

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.08.2022 № 1680-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.08.2022 № 1680-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – муниципальная услуга).
2. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Круг заявителей

3. Заявителями предоставления муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, или иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление ЖКХ) при личном приеме и по телефону.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта города Нижний Тагил, информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://gosuslugi.ru/>, на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, а также предоставляется непосредственно специалистами Управления ЖКХ по телефону или лично.
6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты управления должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил в лице Управления ЖКХ. В предоставлении муниципальной услуги участвуют специалисты Управления ЖКХ.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. Предоставление муниципальной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги при личном обращении заявителя (представителя заявителя) или электронной форме осуществляется Управлением ЖКХ.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

12. Результатами предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, способом указанным в заявлении.
Информация о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению включает в себя следующие сведения:
 - о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
 - об организации в пределах многоквартирного дома электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;
 - об организации содержания жилищного фонда;
 - о порядке заключения договоров управления и договоров на оказание коммунальных услуг;
 - о порядке расчета и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - о правах и обязанностях исполнителей и потребителей жилищно-коммунальных услуг;
 - об осуществлении контроля за соблюдением порядка предоставления жилищно-коммунальных услуг;
 - о порядке подготовки и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
 - о порядке подготовки и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного кооператива);
 - о порядке создания советов многоквартирных домов и их деятельности;
 - об организации деятельности управляющих многоквартирными домами организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов;
 - об осуществлении муниципального жилищного контроля.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от применяемого вида информирования:
 - 1) при устном обращении информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения;
 - 2) письменные обращения, а также обращения, направленные по электронной почте, рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте города www.ntagil.org и на Едином портале: <http://gosuslugi.ru/>.
Управление ЖКХ обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

15. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно самим заявителем предоставляется:
 - 1) заявление составляется в свободной форме, либо по форме представленной в приложении к настоящему Административному регламенту, подписанное заявителем;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (документ подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме).
В заявлении должны быть указаны:
 - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, в случае, если заявление подается физическим лицом;
 - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма – в случае, если заявление подается юридическим лицом;
 - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заказчика и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
 - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
Помимо заявления, заявитель вправе приложить имеющиеся у него документы и материалы, относящиеся к запросу заявителя по предоставлению жилищно-коммунальных услуг.
16. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

(Окончание на 2-3-й стр.)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги – отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий

18. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью, в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 2) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 15 настоящего Административного регламента;
- 3) ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении, неразборчивость написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений в документах, прилагаемых к заявлению, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 4) представление некачественных копий (электронных образцов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

21. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

24. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Управление ЖКХ при обращении лично.

25. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), специалист Управления ЖКХ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

26. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

27. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей, которые обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами или информационными электронными терминалами;
 - столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

28. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - 2) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.
29. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистами Управления ЖКХ Администрации города осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления, при получении результата.
- В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

31. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления;
- 2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) подготовка и выдача ответа заявителю.

32. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает следующие административные процедуры:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги.

33. В многофункциональном центре услуга не предоставляется.

Прием заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с необходимыми документами либо отказ в приеме заявления

34. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в Управлении ЖКХ.

Прием осуществляется в день обращения заявителя сотрудником Управления ЖКХ, который в рамках административной процедуры выполняет следующие действия:

- 1) принимает подлежащие представлению непосредственно заявителем заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента;
- 2) проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя (документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание);
- 3) разъясняет порядок приема документов, подлежащих представлению заявителем, и выдает результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) проводит ознакомление заявителя по его требованию с настоящим Административным регламентом;
- 5) подтверждает правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемых документов проставлением личной подписи на бланке заявления;
- 6) проводит регистрацию заявления в электронном журнале регистрации входящей корреспонденции;
- 7) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, отказывает заявителю в приеме заявления и документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры по приему заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 19 настоящего Административного регламента, информирует заявителя об отказе в приеме документов и заявления в устной форме, по желанию заявителя выдает ему уведомление об отказе в приеме документов, в котором указано основание для такого отказа, возвращает заявителю подлинники документов.

35. Результатом выполнения административной процедуры является принятие заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги либо отказ в приеме заявления.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием начала административной процедуры является принятое и зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению заявителем, которые заявитель представил по собственной инициативе.

37. Начальник Управления ЖКХ готовит резолюцию на полученное заявление и направляет его в работу специалистам Управления ЖКХ, для подготовки ответа по существу обращения.

38. Результатом административной процедуры является подготовка резолюции начальника Управления ЖКХ и направление заявления в работу.

Выдача заявителю ответа о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

39. Основанием начала административной процедуры является подготовка ответа специалистом Управления ЖКХ заявителю, в рамках поданного заявления и зарегистрированного в электронном журнале регистрации исходящей корреспонденции.

40. Специалист Управления ЖКХ извещает заявителя о готовности ответа одним из способов, указанных заявителем в заявлении.

41. Выдача результата предоставления муниципальной услуги специалистом ЖКХ осуществляется в течение 15 минут с момента обращения заявителя или его уполномоченного представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

42. Специалист Управления ЖКХ не позднее чем через три рабочих дня со дня регистрации ответа, выдает ответ заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении.

43. В случае неявки заявителя в трехдневный срок с даты регистрации ответа специалист Управления ЖКХ направляет решение заявителю по почте, о чем делают отметку на втором экземпляре решения.

44. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю ответа о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

45. Технической ошибкой, допущенной при оформлении результата предоставления муниципальной услуги, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

46. Заявление об исправлении технической ошибки, подписанное заявителем, подается в Администрацию города и регистрируется. Заявление принимается с оригиналом документа, направленным заявителем как результат муниципальной услуги, в котором требуется исправить техническую ошибку.

47. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технической ошибки являются:

- 1) в заявлении отсутствуют необходимые сведения для исправления технической ошибки;
- 2) текст заявления неразборчив, не подлежит прочтению;
- 3) документ, в котором допущена техническая ошибка, Администрацией города не выдан;
- 4) к заявлению не приложен оригинал документа, в котором требуется исправить техническую ошибку.

48. Уведомление об отказе в приеме заявления об исправлении технической ошибки оформляется специалистом Управления ЖКХ в течение трех рабочих дней.

49. Специалисты Управления ЖКХ после изучения документов, на основании которых оформлялся и выдавался результат предоставления муниципальной услуги, принимают решение об исправлении технической ошибки при установлении факта наличия технической ошибки либо об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

50. Процедура устранения технической ошибки осуществляется специалистом Управления ЖКХ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

51. Специалисты Управления ЖКХ сообщают заявителю по телефону о готовности к выдаче исправленного документа, в котором была допущена техническая ошибка и выдают заявителю исправленный документ (оригинал документа, содержащий техническую ошибку, у заявителя изымается) либо выдают уведомление об отказе в исправлении технической ошибки с возвращением оригинала представленного документа под роспись.

52. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Управления ЖКХ, в случае самостоятельного выявления факта допущенной технической ошибки.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления жилищного и коммунального хозяйства на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента.

55. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления ЖКХ.

57. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги) на основании правовых актов Управления ЖКХ.

58. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

59. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

60. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления ЖКХ нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

61. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления ЖКХ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

62. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

63. Жалобу на решение начальника Управления ЖКХ также возможно подать для рассмотрения Главе города в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

64. Управление ЖКХ обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальном сайте города Нижний Тагил;
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

65. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

66. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу: (<https://www.gosuslugi.ru>).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

ФОРМА

В Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города

от _____
(Ф.И.О. заявителя физического лица / юридические лица оформляют заявление на своем фирменном бланке)

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить следующую информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг: _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

– нарочно в _____ (уполномоченном органе)

– посредством почтовой связи _____

– на адрес электронной почты _____

Дата, подпись (для физических лиц)

Должность, подпись, печать (для юридических лиц)

Я согласен на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в Согласии на обработку персональных данных.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 ОТ 15.08.2022 № 1675-ПА

Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях нормативно-правового регулирования установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
 Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.08.2022 № 1675-ПА

ПОРЯДОК

расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

СТАТЬЯ 1. Общие условия

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и регулирует отношения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних за осуществление присмотра и ухода за детьми (далее – родительская плата) в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и находящихся в ведении и подведомственных управлению образования Администрации города Нижний Тагил (далее – МОУ).

2. В МОУ могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, предусматривающего комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

При наличии условий ГПД создаются приказом директора МОУ.

3. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП), санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» – (далее – СанПиН).

4. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- 1) присмотр и уход за детьми во время пребывания в ГПД;
- 2) создание условий для осуществления детьми самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития несовершеннолетних обучающихся;
- 3) создание условий для организации занятий по интересам;
- 4) организацию прогулок;

5) организацию питания: одноразовое или двухразовое.

5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя МОУ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

6. Конкретные обязательства МОУ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и учреждением с учетом СП и СанПиН (приложение к Порядку).

СТАТЬЯ 2. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

7. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. Размер родительской платы устанавливается приказом руководителя МОУ.

9. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- 1) организация питания;
- 2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

10. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников учреждения.

11. Учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

12. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$P_d = P + X, \text{ где:}$$

P_d – размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

P – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

X – расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

13. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется по формуле:

$$P = C \times H / 100, \text{ где:}$$

P – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

C – средняя стоимость суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, рублей;

H – доля потребления пищевых веществ и энергии в рационе детей по приемам пищи, процентов.

Доля потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи составляет:

завтрак – 20 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов;

обед – 30 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов;

полдник – 15 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов.

