



# Муниципальный вестник №23

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 26.05.2022 №26 пгт. Арти

«О внесении изменения в Решение Думы Артинского городского округа от 31.01.2013 г. №5 «О Порядке рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа Артинского городского округа»

Рассмотрев представленный проект Решения «О внесении изменений в Решение Думы Артинского городского округа от 31.01.2013 г. №5 «О Порядке рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа Артинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Думы Артинского городского округа, Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы Артинского городского округа от 31.01.2013 г. №5 «О Порядке рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа Артинского городского округа» (далее - Порядок) изменение, изложив пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа Артинского городского округа вносятся в Думу Артинского городского округа (далее - Дума) председателем Думы; депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы; Главой Артинского городского округа; комиссией Думы».

2. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

*Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов  
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2022 №281 пгт. Арти

«О создании Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход»

В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 18.01.2022 №3-РП «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Свердловской области, на 2022-2024 годы», Постановлением Правительства Свердловской области от 15.04.2021 №225-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в организациях, расположенных на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области» (в редакции постановлений Правительства Свердловской области от 22.07.2021 №450-ПП, от 23.09.2021 №628-ПП, от 25.11.2021 №841-ПП, от 21.04.2022 №289-ПП), Уставом Артинского городского округа, в целях реализации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Рабочую группу по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход; 1.1. Утвердить состав Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход» (приложение №1); 1.3. Утвердить Положение о Рабочей группе по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход (приложение №2);

1.4. Утвердить План мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Артинского городского округа, на 2022-2024 годы (приложение №3).

2. Постановление Администрации Артинского городского округа от 20.05.2020 г. №277 «О создании Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, занятости граждан предпенсионного возраста, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход» (в редакции от 15.04.2021 г. №221, от 02.06.2021 г. №297, от 16.11.2021 №584), считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа в сети Интернет (<http://arti-go.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

### Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 30.05.2022 №281 Состав Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход

1. Константинов Алексей Андреевич	- Глава Артинского городского округа, председатель рабочей группы;
2. Мотыляев Виталий Николаевич	- заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;
3. Сыворотко Татьяна Михайловна	- заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;
4. Быковских Елена Валерьевна	- ведущий специалист Комитета по экономике Администрации Артинского городского округа, секретарь рабочей группы;
Члены комиссии:	
5. Власов Андрей Петрович	- председатель Думы Артинского городского округа (по согласованию);
6. Куляшова Татьяна Васильевна	- главный специалист Комитета по экономике Администрации Артинского городского округа;
7. Волков Юрий Сергеевич	- начальник Финансового управления Администрации Артинского городского округа;
8. Редких Ольга Михайловна	- заведующая юридическим отделом Администрации Артинского городского округа;
9. Медов Сергей Викторович	- прокурор Артинского района Свердловской области, старший советник юстиции (по согласованию);
10. Лавров Сергей Александрович	- начальник ОМВД России по Артинскому району, подполковник полиции (по согласованию);
11. Чебыкин Игорь Иванович	- заместитель начальника ОМВД России по Артинскому району, майор полиции (по согласованию);
12. Некрасов Юрий Анатольевич	- директор ГКУ СЗН СО Артинский центр занятости (по согласованию);
13. Власова Людмила Григорьевна	- председатель Артинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
14. Меркурьева Светлана Валерьевна	- начальник отдела персонального учета и обработки информации №12 управления персонального учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
15. Букова Наталья Михайловна	- и.о. начальника Межрайонной ИФНС РФ №2 по Свердловской области, (по согласованию);
16. Кожев Владимир Иванович	- начальник Артинского отдела сельского хозяйства Министерства АПК и потребительского рынка СО, (по согласованию);
17. Цивунина Ольга Александровна	- Заместитель начальника Управления социальной политики №3 (по согласованию)

### Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 30.05.2022 №281

#### Положение о Рабочей группе по вопросам оплаты труда, легализации трудовых

#### отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход

##### Глава 1. Общие положения

Рабочая группа по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - Рабочая группа) создана в целях ликвидации задолженности по выплате заработной платы в Артинском городском округе, легализации трудовых отношений, в том числе связанных с установлением и осуществлением работодателями выплат работникам за их труд, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГКУ СЗН СО «Артинский центр занятости», Межрайонной ИФНС РФ №2 по Свердловской области, ОМВД России по Артинскому району, Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Красноуфимске Свердловской области (межрайонное), профсоюзами, общественными и иными заинтересованными организациями.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

##### Глава 2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами работы Рабочих групп являются:

- 1) легализации трудовых отношений, снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность;
- 2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Артинского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Артинского городского округа, в сфере легализации трудовых отношений;
- 3) выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Артинского городского округа;
- 4) проведение мониторинга регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

##### Глава 3. Функции Рабочей группы

Для выполнения своих задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) выявление на основании мониторинга организаций:

- имеющих нелегальные трудовые отношения,
  - организаций в которых, заработная плата выплачивается ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на текущий год;
- 2) информирование о выявленных фактах неформальной занятости Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области,
  - 2) заслушивание руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения, также по вопросам выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на текущий год;
  - 3) участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверок;
  - 4) проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории Артинского городского округа, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства;
  - 5) выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Артинского городского округа.
  - 6) проведение мониторинга регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход, оказание содействия таким гражданам в организации их деятельности.

##### Глава 4. Форма работы Рабочей группы

Основными формами работы Рабочей группы являются:

- 1) заседания, которые проводятся ежеквартально на основе поступивших данных о выявленных фактах неформальной занятости, о выявленных фактах выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на текущий год.
- 2) выездные заседания Рабочей группы по соблюдению трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений.

Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя Рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы обеспечивает Администрация Артинского городского округа.

##### Глава 5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 1) привлекать для участия в своей работе в установленном законодательством и настоящим положением порядке представителей ГКУ СЗН СО «Артинский центр занятости», Межрайонной ИФНС РФ №2 по Свердловской области, ОМВД России по Артинскому району, управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Красноуфимске Свердловской области (межрайонное), профсоюзы, общественные и иные заинтересованные организации;
- 2) заслушивать на заседаниях рабочей группы руководителей организаций по вопросам легализации трудовых отношений, по вопросам выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на текущий год;
- 3) направлять по результатам работы Рабочей группы в правоохранительные и контролирурующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

##### Глава 6. Регламент работы Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на коллегиальном основе. Основной формой ее работы являются заседания.

Заседания Рабочей группы проводятся ежеквартально, на основе поступивших данных о выявленных фактах неформальной занятости, о выявленных фактах выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на текущий год. На заседаниях Рабочей группы рассматриваются организации, имеющие нелегальные трудовые отношения, выплачивающие заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на текущий год.

Председателем Рабочей группы является Глава Артинского городского округа.

