

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:
101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8 (3439) 32-26-45, 8-952-135-6060.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА КАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
Восьмое заседание
РЕШЕНИЕ №70 24 марта 2022 года

О Перечне наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа седьмого созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в результате обобщения депутатами Думы Каменского городского округа поручений граждан, изложенных в письменной и устной форме, направленных на улучшение деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа по вопросам экономического и социального развития; по удовлетворению материальных и духовных потребностей жителей городского округа, полученных от избирателей в период предвыборной кампании, учитывая, что наказы избирателей являются одной из форм выражения и реализации воли и интересов населения Каменского городского округа, непосредственного участия граждан в решении вопросов местного значения, Дума Каменского городского округа Р Е Ш И Л А:

1. Одобрить и принять к исполнению Перечень наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа седьмого созыва на 2022 год (прилагается).

2. Рекомендовать Главе Администрации Каменского городского округа (Белоусову С.А.): Мероприятия по выполнению наказов избирателей со сроком исполнения в 2022 году включить в муниципальные программы и (или) в расходную часть бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов до 01.09.2022г.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» и на официальном сайте Думы муниципального образования «Каменский городской округ».

5. О ходе исполнения настоящего Решения рассмотреть в сентябре 2022 года.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Думы Каменского городского округа Лисицина Г.Т.

Председатель Думы Каменского городского округа Г.Т. Лисицина

Перечень наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа седьмого созыва на 2021-2026 годы

№ п/п	Содержание наказа	Объем финансирования (тыс.руб.)	Главный распорядитель бюджетных средств	Планируемый год реализации
Округ №1				
п.Мартюш				
1	-Капитальный ремонт котельной п.Мартюш	11 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2025
2	-Приведение в соответствие нормативам внутрипоселковой дороги: Ул.Победы, 2,4,6,8,10, ул. Совхозная 3 ул. Гагарина 11,12,14 ул. Ленина 5		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
3	Пешеходные дорожки: От центральной остановки до ул.Пионерская		Администрация МО «Каменский городской округ»	2025-2026
4	Оборудование детской игровой площадки ул.Советская	200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
5	Разбивка парка с детской игровой площадки зонами отдыха (между улицами Школьная и Калинина 4-12)		Администрация МО «Каменский городской округ»	Проектирование 2023
6	Замена ограждения спортивного стадиона	1 500,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2023
д.Брод				
7	Капитальный ремонт котельной (замена котлов).	3 500,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
8	Ограждение, разбивка парка у обелиска	350,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024
9	Оборудование детской игровой площадки, зоны отдыха у клуба.	200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2025
10	-капитальный ремонт клуба		Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	Запланирована экспертиза на кап.ремонт клуба в 2024
- Пос.Новый Быт				
11	Ремонт котельной (5 и 6 котла, трубы).	2 700,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
12	Очистные сооружения		Администрация МО «Каменский городской округ»	после завершения проектирования и начала строительства очистных сооружений в с. Колчедан, с. Сипавское и с. Новоисетское
13	Поставить на баланс колодцы: д.Крайчиково, с.Окулово, д.Потаскуево		Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
с.Барабаново				
14	-Постановка на баланс и ремонт колодца д.Гашенева		Администрация МО «Каменский городской округ»	2024
Пос.Горный				
15	Решение вопроса с водоснабжением (реконструкция башни, автоматическая система подачи воды).	300,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
16	Объездная дорога в асфальтовом исполнении	7 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024-2025
с.Рыбниковское				
17	Строительство новой газовой котельной	4 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	проектирование 2022 год. После получения положительного заключения государственной экспертизы будет решаться вопрос по строительству котельной в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»
18	-Укладка асфальта от центральной дороги до детского сада.	2 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
19	- Уличное освещение между с.Рыбниковское и д.Богатенково	2 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024
20	Установка спортивной площадки на территории	800,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2024
с.Сипавское				
21	Обеспечение качественного водоснабжения		Администрация МО «Каменский городской округ»	2026
Округ №2				
с.Сосновское				
22	-Проектирование и строительство блочной котельной с.Сосновское для обеспечения теплом детского сада, школы, ДК		МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	после завершения проектирования и начала строительства котельных в п. Первомайский, с. Рыбниковское и с. Маминское
23	-Решить вопрос с водой с. Сосновское ул.Ленина, Лесная, (район церкви)	5 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2026
24	-Строительство тротуара с.Сосновское (дом культуры)-остановка на выезде с.Сосновское	2 200,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2023
25	Ремонт и содержание детских площадок	200,00	Сосновская сельская администрация	2023

26	-Установка детской площадки ул.Комсомольская	200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
с.Маминское				
27	Проектирование и строительство блочной газовой котельной.	4 000,00	МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа Администрация МО «Каменский городской округ»	проектирование 2022 год. После получения положительного заключения государственной экспертизы будет решаться вопрос по строительству котельной в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»
28	Асфальтобетонное покрытие дороги ул. Лесная		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022-2023
29	-Ремонт системы отопления, водоотведения и системы канализации Дома культуры	250,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2023
30	- строительство Средней школы		Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»	В настоящее время идет разработка проекта. Реализация проекта на условиях софинансирования до 2026 года.
31	-Изменение категории, вида разрешенного использования земельного участка под стадион и регистрация права муниципальной собственности с.Маминское в течении 2022-2023 года		МКУ "Управление хозяйством Каменского городского округа"	2026
32	-Изменение категории вида разрешения использования земельного участка под кладбище и регистрация права муниципальной собственности в с.Шилово, Стариково, Давыдово.		МКУ "Управление хозяйством Каменского городского округа"	2026
33	-Ремонт крыши детского сада	3 140,00	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»	2022
д.Шилово				
34	-благоустройство территории около клуба	300,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024
д.Троицкое				
35	-Установка освещения возле здания клуба-библиотеки	300,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
с.Исетское				
36	Проектирование подводящего газопровода	3 000,00	МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	2024
37				
с.Покровское				
38	-Проектирование очистных сооружений		МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	после завершения проектирования и начала строительства очистных сооружений в с. Колчедан, С. Сипавское и с. Новоисетское
39	-Закончить асфальтирование по ул.Заречной. Ямочный ремонт по ул. Дорожников, Комсомольская.	1 550,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2022-2023
40	Строительство тротуара с.Покровское, ул.Комсомольская до ЦРБ	3 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
41	-Строительство корта, спортивная площадка	14 000,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2025
42	-Строительство Дома культуры		Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	При участии в национальном проекте «Культура» в 2024
43	-Замена сетей ХВС (по ул.Мира, Советская, Заречная, д.Часовая), в том числе ремонт водонапорной башни	3 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
д.Часовая				
44	-ремонт водонапорной башни	3 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
45	-строительство подводящих распределительных сетей газопровода	1 912,00	МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	2022
д.МалаяБелоносова				
46	установить дополнительные контейнеры по ул.Гагарина, д.21, на ул.Заречная, напротив д.13 в середине улицы для сбора ТКО. Дополнительный контейнер возле магазина. На ул.Набережная сделать площадку под контейнер. На ул. Набережная сделать площадку под контейнер.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
47	Ликвидировать несанкционированную свалку на территории бывшего общежития. Засыпать ямы с мусором.	300,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
48	-Обустройство детской площадки (ограждение). Площадка и установка для футбола и волейбола. Дополнительную игровую площадку на ул.Заречной.	200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
пос.Первомайский				
49	-Строительство котельной	1 890,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	проектирование 2022 год. После получения положительного заключения государственной экспертизы будет решаться вопрос по строительству котельной в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»
с.Клевакинское				
50	строительство септика	1 500,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
51	установка 4 водоразборных колонок		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
52	-Закончить асфальтирование на ул. Ленина -ремонт моста через р Каменка (под вопросом)	7 000,00 Полный ремонт 60 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ» Администрация МО «Каменский городской округ»	2026 -
53	установка 2 детских площадок	400,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
д.Чечулино				
54	-строительство детской площадки	200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024

