



# Режевская ВЕСТЬ

Вторник,  
24 марта  
2015 г.

№31 (11311)

Розничная цена  
5 рублей.

Издаётся  
с 17 апреля  
1930 г.



<http://rezh-vest.ru>

**СЕГОДНЯ  
В НОМЕРЕ:**



## Ваша управляющая компания банкротится. Что делать?

В этом случае придётся выбрать другую управляющую компанию или иной способ управления. О том, как это правильно сделать и о некоторых изменениях в жилищном законодательстве ведущий специалист отдела благоустройства и охраны окружающей среды администрации О. Кочегарова рассказывает [на 2 стр.](#)

## Память, увековеченная в металле



Мемориальная доска в честь директора никелевого завода Асира Абрамовича Ферштатера украсила одну из стен Дворца культуры «Металлург». Торжественная церемония открытия доски состоялась в прошлую пятницу. Почтить память Асира Абрамовича пришли уважаемые режевляне, в их числе исполняющая полномочия главы администрации РГО Елена Матвеева, заместитель по социальным вопросам администрации Елена Сметанина, начальник управления социальной политики Любовь Пичугина, ветераны и сотрудники никелевого завода. Многие из них были когда-то лично знакомы с человеком, чьё изображение сегодня увековечено в металле.

- Добрейшей души был человек, - уважительно отзывается о бывшем начальнике Леонид Владимирович Кукарцев, проработавший на никелевом заводе 47 лет. Он хорошо помнит время, когда под руководством А. Ферштатера развивался завод, строился микрорайон Гавань и возводился Дворец культуры.

Глубокий след в истории города и памяти его жителей оставила деятельность Асира Абрамовича. По ходатайству совета ветеранов РНЗ имя А. Ферштатера с 2013 года носит ДК «Металлург». Также по инициативе совета ветеранов силами завода была отлита памятная доска, которую установили на фасаде Дворца культуры.

- Все знают, какой комбинат оставил после себя Асир Абрамович, - сказал, выступая перед режевлянами, исполнительный директор ЗАО «ПО «Режникель» Алексей Копалов. - Именно тогда были заложены крепкие тради-



Председатель совета ветеранов Галина Ивановна Каткова и исполнительный директор ЗАО «ПО «Режникель» Алексей Валерьевич Копалов открывают мемориальную доску.

ции предприятия, сформирован характер заводчан. Открытие доски – это память тому поколению, коллективу, который формировал А. Ферштатер, это память ветеранам, которые строили Дворец культуры.

**Оксана АНИСИМОВА.**

## ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ «Имена в истории Режа»

Под таким названием вышла в свет книга А. Макаренко. В этом издании, посвящённом 85-летию «Режевской вести», очерки Аллы Ивановны о достойных людях Режевского городского округа. А. Л. Петелин, Е. М. Серков, Г. П. Ширяев, В. М. Бесова, А. П. Старов, А. А. Ферштатер и многие другие режевляне стали героями этой замечательной книги. Столько известных режевских фамилий! Можно сказать, что это – наш город и район на ладони. Нежной и заботливой ладони матери издания – Аллы Ивановны Макаренко. Все эти очерки, собранные воедино в книге, были опубликованы в нашей газете.

Хотелось бы издать книгу большим тиражом. Но.. В стране кризис. Уверена, он пройдёт. И выйдет второе издание книги «Имена в истории Режа».

Издание только увидело свет, как мне позвонила дочь Л. И. Мельникова и спросила, как можно приобрести книгу. От редакции я вручила ей две книги в подарок. Второй экземпляр она посылкой отправит в Израиль, где живёт жена А. А. Ферштатера, Элла Юрьевна Ферштатер (на днях она отметила 95-летний юбилей). Значит, книгу прочитают и за рубежом.

Алла Ивановна не дождалась выхода книги. Но она жила ею. И, наверное, это издание – лучшая память об А. И. Макаренко, сделавшей городу щедрый подарок – книгу о режевлянах.

**Галина ПОПОВА.**

*Р. С. Познакомьтесь с книгой «Имена в истории Режа» можно в библиотеках города, которым редакция «Р. В.» подарила несколько экземпляров издания.*

## Центр Культуры и Искусств

28  
марта

начало в  
13:00

Литературное объединение  
«Исток»  
приглашает

Региональный фестиваль  
поэзии и бардовской песни

# ХРУСТАЛЬНЫЕ КАПЕЛИ

Живая музыка,  
отточенное  
поэтическое слово

0+

Вход свободный

## ПОГОДА В РЕЖЕ

Вторник, 24 марта

Пасмурно. Днём температура воздуха 0 градусов. Ночью с 24 на 25 марта температура воздуха минус 4 градуса.

Среда, 25 марта

Пасмурно, небольшой дождь. Днём температура воздуха плюс 3 градуса. Ночью с 25 на 26 марта температура воздуха плюс 3 градуса.

Администрация Режевского городского округа и Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа сообщают о наличии предлагаемого для передачи в аренду земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Режевской район, СПК «Урал», урочище «У Елани», к юго-востоку д. Колташи, площадью 17070,00 кв. м, с разрешённым использованием для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

За справками обращаться в каб. 13 здания администрации (ул. Красноармейская, 16).



ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

До конца дней Марии Андреевны Автух болела у неё душа о невосполнимой утрате. Никогда не забуду, как, будучи уже в очень преклонном возрасте, она пришла в музей механического завода и горько плакала, рассказывая о своих трёх погибших братьях – Иване, Савве и Петре Борисовых. Вот её рассказ.

- В 1936 году после болезни умер наш папа Андрей Михайлович. Через год умерла мама. Я была старшей из оставшихся семи детей, поэтому все младшие оказались на моих руках. Старший брат Иван отслужил срочную. Пришёл домой. Устроился на механический завод. На заводе работал токарем и брат Савва. Его в 1939 году призвали в армию на действительную службу. Весело и торжественно было тогда на вокзале. Много народу, музыка. Савва до войны был спортсменом, занимался в самодеятельности. Помню, как лихо они с Александром Поляковым отплясывали чечётку и пели песню «Прощай, любимый город». Кто тогда знал, что, провожая ребят на службу, мы провожали их на войну.

26 июня 1941 года, на пятый день войны, проводили на фронт Ивана. Вслед за Иваном в октябре 1941 года по комсомоль-



Пётр Андреевич.



Савва Андреевич.



Иван Андреевич.

