



Артемковский рабочий



Евгений Куйвашев переизбран на третий срок

Артемовцы поддержали действующего губернатора Свердловской области

В единый день голосования, 11 сентября, артемовцы поддержали действующего губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева. При явке 29,2% за Евгения Владимировича Куйвашева проголосовали 65,28% артемовцев. Подробности события в среду сообщила председатель Артемовской районной территориальной избирательной комиссии Ирина ЛАНЦЕВА.



Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

Как сообщила Ирина Анатольевна, на территории Артемовского городского округа участие в голосовании на выборах Губернатора Свердловской области приняли (с учетом «мобильных избирателей») 13 176 избирателей (29,2% от числа избирателей, включенных в список). Среди лиц, принявших участие в голосовании, чуть больше половины - 51,5% - составляют люди пенсионного возраста (на аналогичных выборах, прошедших в 2017 году, такой категории было меньше - только 44,3%), избирателей среднего возраста (трудоспособной части населения) - 36,7% (на прошлых выборах - примерно 41,1%) и молодых избирателей в возрасте до 35 лет в этом году было 11,8% (на прошлых выборах этой категории было чуть больше - 14,6%). Впервые на этих выборах проголосовали 104 молодых избирателя (16,7% от числа включенных в список).

За работой участковых избирательных комиссий наблюдали 13 наблюдателей, назначенных кандидатами А. Деминым и А. Ивачевым, а также 116 наблюдателей, назначенных Общественной палатой Свердловской области, и представители СМИ.

Итоги голосования таковы: за Демина Александра Вячеславовича отдали свои голоса 637 человек (4,83%), за Ивачева Александра Ни-

колаевича - 1745 человек (13,24%), за Каптюга Александра Николаевича - 562 человека (4,27%), за Кузнецова Андрея Анатольевича - 1295 человек (9,83%), за Куйвашева Евгения Владимировича - 8600 человек (65,28%), - объявила представителям СМИ Ирина Ланцева. По сравнению с предыдущими выборами высшего должностного лица области за победителя - Куйвашева Евгения Владимировича проголосовало избирателей больше, в 2017 году за него отдали свои голоса 57,69% артемовцев, принявших участие в голосовании.

По данным АРТИК, в день голосования каких-либо жалоб, сведений о нарушениях, в которых ставилось бы под сомнение волеизъявление избирателей на выборах Губернатора Свердловской области 11 сентября 2022 года, не поступало. Особо Ирина Анатольевна отметила работу членов участковых избирательных комиссий. К дню голосования были подготовлены и приняты все избирательные участки, итоги были подведены оперативно и без ошибок.



Торжественная церемония инаугурации губернатора Свердловской области Евгения Куйвашева назначена на 19 сентября/ Фото: ДИП

Члены участковых комиссий на избирательных участках смогли создать праздничную атмосферу. Хотелось бы поблагодарить работников культуры городского округа, они очень помогли нам в этом. Творческими коллективами были организованы концерты, конкурсы, мастер-классы, выставки. Конечно, это создавало праздничное настроение, - говорит Ирина Ланцева.

Областная избирательная комиссия опубликовала итоги выборов по Свердловской области. Явка

избирателей по области составила 28,47%. Голоса распределились так: А. Демин набрал 6,47% голосов, А. Ивачев - 12,9%, П. Каптюг - 3,17%, А. Кузнецов - 9,15%, Е. Куйвашев - 65,78%.

14 сентября избирательная комиссия Свердловской области признала выборы состоявшимися, Евгений Владимирович Куйвашев признан избранным на должность Губернатора Свердловской области.

Александр СКВОРЦОВ

Газификация: теперь в домах всегда будет тепло

В прошлую пятницу, 9 сентября, состоялся торжественный пуск газа в частном секторе района станции города Артемовского. «Чтобы быстрее подключить газ, я посылая положительную энергию в космос», - так переживала председатель кооператива Ольга Исакова.

Жителей приехали поздравить первый заместитель Министра энергетики и ЖКХ Свердловской области Игорь Чикризев, работники администрации города, депутаты Думы АГО, представители заказчика, подрядной организации, работники культуры.

Этот день запомнится всем жителям Артемовского, участвующим в проекте, потому что теперь в 155 домах есть возможность использовать для отопления газ вместо дров. При активном содействии администрации АГО членам кооператива удалось подвести газ к домам на улицах Пригородная, Чайкиной, Короленко, Нахимова, Кронштадтская, Московская, Чехова, Акулова.

Своими впечатлениями поделилась председатель кооператива «Чайка» Ольга Михайловна Исакова.

Три года ушло с момента нашей задумки по газификации домов и до ее реализации, - говорит Ольга Михайловна. - Все члены кооператива готовы подключиться, 54 человека уже сдали документы.

Окончание на 7 стр.



Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке!

ЧИТАЙТЕ наши материалы, смотрите фотографии и видеоролики о жизни города на сайте «Артемовского рабочего» <https://info-art.ru>; в группах газеты «Одноклассники», «ВКонтакте». На сайте «АР» вы найдете более 100 каналов ТВ. Будьте в курсе событий и оставляйте свои сообщения!



Неблагоприятная геомагнитная обстановка ожидается в предстоящие выходные. 16, 17 и 18 сентября синоптики предсказывают небольшие возмущения. **БЕРЕГИТЕ СВОЕ ЗДОРОВЬЕ!**

БУДЬ ЗДОРОВ, НЕ КАШЛЯЙ!

Вакцинация против гриппа – привычное сезонное мероприятие. По крайней мере, оно должно таковым стать для всех, чтобы общество в целом и каждый из нас в частности был защищен от этого заболевания. Но практически такой же сезонной уже не первый год становится вакцинация против новой коронавирусной инфекции. Как совместить защиту? Где получить прививку? И какие меры еще предпринять, чтобы оставаться здоровым?

Рассказывает главный врач Центра общественного здоровья и медицинской профилактики, главный внештатный специалист Минздрава Свердловской области по медицинской профилактике Александр Николаевич ХАРИТОНОВ.



– Грипп – это сезонное заболевание, его всплеск начинается в августе, поэтому в конце лета – начале осени мы начинаем прививаться от гриппа. Вакцина в необходимом количестве уже есть, поэтому врачи просят не затягивать и приходить в пункты вакцинации, чтобы защитить себя от этого заболевания.

Что касается коронавируса, то осенью мы также наблюдаем рост заболеваемости. Пережить сезонную инфекцию, держать ее в рамках можно опять же с помощью вакцинации. Благодаря тому, что большая часть населения была привита, мы видим меньше тяжелых форм вируса, коронавирус незначительно мутирует, не переходя в агрессивный штамм. Это говорит о том, что человечество начинает потихоньку им управлять.

— Александр Николаевич, почему именно осенью происходит всплеск респираторных вирусных заболеваний?

— Это происходит, потому что с 1 сентября огромное количество детей возвращается из летних поездок и возвращается в организованные коллективы: школы и детские сады. Дети едут со всех концов России, а так как лето было теплым, контактов было очень много.

Если посмотрим на статистику предыдущих недель, то больше всего заболевали пожилые люди – четверть от числа заразившихся. На втором месте – возрастная группа людей от 30 до 39 лет. И на третьем – дети и подростки до 14 лет. То есть фактически это группы взаимодействующих детей, родителей, бабушек и дедушек.

Еще одна причина роста респираторных заболеваний заключается в том, что уральцы забыли о личных мерах безопасности. Мы перестали ходить в масках в общественных местах, перестали соблюдать социальную дистанцию и обрабатывать, мыть руки. Несоблюдение этих мер, за которыми пристально следили еще в прошлом году, приводит к росту заболеваемости.

Плюс должна быть личная ответственность: если вы почувствовали недомогание, заметили минимальные признаки ОРЗ, сидите дома, не идите в коллектив, не заражайте коллег на работе.

Если вы руководитель, немедленно отправляйте заболевших сотрудников домой.

– От гриппа можно привиться, от ковида – тоже, это эффективная мера. Но как совместить две вакци-



Перебоев с вакцинами у нас нет. От гриппа с конца августа мы получили первый транш – более 800 тысяч доз. От коронавируса сейчас в наличии «СпутникV», небольшое количество «Эпиваккороны». Для детей есть «Спутник М» и «Гам-КОВИД-Вак-М».

нации? Нужно ли между ними делать перерыв?

– Схема такая: если вы прививались против COVID-19 менее, чем полгода назад, и имеете хорошие защитные титры, то вам сначала следует сделать прививку против гриппа, а дальше, не ранее, чем через две недели после нее, – начать вакцинироваться против коронавируса.

Если после предыдущей прививки от ковида прошло более полугодия, мы рекомендуем сейчас поставить первый компонент, через три недели – второй. А еще спустя две недели после него – привиться против гриппа.

Вводить эти две вакцины одновременно я не рекомендую.

– Куда можно обратиться, чтобы поставить прививку?

– Вакцинация проводится в прививочных кабинетах территориальных детских и взрослых поликлиник.

Также прорабатываем в Екатеринбурге вопрос о развертывании в торговых развлекательных центрах прививочных пунктов. Это делаем не первый раз. В этом году хотим дать возможность людям привиться не только против ковида, а также против гриппа и дифтерии. Мы поняли, что население идет туда прививаться, потребность в этом есть. И сегодня согласовали на всех уровнях, что со следующей недели прививочные кабинеты будут работать в нескольких торговых-развлекательных центрах Екатеринбурга.

Разворачивать их раньше не было смысла, поскольку запросов на вакцинацию было мало, с ними вполне справлялись территориальные поликлиники. И нам не хотелось, чтобы в пунктах вакцинации врачи целыми днями сидели без дела, пока они нужны в поликлиниках, где по-прежнему много работы.

Также бригады врачей могут по запросу руководства выехать в учреждения и на промышленные предприятия, где есть достаточное количество желающих привиться, – не менее 30 человек.

Для этого работодатели обращаются в территориальную поликлинику и предоставляют списки работников, готовых добровольно привиться.

Напомню, что перед прививкой нужно обязательно пройти осмотр врача или фельдшера. Они проведут осмотр, соберут анамнез,

выявят, есть ли у пациента реакции, осложнения на предыдущие прививки, противопоказания. И дадут разрешение на прививку.

— А как организована вакцинация детей в школах и детских садах?

– Организованные дети прививаются по месту обучения: в детских дошкольных учреждениях, школах, техникумах и колледжах, вузах – везде, где есть здравпункты. Туда также при необходимости могут выехать бригады из поликлиники.

— Что еще как специалист вы бы хотели напомнить населению?

– Если человек недавно переболел ОРВИ, то в зависимости от тяжести перенесенного заболевания можно поставить прививку можно будет через 2-3 недели, если у выздоровевшего нет повышенной температуры. В общем как против коронавируса, так и против гриппа противопоказания минимальные – это наличие или обострение острого хронического заболевания или серьезная аллергическая реакция.

Перебоев с вакцинами у нас нет. От гриппа с конца августа мы получили первый транш – более 800 тысяч доз. От коронавируса сейчас в наличии «СпутникV», небольшое количество «Эпиваккороны». Для детей есть «Спутник М» и «Гам-КОВИД-Вак-М».

«Спутника Лайт» на данный момент нет, вместо него разрешается ставить один компонент двухкомпонентной вакцины «Спутник V».



И в заключение еще раз повторю: самая эффективная мера профилактики – это изоляция больного человека дома. Он не должен распространять инфекцию в общественном транспорте, среди одноклассников и коллег, в торговых центрах. И нужно носить маску. Помня о том, что маска – одноразовая, не стоит носить ее в кармане несколько дней, нужно каждый раз использовать новую, чистую. Обрабатывать руки антисептиком и соблюдать социальную дистанцию. Словом, делать всё то, к чему мы уже привыкли, но в последнее время расслабились. БЕРЕГИТЕ СЕБЯ!

У каждого должна быть личная ответственность: если вы почувствовали недомогание, заметили минимальные признаки ОРЗ, сидите дома, не идите в коллектив, не заражайте коллег на работе. Если вы руководитель, немедленно отправляйте заболевших сотрудников домой.



Текст опубликован по заказу Центра общественного здоровья и медицинской профилактики



Уважаемые депутаты Думы Артёмовского городского округа и избиратели!

22 сентября 2022 года в 10.00 часов в зале заседаний Администрации Артёмовского городского округа состоится заседание Думы Артёмовского городского округа.

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
заседание
РЕШЕНИЕ**

От _____ № _____

О повестке заседания Думы Артёмовского городского округа

В соответствии со статьей 11 Регламента Думы Артёмовского городского округа, принятого решением Думы от 13 октября 2016 года № 11, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:
Утвердить повестку заседания Думы Артёмовского городского округа:

1. Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Артёмовского городского округа. Докладывает Вера Игоревна Шипицына, и.о. начальника архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа.
2. О внесении изменения в решение Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 881 «О муниципальном лесном контроле на территории Артёмовского городского округа». Докладывает Андрей Владимирович Исаков, начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артёмовского городского округа.
3. О внесении изменений в решение Артёмовской Думы от 17.11.2005 № 576 «О земельном налоге на территории Артёмовского городского округа». Докладывает Наталья Николаевна Шиленко, начальник Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа
4. О рассмотрении Протеста Артёмовской городской прокуратуры на Правила землепользования и застройки на территории Артёмовского городского округа от 05.06.2017 № 178. Докладывает Екатерина Юрьевна Упорова, председатель постоянной комиссии. Содокладчик Вера Игоревна Шипицына, и.о. начальника архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа.
5. О награждении Почетной грамотой Думы Артёмовского городского округа. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.
6. О назначении Костиной Людмилы Александровны старостой села Антоново Артёмовского городского округа. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.
7. О назначении Царегородцевой Елены Александровны старостой села Бичур Артёмовского городского округа. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа
8. О признании депутатского обращения Мухачева А.А. к главе Артёмовского городского округа о ремонте дороги по ул. Красный Луч в г. Артёмовском, депутатским запросом. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.
9. О признании депутатского обращения Мухачева А.А. к главе Артёмовского городского округа о ремонте дорог по ул. Некрасова, Свердлова, Красных партизан, Западная в г. Артёмовском депутатским запросом. Докладывает Владимир Степанович Арсенов, председатель Думы Артёмовского городского округа.

Председатель Думы Артёмовского городского округа В. С. АРСЕНОВ

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
16 заседание
РЕШЕНИЕ**

От 25 августа 2022 года № 174

О внесении изменений в Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 14.1, частью 1, 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 4.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 29 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – решение), следующие изменения:
 - 1) наименование решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - 2) наименование приложения к решению изложить в следующей редакции: «Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) наименование приложения к Порядку формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок) изложить в следующей редакции: «Перечень муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) абзац первый пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции: «1. Настоящий Порядок регулирует процедуры формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также которое может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

5) главу 4 Порядка изложить в следующей редакции: «Глава 4. Порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень муниципального имущества

22. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам МСП и самозанятым гражданам в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ).

23. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

24. Управление, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение при проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды с субъектами МСП и самозанятыми гражданами в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, определяют начальный размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

25. При заключении договоров аренды по результатам аукционов (конкурсов) в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, арендная плата вносится субъектами МСП и самозанятыми гражданами в следующем порядке:

- в первый год аренды - 20 процентов размера арендной платы;
 - во второй год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
 - в третий год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
 - в четвертый год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
 - в пятый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.
26. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть предоставлено в аренду субъектам МСП и самозанятым гражданам без проведения аукциона (конкурса) по основаниям, установленным частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ, на основании поступивших от субъектов МСП и самозанятых граждан заявлений о заключении договора аренды имущества, в том числе:

- 1) в порядке предоставления муниципальной преференции без получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ субъектам МСП и самозанятым гражданам, осуществляющим социально значимые и приоритетные виды деятельности, установленные муниципальной программой содействия развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артёмовском городском округе, в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ размер арендной платы определяется с учетом применения следующих понижающих коэффициентов к рыночному размеру арендной платы, определенному независимым оценщиком:
 - 1) развития образования и науки - 0,4;
 - 2) проведения научных исследований - 0,1;
 - 3) защиты окружающей среды - 0,1;
 - 4) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей - 0,5;
 - 5) развития физической культуры и спорта - 0,5;
 - 6) производства сельскохозяйственной продукции - 0,3;
 - 7) социального обеспечения населения - 0,2;
 - 8) охраны труда - 0,5;
 - 9) охраны здоровья граждан - 0,5;
 - 10) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - 0,7;
 - 11) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих доставку пенсий и иных социальных выплат пенсионерам, инвалидам - 0,25;
 - 12) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг по дневному уходу за детьми - 0,2;
 - 13) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - 0,1.

27. При передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду субъектам МСП и самозанятым гражданам, осуществляющим социально значимые и приоритетные виды деятельности, установленные муниципальной программой содействия развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артёмовском городском округе, в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ размер арендной платы определяется с учетом применения следующих понижающих коэффициентов к рыночному размеру арендной платы, определенному независимым оценщиком:

- 1) развития образования и науки - 0,4;
- 2) проведения научных исследований - 0,1;
- 3) защиты окружающей среды - 0,1;
- 4) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей - 0,5;
- 5) развития физической культуры и спорта - 0,5;
- 6) производства сельскохозяйственной продукции - 0,3;
- 7) социального обеспечения населения - 0,2;
- 8) охраны труда - 0,5;
- 9) охраны здоровья граждан - 0,5;
- 10) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - 0,7;
- 11) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих доставку пенсий и иных социальных выплат пенсионерам, инвалидам - 0,25;
- 12) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг по дневному уходу за детьми - 0,2;
- 13) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - 0,1.

28. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

29. Информация о проведении торгов муниципального имущества размещается на официальном сайте ГИС.ТОРГИ, на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ЖКХ, муниципальное имущество, предоставление жилья, землепользование и градостроительство» (подраздел «Муниципальное имущество, землепользование»).