Заседания Рабочей группы ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если присутствует 50% участников состава Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы;
- 2) подписывает решения, принимаемые Рабочей группой;
- 3) распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- 4) организует контроль за подготовкой и реализацией решений.

Заместитель председателя Рабочей группы выполняет поручения председателя Рабочей группы, а в случае отсутствия председателя Рабочей группы выполняет его полномочия.

Секретарь Рабочей группы:

- 1) организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Рабочей группы вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Рабочей группы;
- 2) ведет рабочую документацию Рабочей группы, своевременно оповещает членов Рабочей группы и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний;
- 3) приглашает (факсимильной связью, телефонограммой, другими способами) членов Рабочей группы и регистрацию участников заседания;
- 4) ведет протокол заседания Рабочей группы, по итогам заседания составляет Решение Рабочей

группы;  
5) осуществляет контроль исполнения принятых Рабочей группой решений.  
Администрация Артинского городского округа обеспечивает помещение для проведения заседания Рабочей группы.  
Результаты работы Рабочей группы оформляются протоколом, в котором отражаются рекомендации и предложения руководителям организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения.

**Приложение №3 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 30.05.2022 №281**  
**План мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Артинского городского округа, на 2022- 2024 годы**

№п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Организация заседаний Рабочей группы по вопросам оплаты труда, легализации трудовых отношений, мониторингу регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход.	Снижение неформальной занятости	Ежеквартально	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.)
2.	Обеспечение предоставления в ГКУ СЗН СО «Артинский центр занятости» форм отчета «О снижении численности экономически активных лиц трудоспособного возраста, не осуществляющих трудовую деятельность, в ходе реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости»	Снижение неформальной занятости	Ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.)
2.1.	Обеспечение предоставления отчетов «О реализации плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости» в ГКУ СЗН СО «Артинский центр занятости»	Снижение неформальной занятости	Ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.)
2.2.	Обеспечение направления информации, необходимой для отчетов «О работе рабочей группы» в Администрацию Западного управленческого округа Свердловской области	Снижение неформальной занятости	Ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.)
2.3.	Обеспечение направления информации, необходимой для отчетов «Сведения о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений» в Администрацию Западного управленческого округа Свердловской области	Снижение неформальной занятости	Ежеквартально, не позднее 01.07.2022г.; не позднее 03.10.2022г.; не позднее 30.12.2022г.;	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.)
3.	Оказание содействия в трудоустройстве гражданам, обратившимся в государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области с целью поиска подходящей работы	Снижение неформальной занятости	2022-2024 годы	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию)
4.	Информирование работодателей о необходимости соблюдения требований, установленных статьей 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в ГКУ СЗН СО	Увеличение количества вакантных рабочих мест	2022-2024 годы	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию)
5.	Обеспечение размещения информации о возможностях трудоустройства, работодателях, испытывающих потребность в работниках, наличие свободных мест и вакантных должностей, гражданах, ищущих работу, в федеральной государственной информационной системе Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» ( <a href="https://trudyssem.ru">https://trudyssem.ru</a> )	Трудоустройство ищущих работу и безработных граждан	2022-2024 годы	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию)
6.	Обеспечение работы «почты доверия» для выявления фактов нарушения трудовых прав граждан, связанных с несвоевременной выплатой заработной платы, приемом на работу без оформления трудовых отношений, выплатой «серой» заработной платы	Снижение неформальной занятости ликвидация задолженности по выплате заработной платы	2022-2024 годы	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию)
7.	Выявление работодателей, выплачивающих заработную плату ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, или минимального размера оплаты труда, и рассмотрение указанных работодателей на заседаниях межведомственных комиссий по легализации налоговой базы и направлению информации в Администрацию Артинского городского округа	Увеличение поступлений налога на доходы физических лиц в местный бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды	2022-2024 годы (по мере выявления)	Межрайонная ИФНС №2 по Свердловской области (Букова Н.М.) (по согласованию)
8.	Представление информации о выявленных случаях осуществления работодателями деятельности без представления в налоговые органы среднесписочной численности работников, размеров заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области, сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, расчетов по форме 6-НДФЛ и о страховых взносах, в Администрацию Артинского городского округа	Увеличение поступлений налога на доходы физических лиц в местный бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды	2022-2024 годы (по мере выявления)	Межрайонная ИФНС №2 по Свердловской области (Букова Н.М.) (по согласованию)
9.	Организация анкетирования застрахованных лиц (в том числе анонимного) о выплате неофициальной заработной платы и фактах осуществления трудовой деятельности без оформления трудовых отношений с последующей передачей информации в Прокуратуру Артинского района, Межрайонную ИФНС №2 по Свердловской области и Государственную инспекцию труда в Свердловской области	Увеличение поступлений страховых взносов во внебюджетные фонды	2022-2024 годы	Отдел персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Меркурьева С.В.) (по согласованию)
10.	Информирование работодателей о положениях трудового законодательства РФ, законодательства РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению и законодательства РФ об обязательном пенсионном страховании, в том числе касающихся необходимости оформления трудовых отношений с работниками и уплаты страховых взносов в установленные сроки и в полном объеме.	Снижение неформальной занятости	2022-2024 годы	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.); Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию); Отдел персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Меркурьева С.В.) (по согласованию)

