

Вызов экстренных служб с мобильных телефонов:

101 (пожарная), 102 (полиция), 103 (скорая).  
Единая дежурно-диспетчерская служба по Каменскому городскому округу – 8 (3439) 32-26-45, 8-952-135-6060.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022 № 416 п.Мартюш

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан с 01 февраля 2022 года на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 февраля 2022 года на территории муниципального образования «Каменский городской округ» стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан, в сумме 8009 руб.38 коп. Стоимость услуг, рассчитана с учетом районного коэффициента (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Каменского городского округа от 04.03.2021 № 310 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан с 01 февраля 2021 года на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике Е.Г. Балакину.

Глава городского округа С.А.Белоусов

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан с 01 февраля 2022 года на территории муниципального образования «Каменский городской округ»

1. Стоимость услуг, по погребению умерших, супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (статья 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)		
№	Наименование услуги	Стоимость услуги*
1)	Оформление документов, необходимых для погребения - выдача свидетельства о смерти, справки о смерти формы № 11	бесплатно
2)	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения : -изготовление гроба (стандартный гроб, изготовленный из нестроганого пиломатериала, древесноволокнистых плит или комбинированного материала); - изготовление надмогильного знака (металлическая табличка на металлической стойке с указанием регистрационных данных умершего; - погрузка гроба в транспортное средство и доставка в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего	4231 руб.13 коп.
3)	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) - транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц	935 руб. 16 коп.
4)	Погребение - рытье могилы; - забивание крышки гроба; - опускание гроба в могилу; - устройство холма; - установка надгробного знака;	2843руб. 09коп.
ИТОГО:		8009 руб. 38 коп.
2. Стоимость услуг, по погребению умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (статья 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»)		
№	Наименование услуги	Стоимость услуги *
1)	Оформление документов, необходимых для погребения: - выдача свидетельства о смерти, справки о смерти формы № 11;	бесплатно
2)	Облачение тела: - обертывание тканью длиной 4 метра	500 руб. 86 коп.
3)	Предоставление гроба: - изготовление гроба (стандартный гроб , изготовленный из нестроганого пиломатериала, древесноволокнистых плит или комбинированного материала); - изготовление надмогильного знака (металлическая табличка на металлической стойке с указанием регистрационных данных умершего); - доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в пределах муниципального образования, выгрузка гроба в месте нахождения умершего);	3730 руб. 26 коп.
4)	Перевозка умершего на кладбище: - транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц	935 руб. 16 коп.
5)	Погребение: - рытье могилы; - забивание крышки гроба; - опускание гроба в могилу; - устройство холма; - установка надгробного знака;	2843 руб.10 коп.
ИТОГО:		8009 руб.38 коп.

\*с учетом районного коэффициента

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 № 420 п. Мартюш

Об установлении исходного значения размера вреда при превышении допустимых нагрузок на ось транспортного средства для автомобильной дороги и постоянных коэффициентов для автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского городского округа

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить исходное значение размера вреда при превышении допустимых нагрузок на ось транспортного средства для автомобильной дороги и постоянные коэффициенты для автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского городского округа (приложение).

2. Расчеты и взимание платы в счет возмещения вреда, причиняемого ав-

томобильным дорогам, а также возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, осуществлять в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 «Об утверждении правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте Каменского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительству, энергетике и связи А.П. Баранова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

Исходное значение размера вреда при превышении допустимых нагрузок на ось транспортного средства для автомобильной дороги и постоянные коэффициенты для автомобильных дорог общего пользования местного значения Каменского городского округа

№ п/п	Нормативная нагрузка на ось транспортного средства для автомобильной дороги, т.	Исходное значение размера вреда руб./100 км	Постоянные коэффициенты	
			a	b
1.	6	8500	7,3	0,27
2.	10	1840	37,7	2,4
3.	11,5	840	39,5	2,7

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022 № 421 п. Мартюш

Об утверждении Положения о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основах принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Каменского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить перечень муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления Главы Каменского городского округа:

- от 20.07.2016 г. № 1205 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ»;

- 28.09.2018 г. № 1418 «О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.07.2016 года № 1205»;

- 06.06.2019 г. № 1083 «О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 20.07.2016 года № 1205 (в ред. от 28.09.2018 г. № 1480).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

Глава городского округа С.А. Белоусов

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Положение) определяет цели, принципы, функции и полномочия Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - Комиссия), порядок ее формирования и деятельности, а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.3.Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Каменского городского округа и настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРИНЦИПЫ КОМИССИИ

3.1.Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс); аукциона (открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион); запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

3.2.В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1.Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2.Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3.Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4.Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5.Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии, с возложением на одного члена Комиссии функций по формированию протоколов, составляемых по итогам работы Комиссии (далее - секретарь Комиссии).

4.2.Комиссия формируется Администрацией Каменского городского округа до начала проведения закупки и с учетом особенностей установленных Законом о контрактной системе. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Каменского городского округа.

4.3.В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4.Комиссия формируется в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг, так и для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) одним из конкурентных способов, а также для осуществления всех закупок вне зависимости от способа определения поставщика.

4.5.Число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

4.6.Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член имеет один голос.

На случай равенства голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Комиссии (лица, его замещающего в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения).

Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем или секретарем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7.Замена члена Комиссии оформляется постановлением Главы Каменского городского округа.

4.8.Членами Комиссии не могут быть:

4.8.1.Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

4.8.2.Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организации, подавших данные заявки.

4.8.3.Физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).

4.8.4.Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки.

4.8.5.Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.8.6.Физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок, должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.9.В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.8. настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.10.Заседания Комиссии проводятся с соблюдением сроков проведения электронных процедур, установленных Законом о контрактной системе.

4.11.Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя, а при отсутствии председателя и заместителя председателя, функции председателя исполняет любой иной член Комиссии.

4.12.Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения:

4.12.1.Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.12.2.Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.12.3.Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы, закрывает заседания Комиссии.

4.12.4.Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.12.5.Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.12.6.Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.13.Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.13.1.Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии.

4.13.2.Информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.13.3.Формирует протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии.

4.13.4.Осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

4.13.5.Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1.Права членов Комиссии:

5.1.1.Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

5.1.2.Обращаться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

5.1.3.Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.1.4.Осуществлять иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2.Обязанности членов Комиссии:

5.2.1.Соблюдать требования Закона о контрактной системе и настоящего Положения и руководствоваться ими в своей работе.

5.2.2.Действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

5.2.3.Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и Законом о контрактной системе.

5.2.4.Проверять правильность содержания протоколов Комиссии, в том числе, правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.2.5.Подписывать протоколы, составленные в ходе работы Комиссии в соответствии с нормами Закона о контрактной системе.