14. Затраты на приобретение продуктов питания при определении стоимости суточного рациона питания одного ребенка рассчитываются с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

15. Расходы на одного ребенка в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей,

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня определяются исходя из фактических расходов в расчете на одного обучающегося в день.

16. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения ребенком ГПД в месяце.

17. Внесение родительской платы производится ежемесячно на основании договора, заключаемого МОУ с родителями (законными представителями) учащегося по форме согласно приложению к Порядку, в безналичном порядке на внебюджетный лицевой счет (расчетный счет) МОУ «собственные доходы учреждения», открытый в установленном порядке.

18. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на директора МОУ.

19. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР

с родителями (законными представителями) учащегося, посещающего группу продленного дня

город Нижний Тагил «___» _____ 20__ года

(полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий _____ в интересах учащегося

(ФИО)

именуемого в дальнейшем «учащийся», при совместном упоминании именуемые «стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося в группу продленного дня (далее – ГПД) на основании письменного заявления Заказчика и обеспечить оказание услуги, предусмотренной пунктом 1.2. договора (далее – услуга), а Заказчик обязуется оплатить услугу в размере и порядке, предусмотренных договором.

1.2. Услуга включает в себя:

- 1) присмотр и уход за учащимся во время пребывания в ГПД;
- 2) создание условий для осуществления учащимся самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития учащегося;
- 3) создание условий для организации занятий по интересам;
- 4) организацию прогулок;
- 5) организацию питания: одноразовое, двухразовое (нужное подчеркнуть).

1.3. Оказание услуги осуществляется в период с «___» _____ года по «___» _____ года.

1.4. Услуга оказывается после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить учащегося в ГПД в течение 3-х дней с момента заключения договора.
- 2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с режимом работы ГПД, с другими документами, регламентирующими организацию и функционирование ГПД, права и обязанности учащегося и Заказчика.
- 2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной пунктом 1.2. договора, в полном объеме в соответствии с условиями договора.
- 2.1.4. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за учащимся, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащегося во время пребывания в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.5. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей и потребностей, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.1.6. Проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.7. При наличии потребности Заказчика по окончании пребывания учащегося в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.
- 2.1.8. Информировать Заказчика об оплате за услугу, о ходе и результатах деятельности ГПД, о приостановлении (отмене) работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за учащимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам.

2.1.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и учащегося.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно оказывать услугу.

2.2.2. Отчислить учащегося из ГПД и расторгнуть договор при наличии оснований, указанных в пункте 6.4. договора.

2.2.3. Заменять закрепленного за ГПД воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.2.4. Предоставлять учащемуся в период пребывания в ГПД дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) и иные услуги, наименование, объем, форма и стоимость которых определены локальным нормативным актом Исполнителя, по отдельному договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении учащегося в ГПД.

2.3.2. Обеспечить посещение ГПД учащимся согласно режиму работы ГПД, установленному Исполнителем.

2.3.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии учащегося или его болезни, а также в случае отказа от оказания услуги.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства (пребывания).

2.3.5. Своевременно вносить плату за услугу, предусмотренную пунктом 1.2. договора, в размере и порядке, установленных в разделе 3 договора.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы учащегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы ГПД с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и функционирование ГПД, права и обязанности учащегося и Заказчика.

2.4.4. При обнаружении недостатков оказанной услуги по своему выбору потребовать:

– безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги;

– соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами;

– отказаться от исполнения договора об оказании услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанной услуги не устранены Исполнителем или если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора;

– полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги (убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя).

3. Стоимость услуги и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги устанавливается на основании постановления Администрации города Нижний Тагил от _____ 20__ № _____ «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования») и составляет _____ рублей в день (далее – родительская плата).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за текущий месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 8 договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время оказания услуги по договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по _____.

6.2. Условия договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения:

1) по инициативе Исполнителя в случае:

– систематического непосещения учащимся ГПД без уважительной причины;

– неоднократного нарушения учащимся режима работы и (или) правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;

– не внесения родительской платы в течение 30 календарных дней после даты платежа, установленной договором;

2) в любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика (на основании письменного заявления).

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

тел. _____

ИНН/КПП: _____

Л/счет: _____

Р/счет: _____

БИК: _____

Заказчик:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.08.2022 № 1673-ПА

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в западной части поселка Уралец городского округа Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19,

от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53), в связи с письмом Управления территориального развития и общественных связей от 29.04.2022 № Вн-03-00/228, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в западной части поселка Уралец городского округа Нижний Тагил (далее – проект).

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 15 ноября 2022 года проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 15 декабря 2022 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.08.2022 № 1672-ПА

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», в связи с обращениями Муниципального казенного учреждения «Геоинформационная система» от 30.06.2022 № 21-01/3964, Ромашина Сергея Николаевича от 27.07.2022 № 21-01/4538, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.06.2021 № 1106-ПА «О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Пришвина, Новаторов и местных проездов в Ленинском районе города Нижний Тагил» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 слова «до 15 июля 2022 года» заменить словами «до 15 октября 2022 года»;

2) в абзаце втором пункта 5 слова «15 августа 2022 года» заменить словами «15 ноября 2022 года».

2. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2022 № 176-ПА «О подготовке

проекта планировки и проекта межевания территории в границах улиц Полуденская, Бауманская, Кленовая в Ленинском административном районе города Нижний Тагил» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 слова «до 15 августа 2022» заменить словами «до 15 октября 2022 года»;

2) в абзаце втором пункта 5 слова «15 сентября 2022 года» заменить словами «15 ноября 2022 года».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.08.2022 № 146-ПГ**

**О проведении публичных слушаний
по проекту межевания территории,
ограниченной улицами Свердлова,
Тимирязева и земельным участком
с кадастровым номером 66:56:0402002:1191
в Дзержинском районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7 от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории ограниченной улицами Свердлова, Тимирязева и земельным участком с кадастровым номером 66:56:0402002:1191 в Дзержинском районе города Нижний Тагил (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 31 августа 2022 года, с 14.00 до 14.30 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в период размещения проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к ним и проведения экспозиций проектов;
 - 2) открыть с 17 августа 2022 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил, на стенде Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 17 августа 2022 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.
Срок контроля – 15 сентября 2022 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной улицами Свердлова, Тимирязева и земельным участком с кадастровым номером 66:56:0402002:1191 в Дзержинском районе города Нижний Тагил (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Собрание участников публичных слушаний состоится 31 августа 2022 года, с 14.00 до 14.30 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Экспозиция проекта открыта в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе 2-го этажа (посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.). Консультирование посетителей экспозиции по проекту проводится по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 21 (в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов).

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

**ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.08.2022 № 147-ПГ**

**О проведении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в проект межевания территории
вдоль Черноисточинского шоссе, напротив
торгово-развлекательного центра «КИТ»
в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43), Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7 от 24.03.2022 № 17, от 21.07.2022 № 53), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в проект межевания территории вдоль Черноисточинского шоссе, напротив торгово-развлекательного центра «КИТ» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (далее – проект).
2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту 31 августа 2022 года, с 14.30 до 15.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.
3. Определить организатором проведения публичных слушаний Управление архитектуры и градостроительства Администрации города.
4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:
 - 1) обеспечить прием предложений и замечаний участников публичных слушаний в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в период размещения проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к ним и проведения экспозиций проектов;
 - 2) открыть с 17 августа 2022 года экспозицию проекта по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36;
 - 3) разместить информационные материалы по проекту на официальном сайте города Нижний Тагил;
 - 4) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил, на стенде Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, оповещения о начале публичных слушаний по проекту.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил в срок до 17 августа 2022 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.
Срок контроля – 15 сентября 2022 года.

**В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.**

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил информирует о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории вдоль Черноисточинского шоссе, напротив торгово-развлекательного центра «КИТ» в Тагилстроевском районе города Нижний Тагил (далее – проект).

Порядок проведения публичных слушаний по проекту установлен статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Собрание участников публичных слушаний состоится 31 августа 2022 года, с 14.30 до 15.00 час., в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17.

Информационные материалы по проекту размещены в разделе «Публичные слушания» на официальном сайте города Нижний Тагил – www.ntagil.org.

Экспозиция проекта открыта в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, фойе 2-го этажа (посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.). Консультирование посетителей экспозиции по проекту проводится по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 21 (в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов).

Участниками публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности являются граждане, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования «городской округ Нижний Тагил», а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания.

Регистрация участников публичных слушаний, а также запись в журнале учета посетителей экспозиции осуществляется только при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, установленного федеральным законодательством. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой проводятся публичные слушания, также представляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему, и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ, вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в следующем порядке:

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.08.2022 № 1682-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства 22 сентября 2022 года, в 9.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) **ЛОТ № 1.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701001:239. Местоположение: Свердловская область, Пригородный район, поселок Уралец, улица Октябрьская, дом 10Б. Площадь земельного участка – 1400 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 41000 (сорок одна тысяча) рублей. «Шаг аукциона» – 1200 (одна тысяча двести) рублей. Размер задатка – 8200 (восемь тысяч двести) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – «Зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта».

Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- площадь застройки не более 840 квадратных метров;
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%;
- этажность – 3;
- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра;
- минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территории общего пользования – 1 метр.

По земельному участку проходит сеть – ЛЭП ВЛ 6 кВ, а также охранная зона указанной сети. Согласно пунктам 8, 9, 10 раздела 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1622) «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» на земельные участки, расположенные в охранный зоне объектов электросетевого хозяйства распространяется ряд ограничений.