скому призыву пошёл воевать и младший, Петя. Когда пришла повестка, ему было ещё 17 лет. Считаю, ребёнок совсем. С ним даже и проститься как следует не успела. В день отправки была на работе: на вокзале, прямо в вагонах, выдавала деньги не успевшим получить расчёт рабочим, которые, отработав смену на заводе, вечером уезжали на фронт.

Страшная картина тогда творилась на вокзале. Провожая своих, ревели дети, матери, жёны. Второпях, кое-как нашла Петю. Подала ему прихваченный с собой кусочек хлеба и баночку консервов. С тем и проводила.

Конечно, братья писали, рассказывали о себе. Но писем почти не сохранилось. От Пети осталось только два письма. Первое от 7 февраля 1942 года из учебного пункта из-под Москвы. «Здравствуйте, Маруся и Таня. В первых строчках моего письма сообщаю, что от тебя получил открытку, за которую очень благодарю. А сейчас напишу пару слов о себе. Как я живу. Я живу ничего, только о доме немного скучаю. Ходим по выходным в кино, а остальное время занятия. 1 февраля мне присвои-

ли звание младшего сержанта. Так сейчас имею право носить один треугольник. Живу вместе с Ваней Гусевым из Режа. Побывали в Москве. Да вот скоро должны выехать туда, где ещё не бывали. Посылаю одно маленькое фото. Пока до свидания. Ваш брат Пётр. 7 февраля 1942 года».

А другое, короткое, последнее, писал 18 мая 1942 года с нового места, из второго батальона миномётной роты.

Тогда мы потеряли связь с Саввой. Петя сообщает, что обязательно напишет другу Саввы, с которым они вместе служили. Может быть, он что-то знает. «Маруся, на днях выезжаем в летние лагеря. Адрес старый. Передай привет Феде, Тане, Клаше, Шуре, Васе и всем остальным родным. До свидания. Ваш брат Пётр Борисов».

А после летних лагерей их, видимо, направили на Сталинградский фронт. Там, под Сталинградом, быть может, в первом бою их всех и положили. В похоронке было написано: «Погиб в бою за высоту 172,4 у посёлка Шохин Саротинского района Сталинградской области 25 сентября 1942 года».

От Вани с Саввой писем тоже почти не

осталось. Только в памяти отдельные отрывки из них. Помню, в одном из писем то ли Иван, то ли Савва сообщал, что под Серпуховым на широком поле, когда военные колонны двигались навстречу, братья издали видели друг друга. В 1943 году потерялась связь с Саввой. Письма от него приходят перестали. После

войны пришёл извещение, что в 1943 году Савва пропал без вести. Иван дольше всех из братьев воевал на фронте. Он до войны служил в армии, более опытный. Эти два письма – всё, что осталось от Вани. Первое от 2 августа 1942 года. На этом клочке бумаги для нас написано самое важное: «Живу хорошо. Духом не падаю». А это сохранилось, наверное, потому, что было последним. 4 ноября 1943 года Иван о себе сообщал: «Был в партизанах. Сейчас обратно рядовым в Красную Армию». Подбадривает нас: «Выше голову, врага разобьём!». А ровно через три дня после этого письма, 7 ноября 1943 года, в Белоруссии погиб. В извещении о смерти было указано, что похоронен под деревней Узгорск Прокопьевского района Могилёвской области.

Всё послевоенное время Мария Андреевна Автух не могла ни смотреть по телевизору, ни слушать по радио о войне. Все три погибших брата сразу, как живые, вставали перед глазами.

Л. КРЫЛОВА,  
член Режевского общества краеведов.

→ АКТУАЛЬНО

## Ваша управляющая компания банкротится. Что делать?

«В случае банкротства нашей управляющей компании, что делать собственникам помещений?» – с таким вопросом за последнее время в администрацию Режевского городского округа обратились несколько человек.

На этот и другие вопросы, касающиеся изменений в жилищном законодательстве, отвечает ведущий специалист отдела благоустройства и охраны окружающей среды администрации Ольга Сергеевна Кочегарова:

- Если ваша управляющая компания объявит о банкротстве, у собственников нет иного выхода, как выбрать другую управляющую компанию или иной способ управления. В связи с этим обращаю внимание граждан на некоторые изменения в законодательстве.

Если собственники на общем собрании решат выбрать другую управляющую компанию, то им необходимо узнать заранее о том, есть ли у данной УК лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами или в какой стадии находится процесс лицензирования. Федеральным законом от 21.07.2014 №255-ФЗ установлено, что юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, обязаны получить лицензию на её осуществление. Срок получения лицензии - до 1 мая 2015 года. После этого срока заниматься данной деятельностью без лицензии нельзя.

- Однако можно пойти другим путём и выбрать непосредственное управление.

- Можно, такой способ управления многоквартирными домами существует. Однако, если собственники решат выбрать непосредственное управление, тогда им необходимо знать, что непосредственное управление собственниками помещений может осуществля-

ся только в многоквартирном доме, количество квартир в котором не более чем шестнадцать.

Если в домах, в которых сейчас осуществляется непосредственное управление, количество квартир превышает 16, то в срок до 1 апреля 2015 года собственники помещений обязаны провести общее собрание и выбрать другой способ управления. В случае, если данное собрание не будет проведено или решение собственников о выборе иного способа управления не будет реализовано, то орган местного самоуправления проведёт открытый конкурс по отбору управляющей организации, в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ.

- Какие изменения в законодательстве коснулись товариществ собственников жилья?

- Если собственники на общем собрании выберут в качестве способа управления товарищество собственников жилья (ТСЖ), то им необходимо учитывать, что создать ТСЖ в двух- и более многоквартирных домах можно только при соблюдении следующих условий. Во-первых, дома должны быть расположены на земельных участках, которые имеют общую границу. А во-вторых, в пределах земельных участков, на которых расположены дома, должны находиться сети инженерно-технического обеспечения и другие элементы инфраструктуры, которые предназначены для совместного использования собственниками помещений в этих домах.

Обращаем внимание собственников помещений, что ТСЖ, уже созданное в многоквартирных домах, которые не соответствуют указанным выше условиям, должно быть реорганизовано в порядке, установленном ч. 3 или ч. 4 ст. 140 Жилищного кодекса РФ, до 1 июля 2016 года. Данное условие не распространяется на ТСЖ, созданные до дня вступления в силу

Федерального закона от 04.06.2011 №123-ФЗ.

- Расскажите, пожалуйста, о том, как изменился расчёт за коммунальные услуги для тех, кто до сих пор не установил приборы учёта.

- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2013 №344 внесены изменения в постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Согласно данным изменениям, собственникам, которые при наличии технической возможности не установили коллективные (общедомовые), индивидуальные или общие (квартирные) приборы учёта холодной и горячей воды, электрической энергии и тепловой энергии, с 1 января 2015 года расчёт за коммунальные услуги, в том числе и на общедомовые нужды, будет осуществляться по нормативам с учётом повышающих коэффициентов: с 1 января 2015 г. по 30 июня 2015 г. составит 110%; с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2015 г. – 120%; с 1 января 2016 г. по 30 июня 2016 г. – 140%; с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2016 г. – 150%; с 2017 года – 160%.

Таким образом, государство подталкивает граждан к установке приборов учёта. Ведь в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» период добровольной установки общедомовых и индивидуальных приборов учёта для собственников истёк 1 июля 2012 года. После этой даты приборы учёта должны быть установлены в обязательном порядке.

Е. ВЬЮГОВА, ведущий специалист организационного отдела администрации РГО.

→ ВОПРОС - ОТВЕТ

### Почему нет квитанций за капитальный ремонт?

Не желая накапливать долги за коммунальные услуги, к нам обратилась жительница дома на ул. Пионерская, 1 в пос. Озёрный.

- У нас 22-квартирный дом, и только четверым жильцам приходят квитанции на оплату капитального ремонта, а мы никак не можем заплатить, - посетовала жительница. - Не хочется, чтобы образовался долг, потом попробуй всё сразу выплатить!

Оказалось, что с 1 января жителям этого дома счета выставляет ОАО «Свердловэнергосбыт». Из-за отсутствия данных о площади квартир квитанции выставлялись не всем жильцам. Для того, чтобы восполнить эти пробелы, необходимо прийти в офис компании (Реж, ул. Красноармейская, 8) со свидетельством о госрегистрации квартиры. Уточнить подробности можно по номеру 2-26-54.

Арина АГАПОВА.



# Муниципальный вестник

## Режевской Думы и администрации Режевского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ  
РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.03.2015 №408

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», 2007, 31 июля, №164), Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» («Областная газета», 2008, 5 февраля, №34-37), Постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года №1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», в целях реализации мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации Режевского городского округа от 31.10.2014 №2265, руководствуясь статьей 41 Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 2005, 19 июля, №86)

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для реализации мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года» прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

1.3. Состав Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Постановление Администрации Режевского городского округа от 28.04.2014 №732 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе на 2012-2015 годы» из бюджета Режевского городского округа» признать утратившим силу.

3. Организационному отделу администрации (А. С. Воробьева) опубликовать настоящее постановление в газете «Режевская весть» и разместить на официальном сайте Режевского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы Администрации  
Режевского городского округа **Е. Ю. МАТВЕЕВА.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Режевского городского округа  
от 10.03.2015 №408

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии из бюджета Режевского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года» в 2015 году (далее - Субсидия).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года №1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», в целях реализации мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года» (далее - Программа).

3. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете Режевского городского округа на 2015 год в рамках реализации Программы в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов РФ.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, определить Администрацию Режевского городского округа (далее - Администрация).

5. Право на получение Субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Режевского городского округа (далее - Организация).

Основными принципами предоставления Субсидии являются:

- 1) Субсидия предоставляется на безвозмездной основе;
- 2) заявительный порядок обращения за предоставлением Субсидии.

6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным или муниципальным учреждением, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства - победителю отбора на право получения Субсидии и направляется на финансирование мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» Программы в 2015 году, утвержденной постановлением Администрации от 31.10.2014 №2265.

7. Объем Субсидии определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете Режевского городского округа на 2015 год.

8. Для получения Субсидии Организации предоставляют в Администрацию заявку о предоставлении Субсидии в свободной форме.

В заявке должны быть указаны:

- 1) наименование Организации;
- 2) место нахождения Организации;
- 3) руководитель и его контактные данные;
- 4) запрашиваемая сумма субсидии;
- 5) перечень прилагаемых документов.

К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 2) копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.
- 4) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №23 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление Субсидии;
- 5) аналитический отчет в свободной форме, содержащий сведения о реализации мероприятий государственных и муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год;

6) при наличии: документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

9. Заявка и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются Организацией в прошитом виде в отдел экономики и инвестиций Администрации по адресу: 623750, Свердловская область, город Реж, улица Красноармейская, дом 16, кабинет 19, в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о предоставлении Субсидии.

В извещении о предоставлении Субсидии указываются сроки и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии.

При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку на комплектность приложенных документов.

10. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации.

11. Условиями отбора Организации для получения Субсидии являются:

1) регистрация в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществление деятельности, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, на территории Режевского городского округа;

2) предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) соответствие условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

12. В случае если поступает две и более заявки на получение Субсидии, и соблюдены условия, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, получателем Субсидии в полном объеме является Организация, которая первой подала Заявку соответствующую пункту 8 настоящего Порядка.

13. Комиссия по предоставлению Субсидии рассматривает заявки в течение трех рабочих дней.

14. По итогам рассмотрения заявок Комиссия рекомендует Главе Администрации принять решение о предоставлении Субсидии или отказать в выдаче Субсидии.

15. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации предоставить Субсидию, отдел экономики и инвестиций Администрации в срок не более 3 рабочих дней готовит соответствующий проект постановления Администрации и с приложением материалов Комиссии представляет на подпись Главе Администрации.

16. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации отказать в выдаче Субсидии, отдел экономики и инвестиций Администрации в срок не более 3 рабочих дней с момента принятия решения готовит проект письма с обоснованием отказа.

17. Правовой отдел Администрации в течение 3 рабочих дней с момента подписания постановления Администрации о предоставлении Субсидии заключает с Организацией Соглашение о предоставлении и использовании Субсидии из бюджета Режевского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года» в 2015 году (далее - Соглашение) по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Порядку. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

18. Предоставление Субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в кредитном учреждении в сроки, предусмотренные Соглашением.

19. Организация представляет в отдел экономики и инвестиций Администрации ежеквартальные отчеты об использовании Субсидии по формам и в сроки, предусмотренные Соглашением, утвер-

денным настоящим Порядком.

20. Средства, полученные из бюджета Режевского городского округа в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением Организацией условий, целей и Порядка предоставления Субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

22. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения Субсидии, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Организацией письменного требования, подписанного Главой Администрации на основании акта о выявленных нарушениях.

