

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.08.2022 № 1770-ПА

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления социальных программ и семейной политики Администрации города и о признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 09.08.2016 № 2278-ПА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления социальных программ и семейной политики Администрации города, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления социальных программ и семейной политики Администрации города (далее – Примерное положение) (приложение).
2. Финансовое обеспечение осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение деятельно-

сти муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда работников, на предоставление муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий в части нормативов затрат на оплату труда работников, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и за счет средств от платных услуг и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Руководителям муниципальных учреждений при разработке локальных нормативных актов об оплате труда работников учреждений руководствоваться Примерным положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 09.08.2016 № 2278-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате

труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении и подведомственных управлению социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 21.11.2016 № 3213-ПА, от 21.02.2017 № 425-ПА, от 08.09.2017 № 2203-ПА, от 19.10.2017 № 2542-ПА, от 23.04.2018 № 1232-ПА.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 22.08.2022 №1770-ПА

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений,
подведомственных и находящихся в ведении управления социальных программ и семейной политики Администрации города**

Статья 1. Общие положения

1. Примерное положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил (далее – Учреждения) подведомственных и находящихся в (ведении) ведомственном подчинении управления социальных программ и семейной политики Администрации города (далее – Управление), за исключением муниципального казенного учреждения «Служба правовых отношений».

Оплата труда работников Учреждений включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждений;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера и критерии их установления.

2. Положение об оплате труда работников Учреждения разрабатывается на основании данного Примерного положения и утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Приведенные в настоящем Примерном положении оклады (должностные оклады) являются минимальными. Руководитель Учреждения самостоятельно устанавливает размер должностного оклада работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Индексация минимальных окладов (должностных окладов), приведенных в настоящем Примерном положении, в дальнейшем осуществляется в порядке, сроки и на величину (коэффициент), установленные в муниципальном правовом акте, регулирующем повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений города Нижний Тагил.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего

времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Размер заработной платы в месяц работников Учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного в Свердловской области.

В состав МРОТ не включается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей).

7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Объем средств на оплату труда работников Учреждений может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполняемых работ).

9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с начальником Управления, а также заместителем Главы Администрации города по финансово-экономической политике и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного Учреждения.

Должности работников, включаемые в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям учреждения, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих или профессиональным стандартам.

Руководитель Учреждения устанавливает, по согласованию с начальником Управления предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты Учреждения, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

При этом необходимо обеспечить дифференциацию численности и фонда оплаты труда основного и

прочего персонала, оптимизацию расходов на прочий персонал с учетом предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала (не более 40%) в фонде оплаты труда Учреждения.

10. Основной персонал Учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители структурных подразделений).

Вспомогательный персонал Учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Статья 2. Размеры повышающих коэффициентов

1. Локальным нормативным актом Учреждения предусматривается установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладу:

- 1) персональный повышающий коэффициент;
- 2) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- 3) повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ.

Решение об установлении работникам повышающих коэффициентов к окладам и их размерах принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, персонально в отношении каждого работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

2. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не обуславливает новый оклад и не учитывается при начислении

иных стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера.

3. При наличии у работника нескольких оснований повышающий коэффициент устанавливается путем суммирования.

4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы; степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; а также при наличии у работника орденов, медалей, почетных званий и ведомственных наград, ученой степени и иных факторов, устанавливаемых локальным нормативным актом Учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 3,0.

5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается на основании дифференциации типовых должностей, оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в размере от 0,05 до 0,2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности устанавливаются локальным нормативным актом Учреждений.

6. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается:

- 1) водителям автомобилей и автобусов при наличии классности – в следующих размерах:
 - в размере 0,1 – за наличие II класса;
 - в размере 0,25 – за наличие I класса;

2) водителям специального легкового автомобиля и (или) автобуса при наличии 1 класса, занятым перевозкой работающего персонала и клиентов Учреждения, – в размере 0,7. При этом повышающий коэффициент за наличие 1 класса не устанавливается;

3) рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу – до 0,3. Локальным нормативным актом Учреждения утверждается перечень должностей и профессий рабочих, привлекаемых для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

7. Абсолютный размер выплаты по повышающему коэффициенту исчисляется как произведение оклада на размер соответствующего повышающего коэффициента.