Согласно пункту 8 – в охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
- размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без получения необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- находиться в пределах оголощенной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводов и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
- размещать свалки;
- производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в ох-

ранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

Согласно пункту 9 – в охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, запрещается:

- складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загон для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тросами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

Согласно пункту 10 – в пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

- строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
- горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
- посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводе;
- проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
- полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше трех метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более четырех метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

В соответствии с Генеральным планом городского округа Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43) земельный участок располагается на территории особо неблагоприятной для строительства (уклон рельефа более 20%).

Технические условия:
Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго»: в районе поселка Уралец нет объектов электросетевого хозяйства, входящих в зону деятельности и ответственности АО «Облкоммунэнерго».

ОАО МРСК «Урала»: Услуга по технологическому присоединению к сетям электроснабжения оказывается в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила ТП). Согласно Правилам ТП технические условия являются неотъемлемой частью договора на технологическое присоединение и могут быть выданы после подачи заявки на технологическое присоединение и оформления документов в установленном порядке.

В соответствии с пунктом 3 Правил ТП возможность технологического присоединения имеется в случае обращения Заявителя:

- физического лица в целях технологического

присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 киловатт включительно (для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности).

Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению установлен законом и исчисляется со дня заключения договора и может составлять от 15 рабочих дней (в случае временного технологического присоединения) до двух лет (для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых свыше 670 киловатт). Конкретные сроки определяются в зависимости от условий заявки и характера энергопринимающих устройств заявителя.

Размер платы за технологическое присоединение подлжит тарифному регулированию. Тарифы на технологическое присоединение к электрическим сетям ОАО «МРСК Урала» в Свердловской области на 2021 год установлены Постановлением РЭК Свердловской области от 23.12.2020 № 251-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок на единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области на 2021 год».

При присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 киловатт, установлена в размере 550 рублей.

При этом одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет.

При этом согласно пункту 17 Правил ТП, условия о размере платы в 550 рублей не распространяются на случаи присоединения энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположено присоединяемое энергопринимающее устройство. В соответствии с пунктом 8 Правил ТП заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.

Данная информация не является основанием для технологического присоединения объекта капитального строительства. Согласно Правилам ТП для присоединения объекта к электрическим сетям владельцу необходимо будет оформить соответствующие документы в установленном порядке.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: газопровод по данному адресу отсутствует.

Теплоснабжение: Нижнетагильское муниципальное унитарное предприятие «Нижнетагильские тепловые сети»: сетей Нижнетагильского муниципального унитарного предприятия «Нижнетагильские тепловые сети» в данном районе нет.

Муниципальное унитарное предприятие «Тагилэнерго» (далее – МУП «Тагилэнерго»): тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

2) **ЛОТ № 2.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1536. Местоположение: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, посёлок Уралец, улица Горнолыжная, 67 г. Площадь земельного участка – 1938 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок). Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 50977 (пятьдесят тысяч девятьсот семьдесят семь) рублей. «Шаг аукциона» – 1529 (одна тысяча пятьсот двадцать девять) рублей. Размер задатка – 10195 (десять тысяч сто девяносто пять) рублей.

При наличии на земельном участке естественной растительности (трава, кусты, деревья) порядок сноса (переноса) зеленых насаждений определен Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка – отсутствует;
- этажность – 3;

от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – «(зона индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта). Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка – отсутствует;
- этажность – 3;
- минимальный отступ 3, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования: – для нового строительства – 1, – в условиях реконструкции – по сложившейся линии застройки.

Технические условия:
Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» нет объектов электросетевого хозяйства.

ОАО «Межрегиональная распределительная компания Урала»: вблизи земельного участка расположена сеть ТП 6/0,4 кВ №140.

Указанная точка присоединения не является окончательной и может быть изменена после подачи заявки на технологическое присоединение.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции.

Заявка может быть подана собственником, либо иным законным владельцем земельного участка в сетевую организацию, через сервис Личный кабинет на сайте портал-тп.рф. Срок действия данных технических условий до 7 июня 2025 года.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: газопровод по данному адресу отсутствует.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

3) **ЛОТ № 3.** Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:1535. Местоположение: Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, посёлок Уралец, улица Горнолыжная, 67 г. Площадь земельного участка – 1466 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок). Срок аренды земельного участка – 20 лет. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 42511 (сорок две тысячи пятьсот одиннадцать) рублей. «Шаг аукциона» – 1275 (одна тысяча двести семьдесят пять) рублей. Размер задатка – 8600 (восемь тысяч шестьсот) рублей.

При наличии на земельном участке естественной растительности (трава, кусты, деревья) порядок сноса (переноса) зеленых насаждений определен Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2020 № 2526-ПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории города Нижний Тагил».

Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка – отсутствует;
- этажность – 3;

от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47, от 27.01.2022 № 7, от 24.03.2022 № 17), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-5 – «(зона индивидуальной жилой застройки (до 3 этажей) сельского населенного пункта). Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%;
- минимальный процент застройки в границах земельного участка – отсутствует;
- этажность – 3;

(Окончание на 8-9-й стр.)

– минимальный отступ 3, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования: – для нового строительства – 1, – в условиях реконструкции – по сложившейся линии застройки.

Технические условия:
Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей водопровода, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Водоотведение: ООО «Водоканал-НТ»: в районе поселка Уралец централизованных сетей канализации, обслуживаемых ООО «Водоканал-НТ», нет.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» нет объектов электросетевого хозяйства.

ОАО «Межрегиональная распределительная компания Урала»: вблизи земельного участка расположена сеть ТП 6/0,4 кВ №140.

Указанная точка присоединения не является окончательной и может быть изменена после подачи заявки на технологическое присоединение.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции.

Заявка может быть подана собственником, либо иным законным владельцем земельного участка в сетевую организацию, через сервис Личный кабинет на сайте портал-тп.рф. Срок действия данных технических условий до 7 июня 2025 года.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: газопровод по данному адресу отсутствует.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: тепловых сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 18 августа по 16 сентября 2022 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:
– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
– документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:
– представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 16 сентября 2022 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380 МКУ УМИ на казначейском счете 03232643657510006200) ИНН 6623073720 КПП 662301001 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40102810645370000054 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России/ УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:
Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 19 сентября 2022 года, в 15.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363, в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в приложении № 2 к Извещению о проведении аукциона.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города Нижний Тагил, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92; 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Извещению о проведении аукциона
ФОРМА ЗАЯВКИ

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____

Контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и так далее _____

Изучив извещение от _____
(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даю) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20 _____ г. за № _____

_____ 20 _____ г.

(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок с правом возведения жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений), заключаемого по итогам аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы

« _____ » _____ 20 _____ г. город Нижний Тагил

На основании итогового протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего (-ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель населенных пунктов, находящийся по адресу: _____ (далее по тексту Участок), площадью _____ (_____) квадратных метра, с разрешенным использованием «_____». Кадастровый номер Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него видом разрешенного использования.

2. Срок договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ до _____.

2.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы

3.1. Обязательство по внесению Арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком – а именно: с даты подписания протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для _____ от _____.

Размер арендной платы за Участок определен по результатам аукциона от _____ и составляет _____ (_____) рублей в год.

Расчетным годом считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты года, следующего за годом, в котором был заключен настоящий Договор и так далее.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендная плата вносится арендатором в следующем порядке:

3.1.1. В первый расчетный год Арендатор перечисляет арендную плату в рублях за три месяца аренды единовременным платежом в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора по следующим реквизитам: _____.

Расчетным месяцем считается период времени с календарной даты фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком, указанной в пункте 2.1., до соответствующей календарной даты месяца, следующего за месяцем, в котором был заключен настоящий Договор и так далее.

Денежные средства в размере _____ рублей перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются Арендодателем в счет первого арендного платежа.

3.1.2. Начиная с четвертого расчетного месяца первого расчетного года и в последующие годы арендная плата перечисляется Арендатором в рублях ежемесячно не позднее 10-го календарного дня текущего расчетного месяца в размере 1/12 от суммы, определенной по результатам аукциона по вышеуказанным реквизитам.

3.1.3. Если в случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора у арендатора имеется переплата по арендной плате и вместе с этим задолженность по оплате неустойки (пени, штраф), предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, Арендодатель имеет право самостоятельно зачесть данную переплату по арендной плате в счет погашения неустойки (пени, штраф).

3.2. Арендная плата, установленная пунктом 3.1. настоящего Договора ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

3.3. Ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции определяется по формуле:

$$ЕАП = \frac{РАП \times Ку}{12}, \text{ где:}$$

ЕАП – ежемесячный размер арендной платы с учетом уровня инфляции;

РАП – размер арендной платы за Участок определенный по результатам аукциона и установленный в пункте 3.1. настоящего Договора;

Ку – коэффициент (размер) уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Начиная со второго расчетного года с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, применяется как произведение ежегодных показателей (размеров) уровня инфляции.

3.4. Сроки внесения арендной платы могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.5. Обязанность по уплате ежегодной арендной платы с учетом соответствующих изменений её размеров и сроков возникает у Арендатора с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, если иной порядок не оговорен в самом нормативном правовом акте.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему Договору.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества до заключения Договора.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (приложение к настоящему договору) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

4.3.2. В случаях, связанных с необходимостью изъятия Участка для муниципальных нужд, возместить Арендатору возникшие при этом убытки в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. Рассчитывать самостоятельно размер ежемесячной арендной платы по формуле, установленной пунктом 3.3. настоящего Договора.

