



№ 43 (2354)

# ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

10  
ИЮНЯ  
2022 г.

Полевская городская общественно-политическая газета

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2022 № 468

г. Полевской

### О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 20.08.2021 № 796 «Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»

В соответствии со статьями 34, 36 Устава Полевского городского округа, рассмотрев заявление Рудометовой Н.А., сотрудника общества с ограниченной ответственностью «ЗемКом», действующей по доверенности открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 20.08.2021 № 796 «Об установлении публичного сервитута открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»:

1) заменить в подпункте 2 пункта 1 слова «квартал 195 часть выдела 36» словами «квартал 196 часть выдела 36»;

2) подпункт 5 пункта 1 дополнить словами «квартал 80 часть выдела 7»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

## ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022 № 480

г. Полевской

### О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 10.12.2021 № 1146 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2022 год» (в редакции от 17.02.2022 № 108)

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядка их оказания и выполнения»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 10.12.2021 № 1146 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме по Полевскому городскому округу на 2021 год» (в редакции от 17.02.2022 № 108) (далее – постановление):

1) дополнить подпункт 1 пункта 1 постановления таблицей следующего содержания:

#### «РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в северной части г. Полевского, с. Мраморское, с. Косой Брод, с. Курганово

(период действия – с 01.07.2022 по 31.12.2022)

руб. (с НДС 20 %)

№ п/п	Виды услуг	Дома, в которых капитальный ремонт запланирован с 2023 года				Дома на время и после проведения капитального ремонта* (перечень прилагается)**				Таунхаусы			
		Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	Плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по управлению МКД	Итого за содержание и ремонт жилого помещения	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по управлению МКД	итого за содержание и ремонт жилого помещения	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по управлению МКД	итого за содержание и ремонт жилого помещения
1.	<b>ДЛЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ИМЕЮЩИХ ЛИФТЫ:</b>												
2.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>												
3.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	2,28	21,30	4,74	28,32	-	-	-	-	-	-	-	
4.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>												
5.	для комнат в квартирах, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства	1,91	17,67	3,93	23,51	-	-	-	-	-	-	-	
6.	<b>ДЛЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЛИФТОВ:</b>												
7.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>												
8.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	1,95	13,62	4,61	20,18	3,13***	4,65	20,42	0,00	1,35	0,21	4,65	
						0,00	4,65	17,29	0,00	1,35	0,21		

9.	для жилых домов, имеющих не все виды благоустройства	1,59	10,82	3,82	16,23	1,58***	3,82	15,46	-	-	-	-
10.	<b>на 1 квадратный метр жилой площади</b>											
11.	для квартир и комнат, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства, с коридорной и секционной системой проживания	1,41	9,93	3,37	14,71	1,23	2,95	12,75	-	-	-	-
12.	<b>для комнат, расположенных в жилых домах с коридорной системой проживания (бывшие общежития):</b>											
13.	до 1970 года	1,79	12,34	4,20	18,33	-	-	-	-	-	-	-
14.	1971-1980 годы	1,90	13,23	4,48	19,61	-	-	-	-	-	-	-

\*Плата за текущий ремонт общего имущества МКД не взимается в год осуществления капитального ремонта и на срок гарантийного обслуживания МКД региональным оператором.

\*\*\*Текущий ремонт подъездов (перечень прилагается). »;

2) дополнить подпункт 2 пункта 1 постановления таблицей следующего содержания:

#### «РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в южной части г. Полевского, с. Полдневая, п. Станционный-Полевской, п. Зюзельский, п. Большая Лавровка (период действия с 01.07.2022 по 31.12.2022)

руб. (НДС не предусмотрен)

№ п/п	Виды услуг	Дома, в которых капитальный ремонт запланирован с 2023 года				Дома на время и после проведения капитального ремонта* (перечень прилагается)**			
		плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по управлению МКД	итого за содержание и ремонт жилого помещения	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию общего имущества МКД	плата за оказание услуг и (или) выполнение работ по управлению МКД	итого за содержание и ремонт жилого помещения
1.	<b>ДЛЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ, ИМЕЮЩИХ ЛИФТЫ:</b>								
2.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>								
3.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	6,38	14,79	3,89	25,06	-	-	-	-
4.	<b>на 1 квадратный метр жилой площади</b>								
5.	для комнат в квартирах, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства	5,91	10,39	3,89	20,19	-	-	-	-
6.	<b>ДЛЯ ЖИЛЫХ ДОМОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЛИФТОВ:</b>								
7.	<b>на 1 квадратный метр общей площади</b>								
8.	для жилых домов, имеющих все виды благоустройства	6,38	9,01	3,89	19,28	3,73	9,01	3,89	16,63
9.	для жилых домов, имеющих не все виды благоустройства	4,79	6,97	3,48	15,24	0,43	6,97	3,48	10,88
10.	<b>на 1 квадратный метр жилой площади</b>								
11.	для квартир и комнат, расположенных в жилых домах со всеми видами благоустройства, с коридорной и секционной системой проживания	4,43	5,54	3,89	13,86	1,82	5,55	3,89	11,26
12.	<b>для комнат, расположенных в жилых домах с коридорной и секционной системой проживания (бывшие общежития):</b>								
13.	до 1970 года	6,02	7,54	3,89	17,45	-	-	-	-
14.	1971-1980 годы	6,57	8,27	3,89	18,73	-	-	-	-

\*Плата за текущий ремонт общего имущества МКД не взимается в год осуществления капитального ремонта и на срок гарантийного обслуживания МКД региональным оператором. »;

3) исключить из Перечня многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт в 2016-2021 годах и которые подлежат капитальному ремонту в 2022 году в рамках краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах строки 38 и 40 следующего содержания:

«38	г. Полевской, ул. Трояна, д. 3	2017	2017	09.06.2017
40	п. Зюзельский (г. Полевской), ул. М. Горького, д. 2	2017	2017	09.06.2017

4) дополнить Перечень многоквартирных домов после проведения капитальных ремонтов, для начисления платы за текущий ремонт подъездов строкой 69 следующего содержания:

№ п/п	Адрес
69	с. Курганово, ул. Школьная, д. 3

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2022 № 416-ПА

г. Полевской

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Полевского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 17.05.2021 № 302-ПА (в редакции от 27.08.2021 № 596-ПА)**

В соответствии с частью 4 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Полевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Полевского городского округа», утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 17.05.2021 № 302-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Полевского городского округа» (в редакции от 27.08.2021 № 596-ПА) (далее – Регламент), изложив в новой редакции:

1) подпункт 6 пункта 18 Регламента:

«6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (протокол должен быть подготовлен и оформлен в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»);»;

2) подпункт 7 пункта 18 Регламента:

«7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение (согласия должны быть подготовлены и оформлены в соответствии со статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ);»;

3) пункт 47 Регламента:

«47. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется муниципальным служащим ОАиГ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.»;

4) подпункт 1 пункта 49 Регламента:

«1) в ОАиГ – регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения специалистом ОАиГ, ответственным за предоставление муниципальной услуги;»;

5) приложение № 1 к Регламенту:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Полевского городского округа»

**ФОРМА**

Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О.,  
для юридических лиц - наименование,

Ф.И.О. уполномоченного представителя,

место жительства, адрес места нахождения,

контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести принадлежащее мне на праве собственности жилое (нежилое) помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Полевской,

в нежилое (жилое) помещение для использования под \_\_\_\_\_

(с устройством отдельного входа / без устройства отдельного входа)

Приложения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Разрешаю обработку предоставленных лично мной персональных данных с целью \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, извлечение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие действует до момента утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

6) приложение № 2 к Регламенту:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение на территории Полевского городского округа»

**ФОРМА**

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Настоящая расписка выдана гр. \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с поданным заявлением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение представлены и приняты следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_;

6) сведения и документы, которые будут получены по межведомственным запросам: \_\_\_\_\_

Ведущий специалист отдела архитектуры  
и градостроительства Администрации  
Полевского городского округа

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи расписки)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата окончания срока для принятия решения)

Документы переданы в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа \_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРОТОКОЛ  
публичных слушаний**

**«Об утверждении проекта актуализированной схемы теплоснабжения Полевского городского округа на период с 2023 по 2037 год»**

**« 02 » июня» 2022 года  
16:00 часов**

**город Полевской  
улица Свердлова, дом 19**

В соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 24.05.2022 № 444 «О проведении публичных слушаний по утверждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения Полевского городского округа на период с 2023 по 2037 год», официально опубликованном в газете «Диалог» от «27» мая 2022 года № 39 (стр.1) и размещенном на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>), Администрацией Полевского городского округа (далее -Организатор публичных слушаний) были проведены публичные слушания по обсуждению проекта актуализированной схемы теплоснабжения Полевского городского округа на период с 2023 по 2037 год (далее — Проект).

