

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте <https://rosreestr.gov.ru/> или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 28 июня 2022 года по 27 июля 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru/> в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: kumi@goslog.ru в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2022 №835-ПГ**

О проведении Дня памяти и скорби в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 года №32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» и в целях формирования уважительного отношения граждан к боевым и трудовым подвигам старших поколений, к памяти земляков, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить в городском округе Сухой Лог в День памяти и скорби 22 июня 2022 года в 14 часов 15 минут по местному времени Минуту молчания в память о жертвах Великой Отечественной войны.

2. Рекомендовать на время проведения Минуты молчания:

1) руководителям промышленных предприятий обеспечить включение заводских гудков;

2) руководителям транспортных предприятий обеспечить информирование пассажиров в общественном транспорте о проведении в городском округе Сухой Лог 22 июня 2022 года Минуты молчания в память о погибших земляках в годы Великой Отечественной войны.

3. Управлению по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог (Ефремов С.А.) организовать возложение венков и цветов к мемориалам и братской могиле воинов, умерших от ран в госпиталях города в годы Великой Отечественной войны без участия зрителей и с соблюдением норм, рекомендованных в условиях ограничительных мер, вызванных угрозой заражения новой коронавирусной инфекции.

4. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби в 2022 году (прилагается).

5. Запретить хозяйствующим субъектам на территории городского округа Сухой Лог за два часа до начала, во время проведения и в течение одного часа после окончания культурно-массовых мероприятий, реализацию алкогольной продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в местах проведения и прилегающих к ним территорий, в соответствии с планом мероприятий.

6. Отделу МВД России по городу Сухой Лог (Бухаров М.А.) рекомендовать оказать содействие организаторам мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби в 2022 году, в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

7. Рекомендовать Государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (Веремеенко М.К.) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения мероприятий.

8. Рекомендовать 117 пожарной части 59 отряда Федеральной противопожарной службы МЧС России по Свердловской области (Петелин С.А.) осуществить меры пожарной безопасности во время проведения мероприятий.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Игонию В.Н.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.06.2022 №835-ПГ

**ПЛАН
мероприятий, посвященных Дню памяти
и скорби в 2022 году**

№№ п.п.	Мероприятия	Срок и место выполнения	Ответственный
1.	Акция, посвященная памяти погибших в годы войны «Зажги свечу»	22.06.2022 03.50-04.20 Обелиск воинской Славы	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Городской молодежный центр» (Камаева Е.Н.)

2.	Возложение венков к памятникам и мемориалам посвященных Великой Отечественной войне	До 22.06.2022	Городской совет ветеранов (Кыштымов А.Е.) (по согласованию), муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Городской молодежный центр» (Камаева Е.Н.)
3.	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби	22.06.2022 12.00-13.00 Площадь Героев	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Кристалл» (Антонова С.Л.)

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2022 №837-ПГ**

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» (ИНН 6671163413, ОГРН 1056604000970, юридический адрес: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка, дом 140) об установлении публичного сервитута в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ-110 кВ Асбест-Знаменская, литер 1», на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности от 11.07.2008 года, запись регистрации №66-66-30/035/2008-141), руководствуясь статьями 23, 39.37, 39.38, 39.39, 39.40, 39.43, 39.45, 39.47, 39.50, 48 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой границ публичного сервитута на кадастровом плане территории*.

2. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет в границах, указанных в прилагаемой схеме границ публичного сервитута, общей площадью 1007,0 кв.м, в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства местного значения «ВЛ-110 кВ Асбест-Знаменская, литер 1» в отношении земель неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 66:63:1401001, а также следующих земельных участков:

1) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:188 со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, в западной, юго-западной части Сухоложского кадастрового района, категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;

2) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:3914 со следующим местоположением: Свердловская область, р-н Сухоложский, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;

3) земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:3960 со следующим местоположением: Свердловская область, Сухоложский район, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;

4) земельного участка с кадастровым номером 66:63:1601002:92, входящего в ЕЗП 66:63:0000000:184 со следующим местоположением: Свердловская обл., р-н Сухоложский, категория земель - земли лесного фонда;

5) земельного участка с кадастровым номером 66:63:1602001:105 со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, западная часть кадастрового квартала 66:63:1602001, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;

6) земельного участка с кадастровым номером 66:63:1602001:108 со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, юго-западная часть кадастрового квартала 66:63:1602001, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения;

7) земельного участка с кадастровым номером 66:63:1602001:15 со следующим местоположением: обл. Свердловская, р-н Сухоложский, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения.

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, не устанавливается.

4. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на земельный участок в границах такой зоны определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, установленный в отношении земель неразграниченной государственной собственности, расположенных в кадастровом квартале 66:63:1401001, и земельных участков с кадастровыми номерами 66:63:0000000:3960, 66:63:0000000:3914, 66:63:1602001:15 не устанавливается.

6. Открытому акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» в установленном законом порядке:

1) заключить с правообладателями земельных участков с кадастровыми номерами 66:63:0000000:188, 66:63:1602001:105, 66:63:1602001:108, 66:63:1601002:92, входящего в ЕЗП 66:63:0000000:184, соглашение об осуществлении публичного сервитута, предусматривающее размер платы за публичный сервитут;

2) приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

3) после завершения на земельном участке деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут, привести земли и земельные участки, указанные в пункте 2 настоящего постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования;

4) с момента прекращения действия публичного сервитута в срок не позднее чем шесть месяцев снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель и земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог С.Е. Павлова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2022 №852-ПГ**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа от 31.05.2021 №698-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.06.2022 №852-ПГ

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальным предприятием (далее - Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог (далее - Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог, муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 06.05.2015 №1047-ПГ; муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.09.2020 №926-ПГ.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии, на возмещение затрат в связи с выполнением работ, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 23.12.2021 №436-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 1100620000 «Ремонт, содержание муниципального имущества», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направляемых участникам отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение Субсидии имеет организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

обслуживает объекты муниципального имущества городского округа Сухой Лог, переданных ей на праве хозяйственного ведения;

обеспечивает ведение раздельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее - участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru>, в течение пяти рабочих дней после опубликования настоящего Порядка, размещается объявление о проведении отбора.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочие дни.

Для получения Субсидии участник отбора представляет заявку на получение Субсидии, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора объектов муниципального имущества городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) дефектную ведомость с указанием видов работ и материалов, необходимых для выполнения работ;

8) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей размер субсидии;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

10) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

11) справка на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) реквизиты участника отбора.

Заявка и приложенные к ней документы шифруются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205, адрес электронной почты - umzgoslog@mail.ru

13. Определение организации – победителя отбора на право получения субсидии осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014 №2213-ПГ «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (в ред. от 22.10.2014 №2463-ПГ, от 26.05.2015 №1196-ПГ, от 26.10.2017 №1519-ПГ, от 09.11.2017 №1593-ПГ, от 26.07.2018 №1002-ПГ, от 16.11.2018 №1514-ПГ, от 17.02.2020 №173-ПГ, от 06.05.2021 №571-ПГ, от 14.12.2021 №1653-ПГ, от 20.01.2022 №81-ПГ, от 13.04.2022 №504-ПГ) (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на предоставление субсидий.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией предоставленных документов.

Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участниками отбора на основе представленных участниками отбора документов Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Сухой Лог
муниципальному предприятию с целью возмещения затрат
в связи с выполнением работ
по ремонту объектов муниципального имущества
на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

**Расчет размера субсидии на возмещение затрат
в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества
на территории городского округа Сухой Лог на 202_ год**

п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость работ			Приложение	Примечание	
			Количество	Расценка, руб.	Повторяемость работ в течение отчетного периода			Всего объем, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого		X	X	X	X		X	X

Размер Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 202_ году составляет _____ рублей _ копеек.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М. П.
 Инженер-строитель ОТК КРИС МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Инженер-сметчик ОТК КРИС МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Сухой Лог
муниципальному предприятию с целью возмещения затрат
в связи с выполнением работ
по ремонту объектов муниципального имущества
на территории городского округа Сухой Лог

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

«_» _____ 202_ года

Отчет _____

**(наименование Организации)
об использовании средств бюджета с целью возмещения затрат
в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества
на территории городского округа Сухой Лог за 202_ год**

№ п/п	Наименование работ	Общая стоимость, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих стоимость
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого сумма затрат к возмещению			

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель Организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер Организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М. П.
 Проверено:
 Специалист МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Сухой Лог
муниципальному предприятию с целью возмещения затрат
в связи с выполнением работ
по ремонту объектов муниципального имущества
на территории городского округа Сухой Лог

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

Дата

**Отчет о достижении значений результатов
и показателей предоставления субсидии муниципальных программ
«Управление и распоряжение муниципальной собственностью
городского округа Сухой Лог» за 202_ год**

№ строки	№ цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель Организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер Организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М. П.
 Проверено:
 Специалист МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора, Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

16. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, предложениях (заявках) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложениях (заявках) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 29.12.2020 №118 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии:

на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;

на осуществление Администрацией, представившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей ее размер.

20. Настоящем Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Показатели, отражающие результаты предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией, в соответствии с целевыми показателями в рамках муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Сухой Лог».

Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

21. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

22. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию:

- отчет об использовании средств бюджета с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий бухгалтерских документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, согласованных заместителем главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, (в части соответствия локально-сметному расчету);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копий бухгалтерских документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- счета-фактуры, товарные накладные, акты на списание материалов, ГСМ, копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных работ;

- договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (в случае привлечения сторонних организаций);

- путевые листы, наряд-задания на выполнение работ по ремонту объектов муниципального имущества городского округа Сухой Лог;

- сводные ведомости начисления заработной платы работникам предприятия, со страховыми взносами;

- другие документы и сведения, характеризующие выполнение работ, по запросу Администрации городского округа Сухой Лог;

- отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Сумма, заявленная в Отчете об использовании средств, должна соответствовать затратам, отраженным в бухгалтерском учете за отчетный период по объекту муниципального имущества, на ремонт которого предоставляется Субсидия.

24. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.

26. При недостижении результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times \left(1 - \frac{P_p}{P_f}\right)$$

C_p - размер представленной субсидии, рублей;
 P_f - фактически достигнутое значение результатов и показателей.

P_p - запланированное значение результатов и показателей.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке.

27. При выявлении Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, не целевого использования бюджетных средств, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования.