11.	Проведение разъяснительной кампании для экономически активного населения и работодателей, направленной на формирование негативного отношения к неформальной занятости. Освещение в средствах массовой информации посредством издания брошюр, буклетов, листовок и других видов наглядной агитации о необходимости легализации трудовых отношений.	Формирование негативного отношения к неформальной занятости	2022-2024 годы	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.); Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию); Отдел персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Меркурьева С.В.) (по согласованию)
12.	Ведение тематического раздела «О легализации заработной платы» отделением государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещением формы заявления о фактах нарушения трудового законодательства	Формирование негативного отношения к неформальной занятости	2022-2024 годы	Отдел персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Меркурьева С.В.) (по согласованию)
13.	Проведение совместных собраний и встреч с членами трудовых коллективов в организациях, выездных консультаций членов трудовых коллективов, по разъяснению законодательства РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению и влиянию официальной заработной платы на пенсионное обеспечение граждан	Формирование негативного отношения к неформальной занятости	2022-2024 годы	Отдел персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Меркурьева С.В.) (по согласованию)
14.	Организация и проведение выездных приемов граждан и семинаров для работодателей по разъяснению законодательства РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению и влиянию официальной заработной платы на пенсионное обеспечение граждан. Организация консультационных пунктов.	Формирование негативного отношения к неформальной занятости	2022-2024 годы	Отдел персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Меркурьева С.В.) (по согласованию)
15.	Проведение мониторинга регистрации физических лиц в качестве плательщика налога на профессиональный доход, оказание содействия таким гражданам в организации их деятельности	Снижение неформальной занятости	2022-2024 годы	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.); Межрайонная ИФНС №2 по Свердловской области (Букова Н.М.) (по согласованию)
16.	Предоставление в Администрацию Артинского городского округа информации о вновь зарегистрированных на территории Артинского городского округа организаций и индивидуальных предпринимателей	Снижение неформальной занятости	Ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Межрайонная ИФНС №2 по Свердловской области (Букова Н.М.) (по согласованию);
17.	Проведение информирования по вопросам применения налогового режима для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых)	Снижение неформальной занятости	2022-2024 годы	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.); Межрайонная ИФНС №2 по Свердловской области (Букова Н.М.) (по согласованию);
18.	Проведение информационных кампаний в СМИ, на официальных сайтах учреждений Артинского городского округа о действующих мерах государственной поддержки для: - безработных граждан Артинского ГО, - граждан, оформивших статус ИП на территории Артинского ГО, - граждан, плательщиков налога на профессиональный доход, проживающих на территории Артинского ГО, - хозяйствующих субъектов Артинского городского округа	Снижение неформальной занятости	2022-2024 годы	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.); Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию); Отдел персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Меркурьева С.В.) (по согласованию); Управление социальной политики №3 (Цивулина О.А.) (по согласованию)
19.	Направление информации о фактах неформальной занятости работодателями трудовых отношений и (или) их подмены гражданско-правовыми отношениями в государственную инспекцию труда в Свердловской области для принятия мер инспекторского реагирования	Снижение теневой занятости и легализации трудовых отношений	2022-2024 годы (по мере выявления)	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.);
20.	Организация работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 №362 «О государственной поддержке в 2022 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан» (в редакции от 16.06.2021 №915, от 24.09.2021 №1607, от 18.03.2022 №398). Постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 №409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Направление в Администрацию АГО информации о результатах проведенной работы, о количестве трудоустроенных граждан и работодателях, получивших государственную поддержку через Фонд социального страхования	Снижение теневой занятости и легализации трудовых отношений	ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течении 2022 года	Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию);
21.	Организация работы с малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами о возможности заключения социального контракта по реализации мероприятий: - по трудоустройству граждан, - регистрации ИП, - регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятость).	Снижение теневой занятости и легализации трудовых отношений	2022 год	Управление социальной политики №3 (Цивулина О.А.) (по согласованию)

	Направление информации о проведенной работе в Администрацию АГО (ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом)			
22.	Проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений Подготовка статей, выступлений на радио, публикаций для печатных изданий, а также материалов, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Артинского городского округа, распространение информационных брошюр, размещение в теле- и радиозифирах тематических аудиоматериалов и видеороликов о влиянии официальной заработной платы на пенсионное обеспечение граждан.	Снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений	2022 год	Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа (Сыворотко Т.М.); Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Артинский центр занятости» (Некрасов Ю.А.) (по согласованию); Отдел персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (Меркурьева С.В.) (по согласованию); Межрайонная ИФНС №2 по Свердловской области (Букова Н.М.) (по согласованию); Управление социальной политики №3 (Дивунина О.А.) (по согласованию)

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.04.2022 №195 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 16.11.2012 г. №1087 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артинского городского округа» (в редакции от 24.12.2019 №1263)

В соответствии пунктом 5 постановления Правительства Свердловской области от 22.08.2012 г. №899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета» (с изменениями), в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Свердловской области, с Уставом Артинского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановлении Администрации Артинского городского округа от 16.11.2012 г. №1087 «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артинского городского округа» (в редакции от 24.12.2019 №1263) приложение №4 «Состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артинского городского округа» читать в новой редакции (приложение);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

#### Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 01.04.2022 №195

#### Состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артинского городского округа

1. Константинов Алексей Андреевич	- Глава Артинского городского округа, председатель комиссии;
2. Мотыляев Виталий Николаевич	- заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя комиссии;
3 Сыворотко Татьяна Михайловна	- заместитель Главы Администрации Артинского городского округа, заместитель председателя комиссии;
4. Быковских Алена Валерьевна	- ведущий специалист Комитета по экономике Администрации Артинского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
5. Власов Андрей Петрович	- председатель Думы Артинского городского округа (по согласованию);
6. Волков Юрий Сергеевич	- начальник Финансового управления Администрации Артинского городского округа;
7. Радостина Ольга Александровна	- главный специалист Финансового управления Администрации Артинского городского округа;
8. Редких Ольга Михайловна	- заведующая юридическим отделом Администрации Артинского городского округа;
9. Акулова Наталья Ивановна	- председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа;
10. Некрасов Юрий Алексеевич	- директор ГКУ СЗН СО «Артинский центр занятости» (по согласованию);
11. Медов Сергей Викторович	- прокурор Артинского района Свердловской области, старший советник юстиции (по согласованию);
12. Лавров Сергей Александрович	- начальник ОМВД России по Артинскому району, подполковник полиции (по согласованию)
13. Букова Наталья Михайловна	- и.о. начальника Межрайонной ИФНС РФ №2 по Свердловской области, (по согласованию).
14. Меркурьева Светлана Валерьевна	- начальник отдела персонализированного учета и обработки информации №12 управления персонализированного учета государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);

Зарегистрировано в Главном управлении Министерства юстиции РФ по Свердловской области RU 663150002022001 от 23.05.2022

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ от 28.04.2022 №20 пгт. Арти

«О внесении изменений в Устав Артинского городского округа»

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артинского городского округа следующие изменения:
  - 1.1. подпункт 4.1. пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции: «4.1. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.»
  - 1.2. часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 46 следующего содержания: «46) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов.»;
  - 1.3. часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 47 следующего содержания: «47) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа.»;
  - 1.4. Пункт 41 части 6 изложить в новой редакции: «41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа в соответствии с федеральным законом.»;
  - 1.5. Часть 5 статьи 17 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»;
  - 1.6. Часть 6 статьи 31 изложить в новой редакции: «6. К полномочиям администрации городского округа по осуществлению муниципального контроля, относятся:

- 1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля
- 2) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;
- 3) иные полномочия в соответствии с федеральными законами.»;

1.7. Статью 32 Главы 4 изложить в новой редакции:

«Статья 32. Контрольно-счетный орган городского округа

«1. Контрольно-счетный орган городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетный орган городского округа образуется Думой городского округа и подотчетен ей.

Контрольно-счетный орган городского округа обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с положением, утверждаемым Думой городского округа.

Деятельность Контрольно-счетного органа городского округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

2. Правовое регулирование деятельности Контрольно-счетного органа городского округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетном органе городского округа, иными нормативными правовыми актами Думы городского округа.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа городского округа осуществляется также законами Свердловской области.