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях, разработан в отношении территории Полевского городского округа.

Проект был размещен на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>) «25» мая 2022 года.

В период с «25» мая 2022 по «31» мая 2022 года с 08:00 часов до 15:00 часов в отделе жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа, расположенном по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 19, кабинет 20, была проведена экспозиция Проекта.

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались Организатором публичных слушаний до «18» мая 2022 года. Замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

Собрание участников публичных слушаний состоялось «02» июня 2022 года с 16:00 часов до 16:35 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 19.

**Решением собрания участников публичных слушаний установлено:**  
рекомендовать Администрации Полевского городского округа утвердить проект актуализированной схемы теплоснабжения Полевского городского округа на период с 2023 по 2037 год»

Приложение:

- 1) Журнал регистрации участников публичных слушаний по Проекту (на 4 л.);
- 2) Протокол собрания участников публичных слушаний (на 4 л.).

Первый заместитель Главы Администрации

Полевского городского округа А.В. Федюнин

Постановление Администрации Полевского городского округа от 27.05.2022 № 395 «О признании утратившим силу постановления Администрации Полевского городского округа от 14.12.2020 № 812-ПА «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений», опубликованное в газете «Диалог» от 03.06.2022 № 41, читать как постановление Администрации Полевского городского округа от 27.05.2022 № 395-ПА «О признании утратившим силу постановления Администрации Полевского городского округа от 14.12.2020 № 812-ПА «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений»

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

27.05.2022 № 511

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 16.12.2021 № 464 «О бюджете Полевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 18.05.2022 № 2617, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 16.12.2021 № 464 «О бюджете Полевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. В подпункте 1 пункта 2 число «2 820 334,34312» заменить числом «2 823 505,31712».
  - 1.2. В подпункте 1 пункта 3 число «32 975,33488» заменить числом «29 804,36088».
  - 1.3. Подпункт 11 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
    - (6) субсидии МУП «Полевская специализированная компания» ПГО на разработку проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, скважин: 1 040,0 тысяч рублей на 2022 год.».
  - 1.4. В подпункте 1 пункта 12 число «626,0» заменить числом «534,07».
  - 1.5. Дополнить приложением 4.3 следующего содержания:

«Приложение 4.3

к решению Думы Полевского городского округа  
«О бюджете Полевского городского округа на 2022  
год и плановый период 2023 и 2024 годов»

**Изменения  
ведомственной структуры расходов местного бюджета  
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, предусмотренной  
приложением 4 к решению Думы Полевского городского округа  
«О бюджете Полевского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**  
(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2022 год
ВСЕГО						<b>+3 170,97400</b>
Администрация Полевского городского округа	901					<b>-3 682,70607</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00			+1 001,24993
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			+651,24993
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2020-2025 гг."	901	01	04	0300000000		+651,24993
Содержание органа местного самоуправления Администрации Полевского городского округа	901	01	04	0300011030		+651,24993
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	04	0300011030	120	+596,3068
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	01	04	0300011030	320	+54,94313
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			+350,00000
Непрограммные направления деятельности	901	01	13	7000000000		+350,00000
Исполнение судебных актов по искам к Администрации Полевского городского округа о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Полевского городского округа либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок и уплата административных штрафов	901	01	13	7000029000		+350,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	7000029000	850	+350,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00			0,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			0,00000
Муниципальная программа "Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2019-2024 годы"	901	03	10	1300000000		0,00000
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Полевского городского округа на 2019-2024 годы"	901	03	10	1330000000		0,00000
Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Полевского городского округа на 2019-2024 годы"	901	03	10	1330023600		+91,93000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	1330023600	240	+91,93000
Предоставление субсидий для финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольных пожарных в селах и поселках Полевского городского округа	901	03	10	1330023610		-91,93000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	901	03	10	1330023610	630	-91,93000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00			+1 780,97400
Коммунальное хозяйство	901	05	02			+1 780,97400
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2020-2024 годы"	901	05	02	0700000000		+1 780,97400
Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа"	901	05	02	0710000000		+1 780,97400
Откачка, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов в селе Курганово	901	05	02	0710022180		+1 780,97400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	0710022180	240	+1 780,97400
Благоустройство	901	05	03			0,00000
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2020-2024 годы"	901	05	03	0700000000		0,00000

Подпрограмма "Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа"	901	05	03	0740000000		0,00000
Поставка электроэнергии для обеспечения наружного (уличного) освещения	901	05	03	0740022400		-1 000,55400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0740022400	240	-1 000,55400
Устройство наружного освещения на территории Полевского городского округа	901	05	03	07400224Ж0		+1 000,55400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	07400224Ж0	240	+1 000,55400
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07	00			-6 464,93000
Общее образование	901	07	02			-6 464,93000
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы"	901	07	02	0400000000		-6 464,93000
Подпрограмма "Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа"	901	07	02	0450000000		-6 464,93000
Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивных площадок в общеобразовательных организациях	901	07	02	04500S5Ш00		-6 464,93000
Субсидии бюджетным учреждениям	901	07	02	04500S5Ш00	610	-6 464,93000
орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	902					+1 040,00000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00			0,00000
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			0,00000
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2020-2025 годы	902	01	13	0600000000		0,00000
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа"	902	01	13	0610000000		+540,92100
Содержание муниципального имущества, переданного в казну, до момента его передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, продажи или ликвидации, включая уплату налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	0610021920		+540,92100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0610021920	240	+493,08800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	0610021920	850	+47,83300
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2020-2025 годы"	902	01	13	0620000000		-540,92100
Обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	902	01	13	0620011030		-540,92100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0620011030	240	-540,92100
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	05	00			+1 040,00000
Коммунальное хозяйство	902	05	02			+1 040,00000
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2020-2025 годы	902	05	02	0600000000		+1 040,00000
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа"	902	05	02	0610000000		+1 040,00000
Предоставление субсидий МУП «Полевская специализированная компания» ПГО на разработку проектов организации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, скважин	902	05	02	0610021990		+1 040,00000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	05	02	0610021990	810	+1 040,00000
<b>орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа</b>	<b>906</b>					<b>+6 464,93000</b>
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07	00			+6 464,93000
Дошкольное образование	906	07	01			+3 080,33915
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы"	906	07	01	0400000000		+3 080,33915
Подпрограмма "Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа"	906	07	01	0450000000		+3 080,33915
Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	906	07	01	0450021200		+3 080,33915
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0450021200	610	+2 823,66848
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0450021200	620	+256,67067
Общее образование	906	07	02			+3 384,59085
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы"	906	07	02	0400000000		+3 384,59085
Подпрограмма "Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений Полевского городского округа"	906	07	02	0450000000		+3 384,59085
Приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения	906	07	02	0450021200		+3 459,99743
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0450021200	610	+642,64643
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0450021200	620	+2 817,35100
Ремонт кровли МБОУ ПГО "Средняя общеобразовательная школа № 1" имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды	906	07	02	0450021240		-75,40658
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0450021240	610	-75,40658
Другие вопросы в области образования	906	07	09			0,00000
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы"	906	07	09	0400000000		0,00000

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2024 годы"	906	07	09	0460000000	0,00000
Обеспечение деятельности центрального аппарата органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	906	07	09	0460011030	-385,65600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	0460011030	120 -385,65600
Осуществление хозяйственного, эксплуатационного и финансового обеспечения органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и подведомственных ему учреждений, ведение бухгалтерского учета органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	906	07	09	0460021300	+385,65600
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	0460021300	110 -636,35100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	906	07	09	0460021300	240 +1 022,00700
<b>орган местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа</b>	<b>908</b>				<b>-651,24993</b>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	08	00		-651,24993
Культура	908	08	01		0,00000
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2021-2024 годы"	908	08	01	0500000000	0,00000
Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	08	01	0510000000	0,00000
Предоставление субсидий МБУК "Централизованная библиотечная система"	908	08	01	0510021410	-97,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0510021410	610 -97,00000
Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов	908	08	01	05100L5190	+97,00000
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	05100L5190	610 +97,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	08	04		-651,24993
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2021-2024 годы"	908	08	04	0500000000	-651,24993
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа" на 2021-2024 годы"	908	08	04	0550000000	-651,24993
Осуществление полномочий органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа	908	08	04	0550011030	-651,24993
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	08	04	0550011030	120 -651,24993

1.6. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

1.7. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

1.8. Приложение 5 «Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2022 году плановом периоде 2023 и 2024 годов», изложить в новой редакции.

1.9. Приложение 7 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений 3, 4, 5, 7) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЕН НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.полевской-право.рф)).