55	строительство площадки для разворота школьного автобуса с оборудованием остановки		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022-2023
д.Б.Белоногово				
56	установка детской площадки	200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
57	Решить вопрос по реконструкции моста через реку Белая			-
58	Ремонт шлюзов Плотины		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022-2023
с.Кисловское				
59	-Строительство детской спортивной площадки	2 500,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2022
60	-ремонт крыльца дома культуры		Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2022
д.Соколова (Кисловская с/а)				
61	Газификация в д.Соколово	5 515,00	МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	2022
д.Черноусово				
62	-Газификация	354,00	МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	2023
63	-строительство детской площадки	Необходимо обратиться к главе Клевакинской с/адм и дать заявку на обустройство детской площадки, указать конкретный адрес и пожелания по установке элементов детского оборудования	Администрация МО «Каменский городской округ»	2025
Округ №3				
с.Черемхово				
64	- Решить вопрос обеспечения питьевой водой (не хватает).		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
65	- Ремонт сети ХВС.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
66	- Решить вопрос с обеспечением горячей водой школы		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
67	- Детская площадка по ул. Кирова.	200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024
68	Догазификация (ул. Набережная 16 дворов, ул. Калинина).		МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	Нет информации, догазификация будет проводиться АО «ГАЗЭКС» ул. Калинина – в ГАЗЭКС переданы заявления на 2 дома; ул.Набережная – заявлений от жителей на догазификационе поступало.
с. Травянское				
69	- Ремонт сетей ЖБО, септиков. Проектирование и строительство централизованной КНС и очистных сооружений.		Администрация МО «Каменский городской округ»	после завершения проектирования и начала строительства очистных сооружений в с. Колчедан, с. Сипавское и с. Новоисетское
70	- Решить вопрос с подтоплением жилых домов сточными водами (есть смета на замену трубы водоотведения по ул. Ворошилова д.23).	1 266,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2026
71	- Перенести контейнерную площадку около остановки в другое место.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
72	- Строительство спортивной площадки для занятий уличной гимнастикой.		Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	При условии прохождения отбора и получения из областного бюджета субсидий на создание спортивной площадки в 2025
д.Большая Грязнуха				
73	-В клубе нет туалета (туалет на улице, во дворе – далеко и сломан).	500,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2023
74	-спортивная площадка.	2 800,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	Реализация проекта на условиях софинансирования до 2026
Д.Кремлевка				
75	Дорога по улице Ленина - ремонт (дорогу постоянно разбивают машины карьера)		Администрация МО «Каменский городской округ»	2024-2025
76	Нужен колодец или колонка по ул. Юбилейная, для обеспечения жителей питьевой водой.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
с.Новоисетское				
77	- Решить вопрос с резервной подачей воды в котельную и резервным электроснабжением на водонасосной станции (Бездонное).	960,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
78	Ремонт очистных сооружений и сетей ЖБО. (ЖБО бежит в р.Исеть).	6 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	проектирование 2022 год. После получения положительного заключения государственной экспертизы будет решаться вопрос по строительству очистных сооружений в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 г.»
79	Ремонт (поднять) дороги на перекрестке (ул. Мира, Ленина) – постоянно стоит лужа воды.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2023-2024
80	- Установить уличное освещение на повороте ул. Ленина (от ДК до школы). Дети ходят по темноте в школу.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
81	- Ремонт внутри поселковых дорог.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2024-2025
82	- Согласовать и построить автобусную остановку на перекрестке в д.Боевка.	2 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023-2024
83	Догазификация домов по ул. Набережная, Кирова и др.		МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа	Нет информации, догазификация будет проводиться АО «ГАЗЭКС»
84	Убрать несанкционированные свалки.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2024
85	- Решить вопрос со зданием бани.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2026
86	- Строительство детских и спортивных площадок. Ремонт существующих.	300,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024
87	- Строительство спортивной площадки для детей и уличной гимнастики, корта, для свободного посещения жителями села (участие в рейтинговом голосовании по программе «Комфортная городская среда»).		Администрация МО «Каменский городской округ»	2026
88	Нужно оборудование для хореографического кабинета в ДК.		Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2022
89	-Установить внутреннее ограждение (забор) в школе.	600,00	Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ»	2022
с.Позариха				
90	- Решить вопрос с подачей горячей воды.		Администрация МО «Каменский городской округ»	с 01.01.2022 года единой теплоснабжающей организацией на территории с. Позариха является АО «Синарская ТЭЦ». Горячее водоснабжение с. Позариха организовано в круглогодичном режиме

91	Отремонтировать дорогу в твердом покрытии по улице 1 мая.	20 000,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2025-2026
92	- Добавить еще одну площадку для сбора мусора по ул. Комсомольская.	100,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
93	- Построить еще одну детскую площадку.	200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024
94	ФОК		Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2026
с.Колчедан				
95	-Строительство очистных сооружений.		МКУ «УКС» Администрации Каменского городского округа Администрация МО «Каменский городской округ»	Окончание проектирования 2022г. После получения положительного заключения государственной экспертизы будет решаться вопрос по строительству очистных сооружений в рамках государственной программы Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2024 года»
96	- Решить вопрос с резервной подачей воды в котельную и резервным электроснабжением на водонасосной станции	960,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
97	- Строительство станции обезжелезивания.	24 500,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2023
98	-Ремонт дороги ул.Беляева		Администрация МО «Каменский городской округ»	2024-2025
99	- Ремонт дорог и благоустройство улиц села после ремонта сетей ХВС.		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022-2023
100	-Уличное освещение на участке улицы Беляева (амбулатория, администрация).		Администрация МО «Каменский городской округ»	2022
101	-Ремонт тротуара у Дома культуры (восстановление после ремонта теплосетей).	500,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2024-2025
102	- Ликвидировать несанкционированные свалки.	1 200,00	Администрация МО «Каменский городской округ»	2022-2024
103	- Отремонтировать здание Колчеданского Дома культуры к 350-летию юбилею села Колчедан (ноябрь 2022 г.).	9 500,00	Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	Ремонт кровли завершен на 2022
104	- Возобновить чемпионат Каменского района по футболу.		Управление культуры, спорта и делам молодежи Администрации МО «Каменский городской округ»	2023

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04.2022 № 553 п. Мартюш
О закреплении определенной территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на получение обязательного общего образования, своевременного учета детей, подлежащих обучению, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Закрепить определенную территорию муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями в целях обеспечения приема в них граждан, которые проживают на данной территории, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить учет детей в возрасте от 6,6 до 18 лет и их прием в муниципальные общеобразовательные учреждения в соответствии с закрепленной в п. 1 настоящего постановления территорией.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношение возникшее с 01 января 2022 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «ПламЯ», разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ», на официальном сайте Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политики Е.Г. Балакину.
Глава городского округа С.А. Белоусов

Территория муниципального образования «Каменский городской округ», закрепляемая за муниципальными общеобразовательными учреждениями		
№ п/п	Наименование учреждения	Наименование сельской администрации и закрепленная за ней территория
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа»	Бродовская (пгт. Мартюш, д. Брод, д. Ключики, с. Щербаково)
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каменская средняя общеобразовательная школа»	Позарихинская (с. Позариха, д. Беловодье, д. Мазуля, д. Свобода)
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кисловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Гудяева»	Кисловская (с. Кисловское, пос. Лебяжье, д. Соколова)
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Клевакинская средняя общеобразовательная школа»	Клевакинская (с. Клевакинское, д. Белоногова, д. Бубнова, д. Малиновка, д. Мосина, д. Мухоморова, д. Чечулина)
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Колчеданская средняя общеобразовательная школа»	Колчеданская (с. Колчедан, пос. Колчедан, д. Соколова)
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Маминская средняя общеобразовательная школа»	Маминская (с. Маминское, д. Давыдова, с. Исетское, д. Старикова, с. Троицкое, д. Шилова)
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоисетская средняя общеобразовательная школа»	Новоисетская (с. Новоисетское, д. Боевка, д. Черноскутова)
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пироговская средняя общеобразовательная школа»	Сипавская (с. Сипавское, с. Пирогово) Барабановская (с. Барабановское, д. Гашенёва, д. Комарова, пос. Степной, д. Черемисская) Окуловская (с. Окулово, д. Крайчиковая, пос. Новый Быт, д. Потаскуева, пос. Синарский, д. Чайкина)
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»	Покровская (с. Покровское, д. Малая Белоногова, пос. Первомайский, д. Часовая) Горноисетская (пос. Горный, д. Бекленищева, д. Ключи, с. Смолинское, д. Перебор)
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»	Рыбниковская (с. Рыбниковское, д. Богатенкова)
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа»	Сосновская (с. Сосновское, пос. Ленинский, пос. Октябрьский, д. Походилова)
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Травянская средняя общеобразовательная школа»	Травянская (с. Травянское, д. Большая Грязнуха, д. Кремлевка, пос. Травяны)
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черемховская основная общеобразовательная школа»	Черемховская (с. Черемхово, д. Черноусова)
14	Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Районная вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»	Территория муниципального образования «Каменский городской округ»

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04.2022 № 554 п. Мартюш
Об утверждении Правил ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, Правил ведения, учета и хранения персональных дел заявителей на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагаются).
2. Утвердить Правила ведения, учета и хранения персональных дел заявителей на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (прилагаются).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «ПламЯ» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.
Глава городского округа С.А. Белоусов

Правила ведения, учета и хранения личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Общие положения

1. Ведение, учет и хранение личных дел получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - личное дело) осуществляется в соответствии с требованиями Закона Свердловской области от 28 марта 2016 года № 32-ОЗ «О компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области», Порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области».

2. Личное дело получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - личное дело) - это совокупность документов, содержащих сведения о получателе меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, необходимые для назначения и выплаты ему компенсации расходов.

3. Основными задачами по ведению, учету и хранению личных дел в Муниципальном казенном учреждении «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ» (далее-МКУ «ЦКС»).

- 1) комплектование личных дел;
- 2) правильное оформление личных дел;
- 3) обеспечение учета и хранения личных дел.

2. Ведение и учет личных дел получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

4. Личные дела ведутся специалистами МКУ «ЦКС», ответственными за прием документов.

Личные дела ведутся на всех граждан Каменского городского округа, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, подавших заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в МКУ «ЦКС».

5. Личное дело формируется с момента поступления заявления гражданина о назначении компенсации расходов в МКУ «ЦКС» посредством личного обращения или через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также почтовым отправлением или иными средствами информационно-телекоммуникационных технологий в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Заявления граждан, обратившихся за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и прилагаемые к заявлению документы (сведения), поступившие в учреждение, скрепляются в персональные дела получателей компенсаций.

