2022	9.00	16.00
с. Завьяловское, ул. Ленина, 59-90 (Волчата).	07.10.2022	9.00	16.00
д. Панова, водокачка.	07.10.2022	9.00	16.00
С ежедневным включением оборудования по окончании работ.			
*В графике возможны изменения.			

С ежедневным включением оборудования по окончании работ.*В графике возможны изменения.

Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа уведомляет о возможности предоставления следующих земельных участков:

для индивидуального жилищного строительства в аренду сроком на 20 лет, площадью 3000 кв.м в кадастровом квартале 66:28:1301001 с местоположением: Свердловская область, Талицкий район, д. Хомутинина, примерно в 110 метрах на север от ориентира - жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: Свердловская область, Талицкий район, д. Хомутинина, ул. Шоссейная, д. 5, земельный участок расположен в зонах с особыми условиями использования территорий: прибрежной защитной полосе, водоохранной зоне.

Заинтересованные в предоставлении земельных участков граждане вправе, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, подать заявление лично, либо через законного представителя о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Подать заявление и ознакомиться со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, можно по адресу: Свердловская область, Талицкий район, г. Талица, ул. Советская, дом 65 (кабинет № 6).

График приема: среда с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.

И.о. начальника Управления О.В. Коростелева

Достойная смена

Особая гордость переполняет душу, когда заходишь в детский сад №2 «Солнышко». Здесь всегда уютно и тепло и всегда – радушный приём.

Здесь работает замечательный, высококвалифицированный коллектив, руководит которым Л.М. Хмелёва. С душой отдаются работе логопед Е.В. Гоменюк, старший воспитатель Е.А. Глушкова, музыкальный руководитель Т.П. Бабинова. Костяк воспитателей, которые имеют стаж более 20 лет – В.А. Матвеева, Е.В. Тутарова, Е.А. Корзунина, Н.С. Балашова, Н.В. Елохина, М.Ю. Лаптева, О.В.



■ **Продам теннисный стол**, баскетбольную стойку, жирафа-качалку, бак оцинкованный 100л, флаги алюминиевые, стол-книжку, домик-палатку (детский), детские прыжки. Тел. 8 912 237 36 13, 8 932 114 77 02

■ **Продам овощи:** морковь, свеклу, кабачки, картофель, алычу. Тел. 8 922 146 12 28

■ **Продаётся лодка** рыбацкая, палатка, отпариватель новый. Тел. 8 922 218 54 73

■ **Продаю гараж** железный (толщина стенки 5 мм), емкости железные 1 куб, 4 куб, 42 куба, эл.двигатели, двигатель УД-2 «Ульяновец», запчасти на ВАЗ, УАЗ, колеса в сборе на ВАЗ, УАЗ, стиральная машина с центрифугой, швейная машинка. Тел.89826252673.

■ **Продаётся массажная** накидка COMBO US MEDICA в хорошем состоянии, снимает напряжение, усталость, улучшает самочувствие. Тел.89122885988

■ **Продам бруснику** северную, кедровый орех. Доставка работает. Комнату в Тюмени с балконом. Тел.89326000790

■ **Картофель**, 190 рублей ведро, тыкву, кабачки в г.Талице. Тел.2-59-84, 89126295203

■ **Картофель** желтый, красный – 200 рублей ведро. Тел.89530527300

■ **Отдам бесплатно** 5 ведер мелкой картошки и оконные рамы в хорошем состоянии, деревянные на теплицу. Тел.89049819369

■ **Продам вязанные коврики** дешево. Тел.2-24-17, 89122545946

■ **Продам яблоки:** вербное, синап, орловский, память Сюбаровой, курьер, конфетное, исетское позднее, папировка исетская, РЭД ранний. Тел.89220226171, Талица.