5.2.6.Не проводить переговоров с участниками закупки в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2.7.Не допускать действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

5.2.8.Незамедлительно сообщать председателю Комиссии, а в случае его отсутствия лицу, его замещающему в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения, о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, указанных в части 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.



5.2.9.Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий Комиссии.

5.3. При проведении заседания Комиссии может осуществляться аудиозапись и (или) видеозапись заседания Комиссии.

#### 6. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

6.1. Функции Комиссии при осуществлении закупок способом проведения открытого конкурса.

6.2.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее:

6.3. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

6.3.1.Рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке

6.3.2.Осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной службе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

6.3.3.Подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

6.4. Действия, предусмотренные пунктом 6.3., могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

6.4.1.Научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

6.4.2.На создание произведения литературы или искусства.

6.4.3.Работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6.4.4.Работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов.

6.4.5.Работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

6.5.Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

6.5.1.Рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

6.5.2.Проверяют на соответствие участников закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частям 1.1, 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований), требованиям, установленным извещением о проведении электронного конкурса.

6.5.3.Осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

6.5.4.Подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

6.6.Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе, члены Комиссии по осуществлению закупок:

6.6.1.Осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе.

6.6.2.На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

6.6.3.Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

6.7.Функции Комиссии при осуществлении закупок способом проведения аукциона в электронной форме.

6.8.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее:

6.9.Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

6.9.1.Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.

6.9.2.Проверяют на соответствие участников закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частям 1.1, 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований), требованиям, установленным извещением о проведении электронного аукциона.

6.9.3.На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем 1 пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

6.9.4.Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

6.10.Функции Комиссии при осуществлении закупок способом проведения запроса котировок.

6.11.При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее:

6.12.Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии по осуществлению закупок:

6.12.1.Рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.

6.12.2.Присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с

учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.12.3.Подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1.Голосование членов Комиссии осуществляется открыто.

7.2. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

7.3.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4.При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (а в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии или иного уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии) является решающим.

#### 8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИССИИ

8.1.Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупок.

#### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1.Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.2.Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Дума Каменского городского округа.

2.Контрольный орган Каменского городского округа.

3.Администрация Каменского городского округа.

4.Финансовое управление Администрации Каменского городского округа.

5.Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа.

6.Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Каменского городского округа.

7.Барабановская сельская администрация.

8.Бродовская сельская администрация.

9.Горноисетская сельская администрация.

10.Кисловская сельская администрация.

11.Клевакинская сельская администрация.

12.Колчеданская сельская администрация.

13.Маминская сельская администрация.

14.Новоисетская сельская администрация.

15.Окуловская сельская администрация.

16.Позорихинская сельская администрация.

17.Покровская сельская администрация.

18.Рыбниковская сельская администрация.

19.Сипавская сельская администрация.

20.Сосновская сельская администрация.

21.Травянская сельская администрация.

22.Черемховская сельская администрация.

23.МКУ «Архив Каменского городского округа».

24.МКУ «Центр компенсация и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ».

25.МКУ «Центр защиты населения Каменского городского округа».

26.МКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации муниципально-го образования «Каменский городской округ».

27.МКУ «Управление капитального строительства муниципального образования «Каменский городской округ».

28.МКУ «Управление хозяйством Каменского городского округа»

#### Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду

Свердловская область, Каменский р-н, п.г.т. Мартюш, с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:8001001:109, общей площадью 1459 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Свердловская область, Каменский р-н, п.г.т. Мартюш, с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:0000000:3622, общей площадью 1500 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская область, Каменский р-н, п.г.т. Мартюш, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:5301005:527, общей площадью 1500 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская область, Каменский р-н, п.г.т. Мартюш, с юго-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:8001001:245, общей площадью 1230 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Свердловская область, Каменский р-н, п.г.т. Мартюш, с юго-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:8001001:231, общей площадью 1216 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Свердловская область, Каменский р-н, с. Барабановское, в юго-восточной части с. Барабановское, общей площадью 1500 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 21.04.2022 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

#### ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 422 п.Мартюш

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 13.01.2021 года № 20**

В целях приведения административного регламента в соответствие с изменениями, внесенными в Градостроительный кодекс Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 13.01.2021 года № 20, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Информирование о порядке и ходе предоставления услуги может осуществляться:

1) Непосредственно Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ» в форме:

- информационных материалов, размещаемых на стендах в здании Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», в местах непосредственного предоставления муниципальной услуги;

- публикаций в средствах массовой информации;

- информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» kamensk-adm.ru;

- консультирования заявителей.

2) Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией МО «Каменский городской округ».

3) С использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (http://www.66.gosuslugi.ru);

4) С использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) Для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 4 настоящего регламента с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»

1.2. Пункт 16 административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для получения указанного разрешения, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для внесения изменений в указанное разрешение могут осуществляться:

1) непосредственно Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации МО «Каменский городской округ»;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией;

3) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 16 административного регламента, с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно самим заявителем (для физического лица – правообладателя земельного участка, для юридического лица – правообладателя земельного участка в лице единоличного исполнительного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляется:

1) заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению, к настоящему регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для юридического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется:

1) заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления; для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

1.3. Подпункт 3 пункта 17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), в том числе требований энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).»

1.4. Подпункт 4 пункта 17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).»

1.5. Абзац 1 пункта 18 административного регламента исключить.

1.6. Подпункт 6 пункта 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);»

1.7. Подпункт 1 пункта 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 16, 17 и 19 настоящего регламента.»

1.8. Подпункт 3 пункта 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 ст. 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);»

1.9. Подпункт 4 пункта 22 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

**Глава городского округа С.А. Белоусов**



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 423 п. Мартюш

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 13.01.2021 года № 19*

В целях приведения административного регламента в соответствие с изменениями, внесенными в Градостроительный кодекс Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 13.01.2021 года № 19, следующие изменения:

1.1. Пункт 18 административного регламента изложить в следующей редакции: «18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Комитет посредством;

- личного обращения заявителя;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов при наличии технической возможности;
- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При подписании заявления и электронного образа каждого документа заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, предоставляемые заявителем в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенной копии); при предоставлении в качестве правоустанавливающего документа договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора».

1.2. Подпункт д пункта 19 административного регламента изложить в следующей редакции:

«д) технические условия о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, которые запрашиваются в ресурсоснабжающих организациях»;

1.3. Пункт 22 административного регламента изложить в следующей редакции: «22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявитель не является правообладателем земельного участка (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя;
- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации, которые также не представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае, если в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)».