Статья 3. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

1. Локальным нормативным актом Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждений:

1) занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Перечень должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда утверждается локальным нормативным актом;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» – в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями и начисляется на все выплаты, предусмотренные в настоящем Положении, в том числе выплаты стимулирующего и компенсационного характера;

3) при выполнении работ различной квалификации – в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

- при выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации;

4) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

- размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

- выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных Учреждению на оплату труда работников;

5) за сверхурочную работу – в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере;

6) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад) и привлекавшихся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, включающей наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

7) за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов).

Минимальный размер доплаты – 20 процентов части оклада за час работы (части должностного оклада за час работы), часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах с участием профсоюзного органа или иного представительного органа работников Учреждения и осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Статья 4. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда. Показатели и критерии оценки эффективности труда работников Учреждения разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения в разрезе каждой должности согласно штатного расписания.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

2. Решение о введении каждой выплаты из выше приведенных принимает руководитель Учреждения. При этом наименование выплаты, размер и условия ее осуществления включаются в Положение об оплате труда работников соответствующего Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Учреждения. Размер премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

3. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Период, за который выплачивается премия, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- исполнение показателей (качества и объема) муниципального задания и показателей деятельности Учреждения.

Размер премии по итогам работы устанавливается в размере до 50 процентов оклада.

4. Премия за качество выполняемых работ производится одновременно за счет средств экономии фонда оплаты труда при:

- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- отсутствии нарушений прав обслуживаемых;
- отсутствии жалоб и претензий к работе специалистов Учреждения.

Кроме того, одновременно могут выплачиваться премии за профессиональные достижения при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- награждении Почетной грамотой, знаками и другими ведомственными наградами;
- поощрении Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, органами местного самоуправления города Нижний Тагил, присвоении почетных званий Свердловской области и города Нижний Тагил, награждении знаками отличия Свердловской области и города Нижний Тагил;
- в связи с празднованием профессиональных праздников;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50-, 55-, 60- и 65-летием со дня рождения);
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

5. Локальным нормативным актом Учреждения устанавливается размер ежемесячной процентной надбавки к окладам (ставкам) заработной платы работников за стаж непрерывной работы, выслугу лет, а также утверждается Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на получение процентной надбавки за выслугу лет.

6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда одновременно.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются приказом начальника Управления по итогам работы и деятельности Учреждения, в соответствии со статьей 5 настоящего Примерного положения.

Статья 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада, условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается начальником Управления в зависи-

мости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения, уровня профессионального образования руководителя, численности работников Учреждения, количества оказываемых услуг (работ), других критериев.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителям Учреждений утверждается приказом начальника Управления.

Изменение (снижение, индексация) должностного оклада руководителю Учреждения производится не чаще одного раза в год на основании расчетов соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, производимых за календарный год.

2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается до 5 для руководителя Учреждения, до 4 для заместителей и главных бухгалтеров.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников Учреждений рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

4. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные статьей 3 настоящего Примерного положения.

5. С учетом результатов деятельности Учреждения руководителю производятся стимулирующие выплаты. Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплаты устанавливаются работодателем в трудовом договоре руководителя Учреждения.

6. По решению работодателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и (или) иных локальных нормативных актов Учреждения, а также локальных нормативных и иных актов Администрации города, должностных обязанностей, условий заключенного с работодателем трудового договора, выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения не выплачиваются или их размер уменьшается. При принятии решения должна учитываться тяжесть совершенного дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные Статьей 4 настоящего Положения.

8. Решение о стимулирующих выплатах заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, принимается руководителем Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения, определяющим порядок и условия их осуществления.

9. Руководителю Учреждения оказывается материальная помощь не более одного раза в год в размере не более 50 процентов должностного оклада за счет экономии финансовых средств на оплату труда в следующих случаях: в связи с рождением ребенка, заключением брака, юбилеем (50-, 55-, 60- и 65-летием со дня рождения), в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении, приобретении дорогостоящих лекарств при сложных заболеваниях работника, его близких родственников (детей, супругов, родителей)), в связи с тяжелым материальным положением по причине нахождения на длительном лечении, при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости, на погребение в связи со смертью членов семьи, при прекращении трудового договора в связи с признанием работника неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

10. Материальная помощь выплачивается на основании приказа начальника Управления по письменному заявлению руководителя Учреждения с указанием причины выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих обстоятельства,

указанные в пункте 9 настоящей статьи. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением трудовых обязанностей.