3. Контрольно-счетный орган городского округа образуется в составе председателя и аппарата. Председатель Контрольно-счетного органа городского округа замещает муниципальную должность.

4. Председатель Контрольно-счетного органа городского округа назначается на должность Думой городского округа на 5 (пять) лет.

На должность председателя Контрольно-счетного органа городского округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, устава городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа городского округа вносятся в Думу городского округа:

- 1) председателем Думы городского округа;
- 2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;
- 3) Главой городского округа;
- 4) комитетом и комиссией Думы городского округа.

Дума городского округа вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа городского округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим пунктом.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа городского округа устанавливается нормативным правовым актом Думы городского округа.

Решение о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа городского округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

5. В состав аппарата Контрольно-счетного органа городского округа входят инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетного органа городского округа. Инспекторы Контрольно-счетного органа городского округа замещают должности муниципальной службы. Иные штатные работники аппарата Контрольно-счетного органа городского округа могут замещать должности муниципальной службы.

6. Структура Контрольно-счетного органа городского округа утверждается правовым актом Думы городского округа.

Штатная численность Контрольно-счетного органа городского округа определяется правовым актом Думы городского округа по представлению председателя Контрольно-счетного органа городского округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Контрольно-счетного органа городского округа.

7. Контрольно-счетный орган городского округа осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа и Главе городского округа;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа городского округа;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

8. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа и на основании бюджетной сметы. Председателю Контрольно-счетного органа городского округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для осуществления полномочий депутата Думы городского округа.

Инспекторам и иным работникам Контрольно-счетного органа городского округа предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.».

1.8. Пункт 2 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«2. Глава городского округа, председатель Думы городского округа, председатель Контрольно-счетного органа городского округа замещают муниципальные должности.».

2. Зарегистрировать изменения, внесенные в Устав Артинского городского округа, в Главном

управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.  
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа и Думы Артинского городского округа.  
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Половников С.Ф.).

**Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов  
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

### ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 26.05.2022 №25 пгт. Арти

**«Об утверждении Положения «О Контрольно-счетном органе Артинского городского округа»**  
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 г. №62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 32 Устава Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетном органе Артинского городского округа» (прилагается).  
2. Признать утратившим силу решение Думы Артинского городского округа от 29.03.2012 г. №23 «О Положении «О Контрольно-счетном органе Артинского городского округа» (редакция Решений Думы Артинского городского округа от 29.10.2015 г. №73, от 25.07.2019 г. №38).  
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Думы Артинского городского округа.  
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

**Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов  
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

#### Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от 26.05.2022 №25 ПОЛОЖЕНИЕ «О Контрольно-счетном органе Артинского городского округа»

1. Статус Контрольно-счетного органа Артинского городского округа  
1.1. Контрольно-счетный орган Артинского городского округа (далее по тексту - Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой Артинского городского округа и ей подотчетен.  
1.2. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Артинского городского округа.  
1.3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.  
1.4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Артинского городского округа.  
1.5. Официальное полное наименование: "Контрольно-счетный орган Артинского городского округа". Сокращенное (краткое) наименование: "КСО Артинского городского округа". Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.  
1.6. Адрес (местонахождение): 623340, Свердловская область, Артинский район, пгт. Арти, ул. Ленина, д. 100.  
2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа  
Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе правовое регулирование основ его статуса, полномочий, а также гарантий статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется также законами Свердловской области.  
3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа  
Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.  
Состав и структура Контрольно-счетного органа  
4.1. Контрольно-счетный орган формируется в составе председателя, двух инспекторов и одного работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность.  
4.2. Должности инспекторов Контрольно-счетного органа относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.  
4.3. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.  
4.4. Штатная численность Контрольно-счетного органа утверждается нормативными правовыми актами Думы Артинского городского округа по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.  
5. Порядок назначения на должность председателя, инспекторов Контрольно-счетного органа  
5.1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Решением Думы Артинского городского округа на 5 лет. Представителем работодателя для председателя Контрольно-счетного органа выступает председатель Думы Артинского городского округа.  
5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Думу Артинского городского округа:  
1) председателем Думы Артинского городского округа;  
2) депутатами Думы Артинского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Артинского городского округа;  
3) Главой Артинского городского округа.  
5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом Думы Артинского городского округа.  
5.4. Назначение на должность инспектора Контрольно-счетного органа производится приказом председателя Контрольно-счетного органа по итогам конкурса. С инспектором Контрольно-счетного органа заключается трудовой договор на неопределенный срок.  
6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа  
6.1. На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».  
На должность председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:  
1) наличие высшего образования;  
2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;  
3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов, устава Артинского городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.  
6.2. Должность инспектора Контрольно-счетного органа относится к ведущим должностям муниципальной службы.  
6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности инспектора Контрольно-счетного органа предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.  
6.4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и инспектора Контрольно-счетного органа в случае:  
1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;  
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  
3) отказ от продолжения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;  
5) наличие оснований, предусмотренных подпунктом 6.5 настоящего пункта.  
6.5. Граждане, претендующие на замещение должности председателя Контрольно-счетного органа, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Думы Артинского городского округа, Главой Артинского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Артинского городского округа.  
6.6. Председатель, инспектора Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.  
6.7. Граждане, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе, обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 3 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа  
7.1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.  
7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области, об административных правонарушениях.  
7.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.  
7.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.  
8. Полномочия Контрольно-счетного органа  
8.1. Полномочия Контрольно-счетного органа устанавливаются Уставом Артинского городского округа в соответствии с федеральными законами, Законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами.  
8.2. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:  
1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;  
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;  
4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);  
6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;  
7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);  
8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;  
9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Артинского городского округа и Главе Артинского городского округа;  
10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;  
11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;  
12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;  
13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Артинского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Артинского городского округа.  
9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля  
9.1. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:  
1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Артинского городского округа;  
2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.  
9.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.  
9.3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который подписывается должностными лицами Контрольно-счетным органом, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.  
На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.  
9.4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.  
10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля  
10.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.  
10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.  
10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.  
10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области.  
11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа  
11.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.  
11.2. Годовой план работы Контрольно-счетного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.  
11.3. Годовой план работы Контрольно-счетного органа включает контрольные мероприятия, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.  
11.4. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Артинского городского округа, предложений Главы Артинского городского округа.  
11.5. Предложения Думы Артинского городского округа, Главы Артинского городского округа по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются председателем Контрольно-счетного органа в 10-дневный срок со дня поступления.  
12. Регламент Контрольно-счетного органа  
Содержание направленной деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-



ными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», в части создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Артинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа, Уставом Артинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о местной (муниципальной) автоматизированной системе централизованного оповещения и информирования населения Артинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Артинского городского округа В.Н. Мотыляева.