1.4. Пункт 47 административного регламента изложить в следующей редакции: «47. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 19 настоящего регламента (за исключением подпункта д), для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпункте д пункта 19 настоящего регламента – технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и срок действия технических условий, предоставляются ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения. Комитет в течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Указанная информация подлежит представлению в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в собственность

Свердловская область, Каменский р-н, д. Брод, ул. Берговая, дом 1, с кадастровым номером 66:12:5101003:179, общей площадью 1270 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – личное подсобное хозяйство.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 21.04.2022 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 425 п. Мартюш

*О мерах по обеспечению пожарной безопасности на землях всех категорий в границах муниципального образования «Каменский городской округ» в 2022 году*

В целях предупреждения возникновения природных пожаров и организации эффективной борьбы с ними на землях всех категорий в границах муниципального образования «Каменский городской округ» в 2022 году, в соответствии с требованиями Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1464 «О привлечении сил и средств федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав оперативного штаба по борьбе с природными пожарами на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (далее - оперативный штаб) (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

1.2. План мероприятий по тушению природных пожаров на землях всех категорий в границах муниципального образования «Каменский городской округ» в 2022 году (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

1.3. Состав сил и средств аварийно-спасательных служб, формирований муниципального образования «Каменский городской округ», планируемых к привлечению для тушения и локализации природных пожаров на территории муниципального образования «Каменский городской округ» в 2022 году (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

1.4. Регламент проводимых мероприятий на территории муниципального образования «Каменский городской округ» в зависимости от класса пожарной опасности по погодным условиям (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

1.5. Перечень должностных лиц, ответственных за тушение природных пожаров на землях всех категорий в границах муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

1.6. План мероприятий по обеспечению выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в границах муниципального образования «Каменский городской округ» на 2022 год (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru/>).

2. Заместителю председателя комиссии муниципального образования «Каменский городской округ» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) - заместителю Главы Администрации Каменского городского округа по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранову:

2.1. Организовать работу оперативного штаба по мониторингу и своевременному реагированию на изменения обстановки с природными пожарами.

2.2. Определить ответственных лиц из числа членов КЧС и ОПБ, Администрации Каменского городского округа, сельских администраций за предупреждение и тушение природных пожаров по направлениям деятельности (участкам работы).

3. Руководителям территориальных органов Администрации муниципального образования «Каменский городской округ», директору ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя» организовать противопожарную пропаганду среди населения и информирование населения об обстановке с пожарами на территории Каменского городского округа.

4. Рекомендовать государственному казенному учреждению Свердловской области «Свердловское лесничество» (далее - ГКУ «Свердловское лесничество») (директор Г.А. Корабельников), Свердловскому участку наземной охраны лесов государственному бюджетному учреждению «Уральская база авиационной охраны лесов» (далее - Уральская авиабаза) (начальник Э.И. Ярулин):

4.1. Провести проверку готовности к пожароопасному периоду организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих использование лесов на территории Каменского городского округа, и выполнение ими противопожарных мероприятий в соответствии с проектами освоения лесов и договорами аренды.

4.2. Организовать тушение природных пожаров на землях лесного фонда в границах муниципального образования «Каменский городской округ» в соответствии с «Планом тушения лесных пожаров на территории Свердловского лесничества на период пожароопасного сезона 2022 года»;

4.3. Организовать дежурство ответственных лиц за организацию тушения природных пожаров.

4.4. Обеспечить исправное состояние средств связи системы видеонаблюдения «Лесохранитель», пожарной и приспособленной для тушения лесных пожаров техники.

4.5. Систематически осуществлять работу по профилактике лесных и торфяных пожаров путем осуществления противопожарной пропаганды.

5. Рекомендовать 63-му Пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России по Свердловской области г. Каменск-Уральский (далее - 63 ПСО ФПС) (начальник И.Н. Давыдов) организовать тушение пожаров в населенных пунктах Каменского городского округа, в том числе в городских (поселковых) лесах.

6. Рекомендовать 63-му ПСО ФПС (начальник И.Н. Давыдов) совместно с отделом надзорной деятельности г. Каменск-Уральский, Каменский городской округ Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Свердловской области (далее – ОНД) (начальник В.В. Аверинский) систематически осуществлять работу по профилактике лесных и торфяных пожаров путем осуществления противопожарной пропаганды и разъяснительной работы среди населения.

7. Рекомендовать территориальному отраслевому исполнительному органу Государственной власти Свердловской области «Каменское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (далее – Каменское управление АПКИП) (начальник В.И. Диденко):

7.1. Обеспечить сбор и передачу информации о возникших пожарах на землях сельскохозяйственного назначения на территории Каменского городского округа, находящихся в пользовании (собственности) сельхозпредприятий на диспетчерский пункт ГКУ СО «Свердловское лесничество», через единую дежурно-диспетчерскую службу Каменского городского округа (далее – ЕДДС) по телефону (3439) 32-26-45, 8-952-135-60-60, на адрес электронной почты: [edds112kgo@mail.ru](mailto:edds112kgo@mail.ru).

7.2. Организовать тушение пожаров на землях сельхозназначения силами собственников земельных участков.

8. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Федеральное Управление автомобильных дорог «Урал» федерального дорожного агентства (далее - ФКУ «Уралуправтдор»), государственному казенному учреждению Свердловской области «Управление автомобильных дорог» (далее – ГКУ СО «УАД»), Каменск-Уральская дистанция пути (начальник В.А. Курсевич), муниципальному казенному учреждению «Управление хозяйством Каменского городского округа» (далее – МКУ «Управление хозяйством КГО») (директор В.В. Вольф) обеспечить очистку придорожных полос вдоль подведомственных им автомобильных дорог от горючих материалов и мусора.

9. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Каменск-Уральский» (начальник Р.К. Дауров), ОНД (начальник В.В. Аверинский), 63 ПСО ФПС (начальник И.Н. Давыдов), пожарным подразделениям государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области «Отряд противопожарной службы № 19» (далее – ГКПТУ СО «ОПС № 19») (начальник В.И. Агафонов), главам сельских администраций в период высокой и чрезвычайной пожарной опасности организовать работу мобильных групп для проведения рейдов патрулирования и окарауливания наиболее опасных в пожарном отношении участков местности в целях предотвращения и своевременного обнаружения очагов возгорания, включая вопросы привлечения виновных в нарушении требований пожарной безопасности к ответственности.

10. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территориями, прилегающей к лесным массивам в границах муниципального образования «Каменский городской округ»:

10.1. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова обеспечить очистку территории от сухой травянистой растительности, пожнив-

ных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

10.2. Проводить очистку лесосек от порубочных остатков и горючих материалов, территорий в полосе отвода автомобильных и железнодорожных дорог.

10.3. Осуществлять постоянный контроль (объезд, обход) воздушных линий электропередач, распределительных устройств и трансформаторных подстанций, находящихся в лесных массивах.

10.4. Обеспечивать привлечение для тушения природных пожаров рабочих и служащих, а также противопожарной техники и транспортных средств организаций.

10.5. Откорректировать планы пожаротушения на предприятиях и подведомственных территориях.