Ошибочность расчета самостоятельно произведенного Арендатором не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

5.1.3. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном виде, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. В течении 30 дней со дня получения настоящего Договора, подписанного Арендодателем в трех экземплярах, подписать полученные экземпляры настоящего Договора и представить их Арендодателю.

5.2.2. Принять Участок по акту приема-передачи (приложение к настоящему договору) до (или в момент) подписания настоящего Договора.

5.2.3. При проведении строительных работ осуществлять регулярный (не реже одного раза в неделю) вывоз строительного мусора и твердых коммунальных отходов со строительной площадки.

5.2.4. Осуществлять вывоз снега, собранного с территории строительной площадки, на специально оборудованные снегоприемные пункты.

5.2.5. Осуществить строительство и ввод в эксплуатацию объекта строительства до истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора.

5.2.6. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв, а также выполнять работы по благоустройству территории в соответствии с Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Нижний Тагил.

5.2.7. При невозможности использования Участка по назначению без сноса и (или) переноса зеленых насаждений, произрастающих на арендуемом Участке, получить разрешение на снос и (или) перенос зеленых насаждений в Администрации города в порядке, установленном Правилами благоустройства территории города Нижний Тагил.

5.2.8. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов города Нижний Тагил, предъявляемые к использованию земельного участка.

5.2.9. Перечислять в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.10. Ежегодно по истечении очередного расчетного года обращаться к Арендодателю для составления акта сверки по уплате арендной платы.

5.2.11. Сверять ежегодно до внесения арендного платежа в текущем году реквизиты счета с реквизитами, размещенными на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.нижнийтагил.рф, ввиду возможного ежегодного изменения реквизитов счета для перечисления арендных платежей.

5.2.12. Обеспечить Арендодателю беспрепятственный доступ на Участок по его требованию для осуществления контроля за использованием земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.13. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих уполномоченных органов.

5.2.16. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.17. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участках в соответствии с действующим законодательством.

5.2.18. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своего почтового адреса.

5.2.19. При прекращении действия настоящего Договора передать Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.2.20. В случае отчуждения (продажи, дарения, мены, передачи) здания (сооружения) или его части, расположенного на земельном участке, другому юридическому или физическому

лицу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после совершения сделки уведомить об этом Арендодателя.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера подлежащего перечислению платежа арендной платы.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и целевого использования Участка) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы определенной по результатам аукциона и установленной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. В случае использования арендуемого Участка не в соответствии с видом разрешенного использования (назначения), указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

6.5. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате задолженности по арендной плате, от уплаты пеней и штрафов по настоящему Договору.

6.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение настоящего договора

7.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору и (или) одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в письменном виде или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора, путем направления уведомления в адрес Арендатора.

7.3.1. Стороны признают, что к существенным нарушениям условий Договора относятся:
– невнесение Арендатором размера арендной платы в первый год аренды в срок, установленный пунктом 3.1.1. Договора;
– невнесение Арендатором неоднократно (более двух раз) размера арендной платы в срок, установленный пунктом 3.1.2. Договора.

7.4. Все изменения к настоящему Договору (за исключением изменения арендной платы) в случаях, если внесение изменений допускается законодательством, действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами по настоящему Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. При прекращении настоящего Договора Арендатор передает, а Арендодатель принимает Участок. Прием-передача Участка производится в течение двух рабочих дней с момента прекращения действия Договора и подтверждается передаточным актом, подписываемым Сторонами.

7.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды Участка без проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. При расторжении настоящего Договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

7.8. По истечении срока указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, Договор прекращает свое действие.

8. Рассмотрение и регулирование споров

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения земельного участка, переданного в аренду.

9. Особые условия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение: Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № ____)

10. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация города Нижний Тагил
Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору аренды земельного участка

АКТ

приема-передачи земельного участка
к договору аренды земельного участка от _____ г. № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

город Нижний Тагил

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора)

именуемый (ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с п. 4.3.1., 5.2.2. Договора № _____ от _____ г. передает, а Арендатор принимает с _____ г. (протокол о результатах аукциона _____ от _____) во временное платное пользование земельный участок площадью _____ кв. метров, предоставленный для _____, находящийся по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, _____.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательство по приему-передаче земельного участка сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Арендодатель:
М.П.

Арендатор:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.08.2022 № 1685-ПА

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами и заключения договора управления, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75, Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2013 № 5 «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил» и об утверждении Положения об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Ад-

министрации города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39, от 27.02.2015 № 3, от 30.05.2019 № 27, от 30.06.2021 № 31 от 23.12.2021 № 67), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 75.

2. Утвердить условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (приложение).

3. Управлению жилищного и коммунального хозяйства Администрации города организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города В. А. Горячкина.

Срок контроля – 1 ноября 2022 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 15.08.2022 № 1685-ПА

Условия проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, кв. метров	Площадь нежилых помещений (без мест общего пользования), кв. метров	Площадь жилых и нежилых помещений (без мест общего пользования), кв. метров	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, рублей / кв. метра (без НДС)	Размер платы за содержание и ремонт в доме, в год / рублей (без НДС)	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, рублей	Размер обеспечения исполнения обязательств, рублей	Срок действия договора управления
1	город Нижний Тагил, проспект Дзержинского, дом 75	1 309,20	216,20	1 525,40	12,81	234 484,49	977,02	14 655,28	3 года

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс: часть 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, пункт 59 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75,

постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.08.2022 № 1685-ПА «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

2. Организатор конкурса: Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил

Местонахождение: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Почтовый адрес: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, кабинет 275

Адрес электронной почты: ujkx10@ntagil.org

Контактный телефон/факс: (3435) 47-10-66 / (3435) 41-21-50

3. ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

№ п/п	Адрес дома	Год постройки	Серия, тип постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений, кв. м	Площадь нежилых помещений, кв. м	Площадь помещений общего пользования, кв. м	Виды благоустройства	Кадастровый номер (при наличии)	Площадь земельного участка, кв. м
1	город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75	1968		5	83	1309,2	216,2	755,3	электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение,		3600

4. Наименование и работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

Наименование работ и услуг (при наличии конструктивных элементов)	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	
проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	один раз в год при проведении весеннего осмотра
признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении нарушений – разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по мере необходимости
проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений – восстановление их работоспособности.	один раз в год при проведении весеннего осмотра
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;	–
проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;	–
контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	–

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков;	–
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;	–
выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;	–
в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по мере необходимости
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;	–

(Окончание на 12-13-й стр.)

выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;	–	выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам	–
выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;	–	выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;	–
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;	–
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:		проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.	–
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	–	9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	
контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	–	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;	–	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.);	–
выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;	–	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;	–	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	–	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	–
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:		при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	–	10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	–	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;	–	проверка звукоизоляции и огнезащиты;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;	–	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	–	11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, – проверка состояния внутренней отделки. <i>При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений.</i>	по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка кровли на отсутствие протечек;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;	–	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;	–	14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД	–
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	–	15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	
проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	один раз в месяц	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	–
проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;	один раз в неделю	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;	–
проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;	–	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;	–	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;	–
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	немедленно	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоулавливания	–
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:		сезонное открытие и закрытие calorifера со стороны подвода воздуха;	–
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	один раз в год при проведении весеннего осмотра	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по мере необходимости
		16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в МКД	
		определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;	один раз в год при проведении весеннего осмотра

устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов);	по мере необходимости
очистка от сажи дымоходов и труб печей;	по мере необходимости
устранение завалов в дымовых каналах.	по мере необходимости
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	—
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	—
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);	—
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	—
контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и так далее);	—
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и так далее), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	—
контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	—
контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	—
переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	—
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;	—
очистка и промывка водонапорных баков	—
проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;	—
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	—
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:	—
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	—
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	—
удаление воздуха из системы отопления;	—
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	—
20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	—
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	1 раз в год
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в год
техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;	1 раз в месяц
контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.	—
21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:	—
22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД	—
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	—
23. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	—
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоковых устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц
мытьё окон;	2 раза в год
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в год
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	1 раз в квартал
24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:	—
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости
сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	в течение 5 часов после окончания снегопада
очистка придомовой территории от наледи и льда;	постоянно
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;	ежедневно
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно

25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	—
подметание и уборка придомовой территории;	1 раз в неделю
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;	ежедневно
уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц
прочистка ливневой канализации;	1 раз в месяц
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно
26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:	—
содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения;	ежедневно
26 (1). Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	—
26 (2). Организация накопления отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	постоянно
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	по мере необходимости
29. Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	по мере необходимости
30. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	—

ПРИМЕЧАНИЕ: перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме определяется организатором.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ этажа/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб./кв. м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год/руб.
1	город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75	12,81	234 484,49

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Адрес дома	Виды благоустройства
город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75	электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление, водоотведение

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация:

www.torgi.gov.ru

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: с 17.08.2022 до 19.09.2022 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения заявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48.

9. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: без внесения платы.

10. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» с 17.08.2022 до 19.09.2022 по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, кабинет 271, с 8.30 до 17.30 (пн.-чт.), с 8.30 до 16.30 (пт.), перерыв с 12.00 до 12.48. Заявка с приложениями подается в запечатанном конверте с наименованием конкурса, временем и датой его проведения, номером лота, без наименования организации участника конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1А, ауд. 207, 19.09.2022, в 10.00.

12. Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, на рабочем совещании, кабинет 273, 20.09.2022, в 14.00.

13. Место, дата и время проведения конкурса: Администрация города Нижний Тагил, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 1А, ауд. 207, 21.09.2022, в 14.00.

14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

№ этажа/п	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	город Нижний Тагил, Дзержинского проспект, дом 75	977,02

Реквизиты для перечисления средств обеспечения заявки на участие в конкурсе:
 Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил
 (Управление ЖКХ, л/с 05917002580)
 ИНН 6623058602
 КПП 662301001
 УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
 р/сч № 03232643657510006200
 БИК 016577551
 к/сч № 40102810645370000054
 С указанием назначения платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (номер извещения, номер лота, адрес многоквартирного дома, дата проведения конкурса).

**Начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства
 Администрации города Нижний Тагил** **П. В. ИВУШКИН**

«___» _____ 2022 года

МП

На платной основе

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ООО «Инвестиционно-строительная Компания № 1», действующее на основании Государственного контракта № 100097924122100005 от 30.06.2022 от имени ТУ Росимущества по Свердловской области и являющееся в соответствии с поручениями ТУ Росимущества по Свердловской области организатором торгов, сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества:

ЛОТ № 1. нежилое помещение, площадью 11,10 кв. м, кадастровый № 66:41:0302014:36, должник ООО Квартал-СК. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 02.06.2022 № 01-1366/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, д. 63. Минимальная начальная цена 800 000 рублей. Сумма задатка 120 000 рублей.

ЛОТ № 2. нежилое помещение, площадью 2,10 кв. м, кадастровый № 66:41:0701006:1462, должник Окунев Т.Ф. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 23.06.2022 № 03-1581/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Кузнечная д.81. Минимальная начальная цена 61 000 рублей. Сумма задатка 9 150 рублей.

ЛОТ № 3. Нежилое помещение, общая площадь 153 кв. м, кадастровый номер: 66:61:0220003:450, должник Сулов Д.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 15.06.2022 № 50-1535/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Серов, ул. Интернациональная, 1а, пом. 1. Минимальная начальная цена 3 324 000 рублей. Сумма задатка 498 600 рублей.

ЛОТ № 4. Земельный участок, площадью 257 кв. м, кадастровый номер 66:40:0101037:48, должник Михайлова Е.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 01.06.2022 № 62-1465/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Дегтярск, на юге озера Ижбулат в районе ул. Кольцова СНТ№4 уч.26. Минимальная начальная цена 53 000 рублей. Сумма задатка 7 950 рублей.

ЛОТ № 5. нежилое помещение общей площадью 15,9 кв. м, кадастровый № 66:41:0303075:491, должник Ерьягин Ю.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 11.05.2022 № 01-1240/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мельникова 27, пом. 55. Минимальная начальная цена 482 000 рублей. Сумма задатка 72 300 рублей.

ЛОТ № 6. нежилое помещение общей площадью 33,7 кв. м, кадастровый № 66:41:0302002:382, должник Ерьягин Ю.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 11.05.2022 № 01-1241/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, стр. 11, пом. 438. Минимальная начальная цена 738 000 рублей. Сумма задатка 110 700 рублей.

ЛОТ № 7. гараж общей площадью 17,2 кв. м, кадастровый № 66:45:0000000:7650, должник Боровиков А.А. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 27.05.2022 № 12-1438/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК № 137 по ул. Средней, гараж № 2. Минимальная начальная цена 221 000 рублей. Сумма задатка 33 150 рублей.

ЛОТ № 8. гараж общей площадью 21,4 кв. м, кадастровый № 66:45:0200220:233, должник Мартюшев Е.А. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 27.05.2022 № 12-1441/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК № 178 по ул. Автоклавицков, гараж № 9697. Минимальная начальная цена 162 000 рублей. Сумма задатка 24 300 рублей.

ЛОТ № 9. гараж общей площадью 23 кв. м, кадастровый № 66:45:0100389:110, должник Карпунин И.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 30.05.2022 № 12-1454/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК № 260, гараж № 260. Минимальная начальная цена 205 000 рублей. Сумма задатка 30 750 рублей.

ЛОТ № 10. гараж общей площадью 21,6 кв. м, кадастровый № 66:45:0000000:3603, должник Федорцов В.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 30.05.2022 № 12-1455/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК № 449, гараж № 12. Минимальная начальная цена 163 000 рублей. Сумма задатка 24 450 рублей.

ЛОТ № 11. гараж площадью 8,4 кв. м, кадастровый № 66:61:0000000:3787, должник Соколов А.С. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 24.05.2022 № 50-1414/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Серов, ул. Фрунзе, ГСК № 302, гараж 4. Минимальная начальная цена 57 000 рублей. Сумма задатка 8 550 рублей.

ЛОТ № 12. земельный участок площадью 681 кв. м, кадастровый № 66:54:0108002:10, должник Доценников Д.Ю. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 30.05.2022 № 61-1450/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Лесной, ул. Коллективный сад, д. 18А, уч. 68. Минимальная начальная цена 122 000 рублей. Сумма задатка 18 300 рублей.

ЛОТ № 13. нежилое помещение площадью 49,8 кв. м, кадастровый № 66:45:0100396:7410, должник ООО Рекламно-производственная фирма Лот (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 13.07.2022 № 12-1742/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы 77, пом. 64-67. Минимальная начальная цена 2 983 000 рублей. Сумма задатка 447 450 рублей.

ЛОТ № 14. гараж площадью 22,7 кв. м, кадастровый № 66:45:0100094:707, должник Чапурина Г.А. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 13.07.2022 № 12-1745/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК № 15153, гараж № 15153. Минимальная начальная цена 163 000 рублей. Сумма задатка 24 450 рублей.

ЛОТ № 15. (вторичные) нежилое помещение площадью 40,9 кв. м, кадастровый № 66:41:0403079:2712, должник Калиман О.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 22.02.2022 № 04-403/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чкалова 246. Минимальная начальная цена 2 141 150 рублей. Сумма задатка 321 180 рублей.

ЛОТ № 16. (вторичные) квартира площадью 30 кв. м, кадастровый № 66:41:0504006:2210, должник Ракова О.А. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 24.02.2022 № 07-443/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чкалова 246. Минимальная начальная цена 1 819 000 рублей. Сумма задатка 272 850 рублей.

ЛОТ № 17. квартира площадью 30,4 кв. м, кадастровый № 66:41:0505001:905, должник Скребцов С.С. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 10.11.2021 № 04-3583/21). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта 59 корп. 2, кв. 15. Минимальная начальная цена 2 528 750 рублей. Сумма задатка 379 400 рублей.

ЛОТ № 18. (вторичные) гараж площадью 17,5 кв. м, кадастровый № 66:41:0000000:36256, должник Орехов И.Ю. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 18.02.2022 № 04-365/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Восточная 5г, помещение 109, гараж ЖЕ-3488. Минимальная начальная цена 288 150 рублей. Сумма задатка 43 230 рублей.

ЛОТ № 19. (вторичные) гараж площадью 18,2 кв. м, кадастровый № 66:41:0105031:940, должник Дементьева О.А. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 24.03.2022 № 06-775/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Восточная 5г, помещение 109, гараж ЖЕ-3488. Минимальная начальная цена 157 250 рублей. Сумма задатка 23 590 рублей.

ЛОТ № 20. (вторичные) гараж площадью 27,4 кв. м, кадастровый № 66:41:0200058:659, должник Шляпников А.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 29.03.2022 № 12-840/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК №3, ул. Коммунальная, гараж №42д. Минимальная начальная цена 144 500 рублей. Сумма задатка 21 675 рублей.

ЛОТ № 21. (вторичные) нежилое помещение площадью 112,3 кв. м, кадастровый № 66:34:0502035:6425, должник ООО Русский Стиль (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 24.02.2022 № 15-415/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Асбест, ул. Челюскинцев 15. Минимальная начальная цена 3 993 300 рублей. Сумма задатка 598 995 рублей.

ЛОТ № 22. (вторичные) земельный участок площадью 600 кв. м, кадастровый № 66:39:0301004:127, должник Старченкова А.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 14.03.2022 № 31-556/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Волчанск, СТ Горняк, уч. 127. Минимальная начальная цена 23 800 рублей. Сумма задатка 3 570 рублей.

ЛОТ № 23. земельный участок площадью 2240 +/- 33 кв. м, кадастровый № 66:06:0101002:63, должник Казанцев И.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 26.08.2021 № 03-2545/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Бело-ярский р-н, п. Растущий, ул. Полевая 20. Минимальная начальная цена 1 447 000 рублей. Сумма задатка 217 050 рублей.

ЛОТ № 24. (вторичные) 3/4 доли земельного участка площадью 939 кв. м, кадастровый № 66:41:0513040:579, должник Рожков А.В. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 06.05.2021 № 04-1225/21). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Екатеринбург, на восток от п. Горный Щит. Минимальная начальная цена 545 700 рублей. Сумма задатка 81 855 рублей.

ЛОТ № 25. (вторичные) земельный участок площадью 1500 кв. м, кадастровый № 66:21:1401002:431, должник Ленкова А.С. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 21.02.2022 № 47-383/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г.о. Ревда, севернее с. Кунгурка, урочище Дегтяные, сектор М, уч. 52. Минимальная начальная цена 95 200 рублей. Сумма задатка 14 280 рублей.

