Издание Администрации и Думы Сысертского городского округа

ВЕСТНИК

15 сентября *2022 года*

№ 37 (792)

Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.09.2022 № 2291-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.12.2014 № 3984 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 582-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года», решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2021 № 380 «О бюджете Сысертского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сысертского городского округа от 01.12.2014 № 3984 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Сысертского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 20.04.2015 № 1170, от 11.06.2015 № 1548, от 20.07.2015 № 1969, от 05.04.2016 № 944, от 26.08.2016 № 2338, от 09.12.2016 № 3394, от 01.06.2017 № 1403, от 14.08.2017 № 2059, от 07.12.2017 № 718, от 21.03.2018 № 524, от 25.09.2018 № 1406, от 05.10.2018 № 1476, от 21.03.2019 № 495, 17.12.2019 № 2549, от 13.04.2021 № 752, от 23.03.2022 № 633 -ПА, следующие изменения:

1) изложить преамбулу в следующей редакции:

«Во исполнение и в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 582-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года»;

2) по тексту муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Сысертского городского округа» (далее – Программа) слова «2015-2024 годы» заменить словами «2015-2027 годы»;

3) изложить в новой редакции в паспорте Программы строки «Основания для разработки Программы», «Цели и задачи Программы», «Важнейшие целевые показатели» «Объемы и источники финансирования Программы» (приложение № 1);

4) изложить в новой редакции главы 1, 2, 3, 6, 7, 8 раздела 1 Программы (приложения № 2-5);

5) изложить в новой редакции в паспорте подпрограммы 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях в Сысертском городском округе» (далее – подпрограмма 1) строки «Основания для разработки Подпрограммы 1», «Цели и задачи Подпрограммы 1», «Важнейшие целевые показатели» «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1» (приложение № 6);

6) в абзаце тринадцатом раздела 1 подпрограммы 1 Программы слова «будет осуществляться» заменить словом «осуществляется»;

7) пункт 1 раздела 4 подпрограммы 1 Программы изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 196 633,23 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе за счет средств местного бюджета – 24 116,43 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет). Объемы финансирования Подпрограммы 1 по источникам финансирования, годам реализации, заказчикам приведены в приложении № 2 к муниципальной программе «Комплексное развитие сельских территорий Сысертского городского округа.

Объем финансирования Подпрограммы 1 на предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, определен исходя из установленных Подпрограммой 1 расчетных нормативов социальных выплат, а также условий привлечения собственных средств.»;

8) в пункте 4 раздела 4 подпрограммы 1 Программы слова «Государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении Государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года» заменить словами «государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сель-

ских территорий Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 582-ПП»;

9) изложить в новой редакции разделы 5.1 и 6 подпрограммы 1 (приложения № 7);

10) изложить в новой редакции таблицу 5.1 Программы, таблицу 2 приложения № 1 к Программе, приложение № 2 к Программе (приложения № 8-10).

2. Начальнику Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений И.В. Юровских течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Сысертского городского округа» в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции муниципальной программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа (сысерть-право.рф) в сети «Интернет».

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.09.2022 № 2296-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА НА ВЪЕЗД И ПЕРЕДВИЖЕНИЕ ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА В ЗОНАХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЕГО ДВИЖЕНИЯ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», с учетом типового регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», рекомендованного Комиссией по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа» (прилагается).

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа:

1) разработать технологическую схему предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

2) в установленные действующим законодательством сроки и в установленном порядке организовать мероприятия, направленные на внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг в части включения муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу экономики и прогнозирования доходов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа внести изменения в перечень муниципальных услуг и обеспечить внесение соответствующих изменений в соглашение с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» организовать размещение на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты, техносхемы, стандарты муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги» административный регламент, утвержденный настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

Приложение
к постановлению Администрации Сысертского городского округа
от 07.09.2022 № 2296-ПА «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа» (далее – муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Администрацией Сысертского городского округа (далее – Администрация), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями на получение муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица – владельцы грузовых транспортных средств (далее – Заявитель), осуществляющие грузовые перевозки по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа в целях обеспечения непрерывного технологического цикла предприятий, жизнедеятельности Сысертского городского округа и потребностей населения.

В качестве Заявителей также могут выступать физические лица, имеющие грузовое автотранспортное средство на праве собственности либо ином вещном праве и использующие его для проезда к месту жительства.

Интересы Заявителей, указанных в настоящем пункте Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации или в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – МФЦ);

2) по телефону в Администрации или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал муниципальных и государственных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

- на официальном сайте Сысертского городского округа по адресу https://admsysert.ru/;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации и МФЦ.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Администрации и МФЦ;

справочной информации о работе Администрации (Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и ссылка на официальный сайт Сысертского городского округа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: https://mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Администрации, а также специалисты МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого представителя Администрации по компетенции или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист Администрации предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Специалист Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр муниципальных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при наличии технической возможности).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией. Администрация осуществляет выдачу пропуска на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа (далее – Пропуск).

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимают участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Федеральная налоговая служба (ФНС России) для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей,

Отдел Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МО МВД России «Сысертский» для предоставления сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Сысертского городского округа от 23.12.2021 № 383 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) оформление Администрацией Пропуска, указанного в Приложении № 2;

2) внесение изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего Пропуска (Приложение № 3 к Административному регламенту);

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

Наименования и составы реквизитов документов, содержащих решения о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляются результаты муниципальной услуги содержатся в соответствующих Приложениях № 2–№ 4 к Административному регламенту.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указан в подпункте 4 пункта 41 Административного регламента и пункте 61 Адми-

нистративного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней, в части выдачи Пропуска. В целях внесения изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего Пропуска срок составляет 2 (два) календарных дня.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальной услугу.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет») по адресу: https://admsysert.ru/ и на ЕПГУ по адресу https://www.gosuslugi.ru/.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

1) В случае обращения за предоставлением права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заполнение определенных полей интерактивной формы заявления реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета Заявителя, авторизованного в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Ручное заполнение полей интерактивной формы допускается только в случае невозможности получения сведений из личного кабинета Заявителя, авторизованного в ЕСИА.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, МФЦ.

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

3) Копию паспорта транспортного средства (электронного паспорта транспортного средства);

4) Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

5) Копию документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки (разгрузки) (кроме случая, указанного в подпункте 8 настоящего пункта Административного регламента);

- документ, подтверждающий оплату (при осуществлении доставки крупногабаритных покупок);

6) Копию разрешения на перевозку опасных грузов (при предъявлении подлинника) при осуществлении деятельности по перевозке опасных грузов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

7) Копию талона технического осмотра на грузовое транспортное средство или диагностической карты, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств.

8) Для проезда к месту жительства (для физических лиц) дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа, подтверждающего в установленном порядке факт регистрации по месту жительства (при предъявлении подлинника);

- копию договора и (или) свидетельства о праве собственности (при предъявлении подлинника), подтверждающего наличие мест стоянки (с указанием количества машиномест) для хранения грузового транспортного средства, расположенного в зоне ограничения движения грузового автотранспорта;

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 2-8 пункта 16 Административного регламента, Заявитель лично обращается в органы государственной и муниципальной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 2-8 пункта 16 Административного регламента, представляются в Администрацию посредством обращения Заявителя (его представителя) в МФЦ лично или с использованием ЕПГУ в форме электронных документов для их рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Заявление в случае личного предоставления должно быть подписано Заявителем.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

При заполнении заявления не допускаются исправления, использование сокращений слов и аббревиатур (за исключением используемых в организационно-правовой форме юридического лица (индивидуального предпринимателя) и названии организации).