При не возврате Субсидии в указанный срок правовой отдел администрации принимает меры по взысканию подлежащей к возврату Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 8 «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕЖЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2020 ГОДА» В 2015 ГОДУ**

г. Реж “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Режевского городского округа – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и некоммерческая организация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановлений Администрации Режевского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года» из бюджета Режевского городского округа в 2015 году, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии из бюджета Режевского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года» в 2015 году, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование Субсидии из средств бюджета Режевского городского округа на реализацию мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года» в 2015 году, (далее - Программа).

1.2. Общий размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей на реализацию следующих мероприятий Программы (с достижением установленных показателей):

NN п/п	Мероприятие	Объем субсидии из бюджета города, тыс. руб.	Установленные показатели выполнения мероприятия за счет местного бюджета	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, тыс. руб.	Установленные показатели выполнения мероприятия за счет средств областного бюджета

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация Режевского городского округа обязуется:

1) предоставить Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении.

2) осуществлять контроль за целевым расходованием средств Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

1) осуществлять проверки целевого использования средств Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

2) запрашивать документы и материалы для проведения проверки целевого использования средств предоставленной Субсидии;

3) в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением и Программой, приостановить перечисление средств субсидии и потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения Получателем субсидии обязанностей за счет собственных средств, допустившего нецелевое использование средств субсидии.

2.3. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Получатель субсидии обязуется:

1) использовать Субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2) обеспечить представление на утверждение в Администрацию смет расходов по мероприятиям

Программы с детализацией по статьям расходов;

3) обеспечить информирование субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Режевского городского округа о возможности участия в мероприятиях Программы;

4) предоставлять в Администрацию города отчетность о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом:

- аналитический отчет о ходе и результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Программой Приложение №1;

- отчет об использовании субсидии из средств местного бюджета Приложение №2;

- отчет об использовании субсидии из средств областного бюджета Приложение №3;

- реестр расходов, понесенных на выполнение мероприятий Программы с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы Приложение №4;

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Приложение №5;

- журнал учета консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства Приложение №6.

Отчетность представляется ежеквартально, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность - не позднее 25 декабря отчетного года.

Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

5) обеспечивать своевременное предоставление данных в Администрацию для ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (за счет субсидии);

6) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

7) денежные средства, использованные не по назначению, подлежат возврату в бюджет Режевского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования;

8) субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 2015 года.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение по согласованию Сторон вносятся путем оформления дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью.

6.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Режевского городского округа	Организация
623750, Свердловская обл., г. Реж, ул. Красноармейская, д. 16	
Глава Администрации Режевского городского округа	Директор
_____	_____
МП	МП

Приложение №1 к Соглашению

### АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ И РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Часть 1. Аннотация

Предоставляется краткая информация о ходе выполнения мероприятий:

- количество реализованных мероприятий (количество их участников);

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), получивших поддержку;

- сумма средств субсидии из местного бюджета, сумма средств субсидии из областного бюджета.

Часть 2. Локальные правовые акты

Указываются разработанные, согласованные и утвержденные локальные правовые акты по реализации мероприятий Программы.

Часть 3. Основная часть аналитического отчета (заполняется в соответствии с пунктом 1.2 заключенного Соглашения)

Часть 4. Заключение

Приводится краткая информация о результатах реализации мероприятий Программы, достижениях и выявленных проблемах.

Объем - до 1 листа.

Часть 5. Показатели хода реализации Соглашений

	План	Выделено	Освоено	Процент от планового объема
Количество средств в местном бюджете на реализацию муниципальной программы (далее - МП), тыс. рублей				

Объем субсидии областного бюджета на софинансирование МП, тыс. рублей				
При наличии информации: Объем привлеченных средств на реализацию мероприятий МП, тыс. рублей				
Параметры		Показатели нарастающим итогом		
Количество человек - участников мероприятий МП				
Количество СМСП - получателей информационных услуг				
Количество человек - получателей информационных услуг				
Количество СМСП - получателей консультационных услуг				
Количество человек - получателей консультационных услуг				
Количество СМСП - получателей образовательных услуг				
Количество человек - получателей образовательных услуг				
Иные:				
- в соответствии с разделом 1.2 Соглашения показатели				
Количество вновь созданных в рамках реализации мероприятий МП СМСП				
Количество созданных рабочих мест				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение №2 к Соглашению

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

N п/п	Мероприятия	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление, тыс. рублей	Отчетный период, тыс. рублей				Итого за год <*>, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
	Итого:								

<\*> заполняется нарастающим итогом за отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение №3 к Соглашению

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

N п/п	Мероприятия	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление, тыс. рублей	Отчетный период, тыс. рублей				Итого за год <*>, тыс. рублей	Остаток, тыс. рублей
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
	Итого:								

<\*> заполняется нарастающим итогом за отчетный период.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение №4 к Соглашению

РЕЕСТР РАСХОДОВ

N п/п	Мероприятие	Вид расхода	Получатель средств	Дата оплаты	Сумма (тыс. руб.)	Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения)
	Итого:					
	Итого:					
	Итого:					
	Итого:					
	Итого:					

Всего израсходовано средств за отчетный период:

Остаток средств на конец отчетного периода:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение №5 к Соглашению

РЕЕСТР субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

Дата включения сведений в реестр	Основание для включения сведений в реестр	Сведения о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. СУБЪЕКТЫ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТ 16 ДО 100)										
2. СУБЪЕКТЫ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТ 101 ДО 250)										
3. МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ (СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТ 1 ДО 15 ЧЕЛОВЕК)										

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет предоставлен \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Журнал учета консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства**  
 Организация, оказывающая консультационные услуги \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата оказания консультационной поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства/ гражданине, решившем организовать свое дело, - получателе консультационной поддержки				Тематика консультации	Подпись получателя консультационной услуги
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/гражданина, решившего организовать свое дело	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя/гражданина, решившего организовать свое дело	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
1	2	3	4	5	6	8	9

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 Режевского городского округа  
 от 10.03.2015 №408

**Положение**

**о Комиссии по предоставлению субсидии  
 некоммерческим организациям, не являющимся  
 государственными или муниципальными учреждениями,  
 образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего  
 предпринимательства**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Организации), на реализацию мероприятий подпрограммы 8 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Режевском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Режевского городского округа до 2020 года» из бюджета Режевского городского округа в 2015 году (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение представленных в соответствии с настоящим Постановлением заявок организаций о предоставлении субсидии.
- 2) принятие решений:
  - рекомендовать Главе Администрации удовлетворить заявку на предоставление Субсидии;
  - рекомендовать Главе Администрации отказать в предоставлении Субсидии.