ЛОТ № 26. (вторичные) здание площадью 1244,4 кв. м, кадастровый № 66:27:1501001:471, должник Бурков А.И. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 29.03.2022 № 54-845/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Тавдинский р-н, с. Кошуки, в 1 км. на северо-запад от дома №1 по ул. Советской. Минимальная начальная цена 3 049 800 рублей. Сумма задатка 457 470 рублей.

ЛОТ № 27. (вторичные) здание площадью 1066,5 кв. м, кадастровый № 66:27:1501001:472, должник Бурков А.И. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 29.03.2022 № 54-845/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Тавдинский р-н, с. Кошуки, в 1 км. на северо-запад от дома №1 по ул. Советской. Минимальная начальная цена 1 109 250 рублей. Сумма задатка 166 390 рублей.

ЛОТ № 28. (вторичные) здание площадью 1320,8 кв. м, кадастровый № 66:27:1501001:473, должник Бурков А.И. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 29.03.2022 № 54-845/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Тавдинский р-н, с. Кошуки, в 1 км. на северо-запад от дома №1 по ул. Советской. Минимальная начальная цена 1 645 600 рублей. Сумма задатка 246 840 рублей.

ЛОТ № 29. (вторичные) здание площадью 594,4 кв. м, кадастровый № 66:27:1501001:474, должник Бурков А.И. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 29.03.2022 № 54-845/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Тавдинский р-н, с. Кошуки, в 1 км. на северо-запад от дома №1 по ул. Советской. Минимальная начальная цена 1 281 800 рублей. Сумма задатка 192 270 рублей.

ЛОТ № 30. (вторичные) здание площадью 462,8 кв. м, кадастровый № 66:27:1501001:470, должник Бурков А.И. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 29.03.2022 № 54-845/22). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, Тавдинский р-н, с. Кошуки, в 1 км. на северо-запад от дома №1 по ул. Советской. Минимальная начальная цена 632 400 рублей. Сумма задатка 94 860 рублей.

ЛОТ № 31. (вторичные) 1/2 доли квартиры общей площадью 54,2 кв. м, кв. № 66:53:0307006:956, должник Журавлева Л.Н. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 23.11.2021 № 37-3653/21). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Кушва, ул. Союзом 4а, кв. 7. Минимальная начальная цена 237 490 рублей. Сумма задатка 35 630 рублей.

ЛОТ № 32. (вторичные) гараж площадью 21,1 кв. м, кадастровый № 66:21:0000000:4350, должник Войнич К.А. (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 24.12.2021 № 47-4052/21). Адрес (местоположение) объекта: Свердловская область, г. Ревда, кооператив Строитель, гараж № 168. Минимальная начальная цена 52 700 рублей. Сумма задатка 7 905 рублей.

ЛОТ № 33. (вторичные) Дизельный погрузчик Балкан Кар 1,5 т, 2013 г.в.; станок правильно-отрезной ВРП 5-1; станок гибочный гидравлический, 2013 г.в.; станок гибочный гидравлический, 2013 г.в.; станок гибочный гидравлический, 2013 г.в.; пресс 10 т, 1995 г.в.; пресс 5 т, 1986 г.в.; сварочный полуавтомат, 2010 г.в.; сварочный полуавтомат, 2012 г.в.; сварочный полуавтомат, 2010 г.в.; сварочный полуавтомат, 2012 г.в.; сварочный полуавтомат, 2010 г.в.; машина контактной сварки, 2012 г.в.; пресс 25 т, 1980 г.в.; пресс 25 т, 1970 г.в.; пресс 100 т, 1973 г.в.; пресс 60 т, 1977 г.в.; пресс 40 т, 1969 г.в.; вулканизит ручной; голтовочный барабан, 2016 г.в.; МОБИ ПРОФ еппр-а 1250/1, 2013 г.в.; пресс 10 т, 1995 г.в.; дизельный погрузчик АП 1800; камера порошково-полимерной покраски; ангар металлический сборный, 2010 г.; контейнер 40 т, 2012 г.; контейнер 40 т, 2013 г.; контейнер 40 т, 2013 г.; контейнер 40 т, 2014 г.; сварочный полуавтомат, 2012 г.в.; ворота подъемные, 2011 г.в.; ворота подъемные, 2011 г.в.; ворота подъемные, 2011 г.в.; пресс 16 т, 1973 г.в.; пресс 5 т, 1986 г.в.; полуавтомат ТР-202 открытый (ширины ленты 6-15 мм); консольный (мачтовый) подъемник, 2016 г.в.; камера порошково-полимерной покраски в комплекте, 2016 г.в.; машина термоусадочная, 2014 г.в.; пресс 16 т, 1975 г.в.; должник ООО Производственное предприятие «Урал ТНП» (Уведомление ТУ Росимущества в СО от 13.09.2021 № 02-2639/21). Адрес (местоположение) объекта: г. Екатеринбург, пер. Проходной, 7. Минимальная начальная цена 4 821 030 рублей, в т.ч. НДС. Сумма задатка 723 150 рублей.

Электронный адрес официального сайта торгов, на котором размещена документация об аукционе: Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru

Оператор электронной торговой площадки: www.etpgermes.ru (далее по тексту – ЭТП Гермес)

Форма проведения торгов: Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений
Прием заявок: с 17.08.2022 до 19.09.2022

Подведение итогов приема Заявок осуществляется: 20.09.2022

Открытый аукцион состоит: 21.09.2022 в 12:00 мск

Величина шага составляет: 1% от минимальной начальной цены лота

Обременения: арест, залог.

Срок, время, место и порядок предоставления документации об аукционе: Ознакомиться с Документацией об аукционе заинтересованные лица могут на сайтах: www.torgi.gov.ru, <https://иск-торги.pdf>, а также по телефону: 89827660140 (с 12:00 до 16:00 пн. – пт.), email: arestovka66@gmail.com

Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета: Сумма задатка составляет 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона. Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок на расчетный счет ЭТП ГЕРМЕС по реквизитам: ИНН/КПП: 7451456159/745101001 Получатель: ООО «ГЕРМЕС» Расчетный счет: 40702810702500119675; Корректировочный счет: 30101810845250000999 БИК: 044525999; Наименование Банка: ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ». В назначении платежа при перечислении задатка указывать: «Внесение гарантийного обеспечения для участия в торгах (беспроцентный займ) лицевого счета № _____ (номер лицевого счета можно посмотреть в личном кабинете «Учетная запись / Лицевой счет»). Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Сведения о протоколе о результатах торгов: Организатор торгов в день проведения аукциона публикует на ЭТП Гермес и подписывает электронной подписью протокол результатов торгов. Победитель торгов обязан подписать электронной подписью протокол в день проведения торгов. При отказе от подписания Протокола о результатах торгов задаток Победителю торгов не возвращается. Информация, указанная в данном разделе, является публичной офертой для заключения Договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего Договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о заключении договора купли-продажи: Договор купли продажи заключается с победителем торгов не менее чем через 10 дней после подписания протокола о результатах торгов, если недвижимое имущество является предметом залога договор купли-продажи заключается в течении 5 дней после оплаты имущества.

Порядок проведения торгов: Торги проводятся в соответствии с: статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ; Регламентом ЭТП.

Правила проведения торгов и подготовки заявки на торги по реализации арестованного и залогового имущества (Приложение № 1 к извещению)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ООО «МЕРКУРИЙ», действующее на основании Государственного контракта 100097924122100003 от 30.06.2022 от имени ТУ Росимущества по Свердловской области и являющееся в соответствии с поручениями ТУ Росимущества по Свердловской области организатором торгов, сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества:

ЛОТ № 1. земельный участок площадью 3 220 кв. м., кн 66:07:1501001:197, здание нежилое кн 66:07:1501001:822, должник Чувазов С.С. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 16.05.2022 №62-1306/22). Адрес: Свердловская область, Богдановичский р-н, с. Бараба, ул. Молодежная 10А. Минимальная начальная цена 12 279 000 рублей. Сумма задатка 1 841 850 рублей.

ЛОТ № 2. Земельный участок, площадью 1600 кв. м., кадастровый № 66:06:3601010:337, должник Коновалова Н.И. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 11.05.2022 №19-1248/22). Адрес: Свердловская область, Белоярский р-он, с. Черноусова, ул. Южная, 13А. Минимальная начальная цена 326 000 рублей. Сумма задатка 48 900 рублей.

ЛОТ № 3. Земельный участок, общей площадью 1379 кв. м., кадастровый № 66:47:0000000:261, должник Зырянова Н.С. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 31.05.2022 №41-1446/22). Адрес: Свердловская область, г. Карпинск, ул. Урицкого, д. 27. Минимальная начальная цена 169 000 рублей. Сумма задатка 25 350 рублей.

ЛОТ № 4. (вторичные) Земельный участок, площадью 1236 кв. м., кадастровый № 66:48:0320002:227, должник Нагорнова Г.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 11.03.2022 №32-573/22). Адрес: Свердловская область, г. Карпинск, ул. Урицкого, д. 27. Минимальная начальная цена 263 500 рублей. Сумма задатка 39 525 рублей.

ЛОТ № 5. (вторичные) Земельный участок, площадью 1 500 кв. м., кадастровый № 66:21:1204002:227, должник Жаков-Цеперняк В.М. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 21.02.2022 №47-381/22). Адрес: Свердловская область, г. Ревда, п. Ледянка, участок 116. Минимальная начальная цена 100 300 рублей. Сумма задатка 15 045 рублей.