■ **Продам семиволновый шифер** – 11 штук, саженцы груши: Красуля, Большая, Вековая, Заречная, Заметная, Белорусская поздняя. Тел.89220226171

■ **Продаётся шуба женская, р.48-52**, новая, теплая, красивая, ворот и на рукавах мех. Тел.: 8 922 177 86 62

■ **Продам посадочный материал лука** Суворова (анзурский лук) для подзимней посадки в сентябре-октябре. Выходы сразу после схода снега. Самое первое весеннее витаминное растение. Тел.: 8 950 191 02 14

■ **Продам женский 3-колесный новый велосипед**, сад в «Яблоньке», 8 соток. Тел.: 8 950 630 74 74

СДАЁТСЯ

■ **Сдам 1-комнатную квартиру** посуточно, в южном микрорайоне. Тел.: 8 952 738 79 15

■ **Сдаются в аренду в центре** Талица помещения 30 и 12 м2 на 2 и 1 этажах здания быткомбината, напротив почты, под офис, репетиторство, службу быта, торговлю, юридическую консультацию и т.д., недорого. Тел.: 8 922 209 70 65

МЕНЯЮ

■ **Обменяю 2-х комнатную** квартиру или трёхкомнатную в брусковом доме на 1-комнатную благоустроенную квартиру в с.Бутка. Тел.8-950-637-06-86

■ **Меняется бл. 1-комнатная квартира**, 36 кв.м., 3 этаж, в центре г. Талицы, неугловая, большая лоджия, солнечная сторона на дом с участком в г. Талице. Тел.: 8 922 212 74 24

КУПЛЮ

■ **Куплю 1-комнатную** благоустроенную квартиру в м-н «Южный», площадью 20 м2 до 30 м2, 20 м2, 25 м2, 28 м2, комната + кухня, (не общежитского коридорного типа). Другие варианты рассматриваю по микрорайону. Цена договорная в рамках разумного, торг приветствуется, за наличный расчет. Тел.: 8 904 177 08 81

■ **Куплю красный лес на корню** по Буткинской зоне. Тел.: 8 919 3931454

■ **Куплю дом в Бутке или пос.Троицком** за 300 т.рублей. Тел.: 8 950 197 65 92

■ **Дорого куплю иконы**, складни, кресты, библии, люстры, наручные часы СССР, лом золота и серебра. Тел.: 8 922 179 39 88

Бушуева, И.В. Патрушева, Л.Н. Земерова, Т.А. Сизикова, О.М. Зыкина, Н. Руднова и др. Верны своей профессии медсестры Ю.Ю. Шевелёва, Т.В. Шахурина, помощники воспитателей С.М. Волкова, Г.Г. Черепанова, С.Н. Берсенёва, Л.А. Захарова, В.В. Лещукова, Н. Клюкина.

Совет ветеранов поздравляет весь коллектив с днём дошкольного работника. Желаем здоровья, счастья и творческих успехов.

Г. Семёновы, председатель первичной ветеранской организации.

■ **Куплю жилье в селе.** Тел.: 8 902 595 22 44

■ **Куплю недорогие** подержанные автомобили, скутер, водонагреватель на 10 литров. Тел.: 8 9222284329

■ **Куплю настенные**, наручные часы, приемники, проигрыватели, патефоны, бутылки 10-ти, 20-ти литровые, старые елочные игрушки. Тел.: 8 922 2979002

■ **Куплю значки, фарфоровые** и чугунные статуэтки, монеты, самовары, колокольчики, подстаканники, пластинки для патефона. Тел.: 8 922 297 9002

■ **Куплю рога лося** до 900 руб. за кг. Тел.: 8 908 630 11 66

■ **Закупаю коров**, быков, телок, лошадей. Тел.: 8 900 201 16 50

■ **Куплю овец**, быков, коров. Тел.: 8 912 65 328 64

■ **Закупаю коров**, быков, телок, овец, лошадей. Тел.: 8 9043866592, 8 9221034141. Дорого.

