



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа 8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) 8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (syser'tskoye.ru) в сети Интернет

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.04.2022 г. № 417

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 14.12.2021 № 974-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 461 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Сысертского городского округа» (в редакции Решения Думы Сысертского городского округа от 30.09.2021 № 361), Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Сысертского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 461 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Сысертского городского округа» (в редакции Решения Думы Сысертского городского округа от 30.09.2021 № 361).
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (syser'tskoye.ru) в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества (В.Г. Патрушев).

Председатель Думы
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы Сысертского городского округа
от 28.04.2022 г. № 417

«Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа и устанавливает общие принципы и порядок управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Сысертского городского округа.
2. Муниципальная казна Сысертского городского округа - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями Сысертского городского округа. В состав муниципальной казны Сысертского городского округа могут входить:
 - 1) денежные средства в валюте Российской Федерации;
 - 2) ценные бумаги в валюте Российской Федерации;
 - 3) здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
 - 4) земельные участки, а также иные природные ресурсы, которые в соответствии с федеральным законодательством могут находиться в муниципальной собственности;
 - 5) движимое имущество;
 - 6) доли в праве общей собственности;
 - 7) имущественные права и иное имущество, включая права пользования объектами интеллектуальной собственности, которые в соответствии с федеральным законодательством могут находиться в муниципальной собственности.Действие настоящего Положения не распространяется на управление денежными средствами бюджета Сысертского городского округа, составляющими муниципальную казну.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:



1) управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по вопросам учета, содержания муниципального имущества, владения, пользования и распоряжения таким имуществом;

2) муниципальное имущество (за исключением средств местного бюджета), составляющее муниципальную казну, - движимое или недвижимое имущество, находящееся в собственности Сыертского городского округа, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

3) учет муниципального имущества Сыертского городского округа - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципальной собственности Сыертского городского округа (далее - Реестр) в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

4) объект учета - муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения, о котором подлежат отражению в Реестре, а также в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бюджетном учете;

5) реестр муниципальной собственности Сыертского городского округа - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Сыертского городского округа и предоставления сведений о нем.

4. Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, а также его содержанию, от имени Сыертского городского округа осуществляет Администрация Сыертского городского округа (далее - Администрация) непосредственно либо в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа (далее - Комитет).

5. Функции по учету муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет Комитет.

6. Комитет обеспечивает Государственную регистрацию права собственности Сыертского городского округа на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества.

7. Решения Администрации о совершении сделки, связанной с отчуждением из муниципальной казны имущества, стоимость которого превышает 1 миллион рублей (без учета налога на добавленную стоимость), может быть принято только после получения заключения Комиссии Думы Сыертского городского округа по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имуществу, за исключением сделок, когда их совершение прямо предусмотрено Законом.

Глава 2. Поступление имущества в муниципальную казну

8. В составе казны может находиться имущество, соответствующее требованиям статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Источниками формирования муниципальной казны может быть имущество:

1) переданное в состав муниципальной казны муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями;

2) вновь созданное или приобретенное за счет денежных средств бюджета Сыертского городского округа;

3) переданное в собственность Сыертского городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

4) переданное в собственность Сыертского городского округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

5) переданное в собственность Сыертского городского округа юридическими и физическими лицами по гражданско-правовым договорам;

6) поступившее в собственность Сыертского городского округа на иных законных основаниях.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 настоящего пункта, решение о приеме имущества в муниципальную собственность оформляется постановлением Администрации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, решение о приеме имущества в муниципальную собственность оформляется правовым актом уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

10. Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

11. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на данные вещи.

12. Комитет обеспечивает государственную регистрацию права собственности Сыертского городского округа имущества, принятого в муниципальную собственность, а также государственную регистрацию изменений сведений о таком имуществе, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 14.03.2022) «О государственной регистрации недвижимости».

Глава 3. Выбытие имущества из муниципальной казны

13. Основаниями для выбытия муниципального имущества из состава муниципальной казны являются:

1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество;

2) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями на праве оперативного управления;

3) списание муниципального имущества по причинам физического, морального износа, ликвидации (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (уничтожения), хищения имущества.

14. Отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации.

15. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в государственную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

Решения о передаче объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, оформляется постановлением Администрации.

16. В случаях, указанных в пункте 13 главы 3 настоящего Положения, производится реестровая запись о прекращении права муниципальной собственности, утверждении акта приема-передачи или списания (ликвидации) имущества муниципальной казны.

Глава 4. Пользование имуществом муниципальной казны

17. Пользование имуществом муниципальной казны, до внесения в Реестр записи о зачислении указанного имущества в муниципальную казну, не допускается.

18. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано Комитетом во временное владение и (или) пользование, в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации в порядке, определенном решениями Думы Сыертского городского округа.

19. Договоры аренды, безвозмездного пользования, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Движение имущества муниципальной казны Сыертского городского округа отражается путем внесения соответствующих записей в Реестр не позднее чем в тридцатидневный срок с момента утверждения акта приема-передачи при заключении или расторжении договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, ответственного хранения и других, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну.

21. Комитет осуществляет контроль за целевым использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, и переданного во временное владение и (или) пользование, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование.

22. Привлечение физических и юридических лиц к ответственности за ненадлежащее пользование имуществом, составляющим муниципальную казну, переданного во временное владение и (или) пользование, осуществляют органы и должностные лица Администрации в пределах своих утвержденных полномочий, в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества во временное владение и (или) пользование, на-

стоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

23. Доходы от пользования и продажи имущества муниципальной казны направляются в бюджет Сысертского городского округа.

Глава 5. Содержание имущества муниципальной казны

24. В бюджете Сысертского городского округа ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, предназначенные для покрытия затрат на:

1) инвентаризацию, оценку имущества, государственную регистрацию права собственности Сысертского городского округа на имущество муниципальной казны;

2) техническое обследование объектов недвижимости, включая отбор лиц, уполномоченных проводить такое обследование;

3) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, составляющим муниципальную казну, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

4) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны;

5) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

6) содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещениях в которых находятся в собственности Сысертского городского округа и иных лиц (в том числе в многоквартирных домах), приходящихся на долю муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

7) расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

8) судебные расходы;

9) расходы по государственной охране и сохранению объектов исторического и культурного наследия, включенных в состав муниципальной казны.

25. Планирование затрат, перечисленных в пункте 24 настоящего Положения, осуществляет Комитет.

26. Комитет организует содержание, сохранность движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну (за исключением объектов муниципального жилищного фонда) и не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств бюджета Сысертского городского округа, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

27. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества, составляющего муниципальную казну, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, возлагается на лицо, которому согласно соответствующего договора передано имущество, составляющее муниципальную казну, в случаях, установленных действующим законодательством.

28. Риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного во владение и (или) пользование, несет Сысертский городской округ.

29. Содержание имущества муниципальной казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательств третьих лиц).

30. Защиту прав собственника муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляют органы и должностные лица Администрации в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции, определенной муниципальными правовыми актами.

31. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия, повлекшие ущерб для муниципальной казны или принявшие противоправные решения, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

Глава 6. Учет имущества муниципальной казны

32. Комитет осуществляет учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, путем внесения сведений об объектах учета в соответствующий раздел Реестра, обновления изменившихся сведений о них, вне-

сения сведений о выбытии объектов учета из муниципальной собственности.

33. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений, к компетенции которого отнесено управление и распоряжение объектами муниципального жилищного фонда, составляющими муниципальную казну, ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Комитет информацию о движении имущества муниципальной казны Сысертского городского округа, изменении сведений об объекте учета и его выбытии из муниципальной казны Сысертского городского округа.

34. Для проверки фактического наличия и состояния имущества муниципальной казны Комитетом проводятся его плановые и внеплановые инвентаризации.

35. В случае обнаружения факта причинения ущерба муниципальной имуществу, входящего в состав муниципальной казны, проведения капитального ремонта и реконструкции, зачисления в муниципальную казну имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидированных муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, переданного Сысертскому городскому округу в дар, проводится его обязательная внеплановая инвентаризация.

36. Порядок проведения инвентаризации, состав объектов учета и сроки инвентаризации имущества муниципальной казны ежегодно утверждается постановлением Администрации.

37. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим учет муниципального имущества в Реестре.