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

27.05.2022 № 514

**О внесении изменений в Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 01.02.2018 № 55**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 12.05.2022 № 2506, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 01.02.2018 № 55 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Полевского городского округа» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 29.11.2018 № 138, от 28.03.2019 № 171), следующие изменения:

1) пункт 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1. Состав и предельные нормативы представительских и иных прочих расходов на прием иностранных делегаций:

1) на оплату проживания в гостинице, расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах (на одного человека в сутки) — по фактическим расходам, но не более 6500 рублей;

2) на оплату питания (в сутки на одного человека, включая переводчиков и сопровождающих лиц) — не более 2500 рублей;

3) на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны) — не более 500 рублей;

4) на официальный прием (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника приема, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 2000 рублей. При этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количество участников официальной делегации;

5) на оплату спиртных напитков, в количестве, соответствующем обычаям делового оборота (письмо Минфина Российской Федерации от 09.06.2004 № 03-02-05/149);

6) на транспортное обеспечение - по фактическим расходам, исходя из пробега автомобиля не более 500 км в день;

7) на бытовое обслуживание (салфетки, разовая посуда и т.п.) (на одного члена делегации в день) - не более 150 рублей;

8) на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний (в расчете на одного участника заседания) - не более 200 рублей;

9) на экскурсионное обслуживание (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего) - не более 1 000 рублей;

10) на оплату труда переводчика (по фактическим расходам - в час) - не более 500 рублей;

11) на приобретение сувенирной и издательской продукции, памятных подарков в расчете на одного члена делегации - не более 3000 рублей;

12) на приобретение цветов в расчете на одного члена делегации - не более 2000 рублей.»;

2) пункт 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1. Состав и предельные нормативы представительских расходов на прием официальных российских делегаций:

1) на оплату проживания в гостинице, расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах (на одного человека в сутки) - по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного номера (не более 6500 рублей);

2) на оплату питания (в сутки на одного участника, включая сопровождающих лиц участника делегации (пресс-секретарь, водитель) — не более 2500 рублей);

3) на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны) — не более 500 рублей;

4) на официальный прием (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 2000 рублей. При этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества участников официальной делегации;

5) на оплату спиртных напитков, в количестве, соответствующем обычаям делового оборота (письмо Минфина Российской Федерации от 09.06.2004 № 03-02-05/149);

6) на транспортное обеспечение - по фактическим расходам исходя из пробега автомобиля не более 200 км;

7) на бытовое обслуживание (салфетки, разовая посуда и т.п.) (на одного члена делегации в день) — не более 150 рублей;

8) на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний (в расчете на одного участника заседания) - не более 300 рублей;

9) на аренду залов и помещений для проведения официальных мероприятий — по фактическим расходам;

10) на экскурсионное обслуживание (на одного человека в день, включая сопровождающего) - не более 1 000 рублей;

11) на приобретение сувенирной и издательской продукции, памятных подарков в расчете на одного члена делегации - не более 3000 рублей;

12) на приобретение цветов в расчете на одного члена делегации - не более 2000 рублей.»;

3) пункт 4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«4. Состав и предельные нормативы расходования средств на приобретение цветов, памятных сувениров или ценных подарков физическим лицам:

1) в связи с 50-летием и далее каждые последующие пять лет со дня рождения - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 5000 рублей;

2) в связи с прочими праздничными датами - цветы и (или) памятный сувенир на сумму не более 5000 рублей;

3) в связи с участием в траурных мероприятиях — цветы и траурный венок на сумму не более 7000 рублей.»;

4) пункт 2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«2. В состав прочих расходов на организацию приема могут быть включены:

1) расходы на оформление помещения и т.п. - по фактическим расходам, но не более 3000 рублей в расчете на одно мероприятие;

2) расходы на приобретение цветов, памятных сувениров, изготовление фотографий (в расчете на одного участника) - не более 1500 рублей;

3) расходы на официальный прием (обед или ужин, или другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, - не более 2000 рублей.».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

27.05.2022 № 515

**О внесении изменений в Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Полевского городского округа, депутатов Думы Полевского городского округа, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 № 160**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 12.05.2022 № 2496, в соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Полевского городского округа, депутатов Думы Полевского городского округа, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 № 160 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должност-

ных лиц местного самоуправления Полевского городского округа, депутатов Думы Полевского городского округа, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений Полевского городского округа», следующие изменения:

- 1) наименование решения изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, работников муниципальных учреждений Полевского городского округа»;
- 2) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, работников муниципальных учреждений Полевского городского округа (прилагается).»;
- 3) в грифе утверждения слова «Приложение к решению» заменить словами «Утверждено решением»;
- 4) наименование Положения, изложенного после грифа утверждения, изложить в следующей редакции:  
«Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, работников муниципальных учреждений Полевского городского округа»;
- 5) раздел I Положения изложить в следующей редакции:

**«Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа, работников муниципальных учреждений Полевского городского округа (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Полевского городского округа в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Полевского городского округа и муниципальных учреждений Полевского городского округа.

2. Положение определяет порядок предоставления профессионального образования и дополнительного профессионального образования следующих категорий лиц:

- 1) Главы Полевского городского округа, депутатов Думы Полевского городского округа, председателя Счётной палаты Полевского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности);
- 2) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Полевского городского округа (далее - муниципальные служащие);
- 3) работников муниципальных учреждений Полевского городского округа (далее - работники муниципальных учреждений).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- 2) дополнительное профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- 3) повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, - форма обновления знаний и совершенствования навыков в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач;
- 4) профессиональная переподготовка муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности - форма получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или получения ими дополнительной квалификации (перепрофилирования) на базе имеющегося высшего и (или) среднего профессионального образования.»;
- 6) пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Целями профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

- 1) постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности;
- 2) совершенствование, получение дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- 3) получение дополнительной квалификации;
- 4) повышение эффективности управленческой деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Полевского городского округа.»;
- 7) в подпунктах 1 и 4 пункта 5, пункте 6, пункте 8 Положения слова «выборных должностных лиц» заменить словами «лиц, замещающих муниципальные должности»;
- 8) в наименовании раздела III, пункте 9, абзаце первом пункта 13 Положения слова «выборных должностных лиц» заменить словами «лиц, замещающих муниципальные должности», слова «депутатов Думы Полевского городского округа.» исключить;
- 9) в подпункте 1 пункта 10 Положения слова «Глава Полевского городского округа, председатель Думы Полевского городского округа, депутаты Думы Полевского городского округа заменить словами «лица, замещающие муниципальные должности»;
- 10) подпункт 1 пункта 13 Положения дополнить словами «на условиях и в порядке, установленном Правительством Свердловской области»;

- 11) в пункте 14 Положения:
  - а) в подпункте 1 исключить слова «председателя Думы Полевского городского округа.»;
  - б) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

1.1) председателя Счётной палаты Полевского городского округа осуществляется по мере необходимости при наличии бюджетных ассигнований на указанные цели уполномоченным лицом Счётной палаты Полевского городского округа, в срок до 01 июля текущего года на очередной год;

в) в части 2 слова «выборного должностного лица, депутата Думы Полевского городского округа» заменить словами «лица, замещающего муниципальную должность»;

- 12) пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

«15. План обучения утверждается:

1) Главой Полевского городского округа в отношении Главы Полевского городского округа, руководителей органов местного самоуправления (Управление образованием Полевского городского округа, Управление культурой Полевского городского округа, Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа), а также в отношении начальника Финансового управления Администрации Полевского городского округа;

2) председателем Думы Полевского городского округа в отношении депутатов Думы Полевского городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности в аппарате Думы Полевского городского округа;

3) председателем Счётной палаты Полевского городского округа в отношении председателя Счётной палаты Полевского городского округа, муниципальных служащих, замещающих должности в Счётной палате Полевского городского округа;

4) руководителями органов местного самоуправления в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в соответствующих органах местного самоуправления и в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5) начальником Финансового управления Администрации Полевского городского округа в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в Финансовом управлении Администрации Полевского городского округа;

6) руководителями муниципальных учреждений в отношении работников соответствующих муниципальных учреждений.».

13) раздел IV Положения изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

20. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета Полевского городского округа.

21. Финансирование расходов, связанных с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих может осуществляться также за счет источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

22. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений, предусматриваются в составе расходов на содержание со-

ответствующих органов местного самоуправления Полевского городского округа и муниципальных учреждений Полевского городского округа.

23. Расходы, связанные с организацией профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, могут предусматриваться муниципальными программами Полевского городского округа по развитию муниципальной службы, а также государственными программами Свердловской области по развитию муниципальной службы.».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

27.05.2022 № 516

**О наделении органов местного самоуправления Полевского городского округа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченных органов и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 07.02.2022 № 602, в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Наделить органы местного самоуправления Полевского городского округа (Администрация Полевского городского округа, Управление культурой Полевского городского округа) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами (далее - уполномоченные органы).

2. Соответствующими заказчиками для уполномоченных органов, указанных в пункте 1 настоящего Решения, являются:

- муниципальные бюджетные, автономные учреждения Полевского городского округа, для которых уполномоченный орган, как орган местного самоуправления, осуществляет функции и полномочия учредителя;

- муниципальные казенные учреждения Полевского городского округа, для которых уполномоченный орган, как орган местного самоуправления, является главным распорядителем средств местного бюджета.

3. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченных органов и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прилагается).

4. Определить Финансовое управление Администрации Полевского городского округа уполномоченным органом, осуществляющим контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Полевского городского округа.

5. Признать утратившим силу решение Думы Полевского городского округа от 17.01.2019 № 149 «Об определении органов местного самоуправления, уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 22.12.2020 № 364).

6. Решение вступает в силу после официального опубликования.

7. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

9. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утвержден  
решением Думы Полевского городского округа  
от 27.05.2022 № 516

**ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ И ЗАКАЗЧИКОВ  
ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ  
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок взаимодействия уполномоченных органов и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан во исполнение требований части 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и устанавливает порядок взаимодействия уполномоченных органов и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд Полевского городского округа, а также ограничивает полномочия уполномоченного органа и заказчика.

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

3. Порядок распространяется на взаимоотношения, возникшие между уполномоченным органом и заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Конкурентными способами являются:

- 1) открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс);
- 2) открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион);
- 3) запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

С учетом особенностей, установленных Законом о контрактной системе, электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок считаются электронными процедурами.

**Глава 2. Полномочия уполномоченных органов, заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг**

4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом о контрактной системе, правовыми актами уполномоченного органа, заказчика, а также в соответствии с настоящим Порядком.

5. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган:

- 1) осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;
- 2) создает комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг или комиссию по осуществлению

конкретной закупки товаров, работ, услуг (далее - Комиссия по осуществлению закупок). Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимается до начала проведения закупки;

3) регистрирует заявку заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг (далее - заявка на закупку) по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку, если соответствующая закупка товаров, работ, услуг включена в план-график заказчика, проводит экспертизу заявки, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

4) формирует извещение об осуществлении закупки в соответствии с заявкой о закупке заказчика и размещает в единой информационной системе утвержденное заказчиком извещение об осуществлении закупки;

5) размещает в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки следующие электронные документы, утвержденные заказчиком:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкцию по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом о контрактной системе;
- проект контракта;
- перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, установленных федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

6) размещает в единой информационной системе утвержденные заказчиком изменения в извещение о закупке;

7) размещает в единой информационной системе разъяснения на запросы участников закупки, подготовленные и утвержденные Заказчиком;

8) оформляет протоколы, составляемые при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг и после подписания членами Комиссии по осуществлению закупок усиленными электронными подписями и усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, направляет оператору электронной площадки;

9) осуществляет хранение утвержденных заказчиком извещений об осуществлении закупки и приложений к нему, изменений, разъяснений положений извещений об осуществлении закупок не менее чем шесть лет с момента начала закупки;

10) готовит возражения и пояснения от уполномоченного органа на жалобу участников закупки, участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на заседаниях контрольных органов;

11) осуществляет в соответствии с Законом о контрактной системе иные функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, не отнесенные настоящим Порядком к функциям заказчика.

6. При формировании заявки для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг заказчик осуществляет следующие функции:

- 1) взаимодействует с уполномоченным органом в соответствии с данным Порядком;
- 2) определяет вид конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг;
- 3) определяет критерии оценки заявок участников закупок и величины значимости показателей в электронном конкурсе;
- 4) определяет необходимость применения национального режима по закупке, в соответствии с требованиями статьи 14 Закона о контрактной системе;
- 5) определяет условия контракта и необходимость применения типовых условий контракта по закупке;
- 6) соблюдает требования нормирования в сфере закупок;
- 7) определяет необходимость применения при описании объекта закупки информации из каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 8) определяет электронную площадку, на которой проводится определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;
- 9) определяет требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;
- 10) определяет дополнительные требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе;
- 11) формирует план-график и размещает его в единой информационной системе, своевременно вносит в него изменения;
- 12) осуществляет подачу заявок на закупку уполномоченному органу по установленной форме для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в сроки, установленные данным Порядком, и с учетом информации о закупке, указанной в плане-графике. При подаче заявки на закупку в уполномоченный орган заказчик самостоятельно осуществляет обоснование закупки, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта;
- 13) утверждает извещение об осуществлении закупки и электронные документы, которые указаны в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, утверждает изменения в извещение об осуществлении закупки, принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг;
- 14) подготавливает, утверждает и направляет в уполномоченный орган ответ по разъяснению положений извещения об осуществлении закупки, в связи с поступившим запросом от участника закупки, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о запросе от оператора электронной площадки;
- 15) осуществляет самостоятельно процедуру заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 16) участвует в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок в случае необходимости;
- 17) готовит со стороны заказчика возражения, пояснения на жалобу участника закупки и участвует в рассмотрении контрольными органами дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно с уполномоченным органом.

### Глава 3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг

7. Заказчик для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, руководствуясь планом-графиком, направляет в уполномоченный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты планируемого размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, заявку на закупку товаров, работ, услуг в бумажном и электронном виде по форме согласно Приложению к настоящему Порядку с приложением электронных документов, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка (далее - заявка на закупку).

Сведения о закупке, указанные заказчиком в заявке на закупку, должны соответствовать сведениям о такой закупке в плане-графике. Заказчик вправе приложить к заявке проект контракта.

8. Заказчик несет ответственность за своевременность осуществления закупки товаров, работ, услуг путем предоставления заявки на закупку в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, за полноту, соответствие законодательству о закупках и достоверность информации, представленной в заявке на закупку.

9. Уполномоченный орган проводит экспертизу заявки на закупку и электронных документов, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка на соответствие Плана — графика и законодательству о закупках и при наличии признаков нарушения законодательства в сфере закупок или требований к оформлению документов направляет заказчику письменные замечания для доработки заявки на закупку. Заказчик обязан снять замечания к заявке на закупку в течение двух рабочих дней после получения замечаний от уполномоченного органа и направить исправленную заявку на закупку вновь. При этом, срок планируемого размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки продлевается на срок устранения замечаний Заказчиком;

10. После принятия заявки на закупку уполномоченный орган в сроки, предусмотренные пунктами 7, 9 настоящего Порядка, формирует на основании такой заявки извещение об осуществлении закупки и проект контракта.

11. Уполномоченный орган направляет заказчику оформленные извещение об осуществлении закупки и электронные документы, указанные в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка для утверждения. Заказчик утверждает извещение об осуществлении закупки и электронные документы на бумажном носителе и представляет в Уполномоченный орган.

12. По итогам осуществления закупки товаров (работ, услуг) заказчик подготавливает проект контракта для направления его на подписание участнику закупки товаров (работ, услуг) в порядке и в срок, установленные Законом о контрактной системе.

13. В случае если заказчик принимает решение об отмене закупки, о внесении изменений в извещение

об осуществлении закупки, заказчик заблаговременно, учитывая сроки, установленные Законом о контрактной системе для отмены закупки и внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, письменно направляет в уполномоченный орган извещение об отмене закупки, либо извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

14. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта заказчик самостоятельно, в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, направляет в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, сведения, необходимые для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

15. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку взаимодействия уполномоченного  
органа и заказчика при определении  
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

На бланке организации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(название уполномоченного органа)

### ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Прошу определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе на условиях, изложенных в заявке:

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1.	Сведения о заказчике:	
1.1	полное наименование	
1.2	место нахождения, почтовый адрес	
1.3	телефон, адрес электронной почты	
1.4	ИНН/ КПП	
1.5	Банковские реквизиты (в разделе реквизиты сторон проекта контракта)	
1.6	Банковские реквизиты (для обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств)	
2	Ответственное должностное лицо заказчика (Ф.И.О., должность, телефон)	
3	Наименование объекта закупки	
3.1	Информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона о контрактной системе (КТРУ)	
3.2	ИКЗ	
3.3	КБК	
3.4	ОКПД 2	
3.5	Информация о применении типовых условий контракта (указывается нормативно-правовой акт о применении типовых условий контракта)	
4	Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки	
5	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
6	Требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе (указать специальное разрешение (лицензию), наличие членства в саморегулируемой организации)	
7	Дополнительные требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе	
8	Информация о месте выполнения работы или оказания услуги, об объеме, о единице измерения (при наличии)	
9	Информация о месте поставки товара, о количестве, единице измерения (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании услуг)	
10	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта будут предусмотрены такие этапы)	
11	Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе: 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; 2) организациям инвалидов; 3) субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	
12	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), руб. в т.ч.: - местный бюджет, руб. - бюджет субъекта РФ, руб. (В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта)	
13	Метод обоснования начальной максимальной цены (указать метод с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе)	
14	Размер обеспечения заявки, %, руб.	
15	Размер обеспечения исполнения контракта, %, руб. (указать требования к обеспечению исполнителя контракта)	
16	Форма, срок и порядок оплаты товара, работ, услуг	
17	Требования к обеспечению гарантийных обязательств (объем и срок гарантии) (в случае установления)	
18	Размер обеспечения гарантийных обязательств (в случае установления) (0-10%)	
19	Предложения о критериях оценки заявок (в т.ч. величина значимости критерия) (с учетом положений статьи 32 Закона о контрактной системе)	
20	Должностное лицо, ответственное за оформление документов о приемке (ФИО, должность, телефон)	
21	Порядок (срок и условия) приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (с учетом положений статьи 94 Закона о контрактной системе не должен превышать 20 рабочих дней)	
22	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта (указать при наступлении каких случаев возможно одностороннее расторжение контракта)	
23	Приложения к заявке на размещение заказа *: 1. 2. ....	