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В иных случаях документ, подтверждающий полномочия Заявителя, подписывается простой электронной подписью.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

Администрация в отношении владельца транспортного средства получает, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у Заявителя:

- выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области находятся в распоряжении Администрации, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг»;

в) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя (главы) Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Администрации;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ либо на официальном сайте Сысертского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

4) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) в документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;

7) неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

После устранения оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в представленных Заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

2) несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) наличие возможности организации маршрутов проезда без заезда в зону ограничения к месту погрузки или разгрузки;

4) количество запрашиваемых пропусков для проезда к месту стоянки превышает количество машиномест, подтвержденных документальным обоснованием о наличии мест стоянки для хранения грузового автотранспорта;

5) заявленный грузовой автотранспорт по экологическим характеристикам ниже класса 2;

6) наличие в отношении грузового автотранспорта, указанного в Заявлении, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с несоблюдением требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение грузового автотранспорта;

7) по представленному документальному обоснованию услуга ранее предоставлялась;

8) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

За предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги плата не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации - не более 15 минут.

При обращении Заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Администрации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении лично, через МФЦ (при возможности).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к Административному регламенту.

29. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме через ЕПГУ, Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательствомСвердловской области о социальной защите инвалидов

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема Заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

3) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

33. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации осуществляется при личном обращении Заявителя не более 2 раз в следующих случаях:

- при подаче в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- при получении в Администрации результата предоставления муниципальной услуги.

Время, затраченное Заявителем при взаимодействии с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги, составляет:

- при подаче в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не более 30 минут;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации не более 30 минут.

При подаче заявления на получение муниципальной услуги с прилагаемыми документами через ЕПГУ взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации или МФЦ исключается.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

34. Заявитель вправе подать заявление на получение муниципальной услуги в любом подразделении МФЦ на территории Свердловской области (при наличии технической возможности для электронного взаимодействия).

35. При этом Заявителю необходимо иметь при себе документы, поименованные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

36. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме по экстерриториальному принципу осуществляется также в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

37. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 41 настоящего Административного регламента.

38. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур

39. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги включает:

1) подача заявителем в Администрацию заявления и прилагаемых документов, проверка Администрацией правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления Администрацией;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение Администрацией заявления и прилагаемых документов, оформление Пропуска или Решения об отказе в выдаче Пропуска;

4) выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме

40. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), в том числе:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги:

На ЕПГУ, официальном сайте Сысертского городского округа размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг Заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ на основании сведений, содержащихся в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр муниципальных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте Сысертского городского округа предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование Заявителя о результате предоставления муниципальной услуги происходит через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

2) запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса:

Предварительная запись на прием в Администрацию для подачи заявления с использованием ЕПГУ, официального сайта Сысертского городского округа не осуществляется (либо осуществляется);

3) формирование запроса:

Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На официальном сайте Сысертского городского округа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления и прилагаемых документов.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходи-

мые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Сформированный и подписанный запрос в виде заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 16 Административного регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направляется в Администрацию посредством ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ информирование Заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ;

4) прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления, направленного Заявителем с использованием ЕПГУ, без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме специалист Администрации осуществляет проверку отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 21 Административного регламента, специалист Администрации в срок, не превышающий срок регистрации заявления, информирует Заявителя об отказе в приеме к рассмотрению либо об отказе в регистрации заявления.

Информирование производится специалистом Администрации через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

Прием и регистрация заявления, направленного через ЕПГУ, осуществляются специалистом Общего отдела муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа»;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации – не предусмотрены;

6) получение Заявителем сведений о ходе выполнения муниципальной услуги:

Получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется при наличии технической возможности;

7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

В рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде со следующими органами (организациями):

- Федеральной налоговой службой России в целях получения выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- Отдел Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МО МВД России «Сысертский» (далее – Госавтоинспекция) в целях получения сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

Порядок и условия взаимодействия Администрации с органами (организациями), участвующими в предоставлении муниципальной услуги, указаны в пунктах 49-52 Административного регламента;

8) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

Пропуск, разрешающий въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Пропуск по запросу Заявителя может быть выдан на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации либо в МФЦ;

В случае отказа в выдаче Пропуска результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в виде информации об отказе в выдаче Пропуска с использованием ЕПГУ;

9) получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

информация о получении Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме указана в подпункте 8 настоящего пункта Административного регламента;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, не предусмотрены.

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

41. Порядок выполнения административных действий по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных действий, выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

- при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

а) Основанием для начала административных действий является получение от Заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией.

МФЦ осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

б) Ответственными за выполнение административного действия являются:

- специалист МФЦ.

в) Срок исполнения административного действия:

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

При обращении Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги необходимая информация специалистом МФЦ запрашивается в Администрации любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления запроса.

Специалист Администрации в течение одного рабочего дня направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией в МФЦ любым доступным способом, обеспечивающим оперативность направления запрошенной информации.

г) Результатом является получение Заявителем информации о ходе выполнения муниципальной услуги Администрацией.

2) Прием запросов Заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ осуществляет прием от Заявителей заявлений и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрацию заявлений и направление заявления с прилагаемыми документами в Администрацию.

а) Основанием для начала административных действий является получение от Заявителя ответственным специалистом МФЦ заявления и прилагаемых документов, его регистрация либо отказ в регистрации.

Специалист МФЦ:

- снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники Заявителю;

- выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

Для получения муниципальной услуги Заявители или их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, представляют в МФЦ запрос в виде заявления по форме Приложения № 5 к Административному регламенту и прилагаемые документы, указанные в пункте 16 Административного регламента.

МФЦ устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия). При отсутствии соответствующего(их) документа(ов) (или его (их) недействительности) прием запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги МФЦ не производится.

МФЦ выдает Заявителю один экземпляр документа, подтверждающего прием заявления с прилагаемыми документами с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Принятый запрос (заявление) регистрируется специалистом МФЦ. Специалист МФЦ также ставит на запросе дату приема и личную подпись.

Специалистом МФЦ осуществляется проверка соответствия копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. При необходимости, специалист МФЦ заверяет путем проставления штампа входящие в комплект документов копии документов, при предъявлении их оригиналов.

Принятые от Заявителя документы передаются в Администрацию в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи документов Заявителем в МФЦ.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию от МФЦ осуществляется МФЦ по приемо-передаточным документам, оформленным передающей стороной в двух экземплярах. При наличии расхождений между данными, указанными в приемо-передаточных документах, и передаваемыми документами, в приемо-передаточных документах принимающей стороной делается отметка об этом в обоих экземплярах.

б) Ответственным за выполнение административного действия является специалист МФЦ.

в) Срок выполнения административного действия не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов Заявителем в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Администрацией заявления.

г) Результатом исполнения административного действия является прием заявления Администрацией от МФЦ либо отказ в регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте в пункте 21 Административного регламента.

В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления Администрацией оформляется мотивированное Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (примерная форма приведена в Приложении № 6 к Административному регламенту), направляемое в МФЦ для направления Заявителю в соответствии с настоящим пунктом.

3) Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не предусмотрено.

4) Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Администрация направляет электронные образы документов, являющихся результатом предоставления муниципальной, услуги в МФЦ для последующей распечатки и выдачи Заявителю (представителю).

а) Основанием для начала административного действия является получение МФЦ результата предоставления муниципальной услуги от Администрации в электронном виде.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ;

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ (при наличии технической возможности).

б) Ответственным за выполнение административного действия является:

- специалист МФЦ.

в) Результатом административного действия является выдача МФЦ Заявителю результата предоставления Администрацией муниципальной услуги. Распечатанный Пропуск, либо Решение об отказе в выдаче Пропуска, либо Решение об аннулировании Пропуска вручается Заявителю лично под роспись.

г) Срок выполнения административного действия. Администрация информирует МФЦ о готовности результата предоставления Администрацией муниципальной услуги в течение рабочего дня с момента его готовности.

5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ:

а) основанием для начала административных действий является получение МФЦ от Заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги. Форма заявления приведена в Приложении № 7 к Административному регламенту.

В заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок Заявитель указывает сведения, в которых при оформлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, была допущена ошибка, а также данные документа, содержащего верные сведения.

При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалист МФЦ регистрирует его путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Специалист МФЦ также ставит на запросе дату приема и личную подпись.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложенными к нему документами передается из МФЦ в Администрацию по приемо-передаточным документам, оформленным передающей стороной в двух экземплярах.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащие верные сведения, направляются Администрацией в МФЦ в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта Административного регламента.

б) ответственными за выполнение административного действия являются:

- специалист МФЦ;

- представитель организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ;

в) результатом административного действия является выдача МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявителю;

г) срок выполнения административного действия.

Передача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок из МФЦ в Администрацию осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Допущенные опечатки и ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исправляются Администрацию в течение трех рабочих дней со дня получения Администрацией от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются Администрацией в МФЦ в день их оформления.

МФЦ выдает Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на следующий рабочий день после получения от Администрации.

Подача заявителем в Администрацию заявления и прилагаемых документов, проверка Администрацией правильности заполнения заявления, наличия документов и сведений, указанных в пункте 16 Административного регламента, регистрация заявления Администрацией

42. Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя документов Администрацией:

- при личном обращении Заявителя или его представителя в МФЦ;

- поступивших в Администрацию через ЕПГУ.

По обращению Заявителя Администрация предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

Способ представления документов определяется Заявителем.

Порядок действий Администрации при подаче Заявителем заявления в МФЦ указан в пункте 41 Административного регламента.

43. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) Специалист Администрации осуществляет:

- проверку представленных Заявителем (представителем) документов на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 21 настоящего Административного регламента.

2) Специалист Администрация в соответствии с подпунктом 1 пункта 50 Административного регламента проверяет информацию о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данной информации у Заявителя.

3) Заявление регистрируется специалистом Администрации.

44. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления в Администрацию в соответствии с пунктами 28 и 29 Административного регламента.

45. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- специалист МФЦ, ответственный за получение от Заявителя документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, и направление их в Администрацию.

46. Критериями принятия решения о приеме документов и регистрации заявления в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) установление при проверке оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

2) наличие копии комплексного запроса в случае обращения Заявителя в МФЦ с комплексным запросом.

47. Результатом административной процедуры является регистрация заявления Заявителя Администрацией в Журнале регистрации заявлений Администрации или отказ в приеме и регистрации заявления по основаниям, указанным в пункте 21 Административного регламента.

48. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о регистрации заявления в Журнале регистрации заявлений Администрации, либо регистрация Администрацией Решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо информирование Заявителя в личном кабинете на ЕПГУ об отказе в выдаче Пропуска в случае подачи заявления Заявителем через ЕПГУ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

49. Основанием для начала административных действий является получение Администрацией заявления Заявителя.

50. В рамках предоставления муниципальной услуги Администрацией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие со следующими органами (организациями):

1) Федеральной налоговой службой России в целях получения сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

2) Госавтоинспекцией в целях получения сведений о собственниках (владельцах) транспортных средств.

Взаимодействие Администрации с Госавтоинспекцией осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 51 Административного регламента.

Ответственными за выполнение административных действий является специалист Администрации.

51. При получении заявления специалист Администрации в отношении владельца транспортного средства формирует и направляет межведомственные запросы:

1) на получение информации о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (выписки ЕГРЮЛ или ЕГРИП, касающейся Заявителя), в Федеральную налоговую службу с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у Заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. Запрос может состоять из заявления и прилагаемых к нему документов.

Информация от Федеральной налоговой службы о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, касающейся Заявителя), с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия получается Администрацией в оперативном порядке.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о представлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственный запрос направляется в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы России на бумажном носителе по почте или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика. В этом случае срок выдачи Пропуска увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

2) в Госавтоинспекцию.

Запрос в Госавтоинспекцию в отношении собственников (владельцев) транспортных средств на получение информации о наличии в отношении грузового автотранспорта, указанного в заявлении, не погашенной в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока задолженности по оплате штрафа, наложенного в соответствии с вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении, связанном с несоблюдением требований, предписанных дорожными знаками, запрещающими движение грузового автотранспорта, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, исключая требование данных документов у Заявителя.

Информация получается в оперативном порядке.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса в Госавтоинспекцию запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьером. При этом в межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика. В этом случае срок выдачи Пропуска увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

52. Срок выполнения административных действий:

- по межведомственным запросам, указанным в пункте 50 Административного регламента, информация получается в оперативном порядке.

В соответствии с федеральным законодательством срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу и Госавтоинспекцию.

Рассмотрение Администрацией заявления и прилагаемых документов, оформление Пропуска или Решения об отказе в выдаче Пропуска

53. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом Администрации.

54. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) Специалист Администрации:

1.1) проверяет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

1.2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Администрации принимает решение об оформлении Пропуска в электронном виде, либо о внесение в него изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных;

1.3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, специалист Администрации принимает решение об оформлении отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.4) в случае заявления об аннулировании действующего Пропуска специалист Администрации принимает решение об оформлении проекта Решения об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

1.5) формирует и направляет для подписания уполномоченному должностному лицу Администрации:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, проект Пропуска в электронном виде;

- в случае принятия решения об аннулировании Пропуска – проект Решения об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, проект Решения об отказе в выдаче Пропуска.

2) Уполномоченное должностное лицо подписывает:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, с использованием квалифицированной электронной подписи, – Пропуск;

- в случае принятия решения об аннулировании Пропуска – Решение об аннулировании Пропуска, с использованием квалифицированной электронной подписи;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента, – Решение об отказе в выдаче Пропуска.

55. Срок выполнения административной процедуры:

1) Административные действия, указанные в подпунктах 1.1-1.3 и 1.5 пункта 54 Административного регламента, производятся специалистом Администрации в течение шести рабочих дней.

2) Административные действия, указанные в подпункте 1.1 пункта 54 Административного регламента, в целях внесения изменений в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего пропуска, и в подпункте 1.4 пункта 54 Административного регламента производятся специалистом Администрации в течение одного рабочего дня.

3) Административное действие, указанное в подпункте 2 пункта 54 Административного регламента, производится в течение одного рабочего дня.

56. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- уполномоченное должностное лицо Администрации.

57. Критериями принятия решения об оформлении Пропуска в рамках настоящей административной процедуры являются:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

- наличие заявления об аннулировании действующего Пропуска.

58. Результатами административной процедуры являются подписание уполномоченным должностным лицом Администрации Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация специалистом Администрации Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации Пропуска либо Решения об отказе в выдаче Пропуска.

61. В состав административной процедуры входит следующее административное действие:

Направление в электронном виде Заявителю либо в МФЦ Пропуска, Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска.

Срок выполнения административной процедуры:

- направление Заявителю Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ осуществляется в автоматическом порядке после подписания Пропуска уполномоченным должностным лицом Администрации;

- направление Заявителю Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска, в личный кабинет на ЕПГУ осуществляется специалистом Администрации в день подписания после подписания указанных решений уполномоченным должностным лицом Администрации;

- направление в МФЦ Решения об отказе в выдаче Пропуска либо Решения об аннулировании Пропуска, а также Пропуска в случае, если в заявлении указан способ направления результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, производится специалистом Администрации в день подписания, в электронном виде.

62. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

63. Критерием принятия решения о выдаче результата в рамках настоящей административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Администрации результата предоставления муниципальной услуги.

64. Результатами административной процедуры являются:

- направление Заявителю Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ;

- направление Заявителю Решения об отказе в выдаче Пропуска в личный кабинет на ЕПГУ;

- направление Заявителю Решения об аннулировании Пропуска на ЕПГУ;

- направление результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в электронном виде.

65. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются регистрационные сведения, содержащиеся в личном кабинете специалиста Администрации на ЕПГУ, а также информация в регистрационной системе Администрации в случае направления Решения об отказе в выдаче Пропуска и Решения об аннулировании пропуска в личный кабинет на ЕПГУ.

Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с подпунктом 4 пункта 41 Административного регламента.

Отказ в выдаче Пропуска может быть оспорен Заявителем в досудебном и судебном порядке.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направленного Заявителем в МФЦ (Приложение № 7 к Административному регламенту).

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание и приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

67. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист Администрации;

- специалист МФЦ;

- представитель организации, обеспечивающей доставку документов в МФЦ.

68. В состав административной процедуры входит следующее административные действия:

1) Специалист Администрации при получении от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указанного в пункте 66 настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

2) Специалист Администрации обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащих верные сведения, Заявителю.

Специалист Администрации направляет в МФЦ для выдачи Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащие верные сведения.

69. Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в рамках настоящей административной процедуры является установление специалистом Администрации факта опечатки или ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, приведших к несоответствию сведений, содержащихся в данном результате, сведениям, содержащимся в документах Заявителя.

70. Результатом административной процедуры является направление Администрацией в электронном виде документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, содержащих верные сведения, в МФЦ для выдачи Заявителю.

71. Срок выполнения административной процедуры:

Передача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок из МФЦ в Администрацию осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Допущенные опечатки и ошибки в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исправляются Администрацию в течение двух рабочих дней со дня получения Администрацией от МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, направляются Администрацией в МФЦ в день их оформления.

МФЦ выдает Заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, на следующий рабочий день после получения от Администрации.

72. Способ фиксации результата указан в пункте 65 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

73. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами и ответственными лицами, осуществляется Руководителем и должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – контролирующие должностные лица), в МФЦ – должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, и руководством МФЦ (в соответствии с должностными обязанностями) на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

74. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется контролирующим должностным лицом на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

75. Помимо текущего контроля за соблюдением сроков и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляются внеплановые проверки качества работ по предоставлению муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

76. При выявлении нарушений административных процедур при предоставлении муниципальной услуги контролирующими должностными лицами принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

77. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

78. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений осуществляются на основании постановления Администрации Сысертского городского округа от 08.04.2016 № 969 «Об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в Сысертском городском округе».

79. Плановые проверки проводятся в ходе комплексных и тематических проверок деятельности Администрации.

80. По результатам проверок составляется справка о выявленных нарушениях, рекомендациях и сроках их устранения.

81. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается руководителем Администрации или МФЦ в следующих случаях:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги;
- обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Администрации или МФЦ, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

82. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц принимаются меры к восстановлению нарушенных прав.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

83. Должностные лица Администрации и МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством и положениями должностных регламентов и инструкций.

84. Персональная ответственность должностных лиц Администрации и МФЦ закрепляется в их должностных регламентах и инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

85. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Администрации нормативных правовых актов, а также положений регламента.

86. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Администрации или МФЦ, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

87. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления муниципальных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления муниципальных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

88. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, его должностных лиц и специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

89. Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации и муниципальных служащих Администрации подается по месту предоставления муниципальной услуги – в Администрацию и адресуется руководителю Администрации (лицу, его замещающему) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме населения, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих также может быть направлена в Правительство Свердловской области – на имя Прокурора муниципального образования в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

90. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ

в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

91. Администрация, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах Сысертского городского округа (https://admsysert.ru/), МФЦ (http://mfc66.ru/) и учредителя МФЦ (http://dis.midural.ru/);
- на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

92. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

3) постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.12.2018 № 2018 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Сысертского городского округа и Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги на территории Сысертского городского округа, их должностных лиц, муниципальных служащих (работников), предоставляющих муниципальные услуги», регулирующим организацию работы Администрации в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещенном на официальном сайте Сысертского городского округа https://admsysert.ru/docs/npa/adm/2018.

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников размещена на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» муниципальной услуги по адресу: https://www.gosuslugi.ru/.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа»

Сведения об уполномоченных органах, имеющих право на выдачу пропуска на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского круга

№ п/п	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адреса электронной почты, сайта, интернет-сервиса
1.	Администрация Сысертского городского округа	624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, д. 35	624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, 35	8 (343) 227-07-67 (доб.112)	Адрес официального сайта Сысертского городского округа: https://admsysert.ru/ Адрес электронной почты Администрации: adm_sgo@mail.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа»

Форма

Пропуск № _____ от _____
на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением

Выдан _____, ИНН _____
на транспортное средство
Марка: _____
Модель: _____
Год выпуска: _____
Государственный регистрационный знак: _____
Максимальная масса: _____
Экологический класс: _____
Зона ограничения: _____

Срок действия пропуска до _____

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения
его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа»

Форма

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя):_____
Тел.: _____
Эл. почта:_____

Решение об аннулировании пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа» от _____ №_____и прилагаемые к нему документы, на основании _____

(в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование распорядительного акта органа местного самоуправления, регулирующего предоставление услуги)

уполномоченным органом Администрацией Сысертского городского округа

принято решение об аннулировании пропуска: _____

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта
в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа»

Форма

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в выдаче пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа» от __ № __и прилагаемые к нему документов, на основании _____

(в шаблоне печатной формы решения указывается номер, дата и наименование распорядительного акта органа местного самоуправления, регулирующего предоставление услуги)

уполномоченным органом Администрацией Сысертского городского округа принято решение об отказе в выдаче пропуска по следующим основаниям: ____
_____

(разъяснение причин отказа)

Дополнительная информация:_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта
в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам
местного значения Сысертского городского округа»

Форма

_____
(полное наименование, ИНН. ОГРН юридического лица)

_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа» и выдать пропуск (пропуска) сроком действия ____ (указать срок) в количестве __ пропуска(ов), предоставляющего(их) право на въезд и передвижение грузового транспортного средства (указать марку и государственный регистрационный знак) в зонах ограничения его движения.

Пропуск необходим для _____
(указать причину получения пропуска)

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Запрос принят:

_____	_____	_____
(дата)	(Ф.И.О. должностного лица, должность)	подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа»

Форма

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным местного значения Сысертского городского округа» от_____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от ____№ _ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом Администрацией Сысертского городского округа принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям: _____
(разъяснение причин отказа)

Дополнительная информация:_____ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения Сысертского городского округа»

Форма
Администрация Сысертского городского округа

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя)

_____
(полное или сокращенное наименование юридического лица)
ИНН_____

_____
(адрес места жительства, места нахождения)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____,

_____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____,
(дата выдачи)

_____
(наименование и реквизиты документа подтверждающего полномочия)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную в _____
_____
Внесена запись: _____
Правильная запись: _____
Примечание:_____

Прилагаемые документы:
1. _____
2. _____
3. _____

_____/_____/ «___»_____202__г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.09.2022 № 2301-ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ: «СТРОИТЕЛЬСТВО ЛОГИСТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПОСЕЛКА БОЛЬШОЙ ИСТОК»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом постановлений Администрации Сысертского городского округа от 20.08.2021 № 1739 «О подготовке документации по планировке территории: «Строительство логистического центра поселка Большой Исток», от 03.08.2022 № 1956-ПА «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории: «Строительство логистического центра поселка Большой Исток», заключения о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории: «Строительство логистического центра поселка Большой Исток» от 24 августа 2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории: «Строительство логистического центра поселка Большой Исток» (далее – документация), основная часть документации прилагается.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысерсткого городского округа:

1) при осуществлении градостроительной деятельности руководствоваться документацией, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления;

2) организовать внесение соответствующих изменений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.09.2022 № 2304-ПА

О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2022-2023 ГОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить начало отопительного периода 2022-2023 годов на территории Сысертского городского округа:

- для социально-значимых объектов 12 сентября 2022 года;
- для жилищного фонда и прочих учреждений 19 сентября 2022 года.