В случае если возврат субсидии не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка на предоставление субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____ (наименование организации-участника отбора) на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог на 202_год в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора объектов муниципального имущества городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) дефектную ведомость с указанием видов работ и материалов, необходимых для выполнения работ;

8) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей размер субсидии;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

10) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

11) справка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) реквизиты участника отбора.

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Дата М.П.

Исполнитель, телефон _____

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов муниципального имущества на территории городского округа Сухой Лог

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

1) оплата труда основных рабочих, выполняющих работы по ремонту объектов муниципального имущества;

2) отчисления во внебюджетные фонды основных рабочих, выполняющих работы по ремонту объектов муниципального имущества;

3) оплата налогов, связанная с работами по ремонту объектов муниципального имущества;

4) арендная плата, связанная с работами по ремонту объектов муниципального имущества;

5) ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами по ремонту объектов муниципального имущества;

6) основные и вспомогательные материалы, связанные с работами по ремонту объектов муниципального имущества;

7) услуги сторонних организаций, связанные с работами по ремонту объектов муниципального имущества;

8) прочие затраты, связанные с работами по ремонту объектов муниципального имущества;

9) накладные расходы, связанные с работами по ремонту объектов муниципального имущества, не более 20% от суммы прямых затрат.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2022 №853-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от

06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.02.2022 №251-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью финансового обеспечения мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.06.2022 №853-ПГ

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальным предприятиям (далее - Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ на мероприятиях в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2242-ПГ; муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.11.2020 №1298-ПГ:

1. содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог:
- уборка контейнерных площадок;
- уборка контейнерных площадок от снега вручную;
- сгребание снега на контейнерных площадках механизированным способом;
- текущий ремонт контейнерных площадок и контейнерного оборудования;
- реконструкция контейнерной площадки;
- устройство подъездных путей к контейнерным площадкам;
- переоборудование контейнерных площадок;
- сбор и транспортирование отходов, не относящихся к ТКО;

2. создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предо-

ставления Субсидии, на возмещение затрат в связи с выполнением работ, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее - Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 23.12.2021 №436-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство», целевой статье 0451620000 «Мероприятия в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение Субсидии имеет организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

выполняет работы по содержанию, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа Сухой Лог, переданных ей на праве хозяйственного ведения;

обеспечивает ведение отдельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru>, в течение

пяти рабочих дней после опубликования настоящего Порядка, размещается объявление о проведении отбора.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочие дни.

Для получения Субсидии участник отбора представляет заявку на получение Субсидии, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей размер субсидии;

8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора.

Заявка и приложенные к ней документы сшиваются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет размера субсидии с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог на 202_ год

п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость работ			Всего объем, руб.	Приложение	Примечание
			Количество	Расценка, руб.	Повторяемость работ в течение отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого		X	X	X	X		X	X

Размер Субсидии на возмещение затрат по мероприятиям в сфере обслуживания с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 202_ году составляет _____ рублей _ копеек.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М. П.
 Начальник ОТК КРиС МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Инженер-сметчик ОТК КРиС МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

«СОГЛАСОВАНО»: Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

«_» _____ 202_ года

Отчет _____ (наименование Организации) об использовании средств бюджета с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог за 202_ год

№ п/п	Наименование работ	Общая стоимость, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих стоимость
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого сумма затрат к возмещению			

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель Организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер Организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М. П.
 Проверено: Специалист МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

«СОГЛАСОВАНО»: Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

Дата

Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог» за 202_ год

№ строки	№ цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель Организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер Организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М. П.
 Проверено: Специалист МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205, адрес электронной почты – umzgoslog@mail.ru.

13. Определение организации – победителя отбора на право получения субсидии осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014г. №2213-ПГ «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (в ред. от 22.10.2014 №2463-ПГ, от 26.05.2015 №1196-ПГ, от 26.10.2017 №1519-ПГ, от 09.11.2017 №1593-ПГ, от 26.07.2018 №1002-ПГ, от 16.11.2018 №1514-ПГ, от 17.02.2020 №173-ПГ, от 06.05.2021 №571-ПГ, от 14.12.2021 №1653-ПГ, от 20.01.2022 №81-ПГ, от 13.04.2022 №504-ПГ) (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на предоставление субсидии.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией представленных документов.

Организация, получающая субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участниками отбора на основе представленных участниками отбора документов Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора - требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора, Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

16. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 29.12.2020 №118 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии:

на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;

на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей ее размер.

20. Настоящим Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Показатели, отражающие результаты предоставления Субсидии, устанавливаются Администрацией, в соответствии с целевыми показателями в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог» и прочими показателями.

Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

21. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

22. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию:

- отчет об использовании средств бюджета с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий бухгалтерских документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, согласованных заместителем главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, (в части соответствия локально-сметному расчету);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копий бухгалтерских документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- счета-фактуры, товарные накладные, акты на списание материалов, ГСМ, копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных работ;

- договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (в случае привлечения сторонних организаций);

- путевые листы, наряд-задания на выполнение работ по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа Сухой Лог;

- сводные ведомости начисления заработной платы работникам предприятия, со страховыми взносами;

- другие документы и сведения, характеризующие выполнение работ, по запросу Администрации городского округа Сухой Лог;

- отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Сумма, заявленная в Отчете об использовании средств, должна соответствовать затратам, отраженным в бухгалтерском учете за отчетный период по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, на содержание которого предоставляется субсидия.

24. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов, проводит проверку, согласовывает их, либо пишет мотивированный отказ на согласование.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.

26. При недостижении результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times (1 - \frac{P_\phi}{P_3})$$

C_p - размер представленной субсидии, рублей;
 P_ϕ - фактически достигнутое значение результатов и показателей.

P_3 - запланированное значение результатов и показателей.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в судебном порядке.

27. При выявлении Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, не целевого использования бюджетных средств, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования.

В случае если возврат субсидии не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____ (наименование организации – участника отбора) на возмещение затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог на 202_год в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия Устава;

4) копия документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копия приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копия документа, подтверждающего передачу участнику отбора мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей размер субсидии;

8) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог, подписанная руководителем организации;

10) справка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанная руководителем организации, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

12) реквизиты участника отбора.

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата М.П.

Исполнитель, телефон _____

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат по мероприятиям в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории городского округа Сухой Лог

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

1) оплата труда основных рабочих, выполняющих работы по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2) отчисления во внебюджетные фонды основных рабочих, выполняющих работы по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3) оплата налогов, связанная с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4) арендная плата, связанная с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

5) ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

6) основные и вспомогательные материалы, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

7) услуги сторонних организаций, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

8) прочие затраты, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

9) накладные расходы, связанные с работами по содержанию, созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не более 20% от суммы прямых затрат.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2022 №855-ПГ

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на третий квартал 2022 года

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса РФ, Законом Свердловской области от 22.07.2005 №96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 №1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 №920-ПП, Методическими рекомендациями для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан, утвержденными Приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27.11.2015

№470-П, постановлением Главы городского округа от 14.09.2006 №1150-ПГ «Об утверждении Порядка определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах городского округа Сухой Лог, для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в рамках программных мероприятий, реализуемых на территории городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на рынке жилья на третий квартал 2022 года (прилагается).

2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории городского округа Сухой Лог на третий квартал 2022 года в размере 37 000,00 (тридцать семь тысяч) рублей, используемого в целях проведения расчетов:

- 1) определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;
- 2) расчета социальных выплат молодым семьям;
- 3) расчета социальных выплат отдельным категориям граждан.

3. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья в городском округе Сухой Лог при покупке у застройщика на третий квартал 2022 года – 55 397,00 (пятьдесят пять тысяч триста девяносто семь) рублей.

4. Утвердить среднюю стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Сухой Лог на третий квартал 2022 года – 52 261,00 (пятьдесят две тысячи двести шестьдесят один) рубль.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Москвину Е.Ю.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.06.2022 №855-ПГ

Расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа Сухой Лог на рынке жилья на третий квартал 2022 года

1. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал на территории городского округа Сухой Лог определяется по формуле:

$$РПС = \frac{Ц_{пр} + Ц_{вр} + C_{стр}}{3} \times I_{дефл}, \text{ где:}$$

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на планируемый квартал по городскому округу Сухой Лог;

Ц_{пр} - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

Ц_{вр} - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья;

C_{стр} - средняя стоимость строительства жилья в городском округе Сухой Лог;

I_{дефл} - расчетный индекс-дефлятор на период времени от отчетного до определяемого квартала, рассчитанный исходя из прогнозируемого Министрством экономического развития Российской Федерации индекса-дефлятора по отрасли «Строительство».

2. Индекс-дефлятор 2022 год (отрасль «Строительство») = 1,051

Источник: «Прогноз индексов дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности до 2024 года» (разработан Минэкономразвития России, текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <http://www.esopotny.gov.ru>). Таблица «Прогноз индексов дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности до 2024 г. (по полному кругу предприятий без НДС, косвенных налогов, торгово-транспортной наценки), в % г./г.» (базовый вариант):

3. Расчеты:

3.1. Средняя стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилья на территории городского округа Сухой Лог, с учетом индекса-дефлятора по отрасли «Строительство»:

$$C_{стр} = \frac{126\ 301\ 500 \text{ руб.}}{2\ 540 \text{ м}^2} \times 1,051 = 52\ 260,98 \frac{\text{руб.}}{\text{м}^2}$$

Источник: фактические произведенные застройщиком затраты по законченному объекту жилищного строительства: «Трехэтажный многоквартирный жилой дом» по адресу: ул. 60 лет СССР, д. 17, г. Сухой Лог, Сухоложский район, Свердловская область, застройщик ООО «Строй-СЛ», ИНН 6633025797.

