

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

- подписка с доставкой (почтовая) - 230 рублей,
- подписка коллективная - 126 рублей,
- подписка без доставки (получать в редакции) - 100 рублей



М.Ю. Ярославцева



М.Ю. Ярославцев



М.Ю. Ярославцев

2. Направить на утверждение Главе городского округа Первоуральск проект планировки и межевания территории в границах планировочной структуры по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ограниченной с юга жилой застройкой, с востока, севера полем, с запада автомобильной дорогой.

2. Направить на утверждение Главе городского округа Первоуральск проект территории в границах планировочной структуры, в по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, в районе улиц Талица, Василевского, Зои Космодемьянской, Сакко и Ванцетти.

2. Направить на утверждение Главе городского округа Первоуральск проект межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область город Первоуральск, в границах улицы Серова, реки Талица, промышленной площадки.



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022 № 27

г. Первоуральск

Об утверждении результатов общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрены материалы общественных обсуждений от 02 марта 2022 года по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думой от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение по результатам общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике

М.Ю. Ярославцева

3

№	Наименование	Решение
№	область, город Первоуральск, улица Герцена, 19 в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-3), с 5 м до 0 м от границ «красной линии» города Первоуральск, и с 3 м до 0 м от «линии регулирования застройки»	Первоуральск, и с 3 м до 0 м от «линии регулирования застройки»

3. Направить рекомендации о предоставлении по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Главе городского округа Первоуральск.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022 № 29

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территории ограниченной улицами Площадь Свободы, Томиллина, Коммуны, Первомайская поселка Билимбай города Первоуральск Свердловской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Генеральным планом городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в редакции от 26 марта 2020 года № 277) применительно к территории населенного пункта поселка Билимбай, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 26 июня 2014 года № 155, в действующей редакции, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, в действующей редакции, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территории ограниченной улицами Площадь Свободы, Томиллина, Коммуны, Первомайская поселка Билимбай города Первоуральск Свердловской области (далее – Проект), согласно приложению.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:
- 2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) и на оборудованных информационных стендах 15 марта 2022 года;

2

2.2 разместить проект и прилагаемый к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) 15 марта 2022 года;

2.3 организовать экспозицию проектов в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 15 марта 2022 года по 15 апреля 2022 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу (рабочие дни) с 09:00 до 17:00);

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты [uaig@prvadm.ru](mailto:uaig@prvadm.ru) по разрешениям с 15 марта 2022 года по 15 апреля 2022 года;

2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 25 апреля 2022 года;

2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru) 25 апреля 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике

М.Ю. Ярославцева

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022 № 28

г. Первоуральск

Об утверждении результатов общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241»

Рассмотрены материалы общественных обсуждений от 02 февраля 2022 года по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», руководствуясь Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение по результатам общественных обсуждений по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике

М.Ю. Ярославцева

2

№	Наименование	Решение
3	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Размещение гаражей для собственных нужд» земельного участка, с кадастровым номером 66:58:1301002:499, в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улицы Куйбышева, 38	Отказать в установлении условно разрешенного вида «Магистраль». Не соответствует земельному законодательству Российской Федерации.
4	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магистраль», «Деловое управление», «Бытовое обслуживание», «Общественное питание» земельного участка, с кадастровым номером 66:58:0106001:182, в территориальной зоне Ж-3 (зона среднеэтажных многоквартирных жилых домов), по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Бергетова, 82	Установить условно разрешенный вид «Магистраль», «Деловое управление», «Бытовое обслуживание», «Общественное питание» с учетом требований действующего законодательства
5	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Хранение автотранспорта», «Здравоохранение», «Деловое управление», «Магистраль», «Общественное питание» земельного участка, с кадастровым номером 66:58:0113011:6, в территориальной зоне Ж-3 (зона среднеэтажных многоквартирных жилых домов), по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Герцена, 19	Установить условно разрешенный вид «Магистраль», «Деловое управление», «Бытовое обслуживание», «Общественное питание» с учетом требований действующего законодательства
Отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
1	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:0115001:4880, расположенного по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улицы Малышева, 1Б/1, в зоне жилых домов усадебного типа (Ж-3), с 5 м до 0 м и с 3 м до 0 м от «линии регулирования застройки» города Первоуральск, улица Малышева	Согласовать отклонение от предельных параметров в части уменьшения отступа от границы земельного участка с 5 м до 0 м и с 3 м до 0 м от «линии регулирования застройки» города Первоуральск, улица Малышева
2	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части уменьшения отступа от границ земельного участка, кадастровый номер 66:58:0113011:6, расположенного по адресу: Свердловская	Согласовать отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части уменьшения отступа с 5 м до 0 м от «линии регулирования застройки» города

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
городского округа Первоуральск  
от 05.03.2022 № 28

Заключение  
о результатах общественных обсуждений

В период с 02 февраля 2022 года по 01 марта 2022 года проведены общественные обсуждения по проекту решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241», размещенному на официальном сайте по адресу: [www.prvadm.ru](http://www.prvadm.ru).

Организатор общественных обсуждений Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений № 06/2022 от 02 марта 2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от участников общественных обсуждений не поступило.

## Выводы по результатам общественных обсуждений:

1. Все необходимые процедуры в рамках проведения общественных обсуждений выполнены надлежащим образом и соответствуют требованиям действующего законодательства.

2. Направить проект решения Первоуральской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241» на рассмотрение в Первоуральскую городскую Думу.

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Первоуральск  
от 10.03.2022 № 29

Проект планировки и межевания территории ограниченной улицами Площадь Свободы, Томиллина, Коммуны, Первомайская поселка Билимбай города Первоуральск Свердловской области



2	Исходные данные
<p>Проект планировки и межевания территории, ограниченный улицами Площадь Свободы, Томиллина, Коммуны, Первомайская поселка Билимбай города Первоуральска Свердловской области, разработан согласно требованиям законодательных актов и рекомендациям следующих нормативных документов:</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).</p> <p>Земельный Кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).</p> <p>Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 июня 2021 года N 349 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования».</p> <p>Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p> <p>Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (в действующей редакции).</p> <p>СП 42.133.20.2016. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.</p> <p>Распоряжение Губернатора Свердловской области от 11 апреля 2011 года №87-РГ «О повышении антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Свердловской области».</p> <p>Распоряжение Правительства Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 2360-ПГ «О соблюдении требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения при осуществлении градостроительной деятельности на территории Свердловской области».</p> <p>Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267 (в действующей редакции).</p> <p>Генеральный план городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в редакции от 26 марта 2020 года № 277), применительно к территории поселка Билимбай, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 26 июня 2014 года № 155 (в действующей редакции).</p> <p>Решение Первоуральском городской Думы от 25 ноября 2021 № 504 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск, Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года №241».</p> <p>Местные нормы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 24 февраля 2022 года № 488.</p>	

5	Рельеф
<p>Рельеф площадки спланирован. Абсолютные отметки поверхности участка изменяются от 300,6 м до 293,6 м, направление уклона поверхности на восток.</p>	
Гидрография	
<p>Через поселок протекает реки Чусовая, Билимбаиха. Река Чусовая течет с востока на запад, а Билимбаиха – с севера на Юг, впадая в реку Чусовая. Ближайшее расстояние до водного объекта составляет 138 метров.</p>	
Особо охраняемые природные территории	
<p>Согласно данным Генерального плана городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в редакции от 26 марта 2020 года № 277), применительно к территории поселка Билимбай, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 26 июня 2014 года № 155 (в действующей редакции) (далее – Генеральный план) в границах проектирования отсутствуют особо охраняемые территории и объекты, включая объекты культурного наследия местного значения.</p>	
Проектные решения	
<p>Территория проектирования в границах «красных линий» представляет жилой квартал с индивидуальной жилой застройкой и общественно-деловой зоной, предусматривающее обслуживание населения товарами повседневного потребления.</p>	
Учреждения и предприятия обслуживания населения	
<p>Территория расположена в общественно деловой зоне приближена к жилой застройке населенного пункта. Функционально-планировочную организацию зоны предусмотрено в виде квартала (в границах красных линий), в пределах которой размещаются основные и вспомогательные строения, с учетом санитарно-гигиенических и противопожарных требований к их размещению, грузооборота и видов транспорта. Формируемые земельные участки предназначены для размещения объектов розничной торговли.</p>	
Транспортная инфраструктура	
<p>Территория проектирования размещена в квартале улиц Площадь Свободы - Томиллина - Коммуны - Первомайская поселка Билимбай города Первоуральска Свердловской области.</p> <p>Главная улица – улица Площадь Свободы, улица Томиллина.</p> <p>Жилая улица второстепенная – улица Первомайская.</p> <p>Образуются земельный участок (ЗУ 3) предназначен для размещения объекталично-дорожная сеть - продолжение улицы Бахчаняни (жилая улица основная) до улицы Первомайская.</p>	

8

Линии градостроительного регулирования

В результате проектирования были установлены красные линии, зона общего пользования в границах красных линий с учетом требований нормативных документов.

Проектируемые красные линии обозначены в координатах МСК-66 Зона 1 условной границей между внешними элементами поперечного профиля улиц и дорог (тротуар, обочина, техническая зона и др.) и прилегающей территории.

Ширина улиц и дорог в красных линиях определена в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава и количества элементов, размещаемых в пределах поперечного профиля, с учетом санитарно-гигиенических условий и требований особых обстоятельств с учетом существующей застройки.

Таблица 5

Координаты красных линий		
№ п/п	X	Y
1	405171.17	1486210.50
2	405174.34	1486104.85
3	404976.64	1486111.20
4	404956.50	1486111.54
5	404921.78	1486113.06
6	404922.99	1486161.84
7	404917.22	1486161.98
8	404920.17	1486211.07
9	404920.34	1486213.97

Вертикальная планировка и инженерная подготовка проектируемой территории

На участке планировочного размещения объекта были выполнены инженерно-геодезические изыскания. Площадка спланирована в условиях послойной застройки, рельеф площадки спокойный, абсолютные отметки поверхности участка изысканий изменяются в пределах 300,6 м до 293,6 м. Для упрощения границ земельного участка не требуется изменение вертикальной планировки территории.

Проект планировки не предусматривает изменение вертикальной планировки существующего рельефа с разработкой допустимых уклонов территории.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в границах зон их планируемого размещения

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск территория проектирования расположена в территориальной зоне ОД(К), Ж-1 и ТОП:

ОД(К). Комплексная общественно-деловая зона

Комплексная общественно-деловая зона – территории, застроенные или планируемые с застройкой объектами социального обслуживания, бытового обслуживания, здравоохранения, образования и просвещения, культурного развития, религиозного использования, общественного управления, обеспечения научной деятельности, ветеринарного обслуживания, рынков, магазинов, общественного питания, гостиничного обслуживания.

Зона сосредоточенных на относительно небольшой территории объектов используемых:

3

Постановление Администрации городского округа Первоуральск от 22 апреля 2019 года № 659 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной улицами Площадь Свободы - Томиллина - Коммуны - Первомайская поселка Билимбай города Первоуральска».

Техническое задание на проектирование;

Кадастровый план территории

Топографический оном в масштабе 1:2000.

Проект планировки и межевания территории выполнен с учетом Генерального плана городского округа Первоуральск за исключением города Первоуральск Свердловской области, утвержденный решением Первоуральской городской Думы (в редакции от 26 марта 2020 года № 277), применительно к территории поселка Билимбай, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 26 июня 2014 года № 155.