2. Организациям коммунального комплекса, осуществляющим на территории Сысертского городского округа деятельность по теплоснабжению жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, приступить к заполнению систем теплоснабжения и начать подачу тепла потребителям в соответствии с очередностью по зонам подключения на условиях заключенных договоров при наличии актов готовности.

При возникновении климатических условий, к установленной дате начала отопительного периода 2022-2023 годов выше действующих нормативных показателей, осуществить начало подачи тепла при установлении среднесуточной температуры
ниже +8 С в течение 5 суток.

3. Считать объекты подключенными к системе отопления с момента обеспечения расчетных параметров на узлах управления зданий.

4. Произвести расчет стоимости услуги отопления за сентябрь 2022 года в соответствии с фактической датой подачи тепла.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.09.2022 № 2330-ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.06.2018 № 1007

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 28.06.2018 № 1007, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 03.10.2018 № 1464, от 19.02.2019 № 288, от 28.06.2019 № 1206, от 08.05.2020 № 874, от 15.12.2020 № 2371, от 03.03.2021 № 406, от 21.10.2021 № 2269 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) изложить в новой редакции паспорт муниципальной программы (приложение № 1);

2) изложить в новой редакции раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы физической культуры, спорта и туризма в Сысертском

городском округе» (приложение № 2);

3) дополнить муниципальную программу разделом 2 «Цели и задачи муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» и разделом 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года» (приложение № 3);

4) изложить в новой редакции паспорт подпрограммы 1 (приложение № 4);

5) слова «Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» заменить словами «Раздел 1 «Характеристика и анализ подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» и изложить данный раздел в новой редакции (приложение № 5);

6) изложить в новой редакции раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» (приложение № 6);

7) изложить в новой редакции паспорт подпрограммы 2 (приложение № 7);

8) слова «Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 2 «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в Сысертском городском округе» заменить словами «Раздел 1 «Характеристика и анализ подпрограммы 2 «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в Сысертском городском округе» и изложить данный раздел в новой редакции (приложение № 8);

9) изложить в новой редакции раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы 2 «Развитие инфраструктуры спортивных учреждений в Сысертском городском округе» (приложение № 9);

10) изложить в новой редакции паспорт подпрограммы 3 (приложение № 10);

11) слова «Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» заменить словами «Раздел 1 «Характеристика и анализ подпрограммы 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» и изложить данный раздел в новой редакции (приложение № 11);

12) изложить в новой редакции раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы 3 «Развитие образования в сфере физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» (приложение № 12);

13) изложить в новой редакции паспорт подпрограммы 4 (приложение № 13);

14) слова «Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 4 «Развитие туризма в Сысертском городском округе» заменить словами «Раздел 1 «Характеристика и анализ подпрограммы 4 «Развитие туризма в Сысертском городском округе»;

15) в абзаце третьем раздела 1 «Характеристика и анализ подпрограммы 4 «Развитие туризма в Сысертском городском округе» слова «2020 года» заменить словами «2024 года»;

16) изложить в новой редакции раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы 4 «Развитие туризма в Сысертском городском округе» (приложение № 14);

17) изложить в новой редакции паспорт подпрограммы 5 (приложение № 15);

18) слова «Раздел 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 5 «Обеспечение реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе» заменить словами «Раздел 1 «Характеристика и анализ подпрограммы 5 «Обеспечение реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в Сысертском городском округе до 2024 года»;

19) изложить в новой редакции приложения № 1 и 2 к муниципальной программе (приложения № 16 и 17).

2. Директору муниципального казенного учреждения физической культуры и спорта «Центр развития физической культуры, спорта и туризма Сысертского городского округа» А.А. Тихомирову в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления подготовить муниципальную программу в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции муниципальной программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 13.09.2022 № 2333-ПА

11 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 146 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», решением Думы Сысертского городского округа от 20.12.2018 № 127 «Об установлении срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сысертского городского округа и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества», протоколом заседания постоянной комиссии по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имуществу по определению условий приватизации имущества Сысертского городского округа от 30.08.2022 № 47, отчетом ООО «Авант-Альянс» об определении наиболее вероятной рыночной стоимости права собственности на нежилое помещение, общей площадью 101,7 кв.м, КН:66:25:0000000:3071, расположенное по адресу: Свердловская область, р-н Сысертский, п. Большой Исток, ул. Ленина, д. 168, пом. 11 от 30.08.2022 № 319-30082022, рассмотрев обращения директора ООО ФК «Медея» Н.В. Банниковой от 27.06.2022 № 12 (вх. № 11289 от 29.06.2022, № 11885 от 07.07.2022),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества Сысертского городского округа - нежилого помещения общей площадью 101,7 кв.м, кадастровый номер 66:25:0000000:3071, месторасположение: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, дом 168, помещение № 11, с целевым использованием – для организации аптеки, обремененного договором аренды, заключенным с ООО «ФК «Медея» сроком до 30 сентября 2029 года:

1) способ приватизации объекта – реализация преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества субъектом малого предпринимательства;

2) цена объекта (рыночная стоимость) – 2 581 510,00 (Два миллиона пятьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот десять) рублей 00 копеек без учета НДС (НДС не облагается);

3) порядок оплаты объекта – в рассрочку на десять лет равными ежемесячными денежными платежами без внесения первоначального платежа.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа:

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в течение 5 рабочих дней с даты его подписания;

2) осуществить организационные мероприятия по подготовке документов, связанных с приватизацией объекта;

3) внести в реестр муниципального имущества Сысертского городского округа запись об изменении сведений об объекте после государственной регистрации права собственности покупателя на объект.

3. Отделу информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» разместить настоящее постановление на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (www.admsysert.ru) в разделе «Срочные сообщения» в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству А.В. Александровского.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по Проекту внесения
изменений № 17 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа

07 сентября 2022 года

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний 07.09.2022.

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 16.08.2022 № 2095-ПА «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений № 17 в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа» принято решение о проведении публичных слушаний в период с 16.08.2022 по 06.09.2022.

Публикация в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 18.08.2022 № 33 (788), сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет», на сайте Сысертского городского округа www.admsysert.ru.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (организатор по проведению публичных слушаний): Комиссия по землепользованию и застройке Сысертского городского округа, ответственная за проведение публичных слушаний, назначенная постановлением Администрации Сысертского городского округа от 16.08.2022 № 2095-ПА (далее – Комиссия).

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект № 17 по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – Проект).

Место, дата и время проведения публичных слушаний проведения публичных слушаний:

№ п/п	Дата и время проведения публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний
1	2	3
1	29 августа 2022 года, в 17 часов 05 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, деревня Ключи, улица Ленина, дом 40, Ключевской сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУ «Дом культуры п. Двуреченска»
2	29 августа 2022 года, в 18 часов 15 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, село Кашино, улица Ленина, дом 43а, здание Центральной сельской администрации, кабинет главы администрации
3	30 августа 2022 года, в 17 часов 05 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, село Бородулино улица Советская, 11, Бородулинская сельская библиотека МБУК «Сысертская районная библиотека»
4	30 августа 2022 года, в 17 часов 40 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, село Патруши, улица Колхозная, дом 1, здание Патрушевской сельской администрации, кабинет главы администрации
5	30 августа 2022 года, в 18 часов 20 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, деревня Большое Седельниково, улица Ленина, дом, 31, Большеседельниковский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Патрушевский дом культуры»
6	30 августа 2022 года, в 19 часов 10 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, поселок Первомайский, улица Садовая, 34 б, Первомайский сельский дом культуры, обособленное структурное подразделение МБУК «Октябрьский сельский дом культуры им. П.Г. Зуева»
7	01 сентября 2022 года, в 17 часов 05 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, поселок Асбест, Советская, дом 2а - 19, Асбестовская сельская библиотека МБУК «Сысертская районная библиотека»
8	05 сентября 2022 года, в 17 часов 05 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, улица Советская, дом 14, (фойе 1-го этажа)
9	05 сентября 2022 года, в 17 часов 50 минут по местному времени	Свердловская область, Сысертский район, село Щелкун, улица Ленина, дом 181, здание Южной сельской администрации, кабинет главы администрации
10	06 сентября 2022 года, в 17 часов 05 минут по местному времени	Свердловской область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, здание Администрации Сысертского городского округа, фойе

Количество участников публичных слушаний – 35 человек, из них 32 человека участники публичных слушаний и постоянно проживающие на территории, в пределах которой проводились публичные слушания.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний по предмету рассмотрения (с 16.08.2022 до 06.09.2022), подлежащие фиксации в журнале учета посетителей и записи предложений и замечаний, не поступало.

