



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 53-55 (1146-1148)

**Понедельник
27 июня
2022 года
Народное
слово**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОГДАНОВИЧ

СПЕЦВЫПУСК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ДОКУМЕНТЫ

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 24.10.2014 № 1910 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 869 ОТ 03.06.2022 ГОДА

В связи с изменением способа формирования фонда капитального ремонта, в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 статьи 6 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ФЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Богданович от 24.10.2014 № 1910 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»:
1.1. Включить в Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на

счете регионального оператора, утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 24.10.2014 № 1910 «О принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора», с соответствующим изменением нумерации списка, многоквартирные дома, расположенные по адресам:
- г. Богданович, ул. 1 квартал, д. 6 (приложение № 1);

- г. Богданович, ул. 3 квартал, д. 11 (приложение № 1);
1.2. Изложить в новой редакции Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Богданович, выбравших способ формирования фонда капитального ремонта на специальных счетах (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в га-

зете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Туманова Д.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 03.06.2022 № 869

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора

1	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 20	57	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 6	113	п. Полднейвой, ул. Свердлова, д. 6	170	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 29	227	п. Полднейвой, ул. Первомайская, д. 21
2	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 18	58	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 7	114	п. Полднейвой, ул. Свердлова, д. 8	171	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 19	228	с. Байны, ул. Еремеева, д. 14
3	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 9	59	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 8	115	г. Богданович, ул. Ленина, д. 10	172	г. Богданович, ул. Кунавина, д. 29	229	с. Байны, ул. Еремеева, д. 16
4	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 3	60	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 9	116	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 16	173	с. Байны, ул. Ленина, д. 102	230	г. Богданович, 3-й, д. 8
5	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 7	61	п. Полднейвой, ул. Свердлова, д. 4	117	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 9	174	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 11	231	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 3А
6	г. Богданович, ул. Мира, д. 16	62	п. Полднейвой, ул. Сергея Бородина, д. 10	118	г. Богданович, ул. Мира, д. 20	175	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 3	232	с. Троицкое, ул. Ленина, д. 145
7	г. Богданович, ул. Мира, д. 3	63	п. Полднейвой, ул. Сергея Бородина, д. 8	119	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 10	176	г. Богданович, ул. Кунавина, д. 37	233	г. Богданович, 1-й кв, д. 15
8	г. Богданович, ул. Мира, д. 7	64	п. Полднейвой, ул. Сергея Бородина, д. 9	120	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 1	177	с. Грязновское, ул. Дачная, д. 28	234	с. Волковское, ул. Степана Шипачева, д. 47
9	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 12	65	г. Богданович, ул. Ленина, д. 8	121	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 8	178	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 13	235	с. Волковское, ул. Партизанская, д. 49
10	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 14	66	г. Богданович, ул. Мира, д. 9	122	с. Гарашинское, ул. Ильича, д. 11	179	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 7	236	с. Каменноозерское, ул. Ленина, д. 1
11	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 16	67	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 7	123	с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 36	180	с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 15	237	с. Каменноозерское, ул. Ленина, д. 2
12	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 5	68	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 1	124	г. Богданович, кв. 3-й, д. 6	181	с. Троицкое, ул. Пургина, д. 5	238	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 19
13	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 7	69	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 3	125	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 15	182	г. Богданович, ул. Максима Горького, д. 42Б	239	г. Богданович, кв. 1-й, д. 8
14	г. Богданович, ул. Советская, д. 5	70	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 17	126	г. Богданович, ул. Степана Разина, д. 9	183	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 30	240	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 21
15	г. Богданович, ул. Железнодорожников, д. 4	71	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 21	127	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 18	184	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 13	241	г. Богданович, ул. Кунавина, д. 39
16	г. Богданович, ул. Ленина, д. 9	72	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 2	128	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6	185	с. Байны, ул. Куйбышева, д. 11	242	г. Богданович, кв. 1-й, д. 11
17	г. Богданович, ул. Мира, д. 12	73	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 10	129	г. Богданович, ул. Гагарина, 10А	186	с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 17	243	г. Богданович, кв. 1-й, д. 5
18	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 13	74	г. Богданович, ул. Восточная, д. 9	130	г. Богданович, ул. Гагарина, 22	187	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 23	244	с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 18
19	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 5	75	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 26	131	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 11	188	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 17	245	с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 39
20	г. Богданович, ул. Ленина, д. 7	76	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 28	132	г. Богданович, ул. Строителей, д. 51	189	с. Байны, ул. Куйбышева, д. 9	246	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 92, кор. 2
21	г. Богданович, ул. Советская, д. 4	77	п. Грязновская, ул. Александра Смирнова, д. 26	133	с. Ильинское, ул. Ленина, д. 36	190	с. Грязновское, ул. Молодежная, д. 1	247	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 17Б
22	г. Богданович, ул. Ленина, д. 12	78	п. Полднейвой, ул. Первомайская, д. 19	134	г. Богданович, ул. Гагарина, 30	191	с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 38	248	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 6
23	г. Богданович, ул. Ленина, д. 14	79	г. Богданович, ул. Восточная, д. 11	135	с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 4	192	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 25	249	п. Полднейвой, ул. Первомайская, д. 16
24	г. Богданович, ул. Крылова, д. 18	80	г. Богданович, ул. Партизанская, ул. 15	136	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 88	193	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 25А	250	г. Богданович, кв. 1-й, д. 21
25	г. Богданович, ул. 8 марта, д. 13	81	с. Байны, ул. Ленина, д. 121	137	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 1	194	с. Байны, ул. Мичурина, д. 42	251	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 27
26	г. Богданович, ул. Ленина, д. 2	82	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 5	138	с. Ильинское, ул. Партизанская, д. 5	195	с. Ильинское, ул. Ленина, д. 38	252	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 92, кор. 1
27	г. Богданович, ул. Ленина, д. 4	83	с. Байны, ул. Еремеева, д. 18	139	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 7	196	с. Ильинское, ул. Ленина, д. 42	253	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 8
28	г. Богданович, ул. Ленина, д. 6	84	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 21	140	г. Богданович, ул. Советская, д. 8	197	с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 40	254	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 21
29	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 13	85	г. Богданович, кв. 3-й, кв. 10	141	г. Богданович, ул. Чапаева, д. 12	198	с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, д. 42	255	г. Богданович, ул. Советская, д. 6
30	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 19	86	г. Богданович, кв. 3-й, кв. 5	142	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 13	199	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 90	256	г. Богданович, кв. 1-й, д. 20
31	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 19	87	с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 16	143	г. Богданович, ул. Пионерская, д. 78	200	г. Богданович, ул. Свердлова, д. 9	257	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 14
32	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 20	88	с. Байны, ул. Еремеева, д. 18	144	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 4А	201	г. Богданович, ул. Сибирская, д. 34	258	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 4
33	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 21	89	с. Ильинское, ул. Ленина, д. 61	145	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 8	202	г. Богданович, ул. Чапаева, д. 31	259	г. Богданович, ул. Школьная, д. 8
34	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 19	90	с. Тыгиш, ул. Ленина, д. 49	146	г. Богданович, ул. Стрелочников, д. 9А	203	с. Байны, ул. Еремеева, д. 27	260	п. Полднейвой, ул. Вокзальная, д. 3
35	г. Богданович, ул. Максима Горького, д. 42	91	г. Богданович, 1-й, д. 16	147	г. Богданович, ул. Южная, д. 1	204	с. Байны, ул. Куйбышева, д. 7	261	с. Байны, ул. Мичурина, д. 39
36	г. Богданович, ул. Степана Разина, д. 41	92	с. Волковское, ул. Степана Шипачева, д. 45	148	с. Байны, ул. 8 марта, д. 1	205	с. Грязновское, ул. Молодежная, д. 3	262	г. Богданович, кв. 1-й, д. 19
37	г. Богданович, ул. Степана Разина, д. 39, кор. 1	93	с. Грязновское, ул. Ленина, д. 75	149	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 22	206	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 27А	263	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 34
38	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 12	94	с. Грязновское, ул. Ленина, д. 73	150	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 24	207	с. Байны, ул. Еремеева, д. 25А	264	с. Троицкое, ул. Ленина, д. 153
39	с. Байны, ул. Куйбышева, д. 13	95	г. Богданович, ул. Пушкина, д. 50	151	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 23	208	с. Байны, ул. Мичурина, д. 37	265	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 4
40	с. Гарашинское, ул. Ильича, д. 15	96	г. Богданович, ул. Степана Разина, д. 56А	152	г. Богданович, ул. Чапаева, д. 16	209	с. Байны, ул. Мичурина, д. 46	266	г. Богданович, кв. 1-й, д. 17
41	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 88А	97	г. Богданович, ул. Кунавина, д. 25	153	п. Грязновская, ул. Александра Смирнова, д. 19	210	с. Гарашинское, ул. Ильича, д. 17	267	с. Троицкое, ул. Первомайская, д. 3
42	г. Богданович, ул. Железнодорожников, д. 6	98	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 13	154	с. Бараба, ул. 8 марта, д. 8	211	с. Гарашинское, ул. Ильича, д. 19	268	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 36
43	г. Богданович, ул. Степана Разина, д. 39, кор. 2	99	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 4	155	с. Троицкое, ул. Пургина, д. 3	212	с. Гарашинское, ул. Ильича, д. 21	269	п. Полднейвой, ул. Первомайская, д. 12
44	п. Полднейвой, ул. Первомайская, д. 23	100	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 1, кор. 1	156	г. Богданович, ул. Пратизанская, д. 14	213	с. Кунарское, ул. Калинина, д. 12	270	г. Богданович, кв. 1-й, д. 22
45	г. Богданович, ул. Мира, д. 14	101	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 1, кор. 2	157	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 16	214	с. Кунарское, ул. Калинина, д. 14	271	г. Богданович, кв. 1-й, д. 18
46	г. Богданович, ул. Мира, д. 18	102	г. Богданович, кв. 1-й, д. 2	158	г. Богданович, ул. Пратизанская, д. 18	215	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 25	272	г. Богданович, ул. Садовая, д. 4
47	г. Богданович, ул. Мира, д. 6	103	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 13	159	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 5	216	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 9	273	п. Полднейвой, ул. Первомайская, д. 14
48	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 1	104	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 17	160	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 26	217	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 23	274	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 92, кор. 3
49	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 11	105	г. Богданович, кв. 1-й, д. 10	161	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 3	218	г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 11	275	г. Богданович, ул. Кунавина, д. 9
50	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 8	106	г. Богданович, кв. 1-й, д. 7	162	г. Богданович, ул. Чапаева, д. 14	219	г. Богданович, ул. 3-й, д. 12	276	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 7А
51	г. Богданович, кв. 1-й, д. 14	107	г. Богданович, кв. 1-й, д. 9	163	с. Бараба, ул. Молодежная, д. 12	220	г. Богданович, ул. 1-й, д. 1	277	п. Полднейвой, ул. Свердлова, д. 2А
52	г. Богданович, ул. Ленина, д. 1	108	г. Богданович, ул. Гагарина, д. 12	164	с. Кунарское, ул. Ленина, д. 2	221	с. Грязновское, ул. Дачная, д. 26	278	п. Полднейвой, ул. Сергея Бородина, д. 3
53	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 10	109	г. Богданович, ул. Крылова, д. 14	165	г. Богданович, ул. Кунавина, д. 27	222	с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 19	279	г. Богданович, ул. Уральская, д. 19А
54	г. Богданович, ул. Спортивная, д. 5	110	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 2	166	г. Богданович, ул. Первомайская, д. 27	223	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 17А	280	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 15
55	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 2	111	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 3	167	г. Богданович, ул. Тимирязева, д. 9	224	с. Грязновское, ул. Молодежная, д. 3А	281	г. Богданович, ул. 1 квартал, д. 25
56	п. Полднейвой, ул. Ленина, д. 4	112	г. Богданович, ул. Партизанская, д. 6	168	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 1	225	с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 16А	282	г. Богданович, ул. 1 квартал, д. 6
				169	г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 17	226	г. Богданович, 3-й, д. 7	283	г. Богданович, ул. 3 квартал, д. 11

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 03.06.2022 № 869

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Богданович, выбравших способ формирования фонда капитального ремонта на специальных счетах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Полное наименование владельца специального счета	№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Полное наименование владельца специального счета
1	г. Богданович, ул. Кунавина, 23	ТСЖ «Южный»	6	г. Богданович, ул. Партизанская, 28	Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области
2	г. Богданович, ул. Октябрьская, 10	ТСЖ «Экспресс» ИНН 6605006908	7	г. Богданович, ул. Гагарина, 20	ООО «Передвижная механизированная колонна» ИНН 6605008246
3	г. Богданович, ул. 1-й квартал, 23	ТСЖ «Северный» ИНН 6605004724	8	г. Богданович, ул. Октябрьская, 15	ООО «Передвижная механизированная колонна» ИНН 6605008246
4	г. Богданович, ул. Кунавина, 35	Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области	9	г. Богданович, ул. 1-й квартал, 4	ООО «Передвижная механизированная колонна» ИНН 6605008246
5	г. Богданович, ул. Партизанская, 18А	Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области	10	г. Богданович, ул. Партизанская, 12	Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

Об итогах отопительного сезона 2021/2022 годов и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 871 ОТ 03.06.2022 ГОДА

В целях организации подготовки жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 годов, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к сведению информацию отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович об итогах отопительного периода 2021/2022 годов (прилагается).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года (прилагается).

3. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Богданович обеспечить:

3.1. Подведение итогов работы в отопительном периоде 2021/2022 годов и разработку планов мероприятий по подготовке учреждений, объектов и инженерных сетей к работе в отопительном периоде 2022/2023 годов;

3.2. Своевременное выполнение мероприятий по подготовке учреждений, объектов и инженерных сетей к работе в отопительном периоде 2022/2023 годов;

3.3. Погашение имеющейся задолженности и своевременность текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы (до 15.08.2022);

3.4. Своевременное представление отчетности о подготовке учреждений, объектов и инженерных сетей к работе в осенне-зимнем периоде 2022/2023 годов в отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович;

4. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе или в управлении жилищный фонд, объекты и сети коммунальной инфраструктуры:

4.1. Подвести итоги работы в отопительном периоде 2021/2022 годов;

4.2. Обеспечить полное погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (до 15.09.2022);

4.3. Обеспечить своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;

4.4. Обеспечить котельные, осуществляющие теплоснабжение жилых домов и объектов социального назначения, иными независимыми источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топли

Приложение к постановлению главы городского округа Богданович от 03.06.2022 № 871

Информация об итогах отопительного периода 2020/2021 годов в городском округе Богданович

Запуск тепла на все объекты городского округа Богданович произведен 09.09.2021 в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 06.09.2021 № 1192 «О начале отопительного периода 2021/2022 годов».

На время прохождения отопительного периода 2021/2022 годов предприятия жилищно-коммунального хозяйства обеспечены аварийными бригадами и коммунальной техникой. Сформирован запас материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций.

Котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социальной сферы, основным котельным топливом были обеспечены в полном объеме.

В соответствии с постановлением главы городского округа

Богданович от 27.05.2021 № 673 «Об итогах отопительного периода 2020/2021 годов и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2021/2022 годов», в городском округе Богданович на 100% были подготовлены: многоквартирный жилищный фонд, объекты социальной сферы и объекты коммунальной инфраструктуры.

В целях выполнения требований приказа от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» для оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021/2022 годов издано постановление главы городского округа Богданович от 19.07.2021 № 922, согласно которой утверждена муниципальная

комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии и программа проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов.

Муниципальной комиссией проведена оценка готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов в отношении теплоснабжающих организаций, управляющих организаций, ТСЖ и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Богданович. По результатам проверки всем выданы акты проверки готовности и паспорта готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов.

Уральским управлением Ростехнадзора проведена проверка готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов муниципального образования городской округ Богданович, по результатам которой городской округ Богданович получил акт готовности к

отопительному периоду 2021/2022 годов от 12.11.2021 № РП-332-4252-МО. На основании акта готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов от 12.11.2021 № РП-332-4252-МО городскому округу Богданович выдан паспорт готовности к отопительному периоду 2021/2022 годов.

В целом отопительный период 2021/2022 годов на территории городского округа Богданович проведен организованно, без серьезных аварийных ситуаций.