\* Приложения: указывается перечень документов, прилагаемых к заявке в письменной форме и в форме электронного документа, в т.ч.:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона (при выполнении работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту объектов капитального строительства прилагаются документы, необходимые для закупки: в том числе проектно-сметная документация);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта (включая запросы и ответы по коммерческим предложениям, скриншоты);

3) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и багажа автомобильным транспортом.

4) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом электронном конкурсе.

Руководитель заказчика: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

Контрактный управляющий  
(работник контрактной службы): \_\_\_\_\_

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

27.05.2022 № 517

**Об исполнении решения Думы Полевского городского округа  
от 10.12.2020 № 353 «О бюджете Полевского городского округа  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2021 год, представленный Главой Полевского городского округа, в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734, учитывая заключение Счетной палаты Полевского городского округа и рекомендации публичных слушаний, состоявшихся 23.05.2022г., руководствуясь статьей 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Полевского городского округа за 2021 год (далее - местно-бюджета), в том числе:

1) общий объем доходов местного бюджета, поступивших в 2021 году - 2 655 067,38720 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета, - 1 836 432,44428 тысяч рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета, осуществленных в 2021 году - 2 634 524,20906 тысяч рублей;

3) размер профицита местного бюджета - 20 543,17814 тысяч рублей.

2. Утвердить свод доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1).

3. Утвердить расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов (приложение 2).

4. Утвердить расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3).

5. Утвердить расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов (приложение 4).

6. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5).

7. Утвердить расходы местного бюджета в рамках муниципальных программ Полевского городского округа (приложение 6).

8. Принять к сведению, что бюджетные ассигнования Дорожного фонда Полевского городского округа использованы в сумме 167 540,52952 тысяч рублей.

9. Утвердить общий объем расходов, направленных из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Полевского городского округа, - 177,0 тысяч рублей (приложение 7).

10. Принять к сведению, что из местного бюджета предоставлены субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе:

1) субсидии на возмещение затрат организаций по содержанию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Полевского городского округа в сумме 1 636,14682 тысяч рублей;

2) субсидии МУП «Полевская специализированная компания» ПГО на возмещение затрат по текущему содержанию гидротехнических сооружений в сумме 3 160,82706 тысяч рублей;

3) субсидии за счет субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, не предоставлялись;

4) субсидии ИП Рохин А.Е. на возмещение понесенных затрат по выполнению дезинфекционных мероприятий на объектах транспортной инфраструктуры в связи с пандемией новой коронавирусной инфекции COVID-19 в сумме 161,03707 тысяч рублей;

5) субсидии МУП «Пассажирское автотранспортное предприятие» ПГО в виде финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства в сумме 7 626,01796 тысяч рублей;

6) субсидии МУП «Полевская специализированная компания» ПГО в виде финансовой помощи в целях восстановления его платежеспособности в сумме 73 936,05008 тысяч рублей;

7) субсидии МУП «Саложок» в виде финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства в сумме 131,080 тысяч рублей.

11. Принять к сведению, что из местного бюджета предоставлены субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе:

1) субсидии для финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольных пожарных в селах и поселках Полевского городского округа не предоставлялись;

2) субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в сумме 500,0 тысяч рублей;

3) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для решения социально значимых задач на территории Полевского городского округа в сумме 400,32091 тысяч рублей.

12. Утвердить общий объем расходов местного бюджета, осуществленных за счет средств резервного фонда Администрации Полевского городского округа, в сумме 832,1463 тысяч рублей (приложение 8).

13. Принять к сведению, что из местного бюджета расходы за счет средств финансового резерва на осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не осуществлялись.

14. Утвердить объем муниципального долга Полевского городского округа на 01 января 2022 года в сумме 23 126,34 тысяч рублей.

15. Утвердить общий объем расходов, направленных из местного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга Полевского городского округа, в сумме 38,23478 тысяч рублей.

16. Утвердить исполнение Программы муниципальных внутренних заимствований Полевского городского округа (приложение 9).

17. Принять к сведению, что муниципальные гарантии из местного бюджета не предоставлялись.

18. Принять к сведению, что бюджетные кредиты из местного бюджета не предоставлялись.

19. Принять к сведению, что бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, из местного бюджета не предоставлялись.

20. Решение вступает в силу после официального опубликования.

21. Опубликовать настоящее решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полево-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Направить настоящее решение Главе Полевского городского округа - К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбак) для опубликования.

23. Контроль исполнения решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев  
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЕН  
НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.полево-право.рф)).

**ДУМА  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
шестого созыва  
РЕШЕНИЕ**

27.05.2022 № 519

**О награждении Почётной грамотой Думы Полевского городского округа**

Рассмотрев представленные ходатайства и документы, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решений Думы от 30.05.2012 № 518; от 28.04.2014 № 128; от 29.11.2018 № 137), статьи 25 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа  
РЕШИЛА:**

1. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в сферу здравоохранения Полевского городского округа и в связи с профессиональным праздником – Днём медицинского работника:

- Веричеву Людмилу Алексеевну – фельдшера скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»;

- Ощепкову Марину Сергеевну – старшую акушерку женской консультации государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»;

- Галиакберову Ирину Сергеевну – врача-инфекциониста кабинета по работе с больными ВИЧ-инфекцией поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница».

2. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в сферу здравоохранения Полевского городского округа и в связи с профессиональным праздником – Международным днём медицинских сестёр:

- Рябухину Викторю Вячеславовну – медицинскую сестру участковой детской поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница»;

- Алексейчик Татьяну Витальевну – медицинскую сестру участковую детской поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Полевская центральная городская больница».

3. Информация о награждении подлежит опубликованию в газете «Диалог».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для информации, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбак) для опубликования.

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Извещение**

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 10 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи;

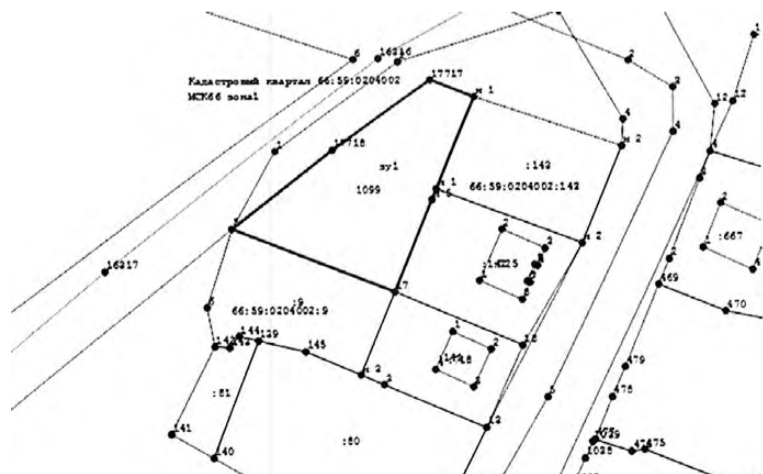
2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 35. Способ подачи заявления: посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством официальной электронной почты [umi.polevskoy@yandex.ru](mailto:umi.polevskoy@yandex.ru).

3) Дата окончания приема заявления: 20.06.2022 г.

4) Местоположение земельного участка: **Российская Федерация, Свердловская область, Полевской городской округ, город Полевской, кадастрового квартала 66:59:0204002**

5) Площадь земельного участка: 1099 кв.м.

6) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 17.00.