Цель разработки проекта планировки: в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которые расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков.

Задачи проекта планировки:

- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства.

Сведения о размещении объекта на осваиваемой территории

Участок проектирования находится в административных границах городского округа Первоуральск, поселок Билимбай. Местоположение проектируемой территории находится в центральной части населенного пункта.

Природно-климатические условия территории

Климатические условия на территории района характеризуются континентальностью. Зима отличается устойчивой морозной погодой и обильным снегом. Лето – умеренно теплое. В осенний период погода не устойчива, с поздними осенними и осенними заморозками. Осадки в течение года распространяются неравномерно и выпадают в большей части в летний период.

На территории городского округа Первоуральск зарегистрированы следующие климатические показатели, характеристика которых сведена в таблицу 1. Показатели ветрового режима сведены в таблицу 2.

Таблица 1

Климатическая характеристика		
№	Параметры	Показатель
1	Среднемесячная температура	январь -16,2(-16,4) С° июль 16,2-16,5 С°
2	Среднегодовая температура	0,3
3	Абсолютный	минимум -46, -48 С° максимум 37, 37 С°
4	Средняя скорость ветра	в январе 2,7-3,1 м/сек в июле 2,4-2,8 м/сек
5	Среднее число дней в год (от общего числа случаев)	10-16 %

6

Основные направления развития инженерно-технического обеспечения территории

**Водоснабжение**

Автоматические индивидуальные скважины на участках индивидуальной жилой застройки. К существующим объектам торговли проложены системы водоснабжения (существующие) объединенные противопожарные хозяйственно-питьевые. В границах проектирования существующие водопроводы  $\varnothing=32-110$  мм. Трубы - полиэтиленовые.

Расход воды на пожаротушение предусмотрен из системы водоснабжения и принят в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

В каждом районе поселка необходимо предусмотреть установку пожарных гидрантов на расстоянии 150 м друг от друга.

**Водоотведение**

Отвод хозяйственно-бытовых сточных вод осуществляется через устройство индивидуальных или общих выгребных ям, на территории земельного участка или устройство локальной станции биологической очистки с дальнейшим вывозом на полигон жидких бытовых отходов за счет собственных средств собственника земельного участка.

Централизованная система водоотведения в границах проектирования отсутствует.

**Электроснабжение**

Электропотребление осуществляется от централизованных сетей, подвод электрической к объектам капитального строительства предусмотрен кабельной линией. Питающей линией является ПС-35/6кВ «Билимбай».

**Теплоснабжения**

Теплоснабжение проектируемого объекта осуществляется от локальных источников, в основном от газового котла. Расчет объемов теплоснабжения устанавливается для каждого объекта отдельным проектом.

В границах проектирования расположена блочная газовая котельная обеспечивающая централизованным сетями теплоснабжения объекты капитального строительства за границей территории проектирования.

**Газоснабжение.**

Централизованная система газоснабжения низкого давления высоко развития, трубопроводы проложены по всем основным улицам поселка, тем не менее процент охвата централизованной системой подачи газа остается невысоким.

В границах проектирования существующие объекты капитального строительства обеспечены сетями газоснабжения.

Проектом планировки не предусмотрено перенос (перестройку) и подвод линейных объектов инженерного обеспечения.

**Технико-экономические показатели**

Таблица 4

Технико-экономические показатели				
№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Проект
1	Территория проектирования	м <sup>2</sup>	29 125	29 125
2	Территория для размещения объектов розничной торговли,	м <sup>2</sup>	10 000	12 640,5

9

- в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека;
- в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности.

Основные виды разрешенные использования:

Таблица 6

Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Бытовое обслуживание	Бытовое обслуживание; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Государственно е управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно осуществляющих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (биржи, рынков, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагается торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0. 2

4

№	Параметры	Показатель
6	Количество осадков (среднее за год)	484-513 мм
7	Средние даты установления и схода снегового покрова	начало ноября, начало апреля
8	Средняя высота снежного покрова из наибольших декадных высот за зиму	43-55 мм на открытом месте 70 мм на защищенном месте 50 мм
9	Число дней со снежным покровом	166-173
10	Продолжительность солнечного сияния	в январе 50-55 часов в июле 275-280 часов
11	Число дней без солнца за год	90
12	Число дней за год	с туманом 18-21 с грозой 22-26
13	Число дней с метелью и гололедом	35-37
14	Относительная влажность	самого холодного месяца 79-81 % самого теплого месяца 71 %

Таблица 2

Роза ветров по региону

№	Промежутки времени	Направления ветра в %							
		С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ
1	Зима	3	6	10	7	14	34	20	6
2	Лето	9	9	7	7	9	18	21	20
3	Октябрь	4	4	4	6	10	29	29	14
4	Ноябрь	3	4	7	7	8	30	30	11
5	Март	4	5	10	7	10	34	21	9
6	Апрель	4	6	8	9	10	29	22	12
7	Среднее за год	6	7	8	7	10	26	22	14

На территории городского округа Первоуральск зарегистрированы следующие климатические показатели, характеризующие зимний период времени, которые сведены в таблицу 3

Таблица 3

Климатическая характеристика зимнего периода времени

№	Параметры	Показатели
1	Продолжительность безморозного периода	95-100 дней
2	Сумма осадков с температурой выше 10 С°	275 дней
3	Вегетационный период (с температурой выше 5 С°)	155 дней
4	Продолжительность периода с устойчивым снежным покровом	155-165 дней

В соответствии с СП 131.133.30.2020 «СНиП 23-01-99\* Строительная климатология» городской округ Первоуральск относится к I-В климатическому подрайону. Расчетная температура для проектирования отопления и вентиляции соответственно равны -33 С°, 21,4 С°, продолжительность отопительного сезона 235 дней.

7				
№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Проект
1	Территория проектирования	м²	29 125	29 125
	в том числе:			
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:141	м²	2 545	3 480,9
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:440	м²	1 000	1 402,9
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:1401	м²	6 455	6 455
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:133	м²	-	1 301,7
3	Территория земельного участка для размещения объектов улично-дорожной сети	м²	-	799,6
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:3У 3			
4	Территория для производственных целей	м²	1 136	-
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:133			
5	Территория коммунально-бытового назначения	м²	1 112,5	1 112,5
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:1378	м²	9	9
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:1344	м²	374	374
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:1331	м²	25	25
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:181	м²	133,5	133,5
			- в границе проектирования	- в границе проектирования
	Земельный участок с КН 66:58:0000000:12279	м²	571	571
			- в границе проектирования	- в границе проектирования
6	Территория индивидуальной жилой застройки	м²	7 013	7 822,4
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:392	м²	1 807	1 843,6
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:118	м²	1 263	1 263
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:387	м²	1 735	1 735
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:121	м²	1 120	1 518
	Земельный участок с КН 66:58:1301005:329	м²	1 088	1 462,8
7	Незатраченные земли	м²	9 863,5	6 750

10

Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования.	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосодорож и объектов велосотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию отходов (котельных, водозаборо, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских, для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиорелейной, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телевидения, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8

Вспомогательные виды использования:

Таблица 7

Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.	3.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видами разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1

Условно - разрешенные виды использования:

Таблица 8

Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи.	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства	3.2.1



11			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
		размер	коэф. застройки
		мин.	макс.
1	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
2	Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
3	Общественное питание	Размещение зданий, предназначенных для размещения объектов общественного питания, в том числе для размещения объектов общественного питания, в том числе для размещения объектов общественного питания	3.2.4
4	Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры	3.6
5	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
6	Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления	3.8
7	Государственное управление	Размещение объектов государственного управления, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
8	Деловое управление	Размещение объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
9	Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоек для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
10	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоек для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
11	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4

14			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
		размер	коэф. застройки
		мин.	макс.
1	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлению
2	Банковская и страховая деятельность	0,06 га	Не подлежит установлению
3	Общественное питание	0,05	Не подлежит установлению
4	Благоустройство территории	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
5	Улично-дорожная сеть	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
6	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
7	Продовольственные комбинаты	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
8	Вспомогательные виды разрешенного использования	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
9	Коммунальное обслуживание	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
10	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
11	Площади для занятий спортом	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению

17			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
1	Ведение огорода/садоводства	домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха	13.1
2	Благоустройство территории	Обустройство откосов и (или) выравнивание территории для размещения объектов жилищного строительства; размещение объектов жилищного строительства, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	12.0.2
3	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
4	Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и сборку объектов недвижимости (котельных, колодезиев, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточных, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

Вспомогательные виды использования: Таблица 11

Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.	3.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Площади для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3

12			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
1	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
2	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства, в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
3	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц	4.7
4	Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аккапарков, боулинга, аттракционов и т.д., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
5	Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игровых зон	4.8.2
6	Благоустройство территории	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоек для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	12.0.2
7	Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования.	12.0
8	Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
9	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиотелефонии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телекоммуникации, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8

15			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
		размер	коэф. застройки
		мин.	макс.
1	Хранение автотранспорта	0,1 га	Не подлежит установлению
2	Социальное обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению
3	Культурное развитие	0,06 га	Не подлежит установлению
4	Объекты культурно-досуговой деятельности	0,06 га	Не подлежит установлению
5	Общественное управление	0,05 га	Не подлежит установлению
6	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подлежит установлению
7	Развлекательные мероприятия	0,1 га	Не подлежит установлению

18			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
1	Хранение автотранспорта	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с размещением на машино-местах, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9	2.7.1
2	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	2.7.2
3	Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	3.2
4	Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
5	Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
6	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
7	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (полосиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции доверия крови, клинические лаборатории)	3.4.1
8	Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуг по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
9	Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
10	Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
11	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
12	Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры	3.6

Условно разрешенные виды использования: Таблица 12

13			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
		размер	коэф. застройки
		мин.	макс.
1	Оказание услуг связи	0,1 га	Не подлежит установлению
2	Бытовое обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению
3	Государственное управление	0,05 га	Не подлежит установлению
4	Деловое управление	0,05 га	Не подлежит установлению
5	Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлению
6	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлению

16			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
		размер	коэф. застройки
		мин.	макс.
1	Развлекательные мероприятия	0,1 га	Не подлежит установлению
2	Проведение азартных игр	0,1 га	Не подлежит установлению
3	Связь	0,03 га	Не подлежит установлению

Ж-1. Зона жилых домов усадебного типа  
Зона жилых домов усадебного типа - территории, застроенные или планируемые для размещения жилых домов, не предназначенных для раздела на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех надземных этажей, включая мансардный) и жилыми домами блокированного типа.