30. Вопросы предоставления имущественной поддержки субъектам, не урегулированные настоящим Порядком, определяются законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную

комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

**Председатель Думы Артёмовского городского округа В. С. АРСЕНОВ
Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ**

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
16 заседание
РЕШЕНИЕ**

От 25 августа 2022 года № 175

Об утверждении Положения о передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа

- РЕШИЛА:**
1. Утвердить Положение о передаче в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа (Приложение).
 2. Признать утратившим силу решение Думы Артёмовского городского округа от 27.02.2014 № 438 «О принятии положения о безвозмездном пользовании имуществом, находящимся в собственности Артёмовского городского округа».
 3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

**Председатель Думы Артёмовского городского округа В. С. АРСЕНОВ
Глава Артёмовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артёмовского городского округа
25 августа 2022 года № 175**

**Положение
о передаче в безвозмездное пользование имущества,
находящегося в собственности Артёмовского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ), Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67), Уставом Артёмовского городского округа.
2. Настоящее Положение определяет единый порядок и условия передачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артёмовского городского округа (далее - муниципальное имущество), за исключением объектов жилищного фонда и имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрях.
3. Судополучателем муниципального имущества, составляющего казну Артёмовского городского округа, является Администрация Артёмовского городского округа, от имени которой выступает Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа (далее - Управление муниципальным имуществом).

Судополучателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, действующие с письменного согласия собственника имущества (учредителя).

Согласие собственника муниципального имущества на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества Артёмовского городского округа оформляется постановлением Администрации Артёмовского городского округа:

- муниципальному унитарному предприятию - в отношении недвижимого муниципального имущества Артёмовского городского округа, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения;
- муниципальному автономному учреждению - в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Артёмовского городского округа, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Артёмовского городского округа на приобретение этого имущества, с предварительного одобрения наблюдательного совета;
- муниципальному бюджетному учреждению - в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета Артёмовского городского округа, выделенных на приобретение этого имущества;
- муниципальному казенному учреждению - в отношении муниципального имущества Артёмовского городского округа, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Судополучателями муниципального имущества могут выступать юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

4. Способы передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества:
 - 1) по результатам торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования;
 - 2) без проведения торгов в виде муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
 - 3) без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
5. Основания для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:
 - 1) в случае проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования - результаты торгов, оформленные в виде протокола;
 - 2) в случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользова-



ние без проведения торгов - постановление Администрации Артёмовского городского округа.

6. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, а также решение о предоставлении муниципальной преференции принимает Администрация Артёмовского городского округа.

7. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в целях получения согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, обращается в Администрацию Артёмовского городского округа в соответствии с Порядком согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Артёмовского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Артёмовского городского округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артёмовского городского округа при каждом из способов передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

Глава 2. Порядок заключения договора безвозмездного пользования по результатам торгов

8. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Организатором торгов выступает Управление муниципальным имуществом.

9. Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом принимает Администрация Артёмовского городского округа.

10. Конкурсная (аукционная) документация о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом утверждается постановлением Администрации Артёмовского городского округа.

11. Начальная цена права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется на основании отчета об оценке права безвозмездного пользования имуществом, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Заказчиком работ по оценке права безвозмездного пользования имуществом является ссудодатель.

12. Денежные средства, поступающие от продажи на торгах права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, задатки участников торгов, не возвращенные им в случаях, предусмотренных законодательством о проведении торгов, зачисляются в бюджет Артёмовского городского округа.

Глава 3. Порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции

13. Муниципальная преференция в виде предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование предоставляется исключительно в целях, установленных частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

14. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

15. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества в виде муниципальной преференции возможно в отношении муниципального имущества, находящегося в казне Артёмовского городского округа, а также имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию или в оперативное управление муниципальному учреждению.

16. Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего казну Артёмовского городского округа, направляется хозяйствующим субъектом в Администрацию Артёмовского городского округа.

17. Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, или в оперативное управление муниципальному учреждению, направляется хозяйствующим субъектом соответствующему муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению.

18. Заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) данные, позволяющие достоверно определить имущество (для движимого имущества);

3) местонахождение (адрес), а также его площадь (для недвижимого имущества);

4) целевое использование муниципального имущества;

5) условия безвозмездного пользования, если они предполагаются, в том числе срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. В случае, если хозяйствующий субъект представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, антимонопольный орган получает бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

19. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение в целях получения согласия на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции обращается письменно в Администрацию Артёмовского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня обращения к нему хозяйствующего субъекта. К обращению прилагаются документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

20. Управление муниципальным имуществом на основании заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении муниципальной преференции в виде безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в течение 10 рабо-

чих дней со дня поступления заявления от хозяйствующего субъекта формирует пакет документов, необходимый для подготовки заявления в антимонопольный орган.

21. Управление муниципальным имуществом, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления от хозяйствующего субъекта, направляет в антимонопольный орган заявление о предоставлении муниципальной преференции с приложением проекта решения (проект постановления Администрации Артёмовского городского округа), которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели и размера такой преференции.

22. При получении согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции в виде безвозмездного пользования муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в месячный срок с даты получения согласия антимонопольного органа заключает договор безвозмездного пользования с хозяйствующим субъектом, в отношении которого получено указанное согласие.

23. В случае, если антимонопольным органом принято решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с условием введения ограничения в отношении указанной преференции, Управление муниципальным имуществом, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции, представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений.

Глава 4. Порядок заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов

24. Без проведения торгов заключаются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом по основаниям, указанным в пункте 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

25. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, составляющего казну Артёмовского городского округа, направляется хозяйствующим субъектом в Администрацию Артёмовского городского округа.

26. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) данные, позволяющие достоверно определить имущество (для движимого имущества);

3) местонахождение (адрес), а также его площадь (для недвижимого имущества);

4) целевое использование муниципального имущества;

5) условия безвозмездного пользования, если они предполагаются, в том числе срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

27. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта, свидетельства о постановке на налоговый учет, если заявление подается физическим лицом;

2) копии учредительных документов, заверенные организацией (для юридических лиц);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная организацией (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4) документы, подтверждающие полномочия лица на обращение и подписание необходимых документов, связанных с заключением договора;

5) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на дату подачи заявления (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

6) копия лицензии заявителя (при осуществлении им деятельности, подлежащей лицензированию), заверенная заявителем.

28. Управление муниципальным имуществом запрашивает из электронного сервиса Федеральной налоговой службы сведения из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в виде выписки из соответствующего реестра/справки об отсутствии запрашиваемой информации в форме электронного документа.

29. Управление муниципальным имуществом проверяет заявление с представленными документами в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

30. После рассмотрения заявления, представленных и запрашиваемых документов Управление муниципальным имуществом подготавливает и направляет на подписание главе Артёмовского городского округа письмо об отказе в передаче муниципального имущества, составляющего казну Артёмовского городского округа, без проведения торгов и направляет его заявителю в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления в следующих случаях:

1) заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения;

2) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным в пункте 26 настоящего Положения;

3) недвижимое имущество, запрошенное заявителем, подлежит капитальному ремонту, реконструкции или сносу (ликвидации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4) вид деятельности, для осуществления которой запрашивается недвижимое имущество, не соответствует целевому назначению муниципального имущества;

5) запрашиваемое имущество подлежит использованию органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

6) запрашиваемое имущество на момент подачи заявления находится в пользовании третьего лица;

7) запрашиваемое недвижимое имущество включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

8) запрашиваемое имущество не находится в собственности Артёмовского городского округа или в составе муниципальной казны Артёмовского городского округа;

9) на момент подачи заявления Управление муниципальным имуществом приняло заявление в отношении данного имущества от другого заявителя;

10) недвижимое имущество подлежит отчуждению из собственности Артёмовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации;

11) наличие у заявителя просроченной задолженности по платежам в бюджет Артёмовского городского округа.

31. В случае отсутствия оснований для отказа Управление муниципальным имуществом подготавливает проект решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления, которое оформляется постановлением Администрации Артёмовского городского округа.

32. Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, или муниципальному учреждению на праве оперативного управления, направляется хозяйствующим субъектом в муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, с учетом требований, установленных пунктом 26 настоящего Положения, с приложением документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

33. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, в целях получения согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, обращается в Администрацию Артёмовского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня обращения к нему потенциального ссудополучателя.

Глава 5. Порядок заключения и условия договора безвозмездного пользования. Передача имущества

34. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

35. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписан-

ного сторонами. Договор безвозмездного пользования оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у ссудодателя, второй - у ссудополучателя.

В случае если ссудодателем является муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, договор безвозмездного пользования заключается в трех экземплярах, с предоставлением одного экземпляра в Управление муниципальным имуществом в течение 10 рабочих дней со дня его заключения.

36. Муниципальное имущество передается ссудополучателю по передаточному акту. Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта рассматривается как отказ от исполнения обязательств по передаче или принятию муниципального имущества. При прекращении договора безвозмездного пользования муниципальное имущество возвращается также по передаточному акту.

37. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является основанием для оформления права пользования земельным участком, необходимым для использования, переданного в пользование недвижимого муниципального имущества в соответствии с земельным законодательством.

38. Заключенный договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом является основанием для заключения ссудополучателем договоров об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по содержанию муниципального имущества и прилегающей к нему территории с организацией, ответственной за эксплуатацию и обслуживание переданного имущества, а также иными эксплуатирующими организациями.

Глава 6. Контроль за использованием договора безвозмездного пользования

39. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет ссудодатель.

40. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства, ссудодатель предпринимает все дозволенные законодательством, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестных ссудополучателей, включая обращения в суд и прекращение права пользования имуществом.

41. В течение действия договора безвозмездного пользования Управление муниципальным имуществом вправе проводить проверки наличия муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным муниципальным имуществом, закрепленных в договоре.

Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
16 заседание
РЕШЕНИЕ
От 25 августа 2022 года **№ 176**

Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Артёмовского городского округа:

- от 29.08.2013 № 340 «О принятии положения об аренде имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа»;

- от 27.02.2014 № 439 «О внесении изменений в Положение об аренде имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа»;

- от 29.05.2014 № 503 «О внесении изменений в Положение об аренде имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа»;

- от 27.11.2014 № 577 «О внесении изменений в Положение об аренде имущества, находящегося в собственности Артёмовского городского округа».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

Председатель Думы Артёмовского городского округа **В. С. АРСЕНОВ**
Глава Артёмовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

Приложение к решению №176 опубликовано на 11-12 стр.

Дума Артёмовского городского округа
VIII созыв
16 заседание
РЕШЕНИЕ
От 25 августа 2022 года **№ 179**

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Артёмовского городского округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Рассмотрев представленный Администрацией Артёмовского городского округа проект решения Думы Артёмовского городского округа «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Артёмовского городского округа, и муниципальными служащими Артёмовского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Артёмовского городского округа, и муниципальными служащими Артёмовского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления



средств, выреченных от его реализации (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Артемовского городского округа от 29.05.2014 № 507 «О принятии порядка сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Артемовского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации», от 29.10.2014 № 565 «О внесении изменений в Порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими Артемовского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации, принятый решением Думы Артемовского городского округа от 29 мая 2014 года № 507».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **В. С. АРСЕНОВ**
Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
к Решению Думы
Артемовского городского округа
от 25 августа 2022 года № 179**

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Артемовского городского округа, и муниципальными служащими Артемовского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации

1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Артемовского городского округа, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации (далее – Порядок), определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Артемовского городского округа, и муниципальными служащими Артемовского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, Думу Артемовского городского округа.

К лицам, замещающим муниципальные должности, в целях настоящего Порядка относятся глава Артемовского городского округа, председатель Думы Артемовского городского округа, председатель Счетной палаты Артемовского городского округа.

4. Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, представителя нанимателя (работодателя).

5. Муниципальные служащие направляют уведомление о получении подарка ответственному лицу, определенному распорядительным документом представителя нанимателя (работодателя).

6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, (далее - уведомление) составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление подается не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

В случае, если подарок получен лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим (далее - лицо, получившее подарок) во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

8. Уведомление составляется в двух экземплярах.

В день поступления уведомления оно подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2).

9. Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр не позднее трех рабочих дней направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию по поступлению и выбытию муниципального имущества и обязательств, созданную в Управлении муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (далее - Комиссия).

10. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

11. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо стоимость которого неизвестна лицу, получившему подарок, сдается ответственному лицу, назначенному распоряжением начальника Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (далее - ответственный лицо).

Ответственное лицо не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает подарок на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 3).

12. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.

13. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за его утрату или повреждение несет лицо, получившее подарок.

14. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

В случае, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, он возвращается сдавшему его лицу по акту возврата (Приложение № 4).

15. Ответственное лицо обеспечивает включение принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в муниципальную собственность Артемовского городского округа в порядке, установленном Положением об управлении муниципальной собственностью Артемовского городского округа.

16. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, получившие подарок, имеют право его выкупить, направив соответствующее заявление в Комиссию, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

17. Ответственное лицо в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа), в течение трех рабочих дней после оценки уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о ее результатах.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В течение месяца после получения уведомления о выкупе подарка заявитель имеет право выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.

20. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о его выкупе, в порядке и сроки, указанные в пункте 16 настоящего Положения, на основании заключения Комиссии используется для обеспечения деятельности органа местного самоуправления Артемовского городского округа, в котором лицо, получившее подарок, замещает должность.

В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, в котором лицо, получившее подарок, замещает должность, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о передаче его в Комиссию для проведения оценки его стоимости в целях реализации (выкупа), посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

21. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Комиссией принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс органа местного самоуправления Артемовского городского округа, муниципальному учреждению Артемовского городского округа, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Средства, выреченные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Артемовского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Дума Артемовского городского округа
VII созыв
16 заседание
РЕШЕНИЕ**

От 25 августа 2022 года № 180

О внесении изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа

Рассмотрев представленный Администрацией Артемовского городского округа проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принимая во внимание письмо Артемовской городской прокуратуры от 23.06.2022 № 02-02-2022, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2018 № 472, с изменениями, внесенными решениями Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 685, от 24.12.2020 № 756, следующие изменения:

1.1. пункт 45 Положения дополнить подпунктом 9 следующего содержания:
«9) прекращение гражданства Российской Федерации; наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **В. С. АРСЕНОВ**
Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Дума Артемовского городского округа
VII созыв
16 заседание
РЕШЕНИЕ**

от 25 августа 2022 года

№ 181

О внесении изменений в Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа, принятое решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 12

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 153 «О рассмотрении протеста Артемовского городского прокурора на Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 12, руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского городского округа,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа, принятое решением Думы Артемовского городского округа от 13.10.2016 № 12 (с изменениями, внесенными решением Думы Артемовского городского округа от 14.08.2020 № 697) (далее – Положение) следующие изменения:

1) Подпункт 4 пункта 28 Положения признать утратившим силу;
2) дополнить Положение пунктами 51.1, 51.2 следующего содержания:
«51.1. Кандидаты, чьи кандидатуры представлены конкурсной комиссией на рассмотрение Думе Артемовского городского округа, представляют:
1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Артемовского городского округа, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

51.2. Сведения, указанные в пункте 51.1 настоящего Положения, представляются Губернатору Свердловской области по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» - до назначения на муниципальную должность.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Председатель Думы Артемовского городского округа **В. С. АРСЕНОВ**
Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Глава Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.09.2022

№ 49-ПГ

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения объекта «Газопровод высокого давления I категории для улучшения качества газоснабжения г. Артемовский и перспективного газоснабжения населенных пунктов: Мостовское, Шогринское, Лебёдкино, Антоново, Бичур в Артемовском районе Свердловской области»

Принимая во внимание заключение Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения объекта «Газопровод высокого давления I категории для улучшения качества газоснабжения г. Артемовский и перспективного газоснабжения населенных пунктов: Мостовское, Шогринское, Лебёдкино, Антоново, Бичур в Артемовском районе, Свердловской области» от 25.07.2022, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2012 № 226 (с изменениями), Правилами землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 05.06.2017 № 178 (с изменениями), руководствуясь статьей 28 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для размещения объекта «Газопровод высокого давления I категории для улучшения качества газоснабжения г. Артемовский и перспективного газоснабжения населенных пунктов: Мостовское, Шогринское, Лебёдкино, Антоново, Бичур в Артемовском районе, Свердловской области» (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2022

№ 898-ПА

Об утверждении Плана мероприятий по реализации полномочий по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Артемовского городского округа на 2022-2026 годы

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», принимая во внимание План мероприятий по экологическому просвещению населения и пропаганде бережного отношения к окружающей среде на территории Свердловской области, утвержденный Первым заместителем Губернатора Свердловской области А.В. Шмыковым (от 29.12.2021 № 01-01-41/83), с целью развития экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации полномочий по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Артемовского городского округа на 2022-2026 годы (Приложение).

2. Постановление Администрации Артемовского городского округа от 23.04.2018 № 405-ПА «Об утверждении Плана мероприятий по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Артемовского городского округа» признать утратившим силу.

3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа **К. М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2022

№ 899-ПА

О внесении изменений в Правила расчета размера ассигнований бюджета Артемовского городского округа на содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Артемовского городского округа

В соответствии со статьями 13, 34 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-



дерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила расчета размера ассигнований бюджета Артемовского городского округа на содержание, ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Артемовского городского округа, утвержденные постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.05.2018 № 521-ПА, (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2 Правил изложить в следующей редакции:
«При расчете размера ассигнований бюджета Артемовского городского округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, включенных в перечень дорог автобусного маршрута на территории Артемовского городского округа, к нормативу финансовых затрат, установленному постановлением Администрации Артемовского городского округа, дополнительно применяется коэффициент в размере 2,6.»;

1.2. абзац третий пункта 2 Правил изложить в следующей редакции:
«При расчете размера ассигнований бюджета Артемовского городского округа на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог, расположенных в границах города Артемовского, к нормативу финансовых затрат, установленному постановлением Администрации Артемовского городского округа, дополнительно применяется коэффициент в размере 1,5.»;

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2022 № 901-ПА

О прекращении движения транспортных средств
по улице Энергетиков в г. Артемовском

В связи с проведением реконструкции автомобильной дороги по улице Энергетиков в городе Артемовском, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Прекратить с 10:00 часов местного времени 12 сентября 2022 года движение транспортных средств в г. Артемовском по улице Энергетиков от перекрестка с переулком Почтовый до перекрестка с улицей Молодежи до 24:00 часов местного времени 30 сентября 2022 года.