38. Бюджетный учет муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бюджетном учете.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.04.2022 г. № 418

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.05.2021 Г. № 322 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 статьи 23 Устава Сысертского городского округа, принятого решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81, пунктом 4 раздела III протокола заседания оперативного штаба по мониторингу базовых отраслей экономики в условиях санкций, обеспечению экономической и социальной стабильности в Свердловской области 17 марта 2022 года от 22.03.2022 г. № 11, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сысертского городского округа от 27.05.2021 г. № 322 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Сысертского городского округа и предоставленные в аренду без проведения торгов» изменение, дополнив пункт 1.1 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) установить, что на период 2022-2024 годов для целей определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Сысертского городского округа и предоставленные в аренду без проведения торгов, утвержденного настоящим Решением, приостанавливается применение коэффициентов увеличения, установленных исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченного на принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимого имущества и утверждение результатов определения кадастровой стоимости таких объектов.»

2. Внести в Положение о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Сысертского городского округа



и предоставленные в аренду без проведения торгов, утвержденное решением Думы Сысертского городского округа от 27.05.2021 г. № 322 изменения:

1) пункт 3 дополнить словами следующего содержания «, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.»;

2) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случае их предоставления по основаниям, предусмотренным подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации при реализации проектов в сфере образования, культуры, определяется с применением ставки арендной платы в размере 0,4 процента от кадастровой стоимости, а последующее ежегодное изменение размера арендной платы с применением коэффициента увеличения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, не должно увеличивать размер арендной платы за земельный участок более чем на 5 процентов по сравнению с размером арендной платы за предыдущий год.»;

3) изложить подпункт 2 пункта 7 в следующей редакции:

«2) в случае изменения кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с порядком применения сведений о такой стоимости, предусмотренными статьей 18 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» и частью 4 статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

3. Установить, что настоящее Решение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего Решения, вступающего в силу с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Сысертского городского округа Нисковских Д.А. и постоянную комиссию по вопросам бюджета, промышленности, транспорта, связи, налогам, недвижимости и имущества Думы Сысертского городского округа (Патрушев В. Г.).

**Председатель Думы
Сысертского городского округа**

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 28.04.2022 г. № 419

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В связи с принятием и вступлением в силу Федеральных законов от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 02 июля 2021 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2021 года

№ 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая модельные изменения в уставы муниципальных образований, направленные на их приведение в соответствие с действующим законодательством, подготовленные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и направленные в адрес Главы Сысертского городского округа 22.03.2022 письмом № 66/02-4226, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменений в Устав Сысертского городского округа» на 25 мая 2022 года в 17 часов 00 минут, с участием представителей общественности, по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, Администрация Сысертского городского округа, 1 этаж, зал заседаний.

2. Установить, что ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, можно в период с 29 апреля 2022 года по

24 мая 2022 года на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет (<http://dumasysert.ru>), а также в рабочее время (с 08-00 до 17-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов) по адресу: Свердловская область, город Сысерть,

улица Ленина, дом 35, кабинет 54.

3. Предложения граждан о дополнениях и изменениях к проекту решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменения в Устав Сысертского городского округа» вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта в Уставную комиссию Думы Сысертского городского округа по адресу: Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, кабинет 54.

4. Председателем комиссии по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Сысертского городского округа является председатель Думы Сысертского городского округа И.И. Тугбаев, секретарем комиссии по проведению публичных слушаний назначить главного специалиста Думы Сысертского городского округа Р.А. Бузуеву.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы Сысертского городского округа «О внесении изменения в Устав Сысертского городского округа» в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет и разместить на официальном сайте Думы Сысертского городского округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (М.Н. Титова).

**Председатель Думы
Сысертского городского округа**

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от ___.__.2022 г. №

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с принятием и вступлением в силу Федеральных законов от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 02 июля 2021 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2021 года

№ 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая модельные изменения в уставы муниципальных образований, направленные на их приведение в соответствие с действующим законодательством, подготовленные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и направленные в адрес Главы Сысертского городского округа 22.03.2022 письмом № 66/02-4226, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Сысертского городского округа, принятый решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81 (с изменениями, внесенными решениями Думы Сысертского городского округа от 16.02.2006 № 140, от 27.04.2006 № 158, от 02.11.2006 № 191, от 03.09.2007 № 271, от 24.04.2008 № 30, от 09.12.2008 № 116, от 27.08.2009 № 177, от 29.10.2009 № 200, от 28.01.2010 № 228, от 29.04.2010 № 250, от 25.06.2010 № 265, от 16.09.2010 № 294, от 25.11.2010 № 330, от 28.04.2011 № 380, от 27.10.2011 № 434, от 27.10.2011 № 435, от 26.04.2012 № 33, от 19.10.2012 № 66, от 06.12.2012 № 82, от 25.04.2013 № 160, от 25.07.2013 № 196, от 23.12.2013 № 311, от 24.04.2014 № 348, от 25.09.2014 № 386, от 29.01.2015 № 417, от 28.05.2015 № 442, от 29.10.2015 № 477, от 01.03.2016 № 509, от 01.12.2016 № 573, от 23.03.2017 № 587, от 21.12.2017 № 33, от 22.05.2018 № 60, от 03.07.2018 № 72, от 29.11.2018 № 113, от 31.01.2019 № 132, от 25.04.2019 № 149, от 2.4.12.2019 № 207, от 27.08.2020 № 249, от 26.11.2020 № 278, от 27.05.2021 № 319, от 27.05.2021 № 320, от 28.10.2021 № 366, от 23.12.2021 № 385) следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 6 дополнить подпунктами 49 и 50 следующего содержания:

«49) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов городского округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

50) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов городского округа;»;

2) в подпункте 41 пункта 1 статьи 6 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

3) подпункт 3 пункта 8.1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«3) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Свердловской области, депутатом представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами;»;

4) подпункт 8 пункта 8 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

5) пункт 9 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«К полномочиям Администрации Сысертского городского округа по осуществлению муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

3) иные полномочия в соответствии с настоящим федеральными законами;»;

6) в подпункте 37.4 пункта 1 статьи 31 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет после государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (М.Н. Титова).

Председатель Думы
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
от 27.10.2005 № 105

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН
В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40 статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сысертский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава Сысертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете Сысертского района «Маяк».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сысертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

Председатель Сысертского
районного Совета

Л.В.Лившиц

Глава Муниципального образования
Сысертский район

А.И.Рощупкин

УТВЕРЖДЕН

решением Сысертского районного Совета
от 27.10.2005 № 105

ПОРЯДОК
участия граждан в обсуждении проекта новой редакции
Устава Сысертского городского округа,
муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений
в Устав Сысертского городского округа

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сысертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта новой редакции Устава Сысертского городского округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (далее – проекта уставного акта).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Население района с момента опубликования проекта уставного акта вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1.1. Проведение собраний граждан с целью обсуждения проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

1.2. Организация обсуждения проекта уставного акта в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях.

1.4. В иных формах, не противоречащих действующему законодательству, и обеспечивающих объективное, свободное и явное волеизъявление граждан по поводу проекта уставного акта.

2. Реализация указанных в пункте 1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта уставного акта регулируется действующим Уставом Сысертского городского округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

II. Порядок проведения собраний граждан по месту жительства с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта

1. Собрания граждан по месту жительства проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта уставного акта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

2. Администрация городского округа в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает инициаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

3. В собраниях имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории района.

4. О месте, времени и повестке дня проведения собрания население оповещается инициаторами собрания не позднее чем за три дня до его проведения.

5. На собраниях граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

6. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта, передается в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку

проекта уставного акта (далее – Уставная комиссия).

III. Организация обсуждения проекта уставного акта

1. Обсуждение опубликованного проекта уставного акта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей района и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

2. Администрация городского округа оказывает содействие в проведении обсуждения жителями района проекта уставного акта.

3. В рамках обсуждения проекта уставного акта администрация городского округа совместно с Думой организует трансляцию передач по местному телевидению и радио, публикации в печатных средствах массовой информации, в целях разъяснения населению общей концепции проекта уставного акта, а также разъяснения отдельных положений проекта уставного акта, имеющих большое общественное значение.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта передаются в Уставную комиссию, в соответствии с Порядком учета предложений по проекту уставного акта.

IV. Обсуждение проекта уставного акта на публичных слушаниях

Проект уставного акта должен обсуждаться на публичных слушаниях в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний, утвержденным решением Сысертского районного Совета.

РЕШЕНИЕ СЫСЕРТСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА от 27.10.2005 № 106

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с вступлением в законную силу с 01.09.2005 пункта 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 40, статья 3822, в редакции Федерального закона от 21.07.2005 № 93-ФЗ) Сысертский районный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в газете Сысертского района «Маяк».

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Сысертского районного Совета Б.Ф.Гладкова.

