



№ 33 (2344)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

6
мая
2022 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 № 382

г. Полевской

О внесении изменений в постановление Главы Полевского городского округа от 27.12.2021 № 1194 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Полевского городского округа»

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 18.03.2021 № 142-ПП «О мерах по обеспечению готовности Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к пожароопасному сезону», от 28.04.2022 № 307-ПП «Об установлении особого противопожарного режима на территории Свердловской области», в целях уточнения мероприятий, актуализации информации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Полевского городского округа от 27.12.2021 № 1194 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Полевского городского округа» (далее – постановление):

1) изложить в новой редакции пункт 2 постановления:

«2. Запретить на территории населенных пунктов Полевского городского округа:

1) разводить костры, использовать открытый огонь, за исключением организации технологических операций по кантовке шлаковых чаш со сталеплавильными шлаками на промышленных площадках акционерного общества «Северский трубный завод» (кадастровый номер земельного участка 66:59:0101023:919), расположенных по адресу: город Полевской, Восточный промышленный район, 1/1;

2) посещать гражданам леса и торфяные массивы в границах Полевского городского округа (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах) и въезд на их территорию личных транспортных средств (за исключением въезда транспортных средств для проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности и проезда через лесные массивы на территорию садоводческих (огороднических) некоммерческих товариществ);

3) использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, мусора, травы и иных отходов, оборудования и тары, строительства (размещения) зданий и сооружений, в том числе временных, для разведения костров, приготовления пищи с применением открытого огня (мангалов, жаровен и др.) и сжигания отходов и тары;

4) на землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы;

5) использовать для стоянки автомобилей на территории населенных пунктов, предприятий и организаций площадки для пожарной техники, включая разворотные, предназначенные для ее установки, в том числе для забора воды, подачи средств тушения, доступа пожарных на объект защиты;

6) на территории городского округа запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, пиротехнические изделия;

7) выжигать сухую травянистую растительность, стерни, пожнивные остатки на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса, землях населенных пунктов и земельных участках всех форм собственности.»;

2) изложить в новой редакции пункт 5 постановления:

«5. Рекомендовать руководителям управляющих компаний: ОАО «Полевская коммунальная компания» (Порывай Д.А.), ООО Управляющая компания «Полевское коммунальное предприятие» (Кулбаев И.А.), ООО Управляющая компания «Южное коммунальное предприятие» (Кифанова О.В.), ООО «Городская управляющая компания» (Шамсутдинова Н.А.), ООО «УралЖилКонтора» (Бельских С.Б.):

1) организовать обучение населения, в том числе неработающего, мерам пожарной безопасности в жилых домах, в быту;

2) провести собрания с представителями уличных комитетов в жилом секторе, на которых рассмотреть вопросы по пожарной безопасности в частных домах;

3) запланировать работу по содержанию жилых многоквартирных домов в исправном противопожарном состоянии, особое внимание обращать на состояние электротехнического оборудования и путей эвакуации;

4) разместить на информационных стендах многоквартирных жилых домов информацию о пожарах, в том числе о мерах по их предупреждению;

5) обеспечить своевременную (ежедневную) уборку и контроль вывоза сгораемых отходов с закрепленных территорий;

6) принять меры по удалению сухой природной растительности;

7) организовать контроль за состоянием входных дверей в чердачные и подвальные помещения жилых домов;

8) организовать, в том числе с привлечением общественности, заинтересованных ведомств, обходы жилых массивов на предмет контроля и принятия соответствующих мер по своевременной уборке горючих отходов с территорий, контейнерных площадок, мусоропроводов и лестничных площадок жилых домов;

9) организовать размещение объявлений с информацией об установлении особого противопожарного режима и об основных требованиях к гражданам по его соблюдению в пунктах оплаты коммунальных услуг, на квитанциях об оплате за жилье и коммунальные услуги;

10) совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа Управления

надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области организовать проведение рейдов по проверке противопожарного состояния общежитий и домов гостиничного типа с неблагополучным контингентом проживающих, жилых зданий с низкой степенью огнестойкости.»;

3) изложить в новой редакции пункт 8 постановления:

«8. Государственному казенному учреждению Свердловской области «Сысертское лесничество» (Петров Ю.П.):

1) оповестить арендаторов (пользователей) лесных участков, организации и учреждения, задействованные в тушении лесных пожаров на территории Полевского городского округа, об установлении особого противопожарного режима;