**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

**Положение утверждено Постановлением Администрации Артинского городского округа от 26.05.2022 №277 «О местной (муниципальной) автоматизированной системе централизованного оповещения и информирования населения Артинского городского округа»  
Положение о местной (муниципальной) автоматизированной системе централизованного оповещения и информирования населения Артинского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Положение о муниципальной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Артинского городского округа Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 1997 года №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 21 июля 1997 года №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 9 января 1996 года №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года №1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2004 года №1327-р «Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года №178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 года №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», приказом МЧС России, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 года №579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», приказом Министерства общественной безопасности Правительства Свердловской области №346 от 23.09.2021 «Об утверждении Положения о региональной автоматизированной системе оповещения Свердловской области и порядке обеспечения своевременного оповещения и информирования населения Свердловской области об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Свердловской области», с целью регулирования деятельности по выполнению мероприятий, направленных на создание и поддержание в состоянии постоянной готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Артинского городского округа Свердловской области (далее – Система оповещения).

2. Положение определяет назначение, задачи и требования к Системе оповещения, порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

3. Система оповещения обеспечивает доведение до населения, органов управления сил гражданской обороны и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации и состоит из комбинации взаимодействующих элементов (специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, каналов связи и других средств, установленных в жилой зоне, на территории предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Артинского городского округа, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения).

4. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения защитных мероприятий.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

5. Муниципальная система оповещения населения Артинского городского округа должна технически и программно сопрягаться с региональной автоматизированной системой централизованного оповещения Свердловской области. Границей зоны действия муниципальной системы оповещения является административная граница Артинского городского округа.

6. Система оповещения должна соответствовать требованиям приказа МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 года №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

**II. Назначение и основные задачи муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Артинского городского округа**

7. Система оповещения предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил гражданской обороны и РСЧС.

8. Основной задачей Системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации как в автоматическом, так и в автоматизированном режимах, до руководящего состава гражданской обороны и звена территориальной подсистемы РСЧС Артинского городского округа;

сил гражданской обороны и РСЧС Артинского городского округа; дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов; людей, находящихся на территории муниципального образования Артинский городской округ;

**III. Порядок задействования Системы оповещения**

9. Задействование по назначению Системы оповещения планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, планом гражданской обороны и защиты населения Артинского городского округа Свердловской области и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Артинского городского округа Свердловской области.

10. Решение о задействовании системы оповещения принимает глава Артинского городского округа, либо должностное лицо его замещающее.

11. В экстренных случаях, при отсутствии связи с главой Артинского городского округа, либо должностным лицом его замещающим, решение о задействовании системы оповещения принимает руководитель отдела ГО и ЧС администрации Артинского городского округа, с последующим информированием главы Артинского городского округа, либо должностного лица его замещающего.

12. Передача сигналов оповещения и экстренной информации, в зависимости от условий угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации, предусматривается в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования муниципальной системы оповещения.

Автоматический режим функционирования – режим, в котором Система оповещения включается по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения вышестоящего уровня управления без участия соответствующих дежурных служб, ответственных за включение Системы оповещения.

Автоматизированный режим функционирования – режим, при котором включение Системы оповещения осуществляется соответствующей дежурной службой, ответственной за включение системы оповещения населения с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных команд и распоряжений.

Ручной режим функционирования – режим, при котором включение средств оповещения осуществляется уполномоченными должностными лицами постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций непосредственно с мест установки оконечных средств оповещения.

Основным режимом функционирования Системы оповещения является автоматизированный режим.

13. Порядок действий дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления РСЧС при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими документами органов исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, Артинского городского округа

14. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению посредством муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Артинского городского округа осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи – повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

15. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации посредством Системы оповещения могут использоваться комплексно:

сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сети уличной радиодиффузии;

сети подвижной радиотелефонной связи;

сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

16. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Артинского городского округа.

17. Органы и организации, в ведении которых находятся системы оповещения населения, а также постоянно действующие органы управления гражданской обороны Артинского городского округа проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

**IV. Поддержание в готовности Системы оповещения**

18. Поддержание технических средств оповещения систем оповещения в работоспособном состоянии включает в себя комплекс мероприятий по их эксплуатационно-техническому обслуживанию (далее ЭТО) и проводится в соответствии с требованиями приказа МЧС России, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 года №579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения»

19. Готовность Системы оповещения достигается:

наличием актуализированных нормативных правовых актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования Системы оповещения;

наличием обученного дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) Системы оповещения и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения и уровнем его профессиональной подготовки;

соответствием Системы оповещения требованиям нормативно-технической документации;

регулярным проведением проверок готовности Системы оповещения;

своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по созданию и совершенствованию Системы оповещения.

20. С целью контроля за поддержанием в готовности Системы оповещения организуются и проводятся следующие виды проверок:

технические проверки готовности к задействованию Системы оповещения без включения оконечных устройств оповещения;

комплексные проверки готовности Системы оповещения с включением оконечных устройств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения.

21. Технические проверки готовности к задействованию Системы оповещения проводятся без включения оконечных устройств оповещения путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

22. Комплексная проверка Системы оповещения с включением электро-сирен и доведение учебной информации до населения проводится одновременно с региональной системой оповещения ежеквартально в сроки, установленные Губернатором Свердловской области.

23. По результатам комплексной проверки готовности Системы оповещения оформляется акт, в котором отражаются выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, определяемая в соответствии с приложением 3 к Приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 года №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

24. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных системами оповещения населения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

25. Вывод из эксплуатации Системы оповещения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств Системы оповещения, ввода в эксплуатацию новой Системы оповещения.

26. Финансирование мероприятий по созданию, развитию и содержанию местной системы оповещения осуществляется за счет средств бюджета Артинского городского округа; локальных систем оповещения за счет организаций, их создавших (за счет средств собственника объекта); автономных средств оповещения - за счет организаций, их создавших.

## **ГИБДД сообщает**

# За рулем – «молодежь»

В 2022 году в округе зарегистрировано 37 дорожно-транспортных происшествий по вине водителей транспортных средств со стажем управления менее двух лет. В данных ДТП погибло 2 и ранено 52 человека.

Наиболее распространенным нарушением правил дорожного движения среди начинающих водителей (стаж ме-

нее двух лет), приведшим к ДТП, являются несоблюдение очереди проезда на перекрестках, превышение скорости, неправильный выбор дистанции. Также в этот список попали нарушение правил проезда пешеходного перехода и нарушение правил перестроения.

Госавтоинспекция рекомендует «молодым» водителям особое внимание

уделить проезду пешеходных переходов, соблюдению скоростного режима и безопасной дистанции. Также следует аккуратно передвигаться на автомобиле по дворовым территориям.