Председатель Сысертского
районного Совета

Л.В.Лившиц

Глава Муниципального образования
Сысертский район

А.И.Рощупкин

УТВЕРЖДЕН
решением

Сысертского районного Совета
от 27.10.2005 № 106

Порядок учета предложений по проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа

Настоящий Порядок утвержден в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и имеет целью обеспечение реализации населением Сысертского городского округа своего конституционного права на местное самоуправление.

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21.07.05 № 93-ФЗ) и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту новой редакции Устава Сысертского городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сысертского городского округа (далее – проект уставного акта).

I. Общие положения

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта могут вноситься по результатам:

1.1. Проведения собраний граждан по месту жительства.

1.2. Массового обсуждения проекта уставного акта.

1.3. Проведения публичных слушаний по проекту уставного акта.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту уставного акта, выдвинутые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе соответствующего мероприятия, которые передаются в рабочий орган Думы городского округа, осуществляющий разработку уставного акта (далее – Уставная комиссия).

3. В состав Уставной комиссии входят:

- председатель Думы городского округа;

- заместитель председателя Думы городского округа;

- председатели постоянных комиссий Думы городского округа.

4. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта также могут вноситься:

4.1. Гражданами, проживающими на территории городского округа, в порядке индивидуального или коллективного обращения.

4.2. Организациями, действующими на территории городского округа.

4.3. Органами территориального общественного самоуправления района.

5. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся в Уставную комиссию, и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

6. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту уставного акта вносятся не позднее 20 дней с момента опубликования указанного проекта.

II. Порядок рассмотрения поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. Внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта регистрируются Уставной комиссией.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должны соответствовать Европейской хартии местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу и законам Свердловской области.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта в виде конкретных норм Устава также должны соответствовать следующим требованиям:

3.1. Обеспечивать однозначное толкование положений проекта уставного акта.

3.2. Не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта уставного акта.

4. Предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком и Порядком участия граждан в обсуждении проекта уставного акта по решению Уставной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

5. Уставная комиссия вправе привлекать специалистов научных и иных учреждений.

III. Порядок учета поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта

1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта Уставная комиссия составляет заключение.

2. Заключение Уставной комиссии на внесенные предложения о дополнениях и изменениях в проект уставного акта должно содержать следующие положения:

2.1. Общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта.

2.2. Количество и содержание поступивших предложений о дополнениях

и изменениях в проект уставного акта, оставленных Уставной комиссией без рассмотрения.

2.3. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией к отклонению.

2.4. Содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, рекомендуемых Уставной комиссией для одобрения и внесения в окончательный текст уставного акта.

3. Уставная комиссия не позднее чем за двадцать дней до заседания Думы городского округа, представляет в Думу заключение с приложением всех поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект уставного акта, а также проект уставного акта.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.04.2022 г. № 420

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5, 6 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Уставом Сысертского городского округа, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 06.09.2016 № 551 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку (М.Н. Титова).

Председатель Думы
Сысертского городского округа

И.И. Тугбаев

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Сысертского городского
округа от 28.04.2022 г № 420

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа (далее – Положение) определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидата на должность Главы Сысертского городского округа (далее – кандидаты) на основании их соответствия установ-

ленным настоящим Положением требованиям, профессиональных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из граждан, представивших документы для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает гласность процедуры конкурса и соблюдение настоящего Положения при его проведении;
- 4) определяет результаты конкурса;
- 5) представляет в Думу Сысертского городского округа кандидатов на должность Главы Сысертского городского округа, отобранных решением конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

2.4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Сысертского городского округа, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

2.5. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой Сысертского городского округа, могут быть депутаты Думы Сысертского городского округа, члены Общественной палаты Сысертского городского округа, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Сысертского городского округа, граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Сысертского городского округа».

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Сысертского городского округа, представляются постоянными комиссиями Думы Сысертского городского округа. После предварительного обсуждения на заседании Думы Сысертского городского округа персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Сысертского городского округа, включается в проект решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения (далее – решение об объявлении конкурса).

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные [пунктом 4.3](#) настоящего Положения.

Гражданин, после назначения членом конкурсной комиссии, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, исключается из ее состава решением органа (лица) его назначившего.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату (за исключением дат, определенных решением об объявлении конкурса) и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы Сысертского городского округа городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной



комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола.

2.12. Заседания конкурсной комиссии в рамках рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, в целях принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) кандидатов проводятся в закрытом режиме с соблюдением права таких граждан, присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении представленных ими документов.

Заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний проводятся открыто.

Ведение видео- и аудиозаписи на открытом заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

2.13. Кроме кандидатов на открытом заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать любой гражданин при условии соблюдения общественного порядка и невмешательства в работу конкурсной комиссии и независимых экспертов.

В ходе открытого заседания конкурсной комиссии присутствующим гражданам не допускается задавать вопросы членам конкурсной комиссии, а также независимым экспертам, допускать какие-либо высказывания, комментарии в их адрес.

Граждане, присутствующие на открытом заседании конкурсной комиссии при проведении конкурсных испытаний, вправе задать один вопрос (в течение одной минуты) каждому кандидату после представления кандидатом своих предложений по решению вопросов местного значения (по существу этих предложений).

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гражданин по требованию председательствующего удаляется с заседания конкурсной комиссии.

Право граждан, не являющихся кандидатами, присутствовать на открытом заседании конкурсной комиссии, установленное настоящим пунктом, может быть ограничено в связи с предельной заполняемостью помещения, в котором проходит соответствующее заседание конкурсной комиссии, или в связи с действием ограничений (запретов), установленных правовым актом Губернатора Свердловской области, принятым в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекционных заболеваний, и (или) в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи (при наличии технических условий осуществления видеоконференц-связи).

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

2.15. Все решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.16. В случае если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе (кандидатом), этот член конкурсной комиссии не вправе принимать участие в голосовании по любым вопросам, предусмотренным настоящим Положением, в отношении своего родственника (свойственника). На период голосования по таким вопросам членство указанного лица в конкурсной комиссии приостанавливается, о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в близком родстве или свойстве с членом конкурсной комиссии, относятся его родители, супруг (супруга), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети его супруга (супруги) и супруги детей.

2.17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, протоколов заседаний и решений конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы Сысертского городского округа

2.18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Сысертского городского округа об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.19. Первое организационное заседание конкурсной комиссии, в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, а также решения организационных вопросов деятельности конкурсной комиссии, может быть совмещено с датой заседания первого этапа конкурса, установленной в решении об объявлении конкурса. Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Сысертского городского округа.

2.20. Конкурс проводится в два этапа.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Сысертского городского округа.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы Сысертского городского округа;

2) досрочного прекращения полномочий Главы Сысертского городского округа;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Думой Сысертского городского округа решения об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.3. В случае, установленном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за сорок пять календарных дней до дня истечения срока полномочий Главы Сысертского городского округа.

В случаях, установленных в подпунктах 2-4 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение тридцати календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

3.4. В решении об объявлении конкурса устанавливаются:

1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Сысертского городского округа;

2) общий срок проведения конкурса, дата, время и место проведения конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса, Дума Сысертского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса, начале формирования конкурсной комиссии и необходимости представления кандидатов, рекомендуемых для включения в состав членов конкурсной комиссии.

3.6. Решение об объявлении конкурса подлежит обязательному опубликованию в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет и размещению на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в течение семи календарных дней со дня его принятия.

3.7. Не позднее чем через 9 календарных дней со дня принятия решения Думой Сысертского городского округа решения об объявлении конкурса, и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, Дума Сысертского городского округа публикует объявление о проведении конкурса в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет и размещает на официальных сайтах Сысертского городского округа, Думы Сысертского городского округа в сети Интернет.

В объявлении о проведении конкурса должны быть указаны:

1) наименование должности, по отбору кандидатур на которую проводится

конкурс;

2) общий срок проведения конкурса, дата, время и место проведения конкурса;

3) требования к кандидатам в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон).

Глава 4. Условия участия в конкурсе

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Кандидатами на должность Главы Сысертского городского округа не могут быть зарегистрированы граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за преступления, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до окончания соответствующего срока;

10) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона

от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий Главы Сысертского городского округа.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (далее – заявление) в письменной форме (Приложение № 1), с обязательством в случае его избрания на долж-

ность Главы Сысертского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства, если граждане этого государства вправе быть избранными выборными должностными лицами местного самоуправления в соответствии с международным договором Российской Федерации) или заменяющего его документа;

3) автобиографию, написанную собственноручно;

4) цветную фотографию размером 3x4 см;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом (все страницы);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

7) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (в отношении несовершеннолетних детей – их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение № 2).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в настоящем пункте, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в настоящем пункте, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (Приложению № 3).

Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами.