Статья 6. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих

1. Размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов работников, занимающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Размеры окладов работников, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов работников, занимающих должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг».

2. Минимальные размеры должностных окладов специалистов и служащих Учреждений приведены в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

3. Размеры окладов работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии со статьей 2 настоящего Примерного положения.

5. С учетом условий и результатов труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные статьями 3 и 4 настоящего Примерного положения.

Статья 7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп отраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих Учреждений приведены в приложении № 2 к настоящему Примерному положению.

3. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, оплата труда устанавливается исходя из 9–10 разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника, утвержденных в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

кационного справочника, утвержденных в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

К высококвалифицированным рабочим Учреждений относятся:

- водители автобусов, имеющих 1 класс и занятые перевозкой работающего персонала и клиентов учреждения, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания клиентов;

- рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей должности.

Перечень рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования и оплачиваемых по ставкам оплаты исходя из 9–10 разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника, утверждается локальным нормативным актом Учреждений.

4. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии со статьей 2 настоящего Примерного положения.

5. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные статьями 3 и 4 настоящего Примерного положения.

Статья 8. Другие вопросы оплаты труда

1. Выплата материальной помощи работникам учреждений производится за счет средств экономии фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

2. Материальная помощь оказывается не более одного раза в год в размере не более одного должностного оклада в следующих случаях: в связи с рождением ребенка, заключением брака, юбилейными датами (50-, 55-, 60- и 65-летием со дня рождения), в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении, приобретении дорогостоящих лекарств при сложных заболеваниях работника, его близких родственников (детей, супругов, родителей)), в связи с тяжелым материальным положением по причине нахождения на длительном лечении, при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости, на погребение в связи со смертью членов семьи, при прекращении трудового договора в связи с признанием работника неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

4. При выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок введения суммированного учета устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников Учреждения. Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормальное количество рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года. Суммированный учет может быть введен при использовании сменного режима.

Оплата рабочего времени при суммированном учете производится исходя из:

- часовых тарифных ставок – заработная плата работника исчисляется за фактически отработанные часы согласно графику;

- оклада - работник имеет право получить месячный оклад, если за месяц он отработал все смены, предусмотренные графиком. В ином случае ему выплачивается только часть оклада пропорционально отработанному времени: оклад делится на месячную норму часов по графику и умножается на фактически отработанные часы.

Оплата труда при невыполнении норм труда при суммированном учете рабочего времени производится в порядке, установленном статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), при суммированном учете рабочего времени работнику производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных и находящихся
в ведении управления социальных
программ и семейной политики
Администрации города

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей специалистов и служащих**

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (рублей)
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	4107
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник	5447
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5662
3 квалификационный уровень	заведующий производством	6230
4 квалификационный уровень	мастер участка (котельной)	6840
должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер по охране труда, экономист, специалист по кадрам, юристконсульт	6959

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (рублей)
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
1 квалификационный уровень	библиотекарь	7066
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1 квалификационный уровень	аккомпаниатор, культурорганизатор, руководитель кружка	6897

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (рублей)
должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты	17487
должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	6910
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	7831
3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	9143
4 квалификационный уровень	медицинская сестра процедурной, фельдшер	10971
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	11869

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования**

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (рублей)
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
1 квалификационный уровень	вожатый	4598
должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»		
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	10194
3 квалификационный уровень	воспитатель	10694
4 квалификационный уровень	старший воспитатель	11945

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников, занятых в сфере здравоохранения
и предоставления социальных услуг**

Таблица № 5

Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (рублей)
должности, отнесенные к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе	7710

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных и находящихся
в ведении управления социальных
программ и семейной политики
Администрации города

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Профессии рабочих	Оклад (рублей)
профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	2 квалификационный разряд	грузчик, горничная, дворник, курьер, мойщик посуды, подсобный рабочий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3638
	3 квалификационный разряд	кладовщик, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, официант	4108
2 квалификационный уровень	2 квалификационный разряд	старшая горничная	4218
профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4352
	5 квалификационный разряд	машинист (кочегар) котельной, плотник, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, повар, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5222
2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, водитель автомобиля, повар, электромонтер по ремонту оборудования	5535