7. К личному делу гражданина, обратившегося за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с заявлением, приобщаются документы в соответствии с утвержденными Постановлениями Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП, от 26.06.2012 № 689-ПП, от 26.06.2012 № 690-ПП, от 14.03.2013 № 306-ПП Порядками назначения и выплаты компенсации расходов отдельным категориям граждан.

Поступившие в МКУ «ЦКС» документы, после сличения с подлинником, заверяются личным штампом специалиста «Копия верна», принявшим заявление, с указанием его должности, фамилии, инициалов имени и отчества, даты приема документов.

Документы, поступившие в МКУ «ЦКС» через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- МФЦ) должны быть заверены специалистом МФЦ.

8. Титульный лист личного дела должен содержать:
 - наименование органа, предоставляющего услугу – муниципальное казенное учреждение «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ»;
 - заголовок «Личное дело получателя компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и категории получателя компенсации;
 - номер дела (указывается в верхнем левом углу).

Титульный лист оформляет специалист по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Номера дел соответствуют порядковому номеру заявлений, указанных в Журналах регистрации заявлений о назначении компенсации, который должен быть прошит, пронумерован, на последнем листе скреплен печатью и заверен подписью. Исправления в Журнале удостоверяются подписью специалиста и печатью учреждения, в Журнале делается запись «исправленному верить».

9. Документы (сведения), приобщенные к личному делу, должны располагаться в хронологической последовательности поступления.

10. После приобщения документа (сведений) в личное дело, запрещается изъятие или внесение в него каких-либо изменений.

11. Каждое личное дело формируется отдельно.

12. После оформления личного дела на документы составляется опись персонального дела по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам. Лист описи личного дела не нумеруется и размещается в конце личного дела, после всех документов (сведений). Опись документов дополняется по мере приобщения новых документов.

13. Личное дело помещается в файл. Файлы вкладываются в папку-регистратор.

14. Личное дело ведется в течение всего периода назначения и выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

15. При предоставлении компенсации расходов в качестве источников получения документов (сведений), в том числе новых и (или) дополнительных, могут принимать участие в рамках информационного, в том числе межведомственного взаимодействия:

- 1) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики);
- 2) территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- 3) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- 4) организации, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 5) организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;
- 6) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);
- 7) единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);
- 8) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ);
- 9) организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;
- 10) гражданин, являющийся получателем компенсации расходов, и (или) члены его семьи, направившие в учреждение заявление с приложением документов (сведений), подтверждающих обстоятельства, влекущие прекращение либо перерасчет компенсации расходов;

11) иные источники получения документов (сведений).

16. Основаниями для актуализации сведений, содержащихся в личном деле, являются:

- 1) вынесение решения о приостановлении выплаты компенсации расходов, а также в случае прекращения или возобновления выплаты компенсации расходов;
- 2) поступление в учреждение новых и (или) дополнительных сведений о гражданине, обратившемся за назначением компенсации расходов.

17. Специалисты учреждения осуществляют следующие действия:

- 1) сопоставляют поступившие сведения о гражданине, со сведениями, содержащимися в личном деле, в том числе в электронном;
- 2) вносят новые сведения о гражданине, обратившемся за назначением компенсации расходов, в личное дело, в том числе электронное.

1. Хранение личных дел

18. Личные дела хранятся в учреждении в помещениях, предотвращающих доступ к ним посторонних лиц.

После принятия решения о прекращении выплаты компенсации расходов личные дела изымаются из обращения и хранятся в МКУ «ЦКС» в течение трех лет.

После окончания срока хранения личные дела подлежат уничтожению специально создаваемой учреждением комиссией, состав которой определяется приказом начальника учреждения. Уничтожение личных дел оформляется актом на уничтожение.

19. Должностные лица несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении гражданину компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Приложение №1 к Правилам ведения, учета и хранения личных дел № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР КОМПЕНСАЦИЙ И СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ЛИЧНОЕ ДЕЛО	
получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	
(ФИО гражданина)	
(адрес места жительства)	
(категория получателя компенсации)	
Начато _____	
Окончено _____	
Хранить до _____	_____ год

Приложение № к Правилам ведения, учета и хранения личных дел

Лист описи			
№ п/п	Дата и номер документа	Наименование документа личного дела	Номера страниц

Правила ведения, учета и хранения персональных дел заявителей на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Общие положения

1. Ведение, учет и хранение персональных дел заявителей на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - персональное дело) осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Приказом Министра России N 1037/пр Минтруда России N 857 от 30.12.2016 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. N 761».

2. Персональное дело получателя субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - персональное дело) - это совокупность документов, содержащих сведения о получателе меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, необходимые для назначения и выплаты ему субсидии.

3. Основными задачами по ведению, учету и хранению персональных дел в Муниципальном казенном учреждении «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ» (далее-МКУ «ЦКС»).

- 1) комплектование персональных дел;
- 2) правильное оформление персональных дел;
- 3) обеспечение учета и хранения персональных дел.

4. Формирование персонального дела

1. Персональные дела ведутся специалистами МКУ «ЦКС», ответственными за прием документов.

5. Персональные дела ведутся на всех граждан Каменского городского округа, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, подавших заявление о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в МКУ «ЦКС».

6. Персональное дело формируется с момента поступления заявления гражданина о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием всех членов семьи и степени родства, и прилагаемых к заявлению документов (сведений) в МКУ «ЦКС» посредством личного обращения или через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также почтовым отправлением или иными средствами информационно-телекоммуникационных технологий в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Заявления граждан, обратившихся за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и прилагаемые к заявлению документы (сведения), поступившие в учреждение, скрепляются в персональные дела получателей субсидий.

8. К персональному делу гражданина, обратившегося за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с заявлением, приобщаются документы в соответствии с Перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», в том числе:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства;
- сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;
- документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц;
- сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;
- копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;
- решения о предоставлении, приостановлении или прекращении предоставления субсидии;
- заявления гражданина по изменению способа получения субсидии;
- результаты перерасчета размера субсидии;
- и иные документы (сведения).

Поступившие в МКУ «ЦКС» документы, после сличения с подлинником, заверяются личным штампом специалиста «Копия верна», принявшим заявление, с указанием его должности, фамилии, инициалов имени и отчества, даты приема документов.

Документы, поступившие в МКУ «ЦКС» через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- МФЦ) должны быть заверены специалистом МФЦ.

9. Титульный лист персонального дела должен содержать:
 - наименование органа, предоставляющего услугу – муниципальное казенное учреждение «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ»;
 - заголовок «Персональное дело получателя субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и категории получателя субсидии;
 - номер дела (указывается в верхнем левом углу).

Титульный лист оформляет специалист по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Номера дел соответствуют порядковому номеру заявлений, указанных в Журналах регистрации заявлений о назначении субсидии, который должен быть прошит, пронумерован, на последнем листе скреплен печатью и заверен подписью. Исправления в Журнале удостоверяются подписью специалиста и печатью учреждения, в Журнале делается запись «исправленному верить».

10. Документы (сведения) в персональном деле должны располагаться в хронологической последовательности поступления.

11. После приобщения документа (сведений) в персональное дело, запрещается изъятие или внесение в него каких-либо изменений.

12. Каждое персональное дело формируется отдельно.

13. После оформления персонального дела на документы составляется опись персонального дела в соответствии с Приложением № 2 к Правилам. Лист описи персонального дела не нумеруется и размещается в конце личного дела, после всех документов (сведений). Опись документов дополняется по мере приобщения новых документов.

14. Персональное дело помещается в файл. Файлы подшиваются в папку-скоросшиватель.

15. Персональное дело ведется в течение всего периода назначения и выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

16. При предоставлении субсидий в качестве источников получения документов (сведений), в том числе новых и (или) дополнительных, могут принимать участие в рамках информационного, в том числе межведомственного взаимодействия:

- 1) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики);
- 2) территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- 3) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- 4) государственные учреждения службы занятости населения (Центр занятости);
- 5) организации, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 6) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);
- 7) единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);
- 8) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ);
- 9) организации-работодатели;
- 10) гражданин, являющийся получателем субсидии, и (или) члены его семьи, направившие в учреждение заявление с приложением документов (сведений), подтверждающих обстоятельства, влекущие прекращение либо перерасчет субсидии;
- 11) иные источники получения документов (сведений).

17. Основаниями для актуализации сведений, содержащихся в персональном деле, являются:

- 1) вынесение решения о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, а также в случае прекращения или возобновления предоставления субсидии;
- 2) поступление в учреждение новых и (или) дополнительных сведений о гражданине, обратившемся за предоставлением субсидии, и (или) о членах его семьи.

18. Специалисты учреждения осуществляют следующие действия:

- 1) сопоставляют поступившие сведения о гражданине со сведениями, содержащимися в персональном деле как на бумажном носителе, так и в электронном виде;
- 2) вносят новые сведения о гражданине, обратившемся за предоставлением субсидии, и (или) о членах его семьи в персональное дело.

2. Хранение персональных дел

19. Персональные дела хранятся в учреждении в помещениях, предотвращающих доступ к ним посторонних лиц.

После окончания срока предоставления субсидии или принятия решения о прекращении предоставления субсидии персональные дела изымаются из обращения и хранятся в учреждении в течение трех лет.

После окончания срока хранения персональные дела подлежат уничтожению специально создаваемой учреждением комиссией, состав которой определяется приказом начальника учреждения. Уничтожение персональных дел оформляется актом на уничтожение.