Протоколы публичных слушаний, на основании которых подготовлено заключение о результатах публичных слушаний от 29.08.2022, от 30.08.2022, от 01.09.2022, от 05.09.2022, от 06.09.2022.

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
1	2	3
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний в процессе проведения публичных слушаний		
1	Возражений и замечаний по проекту нет. Мы за внесение изменений в Правила землепользования и застройки (предложения поступили от 32 участников публичных слушаний)	Комиссия считает целесообразным учесть поступившее предложение

1	2	3
2	Я являюсь собственником земельного участка с кадастровым номером 66:25:2702001:1641, расположенного по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Верхняя Сысерть, микрорайон Дом отдыха, 3-12 (часть жилого дома №2). В соответствии с решением о разработке Генерального плана Сысертского городского округа применительно к территории поселка Верхняя Сысерть, данная территория входит в границы населенного пункта поселка Верхняя Сысерть и предусмотрена под индивидуальное жилищное строительство. Прошу данным проектом рассмотреть вопрос по корректировке Правил землепользования и застройки, изменив зону рекреации (Р) на зону индивидуальных жилых домов в сельских населенных пунктах (ЖТ-1.2) земельному участку 66:25:2702001:1641.	Комиссия считает целесообразным учесть поступившее предложение. Включить в Проект данное предложение, в связи с тем, что в соответствии с муниципальным контрактом от 13.12.2021 № 3 на выполнение работ по наполнению базы данных муниципальной геоинформационной системы Сысертского городского округа сведениями, подготовленными в составе актуализированного Генерального плана Сысертского городского округа, с формированием пространственных и семантических данных для конвертации их в государственную информационно-аналитическую систему обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области, территория на которой расположен земельный участок 66:25:2702001:1641 предусматривается под зону застройки индивидуальными жилыми домами.
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний		
3	Возражений и замечаний по проекту нет. Мы за внесение изменений в Правила землепользования и застройки (предложения поступили от 3-х участников публичных слушаний)	Комиссия считает целесообразным учесть поступившее предложение

Поступившие в процессе публичных слушаний от участников публичных слушаний предложения и замечания отражены в протоколах публичных слушаний.

Выводы Комиссии по результатам публичных слушаний:

1) Процедура проведения публичных слушаний соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по Проекту признать состоявшимися.

2) В соответствии с пунктами 15, 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации направить Проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения:

- о направлении Проекта в Думу Сысертского городского округа;
- об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3) В соответствии с пунктом 23 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет- портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет».

Председатель Комиссии _____ **А.В. Александровский**

Заместитель председателя Комиссии _____ **Е.А. Капалина**

Секретарь Комиссии _____ **Т.В. Бындина**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по документации по планировке территории, расположенной в южной части планировочного элемента – район «Мельзаводской» поселка Большой Исток

от 12.09.2022

Тема публичных слушаний: рассмотрение документации по планировке территории, расположенной в южной части планировочного элемента – район «Мельзаводской» поселка Большой Исток (далее – проект).

Публичные слушания назначены: постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.08.2022 № 2159-ПА «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории, расположенной в южной части планировочного элемента – район «Мельзаводской» поселка Большой Исток» (далее – постановление от 23.08.2022 № 2159-ПА).

Организатор публичных слушаний: комиссия по проведению публичных слушаний, утвержденная постановлением от 23.08.2022 № 2159-ПА:

Присутствовали:

Капалина Е.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Козырева А.В. – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бындина Т.В. – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

Зырянов А.М. – депутат Думы Сысертского городского округа;

Рудас А.Е. – депутат Думы Сысертского городского округа.

Способ информирования общественности:

1) публикация и размещение постановления от 23.08.2022 № 2159-ПА в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» от 25.08.2022 № 34 (789), в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет, на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

2) размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет (http://admsysert.ru);

3) организация экспозиции проекта:

- в фойе здания Администрации Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица Ленина, дом 35;

- в фойе здания Большеистокской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, дом 119а.

Сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний: публичные слушания по проекту состоялись 07 сентября 2022 года, в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, поселок Большой Исток, улица Ленина, дом 119а, кабинет главы.

Зарегистрировано участников публичных слушаний: 5 участников.

Реквизиты протокола публичных слушаний: от 07.09.2022, б/н.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В период с 23.08.2022 по 07.09.2022 предложений и замечаний по проекту от участников публичных слушаний:

1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: не поступило;

2) от иных участников публичных слушаний: не поступило.

Выводы по результатам проведения публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний от 07 сентября 2022 года соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства и нормативным правовым актам Сысертского городского округа, в связи с чем публичные слушания по проекту считать состоявшимися.

2. Направить проект, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Сысертского городского округа для принятия решения об утверждении проекта или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

3. Обеспечить опубликование настоящего заключения о результатах публичных слушаний в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Заместитель председателя комиссии **Капалина Е.А.**
Секретарь комиссии **Козырева А.В.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бальзан Евгенией Анатольевной, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, ebalzan@yandex.ru, 965-544-01-10, 922-153-69-92, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6971,

выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка с кадастровым № 66:25:1001003:43, расположенного: обл. Свердловская, р-н Сысертский, К/С Красная Горка, участок 44.

Заказчиком кадастровых работ является Третьяк Наталия Вадимовна. Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бажова, д. 161, кв.24. тел. 922-167-82-15.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев" 17.10.2022 г. в 9 часов местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев".

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.09.2022 г. по 10.10.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15.09.2022 г. по 16.10.2022 г. по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Карла Маркса, 83-106, офис агентства "Лев".

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

66:25:1001003:38 обл. Свердловская, р-н Сысертский, К/С Красная Горка, участок 38

66:25:1001003:44 обл. Свердловская, р-н Сысертский, К/С Красная Горка, участок 45.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: 624006, Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б. Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в результате выдела в счет доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:25:0000000:313, местоположение: обл. Свердловская, р-н Сысертский, ТОО "Урожай" севернее деревни Ключи. Заказчиками работ является Катаева Татьяна Николаевна, адрес: Свердловская обл., город Екатеринбург, улица Водная, дом 19, кв.91, тел.: +7-904-981-64-88.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться путём личного изучения проекта межевания в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу:

624006, Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б. Исток, ул. Ленина, 1Д.

Обоснованные возражения заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка принимаются в течение 15 дней со дня ознакомления с проектом межевания по адресу:

624006, Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б. Исток, ул. Ленина, 1Д.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Листвиным Валерием Анатольевичем, адрес: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 66:25:0106002:456, расположенного по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Большой Исток, садоводческое товарищество "Община", участок № 64; 66:25:0106002:215, расположенного по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Большой Исток, к/с "Община", передан в ведение администрации, участок 66.

Заказчиком кадастровых работ является: Ионов Александр Павлович, тел.: 8-902-262-03-08, почтовый адрес: Свердловская обл., гор. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, д. 28, кв. 223.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, п. Большой Исток, садоводческое товарищество "Община", участок № 64, 17.10.2022 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская обл., Сысертский р-н, Сулимовский торфяник, сад "Община", участок 63.