Основные виды разрешенные использования:

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания) с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости; выращивание сельскохозяйственных культур; размещение гаражей для собственных нужд и хозяйственных построек	2.1
2	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.	2.2
3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве смежных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним	2.3

Таблица 10

19			
№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
1	Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
2	Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования.	3.7
3	Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
4	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
5	Деловое управление	Размещение объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
6	Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоек для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
7	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м; размещение гаражей и (или) стоек для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
8	Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м	4.4
9	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
10	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц	4.7
11	Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиотелефонии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телекоммуникации, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8



20

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Таблица 13

№	Наименование параметра	Единица измерения	Размер
1	Минимальное расстояние от дома до красной линии магистральных улиц, улиц местного значения	м	5
1.1	Минимальное расстояние от дома до красной линии проезда	м	3
1.2	Минимальное расстояние от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства определяется документацией по планировке территории; в случае отсутствия в документации по планировке территории указания о продолжении линии регулирования застройки либо отсутствия документации по планировке территории пересечения границ объектов капитального строительства, расположенных в существующей застройке может располагаться по пересечению границ (отступу до 0 метров) земельного участка		
2	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
3	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка	м	3
4	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка	м	1
5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
6	Этажность, включая подпольный и мансардный этажи	этаж	1-3
7	Максимальная высота строений (до конька крыши)	м	13,6
8	Минимальная и максимальная площадь земельных участков*		не менее 600 не более 3000*
	- для размещения индивидуальных жилых домов (сельская территория)*		
	- для размещения индивидуальных жилых домов (городская территория)*	кв.м	не менее 600 не более 1500*
	- для размещения домов блокированного типа		Определяется на местном нормативном акте градостроительного проектирования
8.1	При уточнении границ и площади земельного участка в случае, если площадь земельного участка по результатам кадастровых работ превышает площадь, сведения о которой относительно кадастра недвижимости, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный для земельного участка соответствующего разрешенного использования, или, в случае, если такой размер не установлен, то площадь таких земельных участков определяется по фактическим границам земельного участка, и для данного земельного участка фактический размер участка является соответственно минимальным и максимальным		

23

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка		Параметры объекта капитального строительства
		размер	коэф. застройки	
		мин.	макс.	
8	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	0,05 га	Не подпадает под установку	Не более 3-х этажей
9	Стационарное медицинское обслуживание	0,1 га	Не подпадает под установку	Не более 3-х этажей
10	Обеспечение занятий спортом в помещениях	0,02 га	Не подпадает под установку	Не более 3-х этажей
11	Бытовое обслуживание	0,05 га	0,15 га	Не более 3-х этажей
12	Культурное развитие	0,06 га	Не подпадает под установку	Не более 3-х этажей
13	Объекты культурно-досуговой деятельности	0,06 га	Не подпадает под установку	Не более 3-х этажей
14	Религиозное использование	0,05 га	Не подпадает под установку	Не подпадает под установку
15	Осуществление религиозных обрядов	0,05 га	Не подпадает под установку	Не подпадает под установку
16	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	0,05 га	Не подпадает под установку	Не более 2-х этажей

26

	подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточных, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	
--	---	--

Вспомогательные виды использования:

Таблица 16

Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборов, водопропускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбохозяйственных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
-----------------------------	---	------

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Таблица 17

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
		размер	коэф. застройки
		мин.	макс.
		Отступы от границ	Количество этажей
		высота	
Основные виды разрешенного использования			
2.1	Предоставление коммунальных услуг	Не подпадает под установку	Не более 0,7
1.1	Улично-дорожная сеть	Не подпадает под установку	Не более 2-х этажей
1.2	Благоустройство территории	Не подпадает под установку	
Вспомогательный вид разрешенного использования			
1.	Гидротехнические сооружения	Не подпадает под установку	

Особо охраняемые природные территории и зоны с особыми условиями использования территории

Согласно данных Генерального плана городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденного решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в редакции от 26 марта 2020 года № 277), применительно к территории поселка Билимбай, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 26 июня 2014 года № 155 (в действующей редакции) (далее – Генеральный план) в границах проектирования отсутствуют особо охраняемые территории и объекты, включая объекты культурного наследия местного значения.

21

№	Наименование параметра	Единица измерения	Размер
9	Минимальная и максимальная площадь земельных участков для ведения огородничества	кв.м	не менее 200 не более 500
10	Максимальная плотность застройки земельного участка (с учетом минимальных отступов от границ участка и противопожарных разрывов)	%	70

\*Требования к максимальным и минимальным размерам земельных участков не относятся к участкам, оформленным в установленном порядке до утверждения Правил землепользования и застройки 26 августа 2010 года. При реформировании прав на земельный участок, размеры участка должны быть приведены в соответствие с действующими требованиями посредством перераспределения земельных участков.

Примечания к таблице:  
1) формирование земельных участков посредством разделения исходного участка на несколько участков меньшего размера может быть осуществлено при условии, что площади вновь формируемых участков не будут меньше установленного для данного вида разрешенного использования минимального размера;  
2) на земельном участке жилого дома должны быть предусмотрены места для парковки автомобилей, принадлежащих гражданам, из расчета не менее:  
- от одного стовпной жилой дом: на 1 машино-место на жилую единицу;  
- блокированный жилой дом: 1 машино-место на жилую единицу;  
3) высота ограждения земельных участков, цвет должен быть однообразными на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.  
4) Допускаются отклонения от представленных в таблице показателей отступов строений от боковых и задних границ земельных участков при следующих условиях:  
наличия взаимного согласия владельцев земельных участков на указанные отклонения;  
соблюдения нормативных противопожарных расстояний между постройками, расположенными на соседних земельных участках.

Таблица 14

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства
		размер	коэф. застройки
		мин.	макс.
		Отступы от границ	Количество этажей
		высота	
Основные виды разрешенного использования			
1	Благоустройство территории	Не подпадает под установку	
2	Улично-дорожная сеть	Не подпадает под установку	
3	Предоставление коммунальных услуг	Не подпадает под установку	
Вспомогательные виды использования			
1.	Коммунальное обслуживание	Не подпадает под установку	
2	Административные здания организаций	Не подпадает под установку	Не более 0,7

24

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства	
		размер	коэф. застройки	Отступы от границ	Количество этажей	высота
		мин.	макс.			
17	Деловое управление	0,1 га	Не подпадает под установление	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подпадает под установление
18	Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подпадает под установление	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подпадает под установление
19	Рыбак	0,1 га	Не подпадает под установление	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ соседнего участка 3 м.	Не подпадает под установление
20	Магазины	0,06 га	Не подпадает под установление	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подпадает под установление
21	Общественное питание	0,05	Не подпадает под установление	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подпадает
22	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подпадает под установление	Не более 0,5	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м.	Не подпадает под установление
23	Спорт	0,02 га	Не подпадает под установление		5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не подпадает под установление
24	Обеспечение занятий спортом в помещениях	0,02 га	Не подпадает под установление	Не более 0,7	5 м от границ «красных линий», минимальное расстояние от объекта	Не подпадает под установление

27

В состав зон ограничений на использование территорий входят: санитарно-защитные зоны производственно-коммунальных объектов, коридоры основных инженерных коммуникаций, водохранилища.

Существующие сети в границах разрабатываемого участка находятся на территории существующей жилой застройки:

- Охранная зона линии электрической 6,0 кВ, литер: 38-56 (ЗООУИТ 66-58-6.189)
- Охранная зона ВЛ-35 кВ Билимбай-БКУ, литер: 7 (ЗООУИТ 66-58-6.199)

Ограничения в использовании объектов недвижимости в границах охранной зоны в соответствии с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160, глава III, пункт 8, 9. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имущества физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
- размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанные требования не распространяются на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводов и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
- производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
- эксплуатировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
- использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

- Водоохранная зона водохранилища Билимбаевского и его притоки (ЗООУИТ66-58-6.492)

В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ в границах водохранной зоны запрещается:

- использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

28

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение объектов, имеющих твердые материалы (за исключением случаев, если автопарковочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставляемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отвалов и (или) геологических отвалов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах»).

Зона охраны объектов культурного наследия

На проектируемой территории охранных зон и территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного значения, а также границ территорий памятников и ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия – необходимость в разработке мероприятий по сохранению объектов культурного наследия отсутствуют.

Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Опасными природными явлениями на территории города Первоуральск являются: грозы, ливни и снегопады большой интенсивности; град, гололед и сильные ветры. Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера представлены в таблице 18.

Таблица 18

№	Источники ЧС	Характер воздействия поражающего фактора
1	Сильный ветер	Ветровая нагрузка, аэродинамическое воздействие на ограждающие конструкции
2	Экстремальные атмосферные осадки: ливень, метель	Загромождение территории, подтопление фундаментов, снеговая нагрузка на конструкции, ветровая нагрузка, снежные заносы
3	Град	Ударная динамическая нагрузка
4	Морозы	Температурные деформации ограждающих конструкций, замораживание и разрыв

22

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства	
		размер	коэф. застройки	Отступы от границ	Ко-во этажей	высота
		мин.	макс.			
	обеспечения предоставления коммунальных услуг			капитального строительства до границы земельного участка 3 м.		установлено
3	Площадки для занятий спортом	0,02 га	Не подпадает установленно	5 м от грани-окрасных линий, минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 2 м.		Не подпадает установленно
Условно - разрешенные виды использования						
1	Хранение автотранспорта	0,003 га	Не подпадает установленно	Не более 0,7	Не подпадает установленно	Не более 2-х этажей
2	Размещение гаражей для собственных нужд	0,003 га	0,03 га	Не подпадает установленно	Не более 0,7	Не более 2-х этажей
3	Дома социального обслуживания	0,1 га	Не подпадает установленно	Не более 0,7	5 м от грани-окрасных линий, минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей
4	Социальное обслуживание	0,1 га	Не подпадает установленно	Не более 0,7	5 м от грани-окрасных линий, минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей
5	Оказание социальной помощи населению	0,1 га	Не подпадает установленно	Не более 0,7	5 м от грани-окрасных линий, минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей
6	Оказание услуг связи	0,1 га	Не подпадает установленно	Не более 0,7	5 м от грани-окрасных линий, минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей
7	Здравоохранение	0,05 га	Не подпадает установленно	Не более 0,7	5 м от грани-окрасных линий, минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м.	Не более 3-х этажей

25

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Параметры земельного участка				Параметры объекта капитального строительства	
		размер	коэф. застройки	Отступы от границ	Количество этажей	высота	
		мин.	макс. ленно	строительства до границ земельного участка 3 м.			
25	Сквозь	0,03 га	Не подлежит установ- лению	Не подлежит установлению	Не более 49 м	Не подлежит установ- лению	

ТОП. Территория общего пользования  
Территории общего пользования в границах улиц, площадей и прочего.