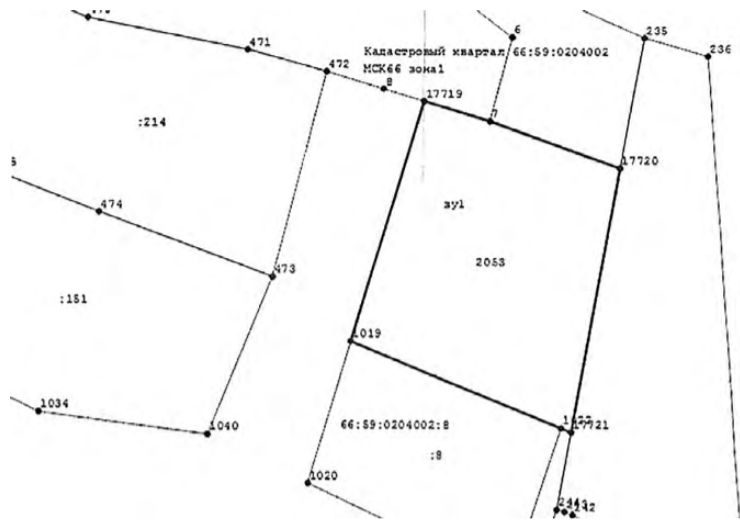
*И.О. начальника Управления О.С. Катаева*

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Извещение**

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- 1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 10 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи;
- 2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 35. Способ подачи заявлений: посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством официальной электронной почты [umi.polevskoy@yandex.ru](mailto:umi.polevskoy@yandex.ru).
- 3) Дата окончания приема заявления: 20.06.2022 г.
- 4) Местоположение земельного участка: **Российская Федерация, Свердловская область, Полевской городской округ, город Полевской, поселок Красная Горка, кадастровый квартал 66:59:0204002**
- 5) Площадь земельного участка: 2053 кв.м.
- 6) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 17.00.



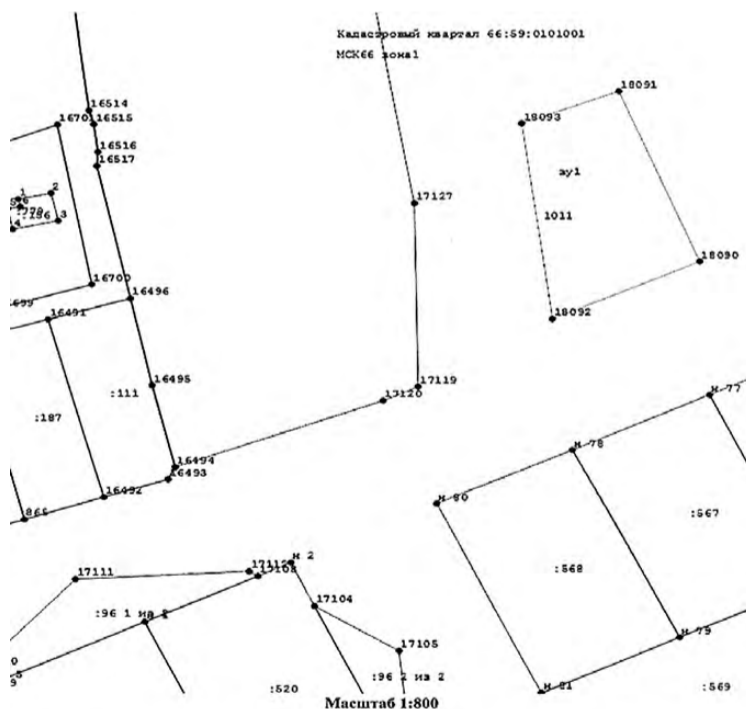
И.О. начальника Управления О.С. Катаева

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Извещение**

ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает жителей г. Полевского о возможности предоставления земельного участка с разрешенным использованием: для садоводства.

- 1) информация о правах граждан: заинтересованные в предоставлении данного участка граждане в течение 10 дней со дня опубликования и размещения объявления имеют право подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи;
- 2) адрес и способ подачи заявления: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 35. Способ подачи заявлений: посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством официальной электронной почты [umi.polevskoy@yandex.ru](mailto:umi.polevskoy@yandex.ru).
- 3) Дата окончания приема заявления: 20.06.2022 г.
- 4) Местоположение земельного участка: **Российская Федерация, Свердловская область, Полевской городской округ, город Полевской, кадастровый квартал 66:59:0101001**
- 5) Площадь земельного участка: 1010 кв.м.
- 6) Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа: г. Полевской, ул. Ленина, 2 каб. 36, приемный день: понедельник с 13.00 до 17.00.



И.О. начальника Управления О.С. Катаева

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	В целях размещения существующего инженерного сооружения, обеспечивающего деятельность субъекта естественной монополии открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала», объекта электросетевого хозяйства «КЛ-10кВ и ВЛ-10кВ ЗУБР - ПС Горный Щит», находящегося по адресу: Свердловская область, г. Полевской, с. Курганово, необходимого для организации электроснабжения населения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения
	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	Кадастровые номера
	Свердловская область, Полевской городской округ, село Курганово
	66:59:0216001:810 66:59:0216001:825 66:59:0216001:824 66:59:0216001:826 66:59:0216001:3194

- 66:59:0216001:3195
- 66:59:0216001:3196
- 66:59:0216001:3205
- 66:59:0216001:3206
- 66:59:0216001:3154
- 66:59:0216001:647
- 66:59:0216001:3172
- 66:59:0216001:3173
- 66:59:0216001:3155
- 66:59:0216001:3182
- 66:59:0216001:3152
- 66:59:0216001:3605
- 66:59:0216001:1708
- 66:59:0216001:1691
- 66:59:0201001:120
- 66:59:0201001:178
- 66:59:0000000:32
- 66:59:0000000:56
- 66:59:0216001:1724
- 66:59:0000000:64
- 66:59:0201002:1688
- 66:59:0201002:1766
- 66:59:0201002:1730
- 66:59:0201002:1731
- 66:59:0201002:1767
- 66:59:0201002:1688
- 66:59:0201002:1771
- 66:59:0201002:585
- 66:59:0201002:1688
- 66:59:0201002:1701
- 66:59:0201002:1702
- 66:59:0201002:1703
- 66:59:0201002:1733
- 66:59:0201002:1786
- 66:59:0201002:1708
- 66:59:0201002:1940
- 66:59:0201002:1765
- 66:59:0201002:1939
- 66:59:0201002:1852
- 66:59:0201002:1780
- 66:59:0201002:452
- 66:59:0000000:5694
- 66:59:0000000:5596
- 66:59:0000000:142
- 66:59:0201002:1785
- 66:59:0201002:1756
- 66:59:0201002:489
- 66:59:0201002:51
- 66:59:0201002:1757

4	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)
5	Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа адрес: Свердловская область, г.Полевской, ул.Ленина, 2, каб. 36; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. 8(34350) 4-01-97 В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	<a href="http://umi-pgo.ru">http://umi-pgo.ru</a> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ОАО «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» «Свердловэнерго» Западные электрические сети: 620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д.7, тел. +7(343) 295-93-59

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор Акционерного общества  
«Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка»  
\_\_\_\_\_ А.М. Дульцев  
«\_\_06\_\_» июня 2022 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА по продаже имущества, принадлежащего на праве собственности Акционерному обществу «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка»**

Продажа имущества, принадлежащего на праве собственности Акционерному обществу «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка», проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Протоколом №2 заседания Совета директоров Акционерного общества «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка» от 17.05.2022г. «О принятии решения о совершении сделки купли-продажи недвижимого имущества АО «КБО «Полевчанка», Решением №4 единственного акционера АО «КБО «Полевчанка» от 23.05.2022 «Об одобрении сделки по продаже недвижимого имущества АО «КБО «Полевчанка», расположенного по адресу: г. Полевской, ул. Крылова, д. 9».

1. Организатор торгов (продавец имущества, собственник имущества)	Акционерное общество «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка». Адрес местонахождения: 623380, Свердловская обл., г.Полевской, ул.Свердлова,1/А. Телефон: (34350) 3-28-67. Адрес электронной почты: <a href="mailto:polev4anka@yandex.ru">polev4anka@yandex.ru</a> Контактное лицо: Дульцев Александр Михайлович – генеральный директор Акционерного общества «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка».
2. Способ продажи имущества (форма торгов)	открытый аукцион
3. Форма подачи предложений о цене имущества	открытая форма подачи предложений о цене