Отопительный период на территории городского округа Богданович окончен 11.05.2022 в соответствии с постановлением главы городского округа Богданович от 05.05.2022 № 672 «Об окончании отопительного периода 2021/2022 годов на территории городского округа Богданович».

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 03.06.2022 № 871

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Количество	Сумма затрат, тыс.руб.	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	Подготовка котельных, всего	ед.	37,00	6221,11				
1.1	ОАО «БГК», ремонт и ревизия котельной	ед.	1,00	460,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
1.2	Котельная Богдановичского ОАО «Огнеупоры», ревизия и ремонт, в том числе:	ед.	1,00	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.1	Произвести текущий ремонт водогрейных и паровых котлов	-	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.2	Провести текущий ремонт тягодутьевого оборудования паровых и водогрейных котлов	-	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.3	Выполнить ревизию и ремонт насосов	-	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.4	Выполнить ревизию и ремонт запорной арматуры	-	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.3	МУП «ТСО ГО Богданович», ревизия и ремонт котельных, в том числе:	ед.	35,00	5761,11			МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.1	Ремонт и проверка приборов КИПиА: приборов учета тепловой энергии (416 шт.), приборов учета газа (12 шт.) в котельных и ЦТП	ед.	428	286,71	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.2	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на участке по ремонту и обслуживанию городских котельных	ед.	21	92,07	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.3	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на участке по ремонту и обслуживанию сельских котельных	ед.	57	96,82	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.4	Проверка сопротивления изоляции электропроводов	объект	71	71,50	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.5	Ревизия насосов в сельских котельных (кроме котельных №№ 6,7 и 8)	1 насосный агрегат	39	72,48	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.6	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Тыгиш	ед.	3	2,72	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.7	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной с.Грязновское	ед.	1	262,93	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.8	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной с.Комени	ед.	1	16,03	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.9	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Ильинское	ед.	4	20,68	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.10	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Троицкое	ед.	3	58,73	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.11	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной с.Гарашкинское	ед.	1	87,41	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.12	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Чернокоровское	ед.	2	128,34	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.13	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Каменноозерское	ед.	2	154,31	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.14	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Кунарское	ед.	5	34,74	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.15	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Бараба	ед.	1	123,10	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.16	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Волковское	ед.	2	43,60	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.17	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №1	ед.	1	605,66	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.18	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №2	ед.	1	868,33	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.19	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №3	ед.	1	1082,02	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.20	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №5	ед.	1	418,44	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.21	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №6, с.Байны	ед.	1	459,12	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.22	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №7, п.Полдней	ед.	1	389,95	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.23	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №8, с.Байны	ед.	1	385,42	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
2	Подготовка ЦТП, всего	ед.	5,00	58,00				
2.1	ЦТП № 1 ревизия арматуры	ед.	10	20,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.2	ЦТП № 2 ревизия арматуры	ед.	8	20,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.3	ЦТП № 3 ревизия арматуры	ед.	6	10,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.4	ЦТП № 4 ревизия арматуры	ед.	6	8,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3	Подготовка сетей отопления, всего	м в 2 труб. исч.	1240,50	10336,37				
3.1	ОАО «БГК», замена и ремонт тепловых сетей, в том числе:	м в 2 труб. исч.	175,00	4736,00			ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.1	Гидравлические испытания в 2х трубном исчислении	м в 2 труб. исч.	14000,0	-	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.2	Замена участка ТС по ул. Гастелло	м в 2 труб. исч.	60,0	364,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.3	Замена участка ТС от ЦТП №1 до ТК 25 ул. Первый квартал	м в 2 труб. исч.	115,0	900,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.4	Замена запорной арматуры Ду 150 по адресу ул. Третий квартал, дом 5	шт.	2,0	34,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.5	Замена участка трубопровода Ду 150 в подвале МКД по адресу - ул. Третий квартал, д. 6	м в 2 труб. исч.	10,0	10,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.6	Замена участка ТС от ТК №2 до ТКЗ Ду 400	м в 2 труб. исч.	55	3428,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.2	МУП «ТСО ГО Богданович», замена и ремонт тепловых сетей, в том числе:	м в 2 труб. исч.	220,75	5600,37				
3.2.1	Монтаж подводящей подземной теплосети Д108 (в ППУ изоляции) к зданию Администрации, Военкомата через ул. Ленина	м в 2 труб. исч.	22,00	153,06	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.2	Замена участка подземной теплосети Д57 (в ППУ изоляции) от ул.Мира,3 до ул.Ленина,9 (служба занятости)	м в 2 труб. исч.	58,00	214,05	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.3	Замена участка подземной теплосети Д219 (в ППУ изоляции) от основного ТК котельной №2 до ул.Рокицкая, 3	м в 2 труб. исч.	27,50	300,49	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.4	Монтаж наружной тепловой сети с устройством тепловой камеры от ул.Ленина, 20А до ул.Свердлова,5	м в 2 труб. исч.	93,25	2 078,36	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.5	Замена участка надземной ТС Ду100 к ТК10 до ул.Дачная, с.Грязновское	м в 2 труб. исч.	20,00	66,69	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.6	Ремонт теплоизоляции надземной ТС Д108 на ул. Октябрьская - 2, ул. Железнодорожников, 4-6	м.п. изол. трубы	16,00	12,76	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.7	Установка автоматических спускников воздуха Д 50 мм (2 шт.) на ЦТП ул.Ленина, 16а	шт.	2,00	5,56	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.8	Гидравлическое испытание ТС МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	км в 2х трубном исч.	48,57	2 058,35	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.9	Ревизия запорной арматуры на участке «Городские тепловые сети»	шт.	225,00	222,92	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.10	Ремонт тепловых колодцев на участке «Городские тепловые сети»	шт.	6,00	90,65	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.11	Замена запорной арматуры на участке «Городские тепловые сети»	шт.	34,00	353,85	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.12	Чистка тепловых колодцев, котельная №6, с.Байны	шт.	23,00	13,91	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.13	Чистка тепловых колодцев, котельная №7 п.Полдней	шт.	40,00	18,97	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.14	Чистка ТК котельной №8, с.Байны	шт.	12,00	10,76	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.3	Ремонт и гидравлическое испытание тепловых сетей	м в 2 труб. исч.	720	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
4	Подготовка сетей горячего водоснабжения, всего	м в 2 труб. исч.	405,75	3265,32				
4.1	Замена участка подземной сети ГВС Д108, Д57 (в ППУ изоляции) от ТК ул. Партизанская, 17 Б до ул. Партизанская, 17 В (ТЦ «Весна»)	м в 2 труб. исч.	80	373,20	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
4.2	Замена участка подземной сети ГВС Д 159, Д 108 (в ППУ изоляции) от основного ТК котельной № 2 до ул. Рокицкая, 3	м в 2 труб. исч.	27,5	193,93	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
4.3	модернизации сети ГВС от ул. Гагарина, д. 22 до котельной № 1 (ул. Партизанская, 8 а)	м в 2 труб. исч.	90	851,56	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	

Окончание на 3-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года

Окончание. Нач. на 2-й стр.

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Количество	Сумма затрат, тыс.руб.	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
4.4.	Монтаж наружной сети ГВС от ул. Ленина, 20 А до ул. Свердлова, 5	м в 2 труб. исч.	93,25	1220,63	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
4.5.	Замена участка ТС от ЦТП № 1 до ТК 25 ул. Первый квартал	м в 2 труб. исч.	115	626,00	собственные средства	до 01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
5	Подготовка сооружений подъема и очистки воды, всего	ед.	21,00	31392,68				
	в том числе:							
5.1	Узлы учета на скважинах ПВЗС	ед.	2	355,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.2	Узлы учета на скважинах БВЗС	ед.	3	532,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.3	Замена теплотрассы ПВЗС	м в 1 труб. исч.	30	50,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.4	Установка частного регулирования на скважинах с. Бараба	ед.	1	200,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.5	Станция очистки воды с.Гарашинское, с. Волковское	ед.	2	30000,00	местный и областной бюджет	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.6	Замена всасывающего коллектора от РЧВ к сетевым насосам	м в 1 труб. исч.	17	55,68	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.7	Газификация ООО «БЗРВ»			200,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.8	Ревизия и ремонт насосов	ед.	2	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
6	Подготовка сетей холодного водоснабжения	м в 1 труб. исч.	1008,00	9624,12				
	в том числе:							
6.1	Перекресток ул. Ленина-ул. Гагарина Демонтаж-монтаж колодца, замена тройника в колодце с запорной арматурой	ед.	1	186,38	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.2	Предоставление субсидий на модернизацию сетей водоснабжения	ед.	1	3500,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.3	с.Бараба ул.Лесная д.17-19 заглубление водопровода Ду-63	м в 1 труб. исч.	130	239,69	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.4	с.Красный Маяк (скважина) замена водопровода Ду-76 мм сталь на Ду-63 мм п/э	м в 1 труб. исч.	200	288,67	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.5	с.Гарашинское прокладка водопровода Ду-160 от скважины (старая котельная) до ХВС	м в 1 труб. исч.	500	2751,39	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.6	ул.Кунавина - ул.Молодежи (ж/д) прокладка водопровода	м в 1 труб. исч.	106	2500,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.7	ул.Советская д.1 ДК замена ввода Ду-108 мм сталь на Ду-63 мм п/э	м в 1 труб. исч.	52	92,29	местный бюджет	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.8	ул.Гагарина, 34 замена ввода в дом Ду108 мм сталь на Ду-110 мм п/э	м в 1 труб. исч.	20	65,71	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
7	Подготовка очистных сооружений канализации, всего	ед.	5,00	2694,74				
	в том числе:							
7.1	Ремонт дренажной системы на иловом поле №2	ед.	1,00	170,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.2	Чистка иловых полей № 2; № 3; № 4	ед.	3,00		собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.3	Ремонт кровли (Помещение халаторной)	ед.	1,00	768,46	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.4	Ремонт кровли (Помещение бункерного хозяйства)	ед.	1,00	106,28	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.5	Ремонт песколовки 1-2 очереди	ед.	1,00	270,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.6	Проектирование и монтаж узлов учета (ввод)			500,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.7	Техническое обследование (второй этап)	ед.	1,00	400,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.8	Восстановление камеры возвратного ила (3 очереди)	ед.	1,00	140,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.9	Замена песколовки от бункерного хозяйства (3 очередь)	ед.	1,00	340,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
8	Подготовка КНС, всего	ед.	23,00	1512,00				
	в том числе:							
8.1	Ремонт КНС №2	ед.	1	600,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.1.1	Замена насоса СМС 150*125*315 на КНС №2	ед.	1	456,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.1.2	Замена насоса СМС 150*125*315 на КНС №12	ед.	1	456,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.3	Ревизия и ремонт насосов	ед.	2,00	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Количество	Сумма затрат, тыс.руб.	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
9	Подготовка сетей водоведения, всего	м в 1 труб. исч.	200,00	2151,58				
	в том числе:							
9.1	ул. Гагарина ремонт колодцев	ед.	11	468,15	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.2	ул.Ленина ремонт колодцев	ед.	11	289,88	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.3	ул. Партизанская ремонт колодцев	ед.	11	410,29	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.4	ул.Первомайская ремонт колодцев	ед.	12	427,85	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.7	ул.Гагарина, 34 замена трубопровода Ду-300 мм асбоцемент на Ду-250 мм Корсис	м в 1 труб. исч.	200	555,41	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
9.8	Ремонт канализационных колодцев	ед.	2	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10	Подготовка трансформаторных подстанций, всего	ед.	93,00	101,32				
	в том числе:							
10.1.	Головная понизительная подстанция:	ед.	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.1.1.	Замена масляных выключателей на вакуумные	ед.	3	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.1.2.	Замена контакторной станции	ед.	3	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.3	Подготовка трансформаторных подстанций, в том числе:	ед.	93,00	-	собственные средства	июль-сентябрь 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
10.3.1	ремонт	ед.	12,00	101,32	собственные средства	январь-сентябрь 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
11	Подготовка электрических сетей, всего	км	285,40	447,95				
	в том числе:							
11.1	Подготовка электрических сетей, в том числе:	км	285,40	447,95	собственные средства	июль-сентябрь 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
11.1.1	замена провода	км	0,40	-	собственные средства	май-август 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
11.1.2	замена опор	ед.	20,00	-	собственные средства	май-август 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
12	Подготовка улично-дорожной сети, всего	м2	24298,00	44701,37				
	в том числе:							
12.1	МКУ ГО Богданович «УМЗ» подготовка улично-дорожной сети, из них	м2	24 298	44701,37	местный и областной бюджет	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
12.1.1	Ремонт автомобильных дорог	м3	24 298	41937,10	областной	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
	Ремонт автомобильных дорог			2764,27	местный	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
13	Подготовка гидротехнических сооружений, всего	ед.	15,00	22000,00				
	в том числе:							
13.1	Подготовка гидротехнических сооружений	ед.	15	22000,00	местный	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
14	Подготовка спецмашин, всего	ед.	12,00	1746,00				
	в том числе:							
14.1	коммунальные машины на базе МТЗ-82	ед.	2	114,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.2	коммунальные машины на базе МТЗ-80	ед.	1	10,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.3	экскаватор-погрузчик 702 ЕМ-03	ед.	1	70,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.4	Автогрейдер Tiangong	ед.	1	1240,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.5	Автогрейдер ДЗ-143	ед.	1	280,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.6	Комбинированные дорожные машины	ед.	1	32,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
15	Создание запасов основного и резервного топлива	тонн	275,00	-				
	в том числе:							
15.1	мазут	тонн	275,00	-	собственные средства	сентябрь	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
16	Подготовка жилищного фонда	домов/м2		6733,76				
	в том числе:							
16.2	ООО «УК Богдановичская»	домов/м2		2180,65	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО «УК Богдановичская»	
16.3	ООО «ПМК»	домов/м2	60/134019,66	1738,18	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО «ПМК»	
16.5	ООО УК «Веста»	домов/м2	11/43848,5	2 354,93	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО УК «Веста»	
16.4	ООО УК «Урал»	домов/м2	80/82865,25	460,00	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО УК «Урал»	

О проведении праздничного мероприятия – День села Троицкое

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 885 ОТ 07.06.2022 ГОДА

Рассмотрев обращение начальника Муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление Троицкой сельской территории», руководствуясь Законом Свердловской области от 29.10.2013 № 103-03 «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной торговли алкогольной продукцией и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить МКУ «Управление Троицкой сельской территории» провести 11.06.2022 праздничное мероприятие, посвященное Дню села, с 15:00 до 22:00 часов. Мероприятие провести на спортивной площадке у здания школы в с. Троицкое, ул. Пургина, д. 4.

2. Определить границы проведения праздничного мероприятия в зоне села Троицкое.

3. Утвердить план мероприятий по проведению Дня села Троицкое (прилагается).

4. Художественному руководителю Троицкого сельского Дома культуры Русаковой Р.С. обеспечить подготовку и про-

ведение праздничного мероприятия, посвященного Дню села. Предполагаемое количество участников мероприятия 30 человек, зрителей до 150 человек.

5. Руководителям организаций розничной торговли, независимо от вида собственности, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на Троицкой сельской территории;

5.1. В период проведения праздничного мероприятия 11.06.2022 запретить продажу алкогольной продукции, независимо от содержания в ней этилового спирта, и пива, во всех объектах розничной торговли в селе Троицкое с 14:00 до 22:00 часов.

5.2. Запретить продажу алкогольной продукции за два часа до начала мероприятия, независимо от содержания в ней этилового спирта, и пива во всех объектах выездной торговли.

6. Начальника МКУ «Управление Троицкой сельской территории» Шленцова А.П. назначить ответственным за организацию и проведение мероприятия, создание необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей, взаимодействие с ОМВД России по Богдановичскому району.

7. Рекомендовать атаману станичного казачьего общества «Станица Богдановичская» Васькину И.В.:

7.1. Обеспечить общественный порядок и общественную безопасность при проведении праздничного мероприятия;

7.2. Оказать содействие сотрудникам ОМВД России по Бог-

дановичскому району в проведении досмотровых мероприятий во время проведения праздничного мероприятия.

8. Рекомендовать начальнику ОМВД России Маршину Д.Н.:

8.1. Оказать содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении праздничного мероприятия;

8.2. Осуществлять контроль по исполнению пункта 5 настоящего постановления.