Раздел 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по экономике, инвестиционной политике и развитию территории.

3.3. Заместителем председателя Комиссии является заведующий отделом экономики и инвестиций администрации.

3.4. Секретарем комиссии является главный специалист отдела экономики и инвестиций администрации.

3.5. Состав Комиссии формируется из заместителя главы администрации по экономике, инвестиционной политике и развитию территории, представителей отдела экономики и инвестиций администрации, правового отдела администрации, Совета предпринимателей г. Реж (по согласованию) в количестве 7 человек.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
  - 2) руководит деятельностью Комиссии;
  - 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
  - 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.
- 4.2. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии из бюджета Режевского городского округа в газете «Режевская весть» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе,

почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, размещает указанную информацию на официальном сайте Режевского городского округа не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок;

- 2) регистрирует заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;
- 3) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 4) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до начала заседания;
- 5) доводит до членов Комиссии материалы, представленные Организацией, подавшей заявку для получения субсидии;
- 6) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

7) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии и (или) проект письма за подписью Главы Администрации с обоснованием отказа в предоставлении субсидии;

8) обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте Режевского городского округа не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов отбора;

9) на основании протокола заседания Комиссии письмом, подписанным председателем Комиссии, информирует организацию о принятом решении в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия.

10) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) ознакомиться с документами, представленными в составе заявок организаций о предоставлении субсидии;
- 3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) подписывать протокол заседания Комиссии;
- 3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;
- 5) выполнять требования настоящего Положения.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема Заявок от организаций.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Организации. Порядок и очередность рассмотрения документов устанавливает председатель Комиссии.

5.5. Заявки на участие в отборе организаций на право получения Субсидии из бюджета Режевского городского округа рассматриваются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В протоколе отражается решение Комиссии о рекомендации Главе Администрации о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

- 1) список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а

также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;

- 2) повестка заседания;
- 3) сводная таблица Заявок;
- 4) результаты голосования.

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 Режевского городского округа  
 от 10.03.2015 №408

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

Матвеева Е. Ю.	заместитель главы администрации по экономике, инвестиционной политике и развитию территории, председатель Комиссии
Мальгина М. М.	заведующий отделом экономики и инвестиций администрации, заместитель председателя комиссии
Мунаева О. В.	главный специалист отдела экономики и труда администрации, секретарь Комиссии
Алферьев А. В.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Игнатова А. С.	и.о. заведующего правовым отделом администрации
Кочегарова Т. Н.	председатель Совета предпринимателей г. Реж (по согласованию)
Раев В. Ю.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)

**РЕШЕНИЕ РЕЖЕВСКОЙ ДУМЫ  
 от 18 марта 2015 года №22**

**О внесении изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Режевского городского округа**

В целях приведения Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Режевского городского округа в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, №40, ст. 3822), статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7 и 9 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 40.1 Устава Режевского городского округа, Режевская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Режевского городского округа (далее - Положение), утвержденное решением Режевской Думы от 12.10.2011 №78 (в редакции от 21.01.2015 года №1), следующее изменение:

- 1.1. Подпункт 6 пункта 2 Главы 4 Положения считать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Режевская весть» и разместить на официальном сайте Режевского городского округа.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

**Глава Режевского городского округа А. Г. ЧЕПЧУГОВ.**

# «Живая классика»-2015

12 марта состоялся муниципальный тур Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»-2015, организованный в рамках Года литературы управлением образования администрации РГО и центральной библиотекой.

В читальном зале собрались победители и призёры школьного этапа конкурса. 38 юных чтецов из 14 школ города и района соревновались в чтении отрывков из художественных произведений, не вошедших в школьную программу по литературе.

Конкурс проводится уже четвёртый год. По правилам, в нём участвуют ученики 6-7 классов. Ребята, занявшие 1, 2 и 3-е места, проходят в региональный этап, - рассказала методист библиотеки управления образования



**Победитель муниципального тура Анна Минеева проникновенно прочитала отрывок из произведения Т. Дюльгер «Волчица».**

Татьяна Сурнина.

Региональный тур конкурса состоится во Дворце молодёжи города Екате-

ринбурга в начале апреля.

В этом году Реж на уровне области представят победитель муниципального

тура – ученица школы №2 Анна Минеева и призёры Полина Хохлова (школа №44) и Анастасия Лямкина (школа №46 п. Озёрный).

По словам Т. Сурниной, качество подготовки учащихся с каждым годом становится выше, и жюри, в состав которого входят специалисты библиотеки, работники культуры и общественные деятели, стараются по достоинству оценить выступление каждого ребёнка. В номинации «За артистизм исполне-

ния» отмечены Михаил Сотников (школа №5), Алексей Копылов (школа №23, с. Глинское), Ирина Шушакова (школа №5) и Софья Королёва (школа №1).

Победа в номинации «Лучшее прочтение классического произведения» присуждена Валерии Кадниковой (школа №1). «За образное прочтение классического произведения» отмечены Валерия Шапирова (школа №46) и Павел Якимов (школа №3).

Ольга Тельнова (школа №4) признана лучшей в чтении классического произведения о Великой Отечественной войне, а Валерии Запрудиной (школа №13 с. Черемисское) и Дарине Гарбуз (школа №44) исполнением художественного отрывка хорошо



ГОД ЛИТЕРАТУРЫ В РОССИИ

2015

удалось раскрыть тему гуманизма в классическом произведении.

Все участники муниципального тура получили грамоты, а также книги и буклеты в подарок. Награждение победителей и призёров состоится чуть позже. Как сообщили организаторы, ребят ждут специальные призы от партнёров конкурса «Живая классика».

**Оксана АНИСИМОВА.**

## ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

### Путешествие в мир профессий

11 марта для шестиклассников школы №3 сотрудниками Режевского центра занятости была проведена игровая программа «Путешествие в мир профессий».

Открылось мероприятие просмотром мультфильма «Как выбрать профессию». Затем начались соревнования между командами «Мастера» и «Специалисты». А в роли строгого, но справедливого жюри выступила заместитель директора по воспитательной работе Анна Владимировна Богатова.