■ **Закупаю коров**, быков, телок, овец, лошадей. Тел.: 8 922 191 83 03, 8 952 137 70 53

УСЛУГИ

■ **Услуги ассенизатора.** Тел.: 8 982 696 53 90

■ **Услуги электрика (все виды работ)**, чистка, ремонт, кладка печей. Обои. Тел.: 8 922 125 96 88

■ **Строительство и ремонт брусовых**, бревенчатых и каркасных домов, изготовление фундаментов, кровли любой сложности, пристрой, бани, веранды, сайдинг, подъем домов, смена нижних и верхних венцов, изготовление теплых туалетов в частных домах, обшивка стен гипсокартоном, устройство полов, ламинат, установка пластиковых окон в частных домах, изготовление мягкой кровли путем наплавления на любых зданиях и гаражах с устройством и защитой парапетов. Тел.: 8 93261088 24, 2-22-46

ЖИВОТНЫЕ

■ **Отдам в добрые руки** собаку-кобеля, короткошёрстный, ласковый, молодой, любит детей. Тел.: 8 9000 36 18 58

РАБОТА

■ **Требуется славянская семейная пара старше 45 лет**, без вредных привычек, для помощи по хозяйству, с постоянным проживанием в деревенском доме. Обязанности: уборка снега, уход за газоном, огород, поддержание территории и домов в чистоте, кормежка собак. Условия: отдельно стоящий дом, баня, удобства на улице. 3/п 50 т. в месяц. Дополнительная информация по тел.: +7 965 536-70-65. Игорь

■ **Требуется домработница** в частный дом для помощи бабушке в г. Талице (в районе ул. Пушкина- 8-е Марта). Возраст от 35 до 65 лет, без вредных привычек. Тел.: 8 912 612 42 47

■ **На постоянную работу требуются:** горничная, посудомойщица. Обращаться с 8 до 17 ч. по тел.: 8 922 611 18 83

Внимание, таличане!
В это непростое время, нам нужно сплотиться как никогда!

Наши ребята нуждаются в нашей поддержке. Именно поэтому мы открываем сбор денежных средств для ребят, которые отправляются из Талицкого городского округа в места проведения СВО.

Если вы хотите помочь талицким мобилизованным призывникам, вы можете отправить любую посильную финансовую помощь по реквизитам, указанным ниже.

Карта Тинькофф: 5536 9141 7013 0276 (Анатолий Иванович М.) в назначении платежа укажите: «пожертвование для призывников». За все поступления будут предоставлены отчеты. Будет предоставлена полная информация о потраченных денежных средствах. На полученные средства будут закуплены средства экипировки, медикаменты, вещи первой необходимости. Дорогие таличане! Мы верим, что каждый может помочь.

По вопросам сбора ответственное лицо: Ольга 8-922-037-66-05.

КИНОАФИША

Расписание в кинозале
«ГОРИЗОНТ»
с 29 сентября по 5 октября2022 г.

29 сентября – четверг			
Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	10:50	Ералаш в кино. Выпуск 3 2D (0+)	50
11:20	13:01	Красная шапочка 2D (6+)	101
13:30	14:10	СОЮЗКИНОМУЛЬТ Выпуск №93 «Оранжевая королева» и все-все-все 2D (0+)	40
15:00	15:47	МУЛЬТ в кино. Выпуск №147 2D (0+)	47
16:30	18:06	Далекие близкие 2D (12+)	96
18:40	20:10	Мать моего сына 2D (18+)	90
21:00	22:46	Воронья лошина 2D (16+)	106

30 сентября – пятница			
Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	10:40	СОЮЗКИНОМУЛЬТ Выпуск №93 «Оранжевая королева» и все-все-все 2D (0+)	40
11:30	12:20	Ералаш в кино. Выпуск 3 2D (0+)	50
13:00	13:47	МУЛЬТ в кино. Выпуск №147 2D (0+)	47
14:30	16:06	Далекие близкие 2D (12+)	96
16:30	18:16	Воронья лошина 2D (16+)	106
18:50	20:31	Красная шапочка 2D (6+)	101
21:00	22:30	Мать моего сына 2D (18+)	90