Основные виды разрешенные использования:

Таблица 15

Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования.	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосодорожек и объектов велосипедной и велосипедной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования в соответствии с 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию отходов некапитальных сооружений, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных	3.1.1







37

Таблица 22

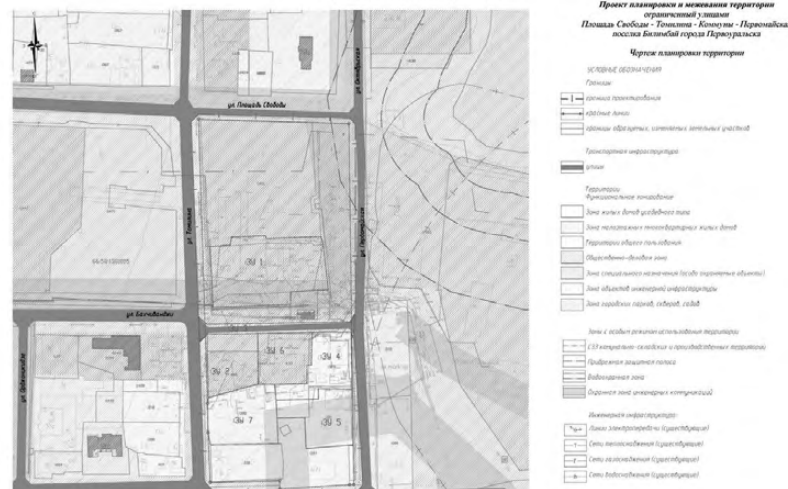
Ведомость образуемых, изменяемых границ земельных участков							Координаты		
Кадастровый номер земельного участка	Место положение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, м²	Способ образования	Обременения/иное	№ п/п	X	Y
66:58:1301005:141 66:58:1301005 ЗУ 1	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Площадь Свободы, 4	земли населенных пунктов	Магазины (код 4.4)	3480,9	Перераспределение под существующим ОКС	Сооружение 66:58:1301005:1389 (Газопровод высокого давления), Сооружение 66:58:0000000:14358 (Сеть теплоснабжения) Охранная зона инженерных коммуникаций электроснабжения (66:58.2.219)	1	405085.66	1486112.95
							2	405086.73	1486127.14
							3	405092.29	1486128.20
							4	405093.08	1486152.01
							5	405091.23	1486152.54
							6	405092.55	1486190.91
							7	405087.06	1486192.53
							8	405055.61	1486195.98
							9	405055.32	1486188.51
							10	405055.16	1486185.46
							11	405054.09	1486169.61
							12	405045.51	1486169.64
							13	405043.37	1486115.12
66:58:1301005:440 66:58:1301005 ЗУ 2	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, пересечение улиц Томкина и Площадь Свободы	земли населенных пунктов	Магазины (код 4.4)	1402,9	Перераспределение		№ п/п	X	Y
							1	405024.79	1486111.07
							2	405025.38	1486146.47
							3	404990.01	1486146.81
							4	404985.72	1486129.91
							5	404980.59	1486111.87
							6	404982.58	1486111.82
							7	405012.97	1486111.04
66:58:1301005 ЗУ 3	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай,	земли населенных пунктов	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	799,6	Образование		№ п/п	X	Y
							1	405036.69	1486105.04
							2	405031.78	1486110.87
							3	405033.49	1486211.97
							4	405038.53	1486214.37

40

Приложение

к проекту планировки и межевания территории

Проект планировки



38

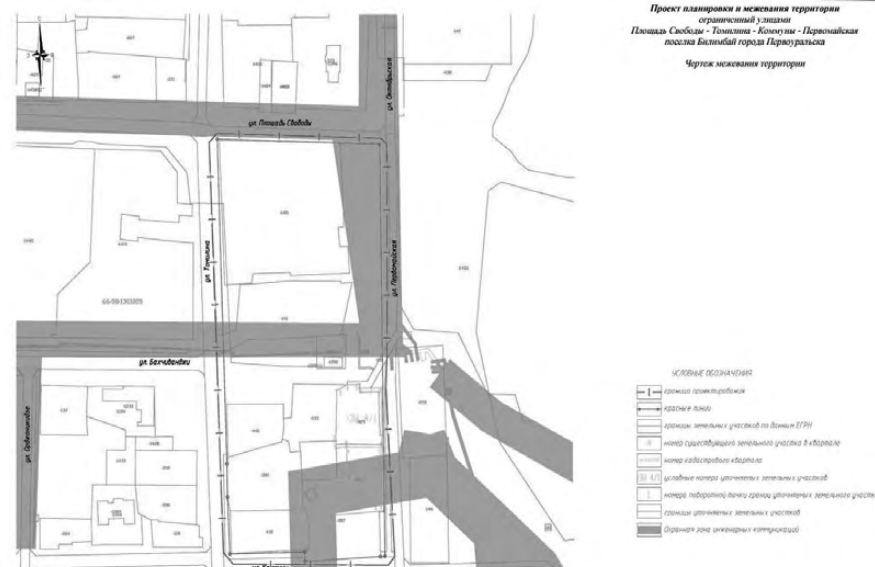
Кадастровый номер земельного участка	Место положение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, м²	Способ образования	Обременения/иное	Координаты		
66:58:1301005:329 66:58:1301005:133 66:58:1301005:121 ЗУ 4	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Первомайская, дом 2	земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	1 462,8	Перераспределение под существующим ОКС		5	405024.81	1486213.87
							6	405021.47	1486213.89
							7	405026.49	1486212.10
							8	405026.03	1486184.87
							9	405025.38	1486146.47
							10	405024.79	1486111.07
							11	405019.64	1486105.62
							1	404979.01	1486159.33
							2	404984.49	1486159.01
							3	404989.99	1486158.32
							4	404990.56	1486180.97
66:58:1301005:121 ЗУ 5	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Первомайская, дом 2	земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	1 518,0	Перераспределение под существующим ОКС	Охранная зона ВЛ-35 кВ Билимбай-БКУ, литер: 7 (66:58-6.199)	5	405003.13	1486181.18
							6	405003.12	1486184.23
							7	405026.03	1486184.87
							8	405026.49	1486212.10
							9	404986.52	1486212.86
							10	404986.87	1486189.00
							11	404979.73	1486189.15
							1	404945.44	1486180.41
							2	404967.08	1486179.53
							3	404966.59	1486160.04
66:58:1301005:133 66:58:1301005:440 ЗУ 6	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Первомайская, дом 2	земли населенных пунктов	Магазины (код 4.4)	1 301,7	Перераспределение		4	404979.01	1486159.33
							5	404979.73	1486189.15
							6	404986.87	1486189.00
							7	404986.52	1486212.86
							8	404948.00	1486213.59
							9	404947.74	1486210.32
							№ п/п	X	Y
							1	404990.01	1486146.81

41

Приложение

к проекту планировки и межевания территории

Проект межевания



39

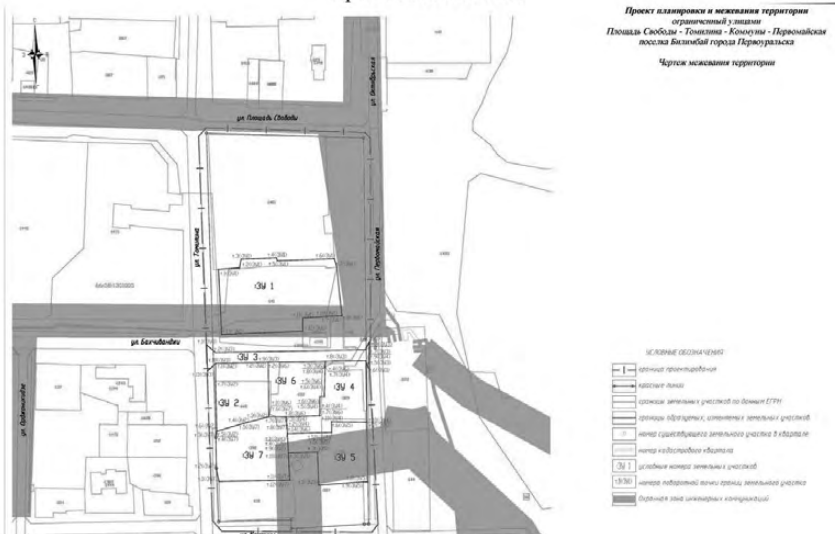
Кадастровый номер земельного участка	Место положение	Категория земель	Разрешенное использование	Площадь, м²	Способ образования	Обременения/иное	Координаты		
66:58:1301005:329 ЗУ 6	Первоуральск, поселок Билимбай, улица Первомайская, 2/1	земли населенных пунктов			под существующим ОКС		2	405025.38	1486146.47
							3	405026.03	1486184.87
							4	405022.50	1486184.77
							5	405003.12	1486184.23
							6	405003.13	1486181.18
							7	404990.56	1486180.97
							8	404989.99	1486158.32
							№ п/п	X	Y
66:58:1301005:392 66:58:1301005:133 ЗУ 7	Свердловская область, город Первоуральск, поселок Билимбай, улица Первомайская, дом 2	земли населенных пунктов	«Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (код 2.2)	1 843,6	Перераспределение под существующим ОКС	Охранная зона ВЛ-35 кВ Билимбай-БКУ, литер: 7 (66:58-6.199)	1	404948.01	1486113.26
							2	404956.50	1486111.54
							3	404976.64	1486111.20
							4	404980.59	1486111.87
							5	404985.72	1486129.91
							6	404990.01	1486146.81
							7	404989.99	1486158.32
							8	404984.49	1486159.01
							9	404979.01	1486159.33
							10	404966.59	1486160.04
							11	404949.15	1486160.81
							12	404948.73	1486160.77

42

Приложение

к проекту планировки и межевания территории

Проект межевания





## Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту планировки и межевания территории ограниченной улицами Площадь Свободы, Томиллина, Коммуны, Первомайская поселка Билимбай города Первоуральск Свердловской области.

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 15 марта 2022 года по 15 апреля 2022 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватутина, 41 с 15 марта 2022 года по 15 апреля 2022 года (время работы экспозиции: в рабочие дни с понедельника по пятницу – с 09:00 по 17:00).

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым разрешениям:

1) посредством официального сайта и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 15 марта 2022 года по 15 апреля 2022 года;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: uai@prvadm.ru.

Информационные материалы по проекту планировки и межевания территории ограниченной улицами Площадь Свободы, Томиллина, Коммуны, Первомайская поселка Билимбай города Первоуральск Свердловской области, размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

2

МФЦ соглашением о взаимодействии. Местонахождение МФЦ указано на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области - www.mfc66.ru;

1.3.4. полный текст Регламента размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в региональном реестре и Едином портале;

1.3.5. справочная информация о местах нахождения, графике работы Управления, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации http://prvadm.ru/, в региональном реестре и на Едином портале;

1.4. Основные требования к специалисту Управления, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной услуги (далее – Специалист)

1.4.1. при индивидуальном устном информировании Специалист дает обратившемуся полный, точный и оперативный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

1.4.2. при информировании по телефону Специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, четко и подробно проинформировать обратившегося по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги;

1.4.3. при информировании по письменным обращениям обратившемуся, Специалистом дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения за информацией;

1.4.4. при информировании по электронной почте Заявителю Специалистом дается четкий и понятный ответ по вопросам процедуры предоставления муниципальной услуги, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения. Указанная информация размещается на информационных стендах.

1.5. Информирование и консультирование заявителей осуществляется непосредственно Специалистом по следующим вопросам:

1.5.1. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

1.5.2. органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги (наименование и местонахождение);

1.5.3. время приема и выдачи документов;

1.5.4. порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

1.5.5. порядок обжалования решения или действий (бездействия) принятых или осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.6. Консультирование заявителей по вопросам осуществления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется Специалистами уполномоченного органа при непосредственном обращении заявителя либо с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.8. В случае если в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, допускается в МФЦ Заявитель вправе обратиться за получением консультации (справки)

5

2.9.5.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.9.5.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

2.9.5.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

2.9.5.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, Специалиста, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается

2.10.1. отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Администрации;

2.10.2. отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Администрации;

2.11. Предоставление информации из Сводного плана органам государственной власти, органам местного самоуправления осуществляется с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются

2.12.1. подача заявления от имени заявителя не уполномоченным лицом;

2.12.2. представление утратившего силу документа, в случае, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области;

2.12.3. несоответствие документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2.12.4. несоответствие лиценции на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области;

3

по вопросам предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

1.9. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется бесплатно.

1.10. предоставление информации из Сводного плана осуществляется в электронной форме в Управлении лично, либо с использованием МФЦ или с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.11. Информация из Сводного плана предоставляется по состоянию на дату формирования электронного документа, содержащего такую информацию.