10.6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, планируемых к привлечению для тушения и локализации лесных и торфяных пожаров на территории муниципального образования «Каменский городской округ», направить в адрес ЕДДС Каменского городского округа на адрес электронной почты: [edds112kgo@mail.ru](mailto:edds112kgo@mail.ru) и в ГКУ СО «Свердловское лесничество» на адрес электронной почты: [sverdesl@mail.ru](mailto:sverdesl@mail.ru) (почтовый адрес: 624030, Свердловская область, Белоярский район, п. Белоярский, ул. Ключевская, 14) копию приказа с указанием ответственных, организуемых выезд людей и техники на лесные пожары, номера телефонов (рабочего и домашнего), график дежурств трактористов, бульдозеристов, рабочих с указанием фамилии, имени, отчества.

11. ЕДДС Каменского городского округа (начальник Е.Н. Рожина) организовать своевременный сбор и передачу информации о лесных и торфяных пожарах на землях поселений и землях иных категорий, находящихся в ведении Каменского городского округа в течение всего пожароопасного периода в Центр управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Свердловской области.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2022 № 428 п. Мартюш

*О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в с. Новоисетское Каменского городского округа Свердловской области*

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением Думы Каменского городского округа № 612 от 16.09.2021 года «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского городского округа», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года №125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), Уставом МО «Каменский городской округ», заключением о результатах публичных слушаний от 25.02.2022г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Баязитовой Татьяне Витальевне и Баязитовой Карине Руслановне разрешение на условно разрешенный вид использования «блокированная жилая застройка», в отношении образуемого земельного участка площадью 684 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с.Новоисетское, ул. Садовая, д. 5, находящегося в территориальной зоне ОЖ – Зона общественно-жилая.

2. Заявителям (Баязитовой Татьяне Витальевне и Баязитовой Карине Руслановне):

2.1. Обеспечить использование земельного участка в соответствии с условно разрешенным видом использования, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Чистякова Е.А.) направить настоящее постановление в Каменск-Уральский отдел Росреестра по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в государственный кадастр недвижимости.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022 № 432 п. Мартюш

*О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 02.03.2020 года № 327 (в ред. от 29.07.2020г. № 1043, от 22.12.2020г. № 1892, от 19.04.2021г. № 609, от 15.12.2021г. № 2117)*

В целях обеспечения социальных гарантий, руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ от 02.03.2020 г. № 327 (в ред. от 29.07.2020 г. № 1043, от 22.12.2021 г. № 1892), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей и профессий к профессиональным стандартам, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 № 787н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 № 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»»

Наименование должности	Квалификационный уровень	Размер должностных окладов (руббли)
Администратор баз данных	Пятый	16 981
Контрактный управляющий	Сельмой	16 604
Ведущий специалист	Пятый	13 813
Специалист	Пятый	12 492
Секретарь-администратор	Третий	13 813
Специалист по документационному обеспечению работы с персоналом	Пятый	12 312

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр компенсаций и субсидий муниципального образования «Каменский городской округ», предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам А.Ю. Кошкарова.

*Глава городского округа С.А. Белоусов*



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 16.03.2022 № 437 п. Мартюш		
<i>О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в с. Черемхово Каменского городского округа Свердловской области</i>		
Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением Думы Каменского городского округа № 612 от 16.09.2021 года «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Каменского городского округа», Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденными Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года №125 (в редакции от 09.12.2021 года № 29), Уставом МО «Каменский городской округ», заключением о результатах публичных слушаний от 04.03.2021г. ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Предоставить Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины», в отношении образуемого земельного участка площадью 821 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с.Черемхово, ул. Ленина, д. 64, находящегося в территориальной зоне Ж-1 — Зона индивидуальной жилой застройки.		
2. Заявителю (Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа):		
2.1. Обеспечить использование земельного участка в соответствии с условно разрешенным видом использования, указанным в пункте 1 настоящего постановления.		
3. Комитету по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (Чистякова Е.А.) на править настоящее постановление в Каменск-Уральский отдел Росреестра по Свердловской области для внесения соответствующих изменений в государственный кадастр недвижимости.		
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».		
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.		
Глава городского округа С.А. Белоусов		
Информационное сообщение		
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду		
Свердловская область, Каменский район, в 2 км юго-западнее д. Чернскутова, с кадастровым номером 66:12:7810005:24, общей площадью 391301 кв.м, категория земельного участка — земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием — сельскохозяйственное использование.		
Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 21.04.2022 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения в уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.		
Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.		
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 17.03.2022 № 443 п. Мартюш		
<i>Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Каменского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</i>		
В соответствии со статьями 8, 8.1, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 15, 16 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 1 ж статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ», Решением Думы Каменского городского округа от 06.12.2010 года № 353 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Каменского городского округа» (в редакции от 23.12.2021 года № 2021) ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Каменского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).		
2. Установить, что на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, распространяются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».		
3. Признать утратившим силу Постановление Главы Каменского городского округа от 30.04.2015 года № 1210 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Каменского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие Каменского городского округа обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».		
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.		
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».		
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава городского округа С.А. Белоусов		
Перечень должностей муниципальной службы Каменского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
1. Должность муниципальной службы, установленная для обеспечения полномочий Думы Каменского городского округа, относящаяся к старшей должности: главный специалист.		
2. Должность муниципальной службы, установленная для обеспечения полномочий Контрольного органа Каменского городского округа относящаяся к ведущей должности: инспектор Контрольного органа.		
3. Должности муниципальной службы, установленные для обеспечения полномочий Администрации Каменского городского округа		
- относящиеся к высшим должностям: заместитель главы администрации;		
- относящиеся к главным должностям: начальник отдела;		
- относящиеся к старшим должностям: главный специалист, ведущий специалист;		
- относящиеся к младшим должностям: специалист 1 категории, специалист 2 категории.		