Сначала ребятам нужно было из отдельных слов собрать пословицы о труде, и с этим заданием они справились блестяще. Во втором конкурсе пришлось выступить в роли толмачей (переводчиков). Школьники переводили названия старинных профессий на новый лад. Ребята без труда догадались, что древнерусская профессия лекарь – это врач, кучер – водитель, а богомаз – это иконописец. Затруднение вызвало только слово «бортник», оказалось, что никто из класса не знал, что это – пчеловод. Но подобные мероприятия и проводятся с той целью, чтобы расширить кругозор школьников.

Затем нужно было назвать профессиональные качества купца. По мнению школьников, человек этой профессии должен обладать красноречием, уметь торговать, знать арифметику, быть вежливым, умным, честным, экономным.

Есть много профессий, для которых очень важным является такое качество как внимательность, и следующим заданием конкурсной программы было найти грамматические ошибки в рекламном буклете. Ученики оказались намного внимательнее типографских работников, набравших текст данного буклета.

Далее учащиеся должны были назвать специальности профессии строитель. И с этим заданием они справились неплохо.

Этапы конкурса следовали один за другим. Подростки живо, с азартом соревновались, демонстрируя свои познания в мире профессий. И «Мастера», и «Специалисты» достойно справились со всеми заданиями, но победа досталась «Специалистам», «Мастера» отстали от них всего на 2 балла.

В заключение мероприятия все ребята получили в подарок от Центра занятости фирменные блокноты.

**Т. ШАРОВА, начальник отдела спецпрограмм.**

## К 85-ЛЕТИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕЖЕ

### Здравствуй, «Золотая рыбка»!

История детского сада не совсем проста. Впервые он был открыт в апреле 1966 года как детское дошкольное учреждение с двумя санаторными группами. Во времена перестройки в здании размещалась начальная школа №19. И вот 25 июня 2012 года после капитального ремонта детский сад №26 «Золотая рыбка» вновь распахнул свои двери для 80 детишек. Для них открылись 4 возрастные группы. Особое внимание детский сад уделяет художественно-эстетическому воспитанию. В коллективе несколько педагогов имеют специальное художественное образование, своё мастерство они переда-

ют детям. Свой профессиональный опыт воплощает в создание и пошив костюмов для детского сада Ирина Борисовна Тимофеева.

В районном фестивале детского творчества «Лучик солнца золотой» детский сад был награждён за лучшую музыкальную композицию «Музыкальный лучик», заслуга в этом музыкального руководителя Ольги Владимировны Семёновой.

С открытия детского сада работают квалифицированные педагоги и сотрудники Людмила Ивановна Малькова, Дарья Алексеевна Цыбина, Татьяна Игоревна Першина, Светлана Сергеевна Бачини-

на, Светлана Фагимовна Закирова, Ольга Анатольевна Минеева, Надежда Владимировна Першина, Мария Михайловна Ильишченко, Екатерина Юрьевна Кузьминых.

В 2015 году наши первые выпускники пойдут в 1 класс. Мы желаем им больших успехов и достижений!

Всестороннее развитие личности ребёнка, его кругозора, личностных качеств – это задача нашего творческого коллектива.

**Т. ЗАКИРОВА, заведующая детским садом «Золотая рыбка».**

## ВЕРА

### Православный приход в посёлке Озёрный

В 2013 году православные жители посёлка Озёрный Режевского городского округа обратились в Екатеринбургскую епархию за благословением о создании прихода в честь иконы Божией Матери, именуемой «Скоропослушница». 22 ноября 2013 года состоялось учредительное собрание. Тогда же по просьбе прихожан территориальная администрация п. Озёрный предоставила для проведения богослужений помещение в здании клуба. Силами прихожан в молитвенном помещении был проведён ремонт, были пожертвованы и приобретены иконы и богослужебная литература, утварь, облачение, сооружён иконостас.

В августе 2014 года православный приход п. Озёрный зарегистрирован в качестве местной религиозной организации в управлении министерства юстиции РФ по Свердловской области. Настоятелем прихода был назначен иерей Андрей Юганец. В престольный праздник 22 ноября 2014 года состоялась первая Богослужебная литургия.

В настоящее время богослужения совершаются в пятницу (вечернее богослужение – 16.00), субботу (литургия – 8.40) и праздничные дни. Жители посёлка име-



ют возможность участвовать в церковных Таинствах, совершать благодарственные молебны и поминовение усопших близких.

В декабре 2014 года православная община посёлка обратилась в администрацию Режевского городского округа с просьбой о выделении земельного участка под строительство. Проект небольшого деревянного храма уже имеется. Прихожане благодарны начальнику территориального управления по посёлку Озёрный

Татьяне Валентиновне Агафоновой за поддержку своих начинаний.

Приходом делается всё, чтобы жители посёлка могли осуществить своё право на свободу вероисповедания и могли приобщиться к тому светлому и доброму, чем так богата Русская Православная Церковь. Дай Бог, чтобы и дальше приходская жизнь набирала обороты, чтобы люди спасали здесь свои души!

**А. БРОННИКОВ.**

## ПОЗДРАВЛЯЕМ

с юбилеем ХУДЯКОВУ  
ОЛЬГУ ВИКТОРОВНУ!

Пятьдесят, а Вы молода!  
И за Вас бокал поднимая,  
Мы желаем, чтобы года  
Лишь дарили, но  
не отнимали,  
Чтобы были всегда Вы  
здоровы,  
Чтоб в душе была только  
весна.  
С юбилеем мы Вас  
поздравляем!  
Будьте самой счастливой  
всегда!  
Родные.  
с. Клевакинское.

## КСЕРОКС

ул. Красноармейская, 5.

## ОТДЕЛ КАДРОВ ПРИГЛАШАЕТ

■ в ООО «Гефест-М» с опытом работы: **главного бухгалтера, секретаря, кладовщика материального склада, водителя погрузчика, токаря, электромонтёра, грузчиков, транспортников.** Полный соцпакет, высокая и своевременная выплата зарплаты. Телефоны для справок: 3-48-15, 3-43-30.  
■ на предприятие **станочника на четырёхсторонний деревообрабатывающий станок.** Тел. 8-963-042-91-97, с 8.00 до 17.00 час.  
■ **прессовщиц, разнорабочих.** Тел. 8-902-44-

00-687.

■ в магазин строительных материалов «Строй-маркет»: **управляющего магазином, продавца-консультанта, кладовщика, водителя категории «С», «Е», разнорабочих.** Обращаться: ул. П. Морозова, 41. Тел. (34364) 2-29-70, 5-85-46.  
■ **менеджера окон ПВХ и сейф-дверей, разнорабочего.** Тел. 8-922-223-73-53.  
■ в салон красоты сотрудников: **парикмахера-универсала, косметолога, мастера по мани-**

кюру и педикюру. Тел. 8-900-215-75-17.