01 октября – суббота			
Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	11:41	Красная шапочка 2D (6+)	101
12:20	13:07	МУЛЬТ в кино. Выпуск №147 2D (0+)	47
13:40	14:30	Ералаш в кино. Выпуск 3 2D (0+)	50
15:10	15:50	СОЮЗКИНОМУЛЬТ Выпуск №93 «Оранжевая королева» и все-все-все 2D (0+)	40
16:30	18:16	Воронья лошина 2D (16+)	106
18:50	20:20	Мать моего сына 2D (18+)	90
21:00	22:36	Далекие близкие 2D (12+)	96

02 октября – воскресенье			
Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	11:46	Воронья лошина 2D (16+)	106
12:30	13:17	МУЛЬТ в кино. Выпуск №147 2D (0+)	47
14:00	15:36	Далекие близкие 2D (12+)	96
16:00	16:50	Ералаш в кино. Выпуск 3 2D (0+)	50
17:30	18:10	СОЮЗКИНОМУЛЬТ Выпуск №93 «Оранжевая королева» и все-все-все 2D (0+)	40
18:50	20:31	Красная шапочка 2D (6+)	101
21:00	22:30	Мать моего сына 2D (18+)	90

04 октября – вторник			
Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	10:40	СОЮЗКИНОМУЛЬТ Выпуск №93 «Оранжевая королева» и все-все-все 2D (0+)	40
11:20	13:01	Красная шапочка 2D (6+)	101
13:30	14:20	Ералаш в кино. Выпуск 3 2D (0+)	50
15:00	15:47	МУЛЬТ в кино. Выпуск №147 2D (0+)	47
16:30	18:06	Далекие близкие 2D (12+)	96
18:40	20:10	Мать моего сына 2D (18+)	90
21:00	22:46	Воронья лошина 2D (16+)	106

05 октября – среда			
Время начала	Время оконч.	Название фильма	Продолжительность Фильма Мин.
10:00	10:50	Ералаш в кино. Выпуск 3 2D (0+)	50
11:30	12:10	СОЮЗКИНОМУЛЬТ Выпуск №93 «Оранжевая королева» и все-все-все 2D (0+)	40
13:00	13:47	МУЛЬТ в кино. Выпуск №147 2D (0+)	47
14:30	16:06	Далекие близкие 2D (12+)	96
16:30	18:16	Воронья лошина 2D (16+)	106
18:50	20:31	Красная шапочка 2D (6+)	101
21:00	22:30	Мать моего сына 2D (18+)	90

Телефон для бронирования билетов
+7 (34371) 4-95-11
Взрослый билет 250 руб. Детский билет 150 руб.

ПАМЯТЬ

30 сентября 2022 года исполняется 2 года, как нет с нами горячо любимого мужа, отца, деда Белоносова Николая Николаевича.

Как эту боль перенести, Когда на части сердце рвется, И не вернуть, и не забыть, Лишь с болью жить нам остается. Родной наш, вечно помним, любим и скорбим.

Жена, сын, дочь, внуки, родные и близкие.



2 октября исполняется год, как нет с нами дорогой, любимой жены, мамы, бабушки Жуковой Клавдии Андреевны.

Сегодня уже год, как тебя нет с нами...

Не слышно голоса родного,

Не видно добрых, милых глаз.

Зачем судьба ты так жестока?

Как рано ты ушла от нас!

Великой скорби не измерить,

Слезами горю не помочь,

Тебя нет с нами, но навеки

В сердцах ты наших не умрёшь.

Никто не смог тебя спасти,

Ушла из жизни слишком рано.

Но светлый образ твой родной

Мы будем помнить постоянно.

Помним... Любим... Скорбим...

Муж, сыновья, снохи, внуки.

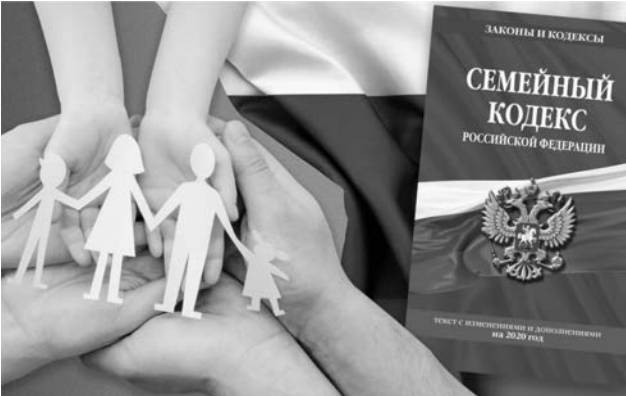
Право на имя

Каждый человек при рождении наделяется личными неимущественными правами, одним из которых является право ребенка на имя, фамилию и отчество.