20. Должностные лица несут ответственность за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении гражданину субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Приложение №1 к Правилам ведения, учета и хранения персональных дел № _____/_____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР КОМПЕНСАЦИЙ И СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПЕРСОНАЛЬНОЕ ДЕЛО	
получателя субсидии расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	
(ФИО гражданина)	
(адрес места жительства)	
Начато _____	
Окончено _____	
Хранить до _____	_____ год

Приложение №2 к Правилам ведения, учета и хранения персональных дел

Лист описи			
№ п/п	Дата и номер документа	Наименование документа персонального дела	Номера страниц

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, расположенный с юго-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:8001001:236, общей площадью 1520 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 12.05.2022 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 № 586 п. Мартюш

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в западной части д. Брод Каменского городского округа Свердловской области, в кадастровом квартале 66:12:5203005

Руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года № 29), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях обеспечения устойчивого развития территории ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в западной части д. Брод Каменского городского округа Свердловской области, в кадастровом квартале 66:12:5203005 (далее по тексту – документация по планировке территории).
2. Рекомендовать заинтересованным лицам в десятидневный срок со дня опубликования настоящего постановления представить свои предложения в письменной форме о сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, проспект Победы, 97а, каб. 118.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя отраслевого органа - Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 № 587 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной в с. Кисловское Каменского городского округа Свердловской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа № 612 от 16.09.2021 года «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского городского округа», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года № 29), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях обеспечения устойчивого развития территории, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 16 мая 2022 года в 17.00 часов в здании Кисловской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с.Кисловское, ул. Красных Орлов, д. 31, публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории, расположенной в с. Кисловское Каменского городского округа Свердловской области (далее по тексту – документация по планировке территории).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя отраслевого органа - Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.
3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Чистяковой Е.А.):
 - 3.1. Обеспечить публикацию Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Пламя», размещение на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», на информационном стенде в помещении Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а);
 - 3.2. Обеспечить размещение документации по планировке территории на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ»;
 - 3.3. Организовать экспозицию документации по планировке территории в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а) в период с 21.04.2022г. по 13.05.2022г. по рабочим дням с режимом работы: понедельник-четверг с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.18 до 16.00.
 4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 117, тел. (3439) 36-59-80) в срок до 13.05.2022г.
 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя отраслевого органа - Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона от 12.04.2022 г.

1. Государственное казенное учреждение Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
2. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).
3. Сведения об аукционе.
 - 3.1. Аукцион № 1:
 - 3.1.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:12:3908001:4 площадью 722 537 кв. метров, с категорией земель «земли сельскохозяйственного назначения», с видом разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования», имеющего местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Шилова. Участок находится примерно в 1,2 км, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Свердловская, р-н Каменский, сроком на 10 (десять) лет.
 - 3.1.2. Решение о проведении аукциона – приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 22.03.2022 № 1143 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:12:3908001:4».
 - 3.1.3. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) – 148 061,26 (сто сорок восемь тысяч шестьдесят один) рубль 26 копеек, без учета НДС.
 - 3.1.4. «Шаг аукциона» – 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.
 - 3.1.5. Сумма задатка – 148 061,26 (сто сорок восемь тысяч шестьдесят один) рубль 26 копеек.
 - 3.1.6. Сведения о земельном участке:
 - 1) Администрация муниципального образования «Каменский городской округ» № 01-25/881 от 17.02.2022 г.: 1. резервирование и изъятие для муниципальных нужд данного земельного участка Администрацией не предусмотрено; 2. в границах Каменского городского округа отсутствует договор о комплексном развитии территории; 3. в соответствии с документами территориального планирования земельный участок не предназначен для размещения объектов местного значения. В границах земельных участков документация по планировке территории отсутствует.
 - 2) Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области № 16-01-38/1430 от 22.02.2022 г.: в соответствии со Схемой территориального планирования Свердловской области, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2009 № 1000-ПП «Об утверждении Схемы территориального планирования Свердловской области» (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Свердловской области от 20.05.2021 № 295-ПП), в границах земельного участка с кадастровым номером 66:12:3908001:4 нет и не планируется размещение объектов регионального значения. Решений о разработке и утверждении документации по планировке территории для раз-

мещения объектов регионального значения в границах земельного участка Министерством строительства не принималось.

Согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.02.2022 № КУВИ-001/2022-24051735, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования. Земельный участок находится в собственности Свердловской области, что подтверждается записью из ЕГРН № 66-66-03/058/2007-444 17.01.2008. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.

В соответствии с п. 1.1 проекта договора, на земельном участке запрещается возведение объектов капитального строительства.

4. Общие сведения об аукционе.

- 4.1. Права на земельные участки, их ограничения.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Участниками аукциона могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Условия, связанные с использованием земельного участка, необходимые для выполнения, предусмотрены проектом договора аренды земельного участка, заключаемого с победителем (единственным участником) аукциона.

Ознакомиться с извещением о проведении аукциона, проектом договора, прочими требованиями, приложенными к документации по земельному участку можно в период приема заявок на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» www.fiso96.ru во вкладке «Календарь торгов» и в разделе «Земельные участки» подраздел «Право на заключение договоров аренды земельных участков», а также по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111 (центральный вход, 1 этаж, отдел торгов и государственных закупок).

4.2. Дата, место и время проведения аукциона – 17.06.2022 в 10.00 ч. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111, (центральный вход, 1 этаж, зал торгов).

Регистрация участников на аукцион – с 09 час. 00 мин. до 10 час. 00 мин. 4.3. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15.06.2022 в 10.00 ч. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111, (центральный вход, 1 этаж, зал торгов).

4.4. Заявки на участие в аукционе принимаются с 13.04.2022 по 14.06.2022 в рабочие дни: понедельник – четверг с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.30, пятница с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.30

по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111, центральный вход, 1 этаж, отдел торгов и государственных закупок, тел.: (343) 229-00-07.

4.5. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осуществляются самостоятельно.

4.6. Заявка на участие в аукционе подается по установленной форме, в письменном виде и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

4.7. Задаток за участие в аукционе перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН/КПП 6658008602/667001001,
Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области», л/с 05010262770)
Номер счета получателя средств (р/счет): 03222643650000006200
Банк: Уральский ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК: 016577551

Номер счета банка получателя средств (корр. счет): 401028106453700000054

УИН (код «22») - 0
КБК - 0
ОКТМО - 0

В назначении платежа указать: л/с 05010262770 задаток за участие в аукционе с кадастровым номером _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

Задаток должен поступить на лицевой счет ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области», указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, до 14.06.2022. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области».

4.8. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
- 4.8.1. Документы, указанные в настоящем пункте не обязательны для представления, заявитель представляет данные документы по собственной инициативе.

1) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

2) копии учредительных документов юридического лица и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) выписка из протокола (решения) соответствующего органа управления о назначении руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, заверенная печатью претендента.

4.9. Порядок приема заявок.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4.10. Порядок проведения аукциона.

Участники аукциона, явившиеся на аукцион, фактически выражают свое согласие на заключение договора аренды по начальной цене предмета аукциона.

Начальная цена предмета аукциона не торгуется.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, в том числе его наименования, основных характеристик, начальной цены предмета аукциона, «Шаг аукциона» и порядка проведения аукциона.

Аукционист объявляет начальную цену предмета аукциона и предлагает участникам заявить свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену.

4.10.1. В случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Каждую последующую цену предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

4.10.2. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления цены аукциона увеличенной на «шаг аукциона» ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

4.11. Договор аренды земельного участка с победителем аукциона заключается Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» www.fiso96.ru, а также по адресу: г. Ека-

теринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111 (центральный вход, 1 этаж, отдел торгов и государственных закупок).

4.12. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

4.13. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра проекта договора аренды земельного участка, определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона, Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки обязано направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

4.15. Не допускается заключение указанных в пунктах 4.12., 4.13., 4.14. договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

4.16. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 4.13., 4.14. настоящего извещения, засчитывается в счет арендной платы. Задаток, внесенный победителем аукциона, лицом, указанным в пунктах 4.13., 4.14. настоящего извещения не заключившим в установленном настоящей статьей порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

4.17. Возврат задатков.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения возвращает участникам внесенные задатки.

В случае отзыва заявки заявителем Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Телефон для справок – (343) 229-00-07.

4.18. Форма заявки.

Организатор аукциона: ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области»	
ЗАЯВКА на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка	
Претендент (полное наименование юридического лица, ОГРН, должность, ФИО представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или	
ФИО и паспортные данные физического лица (серия, №, выдан, код подразделения), адрес (регистрации, почтовый), контактный телефон, e-mail претендента)	
предварительно согласен на обработку моих персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ в целях, определенных законодательством по организации аукционов; изучив извещение о проведении аукциона, ознакомившись с условиями аукциона, извещением о проведении аукциона и иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждает отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе, проводимом государственным казенным учреждением Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» (далее – Организатор аукциона), который состоится «_____» _____ 20__ г., на право заключения договора аренды земельного участка – кадастровый номер _____ площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).	
1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства: 1) подписать в день проведения аукциона Протокол о результатах аукциона; 2) заключить договор аренды земельного участка в установленных законодательством сроки.	
2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан (о) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.	
3. В случае если аукцион признан несостоявшимся и заявка _____ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.	
Адрес (в том числе почтовый адрес, для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____.	
Банковские реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка: Банк получателя _____ к/с банка _____ р/с _____, БИК _____, ИНН/КПП банка _____, л/с претендента _____.	
К заявке приложены следующие документы: 1. _____ 2. _____	
Подпись Заявителя (его полномочного представителя)	_____ (_____)
м.п.	«_____» _____ 20__ г.
Заявка принята Организатором торгов: ____ час. ____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____	
Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru , на официальном сайте ГКУ СО «Фонд имущества Свердловской области» www.fiso96.ru , а также в печатном издании «Пламя».	
*Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.	

Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, №24-32, makarova.ku@gmail.com, сот. 8-908-907-97-38, тел. 8(3439)343805, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 780, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 66:12:0201002:21, расположенного: Свердловская область, Каменский район, д. Белоносова, ул. Первомайская, дом 5. Заказчиком кадастровых работ является Горбунова Наталья Михайловна, 623482, Свердловская область, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Уральская, д. 3, кв. 2, т. 8-904-167-97-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д.11, офис «Кадастровые инженеры» «16» мая 2022 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д.11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» апреля 2022 г. по «16» мая 2022 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д.11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 66:12:0201002:22 (Свердловская область, Каменский район, д. Белоносова, ул. Первомайская, дом 7).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СОГЛАСОВАНО
Департамент информационной политики
Свердловской области
Ю.Ф. Хусановна
12 марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель государственного
автономного учреждения печати
Свердловской области «Редакция газеты
«Пламя»
Н.В. Казанцева
12 марта 2022 г.

РАССМОТРЕН
на заседании наблюдательного совета
государственного автономного
учреждения Свердловской области
протокол заседания
№ 2 от «14» марта 2022 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
государственного автономного учреждения печати
«Редакция газеты «Пламя»
(наименование государственного автономного учреждения Свердловской области)

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
«Свердловской области за 2021 год
по состоянию на 1 января 2022 г.

КОДЫ

Дата 28.02.2022

по ОКПО 20878868

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 6612040593

Код причины постановки на учет учреждения (КПП) 661201001

Единица измерения: рублей по ОКЕИ 385

Раздел 1. Общие сведения о государственном автономном учреждении Свердловской области

Полное наименование государственного автономного учреждения Свердловской области (далее – учреждение)

Государственное автономное учреждение печати Свердловской области «Редакция газеты «Пламя»

Сокращенное наименование учреждения

ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя»

Место нахождения учреждения (юридический адрес)	623418, Свердловская область, город Каменск-Уральский, проспект Победы, 97а
Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Департамент информационной политики Свердловской области
Ф.И.О. руководителя учреждения	Казанцева Надежда Владимировна
Срок действия трудового договора с руководителем учреждения: начало _____ окончание _____	15.02.2020 15.02.2023

1.1. Состав наблюдательного совета учреждения

1.1.1. Состав наблюдательного совета учреждения в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Должность
1	2	3
Председатель наблюдательного совета		
1	Хусанова Юлия Фидарисовна	Директор Департамента информационной политики Свердловской области
Члены наблюдательного совета		
2	Андреев Александр Сергеевич	Председатель Правления Свердловского регионального отделения общероссийской общественной организации работников средств массовой информации «МедиаСоюз»
3	Балакина Елена Геннадьевна	Заместитель Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам организации управления и социальной политике
4	Левин Александр Юрьевич	Председатель Региональной общественной организации «Свердловский Творческий Союз журналистов»
5	Лозовский Борис Николаевич	Профессор кафедры периодической печати и сетевых изданий департамента «Факультет журналистики» Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
6	Мазалова Ирина Алексеевна	Консультант отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области
7	Пуяхчева Галина Николаевна	Начальник отдела ведения реестра Департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области
8	Фюстов Алексей Владимирович	Проректор по информационной политике, доцент департамента «Факультет журналистики» Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина

1.1.2. Состав наблюдательного совета учреждения в отчетном году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Должность
1	2	3
Председатель наблюдательного совета		
1	Хусанова Юлия Фидарисовна	Директор Департамента информационной политики Свердловской области
Члены наблюдательного совета		
2	Андреев Александр Сергеевич	Председатель Правления Свердловского регионального отделения общероссийской общественной организации работников средств массовой информации «МедиаСоюз»
3	Балакина Елена Геннадьевна	Заместитель Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам организации управления и социальной политике
4	Левин Александр Юрьевич	Председатель Региональной общественной организации «Свердловский Творческий Союз журналистов»
5	Лозовский Борис Николаевич	Профессор кафедры периодической печати и сетевых изданий департамента «Факультет журналистики» Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
6	Мазалова Ирина Алексеевна	Консультант отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области
7	Пастухова Евгения Владимировна	Заместитель начальника отдела ведения реестра Департамента по управлению государственным имуществом, предприятиями и учреждениями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области
8	Фюстов Алексей Владимирович	Проректор по информационной политике, доцент департамента «Факультет журналистики» Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.2.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
1	58	Осуществление издательской деятельности
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		
2	18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области

1.2.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами в отчетном году

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	2	3
Основные виды деятельности		
1	58	Осуществление издательской деятельности
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		
5	18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория потребителей услуги (работы)	Нормативный правовой акт
1	2	3	4
1	Предоставление редакционных услуг	Физические, юридические лица, органы местного самоуправления	Устав
2	Осуществление рекламной и информационно-консультационной деятельности, в том числе размещение рекламы товаров, работ и услуг	Физические, юридические лица, органы местного самоуправления	Устав
3	Осуществление деятельности по распространению печатной продукции	Физические, юридические лица, органы местного самоуправления	Устав

1.4. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность

1.4.1. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Устав	17	25.09.2017	Бессрочный
2	Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу	ПИ № ТУ 66 - 01757	18.04.2019	Бессрочный

1.4.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляло деятельность в отчетном году

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Устав	17	25.09.2017	Бессрочный
2	Свидетельство о регистрации средства массовой информации в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу	ПИ № ТУ 66 - 01757	18.04.2019	Бессрочный

1.5. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений филиалов): нет

1.6. Сведения о численности и квалификации сотрудников учреждения в отчетном году, количестве штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности, штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство, вакантных должностей

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Численность сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием, единиц	8	8
2.	Фактическая численность сотрудников учреждения, единиц	6	6
	в том числе: по уровню квалификации сотрудников учреждения (уровню образования)	6	6
3.	Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности*	4	4
4.	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство*	2	2
5.	Количество вакантных должностей*	1	1

* Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

1.7. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате сотрудников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1.	Среднегодовая численность сотрудников учреждения, единиц	7	6
2.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, рублей, в том числе: руководителя	19 184,63 28 851,42	23 770,29 30 401,92
2.2.	заместителей руководителя	-	-
2.3.	специалистов	В том числе главный бухгалтер – 23 635,63 руб., специалисты – 16 361,07 руб.	В том числе главный бухгалтер – 26 108,06 руб., специалисты – 22 443,96 руб.

1.8. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

1.8.1. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения (рублей)
1	2	3
1.	-	0,00

1.8.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию в отчетном году

№ п/п	Наименование вида деятельности	Объем финансового обеспечения (рублей)
1	2	3
1.	-	0,00

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года (рублей)	На конец отчетного года (рублей)	Изменение (увеличение, уменьшение) (процентов)	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5 (5 = (4 - 3) / 3 * 100)	6
1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость)	293 672,08	329 172,08	35,5	В 2021 г. приобретены основные средства.
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость)	-	-	-	-

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	2
Сумма установленного ущерба, всего	0,00
в том числе:	
недостачи и хищения материальных ценностей	0,00
недостачи и хищения денежных средств	0,00
ущерб от порчи материальных ценностей	0,00
Отнесено на виновных лиц	0,00
Исполнено виновными лицами	0,00
Списано за счет учреждения	0,00

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года (рублей)	На конец отчетного года (рублей)	Изменение (процентов)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, ирреальной к взысканию
		Всего (рублей)	в том числе: просроченная задолженность, ирреальная		

				ская задолженность (рублей)	я к взысканию (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7 (7 = (4 - 3) / 3 * 100)	8
1.	Дебиторская задолженность, всего	0,00	0,00	x	x	x	x
1.1	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	2 125 154,00	5 361 715,00	x	x	x	x
1.2	принносящая доход деятельность	0,00	0,00	x	x	x	x
в том числе:							
2.	Кредиторская задолженность, всего:	0,00	0,00	x	x	x	x
в том числе:							
2.1.	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	0,00	0,00	x	x	x	x
2.2	принносящая доход деятельность	0,00	0,00	x	x	x	x

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование (услуги) работы	Сумма доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ) (рублей)
1	2	3
1	Размещение рекламы товаров, работ и услуг	144 415,00
2	Осуществление деятельности по распространению газеты	131 900,49
3	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа	1 258 000,00

2.5. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и иных видов деятельности

2.5.1. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и иных видов деятельности в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год (единиц)	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы) (рублей)	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ) (рублей)	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (рублей)
				на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7 (8 = 7:4)
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	0	0,00	0,00	0,00
Всего			0	X	X	0,00

2.5.2. Сведения о суммах доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания и иных видов деятельности в отчетном году

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год (единиц)	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы) (рублей)	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ) (рублей)	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) (рублей)
				на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7 (8 = 7:4)
1.	-	-	0	0,00	0,00	0,00
Всего			0	X	X	0,00