2) установить ежедневный обмен информацией между государственным казенным учреждением Свердловской области «Сысертское лесничество» и муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба» Полевского городского округа по состоянию на 08 часов 00 минут;

3) в случае обнаружения возгораний немедленно передавать информацию в муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба» Полевского городского округа и 64 пожарно-спасательную часть 10 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Девяшин Л.В.);»;

4) изложить в новой редакции пункт 9 постановления:

«9. Отделу гражданской защиты Администрации Полевского городского округа (Катаев А.В.) совместно с руководителями торговых центров, расположенных на территории Полевского городского округа:

1) организовать дежурство патрульных, патрульно-контрольных групп;

2) оформить стенды о соблюдении мер пожарной безопасности и действиях в экстремальных ситуациях;

3) организовать трансляцию радиобесед по информированию населения о соблюдении правил пожарной безопасности.»;

5) дополнить постановление пунктами 12-1, 12-2, 12-3, 12-4, 12-5 следующего содержания:

«12-1. Региональному оператору ООО «ТБО «Экосервис» (Калинин О.Н.) убрать и своевременно вывозить с контейнерных площадок и мест размещения контейнеров в частном секторе ветви, сухую траву и крупногабаритные отходы, и не допускать образования навалов.

12-2. Рекомендовать:

1) правообладателям земельных участков (собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, правообладателям территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд обеспечить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы;

2) правообладателям земельных участков обеспечить надлежащее техническое содержание дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, строениям и наружным установкам, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, резервуарам, естественным и искусственным водоемам, являющимся источниками наружного противопожарного водоснабжения;

3) органам государственной власти, учреждениям, организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

12-3. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому (Орлов С.С.):

1) оказать содействие отделу надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Ревда, городского округа Дегтярск, Полевского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (Покальнетов В.Н.), государственному казенному учреждению Свердловской области «Сысертское лесничество» (Петров Ю.П.) в ограничении посещения гражданами городских лесов и торфяных массивов и недопущении въезда на их территорию личных транспортных средств;

2) осуществить комплекс оперативно-розыскных мероприятий, направленных на выявление лиц, совершивших преднамеренные поджоги в городских лесах на территории Полевского городского округа.

12-4. Рекомендовать филиалу «Полевское общество охотников и рыболовов» (Катаев О.Л.) запретить выдачу разрешительных документов для производства охоты на территории Полевского городского округа и провести внеочередное обучение по пожарной безопасности членов общества.

12-5. Рекомендовать организациям ПО Западные электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала – «Свердловэнерго» (южный район) (Стрижов С.В.) и Полевской РКЭС (район коммунальных электрических сетей) ПАО «Облкоммунэнерго» (Рогожкин С.В.) организовать контроль за состоянием и содержанием воздушных линий электропередач, распределительных устройств, головных трансформаторных подстанций, находящихся в лесных массивах.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

29.04.2022 № 500

**О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Полевского городского округа**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 5 Закона Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 25, 33 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Полевского городского округа:
 - от 26.02.2016 № 439 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа»;
 - от 16.02.2017 № 624 «О внесении изменений и дополнений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 26.02.2016 № 439».
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (polevskoy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утверждено
решением Думы
Полевского городского округа
от 29.04.2022 № 500

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Полевского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 5 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 25, 33 Устава Полевского городского округа определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы Полевского городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидата на должность Главы Полевского городского округа (далее - кандидаты) на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности
конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из граждан, представивших документы для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает гласность процедуры конкурса и соблюдение настоящего Положения при его проведении;
- 4) определяет результаты конкурса;
- 5) представляет в Думу Полевского городского округа кандидатов на должность Главы Полевского городского округа, отобранных решением конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

2.4. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Думой Полевского городского округа, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

2.5. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой Полевского городского округа, могут быть депутаты Думы Полевского городского округа, члены Общественной палаты Полевского городского округа, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Полевского городского округа, граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Полевского городского округа», иные граждане, пользующиеся признанием и уважением среди населения Полевского городского округа.

После предварительного обсуждения на сессии Думы Полевского городского округа персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Полевского городского округа, включается в проект решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения (далее – решение об объявлении конкурса).