1.12. Предоставление информации из Сводного плана, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о государственной тайне.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация городского округа Первоуральск в лице Управления архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск (далее - Управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является

2.3.1. информация из Сводного плана электронной форме, с привязкой к системе координат МСК-66, в следующих электронных форматах данных:

2.3.1.1. в форме растровой модели в форматах TIFF, JPEG и PDF;

2.3.1.2. в форме векторной модели в форматах SHP, MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);

2.3.2. уведомление о готовности документа, содержащего информацию из Сводного плана, в случае подготовки информации из Сводного плана, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне;

2.3.2. решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, в Управлении.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации http://prvadm.ru/, в региональном реестре и на Едином портале. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра.

2.6. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги

Лично предоставляемые заявителем документы (в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Управление или МФЦ запрос (заявление) на предоставление информации из Сводного плана с указанием формы предоставления информации;

2.6.2. план границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, предоставленный в виде координатного описания территории в табличной форме в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, OGS, SXF (совместно с файлами описания RSC) в системе координат ведения Единого государственного реестра недвижимости Свердловской области МСК-66; в случае отсутствия координатного описания территории, в качестве описания границ

6

2.12.5. отсутствие плана границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, подготовленного в соответствии с подпунктом 2.6.2. настоящего Регламента.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю

Основания для возврата заявления отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. отсутствие информации в Сводном плане в границах земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана;

2.15.2. непредоставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента;

Решение об отказе в предоставлении услуги, содержащее причину отказа, подписывается начальником Управления и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.16. Отказ заявителем запроса

2.16.1. заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, до начала формирования результата предоставления информации из Сводного плана.

2.16.2. предоставление информации из Сводного плана прекращается с момента регистрации отзыва запроса при условии, что отзыв подан в период, указанный в подпункте 2.16.1. настоящего Регламента. Уведомление об отзыве направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.18. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в течение одного рабочего дня.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19.1. услуга предоставляется в помещении Управления, которое оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, средствами пожаротушения и располагает с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

2.19.2. центральный вход в здание оборудуется соответствующим указателем, пандусом;

2.19.3. на территории, прилегающей к зданию, располагается автостоянка для парковки автомобилей;

2.19.4. помещения для ожидания оборудуются стульями или скамьями, а для удобства заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги - столами и информационными стендами с образцами заполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2.19.5. кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, и режима работы;

2.19.6. рабочее место Специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам.

7

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20.1. показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются магистраль, хорошее состояние дорог;

2.20.1.2. наличие полной и точной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общественных местах в помещениях Администрации, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2.20.1.3. наличие необходимого и достаточного количества Специалистов, а также помещений, в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

2.20.2. качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием

2.20.2.1. очередей при приеме документов от заявителей (их представителей) и выдаче специальных разрешений заявителю (его представителю);

2.20.2.2. жалоб на действия (бездействие) Специалистов;

2.20.2.3. жалоб на некорректное, невнимательное отношение Специалистов к заявителям (их представителям);

2.20.2.4. исторченных по вине Специалистов бланков специальных разрешений;

2.20.3. количество безвозвратных отказов со Специалистами и их продолжительность

2.20.3.1. взаимодействие заявителя со Специалистами осуществляется при личном обращении заявителя;

2.20.3.1.1. при подаче в Администрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.20.3.1.2. при получении в Администрации результата предоставления муниципальной услуги;

2.20.3.2. продолжительность взаимодействия заявителя со Специалистами при предоставлении муниципальной услуги составляет

2.20.3.2.1. при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги до 15 минут;

2.20.3.2.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут;

2.20.4. в случае включения муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, в перечень муниципальных услуг, подлежащих мониторингу качества предоставления, мониторинг качества предоставления указанной муниципальной услуги проводится в порядке, установленном постановлением Администрации.

2.21. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме с использованием Единого портала.

2.22. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может быть получена заявителем в МФЦ.

2.23. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при соблюдении одновременно следующих условий

2.23.1. муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в МФЦ, утвержденный постановлением Администрации;

2.23.2. между МФЦ и Администрацией заключено соглашение о взаимодействии с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;

2.24. Организация деятельности МФЦ осуществляется на основании правил, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
№ 459 от 11.03.2022

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** **предоставления муниципальной услуги** **«Предоставление информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, способы и сроки предоставления информации, содержащейся в Сводном плане наземных и подземных коммуникаций и сооружений городского округа Первоуральск (далее – Сводный план), и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, заинтересованным в получении информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений, в том числе представляющим указанных лиц, имеющим такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наличия их заявителями соответствующим полномочием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления городского округа Первоуральск, предоставляющего муниципальную услугу, а также порядке, форме, месте размещения и способах получения справочной информации можно получить:

1.3.1. из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации» (далее – Единый портал), региональной информационной системы «Регистр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - региональный реестр), на официальном сайте Администрации городского округа Первоуральск в сети Интернет (http://prvadm.ru/);

1.3.2. в Управлении архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск (далее – Управление);

1.3.3. через отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) по месту его нахождения при наличии заключенного между Администрацией городского округа Первоуральск (далее - Администрация) и



8
<p>2.25. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляются заявителем в МФЦ (филиал МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией соглашения о взаимодействии.</p> <p>2.26. Отказ заявителем обращения на предоставление муниципальной услуги</p> <p>Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, составленного в свободной форме. Письменный отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>Отказ заявителя на предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется через личный кабинет Регионального портала государственных и муниципальных услуг путем использования соответствующего сервиса личного кабинета.</p> <p>2.27. Получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в МФЦ (филиале МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и Администрацией соглашения о взаимодействии.</p> <p><b>3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме</b></p> <p>3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <p>3.1.1. прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами Специалистом;</p> <p>3.1.2. проверка, представленных документов Специалистом на полноту сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3.1.3. рассмотрение заявления на предмет соответствия действующей градостроительной документации;</p> <p>3.1.4. подготовка результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3.1.5. выдача заявителю или передача в МФЦ (если заявление было подано через МФЦ) результата предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.2. Прием и регистрация заявления от заявителя.</p> <p>3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Управление заявления, подготовленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6. Регламента. Указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента документы могут предоставляться в Управление</p> <p>3.2.1.1. через приемную в Управление;</p> <p>3.2.1.2. на личном приеме у Специалиста, начальника Управления, заместителя начальника Управления;</p> <p>3.2.1.3. по электронной почте.</p> <p>3.2.2. Специалист, ответственный за регистрацию заявлений, производит прием заявления с прилагаемыми документами и регистрирует его в журнале входящих документов с отметкой о регистрации. Срок регистрации заявления осуществляется в течение рабочего дня, в течение которого оно поступило в Управление.</p> <p>3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления. Зарегистрированное заявление со всеми документами в системе электронного документооборота направляется руководителю Управления.</p> <p>3.2.4. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего</p>

9
<p>муниципальную услугу.</p> <p>3.3. Направление заявления руководителю, рассмотрение заявления руководителем, направление заявления исполнителю</p> <p>3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления. Зарегистрированное заявление от заявителя представляется руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и передается с резолюцией руководителя сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>3.3.2. Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивает оперативное рассмотрение заявления от заявителя. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 дней.</p> <p>3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления исполнителю.</p> <p>3.3.4. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>3.4. Подготовка и направление ответа заявителю</p> <p>3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления исполнителем. Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет оперативное исполнение заявления. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 дней.</p> <p>3.4.1.1. При наличии информации в Сводном плане в границах земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана специалист Управления подготавливает информацию из Сводного плана в электронной форме, а также уведомление о готовности документа, содержащего информацию из Сводного плана, в случае подготовки информации из Сводного плана, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне, и направляет на подпись руководителю Управления.</p> <p>3.4.1.2. В случае отсутствия информации в Сводном плане в границах земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, специалист Управления готовит проект решения об отказе в предоставлении информации из сводного плана и направляет на подпись руководителю Управления.</p> <p>3.4.2. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю.</p> <p>3.4.3. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>3.5. Срок хранения несорванных заявителем результатов составляет 30 дней.</p> <p>3.6. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме</p> <p>Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте Администрации (<a href="http://pravda.ru">http://pravda.ru</a>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале (<a href="http://www.donetsk.ru">http://www.donetsk.ru</a>)</p> <p>Заявитель вправе подать заявление в форме электронного документа (в том числе с использованием Единого портала, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов). Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему электронные образы документов, электронные документы, необходимые для получения информации из Сводного плана, могут быть представлены в виде пакета файлов, такой пакет подается в форме zip-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>В случае обращения за предоставлением информации из Сводного плана физического лица, запрос с приложенными электронными образами документов,</p>

10
<p>электронными документами допускаются подписывать простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Предоставление муниципальных услуг с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и аутентификации. Порядок регистрации и аутентификации заявителей на Едином портале устанавливается оператором Единого портала по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.</p> <p>Подача заявителем заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений и документов. При оформлении заявления через Единый портал регистрация осуществляется в соответствии с датой и временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут). Мониторинг за ходом рассмотрения заявления и получение документа (информации), являющегося результатом предоставления услуги в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.</p> <p>Заявителю обеспечивается возможность заполнения в электронном виде формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, на Едином портале.</p> <p>Формально-логическая проверка сформированного заявления об оказании муниципальной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении несоответствия заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.</p> <p>Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.</p> <p>В случае оказания муниципальной услуги в электронной форме (в том числе с использованием Единого портала) Специалист проверяет наличие сведений и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производит регистрацию запроса и поступивших документов, и в 3-дневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию</p> <p>3.6.1. о дате и времени для личного приема заявителя;</p> <p>3.6.2. о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;</p> <p>3.6.3. должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за оказание муниципальной услуги.</p> <p>Информация о принятом решении может быть направлена заявителю в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.</p> <p>Административные процедуры (действия) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>3.7. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме</p> <p>3.7.1. прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу заявителя посредством штатных сервисов Единого портала;</p> <p>3.7.2. получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого</p>

11
<p>портала;</p> <p>3.7.3. направление заявления руководителю, рассмотрение заявления руководителем, направление заявления исполнителю;</p> <p>3.7.4. подготовка и направление ответа заявителю.</p> <p>3.8. Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу запроса посредством штатных сервисов Единого портала</p> <p>3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления от заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленными действующим законодательством, в форме электронных документов.</p> <p>Формирование заявления от заявителя осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Сформированное и подписанное заявление направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу посредством штатных сервисов Единого портала и муниципальных услуг (функций), официального сайта.</p> <p>При поступлении в орган, предоставляющий муниципальную услугу заявление в форме электронных документов, обеспечивающих прием и регистрацию почтовой корреспонденции, представляется руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Срок исполнения данной процедуры - 1 день.</p> <p>3.8.2. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.</p> <p>3.8.3. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>3.8.4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются штатными сервисами Единого портала</p> <p>3.9. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.9.1. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом, предоставляющим муниципальную услугу, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием штатных средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.</p> <p>3.9.2. Результатом выполнения административной процедуры является направление информации о ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>3.10. Направление заявления руководителю, рассмотрение заявления руководителем, направление заявления исполнителю</p> <p>3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления. Зарегистрированное заявление от заявителя представляется руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и передается с резолюцией руководителя сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>3.10.2. Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивает оперативное рассмотрение заявления от заявителя. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 дней.</p>