2.6. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)

2.6.1. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в году, предшествующем отчетному году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществление издательской деятельности	штука	75 000	75 000	-	Годовой отчет об исполнении государственного задания за 2020 год

2.6.2. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1	Осуществление издательской деятельности	штука	77 000	77 000	-	Годовой отчет об исполнении государственного задания за 2021 год

2.7. Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Единица измерения	Объем оказанных услуг (выполненных работ) сверх государственного задания
			в году, предшествующем отчетному году
1	2	3	4
1.	-	-	0

2.8. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ))*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1.	Общий объем оказанных учреждением услуг (выполненных работ), тыс. рублей	1 492,00	1 534,00
2.	Объем оказанных учреждением услуг (выполненных работ) в рамках осуществления иных видов деятельности, тыс. рублей	1 492,00	1 534,00
3.	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), процентов (п. 2. п. 1х100%)	100,00	100,00

* Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

2.9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Период									
		I квартал	II квартал	III квартал			IV квартал				
		цена (тариф) (руб-лей)	цена (тариф) (руб-лей)	изменение (к I кварт-а-лу) (про-центи в)	цена (тариф) (руб-лей)	изменение (к II кварт-алу) (про-центов)	изменение (к I кварт-алу) (про-центов)	цена (тариф) (руб-лей)	изменение (к III кварт-алу) (про-центов)	изменение (к II кварт-алу) (про-центов)	изменение (к I кварт-алу) (про-центов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Размещение рекламы товаров, работ и услуг на последней полосе газеты с тв-программой (за 1 кв. см)	16,00	16,00	0	16,00	0	0	16,00	0	0	0
2	Размещение рекламы товаров, работ и услуг на последней полосе газеты (за 1 кв. см)	20,00	20,00	0	20,00	0	0	20,00	0	0	0
3	Размещение объявлений (за 1 кв. см)	10,00	10,00	0	10,00	0	0	10,00	0	0	0
4	Осуществлен не деятельности по распростране нию газеты – розничная прозака (за 1 шт)	5,00	5,00	0	5,00	0	0	5,00	0	0	0
5	Осуществлен не деятельности по распростране нию газеты – почтовая подписка (за полугодие)	100,86	100,86	0	100,86	0	0	100,86	0	0	0
6	Осуществлен не деятельности по распростране нию газеты – релакционная подписка (за полугодие)	250,00	250,00	0	250,00	0	0	250,00	0	0	0
7	Осуществлен не	260,00	260,00	0	260,00	0	0	260,00	0	0	0

	деятельности по распростране нию газеты – электронная подписка (за полугодие)										
8	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления (за 1 кв. см)	2,00	2,00	0	2,00	0	0	2,00	0	0	0

2.10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

Наименование показателя	Количество	
	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3
Общее количество потребителей услуг (работ)	52 058	54 083
из них:		
юридические лица	12	29
в том числе на платной основе	12	29
физические лица	52 046	54 054
в том числе на платной основе	20 943	24 581

2.11. Сведения о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Количество жалоб потребителей (единиц)	Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры
1.	-	-	-

2.12. Показатели кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя	Суммы плановых поступлений и выплат (рублей)	Суммы кассовых поступлений (с учетом возврата) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) (рублей)	Процент исполнения	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5

Остаток средств на начало планируемого года	105 037,27	105 037,27	х	х
в том числе:				
Субсидия на выполнение государственного задания	62 979,02	62 979,02	100	х
Приносящая доход деятельность	42 058,25	42 058,25	100	х
Поступления, всего	3 161 715,00	3 212 060,49	х	х
в том числе				
субсидия на выполнение государственного задания	1 677 745,00	1 677 745,00	100,00	х
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	225 970,00	276 315,49	х	х
Безвозмездные денежные поступления	1 258 000,00	1 258 000,00	100	х
Прочие доходы	-2 512,00	-2 512,00	100	х
Выплаты, всего	3 264 240,27	3 098 906,24	94,90	экономия
в том числе				
субсидия на выполнение государственного задания	1 740 724,02	1 690 157,42	97,0	экономия
Фонд оплаты труда учреждений	917 202,30	917 202,30	100	экономия
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	276 995,70	276 995,70	100	экономия
Услуги связи	34 310,67	31 678,20	92,3	экономия
Транспортные услуги	28 515,84	27 788,77	97,4	экономия
Коммунальные услуги	78 676,20	74 390,50	94,7	экономия
Арендная плата за пользование имуществом	99 996,00	99 996,00	100	х
Услуги по содержанию имущества	17 128,74	16 926,38	98,8	экономия
Прочие услуги, работы	104 055,00	61 336,00	58,9	экономия
Увеличение стоимости основных средств	39 651,57	39 651,57	100	х
Увеличение стоимости материальных запасов	144 192,60	144 192,60	100	экономия
в том числе:				
Приносящая доход деятельность	1 523 516,25	1 408 748,82	92,4	экономия
Фонд оплаты труда учреждений	873 349,66	794 258,70	90,9	экономия
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	263 751,59	239 866,12	90,9	экономия
Прочие услуги, работы	21 650,00	21 650,00	100	х
Увеличение стоимости материальных запасов	364 765,00	352 974,00	96,77	экономия

Остаток средств на конец планируемого года	х	215 679,52	х	х
В том числе:				
Субсидия на выполнение государственного задания	х	50 566,60	х	х
Приносящая доход деятельность	х	165 112,92	х	х
Справочно:				
Поступление финансовых активов, всего	3 212 060,49	х	х	х
из них:				
увеличение остатков средств	3 212 060,49	х	х	х
прочие поступления	0,00	х	х	х
Выбытие финансовых активов, всего	3 101 418,24	х	х	х
из них:				
уменьшение остатков средств	3 101 418,24	х	х	х
прочие выбытия	0,00	х	х	х

2.13. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

№ п/п	Наименование (услуги) работы	Средняя стоимость (рублей)			
		в году, предшествующем отчетному году		в отчетном году	
		частично платных	полностью платных	частично платных	полностью платных
1	2	3	4	5	6
1	Размещение рекламы товаров, работ и услуг	0,00	13,00	0,00	13,00
2	Осуществление деятельности по распространению газеты	0,00	118,62	0,00	118,62
3	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Каменского городского округа	0,00	2,00	0,00	2,00

2.14. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4

1.	Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	1 498 431,00	1 677 745,00
2.	Объем финансового обеспечения на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации,	1 518 410,08	1 677 745,00
	из них:	х	х
2.1.	в форме субсидии на выполнение государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)	1 498 431,00	1 677 745,00
2.2.	в форме субсидий на иные цели, всего	19 979,08	0,00
	в том числе:	х	х
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0,00	0,00

2.15. Сведения об общих суммах прибыли учреждения после налогообложения, образовавшихся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)	
		в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	2	3	4
1.	Прибыль после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием (выполнением) учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00

2.16. Сведения об участии учреждения в качестве учредителя или участника некоммерческих и (или) коммерческих организаций

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма	Место нахождения юридического лица	Идентификационный номер налогоплательщика	Основной регистрационный номер	Основной вид деятельности	Форма участия в капитале	Величина дохода, полученного учреждением от юридического лица, участником (учредителем) которого оно является (за отчетный год) (рублей)	Величина участия в капитале
							руб-лей	процен-тов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		балансовая стоимость (рублей)	остаточная стоимость (рублей)	балансовая стоимость (рублей)	остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	293 672,08	0,00	329 172,08	0,00
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	293 672,08	0,00	329 172,08	0,00
6.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	100 504,00	0,00	100 504,00	0,00

3.2. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Департаментом информационной политики Свердловской области, и за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование показателя	На конец отчетного года	
		балансовая стоимость (рублей)	остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4
1.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели Департаментом информационной политики Свердловской области	0,00	0,00
2.	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных	0,00	0,00

	от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
--	--	--	--

3.3. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц	-	-
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	-	-
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, кв. м	-	-
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды, кв. м	-	-
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора безвозмездного пользования, кв. м	140,30	140,30

3.4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	2	3
1.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0,00

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения*

4.1. Сведения о видах деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности, правовых актах, устанавливающих показатели эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности, о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
	Осуществление издательской деятельности	Показатель эффективности деятельности учреждения	Приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 29.09.2017 № 33 "О показателях и критериях оценки эффективности деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области и руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области"	Процент	100	80

*Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Главный бухгалтер учреждения  Г.А. Штурова
(подпись)
Ответственный исполнитель  Н.В. Казанцева
Директор (подпись)

<28> февраля 2022 г.

■ Прокуратура разъясняет

О праве инвалидов на компенсацию

Инвалиды независимо от установленной группы инвалидности имеют право на компенсацию в размере 50% уплаченной премии по полису ОСАГО.

В силу Федерального закона от 06.12.2021 г. №409-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» инвалидам, в том числе детям-инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям, предоставляется компенсация в размере 50% от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Компенсацию вправе получить все инвалиды, вне зависимости от группы инвалидности, а также родители детей-инвалидов. Льгота предусмотрена инвалидам, которым транспорт необходим по медицинским показаниям в соответствии с программой реабилитации или абилитации. Выплата предоставляется по одному полису ОСАГО, в котором указано не более трех водителей, включая самого инвалида или его законного представителя.