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2022 № 903-ПА

О проведении в 2022 году на территории Артемовского городского округа
Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» и осеннего
месячника по наведению чистоты и порядка

В соответствии со статьями 21, 22 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Артемовского городского округа, принятыми решением Думы Артемовского городского округа от 24.09.2020 № 720 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия», осенний месячник по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в период с 12.09.2022 по 11.10.2022.

2. Утвердить Перечень территорий общего пользования для уборки в рамках Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», осеннего месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2022 году (Приложение).

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, провести в коллективах организационную работу по наведению чистоты и порядка на закрепленных территориях. Срок – 12.09.2022.

4. Заместителю главы Артемовского городского округа Миронову А.И. провести совещание с руководителями управляющих компаний по мобилизации усилий по санитарной очистке закрепленных за ними территорий. Срок – 12.09.2022.

5. Муниципальному казенному учреждению Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шукин А.Ю.), территориальным управлениям Администрации Артемовского городского округа (Губанов А.А., Юсупова В.А., Королева Е.А., Никонова Л.Ф., Шмурыгин И.В., Ситников С.Н., Пьянков С.И., Беспамятных А.А., Серебренников В.В.) обеспечить уборку и вывоз мусора в период проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия» и осеннего месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2022 году, заключив муниципальный контракт (договор) на услуги по сбору и транспортированию отходов со специализированной организацией, а в части сбора и транспортирования отходов, относящихся к твердым коммунальным отходам (далее – ТКО), - с региональным оператором по обращению с ТКО (ЕМУП «Спецавтобаз»). Срок окончания работ – 11.10.2022.

6. Рекомендовать Государственному казенному учреждению занятости населения Свердловской области «Артемовский центр занятости» (Новиков О.Р.) реализовать в полной мере заявки работодателей на проведение общественных работ безработными гражданами в период проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», осеннего месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2022 году.

7. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Исаков А.В.):

1) подвести итоги проведения Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия», осеннего месячника по наведению чистоты и порядка на территории Артемовского городского округа в 2022 году;

2) предоставить информацию об итогах осеннего месячника в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области. Срок - 30.10.2022.

8. Постановление опубликовать в газете Артемовский рабочий, разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Глава Артемовского городского округа К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022

№ 906-ПА

О проведении декады бега и муниципального этапа соревнований
по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022»
на территории Артемовского городского округа

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта в Артемовском городском округе, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, во исполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 24.05.2022 № 107-РГ «О подготовке и проведении на территории Свердловской области декады бега и массовых соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации», в соответствии постановлением Администрации Артемовского городского округа от 05.04.2022 № 322-ПА «Об утверждении календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского городского округа на 2022 год», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести декаду бега на территории Артемовского городского округа с 7 по 16 сентября 2022 года и муниципальный этап соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022» 17 сентября 2022 года.

2. Утвердить:
1) состав организационного комитета по проведению декады бега и муниципального этапа соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022» в Артемовском городском округе (Приложение 1);
2) график проведения декады бега и муниципального этапа соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022» на территории Артемовского городского округа (Приложение 2).

3. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.):
1) организовать проведение декады бега в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях в период с 7 по 16 сентября 2022 года;

2) обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном этапе соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022»;

3) представить отчет о количестве участников декады бега в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа до 15.00 часов 19.09.2022.

4. Рекомендовать Артемовскому филиалу ГАПОУ СО «НТГПК им. Н.А. Демидова» (Доможирова Л.И.), ГАПОУ СО «Артемовский колледж точного приборостроения» (Ежов К.С.):

1) организовать проведение декады бега в образовательных организациях в период с 7 по 16 сентября 2022 года;

2) обеспечить участие обучающихся образовательных организаций в муниципальном этапе соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022»;

3) представить отчеты о количестве участников декады бега в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа до 15.00 часов 19.09.2022.

6. Рекомендовать Муниципальному бюджетному учреждению Артемовского городского округа по работе с детьми и молодежью «Шанс» (Панквелашивили Ю.Н.):

1) организовать проведение декады бега в клубах по месту жительства в период с 7 по 16 сентября 2022 года;

2) обеспечить участие воспитанников клубов по месту жительства в муниципальном этапе соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022»;

3) представить отчет о количестве участников декады бега в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа до 15.00 часов 19.09.2022.

7. Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Артемовского городского округа:

1) организовать участие работников в декаде бега на территории Артемовского городского округа с 7 по 16 сентября 2022 года и в муниципальном этапе соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022»;

2) представить отчет о количестве участников декады бега в отдел по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа до 15.00 часов 19.09.2022.

8. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 14.09.2022 № 906-ПА

«О проведении декады бега и муниципального этапа соревнований
по легкой атлетике «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2022»
на территории Артемовского городского округа»

Состав

организационного комитета по проведению декады бега и муниципального
этапа соревнований по легкой атлетике «Всероссийский день бега
«Кросс нации – 2022» в Артемовском городском округе

Лесовских Наталья Павловна - заместитель главы Артемовского городского округа, председатель организационного комитета;
Чехомов Юрий Викторович - заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;

Виноградова Анастасия Геннадьевна - ведущий специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа, секретарь организационного комитета;

Члены оргкомитета:

Автайкина Ирина Леонидовна - заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа;

Багдасарян Наталья Валентиновна - начальник Управления образования Артемовского городского округа;

Сухарев Дмитрий Александрович - директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка»;

Макаров Олег Николаевич - врио начальника отдела МВД России по Артемовскому району, подполковник полиции (по согласованию);

Ежов Кирилл Сергеевич - директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артемовский колледж точного приборостроения» (по согласованию);

Доможирова Лидия Ивановна - директор Артемовского филиала Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижегородский государственный профессиональный колледж имени Н.А. Демидова» (по согласованию);

Сахарова Елена Борисовна - начальник Управления культуры Артемовского городского округа;

Корелин Михаил Сергеевич - директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный центр «Сигнал»;

Шабанов Александр Леонидович - директор Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Уралец»;

Карташов Андрей Владимирович - главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская цен-

тральная районная больница» (по согласованию);

Гладких Антон Александрович - главный судья соревнований, тренер Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка» (по согласованию);

Кириллова Ольга Сергеевна - заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;

Никонов Андрей Сергеевич - заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа;

Шукин Андрей Юрьевич - директор Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой»;

Панквелашивили Юлия Николаевна - и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа по работе с детьми и молодежью «Шанс».

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022

№ 907-ПА

О проведении ограничительных мероприятий по гриппу и острым респираторным
заболеваниям на территории Артемовского городского округа

На территории Артемовского городского округа с 05.09.2022 по 11.09.2022 среди населения зарегистрировано 346 случаев заболевания острыми респираторными заболеваниями, показатель заболеваемости составил 696,3 на 100 тысяч населения. Данный показатель превышает недельный пороговый уровень заболеваемости острыми респираторными заболеваниями и гриппом среди совокупного населения на 88,0 %.

Данный рост заболеваемости связан с увеличением случаев заболевания острыми респираторными заболеваниями среди населения старше 15 лет и детей дошкольного возраста. Эпидемиологическое распространение заболеваемости острыми респираторными заболеваниями в возрастной группе старше 15 лет составило 128 случаев (37% от числа всех заболевших), показатель - 317,6 случая на 100 тысяч населения, что в 1,7 раза выше заболеваемости предыдущей недели и в 3 раза выше недельного порогового уровня заболеваемости острыми респираторными заболеваниями.

Среди детей школьного возраста 7 – 14 лет зарегистрировано 94 случая заболевания (37% от всех заболевших), показатель 1654,9 на 100 тысяч населения, что в 3 раза выше заболеваемости предыдущей недели и на 61,8 % выше недельного порогового уровня заболеваемости среди школьников.

С целью ограничения эпидемиологического распространения заболеваемости острыми респираторными заболеваниями, характеризующимися тяжелым течением, тенденцией к быстрому распространению и представляющему опасность для населения Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 31, п.6 ч.1 ст.51 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарными правилами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», принимая во внимание предложение главного государственного санитарного врача в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах о введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Артемовского городского округа от 12.09.2022 № 66-02-01/19-7568-2022, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 12.09.2022 на территории Артемовского городского округа ограничительные мероприятия по гриппу и острым респираторным заболеваниям (далее-ОРЗ).

2. Заместителю главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.:
2.1. организовать контроль за проведением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение эпидемического распространения гриппа и ОРЗ;

2.2. организовать широкое информирование населения о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРЗ, о наличии препаратов и средств индивидуальной защиты в аптечных учреждениях.

3. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.) с 12.09.2022:

3.1. приостановить образовательный процесс (перевести на дистанционное обучение) в отдельных группах, классах образовательных организаций при отсутствии по причине заболеваемости ОРЗ более 20 % детей в группах, классах в образовательной организации в целом – при отсутствии 30 % и более от численности обучающихся образовательных организаций;

3.2. приостановить проведение в закрытых помещениях массовых развлекательных и спортивных мероприятий;

3.3. организовать в образовательных организациях контроль за проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение эпидемического распространения гриппа и ОРЗ.

4. Отделу по работе с детьми и молодежью Администрации Артемовского городского округа (Автайкина И.Л.), Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.), отделу по физической культуре и спорту Администрации Артемовского городского округа (Чехомов Ю.В.) приостановить с 12.09.2022 проведение в закрытых помещениях культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5. Отделу экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа (Кириллова О.С.) информировать организации, расположенные на территории Артемовского городского округа, о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРЗ.

6. Управлению по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа (Исаков А.В.) разместить информацию о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРЗ в общественном транспорте.

7. Территориальным управлениям Администрации Артемовского городского округа (Губанов А.А., Юсупова В.А., Королева Е.А., Серебренников В.В., Шмурыгин И.В., Пьянков С.И., Беспамятных А.А., Никонова Л.Ф., Ситников С.Н.) информировать населения о мерах личной и общественной профилактики гриппа и ОРЗ.

8. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы:

8.1. провести санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение эпидемического распространения ОРЗ и гриппа;

8.2. приостановить проведение в закрытых помещениях массовых и спортивных мероприятий.

9. Главному редактору газеты «Артемовский рабочий» (Ергашев В.Н.), регулярно освещать вопросы о необходимости и эффективности личной и общественной профилактики ОРЗ и гриппа в газете «Артемовский рабочий».

10. Продолжительность ограничительных мероприятий установить до соответствующего предложения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах об устранении угрозы распространения (или) ликвидации очага инфекционных заболеваний.

11. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (<http://www.artemovskiy-pravo.rf>), официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022

№ 908-ПА

Об отмене особого противопожарного режима на территории Артемовского
городского округа и признании утратившим силу постановления
Администрации Артемовского городского округа от 24.08.2022 № 835-ПА
«Об установлении особого противопожарного режима на территории
Артемовского городского округа»



Уважаемые работники лесного хозяйства: егеря, лесники, труженики лесной отрасли, ветераны труда!
Поздравляем с профессиональным праздником – Днем работников леса!



Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ

Лес для России был и остается национальным богатством, которое требует бережного к себе отношения и рационального использования. От того, как мы распорядимся этим бесценным капиталом, зависит благополучие не только ныне живущих, но и следующих поколений.

Ваша работа – это огромный вклад в оздоровление всей страны, вы – хранители грандиозного производителя кислорода – леса, гармоничная составляющая которого на территории нашей Родины является неотъемлемой частью живых ресурсов. Вам удастся сохранить и увеличить лучшие виды животных и растений.

Вы знаете все лесные тропинки – и мы желаем, чтобы тропинки вашей судьбы вели вас туда, куда вы желаете. Вы чувствуете природу и в дождь, и в снег, и в жару и знаете, как ей помочь. Так пусть и ваши судьбы не знают засух и морозов. Пусть ваша работа приносит вам настоящее удовольствие, дарит здоровье и долголетие!

Лес дает людям силы, так желаем вам постоянно чувствовать это на себе, пользуясь этой благодатной энергией. С профессиональным праздником вас!

Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ

Уважаемые работники сферы информационных технологий!
Поздравляем с профессиональным праздником – Днем программиста России!

День программиста – праздник творческих личностей, которые создают программы, программное обеспечение для систем видео- и аудионаблюдения, адаптируют уже существующие программы под нужды отдельно взятой организации или пользователя.

Для сложной работы программистов-профессионалов чрезвычайно важны практические навыки и опыт. Но вот чтобы стать настоящим профессионалом, необходимо обладать аналитическим складом ума, хорошей памятью, способностью вести сложные математические расчёты.

Уважаемые программисты! От всей души желаем вам и вашим родным крепкого здоровья, мира, добра и благополучия, карьерного роста и профессионального самосовершенствования!

Глава АГО
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы АГО
В. С. АРСЕНОВ

ГАЗИФИКАЦИЯ: теперь в домах всегда будет тепло

Начало на 1 стр.

Около 20 понесут заявляться. Самое главное – теперь всегда будет тепло в доме! Вы не представляете, как это круто, когда в доме газ! Чтобы быстрее подключиться, я посылая положительную энергию в космос!

По полученной информации, проект газопровода члены кооператива подготовили в 2020 году, его стоимость составила около 3 миллионов рублей, а протяженность трубы 5 километров 600 метров. Построенная газовая сеть реализована за счет средств областного и местного бюджетов.

Сегодняшний пуск газа – это результат наших общих усилий, – говорит Игорь Николаевич Чикризов. Средства жителей были направлены на проектирование, затем проект прошел отбор. Благодаря настойчивости администрации Артемовского городского округа были выделены средства на строительство, конкурс выиграл хороший подрядчик, который меньше, чем за полгода построил объект. Подавайте заявки, чтобы быстрее получить тепло и уют в ваш дом! Поздравляю нас всех! – сказал



Ленточка разрезана - есть газ! / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

замминистра и поблагодарил присутствующих за работу.

Как сообщил Игорь Николаевич, теперь подвод газа до границ земельного участка для всех жителей бесплатный – такое поручение дал президент Владимир Путин, оно выполняется. Очень много внимания газификации уделяет губернатор Свердловской области Евгений Куйвашев, в результате этого количество подключившихся к газу в области увеличилось в разы.

Не прошло года, как на этом месте нам ставили задачу, чтобы мы оперативно могли завести газ в дома, – говорит глава АГО Константин

Трофимов. – Я обещал, что мы это выполним, и сегодня мы торжественно включаем газ! Я благодарю губернатора Евгения Владимировича Куйвашева за то, что он уделяет большое внимание газификации Свердловской области. Мы и дальше будем участвовать в этой программе. Отдельная благодарность ГУП СО «Газовые сети» и подрядной организации ООО «Техпром» – в кратчайшие сроки справились. Поздравляю всех с подключением газа, поддерживаю призыв оперативно подавать заявки и газифицироваться. Эта работа в АГО будет продолжена.

Василий ЕРГАШЕВ

ТВ-программа

Понедельник, 19 сентября



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
НОВОСТИ
09.10 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.50 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.40, 12.05 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-АМФИБИЯ» (0+)
12.15 Х/Ф «МУЖИКИ!» (6+)
13.55, 15.20 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ РЕЗИДЕНТА» (6+)
16.45, 18.15, 23.45, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «МОСГАЗ. ДЕЛО №8. ЗАПАДНЯ» (16+)
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
21.20 Т/С «ЧАЙКИ» (12+)
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
01.00 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)
02.50 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР-2» (16+)



06.00, 09.10, 12.35, 14.45, 21.55,
02.55 НОВОСТИ
06.05, 19.15, 22.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.15, 12.40, 04.50 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
09.35 Т/С «НА ВСЕХ ШИРОТАХ» (12+)
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
13.00, 14.50 Х/Ф «ШАОЛИНЬ» (16+)
15.50, 05.05 «ГРОМКО» (12+)
16.55 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ
ЧЕМПИОНАТ КХЛ. «ТРАКТОР»
(ЧЕЛЯБИНСК) - «АВАНГАРД»
(ОМСК) (0+)

19.55 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ
ЛИГА. «КУБАНЬ» (КРАСНОДАР) -
«АРСЕНАЛ» (ТУЛА) (0+)
22.45 «ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ» (12+)
23.15 Х/Ф «КРОВЬЮ И ПОТОМ» (16+)
01.55 Д/Ф «ЧЕТЫРЕ МУШКЕТЕРА»
(12+)
03.00 Т/С «АГЕНТ» (16+)



**04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» (16+)**
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
ШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «ЛИХАЧ» (16+)
21.45 Т/С «СТЯЯ» (16+)
00.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)
01.45 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ» (16+)



06.30, 07.00, 07.45, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА.
ЛИТЕРАТУРНЫЕ ДОМА
07.05 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ
НЕВОЗМОЖНОГО. ИВАН САУТОВ
07.50 ЧЁРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
08.40 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО.
СЕРГЕЙ МАРТИНСОН
09.10, 16.35 Т/С «БАЯЗЕТ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
**11.10, 00.00 Х/Ф «ЖИЗНЬ В
ТАНЦЕ»**
12.00, 01.35 Д/Ф «КАЗАНЬ. ДОМ
ЗИНАИДЫ УШКОВОЙ»
12.30 Х/Ф «СВОЙ»
13.55 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЛЕОНАРДО
ДА ВИНЧИ. «ДЖОКОНДА»
14.05 75 ЛЕТ БОРИСУ ГАЛКИНУ.
ЛИНИЯ ЖИЗНИ
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ
15.20 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХА-