9. Начальнику МКУ «Управление Троицкой сельской территории» Шленцову А.П. ознакомить руководителей организаций розничной торговли, независимо от вида собственности, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на Троицкой сельской территории, с настоящим постановлением.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

11. Ответственность за организацию и проведение праздничного мероприятия возложить на начальника МКУ «Управление Троицкой сельской территории» Шленцова А.П.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Богданович Нейфельда О.П.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 07.06.2022 № 885

План мероприятий

по проведению праздничного мероприятия – День села Троицкое

№ п/п	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Детская развлекательная программа	с 15:00 до 16:30	художественный руководитель Троицкого сельского Дома культуры Русакова Р.С.
2	Торжественная часть	с 17:00 до 18:30	начальник МКУ «Управление Троицкой сельской территории» Шленцов А.П.; художественный руководитель Троицкого сельского Дома культуры Русакова Р.С.
3	Вечерняя развлекательная программа	с 19:00 до 22:00	начальник МКУ «Управление Троицкой сельской территории» Шленцов А.П.; художественный руководитель Троицкого сельского Дома культуры Русакова Р.С.

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 11-р ОТ 06.06.2022 ГОДА

В соответствии с решением Думы городского округа Богданович от 19.03.2020 № 23 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте и Благодарственным письме Думы городского округа Богданович».

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня медицинского работника наградить Почетной грамотой Думы городского округа Богданович и денежной премией в размере 2300 рублей:

- Ахтамову Ольгу Владимировну, медицинского лабораторного техника отделения клинической лабораторной диагностики государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Булатову Елену Юрьевну, медицинскую сестру процедурной хирургического отделения государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Вечерскую Ольгу Николаевну, медицинскую сестру дерматовенерологического кабинета взрослой поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;

нерологического кабинета взрослой поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;

- Гринвальд Татьяну Викторовну, начальника отдела кадров государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Гускова Геннадия Васильевича, врача – акушера – гинеколога женской консультации государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Потапова Евгения Юрьевича, врача – эндоскописта кабинета эндоскопии взрослой поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Сырмятникову Светлану Дугласовну, медицинскую сестру по физиотерапии физиотерапевтического кабинета детской поликлиники

государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;

- Фуртуну Людмилу Ивановну, врача – акушера – гинеколога женской консультации государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница».
- 2. За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня медицинского работника наградить Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович:
- Зонову Артёма Павловича, программиста организационно – методического отдела государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Колесникову Евгению Владимировну, медицинскую сестру участковую филиала взрослой поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская

центральная районная больница»;

- Кочурову Ирину Николаевну, фельдшера (замещающего должность врача – инфекциониста) инфекционного кабинета взрослой поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Пономареву Надежду Валентиновну, медицинскую сестру (ВИЧ) инфекционного кабинета взрослой поликлиники государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;
- Флягину Любовь Аркадьевну, медицинскую сестру врача общей практики (семейного врача) общей врачебной практики № 2 с. Байны государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница».
- 3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Богданович.

Ю.А. ГРИНБЕРГ, председатель Думы.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 931 ОТ 15.06.2022 ГОДА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 25.12.2018 № 2331 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных

регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Богданович от 17.05.2019 № 936 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Богданович».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Туманова Д.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 15.06.2022 № 931

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга) являются административные процедуры, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий.

1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- 1) для предоставления служебного жилого помещения – работники органов местного самоуправления городского округа Богданович, работники муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Богданович, работники учреждений здравоохранения, находящихся на территории городского округа Богданович;
- 2) для предоставления жилого помещения в общежитиях – работники муниципальных учреждений, организаций и предприятий;
- 3) для предоставления жилого помещения маневренного фонда – граждане Российской Федерации:

- занимающие жилые помещения по договорам социального найма, расположенные в домах, в которых проводится капитальный ремонт или реконструкция дома;

- утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- информационных материалов, размещаемых на стендах в здании администрации городского округа Богданович (далее – Администрация), муниципальном казенном учреждении городского округа Богданович «Управление муниципального заказчика» (далее – УМЗ);
- в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;
- публикаций в средствах массовой информации;
- информации, размещенной на официальном сайте городского округа Богданович: <http://www.gobogdanovich.ru>;
- консультирования заявителей;
- информации, размещенной в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный реестр): <http://rgu4.egov66.ru>;
- информации, размещенной в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – ЕПГУ или Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;
- информации, размещенной на сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ): www.mfc66.ru, или непосредственно в МФЦ.

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, может быть получена заявителями:

- 1) непосредственно у специалиста Администрации, в юридическом отделе УМЗ, где предоставляется муниципальная услуга;
- 2) в МФЦ;
- 3) путем официального опубликования настоящего Административного регламента;
- 4) на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>);
- 5) в сети Интернет, в том числе в Региональном реестре, на Едином портале;
- 6) при обращении по телефону в виде устного ответа на конкретные вопросы;
- 7) при письменном обращении в форме письменных ответов на поставленные вопросы, в течение 30 дней в адрес заявителя посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении;
- 8) при обращении, направленном в электронном виде, в течение 30 дней посредством электронной почты на указанный в обращении электронный адрес.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на информационном стенде Администрации, УМЗ;
- 2) на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>);
- 3) в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе с использованием Единого портала;
- 4) в МФЦ.

Способ получения такой информации и местонахождение ГБУ СО «МФЦ» и его филиалов размещены на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» www.mfc66.ru.

6. К размещаемой информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относится справочная информация (местонахождение, графики работы, справочные телефоны Администрации, УМЗ, МФЦ, адрес официального сайта городского округа Богданович, а также

электронной почты и (или) формы обратной связи, в сети Интернет размещена на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>), в Региональном реестре (<http://rgu4.egov66.ru>) и на Едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>).

7. На официальном сайте размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта и адресе электронной почты уполномоченного органа;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении и обращении.

8. На Едином портале содержатся следующие информационные материалы:

- реестровый номер муниципальной услуги;
- наименование муниципальной услуги;
- функция, в рамках исполнения которой предоставляется муниципальная услуга;
- наименование органа муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу;
- категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- сведения о безвозмездности оказания муниципальной услуги;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении;
- информация о месте предоставления муниципальной услуги;
- сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, и результатов предоставления этой услуги;
- формы заявлений и иных документов, заполнение которых необходимо для получения муниципальной услуги.

9. Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов через личный кабинет на Едином портале.

10. Заявитель вправе получить консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги путем обращения:

- в письменной форме с доставкой по почте, электронной почте;
- в устной форме – по телефону.
- 11. Обращение за информацией или консультацией в форме электронного документа осуществляется по электронной почте или через официальный сайт.
- 12. Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:
- наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый адрес или адрес электронной почты – для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты – для физического лица.
- 13. Заявитель вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в бумажном виде.
- 14. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

15. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда».

2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

16. Органом, уполномоченным на предоставление от имени администрации городского округа Богданович муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Администрации (далее – Отдел), УМЗ в части заключения договора найма.

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется также с использованием универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

18. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденного нормативным правовым актом Свердловской области.

2.3. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- 1) в форме постановления главы городского округа Богданович:
 - о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;
 - о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда;
 - о предоставлении жилого помещения в общежитии муниципальной специализированного жилищного фонда
- 2) уведомление заявителя в письменной форме об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней с момента подачи документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, в Отдел или в МФЦ.

2.5. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте городского округа Богданович, в региональном реестре и на Едином портале услуг.

2.6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

22. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

22.1. При предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (приложение № 1);
- 2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) письменное обращение (ходатайство) руководителя предприятия, учреждения, организации о предоставлении служебного жилого помещения заявителю;
- 4) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 5) копии документов, подтверждающих родственные и семейные отношения с заявителем (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении либо расторжении брака);
- 6) заверенную надлежащим образом копию приказа (распоряжения) о назначении заявителя на должность либо копию трудового договора (служебного контракта) о приеме на работу;
- 7) документ на занимаемое заявителем жилое помещение;
- 8) справку Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости (далее – БТИ) о наличии (отсутствии) на праве собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы Едином государственном реестре недвижимости;
- 9) заявитель вправе представить по собственной инициативе страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) всех членов семьи.

В случае представления запроса в электронной форме документы прилагаются к запросу в отсканированном виде.

22.2. При предоставлении жилых помещений маневренного фонда:

- 1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (приложение 2);
- 2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 4) копии документов, подтверждающих родственные и семейные отношения с заявителем (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении либо расторжении брака);
- 5) документ на занимаемое заявителем жилое помещение;
- 6) решение суда, в соответствии с которым взыскание обращено на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа;
- 7) заключение (справку) пожарной службы о пожаре;
- 8) справку БТИ о наличии (отсутствии) на праве собственности у заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы Едином государственном реестре недвижимости;
- 9) заявитель вправе представить по собственной инициативе страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) всех членов семьи.

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист Отдела или специалист МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов. В случае представления запроса в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг документы прилагаются к запросу в отсканированном виде, с последующим представлением в Отдел.

Представленные заявителями документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

В случае представления запроса в электронной форме документы прилагаются к запросу в отсканированном виде.

2.7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Гражданин вправе представить с запросом по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи, страховые номера индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) всех членов семьи.

Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и или подведомственных им организаций:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи;
- страховые номера индивидуальных лицевых счетов граждан.

2.8. УКАЗАНИЕ НА ЗАПРЕТ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ

24. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;
- 3) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
 - д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- 1) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия);
- 2) неподтверждение полномочий представителя гражданина;
- 3) несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленной в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме.
- 4) текст документов написан неразборчиво;
- 5) фамилии, имена и отчества не соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- 6) в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 7) документы исполнены карандашом;
- 8) в документах имеются серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

26. Оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.
27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента;
- 2) представлении документов, не подтверждающих право гражданина на предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Богданович;
- 3) отсутствие свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

Продолжение на 5-й стр.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»

Продолжение. Нач. на 4-й стр.

4) отказ гражданина и (или) членов его семьи от предлагаемого жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2.11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

31. Регистрация заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги производится в день их поступления в Отдел.

В случае подачи запроса посредством МФЦ прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист МФЦ. Регистрация запроса и документов производится в день их поступления в МФЦ с указанием даты и времени приема. Запрос и документы, принятые и зарегистрированные в МФЦ, передаются в Отдел не позднее следующего рабочего дня.

В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

2.15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

32. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления. На территории, прилегающей к месторасположению здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте, в котором оказывается муниципальная услуга;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск на объект, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещения для ожидания оборудуются стульями, а для удобства заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги – столами и информационными папками с образцами заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

33. Прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей местах, обеспечивающих комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы специалистов отдела.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номеров кабинетов, ФИ.О. специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и режима работы.

Рабочие места специалистов отдела, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

34. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными папками.

В информационных папках в местах, предназначенных для приема заявителей, и в сети Интернет размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения информации;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий либо бездействия органов или должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- текст настоящего Административного регламента.

35. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);

- комфортность ожидания муниципальной услуги (оснащенность места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);

- комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещен-

ность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов к заявителю: вежливость, тактичность);

- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность обращаться за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ;

- возможность обращаться за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, в том числе через Единый портал;

- бесплатность получения муниципальной услуги;

- транспортная и пешеходная доступность;

- режим работы Отдела;

- возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и в судебном порядке.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;

- точность обработки данных, правильность оформления документов;

- достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке, сроках предоставления муниципальной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

- отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и на их некорректное, невнимательное отношение к заявителям.

38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом, предоставляющим данную услугу, осуществляется в следующих случаях:

- консультирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги;

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги;

- общая продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

39. При предоставлении муниципальной услуги должна обеспечиваться возможность мониторинга хода ее предоставления, в том числе с использованием Единого портала.

2.17. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

40. Полномочия по приему заявлений и документов на предоставление муниципальной услуги могут осуществляться МФЦ.

41. Получение заявителем информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения между Администрацией и МФЦ.

Требования к расположению, помещениям, оборудованию и порядку работы МФЦ определяются пунктами 6 - 22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

42. Обращение заявителя в электронной форме за получением государственной услуги осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае подписания заявления с помощью квалифицированной электронной подписи такая подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи, а также настоящего Административного Регламента.

43. Использование Единого портала для получения муниципальной услуги осуществляется при наличии необходимых сервисов, информация об использовании которых для получения муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Богданович.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов;

2) регистрация заявления;

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

4) принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципальной специализированного жилищного фонда, об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

5) извещение заявителя о принятом решении;

6) заключение договора найма специализированного жилого помещения.

3.1. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

45. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и прилагаемых к нему документов» является обращение заявителя с письменным запросом в Отдел или в МФЦ.

Специалист Отдела или специалист МФЦ, ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность и полномочия заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя и полномочия представителя заявителя, - 2 минуты;

2) проверяет представленные документы, снимает представленные экземпляры подлинников и копий документов - 10 минут;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, специалист Отдела принимает документы;

4) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

46. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов либо отказ в приеме заявления и документов.

3.2. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

47. Основанием для начала административной процедуры «Регистрация заявления» является прием заявления и документов специалистом Отдела.

48. Специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня принятия заявления и документов от заявителя регистрирует их в журнале регистрации обращений граждан по предоставлению муниципальной услуги (далее - Журнал).

49. При регистрации и приеме документов, поступивших через ЕПГУ, специалист Отдела обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса не позднее одного рабочего дня.

50. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации.

51. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается

присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

52. Прием и регистрация запроса, поступившего через ЕПГУ.

После регистрации запрос направляется специалисту, ответственному за услугу, для дальнейшей работы. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «Принято».

3.3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

53. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления и документов специалисту Отдела либо поступление заявления и документов из МФЦ в Отдел.

Специалист Отдела осуществляет следующие административные действия:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства и пункта 22 настоящего Административного регламента - 1 день;

- направляет межведомственные запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия - 5 дней;

- проверяет наличие оснований для предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда - 15 дней;

- готовит предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда для рассмотрения на заседании комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Богданович (далее - Комиссия).

С целью принятия решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде специалист отдела вправе получать и использовать информацию о предоставленных мерах социальной поддержки заявителю из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

54. Результатом административной процедуры является направление сформированного пакета документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

55. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является рассмотрение заявления и документов членами Комиссии.

56. На основании принятого решения специалист Отдела готовит проект соответствующего постановления главы городского округа Богданович и направляет его на согласование и подписание в соответствии с установленным порядком издания муниципальных правовых актов. Срок осуществления процедуры, указанной в настоящем пункте, - в течение 10 рабочих дней.

57. Результатом административной процедуры является изданное постановление главы городского округа Богданович о предоставлении заявителю жилого помещения по договору специализированного жилищного фонда (далее - постановление) либо подписанное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. ИЗВЕЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

58. Специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет (выдает) заявителю документ, подтверждающий принятое решение.

59. При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителю (их представителям) результатов предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. Копия постановления либо уведомления об отказе направляется в МФЦ в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, если иной способ получения не указан заявителем.

3.6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

60. Основанием для начала административной процедуры «Заключение договора найма специализированного жилого помещения» является постановление главы городского округа Богданович «О предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде».

61. Специалист УМЗ на основании представленных документов и постановления главы городского округа Богданович в течение 3 дней после поступления указанного постановления готовит проект договора найма жилого помещения маневренного фонда по проекту договора найма служебного жилого помещения.

62. Результатом административной процедуры является подписание договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (договора найма служебного жилого помещения либо договора найма жилого помещения маневренного фонда) с заявителем.

63. В случае отказа заявителя от заключения договора найма, постановление главы городского округа Богданович «О предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде» отменяется. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется в письменной форме.

Жилое помещение распределяется в установленном законодательством порядке другим гражданам.

64. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

65. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.7. ПОРЯДОК ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОШИБОК И ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

66. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган посредством почтовой связи, Единого портала или портала услуг, через МФЦ либо непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

67. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 48, 49 и 52 настоящего Административного регламента.

68. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации в уполномоченном органе письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченный орган подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

69. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через МФЦ исправленное уведомление в форме электронного документа направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

В случае направления письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала, портала услуг исправленное уведомление в форме электронного документа после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала, портала услуг.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляет начальник Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента.

4.2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ

И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

71. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному заявлению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки - не более 30 дней.

72. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги распоряжением главы городского округа Богданович формируется комиссия.

По результатам проверок составляется Акт, утвержденный Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

В случае необходимости издается распоряжения главы городского округа Богданович с предписаниями, обязывающими Отдел совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Административного регламента.