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из её состава решением органа (лица) его назначившего.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в срок, не позднее чем за один рабочий день до дня первого (очередного) заседания конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату (за исключением дат, определенных решением об объявлении конкурса) и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на сессию Думы Полевского городского округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения и подписывает их, направляет для обнародования в соответствии с настоящим Положением;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций без включения их в состав конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

2.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола.

2.12. Заседания конкурсной комиссии в рамках рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, в целях принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) кандидатов проводятся в закрытом режиме. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний проводятся открыто.

Ведение видео- и аудиозаписи на открытом заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

2.13. Кроме кандидатов на открытом заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать любой гражданин при условии соблюдения общественного порядка и невмешательства в работу конкурсной комиссии и независимых экспертов.

В ходе открытого заседания конкурсной комиссии присутствующим гражданам не допускается задавать вопросы членам конкурсной комиссии, а также независимым экспертам, допускать какие-либо высказывания, комментарии в их адрес.

Граждане, присутствующие на открытом заседании конкурсной комиссии при проведении конкурсных испытаний, вправе задать один вопрос (в течение одной минуты) каждому кандидату после представления кандидатом своих предложений по решению вопросов местного значения (по существу этих предложений).

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гражданин по требованию председательствующего удаляется с заседания конкурсной комиссии.

Право граждан, не являющихся кандидатами, присутствовать на открытом заседании конкурсной комиссии, установленное настоящим пунктом, может быть ограничено в связи с предельной заполняемостью помещения, в котором проходит соответствующее заседа-

ние конкурсной комиссии, или в связи с действием ограничений (запретов), установленных правовым актом Губернатора Свердловской области, принятым в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекционных заболеваний, и (или) в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).

2.15. Все решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.16. В случае если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе (кандидатом), этот член конкурсной комиссии не вправе принимать участие в голосовании по любым вопросам, предусмотренным настоящим Положением, в отношении своего родственника (свойственника). На период голосования по таким вопросам членство указанного лица в конкурсной комиссии приостанавливается, о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в близком родстве или свойстве с членом конкурсной комиссии, относятся его родители, супруг (супруга), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети его супруга (супруги) и супруги детей.

2.17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, протоколов заседаний и решений конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы Полевского городского округа.

2.18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Полевского городского округа об избрании Главы Полевского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.19. Первое заседание конкурсной комиссии, в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, а также решения организационных вопросов деятельности конкурсной комиссии, может быть совмещено с датой заседания первого этапа конкурса, установленной в решении об объявлении конкурса.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Полевского городского округа.

2.20. Конкурс проводится в два этапа.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Полевского городского округа.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Полевского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Полевского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Думой Полевского городского округа решения об избрании Главы Полевского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.3. В случае, установленном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за шестьдесят календарных дней до дня истечения срока полномочий Главы Полевского городского округа.

В случаях, установленных в подпунктах 2 - 4 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение тридцати календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

3.4. В решении об объявлении конкурса устанавливаются:

- 1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Полевского городского округа;
- 2) общий срок проведения конкурса, дата, время и место проведения конкурса;
- 3) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса принимается в общем порядке, установленном Регламентом Думы Полевского городского округа.

3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения об объявлении конкурса, Дума Полевского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

3.6. Решение об объявлении конкурса подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации - газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (полевской-право.рф), а также размещению на официальном сайте Думы Полевского городского округа в сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня его принятия.

3.7. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (полевской-право.рф), а также размещено на официальном сайте Думы Полевского городского округа в сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня принятия решения об объявлении конкурса, но не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Днём проведения конкурса считается дата заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний.

В объявлении о проведении конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование должности, по отбору кандидатур на которую проводится конкурс;
- 2) общий срок проведения конкурса, дата, время и место проведения конкурса;
- 3) требования к кандидатам в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
- 5) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия участия в конкурсе

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Кандидатами на должность Главы Полевского городского округа не могут быть зарегистрированы граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, перечень которых определен подпунктом б.1 пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона № 67-ФЗ, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до окончания соответствующего срока;

10) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий Главы Полевского городского округа;

11) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) в письменной форме (согласно Приложению 1 к настоящему Положению), с обязательством в случае его избрания на должность Главы Полевского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства, если граждане этого государства вправе быть избранными выборными должностными лицами местного самоуправления в соответствии с международным договором Российской Федерации) или заменяющего его документа;

3) автобиографию, написанную собственноручно;

4) цветную фотографию размером 3x4 см;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) су-

димости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

7) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (в отношении несовершеннолетних детей – их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (согласно Приложению 2 к настоящему Положению).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (согласно Приложению 3 к настоящему Положению).