3.2. Расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья:

$$Ц_{пр} = C_{стр} \times 1,06, \text{ где:}$$

Ц_{пр} - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья;

C_{стр} - средняя стоимость строительства жилья в соответствующем муниципальном образовании (в текущем квартале);

1,06 - коэффициент, учитывающий долю прибыли от фактических затрат застройщика;

$$Ц_{пр} = 52\ 260,98 \frac{\text{руб.}}{\text{м}^2} \times 1,06 = 55\ 396,648 \frac{\text{руб.}}{\text{м}^2}$$

3.3. Расчет средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья (Ц_{вр}) в третьем квартале 2022 года:

Квартиры	Общая площадь квартир, м²	Общая рыночная стоимость квартир, руб.
4, 5-комнатные	641,8	23 750 000,00
3-комнатные	1 827,0	66 749 000,00
2-комнатные	1 984,8	75 217 000,00
1-комнатные	985,0	35 730 000,00
Итого	5 438,6	201 446 000,00

Средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья:

$$Ц_{вр} = \frac{\sum_{i=1}^n Ц_{вр\ мониторинг}}{\sum_{i=1}^n S_{i,2}}, \text{ где:}$$

∑Ц_{вр мониторинг} - общая сумма стоимости жилых помещений на вторичном рынке жилья, полученная в результате мониторинга и используемая в расчетах;

∑S_{i,2} - общая сумма площадей жилых помещений на вторичном рынке жилья полученная в результате мониторинга и используемая в расчетах.

$$Ц_{вр} = \frac{201\ 446\ 000,00 \text{ руб.}}{5\ 438,6 \text{ м}^2} = 37\ 040,05 \frac{\text{руб.}}{\text{м}^2}$$

4. Расчетный показатель средней рыночной стоимости жилья на третий квартал 2022 года на территории городского округа Сухой Лог:

$$РПС = \frac{Ц_{пр} + Ц_{вр} + C_{стр}}{3} \times I_{дефл}, \text{ где:}$$

средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья (Ц _{пр}), руб./ м²	средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья (Ц _{вр}), руб./ м²	средняя стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилья (C _{стр}), руб./ м²	индекс-дефлятор, (I _{дефл})
55 396,64	37 040,05	52 260,98	1,051

$$РПС = \frac{55\ 396,64 + 37\ 040,05 + 52\ 260,98}{3} \times 1,051 = 50\ 692,42 \frac{\text{руб.}}{\text{м}^2}$$

Вышеприведенная стоимость является средней и может быть пересмотрена в зависимости от конъюнктуры цен, сложившихся на территории городского округа Сухой Лог.

Принять к утверждению постановлением Главы городского округа Сухой Лог:

1) среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся на территории городского округа Сухой Лог на первичном рынке жилья при покупке у застройщика, на третий квартал 2022 года – 55 397,00 (пятьдесят пять тысяч триста девяносто семь) рублей;

2) среднюю стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Сухой Лог на третий квартал 2022 года – 52 261,00 (пятьдесят две тысячи двести шестьдесят один) рубль;

3) среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся на территории городского округа Сухой Лог на вторичном рынке жилья, на третий квартал 2022 года – 37 000,00 (тридцать семь тысяч) рублей.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2022 №856-ПГ**

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог

В соответствии с п. 28, 29 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 года №139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 25.03.2004 года №201-ПП «О комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», статьями 6 и 28 Устава городского округа Сухой Лог, утвержденного решением городской Думы от 10.06.2005 года №84-РГД, в целях совершенствования структуры, порядка деятельности, повышения эффективности функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог (прилагается).

4. Утвердить состав подкомиссий комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог (прилагается).

5. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог обязанности по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений городского округа Сухой Лог привести в соответствие нормативно-правовые акты о созданных ранее объектовых комиссиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городской структуры и Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог в срок до 01.08.2022 года.

7. Признать утратившими силу следующие постановления Главы городского округа Сухой Лог:

1) от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

2) от 06.08.2015 №1782-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

3) от 21.10.2015 №2433-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

4) от 26.02.2016 №303-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

5) от 01.06.2017 №769-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

6) от 11.07.2017 №999-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

7) от 14.12.2017 №1769-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

8) от 09.04.2018 №455-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

9) от 31.07.2018 №1023-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

10) от 21.01.2019 №65-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

11) от 07.05.2019 №577-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

12) от 01.11.2019 №1381-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

13) от 04.02.2020 №97-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

14) от 18.05.2020 №514-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

15) от 17.12.2020 №1403- ПГ «О внесении изменений

в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог»;

16) от 10.02.2022 №179-ПГ «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.01.2015 года №146-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог».

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.06.2022 №856-ПГ

**Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог (далее – КЧС и ОПБ) является координационным органом Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы Единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Российской Федерации (далее – РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, а также организаций находящихся на территории городского округа Сухой Лог, независимо от организационно-правовых форм собственности в целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа.

2. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Сухой Лог, постановлениями, распоряжениями Главы городского округа Сухой Лог, Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог.

3. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления и соответствующими комиссиями предприятий и организаций городского округа Сухой Лог.

4. КЧС и ОПБ является постоянно действующим органом и осуществляет свою работу под руководством Главы городского округа Сухой Лог.

5. Деятельность КЧС и ОПБ финансируется из бюджета городского округа Сухой Лог, порядок ее материального и технического обеспечения определяется Администрацией городского округа Сухой Лог.

6. Положение о КЧС и ОПБ, её состав утверждаются постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС И ОПБ

7. Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

1) участие в формировании единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) координация деятельности органов управления и сил Сухоложского городского звена областной подсистемы РСЧС;

3) обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Администрации городского округа Сухой Лог, а также взаимодействие с соответствующими комиссиями предприятий, организаций и общественных объединений, находящихся на территории городского округа, для решения вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа;

4) организация контроля за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и пожаров, а также обеспечению надежной работы потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, расположенных на территории городского округа Сухой Лог в условиях ЧС;

5) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС;

6) контроль за созданием, хранением, использованием и своевременным восполнением резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории городского округа Сухой Лог.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КЧС И ОПБ

8. КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач в вопросах обеспечения защиты населения и территории от возможных ЧС осуществляет следующие функции:

1) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в городском округе Сухой Лог и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе городского округа Сухой Лог;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в городском округе Сухой Лог;

3) организует прогнозирование и оценку обстановки на территории городского округа, которая может сложиться в результате ЧС;

4) участвует в разработке муниципальных программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа и готовит предложения по их реализации;

5) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Сухоложского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС;

6) при угрозе или возникновении ЧС вносит предложения и готовит проект постановления о введении на территории городского округа Сухой Лог режима повышенной готовности, особого противопожарного режима или режима ЧС;

7) осуществляет контроль за подготовкой органов управления и сил Сухоложского городского звена областной подсистемы РСЧС, обучением населения действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС и пожаров;

8) осуществляет контроль за организацией защиты сельскохозяйственных животных, посадок культурных растений, запасов продовольствия, пищевое сырье, кормов, водосточников и систем водоснабжения от радиоактивного, химического и бактериологического заражения (загрязнения);

9) разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы городского округа Сухой Лог проекты муниципальных актов Администрации городского округа по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной, промышленной и экологической безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа Сухой Лог;

10) участвует в рассмотрении и решении вопросов размещения и функционирования потенциально опасных производств на территории городского округа Сухой Лог;

11) организует работу по привлечению в установленном порядке общественных добровольных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и крупных пожаров.

IV. ПРАВА КЧС И ОПБ

9. КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

1) принимать решения, обязательные для исполнения предприятиями и организациями, органом местного самоуправления городского округа;

2) готовить предложения для Главы городского округа Сухой Лог по привлечению сил и средств, входящих в Сухоложское городское звено областной подсистемы РСЧС, к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

3) привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных объектов городского округа;

4) направлять по подведомственности материалы о нарушениях требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территории от ЧС и пожарной безопасности;

5) вносить на рассмотрение Главы городского округа Сухой Лог предложения по использованию финансовых и материальных ресурсов из резервного фонда Главы городского округа Сухой Лог для проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

6) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, находящихся на территории городского округа, органа местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений, находящихся на подведомственной территории, а также у КЧС и ОПБ организаций, необходимые материалы и информацию;

7) заслушивать на заседаниях КЧС и ОПБ и привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, находящихся на территории городского округа Сухой Лог, органа местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений;

8) создавать рабочие группы (подкомиссии) из числа специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области и представителей надзорных органов, заинтересованных организаций по направлениям деятельности КЧС и ОПБ, определять состав, полномочия и порядок работы этих групп.

V. СОСТАВ КЧС И ОПБ

10. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

11. Председателем КЧС и ОПБ является Глава городского округа Сухой Лог, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС И ОПБ

12. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

13. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседания КЧС и ОПБ проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

15. Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

16. Члены КЧС и ОПБ принимают участие в ее заседаниях. В случае отсутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам (отпуск, болезнь) он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направить для участия в заседании лицо, временно исполняющее его обязанности.

17. Подготовка материалов к заседанию КЧС и ОПБ осуществляются организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены на комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

18. Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

19. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Главы городского округа Сухой Лог.

20. Решения КЧС и ОПБ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органа местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений, находящихся на территории городского округа Сухой Лог.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ осуществляет отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог.

VII. РЕЖИМЫ РАБОТЫ КЧС И ОПБ

22. В зависимости от обстановки на подведомственной территории и в соответствии с решением Главы городского округа Сухой Лог, КЧС и ОПБ может работать в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности или в режиме чрезвычайной ситуации.

23. В режиме повседневной деятельности КЧС и ОПБ организует выполнение следующих мероприятий:

1) поддержание органов управления и сил Сухоложского городского звена областной подсистемы РСЧС в готовности к экстренным действиям;

2) разработка, своевременная корректировка и уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и других планирующих документов, проверка их реальности в ходе проводимых учений, тренировок и занятий;

3) изучение и оценка обстановки на потенциально опасных объектах, районах возможных стихийных бедствий, прогнозирование ожидаемых потерь и разрушений при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожаров;

4) наблюдение и контроль состояния окружающей среды, за обстановкой на потенциально опасных объектах и на прилегающих к ним территориях;

5) осуществление взаимного обмена информацией между соответствующими комиссиями предприятий, организаций, надзорных органов по вопросам предупреждения, и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в городском округе Сухой Лог;

6) совершенствование подготовки населения, органов управления и сил реагирования городского округа Сухой Лог к выполнению АСДНР в чрезвычайных ситуациях, планирование и проведение командно-штабных, исследовательских и других учений и тренировок;

7) контроль выполнения плана мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа Сухой Лог;

8) своевременный доклад вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях в области защиты населения и территорий городского округа Сухой Лог от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

24. В режиме повышенной готовности КЧС и ОПБ проводит следующие мероприятия:

1) приведение в готовность органов управления и сил, систем оповещения и связи, усиление дежурно-диспетчерских служб;

2) введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава КЧС и ОПБ и органов управления городского округа Сухой Лог;

3) представление докладов вышестоящим органам, информирование предприятий, организаций, взаимодействующих, а также органов управления сопредельных территорий об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и возможном развитии обстановки;

4) уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;

5) развертывание работы соответствующих комиссий в организациях, формирование, при необходимости, оперативных групп для выявления причин ухудшений обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации и выработка предложений по ее нормализации;

6) усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

7) прогнозирование возможности возникновения чрезвычайной ситуации, ее масштабов и последствий;

8) принятие мер по защите населения, окружающей среды и повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Сухой Лог;

9) приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, уточнение сил задач и выдвижение, при необходимости, в район возможных ЧС и пожаров;

10) проверка готовности служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

11) контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения, снабжению средствами индивидуальной защиты и повышению устойчивости функционирования служб и объектов жизнеобеспечения.