4.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

73. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Отдела и МФЦ несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.4. ПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩЕЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

75. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан (не являющихся получателем муниципальной услуги), их объединений и организаций, не производится ввиду наличия прямого запрета, содержащегося в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на предоставление третьим лицам информации, включающей персональные данные.

76. Текущий контроль за соблюдением работником МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляемых специалистами МФЦ в рамках настоящего Административного регламента, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ, в подчинении которого работает специалист МФЦ.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ ПОДАТЬ ЖАЛОБУ НА РЕШЕНИЕ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

77. Если заявитель считает, что решения, действия (бездействия) начальника Отдела, специалистов Отдела, специалистов и начальника УМЗ, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействия) во внесудебном порядке.

5.2. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»

Окончание. Нач. на 4, 5-й стр.

83. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ
84. При поступлении жалобы в МФЦ, МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

85. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, УМЗ, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация, УМЗ направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган местного самоуправления либо учреждение, и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 79, в пункте 83 настоящего Административного регламента.

86. Жалоба рассматривается заместителем главы Администрации, главой городского округа Богданович, начальником УМЗ (далее - уполномоченные должностные лица).

87. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, уполномоченному МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ
88. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

89. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

90. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

91. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

92. Уполномоченные должностные лица отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

93. Уполномоченные должностные лица вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу municipalного служащего либо должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ
91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

92. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа местного самоуправления, рассмотревшего жалобу; должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о муниципальном служащем или должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченными должностными лицами.

5.8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ
94. В случае несогласия с результатом рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в суд в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.9. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ
95. При составлении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

5.10. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ
96. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется при непосредственном обращении через официальный сайт, через Единый портал либо через МФЦ.

97. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации:
1) на информационных стендах Отдела;

2) на официальном сайте городского округа Богданович;

3) в сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал;

4) в МФЦ.

5.11. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МФЦ РАБОТНИКОВ МФЦ
97. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) органа, предостав-

ляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ работников МФЦ регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с

федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте городского округа Богданович и на Едином портале.

С приложениями №№ 1, 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» можно ознакомиться в сетевом издании «Народное слово» - narodnoe-slovo.ru, в разделе «Правовой портал».

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда»



Об актуализации на 2023 год схемы теплоснабжения городского округа Богданович на период до 2035 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 935 ОТ 16.06.2022 ГОДА

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации» и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Актуализировать на 2023 год схему теплоснабжения городского округа Богданович, утвержденную постановлением главы городского округа Богданович от 29.06.2021 № 809 «Об актуализации на 2022 год схемы теплоснабжения городского округа Богданович на период до 2035 года», и внести следующие изменения:

1.1. Том 1 «Схема теплоснабжения городского округа Богданович на период до 2035 года»:

1.1.1. Раздел 4 «Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения», стр. 29, пункт 4) изложить в следующей редакции:
«4) Производится вывод из эксплуатации котельной ОАО Богдановичские «Огнеупоры»».

1.1.2. Раздел 4 «Основные положения мастер-плана развития систем теплоснабжения», стр. 29, дополнить следующей информацией:
«8) Производится строительство блочно-модульной газовой котельной с подводящими сетями в г. Богданович».

1.1.3. Раздел 5 «Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии», подраздел 5.4 «Обоснование предлагаемых для строительства и реконструкции источников тепловой энергии», таблицу 12 «Перечень источников тепловой энергии, рекомендуемых к модернизации», стр. 33, изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.1.4. Раздел 9 «Инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение», таблицу 17 «Общая программа мероприятий по модернизации системы теплоснабжения, млн. руб.», стр. 50, изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.1.5. Дополнить разделом 16 следующего содержания:
«Раздел 16. «Сценарии развития аварий в системах теплоснабжения, в том числе при отказе элементов тепловых сетей и при аварийных режимах работы систем теплоснабжения, связанных с прекращением подачи тепловой энергии»

16.1. Перечень возможных сценариев развития аварий в системах теплоснабжения. Возможные сценарии развития аварий в системах теплоснабжения:

- выход из строя всех насосов сетевой группы;
- прекращение подачи природного газа (авария на газопроводе);
- порыв на тепловых сетях, аварийный останов котлов, аварийный останов насосов сетевой группы, человеческий фактор.

Таблица № 22 «Причины возникновения аварий, масштабы и последствия»

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в системе отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях	локальный
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный

Наиболее вероятными причинами возникновения аварий и сбоев в работе могут послужить:

- перебои в подаче электроэнергии;
- износ оборудования;
- неблагоприятные погодно-климатические явления;
- человеческий фактор.

16.2. Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах теплоснабжения:

- первый этап - принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий

и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера ЕДДС, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций;

- второй этап - принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий;

- третий этап - организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

16.3. Организация управления ликвидацией аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях.

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа, на объектовом уровне - руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:
- на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба (далее - ЕДДС) городского округа Богданович по вопросам сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий дежурно-диспетчерских и аварийно-диспетчерских служб (далее - ДДС, АДС) организаций, расположенных на территории городского округа Богданович, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);

- на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов). Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

16.4. Силы и средства для ликвидации аварий тепло-производящих объектов и тепловых сетей.

В режиме повседневной деятельности на объектах ЖКХ осуществляется дежурство специалистов, операторами котельных. Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин. При возникновении крупномасштабной аварии, срок ликвидации последствий не более 12 часов.

16.5. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

- резервы финансовых ресурсов городского округа Богданович;
- резервы финансовых и материальных ресурсов организаций.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервов фондов) определяются ежегодно и утверждаются нормативным правовым актом и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

16.6. Порядок действий по ликвидации аварий на тепло-производящих объектах и тепловых сетях.

В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу теплоэнергии в дома и социально значимые объекты.

Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее - ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

Принято решения на ликвидации аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО (ТС) в круглосуточном режиме, посменно. О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует ЕДДС городского округа Богданович не позднее 20 мин. с момента происшествия ЧС.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией городского округа Богданович через местную систему оповещения и информирования.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении систем отопления в жилых домах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

16.7. Мероприятия при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

Таблица № 23. «Мероприятия при возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	При поступлении информации (сигнала) в ЕДДС от организаций об аварии на системах центральной отопления: - определение объема последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, учреждений социальных объектов); - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; - организация снабжения объектов центральной системы теплоснабжения по обводному каналу; - организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них	Немедленно	Дежурно-диспетчерская служба, руководители объектов электро-газо-теплоснабжения
2	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток. Обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы	4+ (0ч. 30 мин.- 1ч. 00 мин.)	Аварийно-восстановительные формирования
3	При поступлении сигнала в ЕДДС городского округа Богданович об аварии на центральной системе теплоснабжения: - доведение информации до заместителя главы администрации городского округа Богданович, - оповещение и сбор оперативной группы	Немедленно 4+ 1ч. 30 мин.	Оперативный дежурный ЕДДС городского округа Богданович
4	Организация работы оперативной группы из состава спасательной службы коммунально-технического и энергообеспечения гражданско-оборонной обороны городского округа Богданович	4+ 2ч. 30 мин.	Заместитель главы администрации городского округа Богданович
5	Выезд оперативной группы в район населенного пункта, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил, и средств для ее ликвидации. Определение котельных, учреждений здравоохранения, общеобразовательных учреждений, попадающих в зону возможной аварийной ситуации	4+ (2ч.00 мин.-3 ч. 00 мин.)	Руководитель оперативной группы
6	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава администрации городского округа Богданович	4+ 3ч. 00 мин.	Оперативная группа
7	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на центральной системе теплоснабжения	4+ 3ч. 00 мин.	Руководитель оперативной группы
8	Оповещение населения об аварии на Центральной системе теплоснабжения (при необходимости)	4+ 3ч. 00 мин.	Оперативный дежурный ЕДДС городского округа Богданович, группа оповещения
9	Организация сбора и обобщения информации: - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; - о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения городского округа; - о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива	Через каждый час (в течение первых суток); Каждые два часа (в последующие сутки)	оперативный дежурный ЕДДС городского округа Богданович и оперативная группа

Об актуализации на 2023 год схемы теплоснабжения городского округа Богданович на период до 2035 года

Окончание. Нач. на 6-й стр.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
10	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения	В ходе ликвидации аварии	Руководитель оперативной группы
11	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии	4+ 3ч. 00 мин.	Отдел полиции
12	Доведение информации до оперативной группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств	4 + 3ч. 00 мин.	Руководитель оперативной группы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
13	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению оперативной группы	

1.2. Том 2 «Обновляющиеся материалы к схеме теплоснабжения городского округа Богданович на период до 2035 года»:
 1.2.1. Глава 1 «Существующие положения в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения», часть 11 «Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения», стр. 111, таблицу 36 «Тарифы на теплоснабжение» дополнить таблицей «Тарифы на теплоснабжение за период 2021 - 2022 гг.» (приложение № 3).
 1.2.2. Глава 8 «Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей и сооружений

на них», раздел 8.5 «Строительство тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения», таблицу 47 «Перечень участков тепловой сети, подлежащих реконструкции», стр. 148, изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.2.3. Глава 12 «Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение», подраздел 12.1 «Оценка финансовых потребностей для осуществления строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и тепловых сетей», таблицу 52 «Общая программа мероприятий по модернизации системы теплоснабжения, млн. руб.», стр. 161, изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Туманова Д.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Приложение № 1 к постановлению главы городского округа Богданович от 16.06.2022 № 935

Таблица 12. Перечень источников тепловой энергии, рекомендуемых к модернизации

№ п/п	Мероприятие	ИТОГО млн. руб.
МУП «ТСО ГО Богданович»		
1	Модернизация котельной № 2, г. Богданович, ул. Рокицанская, 10. Ремонт теплоэнергетического оборудования	26,80
2	Модернизация котельной № 3, г. Богданович, ул. Некрасова, 5. Модернизация газового и теплоэнергетического оборудования	40,20
3	Ликвидация котельной № 7, п. Полдневой, ул. Свердлова, 7а. Строительство блочно-модульной газовой котельной	26,0
4	Модернизация газовой котельной, с. Байны	14,22
5	Модернизация котельной, с. Бараба, ул. Молодежная, 8-б	0,69
6	Модернизация котельной, с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, 4	0,20
7	Модернизация котельной, с. Каменноозерское, ул. Ленина, 7	0,32
8	Модернизация котельных, с. Тыгиш	0,84

№ п/п	Мероприятие	ИТОГО млн. руб.
9	Модернизация котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 2а	0,32
10	Модернизация 4-х котельных, с. Кунарское	0,87
11	Модернизация 3-х котельных, с. Троицкое	0,44
12	Модернизация 2-х котельных, с. Чернокоровское	0,41
13	Модернизация 2-х котельных, с. Волковское	1,55
14	Модернизация 4-х котельных, с. Ильинское	0,86
15	Модернизация котельной, с. Коменки	1,38
16	Модернизация котельной, г. Богданович, ул. Октябрьская, 72	1,02
17	Модернизация котельной, г. Богданович, ул. Крылова, 14	0,36
18	Модернизация газовой котельной, с. Грязновское	6,25

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа Богданович от 16.06.2022 № 935

Таблица 17. Общая программа мероприятий по модернизации системы теплоснабжения, млн руб.

№ п/п	Мероприятие	2021	2022	2023	2024	2025-2030	2031-2035	ИТОГО	Источник финансирования
Модернизация котельных и оборудования									
МУП «ТСО ГО Богданович»									
1	Модернизация котельной № 2, г. Богданович, ул. Рокицанская, 10. Ремонт теплоэнергетического оборудования			13,40	13,40			26,80	Средства собственника/ Операционные расходы РСО
2	Модернизация котельной № 3, г. Богданович, ул. Некрасова, 5. Модернизация газового и теплоэнергетического оборудования			20,10	20,10			40,20	Средства собственника/ Операционные расходы РСО
3	Ликвидация котельной № 7, п. Полдневой, ул. Свердлова, 7а. Строительство блочно-модульной газовой котельной		6,0	20				26,0	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
4	Модернизация газовой котельной, с. Байны	9,19	5,03					14,22	Бюджетные средства
5	Ликвидация котельной № 6, с. Байны и перевод потребителей по улице Рудничная на индивидуальное газовое отопление и котлы наружной установки	0,8	1,6	1,6	3,2			7,5	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
6	Модернизация котельной, с. Бараба, ул. Молодежная, 8-б		0,69					0,69	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
7	Модернизация котельной, с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, 4		0,20					0,20	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
8	Модернизация котельной, с. Каменноозерское, ул. Ленина, 7		0,32					0,32	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
9	Модернизация котельных, с. Тыгиш		0,28	0,28	0,28			0,84	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
10	Модернизация котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 2а			0,32				0,32	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
11	Модернизация 4-х котельных, с. Кунарское			0,29	0,29	0,29		0,87	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
12	Модернизация 3-х котельных, с. Троицкое					0,44		0,44	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
13	Модернизация 2-х котельных, с. Чернокоровское					0,41		0,41	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
14	Модернизация 2-х котельных, с. Волковское				1,55			1,55	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
15	Модернизация 4-х котельных, с. Ильинское					0,86		0,86	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
16	Модернизация котельной, с. Коменки						1,38	1,38	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
17	Строительство блочно-модульной газовой котельной, г. Богданович, ул. Садовая, 4	2,5	25,0					27,5	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
18	Модернизация котельной, г. Богданович, ул. Октябрьская, 72						1,02	1,02	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
19	Модернизация котельной, г. Богданович, ул. Крылова, 14						0,36	0,36	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
20	Модернизация газовой котельной, с. Грязновское	4,37	1,88					6,25	Бюджетные средства
21	Проектирование блочно-модульной газовой котельной. Строительство блочно-модульной газовой котельной с подводными сетями, г. Богданович, ул. Ленина	5,9		400,0				405,9	Бюджетные средства/
ОАО «БГК»									
22	Внедрение системы автономного и резервного газоснабжения котельной пропан-бутаном ОАО «БГК»					3,31		3,31	Операционные расходы РСО
23	Установка системы автоматизации и диспетчеризации процесса выработки тепловой энергии котельной ОАО «БГК»					4,29		4,29	Операционные расходы РСО
ОАО «Огнеупоры»									
24	Проверка приборов (манометры, датчики, преобразователи давления, счетчики х/в, г/в и др.)	0,14	0,14					0,28	Операционные расходы РСО
Общие мероприятия									
25	Установка общедомовых приборов учета МКД в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00		7,00	Управляющие компании
26	Установка приборов учета тепловой энергии на котельных МУП «ТСО ГО Богданович»	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00		4,00	Операционные расходы РСО
27	Установка систем химводоподготовки на котельные всех населенных пунктов					22,56		22,56	Операционные расходы РСО
28	Внедрение комплексной системы диспетчеризации источников тепловой энергии на территории БГО					15,00		15,00	Бюджетные средства / Операционные расходы РСО
29	Установка регуляторов частоты вращения для сетевых насосов на котельные всех населенных пунктов						28,85	28,85	Операционные расходы РСО
30	Актуализация схемы теплоснабжения	0,20	0,20	0,20	0,20	1,00	1,00	3,00	Бюджетные средства
31	Проведение гидравлической наладки систем теплоснабжения городского округа			1,50	1,50			3,00	Операционные расходы РСО
32	Инвентаризация тепловых сетей источников тепловой энергии, а также запорно-регулирующего оборудования на них	2,00	2,00	2,00				6,00	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
33	Установка балансировочных дросселирующих клапанов на вводы потребителей наиболее крупных потребителей всех котельных	1,00	1,00	1,00	1,00			4,00	Операционные расходы РСО
Модернизация тепловых сетей									
МУП «ТСО ГО Богданович»									
34	Модернизация тепловых сетей от котельной № 1, г. Богданович, ул. Партизанская, 8а, L=3659 м	12,42	12,42	12,42	12,42	12,42		62,10	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
35	Модернизация тепловых сетей от котельной № 2, г. Богданович, ул. Рокицанская, 10, L=2543 м						17,70	17,70	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
36	Модернизация тепловых сетей от котельной № 3, г. Богданович, ул. Некрасова, 5, L=1933 м		8,70	8,70	8,70			26,10	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
37	Замена (ремонт, строительство) тепловых сетей 1215 м в 2-х трубном исчислении, в том числе от котельной № 5							8,20	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
38	Модернизация тепловых сетей от котельной № 7, п. Полдневой, ул. Свердлова, 7а, L=1871 м		4,85	4,85	4,85	4,85	19,40	38,80	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
39	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Бараба, ул. Молодежная, 8-б, L=276м		3,20	3,20	3,20			9,60	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
40	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, 4, L=199 м		1,45	1,45				2,90	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
41	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Каменноозерское, ул. Ленина, 7, L=150 м						2,80	2,80	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
42	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, 99, L=136 м				0,95	0,95		1,90	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
43	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Тыгиш, ул. Ленина, 47, L=190 м	3,20						3,20	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
44	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 2а, L=40 м	0,68						0,68	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
45	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 14, L=55 м	0,94						0,94	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
46	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Ленина, 15, L=75 м		1,29					1,29	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
47	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Ленина, 25-а, L=145 м	2,40						2,40	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
48	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Троицкое, ул. Первомайская, 11, L=565 м			3,23	3,23	3,23		9,69	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
49	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, 47, L=6 м					0,05		0,05	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
50	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, 45, L=130 м			2,20				2,20	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
51	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Волковское, ул. Ст. Шипачева, 43, L=198 м	1,70	1,70					3,40	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
52	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Волковское, пер. Коммунар, 9, L=2 м		0,03					0,03	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
53	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 226, L=165 м	1,40	1,40					2,80	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
54	Модернизация тепловых сетей от котельной № 1, г. Богданович, ул. Партизанская, 8а, L=3610 м	12,42	12,42	12,42	12,42			62,10	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
55	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Рабочая, 35, L=44 м					0,76		0,76	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
56	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 28, L=4 м	0,07						0,07	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
57	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 36-а, L=217 м	3,73						3,73	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
58	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Коменки, L=660 м	2,27	2,27	2,27	2,27	2,27		11,35	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
59	Модернизация тепловых сетей от котельной, г. Богданович, ул. Садовая, 4, L=52 м	0,89						0,89	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
60	Модернизация тепловых сетей от котельной г. Богданович, ул. Октябрьская, 72, L=25 м	0,42						0,42	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
61	Модернизация тепловых сетей от котельной, г. Богданович, ул. Крылова, 14, L=52 м	0,89						0,89	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
62	Модернизация тепловых сетей от котельной в с. Грязновское, L= 1600м		2,75	2,75	2,75	2,75	13,75	24,75	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
ОАО «БГК»									
63	Модернизация магистрального трубопровода от котельной Богдановичского фарфорового завода с заменой теплоизоляции от ТК №2 до ТК №3, ул. Степана Разина, г. Богданович	1,375	0,21	3,43	1,64	17,11		23,765	Операционные расходы РСО
64	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №16 до ул. 1 квартал д. 9, г. Богданович			0,83	1,65			2,48	Операционные расходы РСО
65	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 15 до ул. Тимирязева д. 6, г. Богданович					1,77		1,77	Операционные расходы РСО
66	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП № 1 до ТК № 25, ул. 1 квартал, г. Богданович			1,53		5,75		7,28	Операционные расходы РСО
67	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ГКУЗ СО «Резерв» до МАОУ СОШ №5, г. Богданович, ул. Школьная					4,06		4,06	Операционные расходы РСО
68	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 14 до ТК № 15, г. Богданович, ул. 1 квартал					1,99		1,99	Операционные расходы РСО
69	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 22 до ул. 1 квартал, д. 17, г. Богданович					0,41		0,41	Операционные расходы РСО
70	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 24 до ул. 1 квартал, д. 25, г. Богданович					0,42		0,42	Операционные расходы РСО
71	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП № 2 до ТК № 2/10, г. Богданович, ул. Тимирязева					1,43		1,43	Операционные расходы РСО
72	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 2/1 до ул. Тимирязева, д. 1/1, г. Богданович					1,83		1,83	Операционные расходы РСО
73	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей в подвале д. № 11 по ул. 3 квартал, г. Богданович				0,62			0,62	Операционные расходы РСО
74	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 3/1 до ул. 3 квартал, д. 11, г. Богданович					0,29		0,29	Операционные расходы РСО
75	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 3-1 до ул. 3 квартал, д. 5, г. Богданович					0,19		0,19	Операционные расходы РСО
76	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей по ул. Коммунар, г. Богданович			0,04				0,04	Операционные расходы