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется регистрация кандидатов.

Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами.

4.4. Приём документов для участия в конкурсе осуществляется аппаратом Думы Полевского городского округа в сроки, в месте и во время, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.5. В ходе приема документов специалист аппарата Думы Полевского городского округа:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы Полевского городского округа), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения, и выдает письменный акт приема документов (согласно Приложению 4 к настоящему Положению).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Полевского городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Полевского городского округа, принявшим документы. Второй экземпляр акта прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов, за исключением случаев, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, не допускается.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа (согласно Приложению 5 к настоящему Положению).

4.6. В случае, указанном в части второй пункта 4.5 настоящего Положения, гражданин вправе представить недостающие документы и (или) представить их в соответствии с установленными требованиями к оформлению до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. В противном случае гражданин несет риск отказа в регистрации в качестве кандидата в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего Положения.

4.7. Представление заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.8. До окончания срока приема документов для участия в конкурсе гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, вправе отозвать свое заявление и прилагаемые к нему документы, представив в аппарат Думы Полевского городского округа соответствующее письменное заявление в свободной форме.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, заявление и прилагаемые к нему документы не передаются в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, возвращаются гражданину аппаратом Думы Полевского городского округа на следующий рабочий день со дня получения такого заявления, о чем делается отметка в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа.

4.9. Аппарат Думы Полевского городского округа передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы (за исключением возвращенных в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения), вторые экземпляры актов приема документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Глава 5. Регистрация кандидатов. Процедура проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся, процедура регистрации кандидатов в соответствии с пунктами 5.3 - 5.7 настоящего Положения не проводится.

5.2. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, кандидат в любой момент вправе отказаться от участия в конкурсе, представив в конкурсную комиссию со-

ответствующее письменное заявление в свободной форме. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин (кандидат) считается снявшим свою кандидатуру.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, заявление и прилагаемые к нему документы гражданину (кандидату) не возвращаются.

5.3. При отсутствии обстоятельства, указанного в части второй пункта 5.1 настоящего Положения, регистрация кандидатов осуществляется конкурсной комиссией в течение тридцати дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

5.4. В целях регистрации кандидатов конкурсная комиссия проводит проверку:

1) представленных гражданами для участия в конкурсе документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами для участия в конкурсе;

3) соответствия граждан требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании представленных ими документов.

5.5. По результатам рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, конкурсная комиссия на заседании принимает решение о регистрации кандидата или об отказе в регистрации в качестве кандидата.

5.6. Конкурсная комиссия отказывает гражданину в регистрации в качестве кандидата по следующим основаниям:

1) представленные гражданином документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения, либо содержат недостоверные сведения;

2) гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.7. После принятия решения по каждому гражданину, представившему документы для участия в конкурсе, конкурсная комиссия на этом же заседании своим решением утверждает список зарегистрированных кандидатов.

5.8. Если конкурсной комиссией зарегистрировано менее двух кандидатов либо в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе, в результате чего остается менее двух зарегистрированных кандидатов, конкурсная комиссия до даты проведения конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.9. Если конкурсной комиссией зарегистрировано более пяти кандидатов, конкурсная комиссия вправе разделить проведение конкурса на несколько заседаний.

При этом дата заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний устанавливается конкурсной комиссией по итогам заседания, на котором осуществлена регистрация кандидатов и должна соответствовать дате проведения конкурса, установленной в объявлении о проведении конкурса. Даты следующих заседаний в рамках проведения конкурсных испытаний устанавливаются решением конкурсной комиссии по предложению председателя конкурсной комиссии, в пределах общего срока проведения конкурса.

5.10. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом решении всех зарегистрированных кандидатов, а также граждан, которым отказано в регистрации в качестве кандидата, с указанием причин отказа в регистрации в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов (об отказе в регистрации в качестве кандидата), о признании конкурса несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.8 настоящего Положения, подлежит опубликованию в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (polevskoy-pravo.rf) и размещению на официальном сайте Думы Полевского городского округа в сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

5.12. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.13. При проведении конкурса применяются следующие конкурсные испытания:

1) устное представление (не более 30 минут, с презентацией – по инициативе кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для Полевского городского округа вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) индивидуальное собеседование.