ИЛОМ ШВЫДИМ
16.25 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАСИЛИЙ
ПОЛЕНОВ. «МОСКОВСКИЙ
ДВОРИК»
17.20 Д/Ф «ОДИНЦОВО. ВАСИ-
ЛЬЕВСКИЙ ЗАМОК»
17.50, 02.00 МАРАФОН «ЗВЁЗДЫ
XXI ВЕКА». ЛУКАС ГЕНЮШАС,
МИХАИЛ ТАТАРНИКОВ И
АКАДЕМИЧЕСКИЙ СИМФОНИ-
ЧЕСКИЙ ОРКЕСТР МОСКОВСКОЙ
ФИЛАРМОНИИ
18.40, 00.50 Д/Ф «ЛЮДИ И РАКЕТЫ»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «СЕМИНАР». СОФЬЯ БАГДА-
САРОВА. «САМЫЕ ЗНАМЕНИТЫЕ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ В СФЕРЕ ИСКУС-
СТВА В XXI ВЕКЕ»
20.45 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!»
21.00 Д/Ф «НЕУГОМОННЫЙ.
МИХАИЛ КОЛЬЦОВ»
21.40 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАС-
СИКА...» С АЛЬБИНОЙ ШАГИМУ-
РАТОВОЙ, ДИНОЙ КИРНАРСКОЙ
И КИРИЛЛОМ ПРИВАЛОВЫМ
22.25 Т/С «СПРУТ» (12+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИ-
НА» (0+)
08.25, 02.30 М/С «БАРБОСКИНЫ»
(0+)
10.45 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬ-
КИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
11.05 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «КАТЯ И ЭФ. КУДА-
УГОДНО-ДВЕРЬ» (0+)
13.05 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (6+)
14.10 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИ-
ЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
16.20 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ»
(0+)
18.25 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)
20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МА-
ЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
22.55 М/Ф «В ЛЕСНОЙ ЧАЩЕ» (0+)
23.15 М/Ф «РАЗНЫЕ КОЛЁСА» (0+)

23.25 М/Ф «ПЕТУШОК - ЗОЛОТОЙ
ГРЕБЕШОК» (0+)
23.35 М/Ф «МЕШОК ЯБЛОК» (0+)
23.55 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ»
(6+)
02.10 «ЕДА НА УРА!» (0+)
04.30 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯ-
КИ» (0+)



05.00, 04.15 «ТЕРРИТОРИЯ ЗА-
БЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00, 18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮ-
ЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕС-
НЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-
ПРОЕКТ (16+)
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
20.00 Х/Ф «КОНЕЦ СВЕТА» (16+)
22.15 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ»
(16+)
00.30 Х/Ф «РИТМ-СЕКЦИЯ» (18+)
**02.25 Х/Ф «ДЬЯВОЛЬСКИЙ
ОСОБНЯК» (16+)**



05.00, 00.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»
(0+)
05.10 «МОЛИТВОСЛОВ» (0+)
05.35 «ЛИЦА ЦЕРКВИ» (6+)
05.50 ГЛАВНОЕ. НОВОСТИ НА
СПАСЕ (16+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 «ЗНАК РАВЕНСТВА» (16+)
10.45, 00.25 «ЗАВЕТ» (6+)
11.50 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ»
(6+)
12.25 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)
13.00 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
СВЯЩЕННИКА» (12+)
14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ
КУХНЯ» (0+)

15.00 Д/Ф «ЗЕМЛЯ ГЕРОЕВ. ДО-
БРЫНЯ НИКИТИЧ» (0+)
**15.35 Х/Ф «ДЕВОЧКА ИЗ ГОРО-
ДА» (16+)**
**17.05 Х/Ф «БЛАГИЕ НАМЕРЕ-
НИЯ» (6+)**
**18.40 Х/Ф «КАКАЯ У ВАС УЛЫБ-
КА» (0+)**
20.30, 02.55 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ»
(0+)
22.45 Д/Ф «ОПТИНСКИЙ СКИТ.
НЕУГАСИМЫЙ СВЕТ СТАРЧЕ-
СТВА» (0+)
23.15 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ»
(16+)
01.25 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
01.55 «СВОЕ» (6+)
02.25 «ЩИПКОВ» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/С «ДРАКОНЫ. ГОНКИ ПО
КРАЮ» (6+)
07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ
И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
**08.10 Х/Ф «МЭРИ ПОППИНС
ВОЗВРАЩАЕТСЯ» (6+)**
10.45 Х/Ф «БЛИЗНЕЦЫ» (0+)
12.55 М/Ф «СМЫВАЙСЯ!» (6+)
**14.35, 19.00, 19.30 Т/С «КЛАСС-
НАЯ КАТЯ» (16+)**
**20.00 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР. ТЁМ-
НЫЕ СУДЬБЫ» (16+)**
**22.35 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР 3.
ВОССТАНИЕ МАШИН» (16+)**
00.40 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЕДОР-
РОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)
**01.45 Т/С «ПЕКАРЬ И КРАСАВИ-
ЦА» (12+)**
03.45 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30, 05.00 «6 КАДРОВ» (16+)
06.40, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.05, 03.20 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМ-
СЯ!» (16+)
10.05, 01.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВ-
СТВО» (16+)
12.15, 00.45 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
13.15, 22.35 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.45, 23.40 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)

14.20, 00.15 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИ-
МОГО» (16+)
14.50 Т/С «ЖЕРТВА ЛЮБВИ» (12+)
**19.00 Х/Ф «ОБОРВАННАЯ МЕ-
ЛОДИЯ» (12+)**
**04.10 Т/С «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬ-
ТАЦИЯ» (16+)**



06.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ» (16+)
06.30 М/Ф (0+)
09.00 «ДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ЖЕЛА-
НИЙ С ЕЛЕНОЙ БЛИНОВСКОЙ»
(16+)
09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
11.50 «ВЕРНУВШИЕСЯ» (16+)
12.50 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ» (16+)
13.25 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
19.30 Т/С «ХОРОШИЙ ДОКТОР» (16+)
21.15 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ» (16+)
**23.15 Х/Ф «ПАРФЮМЕР. ИСТО-
РИЯ ОДНОГО УБИЙЦЫ» (16+)**
01.45 Х/Ф «ДЕВЯТЫЕ ВРАТА» (16+)
04.00 «ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА»
(16+)



05.30 «КОНДИТЕР» (16+)
08.00 Т/С «КОМИССАР РЕКС» (16+)
10.00, 13.40 «НА НОЖАХ» (16+)
12.00 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» (16+)
19.00 «БИТВА ШЕФОВ» (16+)
23.30 «ФАСТРОТУР» (16+)
**00.40 Х/Ф «НА ПЯТЬДЕСЯТ ОТ-
ТЕНКОВ ТЕМНЕЕ» (18+)**
02.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)
03.00 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТИ
И ВОЛКА» (12+)
**09.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ
ОБЩАГА» (16+)**
15.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)

**19.00 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦА-
НЫ!» (16+)**
21.00 Т/С «КАПЕЛЬНИК» (16+)
21.55 Х/Ф «ЖЕНЩИНА-КОШКА» (12+)
23.55 Х/Ф «БЭТМЕН» (16+)
02.05 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)
02.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.50 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
04.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН.
ДАЙДЖЕСТ» (16+)
05.40 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.
СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА»
(ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ
ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
**09.00, 17.00 Т/С «БОСОНОГАЯ
ДЕВЧОНКА» (12+)**
**10.00, 23.00 Т/С «ГОСПОДА-
ТОВАРИЩИ» (16+)**
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ.
ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (12+)
11.30 «ЗЕРКАЛО ВРЕМЕНИ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
**12.00, 22.10 Т/С «ОФИЦЕРСКИЕ
ЖЁНЫ» (16+)**
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ.
ОБЩЕСТВО» (12+)
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ
(6+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00 «ПЕРЕВЕДИ!» (УЧИМ ТАТАР-
СКИЙ ЯЗЫК) (6+)
16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (12+)
18.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НА-
СЛЕДИЕ» (6+)
19.00, 20.00, 00.15 «ТОЧКА ОПО-
РЫ» (16+)
21.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫ-
ТЫЙ МИРУ» (12+)
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
23.50 «КАРАВАЙ» (6+)
01.05 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)



Вторник, 20 сентября



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ»
(16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
**21.45 Т/С «МОСГАЗ. ДЕЛО №8.
ЗАПАДНЯ» (16+)**
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
21.20 Т/С «ЧАЙКИ» (12+)
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
01.00 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)
**02.50 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР-
2» (16+)**



06.00, 09.10, 12.35, 14.45, 21.55,
02.55 НОВОСТИ
06.05, 15.35, 18.45, 00.00 ВСЕ НА
МАТЧ! (12+)
09.15, 12.40, 04.50 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
**09.35 Т/С «НА ВСЕХ ШИРОТАХ»
(12+)**
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
**13.00, 14.50 Х/Ф «ПОЕЗД НА
ЮМУ» (16+)**
16.25 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ
КХЛ. «БАРЫС» (НУР-СУЛТАН) -
«АВТОМОБИЛИСТ» (ЕКАТЕРИН-
БУРГ) (0+)

19.25 Х/Ф «13 УБИЙЦ» (16+)
22.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
БОКС. АНДРЕЙ СИРОТКИН ПРОТИВ
АБИЛХАЙЫРА ШЕГАЛИЕВА (16+)

00.50 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА.
UFC. КОЛБИ КОВИНГТОН ПРОТИВ
ТАЙРОНА ВУДЛИ. ХАМЗАТ ЧИМАЕВ
ПРОТИВ ДЖЕРАЛЬДА МЕРШАФТА
(16+)
01.55 Д/Ф «ОДИН ЗА ПЯТЕРЫХ»
(6+)
03.00 Т/С «АГЕНТ» (16+)
05.05 «ПРАВИЛА ИГРЫ» (12+)
05.30 «ЧЕЛОВЕК ИЗ ФУТБОЛА» (12+)



**04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» (16+)**
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
ШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «ЛИХАЧ» (16+)
21.45 Т/С «СТАЯ» (16+)
00.00 Т/С «БАЛАБОЛ» (16+)
01.45 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ» (16+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА
МЕМОРИАЛЬНАЯ
07.05 РУССКИЙ СТИЛЬ. «КУПЕ-
ЧЕСТВО»
07.35 Д/Ф «ЛЮДИ И РАКЕТЫ»
08.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЖАН ЭТЬЕН
ЛИОТАР. «ПРЕКРАСНАЯ ШОКО-
ЛАДНИЦА»
08.40 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО
КИНО. ФАИНА РАНЕВСКАЯ
09.10, 16.35 Т/С «БАЯЗЕТ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 00.00 XX ВЕК. «ВСТРЕЧА С
КИНОРЕЖИССЕРОМ СТАНИСЛАВОМ
РОСТОЦКИМ В КОНЦЕРТНОЙ
СТУДИИ «ОСТАНКИНО». 1988 Г.
12.25, 22.25 Т/С «СПРУТ» (12+)
13.35 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ВАСИЛИЙ
КАНДИНСКИЙ. «ЖЕЛТЫЙ ЗВУК»
13.45 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ

ВОЛГИНЫМ. «ВЕНИАМИН КАВЕРИН.
«БАРОН БРАМБЕУС»
14.30 Д/С «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕ-
ЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ»
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.
КНИГИ
15.20 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. ИЛЬЯ
ОСТРОУХОВ»
15.50 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАС-
СИКА...» С АЛЬБИНОЙ ШАГИМУ-
РАТОВОЙ, ДИНОЙ КИРНАРСКОЙ
И КИРИЛЛОМ ПРИВАЛОВЫМ
17.20 Д/Ф «ВЛАДИКАВКАЗ. ДОМ
ДЛЯ СОНЕЧКИ»
17.50, 01.55 МАРАФОН «ЗВЁЗДЫ
XXI ВЕКА». ДМИТРИЙ МАСЛЕЕВ,
ПАВЕЛ МИЛЮКОВ, АЛЕКСАНДР
РАММ
18.45, 01.10 Д/Ф «СОХРАНИТЬ ОБ-
РАЗЫ СВЯТОСТИ. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
МУЗЕЙ ДРЕВНЕРУССКОЙ КУЛЬ-
ТУРЫ И ИСКУССТВА ИМ.АНДРЕЯ
РУБЛЁВА»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «СЕМИНАР». СЕРГЕЙ ШУМА-
КОВ. «ДОКИНО»
20.45 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!»
21.00 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
21.40 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
02.50 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. КЛОД МОНЕ



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИ-
НА» (0+)
08.25 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
10.45 «ТРИО!» (0+)
11.05 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «КАТЯ И ЭФ. КУДА-
УГОДНО-ДВЕРЬ» (0+)
13.05 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «СМЕШАРИКИ. ПИН-
КОД» (6+)
16.20 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)
18.25 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
22.55 М/Ф «НИЧУТЬ НЕ СТРАШ-
НО» (0+)

23.05 М/Ф «ЗМЕЙ НА ЧЕРДАКЕ» (0+)
23.15 М/Ф «В ПОРТУ» (0+)
23.30 М/Ф «СИНЕГЛАЗКА» (0+)
23.45 М/Ф «КАК ОСЛИК СЧАСТЬЕ
ИСКАЛ» (0+)
23.55 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ»
(6+)
02.10 «ЕДА НА УРА!» (0+)
02.30 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
04.30 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯ-
КИ» (0+)

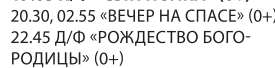


05.00, 04.35 «ТЕРРИТОРИЯ ЗА-
БЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00, 18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮ-
ЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
10.00 «СОВБЕЗ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА»
(16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕС-
НЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
СПИСКИ» (16+)
17.00, 03.45 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
**20.00 Х/Ф «ПЕРВЫЙ МСТИ-
ТЕЛЬ» (12+)**
22.20 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
**00.30 Х/Ф «ЗАЛОЖНИК-ИЗГОЙ»
(18+)**
**02.10 Х/Ф «СОЛДАТЫ ФОРТУ-
НЫ» (16+)**



05.00, 00.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «МОЛИТВОСЛОВ» (0+)
05.20 Д/Ф «ОПТИНСКИЕ СТАРЦЫ»
(0+)
05.50 Х/Ф «ЖДИ МЕНЯ» (6+)
07.30, 09.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.30 Д/Ф «ПЕРВЫЙ ЯКУТСКИЙ» (0+)
10.55 «ПИЛИГРИМ» (6+)
11.30 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
12.00 «РУССКИЙ МИР» (12+)
13.00 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ
СВЯЩЕННИКА» (12+)
14.00, 14.30 «МОНАСТЫРСКАЯ

КУХНЯ» (0+)
15.00 Д/Ф «ОПТИНСКИЙ СКИТ.
НЕУГАСИМЫЙ СВЕТ СТАРЧЕ-
СТВА» (0+)
**15.35 Х/Ф «ВОТ ТАКАЯ ИСТО-
РИЯ...» (12+)**
**17.35 Х/Ф «ДЕВОЧКА ИЗ ГОРО-
ДА» (16+)**
19.05 Х/Ф «СЫН ПОЛКА» (0+)
20.30, 02.55 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
22.45 Д/Ф «РОЖДЕСТВО БОГО-
РОДИЦЫ» (0+)
23.15 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ
СЕМЬИ» (16+)
00.25 Д/Ф «ДМИТРИЙ ДОНСКОЙ.
СПАСТИ МИР» (0+)
01.10 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
01.40 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
02.10 «ПАРСУНА» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/С «ДРАКОНЫ. ГОНКИ ПО
КРАЮ» (6+)
07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ
И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
09.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
**11.05 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР 3.
ВОССТАНИЕ МАШИН» (16+)**
**13.15 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
(12+)**
**18.30, 19.00, 19.30 Т/С «КЛАСС-
НАЯ КАТЯ» (16+)**
20.00 Х/Ф «ВАН ХЕЛЬСИНГ» (12+)
**22.40 Х/Ф «БЕЛОСНЕЖКА И
ОХОТНИК 2» (16+)**
00.50 Х/Ф «ВАСАБИ» (16+)
**02.35 Т/С «ПЕКАРЬ И КРАСАВИ-
ЦА» (12+)**
03.40 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.15 М/С «ДРАКОНЫ. ГОНКИ ПО
КРАЮ» (6+)
07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ВУДИ
И ЕГО ДРУЗЕЙ» (0+)
09.00 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
**11.05 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР 3.
ВОССТАНИЕ МАШИН» (16+)**
**13.15 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
(12+)**
**18.30, 19.00, 19.30 Т/С «КЛАСС-
НАЯ КАТЯ» (16+)**
20.00 Х/Ф «ВАН ХЕЛЬСИНГ» (12+)
**22.40 Х/Ф «БЕЛОСНЕЖКА И
ОХОТНИК 2» (16+)**
00.50 Х/Ф «ВАСАБИ» (16+)
**02.35 Т/С «ПЕКАРЬ И КРАСАВИ-
ЦА» (12+)**
03.40 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30, 05.45 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-
ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.05, 03.35 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМ-
СЯ!» (16+)
10.05, 01.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВ-
СТВО» (16+)
12.15, 01.00 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРО-
СТИТЬ» (16+)
13.15, 22.50 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.45, 23.55 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.20, 00.30 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИ-
МОГО» (16+)

14.50 Т/С «ЖЕРТВА ЛЮБВИ» (12+)
19.00 Х/Ф «ОНА, ОН И ОНА» (12+)
**04.25 Т/С «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬ-
ТАЦИЯ» (16+)**
05.15 «6 КАДРОВ» (16+)



06.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ» (16+)
06.30 М/Ф (0+)
08.00 «ДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ЖЕЛА-
НИЙ С ЕЛЕНОЙ БЛИНОВСКОЙ»
(16+)
09.30, 17.20 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.15 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
11.50 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»
(16+)
**12.50 Т/С «ВСЕ В ТВОИХ РУКАХ»
(16+)**
13.25 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
**19.30 Т/С «ХОРОШИЙ ДОКТОР»
(16+)**
21.15 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ» (16+)
23.15 Х/Ф «БИТЛДЖУС» (12+)
**01.00 Х/Ф «АМЕРИКАНСКИЙ
ПИРОГ» (16+)**
**02.30 Т/С «ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ»
(16+)**
05.15 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ»
(16+)