Приложение к постановлению главы городского округа Богданович от 16.06.2022 № 935

Тарифы на жилищно-коммунальные услуги в городском округе Богданович в 2021-2022 годах

1	2	3	4	5	6	7	8	9
№	Наименование коммунальной услуги	Единица измерения	Размер тарифа за КУ с 1 июля 2021 по 31 декабря 2021, руб. (с НДС)	Размер тарифа за КУ с 1 января 2022 по 30 июня 2022, руб. (с НДС)	Индекс изменения размера тарифа за КУ июль 2021/июль 2022, %	Размер тарифа за КУ с 1 июля 2022 по 31 декабря 2022, руб. (с НДС)	Индекс изменения размера тарифа за КУ июль 2022/декабрь 2022, %	Нормативно-правовые акты, которыми утверждены тарифы
1	Отопление							
1.1.	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	Гкал	2046,49	2046,49	0,00	2116,55	3,42	Постановление РЭК Свердловской области от 09.12.2021 № 167-ПК
1.2.	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	Гкал	1702,56	1702,56	0,00	1785,66	4,88	Постановление РЭК Свердловской области от 09.12.2021 № 167-ПК
1.3.	ОАО «Российские железные дороги»	Гкал	1958,21	1958,21	0,00	2056,97	5,04	Постановление РЭК Свердловской области от 09.12.2021 № 154-ПК
2	Горячее водоснабжение							
2.2.	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»:	м3						
2.2.1.	компонент на теплоноситель	м3	51,53	51,53	0,00	53,02	2,89	Постановление РЭК Свердловской области от 16.12.2021 № 237-ПК
2.2.2.	компонент на тепловую энергию	Гкал	2046,49	2046,49	0,00	2116,55	3,42	Постановление РЭК Свердловской области от 16.12.2021 № 237-ПК
2.3.	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»:	м3						
2.3.1.	компонент на теплоноситель	м3	49,80	49,80	0,00	53,32	7,07	Постановление РЭК Свердловской области от 16.12.2021 № 237-ПК
2.3.2.	компонент на тепловую энергию	Гкал	1702,56	1702,56	0,00	1785,66	4,88	Постановление РЭК Свердловской области от 16.12.2021 № 237-ПК
3	Холодное водоснабжение							
3.1.	МУП «Водоканал»	м3	44,38	44,38	0,00	46,87	5,61	Постановление РЭК Свердловской области от 09.12.2021 № 213-ПК
3.2.	ОАО «Российские железные дороги»	м3	23,10	23,10	0,00	24,44	5,80	Постановление РЭК Свердловской области от 09.12.2021 № 213-ПК
4	Водоотведение							
4.1.	ООО «БОС»	м3	32,48	32,48	0,00	34,3	5,60	Постановление РЭК Свердловской области от 09.12.2021 № 213-ПК
5	Электроснабжение во всех домах, за исключением п. 2 и 3							
5.1.	ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» (одноставочный)	кВт.час	4,50	4,50	0,00	4,73	5,11	
5.2.	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток*							
5.2.1.	день	кВт.час	5,16	5,16	0,00	5,44	5,43	Постановление РЭК Свердловской области от 27.12.2021 № 248-ПК
5.2.2.	ночь	кВт.час	2,43	2,43	0,00	2,59	6,58	
6	Электроснабжение в домах со электроплитами (и для населения проживающего в сельских населенных пунктах)							
6.1.	ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» (одноставочный)	кВт.час	3,15	3,15	0,00	3,31	5,08	
6.2.	Одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток*							
6.2.1.	день	кВт.час	3,59	3,59	0,00	3,81	6,13	Постановление РЭК Свердловской области от 27.12.2021 № 248-ПК
6.2.2.	ночь	кВт.час	1,71	1,71	0,00	1,82	6,43	
7	Газоснабжение							
7.1.	ЗАО «Газэкс» (на пищеприготовление)	м3	5,25	5,25	0,00	5,25	0,00	Постановление РЭК Свердловской области от 28.06.2021 № 62-ПК
7.2.	ЗАО «Газэкс» (на отопление)	1000 м3	5122,30	5122,30	0,00	5122,30	0,00	
8	Обращение с твердыми коммунальными отходами							
8.1.	ЕМУП «Спецавтобаза»	м3	597,55	597,55	0,00	608,71	1,90	Постановление РЭК Свердловской области от 16.12.2021 № 239-ПК

Приложение № 4 к постановлению главы городского округа Богданович от 16.06.2022 № 935

Таблица 47. Перечень участков тепловой сети, подлежащих реконструкции

№ п/п	Мероприятие	ИТОГО млн. руб.	№ п/п	Мероприятие	ИТОГО млн. руб.
МУП «ТСО ГО Богданович»			24	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 36-а, L=217 м	3,73
1	Модернизация тепловых сетей от котельной № 1, г. Богданович, ул. Партизанская, 8а, L=3659 м	62,10	25	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Коменки, L=660 м	11,55
2	Модернизация тепловых сетей от котельной № 2, г. Богданович, ул. Рокицкая, 10, L=2543 м	17,70	26	Модернизация тепловых сетей от котельной, г. Богданович, ул. Садовая, 4, L=52 м	0,89
3	Модернизация тепловых сетей от котельной № 3, г. Богданович, ул. Некрасова, 5, L=1933 м	26,10	27	Модернизация тепловых сетей от котельной, г. Богданович, ул. Октябрьская, 72, L=25 м	0,42
4	Замена (ремонт, строительство) тепловых сетей 1215 м в 2-х трубном исчислении, в том числе от котельной № 5	8,20	28	Модернизация тепловых сетей от котельной, г. Богданович, ул. Крылова, 14, L=52 м	0,89
5	Модернизация тепловых сетей от котельной № 7, п. Полдневой, ул. Свердлова, 7а, L=1871 м	38,80	29	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Грязновское, L= 1600 м	24,75
6	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Бараба, ул. Молодежная, 8-б, L=276 м	9,60	ОАО «БГК»		
7	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, 4, L=199 м	2,90	30	Модернизация магистрального трубопровода от котельной Богдановичского фарфорового завода с заменой теплоизоляции от ТК № 2 до ТК № 3, ул. Степана Разина, г. Богданович	3,43
8	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Каменноозерское, ул. Ленина, 7, L=130 м	2,80	31	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 16 до ул. 1 квартал, д. 9, г. Богданович	2,48
9	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, 99, L=136 м	1,90	32	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 15 до ул. Тимирязева, д. 6, г. Богданович	1,77
10	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Тыгиш, ул. Ленина, 47, L=190 м	3,20	33	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП № 1 до ТК № 25, ул. 1 квартал, г. Богданович	1,55
11	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 2-а, L=40 м	0,68	34	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от КГУЗ СО «Резерв» до МАОУ СОШ №5, г. Богданович, ул. Школьная	4,06
12	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 14, L=55 м	0,94	35	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 14 до ТК № 15, г. Богданович, ул. 1 квартал	1,99
13	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Ленина, 15, L=75 м	1,29	36	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 22 до ул. 1 квартал, д. 17, г. Богданович	0,41
14	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Ленина, 25-а, L=145 м	2,40	37	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 24 до ул. 1 квартал, д. 25, г. Богданович	0,42
15	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Троицкое, ул. Первомайская, 11, L=565 м	9,69	38	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП № 2 до ТК № 2/10, ул. Тимирязева, г. Богданович	1,43
16	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Чернокозовское, ул. Комсомольская, 47, L=6 м	0,05	39	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 2/1 до ул. Тимирязева, г. Богданович	1,83
17	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Чернокозовское, ул. Комсомольская, 45, L=130 м	2,20	40	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей в подвале д. № 11 по ул. 3 квартал, г. Богданович	0,62
18	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Волковское, ул. Ст. Шипачева, 43, L=198 м	3,40	41	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 3/1 до ул. 3 квартал, д. 11, г. Богданович	0,29
19	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Волковское, пер. Коммунаров, 9, L=2 м	0,03	42	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК № 3-1 до ул. 3 квартал, д. 5, г. Богданович	0,19
20	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 226, L=165 м	2,80	43	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей по ул. Коммунаров, г. Богданович	0,04
21	Модернизация тепловых сетей от котельной № 1, г. Богданович, ул. Партизанская, 8а, L=3610 м	62,10	44	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей по ул. Гастелло, г. Богданович	0,36
22	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Рабочая, 35, L=44 м	0,76			
23	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 28, L=4 м	0,07			

Приложение № 5 к постановлению главы городского округа Богданович от 16.06.2022 № 935

Таблица 52. Общая программа мероприятий по модернизации системы теплоснабжения, млн руб.

№ п/п	Мероприятие	2021	2022	2023	2024	2025-2030	2031-2035	ИТОГО	Источник финансирования
Модернизация котельных и оборудования									
МУП «ТСО ГО Богданович»									
1	Модернизация котельной № 2, г. Богданович, ул. Рокицкая, 10. Ремонт теплоэнергетического оборудования			13,40	13,40			26,80	Средства собственника/ Операционные расходы РСО
2	Модернизация котельной № 3, г. Богданович, ул. Некрасова, 5. Модернизация газового и теплоэнергетического оборудования			20,10	20,10			40,20	Средства собственника/ Операционные расходы РСО
3	Ликвидация котельной № 7, п. Полдневой, ул. Свердлова, 7а. Строительство блочно-модульной газовой котельной		6,0	20				26,0	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
4	Модернизация газовой котельной, с. Байны	9,19	5,03					14,22	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
5	Ликвидация котельной № 6, с. Байны и перевод потребителей по улице Рудничная на индивидуальное газовое отопление и котлы наружной установки	0,8	1,6	1,6	3,2			7,5	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
6	Модернизация котельной, с. Бараба, ул. Молодежная, 8-б		0,69					0,69	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
7	Модернизация котельной, с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, 4		0,20					0,20	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
8	Модернизация котельной, с. Каменноозерское, ул. Ленина, 7		0,52					0,52	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
9	Модернизация котельных, с. Тыгиш		0,28	0,28	0,28			0,84	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
10	Модернизация котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 2а			0,32				0,32	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
11	Модернизация 4-х котельных, с. Кунарское			0,29	0,29	0,29		0,87	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
12	Модернизация 3-х котельных, с. Троицкое					0,44		0,44	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
13	Модернизация 2-х котельных, с. Чернокозовское					0,41		0,41	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
14	Модернизация 2-х котельных, с. Волковское				1,55			1,55	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
15	Модернизация 4-х котельных, с. Ильинское					0,86		0,86	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
16	Модернизация котельной, с. Коменки						1,38	1,38	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
17	Строительство блочно-модульной газовой котельной, г. Богданович, ул. Садовая, 4	2,5	25,0					27,5	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
18	Модернизация котельной, г. Богданович, ул. Октябрьская, 72						1,02	1,02	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
19	Модернизация котельной, г. Богданович, ул. Крылова, 14						0,36	0,36	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
20	Модернизация газовой котельной, с. Грязновское	4,37	1,88					6,25	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
21	Проектирование блочно-модульной газовой котельной. Строительство блочно-модульной газовой котельной с подводящими сетями, г. Богданович, ул. Ленина	5,9		400,0				405,9	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
ОАО «БГК»									
22	Внедрение системы автономного и резервного газоснабжения котельной пропан-бутаном ОАО «БГК»					3,31		3,31	Операционные расходы РСО
23	Установка системы автоматизации и диспетчеризации процесса выработки тепловой энергии котельной ОАО «БГК»					4,29		4,29	Операционные расходы РСО
ОАО «Огнеупоры»									
24	Проверка приборов (манометры, датчики, преобразователи давления, счетчики х/в, г/в и др.)	0,14	0,14					0,28	Операционные расходы РСО
Общие мероприятия									
25	Установка общедомовых приборов учета МКД в соответствии с Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 № 261-ФЗ	1,00	1,00	1,00	1,00	3,00		7,00	Управляющие компании
26	Установка приборов учета тепловой энергии на котельных МУП «ТСО ГО Богданович»	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00		4,00	Операционные расходы РСО
27	Установка систем химводоподготовки на котельные всех населенных пунктов					22,56		22,56	Операционные расходы РСО
28	Внедрение комплексной системы диспетчеризации источников тепловой энергии на территории БГО					15,00		15,00	Бюджетные средства / Операционные расходы РСО
29	Установка регуляторов частоты вращения для сетевых насосов на котельные всех населенных пунктов						28,85	28,85	Операционные расходы РСО
30	Актуализация схемы теплоснабжения	0,20	0,20		0,20	1,00	1,00	3,00	Бюджетные средства
31	Проведение гидравлической наладки систем теплоснабжения городского округа			1,50	1,50			3,00	Операционные расходы РСО
32	Инвентаризация тепловых сетей источников тепловой энергии, а также запорно-регулирующего оборудования на них	2,00	2,00	2,00				6,00	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
33	Установка балансировочных дросселирующих клапанов на вводы потребителей наиболее крупных потребителей всех котельных	1,00	1,00	1,00	1,00			4,00	Операционные расходы РСО
Модернизация тепловых сетей									
МУП «ТСО ГО Богданович»									
34	Модернизация тепловых сетей от котельной № 1, г. Богданович, ул. Партизанская, 8а, L=3659 м	12,42	12,42	12,42	12,42	12,42		62,10	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
35	Модернизация тепловых сетей от котельной № 2, г. Богданович, ул. Рокицкая, 10, L=2543 м						17,70	17,70	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
36	Модернизация тепловых сетей от котельной № 3, г. Богданович, ул. Некрасова, 5, L=1933 м		8,70	8,70	8,70			26,10	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
37	Замена (ремонт, строительство) тепловых сетей 1215 м в 2-х трубном исчислении, в том числе от котельной № 5							8,20	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО

Окончание на 9-й стр.