4.4. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется аппаратом Думы Сысертского городского округа в сроки, в месте и во время, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.5. В ходе приема документов специалист аппарата Думы Сысертского городского округа:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы Сысертского городского округа), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения, и выдает письменный акт приема документов (Приложению № 4).



В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Сысер'tского городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Сысер'tского городского округа, принявшим документы. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов, за исключением случаев, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, не допускается.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысер'tского городского округа (Приложению № 5).

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Сысер'tского городского округа, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

4.6. В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, гражданин вправе представить недостающие документы и (или) представить их в соответствии с установленными требованиями к оформлению до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. В противном случае гражданин несет риск отказа в регистрации в качестве кандидата в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего Положения.

4.7. Представление заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.8. До окончания срока приема документов для участия в конкурсе гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, вправе отозвать свое заявление и прилагаемые к нему документы, представив в аппарат Думы Сысер'tского городского округа соответствующее письменное заявление в свободной форме.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заявление и прилагаемые к нему документы не передаются в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, возвращаются гражданину аппаратом Думы Сысер'tского городского округа на следующий рабочий день со дня получения такого заявления, о чем делается отметка в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысер'tского городского округа.

4.9. Аппарат Думы Сысер'tского городского округа передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы (за исключением возвращенных в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения), вторые экземпляры актов приема документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысер'tского городского округа на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Глава 5. Регистрация кандидатов. Процедура проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся, процедура регистрации кандидатов в соответствии с пунктами 5.3-5.7 настоящего Положения не проводится.

5.2. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, кандидат в любой момент вправе отказаться от участия в конкурсе, представив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление в свободной форме. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин (кандидат) считается снявшим свою кандидатуру.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, заявление и прилагаемые к нему документы гражданину (кандидату) не возвращаются.

5.3. При отсутствии обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 5.1 настоящего Положения, регистрация кандидатов осуществляется конкурсной комиссией в течение тридцати пяти дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

5.4. В целях регистрации кандидатов конкурсная комиссия проводит проверку:

- 1) представленных гражданами для участия в конкурсе документов на

предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами для участия в конкурсе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия граждан требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.5. По результатам рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, и проведения проверок достоверности и полноты сведений, в них содержащихся, конкурсная комиссия на заседании принимает решение о регистрации кандидата или об отказе в регистрации в качестве кандидата.

5.6. Конкурсная комиссия отказывает гражданину в регистрации в качестве кандидата по следующим основаниям:

1) представленные гражданином документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.7. После принятия решения по каждому гражданину, представившему документы для участия в конкурсе, конкурсная комиссия на этом же заседании своим решением утверждает список зарегистрированных кандидатов.

5.8. Если конкурсной комиссией зарегистрировано менее двух кандидатов либо в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе, в результате чего остается менее двух зарегистрированных кандидатов, конкурсная комиссия до даты проведения конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.9. Если конкурсной комиссией зарегистрировано более пяти кандидатов, конкурсная комиссия вправе разделить проведение конкурса на несколько заседаний.

При этом дата заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний устанавливается конкурсной комиссией по итогам первого заседания, на котором осуществлена регистрация кандидатов и должна соответствовать дате проведения конкурса, установленной в объявлении о проведении конкурса. Даты следующих заседаний в рамках проведения конкурсных испытаний устанавливаются решением конкурсной комиссии по предложению председателя конкурсной комиссии, в пределах общего срока проведения конкурса.

5.10. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной или электронной форме (при наличии адреса электронной почты указанного в заявлении) о принятом решении всех зарегистрированных кандидатов, а также граждан, которым отказано в регистрации в качестве кандидата, с указанием причин отказа в регистрации в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Решения конкурсной комиссии о регистрации кандидатов (об отказе в регистрации в качестве кандидата), о признании конкурса несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.8 настоящего Положения, подлежат опубликованию в официальном издании «Вестник Сысер'tского городского округа», а также сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысер'tского городского округа» (сысер't-право.рф) и на официальном сайте Сысер'tского городского округа в сети Интернет в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

5.12. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.13. При проведении конкурса применяются следующие конкурсные испытания:

1) устное представление (не более 30 минут, с презентацией – по инициативе кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для Сысер'tского городского округа вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) индивидуальное собеседование.

5.14. Вопросы местного значения, предложения по решению которых представляются кандидатами в ходе конкурсных испытаний, избираются кандидатами самостоятельно.

5.15. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, стажа работы, выявленных в результате проведения конкурса.

Конкурсной комиссией учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Сысер'tского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных орга-

нам местного самоуправления:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам, а также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

5.16. Неявка кандидата для участия в конкурсных испытаниях считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсных испытаний вправе обратиться в конкурсную комиссию с ходатайством об отложении конкурсных испытаний или (по выбору кандидата) о предоставлении ему права участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видеоконференц-связи (при наличии технических условий осуществления видеоконференц-связи) в связи с невозможностью личной явки на заседание комиссии по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин невозможности личной явки (состояние здоровья, нахождение кандидата на карантине, командировка, смерть близких родственников).

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины невозможности личной явки кандидата для участия в конкурсных испытаниях уважительной, заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсных испытаний для соответствующего кандидата переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, либо, соответственно, кандидату предоставляется право участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видеоконференц-связи (при наличии технических условий осуществления видеоконференц-связи).

Ходатайство, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

5.17. После завершения конкурсных испытаний и при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.18 настоящего Положения, конкурсная комиссия переходит к голосованию за кандидатов, представляемых на рассмотрение Думы Сысертского городского округа для избрания на должность Главы Сысертского городского округа.

Голосование осуществляется отдельно в отношении каждого кандидата, участвовавшего в конкурсе.

5.18. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании конкурса состоявшимся и представлении не менее двух кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имен, отчеств (при наличии)) на рассмотрение Думы Сысертского городского округа для избрания на должность Главы Сысертского городского округа;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе, или неявки кандидатов для участия в конкурсе (за исключением случаев, установленных частями второй и третьей пункта 5.16 настоящего Положения), в результате чего остается менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе.

5.19. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.20. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной или электронной форме (при наличии адреса электронной почты указанного в заявлении) о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.21. Кандидаты, представленные на рассмотрение Думе Сысертского

городского округа, в течение двух календарных дней с момента получения уведомления конкурсной комиссии по результатам конкурса предоставляют Губернатору Свердловской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

В соответствии с частью 4 пункта 2-1 статьи 12-1 Закона Свердловской области

от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляются кандидатом за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сысертского городского округа, а сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сысертского городского округа.

5.22. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, направляется в Думу Сысертского городского округа не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

5.23. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, подлежит опубликованию в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и размещению в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт.право.рф) и на официальном сайте Сысертского городского округа в сети Интернет в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Рассмотрение Думой Сысертского городского округа вопроса об избрании Главы Сысертского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется на ближайшем заседании в порядке, установленном Регламентом Думы Сысертского городского округа.

6.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по любым из оснований, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения, Дума Сысертского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.3. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, кандидат вправе обжаловать любые решения конкурсной комиссии в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами самостоятельно, за счет средств местного бюджета им не компенсируются.

6.5. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе Сысертского городского округа в течение трех лет со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа

Форма

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы _____.



Обязуюсь в случае избрания на должность главы _____ прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина)

(адрес места жительства)

(наименование государства (субъекта Российской Федерации - для граждан Российской Федерации),

корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта

или документа, заменяющего паспорт гражданина)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина)

ИНН - _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство - _____

профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании(при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____
(сведения об исполнении

обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости - _____
(сведения о судимости кандидата в случае,

если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также _____

сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____, мобильный _____,

электронная почта: _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
дата (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись кандидата)

Примечание.

Заявление представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом гражданина или документом, заменяющим паспорт. При этом адрес места жительства гражданина Российской Федерации должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Сысертского городского округа

Форма
В Думу Сысертского городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Сысертского городского округа (624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35), (далее – Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа и других документах, представленных мною для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от _____ № _____.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа, проведенного в 20____ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«__» _____ 20__ г.
(Дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Сысертского городского округа

Форма

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)



Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Сысертского городского округа

Форма

Дата и время начала приема документов:
_____ час. _____ мин.
«___» _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов:
_____ час. _____ мин.
«___» _____ 20__ года

АКТ ПРИЕМА
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Аппарат Думы Сысертского городского округа принял от гр. _____

следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- 1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы _____ с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, - на _____ листах;
- 2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, - на _____ листах;
- 3) автобиография - на _____ листах;
- 4) цветная фотография размером 3 x 4 см - _____ шт.;
- 5) копия документа о профессиональном образовании гражданина - на _____ листах;
- 6) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) либо справка с основного места работы, или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное подчеркнуть) - на _____ листах;
- 7) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина (нужное подчеркнуть) - на _____ листах;
- 8) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе - на _____ листах;
- 9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах - на _____ листах;
- 10) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - на _____ листах;
- 11) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, - на _____ листах;
- 12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования - на _____ листах;
- 13) согласие на обработку персональных данных - на _____ листах;
- 14) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - на _____ листах;
- 15) иные представленные документы _____

(указываются иные документы)

_____ - на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа:

Гражданин

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее
заявление и документы

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Сысертского городского округа)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы	Отметка о возврате документов (в случае отзыва заявления), дата возврата
1						
2						
...						