25. В режиме чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ проводит организационные мероприятия, направленные на:

1) выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

2) перевод на круглосуточный режим работы органов управления, расположенных в районе бедствия, и КЧС и ОПБ на усиленный режим работы;

3) защиту населения от угроз мирного и военного времени городского округа Сухой Лог;

4) представление докладов вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информирование подчиненных и взаимодействующих органов управления;

5) выдвижение оперативных групп (подкомиссий) в район чрезвычайной ситуации для непосредственного руководства проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, пожаров, назначение руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, пожаров;

6) осуществление выдвижения органов управления и других переданных КЧС и ОПБ в установленном порядке в оперативное управление сил в район предстоящих действий;

7) проведение мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций, а также по первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

8) проведение непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе чрезвычайной ситуации, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях;

9) оценку масштабов ущерба;

10) поддержание устойчивого управления и связи с районами чрезвычайных ситуаций;

11) осуществление постоянного сбора, анализа и оценки информации, и обеспечение непрерывного взаимодействия;

12) оценку объема и характера предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ;

13) подготовку необходимых данных и расчетов председателю комиссии для принятия решения;

14) ведение учета потерь.

26. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации председатель КЧС и ОПБ принимает решение на основе предложений служб обеспечения гражданской защиты городского округа Сухой Лог и взаимодействующих органов управления.

27. Изменения и дополнения в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа вносятся постановлением Главы городского округа Сухой Лог по представлению КЧС и ОПБ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.06.2022 №856-ПГ

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Сухой Лог

Валов Роман Юрьевич - Глава городского округа Сухой Лог, председатель комиссии.

Павлов Сергей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии.

Павлов Владимир Андреевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии.

Алтимиров Анзор Умарович - начальник пожарно-спасательного гарнизона 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Главного Управления МЧС России по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Миллер Ольга Леовна - старший инспектор отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Болдырев Александр Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Прокин Михаил Андреевич - начальника отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович Управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Петелин Степан Андреевич - начальник 117 пожарно-спасательной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Шевелев Роман Владимирович - начальник государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Веремеенко Марина Климовна - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Носов Олег Сергеевич - глава Новопышминской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Алтынайской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Брюханов Анатолий Леонидович - начальник комплексно - эксплуатационной службы города Сухой Лог, акционерного общества «ГАЗЭКС» (по согласованию).

Рябенко Светлана Владимировна - И.о. директора муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Рябков Андрей Сергеевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог.

Мясоедов Евгений Ильич - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Ковалин Валерий Викторович - начальник Сухоложского района коммунальных электрических сетей акционерного общества «Облкоммунэнерго» (по согласованию).

Кылов Алексей Иванович - директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

Дмитриев Кирилл Сергеевич - руководитель универсальной мобильной группы обслуживания сел Сухоложского района линейно-технического цеха Асбестовского района межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Каменск-Уральский Екатеринбургского филиала макрорегионального филиала Урал ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Мужиков Андрей Валентинович - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).

Шилов Андрей Анатольевич - руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председатель совета Сухоложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию).

Ефремов Сергей Александрович - начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.06.2022 №856-ПГ

**Состав
подкомиссий по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной
безопасности городского округа Сухой Лог**

**1. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций при паводке.**

Павлов Сергей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель подкомиссии.

Авзанова Наталья Даниловна - начальник отдела технического контроля капитального ремонта и строительства муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика», секретарь подкомиссии.

Члены подкомиссии:
Павлов Владимир Андреевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Болдырев Александр Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Носов Олег Сергеевич - глава Новопышминской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Альтынайской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Рябенко Светлана Владимировна - И.о. директора муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Рябков Андрей Сергеевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог.

Мясоедов Евгений Ильич - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Дмитриев Кирилл Сергеевич - руководитель универсальной мобильной группы обслуживания сел Сухоложского района линейно-технического цеха Асбестовского района межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Каменск-Уральский Екатеринбургского филиала макрорегионального филиала Урал ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию).

Ефремов Сергей Александрович - начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

**2. Подкомиссия по предупреждению и ликвидации
природных пожаров, пожаров в жилом секторе,
на объектах соцкультбыта и транспорте.**

Павлов Сергей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель подкомиссии.

Авзанова Наталья Даниловна - Начальник отдела технического контроля капитального ремонта и строительства муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика», секретарь подкомиссии.

Члены подкомиссии:
Павлов Владимир Андреевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Болдырев Александр Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Носов Олег Сергеевич - глава Новопышминской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Альтынайской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Веремеенко Марина Климовна - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).

Кылов Алексей Иванович - директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Сухоложское лесничество» (по согласованию).

Прокин Михаил Андреевич - начальник отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович Управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Петелин Степан Андреевич - начальник 117 пожарно-спасательной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Шевелев Роман Владимирович - начальник государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Рябенко Светлана Владимировна - И.о. директора муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Дмитриев Кирилл Сергеевич - руководитель универсальной мобильной группы обслуживания сел Сухоложского района линейно-технического цеха Асбестовского района межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций г. Каменск-Уральский Екатеринбургского филиала макрорегионального филиала Урал ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председатель совета Сухоложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию).

Ефремов Сергей Александрович - начальник управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

**3. Подкомиссия по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
техногенного характера.**

Павлов Сергей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель подкомиссии.

Авзанова Наталья Даниловна - Начальник отдела технического контроля капитального ремонта и строительства муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика», секретарь подкомиссии.

Члены подкомиссии:
Павлов Владимир Андреевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Болдырев Александр Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Рябенко Светлана Владимировна - И.о. директора муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Рябков Андрей Сергеевич - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомсети» городского округа Сухой Лог.

Мясоедов Евгений Ильич - директор муниципального унитарного предприятия городского округа Сухой Лог «Жилкомсервис-СЛ».

Ковалин Валерий Викторович - начальник Сухоложского района коммунальных электрических сетей акционерного общества «Облкоммунэнерго» (по согласованию).

Брюханов Анатолий Леонидович - начальник комплексо - эксплуатационной службы города Сухой Лог, акционерного общества «ГАЗЭК» (по согласованию).

Прокин Михаил Андреевич - начальника отдела надзорной деятельности по городскому округу Сухой Лог и городского округа Богданович Управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Петелин Степан Андреевич - начальник 117 пожарно-спасательной части 59 отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области (по согласованию).

Шевелев Роман Владимирович - начальник государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18» (по согласованию).

Корнеева Анна Александровна - председатель совета Сухоложского районного отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества» (по согласованию).

Косых Людмила Павловна - директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Сухоложская» (по согласованию).

**4. Подкомиссия по предупреждению
и ликвидации биолого-социальных
чрезвычайных ситуаций.**

Павлов Сергей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель подкомиссии.

Авзанова Наталья Даниловна - Начальник отдела технического контроля капитального ремонта и строительства муниципального казенного учреждения «Управление муниципального заказчика», секретарь подкомиссии.

Члены подкомиссии:
Павлов Владимир Андреевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог.

Игонин Виктор Николаевич - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Москвина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.

Чебыкин Дмитрий Александрович - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог.

Ермолаев Сергей Александрович - начальник единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сухой Лог (по согласованию).

Болдырев Александр Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог (по согласованию).

Фефилов Сергей Анатольевич - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию).

Носов Олег Сергеевич - глава Новопышминской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Быков Андрей Юрьевич - глава Знаменской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Глубоких Павел Александрович - глава Рудянской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Павлов Андрей Владимирович - глава Курьинской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Соломеин Юрий Анатольевич - глава Талицкой сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Торобеков Нышанбай Султанбекович - глава Альтынайской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Щечкин Виктор Иванович - глава Филатовской сельской администрации, Администрации городского округа Сухой Лог.

Веремеенко Марина Климовна - главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сухоложская районная больница» (по согласованию).

Шилов Андрей Анатольевич - руководитель государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сухоложская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Рябенко Светлана Владимировна - директор муниципального унитарного предприятия «Горкомхоз».

Мужиков Андрей Валентинович - начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (по согласованию).

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2022 №857-ПГ**

**Об утверждении состава, Регламента
и бланков антитеррористической комиссии
городского округа Сухой Лог**

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 20.09.2018 года №1 «О формировании антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 года №2 «Об организации деятельности антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 03.09.2020 №3 и в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог с территориальными органами государственной власти Свердловской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории городского округа Сухой Лог и (или) для реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (прилагается).
2. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (прилагается).
3. Утвердить угловой бланк и бланк протокола антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (прилагаются).

Приложение №4

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы городского округа Сухой Лог


от 20.06.2022 №857-ПГ



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУХОЙ ЛОГ**

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____
г. Сухой Лог

 <p>АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ</p> <p>624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а, Тел.: (34373) 43660, 44621 факс: (34373) 31910 e-mail: info@goslog.ru</p>	
№ _____	№ _____
на № _____	от _____

4. Назначить секретарем антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог начальника отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог В.А. Павлова.

5. Возложить на отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог (В.А. Павлова) обязанности по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог.

6. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 18.03.2022 года №382-ПГ «Об утверждении состава, Регламента и бланков антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.06.2022 №857-ПГ

**Состав
антитеррористической комиссии
городского округа Сухой Лог**

Валов Роман Юрьевич - Глава городского округа Сухой Лог, председатель комиссии.

Болдырев Александр Владимирович - начальник отдела МВД России по городу Сухой Лог, заместитель председателя комиссии, руководитель оперативной группы для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения на территории городского округа Сухой Лог. (по согласованию)

Абрамова Людмила Андреевна - первый заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель председателя комиссии.