4. Должности муниципальной службы, установленные для обеспечения исполнения полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа - Финансового управления Администрации Каменского городского округа		
- относящиеся к главным должностям: начальник отраслевого (функционального) органа;		
- относящиеся к ведущим должностям: заместитель начальника отраслевого (функционального) органа;		
- относящиеся к старшим должностям: главный специалист, ведущий специалист.		
- относящиеся к младшим должностям: специалист 1 категории.		
5. Должности муниципальной службы, установленные для обеспечения исполнения полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа - Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа		
- относящиеся к главным должностям: председатель отраслевого (функционального) органа;		
- относящиеся к старшим должностям: главный специалист, ведущий специалист;		
- относящиеся к младшим должностям: специалист 1 категории.		
6. Должности муниципальной службы, установленные для обеспечения исполнения полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа - Управления культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»		
- относящиеся к главным должностям: начальник отраслевого органа;		
- относящиеся к старшим должностям: главный специалист; ведущий специалист;		
- относящиеся к младшим должностям: специалист 1 категории.		
7. Должности муниципальной службы, установленные для обеспечения исполнения полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации Каменского городского округа - Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»		
- относящиеся к главным должностям: начальник отраслевого (функционального) органа;		
- относящиеся к старшим должностям: главный специалист; ведущий специалист;		
- относящиеся к младшим должностям: специалист 1 категории.		
8. Должности муниципальной службы, установленные для обеспечения исполнения полномочий отраслевого органа Администрации Каменского городского округа - Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»		
- относящиеся к главным должностям: председатель отраслевого органа;		
- относящиеся к старшим должностям: главный специалист; ведущий специалист;		
- относящиеся к младшим должностям: специалист 1 категории.		
9. Должности муниципальной службы, установленные для обеспечения исполнения полномочий территориальных органов Администрации Каменского городского округа		
- относящиеся к главным должностям: глава территориального органа;		
- относящиеся к младшим должностям: специалист 1 категории, специалист 2 категории.		

Информационное сообщение		
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в аренду		
Свердловская обл., Каменский р-н, д. Боёвка, ул. Северная, с кадастровым номером 66:12:6001002:94, общей площадью 990 кв.м, категория земельного участка — земли населённых пунктов, с разрешенным использованием — личное подсобное хозяйство.		
Свердловская область, Каменский район, д. Давыдова, с северо-западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:3801001:245, общей площадью 2132 кв.м, категория земельного участка — земли населённых пунктов, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).		
Свердловская область, Каменский район, д. Крайчикова, с северо-восточной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:7001003:68, общей площадью 1500 кв.м, категория земельного участка — земли населённых пунктов, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).		
Свердловская область, Каменский район, д. Перебор, с южной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:4301001:274, общей площадью 1592 кв.м, категория земельного участка — земли населённых пунктов, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).		
Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 21.04.2022 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения в уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.		
Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.		
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 17.03.2022 № 444 п. Мартюш		
<i>О внесении изменений в План мероприятий, направленных на предотвращение пожаров на территории муниципального образования «Каменский городской округ» в пожароопасный период 2022 года, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 18.02.2022 № 275</i>		
В целях обеспечения пожарной безопасности и предупреждения гибели людей от пожаров на территории муниципального образования «Каменский городской округ» в пожароопасный период 2022 года, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести изменения в План мероприятий, направленных на предотвращение пожаров на территории муниципального образования «Каменский городской округ» в пожароопасный период 2022 года, утвержденный постановлением Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 18.02.2022 № 275, утвердив его в новой редакции (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <a href="http://kamensk-adm.ru/">http://kamensk-adm.ru/</a> ).		
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».		
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.		
Глава городского округа С.А. Белоусов		
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 17.03.2022 № 445 п. Мартюш		
<i>О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в границах Каменского городского округа</i>		
В целях создания и содержания запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в границах Каменского городского округа в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты» Приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», Законом Свердловской области от 25.03.2020 № 30-ОЗ «О гражданской обороне в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2011 № 282-ПП «Об областном государственном резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера», методическими рекомендациями по		

определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного управления и организациями, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.12.2021 № 2-4-71-12-11, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в границах Каменского городского округа (прилагается) (размещено на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <a href="http://kamensk-adm.ru/">http://kamensk-adm.ru/</a> ).		
2. Утвердить номенклатуру и объемы запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в целях гражданской обороны в границах Каменского городского округа (прилагаются) (размещены на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <a href="http://kamensk-adm.ru/">http://kamensk-adm.ru/</a> ).		
3. Создать соответствующие запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Каменского городского округа.		
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ» создать и содержать в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и пополнить объектовые резервы.		
5. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 06.02.2014 № 359 «Об утверждении, создании и содержании запасов материально-технических продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны для обеспечения мероприятий на территории Каменского городского округа».		
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <a href="http://kamensk-adm.ru/">http://kamensk-adm.ru/</a> .		
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.		
Глава городского округа С.А. Белоусов		
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 17.03.2022 № 455 п. Мартюш		
<i>О запрете выхода (выезда) на лед водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ»</i>		
В связи с активным таянием снега, льда, подъемом воды на водных объектах общего пользования на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью граждан и недопущения провалов транспортных средств под лед, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Запретить выезд транспортных средств, выход и нахождение людей на льду водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ» в весенний период с 01 апреля 2022 года.		
2. Руководителям территориальных органов Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» обеспечить установку знаков безопасности на водных объектах «Переход (переезд) по льду запрещен», «Опасно тонкий лед» в местах возможного выхода людей и выезда транспортных средств на лед водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Каменский городской округ».		
3. Директору Государственного автономного учреждения печати Свердловской области «Редакция газеты «Пламя» (Казанцева Н.В.) опубликовать информацию о мерах безопасности и поведения на водных объектах в средствах массовой информации, через тематические публикации.		
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ», провести разъяснительную работу среди работников, учеников и воспитанников по соблюдению мер безопасности на водных объектах.		
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <a href="http://kamensk-adm.ru/">http://kamensk-adm.ru/</a> .		
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.		
Глава городского округа С.А. Белоусов		
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 18.03.2022 № 467 п. Мартюш		
<i>Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования «Каменский городской округ»</i>		
В целях упорядочения организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования «Каменский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 (в редакции от 17.12.2021 № 874) «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом руководствуюсь Уставом муниципального образования «Каменский городской округ» ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования «Каменский городской округ» (прилагается) (размещен на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <a href="http://kamensk-adm.ru/">http://kamensk-adm.ru/</a> ).		
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Каменский городской округ» организовать подготовку и принятие нормативных актов, касающихся порядка организации и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации и учреждении.		
3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Каменский городской округ» от 23.11.2015 № 3048 (в редакции от 15.03.2016 № 404) «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования «Каменский городской округ».		
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <a href="http://kamensk-adm.ru/">http://kamensk-adm.ru/</a> .		
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ, строительства, энергетики и связи А.П. Баранова.		
Глава городского округа С.А. Белоусов		
Информационное сообщение		
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа сообщает об отмене информационного сообщения, опубликованного в номере 13 (7361) от 22.02.2022г., о предоставлении земельного участка в аренду, расположенного по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Позариха, с западной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:1901002:148, общей площадью 1031 кв.м., категория земельного участка — земли населенных пунктов, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).		



### Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлениями Главы Муниципального образования «Каменский городской округ» от 09.09.2021 г. № 1530 «О создании комиссии по проведению аукционов (конкурсов) по продаже права собственности и по продаже права аренды муниципального имущества муниципального образования «Каменский городской округ», от 16.11.2021 года № 1918 «О проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи заявок на право заключения договора купли – продажи муниципального имущества», сообщает о продаже муниципального имущества посредством аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене, который состоится в электронной форме 26.04.2022 года.

1. Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (далее – КУМИ Администрации КГО)

Юридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, п. Мартюш, ул. Титова, 8.

Почтовый адрес: 623418, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «А».

Адрес электронной почты: 901komitet@mail.ru

Контактный телефон: (8-3439) 37-02-08.

Юридическое лицо для организации продажи права в электронной форме – оператор электронной площадки: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament> ) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

2. Условия проведения аукциона в электронной форме: (Внимание! Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.)

2.1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – с 12 час. 00 мин. 23.03.2022 года.

2.2. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – в 12 час. 00 мин. 18.04.2022 года.

2.3. Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона – 22.04.2022 года в 13 час. 00 мин.

2.4. Дата, время проведения аукциона в электронной форме – 26.04.2022 года в 10 час. 00 мин.

2.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.6. Краткая характеристика объектов, выставленных на аукцион:

**Лот № 1.**  
Нежилое здание, площадью 744 кв. м., с кадастровым номером 66:12:2201003:285, расположенное по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, д. 128, находящееся на земельном участке с кадастровым номером 66:12:2201002:67, площадью 488 кв.м.

Начальная цена: 975 568 (девятьсот семьдесят пять тысяч пятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Размер задатка: 195 113 (сто девяносто пять тысяч сто тринадцать) рублей 60 копеек.

Шаг аукциона: 48 778 (сорок восемь тысяч семьсот семьдесят восемь) рублей 40 копеек.

**Лот № 2.**

Нежилое здание, площадью 127,2 кв.м. с кадастровым номером 66:12:2901003:603, расположенное по адресу: Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. 1 Мая, д. 17, на земельном участке с кадастровым номером 66:12:2901003:599, площадью 422 кв.м.

Начальная цена: 292 333 (двести девяносто две тысячи триста тридцать три) рубля 00 копеек.

Размер задатка: 58 466 (пятьдесят восемь тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей 60 копеек.

Шаг аукциона: 14 616 (четырнадцать тысяч шестьсот шестнадцать) рублей 65 копеек.

3. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

3.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

3.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Подписать сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

4. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

4.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

4.2. Заявка (образец которой приведен в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

С заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печать (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает

правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись в произвольной форме.

4.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

4.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

4.8. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.

4.9. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.

4.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

4.11. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

4.12. К участию в процедуре аукциона по продаже права на заключение договора купли – продажи допускаются лица, признанные в соответствии с Федеральным законом о приватизации, участниками.

4.13. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

4.14. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

4.15. Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отозвано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

4.16. Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.

4.17. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

4.18. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru/](http://www.torgi.gov.ru/) и на официальном сайте Продавца <https://kamensk-adm.ru/>.

5. 3. Внесение и возврат задатка:

5.1. Срок внесения задатка:

Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки: не позднее 18.04.2022 года.

5.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли – продажи имущества, вносится на расчетный счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

5.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	АО "Сбербанк-АСТ"
Наименование	7707308480
ИНН:	77041001
КПП:	40702810300020038047
Расчетный счет:	044525225
Банк получателя	30101810400000000225
Наименование банка:	ПАО"СБЕРБАНК" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указать ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме \_\_\_\_\_, без НДС».

Денежные средства, перечисленные за претендента третьим лицом, не зачисляются на счет такого претендента на универсальной торговой площадке.

5.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

5.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли – продажи результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5.6. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являться акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

5.7. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 3 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 3 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме.

оне, - в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 3 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.8. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору.

6. Срок, место, порядок предоставления документации об аукционе:

6.1. Место предоставления документации об аукционе – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа, местонахождение: 623428, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97 «А», кабинет № 112.

6.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенной Правительством Российской Федерации, извещение о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

6.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6.5. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проводимых торгах – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

6.6. Документация об аукционе можно получить в приемные дни: среда, четверг с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени (обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 18 минут).

7. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и подведения итогов аукциона:

(В соответствии с законодательством о приватизации и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав»)

7.1. Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные даты и время начала проведения торгов у участника, допущенного к торгам, является возможность войти в торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника.

7.2. Аукцион в электронной форме проводится в указанных в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

7.3. «Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

7.4. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

7.5. Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи права или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

7.6. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием Лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене Лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене Лота.

7.7. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении цены продажи права. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене продажи права Лота продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене продажи права Лота следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене продажи права Лота, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене продажи права Лота является время завершения аукциона.

7.8. В ходе проведения подачи предложений о цене продажи права Лота оператор электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи права;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

7.9. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену.

7.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене продажи права Лота для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

7.11. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли - продажи,

содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену Лота, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого Лота в ходе аукциона, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

7.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене Лота.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.13. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителем направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование Лота и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

8. Срок заключения договора купли - продажи.

8.1. Договор купли - продажи (проект приведен в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению) заключается между продавцом и победителем в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

8.2. Договор купли - продажи заключается в письменной форме по месту нахождения продавца.

8.3. При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли - продажи результаты продажи права аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

9. Порядок и сроки внесения изменений в извещение о проведении аукциона.

9.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

10. Порядок осмотра имущества.

10.1. В месте нахождения (хранения) имущества:

- Свердловская область, Каменский район, с. Покровское, ул. Ленина, д. 128;

- Свердловская область, Каменский район, с. Травянское, ул. 1 Мая, д. 17.

в рабочее время за 3 (три) рабочих дня по предварительному согласованию со специалистом Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа (тел. 37-02-08).

### Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа информирует о предоставлении земельного участка в собственность

Свердловская область, Каменский район, п. Солнечный, граничит с южной стороны от земельного участка с кадастровым номером 66:12:2413004:191, общей площадью 1510 кв.м, категория земельного участка – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, вправе в течение 30-ти дней со дня опубликования настоящего извещения, то есть по 21.04.2022 г. с 09.00 ч. до 16.00 ч. обратиться в КУМИ с заявлением в письменном виде на бумажном носителе лично либо через представителя о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка. Также заявление может быть направлено путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Место нахождения КУМИ (почтовый адрес): 623400, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а, тел. (3439) 370-238, 370-228.

Кадастровым инженером Макаровой Светланой Владимировной, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Беляева, № 24-32, [makarova.ku@gmail.com](mailto:makarova.ku@gmail.com), сот. 8-908-907-97-38, тел. 8(3439)343805, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 780, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №66:12:0817004:10, расположенного: обл. Свердловская, р-н Каменский, у с. Клевакинское. Заказчиком кадастровых работ является Караганов Андрей Владиславович, 623400, Каменский район, с. Клевакинское, ул. Ленина, д. 45, кв. 9, тел. 8-982-63-82-848.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» «22» апреля 2022 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры» с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» марта 2022 г. по «22» апреля 2022 г. по адресу: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна, д. 11, офис «Кадастровые инженеры».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

66:12:0817004:9 (обл. Свердловская, р-н Каменский, у с. Клевакинское).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



**Проект повестки заседания Думы муниципального образования «Каменский городской округ»**  
24 марта 2022 года, 14.00 час.  
г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 38а, здание Администрации городского округа

1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Каменский городской округ».