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.04.2022 г. № 421

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.05.2011 № 398 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Во исполнение Перечня поручений Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 02.03.2022 № 4-ЕК пп, учитывая план мероприятий по реализации Перечня поручений Губернатора Свердловской области от 02.03.2022 № 4-ЕК пп, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 30.03.2022 № 729-ПА, в целях усиления контроля за результативностью и эффективностью использования средств бюджета Сысертского городского округа и снижения количества бумажного документооборота, а также приведения Положения о порядке подготовки решений Думы Сысертского городского округа в соответствие с действующими муниципальными правовыми актами Сысертского городского округа, руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы Сысертского городского округа от 27.05.2011 № 398 «Об утверждении Положения о порядке подготовки решений Думы Сысертского городского округа», изложив Положение о порядке подготовки решений Думы Сысертского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

**Председатель Думы
Сысертского городского округа**

И.И. Тугбаев

**Глава
Сысертского городского округа**

Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Сысертского городского округа от 28.04.2022 г. № 421
«О внесении изменения в решение Думы Сысертского городского округа от 27.05.2011 № 398 «Об утверждении Положения о порядке подготовки решений Думы Сысертского городского округа»

**Положение о порядке подготовки решений
Думы Сысертского городского округа**

1. Положение о порядке подготовки проектов решений Думы Сысертского

городского округа (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Устава Сысертского городского округа, регламента Думы Сысертского городского округа.

2. Положение устанавливает порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Сысертского городского округа (далее - Дума), перечень прилагаемых к указанным проектам документов.

3. Правотворческая инициатива реализуется путем внесения в Думу проектов муниципальных правовых актов, принятие которых относится к компетенции Думы.

4. К субъектам правотворческой инициативы относятся:

- 1) инициативная группа граждан;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) депутаты Думы городского округа;
- 4) Глава Сысертского городского округа;
- 5) органы прокуратуры;
- 6) другие субъекты правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством.

5. Подготовку проекта решения Думы осуществляет субъект правотворческой инициативы, от которого исходит инициатива в его принятии, в порядке правотворческой инициативы вместе с документами, представление которых предусмотрено настоящим Положением и иными материалами, имеющими к проекту отношение.

6. Необходимым условием внесения проекта решения Думы субъектами правотворческой инициативы, указанными в подпунктах 1-3, 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, является обязательное предоставление следующих документов:

1) письменное обращение субъекта правотворческой инициативы в адрес Думы, которое должно быть направлено не позднее, чем за 14 дней до дня проведения заседания Думы, подписанное субъектом правотворческой инициативы, в котором указан способ доставки ответной корреспонденции – почтовый либо электронный;

2) текст проекта решения Думы на бумажном и электронном носителе;

3) пояснительная записка, которая должна содержать финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого требует дополнительных материальных и иных затрат) или иное обоснование о необходимости принятия муниципального правового акта, включающего характеристику проекта, его целей, основных положений, место в системе действующего муниципального права и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия. В пояснительной записке в обязательном порядке указывается является ли проект решения Думы нормативным правовым актом либо признаки нормативности отсутствуют;

4) сопутствующие материалы и документы (положения, расчеты, справки, таблицы, статистические сведения и другие материалы, необходимые для более полного рассмотрения вопроса).

Вышеуказанный пакет документов может быть представлен субъектами правотворческой инициативы, указанными в подпунктах 1-3, 5 пункта 4 настоящего Положения, лично в аппарат Думы, а также путем его направления



почтовым отправлением.

7. Необходимым условием внесения проекта решения Думы субъектом правотворческой инициативы, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, является обязательное предоставление следующих документов:

1) письменное обращение в адрес Думы, которое должно быть направлено не позднее, чем за 14 дней до дня проведения заседания Думы, подписанное субъектом правотворческой инициативы, направленное посредством Системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД), к которому прилагаются в форме электронных документов:

- а) текст проекта решения Думы;
- б) пояснительная записка, которая должна содержать финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат) или иное обоснование о необходимости принятия муниципального правового акта, включающего характеристику проекта, его целей, основных положений, место в системе действующего муниципального права и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия. В пояснительной записке в обязательном порядке указывается является ли проект решения Думы нормативным правовым актом либо признаки нормативности отсутствуют;
- в) сопутствующие материалы и документы (положения, расчеты, справки, таблицы, статистические сведения и другие материалы, необходимые для более полного рассмотрения вопроса).

Письменное обращение, указанное в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, подлежит согласованию в СЭД. Порядок согласования и круг согласующих устанавливается Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сысертского городского округа.

Переписка между субъектом правотворческой инициативы, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, и аппаратом Думы осуществляется посредством СЭД.

8. При направлении субъектами правотворческой инициативы в Думу проектов решений, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе либо оценке регулирующего воздействия, документы об их прохождении в сроки, установленные действующим законодательством, также прилагаются к пакету документов, направляемому в Думу вместе с проектом решения Думы.

9. Проекты решений Думы, касающиеся финансовых либо иных вопросов, требующих безотлагательного решения, рассматриваются в укороченные сроки, но направляются в Думу не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссий Думы.

10. Ответственность за качество подготовки проектов решений Думы, соответствие их действующему законодательству, своевременное согласование уполномоченными лицами,хождение независимой антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия несут лица, разработавшие указанный проект решения.

11. Проект решения Думы с приложенным к нему полным пакетом документов, перечень которых установлен настоящим Положением (далее – Проект), регистрируется в аппарате Думы в день его поступления. Отказ в регистрации Проекта в аппарате Думы не допускается.

12. При поступлении в Думу Проектов, касающихся бюджета Сысертского городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение бюджета Сысертского городского округа, аппарат Думы направляет Проект в Контрольный орган Сысертского городского округа, который проводит финансово-экономическую экспертизу Проекта и направляет по ее результатам в аппарат Думы заключение.

13. После регистрации Проекта в аппарате Думы, а также в случае, установленном пунктом 12 настоящего Положения, после получения заключения Контрольного органа Сысертского городского округа, аппарат Думы направляет Проект в соответствующую профильную комиссию Думы.

14. При рассмотрении Проекта профильной комиссией принимается одно из решений:

- 1) вынести Проект на рассмотрение на заседании Думы;
 - 2) вернуть Проект на доработку субъекту правотворческой инициативы, который его внес.
15. Дума Сысертского городского округа принимает решение о возвращении Проекта без рассмотрения в случае, если не соблюдены одно или несколько условий, а именно:

- 1) Проект внесен субъектом, не являющимся субъектом правотворческой инициативы;
- 2) нарушен срок представления Проекта;
- 3) субъектом правотворческой инициативы не соблюдены положения пунктов 6-8, 22 настоящего Положения;
- 4) профильной комиссией принято решение о возврате Проекта на доработку субъекту правотворческой инициативы, который его внес.

16. Не допускается отказ в принятии Проекта к рассмотрению Думой по мотивам нецелесообразности содержащихся в нем положений.

17. Решение о возвращении Проекта без рассмотрения в пятидневный срок со дня его принятия подписывается Председателем Думы и направляется субъектом правотворческой инициативы, внесшим Проект, для доработки или устранения нарушений, препятствующих его рассмотрению:

- 1) указанным в подпунктах 1-3, 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, способом, указанным в письменном обращении в Думу;
- 2) указанному в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, посредством СЭД.

18. В решении о возвращении Проекта без рассмотрения должны быть указаны:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта;
- 2) субъект правотворческой инициативы, внесший проект муниципального правового акта;
- 3) основания для принятия решения о возвращении Проекта без рассмотрения.

19. Субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения Думы, в отношении которого принято о возвращении Проекта без рассмотрения, после доработки и устранения нарушений, препятствующих его рассмотрению.

20. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект муниципального правового акта в Думу в порядке правотворческой инициативы, вправе его отозвать до утверждения повестки заседания Думы.