Павлов Владимир Андреевич - начальник отдела гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
Павлов Сергей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог.
Быков Евгений Геннадьевич - председатель Думы городского округа (по согласованию).

Клещев Алексей Дмитриевич - сотрудник отделения в городе Богданович УФСБ РФ по Свердловской области (по согласованию).

Малютин Вячеслав Анатольевич - начальник отдела вневедомственной охраны по городу Сухому Логу - филиала ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

Петелин Степан Андреевич - начальник 117 пожарно-спасательной части 59 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

Прокина Елена Владимировна - начальник Сухоложского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию).

Берсенева Юлия Сергеевна - начальник Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

Ефремов Сергей Александрович - начальник Управления по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог.
Панова Анастасия Андреевна - начальник юридического отдела Администрации городского округа Сухой Лог.

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 20.06.2022 №857-ПГ

**Регламент
антитеррористической комиссии
городского округа Сухой Лог**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии городского округа Сухой Лог (далее – Комиссия) по реализации её задач, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (решение председателя антитеррористической комиссии в Свердловской области от 14.01.2020 года №2), нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Глава 2. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии (далее – План) на текущий год.

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории городского округа Сухой Лог, а также с учётом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК СО) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждает председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК СО или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории городского округа Сухой Лог могут проводиться совместные заседания Комиссии с участием членов оперативной группы городского округа Сухой Лог, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории городского округа Сухой Лог.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определённые председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) форму и содержание предлагаемого решения;
- 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 4) перечень соисполнителей;
- 5) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии для рассмотрения предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесённым предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утверждённый план работы Комиссии рассылается секретарём Комиссии членам Комиссии для исполнения и в аппарат АТК для организации оценки и внесения изменений при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку обсуждаемого вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению АТК или решению председателя Комиссии.

Глава 3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утверждённым планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарём Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог и организаций, секретаря Комиссии, а также соответствующих экспертов (по согласованию).

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания Комиссии и включают в себя:

1) информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

2) тезисы выступлений основного докладчика и содокладчиков;

3) проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения Комиссии и сроками их исполнения;

4) материалы согласования проекта решения Комиссии с заинтересованными органами;

5) особые мнения по представленному проекту решения Комиссии, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Проект повестки предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии проект повестки заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которые направлены проект повестки заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта городского округа Сухой Лог, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты муниципальных правовых актов городского округа Сухой Лог. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии, информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своём участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарём председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, а также иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарём Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

Глава 4. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарём Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарём Комиссии.

29. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению одним из заместителей председателя Комиссии.

33. Председатель Комиссии:

- 1) ведёт заседание Комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- 3) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашённым лицам;
- 4) организует голосование и подсчёт голосов, оглашает результаты голосования;
- 5) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами;
- 6) участвуя в голосовании, голосует последним.

34. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, приглашённые лица либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

35. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии, и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

36. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

37. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

38. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Приложение №1
к Порядку организации индивидуальной работы с сотрудниками муниципальных образовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры

**ЖУРНАЛ
контроля проведения индивидуальной работы по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма с сотрудниками и/или лицами, прибывающими на производственное обучение или практику в «указывается название учреждения» (первичная индивидуальная работа)**

№ по п/п	ФИО сотрудника/лица, прибывшего на производственное обучение или практику	Указывается		Подписи	
		должность сотрудника или лица, прибывшего на производственное обучение или практику (студент/практикант, наименование учреждения и № группы)	дата проведения индивидуальной работы	сотрудника или лица, прибывшего на производственное обучение или практику	руководителя (назначенного лица)

Приложение №2
к Порядку организации индивидуальной работы с сотрудниками муниципальных образовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры

**ЖУРНАЛ
контроля проведения индивидуальной работы по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма с сотрудниками в «указывается название учреждения» (повторная индивидуальная работа)**

№ по п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата проведения индивидуальной работы	Подпись сотрудника	Подпись руководителя (назначенного лица)

39. Результаты голосования, оглашённые председателем, вносятся в протокол.

40. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания Комиссии, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии, имеющим соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату по окончании заседания Комиссии.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъёмки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарём Комиссии.

43. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведётся стенографическая запись и аудиозапись заседания Комиссии.

44. Участникам заседания Комиссии и приглашённым лицам не разрешается приносить на заседание Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

45. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться заочные голосования.

В случае проведения заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются секретарем Комиссии об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовали не менее трех четвертей членов Комиссии.

При этом число членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее трех четвертей ее членов.

В случае если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос по решению председателя Комиссии выносится на заседание Комиссии.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, список членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

Глава 5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

46. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

47. В протоколе указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашённых лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии, принятые решения.

48. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

49. Протоколы (выписки из протокола) заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в трёхдневный срок с момента оформления протоколов заседаний Комиссии в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений, организаций и граждан путём опубликования на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Контроль за исполнением поручений (рекомендаций), содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

51. Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чём секретарь Комиссии информирует исполнителей.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2022 №865-ПГ

О проведении мероприятия «Муниципальный бал выпускников 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог»

Руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 24 июня 2022 года с 18:00 до 20:00 в муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры «Кристалл» мероприятие «Муниципальный бал выпускников 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог» (далее – мероприятие).

2. Управлению по культуре, молодежной политике и спорту Администрации городского округа Сухой Лог С.А. Ефремову обеспечить подготовку и проведение мероприятия.

3. Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Ю.С. Берсенева) обеспечить подготовку и участие в мероприятии выпускников 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений: МАОУ Гимназия №1, МАОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №3, МАОУ СОШ №4, МАОУ СОШ №5, МАОУ СОШ №7, МБОУ ЗСОШ №8, МАОУ СОШ №10, МАОУ СОШ №17.

4. Рекомендовать:

1) ГАУЗ Свердловской области «Сухоложская центральная больница» (М.К. Веремеенко) предусмотреть оказание скорой медицинской помощи во время проведения мероприятия;

2) Отделу Министерства внутренних дел России по городу Сухой Лог (М.А. Бухаров) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения во время проведения мероприятия, а также вблизи муниципальных общеобразовательных учреждений: МАОУ Гимназия №1, МАОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №3, МАОУ СОШ №4, МАОУ СОШ №5, МАОУ СОШ №7, МБОУ ЗСОШ №8, МАОУ СОШ №10, МАОУ СОШ №17, принимающих участие в мероприятии.

5. Запретить хозяйствующим субъектам на территории городского округа Сухой Лог за два часа до начала, во время проведения и в течение одного часа после окончания муниципального выпускного бала, реализацию алкогольной продукции, пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в местах проведения и прилегающих к ним территорий

6. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог обеспечить безопасное участие выпускников в муниципальном выпускном бале.

7. Ответственность за организацию и проведение муниципального выпускного бала возложить на начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог Ю.С. Берсенева.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2022 №867-ПГ

Об утверждении Порядка организации индивидуальной работы с сотрудниками муниципальных общеобразовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры

В целях исполнения требований Федерального закона от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и реализации п. 2 раздела IV Протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 20 апреля 2022 года №2 по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры, руководствуясь ст. 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации индивидуальной работы с сотрудниками муниципальных общеобразовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
городского округа Сухой Лог
от 24.06.2022 №867-ПГ

**ПОРЯДОК
организации индивидуальной работы
с сотрудниками муниципальных
образовательных организаций и организаций
культуры, подведомственных органам местного
самоуправления городского округа Сухой Лог,
по вопросам противодействия идеям**

**терроризма и экстремизма в образовательной
деятельности и в сфере культуры**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуальной работы с сотрудниками муниципальных общеобразовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, утверждающих требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к различным сферам деятельности и п. 2 раздела IV Протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 20.04.2022 №2.

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, содержание и сроки проведения индивидуальной работы с сотрудниками муниципальных общеобразовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог осуществляющих полномочия в сферах образования и культуры, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры.

1.3. Изложенные в настоящем Порядке требования обязательны для исполнения всеми руководителями муниципальных общеобразовательных организаций/руководителями (художественными руководителями) организаций культуры (далее - руководители), подведомственных органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог осуществляющих полномочия в сферах образования и культуры, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры.

1.4. В ходе проведения индивидуальной работы с сотрудниками и лицами, прибывшими на производственное обучение или практику, рекомендуется разъяснять сущность экстремизма и терроризма, последствия проявлений, ответственность за противоправные действия, ознакомить с порядком действий при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой террористического акта.

1.5. В целях обеспечения контроля проведения индивидуальной работы с сотрудниками или лицами, прибывшими на производственное обучение или практику, ведутся журналы контроля.

1.6. По характеру и времени проведения индивидуальную работу с лицами, прибывшими на производственное обучение или практику и сотрудниками образовательных организаций/организаций культуры необходимо различать на первичную и повторную.

1.7. Конкретная форма проведения индивидуальной работы используется руководителями исходя из результатов мониторинга обстановки в учреждении или задач, поставленных в соответствии с решением антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в городском округе Сухой Лог, Антитеррористической комиссии в Свердловской области, межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Сухой Лог и приказами/распоряжениями/письмами Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог/Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

2. Первичная индивидуальная работа

2.1. Первичная индивидуальная работа проводится:

2.1.1 со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками (по срочному трудовому договору, по совместительству, по трудовому договору, заключаемому на неопределенный срок);

2.1.2 с лицами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.2. Первичную индивидуальную работу проводит руководитель или специально назначенное правовым актом лицо.

2.3. Срок проведения первичной индивидуальной работы осуществляется в течение:

2.3.1 первого рабочего дня сотрудника;

2.3.2 первого дня прибытия лица (практиканта/студента) на производственное обучение или практику.

2.4. О проведении первичной индивидуальной работы с сотрудниками или лицами на производственное обучение или практику, делается запись в журнале контроля с обязательной подписью руководителя (назначенного лица) и сотрудника (Приложение №1 к Порядку).

3. Повторная индивидуальная работа

3.1. Повторная работа проводится со всеми сотрудниками индивидуально - не реже одного раза в год.

3.2. Повторную индивидуальную работу проводит руководитель или специально назначенное правовым актом лицо.

3.3. Результаты повторной индивидуальной работы регистрируются в журнале контроля с обязательной подписью руководителя (назначенного лица) и сотрудника (Приложение №2 к Порядку).