05.30 «КОНДИТЕР» (16+)
**08.00 Т/С «КОМИССАР РЕКС»
(16+)**
10.00 «НА НОЖАХ» (16+)
12.00, 19.00 «МИСТЕР X» (16+)
16.00, 21.10 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ»
(16+)
00.30 Х/Ф «ШОУГЕЛЗ» (18+)
02.30, 04.40 «ПЯТНИЦА NEWS»
(16+)
03.00 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00 М/С «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТИ
И ВОЛКА» (12+)
**09.00 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ
ОБЩАГА» (16+)**
15.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
**19.00 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦА-
НЫ» (16+)**
21.00 Т/С «КАПЕЛЬНИК» (16+)
22.00 Х/Ф «ВЕДЬМЫ» (12+)

**00.00 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ
БЭТМЕНА» (12+)**
02.10 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.45 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
04.30 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН»
(16+)
06.10 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ.
СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА)
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30,
20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ
ТАТАРСТАНА (12+)
07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНО-
РАМА) (6+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
**09.00, 17.00 Т/С «БОСОНОГАЯ
ДЕВЧОНКА 2» (12+)**
**10.00, 23.00 Т/С «ГОСПОДА -
ТОВАРИЩИ» (16+)**
11.00, 00.15 «КАРАВАЙ» (6+)
11.15 «ПАМЯТЬ СЕРДЦА» (12+)
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАР-
СКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
**12.00, 22.10 Т/С «ОФИЦЕРСКИЕ
ЖЁНЫ» (16+)**
13.00 «РОДНАЯ ЗЕМЛЯ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
13.30 «ПУТНИК» (НА ТАТАРСКОМ
ЯЗЫКЕ) (6+)
14.00 «ПУТЬ» (12+)
14.15 «НЕ ОТ МИРА СЕГО...» (12+)
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ
(6+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00, 00.15 «СООТЕЧЕСТВЕННИ-
КИ» (12+)
18.00 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.00 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
21.00 «ЧЕРНОЕ ОЗЕРО» (16+)
23.50 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)
00.45 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫ-
ТЫЙ МИРУ» (12+)
01.10 «УРОКИ ТАТАРСКОЙ ЛИТЕ-
РАТУРЫ» (6+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕ-
ДИЕ» (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ»
(НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ)
(6+)
04.45 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА
ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)

Среда, 21 сентября



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ
09.05 «АНТИФЕЙК» (16+)
09.40 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.30, 15.20, 18.15, 23.45, 03.05
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ»
(16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
**21.45 Т/С «МОСГАЗ. ДЕЛО №8.
ЗАПАДНЯ» (16+)**
22.45 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ
ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
21.20 Т/С «ЧАЙКИ» (12+)
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ
СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
01.00 Т/С «МОРОЗОВА» (16+)
**02.50 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР-
2» (16+)**



06.00, 09.10, 12.35, 14.45, 16.50,
02.55 НОВОСТИ
06.05, 16.25, 19.00, 21.45, 00.00 ВСЕ
НА МАТЧ! (12+)
09.15, 12.40, 04.50 СПЕЦИАЛЬНЫЙ
РЕПОРТАЖ (12+)
**09.35 Т/С «НА ВСЕХ ШИРОТАХ»
(12+)**
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
13.00, 02.25 «ВИД СВЕРХУ» (12+)
**13.30, 14.50 Х/Ф «В ПОИСКАХ
ПРИКЛЮЧЕНИЙ» (12+)**
15.30 «KARATE СОМБАТ 2022».
ЛУИС РОЧА ПРОТИВ ДЖОША
КИХАГЕНА. РЭЙМОНД ДЭНИЭЛС
ПРОТИВ ФРАНКЛИНА МИНЫ (16+)
16.55 ФУТБОЛ. МОЛОДЕЖНЫЕ
СБОРНЫЕ. ТОВАРИЩЕСКИЙ
МАТЧ. БЕЛОРУССИЯ - РОССИЯ

(0+)
19.25 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ
КХЛ. «КАК БАРС» (КАЗАНЬ) -
«СПАРТАК» (МОСКВА) (0+)
22.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
БОКС. АЙК ШАХНАЗАРЯН ПРОТИВ
ФРЭНСИСА МИЕЮШО (16+)
00.50 ГАНДБОЛ. ЧЕМПИОНАТ
РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. «РОСТОВ-
ДОН» (РОСТОВ-НА-ДОНУ) - «КУ-
БАНЬ» (КРАСНОДАР) (0+)
03.00 Т/С «АГЕНТ» (16+)
05.05 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ»
(12+)
05.30 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ
ЛИГА. ОБЗОР ТУРА (0+)



**04.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ» (16+)**
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ»
(16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «ЛЕСНИК» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИС-
ШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «ЛИХАЧ» (16+)
21.45 Т/С «СТАЯ» (16+)
00.00 Д/Ф «ХРАМ СВЯТОГО САВВЫ
В БЕЛГРАДЕ» (16+)
**00.55 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫ-
ТЫХ КАМЕР» (16+)**
**01.55 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ»
(16+)**



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00,
15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ
КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». МОСКВА
ПАРКОВАЯ
07.05 РУССКИЙ СТИЛЬ. «ВЫСШИЙ
СВЕТ»
07.35 Д/Ф «СОХРАНИТЬ ОБРАЗЫ
СВЯТОСТИ. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МУ-
ЗЕЙ ДРЕВНЕРУССКОЙ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВА ИМ.АНДРЕЯ

РУБЛЁВА»
08.15, 02.40 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
08.40 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО
КИНО. ПЕТР АЛЕЙНИКОВ
09.10, 16.45 Т/С «БАЯЗЕТ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 00.00 МУЗ/Ф «ВСЁ, ЧТО
СМОГУ, СПОЮ...» АНДРЕЙ МИРО-
НОВ
12.10 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
12.25 Т/С «СПРУТ»
13.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
14.30 Д/С «БЛЕСК И ГОРЬКИЕ СЛЕ-
ЗЫ РОССИЙСКИХ ИМПЕРАТРИЦ»
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО.
КИНО
15.20 Д/Ф «ПРЕСТОЛЬНЫЙ
ПРАЗДНИК. РОЖДЕСТВО ПРЕ-
СВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ»
16.00 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
17.35, 01.40 МАРАФОН «ЗВЁЗДЫ
XXI ВЕКА». АЛЕКСАНДР РАММ,
ДИМИТРИС БОТИНСИ И АКАДЕ-
МИЧЕСКИЙ СИМФОНИЧЕСКИЙ
ОРКЕСТР МОСКОВСКОЙ ФИЛАР-
МОНИИ
18.40, 00.55 Д/Ф «НЕАПОЛЬ -
ДУША БАРОККО»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «СЕМИНАР». РУСЛАН
ЮСУФОВ. «ТЕХНОЛОГИИ И ЛЮДИ
- КТО КЕМ УПРАВЛЯЕТ?»
20.45 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!»
21.00 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ.
АЛЬМАНАХ ПО ИСТОРИИ МУЗЫ-
КАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
21.40 ДНЕВНИКИ КОНКУРСА
«УЧИТЕЛЬ ГОДА». ДНЕВНИК 1-Й
22.25 Т/С «СПРУТ - 2» (12+)
23.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. АНРИ
МАТИСС



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-
ШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИ-
НА» (0+)
08.25 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ»
(0+)
10.45 «ИГРА С УМОМ» (0+)
11.05 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «КАТЯ И ЭФ. КУДА-
УГОДНО-ДВЕРЬ» (0+)

13.05 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!»
(6+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ»
(0+)
14.10 М/С «СУПЕР МЯ» (0+)
16.20 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
18.25 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»
(0+)
20.15 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТЧКУ»
(0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ,
МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»
(6+)
22.55 М/Ф «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТО-
ЧЕК» (0+)
23.35 М/Ф «ВАСИЛИСА ПРЕКРАС-
НАЯ» (0+)
23.55 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ»
(6+)
02.10 «ЕДА НА УРА!» (0+)
02.30 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
04.30 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯ-
КИ» (0+)



05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕ-
НИЙ» (16+)
06.00, 18.00, 02.10 «САМЫЕ ШОКИ-
РУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
НОВОСТИ (16+)
09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ
СПИСКИ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИ-
ОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13

Четверг, 22 сентября



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 15.00, 18.00, 03.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)

ВЕТВОМ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МУЖЧИНЫ. МАТЧ ЗА 3-Е МЕСТО. (0+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ



04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+)



06.00, 09.10, 12.35, 14.45, 16.50, 02.55 НОВОСТИ



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ

10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ" 11.10, 00.00 XX ВЕК. "ВСЕГО НЕ-СКОЛЬКО СЛОВ В ЧЕСТИ МАСТЕРА..."

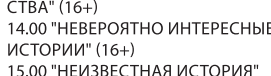
17.25 М/С "ГЕРОЙЧИКИ" (0+) 18.25 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА" (0+)



05.00, 04.35 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 06.55, 07.30 "ЖУЖЖАЛКА" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)

Пятница, 23 сентября



05.00 "ДОБРОЕ УТРО" 09.00, 15.00 НОВОСТИ 09.05 "АНТИФЕЙК" (16+)

ОНАТ ХЛ. "ТОРПЕДО" (НИЖНИЙ НОВГОРОД) - "АВАНГАРД" (ОМСК) (0+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ" 09.00, 14.30, 21.15 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ



04.55 Т/С "УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ" (16+)



06.00, 09.00, 12.30, 18.00, 02.55 НОВОСТИ



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 НОВОСТИ

07.05 РУССКИЙ СТИЛЬ. "ЧИНОВНИКИ" 07.35 Д/Ф "СКАЗОЧНАЯ ЖИЗНЬ. НАДЕЖДА КОШЕВЕРОВА"

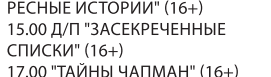
14.00 "НАВИГАТОР. У НАС ГОСТИ!" (0+) 14.10 М/С "ЛЕО И ТИГ" (0+)



05.00, 09.00 ДОК. ПРОЕКТ (16+)



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 06.55, 07.30 "ЖУЖЖАЛКА" (0+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)

13.00, 23.20 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТ-ВЕТ СВЯЩЕННИКА" (12+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+)



06.30, 05.25 "ПО ДЕЛАМ НЕСО-ВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+)

18.45 "СПАСИТЕ МОЮ КУХНЮ" (16+)



06.00, 01.15 Т/С "ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ" (16+)



05.00, 01.00, 03.00 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

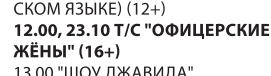


07.00 М/С "ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТИ И ВОЛКА" (12+)

22.00 Х/Ф "ОХОТНИКИ НА ВЕДЬМ" (16+)



06.00, 07.10, 02.05 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА) (6+)



05.00, 01.00, 03.00 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+)

Суббота, 24 сентября



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
09.00 «УМИНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
10.00, 12.00 НОВОСТИ
10.15 «ГЕРОИ НАШЕГО ВРЕМЕНИ» (16+)
11.15 «ПОЕХАЛИ!» (12+)
12.05 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
12.45 Х/Ф «А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ...» (12+)
18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.15 Д/Ф «ОЛГА ОСТРОУМОВА. И ВСЕ ОДАТЬ, И ВСЕ ПРОСТИТЬ...» (12+)
19.20 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
21.35 «КЛУБ ВЕСЕЛЫХ И НАХОДЧИВЫХ. ВЫСШАЯ ЛИГА» (16+)
23.35 «МОЙ ДРУГ ЖВАНЕЦКИЙ» (12+)
00.40 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД» (0+)
01.40 Д/Ф «ВЕЛИКИЕ ДИНАСТИИ. ДОЛГОРУКОВЫ» (12+)
02.40 «КАМЕРА. МОТОР. СТРАНА» (16+)
04.00 Д/С «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
12.45 Т/С «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ» (16+)
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
21.00 Х/Ф «ЗА ВСЕХ В ОТВЕТЕ» (12+)
00.50 Х/Ф «ИСКУШЕНИЕ НАСЛЕДСТВОМ» (12+)
04.10 Х/Ф «ЧЕРТОВО КОЛЕСО» (16+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ДЖАСТИН ГЭТЖИ ПРОТИВ ЭДСОНА БАРБОСИ. МИШЕЛЬ УОТЕРСОН ПРОТИВ КАРОЛИНЫ

КОВАЛЬКЕВИЧ (16+)
07.00, 08.35, 10.50, 13.55, 21.30, 02.50 НОВОСТИ
07.05, 10.55, 14.00, 16.30, 19.15, 21.35, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
08.40 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. PARI ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. СПРИНТ. МУЖЧИНЫ (0+)
10.15 Т/С «КОМАНДА МАТЧ» (0+)
11.25 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. PARI ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. СПРИНТ. ЖЕНЩИНЫ (0+)
12.40 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. PARI КУБОК РОССИИ. 1/2 ФИНАЛА (0+)
14.25 ФУТБОЛ. МОЛОДЕЖНЫЕ СБОРНЫЕ. РОССИЯ - КАЗАХСТАН (0+)
16.55 ХОККЕЙ. ФОНБЕТ ЧЕМПИОНАТ КХЛ. СКА (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ДИНАМО» (МОСКВА) (0+)
19.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. СУПЕРКУБОК. «ЗЕНИТ» (РОССИЯ) - «ПАРТИЗАН» (СЕРБИЯ) (0+)
22.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. СЕРГЕЙ КУЗЬМИН ПРОТИВ ТИАНА ФИКА (16+)
00.50 РЕГБИ. PARI ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «ЛОКОМОТИВ-ПЕНЗА» - «ДИНАМО» (МОСКВА) (0+)
02.55 Х/Ф «ПУТЬ ДРАКОНА» (16+)
05.00 Д/Ф «ЗОЛОТОЙ ДУБЛЬ» (6+)

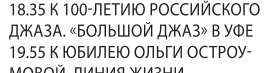


05.00 Д/С «СПЕТО В СССР» (12+)
05.45 Т/С «ИНСПЕКТОР КУПЕР» (16+)
07.25 «СМОТР» (0+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+)
09.20 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)
13.00 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)
15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
20.10 ШОУ «АВАТАР» (12+)
22.45 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)
23.35 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (16+)
00.10 Т/С «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)
00.40 «ГЛАВНЫЙ БОЙ». ЕМЕЛЬЯНЕНКО VS ДАЦИК (16+)

02.35 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
03.30 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ» (16+)



06.30 «ГРИГОРИЙ ПОЖЕНЯН «МОЛИТВА КЛОУНА» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
07.05 «КОТЕНОК ПО ИМЕНИ ГАВ»
07.55 Х/Ф «ДЕЛО «ПЕСТРЫХ»
09.35 «МЫ - ГРАМОТЕИ!». ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА
10.15 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ. «ХАКАСИЯ. ОТ КАЗАНОВКИ ДО ЕНИСЕЯ»
10.55 Х/Ф «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ»
12.25 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ. «СЕТО»
12.55 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. ИЛЛЯ ОСТРОУХОВ»
13.25 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА
14.05 Д/С «ВЕЛИКИЕ МИФЫ. ОДИССЕЯ»
14.35, 01.25 Д/Ф «БОЛЬШОЙ БАРЬЕРНЫЙ РИФ - ЖИВОЕ СОКРОВИЩЕ»
15.25 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ
16.10 Х/Ф «НЕ ГОРИЮ!»
17.45, 02.10 ИСКАТЕЛИ. «ПОДЗЕМНЫЙ ДОМ ВАГАНЬКОВСКОГО ХОЛМА»
18.35 К 100-ЛЕТИЮ РОССИЙСКОГО ДЖАЗА. «БОЛЬШОЙ ДЖАЗ» В УФЕ
19.55 К ЮБИЛЕЮ ОЛЬГИ ОСТРОУМОВОЙ. ЛИНИЯ ЖИЗНИ
20.50 Х/Ф «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ»
22.00 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДИКИМ
23.00 К 100-ЛЕТИЮ РОССИЙСКОГО ДЖАЗА. КЛУБ ШАБолоВА 37. АЛЕКСАНДР РАММ И СОСО ПАВЛИ-АШВИЛИ
00.20 Х/Ф «КОГДА СТАНОВЯТСЯ ВЗРОСЛЫМИ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ЧЕРЕПАШКИ» (0+)
09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)
09.25 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
11.25 М/С «СПИНА К СПИНЕ» (0+)

13.00 «ЗЕЛЁНЫЙ ПРОЕКТ» (0+)
13.25 М/С «МОНСИКИ» (0+)
13.55 М/С «ФИКСИКИ. НОВЕНЬКИЕ» (0+)
15.00 «ЗА СЕКУНДУ ДО СЧАСТЬЯ!» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.50 М/Ф «ОБЕЗЬЯНКИ» (0+)
17.45 М/С «ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
19.10 М/Ф «СМЕШАРИКИ. ДЕЖАВЮ» (6+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
23.00 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
23.10 М/Ф «ТРОЕ ИЗ ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
23.25 М/Ф «КАНИКУЛЫ В ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
23.40 М/Ф «КОТЁНОК ПО ИМЕНИ ГАВ» (0+)
00.30 М/С «БОДО БОРОДО» (0+)
03.10 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ. ПОДЕЛКИ» (0+)
03.30 М/С «ЦВЕТНЯШКИ!» (0+)
04.45 «СЕМЬЯ НА УРА! ЗАВТРАК» (0+)



05.00 «НЕВЕРЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.00 «О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 23.00 НОВОСТИ ЛОМ ШВЫДИКИМ
09.00 «МИНТРАНС» (16+)
10.00 «САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
14.30 «СОВБЕЗ» (16+)
15.30 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦ-ПРОЕКТ (16+)
17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
18.00 Х/Ф «МСТИТЕЛИ» (16+)
20.40 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК 3» (12+)
23.25 Х/Ф «СТЕКЛО» (16+)
02.00 Х/Ф «САНКТУМ» (16+)
03.40 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)



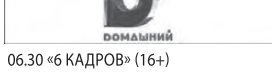
05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.40 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
12.45 Т/С «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ» (16+)
18.00 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
21.00 Х/Ф «ЗА ВСЕХ В ОТВЕТЕ» (12+)
00.50 Х/Ф «ИСКУШЕНИЕ НАСЛЕДСТВОМ» (12+)
04.10 Х/Ф «ЧЕРТОВО КОЛЕСО» (16+)