21. Проект муниципального правового акта, внесенный в Думу в порядке правотворческой инициативы совместно двумя и более субъектами правотворческой инициативы, может быть отозван исключительно всеми этими субъектами правотворческой инициативы.

22. Оформление проектов решений Думы должно обеспечить их соответствие единым требованиям юридической техники, установленным действующим законодательством, положениям Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», ГОСТа Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст, ГОСТа Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения, утвержденному приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст, приказа Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».

23. Принятый Думой нормативный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, визируется Председателем Думы Сысертского городского округа и в течение 10 дней со дня принятия направляется для подписания и обнародования Главе Сысертского городского округа.

24. Принятый Думой муниципальный ненормативный правовой акт, проект которого направлен Главой Сысертского городского округа, визируется Председателем Думы Сысертского городского округа и в течение 10 дней со дня принятия направляется для подписания Главе Сысертского городского округа.

25. Принятый Думой муниципальный правовой акт по вопросам организации деятельности Думы Сысертского городского округа подписывается Председателем Думы Сысертского городского округа.

26. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой Сысертского городского округа, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, должны быть официально опубликованы для всеобщего сведения. Неопубликованные нормативные правовые акты применению не подлежат.

27. Муниципальные правовые акты, принятые Думой Сысертского городского округа, о бюджете Сысертского городского округа (о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), о внесении изменений в бюджет Сысертского городского округа), отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за год, подлежат официальному опубликованию.

28. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация полного текста муниципального правового акта за исключением объемных графических и табличных приложений к нему в периодическом печатном издании «Вестник Сысертского городского округа».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов также используется сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-79033 от 28.08.2020) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и

табличные приложения к нему в печатном издании не приводятся.

29. Муниципальные правовые акты ненормативного характера могут быть опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа».

30. В случае необходимости в официальном опубликовании принятые решения Думы направляются аппаратом Думы в Администрацию Сысертского городского округа в электронном виде в формате Word посредством СЭД для официального опубликования (обнародования) Главой Сысертского городского округа.

31. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по уплате местных налогов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные ненормативные правовые акты Думы вступают в силу с момента принятия (подписания).

32. Муниципальные правовые акты Думы нормативного и ненормативного характера вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) либо издания (подписания), если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

33. Принятые Думой муниципальные правовые акты хранятся в аппарате Думы вместе с представленными к их проектам пакетами документов.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.04.2022 г. № 422

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Уставом Сысертского городского округа с целью поощрения коллективов предприятий, организаций, граждан, Дума Сысертского городского округа

РЕШИЛА:

1. Учредить следующие виды наград Думы Сысертского городского округа:
 - Почетная грамота Думы Сысертского городского округа;
 - Благодарственное письмо Думы Сысертского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Почетной грамоте Думы Сысертского городского округа и Благодарственном письме Думы Сысертского городского округа (приложение № 1);
 - 2) форму представления к награждению наградой Думы Сысертского городского округа (приложение № 2);
3. Признать утратившим силу решение Думы Сысертского городского округа от 26.09.2009 № 133 «Об утверждении положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Думы Сысертского городского округа».
4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и на официальном сайте Думы Сысертского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и правопорядку.

**Председатель Думы
Сысертского городского округа**

И.И.Тугбаев

*Приложение № 1
к решению Думы
Сысертского городского округа
от 28.04.2022 г. № 422*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Думы Сысертского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота Думы Сысертского городского округа (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Думы Сысертского городского округа

(далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан и организаций, в том числе общественных объединений, за существенный вклад в развитие местного самоуправления, за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Сысертского городского округа.

2. Почетная грамота представляет собой глянцевый лист белого цвета форматом 210/297 мм, обрамленный рамкой. На лицевой стороне листа изображены в цвете: вверху - герб Сысертского городского округа, в центре - слова - Почетная грамота Думы Сысертского городского округа.

Благодарственное письмо представляет собой глянцевый лист белого цвета, форматом 210/297 мм, обрамленный рамкой. На лицевой стороне листа изображены в цвете: вверху - герб Сысертского городского округа, в центре - слова - Благодарственное письмо Думы Сысертского городского округа.

3. Награждение Почетной грамотой производится:
за значительный вклад в социально-экономическое развитие Сысертского городского округа;

за активное участие в развитии местного самоуправления на территории Сысертского городского округа;

за достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, способствующие росту авторитета Сысертского городского округа;

за многолетний добросовестный труд;

в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), юбилейных дат работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при наличии вышеуказанных заслуг.

3.1. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются: заслуги в области экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности и правопорядка;

активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности;

высокий уровень профессионального мастерства;

высокий уровень подготовки и проведения городских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок);

активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях;

профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания);

юбилейных дат работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

4. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут быть:

- 1) председатель Думы Сысертского городского округа;
- 2) депутаты Думы Сысертского городского округа;
- 3) постоянные комиссии Думы Сысертского городского округа;
- 4) должностные лица органов местного самоуправления Сысертского городского округа;
- 5) руководители организаций;
- 6) трудовые коллективы учреждений и организаций Сысертского городского округа;
- 7) общественные объединения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой или написанием Благодарственного письма каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 настоящего Положения, представляет на имя председателя Думы комплект документов, который должен состоять из:

- сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, с указанием предполагаемой даты награждения;

- представления к награждению, подписанного руководителем организации, в которой работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности руководителя и даты подписания представления.

Представление к награждению гражданина оформляется в соответствии с установленной формой (приложение № 2).

Гражданин, представляемый к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в соответствующей сфере профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в данной организации на данной должности - не менее одного года.

Гражданин, представляемый к награждению Благодарственным письмом, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее трех лет, стаж работы в данной организации - не менее одного года.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин, представляемый к награждению, ранее не награждался Благодарственным письмом.

6.1. В исключительных случаях, за особые заслуги, ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть принято без соблюдения условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения.

Комиссия по социальной политике и правопорядку рассматривает посту-



пившие материалы и выносит вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Думы городского округа.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом подается на имя председателя Думы Сысер'tского городского округа не менее чем за 14 дней до даты проведения очередного заседания Думы Сысер'tского городского округа.

8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представлении к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом, возлагается на руководителя организации, подписавшего представление к награждению.

9. При наличии новых заслуг лиц, награжденное Почетной грамотой и Благодарственным письмом, может быть представлено к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

10. Глава Сысер'tского городского округа и депутаты Думы Сысер'tского городского округа не могут быть награждены Почетной грамотой и Благодарственным письмом до окончания срока их полномочий.

11. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайству каждого из инициаторов может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 50 человек списочного состава - 2 кандидатуры;
- до 100 человек - 4 кандидатуры;
- до 300 человек - 10 кандидатур;
- до 500 человек - 14 кандидатур;
- до 1000 человек - 15 кандидатур;
- свыше 1000 человек - 30 кандидатур.

В течение календарного года Благодарственным письмом по ходатайству каждого из инициаторов может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- до 50 человек списочного состава - 5 кандидатур;
- до 100 человек - 10 кандидатур;
- до 300 человек - 15 кандидатур;
- до 500 человек - 20 кандидатур;
- до 1000 человек - 30 кандидатур;
- свыше 1000 человек - 40 кандидатур.

12. Председатель Думы направляет поступившие на его имя документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения в комиссию по социальной политике и правопорядку.

Комиссия по социальной политике и правопорядку рассматривает поступившие материалы и выносит вопрос о награждении Почетной грамотой или направлении Благодарственного письма на рассмотрение Думы городского округа.

13. Решение о награждении Почетной грамотой или о направлении Благодарственного письма принимается Думой городского округа.

Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы и заверяются печатью Думы Сысер'tского городского округа.

14. Инициатору ходатайства о награждении направляется заверенная в установленном порядке копия решения Думы Сысер'tского городского округа о награждении.

15. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, Председателем Думы, на заседании Думы или в трудовом коллективе.

По поручению Председателя Думы и от имени Думы Почетную грамоту и Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы.

16. Изготовление и хранение бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление осуществляет аппарат Думы городского округа.

17. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.

*Приложение № 2
к решению Думы
Сысер'tского городского округа
от 28.04.2022 г. № 422*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДОЙ
ДУМЫ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Должность, подразделение (отдел, участок)	
Место работы (полное наименование организации)	
Дата рождения	
Образование	
Ученая степень, ученое звание	
Общий стаж работы	
Стаж работы в данной организации (в данной должности)	
Какими наградами награжден(а)	
Сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с указанием конкретных сведений о личных достижениях, являющихся основанием для награждения	
Предлагаемая формулировка текста о награждении	
* Инициатором ходатайства о награждении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» получено согласие от представляемого к награждению гражданина на обработку, передачу третьим лицам, опубликование его персональных данных.	