4. Заключительные положения

4.1. Информация и/или документы о проведении индивидуальной работы с сотрудниками и/или лицами, прибывшими на производственное обучение или практику, направляются руководителями (по запросу, на основании письма, по приказу/распоряжению) в соответствии с подчинением в:

4.1.1 Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог;

4.1.2 Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

4.2. Руководители Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог и Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог:

4.2.1 анализируют предоставленные от руководителей информацию и/или документы;

4.2.2 осуществляют (по запросу, на основании письма, по приказу/распоряжению иному документу) подготовку информации/документов/отчетов для органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог;

4.2.3 направляют (по запросу, на основании письма, по приказу/распоряжению) информацию/документы/отчеты в орган местного самоуправления городского округа Сухой Лог.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2022 №869-ПГ

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для планируемого к формированию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Пушкина, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:1156

Рассмотрев заявление физического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 01 июня 2022 года, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 5.1 и частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы городского округа Сухой Лог от 25 августа 2015 года №363-РД «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Ведение огородничества» для планируемого к формированию земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Новопышминское, улица Пушкина, примыкает к юго-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:2001003:1156, расположенного в территориальной зоне ЖЗ – Зона застройки индивидуальными жилыми домами в сельских населенных пунктах, в форме обсуждения в 17-15 часов 11 июля 2022 года в актовом зале Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 213).

2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» (<http://goslog.ru/dokumentiplanirovaniya/>) в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. С экспозицией проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях возможно ознакомиться по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 307 до 11 июля 2022 года, ежедневно по вторникам и четвергам с 14:00 до 16:00.

4. Предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 2 настоящего постановления, и заявки на участие в публичных слушаниях направлять для регистрации в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа (г. Сухой Лог, ул. Кирова, №7А, каб. 306, 307, тел. (343-73) 4-24-30, 4-38-74), а также на адрес электронной почты grad@goslog.ru до 10 июля 2022 года.

5. Организацию и проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего постановления, возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Сухой Лог.

6. Сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направлены правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение 20 июня 2022 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации городского округа Сухой Лог.

8. Контроль исполнения настоящих постановлений возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
решением Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии
от 21.06.2022 года №7/47

**Календарный план основных мероприятий
по подготовке и проведению выборов
депутатов Думы городского округа Сухой Лог седьмого созыва
11 сентября 2022 года
Дата официального опубликования решения Думы городского округа
от 16 июня 2022г. №493-РД – 21 июня 2022 г.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Мероприятия по назначению выборов			
1	Опубликование Календарного плана основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа Сухой Лог седьмого созыва 11 сентября 2022 года (далее – выборов)	Непосредственно после его принятия	Сухоложская городская ТИК
2	Опубликование списка политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, имеющих право в соответствии с ФЗ о политических партиях принимать участие в выборах, а также иных общественных объединений, которые отвечают требованиям, предусмотренным п.п. 21 ст. 2 Кодекса, в периодических печатных изданиях и размещение его на своём официальном сайте в сети «Интернет», а также направление списка в Сухоложскую городскую ТИК	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Главное управление Министерства юстиции РФ по Свердловской области
3	Представление в Управление Роскомнадзора по Уральскому Федеральному округу списка организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, подпадающих под действие части второй пункта 1-1 статьи 62 Избирательного кодекса Свердловской области	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Органы местного самоуправления
4	Представление перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий в Сухоложскую городскую ТИК	Не позднее чем на 10 день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Роскомнадзора по Уральскому Федеральному округу
5	Опубликование перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий	Не позднее чем на 15 день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Сухоложская городская ТИК
6	Предоставление Сухоложской городской ТИК печатной площади	В течение всего периода избирательной кампании	Газета «Знамя Победы»
7	Формирование окружных избирательных комиссий	Не позднее 22.06.2022 г.	Сухоложская городская ТИК
8	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Не позднее 01.08.2022 г.	Глава городского округа Сухой Лог
Список избирателей			
9	Представление в Сухоложскую городскую ТИК уточненных сведений о зарегистрированных избирателях для составления списков избирателей	Сразу после назначения дня голосования	Глава городского округа Сухой Лог
10	Составление списка избирателей	С получения сведений от главы местной администрации до передачи списка в УИК и не позднее 30.08.2022 г.	Сухоложская городская ТИК
11	Передача первого экземпляра списка избирателей в УИК	Не позднее 31.08.2022 г.	Сухоложская городская ТИК
12	Представление списка избирателей для ознакомления	Начиная с 31.08.2022 г.	УИК
Выдвижение и регистрация кандидатов			
13	Уведомление избирательным объединением Сухоложской городской ТИК о дате и времени проведения схода (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения) по выдвижению кандидатов	Не позднее чем за 1 день (3 дня – в случае проведения выдвижения за пределами населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия) до проведения схода (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения)	Избирательные объединения
14	Выдвижение кандидатов	Начало – со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении выборов. Окончание - 18.00 ч. 22.07.2022 г.	Граждане РФ, избирательные объединения
15	Принятие решения о заверении списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по пятимандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении	В течение трех дней со дня приема документов	Сухоложская городская ТИК
16	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов	Со дня, следующего за днем уведомления окружной избирательной комиссии о выдвижении, и до представления документов для регистрации кандидата	Лица, собирающие подписи избирателей
17	Представление необходимых для регистрации документов в окружные избирательные комиссии	Не позднее 18.00 ч. 27.07.2022 г.	Кандидаты
18	Проверка документов и принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации	В течение 10 дней со дня получения документов	ОИК
19	Выдача копии решения об отказе в регистрации кандидата	В течение одних суток с момента принятия решения	ОИК
20	Направление данных о зарегистрированных кандидатах в СМИ для опубликования	В течение 2 суток после регистрации	ОИК
Статус зарегистрированных кандидатов			
21	Представление в ОИК заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на время участия в выборах	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты
22	Реализация права кандидата, зарегистрированного кандидата отказаться от участия в выборах	Не позднее 05.09.2022 г., а при наличии вынуждающих обстоятельств - не позднее 09.09.2022г.	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
23	Реализация права избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, на отзыв кандидата	Не позднее 05.09.2022 г.	Избирательное объединение

24	Регистрация доверенных лиц кандидатов	В течение пяти дней со дня поступления письменного заявления кандидата вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	ОИК
Предвыборная агитация			
25	Начало агитационного периода для кандидата, выдвинутого избирательным объединением	Со дня представления в окружную избирательную комиссию документов, предусмотренных ч. 3 п. 1 ст. 44 Избирательного кодекса Свердловской области	Кандидаты, выдвинутые избирательным объединением
26	Начало агитационного периода для кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения	Со дня представления кандидата в ОИК заявления о согласии баллотироваться	Кандидаты, выдвинутые в порядке самовыдвижения
27	Окончание агитационного периода	В 00.00 ч. 10.09.2022 г.	Кандидаты
28	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, представление в Сухоложскую городскую ТИК сведений, указанных в законе, и уведомления о готовности предоставить печатную площадь, эфирное время для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Редакции периодических печатных изданий, организаций телерадиовещания, сетевых изданий
29	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, и их представление в Сухоложскую городскую ТИК с иными сведениями, указанными в законе	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Организации (в т.ч. полиграфические), индивидуальные предприниматели, выполняющие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
30	Проведение жеребьевки по предоставлению бесплатного эфирного времени и печатной площади в муниципальных СМИ	Не позднее 09.08.2022 г.	Соответствующие СМИ
31	Проведение предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях	Начало с 13.08.2022 г., окончание – 00.00 ч. 10.09.2022 г.	Зарегистрированные кандидаты
32	Запрет на опубликование в СМИ, в т.ч. в Интернете, результатов опросов общественного мнения, иных исследований, связанных с выборами	С 06.09.2022 г. по 11.09.2022 г.	СМИ, граждане, организации
33	Представление в ОИК экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов	До начала распространения материалов	Кандидаты
34	Представление в окружную избирательную комиссию копии агитационного материала, предназначенного для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, вместе с информацией о том, изображение какого кандидата (каких кандидатов) использовано в соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений кандидата (кандидатов) в агитационном материале)	После направления (передачи) агитационного материала в организацию, осуществляющую телерадиовещание, редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения	Зарегистрированные кандидаты
35	Оборудование на территории избирательного участка не менее одного специального места для размещения агитационных печатных материалов	Не позднее 11.08.2022 г.	Глава городского округа Сухой Лог
36	Опубликование предвыборной программы политической партии, выдвинувшей кандидата	Не позднее 31.08.2022 г.	Политические партии
37	Представление в Сухоложскую городскую ТИК данных по учету объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	Не позднее 21.09.2022 г.	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий
Финансирование выборов			
38	Выделение необходимых денежных средств из местного бюджета	Не позднее чем в 10-дневный срок со дня опубликования решения о назначении выборов	Глава городского округа Сухой Лог
39	Открытие специального избирательного счета, создание избирательного фонда кандидатом	В период после подачи письменного уведомления о выдвижении и до представления документов на регистрацию в окружную избирательную комиссию	Кандидаты
40	Представление в избирательные комиссии финансовых отчетов о размерах избирательного фонда, источниках его формирования и расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда	1 - одновременно с документами для регистрации кандидата; итоговый - не позднее чем через 30 дней со дня опубликования результатов выборов	Кандидаты
41	Передача избирательными комиссиями копий финансовых отчетов в СМИ для их опубликования	Не позднее чем через 5 дней со дня их получения	ОИК
42	Представление отчета о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов в Думу городского округа Сухой Лог, Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог и Избирательную комиссию Свердловской области	Не позднее 16.10.2022 г.	Сухоложская городская ТИК
Голосование			
43	Утверждение формы избирательного бюллетеня, числа избирательных бюллетеней, порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней	Не позднее 21.08.2022 г.	Сухоложская городская ТИК
44	Утверждение текста избирательного бюллетеня	Не позднее 21.08.2022 г.	ОИК
45	Изготовление избирательного бюллетеня для голосования	Начиная с даты утверждения формы и текста избирательного бюллетеня	Соответствующая полиграфическая организация