Имя ребенку дается по соглашению родителей (ст. 58 Семейного кодекса РФ). Полное имя человека состоит из: имени, в соответствии с которым человека идентифицируют в обществе; фамилии, которая обозначает принадлежность человека к определенному роду; отчества, которое указывает на имя отца, если иное не предусмотрено законами субъектов Российской Федерации или не основано на национальном обычае.

Фамилия ребенка определяется фамилиями родителей. Если у них разные фамилии, то по их соглашению ребенку может быть присвоена либо фамилия отца, либо фамилия матери, либо двойная фамилия. Двойная фамилия ребенка не может состоять более чем из двух слов, соединенных при написании дефисом.

Если между родителями не достигнуто соглашение при выборе имени и фамилии ребенка, то возникшие разногласия разрешаются органом опеки и по-



печительства. В том случае, если отцовство не установлено, либо родители проживают в незарегистрированном браке, то имя ребенку дается по указанию матери, отчество по имени лица, записанного в качестве отца ребенка в свидетельстве о рождении, а фами-

лия – по фамилии матери.

Стоит отметить, что фамилия, имя и отчество ребенка могут быть изменены. Так, до достижения ребенком возраста 14 лет родители вправе обратиться в орган опеки и попечительства с целью изменения ФИО ребенка. Орган опеки и попечительства дает разрешение на изменение данных несовершеннолетнего только в том случае, если это не противоречит интересам ребенка. Важно знать, что изменение имени и фамилии ребенка, достигшего возраста десяти лет, может быть произведено только с его согласия.

По достижении ребенком 14 лет он имеет право самостоятельно изменить ФИО в органах ЗАГСа по месту государственной регистрации рождения ребенка или по его месту жительства. Если лицо не достигло совершеннолетия, то ему необходимо согласие на смену имени от обоих родителей или попечителей.

Прокуратура Талицкого района.

«Красотами такими полна моя душа...»

Такую фразу часто можно было слышать по окончании экскурсии по историческим памятным местам нашего города и посёлка Троицкого, организованную для актива ветеранских организаций Талицкого ГО в рамках месячника пожилых людей в Свердловской области.

Участникам экскурсии пожелали ярких впечатлений и позитивных эмоций зам. главы ТГО Титарь М.М. и начальник отдела культуры К.Н. Горнушкин.

В суете быстротекущих будней, занятые решением повседневных задач, мы не замечаем, как наш город меняет свои очертания, сливаются воедино его прошлое, настоящее и будущее... А содержательный рассказ Ксении Сергеевны (нашего гида) помогал нам на протяжении всей экскурсии оживить историю и по достоинству оценить все достижения нашего города и посёлка за последнее десятилетие. Первым объектом нашего искреннего восхищения стала районная библиотека им. Поклевских – Козелл. Начальник управления библиотечной системы Талицкого района Любовь Сергеевна Неупокоева подробно рассказала нам о тех преобразованиях, которые изменили жизнь районной библиотеки до неузнаваемости. При входе есть информационный киоск с навигационным табло. При запросе читателя открываются 7 интересующих его территорий: «Детства» (от 0 до 12 лет); «Молодёжи»; «Молодёжная зона», где можно провести заседание «Круглого стола» или другое групповое мероприятие, оформлены места для уединённого чтения, кресло – капля; при возникновении каких-то затруднений подросток может позвонить из телефонной будки, которая расположена прямо в зале. Мы все убедились, что если первые 3 помещения распределены по возрастным категориям (детство, отрочество, юность), то для старшего поколения есть «Зал делового общения», «Свободная зона», «Зал для конференций», вмещающий до 80 человек одновременно. В заключение Любовь Сергеевна отметила, что все совместные усилия администрации ТГО и коллектива не остались незамеченными, - посещение библиотеки в статусе модельной увеличилось в три раза! В конце года в статусе модельной откроется ещё одна – Троицкая поселковая библиотека. «Мы работаем для вас», - заключила она. Ещё мы побывали в парке