5.14. Вопросы местного значения, предложения по решению которых представляются кандидатами в ходе конкурсных испытаний, избираются кандидатами самостоятельно.

5.15. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, стажа работы, выявленных в результате проведения конкурса.

Конкурсной комиссией учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Полевского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам, а также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

5.16. Неявка кандидата для участия в конкурсных испытаниях считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в частях второй, третьей настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсных испытаний вправе обратиться в конкурсную комиссию с ходатайством об отложении конкурсных испытаний или (по выбору кандидата) о предоставлении ему права участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи) в связи с невозможностью личной явки на заседание комиссии по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин невозможности личной явки (состояние здоровья, нахождение кандидата на карантине, командировка, смерть близких родственников, иные заслуживающие внимания личные и семейные обстоятельства).

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины невозможности личной явки кандидата для участия в конкурсных испытаниях уважительной, заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсных испытаний

для соответствующего кандидата переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, либо, соответственно, кандидату предоставляется право участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

5.17. После завершения конкурсных испытаний и при отсутствии обстоятельства, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 5.18 настоящего Положения, конкурсная комиссия переходит к голосованию за кандидатов, представляемых на рассмотрение Думы Полевского городского округа для избрания на должность Главы Полевского городского округа.

Голосование осуществляется отдельно в отношении каждого кандидата, участвовавшего в конкурсе.

5.18. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении не менее двух кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имён, отчеств (при наличии)) на рассмотрение Думы Полевского городского округа для избрания на должность Главы Полевского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:
 - отказ кандидатов от участия в конкурсе, или неявка кандидатов для участия в конкурсе (за исключением случаев, установленных частями второй и третьей пункта 5.16 настоящего Положения), в результате чего остаётся менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе;

- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания.

5.19. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.20. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения.

5.21. Кандидаты, представленные на рассмотрение Думе Полевского городского округа, в течение трёх календарных дней с момента получения уведомления конкурсной комиссии по результатам конкурса предоставляют Губернатору Свердловской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>).

Сведения о своих доходах, о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются кандидатом за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, а сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа.

5.22. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, направляется в Думу Полевского городского округа не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

5.23. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, подлежит опубликованию в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (polevskoy-pravo.rf) и размещению на официальном сайте Думы Полевского городского округа в сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Рассмотрение Думой Полевского городского округа вопроса об избрании Главы Полевского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется на сессии Думы Полевского городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы Полевского городского округа.

6.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по любым из оснований, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения, Дума Полевского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.3. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, кандидат вправе обжаловать любые решения конкурсной комиссии в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами самостоятельно, за счет средств местного бюджета им не компенсируются.

6.5. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе Полевского городского округа в течение трех лет со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

Форма

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа.

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы Полевского городского округа прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина)

адрес места жительства - _____
(наименование государства (субъекта Российской Федерации -

для граждан Российской Федерации), район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта

или документа, заменяющего паспорт гражданина)

выдан - _____
(дата выдачи, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина)

ИНН - _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

гражданство - _____
профессиональное образование - _____

(сведения о профессиональном образовании)

(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

(основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - _____
(сведения об исполнении

обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости - _____
(сведения о судимости кандидата в случае,

если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также

сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____, мобильный _____,
электронная почта: _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____
дата (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись кандидата)

Примечание.

Заявление представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом гражданина или документом, заменяющим паспорт. При этом адрес места жительства гражданина Российской Федерации должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа

Форма

В Думу
Полевского городского округа

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата и время начала приема документов:

_____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов:

_____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ года

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Полевского городского округа (623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, 19), (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа и других документах, представленных мною для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 29.04.2022 № 500.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, в средства массовой информации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа, проведенного в 20__ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата Ф.И.О. подпись

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Полевского городского округа

Форма

**В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур
на должность Главы
Полевского городского округа**

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ «О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И
ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА
И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА
ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

« ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)

Приложение 4
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Полевского городского округа

**АКТ ПРИЕМА
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Аппарат Думы Полевского городского округа принял от гр. _____

_____ следующие документы:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, - на ____ листах;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, - на ____ листах;

3) автобиография - на ____ листах;

4) цветная фотография размером 3 x 4 см - ____ шт.;

5) копия документа о профессиональном образовании гражданина - на ____ листах;

6) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) либо справка с основного места работы, или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное подчеркнуть) - на ____ листах;

7) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина (нужное подчеркнуть) - на ____ листах;

8) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе - на ____ листах;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования - на ____ листах;

10) согласие на обработку персональных данных - на ____ листах;

11) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - на ____ листах;

12) иные представленные документы _____
(указываются иные документы)

_____ - на ____ листах.

Итого: _____ документов на ____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Полевского городского округа:

Гражданин _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее
заявление и документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Полевского городского округа

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ
В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы	Отметка о возврате документов (в случае отзыва заявления), дата возврата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ИМЕНИ П. П. БАЖОВА»**

Утверждено наблюдательным
советом
протокол №4 от 25.01.2022г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА
НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЗА 2021 ГОД**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Полевского городского округа
«Центр развития творчества имени П. П. Бажова»
ОМС Управление образованием ПГО
(главный распорядитель бюджетных средств)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные
1	2	3	4
Раздел 1 «Общие сведения об образовательном учреждении»			
	Полное официальное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Полевского городского округа «Центр развития творчества имени П. П. Бажова»	
	Сокращенное наименование учреждения	МАУДО ПГО «ЦРТ им. П. П. Бажова»	
	Дата государственной регистрации	19.03.2015г.	
	ОГРН	1026601607713	
	ИНН/КПП	6626009191/667901001	
	Регистрирующий орган	МРИ ФНС №25 по Свердловской области	
	Код по ОКПО	44652838	
	Код по ОКВЭД	85.41	
1	Основные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнительное образование детей и взрослых. • реализация дополнительных образовательных программ различной направленности: спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, культурологической, социально-педагогической; • организация и проведение городских мероприятий художественно-эстетической и социально-значимой направленности для обучающихся образовательных учреждений; • организация содержательного досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий (концерты, выставки и т.п.); • проведение методической работы с различными категориями педагогических работников; • организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных лагерях; • психолого-педагогическое сопровождение; • организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья; • профориентационная работа; • создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения творческого труда учащихся; • удовлетворение иных потребностей интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, в том числе организация содержательного досуга и отдыха детей во внеурочное и в каникулярное время, в том числе путём организации оздоровительного лагеря дневного пребывания, культурно-массовая работа, информационно-методическая работа. 	
2	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	1. оказание дополнительных образовательных услуг. 2. деятельность по содержанию и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке	
	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом; 2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг; 3) реализация товаров, созданных (произведенных) организацией; 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования; 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной, фото-продукции, обучающих программ, информационных материалов; 6) проведение и организация ярмарок-распродаж, выставок, семинаров, конференций,	

		совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий; 7) организация работы групп развития для детей дошкольного возраста; 8) организация различных развивающих занятий: песочная терапия, методика интеллектуального развития, техника чтения и развитие речи; 9) другие виды дополнительных образовательных услуг, согласованные с учредителями и не противоречащие образовательной деятельности; 10) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом; 11) осуществление копировальных и множительных работ; 12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности; 13) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; 14) сдача лома и отходов, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья; 15) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов); 16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности; 17) выполнение специальных работ по договорам; 19) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам; 18) организация психолого-педагогической помощи различным категориям граждан; 20) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; 21) стажировка специалистов системы образования, организация стажировочной площадки; 23) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности; 24) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей; 25) оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи; 26) торговля покупными товарами; оборудованием; 27) долевое участие в деятельности других учреждений, организаций; 28) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно несвязанных с собственным производством предусмотренным Уставом продукцией, работ, услуг и с их реализацией.	
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность		Лицензия на право ведения образовательной деятельности №14692 от 26.01.2012г.
4	Количество штатных единиц на начало отчетного периода	Ед	55,4
	Количество штатных единиц на конец отчетного периода	Ед	55,4
	Причины изменения численности на конец отчетного периода		
5	Средняя заработная плата сотрудников учреждения	Руб.	38937,89
	В том числе:		
	Средняя заработная плата основного персонала	Руб.	49490,85
	Средняя заработная плата руководителя образовательного учреждения	Руб.	42816,71
6	Количество вакансий на начало отчетного периода		0
	Количество вакансий на конец отчетного периода		0
*	Среднегодовая численность работников	Чел.	43
*	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)		1. Недоспелов Сергей Борисович (ООО «ГК» Уральский завод горячего цинкования), начальник отдела снабжения), председатель НС. 2. Соколова Светлана Викторовна, ведущий специалист ОМС Управления образованием ПГО – представитель учредителя. 3. Межецкая Анна Валерьевна (УМИ ОМС ПГО, заместитель начальника), член НС. 4. Христоролюбов Николай Николаевич (ООО «Электро ИН», директор), член НС. 5. Веденева Наталья Павловна (МАОУ ПГО «СОШ№8», учитель начальных классов), член НС. 6. Рибак Алла Петровна (председатель роди-