4. Сайт продавца имущества, собственника имущества	Настоящее извещение о проведении открытого аукциона размещено на сайте Продавца в сети Интернет polev4anka@yandex.ru	<b>Дата подведения итогов аукциона:</b> 11.07.2022 года. <b>Место подведения итогов аукциона:</b> 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, 3 этаж, кабинет №46.
5. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества) (предмет)	Имущественный комплекс, состоящий из нежилого здания с оборудованием (здание бани) площадью 433,0 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:127; нежилого здания (гаражный бокс) площадью 47,6 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:1391; нежилого здания (гаражный бокс) площадью 49,7 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102028:231; земельного участка общей площадью 2006 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:58, расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Крылова, д. 9. Здание бани площадью 433,0 кв.м. с кадастровым номером оснащено оборудованием: - пожарно-охранная сигнализация, - теплообменник ВТ04 РНК/СД-16-14	Заявки принимаются в рабочее время: пн.– чт.: с 08.00 до 17.00 часов; пт.: с 08.00 до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) <b>в течение всего срока подачи заявок</b> , начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанной в настоящем извещении о проведении открытого аукциона. Заявки подаются по адресу: 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, 3 этаж, кабинет №46, телефон (34350) 3-28-67. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе. При приеме заявок от Претендентов Продавец обеспечивает регистрацию заявок в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. Продавец по просьбе Претендента выдает ему уведомление о регистрации заявки с указанием даты, времени и номера регистрации, присвоенного его заявке. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Продавцом не регистрируются. <b>Заявка не может быть принята Продавцом в случаях:</b> - подачи Претендентом второй заявки в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана; - подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок. До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.
6. Адрес имущества	Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Крылова, д. 9	
7. Начальная цена продажи имущества	3 297 065,00 (три миллиона двести девяносто семь тысяч шестьдесят пять) рублей 00 копеек, НДС не облагается.	
8. Существующие ограничения (обременения) имущества	отсутствуют	
9. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)	1 % начальной цены продажи, что составляет 32 970 (тридцать две тысячи девятьсот семьдесят) рублей 65 копеек. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.	
10. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов, назначение платежа, порядок возврата задатка	Задаток является способом обеспечения исполнения обязательства победителя по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на аукционе имущества. Условия настоящего извещения о проведении открытого аукциона являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке (в письменной форме). <b>1. Размер задатка:</b> для участия в аукционе Претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, что составляет: <b>659 413 (шестьсот пятьдесят девять тысяч четыреста тринадцать) рублей 00 копеек.</b> <b>2. Срок внесения задатка:</b> Денежные средства в размере задатка, указанном в подпункте 1 настоящего пункта извещения о проведении открытого аукциона, должны быть зачислены Претендентом на счет Продавца (Акционерное общество «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка») <b>не позднее даты окончания приема заявок: 07.07.2022г.</b> <b>3. Порядок внесения задатка:</b> Задаток перечисляется непосредственно Претендентом, подающим заявку. Задаток следует перечислить на счет Акционерного общества «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка» по реквизитам, указанным в подпункте 4 настоящего пункта извещения о проведении открытого аукциона. В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными и Претендент к участию в аукционе не допускается. <b>Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета, указанного в подпункте 4 настоящего пункта извещения о проведении открытого аукциона.</b> <b>4. Реквизиты счетов:</b> <u>Получатель:</u> Акционерное общество «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка» ИНН 6679115531 КПП 667901001 <u>Наименование банка:</u> Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург r/c 40702810316540054333 k/c 30101810500000000674 БИК 046577674 <b>5. Назначение платежа:</b> В назначении платежа необходимо указать: «Задаток за участие в аукционе по продаже имущественного комплекса по адресу: Свердловская обл., г.Полевской, ул.Крылова, д. 9. НДС не облагается». <b>6. Порядок возврата задатка:</b> Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке: - участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона; - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона; - в случае отзыва претендентом заявки, - в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - в случае отзыва претендентом заявки позднее времени окончания приема заявок - возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе по продаже имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Задаток победителя засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Если аукцион не состоялся, задаток подлежит возврату.	15. Перечень представляемых Претендентами документов и требования к их оформлению Претенденты представляют заявку по установленной форме (приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона) с одновременным приложением к ней комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом. <b>Одновременно с заявкой Претенденты предоставляют следующие документы:</b> <b>юридические лица:</b> - заверенные копии учредительных документов; - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо); - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; <b>физические лица</b> (в т.ч. Индивидуальные предприниматели): - <b>копии всех листов документа, удостоверяющего личность</b> (в том числе: первую и последнюю страницы). В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента должна содержать в том числе полномочия для участия в аукционе, а именно: - подписывать заявки на участие в аукционе; - предлагать цену приобретения недвижимого имущества в день проведения аукциона; - подписывать протоколы об итогах аукциона в случае признания победителем аукциона; - заключать и подписывать договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. К данным документам прилагается их описание. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента. Заявка подается в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Заявка на участие в открытом аукционе по продаже Имущественного комплекса, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Крылова, д. 9».
11. Изменение извещения о проведении открытого аукциона	Продавец вправе принять решение о внесении изменений в настоящее извещение не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Продавца. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 5 календарных дней.	16. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в продаже имущества В соответствии с действующим законодательством покупателями имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролируемых лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.
12. Отмена аукциона	Продавец вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения. В случае, если Продавец отказался от проведения аукциона с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.	17. Изменение заявки Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в настоящем извещении сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
13. Сроки подачи заявок на участие в аукционе (далее - заявка), сроки проведения процедуры аукциона	Указанное в настоящем извещении о проведении открытого аукциона <b>время – местное.</b> <b>Дата и время начала подачи заявок:</b> с 16.00 ч. 06.06.2022 года. <b>Дата и время окончания подачи заявок:</b> в 9.00 ч. 07.07.2022 года. <b>Дата и время определения участников:</b> 08.07.2022 года в 11.00 час. <b>Дата и время проведения аукциона:</b> 11.07.2022 года в 11.00 час. <b>Место проведения аукциона:</b> 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, 3 этаж, кабинет №46.	18. Отзыв заявок Претендент вправе не позднее времени окончания приема заявок отозвать заявку путем направления письменного уведомления об отзыве заявки Продавцу по адресу: 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, 3 этаж, кабинет №46. Претендент также вправе отозвать зарегистрированную заявку до признания Претендента участником аукциона.

<p>19. Запрос о разъяснении размещенной информации</p>	<p>Любое лицо вправе направить письменный запрос о разъяснении размещенной информации по адресу Продавца: 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, 3 этаж, кабинет №46. Ответ Продавца с разъяснениями размещается на сайте Продавца в сети Интернет rolev4anka@yandex.ru. Подача запроса на разъяснение возможна только при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец размещает разъяснение на сайте Продавца с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p>		<p>7) аукцион завершается, если после трехкратного объявления аукционистом цены имущества, увеличенной на «шаг аукциона», ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене имущества, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества.</p>
<p>20. Порядок ознакомления покупателей (Претендентов) с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества</p>	<p>Претендент имеет право ознакомиться с объектом продажи, технической документацией. Для ознакомления с информацией об имуществе Претенденту необходимо лично или через своего уполномоченного представителя обратиться к Продавцу имущества по адресу: 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, 3 этаж, кабинет №46, <b>в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 07.06.2022 года по 06.07.2022 года с 9 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. или с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.</b> (время местное). Осмотр объекта продажи проводится с <b>07.06.2022 года по 06.07.2022 года</b> по предварительному согласованию с представителем Продавца. С условиями договора купли-продажи можно ознакомиться на официальном сайте Продавца в сети Интернет rolev4anka@yandex.ru.</p>	<p>24. Подведение итогов аукциона</p>	<p>Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену имущества. По результатам проведения аукциона составляется протокол об итогах аукциона, в котором должны содержаться: - сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, - о предмете продажи, начальной цене продажи имущества, «шаге аукциона», - об участниках аукциона, - о последнем и предпоследнем предложениях о цене имущества, - о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества. Протокол об итогах аукциона подписывается Продавцом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, а другой передается победителю аукциона. Протокол об итогах аукциона имеет силу договора и удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах аукциона размещается на официальном сайте Продавца в сети Интернет rolev4anka@yandex.ru в день подписания указанного протокола. Продавец в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора купли-продажи имущества, который составляется путем включения цены имущества, предложенной победителем аукциона, в проект договора купли-продажи имущества.</p>
<p>21. Аукцион признается несостоявшимся</p>	<p>Случаи, при которых аукцион признается несостоявшимся: - если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка; - если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших заявки, или о признании только одного Претендента, подавшего заявку, участником аукциона; - если на аукционе не поступило ни одного предложения от участников аукциона о приобретении имущества по начальной цене. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.</p>	<p>25. Срок заключения договора купли-продажи имущества</p>	<p>Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона <b>в течение 5 (пяти) рабочих дней</b> с даты подведения итогов аукциона. Цена имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется в письменной форме. Проект договора купли-продажи имущества прилагается к настоящему извещению о проведении открытого аукциона (Приложение № 2). При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.</p>
<p>22. Определение участников аукциона</p>	<p>В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки, документы Претендентов и проверяет поступление задатка на счет Продавца. При рассмотрении заявок Продавец проверяет правильность оформления представленных Претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении открытого аукциона. По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: - представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии настоящим извещением о проведении открытого аукциона; - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации или требованиям настоящего извещения о проведении открытого аукциона; - заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении о проведении открытого аукциона. Настоящий перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки такого Претендента, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Если аукцион признан несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол Протокол о признании Претендентов участниками в день его подписания размещается на официальном сайте Продавца в сети Интернет rolev4anka@yandex.ru. Размещение протокола о признании Претендентов участниками на официальном сайте Продавца (rolev4anka@yandex.ru) считается надлежащим уведомлением Претендентов о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона. К участию в процедуре продажи имущества (аукционе) допускаются только лица, признанные Продавцом участниками аукциона.</p>	<p>26. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов</p>	<p>Форма платежа – единовременная (рассрочка не предоставляется). <b>Оплата приобретаемого имущества производится победителем аукциона в течение 10 рабочих дней</b> со дня заключения договора купли-продажи имущества. Оплата приобретаемого имущества производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам: <b>Получатель:</b> Акционерное общество «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка» ИНН 6679115531 КПП 667901001 <b>Наименование банка:</b> Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург р/с 40702810316540054333 к/с 30101810500000000674 БИК 046577674 В назначении платежа указывается: «Окончательный расчет по договору купли-продажи имущественного комплекса (адрес: Свердловская область, г. Полевской, ул. Крылова, д. 9) (НДС не облагается)». Средством платежа признается валюта Российской Федерации. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Моментом оплаты считается день зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в настоящем пункте извещения, в полном объеме. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.</p>
<p>23. Порядок проведения аукциона</p>	<p>Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 13 настоящего извещения, по адресу: 623380, Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, 3 этаж, кабинет №46. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» установлен Продавцом в фиксированной сумме (указан в пункте 9 настоящего извещения) и не изменяется в течение всего аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Продавец обеспечивает доступ участников к проведению аукциона и возможность представления ими предложений о цене имущества. Аукцион не проводится в случаях, если: - на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка; - в результате рассмотрения заявок все заявки отклонены; - в результате рассмотрения заявок участником признан только один Претендент; - аукцион отменен Продавцом. Порядок проведения аукциона: 1) Продавец непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); 2) аукцион начинается с объявления аукционистом (представителем Продавца) начала проведения аукциона, предмета продажи, начальной цены продажи имущества, «шага аукциона»; 3) затем аукционист предлагает участникам аукциона заявлять о приобретении имущества по начальной цене. Если не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион завершается. В этом случае аукцион признается несостоявшимся; 4) в случае если поступило предложение о начальной цене имущества, то аукционист объявляет цену имущества, увеличенную на «шаг аукциона», и предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения; 5) участник аукциона после объявления аукционистом цены имущества, увеличенной на «шаг аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор купли-продажи имущества по объявленной цене; 6) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены имущества, увеличенной на «шаг аукциона», а также новую цену продажи имущества;</p>	<p>27. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества</p>	<p>торги не проводились</p>