■ на постоянную работу **банщика-администратора;** в лесопромышленную компанию пос. Лосиный **рамщика, плотника, разнорабочих.** Условия работы хорошие. Телефон 8-922-182-77-88.

■ **автомойщиков** с опытом работы. Телефон 8-965-54-99-441.

■ **сиделку** для пожилой женщины (район Семь ветров, женщина ходячая). С Гавани и 6 участка просим не беспокоить. Тел. 8-908-925-30-15.

## ПЕНОБЛОК

от группы предприятий «Джалалов»

АКЦИЯ «КУПИ ЗИМОЙ – СТРОЙСЯ ЛЕТОМ»

Продажа пеноблоков по «зимним» ценам  
(2520 руб./м³ – 84 руб./шт.)

с возможностью бесплатного хранения на складе и рассрочкой платежа до начала строительства.

Акция действует до конца марта 2015 г.

Обращаться: г. Реж, ул. Колхозная, 1.

Тел. 8-902-155-40-49 – Алексей.

Реклама.

27 марта 2015 г. в ЦКИ  
с 9.00 до 18.00  
состоится **ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА**  
верхней женской одежды  
(пальто, плащи, куртки).  
Размеры все! Цены доступные!  
При покупке 1 пальто – второе  
в подарок.

Реклама

## «СВЕТ»

УСТАНОВКА  
СЕЙФ-ДВЕРЕЙ

Высококачественный

монтаж

ОКОННЫХ  
КОНСТРУКЦИЙ.5-камерный профиль  
TROKAL.

Эконом-профиль СПК.

Рассрочка платежей  
до 4 месяцев.Установка балконных  
ограждений  
РЕЗКА СТЕКЛА  
ПО РАЗМЕРУ.

СТЕКЛО 4 мм, 5 мм.

Изготовление 1- и

2-камерных стеклопакетов.

Работаем с 9 до 18 час.,

суббота – с 9 до 13 час.

Тел. 2-23-22,

8-912-24-987-04,

8-902-254-18-33.

ул. Красноармейская, 6.

Реклама

## Автошкола ДОСААФ России

1. Ежедневно производит набор на курсы по подготовке  
Водителей «М», «А1», «А», «В», «В с АКП», «С».

Переподготовка с «В» на «С» и «С» на «В».

Теоретические занятия проходят в дневное и вечернее время  
и в выходные дни. Кабинеты оборудованы компьютерами  
и мультимедийным оборудованием.

Стоимость обучения «В» - 18000 руб.

Оплата в рассрочку. Первоначальный взнос от 1000 рублей.

Срок обучения 2,5–3,5 месяца.

Программы согласованы с УГИБДД МВД России.

и выдано заключение на обучение.

Обращаться по адресу: ул. Пионерская, 11.

Тел. 2-20-62, 2-14-30, 8-902-272-21-98.

Лиц. от 18.05.2011 г. действительна бессрочно.

Реклама

## Парикмахерская

«Бомонд»

(ул. М. Горького, 23)

объявляет акцию!

Всем  
предъявителям  
этого купона –  
в марте  
скидка до 20%.

Тел. 8-902-264-31-71.

Реклама

## УСЛУГИ

■ Грузоперевозки: «Газель» до 3 тонн; «ГАЗ-53» (самосвал) до 5 тонн. Отсев, щебень, дрова колотые берёзовые, опил, срезка, солома, земля, навоз, перегной и др. Быстро, удобно, надёжно. Телефон 8-906-81-59-737.

■ Грузоперевозки. «Газель» - тент. Город, межгород. Тел. 8-982-69-19-408, 8-902-262-23-77.

■ Грузоперевозки. «Газель» - тент. Город, межгород. Грузчики. Тел. +7-908-633-04-75.

■ Грузоперевозки. «Газель» - тент. Тел. 8-922-297-34-83.

■ Грузоперевозки. «Газель» - термобудка. Город, межгород. Тел. 8-922-211-23-08.

■ Грузоперевозки: фургон 2,3 х 2,3 х 5,5 м, 4 тонны. Переезды (имеются грузчики). ТОЛЬКО МЕЖГОРОД! Тел. 8-909-011-21-23.

■ Грузоперевозки: щебень, отсев, плитняк (некондиция). Возможен безналичный расчёт. Тел. 8-902-27-40-236.

■ Грузоперевозки: 5т, 10 т, 20 т. Отсев, щебень, песок, торф, навоз, вывоз мусора и др. «ГАЗ-53», «КамАЗ». Тел. 8-922-228-28-38.

■ Услуги. Автоманипулятор-люлька. Тел. 8-922-222-17-43.

■ Услуги. Автокран – 25 тонн, манипулятор, экскаватор, погрузчик, ямобур, гидромолот, автовышка, самосвал, трамбовка, кольца ЖБИ. Тел. 8-912-204-44-04.

Реклама

КУПИМ ВАШ  
АВТОМОБИЛЬ

■ Исправный

■ Кредитный

■ Аварийный

Тел. 8-922-128-69-19,  
(343) 383-51-16.

Реклама

## ПРОДАЮ

■ 3-комнатную квартиру у/п в районе Гавань, без балкона, S – 63,7 кв. м, стеклопакеты, железная дверь. Возможна продажа через ипотеку, материнский капитал. Тел. 8-902-44-37-444.

■ дом в Кочнево, S – 30 кв. м, земля 12 соток. Тел. 8-982-625-53-02.

■ гараж в г. Реже (район Гавань), S – 24,5 кв. м, высота 2,9 м, весь оштукатурен, овощная яма из красного кирпича, 2х2х2 м; костюм мужской, новый, недорого, раз. 48-50, рост 180-185, светлый серо-коричневый с отблеском. Тел. 8-953-607-95-01.

■ а/м «Сузуки Свифт», г. в. 2003, полный привод, правый руль. Подробности по тел. 8-912-247-97-03.

■ брус, доску обрезную и необрезную. Тел. 8-908-904-88-76, 8 (343) 202-12-11.

■ доску (обрезную и необрезную), штакетник, брус, бруски (4-6 м). Возможна доставка. Тел. 8-900-211-12-62, 8-950-546-65-43, Руслан.

■ дрова колотые сухие. «Газик», «Газель». Тел. 8-902-27-40-236.

