



Знамя Победы

Общественно-информационная газета
городского округа Сухой Лог



12+



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2022 №722-ПГ

Об организации круглосуточных охранных мероприятий муниципальных объектов (территорий) учреждений в сфере культуры и спорта городского округа Сухой Лог

Во исполнение подпункта «б» пункта 19, подпункта «е» пункта 20, подпункта «ж» пункта 24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006, и в целях обеспечения антитеррористической безопасности на муниципальных объектах (территориях) учреждений в сфере культуры и спорта городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), муниципальных объектов (территорий) учреждений в сфере культуры и спорта городского округа Сухой Лог, систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта (далее - Порядок) (прилагается).

2. Начальнику Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Ефремову С.А. обеспечить организацию внесения изменений в необходимые документы (приказы, инструкции, графики и т. д.) муниципальных учреждений в сфере культуры и спорта с учетом утвержденного Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 30.05.2022 №722-ПГ

Порядок организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест (участков), а также периодичность проверок (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), муниципальных объектов (территорий) учреждений в сфере культуры и спорта городского округа Сухой Лог, систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта

1. Общие положения

1. На всех муниципальных объектах (территориях) учреждений в сфере культуры и спорта городского округа Сухой Лог (далее - учреждения), системах подземных коммуникаций и стоянках автомобильного транспорта (далее - объекты) следует организовывать охранные мероприятия в зависимости от степени угрозы совершения на них террористических актов и возможных последствий их совершения.

2. Охрану объектов учреждений третьей категории опасности в дневное время необходимо осуществлять сотрудниками охранных организаций, на основании договоров на оказание охранных услуг с учреждениями и описанием объекта закупки на оказание охранных услуг, в ночное время работником по обеспечению охраны учреждения.

3. Охрану объектов учреждений четвертой категории опасности в дневное время осуществлять персоналом учреждения, назначенным приказом руководителя учреждения, в ночное время сторожами.

2. Проведение круглосуточных охранных мероприятий, ежедневного обхода (осмотра) уязвимых мест, периодичность проверок (обхода и осмотра)

4. Круглосуточные охранные мероприятия осуществлять с использованием системы видеонаблюдения и системы охранной сигнализации путём технического мониторинга уровня угроз.

5. Сотрудникам охранных организаций, персоналу учреждения, назначенному приказом руководителя учреждения, сторожам в целях выявления посторонних лиц, опасных (подозрительных предметов) обход (осмотр) уязвимых мест (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта проводить перед началом исполнения обязанностей охранника (утром и вечером), о чем делать запись в журнале учета обхода (осмотра) уязвимых мест (территории).

6. В дневное время в целях выявления посторонних лиц, опасных (подозрительных предметов) обход (осмотр) уязвимых мест (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта (вне зависимости от категории опасности объекта) проводить персоналом учреждения (по отдельному графику), назначенным приказом руководителя учреждения через каждые два часа, до окончания учебных занятий (учебного процесса) (включая факультативы, кружки, секции и т. д.), о чем делать запись в журнале учета обхода (осмотра) уязвимых мест (территории).

7. В ночное время, обход (осмотр) уязвимых мест (территории), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта (вне зависимости от категории опасности объекта) проводить через каждые два часа, о чем делать запись в журнале учета обхода (осмотра) уязвимых мест (территории).

8. В помещениях и на территории муниципальных учреждений запрещено:

1) нарушать установленные правила учебного-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня муниципальных учреждений;

2) нарушать правила противопожарной безопасности;

3) загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

4) совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

5) находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, нар-

котические и иные психотропные вещества;

6) запрещается курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов;

7) выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

9. Все помещения муниципальных учреждений закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

10. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на посту охраны (рабочем месте работником по обеспечению охраны учреждения) в печатанных тубусах.

11. Порядок допуска на территорию муниципальных учреждений транспортных средств:

1) допуск автотранспортных средств на территорию муниципального учреждения осуществляется с разрешения руководителя муниципального учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом муниципального учреждения возложена ответственность за безопасность;

2) при ввозе автотранспортом на территорию муниципального учреждения имущества (материальных ценностей) охранником муниципального учреждения (работником по обеспечению охраны учреждения) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию муниципального учреждения на основании списков, заверенных руководителем муниципального учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом муниципального учреждения возложена ответственность за безопасность;

3) движение автотранспорта по территории муниципальных учреждений разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения;

4) пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию муниципальных учреждений беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта;

5) при допуске на территорию муниципальных учреждений автотранспортных средств охранник муниципального учреждения (работник по обеспечению охраны учреждения) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории муниципального учреждения;

6) стоянка автотранспорта (включая личный автотранспорт) на территории муниципального учреждения запрещена.

Во всех случаях, не указанных в данном Порядке, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники муниципального учреждения (работники по обеспечению охраны муниципального учреждения) руководствуются указаниями руководителя муниципального учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом муниципального учреждения возложена ответ-

ственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2022 №724-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Свердловской области от 07.04.2020 №71-РГ «Об утверждении Плана первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) (прилагается).

Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровым инженером Красноободцевой Оксаной
Владимировной (г. Сухой Лог, ул. 20 Партсъезда, д. 3, кв. 2, e-mail:
9002088835@bk.ru, тел. 8-900-2088835, № квалификационного аттестата:
38382) выполняются кадастровые работы по образованию
земельного участка, расположенного: Российская Федерация,
Свердловская область, р-н Суходолжский район, городской округ
Сухой Лог, примыкает к северо-восточной границе земельного участка
с кадастровым номером 66-63-0201001-171.
Заказчик кадастровых работ - Савин Александр Сергеевич.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования
местоположения границ состоится 11 июля 2022 года в 11 часов 00
минут по адресу: г. Сухой Лог, ул. Белинского, 53 (вход с торца).
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться
по адресу: 624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Белинского,
53 (вход с торца). Обоснованные возражения по проекту
межевого плана и требования о проведении согласования
местоположения границ земельных участков на местности принимаются
с 07 июня 2022 года по 11 июля 2022 года по адресу: г. Сухой Лог,
ул. Белинского, 53 (вход с торца).
Смежные земельные участки, с правообладателями которыми
требуется согласовать местоположение границ: КН 66-63-0201001-170
обл. Свердловская, р-н Суходолжский; КН 66-63-0201001-129 обл.
Свердловская, р-н Суходолжский; КН 66-63-0201001-122 обл. Свердловская,
р-н Суходолжский, восточнее п. Алтынай. При проведении
согласования местоположения границ при себе необходимо иметь
документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах
на земельный участок.

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 22.07.2020 №770-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-нCoV)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 31.05.2022 №724-ПГ

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-нCoV)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-нCoV) (далее – Порядок) определяет категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-нCoV) (далее – Субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 23.12.2021 №436-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам с целью возмещения расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-нCoV) в первом полугодии 2022 года и не могут быть израсходованы на другие цели.

4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления Субсидий, в соответствии с настоящим порядком является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 7002720000 «Поддержка организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактических понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидий.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

10. Право на получение Субсидии имеет юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-нCoV) в первом полугодии 2022 года (далее – Перевозчик).