Докладчик: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;

Содокладчик: Шубина Н.П. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам законодательства и местного самоуправления;

2. О внесении изменений в Решение Думы Каменского городского округа от 23.12.2021 года №30 «О бюджете муниципального образования «Каменский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными Решением Думы Каменского городского округа от 13.01.2022 года №43).

Докладчик: Лежнева Н.Л. - начальник Финансового управления;

Содокладчик: Антропова Т.В. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

3. О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденный Решением Думы Каменского городского округа от 26.12.2012 года №78 (в редакции от 09.12.2021 года №28), в части установления функциональной зоны «Производственная».

Докладчик: Чистякова Е.А. - председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Содокладчик: Кузнецов А.В. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам социальной политики;

4. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденное Решением Думы Каменского городского округа от 27.06.2013 года №125 (в редакции от 09.12.2021 года №29), применительно к схеме градостроительного зонирования муниципального образования «Каменский городской округ».

Докладчик: Чистякова Е.А. - председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Содокладчик: Кузнецов А.В. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам социальной политики;

5. О перечне наказов избирателей депутатам Думы Каменского городского округа на 2022-2026 годы.

Докладчик: Кошаров А.Ю. – заместитель Главы Администрации Каменского городского округа;

6. Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Каменского городского округа, свободного от права третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества».

Докладчик: Самохина М.И. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа

Содокладчик: Антропова Т.В. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

7. Отчет по результатам проверки Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Каменского городского округа по вопросу: «Проверка порядка учета и ведения реестра муниципального имущества Каменского городского округа» от 07.02.2022.

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа;

Содокладчик: Антропова Т.В. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

8. Отчет о деятельности Контрольного органа Каменского городского округа за 2021 год.

Докладчик: Загвоздина Л.Н. – председатель Контрольного органа;

Содокладчик: Антропова Т.В. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам.

9. О признании утратившим силу Решения Думы Каменского городского округа от 01.06.2006 № 32 «Об утверждении Положения «Об условиях и порядке предоставления гражданам субсидий на оплату работ по газификации жилых домов на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

Докладчик: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа;

Содокладчик: Антропова Т.В. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам;

10. О признании утратившим силу Решение Думы Каменского городского округа от 17.07.2008 № 65 «Об утверждении Положения «О порядке размещения наружной рекламы на территории Каменского городского округа».

Докладчик: Шестерова А.Г. – начальник отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каменского городского округа;

Содокладчик: Антропова Т.В. – председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по экономической политике, бюджету и налогам;

11. Об утверждении Положения об Управлении культуры, спорта и делам молодежи Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

Докладчик: Вешкурцева Л.Н.-начальник Управления культуры, спорта и делам молодежи

Содокладчик: Кузнецов А.В. - председатель постоянного Комитета Думы Каменского городского округа по вопросам социальной политики

**Председатель Думы Каменского городского округа Г.Т. Лисицина**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером – Шульгин Павел Андреевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 66-10-58, контактный телефон 8-902-447-70-43, в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:12:1401002:11, расположенного: обл. Свердловская, р-н Каменский, с. Черемхово, ул. Набережная, дом 11а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Емельянова С.В. (обл. Свердловская, Каменский район, с. Черемхово, ул. Набережная, дом 11а, т. 8-908-633-43-39).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2 «25» апреля 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623400, обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» марта 2022 г. по «22» апреля 2022 г. по адресу: обл. Свердловская, г. Каменск-Уральский, ул. Мусоргского, 16, кабинет №2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 66:12:1401002:10, Свердловская обл., р-н Каменский с. Черемхово, ул. Набережная, 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ■ Прокуратура разъясняет

### О льготах и гарантиях, предоставляемых работающим родителям детей-инвалидов

Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Такие гарантии закреплены в п. 1 ст. 39 Конституции РФ. Кроме существующих прав родителей по отношению к своему ребенку, закрепленных в Семейном Кодексе РФ, у родителей детей-инвалидов также имеются определенные права и гарантии. Права этой категории родителей регулируются несколькими нормативными актами: Федеральным законом «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995; Трудовым Кодексом РФ; Указом Президента РФ от 26.02.2013 №175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим ежемесячный уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы». Кроме того, порядок предоставления тех или иных льгот для самих инвалидов и тех, кто осуществляет за ними уход, регулируется иными нормативными правовыми актами.

Законодательство подразделяет права у родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на трудовые и социальные.

К трудовым правам относятся (ст. 93, 96, 259, 261, 262, 262.1, 263 Трудового кодекса): право на использование дополнительных четырех выходных дней в месяце для одного из двух работающих родителей детей-инвалидов (второй родитель взять дополнительные выходные не сможет, пока первый не откажется от такого своего права); право на запрет в отказе на прием на работу по основанию наличия ребенка-инвалида либо по иным основаниям, если родитель воспитывает ребенка-инвалида; право матери-одиночки, воспитывающей ребенка-инвалида, не быть сокращенной с работы, за исключением случаев, когда организация ликвидируется или объявляется процедура банкротства, право на сокращенный рабочий день при условии, что этот родитель занимается воспитанием ребенка-инвалида до достижения им возраста 16 лет (право на сокращенный рабочий день также предоставляется до достижения ребенком 16-летнего возраста); право на установление режима неполного рабочего времени, если ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет; право отказаться от служебной командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни; запрет на расторжение трудового договора по инициативе работодателя (за исключением увольнения по отдельным основаниям) с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, или с родителем, который является единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделе-

ны ими между собой по их усмотрению; по желанию работника, имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время; работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

В случае нарушения трудовых прав, за их защитой необходимо обратиться в Государственную инспекцию труда области, прокуратуру или в установленном порядке в суд.

Кроме того, родители ребенка-инвалида обладают социальными правами, к которым отнесены: право на получение ежемесячной выплаты, которым обладает один из родителей, осуществляющих уход за таким ребенком; предоставление возможностей для улучшения существующих жилищных условий семьи, где проживает ребенок-инвалид, если такие условия не соответствуют нормам проживания; досрочный выход на пенсию для родителей детей-инвалидов (пенсионный возраст сокращается на 5 лет), если родители воспитывали ребенка инвалида до 8 лет, даже если после этого возраста ребенок умер (такое же правило действует и в отношении опекунов); если ребенок-инвалид воспитывается в многодетной семье, то такой семье предоставляются существенные льготы по медицинскому обслуживанию, а именно бесплатное предоставление необходимых лекарств, предоставление санаторно-курортного лечения.