Таблица 52. Общая программа мероприятий по модернизации системы теплоснабжения, млн руб.

Окончание. Нач. на 8-й стр.

№ п/п	Мероприятие	2021	2022	2023	2024	2025-2030	2031-2035	ИТОГО	Источник финансирования
38	Модернизация тепловых сетей от котельной № 7, п. Полдневой, ул. Свердлова, 7а, L=1871 м		4,85	4,85	4,85	4,85	19,40	38,80	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
39	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Бараба, ул. Молодежная, 8-6, L=276м		3,20	3,20	3,20			9,60	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
40	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, 4, L=199 м		1,45	1,45				2,90	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
41	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Каменноозерское, ул. Ленина, 7, L=130 м						2,80	2,80	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
42	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, 99, L=136 м				0,95	0,95		1,90	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
43	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Тыгиш, ул. Ленина, 47, L=190 м	3,20						3,20	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
44	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 2а, L=40 м	0,68						0,68	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
45	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Калинина, 14, L=55 м	0,94						0,94	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
46	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Ленина, 15, L=75 м		1,29					1,29	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
47	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Кунарское, ул. Ленина, 25-а, L=145 м	2,40						2,40	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
48	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Троицкое, ул. Первомайская, 11, L=565 м			3,23	3,23	3,23		9,69	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
49	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, 47, L=6 м					0,05		0,05	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
50	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская, 45, L=130 м			2,20				2,20	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
51	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Волковское, ул. Ст. Шипачева, 43, L=198 м	1,70	1,70					3,40	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
52	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Волковское, пер. Коммунаров, 9, L=2 м		0,03					0,03	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
53	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 226, L=165 м	1,40	1,40					2,80	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
54	Модернизация тепловых сетей от котельной № 1, г. Богданович, ул. Партизанская, 8а, L=3610 м	12,42	12,42	12,42	12,42			62,10	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
55	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Рабочая, 35, L=44 м					0,76		0,76	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
56	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 28, L=4 м	0,07						0,07	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
57	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Ильинское, ул. Ленина, 36-а, L=217 м	3,73						3,73	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
58	Модернизация тепловых сетей от котельной, с. Коменки, L=660 м	2,27	2,27	2,27	2,27	2,27		11,35	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
59	Модернизация тепловых сетей от котельной, г. Богданович, ул. Садовая, 4, L=52 м	0,89						0,89	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
60	Модернизация тепловых сетей от котельной, г. Богданович, ул. Октябрьская, 72, L=25 м	0,42						0,42	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
61	Модернизация тепловых сетей от котельной, г. Богданович, ул. Крылова, 14, L=52 м	0,89						0,89	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
62	Модернизация тепловых сетей от котельной в с. Грязновское, L= 1600м		2,75	2,75	2,75	2,75	13,75	24,75	Бюджетные средства/ Операционные расходы РСО
ОАО «БК»									
63	Модернизация магистрального трубопровода от котельной Богдановичского фарфорового завода с заменой теплоизоляции от ТК №2 до ТК №3, ул. Степана Разина, г. Богданович	1,375	0,21	3,43	1,64	17,11		23,765	Операционные расходы РСО
64	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №16 до ул. 1 квартал д. 9, г. Богданович			0,83	1,65			2,48	Операционные расходы РСО
65	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №15 до ул. Тимирязева д. 6, г. Богданович					1,77		1,77	Операционные расходы РСО
66	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП №1 до ТК №25, ул. 1 квартал, г. Богданович			1,53		5,75		7,28	Операционные расходы РСО
67	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от КУЗ СО «Резерв» до МАОУ СОШ №5, г. Богданович, ул. Школьная					4,06		4,06	Операционные расходы РСО
68	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №14 до ТК №15, г. Богданович, ул. 1 квартал					1,99		1,99	Операционные расходы РСО
69	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №22 до ул. 1 квартал, д. 17, г. Богданович					0,41		0,41	Операционные расходы РСО
70	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №24 до ул. 1 квартал, д. 25, г. Богданович					0,42		0,42	Операционные расходы РСО
71	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ЦТП №2 до ТК №2/10, г. Богданович, ул. Тимирязева					1,43		1,43	Операционные расходы РСО
72	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №2/1 до ул. Тимирязева, д. 1/1, г. Богданович					1,83		1,83	Операционные расходы РСО
73	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей в подвале д. №11 по ул. 3 квартал, г. Богданович				0,62			0,62	Операционные расходы РСО
74	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №3/1 до ул. 3 квартал, д. 11, г. Богданович					0,29		0,29	Операционные расходы РСО
75	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей от ТК №3-1 до ул. 3 квартал, д. 5, г. Богданович					0,19		0,19	Операционные расходы РСО
76	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей по ул. Коммунаров, г. Богданович			0,04				0,04	Операционные расходы РСО
77	Модернизация внутриквартальных тепловых сетей по ул. Гастелло, г. Богданович			0,36				0,36	Операционные расходы РСО
ИТОГО:		72,41	91,83	521,87	98,48	114,93	86,26	985,78	

О проведении мероприятия - День села Байны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 945 ОТ 17.06.2022 ГОДА

Рассмотрев обращение начальника Муниципального казенного учреждения городского округа Богданович «Управление Байновской сельской территории» от 14.06.2022 № 01-22/88 о разрешении проведения мероприятия - День села Байны, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019 nCoV)» (с изменениями), статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить МКУ «Управление Байновской сельской территории» провести 25.06.2022 культурно-спортивное мероприятие, посвященное Дню села, с 15:00 до 22:00 часов. Мероприятие провести на стадионе у здания Дома культуры по адресу: с. Байны, ул. 8-е Марта, д. 5А. Предполагаемое количество участников мероприятия 40 человек, зрителей до 500 человек.

2. Определить границы проведения мероприятия, указанного в п.1 настоящего постановления: границы села Байны.

3. Утвердить план по проведению мероприятия - День села Байны 25.06.2022 (прилагается).

4. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр современной культуры» среды городского округа Богданович организовать и провести концертную и конкурсно-развлекательную программу на территории Байновского РДК.

5. Предприятиям торговли, общественного питания и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в границах села Байны, запретить розничную продажу алкогольной продукции на основании статьи 5-1 Закона Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» независимо от содержания в ней этилового спирта, и пива, в период проведения мероприятия 25.06.2022 с 15:00 до 22:00 часов.

6. Назначить ответственным лицом за организацию взаимодействия с ОМВД России по Богдановичскому району во время проведения мероприятия начальнику МКУ «Управление Байновской сельской территории» Кунавина С.В.

7. Рекомендовать начальнику Отдела Министерства внутренних дел России по Богдановичскому району Маршину Д.Н. оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности дорожного движения

во время проведения мероприятия.

8. Рекомендовать атаману станичного казачьего общества «Станица Богдановичская» Васькину И.В. оказать содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия.

9. Ограничить дорожное движение транспортных средств 25.06.2022 с 15:00 до 22:00 часов во время проведения мероприятия на подъездных путях к площади стадиона села Байны, улица 8 Марта, д. 5А с помощью переносных ограждений.

10. Начальнику МКУ «Управление Байновской сельской территории» Кунавину С.В. ознакомить руководителей организаций розничной торговли, независимо от вида собственности, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на Байновской сельской территории, с настоящим постановлением.

11. Настоящее постановление опубликовать в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

12. Ответственность за организацию и проведение мероприятия возложить на начальника МКУ «Управление Байновской сельской территории» Кунавина С.В.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Зуева А.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

Утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 17.06.2022 № 945

План проведения мероприятия - День села Байны

№	Время	Мероприятие	Ответственный
1	11:00	Футбол, волейбол, баскетбол среди команд села	Начальник МКУ «Управление Байновской сельской территории» Кунавин С.В. тел. +79536085447
2	15:00	Детская развлекательная программа	Художественный руководитель Байновского РДК Панова Е.В. тел. +79220363280
3	16:30	Торжественное открытие праздника. Чествование жителей села	Начальник МКУ «Управление Байновской сельской территории» Кунавин С.В. тел. +79536085447; Художественный руководитель Байновского РДК Панова Е.В. тел. +79220363280
4	17:00	Конкурс «Леди на велосипеде»	Художественный руководитель Байновского РДК Панова Е.В. тел. +79220363280
5	18:00	Открытие фестиваля дуэтных исполнителей «Когда два сердца бьются вместе»	Художественный руководитель Байновского РДК Панова Е.В. тел. +79220363280
7	20:00 - 21:00	Праздничный концерт. Завершение мероприятия	Начальник МКУ «Управление Байновской сельской территории» Кунавин С.В. тел. +79536085447; Художественный руководитель Байновского РДК Панова Е.В. тел. +79220363280

О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 03.06.2022 № 871 «Об итогах отопительного сезона 2021/2022 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 949 ОТ 17.06.2022 ГОДА

В целях актуализации плана мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа Богданович от 03.06.2022 № 871 «Об итогах отопительного сезона 2021/2022 года и подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года»:

1.1. План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович Туманова Д.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ, глава городского округа Богданович.

Приложение к постановлению главы городского округа Богданович от 17.06.2022 № 949

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Количество	Сумма затрат, тыс. руб.	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка котельных, всего	ед.	37,00	6221,11				
в том числе:								
1.1	ОАО «БК», ремонт и ревизия котельной	ед.	1,00	460,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
1.2	Котельная Богдановичского ОАО «Огнеупоры», ревизия и ремонт, в том числе:	ед.	1,00	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.1	Произвести текущий ремонт водогрейных и паровых котлов	-	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.2	Провести текущий ремонт тягодутьевого оборудования паровых и водогрейных котлов	-	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.3	Выполнить ревизию и ремонт насосов	-	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.2.4	Выполнить ревизию и ремонт запорной арматуры	-	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
1.3	МУП «ТСО ГО Богданович», ревизия и ремонт котельных, в том числе:	ед.	35,00	5761,11			МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.1	Ремонт и поверка приборов КИПиА: приборов учета тепловой энергии (416 шт), приборов учета газа (12 шт) в котельных и ЦТП	ед.	428	286,71	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.2	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на участке по ремонту и обслуживанию городских котельных	ед.	21	92,07	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.3	Гидравлическое испытание и техосвидетельствование котлов на участке по ремонту и обслуживанию сельских котельных	ед.	57	96,82	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.4	Проверка сопротивления изоляции электропроводов	объект	71	71,50	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.5	Ревизия насосов в сельских котельных (кроме котельных №№ 6,7 и 8)	1 насосный агрегат	39	72,48	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.6	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Тыгиш	ед.	3	2,72	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.7	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной с.Грязновское	ед.	1	262,93	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.8	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной с.Коменки	ед.	1	16,03	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.9	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Ильинское	ед.	4	20,68	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.10	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Троицкое	ед.	3	58,73	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.11	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной с.Гарашинское	ед.	1	87,41	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	

Продолжение на 10-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года

Продолжение. Нач. на 9-й стр.