Постановлением Правительства РФ от 30.12.2021 г. №2579 «Об утверждении Правил предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50% от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также предоставления Пенсионному фонду РФ сведений для предоставления указанной компенсации, изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» установлена возможность компенсации части страховой премии по договору ОСАГО, уплаченной инвалидом, имеющим транспортное средство в соответствии с медицинскими показаниями, в беззаявительном порядке.

С 14.01.2022 г. решение о выплате компенсации принимают территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Ранее для получения данной компенсации необходимо было обратиться с документами в учреждения социальной защиты. С 2022 г. граждане с инвалидностью могут получить компенсацию за страхование автомобилей без подачи заявлений и документов. Теперь компенсация может предоставляться на основании сведений, полученных из ФГИС «Федеральный реестр инвалидов», а также сведений, содержащихся в договоре обязательного страхования, полученных из АИС обязательного страхования гражданской ответственности.

Компенсация предоставляется территориальными органами Пенсионного фонда РФ в беззаявительном порядке (проактивном режиме) при наличии необходимых сведений в информационных системах, либо на основании заявления о предоставлении компенсации, после проверки содержащихся в нем сведений.

В случае отсутствия в информационной системе сведений о реквизитах счета в кредитной организации выплата компенсации осуществляется на счет, который используется ПФР для зачисления сумм пенсий и иных социальных выплат.

В том случае, если организации по каким-то причинам не направили сведения в Федеральный реестр инвалидов и Единую государственную информационную систему социального обеспечения, для получения компенсации инвалиду или его представителю можно будет обратиться в территориальное отделение Пенсионного фонда с заявлением, полисом ОСАГО и справкой об инвалидности. Сделать это можно лично или через портал госуслуг.

В случае необоснованного отказа в выплате компенсации необходимо обращаться в органы прокуратуры Свердловской области.

Прокуратура Каменского района

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 №610 п. Мартюш

О внесении изменений в постановление Главы Каменского городского округа от 11.04.2019 № 784 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящие в состав муниципального и частного жилищного фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (в редакции от 14.05.2021 №730)»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», в целях приведения правового акта в соответствие с действующими муниципальными нормативными правовыми актами, соблюдения прав граждан на благоприятную окружающую среду, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Каменского городского округа от 11.04.2019 № 784 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящие в состав муниципального и частного жилищного фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» (далее – Постановление):

1.1. Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящие в состав муниципального и частного жилищного фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее-Комиссия), утвержденный постановлением Главы Каменского городского округа от 11.04.2019 №784 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящие в состав муниципального и частного жилищного фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», утвердить в новой редакции (прилагается).

1.2. Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденное постановлением Главы Каменского городского округа от 11.04.2019 №784 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящие в состав муниципального и частного жилищного фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте МО «Каменский городской округ» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Баранов А.П. - заместитель Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи, председатель комиссии;
Балакина Е.Г. - заместитель Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике, заместитель председателя комиссии;

Лехнева А.П. - специалист 1 категории Администрации, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Вересникова Ю.А. - специалист 1 категории Администрации;
Гераскина А.Ю. - специалист 1 категории Администрации;
Обласова И.М. - ведущий специалист Администрации;
Русаков О.А. - директор ООО «УК «Дирекция единого заказчика Каменского городского округа» (по согласованию);

Устьянчева Е.А. - директор ООО «Стройком» (по согласованию);
Ушакова О.Н. - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства МО «Каменский городской округ»;
Чистякова Е.А. - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» (по согласованию);
Фархулина М.Ф. - Председатель ТСЖ «Позариха» (по согласованию);
Шульгина О.В. - председатель ТСЖ «Родник» (по согласованию);
Щевелева О.И. - начальник Управления социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району (по согласованию);

Представитель общественного объединения инвалидов (по согласованию):
Капустина К.М. - председатель Каменск-Уральского местного отделения Всероссийского общества глухих;

Лагунцова Т.Т. - представитель филиала Каменск-Уральской местной организации Свердловской областной организации Общероссийской организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного знамени общество слепых»;

Лазукова Н.А. - председатель Синарской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Муниципальная комиссия создается органом местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Персональный состав Муниципальной комиссии утверждается и изменяется правовым актом Главы муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее - многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), в целях оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов.

5. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ

6. Целью работы Муниципальной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, для оценки их возможности приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов (далее - обследование).

7. Основными задачами Муниципальной комиссии являются:
1) оценка возможности приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности;

2) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности

или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

8. Функциями Муниципальной комиссии являются:

1) организация и проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила);

2) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

3) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемых на основании Правил;

5) вынесение решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в случае, если в акте обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта;

6) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 N 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

7) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию Муниципальной комиссии.

9. Муниципальная комиссия вправе:

1) осуществлять подготовку предложений о формировании плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - План мероприятий);
2) приглашать на заседания Муниципальной комиссии представителей органов местного самоуправления и иных лиц, участвующих в обследовании;
3) создавать рабочую группу для проведения обследования.

В состав рабочей группы включаются:
-председатель муниципальной комиссии;
-секретарь комиссии;
-специалист Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства МО «Каменский городской округ»»;

-представитель организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование;
-представитель общественного объединения инвалидов (по согласованию).

10. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

11. Председатель Муниципальной комиссии:

1) председательствует на заседаниях Муниципальной комиссии;
2) осуществляет общее руководство деятельностью Муниципальной комиссии;

3) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Муниципальной комиссии;

4) утверждает повестку дня заседания Муниципальной комиссии;

5) распределяет обязанности между заместителем и другими членами Муниципальной комиссии;

6) подписывает протоколы заседаний Муниципальной комиссии.

В отсутствие председателя Муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель.

12. Секретарь Муниципальной комиссии:

1) осуществляет извещение членов Муниципальной комиссии о дате и месте проведения заседания Муниципальной комиссии и рассматриваемых вопросах;

2) организует направление членам Муниципальной комиссии необходимых материалов к заседанию Муниципальной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Муниципальной комиссии;

4) осуществляет рассылку протоколов заседаний Муниципальной комиссии членам Муниципальной комиссии;

5) выполняет иные обязанности по поручению председателя Муниципальной комиссии.

13. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.
14. Члены Муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия на заседании член Муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и (или) предложения по рассматриваемым на заседании Муниципальной комиссии вопросам в письменном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Муниципальной комиссии.

15. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания Муниципальной комиссии, а также материалы к заседанию Муниципальной комиссии направляются членам Муниципальной комиссии в письменном виде не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Муниципальной комиссии.

16. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Муниципальной комиссии вопросов.

17. Решение Муниципальной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии.

При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Муниципальной комиссии.

18. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Муниципальной комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседании Муниципальной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Муниципальной комиссии.

20. Председатель Муниципальной комиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов Муниципальной комиссии привлечь по согласованию к работе Муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, в том числе экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

21. Муниципальная комиссия проводит обследование в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и

общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов и включает в себя:

1) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

2) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

3) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

4) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

5) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

22. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

Заключения, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, выносятся муниципальной комиссией на основании:

1) акта обследования;

2) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом 6 пункта 8 настоящего Положения.

23. Члены Муниципальной комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Муниципальной комиссии.

24. Обжалование акта обследования и заключений, принятых и вынесенных Муниципальной комиссией в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду

Свердловская обл., Каменский р-н, д. Давыдова, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3801001:244, общей площадью 2267 кв.м, категория земельного участка – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская обл., Каменский р-н, д. Крайчикова, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:7001003:68, общей площадью 1487 кв.м, категория земельного участка – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская обл., Каменский р-н, д. Крайчикова, с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:7001003:33, общей площадью 1500 кв.м, категория земельного участка – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская область, Каменский район, д. Соколова (Кисловская с/а), ул. Садовая, 60, с кадастровым номером 66:12:0901001:161, общей площадью 1973 кв.м, категория земельного участка – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Свердловская обл., Каменский р-н, с. Черемхово, с юго-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1401004:20, общей площадью 1074 кв.м, категория земельного участка – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская обл., Каменский р-н, с. Черемхово, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1401004:197, общей площадью 1214 кв.м, категория земельного участка – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская обл., Каменский р-н, с. Травяное, напротив земельного участка с кадастровым номером 66:12:2901004:152, общей площадью 603 кв.м, категория земельного участка – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 12.05.2022 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением об вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2022 № 588 п. Мартюш

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога за зоной влияния Маминского золоторудного месторождения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Каменского городского округа № 612 от 16.09.2021 года «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского городского округа», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года № 29), Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», в целях обеспечения устойчивого развития территории, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 19 мая 2022 года в 17.00 часов в здании Маминской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Каменский район, с.Маминское, ул. Чапаева, 2Б, публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Объездная автомобильная дорога за зоной влияния Маминского золоторудного месторождения» (далее по тексту – документация по планировке территории).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение публичных слушаний председателя отраслевого органа - Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Чистяковой Е.А.):
3.1. Обеспечить публикацию Оповещения о начале публичных слушаний в газете «Пламя», размещение на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ», на информационном стенде в помещении Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а);

3.2. Обеспечить размещение документации по планировке территории на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ»;

3.3. Организовать экспозицию документации по планировке территории в Комитете по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а) в период с 21.04.2022г. по 18.05.2022г. по рабочим дням с режимом работы: понедельник-четверг с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00, пятница с 8.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00.