12
<p>3.10.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления исполнителю.</p> <p>3.10.4. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>3.11. Подготовка и направление ответа заявителю</p> <p>3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления исполнителем. Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет оперативное исполнение заявления. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 дней.</p> <p>3.11.2. Результатом административной процедуры является направление информации заявителю. Ответ заявителю направляется по почте или по электронному адресу, указанному в заявлении.</p> <p>3.11.3. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>3.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах</p> <p>3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.</p> <p>3.12.2. Сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.</p> <p>3.12.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.</p> <p>3.12.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.</p> <p>3.12.5. Результатом административной процедуры является направление ответа заявителю, срок исполнения данной процедуры - 1 день.</p> <p>3.12.6. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>3.13. Особенности выполнения административных процедур с участием МФЦ</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги с участием МФЦ, МФЦ осуществляет следующие действия:</p> <p>3.13.1. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги Управлением через МФЦ;</p> <p>3.13.2. информирование заявителей о месте нахождения Управления, режиме работы и контактных телефонах Специалиста;</p> <p>3.13.3. прием заявления, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3.13.4. передачу принятых заявления, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление;</p>

13
<p>3.13.5. прием от Управления результата предоставления муниципальной услуги (в случае получения результата предоставления услуги заявителем в Управление, Управление направляет в адрес МФЦ ведомость с указанием результата предоставления муниципальной услуги);</p> <p>3.13.6. выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.</p> <p>Для получения муниципальной услуги заявителем представлен в МФЦ заявление по форме и необходимые документы (в соответствии с настоящим Регламентом. При обращении заявителя или его представителя с заявлением, специалист МФЦ осуществляет действия в соответствии с соглашением о взаимодействии.</p> <p>3.14. Прием заявления от заявителя МФЦ</p> <p>3.14.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявление от заявителя в МФЦ в день обращения заявителем один экземпляр «Заявления от заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ. Поступившее в МФЦ письменное заявление от заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ, рядом с оттиском штампа указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего заявление.</p> <p>3.14.2. Сотрудник МФЦ проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным» сверху, если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.</p> <p>3.14.3. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления от заявителя. Срок регистрации - 1 рабочий день.</p> <p>3.14.4. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.</p> <p>3.15. Формирование и направление МФЦ заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу</p> <p>3.15.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления от заявителя в МФЦ.</p> <p>3.15.2. Сотрудник МФЦ формирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, для направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.</p> <p>3.15.3. Сотрудник МФЦ направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу в течение 1 рабочего дня.</p> <p>3.15.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.</p> <p>3.15.5. Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.</p> <p>3.15.6. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.</p> <p>3.16. Предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса</p> <p>3.16.1. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного заявления, о ходе выполнения комплексных заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.</p> <p>3.16.2. При однократном обращении заявителя в МФЦ с заявлением на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрывается печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ</p>

14
<p>передает в орган, предоставляющий муниципальную услугу, оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного заявления.</p> <p>3.16.3. В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном заявлении государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном заявлении, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом, предоставляющим муниципальную услугу.</p> <p>3.16.4. Результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг по результатам рассмотрения комплексного заявления направляются в МФЦ для выдачи заявителю. Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.</p> <p>3.17. Направление заявления руководителю, рассмотрение заявления руководителем, направление заявления исполнителю</p> <p>3.17.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления. Зарегистрированное заявление от заявителя представляется руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и передается с резолюцией руководителя сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги на исполнение.</p> <p>3.17.2. Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивает оперативное рассмотрение заявления от заявителя. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 дней.</p> <p>3.17.3. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>3.18. Подготовка и направление ответа в МФЦ</p> <p>3.18.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления исполнителем. Сотрудник, ответственный за предоставление муниципальной услуги осуществляет оперативное исполнение заявления. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 3 дней.</p> <p>3.18.2. Результатом административной процедуры является направление ответа в МФЦ для последующей передачи заявителю.</p> <p>3.18.3. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>3.19. Получение результата предоставления муниципальной услуги из органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>3.19.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ. Сотрудник МФЦ регистрирует получение результата предоставления муниципальной услуги заявителю в системе документооборота и делопроизводства.</p> <p>3.19.2. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация получения результата предоставления муниципальной услуги из органа, предоставляющего муниципальную услугу. Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.</p>

15
<p>3.19.3. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.</p> <p>3.20. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>3.20.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ.</p> <p>3.20.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его доверенному лицу под расписку, при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, доверенному лицу - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.</p> <p>3.20.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача ответа заявителю.</p> <p>3.20.4. Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства МФЦ.</p> <p><b>4. Формы контроля исполнения муниципальной услуги</b></p> <p>4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений Специалистом осуществляется должностным лицом - начальником Управления. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Управления проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений Регламента.</p> <p>Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).</p> <p>4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок: плановых (проводятся один раз в год) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя).</p> <p>Предметом проверки является качество и доступность муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления, условий ожидания приема, порядка информирования о муниципальной услуге, обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги, отсутствие избыточных административных действий).</p> <p>4.3. Контроль исполнения Регламента со стороны граждан и юридических лиц осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>4.4. Ответственность Специалистов и начальника Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Специалисты несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность заполнения документов, соблюдение сроков рассмотрения.</p> <p>Начальник Управления и Специалисты несут предостереженную действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за свои действия (бездействие), а также решения, принятые (осуществляемые) ими при выполнении административных действий и процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Специалист, допустивший нарушение данного Регламента, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p> <p>4.5. Заявители осуществляют контроль исполнения муниципальной услуги путем обжалования действий (бездействия) Управления, а также решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке,</p>

16
<p>предусмотренном разделом 5 настоящего Регламента.</p> <p>5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих</p> <p>5.1. Если заявитель считает, что решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.</p> <p>Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе и прилагаемых к ней документов.</p> <p>5.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, Специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, и рассматриваются его руководителем в порядке, предусмотренном главой 2.1. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях</p> <p>5.3.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>5.3.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;</p> <p>5.3.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;</p> <p>5.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;</p> <p>5.3.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;</p> <p>5.3.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;</p> <p>5.3.7. отказ Специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;</p> <p>5.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;</p> <p>5.3.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;</p>



17

5.3.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев

5.3.10.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.3.10.2. наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представлений ранее комплект документов;

5.3.10.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5.3.10.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Специалиста при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. В письменной форме жалоба может быть подана в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель позвал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги); при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб; путем направления по почте;

5.4.1. в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.2. в случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

5.4.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.4.2.2. иные документы, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.3. в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования городской округ Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе соответствующего органа), Единого портала, регионального реестра.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.4.2. пункта 5.4. настоящего Регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. жалоба должна содержать:

18

5.4.4.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.4.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Специалиста;

5.4.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании.

5.5.2. знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений

5.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

19

электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

5.9.1. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

5.9.2. в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

5.10.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.10.2. номер (при наличии), дата, место принятия (совершения) обжалуемого решения (действия, бездействия), включая сведения о должностном лице, Специалисте, принявшем (совершившем) обжалуемое решение (действие, бездействие);

5.10.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.10.4. принятое по жалобе решение;

5.10.5. в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.10.6. в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, рассмотревшим жалобу.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

20

**Приложение № 1**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск»

Начальнику Управления архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск

(фамилия, имя, отчество, наименование организации, в случае направления заявления юридическим лицом)

проживающего(ей) по адресу:

(для юридического лица указывается адрес местонахождения организации) контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить заключение о соответствии проектной документации:

(№ проектной документации, название проектной документации, проектная организация)

сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск

Приложение:

1. Оригинал и копия проекта;

2. Технические условия и (или) договоры на присоединение к инженерным сетям;

3. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок;

21

4. Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства;

5. Стройгенплан в 2-х экземплярах (при необходимости);

6. Топографо-геодезические изыскания;

7. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, в случае подачи заявления с комплектом документов представителем Заявителя.

Способ получения ответа:

☐ лично

☐ почтовым отправлением по адресу:

(подпись) (дата) (инициалы и фамилия)

22

**Приложение № 2**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск»

Оформляется на официальном бланке управления

**Заключение № \_\_\_\_\_**  
**о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск**

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Проектная документация:

(название проектной документации)

1. Адрес строительства;

2. Застройщик;

3. Проектная организация;

4. Главный архитектор проекта (главный инженер проекта);

5. № проектной документации;

6. Свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации;

7. Представленные документы:

8. Дата выпуска проекта;

9. Проектная документация (сводный план сетей, в случае рассмотрения проекта здания или сооружения) соответствует сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск.

Дополнительно сообщаем \*, \_\_\_\_\_

\* - указывается дополнительная информация при необходимости.

(должность руководителя) (инициалы, фамилия) (подпись)

Фамилия, инициалы исполнителя  
Номер телефона

23

**Приложение № 3**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск»

Оформляется на официальном бланке управления

**Уведомление № \_\_\_\_\_**  
**об отказе в предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск**

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Управлением архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск рассмотрена проектная документация:

(название и шифр проектной документации)

разработанная

(наименование проектной организации)

и не согласована по причине выявления следующих замечаний:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного в предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск отказано.

После устранения вышеуказанных замечаний Вы можете повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Дополнительно сообщаем  
\*, \_\_\_\_\_  
\* - указывается дополнительная информация при необходимости.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

24

(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Фамилия, инициалы исполнителя  
Номер телефона

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 № 474

г. Первоуральск

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре»

В соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предоставления сведений оператору Федеральной информационной адресной системы об адресах объектов недвижимости, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 23 ноября 2018 года № 1899 «Об утверждении результатов инвентаризации перечней элементов планировочной структуры, расположенных на территории городского округа Первоуральск, размещаемых в государственном адресном реестре», а именно дополнить перечень элементов планировочной структуры в составе территории ГК № 16(7), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и на официальном сайте городского округа Первоуральск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа Первоуральск, заместитель Главы Администрации по финансово-экономической политике М.Ю. Ярославцева

Приложение к постановлению Администрации городского округа Первоуральск от 14.03.2022 № 474

Дополнение в результате инвентаризации перечня территорий

№ п/п	Страна, субъект, городской округ	Населенный пункт	Элемент планировочной структуры
143	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск	город Первоуральск	территория ГК № 16(7)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 № 475

г. Первоуральск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 10 июня 2020 года № 386-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, сводного плана наземных и подземных коммуникаций», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по жилищно-коммунальному хозяйству, городскому хозяйству и экологии Полякова Дениса Николаевича.

И.о. Главы городского округа Первоуральск, заместитель Главы Администрации городского округа Первоуральск по финансово – экономической политике М.Ю. Ярославцева



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Первоуральск  
от 14.03.2022 № 475

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению заключения о  
соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций  
и сооружений на территории городского округа Первоуральск**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует порядок предоставления администрацией городского округа Первоуральск муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии проектной документации сводному плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск, определяет последовательность административных действий должностных лиц Управления архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск (далее - Управление) в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Свердловской области от 16 ноября 2011 года № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

**1.2. Круг заявителей**

За получением муниципальной услуги могут обратиться заказчик/застройщик либо юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с заказчиком/застройщиком договор подряда на выполнение инженерных изысканий, а также их представители по доверенности (далее - заявитель).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Заявитель может получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги:  
- непосредственно в Управление архитектуры и градостроительства городского округа Первоуральск (далее - Управление);  
- с использованием средств телефонной и почтовой связи и электронной почты;

1.3.2. Информация о местонахождении и графиках работы структурных подразделений Администрации городского округа Первоуральск, предоставляющих муниципальную услугу, и местонахождение Многофункциональных центров

2

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) представлены в приложении № 5.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего телефонный звонок.