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Количество	Сумма затрат, тыс. руб.	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.12	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Чернокозовское	ед.	2	128,34	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.13	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Каменноозерское	ед.	2	154,31	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.14	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Кунарское	ед.	5	34,74	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.15	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Бараба	ед.	1	123,10	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.16	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных с.Волковское	ед.	2	43,60	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.17	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельных №1	ед.	1	605,66	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.18	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №2	ед.	1	868,33	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.19	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №3	ед.	1	1082,02	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.20	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №5	ед.	1	418,44	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.21	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №6, с.Байны	ед.	1	459,12	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.22	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №7, п.Полдневой	ед.	1	389,95	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
1.3.23	Проведение ремонтных работ и подготовка оборудования котельной №8, с.Байны	ед.	1	385,42	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
2	Подготовка ЦТП, всего	ед.	5,00	58,00				
	в том числе:							
2.1	ЦТП № 1 ревизия арматуры	ед.	10	20,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.2	ЦТП № 2 ревизия арматуры	ед.	8	20,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.3	ЦТП № 3 ревизия арматуры	ед.	6	10,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
2.4	ЦТП № 4 ревизия арматуры	ед.	6	8,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3	Подготовка сетей отопления, всего	м в 2 труб. исч.	1115,75	10336,37				
	в том числе:							
3.1	ОАО «БК», замена и ремонт тепловых сетей, в том числе:	м в 2 труб. исч.	175,00	4736,00			ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.1	Гидравлические испытания в 2х трубном исчислении	м в 2 труб. исч.	14000,0	-	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.2	Замена участка ТС по ул. Гастелло	м в 2 труб. исч.	60,0	364,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.3	Замена участка ТС от ЦТП №1 до ТК 25 ул. Первый квартал	м в 2 труб. исч.	115,0	900,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.4	Замена запорной арматуры Ду 150 по адресу ул. Третий квартал, дом 5	шт.	2,0	34,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.5	Замена участка трубопровода Ду 150 в подвале МКД по адресу - ул. Третий квартал, д. 6	м в 2 труб. исч.	10,0	10,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.1.6	Замена участка ТС от ТК №2 до ТК3 Ду 400	м в 2 труб. исч.	55	3428,00	собственные средства	01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
3.2	МУП «ТСО ГО Богданович», замена и ремонт тепловых сетей, в том числе:	м в 2 труб. исч.	220,75	5600,37				
3.2.1	Монтаж подводящей подземной теплотрассы Д108 (в ППУ изоляции) к зданию Администрации, Военкомата через ул. Ленина	м в 2 труб. исч.	22,00	153,06	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.2	Замена участка подземной теплотрассы Д57 (в ППУ изоляции) от ул.Мира,3 до ул.Ленина,9 (служба занятости)	м в 2 труб. исч.	58,00	214,05	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.3	Замена участка подземной теплотрассы Д219 (в ППУ изоляции) от основного ТК котельной №2 до ул.Рокицкая, 3	м в 2 труб. исч.	27,50	300,49	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.4	Монтаж наружной тепловой сети с устройством тепловой камеры от ул.Ленина, 20А до ул.Свердлова,5	м в 2 труб. исч.	93,25	2 078,36	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.5	Замена участка надземной ТС Ду100 к ТК10 до ул.Дачная, с.Грязновское	м в 2 труб. исч.	20,00	66,69	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.6	Ремонт теплоизоляции надземной ТС Д108 на ул.Октябрьская-2, ул.Железнодорожников, 4-6	м.п. изол. трубы	16,00	12,76	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.7	Установка автоматических спускников воздуха Д 50 мм (2 шт) на ЦТП ул.Ленина, 16а	шт.	2,00	5,56	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.8	Гидравлическое испытание ТС МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	км. в 2х трубном исч.	48,57	2 058,35	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.9	Ревизия запорной арматуры на участке «Городские тепловые сети»	шт.	225,00	222,92	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.10	Ремонт тепловых колодцев на участке «Городские тепловые сети»	шт.	6,00	90,65	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.11	Замена запорной арматуры на участке «Городские тепловые сети»	шт.	34,00	353,85	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.12	Чистка тепловых колодцев, котельная №6, с.Байны	шт.	23,00	13,91	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.13	Чистка тепловых колодцев, котельная №7 п.Полдневой	шт.	40,00	18,97	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.2.14	Чистка ТК котельной №8, с.Байны	шт.	12,00	10,76	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
3.3	Ремонт и гидравлическое испытание тепловых сетей	м в 2 труб. исч.	720	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
4	Подготовка сетей горячего водоснабжения, всего	м в 2 труб. исч.	405,75	3265,32				
	в том числе:							
4.1	Замена участка подземной сети ГВС Д108, Д57 (в ППУ изоляции) от ТК ул. Партизанская, 17 Б до ул. Партизанская, 17 В (ПЦ «Весна»)	м в 2 труб. исч.	80	373,20	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
4.2	Замена участка подземной сети ГВС Д 159, Д 108 (в ППУ изоляции) от основного ТК котельной № 2 до ул.Рокицкая, 3	м в 2 труб. исч.	27,5	193,93	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
4.3	модернизации сети ГВС от ул. Гагарина, д. 22 до котельной № 1 (ул. Партизанская, 8 а)	м в 2 труб. исч.	90	851,56	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
4.4	Монтаж наружной сети ГВС от ул. Ленина. 20 А, до ул. Свердлова, 5	м в 2 труб. исч.	93,25	1220,63	собственные средства	май-октябрь	МУП «Теплоснабжающая организация ГО Богданович»	
4.5	Замена участка ТС от ЦТП № 1 до ТК 25 ул. Первый квартал	м в 2 труб. исч.	115	626,00	собственные средства	до 01.09.2022	ОАО «Богдановичская генерирующая компания»	
5	Подготовка сооружений подъема и очистки воды, всего	ед.	21,00	31392,68				
	в том числе:							
5.1	Узлы учета на скважинах БВЭС	ед.	2	355,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.2	Узлы учета на скважинах БВЭС	ед.	3	532,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.3	Замена теплотрассы БВЭС	м в 1 труб. исч.	30	50,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.4	Установка частного регулирования на скважинах с. Бараба	ед.	1	200,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.5	Станция очистки воды с.Гарашинское, с. Волковское	ед.	2	30000,00	местный и областной бюджет	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.6	Замена всасывающего коллектора от РЧВ к сетевым насосам	м в 1 труб. исч.	17	55,68	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.7	Газификация ООО «БЗРВ»	ед.	1	200,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
5.8	Ревизия и ремонт насосов	ед.	2	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
6	Подготовка сетей холодного водоснабжения	м в 1 труб. исч.	1008,00	9624,12				
	в том числе:							
6.1	Перекресток ул.Ленина-ул.Гагарина Демонтаж-монтаж колодца, замена тройника в колодце с запорной арматурой	ед.	1	186,38	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.2	Предоставление субсидий на модернизацию сетей водоснабжения	ед.	1	3500,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.3	с.Бараба ул.Лесная д.17-19 заглубление водопровода Ду-63	м в 1 труб. исч.	130	239,69	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.4	с.Красный Маяк (скважина) замена водопровода Ду-76 мм сталь на Ду-63 мм п/э	м в 1 труб. исч.	200	288,67	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.5	с.Гарашинское прокладка водопровода Ду-160 от скважины (старая котельная) до ХВС	м в 1 труб. исч.	500	2751,39	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.6	ул.Кунавина - ул.Молодежи (ж/д) прокладка водопровода	м в 1 труб. исч.	106	2500,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.7	ул.Советская д.1 ДК замена ввода Ду-108 мм сталь на Ду-63 мм п/э	м в 1 труб. исч.	52	92,29	местный бюджет	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
6.8	ул.Гагарина, 34 замена ввода в дом Ду108 мм сталь на Ду-110 мм п/э	м в 1 труб. исч.	20	65,71	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
7	Подготовка очистных сооружений канализации, всего	ед.	5,00	2694,74				
	в том числе:							
7.1	Ремонт дренажной системы на иловом поле №2	ед.	1,00	170,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.2	Чистка иловых полей № 2; № 3; № 4	ед.	3,00	-	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.3	Ремонт кровли (Помещение халаторной)	ед.	1,00	768,46	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.4	Ремонт кровли (Помещение бункерного хозяйства)	ед.	1,00	106,28	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.5	Ремонт песколовки 1-2 очереди	ед.	1,00	270,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.6	Проектирование и монтаж узлов учета (ввод)	ед.	1,00	500,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.7	Техническое обследование (второй этап)	ед.	1,00	400,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.8	Восстановление камеры возвратного ила (3 очередь)	ед.	1,00	140,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
7.9	Замена пескопровода отпесколовкидо бункерного хозяйства (3 очередь)	ед.	1,00	340,00	собственные средства	май-ноябрь	ООО «БОС»	
8	Подготовка КНС, всего	ед.	23,00	1512,00				
	в том числе:							
8.1	Ремонт КНС №2	ед.	1	600,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.1.1	Замена насоса СМС 150*125*315 на КНС №2	ед.	1	456,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.1.2	Замена насоса СМС 150*125*315 на КНС №12	ед.	1	456,00	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
8.3	Ревизия и ремонт насосов	ед.	2,00	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
9	Подготовка сетей водоотведения, всего	м в 1 труб. исч.	200,00	2151,58				
	в том числе:							
9.1	ул. Гагарина ремонт колодцев	ед.	11	468,15	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.2	ул.Ленина ремонт колодцев	ед.	11	289,88	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.3	ул. Партизанская ремонт колодцев	ед.	11	410,29	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.4	ул.Первомайская ремонт колодцев	ед.	12	427,85	собственные средства	май-ноябрь	МУП «Водоканал»	
9.7	ул.Гагарина, 34 замена трубопровода Ду-300 мм асбцемент на Ду-250 мм Корсис	м в 1 труб. исч.	200	555,41	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
9.8	Ремонт канализационных колодцев	ед.	2	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10	Подготовка трансформаторных подстанций, всего	ед.	93,00	101,32				
	в том числе:							
10.1	Головная понизительная подстанция:	ед.	-	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.1.1	Замена масляных выключателей на вакуумные	ед.	3	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.1.2	Замена контакторной станции	ед.	3	-	собственные средства	30.09.2022	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
10.3	Подготовка трансформаторных подстанций, в том числе:	ед.	93,00	-	собственные средства	июль-сентябрь 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
10.3.1	ремонт	ед.	12,00	101,32	собственные средства	январь-сентябрь 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
11	Подготовка электрических сетей, всего	км	285,40	447,95				
	в том числе:							
11.1	Подготовка электрических сетей, в том числе:	км	285,40	447,95	собственные средства	июль-сентябрь 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
11.1.1	замена провода	км	0,40	-	собственные средства	май-август 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
	замена опор	ед.	20,00	-	собственные средства	май-август 2022	АО «Облкоммунэнерго»	
12	Подготовка улично-дорожной сети, всего	м2	24298,00	44701,37				
	в том числе:							

Окончание на 11-й стр.

План мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социального и культурного назначения и объектов коммунальной инфраструктуры городского округа Богданович к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года

Окончание. Нач. на 9, 10-й стр.

№ п/п	Наименование мероприятия	Единицы измерения	Количество	Сумма затрат, тыс. руб.	Источник финансирования	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.1	МКУ ГО Богданович «УМЗ» подготовка улично-дорожной сети, в том числе:	м2	24 298	44701,37	местный и областной бюджет	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
12.1.1	Ремонт автомобильных дорог	м2	24 298	44701,37	местный и областной бюджет	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
13	Подготовка гидротехнических сооружений, всего	ед.	15,00	22000,00				
	в том числе:							
13.1	Подготовка гидротехнических сооружений	ед.	15	22000,00	местный/областной бюджет	май-октябрь	МКУ ГО Богданович «УМЗ»	
14	Подготовка спецмашин, всего	ед.	12,00	1746,00				
	в том числе:							
14.1	коммунальные машины на базе МТЗ-82	ед.	2	114,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.2	коммунальные машины на базе МТЗ-80	ед.	1	10,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.3	экскаватор-погрузчик 702 EM-03	ед.	1	70,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.4	Автогрейдер Tiangong	ед.	1	1240,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.5	Автогрейдер ДЗ-143	ед.	1	280,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
14.6	Комбинированные дорожные машины	ед.	1	32,00	собственные средства	31.10.2022	МУП «Благоустройство»	
15	Создание запасов основного и резервного топлива	тонн	275,00	-				
	в том числе:							
15.1	мазут	тонн	275,00	-	собственные средства	сентябрь	Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	
16	Подготовка жилищного фонда	домов/м2	309/553756,03	6733,76				
	в том числе:							
16.2	ООО «УК Богдановичская»	домов/м2	158/293022,62	2180,65	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО «УК Богдановичская»	
16.3	ООО «ПМК»	домов/м2	60/134019,66	1738,18	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО «ПМК»	
16.5	ООО УК «Веста»	домов/м2	11/43848,5	2 354,93	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО УК «Веста»	
16.4	ООО УК «Урал»	домов/м2	80/82865,25	460,00	средства собственников	июнь-сентябрь	ООО УК «Урал»	

О подготовке и проведении городского торжественного мероприятия «Выпускник-2022»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ № 953 ОТ 20.06.2022 ГОДА

Рассмотрев обращение Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» о проведении городского торжественного мероприятия «Выпускник-2022», на основании плана работы Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», руководствуясь статьёй 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные окончанию 2021 - 2022 учебного года для выпускников общеобразовательных организаций городского округа Богданович, в период с 04.07.2022 по 05.07.2022.

2. Разрешить Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Богданович» провести торжественное мероприятие в ДикЦ - общегородской выпускной бал

«Выпускник-2022» 05.06.2022 с 17:00 до 19:00 часов.

3. Руководителям образовательных организаций организовать и провести торжественное вручение аттестатов для выпускников 9 и 11 классов 2022 года 04.07.2022 и 05.07.2022 в соответствии с графиком (приложение № 1).

4. Утвердить график, границы и время проведения торжественного мероприятия «Выпускной бал» в 11 классах в общеобразовательных организациях городского округа Богданович в 2021 - 2022 учебном году (приложение № 2).

5. Определить границы проведения мероприятий: 5.1. Мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего постановления, - в границах улиц Советская - Ленина - Гагарина г. Богданович.

5.2. Мероприятия, указанного в пункте 4 настоящего постановления, - в границах улиц г. Богданович и сел, в соответствии с графиком (приложение № 2).

6. Назначить ответственного за организацию и проведение торжественного мероприятия «Выпускник-2022» и взаимодействие с правоохранительными органами директора Муниципального

казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» Горобец К.В.

7. Назначить ответственного за обеспечение организации и проведения торжественного мероприятия «Выпускник-2022» директора Муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» Игнатов Е.В.

8. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Богдановичскому району Маршину Д.Н. оказать содействие организатору торжественного мероприятия «Выпускник-2022» в обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности;

9. Предприятиям торговли и общественного питания, расположенным в границах улиц Советская - Ленина - Гагарина г. Богданович запретить розничную продажу алкогольной продукции на основании статьи 5-1 Закона Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее продажи на территории Свердловской области» 05.06.2022 с

15:00 до 20:00 часов.

10. Предприятиям торговли и общественного питания, расположенным в границах, указанных в приложении № 2 настоящего постановления, запретить розничную продажу алкогольной продукции на основании статьи 5-1 Закона Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее продажи на территории Свердловской области» за 2 часа до начала проведения, во время проведения и час после окончания мероприятия.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович и МКУ «Управление образования городского округа Богданович».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» Горобец К.В.

П.А. МАРТЬЯНОВ,
глава городского округа Богданович.

Приложение №1 к постановлению главы городского округа Богданович от 20.06.2022 № 953

График проведения торжественного вручения аттестатов в 9 и 11 классах в общеобразовательных организациях городского округа Богданович в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование ОО	Место проведения мероприятия	Ф.И.О. ответственного за проведение мероприятия, телефон	Класс	Дата, Время проведения	Количество выпускников	Количество родителей и педагогов
1	МОУ СОШ № 1	МОУ СОШ № 1, г. Богданович, ул. Ленина, 3, актовый зал	Дягилева Марина Владимировна, 89193747501	9	04.07.2022 14:00	43	70
2	МАОУ-СОШ № 2	МАОУ-СОШ № 2, г. Богданович, ул. Кунавина, 31, актовый зал	Бежан Елена Валерьевна, 89024437140	9	04.07.2022 15:00	75	170
3	МОУ СОШ №3	МОУ СОШ №3, г. Богданович, ул. Советская, 2, спортивный зал	Серебренникова Наталья Владимировна, 89024446570	9	04.07.2022 15:00	81	120
4	МОУ – СОШ № 4	МОУ – СОШ № 4, г. Богданович, ул. Школьная, 2, актовый зал	Михаленко Елена Валентиновна, 89505624541	9	04.07.2022 12:00	52	35
5	МАОУ СОШ № 5	МАОУ СОШ № 5, г. Богданович, ул. Школьная, 5, актовый зал	Стебельцова Наталья Николаевна, 89505540547	9	04.07.2022 11:00	81	120
6	МАОУ школа-интернат № 9	МАОУ школа-интернат № 9, г. Богданович, ул. Рокицанская, ба, спортивный зал	Пенских Ольга Валентиновна, 89222299376	9	04.07.2022 16:00	15	40
7	МАОУ «Богдановичская СОШ»	МАОУ «Богдановичская СОШ», г. Богданович, ул. Партизанская, 11, кабинет директора	Григорьева Лариса Викторовна, 89090138972	9	04.07.2022 10:00	8	1
				12	05.07.2022 10:00	33	1
8	МОУ Байновская СОШ	МОУ Байновская СОШ, с. Байны, ул. 8 Марта, 5, холл 2 этажа	Кунавина Надежда Анатольевна, 89045475191	9	04.07.2022 12:00	33	50
9	МАОУ «Барабинская СОШ»	МАОУ «Барабинская СОШ», с. Бараба, ул. Ленина, 63а, актовый зал	Коньшина Ирина Владимировна, 89530505605	9	04.07.2022 12:00	13	17
				11	05.07.2022 12:00	4	7
10	МАОУ «Волковская СОШ»	МАОУ «Волковская СОШ», с. Волковское, пер. Коммунаров, 4, спортзал	Ситникова Марина Михайловна, 89024480350	9	04.07.2022 16:00	8	30

№ п/п	Наименование ОО	Место проведения мероприятия	Ф.И.О. ответственного за проведение мероприятия, телефон	Класс	Дата, Время проведения	Количество выпускников	Количество родителей и педагогов
11	МАОУ Гарашкинская СОШ	МАОУ Гарашкинская СОШ, с. Гарашкинское, ул. Ильича, 15а, актовый зал	Хныкин Андрей Алексеевич, 89827250733	9,11	05.07.2022 10:00	11	33
12	МАОУ-Грязновская СОШ	МАОУ-Грязновская СОШ, с. Грязновское, ул. В.Е.Зарыных, 2, кабинет директора	Чистополов Сергей Михайлович, 89122601220	9	04.07.2022 10:00	26	5
				11	05.07.2022 10:00	4	4
13	МАОУ Ильинская СОШ	МАОУ Ильинская СОШ, с. Ильинское, ул. Ленина, 22б, спортивный зал	Артохин Игорь Станиславович, 89530410610	9, 11	05.07.2022 11:00	12	20
14	МАОУ «Каменноозерская ООШ»	МАОУ «Каменноозерская ООШ», с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, 4, актовый зал	Никитина Валентина Владимировна, 89530048622	9	04.07.2022 16:00	9	25
15	МАОУ Коменская СОШ	МАОУ Коменская СОШ, с. Коменки, ул. 30 лет Победы, 14, переход 1 этаж	Желинина Людмила Дмитриевна, 89090195793	9, 11	05.07.2022 12:00	25	45
16	МАОУ Кунарская СОШ	МАОУ Кунарская СОШ, с. Кунарское, ул. Ленина, 3, спортивный зал	Асочакова Елена Александровна, 89122177956, 89505512929	9, 11	05.07.2022 15:00	11	38
17	МАОУ «Полдневская ООШ»	МАОУ «Полдневская ООШ», г.Полдневой, ул. Вокзальная, 5, кабинет №1	Слегина Ольга Александровна, 89043813572	9	04.07.2022 14:00	6	21
18	МАОУ Троицкая СОШ	МАОУ Троицкая СОШ, с. Троицкое, ул. Пургина, 4, актовый зал	Гусева Марина Владимировна, 89221980466	9	04.07.2022 16:00	25	50
19	МАОУ-Тыгшская СОШ	МАОУ-Тыгшская СОШ, с. Тыгш, ул. Юбилейная, 99, крыльцо школы	Пермикина Дарья Евгеньевна, 89826374532	9, 11	05.07.2022 15:00	19	26
20	МАОУ Чернокозовская СОШ	МАОУ Чернокозовская СОШ, с. Чернокозовское, ул. Комсомольская, 47а, актовый зал	Разуева Ольга Александровна, 89221114371	9	04.07.2022 15:00	7	40