воинов – интернационалистов; на спортивных сооружениях «Импульс – арена» и стадионе «Колос»; в том же южном микрорайоне сфотографировались на память около строящейся, но уже действующей церкви... В посёлке Троицком ведущий специалист управы Антон Владимирович Ефремов и член бюро РСВ Валентин Иванович Волнушкин провели для нас познавательную экскурсию по недавно построенному парку и Центру «Академия детства»... Позабыв про свои хвори и высокое давление, мы будто вернулись во времена нашей юности: ветераны Талицкой районной «первички» решили создать группу для обучения фигурному катанию на «Импульс – арене», а на стадионе «Колос» - ветеранскую группу здоровья... Мы благодарны куратору этого проекта от администрации – зам. главы по соц. вопросам Берсенёвой Светлане Николаевне, районной Думе, нашим неутомимым - Зуйкову Александру Николаевичу, Воложаниной Татьяне Викторовне, Берсеновой Людмиле Андреевне за чуткость и внимание к нам, за то, что в этот день все участники экскурсии осознали, что наш опыт и знания нужны для дальнейшего расцвета территории Талицкого городского округа. Хочется надеяться, что такие экскурсии для студенческой молодёжи и учащихся школ – это истоки историко – патриотического воспитания, любви к родному городу, гордости за наш округ на примерах богатой истории и новых достижений. А ветераны – активисты, пройдя дорогу длиною в 35 лет со дня основания ветеранской организации, «готовы впредь, с охотой и старанием, жить так, чтоб горизонт всегда светлел, и, чувствуя поддержку и внимание, продолжить эстафету добрых дел!».

Людмила Козырчикова,
участница экскурсии,
ветеран педагогического труда.



Литературная страничка



Хлеборобам посвящается...
*Трактор в поле землю пашет.
Бригадир рукою машет:
«Мол, закончена работа!
Сеять надо бы – пора!*

*Завтра с раннего утра
Выйдет в поле вся бригада –
Отдохнуть сегодня надо!»*

*Друг за другом трактора
Все замолкли до утра.
Тишина в полях стояла...
Лишь кукушка куковала,
Годы жизни всем считала.*

*Много лет и целый век
Пашет землю человек.
Сеет хлеб и убирает –
Свои годы не считает!*

*Тем и счастлив наш народ –
Хлебороб нам хлеб дает.
Если хлеб есть на столе,
Значит мир в нашей стране!*

Вам, ветераны
*Вам, ветераны, наше слово.
Вам, ветераны, наш привет!
Важнее и почетней званья
У нас в стране, наверно, нет.*

*Профессий много есть на свете,
Их невозможно перечислить.
Где б ни работал ты – запомни:
Ты – человек труда, а это – честь!*

*Сегодня славим ветеранов,
Кто много лет отдал труду.
Своим трудом в любые годы,
Спасая Родину свою.*

*Мы ветеранов поздравляем,
Здоровья крепкого желаем,
Желаем мира и добра –
Вас поздравляет вся страна!*

Корякина (Кедровских) Тамара
Ивановна, член поэтического клуба
«Светлые ключи», пос.Троицкий.

РЕКЛАМА / ОБЪЯВЛЕНИЯ

Обучение для безработных
ГКУ «Талицкий центр занятости» проводит набор в группу для обучения граждан, зарегистрированных в качестве безработных в ГКУ «Талицкий центр занятости», по профессии: водитель автотранспортного средства категории «СЕ», «D».
Начало обучения - октябрь 2022.
Длительность обучения - 1, 2 месяца.
Место обучения - г. Талица.
Есть свободные места.
Контактный телефон - 8(34371)2-50-13.