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

2) Любые заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ от 12 сентября 2022 г. № 21/107

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОБЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 11 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

11 сентября 2022 года проведены выборы депутатов Думы Сысертского городского округа по десяти двухмандатным избирательным округам:

- Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1;
- Центральному двухмандатному избирательному округу № 2;
- Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3;
- Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4;
- Южному двухмандатному избирательному округу № 5;
- Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6;
- Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7;
- Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8;
- Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9;
- Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10;

Окружными избирательными комиссиями выборы в соответствующих десяти двухмандатных избирательных округах были признаны состоявшимися и действительными.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования и установления его итогов, препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа, в Сысертскую районную территориальную избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, не поступали.

В соответствии со статьями 91, 93, 95 Избирательного кодекса Свердловской области, на основании протоколов и решений окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по двухмандатным избирательным округам Сысертская районная территориальная избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, **р е ш и л а :**

1. Признать выборы депутатов Думы Сысертского городского округа состоявшимися и действительными.

2. Признать избранными 20 депутатов Думы Сысертского городского округа (список прилагается).

3. Вручение удостоверений об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа осуществить после принятия решений Окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 о регистрации избрания депутатов.

4. Направить настоящее решение газете «Вестник Сысертского городского округа» для опубликования не позднее 15 сентября 2022 г.

5. Направить настоящее решение органам местного самоуправления Сысертского городского округа и разместить на странице Сысертской районной территориальной избирательной комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Сысертской районной территориальной избирательной комиссии Нефидова Ш.Г.

Председатель Сысертской районной территориальной избирательной комиссии Ш.Г. Нефидов

Секретарь Сысертской районной территориальной избирательной комиссии О.М. Макарова

Приложение
к решению Сысертской районной территориальной избирательной комиссии от 12 сентября 2022 г. № 21/107

СПИСОК
избранных депутатов Думы Сысертского городского округа

По Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1:
Дубинов Алексей Петрович
Субботин Игорь Алексеевич
По Центральному двухмандатному избирательному округу № 2:
Летемина Ирина Николаевна
Ушанов Игорь Владимирович
По Вернесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3:
Тугбаев Илья Игоревич
Фёдоров Александр Александрович
По Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4:
Кочмарёв Александр Николаевич
Перминов Максим Николаевич
По Южному двухмандатному избирательному округу № 5:
Бондарев Алексей Юрьевич
Матющенко Владимир Васильевич
По Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6:
Шакирова Валентина Николаевна
Раубе Алексей Борисович
По Патрушевскому двухмандатному избирательному округу №7:
Кропачев Илья Владиславович
Чудинов Константин Сергеевич
По Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8:
Распутин Игорь Владиславович
Пахитон Андрей Михайлович

По Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9:
Кузьмин Николай Владимирович
Титова Марина Николаевна
По Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10:
Зырянов Александр Михайлович
Старков Вадим Анатольевич

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /156

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1.

В голосовании приняло участие 1490 избирателей, что составляет 28,04% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 3 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 определила следующие результаты выборов по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1:

- за Гаврило Олега Евгеньевича подано 177 голосов избирателей;
- за Деева Дмитрия Олеговича подано 43 голосов избирателей;
- за Дубинова Алексея Петровича подано 896 голосов избирателей;
- за Егорову Олесю Алексеевну подано 146 голосов избирателей;
- за Селихова Дмитрия Анатольевича подано 223 голосов избирателей;
- за Серого Дмитрия Владимировича подано 94 голосов избирателей;
- за Субботина Игоря Алексеевича подано 696 голосов избирателей;
- за Толстоброва Виталия Александровича подано 71 голосов избирателей;
- за Тонких Кирилла Владимировича подано 90 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1,руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 кандидатов:

Дубинова Алексея Петровича,
Субботина Игоря Алексеевича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Дубинова Алексея Петровича и Субботина Игоря Алексеевича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Дубинову Алексею Петровичу и Субботину Игорю Алексеевичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Дубинову А.П., Субботину И.А. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /157

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 2

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2.

В голосовании приняло участие 1479 избирателей, что составляет 28,28% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 3 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2 определила следующие результаты выборов по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2:

- за Белоногова Дениса Владимировича подано 144 голосов избирателей;
- за Криушина Евгения Геннадьевича подано 120 голосов избирателей;
- за Летемину Ирину Николаевну подано 721 голосов избирателей;
- за Луговых Андрея Александровича подано 116 голосов избирателей;
- за Никифорова Евгения Владимировича подано 125 голосов избирателей;
- за Плотникову Инну Валерьевну подано 162 голосов избирателей;
- за Середкина Юрия Юрьевича подано 59 голосов избирателей;
- за Ушанова Игоря Владимировича подано 515 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2 кандидатов:

Летемину Ирину Николаевну,
Ушанова Игоря Владимировича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Летемину Ирину Николаевну и Ушанова Игоря Владимировича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Летеминой Ирине Николаевне и Ушанову Игорю Владимировичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Центральному двухмандатному избирательному округу № 2 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Летеминой И.Н., Ушанову И.В. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 12 сентября 2022 г. № 22 /158

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВЕРХНЕСЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 3

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3.

В голосовании приняло участие 1285 избирателей, что составляет 25,00% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 5 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3 определила следующие результаты выборов по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3:

- за Бабак Дмитрия Сергеевича подано 200 голосов избирателей;
- за Ермолович Ольгу Ивановну подано 90 голосов избирателей;
- за Кондюрина Егора Ильича подано 116 голосов избирателей;
- за Кудряшову Татьяну Валерьевну подано 129 голосов избирателей;
- за Снигирева Максима Валерьевича подано 61 голосов избирателей;
- за Тугбаева Илью Игоревича подано 598 голосов избирателей;
- за Фёдорова Александра Александровича подано 546 голосов избирателей;
- за Хлызова Вадима Борисовича подано 52 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому

двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3 кандидатов:

Тугбаева Илью Игоревича,

Фёдорова Александра Александровича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Тугбаева Илью Игоревича и Фёдорова Александра Александровича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Тугбаеву Илье Игоревичу и Фёдорову Александру Александровичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Верхнесысертскому двухмандатному избирательному округу № 3 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Тугбаеву И.И., Фёдорову А.А. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /159

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО КАШИНСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 4

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4.

В голосовании приняло участие 1512 избирателей, что составляет 28,38% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 4 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4 определила следующие результаты выборов по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4:

- за Анисимову Елену Анатольевну подано 290 голосов избирателей;
- за Билевского Сергея Александровича подано 150 голосов избирателей;
- за Бурлюка Сергея Александровича подано 91 голосов избирателей;
- за Кочмарёва Александра Анатольевича подано 729 голосов избирателей;
- за Москвина Вячеслава Александровича подано 108 голосов избирателей;
- за Перминова Максима Николаевича подано 589 голосов избирателей;
- за Фадеева Сергея Асоньевича подано 104 голосов избирателей;
- за Чиркова Алексея Андреевича подано 125 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4 кандидатов:

Кочмарёва Александра Анатольевича,

Перминова Максима Николаевича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Кочмарёва Александра Анатольевича и Перминова Максима Николаевича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Кочмарёву Александру Анатольевичу и Перминову Максиму Николаевичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Кашинскому двухмандатному избирательному округу № 4 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Кочмарёву А.А., Перминову М.Н. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /160

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ЮЖНОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 5

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5.

В голосовании приняло участие 1722 избирателей, что составляет 32,77% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 7 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 определила следующие результаты выборов по Южному двухмандатному избирательному округу № 5:

- за Бондарева Алексея Юрьевича подано 994 голосов избирателей;
- за Верзакову Ольгу Николаевну подано 90 голосов избирателей;
- за Карамову Альбину Рамильевну подано 95 голосов избирателей;
- за Матющенко Владимира Васильевича подано 568 голосов избирателей;
- за Низамова Азамата Азатовича подано 132 голосов избирателей;
- за Низамова Шамиля Фархадовича подано 368 голосов избирателей;
- за Новоселову Юлию Алексеевну подано 87 голосов избирателей;
- за Петрова Вадима Андреевича подано 51 голосов избирателей;
- за Сергееву Елену Владимировну подано 158 голосов избирателей;
- за Сергееву Людмилу Владимировну подано 92 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Южному двухмандатному избирательному округу № 5.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 кандидатов:

Бондарева Алексея Юрьевича,

Матющенко Владимира Васильевича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Бондарева Алексея Юрьевича и Матющенко Владимира Васильевича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Бондареву Алексею Юрьевичу и Матющенко Владимиру Васильевичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Южному двухмандатному избирательному округу № 5, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Южному двухмандатному избирательному округу № 5 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Бондареву А.Ю., Матющенко В.В. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров
Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /161

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 6

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6.