(наименование должности)	(подпись)
М.П.	
(дата подписания)	(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.04.2022 № 1085-ПА

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕР'TСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Сысер'tского городского округа, генеральным планом Сысер'tского городского округа, утвержденным решением Думы Сысер'tского городского округа от 08.08.2013 № 221, Правилами землепользования и застройки Сысер'tского городского округа, утвержденными решением Думы Сысер'tского городского округа от 24.01.2008 № 323, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысер'tского городского округа и порядке и внесении в него изменений, утвержденным решением Думы Сысер'tского городского округа от 27.08.2015 № 467, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысер'tского городского округа от 19.04.2022 № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить ООО «Завод трансформаторов и магнитопроводов»

Вид награды	
Фамилия, имя, отчество *	

(далее – заказчик) подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – проект) с учетом предложения заказчика (вх. № 6467 от 13.04.2022), отраженного в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 19.04.2022 № 38, и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 30.12.2022.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта из средств заказчика.

3. Заказчику:

1) согласовать техническое задание на разработку проекта с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

2) осуществить подготовку проекта в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа и требованиями действующего законодательства;

3) представить в Администрацию Сысертского городского округа подготовленный проект, презентационные материалы для проведения публичных слушаний по проекту, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Администрацию Сысертского городского округа электронный вид проекта в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа (далее – МГИС СГО).

4. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалиной обеспечить:

1) рассмотрение проекта на соответствие техническому заданию;

2) согласование проекта согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта в пределах компетенции;

4) подготовку проекта решения Думы Сысертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.04.2022 № 1087-ПА

О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА БОБРОВСКИЙ, В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24, 30, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Сысертского городского округа, гене-

ральным планом Сысертского городского округа, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 № 221, генеральным планом Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 08.08.2013 г. № 226, Правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденными решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 № 323, Положением о составе, порядке подготовки генерального плана Сысертского городского округа и порядке и внесении в него изменений, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 27.08.2015 № 467, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 19.04.2022 № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить АО «Белоярское сельскохозяйственное объединение» (далее – заказчик) подготовить проекты внесения изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в генеральный план Сысертского городского округа применительно к территории поселка Бобровский, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа (далее – проект) с учетом предложения заказчика (вх. № 772 от 19.01.2022), отраженного в заключении комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа от 19.04.2022 № 38, и в соответствии с требованиями на разработку градостроительной документации, представленными в приложении к настоящему постановлению, в срок до 30.12.2022.

2. Определить внебюджетное финансирование выполнения работ по подготовке проекта из средств заказчика.

3. Заказчику:

1) согласовать техническое задание на разработку проекта с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа;

2) осуществить подготовку проекта в соответствии с техническим заданием, согласованным с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа и требованиями действующего законодательства;

3) представить в Администрацию Сысертского городского округа подготовленный проект, презентационные материалы для проведения публичных слушаний по проекту, принять участие и обеспечить присутствие проектной организации на публичных слушаниях;

4) представить в Администрацию Сысертского городского округа электронный вид проекта в целях формирования муниципальной геоинформационной системы обеспечения градостроительной деятельности Сысертского городского округа (далее – МГИС СГО).

4. Заместителю председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа Е.А. Капалиной обеспечить:

1) рассмотрение проекта на соответствие техническому заданию;

2) согласование проекта согласно пунктам 1-4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при необходимости);

3) организацию проведения публичных слушаний в отношении проекта в пределах компетенции;

4) подготовку проекта решения Думы Сысертского городского округа о внесении изменений в генеральный план Сысертского городского округа, в Правила землепользования и застройки Сысертского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.04.2022 № 1088-ПА****О РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ
НЕКАПИТАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ, МЕСТ ДЛЯ СТОЯНКИ
ТЕХНИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ
ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ПРИ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 806-ПП «Об отдельных вопросах использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о разработке схемы размещения гражданами некапитальных сооружений, мест для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства при использовании земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Сыертского городского округа (далее – Схема).

2. Установить, что в целях учета предложений граждан о размещении гражданами некапитальных сооружений, мест для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее – гаража или стоянки транспортных средств инвалидов) в Схему в течение 60 дней со дня опубликования настоящего постановления принимаются заявления в письменном виде по адресу: улица Ленина, дом 35, город Сыерть, Свердловская область, индекс 624022 и на адрес электронной почты adm_sgo@mail.ru.

В заявлении о включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в Схему должен быть указан государственный регистрационный номер транспортного средства, включенного в федеральный реестр инвалидов.

Примерная форма заявления о включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в Схему прилагается к настоящему постановлению.

3. Главам сельских администраций Сыертского городского округа, Начальнику Отдела муниципального контроля Администрации Сыертского городского округа М.В. Дудину, Начальнику Отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сыертского городского округа Т.А. Метелёвой обеспечить проведение инвентаризации гаражей и мест стоянок транспортных средств инвалидов, права на которые оформлены в установленном законодательством Российской Федерации и возведенные до вступления в силу Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 806-ПП (далее – Порядок).

Результаты инвентаризации гаражей и мест стоянок транспортных средств инвалидов направить в Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа в течение 30 дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа:

1) по результатам сбора и рассмотрения заявлений граждан о включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в Схему, поступивших в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, и результатов

инвентаризации, указанной в пункте 3 настоящего постановления, разработать проект Схемы в течение 75 дней со дня опубликования настоящего постановления;

2) в соответствии с пунктом 24 Порядка обеспечить согласование проекта Схемы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа - Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сыертского городского округа А.В. Александровского.

6. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа

Д.А. Нисковских

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 27.04.2022 № 1091-ПА****О ВВЕДЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО
РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЫЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 19 и 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.03.2021 № 142-ПП «О мерах по обеспечению готовности Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к пожароопасному сезону», на основании письма отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сыертского и Арамилевского городских округов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области от 14.04.2022 № 35-4-42 «О введении особого противопожарного режима», решения внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сыертского городского округа от 19.04.2022, в целях укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья населения Сыертского городского округа и их имущества, снижения материального ущерба от пожаров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Сыертского городского округа особый противопожарный режим с 30 апреля 2022 года до издания муниципального правового акта об его отмене.

2. Установить дополнительные требования пожарной безопасности на время действия особого противопожарного режима:

1) ограничить посещение гражданами лесов в границах Сыертского городского округа (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах), запретить посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах, а также въезд на территорию лесов личных транспортных средств (за исключением въезда для проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности);

2) запретить использование открытого огня при проведении в лесах любых работ и мероприятий, выжигание растительности и растительных остатков (сельскохозяйственные палы) на землях, граничащих с лесными участками, территориями садоводческих некоммерческих товариществ, участками, занятыми индивидуальными жилыми домами, в условиях сухой жаркой и ветреной погоды или в случае штормового предупреждения;



3) запретить топку печей, не имеющих искрогасителей, кухонных очагов и котельных установок;

4) запретить проведение лесозаготовок на технике, не имеющей искрогасителей.

3. Начальнику Отдела общественной безопасности Администрации Сысертского городского округа А.В. Турыгину:

1) разработать график дежурства работников Администрации Сысертского городского округа в период особого противопожарного режима для организации оперативного реагирования на ситуации при возникновении пожаров и их тушения;

2) информировать об установлении особого противопожарного режима население, предприятия, организации, учреждения, расположенные на территории Сысертского городского округа;

3) совместно с главами территориальных органов Администрации Сысертского городского округа организовать деятельность оперативных групп по патрулированию территорий населенных пунктов в части соблюдения порядка выжигания сухой травянистой растительности, порядка использования открытого огня и разведения костров, а также оперативной проверки термических точек, обнаруженных средствами космического мониторинга;

4) совместно с Отделом муниципального контроля Администрации Сысертского городского округа организовать работу по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

5) проводить ежедневный сбор информации и анализ пожарной обстановки на территории Сысертского городского округа, а в случае ухудшения обстановки немедленно информировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сысертского городского округа.