			тельского комитета ЦРТ) член НС. 7. Меньщикова Ольга Назаровна (МАУ ДО ПГО «ЦРТ им. П.П.Бажова»), член НС.
Раздел 2 «Результат деятельности образовательного учреждения»			
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	6,9 % увеличение балансовой стоимости
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей	0
3	Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	процент	99,5 % Уменьшение кредиторской задолженности 45,6 % Уменьшение дебиторской задолженности
4	Суммы доходов, полученных образовательным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);	рублей	508135,25
5	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	рублей	160,00
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения В том числе: платными для потребителей		2899 952
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб		нет
8	Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок		1.Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Полевского ГО управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области Соблюдение предписаний органов госконтроля (надзора), органов муниципального контроля Постановления Правительства от 16.09.2020г №1479 Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении внеплановой выездной проверки от 14.12.2021г №212 Ширина эвакуационного выхода менее 0,8м. По результатам проверки установлено о ранее принятом решении контрольного надзорного органа от 15.03.2021г №9/1/1 об устранении требований безопасности исполнено.
9	Показатели исполнения образовательным учреждением муниципального задания		
Услуга 1 Реализация дополнительных образовательных программ			
	Доля детей, охваченных дополнительными образовательными программами от общего количества детей школьного возраста (от 5 до 18 лет) в Полевском городском округе	процент	8,3
	Число человеко-часов пребывания	Чел.ч	131623
10	Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	рублей	26923812,56
	Субсидии на выполнение муниципального задания	рублей	24132392,11
	Целевые субсидии	рублей	2283285,20
	Бюджетные инвестиции	рублей	
	От оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	рублей	508135,25
11	Сведения о кассовых выплатах, всего, из них:	рублей	27010917,34
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, КОСГУ 210	рублей	21988000,44
	Услуги связи, КОСГУ 221	Рублей	19899,39

	Транспортные услуги, КОСГУ 222	Рублей	0,00
	Коммунальные услуги, КОСГУ 223	Рублей	922 347,89
	Арендная плата за пользование имуществом, КОСГУ 224	рублей	
	Работы, услуги по содержанию имущества, КОСГУ 225	рублей	1 079 429,67
	Прочие услуги, КОСГУ 226	рублей	1 447 486,05
	Прочие расходы, КОСГУ 290	рублей	28 186,20
	Приобретение основных средств, КОСГУ 310	рублей	732 856,97
	Приобретение нематериальных активов, КОСГУ 320	рублей	
	Приобретение материальных запасов, КОСГУ 340	рублей	723 982,84
Раздел 3 « Об использовании имущества закрепленного за образовательным учреждением»			
	Показатели	Ед. изм	Начало отчетного периода
	Конец отчетного периода		
1	Балансовая стоимость недвижимого имущества, всего, из них:	Рублей	2 962 534,74
2	Недвижимого имущества переданного в аренду	Рублей	0
3	Недвижимого имущества переданного в безвозмездное пользование	Рублей	0
4	Балансовая стоимость движимого имущества, всего, из них:	Рублей	5178348,07
5	Движимого имущества переданного в аренду	Рублей	0
6	Движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	Рублей	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, всего, из них:	м ²	1684,90
8	Переданного в аренду	м ²	0
9	Переданного в безвозмездное пользование	м ²	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		4
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	Рублей	42948,20
12	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества списанного учреждением в отчетном году	Рублей	0
13	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	Рублей	0
14	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Рублей	0
15	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	Рублей	2 909 752,97
16	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	Рублей	0,00
17	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Рублей	0,00
18	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, списанного учреждением в отчетном году	Рублей	13954,74
19	Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением (представляются в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007г. № 684)		

Директор _____ Рогожина Е.А.
Главный бухгалтер _____ Талашманова Л.А.