Нарушенные права родителей и семей, которые воспитывают ребенка-инвалида, защищаются органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, Пенсионным Фондом РФ, прокуратурой и судом.

### Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора

Нередко в рамках правоотношений, возникающих между работником и работодателем, возникают ситуации, при которых работник, вынужден осуществлять защиту нарушенных прав. Одним из способов защиты гражданами своих прав, является обращение в суд (статья 391 Трудового кодекса Российской Федерации).

С целью реализации указанного права, Трудовым кодексом РФ установлен порядок и сроки обращения за разрешением индивидуального трудового спора. Так в соответствии с ч. 1 ст. 392 Трудового кодекса РФ и п.3 Постановления Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами РФ трудового кодекса» работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а по спорам об увольнении - в течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки или со дня предоставления работнику в связи с его увольнением сведений о трудовой деятельности у работодателя по последнему месту работы. Часть 2 статьи 392 Трудового кодекса РФ установлено, что за разрешением индивидуального трудового спора о невыплате или неполной выплате заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, он имеет право обратиться в суд в течение одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм, в том числе в случае невыплаты или неполной выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику при увольнении. Часть 3 указанной статьи предусматривает, что при наличии спора о компенсации морального вреда, причиненного работнику вследствие нарушения его трудовых прав, требование о такой компенсации может быть заявлено в суд одновременно с требованием о восстановлении нарушенных трудовых прав либо в течение трех месяцев после вступления в законную силу решения суда, которым эти права были восстановлены полностью или частично (часть третья введена Федеральным законом от 05.04.2021 г. № 74-ФЗ). Часть 4 статьи устанавливает, что работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, в течение одного года со дня обнаружения причиненного ущерба. Сам по себе пропуск срока для обращения в суд с требованиями не является основанием для отказа судом в принятии искового заявления. При пропуске по уважительным причинам сроков, установленных ч. 4. 1-3 ст. 392 Трудового кодекса Российской Федерации, они могут быть восстановлены судом. В качестве уважительных причин пропуска срока обращения в суд могут расцениваться обстоятельства, препятствовавшие данному работнику своевременно обратиться с иском в суд за разрешением индивидуального трудового спора (например, болезнь истца, нахождение его в командировке, невозможность обращения в суд вследствие непреодолимой силы, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи). Судебная практика показывает, что состояние беременности, иное наличие нетрудоспособности, а также обращение работника по вопросу незаконности увольнения в государственную инспекцию труда и в прокуратуру с целью защиты трудовых прав во внесудебном порядке является уважительной причиной пропуска им срока для обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора и основанием для восстановления данного срока судом.

### Административный надзор как средство профилактики

Федеральным законом от 06.04.2011 г. №64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (далее – Закон), вступившим в силу с 01.07.2011 г., введена новая мера профилактики совершения преступлений и правонарушений.

Административный надзор – это осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением лицом, освобожденным из мест лишения свободы, установленных судом временных ограничений его прав и свобод, а также за выполнением возложенных на него Законом обязанностей. Обязательное установление административного надзора предусмотрено в отношении лиц, имеющих судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних, тяжких и особо тяжких преступлений против личности, преступлений террористического характера, а также при опасном или особо опасном рецидиве преступлений. Поднадзорному может быть запрещено находиться в определенных местах, посещать массовые мероприятия, покидать жилье в определенное время суток, выезжать за установленную территорию. Он обязан периодически (1-4 раза в месяц) являться в орган внутренних дел для регистрации.

Административный надзор вводится по решению суда на основании заявления исправительного учреждения или органов полиции на срок от 1 года до 3 лет (но не свыше срока погашения судимости), а в отношении совершивших преступления против несовершеннолетних и при опасном (особо опасном) рецидиве – на период погашения судимости. Этот срок может быть продлен, если поднадзорный систематически нарушает общественный порядок, либо сокращен в случае добросовестного поведения. За нарушение обязанностей и административных ограничений установлена административная и уголовная ответственность, предусмотренная ст.19.24 Кодекса РФ об административных правонарушениях и ст. 314.1 Уголовного кодекса РФ (далее – УК РФ). За несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре, может быть назначен административный арест на срок до 15 суток, наложен административный штраф до 1500 руб. Уголовная ответственность наступает за уклонение от административного надзора или неоднократное несоблюдение установленных судом в соответствии с федеральным законом ограничений или ограничений. В случае привлечения к уголовной ответственности по ст. 314.1 УК РФ лицу может быть назначено наказание в виде штрафа до 60 тыс. руб., обязательных работ на срок до 240 часов, исправительных работ на срок до двух лет либо лишения свободы на срок до одного года.

### За совершение преступлений коррупционной направленности

Круг должностных лиц, которые могут быть привлечены к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, расширен. Федеральным законом от 24.02.2021 г. №16-ФЗ внесены изменения в ст. 201 (злоупотребление полномочиями) и 285 (злоупотреблениями должностными полномочиями) Уголовного кодекса РФ.

В этот перечень включены лица, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в хозяйственных обществах, в высшем органе управления которых РФ, субъект РФ или муниципальное образование имеет право прямо или косвенно (через подконтрольных им лиц) распоряжаться более чем 50% голосов либо в которых РФ, субъект РФ или муниципальное образование имеет право назначать или избирать единоличных исполнительный орган или более 50% состава коллегиального органа управления, в акционерных обществах, в отношении которых используется специальное право на участие РФ, субъектов РФ или муниципальных образований в управлении такими акционерными обществами, а также в публично-правовых компаниях и государственных внебюджетных фондах. Согласно примечанию к ст. 201 Уголовного кодекса РФ лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа либо члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, или лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

*Прокуратура Каменского района*

**Учредители:** Администрация МО «Каменский городской округ», Департамент информационной политики Свердловской области.  
**Издатель:** ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя».  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 66-01757 от 18.04.2019.  
**Адрес редакции и издателя:** 623427, г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 97а.  
**Телефон/факс** 39-93-69. **Электронный адрес:** kgo.gazeta@yandex.ru

**Главный редактор Н.В. Казанцева. Редактор по выпуску Л.В. Лугинина.**

Верстка и корректура: С.Ф. Ларина.

**Подписной индекс: 20306 (1 номер в неделю), 20307 (2 номера в неделю).**

**Цена свободная.**

Газета выходит 2 раза в неделю. Отпечатано в типографии «Спринт» ИП Райков А.А., 623406, г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 18, офис 1. Заказ 148. Тираж 100.

В соответствии с законом о СМИ редакция не гарантирует публикацию поступающих текстов, оставляет за собой право сокращать и редактировать их, не меняя смысла. Материалы под значком @ публикуются на правах рекламы.