11. К участию в отборе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

участники отбора – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели – не должны прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

12. Возмещению подлежат расходы Перевозчиков на приобретение горюче-смазочных материалов по договорам (счетам) на приобретение, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в первом полугодии 2022 года (с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более установленного размера лимитов бюджетных обязательств.

13. Организатором проведения отбора является Администрация городского округа Сухой Лог.

14. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru> в течение пяти рабочих дней после опубликования настоящего Порядка размещается объявление о проведении отбора.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений, объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

15. Для участия в отборе Перевозчик представляет в Администрацию городского округа Сухой Лог заявку на участие в отборе по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе в одном экземпляре, с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о государственной регистрации Перевозчика;

2) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

3) копии Устава (для юридических лиц);

4) копии лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров;

5) копия документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Перевозчика (копия документа о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Перевозчика) (далее – Руководитель);

6) доверенности на осуществление действий от имени Перевозчика в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

7) копии свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

8) расчета затрат на возмещение расходов Перевозчика на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-нCoV) (приложение №2 к настоящему Порядку);

9) документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (счет на оплату приобретения горюче-смазочных материалов, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие перечисление денежных расходов на приобретение горюче-смазочных материалов);

10) реквизитов Перевозчика.

16. Документы представляются Перевозчиком в виде копий, заверенных руководителем или уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка и приложенные к ней документы сшиваются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполно-

моченным им лицом и главным бухгалтером Перевозчика и заверяется печатью (при наличии печати).

Перевозчик несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Заявки на участие в отборе принимаются в рабочие дни по адресу: город Сухой Лог, пер. Фрунзе, д. 1А, кабинет №205, адрес электронной почты – umzgoslog@mail.ru.

Документы, представленные Перевозчиком для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

18. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Администрации.

19. Субсидии предоставляются Перевозчикам на основании решения Комиссии по отбору заявок и предоставлению субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014г. №2213-ПГ «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (в ред. от 22.10.2014 №2463-ПГ, от 26.05.2015 №1196-ПГ, от 26.10.2017 №1519-ПГ, от 09.11.2017 №1593-ПГ, от 26.07.2018 №1002-ПГ, от 16.11.2018 №1514-ПГ, от 17.02.2020 №173-ПГ, от 06.05.2021 №571-ПГ, от 14.12.2021 №1653-ПГ, от 20.01.2022 №81-ПГ) (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае:

- 1) несоответствия представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостаточности представленной получателем субсидий информации;
- 3) несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией предоставленных документов.

20. Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

При отсутствии оснований для отклонения заявок участников отбора, на основе представленных участниками отбора документов Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов

требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

21. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объяснения о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

22. В случае принятия Комиссией решения о прохождении отбора и предоставлении субсидий двум и более Перевозчикам, Комиссия в своем решении распределяет сумму средств на каждого Перевозчика с учетом понесенных затрат. Общая сумма распределяемых средств не должна превышать установленный лимит бюджетных обязательств. Распределение субсидий между Перевозчиками осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{C_{\text{суб.}}}{\sum Z_i} \times Z_i, \text{ где}$$

- C_i – субсидия, получаемая i -ым Перевозчиком,
 Z_i – сумма, заявленная i -ым Перевозчиком,
 $C_{\text{суб.}}$ – общая сумма субсидий, определенная в соответствии с бюджетными обязательствами,
 i – количество Перевозчиков, прошедших конкурсный отбор.

23. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий между Администрацией и Перевозчиком заключается Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 29.12.2020 №118.

24. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие получателя субсидии:

- на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;
- на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации,

обосновывающей ее размер.

25. Настоящим Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значимых результатов и показателей предоставления субсидии, согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Показатели, отражающие результаты предоставления Субсидии, устанавливаются Администрацией.

После заключения Соглашения перечисление субсидии осуществляется Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня.

Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый Перевозчиком в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

26. Результатом предоставления субсидий является 100 %-ное использование горюче-смазочных материалов, затраты на приобретение которых возмещаются за счет предоставления субсидий, при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в первом полугодии 2022 года.

4. Требование к отчетности

27. Перевозчик, заключивший Соглашение, до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий, предоставляет в Администрацию на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, Отчет о достижении значимых результатов и показателей предоставления субсидий по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы:

- 1) документы, подтверждающие фактически произведенное списание горюче-смазочных материалов по фактически осуществленным в первом полугодии 2022 года перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа Сухой Лог;
- 2) распечатку из системы ГЛОНАС по фактически осуществляемым по муниципальным маршрутам в границах городского округа Сухой Лог или акты по осуществляемым по муниципальным маршрутам в границах городского округа Сухой Лог.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

28. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

29. Перевозчик и главный бухгалтер Перевозчика несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог проводится обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

31. При выявлении Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация

принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог, в судебном порядке.

32. При недостижении Перевозчиком результатов и показателей предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 25 настоящего порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times \frac{Z_d}{Z_z}, \text{ где}$$

C_p – размер представленной субсидии, рублей;

Z_d – достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

Z_z – запланированное значение показателя результата предоставления субсидии.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог, в судебном порядке.

ФОРМА

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при оказании услуг на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка

на участие в отборе и предоставление субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Прошу предоставить субсидию _____ на возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

маршрут № _____
 маршрут № _____
 маршрут № _____
 маршрут № _____
 маршрут № _____
 маршрут № _____

в сумме _____ рублей за _____ 2022 года.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог в целях возмещения расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом

15 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог в целях возмещения расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV), а получателя субсидий – требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог в целях возмещения расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV), прилагаю к Заявке следующие документы:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации Перевозчика;
- 2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;
- 3) копию Устава (для юридических лиц);
- 4) копию лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров;
- 5) копию документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Перевозчика (копию документа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Перевозчика) (далее – Руководитель);
- 6) доверенности на осуществление действий от имени Перевозчика в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;
- 7) копии свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- 8) расчет затрат на возмещение расходов Перевозчика на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) (приложение

ФОРМА

ние №2 к настоящему Порядку);

- 9) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (счет на оплату приобретения горюче-смазочных материалов, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие перечисление денежных расходов на приобретение горюче-смазочных материалов);
- 10) реквизиты Перевозчика.

Всего приложено документов на _____ листах.

Перевозчик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер Перевозчика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата М.П.

Исполнитель, телефон _____

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2022 №764-ПГ

Об утверждении Порядка сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в городском округе Сухой Лог

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», руководствуясь ст. 43 Устава городского округа Сухой Лог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в городском округе Сухой Лог (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 15 июня 2012 г. N 1190-ПГ «Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп».

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при оказании услуг на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV)

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет затрат на возмещение расходов Перевозчика на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) на _____ 2022 год

№ п/п	Количество приобретенных горюче-смазочных материалов	Единица измерения ГСМ, указанного в столбце 2	Стоимость одной единицы ГСМ	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Размер субсидий на возмещение расходов Перевозчика на приобретение горюче-смазочных материалов при осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV) составляет _____ (_____) рублей _ копеек.

Перевозчик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер Перевозчика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М.П. _____
 Согласовано:
 Начальник ОТККРис МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог www.goslog.ru и опубликовать в газете «Знамя победы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

УТВЕРЖДЕН постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 02.06.2022 №764-ПГ

ПОРЯДОК СБОРА ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП И ИНФОРМИРОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАКОГО СБОРА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СУХОЙ ЛОГ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в городском округе Сухой Лог (далее по тексту - Порядок) разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой отходы от использования товаров с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, утративших свои потребительские свойства (люминесцентные лампы с холодным катодом, люминесцентные лампы с внешним электродом, лампы люминесцентные малогабаритные, лампы люминесцентные трубчатые, лампы общего освещения ртутные высокого давления паросветные);

«потребители ртутьсодержащих ламп» - ФОРМА

ФОРМА

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение горюче-смазочных материалов при оказании услуг на перевозку пассажиров автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Сухой Лог в период проведения мероприятий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-пCoV)

СОГЛАСОВАНО: Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог _____

Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидий за _____ 2022 года

Дата	Фактический маршрут транспортного средства	Протяженность маршрута, км	Количество рейсов по маршруту в день, ед.	Норматив списания ГСМ, л/100 км	Расход ГСМ, л	Стоимость одной единицы ГСМ, руб.	Фактические затраты на ГСМ, руб.

Приложение:
 1. _____
 2. _____
 Всего приложено документов на _____ листах.

Перевозчик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер Перевозчика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата М.П. _____
 Согласовано:
 Начальник ОТККРис МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы;

«оператор по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами» (далее - оператор) - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании полученной в установленном порядке лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности; «место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп» - место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями ртутьсодержащих ламп в целях последующей их передачи оператору для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, хранения;

«индивидуальная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп» - изделие, которое используется для упаковки отдельной отработанной ртутьсодержащей лампы, обеспечивающее ее сохранность при накоплении;

«транспортная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп» - изделие, которое используется для складирования отработанных ртутьсодержащих ламп в индивидуальной упаковке, обеспечивающее их сохранность при накоплении, хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании;

«герметичность транспортной упаковки» - способность оболочки (корпуса) упаковки, отдельных ее элементов и соединений препятствовать газовому или жидкостному обмену между средами, разделенными этой оболочкой.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ ОТРАБОТАННЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

4. Сбору в соответствии с Порядком подлежат отходы производства и потребления в части осветительных устройств и электрических ламп, содержащих в своем составе ртуть и (или) ее соединения (ртутьсодержащие лампы), ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

5. У потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, сбор отработанных ртутьсодержащих ламп обеспечивают:

- 1) при управлении управляющей компанией - юридические лица и индивидуальные

предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора с собственниками помещений многоквартирного дома;

2) при управлении товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, либо юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими с указанными организациями договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

3) при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

6. Места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяются указанными лицами или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, на основании заключенного договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах.

7. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, а также физических лиц осуществляет управляющая компания совместно с Администрацией городского округа Сухой Лог путем организации передвижного пункта сбора, предоставляемого оператором.

8. Потребители ртутьсодержащих ламп (за исключением физических лиц и потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах), эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы, самостоятельно организуют сбор, накопление, передачу оператору отработанных ртутьсодержащих ламп, назначают ответственных лиц за обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами.

9. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов, в герметичной транспортной упаковке, исключающей загрязнение окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека.

10. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона «Об отходах производства и потребления». Допускается транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями до места накопления в индивидуальной и транспортной упаковках из-под ртутьсодержащих ламп аналогичных размеров, не имеющих видимых повреждений, или иной герметичной транспортной упаковке, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

11. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется герметичная тара, исключающая возможность загрязнения окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека. Транспортирование поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором.

12. Операторы по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами ведут учет принятых, транспортированных, обработанных, утилизированных, обезвреженных, находящихся на хранении отходов в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона «Об отходах производства и потребления».

Раздел 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ

13. Информация о Порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог, в средствах массовой информации,

в местах реализации ртутьсодержащих ламп согласно п. 16 настоящего раздела.

14. При организации мероприятий по сбору ртутьсодержащих ламп от населения Администрацией городского округа Сухой Лог проводится информационно-агитационный комплекс работ по разъяснению сути системы, условий ее организации, целей, достигаемых в результате ее реализации.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключившие с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, доводят информацию о Порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп до сведения собственников помещений многоквартирных жилых домов путем размещения информации, указанной в п. 16 настоящего раздела, на информационных стендах (стойках) в помещении управляющей компании.

16. Размещение подлежит следующая информация:

1) порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования об осуществлении такого сбора в городском округе Сухой Лог;

2) перечень операторов, осуществляющих сбор, транспортировку, хранение и размещение ртутьсодержащих отходов, проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов;

3) места приема отработанных ртутьсодержащих ламп.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАЩЕНИЯ С ОТРАБОТАННЫМИ РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ЛАМПАМИ

17. Контроль за соблюдением требований в области обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами осуществляется органами государственного контроля в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности.

18. За нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2022 №765-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2021 №1116-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному

предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

Глава городского округа Р.Ю. Валов

Утвержден
постановлением Главы
городского округа Сухой Лог
от 02.06.2022 №765-ПГ

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления муниципальным предприятиям (далее – Организация) субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог, в рамках подпрограммы «Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог», муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 25.10.2013 №2242-ПГ; в рамках подпрограммы «Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог», муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог», утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.11.2020 №1298-ПГ.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ, является Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа от 23.12.2021 №436-РД «Об утверждении бюджета городского округа Сухой Лог на 2022 год и

плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство», целевым статьям 0410120000 «Реконструкция, модернизация объектов и сетей коммунального хозяйства», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), который проводится при определении получателя субсидии.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы городского округа Сухой Лог о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Сухой Лог о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на получение Субсидии имеет организация, которая соответствует следующим критериям отбора получателей субсидий:

обслуживает объекты коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог, переданных ей на праве хозяйственного ведения; обеспечивает ведение раздельного аналитического учета по видам расходов.

К участию в отборе допускаются организации (далее – участник отбора), соответствующие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

участники отбора – юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а

также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог <http://www.goslog.ru> в течение пяти рабочих дней после опубликования настоящего Порядка размещается объявление о проведении отбора.

Прием предложений (заявок) на участие в отборе не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

1) сроки проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора);

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

4) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений, объявления о проведении отбора, даты начала и оконча-

ния срока такого предоставления;

10) срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.goslog.ru>.

11. Для участия в отборе участник отбора направляет заявку на имя заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, на бумажном носителе в рабочие дни.

Для получения Субсидии участник отбора представляет заявку на получение Субсидии по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копии Устава;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копии приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копии документа, подтверждающего передачу участнику отбора объектов коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) дефектную ведомость с указанием видов работ и материалов, необходимых для выполнения работ;

8) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей размер субсидии;

9) справку, подтверждающую отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом;

10) справку, подтверждающую отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

11) справку на 1-е число месяца, предше-

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Расчет размера субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог на 202_ год

№ п/п	Количество приобретенных горюче-смазочных материалов	Единица измерения ГСМ, указанного в столбце 2	Стоимость одной единицы ГСМ	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Размер Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог, выполняемых Организацией в 202_ году составляет ___ рублей __ копеек.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата М. П. _____ (расшифровка подписи)

Инженер-теплотехник ОРРиЭ МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Инженер-сметчик ОТК КРИС МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ствующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанную руководителем организации, подтверждающую отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) реквизиты участника отбора.

Заявка и приложенные к ней документы сшиваются, страницы нумеруются, заявка подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером организации, заверяется печатью (при наличии).

12. Заявка подается участником отбора по адресу (почтовый): 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом 1А, каб. 205, адрес электронной почты - umzgoslog@mail.ru

13. Определение организации – победителя отбора на право получения субсидии - осуществляет Комиссия по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014г. №2213-ПГ «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (в ред. от 22.10.2014 №2463-ПГ, от 26.05.2015 №1196-ПГ, от 26.10.2017 №1519-ПГ, от 09.11.2017 №1593-ПГ, от 26.07.2018 №1002-ПГ, от 16.11.2018 №1514-ПГ, от 17.02.2020 №173-ПГ; от 06.05.2021 №571-ПГ, от 14.12.2021 №1653-ПГ, от 20.01.2022 №81-ПГ, от 13.04.2022 №504-ПГ) (далее - Комиссия).

Комиссия рассматривает заявки участников отбора в срок не более трех рабочих дней с даты окончания приема заявок. Комиссией проводится проверка заявок и представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям, устанавливается отсутствие (наличие) оснований для отклонения заявок организаций.

14. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника отбора в случае: несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

«СОГЛАСОВАНО»: Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

«_» _____ 202_ года

Отчет _____ (наименование Организации)

об использовании средств бюджета с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог за 202_ год

№ п/п	Наименование работ	Общая стоимость, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих стоимость
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
Итого сумма затрат к возмещению			

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Дата М.П.

Проверено: Инженер-теплотехник ОРРиЭ МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Специалист МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

«СОГЛАСОВАНО»: Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог

Дата _____

Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии подпрограммы «Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности городского округа Сухой Лог» за 202_ год

№ строки	№ цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Всего приложено документов на _____ листах.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Дата М.П.

Проверено: Специалист МКУ «УМЗ» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

недостовренности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

стоимость работ превышает объемы бюджетных ассигнований по соответствующей классификации расходов бюджета, утвержденные решением Думы городского округа о бюджете городского округа Сухой Лог на текущий финансовый год, предусмотренные на предоставление субсидий.

Администрация городского округа Сухой Лог, в лице заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог, направляет мотивированный отказ об отклонении заявки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки Комиссией предоставленных документов.

Организация, получающая Субсидию, соответствующая критериям отбора, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств может претендовать на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

15. При отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, участниками отбора на основе представленных участниками отбора документов Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки и документы, предоставленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участников отбора – критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

При подаче единственной заявки участник отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей критериям отбора.

В случае если несколько предложений (заявок) отвечают установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого поступила первой.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов членов Комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. В течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах отбора Администрация уведомляет Организацию о принятии решения о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии.

16. На едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в течение трех рабочих дней после подписания протокола Комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. В течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии Администрация заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержден-

ной приказом Финансового управления Администрации городского округа Сухой Лог от 29.12.2020 №118 (далее – Соглашение).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются согласие организации – получателя субсидии:

на размещение информации о получателе субсидии (учредительные документы, название проекта, сумма субсидии) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет»;

на осуществление Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат получателя субсидии, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей ее размер.

19. Настоящем Порядком устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значимых результатов и показателей предоставления субсидии, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Показатели, отражающие результаты предоставления Субсидии, устанавливаются Администрацией, в соответствии с целевыми показателями в рамках подпрограммы «Энергосбережение на территории городского округа Сухой Лог», муниципальных программ «Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности городского округа Сухой Лог» и прочими показателями.

20. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях.

21. При выявлении Администрацией или органами, осуществляющими финансовый контроль за использованием средств бюджета городского округа Сухой Лог, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления в Администрацию недостоверного отчета, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 календарных дней с момента получения получателем субсидии соответствующего требования в сумме, указанной в требовании.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

22. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии, заключивший Соглашение, предоставляет в Администрацию:

- отчет об использовании средств бюджета с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства, по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, с приложением копий бухгалтерских документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- акты о приемке выполненных работ по

форме КС-2, согласованных заместителем главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, (в части соответствия локально-сметному расчету);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- копии бухгалтерских документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих фактически произведенные расходы;

- счета-фактуры, товарные накладные, акты на списание материалов, ГСМ, копии платежных документов, подтверждающие оплату выполненных работ;

- договоры с поставщиками товаров (работ, услуг), акты сдачи-приемки выполненных работ (в случае привлечения сторонних организаций);

- путевые листы, наряд-задания на выполнение работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог;

- сводные ведомости начисления заработной платы работникам предприятия, со страховыми взносами;

- другие документы и сведения, характеризующие выполнение работ, по запросу Администрации городского округа Сухой Лог;

- отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Сумма, заявленная в Отчете об использовании средств, должна соответствовать затратам, отраженным в бухгалтерском учете за отчетный период по объекту коммунального хозяйства, на ремонт и модернизацию которого предоставляется Субсидия.

24. Администрация в течение десяти рабочих дней с момента поступления отчетов проводит проверку, согласовывает их либо пишет мотивированный отказ в согласовании.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, порядка и срока возврата субсидии получателем субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог.

26. При недостижении результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сухой Лог в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования в размере возврата (С, рублей), который рассчитывается по формуле:

$$C = C_p \times \frac{1 - P_\phi}{P_3}, \text{ где}$$

C_p - размер представленной субсидии, рублей;

P_ϕ - фактически достигнутое значение результатов и показателей.

P_3 - запланированное значение результатов и показателей.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидий, подлежащих возврату в бюджет городского округа Сухой Лог, в судебном порядке.

27. При выявлении Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского округа Сухой Лог нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, нецелевого использования бюджетных средств Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 30 дней с момента получения соответствующего требования.

В случае если возврат субсидии не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Заместителю главы Администрации городского округа Сухой Лог

Заявка на предоставление субсидии из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование организации – участника отбора)

на возмещение затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог на 202_ год в сумме _____ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренной Порядком.

В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, прилагаю следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копию Устава;

4) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

5) копию приказа об Учетной политике участника отбора, с приложениями;

6) копию документа, подтверждающего передачу участнику отбора объектов коммунального хозяйства городского округа Сухой Лог на праве хозяйственного ведения;

7) дефектную ведомость с указанием видов работ и материалов, необходимых для выполнения работ;

8) расчет размера Субсидии по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку, с приложением информации, обосновывающей размер субсидии;

9) справка, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом;

10) справку, подтверждающую отсутствие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Сухой Лог субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Сухой Лог;

11) справку, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанную руководителем организации, подтверждающую отсутствие получения средств из бюджета городского округа Сухой Лог на основании иных муниципальных правовых актов на аналогичные цели;

12) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

13) реквизиты участника отбора.

Всего приложено документов на ___ листах.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата М. П.
 Исполнитель, телефон

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Сухой Лог муниципальному предприятию с целью возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства на территории городского округа Сухой Лог

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия из бюджета городского округа Сухой Лог

- оплата труда основных рабочих, выполняющих работы по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;
- отчисления во внебюджетные фонды основных рабочих, выполняющих работы по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;
- оплата налогов, связанная с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;
- арендная плата, связанная с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;
- ГСМ, запасные части, масла, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;
- основные и вспомогательные материалы, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;
- услуги сторонних организаций, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;
- прочие затраты, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства;
- накладные расходы, связанные с работами по ремонту и модернизации объектов коммунального хозяйства, не более 20% от суммы прямых затрат.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

- Администрация городского округа Сухой Лог сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и продаже земельного участка.
- Форма торгов – аукцион.
- Сведения о предмете аукциона:
Лот №1 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101024:511. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, переулок Луговой, №20, площадью 1097,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона – Ж1 – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 01.06.2022 №744-ПГ.

Начальная цена Участка составляет 189 000 (Сто восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет 37 800 (Тридцать семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет 5 670 (Пять тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
 Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу ПНД ф100 мм, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК1 и ВК2 (колодцы построить).

Действующий напор воды в точке подключения - 10 м.
 Максимальная нагрузка подключения - 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение трех лет.

Канализация:
 Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности ввиду отсутствия их в данном районе.

Теплоснабжение:
 В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
 Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:
 Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления (Р до 0,005 МПа) Д 63 мм, в районе дома №30 по ул. Луговая, г. Сухой Лог.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Лот №2 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101024:519. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, переулок Луговой, №26, площадью 1337,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона – Ж1 – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.06.2022 №760-ПГ.

Начальная цена Участка составляет 221 000 (Двести двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет 44 200 (Сорок четыре тысячи две) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет 6 630 (Шесть тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
 Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу ПНД ф100 мм, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК1 и ВК2 (колодцы построить).

Действующий напор воды в точке подключения - 10 м.

Максимальная нагрузка подключения - 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение трех лет.

Канализация:
 Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности ввиду отсутствия их в данном районе.

Теплоснабжение:
 В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
 Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:
 Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления (Р до 0,005 МПа) Д 63 мм, в районе дома №30 по ул. Луговая, г. Сухой Лог.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Лот №3 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101024:705. Местоположение: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Луговая, земельный участок №46, площадью 1500,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона – Ж1 – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 24.05.2022 №690-ПГ.

Начальная цена годового размера арендной платы составляет 16 100 (Шестнадцать тысяч сто) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет 3 220 (Три тысячи двести двадцать) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет 483 (Четыреста восемьдесят три) рубля 00 копеек.

Срок заключения договора аренды участка - 20 лет.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

Информация о возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
 Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему магистральному водопроводу ПНД ф100 мм, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения - 10 м.

Максимальная нагрузка подключения - 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со

дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение трех лет.

Канализация:
 Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности ввиду отсутствия их в данном районе.

Теплоснабжение:
 В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:
 Имеется возможность технологического присоединения объекта к электрическим сетям.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением РФ от 27.12.2004г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:
 Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления (Р до 0,005 МПа) Д 63 мм, в районе жилого дома №30 по пер. Луговой.

В соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, подключение объекта капитального строительства к сети газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Лот №4 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101020:1012. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Цветочная, №4Б, площадью 700,00 кв.м (далее – Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона – Ж1 – ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Основание проведения аукциона – постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.06.2022 №754-ПГ.

Начальная цена Участка составляет 128 000 (Сто двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет 25 600 (Двадцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет 3 840 (Три тысячи восемьсот сорок) рублей 00 копеек.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение:
 Водоснабжение можно осуществить подключением к существующему уличному водопроводу ПНД ф100 мм, проложенному по ул. Димитрова от колодца ВК 1 (колодец существует).

Действующий напор воды в точке подключения - 10 м.

Максимальная нагрузка подключения - 1,2 м³/сутки.

Сроки подключения (технологического присоединения) – не более 18 месяцев со дня заключения договора о подключении (п.106 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Настоящие ТУ действительны в течение трех лет.

Канализация:

Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности ввиду отсутствия их в данном районе.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления (Р до 0,005 МПа) Д 63 мм, в районе данного земельного участка.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

Лот №5 - земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель - земли населенных пунктов. Кадастровый номер - 66:63:0101016:615. Местоположение: Свердловская область, Сухоложский р-н, г Сухой Лог, ул. 93 Стрелковой Бригады, №2Г, площадью 1500,00 кв.м (далее - Участок). Земельный участок правами третьих лиц не обременен. Разрешенное использование земельного участка - для индивидуального жилищного строительства, территориальная зона - Ж1 - ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ В ГОРОДСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Участок с кадастровым номером 66:63:0101016:615, Свердловская область, Сухоложский р-он, г. Сухой Лог, ул. 93 Стрелковой Бригады, №2Г, расположен в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе реки Пышма и ее притоков (ограничения использования земельного участка установлены в соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации).

Основание проведения аукциона - постановление Главы городского округа Сухой Лог от 02.06.2022 №758-ПГ.

Начальная цена Участка составляет 241 000 (Двести сорок одна тысяча) рублей 00 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе составляет 48 200 (Сорок восемь тысяч двести) рублей 00 копеек;

величина повышения начальной цены Участка («шаг аукциона 3%») составляет 7 230 (Семь тысяч двести тридцать) рублей 00 копеек.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации к участию в аукционе допускаются исключительно граждане.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:**Водоснабжение:**

Подключить объект к централизованным сетям водоснабжения нет возможности ввиду отсутствия их в данном районе.

Канализация:

Подключить объект к централизованным сетям канализации нет возможности ввиду отсутствия их в данном районе.

Теплоснабжение:

В данном районе котельные и тепловые сети отсутствуют.

Электроснабжение:

Возможность технологического присоединения объектов к электрической сети имеется.

Технологическое присоединение осуществляется при условии подачи заявки на подключение к электрическим сетям в строгом соответствии с утвержденным Постановле-

нием Правительства РФ от 27.12.2004 г. Размер платы за технологическое присоединение будет зависеть от максимальной мощности энергопринимающего устройства Заявителя.

Газоснабжение:

Подключение возможно от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления (Р до 0,005 МПа) Д 63 мм, в районе дома №1Б по ул. 93 Стрелковой Бригады, г. Сухой Лог.

Также поясню, что в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547, Подключение объекта капитального строительства к сетям газораспределения осуществляется на основании договора о подключении.

4. Организатор аукциона - Администрация городского округа Сухой Лог, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее - организатор).

5. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона - 30 июня 2022 года.

6. Заявки на участие в аукционе принимаются: с 08 июня 2022 года по 08 июля 2022 в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00 - 14.00) по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7 «А», кабинет №308.

7. Дата, место, и время проведения аукциона - 14 июля 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова 7 «А», кабинет №309.

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности в рабочее время - по предварительному согласованию с представителем организатора.

9. Заявка подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

10. Задаток должен поступить не позднее 13 июля 2022 года (11 час. 00 мин.) по следующим реквизитам: в УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог, л/сч. 05623000560), номер казначейского счета 03232643657580006200 в Уральское ГУ банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 016577551, ИНН 6633002711, КПП 663301001, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС 40102810645370000054.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

11. Место дата, время и порядок определения участников аукциона - 13 июля 2022 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, 7А, кабинет №309.

Организатор рассматривает заявки и документы заявителей (претендентов) и устанавливает факт поступления на счет установленных сумм задатков.

Определение участников аукциона проводится без участия заявителей (претендентов).

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор принимает решение о признании заявителей участниками аукциона.

Заявитель, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в информационном извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан).

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

13. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

14. Победителем признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену.

15. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, или иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитывается в счет арендной платы за него.

16. Организатор направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах торгов.

17. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвращает задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

18. Получить дополнительную информацию о земельном участке можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «А», кабинет 308, на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог - www.goslog.ru и на сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru. Телефон для справок - (34373) 3-10-26.

Приложения:

1. форма заявки на участие в торгах;
2. проект договора аренды земельного участка;
3. проект договора купли-продажи земельного участка;
4. Согласие на обработку персональных данных.

Заявка на участие в торгах
Номер регистрации _____
Дата регистрации _____
Время регистрации _ час. _ мин.
Подпись регистрирующего лица _____

Организатору торгов:
комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог
от _____

(для физических лиц - Ф.И.О указывается полностью, место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; для юридических лиц - полное наименование, сведения о государственной регистрации)

Адрес Заявителя (Претендента): _____

(место проживания по данным регистрационного учета - для физических лиц; местонахождение юридического лица)
телефон (факс) _____
Адрес электронной почты: _____
Иные сведения о заявителе (претенденте): _____

(документ, удостоверяющий личность - для физических лиц; для юридических лиц: ИНН, ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ)

ЗАЯВКА

Заявитель _____ желает участвовать в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, который состоится «__» _____ 2022 г., по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка из земель _____, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее - Участок), для использования в целях _____ (разрешенное использование земельного участка)

В случае победы на аукционе заявитель принимает на себя обязательства:

1) заключить договор аренды Участка в течение _____ дней или договор купли-продажи Участка в течение _____ дней;

2) перечислить в течение трех банковских дней с момента подписания Договора сумму окончательной цены продажи Участка или размер арендной платы Участка, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

Банковские реквизиты получателя для возврата задатка в случаях, установленных законодательством: ИНН _____, КПП _____, наименование банка _____, номер расчетного счета _____

_____, номер корреспондентского счета _____, БИК _____, ИНН физического лица _____
Приложение: _____

(перечисляются прилагаемые к заявке документы с указанием, оригинал это или копия, а также количества листов в каждом документе)

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица, (подпись) Ф.И.О., должность представителя юридического лица) М.П.

**ДОГОВОР
аренды земельного участка
№ _____**

г. Сухой Лог «__» _____ 2022г.

На основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора аренды земельного участка и продаже земельного участка от _____ 2022 года Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог №427-ПГ от 29 марта 2022 года, Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июля 2021 года №995-ПГ, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, со следующим местоположением: _____, в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, площадью _____ (_____) кв.м, (далее по тексту Участок). Разрешенное использование (назначение) Участка - _____.

1.2. Участок, указанный в пункте 1.1, используется Арендатором исключительно в соответствии с установленным для него разрешенным использованием. Любое изменение разрешенного использования предоставленного Участка не допускается.

1.3. На участке имеются:

- а) _____ (здания, сооружения и т.д. с их характеристикой)
- б) _____ (природные и историко-культурные памятники)
- в) _____ (зеленые насаждения и древесная растительность)
- г) _____ (иные объекты)

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2022 года по _____ 20 _____ года.

2.2. В случае заключения настоящего Договора на срок менее 1 года Договор вступает в силу с момента заключения соглашения по всем его существенным условиям.

2.3. В соответствии с п.2. ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к фактическим отношениям сторон по пользованию Участком, возникшим до заключения настоящего Договора в порядке, установленном п. 2.2 настоящего Договора.

2.4. Окончание срока Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение (п.4 ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Обязательство по внесению арендатором арендной платы возникает с момента фактического вступления Арендатора во владение и пользование земельным участком - а именно: с ____ 2022 года.

3.2. Размер арендной платы (расчет) установлен в приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

3.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) л/сч. 04623000560, номер казначейского счета (расчетный счет) 0310064300000016200 в Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, код бюджетной классификации 90111105012040001120, ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца.

3.4. В соответствии с п.п.2.2 и п.п.2.3 настоящего Договора арендная плата за фактическое использование участка до вступления в силу настоящего Договора вносится в полном объеме в течение 10 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.5. Суммы, перечисленные Арендатором в счет погашения арендной платы за землю по настоящему договору, зачисляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на уплату пени;
- 2) на уплату начисленных штрафов;
- 3) на погашение основного долга.

3.6. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

В случае изменения арендной платы Арендодатель в разумный срок направляет (вручает) Арендатору расчет размера арендной платы (уведомление об изменении арендной платы с приложением расчета), подписанный Арендодателем (его полномочным представителем), который является обязательным для Арендатора. Стороны условились, что обязанность по уплате арендной платы с учетом соответствующих изменений ее размера возникает у Арендатора с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного акта либо указанного в таком нормативном акте срока, изменяющего размер арендной платы, независимо от даты получения (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

3.7. Неполучение (невручение) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета не является основанием для освобождения Арендатора от обязанности своевременного внесения измененной арендной платы.

3.8. В случае образовавшейся переплаты по договору аренды за использование земельного участка ранее уплаченный обеспечительный платеж по договору аренды засчитывается в счет исполнения обязательств арендатора по уплате арендных платежей и неустойки (пени, штрафы) за использование земельного участка, указанного в п.1.1. настоящего Договора или в счет выкупной цены за земельный участок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым назначением, а также разрешенным использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выпол-

нением Арендатором условий настоящего Договора.

4.1.2. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. На удержание принадлежащего арендатору имущества, оставшегося на арендуемом участке после прекращения договора аренды, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, по основаниям, указанным п.8.3 настоящего Договора.

4.1.5. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы, письменно уведомив арендатора о соответствующем изменении.

4.1.6. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае неподписания Арендатором дополнительных соглашений к договору.

4.1.7. Расторгнуть договор в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

4.1.8. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.2. В случае, если на арендуемом Участке находится несколько объектов недвижимости, принадлежащих различным лицам, или одно здание (помещение в нем), принадлежащее нескольким лицам, арендодатель имеет безусловное право заключить договор аренды со множественностью лиц на стороне арендатора. Вступление новых владельцев недвижимости в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается между Арендодателем и иными титульными владельцами объектов недвижимости.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.4. Арендодатель обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи (Приложение №2).

4.4.3. Письменно, в разумный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

4.4.4. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора путем направления (вручения) уведомления об изменении арендной платы с приложением расчета.

4.5. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

5.1.2. В случае продажи недвижимого имущества, указанного в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Договора, права и обязанности по Договору аренды переходят к приобретателю с момента государственной регистрации права собственности на объект недвижимости без письменного согласия Арендодателя с обязательным уведомлением последнего Арендатором, либо Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5.1.3. По истечении срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, определенных действующим законодательством, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендатором Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия настоящего Договора.

5.1.4. С письменного согласия Арендодателя в случаях, установленных п.1.1 ст.62 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Арендатор имеет право передавать свои права на земельный участок в залог в пределах срока договора аренды земельного участка.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования действующего законодательства, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель и разрешенным использованием способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором, арендную плату.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителем), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими контроля за использованием и охраной земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. В случае отчуждения всех или части принадлежащих Арендатору зданий и иных сооружений, расположенных на земельном участке, или долей в праве собственности на эти объекты, Арендатор в течение десяти дней с момента государственной регистрации сделки или передачи прав обязан письменно уведомить Арендодателя о предстоящих изменениях либо прекращении ранее существующего права на Участок (или его часть) в связи с переходом этих прав к другому лицу. При наличии у продавца объектов недвижимости задолженности по арендной плате за землю условия договора об отчуждении недвижимости или сделки по уступке (переходу) прав на Участок должны содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность. В случае, если Арендатор и новый собственник объектов недвижимости не заключат вышеуказанное соглашение о порядке погашения возникшей задолженности, стороны настоящего договора пришли к согласию о том, что Арендатор обязуется исполнять обязанности по арендной плате, а также по погашению ранее возникшей задолженностью до момента государственной регистрации перехода прав на Участок к другому лицу (новому собственнику).

5.2.7. В течение 7 (семи) дней с момента подписания арендодателем настоящего Договора принять в аренду Участок по акту приема-передачи.

5.2.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора. При этом само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия Договора в установленном порядке не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захлывания, деградации и ухудшения плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.10. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.11. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.12. Письменно, в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.2.14. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.15. В течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения настоящего Договора снести все временные объекты, возведенные на земельном участке.

5.2.16. Не осуществлять снос и пересадку зеленых насаждений на Участке без письменного согласия Арендодателя.

5.2.17. Приступить к освоению земельного участка в целях строительства в течение 1 (одного) года с момента начала срока аренды Участка.

5.3. Стороны условились, что Арендатор безусловно соглашается на возможное вступление в настоящий договор иных владельцев объектов недвижимости, расположенных на сдаваемом по настоящему договору Участке, что оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору и подписывается Арендодателем и иными владельцами объектов недвижимости.

5.4. Вернуть Арендодателю земельный участок по акту возврата земельного участка (Приложение №3) в следующих случаях:

5.4.1. расторжение настоящего Договора по соглашению сторон – в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении.

5.4.2. при одностороннем внесудебном порядке отказе Арендодателя от настоящего Договора – в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Арендатору уведомления о расторжении Договора.

5.5. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным по платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора и предоставлении арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения настоящего Договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5% от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае предоставления арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации), Арендодатель вправе требовать возмещения убытков при любом исполнении и ненадлежащем исполнении другой стороной обязательств по Договору, или расторжения Договора.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. В течение 15 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора Арендодатель (его полномочный представитель) принимает на себя обязанность передать Арендатору в месте нахождения Арендодателя (его законного представителя) документы, необходимые для государственной регистрации настоящего договора.

7.2. Арендатор в течение 30 дней с даты получения от Арендодателя необходимых для государственной регистрации права документов обязан направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (в количестве, соответствующем числу сторон договора, а также дополнительно договор для регистрационной службы), а также полный пакет документов, необходимых для государственной регистрации настоящего Договора.

За неисполнение или несвоевременное исполнение обязанности по подготовке необходимых документов, а также государственной регистрации настоящего Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 1% от размера годовой арендной платы за каждый день просрочки.

7.3. Арендатор обязан в течение 7 дней с момента государственной регистрации настоящего Договора доставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) подлинник настоящего Договора аренды Участка с отметкой о произведенной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области государственной регистрации.

7.4. Арендатор обязан в течение 7 (семи) дней с момента государственной регистрации объекта капитального строительства, для строительства которого был заключен настоящий Договор, предоставить в место нахождения Арендодателя (его полномочного представителя) документы, подтверждающие такую регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

7.5. Отсутствие государственной регистрации настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по нему.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, ОТКАЗ АРЕНДОДАТЕЛЯ И РАСТОРЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по следующим основаниям:

8.2.1. по соглашению сторон (п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.2. в судебном порядке по требованию одной из сторон (п.2 ст.450, ст.451 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2.3. в одностороннем внесудебном порядке (ст.450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3. Арендодатель имеет безусловное право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора и его расторжение во внесудебном порядке на основании ст.450.1 ГК РФ в следующих случаях:

8.3.1. неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа) по настоящему Договору в течение двух месяцев подряд.

8.3.2. при использовании Арендатором Участка не по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.3.3. при использовании Арендатором Участка способами, характерными к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

8.3.4. совершения Арендатором умышленного земельного правонарушения, выразившегося в отравлении, загрязнении, порче

или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

8.3.5. неиспользования Арендатором Участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет.

8.3.6. принятия компетентным органом власти решения об изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд.

8.3.7. достижения сторонами настоящего Договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего Договора и о его расторжении.

8.3.8. по истечении срока действия настоящего Договора и при наличии письменных возражений любой из Сторон настоящего Договора о намерении продления срока действия настоящего Договора.

8.3.9. изменение в установленном порядке целевого назначения и разрешенного использования Участка.

8.3.10. при разрушении здания, строения, сооружения, расположенного на Участке, от пожара, стихийных бедствий, ветхости и при отсутствии начала восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет.

8.3.11. в случае предоставления Арендатором недостоверных сведений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора (п.1 ст.431.2. Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.3.12. в случае смерти физического лица – Арендатора земельного участка и отсутствия его наследников, желающих воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.13. в случае реорганизации или ликвидации юридического лица – Арендатора земельного участка, при отсутствии правопреемника, желающего воспользоваться преимущественным правом аренды.

8.3.14. в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

8.3.15. при неиспользовании Арендатором (Субарендатором) Участка по целевому назначению, а также установленному разрешенному использованию, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

8.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п.8.3. настоящего Договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора в тридцатидневный срок до предполагаемой даты расторжения Договора.

Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

Уведомление должно быть направлено по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

8.5. В иных, не указанных в п.8.3 настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

8.6. Не допускается расторжение Договора по соглашению сторон ранее чем через 3 месяца после наступления срока аренды Участка.

8.7. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента отправления Арендатору уведомления о прекращении (расторжении) настоящего Договора.

8.8. Переход права собственности на расположенные на Участке объекты недвижимого имущества, принадлежащие Арендатору, допускается только с согласия Арендодателя, при этом права и обязанности по настоящему Договору переходят от Арендатора к новым собственникам объектов недвижимого имущества на основании п.2 ст. 271 Гражданского кодекса Российской

Федерации и ст.35 Земельного кодекса Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, заключаемым между Арендодателем и новым собственником объекта недвижимого имущества.

9. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и у мировых судей.

9.2. В силу статьи 32 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации стороны устанавливают территориальную подсудность по спорам, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, по месту нахождения Арендодателя – Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, дом №7а.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

- 1) Расчет арендной платы (Приложение №1);
- 2) Акт приема-передачи (Приложение №2);
- 3) Акт возврата (Приложение №3).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Е. Павлова
(подпись)
М.П.

Адрес и банковские реквизиты: 624800, Свердловская обл., г.Сухой Лог, ул.Кирова, д.7а

АРЕНДАТОР:

(подпись)
М.П.
«__» _____ 202_г.

Адрес и банковские реквизиты:

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
№__ от _____

АКТ приема-передачи в аренду земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт в том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял с _____ земельного участка общей площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, согласно Кадастрового паспорта.

Земельный участок арендуется для следующих целей - _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

На передаваемом участке расположено:

(здания, сооружения и т.д.
с их характеристикой)

Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

С.Е. Павлова
(подпись)
М.П.

АРЕНДАТОР:

С.Е. Павлова
(подпись)
«__» _____ 202_г.

Приложение №3
к договору аренды земельного участка
№__ от _____

АКТ возврата земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, во исполнение договора аренды земельного участка оформили настоящий Акт возврата о нижеследующем:

1. Арендатор возвращает Арендодателю с «__» _____ 20__г. земельный участок общей площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, прежде использовавшийся им - _____.

2. На земельном участке находятся следующие объекты недвижимости, временные постройки, сооружения и т.п.: _____

(название, назначение, адрес или описание местонахождения, площадь)

На земельном участке имеются следующие межевые, геодезические и другие специальные знаки: _____

3. Из объектов, указанных в п.2 настоящего Акта, Арендодателю возвращены _____

(перечень)

в том же состоянии с учетом их нормального износа.

4. Земельный участок возвращается без обременений (или со следующими обременениями): _____

5. Фактическое состояние земельного участка на момент возврата соответствует условиям Договора. Претензий у Сторон по передаваемому Земельному участку не имеется.

6. На момент возврата арендная плата уплачена Арендодателю полностью.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ДОГОВОР КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Сухой Лог «__» _____ 2022 года

Администрация городского округа Сухой Лог, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог №427-ПГ от 29 марта 2022 года, Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июля 2021 года №995-ПГ, с одной стороны и _____, _____ года рождения (паспорт _____, выдан _____), именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 2022г №__ проведения аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок по продаже земельного участка, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером 66:63:_____, категория земель – _____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____ (далее – Участок), разрешенное использование - _____, находящийся в государственной собственности.

1.2. На участке нет объектов недвижимого имущества.

1.3. При отчуждении Участка право собственности на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не переходит.

1.4. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации. Право собственности Покупателя на Участок возникает с момента такой регистрации.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом от ____ 2022 года №__ составляет ____ рублей __ копеек. Сумма задатка, внесенного Покупателем организатору торгов в размере ____ рубля __ копеек, засчитывается в оплату за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в соответствии с п. 2.1. Договора в течение десяти календарных дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях, перечисляется УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог) л/сч. 04623000560, номер казначейского счета (расчетный счет) 03100643000000016200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург, код бюджетной классификации 9011406012040000430 (доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов), ИНН 6633002711, КПП 663301001, код ОКТМО 65758000. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора. В платежном документе в поле «наименование платежа» указывается: оплата по договору купли-продажи земельного участка дата, номер договора.

3.ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1 Ограничить использование частей земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора: _____.

3.2. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, установленным п.1.1. Договора.

4.2.3.Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.4. Обеспечить безвозмездное и беспрепятственное использование объектов общего пользования, которые существовали на Участке на момент его продажи, и возможность размещения на Участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним, доступа на участок соответствующих служб для обслуживания, реконструкции и ремонта объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации. Обеспечивать безвозмездный и беспрепятственный доступ к объектам гражданской обороны представителям органов власти при проведении

проверок и гражданского населения, при проведении учений и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2.5. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ на Участок их представителей.

4.2.6. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4.2.7. Участок считается переданным Покупателю после оформления акта приема-передачи Участка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1% цены Участка за каждый день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, установленном в п. 2.4. Договора, для оплаты цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение, указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. К договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- 1) акт приема-передачи Участка;
- 2) протокол №__ от ____ 2022г.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, 624800 Свердловская область, город Сухой Лог, улица Кирова, 7 «а», ОГРН 1036602081230, ИНН 6633002711, КПП 663301001.

Покупатель: _____ (ф.и.о.) проживающий (ая) по адресу: _____.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Павлова Светлана Евгеньевна (ф.и.о.) _____ (подпись)

«_» ____ 2022г.

Покупатель: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

«_» ____ 2022г.

Приложение к договору купли-продажи земельного участка от «_» ____ 2022 года №__

АКТ

приема-передачи земельного участка

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация городского округа Сухой Лог, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Павловой Светланы Евгеньевны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05 июля 2017 года №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», с изменениями, внесенными постановлением Главы городского округа Сухой Лог №427-ПГ от 29 марта 2022 года, Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29 июля 2021 года №995-ПГ, с одной стороны, и _____, _____ года рождения (паспорт _____, выдан _____, (далее – Покупатель), с другой стороны, на основании договора купли-продажи земельного участка от ____ 2022 г. №__, составили настоящий акт о том, что Продавец передал, а Покупатель принял в собственность, земельный участок с кадастровым номером 66:63:____, расположенный по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____, относящийся к землям населенных пунктов, общей площадью ____ кв.м.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – передается Покупателю, третий – Сухоложскому отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

ПЕРЕДАЛ: Администрация городского округа Сухой Лог, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог _____ С.Е. Павлова (подпись) «_» ____ 2022г.

ПРИНЯЛ: _____ проживающая по адресу: _____ (подпись) «_» ____ 2022г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (далее Субъект), (фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных) Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____, улица _____, номер дома __, номер корпуса __, номер квартиры __, (адрес Субъекта) Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ № ____ (номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта) Выдан «_» ____ 20__ г. _____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органа) Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - _____ (указываются фамилии, имена и отчества лиц, интересы которых представляются), а также персональные данные, в отношении которых дается согласие

18 апреля 2022 года Куйбышевский районный суд города Санкт-Петербурга принял решение об удовлетворении требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в защиту неопределенного круга лиц. В соответствии с решением Куйбышевского районного суда г. Санкт-Петербурга от 18.04.2022 в магазине «Пятерочка», расположенном по адресу г. Сухой Лог, ул. Октябрьская, д. 4, прекращена реализация табачных изделий.

Администрацией городского округа Сухой Лог (далее Оператор).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц.
- 2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
- 3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
- 4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог в связи с оказанием муниципальной услуги.
- 5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«_» ____ 20__ года

Заявитель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)



Обращайтесь к нам по ЛЮБЫМ вопросам, и мы постараемся ВМЕСТЕ НАЙТИ РЕШЕНИЕ, удобное и доступное для вас.
Офис работает: г. Сухой Лог, пер. Буденного, 9, пн, ср, пт – с 13:00 до 17:00.

Телефон: 8-950-6515913
По воскресеньям с 17:30 собирается группа поддержки анонимных наркоманов (АН).
Единственное условие для членства в АН – это желание прекратить употребление наркотиков.