Закупаю КРС, овец. Дорого.
Тел.: 89222054583



КОМБИКОРМ куриный, свиной, для КРС, кролики, отруби, пшеница, овес, просо, ячмень, горох, соль, корм для собак, семечки, сухое молоко, цемент. Сахар, мука, макароны, крупы, мясо свинины.
Талица, ул. Железнодорожная, 16.
Въезд со стороны ул. Труда. Доставка.
Тел.: 89022624713

Требуются охранники,
для работы в г. Екатеринбурге по различным графикам,
1500-1800 руб/смена,
Тел.: 8-982-640-73-51,
8-902-263-53-54.

ПРАВОСЛАВНАЯ ПОХОРОННАЯ СЛУЖБА
ХРАМ. г. Талица. Круглосуточно

Полный комплекс ритуальных услуг
МОГИЛА, КАТАФАЛК, КРЕСТ

Доставка - бесплатно

(при оформлении заказа)

ПАМЯТНИКИ, ФОТООВАЛЫ, СТОЛОВАЯ.

Заказ по тел.:

2-11-30, 8 922 162 16 98, 8 922 218 46 14



Утерян аттестат на имя Юдина Алла Николаевна, серии А №4076657, выданный 19.06.1999
МОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа №1».
Прошу считать недействительным.

Продаем кур-несушек от 120 дней.

Бесплатная доставка от 5 шт.

Тел.: 8958-100-27-48.

Сайт: NESUSHKI.RU



7 октября
11:30 - 12:00
На площади Молодёжная (рядом с РИКДЦ «Юбилейный») **СОСТОИТСЯ РАСПРОДАЖА КУР-НЕСУШЕК, КУР-МОЛОДОК.**
(6-8-12 мес.)—180, 250, 300, 350 р.
(4-5 мес.)—450-500 р.
Доминант (цветные)—500-550 р.
ОПТОМ И В РОЗНИЦУ
Тел.: 8-913-676-80-60, 8-999-455-30-08

Требуется вахтер-сторож (женщины приветствуются). Екатеринбург. 3П **от 35000.** 89045434121

ФАБРИКА ЗДОРОВЬЯ
МАССАЖ. ЛФК.
Запись по телефону:
8 922 295 47 16

Куплю материнские платы от компьютеров, советские радиодетали, платы, приборы.
Тел.: 8 922 262 17 05.

Доставка а/м «Урал», УРАЛ МАЗ (Талица, Троицкий).
Тел.: 89992863447,
58-1-54, 8 9090095984
ТОРФ для сада, огорода, теплиц

Склад приёма и выдачи вещей для нуждающихся. при храме свв. ап. Петра и Павла г. Талица.
Тел.: 8 922 603 16 04, **Любовь.**
8 999 564 71 78, **Марина.**

Требуются **ОХРАННИКИ.** Вахта. 3/п 42500-52500. Екатеринбург.
Тел.: 8 9045434121

ООО «МИКРОКЛИМАТ» 8-963-852-77-52
ТРЕБУЕТСЯ МОНТАЖНИК, БЕЗ ОПЫТА, ПОЛНОЕ ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.
- Готовность к командировкам;
- Разъездной характер работы по всем областям;
- Транспорт (автомобиль), проживание, питание предоставляется;
- Официальное трудоустройство.
- 3/П от 50 000 рублей на руки после вычетов налогов.

Крупный банк приглашает на работу

СТАРШЕГО МЕНЕДЖЕРА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ (П. КУЗНЕЦОВСКИЙ)

Официальное трудоустройство

Обращаться по телефону:
8-980-910-10-07

ПОСТРОЙ СВОЕ БУДУЩЕЕ В СТАБИЛЬНОМ БАНКЕ!

ДВА КОТА 72

- * Котеточки, домики, комплексы для кошек
- * Спасение обоев и мебели
- * Качественные устойчивые конструкции
- * Индивидуальные размеры
- * Собственное производство

Ассортимент можно посмотреть в нашей группе vk.com/dvakota72

8 922 480 74 76

(Вайбер, Ватсап)

Сдам 1-комнатную квартиру посуточно, в южном микрорайоне.
Тел.: 8 952 738 79 15.