4. Главам территориальных органов Администрации Сысертского городского округа, директору муниципального бюджетного учреждения Сысертского городского округа «Благоустройство» С.Г. Глухову, директорам управляющих компаний, председателям садовых и дачных товариществ, расположенных на территории Сысертского городского округа, в части касающейся:

1) организовать уборку сухой травы и сухостоя, обеспечить своевременную очистку территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов и мусора, ликвидировать несанкционированные свалки мусора на подведомственных территориях;

2) организовать обустройство и обновление минерализованных полос на границах населенных пунктов с лесными массивами;

3) провести корректировку и уточнение планов эвакуации населения из населенных пунктов, указанных в перечне населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров, предусмотрев выделение автотранспорта и оборудование пунктов временного размещения, эвакуируемого (отселяемого) населения;

4) провести встречи и собрания граждан по вопросам укомплектования первичными средствами пожаротушения индивидуальных жилых домов, рейды по проверке противопожарного состояния жилого сектора, распространить памятки по действиям при пожаре;

5) провести разъяснительную работу с населением о соблюдении правил пожарной безопасности, о недопущении сжигания мусора и о порядке действий в случае возникновения пожара;

6) активизировать работу добровольной пожарной охраны, разработать мероприятия по привлечению населения к тушению пожаров, а также проведению противопожарной профилактики;

7) создать из актива жителей населенных пунктов внештатные группы пожарной профилактики;

8) взять под особый контроль лиц, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками и наркотическими веществами, провести обходы неблагополучных семей, состоящих на учете в Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав по проверке условий проживания и соблюдения мер пожарной безопасности;

9) организовать работу по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

5. Директору муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Сысертского городского округа» А.А. Дмитрину обеспечить ежедневный сбор информации об оперативной обстановке на террито-

рии Сысертского городского округа в период действия особого противопожарного режима и предоставления информации в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области.

6. Рекомендовать начальнику Отдела надзорной деятельности Сысертского и Арамилевского городских округов Главного управления МЧС России по Свердловской области С.Ю. Макарову:

1) проанализировать состояние противопожарной защиты городского округа на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2) усилить требования по соблюдению правил пожарной безопасности должностными лицами, руководителями предприятий, организаций и гражданами, используя предоставленные права в соответствии с законодательством.

7. Рекомендовать начальнику 112 пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области А.А. Клепалову организовать:

1) организовать проверку наличия и состояния техники, привлекаемой для целей пожаротушения;

2) организовать проведение работ по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением коммунальных служб, работников социальной защиты населения, председателей уличных комитетов, внештатных инструкторов пожарной профилактики, добровольных пожарных;

3) проведение целенаправленной работы по профилактике пожаров в жилом секторе, в том числе с неблагополучными семьями, состоящими на учете в Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и лицами, склонными к злоупотреблению алкогольными напитками и наркотическими веществами, с участием участковых уполномоченных полиции, сотрудников Отдела общественной безопасности Администрации Сысертского городского округа, внештатных инструкторов пожарной профилактики, добровольных пожарных по соблюдению правил пожарной безопасности и разъяснению ответственности за их нарушение.

8. Рекомендовать руководителям организаций всех организационно-правовых форм собственности:

1) обеспечить своевременный ремонт, обслуживание пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения и обеспечить свободный подъезд к ним;

2) запретить снятие с учета неисправных источников противопожарного водоснабжения;

3) организовать дежурство имеющихся добровольных пожарных дружин и пожарной техники, установку звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, создание запаса воды и закрепление за работниками одного из видов противопожарного инвентаря для целей пожаротушения.

9. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности Сысертского и Арамилевского городских округов Главного управления МЧС России по Свердловской области С.Ю. Макарову, начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» Д.И. Прутьяну, директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Сысертское лесничество» Ю.П. Петрову проводить рейды по выявлению нарушителей особого противопожарного режима с опубликованием их результатов в средствах массовой информации Сысертского городского округа.

10. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий городского округа определить ответственных лиц по созданию опашиваемых безопасных разрывов между определенными секторами сельхозугодий.

11. Рекомендовать гражданам:

1) провести осмотр отопительных печей на наличие неисправностей с их последующим устранением;

2) допускать к эксплуатации только исправные электрические приборы.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 28.04.2022 № 1093-ПА**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
В СЫСЕРТСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2019-2024
ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 23.03.2020 № 575**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с допущенной технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Сысертском городском округе на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа от 23.03.2020 № 575, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Сысертского городского округа от 08.07.2020 № 1261, от 24.09.2020 № 1746, от 19.04.2021 № 807, от 23.08.2021 № 1743, от 29.10.2021 № 2355, от 29.03.2022 № 718-ПА (далее - муниципальная программа), изложив в новой редакции строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 4 муниципальной программы:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования - 290 795,51 тысяч рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:						
	По источникам финансирования	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
местный бюджет	54288,95	43846,54	50143,63	35933,81	35153,81	35153,81	
областной бюджет	10135,46	15709,50	850,00	780,00	0,00	0,00	
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
внебюджетные источники	8800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого:	73224,41	59556,04	50993,63	36713,81	35153,81	35153,81	

2. Начальнику Управления образования О.С. Колясниковой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу подготовить муниципальную программу «Развитие системы образования в Сысертском городском округе на 2019-2024 годы» в электронном виде в актуальной редакции с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением, и передать действующую редакцию муниципальной программы для размещения на сайте Сысертского городского округа в Отдел информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа».

3. Начальнику Отдела информационных технологий муниципального казенного учреждения «Управление хозяйственного и транспортного обслуживания Сысертского городского округа» О.Л. Соломеину в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актуальной редакции муниципальной программы разместить ее в подразделе «Информация по муниципальным программам Сысертского городского округа» раздела «Экономика» официального сайта Сысертского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа

Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.04.2022 № 1122-ПА**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
И КАРТУ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 12.07.2016 № 1850 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии с протоколом заседания комиссии по наружной рекламе Администрации Сысертского городского округа от 29.03.2022 № 1,

1. Внести в перечень мест размещения рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Сысертского городского округа от 12.07.2016 № 1850 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа», следующие изменения:

1) дополнить таблицу строками 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142 (приложение № 1);

2) изложить строки 9, 10, 11, 12 таблицы в новой редакции (приложение № 2).

2. Внести изменение в карту размещения рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Сысертского городского округа «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Сысертского городского округа», изложив фрагменты 2, 5, 6, 7, 8 в новой редакции (приложение № 3).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерт-право.рф) в сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЯЮ:Глава Сысертского городского округа **Д.А.Нисковских**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сысертского городского округа

Д. А. Нисковских
28.04.2022 года

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

№ п/п	Формулировка предложения, дата и время их внесения, форма обращения	Субъект внесения предложения	Мотивированное обоснование предложения	Заключение комиссии о внесении изменений в проект нормативного правового акта
1	Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год. Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 23.04.2022 года № 395 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 ГОД»	Глава Сысертского городского округа представил на рассмотрение в Думу Сысертского городского округа Проект отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год.	Утверждение отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год в соответствии со статьями 9, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 74 Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 27.04.2017 г. № 598	Рекомендовать утвердить проект решения Думы Сысертского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год».

Председательствующий

Д. А. Нисковских

Секретарь

С. Ю. Стрелкова

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 23.04.2022 года № 395 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год».

Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Думы Сысертского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год».

Дата проведения публичных слушаний: 28 апреля 2022 года 17-00 по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, Администрация Сысертского городского округа, зал заседаний.

Форма проведения публичных слушаний: слушания в Администрации Сысертского городского округа с участием представителей общественности, депутатов Думы Сысертского городского округа и должностных лиц Администрации Сысертского городского округа.

№ п/п	Предложения и рекомендации, вынесенные на обсуждение, дата и время их внесения	Субъект внесения предложения	Мотивированное обоснование предложения
1	2	3	4
1	Отчет об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год. Публичные слушания назначены решением Думы Сысертского городского округа от 23.04.2022 года № 395 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Сысертского городского округа «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год»	Глава Сысертского городского округа представил на рассмотрение в Думу Сысертского городского округа Проект Отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год	Утверждение отчета об исполнении бюджета Сысертского городского округа за 2021 год в соответствии со статьями 9, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 74 Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденного решением Думы Сысертского городского округа от 27.04.2017 г. № 598

Председательствующий

Д. А. Нисковских

Секретарь

С. Ю. Стрелкова



*Приложение
к решению Сысер'tской районной территориальной
избирательной комиссии
от 28 апреля 2022 г. № 3/13*

Информационное сообщение

о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный на территории Сысер'tского городского округа

Сысер'tская районная территориальная избирательная комиссия объявляет сбор предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированный на территории Сысер'tского городского округа.

Приём предложений и необходимых документов осуществляется Сысер'tской районной территориальной избирательной комиссией в период с 06 мая 2022 года по 25 мая 2022 года и в период с 22 июля 2022 года по 11 августа 2022 года по адресу: 624022, Свердловская область, г. Сысер'tь, ул. Ленина, д. 35, каб. 52, тел.8 (343) 6-00-64 ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов.

В резерв составов участковых избирательных комиссий не могут быть зачислены:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- 3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- 4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;
- 6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;
- 7) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- 8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.
- 9) кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.
2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Издание предназначено для читателей старше 16 лет