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1772-ПА

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 22.08.2022 № 1772-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 27 сентября 2022 года в 09.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион по продаже земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701001:1697. Местоположение: Свердловская область, городской округ Нижний Тагил, поселок Уралец, улица Красноармейская, 18. Площадь земельного участка – 1448 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 288000 (двести восемьдесят восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 8640 (семь тысяч четыреста двадцать) рублей. Размер задатка – 57600 (пятьдесят семь тысяч шестьсот) рублей. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 №4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – «(зоне индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта». Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка – отсутствует;
- этажность – 3;
- минимальный отступ 3, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования: – для нового строительства – 1, –в условиях реконструкции - по сложившейся линии застройки.

Вышеуказанный земельный участок расположен в зоне размещения горных отвалов.

В результате осмотра земельного участка выявлена естественная растительность (трава, кусты, деревья). Порядок сноса (переноса) зеленых насаждений

определен Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил».

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» – филиал «Свердловэнерго» Нижнетагильские электрические сети: ТП 6/0,4 кВ № 141. Указанная точка присоединения не является окончательной и может быть изменена после подачи заявки на технологическое присоединение в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861.

Заявка может быть подана собственником либо иным законным владельцем земельного участка в сетевую организацию через сервис Личный кабинет на сайте портал-тп.рф. Срок действия технических условий до 17 мая 2025 года.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: газопровод по данному адресу отсутствует.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: подключение невозможно вследствие отсутствия свободной мощности в данном районе.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 25 августа по 21 сентября 2022 года в рабочие дни с 09.00 часов до 17.30 часов (в пятницу до 16.30 часов) перерыв 12.00-12.48 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 21 сентября 2022 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя:

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (п./сч. 05901002380 МКУ УМИ на казначейском счете 03232643657510006200) ИНН 6623073720 КПП 662301001 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40102810645370000054 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе ____ (дата), лот №____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отзывавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отзывавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 22 сентября 2022 года в 15.00 часов по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере рыночной стоимости и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (рыночная стоимость земельного участка, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет рыночную стоимость за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко,

дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора купли-продажи земельного участка представлен в приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

12. Рыночная стоимость за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет рыночной стоимости.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 09.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Телефон: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Извещению о проведении аукциона

Форма заявки

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

« ____ » ____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента, _____

Адрес электронной почты претендента _____

Контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и так далее _____

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона по продаже земельных участков,

(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора купли-продажи земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ часов ____ минут ____ 20__ года за № ____.

____ 20__ года.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Извещению о проведении аукциона

Проект

Договор

купи-продажи земельного участка

заключаемого по итогам аукциона

« ____ » ____ 20__ года

город Нижний Тагил

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от ____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок (далее - Участок) из категории земель _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____ (____) кв. метра.

1.2. Передача Участка от Продавца к Покупателю подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к настоящему Договору).

1.3. Участок продается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом, арестом и иным запрещением не состоит (в случае наличия обременений изложить настоящий пункт с указанием соответствующих обременений).

1.4. Переход права на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Право собственности на Участок возникает с момента такой государственной регистрации.

1.5. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2. Цена земельного участка. Порядок оплаты

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка от « ____ » ____ 20__ года составляет _____ рублей. Денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона, зачисляются в счет оплаты за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка, в соответствии с пунктом 2.1. Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Договора по следующим реквизитам: _____.

2.3. Датой оплаты цены Участка считается дата зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 2.2 Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, после полной оплаты цены Участка в соответствии с Разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Продавец имеет право:

3.2.1. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Покупателем обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Продавец не отвечает за недостатки переданного в собственность Участка, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Покупателю либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра Участка до заключения Договора.

3.3. Покупатель обязуется:

3.3.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 Договора.

3.3.2. После полной оплаты цены Участка, но не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения Договора принять у Продавца Участок по акту приема-передачи через МКУ «Центр земельного права».

3.3.3. Уплатить государственную пошлину за осуществление государственной регистрации настоящего Договора в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации и представить платежные документы Продавцу не позднее двух рабочих дней с момента принятия Участка по акту приема-передачи.