1.3.4. Информация, указанная в подпунктах 1.3.1, 1.3.2, размещается на стендах непосредственно в Управлении.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов. Специалисты, работающие с инвалидами, проводят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск».

**2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу**

Управление в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Рассмотрение разрабатываемых в составе проектной документации планов сетей на предмет соответствия плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений осуществляется комиссией по предоставлению заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории городского округа Первоуральск, созданной в установленном порядке Управлением.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) заключение о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений (далее - Заключение), либо
- 2) уведомление об отказе в выдаче Заключения.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3

**2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги**

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- 7) Устав городского округа Первоуральск;
- 8) иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность гражданина (копия, если документ направляется по почте);
  - 2) запрос о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению Заключения (далее - запрос).
- В запросе указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - наименование и местонахождение, а также ОГРН и ИНН (для юридического лица);
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место регистрации, ОГРН/П, ИНН (для индивидуального предпринимателя);
  - номер контактного телефона;
  - наименование, местонахождение, тип (существующий, линейный, объект нового строительства/реконструкции) объекта, в отношении которого подготавливается Заключение;
  - номер и дата утверждения действующих технических условий (заданий) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения хозяйственно-бытовых стоков, водоотведения дождевых стоков, сетей наружного освещения, реквизиты договоров аренды, заключенных с Управлением;
  - способ получения результата предоставления муниципальной услуги.
- Примерный образец заполнения бланка запроса прилагается в приложениях № 1 (для физического лица), № 2 (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4

без образования юридического лица) к настоящему Административному регламенту, примерный бланк запроса приводится в приложениях № 3 (для физического лица) и № 4 (для юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица) к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи запроса с комплектом документов представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (нотариально заверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная ным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом).

2.6.2. Вместе с запросом заявитель представляет следующие документы:

- 1) действующие технические условия (задания) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей газоснабжения, сетей связи, сетевой организации, осуществляющей технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям;
- 2) планы сетей (трасс инженерных коммуникаций), выполненные на картографическом материале в масштабе 1:500;
- 3) договор аренды земельного участка (договор безвозмездного пользования земельным участком), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с заказчиком, за исключением случая, когда такой договор заключен с Управлением (при наличии такого договора);
- 4) согласования (с указанием даты) планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций (при необходимости).

Согласования планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций, оформляются:

5) для юридических лиц - на фирменном бланке организации либо подписью руководителя с расшифровкой и проставлением оттиска печати организации на плане сетей;

6) для физических лиц - подписью с расшифровкой и указанием паспортных данных на картографическом материале с нанесенными планами сетей;

7) для собственников помещений многоквартирных домов - протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов. Заявитель получает примерный бланк запроса у специалиста Управления при личном обращении либо самостоятельно в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

8) запрос с комплектом документов заявитель представляет:

9) при личном обращении к специалисту Управления, ответственному за прием и выдачу документов;

10) по почте в адрес Управления.

Электронная форма получения заявителем перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

**2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить**

5

Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, которые заявитель вправе представить:

- технические условия на водоснабжение и водоотведение объекта;
- технические условия на теплоснабжение объекта;
- технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
- технические условия на наружное освещение;

договор аренды земельного участка (договор безвозмездного пользования земельным участком), не подлежащий государственной регистрации, заключенный с заказчиком, в случае, когда такой договор заключен с Управлением (при наличии такого договора).

Электронная форма получения заявителем перечисленных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента документов не предусмотрена.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

**2.9. Перечень оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении Заключения**

2.9.1. Основания для приостановления срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Заключения (по результатам рассмотрения планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) членами Комиссии):

- 1) в рамках рассматриваемых планов сетей не учтены ранее запроектированные сети и сооружения;
- 2) несоответствие планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) техническим условиям (заданиям) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

3)

3) отсутствие согласований планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций;

4) несоответствие планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) в составе материалов проектной документации нормативным требованиям;

5) несоответствие планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) в составе материалов проектной документации утвержденной документации по планировке территории и утвержденным схемам инженерного обеспечения городского округа Первоуральск (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения);

6) отсутствие сведений о заключенном договоре аренды земельного участка (договоре безвозмездного срочного пользования), не подлежащем государственной регистрации (в отношении земельных участков, к которым проектируются трассы инженерных коммуникаций);

7) несоответствие фактического масштаба картографического материала, на котором выполнены представленные планы сетей, масштабу 1:500.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:**

- 1) выдача технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения - производится организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей;
- 2) выдача документа, подтверждающего подключение предполагаемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, - производится организацией, осуществляющей эксплуатацию данных сетей;
- 3) выполнение инженерно-геодезических изысканий - производится специализированной организацией, выбранной заявителем;
- 4) согласование планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых планируется прохождение проектируемых трасс инженерных коммуникаций и/или которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций;
- 5) разработка планов сетей на картографическом материале в масштабе 1:500 с учетом сведений цифрового дежурного плана города - производится проектной организацией, выбранной заявителем;
- 6) выдача документа, подтверждающего передачу полномочий одного лица другому, для представительства перед третьими лицами (доверенности) - производится нотариусом выбранной заявителем нотариальной конторы.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.1. Отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставление Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, не предусмотрено настоящим административным регламентом.

7

**2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.12.1. Технические условия организаций, осуществляющих технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, предоставляются на платной основе в соответствии со ставкой платы, утвержденной органом, уполномоченным на регулирование тарифов на соответствующий финансовый год.

2.12.2. Технические условия операторов связи предоставляются на платной основе либо без взимания платы в зависимости от финансовой политики организации.

2.12.3. Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения, водоотведения (хозяйственно-бытовой канализации), теплоснабжения, газоснабжения), на улучшение гидрологического состояния земельного участка оформляются без взимания платы.

2.12.4. Материалы инженерных изысканий для подготовки планов сетей предоставляются заявителем специализированной организацией, выбранной заявителем, за плату в соответствии с расценками данной организации.

2.12.5. Планы сетей оформляются проектной организацией, выбранной заявителем, за плату в соответствии с расценками организации.

**2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13.2. Максимальное время ожидания в очереди на получение результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Основанием для начала административной процедуры является регистрация ответственным лицом Администрации обращения заинтересованного лица с приложением комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.15.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

2.15.3. Прием заявителей осуществляется в Администрации.

8

**2.16. Показатели доступности и качества услуги**

2.16.1. Показателями оценки доступности услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут ходьбы);
- 2) размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 3) размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте Администрации.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

**2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативно-правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур.

**2.19. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур.**

9

**муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру**

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:**

- 1) прием и регистрация запроса с комплектом документов;
- 2) передача запроса с комплектом документов главе Администрации (лицу, его замещающему);
- 3) рассмотрение запроса с комплектом документов главой Администрации (лицом, его замещающим) и назначение ответственных исполнителей Администрации;
- 4) проверка содержания документов, подготовка и направление запросов, формирование дела по предоставлению Заключения, определение состава Комиссии, подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 5) рассмотрение Комиссией планов сетей, подготовленных материалов и материалов дела по предоставлению Заключения;
- 6) оформление результатов работы Комиссии;
- 7) утверждение проекта Заключения либо подписание проекта уведомления об отказе в выдаче Заключения;
- 8) регистрация, выдача (направление) заявителю утвержденного Заключения либо уведомления об отказе в выдаче Заключения.

**3.2. Состав документов, которые необходимы Администрации для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Состав документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации:

- 1) материалы проектной документации утвержденной документации по планировке территории и утвержденные схемы инженерного обеспечения городского округа Первоуральск (водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения);
  - 2) Генеральный план городского округа Первоуральск;
  - 3) Договор на передачу в аренду земель городского округа Первоуральск.
- 3.2.2. Состав документов и информации, которые находятся в иных органах государственной власти:
- 1) технические условия на водоснабжение и водоотведение объекта;
  - 2) технические условия на теплоснабжение объекта;
  - 3) технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - 4) технические условия на подключение наружного освещения;
  - 5) сведения о разрешенном использовании, местоположении, обременении земельных участков (кадастровые выписки КВ.1 - КВ.6) - в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Свердловской области;
  - 6) сведения о наличии зарегистрированных прав на земельные участки в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним - в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Свердловской области;
  - 7) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях по состоянию на текущую дату, а также сведения о лице, имеющем право действовать от







19

- технические условия на теплоснабжение объекта, выданные \_\_\_\_\_;

- технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, выданные \_\_\_\_\_.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получаю(а): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. «\_\_» ч. «\_\_» мин.

Ответ прошу:

☐ направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

(указать адрес)

☐ направить в виде электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

☒ выдать при личном обращении

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) И.И. Иванов  
(фамилия, инициалы)

Вход. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

20

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставлению муниципальной услуги  
по предоставлению заключения о  
соответствии проектной документации  
плану наземных и подземных  
коммуникаций и сооружений на  
территории городского округа  
Первоуральск

Примерный образец заполнения бланка запроса  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главе городского округа Первоуральск

Запрос  
о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии  
проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории  
городского округа Первоуральск

Общество с \_\_\_\_\_ ответственно "Ромашка",  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
ОГРН 0000000000000 ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН 000000000000  
(указывается индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)  
местонахождение организации (место регистрации индивидуального  
предпринимателя): \_\_\_\_\_  
в лице Иванова Ивана Ивановича  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)  
контактный телефон 8-000-000-00-00, действующий(ей) от имени юридического лица

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени  
юридического лица без  
доверенности в силу закона или учредительных документов, либо  
индивидуальным предпринимателем)

☒ на основании доверенности б/н от 14.01.2017  
(указывается реквизиты доверенности)

прошу предоставить заключение о соответствии проектной документации на объект  
"Административное здание по ул. Весенней в д. \_\_\_\_\_ плану наземных и  
подземных коммуникаций и сооружений на территории \_\_\_\_\_.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в  
распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных  
государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им  
организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:  
- технические условия на водоснабжение и водоотведение объекта строительства,  
выданные \_\_\_\_\_;

- технические условия на теплоснабжение объекта, выданные \_\_\_\_\_;

21

- технические условия на улучшение гидрологического состояния земельного  
участка и подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения,  
выданные \_\_\_\_\_.

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов),  
приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным  
законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти  
документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получаю(а): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. «\_\_» ч. «\_\_» мин.

Ответ прошу:

☐ направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

(указать адрес)

☐ направить в виде электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

☒ выдать при личном обращении

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) И.И. Иванов  
(фамилия, инициалы)

Вход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

22

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставлению муниципальной  
услуги по предоставлению  
заключения о соответствии  
проектной документации плану  
наземных и подземных  
коммуникаций и сооружений на  
территории городского округа  
Первоуральск

Примерный бланк запроса (для физического лица)

Главе городского округа Первоуральск

Запрос  
о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии  
проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений на  
территории городского округа Первоуральск

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О. заявителя, последнее указывается при наличии)  
имеющий(ая) паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
(иной документ, удостоверяющий личность)  
выдал " \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (сем. выдан)  
(когда выдан)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(полностью адрес регистрации по месту жительства)  
(полностью адрес регистрации по месту жительства)  
действующий(ая) по доверенности от " \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты доверенности)  
по иным основаниям \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

от имени \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О., последнее указывается при наличии)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(полностью адрес регистрации по месту жительства)  
прошу предоставить заключение о соответствии проектной документации на объект \_\_\_\_\_  
(указать тип, наименование и местонахождение объекта)  
Плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории \_\_\_\_\_.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в  
распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных  
государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им  
организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

23

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов),  
приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным  
законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти  
документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получаю(а): \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. " \_\_\_\_\_" ч. " \_\_\_\_\_" мин.