Приложение № 1  
к извещению о проведении открытого аукциона

**Форма заявки  
(Вариант 1 для юридических лиц)**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе**

(полное наименование юридического лица)

в лице, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность – для представителя юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Претендент),  
(наименование, реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица)  
ознакомившись с Информационным сообщением о проведении продажи № \_\_\_\_\_  
(указывается номер процедуры продажи)

на право заключения договора купли-продажи:  
**«Имущественного комплекса, состоящего из нежилого здания с оборудованием (здание бани) площадью 433,0 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:127, нежилого здания (гаражный бокс) площадью 47,6 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:1391; нежилого здания (гаражный бокс) площадью 49,7 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102028:231; земельного участка общей площадью 2006 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:58, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Крылова, д. 9»**, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в продаже имущества.

Данные юридического лица	
Полное наименование	
Место нахождения/почтовый адрес	
ИНН/ОГРН КПП	
Банковские реквизиты юридического лица (для заключения договора)	расчетный счет наименование банка корреспондентский счет БИК
Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального об- разования в уставном капитале юридического лица	Имеется* (с указанием размера) / не имеется
Декларация об отсутствии ограничений, установленных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О привати- зации государственного и муниципального имущества»	Ограничения отсутствуют.
Сведения о наличии оснований для признания внесения задатка и/или заключения договора по итогам продажи <b>крупной сделкой</b>	Не является / Является
Сведения о наличии оснований для признания договора, заключаемого по итогам продажи, <b>сделкой с заинтересо- ванностью /сделкой, влекущей конфликт интересов, требующей соблюдения специальных требований за- конодательства Российской Федерации к порядку со- вершения такой сделки</b>	Не является / Является
Реквизиты для возврата задатка	Реквизиты банка Претендента для возвра- та задатка, указанные в заявке, должны со- ответствовать реквизитам, указанным в пла- тежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения заявки на участие в проце- дуре № _____ на право заключения до- говора
Адрес электронной почты Претендента	
Телефон	

\*В случае, если в уставном капитале юридического лица имеется доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом), – для юридических лиц.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с данными об организаторе продажи, о предмете и иных существенных условиях продажи, а также с порядком проведения аукциона, информирован о порядке определения победителя, заключения договора и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, который Претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора продажи в порядке, установленном извещением о проведении открытого аукциона, и что он претензий не имеет.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Претендент обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости Имущественного комплекса, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Крылова, д. 9, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счет, определенные извещением о проведении открытого аукциона и договором купли-продажи.

Претендент подтверждает, что с проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

В случае признания победителем продажи Претендент обязуется:

- представить документы, необходимые для заключения договора купли-продажи;  
- заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять Имущество по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Подпись Претендента  
(полномочного представителя Претендента)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) / (расшифровка)

**Форма заявки  
(Вариант 2 для физических лиц / индивидуальных предпринимателей)**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(место жительства (адрес регистрации))

(далее – Претендент),

ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи:

«Имущественного комплекса, состоящего из нежилого здания с оборудованием (здание бани) площадью 433,0 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:127; нежилого здания (гаражный бокс) площадью 47,6 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:1391; нежилого здания (гаражный бокс) площадью 49,7 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102028:231; земельного участка общей площадью 2006 кв.м. с кадастровым номером 66:59:0102011:58, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Крылова, д. 9», настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в продаже имущества.

Данные физического лица	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства (адрес регистрации)	
Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан	
Сведения об учете Претендента в налоговом органе (при наличии)	ИНН
Банковские реквизиты (для заключения договора)	счет наименование банка корреспондентский счет БИК
Декларация об отсутствии ограничений, установленных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	Ограничения отсутствуют.

Реквизиты для возврата задатка	
	Реквизиты банка Претендента для возвра- та задатка, указанные в заявке, должны со- ответствовать реквизитам, указанным в пла- тежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения заявки на участие в про- цедуре № _____ на право заключения договора
Адрес электронной почты Претендента	
Телефон	

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с данными об организаторе продажи, о предмете и иных существенных условиях продажи, а также с порядком проведения аукциона, информирован о порядке определения победителя, заключения договора и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, который Претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора продажи в порядке, установленном извещением о проведении открытого аукциона, и что он претензий не имеет.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Претендент обязуется:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и произвести оплату стоимости Имущественного комплекса, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Крылова, д. 9, установленную по результатам аукциона, в сроки и на счет, определенные извещением о проведении открытого аукциона и договором купли-продажи.

Претендент подтверждает, что с проектом договора купли-продажи ознакомлен, с условиями проекта договора купли-продажи согласен.

В случае признания победителем продажи Претендент обязуется:

- представить документы, необходимые для заключения договора купли-продажи;  
- заключить в установленный срок договор купли-продажи, принять Имущество по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Я предварительно согласен на использование Продавцом моих персональных данных согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных извещением о проведении открытого аукциона, в случае признания меня участником аукциона.

Претендент выражает согласие на осуществление АО «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка» всех действий с персональными данными, указанными им в настоящей заявке, а также в иных документах, предоставленных им для участия в продаже, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом.

Претендент выражает свое согласие на признание его фамилии, имени, отчества общедоступными при размещении в сети Интернет протоколов рассмотрения заявок, протокола о результатах продажи и иной информации, подлежащей раскрытию в сети Интернет и иных источниках в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и извещения о проведении открытого аукциона.

Претендент подтверждает, что он оповещен о том, что в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» обеспечение конфиденциальности общедоступных персональных данных не требуется, и осознает, что данное согласие дает право доступа к указанным персональным данным неограниченному кругу лиц. Настоящее согласие предоставляется в целях участия в аукционе, заключения договора по итогам проведения аукциона и исполнения обязательств по такому договору. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. Претендента)

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ  
документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Претендент \_\_\_\_\_  
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись,  
для юридических лиц: должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 2  
к извещению о проведении открытого аукциона  
ПРОЕКТ

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
имущественного комплекса**

город Полевской

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Акционерное общество «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице генерального директора Дульцева Александра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Протоколом №2 заседания Совета директоров Акционерного общества «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка» от 17.05.2022г. «О принятии решения о совершении сделки купли-продажи недвижимого имущества АО «КБО «Полевчанка», Решением №4 единственного акционера АО «КБО «Полевчанка» от 23.05.2022 «Об одобрении сделки по продаже недвижимого имущества АО «КБО «Полевчанка», расположенного по адресу: г. Полевской, ул. Крылова, д. 9» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего договора недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Акционерному обществу «Комбинат бытового обслуживания «Полевчанка»:

