



Артёмовский рабочий

Муниципальная еженедельная газета | 16+

№ 15 (11036)

15 апреля 2022

пятница

art-izdatel@mail.ru

тел. 8 (34363) 2-04-68



Издаётся с 17 октября 1930 г.

Вечный огонь народной памяти

Обустройство Вечного огня - под контролем главы и депутатов



Строители должны закончить все работы и провести пуско-наладку до конца апреля / Фото: Василий ЕРГАШЕВ, "АР"

С конца марта артемовцы наблюдают за тем, как продвигаются работы в центральном городском сквере и надеются, что к 9 Мая новый комплекс – символ победы, справедливости и неугасимой памяти начнет функционировать.

Как сообщили в «Жилкомстрое», это вполне реально, ведь все пуско-наладочные работы подрядчик должен завершить до 1 мая. Сегодня в необходимые сроки он укладывается.

В четверг, 14 апреля, подрядная организация трудилась на месте врезки газа. По техническим вы-

данными ресурсником, оно находится на фасаде дома 18 по ул. Ленина. Параллельно выполнялись проколы под землей, по которым проложат трубу и электрокабель, работы по устройству приямка и канала для прокладки газопровода к мемориалу.

На прошлой неделе заместитель главы администрации Артёмовского городского округа Александр Миронов совместно со специалистами МКУ «Жилкомстрой» побывали в Москве, пообщались с подрядчиком, изготавливающим звезду для Вечного огня. Прибыть к нам готовая конструкция должна до 19 апреля.

Вечный огонь в сквере – объект, обустройству которого в ны-

нешнее время уделяется особое, повышенное внимание. Ход работ контролируют лично глава АГО и депутаты Думы. 9 апреля Константин Трофимов с активистами от «Единой России» побывал на стройплощадке.

– Сегодня мы не только контролируем ход работ по установке Вечного огня, но и демонстрируем поддержку российским войскам, находящимся на Украине, показываем свою солидарность с теми мирными украинцами, кто пострадал или погиб от беспорядочного огня ВСУ и нацистов, – высказался Константин Михайлович. – Мы видим, что подготовительные работы для установки чаши Вечного огня идут в плановом режиме. Огонь мы планируем привезти из города Воинской славы Ржева – оттуда, где шли решающие бои, где советские солдаты проявили массовый героизм в боях с гитлеровскими захватчиками.

Многие артемовцы интересуются, почему Вечный огонь решили оборудовать прямо на постаменте мемориала. Место, как объяснили в «ЖКС», выбрано неслучайно. Во-первых, это самый оптимальный вариант в целях безопасности и эстетики. А во-вторых, очень символично, что золотая звезда будет расположена среди капсул с землей городов-героев.

Галина ТАСКИНА

Сквер, парк или жилой район?

Артёмовцы, готовимся
голосовать за территорию
для благоустройства!

В середине апреля стартует онлайн-голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке. Оно проводится в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

Как пояснил начальник УГХ администрации АГО Андрей Исаков, по итогам голосования объекты-победители включат в перечень нацпроекта. Их реконструкция в дальнейшем будет осуществляться за счёт областного и федерального бюджетов. Так что у всех нас сегодня есть шанс повлиять на будущий облик родного города, внести свою лепту в создание более комфортных и современных условий в нём.

Для этого нужно совсем немного – быть активными и голосовать. Отдать предпочтение одному из трех понравившихся объектов может любой житель АГО старше 14 лет с 15 апреля по 30 мая. Онлайн-голосование будет проходить на единой федеральной платформе za.gorodsreda.ru.

Чтобы оставить свой голос, нужно зарегистрироваться с помощью официального сайта Госуслуги или по номеру телефона. Затем зайти на платформу, выбрать свой регион и поставить галочку напротив понравившегося варианта.

Жителям АГО предлагается отдать свой голос в пользу одного

из трех городских пространств:

- сквер Комсомольский по ул. Комсомольской,
- парк Прибрежный по ул. Терешковой,
- жилой район Ключи по ул. Достоевского.

На сегодняшний день в администрации есть эскизные дизайн-проекты благоустройства территорий. Над ними трудились студенты Архитектурной академии. Ознакомиться с проектами можно на сайте администрации в разделе «Комфортная городская среда».

Как сообщил Андрей Исаков, о возможности проголосовать за территорию для благоустройства артемовцев извещают уже несколько билбордов, установленных в городе. А совсем скоро на улицы выйдут и волонтеры. Они будут рассказывать горожанам о выставленных на обсуждение площадках, о работе платформы и возможности проголосовать на ней. Кроме этого добровольцы будут помогать желающим проголосовать упрощенно, прямо на месте.

Напомним, в Свердловской области реализация проекта «Формирование комфортной городской среды» осуществляется с 2017 года. Основная его задача – преобразить вид уральских городов, сделать их комфортнее для жителей и, тем самым, дать новый импульс развитию муниципалитетов.

К сегодняшнему дню в рамках указанного проекта за счёт разных источников финансирования на Среднем Урале уже благоустроено 882 дворовых и 462 общественных территории.

Галина ТАСКИНА

Прими участие в субботниках

АГО освободился от зимнего плена, пора помочь ему стать чище и красивей.

Каждую весну жители нашего городского округа присоединяются к Всероссийскому экологическому субботнику «Зеленая Россия». Участвуют в акциях и мероприятиях по наведению чистоты: собирают мусор, прибираются во дворах жилых домов и на улицах, облагораживают

детские площадки.

В этом году месячник по наведению чистоты и порядка на территории АГО стартует 20 апреля и продлится до 20 мая. В рамках его запланированы работы по санитарной очистке и благоустройству территорий населенных пунктов, подготовка их к летнему периоду, большое количество массовых мероприятий по благоустройству дворовых территорий, улиц, парков,

скверов, водоохранных зон водных объектов, по ликвидации несанкционированных свалок, вывозу мусора с общественных территорий на объекты размещения ТКО.

Жителей просят быть активными, собирать мусор в пакеты и размещать его на площадках таким образом, чтобы спецтехника могла заехать и маневрировать.

Галина ТАСКИНА

ТВОЙ ГОРОД! ТВОЁ РЕШЕНИЕ!

ВЫБЕРИ ПРОЕКТ
БЛАГОУСТРОЙСТВА
на 2023 год

ОНЛАЙН-ГОЛОСОВАНИЕ



za.gorodsreda.ru
15 апреля - 30 мая 2022 года

ДЕЛАЕМ ГОРОД
КОМФОРТНЕЕ



СКВЕР
КОМСОМОЛЬСКИЙ
по ул. Комсомольской
в г. Артёмовский

ПАРК
ПРИБРЕЖНЫЙ
по ул. Терешковой
в г. Артёмовский

БЛАГОУСТРОЙСТВО
ЖИЛОГО РАЙОНА КЛЮЧИ
по ул. Достоевского
в г. Артёмовский





Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2022 № 348-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 15.05.2020 № 499-ПА «Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа»

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 15.05.2020 № 499-ПА «Об утверждении Методики оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Управлению муниципальных имуществом Администрации Артемовского городского округа (Воронина Д.С.):

3.1. проводить оценку эффективности использования имущества муниципальной казны Артемовского городского округа. Срок – ежегодно, до 01 мая;

3.2. обеспечивать подготовку отчета об оценке эффективности использования и управления муниципальным имуществом Артемовского городского округа и представление его главе Артемовского городского округа. Срок – ежегодно, до 25 мая.»;

1.2. Приложение к постановлению «Методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа» изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskyy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

Глава
Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 11.04.2022 № 348-ПА

Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 15.05.2020 № 499-ПА

Методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа, (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, способствующими увеличению доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (письмо Минфина России от 31.10.2018 № 06-04-11/01/78417), решением Думы Артемовского городского округа от 27.02.2014 № 437 «о принятии Положения об управлении муниципальной собственностью Артемовского городского округа» (с изменениями), Уставом Артемовского городского округа, в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Методика определяет процедуру взаимодействия отраслевых, функциональных органов и структурных подразделений Администрации Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа (далее – муниципальные учреждения) и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа (далее – муниципальные унитарные предприятия) по осуществлению оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа, включая земельные участки (далее – недвижимое имущество).

3. Для целей настоящей Методики под эффективным использованием недвижимого имущества понимается использование недвижимого имущества по назначению, отсутствие фактов использования недвижимого имущества третьими лицами без правовых оснований, отсутствие фактов неиспользования недвижимого имущества, повышение доходов от использования недвижимого имущества.

4. Оценка эффективности использования недвижимого имущества осуществляется в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличения доходов от его использования и оптимизации механизмов управления муниципальным имуществом.

5. В целях проведения оценки эффективности использования муниципальное имущество Артемовского городского округа подразделяется на три группы:

1) имущество, переданное на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;

2) имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям;

3) имущество муниципальной казны Артемовского городского округа.

6. Расчет показателей оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом Артемовского городского округа обязателен для всех видов имущества, указанных в пункте 5 настоящей Методики, и осуществляется отдельно по каждому муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию.

Глава 2. Порядок проведения оценки эффективности использования объектов недвижимого имущества

7. Муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представляют в соответствующие отраслевые, функциональные органы и структурные подразделения Администрации Артемовского городского округа (далее – ответственные подразделения (лица)), указанные в Приложении № 1 к настоящей Методике, сведения о показателях эффективности использования муниципального имущества по формам, представленным в Приложениях № 2 и № 3 к настоящей Методике, и перечни неиспользуемых объектов недвижимого имущества.

Руководители муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

8. Ответственные подразделения (лица) проводят оценку эффективности использования и управления муниципальным имуществом Артемовского городского округа в соответствии с критериями оценки эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности Артемовского городского округа, представленными в Приложениях № 4 и № 5 к настоящей Методике.

9. Итоговые результаты оценки критериев эффективности использования муниципального имущества формируются посредством суммирования баллов по всем показателям.

10. Ответственные подразделения (лица) проводят расчет значений показателей и готовят заключения об оценке эффективности использования муниципального имущества по каждому муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию с указанием:

Продолжение в № 16

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа <http://artemovskiy-pravo.rf>

Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.04.2022 № 349-ПА

О проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа в 2022 году

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», в целях предупреждения гибели и травматизма населения Артемовского городского округа на пожарах, руководствуясь статьёй 31 Устава Артемовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Артемовского городского округа месячник по обучению населения мерам пожарной безопасности в период с 10 апреля по 10 мая 2022 года.

2. Утвердить План мероприятий по проведению месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа в 2022 году (далее - План мероприятий) (Приложение 1).

3. Территориальным управлениям Администрации Артемовского городского округа (Губанов А.А., Юсупова В.А., Шмурыгин И.В., Авдеев Д.С., Королева Е.А., Се-ребренников В.В., Казанцева О.В., Никонова Л.Ф., Беспамятных А.А., Ситников С.Н.):

3.1. в соответствии с Планом мероприятий, во взаимодействии с 54 Пожарно-спасательным отрядом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области) (Петухов И.В.) (далее – 54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области), отделом надзорной деятельности Режевского городского округа, Артемовского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Свердловской области (Костицын А.И.) (далее – ОНД Режевского городского округа, Артемовского городского округа), Государственным казенным пожарно-техническим учреждением Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области № 16» (Ивлиев В.Н.) (далее – ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16»), Артемовским отделением Общероссийской общественной организацией «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Шупов Э.В.) (далее – Артемовское отделение ООО ВДПО) провести месячник по обучению населения мерам пожарной безопасности на территориях подведомственных населенных пунктов;

3.2. доложить о результатах проведения месячника в 54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области по адресу: город Артемовский, ул. Коммунаров, 2, тел./факс 2-47-44 по установленной форме (Приложение 2). Срок – 13.05.2022.

4. Рекомендовать Государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артемовского района» (Сильченко Н.А.), Государственному автономному учреждению социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям Артемовского района» (Гетманская Т.Е.) в рамках месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности организовать и провести неделю пожарной безопасности и доложить о результатах ее проведения в 54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области. Срок – 13.05.2022.

5. Управлению образования Артемовского городского округа (Багдасарян Н.В.):

5.1. обеспечить участие образовательных организаций в проведении месячника пожарной безопасности, согласно утвержденному настоящим постановлением Плану мероприятий;

5.2. организовать и провести неделю пожарной безопасности в образовательных организациях в рамках месячника пожарной безопасности;

5.3. о результатах проведения недели пожарной безопасности доложить в 54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области по установленной форме (Приложение 3). Срок – 13.05.2022.

6. Управлению культуры Администрации Артемовского городского округа (Сахарова Е.Б.):

6.1. обеспечить участие учреждений культуры Артемовского городского округа в проведении месячника пожарной безопасности, согласно утвержденному настоящим постановлением Плану мероприятий;

6.2. о результатах проведения недели пожарной безопасности доложить в 54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области по установленной форме (Приложение 3). Срок – 13.05.2022.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Артемовского городского округа, принять активное участие в проведении месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности.

8. Отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артемовского городского округа (Никонов А.С.) обеспечить подготовку и направление в средства массовой информации Артемовского городского округа материалов по противопожарной тематике.

9. Газете «Артемовский рабочий» (Ергашев В.Н.) обеспечить публикацию материалов (сюжетов) о мероприятиях, проводимых во время месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности.

10. Рекомендовать ООО «Альтекс-Медиа» (Горбунов А.А.), редакторам газет «Егоршинские вести» (Шарафиева Т.А.), «Все будет» (Чусов А.В.) осуществлять публикацию материалов (сюжетов) о мероприятиях, проводимых во время месячника по обучению населения мерам пожарной безопасности.

11. Рекомендовать 54 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области (Петухов И.В.) представить итоги выполнения Плана мероприятий по проведению месячника на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа. Срок – 15.06.2022.

12. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Артемовского городского округа

К.М. ТРОФИМОВ

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Приложение
к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1166-ПА

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1553-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

- копию свидетельства о регистрации заявителя по месту жительства на территории Свердловской области, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции (в случае отсутствия в паспорте или иных документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства);

- копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалисти-

ческого Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Управление муниципальным имуществом одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются в Управление муниципальным имуществом посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 23.11.2021 № 1054-ПА

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1551-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области»

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1168-ПА

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 30.04.2020 № 433-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, право государственной собственности

на который не разграничено, расположенного на территории Артемовского городского округа, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно»

2) справка, заверенная подписью должностного лица территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, содержащая сведения о регистрации по месту жительства заявителя и его несовершеннолетних детей;

3) справка Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации или территориального органа Администрации, на подведомственной территории, которого проживает заявитель (далее – территориальный орган Администрации) о том, что заявитель состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, выданная не позднее чем за тридцать календарных дней до дня обращения в уполномоченный орган с заявлением;

Продолжение в № 16

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112s@yandex.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Свердловская область, Артемовский район, село Мироново, улица Советская, дом 43, кадастровый номер 66:02:0701003:107. Заказчиком кадастровых работ является Кузнецов Виктор Филиппович, адрес: 623780 Свердловская область, Артемовский район, село Мироново, улица Советская, дом 43, тел: 8-953-600-29-15.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит-ся по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 18 мая 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 16 апреля 2022 г. по 17 мая 2022 г., обобщенные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 апреля 2022 г. по 17 мая 2022 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис»

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, село Мироново, улица Советская, дом 41, кадастровый номер 66:02:0701003:39.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Артёмовский рабочий

Официально

№ 15 (11036)
15 апреля 2022 года

3

Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 29.12.2021 № 1216-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

6) копия договора жилищного кредита;
7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила) на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «а» настоящей пункта;
9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53,
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1034-ПА**
**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.03.2016 № 345-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, по результатам торгов»

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.
Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.
Требования к местам проведения личного приема заявителей:
1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;
2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53,
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1035-ПА**
**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 27.05.2016 № 559-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.
Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.
Требования к местам проведения личного приема заявителей:
1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.02.2022 № 130-ПА**

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

13. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы и организации:
- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу).
- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области.
14. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги

15. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
1) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
2) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Управление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и перечня документов.

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53,
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 12.11.2021 № 993-ПА**
**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 27.03.2020 № 324-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципальной образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»

18) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Свердловской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
21) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
26) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
27) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в №2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 10.01.2022 № 3-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

- справку о разрушении жилого помещения в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и др.) (для граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 4 Административного регламента);
- акт, заключение межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, расположенных на территории Артемовского городского округа, о признании единственного жилого помещения непригодным для проживания (для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 4 Административного регламента);
- ходатайство Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области- Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области о предоставлении жилого помещения гражданину, подающему заявление (для граждан, указанных в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 4 Административного регламента);
- копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу о признании гражданина недееспособным;
- решение органов опеки и попечительства о назначении опекуна.

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 27.01.2022 № 74-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

2) отказ в выдаче специального разрешения.
Отказ в выдаче специального разрешения может быть представлен в форме документа на бумажном носителе - извещения об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - извещение об отказе в выдаче специального разрешения), а также в виде информации об отказе в выдаче специального разрешения, направленной заявителю с использованием Единого портала.
Примерная форма извещения об отказе в выдаче специального разрешения приведена в Приложении № 10 к Административному регламенту;
3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных специальных разрешениях.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в форме специального разрешения, содержащего верные сведения.
Глава 8. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
14. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, документов, подтверждающих оплату заявителем платежей в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством автомобильным дорогам местного значения Артемовского городского округа, выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления в УГХ, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с ОГИБДД - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в УГХ.
В случае, указанном в подпункте 1.4 пункта 13 Административного регламента, специальное разрешение выдается в течение четырех рабочих дней со дня его регистрации в УГХ.

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53,
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.
**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 03.11.2021 № 957-ПА**
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:
1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.
Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);
4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;
5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;
столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.
На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.
Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Продолжение в № 16

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа <http://артемовский-право.рф>



<div>Окончание. Начало №14 Приложение к постановлению главы Артемовского городского округа от 05.04.2022 № 14-ПГ Приложение 1 к постановлению главы Артемовского городского округа от 13.04.2018 № 26-ПГ</div>
<div>СОСТАВ комиссии по приему и рассмотрению документов по награждению граждан в Артемовском городском округе и присвоения им почетных званий</div>
<div>Члены комиссии: Лесовских Н.П. - заместитель главы Администрации Артемовского городского округа; Мальченко Д.П. - заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артемовского городского округа; Кириллова О.С. - заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа; Пономарева Е.В. - заведующий юридическим отделом Администрации Артемовского городского округа; Воронина Д.С. - начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа; Ергашев В.Н. - директор МБУ Артемовского городского округа «Издатель»</div>

<div>Продолжение. Начало №13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 25.03.2022 № 282-ПА «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе»</div>

<div>Порядок организации и проведения на территории Артемовского городского округа общественных обсуждений по вопросам планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая деятельность, которая подлежит экологической экспертизе</div>
<div>3. Формы проведения общественных обсуждений определены пунктом 7.9.3 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – требования к материалам).</div>
<div>4. Объектом общественных обсуждений являются: 1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Проект технического задания) (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке); 2) предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).</div>
<div>5. Организация и проведение общественных обсуждений обеспечивается специально созданной комиссией Администрации Артемовского городского округа (далее – комиссия).</div>
<div>6. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.</div>
<div>7. В период отсутствия председателя комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.</div>
<div>8. В случае отсутствия секретаря комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.</div>
<div>9. В состав комиссии включают представители Администрации Артемовского городского округа, Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» и представитель (представители) заказчика (исполнителя).</div>
<div>10. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Артемовского городского округа о проведении общественных обсуждений.</div>
<div>11. Комиссия: 1) определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в общественных обсуждениях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашение принять участие в общественных обсуждениях; 2) содействует участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для подготовки вопросов, выносимых на общественные обсуждения; 3) разработывает регламент проведения общественных обсуждений с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Порядка;</div>

Продолжение в № 16

<div>Продолжение. Начало №13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2022 № 288-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности»»</div>
--

<div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»</div>
<div>6. Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель, назвавший (указавший) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации заявления, может получить с использованием средств телефонной связи, а также в электронной форме с использованием Единого портала. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность.</div>
<div>7. При подаче заявления с использованием Единого портала информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в раздел «Личный кабинет» на Едином портале и по адресу электронной почты, указанному при регистрации на Едином портале.</div>
<div>8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.</div>
<div>9. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Управления должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.</div>
<div>10. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования (при реализации технической возможности).</div>
<div>Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги Глава 4. Наименование муниципальной услуги</div>
<div>11. Наименование муниципальной услуги - «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».</div>

Продолжение в № 16

<div>Продолжение. Начало в № 12, 13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 18.03.2022 № 258-ПА</div>
<div>Порядок работы главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Артемовского городского округа с просроченной дебиторской задолженностью</div>

<div>4) проведение претензионно-исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности в бюджет Артемовского городского округа; 5) систематический мониторинг поступления информации и (или) документов о наличии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности. 6. Учет просроченной дебиторской задолженности осуществляет лицо, ответственное за контроль по поступлению денежных средств на лицевые счета администратора доходов. 7. К функциям администраторов доходов по взысканию просроченной дебиторской задолженности относятся: 1) направление должнику, не исполнившему обязательства по платежам в бюджет, претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности (далее – претензия) в срок не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности. Претензии должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности. Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2 экземплярах: один остается у администратора доходов, второй передается должнику под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления претензии. Претензия должна содержать следующие данные: - дату и место ее составления; - наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора; - реквизиты договора, на основании которого возникло требование; - краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи претензии; - обоснование, расчет и сумму претензии по каждому требованию; - перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии; - срок исполнения требования, изложенного в претензии; - фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего претензию; - фамилию, имя, отчество и должность лица, которое ее подписывает. 2) контроль ответственным лицом за результатами рассмотрения должником требования, изложенного в претензии; 3) направление в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Артемовского городского округа – не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией для погашения просроченной дебиторской задолженности; 4) мониторинг принятия судом искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) к рассмотрению; 5) уточнение размера исковых требований в связи с доначислением суммы просроченной дебиторской задолженности в размере, установленном договором (контрактом, соглашением) и (или) муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, в период взыскания просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке; 6) участие в судебных разбирательствах и совершение действий, обеспечивающих взыскание просроченной дебиторской задолженности; 8) подача в суд ходатайства о принятии обеспечительных мер, в случае если непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным исполнение судебного акта, а также в целях предотвращения причинения ущерба бюджету Артемовского городского округа; 9) совершение действий, необходимых для восстановления пропущенных сроков давности; 10) обжалование актов, действий и (или) бездействия, препятствующих взысканию задолженности; 11) получение ответственным лицом исполнительного документа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности;</div>

Продолжение в № 16

<div>Продолжение. Начало №13, 14 Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2022 № 283-ПА</div>
<div>Порядок согласования передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества Артемовского городского округа, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Артемовского городского округа, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артемовского городского округа</div>

<div>4. Решение о передаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества принимается правообладателем объекта.</div>
<div>5. При принятии решения о передаче в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества правообладатель объекта обязан руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», настоящим Порядком. 6. Муниципальное имущество может быть передано в аренду и безвозмездное пользование: 1) по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования. Организаторами торгов выступают правообладатели муниципального имущества.</div>
<div>Проведение торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования осуществляется в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом; 2) в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона № 135-ФЗ, с предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме; 3) без проведения торгов и получения согласия антимонопольного органа - в случаях, предусмотренных действующим законодательством. 7. Для согласования передачи имущества в аренду и безвозмездное пользование правообладатель муниципального имущества представляет в Администрацию Артемовского городского округа следующие документы: 1) обращение на получение согласия на передачу в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества Артемовского городского округа (Приложение); 2) перечень муниципального имущества, которое предлагается передать в аренду или безвозмездное пользование, с указанием технических характеристик муниципального имущества и местонахождения муниципального имущества (здания, помещения, сооружения); 3) копии документов, позволяющие определить индивидуальные характеристики особо ценного движимого имущества; 4) копии документов, подтверждающих право на объект имущества (выписка из ЕГРН о праве хозяйственного ведения, оперативного управления, договор оперативного управления или хозяйственного ведения, дополнительное соглашение к договору оперативного управления или хозяйственного ведения); 5) проект договора аренды или безвозмездного пользования; 6) копию поэтажного плана здания (помещения) с обозначением передаваемых в аренду или безвозмездное пользование объектов и указанием их площади, экспликацию к нему (для недвижимого имущества);</div>

Продолжение в № 16

<div>Продолжение. Начало в № 12, 13, 14. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 23.03.2022 № 273-ПА</div>

<div>МЕСТА И СПОСОБЫ РАЗВЕДЕНИЯ КОСТРОВ, СЖИГАНИЯ МУСОРА, ТРАВЫ, ЛИСТВЫ И ИНЫХ ОТХОДОВ, МАТЕРИАЛОВ ИЛИ ИЗДЕЛИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</div>
<div>4. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. 5. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 1. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2 человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности. 6. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления собственником (владельцем) земельного участка должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны. 7. Использование открытого огня запрещается: 1) при наступлении и установлении на территории Артемовского городского округа IV-V класса пожарной опасности; 2) при установлении на территории Свердловской области либо на территории Артемовского городского округа особого противопожарного режима; 3) при поступлении информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра; 4) на торфяных почвах; 5) под кронами деревьев хвойных пород; 6) в емкостях, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;</div>

Продолжение в № 16

<div>Продолжение. Начало №13, 14. Приложение 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.03.2022 № 290-ПА</div>
<div>Положение о межведомственной комиссии по обследованию вновь открываемых и действующих маршрутов для перевозки обучающихся на территории Артемовского городского округа</div>

<div>4. Права Комиссии 8. Запрашивать и получать информацию от органов местного самоуправления Артемовского городского округа, территориальных управлений, Администрации Артемовского городского округа, контрольно-надзорных органов в сфере транспорта и безопасности дорожного движения, автотранспортных предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Артемовского городского округа деятельность, связанную с перевозкой пассажиров на регулярных автобусных маршрутах, проходящих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, организаций, осуществляющих на территории Артемовского городского округа деятельность, связанную с содержанием, реконструкцией, ремонтом автомобильных дорог, а также расположенных на маршрутах автобусных перевозок искусственных сооружений, железнодорожных переездов, технических средств организации дорожного движения; 9. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Артемовского городского округа, организациями, осуществляющими деятельность на территории Артемовского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; 10. Создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к ее деятельности, и определять порядок их работы. Состав рабочих групп Комиссии утверждается председателем Комиссии; 11. Вносить предложения в соответствующие организации по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог; 12. Давать заключения о возможности открытия новых и эксплуатации действующих маршрутов для перевозки обучающихся на территории Артемовского городского округа. 5. Порядок проведения обследования 13. Обследование маршрутов для перевозки обучающихся на территории Артемовского городского округа осуществляется в соответствии с графиком работы Комиссии. 14. Соответствие маршрутов движения для перевозки обучающихся на территории Артемовского городского округа требованиям безопасности движения определяется на основании: - информации о маршруте, предоставляемой владельцем школьного автотранспорта, осуществляющим перевозку обучающихся на обследуемом маршруте;</div>
--

Продолжение в № 16

<div>Продолжение. Начало в № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 29.12.2021 № 1209-ПА</div>
<div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нананимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»</div>

<div>32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: 1) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Административного регламента; 2) в представленных заявителем документах выявлены сведения, не соответствующие действительности; 3) заявитель не относится к категории граждан, определенной пунктом 2 настоящего Административного регламента; 4) после вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы, установленной на территории Артемовского городского округа. 33. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. 34. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги при устранении оснований, послуживших к отказу в предоставлении муниципальной услуги. 35. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде письма Администрации с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в судебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.</div>
<div>Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги 36. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые заявителем и входящие в перечень услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг: - копия технического (кадастрового) паспорта на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, а в случае, если технический паспорт отсутствует, иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда.</div>

Продолжение в № 16



Уважаемые жители
Артемовского городского округа!

11 апреля во всем мире отмечается памятная дата - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Мы вспоминаем тех, кто пережил бесчеловечные условия, кто был замучен и погиб в плену, преклоняемся перед мужеством и стойкостью выживших в концентрационных лагерях.



Председатель Думы
Артемовского городского округа
В. С. АРСЕНОВ

Глава
Артемовского городского округа
К. М. ТРОФИМОВ

Уважаемые жители
Артемовского городского округа!

Дата 12 апреля 1961 года стала началом новой космической эры в истории человечества, символом воплощения мечты о покорении околоземного пространства, свидетельством торжества смелых идей, триумфом достижений советской и российской науки и техники!

День космонавтики напоминает о том, что Россия была, есть и будет великой мировой космической державой!

Пусть свершения первооткрывателей космоса служат для всех нас примером подлинного патриотизма и преданности своему делу. Всем, кто сегодня работает в столь сложной, наукоёмкой, но жизненно необходимой в современности сфере деятельности, от всей души желаем крепкого здоровья, новых свершений, мира и добра!

Глава
Артемовского городского округа
К. М. ТРОФИМОВ

Председатель Думы
Артемовского городского округа
В. С. АРСЕНОВ

Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке!
На сайте газеты «Артемовский рабочий» вы найдете более 100 каналов телепрограммы, самые свежие фото- и видеоматериалы о событиях родного города и сельских территорий. Будьте в курсе новостей и оставляйте свои сообщения!



ТВ-программа

Понедельник, 18 апреля



05.00 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ
09.10 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
09.55 «БУРАН. СОЗВЕЗДИЕ ВОЛКА» (12+)
10.50, 11.20 «ДО НЕБЕС И ВЫШЕ» (12+)
12.00, 14.15, 17.15, 20.20, 23.55, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 21.00 «ВРЕМЯ»
22.00 Т/С «НАЧАЛЬНИК РАЗВЕДКИ» (16+)
22.55 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» (16+)
22.10 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР»
02.45 Т/С «ОТЕЦ МАТВЕЙ» (12+)



10.00, 12.30, 14.55, 19.50, 03.55 НОВОСТИ
10.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
10.25, 01.00 ФУТБОЛ. ТИНЬКОФФ РОССИЙСКАЯ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР (0+)
11.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
12.55 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
14.00, 15.00 Х/Ф «КРАЖА» (12+)
15.45, 05.10 «ГРОМКО» (12+)
16.35 ХОККЕЙ. КХЛ. КУБОК ГАГАРИНА (0+)
19.15, 00.00 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
19.55 ФУТБОЛ. «НАПОЛИ» - «РОМА». ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ (0+)
21.55 ФУТБОЛ. «АТАЛАНТА» - «ВЕ-

РОНА». ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ (0+)
00.30 «ТОТАЛЬНЫЙ ФУТБОЛ» (12+)
02.00 ВОЛЕЙБОЛ. «ДИНАМО» (КРАСНОДАР) - «ДИНАМО-АК БАРС» (КАЗАНЬ). ЧЕМПИОНАТ РОССИИ «СУПЕРЛИГА RARIBET». ЖЕНЩИНЫ 1/4 ФИНАЛА (0+)
03.30 «НАШИ ИНОСТРАНЦЫ» (12+)
04.00 Д/Ф «ВЛАДИМИР КРИКУНОВ. МУЖИК» (12+)



04.55 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
08.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+)
23.30 Т/С «ПЁС» (16+)
03.30 Т/С «ПОРОХ И ДРОБЬ» (16+)



07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, **19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ**
07.05 Д/С «ИСТОРИИ В ФАРФОРЕ»
07.35, 18.40 «ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ». ПРОЕКТ МИТРОПОЛИТА ИЛАРИОНА. 5Ф.
«ПРИТЧИ ИИСУСА ХРИСТА»
08.25 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. НИКОЛАЙ ГУМИЛЕВ
08.50, 16.35 Х/Ф «ЗА ВСЕ В ОТВЕТЕ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 00.00 Д/Ф «СВЕТА»
12.05 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЭДГАР ДЕГА
12.15 Д/С «ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ»
13.00 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. ВЛАДИМИР ВАСИЛЬЕВ
14.05, 01.25 Д/Ф «АЛЕКСАНДР НЕ-

ВСКИЙ. ЗА ВЕРУ И ОТЕЧЕСТВО»
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. АРТ
15.20 «АГОРА». ТОК-ШОУ С МИХАИЛОМ ШВЫДКИМ
16.20 Д/С «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
17.45, 00.50 ШЕДЕВРЫ РУССКОЙ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. ВАЛЕРИЙ ПОЛЯНСКИЙ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ СИМФОНИЧЕСКАЯ КАПЕЛЛА РОССИИ
18.25 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С КИРИЛОМ КЯРО. «ВСЕВОЛОД МЕЙЕРХОЛЬД. ТОЧКА НЕВОЗВРАТА»
20.30 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...» С АЛЕКСАНДРОМ ГИНДИНЫМ И ВСЕВОЛОДОМ ЗАДЕРАЦКИМ
21.15 ЮБИЛЕЙ СВЕТЛАНЫ НЕМОЛЯЕВОЙ. БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ
21.55 Х/Ф «МЕШОК БЕЗ ДНА» (12+)
02.20 Д/Ф «ГЕРМАНИЯ. ЗАМОК РОЗЕНШТАЙН»
02.45 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ИВАН КРАМСКОЙ. «ПОРТРЕТ НЕИЗВЕСТНОЙ»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
09.05 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
10.45 «ЛАБОРАТОРИУМ. МАЛЕНЬКИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛИ» (0+)
11.05 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «КОТЁНОК ШМЯК» (0+)
12.40 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.25 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ» (0+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «ФИКСИКИ. НОВЕНЬКИЕ» (0+)
16.25 М/С «БАРБИ» (0+)
16.45 М/С «ДЕРЕВЯШКИ» (0+)
18.00 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
20.00 М/С «ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЁД» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
22.10 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)

22.55 М/С «СУПЕР СПИН КОМБО» (6+)
23.15 М/Ф «КОТ В САПОГАХ» (0+)
23.35 М/Ф «ЗОЛУШКА» (0+)
23.50 М/Ф «КАПРИЗНАЯ ПРИНЦЕССА» (0+)
00.15 М/Ф «ГУСИ-ЛЕБЕДИ» (0+)
00.30 М/Ф «ВОЛК И СЕМЕРО КОЗЛЯТ» (0+)
00.40 М/Ф «ОРЕХОВЫЙ ПРУТИК» (0+)
01.00 М/Ф «ДУДОЧКА И КУВШИНЧИК» (0+)
01.10 М/С «НИЛЬС» (0+)
03.15 М/С «ЛУНТИК» (0+)



05.00, 04.35 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
15.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
18.00 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
20.00 Х/Ф «ЦАРСТВО НЕБЕСНОЕ» (16+)
22.35 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.25 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
00.30 Х/Ф «ТРОЯ» (16+)
03.10 Х/Ф «БИТВА ПРЕПОДОВ» (16+)



05.00, 00.45 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ» (0+)
05.25 «ГЛАВНОЕ». НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
07.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.00, 10.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
11.00, 15.00 «ЗАВЕТ» (6+)
11.30, 22.25 «СТРАСТНАЯ НЕДЕЛЯ» (0+)

12.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ ПРЕЖДЕОСВЯЩЕННЫХ ДАРОВ» (0+)
14.00, 22.55 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
15.35 Д/С «ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
16.05 Х/Ф «СЕМЁН ДЕЖНЁВ» (0+)
17.35 Х/Ф «НА БЕРЕГУ БОЛЬШОЙ РЕКИ» (6+)
19.00 Х/Ф «БРАТЬЯ КАРАМЗОВЫ» (6+)
20.30, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
23.50 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ЖИЗНИ» (16+)
01.00 Д/Ф «КОД КИРИЛЛА» (0+)
01.55 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
02.25 «ПРОФЕССОР ОСИПОВ» (0+)
02.55 «ЛИЦА ЦЕРКВИ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.35 М/С «РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ИСТОРИИ» (6+)
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+)
08.55 Х/Ф «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК» (0+)
10.35 Х/Ф «МЭРИ ПОППИНС ВОЗВРАЩАЕТСЯ» (6+)
13.10, 19.00, 19.30 Т/С «СЁСТРЫ» (16+)
20.00 Х/Ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» (16+)
21.55 Х/Ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ 2» (16+)
00.00 «КИНО В ДЕТАЛЯХ С ФЁДОРОМ БОНДАРЧУКОМ» (18+)
01.05 Х/Ф «ЛЕГИОН» (16+)
02.35 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
05.25 «6 КАДРОВ» (16+)
05.30 М/ФЫ (КАТО+)



06.30, 05.15 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.15, 04.25 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
10.20, 02.45 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
12.35, 00.40 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСЧИТАТЬ» (16+)
13.40, 01.30 Д/С «ПОРЧА» (16+)
14.10, 01.55 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.45, 02.20 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИ-

МОГО» (16+)
15.20 Х/Ф «ПОЛОВИНКИ НЕВОЗМОЖНОГО» (12+)
19.00 Х/Ф «ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ» (12+)
22.50 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 3» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.30, 18.30, 19.00 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20, 16.55 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
20.30, 21.15, 22.10 Т/С «ГРИММ» (16+)
23.00 Х/Ф «ПАНДОРУМ» (16+)
01.00 Х/Ф «ЗЛОВЕЩИЕ МЕРТВЕЦЫ 3. АРМИЯ ТЬМЫ» (16+)
02.30, 03.15 Д/С «МЕСТА СИЛЫ» (16+)
04.00 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ЗЕРКАЛО В ДОМЕ» (16+)
04.45 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. НЕ МЕЧТАЙ - СБУДЕТСЯ» (16+)
05.15 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. НЕ ЧИТАТЬ. НЕ СМОТРЕТЬ. НЕ ХРАНИТЬ» (16+)



05.00 «ТАТУ НАВСЕГДА» (16+)
06.40, 01.30, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
07.00 Т/С «ДВЕ ДЕВИЦЫ НА МЕЛИ» (16+)
09.00 «НА НОЖАХ» (16+)
18.40 Х/Ф «ТАРЗАН. ЛЕГЕНДА» (12+)
21.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» (16+)
00.30 «ДЕТЕКТОР» (16+)
01.30 Х/Ф «ПЯТЬДЕСЯТ ОТТЕНКОВ СВОБОДЫ» (18+)
02.00 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 08.00, 05.30, 06.20 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
09.00 «ЗВЕЗДЫ В АФРИКЕ» (16+)
10.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)

12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «ОЛЫГА» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «ИДЕАЛЬНАЯ СЕМЬЯ» (16+)
20.00, 20.30 Т/С «СЕМЬЯ» (16+)
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
22.00, 22.30 Т/С «ПОЛЯРНЫЙ» (16+)
23.00 Х/Ф «БОЛЬШОЙ БОСС» (16+)
00.50 Х/Ф «ДНЕВНИК БРИДЖИТ ДЖОНС» (16+)
02.30 «ТАКОЕ КИНО!» (16+)
03.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
03.50 «СОМЕДУ БАТТЛ» (16+)
04.40 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



06.00, 07.10, 02.00 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30, 05.50 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
09.00, 17.00 Т/С «ВЕРНУСЬ К ТЕБЕ» (12+)
10.00, 22.10 Т/С «ЛУЧИК» (12+)
11.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
12.00, 23.05 Т/С «СВОИ» (16+)
13.00 «СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)
14.00 «ЗАКОН. ПАРЛАМЕНТ. ОБЩЕСТВО» (12+)
14.45, 05.35 РЕТРО-КОНЦЕРТ (6+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00, 03.30 «ЛИТЕРАТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» (6+)
18.00 «Я» (16+)
19.00, 20.00, 00.15 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
21.00 «TATARSTAN TODAY. ОТКРЫТЫЙ МИРУ» (12+)
22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
23.45 «ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ» (6+)
00.00 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДОРОВЫМ» (12+)
01.05 «ПЕСОЧНЫЕ ЧАСЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «СПОЁМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)



Вторник, 19 апреля



05.00, 09.05 «ДОБРОЕ УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ
09.35 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» (16+)
10.20, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 00.00, 03.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ» (16+)
20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 21.00 «ВРЕМЯ»
22.00 Т/С «НАЧАЛЬНИК РАЗВЕДКИ» (16+)
23.00 «БОЛЬШАЯ ИГРА» (16+)



05.00, 09.30 «УТРО РОССИИ»
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30, 17.30 «60 МИНУТ» (12+)
14.55 «КТО ПРОТИВ?» (12+)
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА» (16+)
22.20 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» (12+)
01.00 Т/С «ЗЕМСКИЙ ДОКТОР»
02.45 Т/С «ОТЕЦ МАТВЕЙ» (12+)



06.00, 09.00, 12.30, 14.55, 17.35, 03.55 НОВОСТИ
06.05, 19.30, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
09.05, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+)
09.25 Х/Ф «КРАЖА» (12+)
11.10, 03.00 МАТЧ! ПАРАД (16+)
11.30, 00.30 «ЕСТЬ ТЕМА!» (12+)
12.55 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
14.00, 15.00 Х/Ф «СПАРТА» (16+)
15.45, 17.40 Т/С «СЛЕД ПИРА-НЬИ» (16+)
19.55 ФУТБОЛ. «БАЛТИКА» (КАЛИНИНГРАД) - «ДИНАМО» (МОСКВА). БЕТСИТИ КУБОК РОССИИ 1/4 ФИНАЛА (0+)
21.55 ФУТБОЛ. «ГАМБУРГ» - «ФРАЙБУРГ». КУБОК ГЕРМАНИИ 1/2 ФИНАЛА (0+)
00.50 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. Д. БИВОЛ - Д. ВЕГАС. Д.

КУДРЯШОВ - В. МЕРОРО (16+)
02.00 Д/Ф «СПОРТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ» (12+)
03.30 «ПРАВИЛА ИГРЫ» (12+)
04.00 БАСКЕТБОЛ. «БАРСЕЛОНА» (ИСПАНИЯ) - «БАВАРИЯ» (ГЕРМАНИЯ). ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ 1/4 ФИНАЛА (0+)



05.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+)
23.30 Т/С «ПЁС» (16+)
03.10 «ИХ НРАВЫ» (0+)
03.25 Т/С «ПОРОХ И ДРОБЬ» (16+)



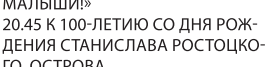
06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 «ПЕШКОМ...». КРЫМ АНТИЧНЫЙ
07.05 Д/С «ИСТОРИИ В ФАРФОРЕ»
07.35, 18.40 «ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ». ПРОЕКТ МИТРОПОЛИТА ИЛАРИОНА. 6Ф. «ТАЙНАЯ ВЕЧЕРЯ»
08.25 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. АЛЛА ЛАРИОНОВА
08.50, 16.35 Х/Ф «ЗА ВСЕ В ОТВЕТЕ»
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10, 00.00 Д/Ф «СВЕТА»
12.05 Д/С «ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ»
12.45 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ. «ЕВГЕНИЙ ВОДОЛАЗКИН. «ЛАВР»
13.30, 01.35 Д/Ф «ОСТАТЬСЯ РУССКИМИ!»

14.30 «ВЛАДИМИР МИНИН. МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ». 1Ч.
15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. КНИГИ
15.20 «ПЕРЕДВИЖНИКИ. ГРИГОРИЙ МЯСОЕДОВ»
15.50 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...» С АЛЕКСАНДРОМ ГИНДИНЫМ И ВСЕВОЛОДОМ ЗАДЕРАЦКИМ
17.45, 00.55 ШЕДЕВРЫ РУССКОЙ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. ВЛАДИМИР СПИВАКОВ И АКАДЕМИЧЕСКИЙ БОЛЬШОЙ ХОР «МАСТЕРА ХОРОВОГО ПЕНИЯ»
18.25 Д/С «ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С КИРИЛОМ КЯРО. «ИЛЬФ И ПЕТРОВ. ВЕЛИКИЕ КОМБИНАТОРЫ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
21.30 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
22.15 Т/С «ПЁТР ПЕРВЫЙ. ЗАВЕЩАНИЕ» (16+)
23.10 Д/С «НЕЧАЯННЫЙ ПОРТРЕТ. ВАЛЕНТИН КУРБАТОВ. ПОСЛЕДНИЕ»
02.30 Д/Ф «ФРАНЦИЯ. ЗАМОК ШЕНОНСО»



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
09.05 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
10.45 «ТРИО!» (0+)
11.05 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «КОТЁНОК ШМЯК» (0+)
12.40 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.25 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ» (0+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
16.25 М/С «БАРБИ» (0+)
16.45 М/С «ДЕРЕВЯШКИ» (0+)
18.00 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
20.00 М/С «ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЁД» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
22.10 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО»

15.20 «НИКОЛАЙ РУБЦОВ «ПАСХА» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
15.50 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
16.35 Х/Ф «ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ»
17.45, 00.50 ШЕДЕВРЫ РУССКОЙ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. ВЛАДИМИР МИНИН И МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАМЕРНЫЙ ХОР
18.40 «ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ». ПРОЕКТ МИТРОПОЛИТА ИЛАРИОНА. 7Ф. «СМЕРТЬ ИИСУСА»
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПОЧЕРК ЭПОХИ» С КИРИЛОМ КЯРО. «АЛЕКСАНДР БЛОК. СЕГОДНЯ Я ГЕНИЙ!»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ СТАНИСЛАВА РОСТОЦКОГО. ОСТРОВА
21.30 ВЛАСТЬ ФАКТА. «ОХРАННЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ»
22.15 Т/С «ПЁТР ПЕРВЫЙ. ЗАВЕЩАНИЕ» (16+)
23.10 Д/С «НЕЧАЯННЫЙ ПОРТРЕТ. ВАЛЕНТИН КУРБАТОВ. ПОСЛЕДНИЕ»
00.00 XX ВЕК. «СЛУШАЙТЕ, ЕСЛИ ХОТИТЕ... ЛЮДМИЛА ЗЫКИНА»
02.25 Д/Ф «МАЛАЙЗИЯ. ОСТРОВ ЛАНГАВИ»



05.00 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
06.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 СЕГОДНЯ
08.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» (16+)
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» (16+)
16.45 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО» (16+)
23.30 Т/С «ПЁС» (16+)
03.25 Т/С «ПОРОХ И ДРОБЬ» (16+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.35 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
09.05 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС» (0+)
10.45 «ВСЁ, ЧТО ВЫ ХОТЕЛИ ЗНАТЬ, НО БОЯЛИСЬ СПРОСИТЬ» (6+)
11.10 М/С «МОНСИКИ» (0+)
11.35 М/С «КОТЁНОК ШМЯК» (0+)
12.40 М/С «ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ!» (6+)
13.25 М/С «НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ» (0+)
14.00 «НАВИГАТОР. НОВОСТИ» (0+)
14.10 М/С «СУПЕР МЯУ» (0+)

(6+)
22.55 М/С «СУПЕР СПИН КОМБО» (6+)
23.15 М/Ф «ТРОЕ ИЗ ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
23.35 М/Ф «КАНИКУЛЫ В ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
23.55 М/Ф «ЗИМА В ПРОСТОКВАШИНО» (0+)
00.10 М/Ф «КОРОЛЕВА ЗУБНАЯ ЩЁТКА» (0+)
00.30 М/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ БЛУДНОГО ПОПУГАЯ» (0+)
01.05 М/Ф «ПРОСТО ТАК!» (0+)
01.10 М/С «НЕВЕРОЯТНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НИЛЬСА» (0+)
03.15 М/С «ЛУНТИК» (0+)



05.00, 04.20 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
17.00, 03.30 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
18.00, 02.45 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
20.00 Х/Ф «ПАССАЖИР» (16+)
22.00 «ВОДИТЬ ПО-РУССКИ» (16+)
23.25 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» (16+)
00.30 Х/Ф «МАВРИТАНЕЦ» (18+)



05.00, 00.45 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ» (0+)
05.25 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
06.00, 01.00 Д/Ф «ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ» (0+)
07.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.00, 10.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
11.00, 15.00 «ЗАВЕТ» (6+)
11.30, 22.25 «СТРАСТНАЯ НЕДЕЛЯ» (0+)

16.25 М/С «БАРБИ» (0+)
16.45 М/С «ДЕРЕВЯШКИ» (0+)
18.00 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)
20.00 М/С «ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЁД» (0+)
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ» (0+)
22.10 М/С «СКАЙ БЛАСТЕРС» (6+)
22.30 М/С «ИНФИНИТИ НАДО» (6+)
22.55 М/С «СУПЕР СПИН КОМБО» (6+)
23.15 М/Ф «ВОЛШЕБНОЕ КОЛЬЦО» (0+)
23.35 М/Ф «КАК ЛЬВЁНОК И ЧЕРЕПАХА ПЕЛИ ПЕСНЮ» (0+)
23.45 М/Ф «38 ПОПУГАЕВ» (0+)
01.10 М/С «НЕВЕРОЯТНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НИЛЬСА» (0+)
03.15 М/С «ЛУНТИК» (0+)



05.00 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕНИЙ» (16+)
06.00, 04.40 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)
07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
09.00, 15.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
11.00 «КАК УСТРОЕН МИР» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112» (16+)
13.00, 23.25 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» (16+)
14.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
17.00, 03.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
18.00, 02.15 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
20.00 Х/Ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ» (16+)
22.00 «СМОТРЕТЬ ВСЕМ!» (16+)
00.30 Х/Ф «ОБИТЕЛЬ ЗЛА» (18+)



05.00, 00.45 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10 «ПСАЛТЫРЬ» (0+)
05.30 «В ПОИСКАХ БОГА» (6+)
06.05, 01.00 Д/Ф «ИИСУС ХРИ-

12.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ ПРЕЖДЕОСВЯЩЕННЫХ ДАРОВ» (0+)
14.00, 22.55 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
15.35 Д/Ф «КСЕНИЯ БЛАЖЕННАЯ. АНГЕЛ ПЕТЕРБУРГА» (0+)
16.05 Х/Ф «И ТЫ УВИДИШЬ НЕБО» (12+)
17.25, 19.05 Х/Ф «БРАТЬЯ КАРА-МАЗОВЫ» (6+)
20.30, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
23.50 «СЛУЖБА СПАСЕНИЯ СЕМЬИ» (16+)
01.45 «УКРАИНА, КОТОРУЮ МЫ ЛЮБИМ» (12+)
02.15 «ЩИПКОВ» (12+)
02.45 «КАК Я СТАЛ МОНАХОМ» (12+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.35 М/С «КУНГ-ФУ ПАНДА. ТАЙНА СВИТКА» (6+)
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+)
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «СЁСТРЫ» (16+)
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» (16+)
09.25 Х/Ф «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК» (0+)
11.00 Х/Ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ» (16+)
13.00 Х/Ф «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ 2» (16+)
15.10 Х/Ф «РОДКОМ» (16+)
20.00 Х/Ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» (12+)
22.35 Х/Ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» (16+)
01.20 Х/Ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» (18+)
03.20 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
05.20 «6 КАДРОВ» (16+)
05.30 М/ФЫ (КАТО+)



06.30, 05.15 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.00, 04.20 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
10.00, 02.40 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
08.30 «БУЗОВА НА КУХНЕ» (16+)
09.00, 10.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)

СТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ» (0+)
07.00 «УТРО НА СПАСЕ» (0+)
10.00, 10.30 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
11.00, 15.00 «ЗАВЕТ» (6+)
11.30, 22.25 «СТРАСТНАЯ НЕДЕЛЯ» (0+)
12.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ ПРЕЖДЕОСВЯЩЕННЫХ ДАРОВ» (0+)
14.00, 22.55 «ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА» (12+)
15.35 Д/Ф «ТРИФОНОВА ОБИТЕЛЬ» (0+)
16.05 Х/Ф «НА БЕРЕГУ БОЛЬШОЙ РЕКИ» (6+)
17.35, 19.00 Х/Ф «БРАТЬЯ КАРА-МАЗОВЫ» (6+)
20.30, 03.10 «ВЕЧЕР НА СПАСЕ» (0+)
23.50 «ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ» (0+)
01.50 «ДОРОГА» (16+)
02.40 «РАССКАЖИ МНЕ О БОГЕ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
06.35 М/Ф «ШРЭК-4D» (6+)
06.50 М/С «РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ИСТОРИИ» (6+)
07.00 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+)
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «СЁСТРЫ» (16+)
09.00 «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» (16+)
09.10 Х/Ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» (12+)
11.55 Х/Ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» (16+)
14.45 Х/Ф «РОДКОМ» (16+)
20.00 Х/Ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК» (16+)
22.05 Х/Ф «ХЕЛЛБОЙ 2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ» (16+)
00.25 Х/Ф «ЗАКОН НОЧИ» (18+)
02.35 Х/Ф «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ» (16+)
04.05 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
05.15 «6 КАДРОВ» (16+)
05.30 М/ФЫ (0+)



06.30, 05.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСО-

13.20, 01.25 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.50, 01.50 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.25, 02.15 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)
15.00 Х/Ф «СЕМЕЙНОЕ ДЕЛО» (12+)
19.00 Х/Ф «СЕРДЦЕ РИТЫ» (12+)
22.45 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 3» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.30, 18.30, 19.00 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20, 16.55 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
20.30, 21.15, 22.10 Т/С «ГРИММ» (16+)
23.00 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ» (12+)
00.45 Х/Ф «ДОА. ЖИВЫМ ИЛИ МЁРТВЫМ» (16+)
02.15, 03.00 Д/С «МЕСТА СИЛЫ» (16+)
03.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ЧТО ЖДЕТ ВАС ПОД ЗЕМЛЕЙ?» (16+)
04.30 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ВАШЕ ИМЯ - ВАША СУДЬБА» (16+)
05.15 «ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ФОРМУЛА ЛЮБВИ И БЕССМЕРТИЯ» (16+)



05.00 «ТАТУ НАВСЕГДА» (16+)
06.40, 02.10, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
07.00 Т/С «ДВЕ ДЕВИЦЫ НА МЕЛИ» (16+)
09.10 «НА НОЖАХ» (16+)
15.20 «КОНДИТЕР» (16+)
22.30 «ВУНДЕРКИНДЫ» (16+)
01.10 «ТАЛАНТ ШОУ» (16+)
00.20 Х/Ф «КЛАУСТРОФОБЫ» (16+)
02.50 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 08.00, 05.50, 06.40 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
08.30 «БУЗОВА НА КУХНЕ» (16+)
09.00, 10.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)

ВЕРШЕННОЛЕТНИХ» (16+)
09.00, 04.35 «ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ!» (16+)
10.00, 02.55 «ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО» (16+)
12.15, 00.50 Д/С «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ» (16+)
13.20, 01.40 Д/С «ПОРЧА» (16+)
13.50, 02.05 Д/С «ЗНАХАРКА» (16+)
14.25, 02.30 Д/С «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+)
15.00 Х/Ф «ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ» (12+)
19.00 Х/Ф «НАСЛЕДСТВО» (12+)
22.55 Т/С «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 3» (16+)



06.00, 05.45 М/ФЫ (0+)
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
11.30, 18.30, 19.00 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20, 16.55 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
20.30, 21.15, 22.10 Т/С «ГРИММ» (16+)
23.00 Х/Ф «ТЕРМИНАТОР» (16+)
01.00 Х/Ф «ВНУТРИ» (18+)
02.30, 03.15, 04.15, 05.00 Т/С «ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ» (16+)



05.00 «ТАТУ НАВСЕГДА» (16+)
06.40, 01.20, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
07.00 Т/С «ДВЕ ДЕВИЦЫ НА МЕЛИ» (16+)
09.10 «НА НОЖАХ» (16+)
00.10 «МОЛОДЫЕ НОЖИ» (16+)
01.30 Х/Ф «ДЮПЛЕКС» (12+)
01.50 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 08.00, 05.25, 06.10 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
09.00, 10.30 «БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ» (16+)
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)

12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С «ОЛЬГА» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С «ИДЕАЛЬНАЯ СЕМЬЯ» (16+)
20.00, 20.30 Т/С «СЕМЬЯ» (16+)
21.00 Т/С «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+)
22.00, 22.30 Т/С «ПОЛЯРНЫЙ» (16+)
23.00 Х/Ф «НАЧНИ СНАЧАЛА» (0+)
01.00 Х/Ф «БРИДЖИТ ДЖОНС» (16+)
02.40, 03.30 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» (16+)
04.20 «COMEDY БАТТЛ» (16+)
05.05 «ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН» (16+)



06.00, 07.10 «МАНЗАРА» (ПАНОРАМА) (6+)
07.00, 08.00, 14.30, 18.30, 19.30, 20.30, 21.30 НОВОСТИ ТАТАРСТАНА (12+)
08.10 «ЗДРАВСТВУЙТЕ!» (12+)
09.00, 17.00 Т/С «ВЕРНУСЬ К ТЕБЕ» (12+)
10.00, 22.10 Т/С «ЛУЧИК» (12+)
11.00 «ФОЛИАНТ В СТОЛЕТНЕМ ПЕРЕПЛЁТЕ» (12+)
11.15 «ПАМЯТЬ СЕРДЦА» (12+)
11.30, 16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
12.00, 23.05 Т/С «СВОИ» (16+)
13.00 «РОДНАЯ ЗЕМЛЯ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
13.30 «ПУТНИК» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
14.00 «ПУТЬ» (12+)
14.15, 01.10 «НЕ ОТ МИРА СЕГО...» (12+)
14.45 РЕТРО-КОНЦЕРТ (6+)
15.15 «ШАЯН ТВ» (0+)
16.00, 21.00, 00.15 «СООТЕЧЕСТВЕННИКИ» (12+)
18.00 «ТАМ, ГДЕ КИПИТ ЖИЗНЬ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
19.00, 01.30 «ТОЧКА ОПОРЫ» (16+)
20.00, 22.00 «ВЫЗОВ 112» (16+)
20.15 «ГОСТИНЧИК ДЛЯ МАЛЫШЕЙ» (0+)
23.50 «ВИДЕОСПОРТ» (12+)
00.40 «ЗДОРОВАЯ СЕМЬЯ» (6+)
00.55 «ЕСЛИ ХОЧЕШЬ БЫТЬ ЗДОРОВЫМ» (12+)



Четверг, 21 апреля



05.00, 09.05 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 НОВОСТИ
09.35 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+) 10.20, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 00.00, 03.05 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+) **20.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 21.00 "ВРЕМЯ" 22.00 Т/С "НАЧАЛЬНИК РАЗВЕДКИ" (16+) 23.00 "БОЛЬШАЯ ИГРА" (16+)**



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+) **11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ** 11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+) 14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+) **21.20 Т/С "ЕЛИЗАВЕТА" (16+)** 22.20 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ" (12+) **01.00 Т/С "ЗЕМСКИЙ ДОКТОР" 02.45 Т/С "ОТЕЦ МАТВЕЙ" (12+)**



06.00, 08.55, 12.30, 17.35, 03.55 НОВОСТИ
06.05, 18.35, 23.30 ВСЕ НА МАТЧ! (12+) 09.00, 12.35 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+) **09.20 Т/С "СЛЕД ПИРАНЫ" (16+)** 11.10 МАТЧ! ПАРАД (16+) 11.30, 00.20 "ЕСТЬ ТЕМА!" (12+) 12.55 "ГЛАВНАЯ ДОРОГА" (16+) 14.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ВЕТВОМО ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+) 15.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. ВЕТВОМО ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. МУЖЧИНЫ. ФИНАЛ (0+) **16.00, 17.40 Х/Ф "РАСПЛАТА" (16+)** 18.55 БАСКЕТБОЛ. МОЛОДЕЖНЫЙ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ. "ФИНАЛ

Пятница, 22 апреля



05.00, 09.05 "ДОБРОЕ УТРО"
09.00, 11.00, 14.00, 17.00 НОВОСТИ
09.35 "ЖИТЬ ЗДОРОВО!" (16+) 10.20, 11.20, 14.15, 17.15, 03.35 "ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ" (16+) **18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ** 18.40 "ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН" (16+) 19.40 "ПОЛЕ ЧУДЕС" **21.00 "ВРЕМЯ" 22.00 "СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ" (16+)** 00.00 "ГОЛОС. ДЕТИ. НОВЫЙ СЕЗОН" (0+) 01.45 Д/Ф "ИСТОРИЯ ГРУППЫ "ВЕЕ GEES" (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 21.05 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+) **11.00, 14.00, 17.00, 20.00 ВЕСТИ** 11.30, 17.30 "60 МИНУТ" (12+) 14.55 "КТО ПРОТИВ?" (12+) 21.20 "ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ" (12+) **00.00 Х/Ф "МИРТ ОБЫКНОВЕННЫЙ" (12+)** **03.20 Т/С "ОТЕЦ МАТВЕЙ" (12+)**



06.00 Д. БЕЛТРАН - Ф. ТЕЙТ. BARE KNUCKLE FC (16+) **08.30, 08.55, 12.30, 03.55 НОВОСТИ**
08.35, 18.30, 21.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+) 09.00 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ (12+) **09.20 Т/С "СЛЕД ПИРАНЫ" (16+)** 11.10 МАТЧ! ПАРАД (16+) 11.30, 00.30 "ЕСТЬ ТЕМА!" (12+) 12.35 "ГЛАВНАЯ ДОРОГА" (16+) **13.40 Х/Ф "БОЕЦ БЕЗ ПРАВИЛ" (16+)** 15.30 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-

8-МИ". ФИНАЛ (0+) 20.55 ФУТБОЛ. БЕТСИТИ КУБОК РОССИИ 1/2 ФИНАЛА. ЖЕРЕБЬЁВ-КА (0+) 21.25 БАСКЕТБОЛ. ЕВРОЛИГА. МУЖЧИНЫ 1/4 ФИНАЛА (0+) 00.40 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. Д. ЛЕБЕДЕВ - Р. ДЖОНС. Д. ЛЕБЕДЕВ - С. СИЛЬГАДО (16+) 02.00 "СПОРТ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ. ЧЕМПИОНЫ - ЛЕГЕНД" (12+) 03.00 "ТРЕТИЙ ТАЙМ" (12+) 03.30 "ЧЕЛОВЕК ИЗ ФУТБОЛА" (12+) 04.00 Д/Ф "МАТЧ ДЛИНОЮ 75 ЛЕТ" (12+) 05.00 Д. БЕЛТРАН - Ф. ТЕЙТ. BARE KNUCKLE FC (16+)



05.00 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХ-ТАРА" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+) **08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 СЕГОДНЯ 08.25, 10.35 Т/С "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ" (16+)** 13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+) 14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+) 16.45 "ЗА ГРАНЬЮ" (16+) 17.50 "ДНК" (16+) **20.00 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКОЕ БРАТСТВО" (16+)** 23.30 "ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ" (16+) 00.00 "ПОЗДНЯКОВ" (16+) 00.10 "МЫ И НАУКА. НАУКА И МЫ" (12+) **01.05 Т/С "ПЁС" (16+)** 02.55 "ИХ НРАВЫ" (0+) **03.25 Т/С "ПОРОХ И ДРОБЬ" (16+)**



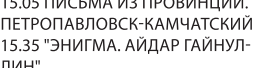
06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА РО-МАНТИЧЕСКАЯ 07.05 Д/С "ИСТОРИИ В ФАРФОРЕ" 07.35 "ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ". ПРОЕКТ МИТРОПОЛИТА

ИЛАРИОНА. 7Ф. "СМЕРТЬ ИИСУСА" 08.25 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. АЛЕКСЕЙ БАТАЛОВ **08.50, 16.35 Х/Ф "ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ"** 10.15 "НАБЛЮДАТЕЛЬ" 11.10, 00.00 Д/Ф "ЛАСТОЧКА С ОСТРОВА ТУМАННЫЙ" 12.05 Д/С "ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ" 12.45 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ СТАНИСЛАВА РОСТОЦКО-ГО. ОСТРОВА 13.30, 01.50 Д/Ф "ЛЮБОВЬ И БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ" 14.30 "ВЛАДИМИР МИНИН. МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ". 3Ч. 15.05 НОВОСТИ. ПОДРОБНО. ТЕАТР 15.20 ПРИЧАНИТЫЙ ДОМИК. "БОР-НУКОВСКИЕ КАМНЕРЕЗЫ" 15.50 "2 ВЕРНИК 2". СВЕТЛАНА НЕМОЛЯЕВА 17.45, 00.50 ШЕДЕВРЫ РУССКОЙ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. МОСКОВСКИЙ СИНОДАЛЬНЫЙ ХОР 18.40 "ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ". ПРОЕКТ МИТРОПОЛИТА ИЛАРИОНА. 8Ф. "ВОСКРЕСЕНИЕ" 19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ 20.05 "ПОЧЕРК ЭПОХИ" С КИРИЛОМ КЯРО. "МАЙЯ ПЛИСЕЦКАЯ. ВЕЛИКАЯ МАЙЯ" 20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" 20.45 Д/Ф "ДОЖИВЕМ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА". СЧАСТЬЕ - ЭТО КОГДА ТЕБЯ ПОНИМАЮТ" 21.30 "ЭНИГМА. АЙДАР ГАЙНУЛЛИН" **22.15 Т/С "ПЁТР ПЕРВЫЙ. ЗАВЕЩАНИЕ" (16+)** 23.10 Д/С "НЕЧАЯННЫЙ ПОРТРЕТ. ВАЛЕНТИН КУРБАТОВ. ПОСЛЕДНИЕ" 02.40 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ. ЭДВАРД МУНК. "КРИК"



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+) 07.35 М/С "ТРИ КОТА" (0+) 09.05 М/С "СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ. ХРОНИКИ ЧУДЕС" (0+) 10.45 "ПРОЩЕ ПРОСТОГО!" (0+) 11.05 М/С "МОНСИКИ" (0+) 11.35 М/С "КОТЁНОК ШМЯК" (0+) 12.40 М/С "ДИКИЕ СКРИЧЕРЫ" (6+)

КУЛЬТУРЫ
06.35 "ПЕШКОМ...". МОСКВА ШАЛЯ-ПИНСКАЯ 07.05 Д/С "ИСТОРИИ В ФАРФОРЕ" 07.35 "ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ". ПРОЕКТ МИТРОПОЛИТА ИЛАРИОНА. 8Ф. "ВОСКРЕСЕНИЕ" 08.25 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. КИРИЛЛ ЛАВРОВ **08.50 Х/Ф "ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ"** **10.20 Х/Ф "СТАРЫЙ НАЕЗДНИК"** 11.50 Д/С "ЗАБЫТОЕ РЕМЕСЛО" 12.05 Д/С "ПРЕДКИ НАШИХ ПРЕДКОВ" 12.45 ВЛАСТЬ ФАКТА. "ОХРАННЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ" 13.30, 02.00 Д/Ф "ДОМ" 14.30 "ВЛАДИМИР МИНИН. МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ". 4Ч. 15.05 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ. 15.35 "ЭНИГМА. АЙДАР ГАЙНУЛЛИН" 16.15 Д/Ф "МАЛАЙЗИЯ. ОСТРОВ ЛАНГАВИ" **16.40 Х/Ф "ДВЕ СЕСТРЫ" (12+)** 17.45 Д/Ф "1918. БЕГСТВО ИЗ РОССИИ" 18.45 "БИЛЕТ В БОЛЬШОЙ" 19.45 ИСКАТЕЛИ. "НЕИЗВЕСТНЫЙ ШЕДЕВР ИВАНА ШИШКИНА" 20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" 20.50 ЛИНИЯ ЖИЗНИ. АНАТОЛИЙ КРОЛЛ 15.00 Д/Ф "ОДИНЦОВО. ВАСИЛЬВСКИЙ ЗАМОК" **22.15 Т/С "ПЁТР ПЕРВЫЙ. ЗАВЕЩАНИЕ" (16+)** 23.10 Д/С "НЕЧАЯННЫЙ ПОРТРЕТ. ВАЛЕНТИН КУРБАТОВ. ПОСЛЕДНИЕ" **00.00 Х/Ф "...И БУДЕТ ДОЧЬ" (16+)** 01.10 ШЕДЕВРЫ РУССКОЙ ХОРОВОЙ МУЗЫКИ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ ХОРОВАЯ КАПЕЛЛА РОССИИ ИМ. А.А.ЮРЛОВА



04.55 Т/С "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХ-ТАРА" (16+) 06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+) **08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ** 08.25 "ПРОСТЫЕ СЕКРЕТЫ" (16+) 09.00 Д/С "МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ" (6+) 10.35 "ЧП. РАССЛЕДОВАНИЕ" (16+) **11.00 Т/С "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ" (16+)** 13.25 "ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ" (16+) 14.00 "МЕСТО ВСТРЕЧИ" (16+) 16.45 "ДНК" (16+) 20.00 "ЖДИ МЕНЯ" (12+) 20.50 "СТРАНА ТАЛАНТОВ" (12+) 23.15 "СВОЯ ПРАВДА" (16+) 00.55 "ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО" (12+) 01.25 "КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС" (0+) 02.15 Д/С "ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ" (16+) **03.00 Т/С "СТРАХОВЩИКИ" (16+)**



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+) 07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!" (0+)

13.25 М/С "НИК-ИЗОБРЕТАТЕЛЬ" (0+) 14.00 "НАВИГАТОР. НОВОСТИ" (0+) 14.10 М/С "ФЕЕРИНКИ" (0+) 16.25 М/С "БАРБИ" (0+) 16.45 М/С "ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ" (0+) 18.00 М/С "ОРАНЖЕВАЯ КОРОВА" (0+) 20.00 М/С "ТОМАС И ЕГО ДРУЗЬЯ. ВСЕМ ПАРОВОЗАМ ВПЕРЁД" (0+) 20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+) 20.45 М/С "КОШЕЧКИ-СОБАЧКИ" (0+) 22.10 М/С "СКАЙ БЛАСТЕРС" (6+) 22.30 М/С "ИНФИНИТИ НАДО" (6+) 22.55 М/С "СУПЕР СПИН КОМБО" (6+) 23.15 М/Ф "ВОВКА В ТРИДЕВЯТОМ ЦАРСТВЕ" (0+) 23.35 М/Ф "МАУГЛИ" (0+) 01.10 М/С "НЕВЕРОЯТНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НИЛЬСА" (0+) 03.15 М/С "ЛУНТИК" (0+)



05.00, 06.00, 04.35 ДОКУМЕНТАЛЬ-НЫЙ ПРОЕКТ (16+) 07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+) **08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)** 09.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+) 11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+) 12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+) 13.00, 23.25 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА" (16+) 14.00 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+) 15.00 "НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ" (16+) 17.00, 03.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+) 18.00, 02.10 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+) **20.00 Х/Ф "МЭВЕРИК" (12+)** 22.20 "СМОТРЕТЬ ВСЕМ!" (16+) **00.30 Х/Ф "ОБИТЕЛЬ ЗЛА 4. ЖИЗНЬ ПОСЛЕ СМЕРТИ" (18+)**



05.00, 01.20 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+) 05.10 "ПСАЛТЫРЬ" (0+) 05.30, 19.00 "В ПОИСКАХ БОГА" (6+)

07.35 М/С "БАРБОСКИНЫ" (0+) 10.45 "СТУДИЯ "КАЛЯКИ-МАЛЯКИ" (0+) 11.10 М/С "ЗЕБРА В КЛЕТОЧКУ" (0+) 12.20 М/С "ДОМИКИ" (0+) 14.00 "НАВИГАТОР. У НАС ГОСТИ" (0+) 14.10 М/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+) 16.15 М/С "ЛУНТИК" (0+) 18.10 М/С "КОМАНДА ФЛОРЫ" (0+) 20.30 "СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!" (0+) 20.45 М/С "ЛЕО И ТИГ" (0+) 22.30 М/С "ГЕРОИ ГУДЖИТС" (6+) 22.45 "ЕРАЛАШ" 01.00 М/С "ЭЛВИН И БУРУНДУКИ" (6+) 03.15 М/С "КОТИКИ, ВПЕРЁДИ" (0+)



05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬ-НЫЙ ПРОЕКТ (16+) 07.00 "С БОДРЫМ УТРОМ!" (16+) **08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)** 11.00 "КАК УСТРОЕН МИР" (16+) 12.00, 16.00, 19.00 "ИНФОРМАЦИОННАЯ ПРОГРАММА 112" (16+) 13.00 "ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА" (16+) 14.00, 03.40 "НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ" (16+) 15.00 Д/П "ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ" (16+) 17.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+) 18.00 "САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ" (16+) **20.00 Х/Ф "Я - ЛЕГЕНДА" (16+)** **21.45, 23.25 Х/Ф "ОБИТЕЛЬ ЗЛА. ПОСЛЕДНЯЯ ГЛАВА" (16+)** **00.10 Х/Ф "ПОДАРОК" (18+)** **02.05 Х/Ф "ОГОНЬ ИЗ ПРЕИСПОДНЕЙ" (12+)**



05.00, 01.55 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+) 05.10 "ПСАЛТЫРЬ" (0+) 05.30 "В ПОИСКАХ БОГА" (6+) 06.05, 18.10 Д/Ф "ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ" (0+)

06.05, 15.35, 01.35 Д/Ф "ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ" (0+) 07.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+) 10.00, 10.30 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+) 11.00, 00.25 "ПРЯМАЯ ЛИНИЯ. ОТВЕТ СВЯЩЕННИКА" (12+) 12.00 "БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ И ЧИН УМОВЕНИЯ НОГ" (0+) 14.30, 19.30 "СТРАСТНАЯ НЕДЕЛЯ" (0+) 15.00 "ЗАВЕТ" (6+) **16.35 Х/Ф "БРАТЬЯ КАРАМАЗОВЫ" (6+)** 18.00 "УТРЕНЯ С ЧТЕНИЕМ 12 ЕВАНГЕЛИЙ" (0+) 20.30, 03.10 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+) 01.25 "ДОРОГА" (16+) 02.20 "ПАРСУНА" (6+)



06.00, 05.45 "ЕРАЛАШ" 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+) 06.35 М/Ф "ЗАБАВНЫЕ ИСТОРИИ" (6+) 07.00 М/С "ТОМ И ДЖЕРРИ" (0+) **08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С "СЁСТРЫ" (16+)** 09.00 "УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ" (16+) **09.20 Х/Ф "ТЕРМИНАЛ" (12+)** **11.55, 02.00 Х/Ф "НЕИЗВЕСТНЫЙ" (16+)** **14.10 Х/Ф "РОДКОМ" (16+)** **20.00 Х/Ф "ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ" (16+)** **22.00 Х/Ф "БРАТЬЯ ГРИММ" (12+)** **00.15 Х/Ф "ЭФФЕКТ КОЛИБРИ" (16+)** **03.45 Х/Ф "ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ" (18+)**



06.30, 05.15 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+) 09.00, 04.25 "ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!" (16+) 10.10, 02.45 "ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО" (16+) 12.20, 00.40 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+) 13.25, 01.30 Д/С "ПОРЧА" (16+) 13.55, 01.55 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+) 14.30, 02.20 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО" (16+) **15.05 Х/Ф "СЕРДЦЕ РИТЫ" (12+)** **19.00 Х/Ф "КРАСОТА НЕБЕСНАЯ"**

07.00 "УТРО НА СПАСЕ" (0+) 10.00, 17.30 "ЗАВЕТ" (6+) 10.35 Д/Ф "ТУРИНСКАЯ ПЛАЩАНИЦА" (0+) 11.25, 19.00, 19.30, 00.25, 00.55, 01.25 "СТРАСТНАЯ НЕДЕЛЯ" (0+) 12.00 "ЦАРСКИЕ ЧАСЫ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ" (0+) **14.00 Х/Ф "ДИРИЖЕР" (16+)** 16.00 "ВЕЧЕРНЯ С ВЫНОСОМ СВ. ПЛАЩАНИЦЫ" (0+) 20.00 "УТРЕНЯ С ЧИНОМ ПОГРЕБЕНИЯ ХРИСТА СПАСИТЕЛЯ" (0+) 22.30, 03.10 "ВЕЧЕР НА СПАСЕ" (0+) 02.05 "ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА" (12+) 02.45 "ПИЛИГРИМ" (6+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ" 06.05 М/С "ТРИ КОТА" (0+) 06.35 М/С "РОЖДЕСТВЕНСКИЕ ИСТОРИИ" (6+) 07.00 М/С "ТОМ И ДЖЕРРИ" (0+) **08.00 Т/С "СЁСТРЫ" (16+)** **09.00 Х/Ф "ИЗГОЙ" (12+)** **11.55 Х/Ф "БРАТЬЯ ГРИММ" (12+)** 14.15 "УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ" (16+) 14.45 "ШОУ УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ" (16+) **21.00 Х/Ф "ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ" (16+)** **23.25 Х/Ф "ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ" (16+)** **01.25 Х/Ф "ЗАКОН НОЧИ" (18+)** **03.20 Т/С "ВОРОНИНЫ" (16+)** 05.20 "6 КАДРОВ" (16+) 05.30 М/ФЫ (0+)



06.30, 04.10 "ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ" (16+) 08.55 "ДАВАЙ РАЗВЕДЁМСЯ!" (16+) 09.55, 02.30 "ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО" (16+) 12.10, 00.25 Д/С "ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ" (16+) 13.15, 01.15 Д/С "ПОРЧА" (16+) 13.45, 01.40 Д/С "ЗНАХАРКА" (16+) 14.20, 02.05 Д/С "ВЕРНУ ЛЮБИМОГО" (16+) **14.55 Х/Ф "НАСЛЕДСТВО" (12+)** **19.00 Х/Ф "МИГ, УКРАДЕННЫЙ У**

(16+)
22.50 Т/С "ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 3" (16+)



06.00, 05.45 М/ФЫ (0+) **09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)** 11.30, 18.30, 19.00 Д/С "СТАРЕЦ" (16+) 12.00, 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15, 15.45, 16.20, 16.55 Д/С "ГАДАЛКА" (16+) **20.30, 21.15, 22.10 Т/С "ГРИММ" (16+)** **23.00 Х/Ф "МЕСТНЫЕ" (18+)** **01.00 Х/Ф "ВЫКУП-МИЛЛИАРД" (16+)** 02.30, 03.15 Д/С "МЕСТА СИЛЫ" (16+) 04.00 "ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. КАМЕННОЕ СЕРДЦЕ" (16+) 05.00 "ТАЙНЫЕ ЗНАКИ. ТЫСЯЧИ БЕЗДЕТНЫХ СТАНУТ РОДИТЕЛЯМИ. ЮНОШЕСКОЕ ПРОРОЧЕСТВО АЛЬБЕРА РОБИДА" (16+)



05.00 "ТАТУ НАВСЕГДА" (16+) 06.40, 00.30, 04.30 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+) **07.00 Т/С "ДВЕ ДЕВИЦЫ НА МЕЛИ" (16+)** 09.00 "НА НОЖАХ" (16+) 14.10 "ЛЮБОВЬ НА ВЫЖИВАНИЕ" (16+) 17.50 "ЧЕТЫРЕ СВАДЬБЫ" (16+) **00.40 Х/Ф "ОЧЕНЬ ПЛОХАЯ УЧИЛКА" (18+)** 01.10 "НА НОЖАХ. ОТЕЛИ" (16+) 02.40 "ИНСАЙДЕРЫ" (16+)



07.00, 08.00, 06.10 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+) 08.30 "ПЕРЕЗАГРУЗКА" (16+) 09.00, 10.30 "БИТВА ЭКСТРАСЕНСОВ" (16+) **12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)** **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30 Т/С "ОЛЬГА" (16+)** **18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/С "ИДЕАЛЬНАЯ СЕМЬЯ" (16+)**

СЧАСТЬЯ" (16+)
22.30 Т/С "ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 3" (16+) 05.50 "ПЯТЬ УЖИНОВ" (16+) 06.05 Д/Ц "ПРЕДСКАЗАНИЯ" (16+)



06.00 М/ФЫ (0+) **09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 17.25, 18.00, 18.30, 19.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)** 11.30 Д/С "СТАРЕЦ" (16+) 12.00 "НОВЫЙ ДЕНЬ" 12.30, 13.00, 13.35, 14.10, 15.45, 16.20, 16.55 Д/С "ГАДАЛКА" (16+) 14.40 "ВЕРНУШИЕСЯ" (16+) **19.30 Х/Ф "ВЕК АДАЛИН" (16+)** **21.45 Х/Ф "ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА" (16+)** **01.00 Х/Ф "СЕРДЦЕ ДРАКОНА. ВОЗМЕЗДИЕ" (12+)** **02.30 Х/Ф "ВНУТРИ" (18+)** 03.45, 04.30, 05.15 "ДНЕВНИК ЭКСТРАСЕНСА" (12+)



05.00 "ТАТУ НАВСЕГДА" (16+) 06.40, 02.00, 04.30 "ПЯТНИЦА NEWS" (16+) **07.00 Т/С "ДВЕ ДЕВИЦЫ НА МЕЛИ" (16+)** 09.00 "НА НОЖАХ" (16+) 21.00 "ТАЛАНТ ШОУ" (16+) **22.00 Х/Ф "АГЕНТЫ А. Н. К. Л" (12+)** **00.10 Х/Ф "ЛАРА КРОФТ" (12+)** **00.10 Х/Ф "ОЧЕНЬ ПЛОХАЯ УЧИЛКА" (18+)** 02.30 "ИНСАЙДЕРЫ" (16+)



07.00, 08.00, 18.00, 19.00, 05.45, 06.35 "ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ" (16+) **09.00 Х/Ф "ЗОЛОТОЙ КОМПАС" (12+)** **11.05 Х/Ф "10 000 ЛЕТ ДО Н.Э" (16+)** **13.05, 13.35, 14.10, 14.40 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)** **15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00,**

20.00, 20.30 Т/С "СЕМЬЯ" (16+) **21.00 Т/С "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ" (16+)** **22.00, 22.30 Т/С "ПОЛЯРНЫЙ" (16+)** **23.00 Х/Ф "НАПРЯГИ ИЗВИЛИНЫ" (16+)** **01.10 Х/Ф "КОПЫ В ГЛУБОКОМ ЗАПАСЕ" (16+)** 02.50 "ИМПРОВИЗАЦИЯ" (16+) 03.40 "СОМЕДУ БАТТЛ" (16+) 04.30, 05.20 "ОТКРЫТЫЙ МИКРОФОН" (16+)



Суббота, 23 апреля



06.00 «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» (12+)
 09.00 «УМНИЦЫ И УМНИКИ» (12+)
 09.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» (0+)
 10.00, 12.00 НОВОСТИ
 10.15 «ПУТЬ ХРИСТА» (0+)
 12.15, 04.15 Д/Ф «ХРАМ ГРОБА ГОСПОДНЯ» (0+)
 12.55 «НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ» (16+)
 13.45 «АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВ. КИНО, ЛЮБОВЬ И ГОЛУБИ» (12+)
 14.30, 16.30 Х/Ф «МУЖИКИ!» (6+)
 15.00 «СХОЖДЕНИЕ БЛАГОДАТНОГО ОГНЯ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ИЕРУСАЛИМА» (0+)
 17.50 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?»
 19.30 «ГОЛОС. ДЕТИ. НОВЫЙ СЕЗОН» (0+)
 21.00 «ВРЕМЯ»
 21.30 Т/С «ШИФР» (16+)
23.35 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ» (12+)
 01.30 «ПАСХА ХРИСТОВА. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ БОГОСЛУЖЕНИЯ ИЗ ХРАМА ХРИСТА СПАСИТЕЛЯ» (0+)



05.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА»
 08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА
 08.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ»
 09.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» (12+)
 09.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»
 10.10 «СТО К ОДНОМУ»
 11.00, 14.15, 20.00, 01.00 ВЕСТИ
 11.50 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
 12.50, 04.15 Х/Ф «РОДНАЯ КРОВИНОЧКА» (12+)
 15.00 «СХОЖДЕНИЕ БЛАГОДАТНОГО ОГНЯ». ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ИЕРУСАЛИМА
 16.15 Х/Ф «НУЖНА НЕВЕСТА С ПРОЖИВАНИЕМ» (12+)
 18.10 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» (12+)
 21.30 Х/Ф «ИВАН ДЕНИСОВИЧ» (16+)
23.10 Х/Ф «СЕМЕЙНОЕ СЧАСТЬЕ» (12+)
 01.30 «ПАСХА ХРИСТОВА».

Воскресенье, 24 апреля



05.15, 06.10 Х/Ф «ЕСЛИ МОЖЕШЬ, ПРОСТИ...» (12+)
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
06.45 Х/Ф «ТЫ ЕСТЬ...» (12+)
 08.20 «ЧАСОВОЙ» (12+)
 08.50 «ЗДОРОВЬЕ» (16+)
 10.10 Д/Ф «БОГОРОДИЦА. ЗЕМНОЙ ПУТЬ» (12+)
 12.15 Д/Ф «ПАСХА» (12+)
 13.20 Д/Ф «СВЯТАЯ МАТРОНА. ПРИХОДИТЕ КО МНЕ, КАК К ЖИВОЙ» (12+)
 14.15 Д/Ф «ЗЕМЛЯ» (12+)
 15.15, 18.20 «ЗЕМЛЯ» (12+)
 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ
18.55 Т/С «ШИФР» (16+)
21.00 «ВРЕМЯ»
 22.35 ЧТО? ГДЕ? КОГДА?
 23.45 Х/Ф «ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО» (0+)
 01.35 «НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ» (16+)
 03.05 «РОССИЯ ОТ КРАЯ ДО КРАЯ» (12+)



05.55, 03.15 Х/Ф «МОЛОДОЖЁНЫ» (16+)
08.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
 08.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА С ТИМУРОМ КИЗЯКОВЫМ»
 09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ»
 10.10 «СТО К ОДНОМУ»
 11.00, 17.00 ВЕСТИ
 11.50 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» (12+)
 12.55 Х/Ф «ДОРОГАЯ ПОДРУГА» (12+)
 18.00 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» (12+)
 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ
 22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН
 22.40 «ВОСКРЕСНЬИЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЁВЫМ» (12+)
 01.30 Х/Ф «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ» (12+)



06.00, 11.55 СМЕШАННЫЕ ЕДИНО-

ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ ПАСХАЛЬНОГО БОГОСЛУЖЕНИЯ ИЗ ХРАМА ХРИСТА СПАСИТЕЛЯ



06.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БОКС. А. БЕТЕРБИЕВ - М. БРАУН. БОЙ ЗА ТИТУЛЫ ЧЕМПИОНА МИРА ПО ВЕРСИЯМ WBC И IBF (16+)
 07.00, 09.10, 11.50, 15.55, 21.30, 03.55 НОВОСТИ
 07.05, 16.00, 19.00, 23.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
 09.15 Х/Ф «МАТЧ» (16+)
 11.55 РЕГБИ. «КРАСНЫЙ ЯР» (КРАСНОЯРСК) - «МЕТАЛЛУРГ» (НОВОКУЗНЕЦК). ЧЕМПИОНАТ РОССИИ (0+)
 13.55, 00.30 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ 1/4 ФИНАЛА (0+)
 16.25 Д. БЕЛТРАН - Ф. ТЕЙТ. BARE KNUCKLE FC (16+)
 17.25 ГАНДБОЛ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР «ОЛИМПЕТ КУБОК ДРУЖБЫ». ЖЕНЩИНЫ. ФИНАЛ (0+)
 19.25 ФУТБОЛ. «БАВАРИЯ» - «БОРУССИЯ» (ДОРТМУНД) (0+)
 21.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ (0+)
 02.00 ФУТБОЛ. «ЛЕЙПЦИГ» - «УНИОН». ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ (0+)
 04.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. А. ЛЕМОС - Д. АНДРАДЭ. UFC (16+)



05.20 «ХОРОШО ТАМ, ГДЕ МЫ ЕСТЬ» (0+)
 05.40 Х/Ф «ВСЕМ ВСЕГО ХОРОШЕГО» (16+)
 07.25 «СМОТР» (0+)
 08.00, 10.00, 16.15 СЕГОДНЯ
 08.20 «ГОТОВИМ С АЛЕКСЕЕМ ЗИМИНЫМ» (0+)
 08.50 «ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ!» (0+)
 09.25 «ЕДИМ ДОМА» (0+)
 10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» (16+)
 11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» (12+)
 12.00 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» (0+)
 13.00 СХОЖДЕНИЕ БЛАГОДАТНОГО ОГНЯ. ТРАНСЛЯЦИЯ ИЗ ИЕРУСАЛИМА
 14.15 «СВОЯ ИГРА» (0+)
 15.05 Д/Ф «НЕВЕДОМЫЕ ЧУДОВИ-

ЩА НА ЗЕМЛЕ» (12+)
 16.25 «СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ...» (16+)
 19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (16+)
 20.30 «ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ!» (16+)
 21.30 «СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН» (16+)
 23.35 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» (16+)
 00.15 «КВАРТИРНИК НТВ У МАРГУЛИСА» (16+)
 01.30 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» (0+)
 02.25 Д/Ф «ТАИНСТВЕННАЯ РОССИЯ» (16+)
 02.45 Т/С «СТРАХОВЩИКИ» (16+)

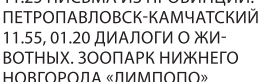


06.30 «НИКОЛАЙ РУБЦОВ «ПАСХА» В ПРОГРАММЕ «БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ»
 07.05 М/Ф «ПРО БЕГЕМОТА, КОТОРЫЙ БОЯЛСЯ ПРИВИВОК». «ВОЗВРАЩЕНИЕ БЛУДНОГО ПОПУГАЯ»
 07.55 Х/Ф «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ»
 09.40 Д/Ф «ЗВЕЗДЫ О НЕБЕ. ИЛЗЕ ЛИЕПА»
 10.10 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ. «КАРЕЛИЯ. ОТ КЕМИ ДО ПААНАЯРВИ»
 10.50 Х/Ф «МОНОЛОГ»
 12.30 Д/Ф «ТАЙНЫ СИНГАПУРСКИХ ЛЕСОВ С ДЭВИДОМ АТТЕНБОРО»
 13.15 Д/Ф «ЗВЕЗДЫ О НЕБЕ. НАТАЛИЯ НАРОЧНИЦКАЯ»
 12.30 Д/Ф «ТАЙНЫ СИНГАПУРСКИХ ЛЕСОВ С ДЭВИДОМ АТТЕНБОРО»
 13.15 Д/Ф «ЗВЕЗДЫ О НЕБЕ. НАТАЛИЯ НАРОЧНИЦКАЯ»
 13.45 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ
 14.35 ХОР МОСКОВСКОГО СРЕТЕНСКОГО МОНАСТЫРЯ
 15.35 К 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПАВЛА ЛУСПЕКАЕВА. ОСТРОВА
 16.15 Х/Ф «РЕСПУБЛИКА ШКИД»
 17.55 КОНЦЕРТ «ЗОЛОТОЙ ВЕК»
 19.25 Д/Ф «АПОСТОЛ РАДОСТИ»
 21.00 Х/Ф «ПОЗДНЯЯ ЛЮБОВЬ»
23.30 С.РАХМАНИНОВ. СИМФОНИЯ №2
 00.30 Д/Ф «РУССКАЯ ПАСХА В ИЕРУСАЛИМЕ»
 00.55 Х/Ф «ДВА КАПИТАНА»
 02.30 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. ВОСКРЕСЕНИЕ ХРИСТОВО. ПАСХА



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫ-

08.10 Х/Ф «ЛЮБОЧКА»
 09.25 «МЫ - ГРАМОТЕИ!». ТЕЛЕВИЗИОННАЯ ИГРА
 10.05, 23.55 Х/Ф «ЗАПАСНОЙ ИГРОК»
 11.25 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ
 11.55, 01.20 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ. ЗООПАРК НИЖНЕГО НОВГОРОДА «ЛИМПОПО»
 12.35 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО. ВИКТОР НАБУТОВ
 13.05 «ИГРА В БИСЕР» С ИГОРЕМ ВОЛГИНЫМ. «АЛЕКСАНДР КУПРИН. «ЯМА»
 13.45 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ
 14.15 Х/Ф «ДВА КАПИТАНА»
 15.50 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ. ТАТЬЯНА ПЕЛЬТЦЕР И ГАНС ТЕЙБЛЕР
 16.05 «КАРТИНА МИРА С МИХАИЛОМ КОВАЛЬЧУКОМ»
 17.15 «ПЕШКОМ...». НОВОИЕРУСАЛИМСКИЙ МОНАСТЫРЬ
 17.45 Д/Ф «ОДНА ПОБЕДА»
 18.35 «РОМАНТИКА РОМАНСА»
 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
 20.10 Х/Ф «МОНОЛОГ»
 21.45 ОСТРОВА. ИЛЬЯ АВЕРБАХ
 22.30 КОНЦЕРТ «ВЕРЮ»
 02.00 ИСКАТЕЛИ. «ЗЕМЛЯ СОКРОВИЩ»
 02.45 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
 07.30 М/С «ГРУЗОВИЧОК ЛЁВА» (0+)
 09.00 «ЕДА НА УРА!» (0+)
 09.20 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
 11.00 «ВКУСНЯШКИ ШОУ» (0+)
 11.15 М/Ф «СОЮЗ ЗВЕРЕЙ» (6+)
 12.45 М/Ф «БУКАШКИ 2» (0+)
 14.10 М/С «С.О.Б.Е.З.» (6+)
 15.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)
 15.15, 22.45 «ЕРАЛАШ»
 17.05 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТОЧКУ» (0+)
 18.10 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
 20.45 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)



05.00 «РАННИЕ ПТАШКИ» (0+)
 07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
 07.30 М/С «ГРУЗОВИЧОК ЛЁВА» (0+)
 09.00 «ЕДА НА УРА!» (0+)
 09.20 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ» (0+)
 11.00 «ВКУСНЯШКИ ШОУ» (0+)
 11.15 М/Ф «СОЮЗ ЗВЕРЕЙ» (6+)
 12.45 М/Ф «БУКАШКИ 2» (0+)
 14.10 М/С «С.О.Б.Е.З.» (6+)
 15.00 «СТУДИЯ КРАСОТЫ» (0+)
 15.15, 22.45 «ЕРАЛАШ»
 17.05 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТОЧКУ» (0+)
 18.10 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
 20.45 М/С «МАША И МЕДВЕДЬ» (0+)

ШИ!» (0+)
 07.30 М/С «МАШИНКИ МОКАС» (0+)
 09.00 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)
 09.20 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
 11.00 «СЕМЬЯ НА УРА!» (0+)
 11.30 М/С «ДОЛИНА МУМИ-ТРОЛЛЕЙ» (0+)
 13.00 «ЗЕЛЁНЫЙ ПРОЕКТ» (0+)
 13.25 М/С «МОНСИКИ» (0+)
 13.50 М/С «МИ-МИ-МИШКИ» (0+)
 15.35, 22.45 «ЕРАЛАШ»
 17.05 М/С «СКАЗОЧНЫЙ ПАТРУЛЬ» (0+)
 19.00 М/Ф «СОЮЗ ЗВЕРЕЙ» (6+)
 20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
 20.45 М/Ф «БУКАШКИ 2» (0+)
 22.10 М/С «БУБА» (6+)
 22.30 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
 01.00 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ» (6+)
 03.15 М/С «КОТИКИ, ВПЕРЁД!» (0+)



05.00 «НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ» (16+)
 07.00 «С БОДРЫМ УТРОМ!» (16+)
 08.00 «О ВКУСНОЙ И ЗДОРОВОЙ ПИЩЕ» (16+)
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 НОВОСТИ (16+)
 09.00 «МИНТРАНС» (16+)
 10.00 САМАЯ ПОЛЕЗНАЯ ПРОГРАММА (16+)
 11.00, 13.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» (16+)
 14.35 ХОР МОСКОВСКОГО СРЕТЕНСКОГО МОНАСТЫРЯ
 14.25 «СОВБЕЗ» (16+)
 15.25 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ СПЕЦПРОЕКТ (16+)
 17.00 Д/П «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» (16+)
 17.55, 19.55 Х/Ф «ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ» (16+)
20.40 Х/Ф «ПОСЛЕЗАВТРА» (12+)
23.25 Х/Ф «ОДНАЖДЫ... В ГОЛЛИВУДЕ» (18+)
02.25 Х/Ф «АЗИАТСКИЙ СВЯЗНОЙ» (18+)
 03.50 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)



05.00 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
 05.10 «ПСАЛТИРЬ. КАФИЗМА 13» (0+)
 05.30 Х/Ф «ДИРИЖЕР» (16+)

22.30 М/С «ГЕРОИ ГУДЖИТСУ» (6+)
 01.00 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ» (6+)
 03.15 М/С «КОТИКИ, ВПЕРЁД!» (0+)



05.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» (16+)
 07.20, 09.00 Х/Ф «ТАЙНА ДОМА С ЧАСАМИ» (12+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 НОВОСТИ (16+)
09.50 Х/Ф «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК» (16+)
12.05, 13.00 Х/Ф «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК 2» (16+)
14.35 Х/Ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ» (16+)
17.00 Х/Ф «ПОСЛЕЗАВТРА» (12+)
19.55 Х/Ф «2012» (16+)
 23.00 «ДОБРОВ В ЭФИРЕ» (16+)
 23.55 «САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ» (16+)
 04.20 «ТЕРРИТОРИЯ ЗАБЛУЖДЕННЫЙ» (16+)



05.00, 23.05 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
 05.10 «ПСАЛТИРЬ. КАФИЗМА 14» (0+)
 05.30 Д/Ф «ПАСХА. ЧУДО ВОСКРЕСЕНИЯ» (0+)
 06.00 Х/Ф «ПРИТЧИ» (0+)
07.05 Х/Ф «ПРИТЧИ 2» (0+)
08.20 Х/Ф «ПРИТЧИ 4» (0+)
 09.50 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА. ПАСХАЛЬНЫЙ ВЫПУСК» (0+)
 11.25, 19.40 «СВЕТЛАЯ НЕДЕЛЯ» (0+)
 12.00 «ЗАВЕТ» (6+)
 12.55, 23.20 «ВО ЧТО МЫ ВЕРИМ» (0+)
 13.55 «НАШИ ЛЮБИМЫЕ ПЕСНИ» (6+)
 14.55 Д/Ф «ПАСХА» (0+)
 16.00 «ВЕЛИКАЯ ВЕЧЕРНЯ» (0+)
 18.00, 00.15 «ГЛАВНОЕ». НОВОСТИ НА СПАСЕ (16+)
 20.10 Х/Ф «СТАРЕЦ ПАИСИЙ И Я, СТОЯЩИЙ ВВЕРХ НОГАМИ» (0+)
 21.45 «ПАРСУНА» (6+)
 22.35 «ЩИПКОВ» (12+)
 01.50 «ПАСХА. ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

07.15, 07.50, 08.20, 08.55, 09.25, 16.10 «СТРАШНАЯ НЕДЕЛЯ» (0+)
 10.00 «БОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТУРГИЯ» (0+)
 12.30 «ПАСХА. ПРЯМАЯ ЛИНИЯ ИЗ ИЕРУСАЛИМА» (0+)
 16.45 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК БОЖИЙ» (0+)
 18.55 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
 20.30 «ДЕЯНИЯ СВЯТЫХ АПОСТОЛОВ ВСЛУХ» (0+)
 23.30 «ПАСХА ХРИСТОВА. ТРАНСЛЯЦИЯ ПАСХАЛЬНОГО БОГОСЛУЖЕНИЯ ИЗ ХРАМА ХРИСТА СПАСИТЕЛЯ» (0+)
 02.15 «СВЕТЛАЯ НЕДЕЛЯ» (0+)
 02.45 Д/Ф «ПАСХА» (0+)
 03.35 «ЗАВЕТ» (6+)
 04.15 Д/Ф «ИИСУС ХРИСТОС. ЖИЗНЬ И УЧЕНИЕ. ВОСКРЕСЕНИЕ» (0+)

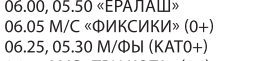


06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
 06.25, 05.25 М/ФЫ (КАТО+)
 06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 07.30 М/С «ТОМ И ДЖЕРРИ» (0+)
 08.00 М/С «ЛЕКС И ПЛУ. КОСМИЧЕСКИЕ ТАКСИСТЫ» (6+)
 08.25, 10.00 «ШОУ УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
 09.00, 09.30 «ПРОСТО КУХНЯ» (12+)
 10.45 Х/Ф «ПУТЬ ДОМОЙ» (12+)
 12.30 М/Ф «ПИНГВИНЫ МАДАГАСКАРА» (0+)
 14.10 М/Ф «МАДАГАСКАР» (6+)
 15.45 М/Ф «МАДАГАСКАР 2» (6+)
 17.20 М/Ф «МАДАГАСКАР 3» (0+)
 19.00 М/Ф «МОАНА» (6+)
 21.00 Х/Ф «АКВАМЕН» (12+)
23.40 Х/Ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК» (16+)
01.45 Х/Ф «ИЗГОЙ» (12+)
03.55 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)



06.30 Д/Ц «ПРЕДСКАЗАНИЯ» (16+)
 06.50 Х/Ф «НЕСЛУЧАЙНЫЕ ВСТРЕЧИ» (16+)
10.40 Х/Ф «ВСЁ К ЛУЧШЕМУ» (12+)
14.30 Х/Ф «ВСЁ К ЛУЧШЕМУ 2» (12+)
 18.45, 23.30 «СКАЖИ, ПОДРУГА» (16+)
 19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК»

ИЗ ИЕРУСАЛИМА» (0+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
 06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
 06.25, 05.30 М/ФЫ (КАТО+)
 06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
 07.30 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
 07.55 «ШОУ УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬМЕНЕЙ» (16+)
 08.55 Х/Ф «ПУТЬ ДОМОЙ» (12+)
 10.40 М/Ф «МАДАГАСКАР» (6+)
 12.15 М/Ф «МАДАГАСКАР 2» (6+)
 13.55 М/Ф «МАДАГАСКАР 3» (0+)
 15.30 М/Ф «ПИНГВИНЫ МАДАГАСКАРА» (0+)
 17.10 М/Ф «МОАНА» (6+)
 19.05 М/Ф «РАПУНЦЕЛЬ. ЗАПУТАННАЯ ИСТОРИЯ» (12+)
 21.00 Х/Ф «ОХОТНИК НА МОНСТРОВ» (16+)
22.55 Х/Ф «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ» (16+)
01.20 Х/Ф «ТЕРМИНАЛ» (12+)
03.15 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)
 05.15 «6 КАДРОВ» (16+)



06.30 Х/Ф «ТРИ ДОРОГИ» (12+)
10.40 Х/Ф «КРАСОТА НЕБЕСНАЯ» (16+)
14.45 Х/Ф «МИГ, УКРАДЕННЫЙ У СЧАСТЬЯ» (16+)
 18.45 «ПЯТЬ УЖИНОВ» (16+)
 19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (12+)
23.35 Х/Ф «ДОЛГИЙ СВЕТ МАЯКА» (12+)
03.10 Т/С «ГОРДОСТЬ И ПРЕДУБЕЖДЕНИЕ» (12+)
05.45 Т/С «ПРОВОДНИЦА» (16+)



06.00, 09.15, 05.45 М/ФЫ (0+)
08.45 «НОВЫЙ ДЕНЬ»
10.15 Х/Ф «КОНТАКТ» (12+)
13.15 Х/Ф «АЛЬФА» (12+)
15.00, 16.00, 16.45, 17.45, 18.45, 19.30, 20.30, 21.15 Т/С «ЧЕРНОБЫЛЬ. ЗОНА ОТЧУЖДЕНИЯ» (16+)
22.15 Х/Ф «ЧЕРНОБЫЛЬ. ЗОНА ОТЧУЖДЕНИЯ. ФИНАЛ» (16+)
00.30 Х/Ф «ВНИЗУ» (16+)
 02.00 Д/Ф «ВЕЛИКАЯ ПАСХА» (6+)

(12+)
 23.45 Х/Ф «МЕНЯ ЗОВУТ САША» (12+)
03.10 Т/С «ГОРДОСТЬ И ПРЕДУБЕЖДЕНИЕ» (12+)
05.50 Т/С «ПРОВОДНИЦА» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
 10.15 Х/Ф «СЕРДЦЕ ДРАКОНА. ВОЗМЕЗДИЕ» (12+)
12.15 Х/Ф «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА» (16+)
15.30 Х/Ф «ВЕК АДАЛИН» (16+)
17.45 Х/Ф «САХАРА» (12+)
20.00 Х/Ф «АЛЬФА» (12+)
22.00 Х/Ф «КОНТАКТ» (12+)
00.45 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЕ ДНИ НА МАРСЕ» (16+)
02.15 Х/Ф «ВЫКУП-МИЛЛИАРД» (16+)
 04.00 Д/С «СВЯТЫЕ. ПОСЛАНИЕ БОГОРОДИЦЫ» (12+)
 04.45 Д/С «СВЯТЫЕ. МАТРОНА МОСКОВСКАЯ» (12+)
 05.30 Д/С «СВЯТЫЕ. ТРИ МАТРОНЫ» (12+)



05.00 «Я ТВОЕ СЧАСТЬЕ» (16+)
 05.30 «ТАТУ НАВСЕГДА» (16+)
 07.10, 02.20, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
 07.30 «ДИКАРИ» (16+)
 08.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)
 09.00 «УМНЫЙ ДОМ» (16+)
 12.00 «НА НОЖАХ» (16+)
 00.30 Х/Ф «БОЛЬШОЙ ПАПА» (0+)
00.30 Х/Ф «МИЛЛИОНЕР ПОНЕВОЛЕ» (12+)
 02.40 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 08.00, 05.50, 06.40 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
 09.00 «БУЗОВА НА КУХНЕ» (16+)
 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/С «ИДЕАЛЬНАЯ СЕМЬЯ» (16+)
17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «СЕМЬЯ»

02.45 Д/С «СВЯТЫЕ. СЕРГИЙ РАДОНЕЖСКИЙ» (12+)
 03.30 Д/С «СВЯТЫЕ. КСЕНИЯ БЛАЖЕННАЯ» (12+)
 04.15 Д/С «СВЯТЫЕ. ИОАНН КРОНШТАДТСКИЙ» (12+)
 05.00 Д/С «СВЯТЫЕ. СВЯТАЯ РАВНОАПОСТОЛЬНАЯ ОЛЬГА» (12+)



05.00 «Я ТВОЕ СЧАСТЬЕ» (16+)
 05.30 «ТАТУ НАВСЕГДА» (16+)
 07.10, 02.20, 04.30 «ПЯТНИЦА NEWS» (16+)
 07.40 «ДИКАРИ» (16+)
 08.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» (16+)
 09.00 «ГАСТРОТУР» (16+)
 12.00 «УМНЫЙ ДОМ» (16+)
 13.00 «НА НОЖАХ» (16+)
 22.30 Х/Ф «МИЛЛИОНЕР ПОНЕВОЛЕ» (12+)
00.30 Х/Ф «БОЛЬШОЙ ПАПА» (0+)
 02.40 «ИНСАЙДЕРЫ» (16+)



07.00, 08.00, 05.50, 06.35 «ОДНАЖДЫ В РОССИИ. СПЕЦДАЙДЖЕСТ» (16+)
 09.00 «ПЕРЕЗАГРУЗКА» (16+)
 09.30 «БИТВА ПИКНИКОВ» (16+)
 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00 Т/С «САШАТАНЯ» (16+)
15.20 Х/Ф «ПУТЕШЕСТВИЕ К ЦЕНТРУ ЗЕМЛИ» (12+)
17.05 Х/Ф «ПУТЕШЕСТВИЕ 2» (12+)</

<div><div><div>Окончание. Начало в № 14.</div><div>Приложение</div><div>Утвержден</div><div>постановлением Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 05.04.2022 № 318-ПА</div></div></div>
<div><div><div>СОСТАВ</div><div>оперативного штаба по мониторингу базовых отраслей экономики в условиях санкций, обеспечению экономической и социальной стабильности в Артёмовском городском округе</div></div></div>
<div><div><div>3. Арсенов Владимир Степанович - председатель Думы Артёмовского городского округа (по согласованию);</div><div>4. Новиков Олег Рудольфович - начальник Государственного казенного учреждения Свердловской области «Артёмовский центр занятости» (по согласованию);</div><div>5. Воронцов Андрей Владимирович - директор Артёмовского фонда поддержки малого предпринимательства (по согласованию);</div><div>6.Скутина Наталья Юрьевна - и.о. начальника Межрайонной ИФНС России № 23 по Свердловской области (по согласованию);</div><div>7. Харченко Светлана Валерьевна - заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 2 (по согласованию);</div><div>8. Вяткин Павел Владимирович - генеральный директор АО «Артёмовский машиностроительный завод «Вентпром» (по согласованию);</div><div>9. Пономарева Елена Витальевна - заведующий юридическим отделом Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>10. Кириллова Ольга Сергеевна - заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артёмовского городского округа, секретарь</div></div></div>

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 14.</div><div>Приложение</div><div>УТВЕРЖДЕН</div><div>постановлением Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 06.04.2022 № 324-ПА</div></div></div> <div><div>«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»</div></div> <div><div>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ</div><div>предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»</div></div> <div><div>2. Регламент устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.</div><div>Глава 2. Круг заявителей</div><div>3. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть как физические лица так и юридические лица, являющиеся собственниками помещений и обратившиеся в Управление архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).</div><div>От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги.</div><div>Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги</div><div>4. Информирование заявителей о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, нормативно-правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:</div><div>- непосредственно специалистами Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа (далее – Управление архитектуры и градостроительства) при личном приеме, по телефону, в письменной и электронной форме;</div></div>

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 11, 12, 13, 14.</div><div>Приложение</div><div>УТВЕРЖДЕН</div><div>постановлением Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 11.03.2022 № 227-ПА</div></div></div> <div><div>«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»</div></div> <div><div>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ</div><div>предоставления муниципальной услуги</div><div>«Выдача градостроительных планов земельных участков»</div></div> <div><div>11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</div><div>1) Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;</div><div>2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Управление Росреестра по Свердловской области);</div><div>3) филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по УФО);</div><div>4) иные государственные органы Свердловской области, уполномоченные на принятие решений об установлении и изменении границ особо охраняемых природных территорий, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия;</div><div>5) ресурсоснабжающие организации.</div><div>12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.</div><div>Глава 7. Описание результата предоставления муниципальной услуги</div><div>13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Артёмовского городского округа. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего регламента.</div><div>Глава 8. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги</div></div>
--

<div><div><div>Окончание. Начало в № 14.</div><div>УТВЕРЖДЕН:</div><div>постановлением Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 01.04.2022 № 307-ПА</div></div></div> <div><div>«О подготовке и проведении на территории Артёмовского городского округа мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны»</div></div> <div><div>Состав организационного комитета</div><div>по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны</div></div> <div><div>Боброва Лариса Викторовна - ведущий специалист Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа, секретарь оргкомитета;</div><div>Члены оргкомитета:</div><div>Арсенов Владимир Степанович - председатель Думы Артёмовского городского округа (по согласованию);</div><div>Черемных Наталия Александровна - первый заместитель главы Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>Миронов Александр Иванович - заместитель главы Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>Сахарова Елена Борисовна - начальник Управления культуры Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>Багдасарян Наталья Валентиновна - начальник Управления образования Артёмовского городского округа;</div><div>Чехомов Юрий Викторович - заведующий отделом по физической культуре и спорту Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>Харченко Светлана Валерьевна - заместитель начальника Управления социальной политики № 2 (по согласованию);</div><div>Автайкина Ирина Леонидовна - заведующий отделом по работе с детьми и молодежью Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>Шуклин Андрей Юрьевич - директор Муниципального казенного учреждения Артёмовского городского округа «Жилкомстрой»;</div><div>Мальченко Дарья Павловна - заведующий отделом организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>Кириллова Ольга Сергеевна - заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>Тунгусова Ольга Валентиновна - председатель районной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Артёмовского городского округа (по согласованию);</div><div>Ергашев Василий Николаевич- директор Муниципального бюджетного учреждения Артёмовского городского округа «Издатель», главный редактор газеты «Артёмовский рабочий»;</div><div>Никонов Андрей Сергеевич - заведующий отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа;</div><div>Макаров Олег Николаевич - Врио начальника ОМВД России по Артёмовскому району (по согласованию);</div><div>Карташов Андрей Владимирович - главный врач ГАУЗ СО «Артёмовская ЦРБ» (по согласованию);</div><div>Петухов Игорь Владимирович - заместитель начальника 54 Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области г. Артёмовский (по согласованию)</div></div>
--

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</div><div>УТВЕРЖДЕНО</div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 29.11.2021 № 1090-ПА</div></div></div> <div><div>ПОЛОЖЕНИЕ</div><div>О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</div></div> <div><div>б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.</div></div>

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</div><div>УТВЕРЖДЕНО</div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 29.11.2021 № 1090-ПА</div></div></div> <div><div>ПОЛОЖЕНИЕ</div><div>О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</div></div> <div><div>б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.</div></div> <div><div>46. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.</div><div>47. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителям органов местного самоуправления.</div><div>48. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.</div><div>49. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме, голоса членов Комиссии подсчитываются на основании поступивших ко времени проведения заседания заполненных членами Комиссии опросных листов простым большинством голосов.</div><div>50. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.</div><div>51. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 Положения, для руководителей органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.</div><div>52. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 Положения, носит обязательный характер.</div></div>
--

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</div><div>УТВЕРЖДЕНО</div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 29.11.2021 № 1090-ПА</div></div></div> <div><div>ПОЛОЖЕНИЕ</div><div>О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</div></div> <div><div>53. В протоколе заседания Комиссии указываются:</div><div>1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;</div><div>2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;</div><div>3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;</div><div>4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;</div><div>5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;</div><div>6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;</div><div>7) другие сведения;</div><div>8) результаты голосования;</div><div>9) решение и обоснование его принятия.</div><div>54. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий или лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.</div></div>

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 12, 13, 14.</div><div>Приложение</div><div>УТВЕРЖДЕН</div><div>постановлением Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 23.03.2022 № 275-ПА</div></div></div> <div><div>«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»</div></div> <div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги</div><div>«Присвоение адреса объекту недвижимости»</div></div> <div><div>- информации, размещенной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу http://www.gosuslugi.ru;</div><div>- информации, размещенной на сайте МФЦ http://www.mfc66.ru или непосредственно в МФЦ;</div><div>- консультирования заявителей (при личном приеме, а также по телефону).</div><div>Информация о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, электронном адресе размещена на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</div><div>9. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.</div><div>10. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Управления архитектуры и градостроительства должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги проводится с использованием официально – делового стиля речи.</div></div>

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 22.11.2021 № 1036-ПА</div></div></div> <div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 24.12.2019 № 1491-ПА</div></div> <div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги</div><div>«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»</div></div>

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 22.11.2021 № 1036-ПА</div></div></div> <div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 24.12.2019 № 1491-ПА</div></div> <div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги</div><div>«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»</div></div> <div><div>12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;</div><div>13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</div><div>14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</div><div>15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;</div></div>
--

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 20.12.2021 № 1167-ПА</div></div></div> <div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 10.04.2020 № 360-ПА</div></div> <div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»</div></div> <div><div>копию свидетельства о заключении брака;</div><div>9) заявители, указанные в подпункте 15 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:</div><div>копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</div><div>копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей;</div><div>справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);</div><div>копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица его заменяющего);</div><div>решение суда, вступившее в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);</div><div>10) заявители, указанные в подпункте 16 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:</div><div>копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</div><div>удостоверение установленного образца.</div><div>В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</div><div>17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.</div><div>18. Согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются в Управление муниципальным имуществом посредством:</div><div>- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;</div></div>
--

<div><div><div>Продолжение. Начало в № 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 20.12.2021 № 1167-ПА</div></div></div> <div><div>Приложение</div><div>к постановлению Администрации</div><div>Артёмовского городского округа</div><div>от 10.04.2020 № 360-ПА</div></div> <div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства»</div></div> <div><div>копию свидетельства о заключении брака;</div><div>9) заявители, указанные в подпункте 15 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:</div><div>копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</div><div>копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей;</div><div>справку органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);</div><div>копию свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей или лица его заменяющего);</div><div>решение суда, вступившее в законную силу, о лишении одного из родителей или лица, его заменяющего, родительских прав, о признании одного из родителей или лица, его заменяющего, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии);</div><div>10) заявители, указанные в подпункте 16 пункта 3 настоящего Административного регламента, представляют:</div><div>копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;</div><div>удостоверение установленного образца.</div><div>В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</div><div>17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.</div><div>18. Согласие и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются в Управление муниципальным имуществом посредством:</div><div>- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;</div></div>
--



Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.11.2021 № 976-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»»
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в отказе в выдаче разрешения на строительство, за исключением следующих случаев:

- представление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. УТВЕРЖДЕНО Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 29.11.2021 № 1090-ПА
--

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

46. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

47. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителям органов местного самоуправления.

48. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

49. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме, голоса членов Комиссии подсчитываются на основании поступивших ко времени проведения заседания заполненных членами Комиссии опросных листов простым большинством голосов.

50. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

51. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 Положения, для руководителей органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 9, 10, 11, 12, 13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2022 № 186-ПА
Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (объединениям), осуществляющим свою деятельность на территории Артемовского городского округа

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Артемовского городского округа.

8. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим критериям отбора:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами (их объединениями);
- не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществление своей деятельности на территории Артемовского городского округа не менее 1 года;
- наличие статуса местного (регионального, областного) общественного объединения;
- наличие подразделения, расположенного на территории Артемовского городского округа.
- Заявки социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии должны содержать следующие направления расходования субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций:
- финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач (далее - мероприятия).

Мероприятия, проводимые получателем субсидий на территории Артемовского городского округа, должны быть направлены на:

- организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, Вооруженных Сил Российской Федерации, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России;

День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

Продолжение в № 16

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артемовского городского округа <http://артемовский-право.рф>

Продолжение. Начало в № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.02.2022 № 96-ПА
--

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)»

В случае представления документов в оригиналах и копиях специалист Управления, специалист территориального управления или работник МФЦ заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем.

20. К представленным заявителями документам, выполненным на иностранном языке, заявитель прилагает их перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Управление, территориальное управление, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно – телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно – телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности) и (или) на бумажном носителе, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

22. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

- справка, подтверждающая место жительства заявителя и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета);
- документ, подтверждающий наличие занимаемого жилого помещения в реестре объектов муниципальной собственности Артемовского городского округа;
- документы, подтверждающие право пользования занимаемым жилым помещением муниципального жилищного фонда (договор социального найма, ордер, др.);
- документы, подтверждающие признание занимаемого жилого помещения непригодным для проживания;
- документы, подтверждающие признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

24. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, в полном объеме по собственной инициативе, в том числе в электронной форме.

25. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 9, 10, 11, 12, 13, 14. Приложение. УТВЕРЖДЕНО решением Думы Артемовского городского округа от 24 февраля 2022 года № 80
Положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Артемовского городского округа

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

23. Собрания или конференции граждан, в том числе собрания, конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов созываются, организуются и проводятся в соответствии с действующим Положением о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 29.05.2006 № 702.

24. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта инициатор (инициаторы) проекта вправе инициировать проведение опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Артемовского городского округа (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

25. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 24 настоящего Положения.

26. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 22 – 25 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в Администрацию прилагают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Артемовского городского округа или его части (в случае сбора подписей).

27. Уполномоченное подразделение осуществляет прием и регистрацию инициативного проекта в день его внесения (представления) в Администрацию в журнале регистрации инициативных проектов, с указанием следующих сведений:

- регистрационный номер инициативного проекта;
- дата и время получения инициативного проекта;
- наименование инициативного проекта;
- часть территории Артемовского городского округа, на которой предлагает реализацию инициативного проекта;
- инициатор (инициаторы) проекта.

28. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 21 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Артемовского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Размещение указанной информации на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет», а также обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту, поступивших от граждан, обеспечивает уполномоченное подразделение.

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.12.2021 № 1102-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

направление заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалисту Управления муниципальным имуществом, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

47. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) специалист Управления муниципальным имуществом, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
- осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);
- устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему, а также проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, кроме этого, на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам.

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 24.01.2022 № 63-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

- копии налоговых деклараций по следующим налогам: по налогу на доходы физических лиц, по единому налогу на вмененный доход, по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по единому сельскохозяйственному налогу – в случаях, если граждане в течение указанного периода были обязаны подавать налоговые декларации по данным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за три года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения – в случаях, если эти лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах применяли патентную систему налогообложения;
- справки о других доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет;
- справки, подтверждающие надбавки и доплаты ко всем видам выплат, иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет;
- копия трудовой книжки заявителя и членов семьи заявителя, заверенные по последнему месту работы. При отсутствии у трудоспособного заявителя (членов семьи заявителя) трудовой книжки в заявлении о предоставлении муниципальной услуги делается об этом соответствующая запись;
- копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на жилые помещения, дачи, гаражи, иные строения и сооружения, относящиеся к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи (в случае, если право на такие объекты не зарегистрировано в ЕГРН);

Продолжение в № 16

Продолжение. Начало в № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Артемовского городского округа от 13.01.2022 № 27-ПА

Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артемовском городском округе

15. Уполномоченный орган в случае начисления средств сертификата в течение 2-х рабочих дней вносит сведения об указанных изменениях в реестр сертификатов посредством информационной системы.

16. Анулирование средств сертификата, начисленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, осуществляется в случае, если в течение двух недель с момента подачи заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе родителем (законным представителем) потребителя не заключен договор об образовании с исполнителем образовательных услуг в порядке, установленном Правилами.

В случае установления вступительных (приемных) испытаний при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе указанный срок продлевается на период проведения вступительных (приемных) испытаний.

17. В случае аннулирования средств сертификата родитель (законный представитель) потребителя имеет право повторно подать заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Уполномоченный орган производит начисление номинала на сертификат дополнительного образования (производит восстановление ранее аннулированного доступного остатка номинала сертификата дополнительного образования) в порядке, установленном пунктами 14, 15 настоящего Положения.

18. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) потребителя уведомление об аннулировании средств сертификата в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, посредством информационной системы в порядке, устанавливаемым уполномоченным органом.

19. Для каждого сертификата дополнительного образования уполномоченным органом в информационной системе создается запись об использовании сертификата дополнительного образования, в которой отражается доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем году, а также данные об использовании сертификата дополнительного образования (с указанием образовательной услуги, исполнителем образовательных услуг, реквизитов договоров об образовании, на основании которых осуществляется обучение с использованием сертификата дополнительного образования, а также периода обучения).

20. Исключение сведений о сертификате дополнительного образования из реестра сертификатов осуществляется в случае подачи заявления потребителя об отказе от использования сертификата дополнительного образования в бумажном виде в уполномоченный орган либо в электронном виде посредством информационной системы.

Продолжение в № 16

<div>Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. <div>Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 10.01.2022 № 4-ПА</div></div> <div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»</div> <div>22. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подпи- саны усиленной квалифицированной электронной подписью.</div> <div>Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответ- ствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сверд- ловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления 23. Документами (сведениями), необходимыми для предоставления муницип- альной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных орга- нов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются: 1) справка, подтверждающая место жительства заявителя и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления; 2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (пер- сонифицированного) учета (сведения о страховом номере индивидуального ли- цевого счета);</div> <div>Продолжение в № 16</div> <div>Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. <div>Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением главы Артемовского городского округа от 06.12.2021 № 58-ПГ</div><div>«О порядке функционирования единой дежурно-диспетчерской службы Артемовского городского округа»</div><div>ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа</div><div>характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях; правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования; функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритм действий в различных режимах функционирования; документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения; порядок информационного обмена; правила и порядок ведения документации; схему организации связи на обслуживаемой территории; правила электробезопасности при использовании средств телекоммуника- ции; состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС; состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»; состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специально- го программного обеспечения системы-112; структуру и порядок функционирования ЕДДС; порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов; 2) должен уметь: организовывать функционирование ЕДДС и обеспечить выполнение задач, воз- ложенных на ЕДДС; разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обе- спечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС; организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию; организовать повышение уровня знаний и умений дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, проводить занятия и тренировки по действиям при возникнове- нии ЧС (происшествий), характерных для обслуживаемой территории; добиваться знания и исполнения дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;</div><div>Продолжение в № 16</div><div>Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. <div>Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 08.11.2021 № 968-ПА</div><div>Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 29.07.2016 № 858-ПА</div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, без проведения торгов»</div><div>27. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в письмен- ной форме. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются основания такого отказа. Глава 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предо- ставлении муниципальной услуги 28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предостав- ления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении му- ниципальной услуги, не предусмотрены. Глава 16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги 29. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается. Глава 17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы 30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предо- ставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Глава 18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении резуль- тата предоставления таких услуг 31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предостав- лении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Управлении муниципальным имуществом не должен превышать 15 минут.</div></div></div>
--

<div>Продолжение. Начало в № 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. <div>Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 28.12.2021 № 1202-ПА</div></div> <div>«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»</div> <div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»</div> <div>2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемов- ского городского округа в сети «Интернет». Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме докумен- тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предостав- ления муниципальной услуги: – заявление не соответствует установленной форме и (или) не заполнены или заполнены не все поля заявления, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего регламента; – с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законо- дательством Российской Федерации представлять интересы заявителя; – отсутствие сведений и документов, указанных в пункте 18 настоящего регла- мента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; – информация в представленных документах не доступна для прочтения; – документы имеют приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправ- ления; – в документах имеются серьезные повреждения, которые не позволяют од- нозначно истолковать их содержание. 28. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) доку- ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направле- нии обращения через Единый портал (при реализации технической возможности) являются: 1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсут- ствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответст- вующее требованиям, установленным настоящим регламентом); 2) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; 3) несоответствие файлов, содержащих электронные копии документов, ука- занных в пункте 18 настоящего регламента. Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги 29. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. 30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги явля- ются: 1) в заявлении не указаны сведения, необходимые для получения муницип- альной услуги; 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 18 насто- ящего регламента; 3) отсутствие полномочий у лица, действующего от имени заявителя; 4) личное подсобное хозяйство, в отношении которого запрашивается выпи- ска, не располагается на территории Артемовского городского округа; 5) отсутствие в похозяйственной книге записи сведений, которые запрашива- ет заявитель. 31. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного само- управления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении муницип- альной услуги.</div> <div>Продолжение в № 16</div> <div>Продолжение. Начало в № 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. <div>Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.12.2021 № 1101-ПА</div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципаль- ного имущества в аренду без проведения торгов»</div><div>Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий</div><div>27. Запрещается требовать от заявителя: – представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предо- ставлением муниципальной услуги; – представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальны- ми правовыми актами Артемовского городского округа находятся в распоряже- нии государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государ- ственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об органи- зации предоставления государственных и муниципальных услуг»; – представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги; – представления документов и информации, отсутствие и (или) недостовер- ность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставле- нии муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: – изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предо- ставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Управления муници- пальным имуществом, ответственного за предоставление муниципальной услуги, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципаль- ной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью главы Артемовского городского округа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме до- кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. При предоставлении муниципальной услуги запрещается: – отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и докумен- ты, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответ- ствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет»;</div></div>
--

<div>Продолжение. Начало в № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. <div>Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 24.01.2022 № 60-ПА</div></div> <div>УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского городского округа Дворец культуры «Угольщикова»</div> <div>11. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, предоставление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, отчетности в налоговые органы, внебюд- жетные фонды, органы статистики осуществляется Муниципальным казенным учреждением Артемовского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» на основании договора о бухгалтерском обслуживании. 12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреж- дением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, по- лученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого иму- щества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. 13. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов фи- зических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностраннх юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным (нормативным) актом Учреждения, регулирующим порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.</div> <div>Продолжение в № 16</div> <div>Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. <div>Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 08.11.2021 № 967-ПА</div><div>Приложение к постановлению Администрации Артемовского городского округа от 06.05.2016 № 496-ПА</div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа»</div><div>1) при приеме заявления; 2) при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии со спе- циалистами Управления муниципальным имуществом при предоставлении муницип- альной услуги, не должно превышать 15 минут.</div><div>Глава 22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предо- ставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муницип- альной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставле- ния муниципальной услуги в электронной форме</div><div>39. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ работник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Ад- министративным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией. 40. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление муниципальным имуществом в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. 41. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу посредством обращения в МФЦ и его фи- лиалы. При этом заявителю необходимо иметь при себе документы (сведения), указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента (при реали- зации технической возможности). 42. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускается к использованию усиленная квалифицированная электронная под- пись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при лич- ном приеме).</div><div>Продолжение в № 16</div><div>Продолжение. Начало в № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. <div>Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Артемовского городского округа от 11.01.2022 № 12-ПА</div><div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»</div><div>22. Заявление и электронный образ каждого документа должны быть подпи- саны усиленной квалифицированной электронной подписью. Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответ- ствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сверд- ловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления 23. Документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, уча- ствующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.</div><div>Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления доку- ментов и информации или осуществления действий, представление или осу- ществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, му- ниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги</div><div>24. Запрещается требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предо- ставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые в соответствии с норма- тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми ак- тами Артемовского городского округа находятся в распоряжении государствен- ных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муницип- альных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Феде- рального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</div></div></div>



Проходим диспансеризацию! (памятка)

Зачем?

Перенесённая новая коронавирусная инфекция оказывает влияние на все системы органов человека, однако наиболее часто фиксируются изменения со стороны сердечно-сосудистой и дыхательной систем.

Ключевая цель

Выявить изменения, возникшие в связи с новой коронавирусной инфекцией и направить усилия на предотвращение осложнений.

Кто?

Лица с 18 лет, перенёвшие новую коронавирусную инфекцию, начиная со второго месяца после выздоровления. Важно, чтобы факт болезни был подтверждён на уровне медицинской организации.



- Наиболее опасные осложнения перенесённой новой коронавирусной инфекции:
- Одышка
 - Кашель
 - Боль в груди
 - Тахикардия
 - Тромбозы



ВНИМАНИЕ, ГРАЖДАНЕ!

С повышением температуры воздуха лёд на водоёмах становится рыхлым, на нём легко провалиться. Поэтому

- запрещается выходить на лёд, толщина которого меньше 10 сантиметров;

- помните, что лёд может быть непрочным около стока вод, в тех местах, где быстрое течение;

- ни в коем случае не проверяйте прочность льда ударом ноги;

- не допускайте детей к водоёмам одних, не разрешайте спускаться на лёд и кататься на льдинах!



Телефон службы спасения - 112
2-40-44



ВАРИКОЗА НЕТ
КЛИНИКА ЛАЗЕРНОЙ ХИРУРГИИ

25 апреля
в Артёмовском

1700 р
приём ФЛЕБОЛОГА
с УЗИ вен обеих ног
сохраняем январские
скидки до 20% на лечение варикоза

МЦ «ИНВИТРО»
Физкультурников, 7 | 8 (34363) 5-19-60

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Лекарства можно будет купить в своём ФАПе

Фельдшерско-акушерские пункты Артёмовской ЦРБ приступят к отпуску лекарственных препаратов.

Все ФАПы в России получили право отпускать лекарства, для этого людям теперь не нужно ездить в соседнее село или город. Об этом на прошлой неделе сообщил министр здравоохранения

РФ Михаил Мурашко. Сокращена процедура получения лицензий на данный вид деятельности, и все фельдшерские пункты в отдалённых сельских территориях, где нет аптечных организаций, будут продавать лекарства сами.

В Артёмовской ЦРБ пролицензировано семь ФАПов и ОВП: в Мостовском, Б.Трифоновом, Мироновом, Не-

зеве, Лебедкино, Шогринском, Писанце. Приобретено контрольно-кассовое оборудование, заключён договор с фармкомпанией на поставку лекарственных препаратов. Скоро сельские жители смогут приобрести в своих фельдшерско-акушерских пунктах самые необходимые таблетки, капли и мази.

Пресс-служба АЦРБ

22 апреля в 12-00 на территории посёлка Красногвардейского состоится общепоселковый субботник.

Просьба к жителям, руководителям предприятий, частным предпринимателям активно принять участие, прибравшись на придомовых территориях, на участках вблизи организаций, в общественных местах. Мусор складировать в централизованные места, вывоз мусора будет организован. Контактные телефоны: 8-343-63-44-2-40 и 8-343-63-44-2-45.

«ОКОНЧАНИЕ ЭПОХИ ОДНОГО ЛИДЕРА»



14 апреля 2022 г – 9 дней, как на 76-м году ушел из жизни Владимир Жириновский — бессменный лидер ЛДПР и, пожалуй, самый яркий и неоднозначный политик за всю историю России.

Он был смелым, никогда не боялся говорить правду и всегда выступал с новаторскими идеями...

Владимир Вольфович всегда отличался хлесткими, порой даже резкими высказываниями и суждениями, но за этой жесткостью стояли истинные сопереживание и беспокойство за судьбу Родины и за сограждан.

Лучшая оценка его деятельности — неизменная поддержка избирателей. Для нас всех — это невосполнимая потеря.

Депутаты Думы АГО от партии ЛДПР

При муниципальном бюджетном учреждении по работе с молодежью Артёмовского городского округа «Шанс» в летний период осуществляет свою деятельность «Молодежная биржа труда».

Объявлен прием заявок от работодателей на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период с частичной компенсацией затрат на выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам за счет средств местного бюджета по форме:

Наименование учреждения, организации	Срок (период) выполнения работ	Количество рабочих мест	Ф.И.О., контактный телефон ответственного за организацию трудоустройства

Заявки направлять в отдел по работе с детьми и молодежью Администрации Артёмовского городского округа по адресу: г. Артёмовский, пл. Советов, 3, кабинет №33, телефон 59-309 (доб. 152) или на эл. адрес: avtaikinaorso@mail.ru до 25 апреля 2022 года.

**КУПЛЮ
ПАМПЕРСЫ
ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ**
(ВСЕ РАЗМЕРЫ,
от 3 уп. по 30 шт.)
И ПЕЛЕНКИ.
8-908-919-15-97

**В ТУ с. Мироново
требуется водитель на
личном автомобиле.**
43-375

Приложите
смартфон
к коду-коду
и перейдите
по ссылке!



Дворец Культуры им. А.С. Попова
АРЕНА ЧУДЕС
16 апреля 17 00
Студия оригинального жанра "СЮРПРИЗ"
НАМ 30 ЛЕТ
"ЦИРК ПРОДОЛЖАЕТСЯ"
в рамках Международного дня цирка и юбилея СОЖ "Сюрприз"
Цена билета: 100 руб.
Заказ билетов:
8 (34363) 2-71-67
8 (34363) 5-16-01
O+