05.00, 00.00 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 22.20, 03.00 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
05.40 Х/Ф «СЧАСТЛИВЫЙ РЕЙС» (0+)
07.05 Д/Ф «ВАЛААМ. ПРЕОБРАЖЕНИЕ» (0+)
07.55, 08.45, 04.40 М/ФЫ НА СПАСЕ
08.30, 04.25 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)
09.25, 20.30, 01.15 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.15 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
10.45, 02.30 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)
11.20 «ПИЛИГРИМ» (6+)
11.55 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)
12.30, 21.20 «РУССКИЙ МИР» (12+)
13.35, 14.55 Х/Ф «СТАРШИЙ СЫН» (16+)
16.20, 18.40 «КИНО И СМЫСЛЫ» (12+)
16.25 Х/Ф «КОМИССАР» (12+)
19.25, 00.15 Д/Ф «АЛЕКСАНДРОВА ДОРОГА» (0+)
19.55, 00.45 «РУССКИЙ УРОК» (12+)
22.50 «БЕСОГОН» (16+)
02.00 Д/Ф «ЦАРСКАЯ ДОРОГА. ЦАРСКАЯ ТРОПА. НАШ СВЯТОЙ ВЕРНУЛСЯ» (0+)
03.30 «ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25 М/Ф (0+)
06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
07.30 М/С «ОТЕЛЬ «У ОВЕЧЕК» (0+)
08.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
08.25, 10.00 ШОУ «УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
11.15 М/Ф «ПОДВОДНАЯ БРАТВА» (12+)
13.00 М/Ф «ТРИ КОТА И МОРЕ ПРИКЛЮЧЕНИЙ» (0+)
14.20 Х/Ф «МАЛЕФИСЕНТА» (12+)
16.15 Х/Ф «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЫМЫ» (6+)
18.40 М/Ф «КОРОЛЬ ЛЕВ» (6+)
21.00 Х/Ф «КНИГА ДЖУНГЛЕЙ» (0+)
23.00 Х/Ф «ХИЩНИК» (16+)
01.05 Х/Ф «ЗОМБИЛЭНД. КОНТРОЛЬНЫЙ ВЫСТРЕЛ» (18+)
02.50 Т/С «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА» (12+)

04.00 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30 «6 КАДРОВ» (16+)
07.50 Д/Ц «ПРЕДСКАЗАНИЯ 2.2» (16+)
08.45 Х/Ф «ВЕТЕР ПЕРЕМЕН» (12+)
10.40 Т/С «СТАРУШКИ В БЕГАХ» (16+)
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (12+)
23.00 Х/Ф «ПОБОЧНЫЙ ЭФФЕКТ» (16+)
00.45 Х/Ф «ИДЕАЛЬНАЯ ЖЕНА» (16+)
04.05 Т/С «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» (16+)



06.00 М/Ф (0+)
09.45 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
12.30 Х/Ф «ЭВЕРЕСТ» (16+)
14.45 Х/Ф «ЛИНИЯ ГОРИЗОНТА» (16+)
16.45 Х/Ф «ПОЙМАЙ ТОЛСТУХУ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» (16+)
19.00 Х/Ф «КРАСОТКА НА ВЗВОДЕ» (18+)
20.45 Х/Ф «ИСЧЕЗНУВАША» (18+)
00.00 Х/Ф «ПАРАНОЙ» (16+)
01.45 Х/Ф «ЛИЦА В ТОЛПЕ» (18+)
03.30 Д/С «ГОРОДСКИЕ ЛЕГЕНДЫ» (16+)



05.00, 09.00, 03.20 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
06.30, 03.00, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
06.00 «КОНДИТЕР» (16+)
08.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)
10.00 «ГАСПРОТУР» (16+)
11.00, 14.40, 20.50 «ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ» (16+)
13.00 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» (16+)
19.00 «МИСТЕР X» (16+)
23.20 Х/Ф «ПЯТЬДЕСЯТ ОТТЕНКОВ СВОБОДЫ» (18+)
01.20 Х/Ф «ПАПЕ СНОВА 17» (16+)



07.00, 12.00, 06.05 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)

09.00 «ЗВЕЗДНАЯ КУХНЯ» (16+)
09.30 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+)
10.00 «ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+)
15.45 Х/Ф «ВЕДЬМЫ» (12+)
17.35 Х/Ф «ЖЕНЩИНА-КОШКА» (12+)
19.30 «НОВАЯ БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
21.00 «НОВЫЕ ТАНЦЫ» (16+)
23.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕНДАП» (18+)
00.00 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)
00.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
02.55 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
04.30 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
05.20 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



06.00, 03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (6+)
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
10.00 ХИТ-ПАРАД (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
11.00 «РОДНАЯ ДЕРЕВНЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
11.30 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
12.00, 02.50 «КАРАВАЙ» (6+)
12.30 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)
13.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
13.30 «ХИТЫ МАРАТА МУХИНА» (6+)
15.30 ЦЕРЕМОНИЯ ЗАКРЫТИЯ XVIII КАЗАНСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ МУЗЫКАЛЬНОГО КИНО (6+)
18.00, 04.45 «ШОУ ДЖАВИДА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (16+)
12.30 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИР» (12+)
19.30, 21.30 НОВОСТИ В СУББОТУ (12+)
20.00 «ШАГИ» (НА ТАТ. ЯЗЫКЕ) (12+)
20.30 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
22.00 «КУНАКБИТ-ШОУ» (12+)
23.00 Х/Ф «КАНИКУЛЫ МЕТЧЫ» (16+)
00.35 Х/Ф «ЭБИГЕЙЛ» (6+)
02.25 «ВЕХИ ИСТОРИИ. ПЕРВЫЕ ПОЛВЕКА» (12+)
03.15 «ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ» (6+)
03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (6+)

Воскресенье, 25 сентября



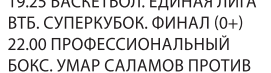
05.20, 06.10 Х/Ф «ТЫ - МНЕ, Я - ТЕБЕ» (12+)
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
07.00 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» (12+)
07.40 «ЧАСОВОЙ» (12+)
08.15 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
09.20 «НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ» (12+)
10.10 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» (12+)
11.15, 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» (0+)
13.30, 15.15 Х/Ф «КОНЕЦ ОПЕРАЦИИ «РЕЗИДЕНТ» (12+)
16.45, 19.50 «ГОЛОС НОВЫЙ СЕЗОН» (КАТ 60+) (12+)
17.35 Д/Ф «ДВЕ БЕСКОНЕЧНОСТИ» (16+)
18.45, 22.35 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД» (0+)
21.00 «ВРЕМЯ»
23.50 Д/Ф «ДОНБАСС. ДОРОГА ДОМОЙ» (16+)
01.00 Д/С «ОСВЕДОМЛЕННЫЙ ИСТОЧНИК В МОСКВЕ» (16+)
03.30 Д/С «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)



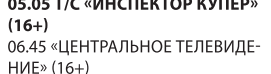
05.30, 03.00 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (16+)
07.15 «УСТАМИ МЛАДЕНЦА»
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ»
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 17.00 ВЕСТИ
11.40 «БОЛЬШИЕ ПЕРЕМЕНЫ»
12.45 Т/С «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ» (16+)
18.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ
22.40 «ВОСКРЕСНИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
01.30 Х/Ф «ОТЕЦ» (16+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. УФС. ГЕНРИ СЕХУДО ПРОТИВ ТИ ДЖЕЙ ДИЛЛАШОУ. ПЕЙДЖ ВАНЗАНТ ПРОТИВ РЭЙЧЕЛ ОСТОВИЧ (16+)
06.45 МАТЧ! ПАРАД (16+)
07.00, 08.35, 10.50, 14.40, 21.30, 02.50 НОВОСТИ
07.05, 10.55, 14.45, 16.40, 19.00, 21.35, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
08.40 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. PARI ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЭСТАФЕТА. МУЖЧИНЫ (0+)
10.40 М/Ф «СТАДИОН ШИВОРОТ-НАВЫВОРОТ» (0+)
11.40 ЛЕТНИЙ БИАТЛОН. PARI ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЭСТАФЕТА. ЖЕНЩИНЫ (0+)
13.25 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. PARI КУБОК РОССИИ. МАТЧ ЗА 3-Е МЕСТО (0+)
15.25 ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ. PARI КУБОК РОССИИ. ФИНАЛ (0+)
16.55 ФУТБОЛ. МЕЛБЕТ-ПЕРВАЯ ЛИГА. «БАЛТИКА» (КАЛИНИНГРАД) - «ЕНИСЕЙ» (КРАСНОЯРСК) (0+)
19.25 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. СУПЕРКУБОК. ФИНАЛ (0+)
22.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. УМАР САЛАМОВ ПРОТИВ ВИКАПИТЫ МЕРОРО (16+)
00.50 РЕГБИ. PARI ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. «ЕНИСЕЙ-СТМ» (КРАСНОЯРСК) - «СТРЕЛА» (КАЗАНЫ) (0+)
02.55 Х/Ф «БОЕЦ ПОНЕВОЛЕ» (16+)
05.00 Д/Ф «ВЛАДИМИР КРИКУНОВ. МУЖИК» (12+)



05.05 Т/С «ИНСПЕКТОР КУПЕР» (16+)
06.45 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 СЕГОДНЯ
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)
10.20 «ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА» (16+)
11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» (12+)
12.00 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
13.00 «НАШПОТРЕБНАДЗОР» (16+)
14.00 «ОДНАЖДЫ...» (16+)

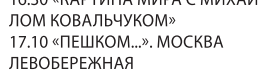


05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-

15.00 «СВОЯ ИГРА» (0+)
16.20 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» (16+)
19.00 ИТОГИ НЕДЕЛИ
20.20 «ТЫ СУПЕР!» (6+)
23.00 «ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ» (16+)
00.30 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)
01.50 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ» (16+)



06.30 М/Ф «ЧЕРТЕНОК С ПУШИСТЫМ ХВОСТОМ». «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО»
08.00 Х/Ф «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ»
09.10 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ»
09.40, 01.40 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. КАЛИНИНГРАДСКИЙ ЗООПАРК
10.25 БОЛЬШИЕ И МАЛЕНЬКИЕ
12.30 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. НИКОЛАЙ УРВАНЦЕВ
13.00 «ИГРА В БИСЕР». «ПЕТР ЧААДАЕВ. «ФИЛОСОФИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»
13.40 Д/С «ЭЛЕМЕНТЫ» С АЛЕКСАНДРОМ БОРОВСКИМ»
14.10 Х/Ф «ВАССА ЖЕЛЕЗНОВА»
16.10 Д/Ф «ХРАМ СВЯТОГО ВЛАДИМИРА. ВЛАДИКАВКАЗ»
16.30 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ»
17.10 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ЛЕВОБЕРЕЖНАЯ
17.45 ПЕРЕДАЧА ЗНАНИЙ. ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ КОНКУРС
18.35 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ГРИГОРИЯ ПОЖЕНЯНА. «РОМАНТИКА РОМАНСА»
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
20.10 Х/Ф «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ»
21.40 ОПЕРА «ЗОЛОТО РЕЙНА»
00.15 Х/Ф «МОЙ НЕЖНО ЛЮБИМЫЙ ДЕТЕКТИВ»
02.20 М/Ф «БЕДНАЯ ЛИЗА». «ИСТОРИЯ ОДНОГО ГОРОДА»

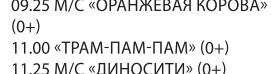


05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30 НОВОСТИ (16+)
09.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» (16+)
09.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» (16+)
11.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
13.00 Х/Ф «КАРАТЕЛЬ» (16+)
15.10 Х/Ф «МСТИТЕЛИ» (16+)
18.00 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК 3» (12+)
20.20 Х/Ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ДРУГАЯ ВОЙНА» (16+)
23.00 ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА (16+)
23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
04.20 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫХ» (16+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
06.55, 07.30 «ЖУЖЖАЛКА» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-

ШИ!» (0+)
07.35 М/С «РЭЙ И ПОЖАРНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)
09.00 «ЕДА НА УРА!» (0+)
09.25 М/С «ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА»
20.20 «ТЫ СУПЕР!» (6+)
11.00 «ТРАМ-ПАМ-ПАМ» (0+)
11.25 М/С «ДИНОСОТЫ» (0+)
13.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)
13.20 М/Ф «СМЕШАРИКИ. ДЕЖАВЮ» (6+)
14.40 М/С «СМЕШАРИКИ. НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ» (0+)
15.00 «У МЕНЯ ЛАПКИ» (0+)
15.30 «ЕРАЛАШ»
16.50 М/Ф «КРОКОДИЛ ГЕНА» (0+)
17.10 М/Ф «ЧЕБУРАШКА» (0+)
17.30 М/Ф «ШАПОКЛЯК» (0+)
17.45 М/Ф «ЧЕБУРАШКА ИДЁТ В ШКОЛУ» (0+)
17.55 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «БУБА» (6+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
23.00 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
23.10 М/Ф «КОНЕК-ГОРБУНОК» (0+)
00.20 М/Ф «ПОНИ БЕГАЕТ ПО КРУГУ» (0+)
00.30 М/С «БОДО БОРОДО» (0+)
03.10 «СТУДИЯ КАЛЯКИ-МАЛЯКИ. ПОДЕЛКИ» (0+)
03.30 М/С «ЦВЕТНЯШКИ!» (0+)
04.45 «СЕМЬЯ НА УРА! ЗАВТРАК» (0+)



05.00, 23.30 «ДЕНЬ ПА



В связи с понижением пожарной опасности, связанной с возникновением лесных и других ландшафтных (природных) пожаров на территории Артемовского городского округа, руководствуясь статьей 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 09.09.2022 действие особого противопожарного режима на территории Артемовского городского округа.
2. Постановление Администрации Артемовского городского округа от 24.08.2022 № 835-ПА «Об установлении особого противопожарного режима на территории Артемовского городского округа» признать утратившим силу.
3. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

К. М. ТРОФИМОВ

**Приложение.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 25.08.2022 № 176**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67), Уставом Артемовского городского округа.

2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества (зданий, строений, сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, встроенных и пристроенных нежилых помещений, движимого имущества) (далее - муниципальное имущество), находящегося в собственности Артемовского городского округа.

3. Арендодателями имущества в соответствии с настоящим Положением выступают:

1) муниципальные унитарные предприятия Артемовского городского округа (далее - унитарные предприятия), в отношении недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, с согласия собственника, оформленного постановлением Администрации Артемовского городского округа, в отношении остального имущества - самостоятельно с обязательным уведомлением об этом Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа (далее - Управление муниципальным имуществом) не позднее 10 дней со дня заключения договора аренды;

2) муниципальные автономные учреждения (далее - автономные учреждения) в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных из бюджета Артемовского городского округа на приобретение этого имущества, с предварительного одобрения наблюдательного совета и с согласия собственника, оформленного постановлением Администрации Артемовского городского округа, в отношении остального имущества - самостоятельно с обязательным уведомлением об этом Управления муниципальным имуществом не позднее 10 дней со дня заключения договора аренды;

3) муниципальные бюджетные учреждения (далее - бюджетные учреждения) в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета Артемовского городского округа, выделенных на приобретение этого имущества с согласия собственника, оформленного постановлением Администрации Артемовского городского округа, в отношении остального имущества - самостоятельно с обязательным уведомлением об этом Управления муниципальным имуществом не позднее 10 дней со дня заключения договора аренды;

4) муниципальные казенные учреждения (далее - казенные учреждения) в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления с согласия собственника, оформленного постановлением Администрации Артемовского городского округа в отношении остального имущества - самостоятельно с обязательным уведомлением об этом Управления муниципальным имуществом не позднее 10 дней со дня заключения договора аренды;

5) Администрация Артемовского городского округа в лице Управления муниципальным имуществом - в отношении муниципального имущества, составляющего казну Артемовского городского округа.

4. Арендаторами муниципального имущества могут выступать юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Глава 2. Передача муниципального имущества в аренду

5. Передача в аренду муниципального имущества осуществляется одним из следующих способов:

- 1) по результатам торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды;
- 2) без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 3) без проведения торгов в виде муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных статьями 19 и 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды принимаются:

- 1) Администрацией - в отношении имущества, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения;
- 2) унитарным предприятием - в отношении имущества, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения;
- 3) автономным учреждением - в отношении имущества, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения;
- 4) бюджетным учреждением - в отношении имущества, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения;
- 5) казенным учреждением - в отношении имущества, указанного в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения.

7. Порядок проведения торгов (конкурсов и аукционов) на право заключить договор аренды определен Правилами проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечнем видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденными приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

8. Договор аренды муниципального имущества оформляется в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации.

Оформление договора аренды муниципального имущества по итогам торгов (конкурса или аукциона) осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством и документацией о торгах.

9. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества посредством проведения торгов является протокол по итогам проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества (протокол рассмотрения заявок, протокол проведения торгов).

Решение о проведении торгов в отношении имущества, составляющего казну Артемовского городского округа, оформляется постановлением Администрации Артемовского городского округа.

10. Конкурсная или аукционная документация в отношении имущества, составляющего казну Артемовского городского округа, утверждается главой Артемовского городского округа. Организатором торгов является Управление муниципальным имуществом.

11. Условия конкурсов и аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, утверждаются соответственно унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением и казенным учреждением.

12. Основанием для заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов является постановление Администрации Артемовского городского округа.

В постановлении о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов указываются основания для предоставления имущества в аренду, характеристики объекта, лицо, которому предоставляется имущество в аренду, срок предоставления имущества в аренду, целевое использование объекта аренды.

13. Основания для заключения договора аренды без проведения торгов определены Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

14. Порядок, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению имущества в аренду без проведения торгов регулируются Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов», утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа.

15. Унитарное предприятие, автономное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение, обращающееся в Администрацию Артемовского городского округа в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения за согласием передачи в аренду имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления не позднее 10 рабочих дней со дня обращения к нему потенциального ссудополучателя.