Не нужно торопиться «вливаться» в интенсивное городское движение, если вы еще не уверены в своих навыках вождения. Необходимо соблюдать безо-

пасную дистанцию и скоростной режим, не отвлекайтесь на телефон. Не используйте крайние полосы движения и всегда будьте внимательны к маневрам других водителей. Желаем всем безопасных дорог!

***ОГИБДД ОМВД России по Артинскому району***

## Ваше здоровье

## Хочешь ехать в лагерь? Прочитай и поезжай!

Составьте полный список вещей, которые ваш ребенок берет в лагерь, в двух экземплярах (один положите в чемодан, второй оставьте для себя). Подпишите или выделите каким-либо другим способом багаж своего ребенка, чтобы он мог легко опознать его среди чемоданов и рюкзаков других детей. Если вы даете ребенку с собой в поездку технику (телефоны, смартфоны, ноутбуки, планшеты, плееры), то лучше, если она

будет недорогостоящей, так как ребенок может ее потерять. Перед поездкой в лагерь ребенку необходимо объяснить, что ему предстоит жить с другими детьми, и напомнить о правилах совместного проживания. Дети должны соблюдать элементарные правила гигиены: мыть руки, чистить зубы, принимать душ и не забывать мыть руки до и после еды, а также после посещения туалета. Кроме того, дети должны использовать

только индивидуальные предметы личной гигиены – зубные щетки, полотенца, и не пользоваться чужими вещами. В организованном коллективе стоит умеренно использовать духи и средства от насекомых – в закрытом помещении аромат может вызвать дискомфорт у окружающих. Не стоит активно использовать парфюмерно-косметические средства, их высокая концентрация может спровоцировать у детей аллергиче-

скую реакцию.

Не нужно давать или переедать детям в лагерь сладости, скоропортящиеся или не совсем полезные продукты. Например, лимонады, соки и нектары в больших упаковках, консервы, грибы, а также пирожные с кремом, торты, мясные и рыбные продукты, еду домашнего приготовления. Дети получают весь необходимый объем питательных веществ в лагере, в соответствии с режимом щадящего

питания.

Роспотребнадзор напоминает, что в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции родителям необходимо еще более внимательно относиться к здоровью детей и не отправлять в лагерь ребенка с симптомами ОРВИ или температурой.

**А. ЗАБНЕВ, и.о. начальника Красноуфимского отдела Управления Роспотребнадзора по СО**

## Ваши права

## «Капитальное» жилье

С начала года больше 6,5 тыс. семей направили средства материнского капитала <https://pfr.gov.ru/grazhdanam/msk> на улучшение жилищных условий. Как и прежде, это направление программы стало самым востребованным. Всего по нему было подано больше половины заявлений о распоряжении средствами, или 60% от общего количества обращений, поступивших с января.

Порядка 5,2 тыс. семей частично или полностью погасили материнским капиталом кредит либо первый взнос на приобретение или строительство жилья. Еще более 1 тыс. семей улучшили жилищные условия без привлечения кредитных средств. На эти цели Пенсионный фонд перечислил семьям 3,3 млрд. рублей.

Напомним, что с 2020 года родители могут распорядиться маткапиталом на улучшение жилищных условий непосредственно через кредитные организации. В банке одновременно с оформлением кредита на покупку или строительство жилья подается заявление об оплате материнским капиталом первого взноса, процентов или основного долга по кредиту. То есть вместо двух обращений – в банк и Пенсионный фонд – семье достаточ-

но обратиться только в банк. Заявления и необходимые документы кредитные организации передают в ПФР по электронным каналам, что позволяет ускорить распоряжение.

Направить средства на улучшение жилищных условий можно, когда ребенку, давшему право на материнский капитал, исполнится три года. Исключение – уплата первоначального взноса по жилищному кредиту или займу, а также направление средств на погашение жилищных кредитов и займов. В этом случае воспользоваться капиталом можно сразу после рождения или усыновления ребенка.

Телефон «горячей линии» Отделения ПФР по Свердловской области: 8-800-600-03-89 (для лиц, проживающих на территории РФ, звонок бесплатный), (343) 263-75-01. Время работы телефонов горячей линии: понедельник – четверг: с 08-30 до 17-30; пятница: с 08-30 до 16-30.

Номера телефонов «горячей линии» и адреса клиентских служб Пенсионного фонда РФ в городах и районах размещены на сайте ПФР в разделе «Контакты отделения и клиентских служб» <https://pfr.gov.ru/branches/sverdlovsk/>.

**ОПФР по СО**

## Плюс десять услуг

Отделение ПФР по Свердловской области сообщает, что еще больше вопросов, отнесенных к компетенции органов Пенсионного фонда, можно решить, обратившись в офис ближайшего Многофункционального центра.

С апреля 2022 года МФЦ Свердловской области дополнительно предоставляют следующие услуги Пенсионного фонда: 1. Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору ОСАГО. 2. Предоставление некоторых мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний и техногенных катастроф. 3. Предоставление некоторых мер социальной поддержки в виде денежных выплат и компенсаций военнослужащим и членам их семей. 4. Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. 5. Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. 6. Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным во время беременности или декретного отпуска из-за ликвидации работодателя либо прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, нотариуса или адвоката, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию (неработающим). 7. Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным во время беременности или декретного отпуска из-за ликвида-

ции работодателя либо прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, нотариуса или адвоката, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию (неработающим). 8. Предоставление пособия по беременности и родам неработающим женщинам. Выплата предоставляется, если центр занятости признал женщину безработной в течение года со дня ее увольнения. Само увольнение при этом должно быть в связи с ликвидацией предприятия либо прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката. 9. Предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью. 10. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет (прием заявлений предусмотрен с 1 мая 2022 года).

Адреса всех МФЦ Свердловской области: <https://mfc66.ru/about/kontakty>.

Запись на прием в МФЦ: <http://mfc66.ru/cabinet/damask/step1>

Телефон контакт-центра МФЦ: 8 (800) 550-50-30, 8 (343) 273-00-08. Телефон «горячей линии» Отделения ПФР по Свердловской области: 8-800-600-03-89 (для лиц, проживающих на территории РФ, звонок бесплатный), (343) 263-75-01. Время работы телефонов «горячей линии»: понедельник – четверг: с 08-30 до 17-30; пятница: с 08-30 до 16-30. Номера телефонов «горячей линии» и адреса клиентских служб Пенсионного фонда РФ в городах и районах размещены на сайте ПФР в разделе «Контакты отделения и клиентских служб».