ЛОТ № 6. (вторичные) Земельный участок, площадью 399996 кв. м., кадастровый № 66:31:1102002:21, должник Жаков-Цеперняк В.М. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 19.01.2022 №59-110/22). Адрес: Свердловская область, Шалинский район, КСП «Новая жизнь» в районе с. Чусовое, урочище «родина». Минимальная начальная цена 13 504 800 рублей. Сумма задатка 2 025 720 рублей.

ЛОТ № 7. гараж площадью 19.1 кв. м., кн 66:45:0000000:8936, должник Зыков В.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 05.07.2022 №12-1667/22). Адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК №230 по Чкаловскому шоссе, гараж №27. Минимальная начальная цена 75 000 рублей. Сумма задатка 11 250 рублей.

ЛОТ № 8. гараж площадью 18.1 кв. м., кн 66:50:0505001:1621, должник Винтер Ю.А. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 14.06.2022 №34-1532/22). Адрес: Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Карла Маркса, район 12 автобазы, бокс №93. Минимальная начальная цена 134 000 рублей. Сумма задатка 20 100 рублей.

ЛОТ № 9. гараж площадью 17.5 кв. м., кн 66:61:0000000:4263, должник Боровиков А.А. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 15.06.2022 №50-1534/22). Адрес: Свердловская область, г. Серов, ул. Маркова 72А, ГСК №112, бокс № 32. Минимальная начальная цена 113 000 рублей. Сумма задатка 16 950 рублей.

ЛОТ № 10. гараж площадью 19.1 кв. м., кн 66:57:0102062:1575, должник Цветков А.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 17.06.2022 №60-1551/22). Адрес: Свердловская область, г. Новоуральск, район 43 квартал, строение 112, гараж №4298. Минимальная начальная цена 50 400 рублей. Сумма задатка 7 560 рублей.

ЛОТ № 11. квартира площадью 42.3 кв. м., кн 66:54:0101003:1300, должник Ташкулова Т.Г. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 17.06.2022 №61-1546/22). Адрес: Свердловская область, г. Лесной, ул. Мира 9, кв. 74. Минимальная начальная цена 1 775 000 рублей. Сумма задатка 266 250 рублей.

ЛОТ № 12. гараж площадью 18.5 кв. м., кн 66:54:0102003:738, должник Гончаров Д.И. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 20.06.2022 №61-1561/22). Адрес: Свердловская область, г. Лесной, гаражный массив 3, бокс 2, гараж № 26. Минимальная начальная цена 84 000 рублей. Сумма задатка 12 600 рублей.

ЛОТ № 13. гараж площадью 5.6 кв. м., кн 66:54:0000000:3678, должник Гончаров Д.И. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 20.06.2022 №61-1562/22). Адрес: Свердловская область, г. Лесной, овощехранилище №2, бокс №1, хранилище №66. Минимальная начальная цена 58 000 рублей. Сумма задатка 8 700 рублей.

ЛОТ № 14. Нежилое помещение, площадью 15.90, кадастровый № 66:41:0303075:492, должник Ербягин Ю.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 11.05.2022 № 01-1239/22). Адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мельникова, д. 27, помещение 56. Минимальная начальная цена 482 000 рублей. Сумма задатка 72 300 рублей.

ЛОТ № 15. Гараж, площадью 19,20, кадастровый № 66:45:0000000:9229, должник Пермякова Л.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 26.05.2022 №12-1429/22). Адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК №219. Минимальная начальная цена 75 000 рублей. Сумма задатка 11 250 рублей.

ЛОТ № 16. квартира, площадью 33,7 кв. м., кадастровый № 66:50:0512011:527, должник Майзингер Т.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 11.05.2022 №34-1242/22). Адрес: Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Рюмина, д. 23, кв. 7. Минимальная начальная цена 865 000 рублей. Сумма задатка 129 750 рублей.

ЛОТ № 17. Квартира, площадью 45,5 кв. м., кадастровый № 66:50:0522007:137, должник Метревели О.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 11.05.2022 № 34-1244/22). Адрес: Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Карпинского д. 51, кв. 3. Минимальная начальная цена 1 108 000 рублей. Сумма задатка 166 200 рублей.

ЛОТ № 18. Нежилое помещение, площадью 22,3 кв. м., кадастровый № 66:21:0000000:4531, должник Меньшиков И.А. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 24.05.2022 №47-1399/22). Адрес: Свердловская область, г. Ревда, ГСК «Северный», помещение гаражного бокса №190. Минимальная начальная цена 186 000 рублей. Сумма задатка 27 900 рублей.

ЛОТ № 19. Садовый дом со вспомогательными постройками, площадью 14,4 кв. м., кадастровый № 66:61:0000000:6972, должник Велижанин В.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 24.05.2022 №50-1415/22). Адрес: Свердловская область, г. Серов, СНТ № 1 Листок, уч. 47. Минимальная начальная цена 186 000 рублей. Сумма задатка 27 900 рублей.

ЛОТ № 20. Жилое помещение, площадью 72,8 кв. м., кадастровый № 66:54:0101017:680, должник Лойко Е.Н. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 27.05.2022 №61-1434/22). Адрес: Свердловская область, городской округ «Город Лесной», г. Лесной, ул. Пушкина, д. 19, кв. 16. Минимальная начальная цена 2 271 000 рублей. Сумма задатка 340 650 рублей.

ЛОТ № 21. (вторичные) Нежилое помещение, площадью 14,8 кв. м., кадастровый № 66:02:2401012:254, должник Арпьева Н.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 24.01.2022 №14-96/22). Адрес: г. Артемовский, ул. Физкультурников д. 7. Минимальная начальная цена 500 650 рублей. Сумма задатка 75 100 рублей.

ЛОТ № 22. (вторичные) Нежилое помещение, площадью 13,7 кв. м., кадастровый № 66:41:04010231:511, должник Буранюев С.С. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 21.02.2022 №04-395/22). Адрес: г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 90, пом. 31. Минимальная начальная цена 519 350 рублей. Сумма задатка 77 910 рублей.

ЛОТ № 23. (вторичные) Нежилое помещение, площадью 17,9 кв. м., кадастровый № 66:41:0509038:1031, должник Подболотов Д.П. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 18.02.2022 №07-368/22). Адрес: г. Екатеринбург, ул. Черняховский, 43, бокс 29. Минимальная начальная цена 240 550 рублей. Сумма задатка 36 100 рублей.

ЛОТ № 24. (вторичные) Нежилое помещение, площадью 109,10 кв. м., кадастровый №66:34:0000000:6879, должник Кадомцева Т.Е. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 24.02.2022 №15-416/22). Адрес: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, д. 85. Минимальная начальная цена 2 799 900 рублей. Сумма задатка 419 985 рублей.

ЛОТ № 25. (вторичные) 1/5 доли в квартире, площадью кв. м. 88,4, кадастровый № 66:41:0702038:1037, должник Ключева В.А. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 09.12.2021 №03-3940/21). Адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Боровая, д. 25, кв. 99. Минимальная начальная цена 995 350 рублей. Сумма задатка 149 350 рублей.

ЛОТ № 26. (вторичные) Нежилое помещение, гаражный бокс № 309, площадью 20,7 кв. м., кадастровый № 66:50:0517002:730, должник Королькова Е.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 01.03.2022 №34-485/22). Адрес: Свердловская область, г. Краснотурьинск, СПГК № 1. Минимальная начальная цена 258 400 рублей. Сумма задатка 38 760 рублей.

ЛОТ № 27. (вторичные) 1/3 доля в квартире, площадью 56 кв. м., кадастровый № 66:41:0401048:1908, должник Емельянов Е.А. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 10.11.2021 №04-3105/21). Адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 134, кв. 24. Минимальная начальная цена 1 570 800 рублей. Сумма задатка 235 620 рублей.

ЛОТ № 28. (вторичные) Гараж, площадью 18,8 кв. м., кадастровый № 66:21:0000000:3108, должник Конышев В.Д. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 21.02.2022 №47-382/22). Адрес: Свердловская область, г. Ревда, кооператив «Чусовской» №701. Минимальная начальная цена 123 250 рублей. Сумма задатка 18 500 рублей.

ЛОТ № 29. (вторичные) Гараж, площадью 32,7 кв. м., кадастровый № 66:40:0000000:270, должник Щукин А.Г. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 23.03.2022 №47-757/22). Адрес: Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, в районе дома №25а. Минимальная начальная цена 79 050 рублей. Сумма задатка 11 900 рублей.

ЛОТ № 30. (вторичные) Здание нежилое, площадью 26,5, кадастровый № 66:54:0304002:243, должник Агаркова В.А. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 24.03.2022 №61-790/22). Адрес: Свердловская область, г. Лесной, п. Таежный, коллективный сад №45, д. 53. Минимальная начальная цена 34 850 рублей. Сумма задатка 5 230 рублей.

ЛОТ № 31. (вторичные) 1/8 доли квартиры, площадью 42,4 кв. м., кадастровый № 66:47:0402017:428, должник Руденко Р.Б. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 26.01.2022 №62-128/22). Адрес: Свердловская область, г. Карпинск, ул. Куйбышева, д. 36, кв. 19. Минимальная начальная цена 101 150 рублей. Сумма задатка 15 200 рублей.

ЛОТ № 32. (вторичные) Объект незавершенного строительства, площадью 488,1 кв. м., кадастровый №66:52:0000000:2709, степень завершения 72%, должник Круглова Е.Г. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 10.11.2021 №36-1164/21). Адрес: Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Интернациональная д. 92. Минимальная начальная цена 6 851 850 рублей. Сумма задатка 1 027 800 рублей.