46	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам избирательной комиссии, осуществившей закупку избирательных бюллетеней	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации	Сухоложская городская ТИК
47	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ или иным способом	Не позднее 31.08.2022 г.	Сухоложская городская ТИК, ОИК, УИК
48	Передача избирательных бюллетеней для голосования в УИК	Не позднее 9.09.2022 г., для досрочного голосования в помещениях УИК не позднее 29.08.2022 г.	ОИК
49	Представление списка назначенных наблюдателей в Сухоложскую городскую ТИК	Не позднее 07.09.2022 г.	Избирательное объединение, зарегистрированный кандидат, субъект общественного контроля
50	Досрочное голосование в помещениях участковых избирательных комиссий	С 31.08.2022 г. по 10.09.2022 г.	УИК
51	Голосование в помещениях избирательных участков	С 8.00 ч. до 20.00 ч. 11.09.2022 г.	УИК
52	Подача заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	С 01.09.2022г. до 14.00 ч. 11.09.2022 г.	Избиратели
Установление итогов голосования и результатов выборов			
53	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке	После окончания голосования в день голосования и до установления итогов голосования без перерыва	УИК
54	Определение результатов выборов по избирательному округу	Не позднее 15.09.2022 г.	ОИК
55	Установление общих результатов выборов	В течение 3 дней со дня получения протоколов ОИК	Сухоложская городская ТИК
56	Направление в органы местного самоуправления, Избирательную комиссию Свердловской области решения Сухоложской городской ТИК об установлении общих результатов выборов	В течение суток со дня принятия	Сухоложская городская ТИК
57	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в СМИ	В течение 1 суток после определения результатов выборов	ОИК
58	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	Не позднее 3 дней со дня определения общих результатов	Соответствующие избирательные комиссии
59	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов	В течение 2 месяцев со дня голосования	Сухоложская городская ТИК
60	Регистрация избрания депутатов и вручение им удостоверения об избрании	После официального опубликования результатов выборов и получения документа о сложении полномочий, несовместимых со статусом депутата	ОИК
61	Направление решений о регистрации избрания депутатами в Думу городского округа Сухой Лог	В трехдневный срок со дня принятия решения ОИК	Сухоложская городская ТИК

Принятые сокращения:

- 1) ТИК – территориальная избирательная комиссия;
- 2) ОИК – окружная избирательная комиссия;
- 3) УИК – участковая избирательная комиссия;
- 4) СМИ – средства массовой информации.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2022 №870-ПГ**

Об утверждении результатов публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0901001:194, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Глядены-Санаторий, улица Лесная, №11А

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Сухой Лог и Положением о публичных слушаниях в городском округе Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 25.08.2015 №363-РД, на основании статьи 5.1 и части 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить результаты публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0901001:194, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Глядены-Санаторий, улица Лесная, №11А (заключение о результатах публичных слушаний прилагается).

2. Предоставить физическому лицу, заинтересованному в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0901001:194, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Глядены-Санаторий, улица Лесная, №11А, условно разрешенный вид использования – «Ведение огородничества».

3. Опубликовать настоящее постановление с заключением о результатах публичных слушаний в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальнича отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Д.А. Чебыкина.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Приложение к постановлению
Главы городского округа Сухой Лог
от 24.06.2022 №870-ПГ

**Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0901001:194, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Глядены-Санаторий, улица Лесная, №11А**

г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7А 17 июня 2022 года

16 июня 2022 года в актовом зале Администрации городского округа Сухой Лог состоялась публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0901001:194, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Глядены-Санаторий, улица Лесная, №11А.

В публичных слушаниях принял участие 1 человек. Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 16 июня 2022 года.

В результате обсуждения, предложено соблюдать ограничения в использовании земельного участка, попадающего в охранные зоны.

Иных предложений и замечаний по данному вопросу не поступило.

В результате обсуждения, учитывая предложение и отсутствие замечаний, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение рекомендовать Главе городского округа предоставить физическому лицу, заинтересованному в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка разрешение на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 66:63:0901001:194, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Сухоложский район, поселок Глядены-Санаторий, улица Лесная, №11А, условно разрешенный вид использования – «Ведение огородничества».

**Председатель публичных слушаний: Т.Е. Кузнецова
Секретарь: Е.С. Борноволокна**

**СУХОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ**

21 июня 2022 г. №7/47
г. Сухой Лог

Об утверждении Календарного плана основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа Сухой Лог седьмого созыва 11 сентября 2022 года

В целях организации контроля за реализацией мероприятий, связанных с подготовкой и проведением 11 сентября 2022 года выборов депутатов Думы городского округа Сухой Лог седьмого созыва, руководствуясь пунктом 1-1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Сухоложская городская территориальная избирательная комиссия решила:

1. Утвердить Календарный план основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа Сухой Лог седьмого созыва 11 сентября 2022 года (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя Победы» и разместить на сайте Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии Н.А. Тютяеву.

**Председатель Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии
Н.А. Тютяева
Секретарь Сухоложской городской территориальной избирательной комиссии
Е.В. Морева**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

1. Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Форма торгов – аукцион.
3. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1 - земельный участок под производственные и промышленные предприятия III-IV классов вредности, металлообрабатывающие. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101064:171. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кунарская, №13А, площадью 3160,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования: 107,0 кв.м – охранный зона ЛЭП (правом ограждения, строительство и посадки многолетних насаждений); 3160,00 кв.м – санитарно-защитная зона АО «Сухоложский литейно-механический завод» (основная площадка) (Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 5); 3160,00 кв.м - санитарно-защитная зона Сухоложского подразделения, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кунарская, 15, ООО «ФОРЭС» (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – производственные и промышленные предприятия III-IV классов вредности, металлообрабатывающие, территориальная зона – К – КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

На земельном участке расположено сооружение: «камера покраски» представляет собой пространственный каркас (конструкцию) из металлического профиля, каркас обшит сэндвич панелями, закрепленными болтами. В соответствии с заключением кадастрового инженера от 14.12.2021г. сооружение не является объектом недвижимого имущества.

Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы городского округа от 26.11.2009 №213-РД, в территориальной зоне – К – КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА, также установлены иные виды разрешенного использования земельного участка, в том числе:

Код вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования	
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства
2.7.1	Хранение автотранспорта
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
3.1	Коммунальное обслуживание
3.2.3	Оказание услуг связи
3.3	Бытовое обслуживание
3.9	Обеспечение научной деятельности
4.1	Деловое управление
4.4	Магазины
4.5	Банковская и страховая деятельность
4.6	Общественное питание
4.9	Служебные гаражи
4.9.1	Объекты дорожного сервиса
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях
5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом
6.4	Пищевая промышленность
6.8	Связь
6.9	Склад
6.9.1	Складские площадки

6.12	Научно-производственная деятельность
8.3	Обеспечение внутреннего порядка
11.2	Специальное пользование водными объектами
11.3	Гидротехнические сооружения
Условно разрешенные виды использования	
3.7	Религиозное использование
3.10	Ветеринарное обслуживание
6.6	Строительная промышленность
8.0	Обеспечение обороны и безопасности
8.4	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний
Вспомогательные виды разрешенного использования	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Площадь земельного участка для строительства, реконструкции гаража физическим лицом для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (в том числе площадь земель, ограниченных правом ограждения, строительства и посадки многолетних насаждений(проезд)):

- минимальная - 20 м²;
- максимальная - 70 м².

Минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства - 1 метр.

Допускается размещение объектов капитального строительства на нескольких земельных участках, принадлежащих одному лицу или по взаимному согласию правообладателей данных земельных участков, и с учетом установленных видов разрешенного использования данных земельных участков.

Предельная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха конструкций кровли (за исключением вентиляционных и дымовых труб, шпилей, флагштоков) - 35 метров.

Иные предусмотренные статьей 38 главы 4 Градостроительного кодекса РФ предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены.

До заключения договора аренды земельного участка победитель аукциона вправе после проведения аукциона изменить вид разрешенного использования земельного участка - «производственные и промышленные предприятия III-IV классов вредности, металлообрабатывающие» на вид разрешенного использования, предусмотренного территориальной зоной – К – КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА, в установленном законом порядке.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.06.2022 №833-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет – 124 000 (Сто двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет – 24 800 (Двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет – 3 720 (Три тысячи семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу а/ц ф500 мм, проложенному по ул. Кунарская от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения:

10 м.

Максимальная нагрузка подключения: 1,2 м³/сут.ки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течении трех лет.

Канализация:

Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности, ввиду отсутствия их в данном районе.

Теплоснабжение:

Котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Существует ограничение использования земельного участка в охранный зоне ВЛЭЛ-6кВ ф «Город» от ПС 110/6кВ Сухой Лог для ее обслуживания. Охранная зона ВЛЭЛ по 10 метров в каждую сторону от воздушных линий для обслуживания и эксплуатации.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от наземного стального газопровода среднего давления (Р до 0,03 МПа) Д 57 мм, в районе земельного участка с кадастровым номером 66:63:0101064:28.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Лот №2 - земельный под строительство склада. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101067:545. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Кооперативная, земельный участок №1Б/2, площадью 1947,00 кв.м, в том числе земли ограниченного пользования (правом строительства и посадки многолетних насаждений): 227,00 кв.м - охранный зона канализации; 1071,00 кв.м - охранный зона водопровода (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - склады, целевое использование - под строительство склада, территориальная зона - К - КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы городского округа от 26.11.2009 №213-РД, в территориальной зоне - К - КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА, также установлены иные виды разрешенного использования земельного участка, в том числе:

Код вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования	
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства
2.7.1	Хранение автотранспорта
2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд
3.1	Коммунальное обслуживание
3.2.3	Оказание услуг связи
3.3	Бытовое обслуживание
3.9	Обеспечение научной деятельности
4.1	Деловое управление
4.4	Магазины
4.5	Банковская и страховая деятельность
4.6	Общественное питание
4.9	Служебные гаражи
4.9.1	Объекты дорожного сервиса
5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях
5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом
6.4	Пищевая промышленность
6.8	Связь
6.9	Склад
6.9.1	Складские площадки
6.12	Научно-производственная деятельность
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка
11.2	Специальное пользование водными объектами
11.3	Гидротехнические сооружения
Условно разрешенные виды использования	
3.7	Религиозное использование
3.10	Ветеринарное обслуживание
6.6	Строительная промышленность
8.0	Обеспечение обороны и безопасности
8.4	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний
Вспомогательные виды разрешенного использования	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Площадь земельного участка для строительства, реконструкции гаража физическим лицом для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (в том числе площадь земель, ограниченных правом ограждения, строительства и посадки многолетних насаждений(проезд)):

минимальная - 20 м²;
максимальная - 70 м².

Минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства - 1 метр.