■ дрова смешанные: берёза, осина, сосна. Доставка лесовозом. Тел. 8-908-925-30-15.

■ дрова колотые и чурками, в т. ч.

льготным категориям. Доставка. Тел. 8-952-134-71-68, 8-900-206-00-51.

■ дрова колотые, чурками, в ассортименте. Цены разумные. Тел. 8-912-264-83-59.

■ дрова колотые: берёза и сушара. Доставка а/м «ГАЗ-53». Тел. 8-902-26-22-236.

■ дрова колотые; навоз. Доставка а/м «ГАЗ-53». Тел. 8-953-603-72-97, 8-912-695-83-53.

■ дрова (берёза); щебень, отсев; навоз, перегной. Доставка а/м «ГАЗ» - самосвал. Тел. 8-912-03-88-727.

■ отсев, щебень; срезку, дрова берёзовые, горбыль; два окна (стеклопакеты, 1200х1500 мм); козлика (возраст 1 год). Тел. 8-902-272-19-02.

■ отсев, щебень, песок; торф, навоз, перегной; опил, дровяную срезку; плитняк, грунт, землю. Доставка а/м «КамАЗ», 10 тонн. Вывоз мусора. Тел. 8-912-607-93-55.

■ щебень, отсев, песок, керамзит, кольца ЖБИ, блоки фундаментные (новые). Тел. 8-912-204-44-04.

Реклама

## СЛУЖБА ЗНАКОМСТВ

Молодой человек, 27 лет, желает познакомиться с девушкой для серьёзных отношений. Телефон 8-900-200-48-61.

## ГЛАССЕР

ОКНА КРОВЛЯ  
ОСТЕКЛЕНИЕ  
ОФОРМЛЕНИЕ ФАСАДОВ  
ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ

Суперпредложение: все окна по ценам 2014 г. – от 7500 руб.



Реклама

Тел. 8-953-05-4444-3, 8-982-648-26-54

## СДАЮ

■ на длительный срок 3-комнатную квартиру на Стройгородке. Тел. 8-982-615-71-65, 8-932-600-92-50.

■ торгово-офисную площадь по ул. Строителей, 1 (250 кв. м) и ул. Чапаева (110 кв. м). Требуется продавец хозяйственных товаров в район Гавань. Тел. 8-950-653-81-84.

Реклама

## РАЗНОЕ

■ Грандиозная распродажа! В связи с переездом в магазине «Золотой лотос» скидки до 50% на джинсы, юбки, брюки, трикотаж! Только до конца марта. ТЦ «Современник», 2 этаж.

■ Семена. Большое поступление луковичных и корневых цветов. Саженцы декоративные и плодовые. Лук-севок трёх видов, лук семейный и многое другое. Магазин «Виктория», ул. П. Морозова, 18 (Гавань).

■ Продажа и установка спутникового ТВ: «Триколор», «Телекарта» и др. Обмен старых ресиверов на новые. Обращаться: ул. Пушкина, 3 (2 этаж). Тел. 8-922-13-000-10, 3-03-93.

■ Подключение домашнего Интернета и ТВ МТС по телефону 8-9090-207-360.

■ ДЕКОРАТИВНАЯ КОВКА: заборы, ворота, ограждения, перила, козырьки и др. Тел. 8-902-44-00-687.

■ Кровля любой сложности. Сроки, качество. Цены 2014 года. Тел. 8-982-648-26-54.

■ Натяжные потолки от производителя, от 350 руб./кв. м. Договор, качество, сжатые сроки. Тел. 8-922-119-43-73.

■ Натяжные потолки. Бесшовные до 6 метров. Гарантия, договор, аккуратный и чистый монтаж. От производителя. Тел. 8-902-442-73-55.

■ Натяжные потолки от 350 руб./кв. м. ООО «СК «Евростиль». Тел. 8-912-690-23-23, 8-982-62-172-65, Владимир Юрьевич. www.art-otdelka.ru

■ Ремонт квартир: потолки, гипсокартон любой

сложности, перегородки, полы, электропроводка, сантехника, кафель. Установка сейф-дверей, межкомнатных дверей, окон. Тел. 8-922-619-25-88, Алексей.

■ Все виды сантехнических работ (отопление, водоснабжение, канализация). Тел. 3-02-98, 8-902-44-16-160. ИП Назаров А. Ф.

■ Автоэлектрик. Диагностика, промыв, настройка инжекторов. Ремонт стартеров, генераторов, электропроводки. Корректировка одометров. Установка сигнализаций. Тел. 3-02-88, 8-902-26-58-161, Максим.

■ Бурение скважин на воду. Документы, гарантия, качество. Тел. (343) 21-333-86, 8-953-38-07-562.

■ Расчистка и вывоз снега. Экскаваторы, погрузчики, самосвалы, гидромолот, ямобур. Тел. 8-902-

27-22-001, 8-902-58-58-658.

■ Чистка подушек с заменой наперника. Обращаться: ул. П. Морозова, 16. Тел. 8 (34364) 3-02-04, 8-953-82-75-890.

■ Песок, щебень, отсев. Услуги экскаватора, погрузчика, а/м «КамАЗ». Дрова чурками, колотые, долготём (при предоставлении справки – скидка). Поможем вырубить лес. Тел. 8-912-634-97-20, 8-912-220-27-26.

■ Ремонт квартир: капитальный, косметический. Ремонт санузлов «под ключ». Работы: кафель, обои, ламинат, покраска, штукатурка, двери и др. Гарантия качества. Тел. 8-904-985-42-73, 8-909-00-617-17.

Реклама

Цены на товары/услуги без указания срока их действия верны в течение 3 дней после публикации.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции.

АДРЕС РЕДАКЦИИ (ИЗДАТЕЛЯ):  
623750, г. Реж, ул. Красноармейская, 5.  
E-mail: reklama\_rv@mail.ru, gazetarv@mail.ru  
(адреса для обратной связи)

Телефоны: редактор - 2-20-18, зам. редактора - 2-13-32, экономики, промышленности и сельского хозяйства - 2-24-68, социальных проблем и информации - 2-15-85, 2-12-96, рекламы - 2-13-71 (факс), производственный - 2-28-00, бухгалтерия - 2-16-89.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по УрФО.

Учредители газеты:  
ГАУПСО «Редакция газеты «Режевская весть»;  
Администрация Режевского городского округа.

Издатель:  
ГАУПСО «Редакция газеты «Режевская весть»

Гл. редактор Г. В. Попова.