3.3.4. В случаях установленных действующим законодательством не позднее двух рабочих дней с момента принятия Участка по акту приема-передачи обеспечить предоставление Продавцу документов необходимых для осуществления государственной регистрации настоящего Договора.

3.3.5. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешённым использованием.

3.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и его загрязнению, экологической обстановки территории, а также наносящих вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.3.7. Соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

3.3.8. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций.

3.3.9. Письменно сообщать в МКУ «Центр земельного права» об изменении своего почтового адреса и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда были осуществлены указанные изменения, если такие изменения произошли до передачи Участка Покупателю.

3.3.10. Продавец имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Покупатель имеет право:

3.4.1. Покупатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Обязательство Продавца передать земельный участок считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4.3. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по оплате приобретаемого участка с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в полном объеме и сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.5. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в элек-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.08.2022 № 1773-ПА

О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 деревни Усть-Утка путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 деревни Усть-Утка

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (в редакции от 2 июля 2021 года, с изменениями от 14 июля 2022 года) «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54, от 29.03.2018 № 16, от 20.12.2018 № 71, от 28.02.2019 № 8, от 28.11.2019 № 49, от 20.02.2020 № 7, от 23.04.2020 № 12, от 26.11.2020 № 41, от 30.06.2021 № 28, от 25.11.2021 № 54), Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 №

2656, Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 12 деревни Усть-Утка (далее – учреждение) путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 деревни Усть-Утка, сохранив основные цели его деятельности, до 1 января 2023 года.

2. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 деревни Усть-Утка, в том числе недвижимое имущество (приложение № 1) и особо ценное движимое имущество (приложение № 2), закрепляется за созданным учреждением.

3. Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города Нижний Тагил в лице управления образования Администрации города Нижний Тагил.

4. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:

1) провести организационные мероприятия, связанные с изменением типа Муниципального казенного общеобра-

зовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 деревни Усть-Утка;

2) финансовое обеспечение осуществлять за счет средств субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;

3) утвердить новое муниципальное задание.

5. Директору учреждения В.В. Селивановой:

1) обеспечить внесение изменений, связанных с созданием учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

2) осуществить иные юридические действия, связанные с изменением типа учреждения, в сроки, определенные законодательством, обеспечив соблюдение прав работников и учащихся учреждения.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля – 1 апреля 2023 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1773-ПА

Перечень недвижимого имущества, закрепляемого в оперативное управление за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 12 деревни Усть-Утка

№ п. п.	Наименование и адрес имущества	Площадь (кв. метра)	Балансовая стоимость (рублей)
1	Здание школы. Местоположение: Свердловская область, деревня Усть-Утка, улица Советская, 12	371,4	5 854 011,04
Итого			5 854 011,04

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1773-ПА

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого в оперативное управление за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 12 деревни Усть-Утка

№ п. п.	Инвентарный номер	Наименование имущества	Балансовая стоимость
1	0-10136049	период. сист. Менделеева	66 000,00
2	0-101340026	Интерактивная панель	270 000,00
3	0-101340025	Интерактивная панель	270 000,00
4	0-101340012	Интерактивная панель	270 000,00
5	0-101340011	Интерактивная панель	270 000,00
6	0-101340048	установка электрогенераторная	939 834,54
7	00001360-0070000012	Автобус «Луидор»2250M4	1 525 800,00
Итого			3 611 634,54

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.08.2022 № 1774-ПА

О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 поселка Висимо-Уткинск путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 поселка Висимо-Уткинск

В соответствии с Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54, от 29.03.2018 № 16, от 20.12.2018 № 71, от 28.02.2019 № 8, от 28.11.2019 № 49, от 20.02.2020 № 7, от 23.04.2020 № 12, от 26.11.2020 № 41, от 30.06.2021 № 28, от 25.11.2021 № 54), Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656, Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 8 поселка Висимо-Уткинск (далее – учреждение) путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 поселка Висимо-Уткинск, сохранив основные цели его деятельности, до 01.01.2023.

2. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 поселка Висимо-Уткинск, в том числе недвижимое имущество (приложение № 1) и особо ценное движимое имущество (приложение № 2), закрепляется за созданным учреждением.

3. Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города Нижний Тагил в лице управления образования Администрации города Нижний Тагил.

4. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:

1) провести организационные мероприятия, связанные с изменением типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 поселка Висимо-Уткинск;

2) финансовое обеспечение осуществлять за счет средств субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;

3) утвердить новое муниципальное задание.

5. Директору учреждения Д.Ю. Ошуркову:

1) обеспечить внесение изменений, связанных с созданием учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

2) осуществить иные юридические действия, связанные с изменением типа учреждения, в сроки, определенные законодательством, обеспечив соблюдение прав работников и учащихся учреждения.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля – 1 апреля 2023 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1774-ПА

Перечень недвижимого имущества,
закрепляемого в оперативное управление
за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 8
поселка Висимо-Уткинск

№ п. п.	Наименование и адрес имущества	Площадь (кв. метра)	Балансовая стоимость (рублей)
1	Здание школы. Местоположение: Свердловская область, поселок Висимо-Уткинск, улица Розы Люксембург, 2В	1 178,5	1 066 062,92
Итого			1 066 062,92

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1774-ПА

Перечень особо ценного движимого имущества,
закрепляемого в оперативное управление
за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 8
поселка Висимо-Уткинск

№ п. п.	Инвентарный номер	Наименование имущества	Балансовая стоимость
1	000-1630049	Цифровая лаборатория по физике для ученика	170 000,00
2	000-1630046	Образовательный конструктор д/практики блочного программирования с к-том датчиков	96 000,00
3	000-1630047	Образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике	112 000,00
4	000-1630048	Цифровая лаборатория по физике для ученика	170 000,00
5	000-1380063	Интерактивная панель	360 000,00
6	000-1380053	Интерактивная панель	360 000,00
7	000-1380051	Интерактивная панель	360 000,00
8	000-1380001	Учебно-лабораторное оборудование для кабинета физики	214 090,00
Итого			1 842 090,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 22.08.2022 № 1775-ПА

О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 48 путем изменения типа
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 48

В соответствии с Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54, от 29.03.2018 № 16, от 20.12.2018 № 71, от 28.02.2019 № 8, от 28.11.2019 № 49, от 20.02.2020 № 7, от 23.04.2020 № 12, от 26.11.2020 № 41, от 30.06.2021 № 28, от 25.11.2021 № 54), Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656, Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 48 (далее – учреждение) путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48, сохранив основные цели его деятельности, до 01.01.2023.
2. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48, в том числе недвижимое имущество (приложение № 1) и особо ценное движимое имущество (приложение № 2), закрепляется за созданным учреждением.
3. Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города Нижний Тагил в лице управления образования Администрации города Нижний Тагил.
4. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:
 - 1) провести организационные мероприятия, связанные с изменением типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 48;

- 2) финансовое обеспечение осуществлять за счет средств субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;
 - 3) утвердить новое муниципальное задание.
 5. Директору учреждения М.В. Сазоновой:
 - 1) обеспечить внесение изменений, связанных с созданием учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
 - 2) осуществить иные юридические действия, связанные с изменением типа учреждения, в сроки, определенные законодательством, обеспечив соблюдение прав работников и учащихся учреждения.
 6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сухова.
- Срок контроля – 1 апреля 2023 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1775-ПА

Перечень недвижимого имущества, закрепляемого в оперативное управление
за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 48

№ п. п.	Наименование и адрес имущества	Площадь (кв. метра)	Балансовая стоимость (рублей)
1	Здание школы. Местоположение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Радищева, дом 3	1 606+спортзал 195,9	7 223 275,35
2	Пристрой – столовая	127,5	841 394,43
3	Пристрой – мастерские	284,9	1 442 421,27
Итого			9 507 091,05

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1775-ПА

Перечень особо ценного движимого имущества,
закрепляемого в оперативное управление
за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 48