Допускается размещение объектов капитального строительства на нескольких земельных участках, принадлежащих одному лицу или по взаимному согласию правообладателей данных земельных участков, и с учетом установленных видов разрешенного использования данных земельных участков.

Предельная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха конструкций кровли (за исключением вентиляционных и дымовых труб, шпилей, флагштоков) - 35 метров.

Иные предусмотренные статьей 38 главы 4 Градостроительного кодекса РФ предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены.

До заключения договора аренды земельного участка победитель аукциона вправе после проведения аукциона изменить вид разрешенного использования земельного участка - «склады» на вид разрешенного использования, предусмотренного территориальной зоной - К - КОММУНАЛЬНАЯ ЗОНА, в установленном законом порядке.

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.06.2022 №854-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет - 101 000 (Сто одна тысяча) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет - 20 200 (Двадцать тысяч двести) рублей 00 копеек; величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет - 3 030 (Три тысячи тридцать) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 10 лет. **Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Водоснабжение:

Подключить объект к централизованным сетям водоснабжения нет технической возможности.

Канализация:

Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности, ввиду отсутствия их в данном районе.

Теплоснабжение:

В районе застройки проходит тепловая сеть от котлодза Т2-1 до Т2-28 2Дду 200мм.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от стального подземного газопровода высокого давления II категории (Р до 0,6 МПа) Д 219 мм, в районе дома №1 по ул. Кооперативная, г. Сухой Лог.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Лот №3 - земельный участок для сельскохозяйственного использования. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:2401001:206. Местоположение: Свердловская обл., р-н Сухоложский, с. Филатовское, ул. Ленина, в 50 метрах на север от дома №1, площадью 400 000,00 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов), в том числе земли ограниченного пользования: 9482,00 кв.м - охранный зона ВЛ-10 кВ ф. Филатовский; 19309,00 кв.м - водоохранная зона реки Пышма и ее притоков (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для сельскохозяйственного использования, территориальная зона - СХ1 - ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

Участок частично расположен в зонах с особыми условиями использования территории, в том числе:

- 1) в зоне умеренного подтопления территории Городского округа Сухой Лог Свердловской области р.Пышма;
- 2) в зоне слабого подтопления территории Городского округа Сухой Лог Свердловской области р.Пышма;
- 3) в прибрежной защитной полосе реки Пышма и ее притоков;
- 4) в зоне сильного подтопления территории Городского округа Сухой Лог Свердловской области р.Пышма.

Правилами землепользования и застройки, утвержденными решением Думы городского округа от 26.11.2009 №213-РД, в территориальной зоне - СХ1 - ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, также установлены иные виды разрешенного использования земельного участка, в том числе:

Код вида разрешенного использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования	
1.1	Растениеводство
1.19	Сенокосение
1.20	Выпас сельскохозяйственных животных
3.1.1	Предоставление коммунальных услуг
13.0	Земельные участки общего назначения
13.1	Ведение огородничества
13.2	Ведение садоводства
Условно разрешенные виды использования	
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Вспомогательные виды разрешенного использования	
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельного участка до расположенных на нем объектов капитального строительства - 1 метр.

Допускается размещение объектов капитального строительства на нескольких земельных участках, принадлежащих одному лицу или по взаимному согласию правообладателей данных земельных участков, и с учетом установленных видов разрешенного использования данных земельных участков.

Предельная высота объектов капитального строительства от уровня земли до верха конструкций кровли (за исключением вентиляционных и дымовых труб, шпилей, флагштоков) - 35 метров.

Иные предусмотренные статьей 38 главы 4 Градостроительного кодекса РФ предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не установлены.

До заключения договора аренды земельного участка победитель аукциона вправе после проведения аукциона изменить вид разрешенного использования земельного участка - «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования, предусмотренного территориальной зоной - СХ1 - ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, в установленном законом порядке.

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 20.06.2022 №850-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет - 289 000 (Двести восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет - 57 800 (Пятьдесят семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет - 8 670 (Восемь тысяч шестьсот семидесят) рублей 00 копеек.

Срок заключения договора аренды Участка 49 лет.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:

Централизованная сеть водоснабжения в данном районе отсутствует.

Канализация:

Централизованная сеть канализации в данном районе отсутствует.

Теплоснабжение:

Котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети в данный момент отсутствует. Для создания такой возможности необходимо выполнить строительство участка ВЛ-0,4 кВ от опоры №5 ВЛ-0,4 кВ Быт-1 от ТП-1319, протяженностью ориентировочно 170 м.

Границы участка попадают в охранный зону ВЛ-10 кВ Филатовский. Установлены ограничения использования.

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.01.2004 №24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», от 28.09.2010 №764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации», приказа ФСТ от 24.10.2014г. №1831-Э «Об утверждении форм раскрытия информации субъектами рынков электрической энергии и мощности, являющимися субъектами естественных монополий» филиалом ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго», ежеквартально обновляется информация на сайте предприятия (<http://www.mrsk-ural.ru>) в части сведений об общей пропускной способности электрических сетей на территории Свердловской области.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода высокого давления (Р до 0,6 МПа) Д 200 мм, в районе земельного участка с кадастровым номером 66:63:0000000:4516.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

4. Организатор аукциона - Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - 21 июля 2022 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 29 июня 2022 года по 29 июля 2022 в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 04 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее: 03 августа 2022 года (11 час. 00 мин.) по следующим реквизитам: в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, л/сч. 05623000560), номер казначейского счета 03232643657580006200 в Уральское ГУ банка России/УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург, БИК 016577551, ИНН 6633002711, КПП 663301001, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810645370000054.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Место дата, время и порядок определения участников аукциона: 03 августа 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул.Кирова,7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков. Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог - www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru. Телефон для справок - (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка;
3. Согласие на обработку персональных данных.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации ___ час. ___ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог
от _____

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; местонахождение юридического лица)
телефон (факс) _____
Адрес электронной почты: _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность - для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ)

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «__» _____

2022 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____

_____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____

(далее – Участок), для использования в целях _____

(разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) заключить договор аренды Участка в течение _____ дней или договор купли-продажи Участка в течение _____ дней;

2) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка, в случаях установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____, ИНН физического лица _____.

Приложение: _____

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, Ф.И.О., должность представителя юридического лица) _____ (подпись) М.П.

ДОГОВОР аренды земельного участка № _____

г. Сухой Лог « _____ » _____ 2022г.

На основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка и продаже земельного участка от _____ 2022 года, Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог №427-ПГ от 29 марта 2022 года, Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июля 2021 года №995-ПГ, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, площадью _____ (_____) кв.м. (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него разрешенным использованием. Любое изменение разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:

а) _____ (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)

б) _____ (природные и историко-культурные памятники)

в) _____ (зеленые насаждения и древесная растительность)

г) _____ (иные объекты)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2022 года по _____ 20 _____ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора срок менее 1 года, Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по использованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п.2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с _____ 2022 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) л/сч. 04623000560, номер казначейского счета (расчетный счет) 0310064300000016200 в Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, код бюджетной классификации 9011105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу действующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

3.8. В случае образовавшейся переплаты по договору аренды за использование земельного участка, ранее уплаченный обеспечительный платеж по договору аренды засчитывается в счет исполнения обязательств арендатора по уплате арендных платежей и неустойки (пени, штрафы) за использование земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего Договора или в счет выкупной цены за земельный участок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за исполнением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения договора аренды, в обеспечении обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказать от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2).

4.4.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.3. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.4. С письменного согласия Арендодателя, в случаях установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за исполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существовавшего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженности до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом, само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.2.16. Не осуществлять снос и пересадку зеленых насаждений на Участке без письменного согласия Арендодателя.

5.2.17. Приступить к освоению земельного участка в целях строительства в течение 1 (одного) года с момента начала срока аренды Участка.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврата земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжение настоящего Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказе Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора и предоставлении арендатором достоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае предоставления арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом неисполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.5. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд;

8.3.2. при использовании Арендатором Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора;

8.3.3. при использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения

экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде;

8.3.5. не использования Арендатором Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет;

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд;

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении;

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора;

8.3.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка;

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствий, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет;

8.3.11. в случае предоставления Арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации);

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды;

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии правопреемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды;

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд;

8.3.15. при не использовании Арендатором (Субарендатором) Участка по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора;

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. Не допускается расторжение Договора по соглашению сторон ранее, чем через 3 месяца после наступления срока аренды Участка.

8.7. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатору уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.8. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п. 2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендо-

дателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

- 1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
- 2) Акт приема-передачи (Приложение №2);
- 3) Акт возврата (Приложение №3).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

_____ С.Е. Павлова
(подпись)
М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а

АРЕНДАТОР:

_____ М.П.

«__» _____ 202_г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от _____

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с _____ земельный участок общей площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, согласно Кадастрового паспорта.

Земельный участок арендуется для следующих целей - _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположено:

(здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

_____ С.Е. Павлова
(подпись)
М.П.

АРЕНДАТОР:

_____ С.Е. Павлова
(подпись)
М.П.

«__» _____ 202_г.

Приложение №3
к договору аренды земельного участка
№__ от _____

АКТ возврата земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «__» _____ 20__г. земельный участок общей площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, прежде использовавшийся им - _____.

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.: _____.

(название, назначение, адрес или описание места нахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межвые, геодезические и другие специальные знаки: _____.

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего Акта Арендодателю возвращены _____.

(перечень)

в том же состоянии с учетом их нормального износа.

4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): _____.

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому Земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (далее Субъект),

(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома _____, номер корпуса _____, номер квартиры _____, (адрес Субъекта)

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ (номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта)

Выдан «__» _____ 20__г.

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органа)

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____

(указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются), а также персональные данные в отношении которых дается согласие

Администрацией городского округа Сухой Лог (далее Оператор).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в связи с оказанием муниципальной услуги.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)



Обращайтесь к нам по ЛЮБЫМ вопросам, и мы постараемся ВМЕСТЕ НАЙТИ РЕШЕНИЕ, удобное и доступное для вас.

Офис работает: г. Сухой Лог, пер. Буденного, 9, пн, ср, пт – с 13:00 до 17:00.

Телефон: 8-950-6515913

По воскресеньям с 17:30 собирается группа поддержки анонимных наркоманов (АН).

Единственное условие для членства в АН – это желание прекратить употребление наркотиков.

Дежурный телефон редакции (СМС, WhatsApp) 8-922-1238877