4. Установить, что предложения и замечания заинтересованных лиц и организаций по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направляются в письменном виде в Комитет по архитектуре и градостроительству

Окончание на стр. 8

тельству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 117, тел. (3439) 36-59-80) в срок до 18.05.2022г.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя отраслевого органа - Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» Е.А. Чистякову.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду

Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, с кадастровым номером 66:12:5203005:167, общей площадью 1509 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Свердловская область, Каменский р-н, с. Барабановское, в юго-восточной части с. Барабановское, общей площадью 1500 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская обл., Каменский район, д. Бекленищева, с южной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5201001:510, общей площадью 1541 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская обл., Каменский район, д. Брод, с юго-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5203005:168, общей площадью 1476 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 12.05.2022 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022 № 612 п.Мартюш

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа на второй квартал 2022 года

В соответствии с Законом Свердловской области от 22.07.2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь Порядком определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения на территории Каменского городского округа, утвержденным постановлением Главы Каменского городского округа от 18.12.2015 года № 3240, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившуюся в границах МО «Каменский городской округ» на второй квартал 2022 года в размере 40 600 рублей.
2. Установленная пунктом 1 настоящего постановления средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения применяется для:
 - определения имущественного положения граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда;
 - расчета социальных выплат многодетным семьям и работникам бюджетной сферы в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года»;
 - расчета социальных выплат молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
 - обеспечением жильем граждан льготных категорий в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2006 года № 357-ПП «О порядке обеспечения жильем нуждающихся в улучшении жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны и нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01 января 2005 года ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Информационное сообщение о проведении аукциона

Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» проводит открытый аукцион на право заключения договора, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта.

Основания проведения аукциона – Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 05.04.2022 № 585 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора для размещения нестационарного торгового объекта, находящегося на территории Каменского городского округа».

1. Информация об организаторе аукциона: «Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Почтовый адрес: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А.

Юридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, п.г.т. Мартюш, ул. Титова, 8.

Телефон: 8 (3439) 36-59-43, 36-59-80;

Электронная почта: arkhitektura.k@yandex.ru, сайт, где размещена документация об аукционе: https://www.kamensk-adm.ru/.

Предметом аукциона является право на заключение договора, предусматривающий размещение нестационарного торгового объекта по следующему лоту.

2. Сведения о предмете аукциона:

Лот № 1. Вид нестационарного торгового объекта – павильон; Специализация нестационарного торгового объекта - промышленная группа; Площадь нестационарного торгового объекта – 19 кв. м.;

Место размещения нестационарного торгового объекта (Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты): Свердловская область Каменский городской округ, пгт. Мартюш, ул. Гагарина, напротив д. № 1.

Срок размещения: 7 (семь) лет.

Начальный размер годовой платы земельного участка в сумме 15 508 (пятнадцать тысяч пятьсот восемь) руб. 64 коп. (без НДС);

Размер задатка за участие в аукционе – 3101 (три тысячи сто один) руб. 73 коп.;

Величина повышения начального размера годовой платы земельного участка («шаг аукциона») – 775 (семьсот семьдесят пять) руб. 43 коп.

Заявки на участие в аукционе принимаются: с 12.04.2022 по 10.05.2022 включительно с понедельника по четверг с 09 до 16 часов и в пятницу с 09

до 15 часов (перерыв с 12.30 - 13.18) по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97А, кабинет 117.

3. С документацией об аукционе можно ознакомиться в период подачи заявок (с понедельника по четверг с 09 до 17 часов и пятницу с 09 до 16 часов, перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.) по адресу: Свердловская область, г. Каменск – Уральский, пр. Победы, 97А каб. 117, Лобышева Алена Николаевна, телефон (3439) 36-59-80.

4. Для участия в аукционе, претендент вносит задаток, который должен поступить до 10.05.2022 (включительно) на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение: наименованием подразделения Банка России, наименование и место нахождения ТОФК: Уральское ГУ Банка России /УФК по Свердловской области г. Екатеринбург; БИК ТОФК 016577551; номер единого казначейского счета 40102810645370000054; номер казначейского счета: 03232643657120006200, платежном поручении указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по лоту № ____».

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета. Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Участнику, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, заявителем признанным единственным участником аукциона, заявителем, подавшим единственную заявку, засчитывается в счет на право размещения нестационарных торговых объектов за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договоров на право размещения нестационарных торговых объектов вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

5. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок: 11.05.2022 в 11 час. 00 мин. минут по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 117.

Организатор аукциона составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором содержится сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, дате подачи заявки, внесенного задатка, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Рассмотрение заявок проводится без участия заявителей.

6. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Дата, место и время проведения аукциона: 13.05.2022 в 10 часов 00 мин. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, каб. 120.

8. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной платы на право заключения договора для размещения нестационарного торгового объекта.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер платы по договору на право размещения нестационарных торговых объектов определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта на право заключения договора для размещения нестационарного торгового объекта. При этом размер ежегодной платы на право заключения договора для размещения нестационарного торгового объекта определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Срок заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов по итогам аукциона: организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной платы по договору на размещения нестационарного торгового объекта определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта не подписали и не представили организатору аукциона указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

11. Внесение суммы цены годовой платы на право размещения нестационарных торговых объектов производится победителем аукциона, либо лицом, являющимся единственным участником аукциона, в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона, в полном объеме, уменьшенной на сумму внесенного задатка.

12. Получить дополнительную информацию и ознакомиться с проектом договора на право размещения нестационарного торгового объекта можно с момента публикации по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы 97а, кабинет 117 и на официальном сайте Администрации Каменского городского округа – kamensk-adm.ru.

13. Дата, время и порядок осмотра места размещения нестационарных торговых объектов на местности: осмотр места размещения нестационарных торговых объектов на местности производится претендентами самостоятельно, с имеющейся документацией претенденты вправе ознакомиться у организатора аукциона (в период приема заявок).

14. Информационное сообщение о проведении аукциона размещено на официальном сайте: http://kamensk-adm.ru.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года №125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с.Покровское Каменского городского округа Свердловской области

06 апреля 2022 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с.Покровское Каменского городского округа Свердловской области градостроительного зонирования муниципального образования «Каменский городской округ» зарегистрировано 5 участников публичных слушаний, что отражено в протоколе публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с. Покровское Каменского городского округа Свердловской области подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 05.04.2022г.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с. Покровское Каменского городского округа Свердловской области не было получено предложений и замечаний от участников публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение рекомендовать Главе Каменского городского округа направить в Думу Каменского городского округа проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с. Покровское Каменского городского округа Свердловской области в новой редакции.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с.Покровское Каменского городского округа Свердловской области подлежит опубликованию в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» Е.А. Чистякова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года №125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с.Маминское Каменского городского округа Свердловской области

08 апреля 2022 года

В процессе организации и проведения публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с.Маминское Каменского городского округа Свердловской области зарегистрировано 5 участников публичных слушаний, что отражено в протоколе публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с.Маминское Каменского городского округа Свердловской области подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 07.04.2022г.

В процессе организации и проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с.Маминское Каменского городского округа Свердловской области не было получено предложений и замечаний от участников публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение рекомендовать Главе Каменского городского округа направить в Думу Каменского городского округа проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с. Маминское Каменского городского округа Свердловской области в новой редакции.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Решения Думы Каменского городского округа «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденные Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года № 125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к с.Маминское Каменского городского округа Свердловской области подлежит опубликованию в газете «Пламя» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

Председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» Е.А. Чистякова

Сэкономить время возможно с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

Федеральная налоговая служба в целях улучшения качества взаимодействия органов власти и граждан предлагает клиентам для использования удобный и доступный интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Работа в нем не только экономит ваше время, но и позволяет наглядно контролировать начисления налоговых платежей. После создания учетной записи на портале в онлайн-режиме становится доступным получение большинства налоговых услуг, среди них: заполнение, направление и отслеживание декларации; уточнение персональных данных, адреса направления входящей корреспонденции; сверка с бюджетом, уточнение платежей, оплата налогов; просмотр и уточнение характеристик имущества; заполнение и направление обращений в свободной форме, заявлений на получение ИНН, справки о неполучении вычета, заявлений на льготу и на возврат излишне уплаченных средств и др.

Сервис оснащен понятным и удобным интерфейсом с подсказками, в связи с чем риск возникновения ошибок при самостоятельном заполнении документов в автоматическом режиме значительно снижается. Поиск по ситуациям позволяет пользователям быстро сориентироваться на карте приложения и найти необходимую информацию.

Для вашего удобства получить регистрационную карту для сервиса можно любым удобным способом: с логином и паролем, указанными в регистрационной карте. Для получения регистрационной карты необходимо представить заявление на подключение к сервису в любую инспекцию ФНС России независимо от места постановки на учет, или в многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ); при помощи подтвержденной учетной записи от Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуг); используя квалифицированную электронную подпись.

Межрайонная ИФНС России №22 по Свердловской области

Учредители: Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.
Издатель: ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.
Адрес редакции и издателя: 623427, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.
Телефон/факс 39-93-69. Электронный адрес: kgo.gazeta@yandex.ru

Главный редактор Н.В. Казанцева. Редактор по выпуску Л.В. Лугинина.
Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.
Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю). Цена свободная.
Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 186. Тираж 100.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.