№ п. п.	Инвентарный номер	Наименование имущества	Балансовая стоимость
1	700000314	Кондиционер Aeronik	30 000,00
2	1382545	Пароконвектомат	112 500,00
3	0-0001382563	Видеорегистратор	254 111,43
4	0-0001382569	ПЭВМ	58 215,50
5	0-0001382601	Верстак комбинированный ВЛ-2ЦФ	11 800,00
6	0-0001382600	Верстак комбинированный ВЛ-2ЦФ	11 800,00
7	0-0001382602	Верстак слесарный.ВЛ-2ЦФ	12 220,00
8	0-0001382604	Верстак слесарный.ВЛ-2ЦФ	12 220,00
9	0-0001382605	Верстак слесарный.ВЛ-2ЦФ	12 220,00
10	0-0001382606	Верстак слесарный.ВЛ-2ЦФ	12 220,00
11	0-0001382607	Верстак слесарный.ВЛ-2ЦФ	12 220,00
12	0-0001382603	Верстак слесарный.ВЛ-2ЦФ	12 220,00
13	0-0001382599	Машина швейная	8 937,24
14	0-0001382598	Машина швейная	8 938,26
15	0-0001382608	Станок деревообр. мастер-универсал	13 299,00
16	0-0001382612	Станок радиально-сверлильный Корвет	12 490,00
17	0-0001382613	Станок токарно-винторезный BD 92ON	57 800,00
18	0-0001382609	Станок токарно-винторезный КОРВЕТ	57 410,00
19	0-0001382616	Станок токарный	32 250,00
20	0-0001382610	Станок токарный Корвет	16 300,00
21	0-0001382611	Станок токарный Корвет	8 400,00
Итого			767 571,43

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.08.2022 № 1776-ПА

О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 села Серебрянка путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 села Серебрянка

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. от 14.07.2022) «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54, от 29.03.2018 № 16, от 20.12.2018 № 71, от 28.02.2019 № 8, от 28.11.2019 № 49, от 20.02.2020 № 7, от 23.04.2020 № 12, от 26.11.2020 № 41, от 30.06.2021 № 28, от 25.11.2021 № 54), Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656, Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 села Серебрянка (далее – учреждение) путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 села Серебрянка, сохранив основные цели его деятельности, до 01.01.2023.

2. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 села Серебрянка, в том числе недвижимое имущество (приложение № 1) и особо ценное движимое имущество (приложение № 2), закрепляется за созданным учреждением.

3. Функции и полномочия учредителя учреждения возложить на Администрацию города Нижний Тагил в лице управления образования Администрации города Нижний Тагил.

4. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:

1) провести организационные мероприятия, связанные с изменением типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 села Серебрянка;

2) финансовое обеспечение осуществлять за счет средств субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели;

3) утвердить новое муниципальное задание.

5. Директору учреждения И.В. Андреевой:

1) обеспечить внесение изменений, связанных с созданием учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

2) осуществить иные юридические действия, связанные с изменением типа учреждения, в сроки, определенные законодательством, обеспечив соблюдение прав работников и учащихся учреждения.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля – 1 апреля 2023 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1776-ПА

Перечень недвижимого имущества,
закрепляемого в оперативное управление
за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 11
села Серебрянка

№ п. п.	Наименование и адрес имущества	Площадь (кв. метра)	Балансовая стоимость (рублей)
1	Здание школы. Местоположение: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Радищева, дом 3	1 606+спортзал 195,9	7 223 275,35
2	Пристрой – столовая	127,5	841 394,43
3	Пристрой – мастерские	284,9	1 442 421,27
Итого			9 507 091,05

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Администрации города от 22.08.2022 №1776-ПА

Перечень особо ценного движимого имущества,
закрепляемого в оперативное управление
за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
средней общеобразовательной школой № 11
села Серебрянка

№ п. п.	Инвентарный номер	Наименование имущества	Балансовая стоимость
1	000-1010480095	Уличная ip камера	15 788,71
2	000-1010480094	Уличная ip камера	15 788,71
3	000-1010480096	Уличная ip камера	15 788,71
4	000-1010480101	Жесткий диск	17 438,28
5	000-1010480093	Внутренняя ip видекамера	17 533,05
6	000-1010480092	Внутренняя ip видекамера	17 533,05
7	000-1010480118	Ноутбук	40 000,00
8	000-1010480119	Ноутбук	40 000,00
9	000-1010480115	видеопроектор	60 000,00
10	000-1010480117	видеопроектор	60 000,00
11	000-1010480097	Видеорегистратор сетевой	236 226,21
12	00-1013630001	Игровой комплекс АИК-003	568 753,33
13	00-1010480084	пожарная сигнализация	734 240
14	00-0001500002	Автобус ГАЗ-322121	1 184 698,36
Итого			3 023 788,41