В голосовании приняло участие 1431 избирателей, что составляет 25,88% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 4 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 определила следующие результаты выборов по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6:

- за Бикташева Вариса Ялаловича подано 197 голосов избирателей;
- за Бочкарева Петра Юрьевича подано 101 голосов избирателей;
- за Малярову Светлану Игоревну подано 62 голосов избирателей;
- за Миронову Наталью Александровну подано 80 голосов избирателей;
- за Раубе Алексея Борисовича подано 694 голосов избирателей;
- за Фирсова Александра Алексеевича подано 53 голосов избирателей;
- за Шакирову Валентину Николаевну подано 807 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 кандидатов:

Шакирову Валентину Николаевну,

Раубе Алексея Борисовича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Шакирову Валентину Николаевну и Раубе Алексея Борисовича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Шакировой Валентине Николаевне и Раубе Алексею Борисовичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Октябрьскому двухмандатному избирательному округу № 6 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Шакировой В.Н., Раубе А.Б. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссиить М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /162

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПАТРУШЕВСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 7

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7.

В голосовании приняло участие 1453 избирателей, что составляет 25,84% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 3 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7 определила следующие результаты выборов по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7:

- за Бурлакова Максима Владимировича подано 47 голосов избирателей;
- за Воробьёва Сергея Вадимовича подано 40 голосов избирателей;
- за Демина Виктора Владимировича подано 34 голосов избирателей;
- за Демину Юлию Львовну подано 49 голосов избирателей;
- за Кропачева Илью Владиславовича подано 457 голосов избирателей;
- за Тупикова Илью Валентиновича подано 403 голосов избирателей;
- за Чудинова Константина Сергеевича подано 420 голосов избирателей;
- за Шомину Людмилу Викторовну подано 369 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7 кандидатов:

Кропачева Илью Владиславовича,

Чудинова Константина Сергеевича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Кропачева Илью Владиславовича и Чудинова Константина Сергеевича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Кропачеву Илье Владиславовичу и Чудинову Константину Сергеевичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Патрушевскому двухмандатному избирательному округу № 7 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Кропачеву И.В., Чудинову К.С. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /163

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО БОБРОВСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 8

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8.

В голосовании приняло участие 1407 избирателей, что составляет 24,86% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 4 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8 определила следующие результаты выборов по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8:

- за Габиева Ивана Васильевича подано 132 голосов избирателей;
- за Коломытцева Евгения Константиновича подано 60 голосов избирателей;
- за Молдованову Ольгу Сергеевну подано 126 голосов избирателей;
- за Новосёлову Ирину Александровну подано 156 голосов избирателей;
- за Пахитона Андрея Михайловича подано 868 голосов избирателей;
- за Распутина Игоря Владиславовича подано 913 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского

округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8 кандидатов:

Распутина Игоря Владиславовича,

Пахитона Андрея Михайловича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Распутина Игоря Владиславовича и Пахитона Андрея Михайловича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Распутину Игорю Владиславовичу и Пахитону Андрею Михайловичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Бобровскому двухмандатному избирательному округу № 8 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Распутину И.В., Пахитону А.М. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /164

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ДВУРЕЧЕНСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 9

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9.

В голосовании приняло участие 1382 избирателей, что составляет 26,68% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 5 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9 определила следующие результаты выборов по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9:

- за Ананьина Дмитрия Сергеевича подано 320 голосов избирателей;
- за Андрееву Алину Владимировну подано 79 голосов избирателей;
- за Кузьмина Николая Владимировича подано 845 голосов избирателей;
- за Сащенко Данила Антоновича подано 71 голосов избирателей;
- за Спирина Владислава Аркадьевича подано 50 голосов избирателей;
- за Титову Марину Николаевну подано 616 голосов избирателей;
- за Шестерикову Анну Альбертовну подано 67 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9 кандидатов:

Кузьмина Николая Владимировича,

Титову Марину Николаевну

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Кузьмина Николая Владимировича и Титову Марину Николаевну не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Кузьмину Николаю Владимировичу и Титовой Марине Николаевне, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Двуреченскому двухмандатному избирательному округу № 9 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Кузьмину Н.В., Титовой М.Н. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

РЕШЕНИЕ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО СЫСЕРТСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1 от 12 сентября 2022 г. № 22 /165

О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО БОЛЬШЕИСТОКСКОМУ ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 10

11 Сентября 2022 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10.

В голосовании приняло участие 1448 избирателей, что составляет 28,40% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании 3 протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10, путем суммирования содержащихся в них данных Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10 определила следующие результаты выборов по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10:

- за Зырянова Александра Михайловича подано 959 голосов избирателей;
- за Колбешина Станислава Николаевича подано 128 голосов избирателей;
- за Маслова Максима Андреевича подано 298 голосов избирателей;
- за Старкова Вадима Анатольевича подано 545 голосов избирателей;
- за Фомина Степана Владимировича подано 60 голосов избирателей;
- за Чирышева Максима Викторовича подано 137 голосов избирателей;
- за Юсупова Альберта Сабирьяновича подано 54 голосов избирателей.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы Сысертского городского округа по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10 в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10 и в нижестоящие избирательные комиссии не поступали.

С учетом вышеизложенного и на основании протокола и сводной таблицы о результатах выборов, Окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10, руководствуясь статьями 88, 89 и 95 Избирательного кодекса Свердловской области **р е ш и л а:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы Сысертского городского округа 11 сентября 2022 года по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10.

2. Считать избранными депутатами Думы Сысертского городского округа по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10 кандидатов:

Зырянова Александра Михайловича,

Старкова Вадима Анатольевича

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Зырянова Александра Михайловича и Старкова Вадима Анатольевича не позднее 13 сентября 2022 года об избрании депутатами Думы Сысертского городского округа.

4. Предложить Зырянову Александру Михайловичу и Старкову Вадиму Анатольевичу, избранным депутатами Думы Сысертского городского округа по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10, не позднее 16 сентября 2022 года представить в Окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы Сысертского городского округа по Сысертскому двухмандатному избирательному округу № 1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы Сысертского городского по Большеистокскому двухмандатному избирательному округу № 10 документы о прекращении полномочий, несовместимых со статусом депутата Думы Сысертского городского округа.

5. Направить настоящее решение Зырянову А.М., Старкову В.А. и Сысертской районной территориальной избирательной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Сысертского городского округа».

7.Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Боброва М.Б.

Председатель окружной избирательной комиссии М.Б. Бобров

Секретарь окружной избирательной комиссии Г.А. Зудова

Издание предназначено для читателей старше 16 лет

ВЕСТНИК Сысертского городского округа

Учредители: Дума и Администрация Сысертского городского округа
Издатель: Администрация Сысертского городского округа

Адрес издателя: г. Сысерть, ул. Ленина, 35
Верстка издания выполнения в редакции газеты «Сысертская неделя» (г. Сысерть, мкрн. Каменный цветок, д.1)
Отпечатано в ГУП СО «Монетный щебеночный завод» (г. Березовский, ул. Красных героев, 10).

Заказ № 2239
Тираж 340 экз.
Подписано в печать:
14.09.2022 г.
По графику в 15.30 ч.
По факту в 15.30 ч.

16+