**Отделение ПФР по Свердловской области**

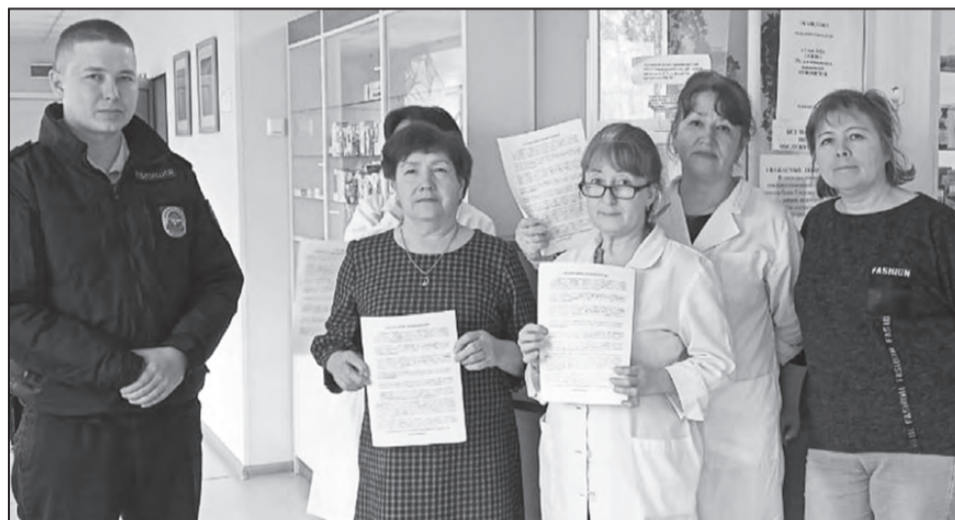
## Человек и закон

## Лето – это маленькая жизнь

Скоро наступит долгожданная пора для всех школьников – летние каникулы! Детям радость! А сотрудникам полиции и другим надзорным органам в этот период придется быть начеку. В целях предотвращения и закрепления знаний о безопасном отдыхе с учащимися ОУ проводятся классные часы и беседы. Так, 23.05.2022 года член Общественного совета при ОМВД М.Ю. Сабурова провела классный час «Безопасное лето» среди студентов ГАПОУ «Артинский агропромышленный техникум». Со студента-

ми повторили правила дорожного движения, правила поведения на водоеме, правила поведения в лесу, в общественных местах, на улице. Напомнили о предусмотренной ответственности за употребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах, появление в общественных местах в состоянии опьянения. Учащимся техникума в конце беседы были вручены памятки о технике безопасности на период летних каникул.

**ОМВД России по Артинскому району**



Беседа проведена, памятки вручены

## Обманов стало в три раза больше

Мошенничество разных видов по-прежнему остается очень злободневной темой. На территории округа по итогам 4 месяцев наблюдается рост совершения дистанционных мошенничеств. Количество преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий увеличилось в три раза. В связи с этим ОМВД России по Артинскому району было разработано распоряжение №20/р от 23.05.2022 г., на основании которого сотрудники полиции из числа личного состава в период с 25 по 31 мая должны провести на территории округа рабочие встречи с коллективами предприятий и учреждений различных форм собственности. В ходе указанных встреч полицейскими до работников будет доводиться информация о способах и методах обмана людей, в том числе в сфере IT-технологий, вложении денежных средств в фейковые фондовые биржи, о ситуациях, когда аферисты представляются специалистами банковских и правоохранительных структур, а также со-

общают о том, что близкий родственник попал в беду иди нуждается в снятии порчи. Во время проведения встреч с рабочими коллективами полицейские будут объяснять: как понять, что имеешь дело с мошенником, как избежать ситуации обмана.

Также на основании указанного распоряжения в отделе были разработаны памятки по профилактике мошенничества, которые будут раздаваться членам рабочих коллективов и размещаться в посещенных учреждениях в доступных для просмотра местах.

25.05.2022 года начальником отдела участковых уполномоченных Ф.Г. Овчинниковым и участковым А.А. Быковскими были проведены встречи в ОАО «Иглы Арти»; участковым Е.С. Аллагуловым была проведена встреча с сотрудниками детсада и ФАПа с. Свердловского, с сотрудниками ФАПа с. Азигулово.

**ОМВД России по Артинскому району**  
Фото из архива отдела

## Час прокурора

## Такая защита нам не нужна

С 1 января 2025 г. органам (организациям) запрещается использовать средства защиты информации, происходящие из недружественных государств либо производителями которых являются организации, находящиеся под их юрисдикцией, прямо или косвенно подконтрольные им либо аффилированные с ними.

**С. МЕДОВ, прокурор Артинского района**

## ЭКОНОМИКА И ЗАНЯТОСТЬ

## Учишься? Получишь пособие!

В связи с изменениями, внесенными в Закон о занятости населения и вступившими в силу в 2022 году, в период прохождения профессионального образования по направлению органов службы занятости за безработными гражданами сохраняется право на получение пособия по безработице, за исключением случаев предусмо-

тренных законом. В указанный период оказание государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы безработным гражданам приостанавливается.

Таким образом, при направлении на обучение безработный гражданин с учета в качестве безработного не снимается и продолжает получать причитаю-

щиеся ему пособие по безработице, подбор работы на время обучения приостанавливается. Стипендия на период обучения не назначается. В случае пропусков занятий пособие по безработице приостанавливается на месяц.

В случае трудоустройства в период прохождения обучения гражданин оповещает центр за-

нятости об этом. Специалист снимает безработного с учета с одновременным прекращением выплаты пособия по безработице. Гражданин продолжает проходить обучение по направлению службы занятости и сдает квалификационные экзамены. В случае самовольного прекращения обучения гражданин несет ответственность в соответствии

с законодательством РФ.

После завершения обучения на следующий рабочий день гражданину возобновляется услуга по подбору подходящей работы. В связи с этим безработному необходимо посетить ЦЗ с целью прохождения перерегистрации и подбора работы.

ГКУ СМ СО

«Артинский центр занятости»

## Человек и закон

## Преступление против... себя

## Пообщайтесь со своим ребенком раньше, чем это сделает наркодилер

На территории Свердловской области продолжают регистрироваться факты участия несовершеннолетних в незаконном обороте наркотиков. Сегодня распространение наркотиков происходит посредством Интернета через «закладки». На роль «закладчиков» зачастую нанимаются несовершеннолетние, соблазненные перспективой легкого заработка, мнимой «безопасностью» и не осознающие последствий, к которым может привести данное занятие.

Уважаемые родители, объясните своим детям, что самое страшное преступление, которое совершает человек, – это преступление против своей уникальной и неповторимой жизни, которая дается нам только один раз – при рождении.

Действия с наркотиками в крупном или особо крупном размере, а также все действия, связанные со сбытом наркотиков независимо от их размера, входят в сферу Уголовного кодекса РФ. На территории нашей страны свободный оборот наркотических средств запрещен. Уголовной ответственности подлежит лицо, достигшее ко времени совершения пре-

ступления шестнадцатилетнего возраста. Исключение составляет хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, в этом случае уголовная ответственность наступает с четырнадцатилетнего возраста.