Ответ прошу:

☐ направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

(указать адрес)

☐ направить в виде электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

☐ выдать при личном обращении

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Вход. N \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

24

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставлению муниципальной  
услуги по предоставлению  
заключения о соответствии  
проектной документации плану  
наземных и подземных  
коммуникаций и сооружений на  
территории городского округа  
Первоуральск

Примерный бланк запроса  
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Главе городского округа Первоуральск

Запрос  
о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению заключения о соответствии  
проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на  
территории городского округа Первоуральск

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
(указывается индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)  
местонахождение организации (место регистрации индивидуального  
предпринимателя): \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)  
контактный телефон \_\_\_\_\_, действующий(ей) от имени юридического лица

☐ без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени  
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных  
документов, либо индивидуальным предпринимателем)

☐ на основании доверенности \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты доверенности)

прошу предоставить заключение о соответствии проектной документации на объект \_\_\_\_\_  
(указать тип, наименование и местонахождение объекта)  
плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений на территории \_\_\_\_\_.

Сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в  
распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных  
государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им  
организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

25

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов),  
приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным  
законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти  
документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме запроса получаю(а): \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. " \_\_\_\_\_" ч. " \_\_\_\_\_" мин.

Ответ прошу:

☐ направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_

(указать адрес)

☐ направить в виде электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

☐ выдать при личном обращении

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Вход. N \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_

26

Приложение № 5  
к административному регламенту  
услуги по предоставлению  
заключения о соответствии  
проектной документации плану  
наземных и подземных  
коммуникаций и сооружений на  
территории городского округа  
Первоуральск

Общая информация

Общая информация об администрации городского округа Первоуральск

Почтовый адрес для направления корреспонденции	623100, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41
Фактический адрес местонахождения	Свердловской Федерации Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 41
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	prv.adm@prv.adm.ru
Телефон для справок	+7(343)964-93-75
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://prv.adm.ru
ФИО и должность руководителя органа	

График работы Администрации городского округа Первоуральск

День недели	Часы приема граждан
Понедельник	08.30-17.00
Вторник	08.30-17.00
Среда	08.30-17.00
Четверг	08.30-17.00
Пятница	08.30-17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Общая информация Первоуральского филиала ГБУ Свердловской области «МФЦ»

Фактический адрес местонахождения	623104, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 31, ул. Береговая, 48
-----------------------------------	--

График работы Первоуральского филиала ГБУ Свердловской области «МФЦ»

День недели	Часы приема граждан
-------------	---------------------

27

Понедельник	8.00-20.00
Вторник	8.00-20.00
Среда	8.00-20.00
Четверг	8.00-20.00
Пятница	8.00-20.00
Суббота	8.00-20.00
Воскресенье	8.00-20.00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022 № 453

г. Первоуральск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда", утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 февраля 2020 года № 241

В соответствии с Областным законом «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 11 февраля 2020 года № 241, изложить раздел 2.6. в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. В целях принятия малоимущего одиноко проживающего гражданина или малоимущих граждан и совместно проживающих с ним членов семьи, на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда заявитель подает на бумажном носителе посредством личного обращения в Жилищный отдел, в том числе через МФЦ или Единого портала заявление установленного образца о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении от имени всех совместно проживающих членов семьи (форма - Приложение № 1), содержащее следующие сведения:

2

- о находящихся в собственности одного проживающего гражданина или членов его семьи жилых домах, квартирах, дачах, гаражах, иных строениях, помещениях и сооружениях, относящихся в соответствии с федеральным законом к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц;

- о находящихся в собственности данных лиц земельных участков, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения земельным налогом;

- о находящихся в собственности транспортных средствах, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом;

- о сделках, приведших к отчуждению налогооблагаемого имущества в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления.

Заявление подается от имени всех совместно проживающих членов семьи.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

2.6.2.1. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.

2.6.2.2. Копии документов, подтверждающих наличие родственных или иных отношений (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании гражданина членом семьи, судебные решения о признании отцовства семейных отношений между совместно проживающими гражданами и др.).

2.6.2.3. Заявители, имеющие супругов, проживающих отдельно от семьи, представляют копию паспорта супруга и его согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) в целях проверки сведений о наличии (отсутствии) права собственности на объекты налогооблагаемого имущества, приобретенные в совместную собственность супругов.

2.6.2.4. Справка филиала «Западные БТИ» (г. Первоуральск, ул. Вайнера, д.2-А) о наличии у членов семьи, рожденных до 2 августа 1999 года, прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных до 2 августа 1999 года (для иногородних граждан, прибывших на постоянное место жительства в городской округ Первоуральск: Справки БТИ на членов семьи, рожденных до 2 августа 1999 года, о регистрации недвижимости либо об отсутствии сведений о регистрации из того населенного пункта, где проживали до 1999 года, на ту фамилию, которую носили до 1999 года).

2.6.2.5. Документы, подтверждающие основание владения и (или) пользования жилыми помещениями:

- гражданами, являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования представляет ордер и его копию, либо договор найма и его копию;

- гражданами, являющийся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет документ о приобретении жилого помещения и его копию;

- гражданами, не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет документ, подтверждающий законное основание пользования жилым помещением и его копию;

- граждане, чьи жилые помещения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, признаны непригодными для проживания и подлежащими ремонту и реконструкции, представляют соответствующее заключение межведомственной комиссии;

- гражданами, проживающий в квартире, занятой несколькими семьями, имеющими в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или



3

принадлежащего на праве собственности, представляет заключение врачебной комиссии медико-санитарной учреждения с обязательным указанием: когда заболел, ссылкой на Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 года № 987н, указанием даты постановки на диспансерный учет;

2.6.2.6. Граждане, для определения размера дохода одного проживающего гражданина или размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определения стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одного проживающего гражданина или в собственности членов семьи, в целях признания их малоимущими представляют документы, предусмотренные пунктами 1 – 6.1 статьи 2; пунктом 1, абзацем 1 пункта 2 статьи 3 закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

2.6.2.7. Для определения стоимости подлежащего налогообложению имущества применяется кадастровая стоимость имущества, а при отсутствии общедоступных сведений о кадастровой стоимости – среднерыночная стоимость имущества. При отсутствии общедоступных сведений о кадастровой стоимости заявитель вправе представить оценку стоимости имущества, составленную независимым экспертом.

2.6.3. Граждане, подающие заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают дополнительно следующие документы:

- копия решения суда о признании гражданина недееспособным;
- копия решения органов опеки и попечительства о назначении опекуна;
- копия документа, удостоверяющей личность опекуна.

2.6.4. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверены при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.5. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить уведомление и документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

2.6.6. Требования к предоставляемым документам:

- данные заявителя и членов семьи заявителя, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность;
- текст документов должен быть написан разборчиво;
- отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно использовать их содержание.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск П.С. Чемерику.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике

М.Ю. Ярославцева

### ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВЫДЕЛЯЕМОГО В СЧЕТ ДОЛЕЙ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Заказчик проекта межевания: Шаталова Алина Александровна, адрес проживания: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Ватутина, дом 51, кв. 4, тел. 8-922-222-78-87.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Марухненко Сергей Александрович, аттестат кадастрового инженера №66-10-71, Свердловская обл., г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 30, офис 70, тел. 8-912-230-78-33, e-mail: SEAL60@yandex.ru.

Земельный участок – из состава единого землепользования с кадастровым номером 66:58:0000000:129, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ПСХК «Первоуральский».

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 623100, г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 30, офис 70, тел. 8-912-230-78-33 в рабочие дни с 14 до 16 часов. О дате и времени ознакомления с проектом межевания прошу предварительно сообщить по тел. 8-912-230-78-33 либо по e-mail: SEAL60@yandex.ru.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, направляются почтовым отправлением в течение 30 дней с момента публикации кадастровому инженеру по адресу: 623100, Свердловская обл., г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 30, офис 70.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Казиним Андреем Алексеевичем, СНИЛС 023-924-227-33, Ассоциация СРО "Гильдия Кадастровых Инженеров", No Гос. реестра в СРО: 271, дата вступления в СРО: 15.06.2016 г., No в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33059, адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Трубников, д. 60-б, кв. 13, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:58:1301004:63, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 45.

Заказчиком кадастровых работ является Рябова Ольга Владимировна (почтовый адрес: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 45).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 апреля 2022 г. в 16 часов 00 минут по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 марта 2022 г. по 30 марта 2022 г. по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Герцена, д. 10, кв.30.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с К№ 66:58:1301004:62, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Коммуны, д. 43;
- земельный участок с К№ 66:58:1301004:341, расположенный по адресу: Свердловская обл., г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Крылова, д. 7.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022

№

466

г. Первоуральск

О разработке проекта планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, деревня Извежда, улица Трактовая, коммунально-складская зона

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в действующей редакции), Генеральным планом городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 29 марта 2012 года № 482 (в редакции от 26 марта 2020 года № 277) применительно к территории извещенного пункта деревни Извежда, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 25 июня 2014 года № 319, Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), Местными нормативными градостроительного проектирования городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденными решением Первоуральской городской Думы от 24 февраля 2022 года № 522, статьей 28 Устава городского округа Первоуральск, обращением Коноваловой Анны Ивановны Администрация городского округа Первоуральск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Коноваловой Анне Ивановне подготовку проекта планировки и межевания территории в границах планировочной структуры, по адресу: Свердловская область - город Первоуральск, деревня Извежда, улица Трактовая, коммунально-складская зона (далее – проект).
2. Коноваловой Анне Ивановне:
  - 1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск техническое задание на подготовку проекта;
  - 2) предоставить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовленный в соответствии с техническим заданием проект.
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск осуществлять прием предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта в период до 18 апреля 2022 года.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике

М.Ю. Ярославцева

### Протокол подведения итогов от 05 марта 2022 года № 13

по приему заявлений в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации по извещению о предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), опубликованному 01 февраля 2022 года в Общественно-политической газете «Вечерний Первоуральск», на официальном сайте Администрации ГО Первоуральск prvadm@prvadm.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru.

№	Адрес	Кадастровый номер, площадь	Заявитель	Заявление требованиям соответствует/не соответствует	Причина несоответствия	Итог
1.	Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Осенняя, земельный участок 5В	Земельный участок не стоит на государственном кадастровом учете, 871 кв. метр	Заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили			Предварительно согласовать предоставление земельного участка заявителю
2.	Российская Федерация, Свердловская обл., городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Краснофлотцев, земельный участок 6Д	Земельный участок не стоит на государственном кадастровом учете, 1500 кв. метров	Заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили			Предварительно согласовать предоставление земельного участка заявителю
3.	Российская Федерация, Свердловская обл.,	Земельный участок не стоит на	Заявления иных граждан о намерении			Предварительно согласовать

2

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

И.о. Главы городского округа Первоуральск,  
заместитель Главы Администрации  
по финансово-экономической политике

М.Ю. Ярославцева

городской округ Первоуральск, г. Первоуральск, ул. Горького, земельный участок 26	государственном кадастровом учете 1448 кв. метров	участвовать в аукционе не поступили			предоставление земельного участка заявителю
---	---	-------------------------------------	--	--	---

Председатель комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск

П.С. Чемерицина