Приложение №2 к постановлению главы городского округа Богданович от 20.06.2022 № 953

График проведения торжественного мероприятия «Выпускной бал» в 11 классах в общеобразовательных организациях городского округа Богданович в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование ОО	Место проведения мероприятия	Ф.И.О. ответственного за проведение мероприятия, телефон	Границы проведения мероприятия	Класс	Дата, время проведения	Дата, время запрета розничной продажи алкогольной продукции	Количество выпускников	Количество родителей и педагогов
1	МОУ СОШ № 1	МОУ СОШ № 1, г. Богданович, ул. Ленина, 3, актовый зал	Дягилева Марина Владимировна, 89193747501	Улицы: Ленина - Первомайская - Мира - Партизанская - Гагарина	11	05.07.2022 15:30 – 16:30	05.07.2022 13:30 – 17:30	13	35
2	МАОУ-СОШ № 2	МАОУ-СОШ № 2, г. Богданович, ул. Кунавина, 31, актовый зал	Бежан Елена Валерьевна, 89024437140	Улицы: Кунавина от д.10 до д.114 - Октябрьская - Гагарина - Партизанская - Мира	11	05.07.2022 15:00 – 17:00	05.07.2022 13:00 – 18:00	23	70
3	МОУ СОШ № 3	МОУ СОШ №3, г. Богданович, ул. Советская, 2, спортивный зал	Серебренникова Наталья Владимировна, 89024446570	Улицы: Советская - Партизанская - Мира - Кунавина от д.10 до д.114 - Первомайская	11	05.07.2022 15:00 – 17:00	05.07.2022 13:00 – 18:00	48	100
4	МОУ – СОШ № 4	МОУ – СОШ № 4, г. Богданович, ул. Школьная, 2, актовый зал	Михаленко Елена Валентиновна, 89505624541	Улицы: Школьная - Тимирязева - Степана Разина - Крылова - Куйбышева - Перепелчина, 3 квартал	11	05.07.2022 14:00 – 16:00	05.07.2022 12:00 – 17:00	12	25
5	МАОУ СОШ № 5	МАОУ СОШ № 5, г. Богданович, ул. Школьная, 5, актовый зал	Стебельцова Наталья Николаевна, 89505540547	Улицы: Школьная - Комсомольская - Молодежи - Крылова - Пищевиков - 1 квартал	11	05.07.2022 15:00 – 17:00	05.07.2022 13:00 – 18:00	27	70
6	МАОУ школа-интернат № 9	МАОУ школа-интернат № 9, г. Богданович, ул. Рокицанская, ба, спортивный зал	Пенских Ольга Валентиновна, 89222299376	Улицы: Рокицанская	11	05.07.2022 20:00 – 22:00	05.07.2022 18:00 – 23:00	7	25
7	МОУ Байновская СОШ	МОУ Байновская СОШ, с. Байны ул. 8 Марта, 5, холл 2 этажа	Кунавина Надежда Анатольевна, 89045475191	с. Байны	11	05.07.2022 16:00 – 18:00	05.07.2022 14:00 – 19:00	10	20
8	МАОУ Троицкая СОШ	МАОУ Троицкая СОШ, с. Троицкое, ул. Пургина, 4, актовый зал	Гусева Марина Владимировна, 89221980466	с. Троицкое	11	05.07.2022 16:00 – 18:00	05.07.2022 14:00 – 19:00	4	18

Об утверждении Календарного плана основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа Богданович 11 сентября 2022 года

РЕШЕНИЕ БОГДАНОВИЧСКОЙ РАЙОННОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ № 10/79 ОТ 21.06.2022 ГОДА

В целях организации контроля за реализацией мероприятий, связанных с подготовкой и проведением 11 сентября 2022 года выборов депутатов Думы городского округа Богданович, руководствуясь статьёй 1-1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Богдановичская районная территори-

альная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить Календарный план основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа Богданович 11 сентября 2022 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на странице Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии Собянину Е.В.

Е.В. СОБЯНИНА, председатель.
Л.Г. СОФРЫГИНА, секретарь.

УТВЕРЖДЕН решением Богдановичской районной территориальной избирательной комиссии от 21 июня 2022 г. № 10/79

Календарный план основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа Богданович 11 сентября 2022 года

Дата официального опубликования решения Думы городского округа Богданович от 14 июня 2022г. № 44 – 16 июня 2022 г.

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Мероприятия по назначению выборов			
1	Опубликование Календарного плана основных мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Думы городского округа Богданович (далее – выборы)	Непосредственно после его принятия	ТИК
2	Опубликование списка политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, имеющих право в соответствии с ФЗ о политических партиях принимать участие в выборах, а также иных общественных объединений, которые отвечают требованиям, предусмотренным п.п. 21 ст. 2 Кодекса, в периодических печатных изданиях и размещение его на своём официальном сайте в сети «Интернет», а также направление списка в ТИК	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов (не позднее 19 июня 2022 г.)	Главное управление Министерства юстиции РФ по Свердловской области
3	Представление в Управление Роскомнадзора по Уральскому Федеральному округу списка организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, подпадающих под действие части второй пункта 1-1 статьи 62 Избирательного кодекса Свердловской области	Не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (не позднее 21 июня 2022 г.)	Глава городского округа Богданович
4	Представление перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий в ТИК	Не позднее чем на 10 день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (не позднее 26 июня 2022 г.)	Управление Роскомнадзора по Уральскому Федеральному округу
5	Опубликование перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий	Не позднее чем на 15 день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов (не позднее 1 июля 2022 г.)	ТИК
6	Предоставление ТИК эфирного времени для информирования избирателей о проведении выборов	В течение всего периода избирательной кампании начиная со 2 мая 2022 г.	Телеканал «ТВ-Богданович»
7	Предоставление ТИК печатной площади	В течение всего периода избирательной кампании	Радио, расположенные на территории городского округа Богданович Газета «Народное слово»
8	Формирование окружных избирательных комиссий	Не позднее чем за 80 дней до дня голосования (не позднее 22 июня 2022 г.)	ТИК
9	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	Не позднее, чем за 40 дней до дня голосования (не позднее 01 августа 2022 г.)	Глава городского округа Богданович
Список избирателей			
10	Представление в ТИК уточненных сведений о зарегистрированных избирателях для составления списков избирателей	Сразу после назначения дня голосования	Глава городского округа Богданович
11	Составление списка избирателей	С момента получения сведений от главы городского округа Богданович до передачи списка в УИК (не позднее 30 августа 2022 г.)	ТИК
12	Передача первого экземпляра списка избирателей в УИК	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 31 августа 2022 г.)	ТИК
13	Представление списка избирателей для ознакомления	За 10 дней до дня голосования (с 31 августа 2022 г.)	УИК
Выдвижение и регистрация кандидатов			
14	Уведомление избирательным объединением ТИК о дате и времени проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения) по выдвижению кандидатов	Не позднее чем за 1 день (3 дня – в случае проведения выдвижения за пределами населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия) до проведения съезда (конференции, общего собрания, заседания коллегиального постоянно действующего руководящего органа избирательного объединения)	Избирательные объединения
15	Выдвижение кандидатов	Начало – со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении выборов. Окончание – за 50 дней до дня голосования до 18.00 ч. (до 18 ч. 22 июля 2022 г.)	Граждане РФ, избирательные объединения
16	Принятие решения о заверении списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по четырехмандатным избирательным округам либо об отказе в его заверении	В течение трех дней со дня приема документов	ТИК
17	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов	Со дня, следующего за днем уведомления окружной избирательной комиссии о выдвижении, и до представления документов для регистрации кандидата	Лица, собирающие подписи избирателей
18	Представление необходимых для регистрации документов в окружные избирательные комиссии	Не позднее чем за 45 дней до дня голосования до 18 часов (до 18.00 ч. 27 июля 2022 г.)	Кандидаты
19	Проверка документов и принятие решения о регистрации кандидата, либо об отказе в регистрации	В течение 10 дней со дня получения документов	ОИК
20	Выдача копии решения об отказе в регистрации кандидата	В течение одних суток с момента принятия решения	ОИК
21	Направление данных о зарегистрированных кандидатах в СМИ для опубликования	В течение 2 суток после регистрации	ОИК
Статус зарегистрированных кандидатов			
22	Представление в ОИК заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении от служебных обязанностей на время участия в выборах	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты
23	Реализация права кандидата, зарегистрированного кандидата отказать от участия в выборах	Не позднее 5 сентября 2022г., а при наличии вынуждающих обстоятельств - не позднее 9 сентября 2022 г.	Кандидаты, зарегистрированные кандидаты
24	Реализация права избирательного объединения, принявшего решение о выдвижении кандидата, на отзыв кандидата	Не позднее 5 сентября 2022 г.	Избирательное объединение
25	Регистрация доверенных лиц кандидатов	В течение пяти дней со дня поступления письменного заявления кандидата вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами	ОИК
Предвыборная агитация			
26	Начало агитационного периода для кандидата, выдвинутого избирательным объединением	Со дня представления в ОИК документов, предусмотренных ч.3 п.1 ст.44Избирательного кодекса Свердловской области	Кандидаты, выдвинутые избирательным объединением
27	Начало агитационного периода для кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения	Со дня представления кандидата в ОИК заявления о согласии баллотироваться	Кандидаты, выдвинутые в порядке самовыдвижения
28	Окончание агитационного периода	В 00.00 ч. 10 сентября 2022 г.	Кандидаты
29	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, представлении в ТИК сведений, указанных в законе, и уведомления о готовности предоставить печатную площадь, эфирное время для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (не позднее 16 июля 2022 г.)	Редакции периодических печатных изданий, организаций телерадиовещания, сетевых изданий
30	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, и их представлении в ТИК с иными сведениями, указанными в законе	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (не позднее 16 июля 2022 г.)	Организации (в т.ч. полиграфические), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
31	Проведение жеребьевки по предоставлению бесплатного эфирного времени и печатной площади в муниципальных СМИ	Не позднее, чем за 32 дня до дня голосования (не позднее 9 августа 2022 г.)	Соответствующие СМИ
32	Проведение предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в 00.00 ч. дня предшествующего дня голосования (начало с 13 августа 2022г., окончание – 00.00 ч. 10 сентября 2022 г.)	Зарегистрированные кандидаты

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
33	Запрет на опубликование в СМИ, в т.ч. в Интернете, результатов опросов общественного мнения, иных исследований, связанных с выборами	В течение 5 дней до дня голосования, а также в день голосования (с 6 сентября 2022 г. по 11 сентября 2022 г.)	СМИ, граждане, организации
34	Представление в ОИК экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных агитационных материалов, а также электронных образов этих материалов в машиночитаемом виде, сведений об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица) изготовивших и заказавших эти материалы, и копии документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда	До начала распространения материалов	Кандидаты
35	Представление в ОИК копии агитационного материала, предназначенного для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, вместе с информацией о том, изображение какого кандидата (каких кандидатов) использовано в соответствующем агитационном материале (в случае использования изображений кандидата (кандидатов) в агитационном материале)	После направления (передачи) агитационного материала в организацию, осуществляющую телерадиовещание, редакцию периодического печатного издания и до начала его распространения	Зарегистрированные кандидаты
36	Оборудование на территории избирательного участка не менее одного специального места для размещения агитационных печатных материалов зарегистрированных кандидатов, информационных материалов избирательной комиссии	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования (не позднее 11 августа 2022 г.)	Глава городского округа Богданович
37	Опубликование предвыборной программы политической партии, выдвинувшей кандидата	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 31 августа 2022 г.)	Политические партии
38	Представление в ТИК данных по учету объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования (не позднее 21 сентября 2022 г.)	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий
Финансирование выборов			
39	Выделение необходимых денежных средств из местного бюджета	Не позднее чем в 10-дневный срок со дня опубликования решения о назначении выборов (не позднее 25 июня 2022 г.)	Глава городского округа Богданович
40	Открытие специального избирательного счета, создание избирательного фонда кандидатом	В период после подачи письменного уведомления о выдвижении и до представления документов на регистрацию в ОИК	Кандидаты
41	Представление в избирательные комиссии финансовых отчетов о размерах избирательного фонда, источниках его формирования и расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда	Первый-одновременно с документами для регистрации кандидата; итоговый - не позднее чем через 30 дней со дня опубликования результатов выборов	Кандидаты
42	Передача избирательными комиссиями копий финансовых отчетов в СМИ для их опубликования	Не позднее чем через 5 дней со дня их получения	ОИК
43	Представление отчета о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов в Думу городского округа Богданович, Финансовое управление администрации городского округа Богдановичи Избирательную комиссию Свердловской области	Не позднее чем через 35 дней со дня голосования (не позднее 16 октября 2022 г.)	ТИК
Голосование			
44	Утверждение формы избирательного бюллетеня, числа избирательных бюллетеней, порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (не позднее 21 августа 2022 г.)	ТИК
45	Утверждение текста избирательного бюллетеня	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования (не позднее 21 августа 2022 г.)	ОИК
46	Изготовление избирательного бюллетеня для голосования	Начиная с даты утверждения формы и текста избирательного бюллетеня	Соответствующая полиграфическая организация
47	Принятие решения о месте и времени передачи избирательных бюллетеней членам ТИК, осуществившей закупку избирательных бюллетеней	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации	ТИК
48	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ или иным способом	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования (не позднее 31 августа 2022 г.)	ТИК, ОИК, УИК
49	Передача избирательных бюллетеней для голосования в УИК	Не позднее чем за один день до дня голосования (не позднее 9 сентября 2022 г.), для досрочного голосования в помещениях УИК не позднее 29 августа 2022г.	ТИК, ОИК
50	Представление списка назначенных наблюдателей в ТИК	Не позднее чем за три дня до дня голосования (не позднее 7 сентября 2022 г.)	Избирательное объединение, зарегистрированный кандидат, субъект общественного контроля
51	Досрочное голосование в помещениях участковых избирательных комиссий	С 31 августа 2022 г. по 10 сентября 2022г.	УИК
52	Голосование в помещениях избирательных участков	С 8.00 ч. до 20.00 ч. 11 сентября 2022 г.	УИК
53	Подача заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования (с 1 сентября 2022 г. до 14.00 ч. 11 сентября 2022 г.)	Избиратели (в том числе при содействии других лиц)
Установление итогов и результатов выборов			
54	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протокола об итогах голосования на избирательном участке	После окончания голосования в день голосования и до установления итогов голосования без перерыва	УИК
55	Определение результатов выборов по избирательному округу	Не позднее, чем на 5 день со дня голосования (не позднее 15.09.2022 г.)	ОИК
56	Установление общих результатов выборов	В течение 3 дней со дня получения протоколов ОИК	ТИК
57	Направление в органы местного самоуправления, Избирательную комиссию Свердловской области решения ТИК об установлении общих результатов выборов	В течение суток со дня принятия	ТИК
58	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в СМИ	В течение 1 суток после определения результатов выборов	ОИК
59	Официальное опубликование результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	Не позднее 3 дней со дня определения общих результатов	ТИК
60	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов	В течение 2 месяцев со дня голосования	ТИК
61	Регистрация избрания депутатов и вручение им удостоверения об избрании	После официального опубликования результатов выборов и получения документа о сложении полномочий, несовместимых со статусом депутата	ОИК
62	Направление решений о регистрации избрания депутатами в Думу городского округа Богданович	В трехдневный срок со дня принятия решения ОИК	ТИК

Перечень применяемых сокращений:
 ТИК – Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии городского округа Богданович;
 ОИК – Богдановичская районная территориальная избирательная комиссия;
 УИК – окружная избирательная комиссия, окружная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии;
 УИК – участковая избирательная комиссия.