ЛОТ № 33. Нежилое помещение, гараж, площадью 8,9 кв. м., кадастровый № 66:45:0200350:748, должник Лугинин Е.А. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 13.07.2022 №12-1739/22). Адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК № 248 по ул. Исетская, гаражный бокс № 9023. Минимальная начальная цена 35 000 рублей. Сумма задатка 5 250 рублей.

ЛОТ № 34. Нежилое помещение, гараж, площадью 19,3 кв. м., кадастровый № 66:45:0000000:5077, должник Веселов Д.В. (Уведомление ТУ Росимущества по СО от 13.07.2022 №12-1741/22). Адрес: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ГСК № 196, гаражный бокс № 6, рег. № 5813. Минимальная начальная цена 75 000 рублей. Сумма задатка 11 250 рублей.

Электронный адрес официального сайта торгов, на котором размещена документация об аукционе: Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru

Оператор электронной торговой площадки: www.etpgermes.ru (далее по тексту – ЭТП Гермес)

Форма проведения торгов: Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений.

Прием заявок: с 17.08.2022 до 19.09.2022

Подведение итогов приема Заявок осуществляется: 20.09.2022

Открытый аукцион состоится: 21.09.2022 в 12:00 мск

Величина шага составляет: 1% от минимальной начальной цены лота

Обременения: арест

Срок, время, место и порядок предоставления документации об аукционе: Ознакомиться с Документацией об аукционе заинтересованные лица могут на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.mercuriy-torgi.pf, эл.почта arest@torgiekb.ru, а также по телефону: 89615733278 (с 12:00 до 16:00 мск пн. – пт.).

Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета: Сумма задатка составляет 5% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона. Задаток должен поступить не позднее даты окончания приема заявок на расчетный счет ЭТП ГЕРМЕС по реквизитам: ИНН/КПП: 7451456159/745101001. Получатель: ООО «ГЕРМЕС» Расчетный счет: 40702810702500119675; Корректировочный счет: 30101810845250000999 БИК: 044525999; Наименование Банка: ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ». В назначении платежа при перечислении задатка указывать: «Внесение гарантийного обеспечения для участия в торгах (беспроцентный займ) лицевой счет № (номер лицевого счета можно посмотреть в личном кабинете «Учетная запись / Лицевой счет». Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств Победителя торгов по оплате приобретенного имущества.

Сведения о протоколе о результатах торгов: Организатор торгов в день проведения аукциона публикует на ЭТП Гермес и подписывает электронной подписью протокол результатов торгов. Победитель торгов обязан подписать электронной подписью протокол в день проведения торгов. При отказе от подписания Протокола о результатах торгов задаток Победителю торгов не возвращается. Информация, указанная в данном разделе, является публичной офертой для заключения Договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача Заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего Договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Сведения о заключении договора купли-продажи: Договор купли продажи заключается с победителем торгов не менее чем через 10 дней после подписания протокола о результатах торгов, если недвижимое имущество является предметом залога договор купли-продажи заключается в течении 5 дней после полной оплаты имущества.

Порядок проведения торгов: Торги проводятся в соответствии с: статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ; Регламентом ЭТП.

Правила проведения торгов и подготовки заявки на торги по реализации арестованного и заложенного имущества (Приложение № 1 к извещению)

ГЛАВА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.08.2022 № 148-ПГ

**О внесении изменений в постановление
Главы города Нижний Тагил от 01.12.2015 № 175-ПГ
«Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации,
в городе Нижний Тагил»**

В соответствии с Федеральными законами от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.02.2022 № 16 «Об утверждении Положения о Счетной палате города Нижний Тагил», учитывая письмо Минтруда России от 16.03.2020 № 18-0/10/В-2016 «О Разъяснениях по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10», в целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний Тагил в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 26 Устава города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Нижний Тагил от 01.12.2015 № 175-ПГ «Об утверждении Порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в городе Нижний Тагил» (с изменениями, внесенными постановлением Главы города Нижний Тагил от 25.09.2018 № 230-ПГ) (далее – постановление Главы города Нижний Тагил от 01.12.2015 № 175-ПГ) следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «, муниципальный орган», «, муниципальном органе» исключить;
- 2) в абзаце первом пункта 4 слова «, муниципального органа» исключить.
2. Внести в Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, в городе Нижний Тагил, утвержденный постановлением Главы города Нижний Тагил от 01.12.2015 № 175-ПГ, следующие изменения:
 - 1) пункт 1 после слов «депутатом Нижнетагильской городской Думы,» дополнить словами «председателем, заместителем председателя, аудитором Счетной палаты города,»;
 - 2) в пункте 1 слова «, председателем Избирательной комиссии города», «, муниципальном органе» исключить;
 - 3) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный

лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением:

- канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей;
- цветов, к которым можно отнести срезанные цветы, цветы в горшках, цветочные корзины, искусственные цветы и тому подобное;
- подарков, в том числе ценных, вручаемых (получаемых) в качестве поощрения (награды) от имени органа местного самоуправления города, в котором лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий проходит службу (осуществляет трудовую деятельность), иного государственного (муниципального) органа, организации, что подтверждается соответствующим распорядительным актом.

В этой связи, уведомлять о получении и сдавать вышеуказанные подарки не требуется, они являются собственностью одаряемого. В случае, если в ходе торжественной церемонии, на которой происходит поощрение (награждение), подарки вручаются всему коллективу (группе лиц) от имени их представителя нанимателя (руководителя), данные подарки сдаче не подлежат, поскольку такое дарение является формой поощрения (награды) от имени представителя нанимателя (работодателя).

Денежное вознаграждение, вручаемое одновременно с поощрением (наградой), является его составной частью в случае, если данное вознаграждение предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим порядок вручения соответствующего поощрения (награды);»

- 4) подпункт 3 пункта 2 признать утратившим силу;
- 5) в пункте 4 слова «, муниципальный орган» исключить;
- 6) в абзаце первом пункта 5 слова «муниципального органа,» исключить;
- 7) в пункте 6 слова «муниципального органа,» исключить;
- 8) в пункте 14 слова «, муниципальным органом» исключить;
- 9) в пункте 15 слова «, муниципального органа» исключить;
- 10) в пункте 17 слова «, муниципального органа» исключить.

3. Пункт 1, подпункты 2, 4, 5 пункта 2 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПОПРАВКА

В связи с технической правкой текста «Заключение о результатах публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил» в части территории населенных пунктов деревни Баронская, деревни Усть-Утка, посёлка Висимо-Уткинск, посёлка Ёква, села Сулём, посёлка Уралец» от 21 июня 2021 года, в абзацах 27, 28, 29 текста Заключения слова «**Правила землепользования и застройки**» заменить на слова «**Генеральный план**».

Подписной индекс газеты «Тагильский рабочий» – 2109

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о результатах заседания
аукционной комиссии от 12.08.2022 г.
по рассмотрению заявок на участие
в аукционе 17.08.2022 г., в 9.30,
по продаже земельных участков
для ведения личного подсобного хозяйства**

ЛОТ № 1. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:482. Местоположение: Свердловская область, район Пригородный, поселок Уралец, проезд Пихтовый, дом 15. Площадь земельного участка – 1256 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 248000 (двести сорок восемь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7440 (семь тысяч четыреста сорок) рублей. Размер задатка – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на заключение договора купли продажи земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – Родимин Алексей Леонидович. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 248000 (двести сорок восемь тысяч) рублей.

ЛОТ № 2. Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:19:1701002:198. Местоположение: Свердловская область, район Пригородный, поселок Уралец, проезд Пихтовый, 8. Площадь земельного участка – 1238 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 245000 (двести сорок пять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 7350 (семь тысяч триста пятьдесят) рублей. Размер задатка – 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

На основании заключений членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион несостоявшимся в виду подачи единственной заявки на участие в аукционе на заключение договора купли продажи земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником по начальной цене аукциона. Единственный участник – Родимин Алексей Леонидович. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 245000 (двести сорок пять тысяч) рублей.

**Извещение о согласовании местоположения
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, телефон 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с К№ 66:56:0204003:46, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, НП «ОС ОАО НТМК» сад № 14, ост. Кокс, уч. 46.

Смежный земельный участок: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, НП «ОС ОАО НТМК» сад № 14, ост. Кокс, уч. 47 (К№ ЗУ 66:56:0204003:47).

Заказчик кадастровых работ: Рузиева Ольга Александровна (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 21, кв. 73, телефон 8-922-203-59-70).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 16.09.2022 г., в 13.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

На платной основе

**Извещение о согласовании местоположения
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, телефон 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с К№ 66:19:1904003:127, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Пригородный, к. с. № 5 НТМК, пос. Горбуново, уч. 123 и земельного участка с К№ 66:19:1904003:110, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Пригородный, к. с. № 5 НТМК, п. Горбуново, уч. № 106.

Смежный земельный участок: обл. Свердловская, р-н Пригородный, к. с. № 5 НТМК, уч. № 124 (К№ ЗУ 66:19:1904003:128).

Заказчики кадастровых работ: Шаталова Елена Владимировна (Свердловская область, г. Нижний Тагил, проспект Мира, д. 2а, кв. 21, телефон 8-982-633-10-84) и Маклаков Владимир Вениаминович (г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 66, кв. 77)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 16.09.2022 г., в 14.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

На платной основе

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Ольга Владимировна ПОЛЯКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам. Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».

Отпечатан в ООО «Типография Нижнетагильская». Адрес: 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. 3. 11573. Т. 39. Объем 4 п. л. Цена свободная. Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 18.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламуемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).

Подписной индекс 2109