За незаконные приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозку без цели сбыта растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, лица привлекаются к уголовной ответственности по ст. 228 УК РФ, которая предусматривает наказание в виде лишения свободы на срок от десяти до 15 лет.

За незаконные производство, сбыт или пересылку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылку растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества,

либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, лица привлекаются к уголовной ответственности по ст. 228.1 УК РФ, предусматривающей наказание от десяти лет до пожизненного лишения свободы.

За хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, лица привлекаются к уголовной ответственности по ст. 229 УК РФ, предусматривающей наказание от 15 до 20 лет лишения свободы.

За перемещение наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для

изготовления наркотических средств или психотропных веществ через таможенную границу Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС либо Государственную границу РФ с государствами – членами Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС, лица привлекаются к уголовной ответственности по ст. 229.1 УК РФ, которая предусматривает наказание от 15 лет до пожизненного лишения свободы.

За склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов лица привлекаются к уголовной ответственности по ст. 230 УК РФ, которая предусматривает наказание от десяти до 15 лет лишения свободы.

За организацию либо содержание притонов или систематическое предоставление помещений для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов лица привлекаются к ответственности по ст. 232 УК РФ, которая предусматривает наказание от трех до семи лет лишения свободы.

Обо всех известных фактах противоправной деятельности вы можете сообщить по телефону доверия 102.

ОМВД России по Артинскому району

## На фондовой бирже дилетанту не место

В целях повышения защищенности населения от противоправных посягательств, принятия дополнительных мер по повышению эффективности профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение мошеннических действий, совершаемых с помощью информационно-телекоммуникационных технологий 19.05.2022 года в РДК п. Арти замначальника полиции по оперативной работе Е. В. Жеребцов провел встречу с гражданами и работниками организаций и учреждений Артинского района.

На встрече он рассказал о фактах телефонного мошенничества, связанного с незаконным использованием подменных абонентских номеров. При этом номера телефонов, используемых злоумышленниками, могут быть закреплены как за банками, так и за различными подразделениями МВД и т.д. Как правило, незнакомец звонит гражданину, представляя сотрудника банка, и сообщает, что на его имя кто-то пытается оформить онлайн-кредит. Чтобы предотвратить незаконные действия, человека убеждают в необходимости самостоятельно оформить онлайн-кредит на ту же сумму, обналечить поступившие на

банковскую карту деньги и перечислить их на так называемый резервный счет для мгновенного погашения кредита. Чтобы развеять сомнения, через несколько минут гражданину звонит соучастник преступной схемы, который представляется полицейским и рекомендует следовать инструкциям звонивших ранее представителей банка. При этом злоумышленники используют современную технологию подмены данных, которая позволяет имитировать звонок с номеров, указанных на официальных сайтах правоохранительных органов, и действительно закреплены за ними.

Далее Евгений Валентинович рассказал о мошенничестве на известных интернет-сайтах продаж и объявлений. В данном случае мошенническая схема такова: злоумышленник находит свою жертву по размещенному объявлению. Объявление может быть о покупке, продаже, предложении услуги и т.д. Часто аферисты выбирают себе в жертву тех, кто впервые там что-то продает/покупает или размещает свое объявление о чем-либо. Выбрав себе жертву, преступник начинает активную переписку на предмет осуществления сделки. В ходе переписки мошенник убеждает пере-

вести денежные средства и дальше перестает выходить на связь. Для того, чтобы «заставить» жертву отдать свои денежные средства, мошенники убеждают жертву в том, что нужно перейти по безопасной ссылке, что сам продавец/покупатель приехать не сможет, поэтому передайте деньги курьеру, и самое банальное - просто перевести деньги ему на карту, а товар или услугу он привезет или окажет позже.

Далее стражем правопорядка было рассказано об играх на фондовых биржах. В данном случае мошенники делают яркую, призывную рекламу, из которой граждане узнают, что, вложив небольшую сумму своих денежных средств, человек умножит ее в несколько раз и в один миг «разбогатеет». На деле оказывается все не так, как гласит яркая реклама. В этом случае очень подходит народная поговорка - «Бесплатный сыр бывает только в мышеловке». Чтобы играть на фондовых биржах, нужно иметь определенные знания и умения для этого. А новички – легкая добыча для мошенников.

Последним было рассказано о зафиксированном необычном случае обмана граждан под видом жуткого ДТП со сбитым пе-

шеходом. Данный факт мошенничества произошел в г. Екатеринбурге. Аферисты инсценируют ДТП, затем, вызывая чувство страха и грозя мерами ответственности за якобы совершенное ДТП, «разводят» автолюбителей на деньги.

Подводя итоги беседы, замначальника полиции по оперативной работе обратился к присутствующим с просьбами не делать никаких финансовых операций по инструкциям, которые сообщают по телефону и самим перезванивать на номера, с которых поступает звонок, посоветовал не сообщать полные реквизиты банковских карт, PIN-код, CVC/CVV-коды и одноразовые пароли для подтверждения операций. А лучше вообще не брать трубку, если вам звонят с неизвестного номера.

Прежде, чем что-то заказать, купить на сайтах объявлений - ознакомьтесь с правилами пользования данным сайтом, правилами расчета между участниками сделки. Это помогает не поддаться схеме обманщиков и сохранить свои средства при себе. Старайтесь обезопасить себя и выбирайте способ оплаты по получению.

Играя на инвестиционных площадках, нужно помнить, что для таких игр нужны специаль-

ные умения и навыки. Убедитесь в том, что они у вас есть, а потом начинайте «опасную» игру. Точно так же и с вложением денежных средств в фондовые биржи.

Также Евгений Валентинович рассказал о появившейся в Свердловской области банде автоаферистов. Об этом должны знать все владельцы личных машин региона, а также водители общественного транспорта. В противном случае список жертв во всех городах области может только пополниться. Эту информацию необходимо распространить, чтобы люди знали и были начеку.

В конце беседы страж правопорядка обратился к аудитории с просьбой максимально распространить усвоенную информацию, уделив особое внимание родственникам и близким пенсионного возраста, наиболее подверженным уловкам злоумышленников. Подобного рода мероприятия, в ходе которых полицейские в доступной и доходчивой форме проводят разъяснительную работу среди трудовых коллективов, являются актуальными и продолжатся на территории всего Артинского района.

ОМВД России по Артинскому району

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа  
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»  
Главный редактор Светлана Владимировна Балашова  
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНЕВОЙ  
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.  
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-vesti.ru  
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)  
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 40.  
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-vesti.ru: 10100.



Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №90

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857

(на полугодичную подписку) 03857 «АВ»+»МВ».

Объем 2 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №ФС11-1018 от 27 декабря 2006 года. Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».