Компания Триумфстрой-kids

Изготовление домашних и уличных детских игровых комплексов по индивидуальным размерам - шведские стенки. (Материал сосна, берёза).

Детские кровати-домики, двухъярусные кровати. Изготовление матрасов.

Также изготовление аксессуаров для кукол:
* кукольные домики
* кровати, гарнитуры, шкафы и тд.
* деревянные коляски

Отличный подарок ребенку к Новому году

8 932 321 33 69

(Вайбер, Ватсап)



ООО «Триумфстрой»

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ ПОД КЛЮЧ по каркасной технологии в короткие сроки. Кровельные работы. Монтаж систем отопления, водоснабжения.

8 912 399 27 98

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

ПОМОЩЬ ЛЮДЯМ

ПОПАВШИМ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ

ЗАВИСИМЫМ ОТ НАРКОТИКОВ ИЛИ АЛКОГОЛЯ

ОСВОБОДИВШИМСЯ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

(ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ)

В РАМКАХ ПРОГРАММЫ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩА И ПИТАНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, КОНСУЛЬТАЦИЯ ПСИХОЛОГА.

КРУГЛОСУТОЧНО. БЕСПЛАТНО. АНОНИМНО

8-922-307-42-04

Работа для пенсионеров. Сторож. Екатеринбург. 3П от 35000. 89045434121.



ДИАГНОСТИКА
ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ АВТОМОБИЛЯ

АКПП

Инжекторных и дизельных двигателей

Промывка инжектора и форсунок

953 821 43 12



ЗАКУПАЮ
коров, быков, телок, овец, лошадей.

Тел.: 89221918303,
89521377053. Дорого

ЗАКУПАЮ
коров, быков, телок, овец, лошадей.
Тел.: 89043866592,
89221034141. Дорого

ЗАКУПАЮ
коров, быков, тёлков, лошадей. Тел:
89002011650

КУПОН

☐ продам

Для подачи бесплатного частного объявления

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

☐ куплю

☐ меняю

заполнять печатными буквами, разборчиво.

текст объявления

обращаться (адрес, телефон):

01.09.2022 Г.

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Газета выходит 1 раз в неделю: четверг

Гл. редактор С. А. МИХНОВА

Отв. секретарь Н. Ю. Стихина

Компьютерный дизайн и верстка
Д. Л. Перфильев, Г. И. Шаркова

Время подписания в печать
по графику: 13-00, номер подписан: 12-00.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 623640, г. Талица, ул. Ленина, 88

ЗВОНИТЕ: e-mail: gazeta-sn@mail.ru www.gazeta-selskaya-nov.ru
Отдел по работе с рекламой: gazeta-sn@mail.ru
Бухгалтерия: gazeta-sn-buh@mail.ru

2-13-73 - обозреватели, отдел писем

2-11-73 - компьютерный отдел

Индекс 53863. Печать офсетная. Тираж 3100. Заказ 2192. Цена свободная.
Компьютерный набор и верстка сделаны в редакции «СН». Отпечатана в ГУП СО «Монетный щебеночный завод»
СП «Березовская типография», по адресу: Свердловская область, г. Березовский, ул. Красных Героев, д. 10.

Поступившие в редакцию материалы не рецензируются и не возвращаются. Редакция имеет право на письма граждан не отвечать и в инстанции их не посылать, не гарантирует публикацию всех присылаемых материалов. Все рекламируемые товары подлежат обязательной сертификации. За содержание рекламы редакция ответственности не несет, мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

УЧРЕДИТЕЛИ:
Глава Талицкого городского округа,
Дума Талицкого городского округа,
МАУ «Редакция газеты «Сельская новь»,

ИЗДАТЕЛЬ:
МАУ «Редакция газеты «Сельская новь»,
г. Талица, ул. Ленина, 88.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу от 03 октября 2008 г. Свидетельство ПИ № ТУ66-00084