Порядок согласования передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Артемовского городского округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, в котором определен пакет документов, необходимых для получения согласия собственника, устанавливается постановлением Администрации.

16. Если муниципальная организация, образующая социальную инфраструктуру для детей, сдает в аренду закрепленное за ней муниципальное имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

17. Не допускается заключение договора аренды по результатам проведенных конкурсов и аукционов на право заключения такого договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

18. Договор аренды объекта недвижимости подлежит государственной регистрации в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Заключенный договор аренды является основанием для заключения арендатором договоров об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по содержанию имущества и прилегающей к нему территории с организацией, ответственной за эксплуатацию и обслуживание имущества, а также иными эксплуатирующими организациями в соответствии с условиями договора аренды.

Глава 3. Порядок определения, условия арендной платы

20. При проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества начальная (минимальная) цена договора устанавливается в размере ежемесячной или ежегодной арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

21. Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и исчисляется на основании отчета об оценке размера ежемесячной или ежегодной арендной платы.

В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам торгов на право заключения такого договора размер арендной платы определяется в соответствии с ценовым предложением победителя торгов.

22. Организация работы по проведению оценки начальной (минимальной) цены договора аренды объекта (цены лота) при заключении договора на торгах (конкурсе или аукционе) на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за пользование сдаваемого в аренду имущества, находящегося в казне, подготовленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, осуществляется Управлением муниципальным имуществом.

23. Организация работы по проведению оценки начальной (минимальной) цены договора аренды объекта (цены лота) при заключении договора на торгах (конкурсе или аукционе) на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за пользование сдаваемого в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, подготовленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, осуществляется муниципальными и предприятиями и муниципальными учреждениями.

24. Арендная плата по договору аренды, заключенному по результатам торгов, ежегодно изменяется на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

25. В случае изменения арендной платы, арендатору муниципального имущества в течение 10 рабочих дней направляется (вручается) расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), который является обязательным для арендатора. Обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у арендатора муниципального имущества с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта, либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

26. По договорам аренды муниципального недвижимого имущества, составляющего казну Артемовского городского округа, заключенным до вступления в силу настоящего Положения арендная плата рассчитывается в соответствии с порядком определения арендной платы за пользование зданиями, нежилыми помещениями, комплексами имущества, составляющими муниципальную казну Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации.

Для расчета арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом базовая ставка арендной платы ежегодно утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа и изменяется на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения ставки арендной платы Арендатору муниципального имущества направляется или вручается дополнительное соглашение к договору (если иное не предусмотрено в договоре аренды) с расчетом арендной платы.

27. По договорам аренды муниципального имущества, составляющего казну Артемовского городского округа, заключенным до вступления в силу настоящего Положения, по которым арендная плата рассчитана согласно порядку расчета

арендной платы за пользование объектами инженерной инфраструктуры, составляющими муниципальную казну Артемовского городского округа, арендная плата начисляется согласно этому порядку.

28. По договорам аренды муниципального недвижимого имущества, заключенным без проведения торгов, арендная плата рассчитывается в соответствии с порядком определения арендной платы за пользование зданиями, нежилыми помещениями, комплексами имущества, составляющими муниципальную казну Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации.

29. Арендная плата за имущество, переданное в краткосрочную аренду определяется путем умножения годовой арендной платы, пересчитанной на один день (час) на время использования в днях (часах).

30. Расчет арендной плата не включает:
- налог на добавленную стоимость;
 - плату за содержание помещения в многоквартирном доме, включающую плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за холодную, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - плата за содержание нежилых помещений в многоквартирном доме);
 - коммунальные услуги;
 - плату за землю;
 - за регистрацию договора в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

31. Арендатор муниципального имущества самостоятельно производит оплату указанных в пункте 30 настоящего Положения платежей.

32. Арендная плата устанавливается в виде: определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически; ежемесячно до последнего числа текущего месяца включительно, в размере 1/12 от годовой суммы арендной платы.

Расчет арендной платы за имущество, составляющее казну Артемовского городского округа, осуществляется Управлением муниципальным имуществом в соответствии с порядком определения арендной платы, утвержденным постановлением Администрации.

Арендная плата и штрафные санкции по договору аренды муниципального имущества, составляющему казну Артемовского городского округа, поступают в полном объеме в доход бюджета Артемовского городского округа.

33. Арендная плата и штрафные санкции по договору аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении унитарных предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений, перечисляются арендатором соответственно на счет унитарных предприятий, автономных учреждений, бюджетных учреждений.

Арендная плата и штрафные санкции по договору аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений, перечисляются арендатором в доход бюджета Артемовского городского округа. Расчет арендной платы и штрафных санкций осуществляется унитарным предприятием, автономным учреждением, бюджетным учреждением, казенным учреждением самостоятельно.

34. Арендодатель отслеживает поступление арендных платежей и ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате, штрафов и пеней, а также работу по внесению изменений в договоры аренды объектов, расторжению указанных договоров.

Глава 4. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции

35. Муниципальная преференция - предоставление Администрацией Артемовского городского округа отдельным хозяйствующим субъектам преимуществ, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества в аренду либо путем предоставления имущественных льгот.

36. Администрация Артемовского городского округа принимает решение о предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции коммерческой организации, а также некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, приносящую ей доход, индивидуальному предпринимателю или иному физическому лицу, не зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющему профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации (далее - хозяйствующий субъект).

37. Муниципальная преференция предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Муниципальная преференция может предоставляться в целях, указанных в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, с предварительного согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области (далее - антимонопольный орган).

Перечень случаев, не являющихся муниципальной преференцией, указан в части 4 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

39. Управление муниципальным имуществом на основании заявления хозяйствующего субъекта о предоставлении муниципальной преференции в виде аренды муниципального имущества, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления от хозяйствующего субъекта формирует пакет документов, необходимых для подготовки заявления в антимонопольный орган.

Управление муниципальным имуществом, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления от хозяйствующего субъекта, направляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в антимонопольный орган. К заявлению прилагаются:

- 1) проект постановления Администрации Артемовского городского округа, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели и размера такой преференции;
- 2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- 3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- 4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- 5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;
- 6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

40. При получении согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции в виде аренды муниципального имущества Управление муниципальным имуществом, унитарное предприятие, автономное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение в месячный срок с даты получения согласия антимонопольного органа заключает договор аренды с хозяйствующим субъектом, в отношении которого получено указанное согласие.

В случае если антимонопольным органом принято решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции с условием введения ограничения в отношении указанной преференции, Управление муниципальным имуществом унитарное предприятие, автономное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений.



41. В порядке предоставления муниципальной преференции без получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень), утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и самозанятым гражданам, осуществляющим социально значимые и приоритетные виды деятельности, установленные муниципальной программой содействия развитию малого и среднего предпринимательства и туризма в Артёмовском городском округе, может быть предоставлено в аренду субъектам МСП и самозанятым гражданам без проведения аукциона (конкурса) по основаниям, установленным частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, на основании поступивших от субъектов МСП и самозанятых граждан заявлений о заключении договора аренды имущества.

42. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в том числе на льготных условиях, утвержден решением Думы Артёмовского городского округа.

Глава 5. Порядок предоставления арендатору права на передачу имущества (части имущества) в субаренду

43. Арендатор вправе заключить договор субаренды имущества (части имущества) после получения согласия арендодателя и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.

44. Срок предоставления права на передачу имущества (части имущества) в субаренду не может превышать срока действия договора аренды имущества.

45. Передача имущества (части имущества) в субаренду осуществляется с согласия Администрации, следующими способами:

по результатам торгов в виде конкурса или аукциона на право заключения субаренды;

без проведения торгов в виде муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

46. Заявка на получение согласия на передачу имущества (части имущества) в субаренду (далее - заявка на субаренду) оформляется арендатором и представляется в Управление муниципальным имуществом.

Заявка на субаренду должна содержать следующую информацию:

1) организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, иного физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющего профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

2) юридический, фактический, почтовый адрес юридического лица или адрес места жительства субарендатора, адрес электронной почты субарендатора (при наличии);

3) номера контактных телефонов;

4) указание на вид деятельности субарендатора, для которого запрашивается право на передачу имущества (части имущества) в субаренду;

5) наименование имущества (части имущества), передаваемого в субаренду, адрес имущества (части имущества). В случае если количество объектов состоит из большого числа объектов перечень объектов прилагается к заявке;

6) способ предоставления имущества (части имущества) в субаренду. В случае если предоставления имущества (части имущества) осуществляется без проведения торгов в заявке следует указать основание для заключения договора субаренды имущества (части имущества), предусмотренное Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

7) целевое назначение объекта.

К заявке на субаренду должны быть приложены документы субарендатора:

1) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

3) копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

4) копия документа, подтверждающего право владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, частью которой является запрашиваемое имущество (копии и подлинники, подлинники предоставляются для сравнения), из числа следующих:

договоры о создании (строительстве) сети инженерно-технического обеспечения;

договоры о приобретении права собственности заявителя на сеть инженерно-технического обеспечения (договоры купли-продажи, мены, дарения, иные договоры);

договоры, подтверждающие права владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения (договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договоры);

5) иные документы, позволяющие подтвердить основание предоставления в субаренду имущества (части имущества) без проведения торгов;

6) согласие на передачу имущества (части имущества), в случае если арендодателем имущества выступают муниципальные предприятия или муниципальные учреждения;

а также схематический план размещения субарендатора в объекте.

47. Решение о согласии на передачу имущества (части имущества) в субаренду оформляется Администрацией Артёмовского городского округа в форме постановления Администрации Артёмовского городского округа. Решение об отказе в передаче имущества (части имущества) в субаренду оформляется уведомлением в форме письма Администрации Артёмовского городского округа за подписью главы Артёмовского городского округа. Постановление Администрации Артёмовского городского округа о передаче имущества (части имущества) в субаренду, а также уведомление об отказе в передаче имущества (части имущества) подготавливает Управление муниципальным имуществом.

48. Срок рассмотрения Управлением муниципальным имуществом заявки на субаренду составляет 10 рабочих дней, после чего Управление муниципальным имуществом подготавливает постановление Администрации Артёмовского городского округа о согласии на передачу имущества (части имущества) в субаренду либо уведомление об отказе в передаче имущества (части имущества) в субаренду в форме письма Администрации Артёмовского городского округа за подписью главы Артёмовского городского округа.

49. Администрация отказывает в предоставлении согласия на передачу имущества (части имущества) в субаренду в следующих случаях:

1) к заявке на субаренду не приложены документы, перечисленные в пункте 46 настоящей Положения, а также схематический план размещения субарендатора;

2) при размещении субарендатора предполагается проведение реконструкции объекта;

3) предполагаемая деятельность субарендатора не соответствует видам разрешенного использования имущества арендатором;

4) срок действия договора субаренды, предложенный арендатором, превышает срок действия договора аренды объекта.

50. Арендатор направляет в Управление муниципальным имуществом копию заключенного договора субаренды объекта (части объекта) с сопроводительным письмом в течение 10 календарных дней со дня заключения договора субаренды объекта (части объекта).

51. За передачу муниципального имущества в субаренду без получения согласия либо за нарушение требований по использованию муниципального имущества, сданного в субаренду, арендатор несет ответственность, предусмотренную

действующим законодательством и договором аренды.

Глава 6. Учет и контроль за использованием переданного в аренду имущества

52. Контроль за использованием переданного в аренду имущества осуществляет арендодатель.

53. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящей Положения и действующего законодательства арендодатель предпринимает все дозволённые законодательством, настоящим Положением и договором аренды меры воздействия на недобросовестных арендаторов, включая обращения в суд и прекращение права пользования имуществом.

54. В соответствии с условиями договора аренды Управление муниципальным имуществом вправе в течение действия договора провести проверку наличия имущества, переданного в аренду, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным имуществом, закреплённых в договоре аренды.

Продолжение. Начало в № 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36
Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 06.04.2022 № 324-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Глава 31. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

92. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru>.

На Едином портале, на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru> размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 20.12.2021 № 1167-ПА

Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 10.04.2020 № 360-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»

73. Специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет одно из следующих действий:

1) передает решение, указанное в пункте 68 настоящего Административного регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю;

2) направляет решение, указанное в пункте 68 настоящего Административного регламента, заявителю в форме электронного документа или документа на бумажном носителе почтовым отправлением или вручает ему лично под подпись.

74. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

75. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 68 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации выдачи документов Управления муниципальным имуществом или в акте приема-передачи о получении работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 68 настоящего Административного регламента.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 24.01.2022 № 63-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

125. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- о источнике получения документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- о времени приема и выдачи документов;

- о сроках оказания муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги.

126. Информирование осуществляется:

- непосредственно в МФЦ при личном обращении в день обращения заявителя в порядке очереди;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием официального сайта МФЦ или электронной почты.

Глава 38. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

127. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с комплектом документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

128. Работник МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

2) проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

5) оформляет расписку в получении документов (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает заявителю.

129. При приеме заявления через МФЦ, работник МФЦ уточняет у заявителя, где он будет получать результат предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ, датой приема и личной подписью и выдает заявителю один экземпляр заявления с указанием перечня принятых документов, даты приема в МФЦ и места выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35

Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 20.12.2021 № 1166-ПА

Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 27.11.2015 № 1553-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

Глава 26. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление муниципальным имуществом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе.

54. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

сверку поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем согласии (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем согласии (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем согласии;

направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления муниципальным имуществом;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации поступающей корреспонденции Управления муниципальным имуществом;

направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Управления муниципальным имуществом, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня с момента поступления согласия о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 10.01.2022 № 4-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»

132. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

133. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

134. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет один рабочий день.

135. При подготовке межведомственного запроса работник МФЦ определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

136. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления или организацию, предоставляющую документ и информацию.

137. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.12.2021 № 1216-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

144. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Администрацию осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В данном случае, в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации Администрацией.

145. Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 23.03.2022 № 275-ПА**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту недвижимости»**

107. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление архитектуры и градостроительства посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Глава 34. Прием и регистрация Управлением архитектуры и градостроительства запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

108. Управление архитектуры и градостроительства обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

109. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

110. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением архитектуры и градостроительства электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

111. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно – логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Управления архитектуры и градостроительства, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запрос в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1168-ПА**

**Приложение к постановлению
Администрации Артёмовского
городского округа
от 30.04.2020 № 433-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, имеющим трех
и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, или земельного участка, право государственной соб-
ственности на который не разграничено, расположенного на территории
Артёмовского городского округа, предоставляемого для индивидуального
жилищного строительства в собственность бесплатно**

Глава 28. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о соответствии многодетной семьи условиям, предусмотренным пунктом 2 Порядка и условий предоставления социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, право государственной собственности на который не разграничено, расположенного на территории Артёмовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, утвержденных постановлением Администрации от 11.02.2020 № 153-ПА, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

Специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия оснований для принятия решения о соответствии;
- наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 58-ПГ**

**«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской
службы Артёмовского городского округа»**

ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе Артёмовского городского округа

С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует в установленном порядке в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами областной РСЧС, расположенными на обслуживаемой территории, проводимых под руководством ЦУКС. Совместные тренировки ОДС ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, расположенные на обслуживаемой территории. При этом каждая оперативная дежурная смена ЕДДС должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются руководителю органа управления, создавшего ЕДДС.

52. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководством ЕДДС организуется подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 № 2.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются начальником (руководителем) ЕДДС.

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у начальника (руководителя) ЕДДС.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 28.12.2021 № 1202-ПА**

**«Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

133. При подготовке межведомственного запроса работник МФЦ определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

134. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, предоставляющую документ и информацию.

135. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 41. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверка выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 12.11.2021 № 993-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 27.03.2020 № 324-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков
из состава земель, государственная собственность на которые
не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципально-
го образования, на которых расположены здания, сооружения, собствен-
никам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»**

60. Специалист Управления муниципальным имуществом, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет одно из следующих действий:

1) передает решение, указанное в пункте 59 настоящего Административного регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю;

2) направляет решение, указанное в пункте 59 настоящего Административного регламента, заявителю в форме электронного документа или документа на бумажном носителе почтовым отправлением или вручает ему лично под подпись.

61. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

62. Результатом данной административной процедуры является направление заявителю решения, указанного в пункте 59 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

63. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в Журнале регистрации выдачи документов или в акте приема-передачи о получении работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг решения, указанного в пункте 59 настоящего Административного регламента.

Глава 29. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 08.11.2021 № 968-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.07.2016 № 858-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков
из состава земель, государственная собственность на которые
не разграничена, из земель, находящихся в собственности
Артёмовского городского округа, без проведения торгов»**

85. При выдаче документов работник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

3) при предоставлении заявителем расписки выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшивкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Управлением муниципальным имуществом, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

В случае, если после оповещения заявителя любым доступным способом о результате предоставления муниципальной услуги заявитель не обращается за получением документов, то комиссия, созданная приказом руководителя МФЦ, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводит инвентаризацию полученных в срок пакетов документов.

По итогам инвентаризации комиссия составляет акт, который утверждает руководитель МФЦ, затем документы подлежат архивированию, а в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Передано в архив структурного подразделения».

Если заявитель после архивирования документов обращается за их получением, то на основании личного заявления документы извлекаются из архива и подлежат выдаче заявителю в полном объеме, после чего в программном комплексе проставляется статус пакета документов «Услуга оказана».

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 03.11.2021 № 957-ПА**

**«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства»**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

Глава 33. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

93. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Глава 34. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

94. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств:

- Единого портала (при реализации технической возможности);
 - официального сайта Артёмовского городского округа в сети «Интернет» <http://artemovskiy66.ru> (при реализации технической возможности);
 - ГИСОГД (при реализации технической возможности);
 - ЕИСЖС (при реализации технической возможности)
- по выбору заявителя.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 11.01.2022 № 12-ПА**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации об очередности предоставления жилых помещений
на условиях социального найма»**

126. Текущий контроль осуществляется начальником Управления, начальником территориального управления, руководителем МФЦ.

127. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления, начальником территориального управления, руководителем МФЦ.

128. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления, специалистами территориального управления положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей.

129. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальником Управления, начальником территориального управления указывает на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

130. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

131. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления, начальником территориального управления на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Продолжение в № 38



Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 29.12.2021 № 1209-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанятелю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

133. Максимальный срок формирования и направления запроса составляет один рабочий день.

134. При подготовке межведомственного запроса работник МФЦ определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

135. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган местного самоуправления или организацию, предоставляющую документ и информацию.

136. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 40. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги

137. При выдаче документов работник МФЦ:

- 1) устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 2) знакомит с перечнем и содержанием выдаваемых документов;
- 3) при предоставлении заявителем расписки, выдает запрашиваемые документы или мотивированный отказ в установленные сроки.

138. Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в МФЦ.

139. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа Управлением, территориальным управлением, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.

140. Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в МФЦ в течение 3-х (трех) месяцев. По истечении указанного срока документы передаются по ведомости приема-передачи в Администрацию.

Глава 41. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.01.2022 № 3-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

83. Результатом проверки наличия оснований принятие решения о постановке на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда либо отказ в принятии на такой учет.

84. Максимальный срок проверки наличия оснований для принятия на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда не может превышать трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Глава 29. Принятие решения о принятии на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда или об отказе в принятии на такой учет

85. Основанием для начала административной процедуры является наличие решения, принятого в соответствии с пунктом 83 настоящего Административного регламента.

86. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) принятие решения о принятии на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, оформленное в виде проекта постановления о принятии на учет в целях предоставления муниципального специализированного жилищного фонда, либо отказ о принятии на такой учет, оформленное письмом Администрации;

2) подписание проекта постановления Администрации о принятии на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда либо проекта отказа о принятии на такой учет, оформленного письмом Администрации;

3) направление заявителю уведомления о принятом решении.

87. Специалист Управления, специалист территориального управления обеспечивает согласование проекта постановления Администрации о принятии на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов.

88. В случае наличия оснований для отказа о принятии на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, специалист Управления, территориального управления готовит уведомление об отказе в принятии на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и направляет его главе Артемовского городского округа для подписания.

В отказе о принятии на учет в целях предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда указываются причины отказа.

89. Специалист Управления, специалист территориального управления осуществляет одно из следующих действий:

1) передает решение, указанное в подпункте 1 пункте 86 настоящего Административного регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю;

2) направляет решение, указанное в подпункте 1 пункта 86 настоящего Административного регламента, заявителю в форме электронного документа или документа на бумажном носителе почтовым отправлением или вручает ему лично под подпись.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 08.11.2021 № 967-ПА

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.05.2016 № 496-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»

86. За соблюдением и исполнением специалистами Управления муниципальным имуществом, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется начальником Управления муниципальным имуществом, руководителем МФЦ.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления муниципальным имуществом, руководителем МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления муниципальным имуществом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов Управления муниципальным имуществом.

При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальник Управления муниципальным имуществом указывает на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления муниципальным имуществом на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Глава 42. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок,
- 2) выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления муниципальным имуществом и его специалистов, МФЦ.

Периодичность проведения проверок - ежеквартально.
Результаты проверок оформляются в виде актов проведения проверок.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало № 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 28.03.2022 № 288-ПА

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности»»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

1) проводит проверку путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объектов (или) дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщик в срок двадцать рабочих дней не направлял уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию несоответствия описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

2) проводит проверку на соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

3) проводит проверку допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 27.01.2022 № 74-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 23. Состав административных процедур

37. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении УГХ муниципальной услуги:

- 1) прием заявления от заявителя и прилагаемых документов, проверка правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовка проектов запросов на согласование маршрутов движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее - проект запроса на согласование маршрута) владельцами автомобильных дорог, направление запросов на согласование маршрутов движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее - запрос на согласование маршрута) владельцам автомобильных дорог, обработка полученных согласований от владельцев автомобильных дорог, расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения Артемовского городского округа, оформление специального разрешения или извещения об отказе в выдаче специального разрешения и направление специального разрешения в ОГИБДД в случае необходимости согласования с ОГИБДД;
- 4) согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с ОГИБДД в случае необходимости согласования с ОГИБДД;
- 5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.12.2021 № 1101-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов»

Глава 35. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

93. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Управлением муниципальным имуществом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Управление муниципальным имуществом или МФЦ;
- 2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 36. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

94. Заявитель по его выбору вправе получить результаты предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 37. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

95. Последовательность выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;
- предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса;
- иные процедуры.

Глава 38. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36
Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 22.11.2021 № 1035-ПА
Приложение к постановлению Администрации Артёмовского городского округа от 27.05.2016 № 559-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артёмовского городского округа»

Глава 40. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса

88. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление муниципальной службой оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление муниципальной службой осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявления и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением муниципальной службой.

Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Глава 41. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

89. За соблюдением и исполнением специалистами Управления муниципальной службой, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется начальником Управления муниципальной службой, руководителем МФЦ.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления муниципальной службой, руководителем МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления муниципальной службой положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов Управления муниципальной службой.

При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальник Управления муниципальной службой указывает на выявленные нарушения и осуществляет контроль за их устранением.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления муниципальной службой на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Глава 42. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

90. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок;
- 2) выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления муниципальной службой и его специалистов, МФЦ.

Периодичность проведения проверок - ежеквартально.
Результаты проверок оформляются в виде актов проведения проверок.

Глава 43. Ответственность специалистов Управления муниципальной службой, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

91. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалистами Управления муниципальной службой, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- имущественную (гражданско-правовую) ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Глава 44. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Управление муниципальной службой, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами Управления муниципальной службой, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Продолжение в № 38

Продолжение. Начало в № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 10.02.2022 № 130-ПА
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

44. Датой начала предоставления муниципальной услуги считается дата регистрации уведомления о планируемом строительстве с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Управлении, в том числе, когда заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через ГБУ СО «МФЦ».

45. При получении уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;
- 2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу уведомления о планируемом строительстве;
- 3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;
- 4) принимает уведомление о планируемом строительстве и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует его.

При поступлении уведомления о планируемом строительстве и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию входящих документов, осуществляет:

- 1) сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем уведомлении о планируемом строительстве (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем уведомлении о планируемом строительстве (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем уведомлении о планируемом строительстве;
- 2) направление уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, начальнику Управления;
- 3) регистрацию уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в книге) журнале регистрации входящей корреспонденции;
- 4) направление зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления о планируемом строительстве.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления о планируемом строительстве с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

46. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация уведомления о планируемом строительстве с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Управлении.

47. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов в книге (журнале) входящей корреспонденции специалистом Управления, ответственным за прием, регистрацию уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов. В случае обращения за услугой через ГБУ СО «МФЦ» регистрация уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых документов осуществляется в автоматизированной системе ГБУ СО «МФЦ».

Продолжение в № 38

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем.
Почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, улица Банковская, д. 6-7,

Адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,
Контактный телефон: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельного участка с кадастровым номером 66:02:1601002:30, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Артёмовский городской округ, село Большое Трифоново, улица Ворошилова, земельный участок 20 (кадастровый номер квартала 66:02:1601002).

Заказчиком кадастровых работ является: Лепшина Алла Алексеевна, зарегистрированная по месту проживания в Свердловской области, Артёмовском районе, селе Большое Трифоново, по улице Новая, д. 9, кв. 2, контактный телефон: 8 912 618 11 92 (Лепшина Алла Алексеевна).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 17.10.2022 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.09.2022 г. по 17.10.2022 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2022 г. по 17.10.2022 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артёмовский район, село Большое Трифоново, улица Ворошилова, д. 18 (К№ 66:02:1601002:174).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем,
Почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, улица Банковская, д. 6-7,

Адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,
Контактный телефон: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Артёмовский городской округ, город Артёмовский, улица Коммуны, земельный участок 124 (кадастровый номер квартала: 66:02:1701021).

Заказчиком кадастровых работ является: Мельников Дмитрий Иванович, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, городе Артёмовском, по улице Коммуны, д. 124, контактный телефон: 8 932 607 81 47 (Мельников Дмитрий Иванович).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 17.10.2022 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.09.2022 г. по 17.10.2022 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2022 г. по 17.10.2022 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

- 1.Свердловская область, город Артёмовский, улица Коммуны, д. 126 (К№ 66:02:1701021:329).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Сошневым Иваном Сергеевичем,
Почтовый адрес: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, улица Банковская, д. 6-7,

Адрес электронной почты: 79630469102@yandex.ru,
Контактный телефон: 8 906 803 75 16, 8 963 046 91 02,
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: № 40135,

выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Артёмовский городской округ, поселок Красногвардейский, улица Серова, земельный участок 88 (кадастровый номер квартала: 66:02:2301005).

Заказчиком кадастровых работ является: Шалагин Сергей Владимирович, зарегистрированный по месту проживания в Свердловской области, Артёмовском районе, поселке Красногвардейский, по улице Макаренков, д. 14, кв. 2, контактный телефон: 8 902 27 65 564 (Шалагин Сергей Владимирович).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит») 17.10.2022 г. в 10.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.09.2022 г. по 17.10.2022 г.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2022 г. по 17.10.2022 г. по адресу: 623785, Свердловская область, город Артёмовский, площадь Советов, д. 1, офис 6 (2 этаж здания ООО «Общепит»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Свердловская область, Артёмовский район, поселок Красногвардейский, улица Серова, д. 90 (К№ 66:02:2301005:87).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Настоящим извещением уведомляем участника долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 66:02:000000:297 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образованного в счёт земельной доли. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка.

Заказчик работ: Загвоздкина Наталья Николаевна, проживающая по адресу: Свердловская обл., Режевской район, г. Реж, ул. Почтовая, д. 7, кв. 2, т. 89122345328.

Проект межевания составлен кадастровым инженером Микушиным Валерием Игоревичем, квалификационный аттестат № 66-14-736, почтовый адрес: 623752, Свердловская обл., г. Реж, ул. Заводская, д. 4, кв. 65, т. 89505605811, mikushinvi@mail.ru. Кадастровый номер исходного земельного участка 66:02:000000:297, адрес (местоположение): обл. Свердловская, р-н Артёмовский, в районе с. Покровское (ТОО "Покровское").

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Реж, ул. Энгельса, д. 6, оф. 101. Обоснованные возражения по проекту межевания земельных участков, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Свердловская обл., г. Реж, ул. Энгельса, д. 6, оф. 101. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в кадастровом квартале 66:02:1401002.

Нас познакомят с идеями Николая Рериха

Сегодня в 15.00 в ДК им. Попова состоится торжественное открытие Международного выставочного проекта «Пакт Рериха. История и современность».

Он направлен на популяризацию миротворческих идей Николая Рериха о защите культурного наследия человечества и проходит при поддержке МИД России и ЮНЕСКО.

Выставочный проект разработан и подготовлен к экспонированию Международным Центром Рерихов (г. Москва). Экспозиция состоит из шести разделов и включает более 150 экс-



понатов, представляющих богатейший материал о международном движении во имя сохранения культуры, о сложном пути создания Пакта, уникальные документы, фотографии, информационные стенды, баннеры, репродукции картин Николая Рериха.

В экспозицию также входят фотоматериалы, от-

ражающие современный мир, в котором многие памятники культуры и истории по-прежнему уязвимы и беззащитны, несмотря на существующие законы и конвенции.

На торжественное открытие приглашаются все желающие, в программу включена экскурсия по выставке. Вход свободный.

УВАЖАЕМЫЕ ЗЕМЛЯКИ, ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО!

24 сентября в ДК им. А. С. Попова, в 14.00 состоится XVI-й фестиваль поэзии и бардовской песни «Мир входящему».

В этом году он пройдет под названием «Три богатыря и Сережа тоже». Как всегда, зрителей ждет увлекательный концерт из авторских стихов и песен, занимательная викторина и театрализованная канва всего фестиваля. Ожидаются гости из 16-ти городов Свердловской и Тюменской областей.

ВХОД СВОБОДНЫЙ.
Ждем вас!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!
Администрация Артемовского городского округа сообщает о проведении «ПРЯМОЙ ЛИНИИ» по вопросу «О мерах, направленных на противодействие и профилактику коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Администрации Артемовского городского округа» 23 сентября 2022 года с 15.00 до 17.00 по телефону: (343) 5-93-04 доб. 121, 5-93-07 доб. 133.

Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа сообщает о том, что с 05.09.2022 по 01.10.2022 организована работа «горячей линии» по вопросам подключения теплоснабжения на территории Артемовского городского округа.

ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» - 59-308.

«Горячая линия» работает с понедельника по пятницу, с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. В остальное время информацию о проблемах, связанных с подключением теплоснабжения, можно сообщить в ЕДДС по телефону: 2-40-44.

ВАРИКОЗА НЕТ
КЛИНИКА ЛАЗЕРНОЙ ХИРУРГИИ

20 сентября в Артемовском

1500¹⁷⁰⁰ р. консультация флеболога и УЗИ вен ног

8 (34363) 5-19-60

ЛАЗАРЕВА Мария Александровна, флеболог, врач УЗИ ведет прием в «ИНВИТРО», ул. Физкультурников, 7

Лицензия ЛО-66-01-006290 от 19.12.2019г.
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

ПРИЛОЖИТЕ СМАРТФОН К КУАР-КОДУ И ПЕРЕЙДИТЕ ПО ССЫЛКЕ!

На сайте «АР» вы найдете более 100 каналов ТВ, самые свежие новости о событиях родного города и сельских территорий.

Будьте в курсе происходящего и оставляйте свои сообщения!

ВНИМАНИЕ! ТОЛЬКО 1 ДЕНЬ!
СКИДКИ до 50 % (РЕАЛЬНЫЕ)
17 сентября 2022 г. (суббота) с 10-00 до 18-00

ТРЦ «ОАЗИС» бывший Универмаг Ленина, 56, 1 этаж

КРУПНЕЙШАЯ ФАБРИКА МЕХОВЫХ ИЗДЕЛИЙ ПРИГЛАШАЕТ ПОСЕТИТЬ

ВЫСТАВКУ-ПРОДАЖУ МЕХА

ШУБЫ из НОРКИ - от 28 000,
МУТОНА - от 10 000, СТРИЖЕННЫХ БОБРОВ
КЁРЛИ + АСТРАГАН + КАРАКУЛЬ
+ ЕНОТ + НУТРИЯ

ДУБЛЕНКИ из КОЖИ и ЗАМШИ

◆ МУЖСКИЕ КУРТКИ
◆ Дамские шапки

КРЕДИТ, ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ, оценка старой до 40 000 руб.

Организация ПРИМЕТ В ДАР
стулья б/у в хорошем состоянии (до 10 штук), журнальный столик, небольшой неширокий стол без тумбочек. Телефон 8 909 019 00 04.

ПРОДАЮТСЯ ИНДОУТЯТА
двухнедельные (400 рублей) и месячные (500 рублей). В питании - неприхотливы, вырастают до взрослой особи за три месяца. Обращаться по тел. 8 900 210 67 57.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Продается однокомнатная квартира в кирпичном доме 5/5 в поселке Буланаш, ул. Комсомольская, 14. Телефон 8-961-778-49-36.

Продам частный жилой дом по ул. Советской, выполненный из бревна на лиственницах. В доме имеются 4 комнаты, 3 из которых изолированные, большая светлая кухня, прихожая и совмещенный санузел с душевой кабиной. Отопление - газовым котлом. Сквжина

с чистой водой. Канализация городская. Имеются большой крытый двор и два сруба под хоз. постройки. На участке много разных насаждений: яблони, слива, вишня, смородина, малина, черноплодная рябина, жимолость. Телефон +79506567331.

Продается дом со всеми удобствами. Телефон 8-963-855-38-23.

Продается дом на ул. Коммуны, 55. Цена 750 тыс. руб. (материн. капитал, ипоте-

ка). Телефон 8-905-806-80-17.

Продается кирпичный благоустроенный дом в с. Б. Трифоново. Газифицирован, туалет в доме, душ, баня, гараж, зелёный участок 20 соток. Собственник, документы готовы, цена 2300000 руб. Телефон 8-909-00-21-730 по ватсап.

Продается земельный участок под строительство на ул. Уральской, есть газ. Телефон 2-09-17.

Продается 1-спальная кровать б/у с матрасом. Телефон 8-908-634-93-47.

Продаётся овчарка восточно-европейской породы, 14.06.2021 г/р по кличке Беладонна. Умная, ласковая, любит детей. Собака - с документами (метрика), с клеймом, привита по возрасту. По всем вопросам - 7-912-287-10-49.

Продам пчёл средне-русских (пакеты), улья, медогонку, вошину. Телефон 8-902-260-11-84.

Продается спатирилум (30 руб.), **горький перец с цветками, плодами** (80 руб.). Телефон 8-932-114-18-02.

АФИША

ГЦД «ГОРНЯК» (ул. Комсомольская, 2), тел. 2-48-04, сайт <https://gornyak96.ru/>

● 17 сентября в 18.00
ДИСКОТЕКА для учащихся школ.
Цена билета – 200 рублей.

ВИРТУАЛЬНЫЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ

● 19 сентября в 19.00
МОЛОДЕЖНЫЙ ОРКЕСТР
ОТКРЫТИЕ СЕЗОНА
Исполнители:
Уральский молодежный симфонический оркестр, дирижёр — Дмитрий Филатов, Игорь Федоров (кларнет), Тарас Багинец (орган).

ДНЮ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА ПОСВЯЩАЕТСЯ...

● 30 сентября с 15.00 до 18.00
Вечер отдыха за столиками "КРАСКИ ОСЕНИ"
для ветеранских организаций.
Вход по заранее купленным билетам.