



Муниципальный вестник №6

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2022 №53 пгт Арти

«Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании Устава Артинского городского округа, Решения Думы Артинского городского округа от 31.01.2013 г. №1 «О Положении о Комитете по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Артинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике газеты» «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Сыворотко Т.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Артинского городского округа от 01.02.2022 №53

QR-код на документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.

Форма проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Артинского городского округа

(наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: _____
2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

4. Объект муниципального контроля _____

(земли, земельные участки или части земельных участков)

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативно-правового акта, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Результат	
			да	нет
1.	Произведены ли сплошные рубки	ст. 17 Лесного кодекса Российской Федерации		
2.	Установлены ли и соблюдаются ли ограничения использования лесов	ст. 27 Лесного кодекса Российской Федерации		
3.	Определены ли виды и параметры использования лесов, установленных лесохозяйственными регламентами	Федеральный Закон от 04.12.2006 №201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации		
4.	Осуществляется ли запрещенная деятельность, несовместимая с целевым назначением и полезными функциями лесов	ст. 102 Лесного кодекса Российской Федерации		
5.	Используются ли токсичные химические препараты для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях в лесопарковых зонах, сельских лесах, в зеленых зонах	ст. 105 Лесного кодекса Российской Федерации		
6.	Осуществляется ли размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений в лесопарковых зонах, сельских лесах	ст. 105 Лесного кодекса Российской Федерации		

(должность лица, заполнившего (подпись) (фамилия, инициалы) проверочный лист) "___" _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2022 №52 пгт Арти

«Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании Устава Артинского городского округа, Решения Думы Артинского городского округа от 31.01.2013 г. №1 «О Положении о Комитете по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артинского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Сыворотко Т.М.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации Артинского городского округа от 01.02.2022 №52

QR-код на документы, оформляемые контрольным органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним.

Форма проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артинского городского округа

(наименование контрольного органа)

1. Наименование контрольного мероприятия: _____
2. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): _____

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

4. Объект муниципального контроля _____

(земли, земельные участки или части земельных участков)

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: _____

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных актов, с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Непринято	Примечание
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				
4	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
6	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35. Земельного кодекса Российской Федерации				
7	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации				
8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				

9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»			
---	---	---	--	--	--

ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ от 27.01.2022 №2

«Об условиях приватизации нежилого здания (Литер А) с земельным участком, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н. Артинский, д. Березовка, ул. Энгельса, д. 32 - путем продажи на аукционе в электронной форме»

Рассмотрев представленный Комитетом по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа проект Решения «Об условиях приватизации нежилого здания (Литер А) с земельным участком, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н. Артинский, д. Березовка, ул. Энгельса, д. 32 путем продажи на аукционе в электронной форме», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, Решением Думы Артинского городского округа от 22.06.2021 г. №36 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества в Артинском городском округе» в новой редакции», Решением Думы Артинского городского округа от 25.11.2021 г. №74 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Артинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Дума Артинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить условия приватизации нежилого здания (Литер А) с земельным участком, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н. Артинский, д. Березовка, ул. Энгельса, д. 32 - путем продажи на аукционе в электронной форме (прилагаются).
2. Комитету по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа (Акуловой Н.И.) организовать процедуру проведения торгов.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить информационное сообщение о проведении аукциона на сайте www.torgi.gov.ru (ГИС-ТОРГИ), официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti.midural.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и налогам (Худяков В.А.).

Председатель Думы Артинского городского округа А.П. Власов
Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение

Утверждены Решением Думы Артинского городского округа от 27.01.2022 №2

1. Наименование, назначение имущества	Нежилое здание (Литер А)	Земельный участок, на котором расположено нежилое здание
2. Адрес (местоположение)	Свердловская область, р-н. Артинский, д. Березовка, ул. Энгельса, д. 32	Свердловская область, Артинский р-н, д. Березовка, ориентир ул. Энгельса, 32
3. Краткая характеристика имущества	Год постройки – 1952 г., этажей – 1, материал наружных стен – из прочих материалов, техническое состояние – в разрушенном состоянии, техническое использование – не используется	Земельный участок - категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
4. Общая площадь	252,7 кв. м	334,0 кв. м
5. Кадастровый (или условный) номер	66:03:3101002:396	66:03:3101002:555
6. Сведения о зарегистрированных правах: 1) запись государственной регистрации права Собственности, дата регистрации 2) ограничение прав (обременение)	Муниципальная собственность 66-66/005-66/005/661/20/15-328/2, 27.02.2015 нет	Муниципальная собственность 66:03:3101002:555-66/119/2020-1, 16.10.2020 нет
7. Сведения о рыночной стоимости имущества	85 649,00 (восемьдесят пять тысяч шестьсот сорок девять) руб., 00 коп. (с учетом НДС)	7 351,00 (семь тысяч триста пятьдесят один) руб., 00 копеек (НДС не облагается)
8. Условие приватизации	-	-
9. Способ приватизации	Аукцион в электронной форме (открытый по составу участников и форме подачи), осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – http://utp.sberbank-ast.ru . С регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions).	Аукцион в электронной форме (открытый по составу участников и форме подачи), осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.
10. Начальная цена	85 649,00 (восемьдесят пять тысяч шестьсот сорок девять) руб., 00 коп. (с учетом НДС)	7 351,00 (семь тысяч триста пятьдесят один) руб., 00 копеек (НДС не облагается)
11. Общая стоимость нежилого здания и земельного участка	93 000,00 (девяносто три тысячи) руб., 00 коп. (с учетом НДС)	
12. Шаг аукциона (5%)	4 650, 00 рублей	
13. Задаток (20%)	18 600, 00 рублей	
14. Форма платежа	Платеж единовременный	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2021 №688 пгт. Арти

«Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Артинского городского округа в новой редакции»

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артинского городского округа, в целях создания необходимых организационных условий для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень видов обязательных работ, определенных для отбывания уголовного наказания на территории Артинского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить Перечень объектов, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к обязательным работам на территории Артинского городского округа (приложение №2).
3. Утвердить Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам на территории Артинского городского округа (приложения №3).
4. При наличии вакантных мест и согласия руководителей предприятий, организаций и учреждений разных форм собственности, не указанных в приложениях №1 и №2, разрешить осужденным отбывать наказание в данных предприятиях, организациях, учреждениях разных форм собственности на основании письменного согласования с Артинским филиалом ФКУ УИИ Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области.
5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений разных форм собственности, указанных в Приложении №2 и №3:
 - при наличии свободных рабочих мест принимать, направляемых осужденных к исправительным и обязательным работам, согласно их квалификации;
 - ежемесячно направлять в Артинский филиал федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» сведения о наличии свободных рабочих мест и готовности принять осужденных к исправительным и обязательным работам граждан;
 - принять меры по организации исправительных и обязательных работ осужденных на своих предприятиях и осуществлению контроля за выполнением этих работ;
 - уведомлять Артинский филиал федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» об уклонении осужденных от отбывания наказания.
6. Рекомендовать директору Государственного казенного учреждения службы занятости населения «Артинский центр занятости» Некрасову Ю.А. ежемесячно направлять в Артинский филиал федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» информацию о вакантных рабочих местах в организациях Артинского городского округа.
7. Рекомендовать Артинскому филиалу федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Сверд-

ловской области»:

- направлять осужденных к исправительным и обязательным работам только на те объекты, где имеются свободные рабочие места.
- направлять материалы в соответствующие органы, для привлечения к ответственности руководителей, нарушающих действующее уголовно-исполнительное законодательство.

8. Считать утратившими силу:

- Постановление Администрации Артинского городского округа от 16.11.2017 г. №931 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ, мест отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории Артинского городского округа»;
- 9. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике газеты «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
- 10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.А. Токарева и И.о. начальника Артинского филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» Шубина А.А. (по согласованию).

И.о. Главы Артинского городского округа В.Н. Мотыляев

Приложение №1

к постановлению Администрации Артинского городского округа от 28.12.2021 №688 ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Благоустройство и озеленение территории.
2. Уборка территорий поселка, населенных пунктов.
3. Уборка производственных и служебных помещений.
4. Земляные работы.
5. Благоустройство кладбищ.
6. Благоустройство спортивных и детских площадок.
7. Очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники.
8. Окраска элементов благоустройства дорог.
9. Благоустройство и очистка территорий автобусных остановок.
10. Деятельность по уходу за животными.
11. Общестроительные работы.
12. Выполнение неквалифицированных работ в организациях всех форм собственности.
13. Косметический ремонт зданий и помещений.
14. Подсобные работы в строительстве, не требующие предварительной профессиональной подготовки.
15. Подсобные, погрузо-разгрузочные работы.
16. Работа в медицинских учреждениях по уходу за больными.
17. Работы по очистке канализационных сетей.
18. Сборка мебели.
19. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ и заготовок сельхозпродукции.
20. Участие в строительстве жилья и реконструкции жилого фонда, а также объектов социально-культурного значения.
21. Участие в строительстве дорог, прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
22. Другие виды работ, не требующих предварительной профессиональной подготовки и имеющих социально полезную направленность.

Приложение №2

к постановлению Администрации Артинского городского округа от 28.12.2021 №688

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п.п.	Наименование организаций
1	Артинская поселковая администрация
2	Азигуловская Сельская администрация
3	Барабинская сельская администрация
4	Березовская сельская администрация
5	Малокарзинская сельская администрация
6	Малотавринская сельская администрация
7	Манчажская сельская администрация
8	Новозлатоустовская сельская администрация
9	Пантелейковская сельская администрация
10	Поташинская сельская администрация
11	Пристанинская сельская администрация
12	Сажинская сельская администрация
13	Свердловская сельская администрация
14	Симинчинская сельская администрация
15	Староартинская сельская администрация
16	Сухановская сельская администрация
17	Куркинская сельская администрация
18	Устьманчажская сельская администрация
19	МУП «Артинская теплотехника»
20	МУП АГО «Водоканал»
21	МУП АГО «Уют-Сервис»
22	МКУ АГО «Комплексный расчетный центр»
23	МКУ АГО «Центр технического обеспечения»
24	ГАУЗ СО «Артинская центральная районная больница»

Приложение №3

к постановлению Администрации Артинского городского округа от 28.12.2021 №688

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ К ИСПРАВИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ НА ТЕРРИТОРИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п.п.	Наименование организации	Адрес организации
1	МУП АГО «Теплотехника»	п. Арти, ул. Рабочей Молодежи, д. 234
2	МУП АГО «Водоканал»	п. Арти, ул. Ленина, д. 76А
3	МУП АГО «Уют-сервис»	п. Арти, ул. Рабочей Молодежи, д. 234
4	Артинское РАЙПО и его филиалы (по согласованию)	п. Арти, ул. Ленина, д. 65
5	ООО «Артинский Общепит»	п. Арти, ул. Ленина, д. 88
6	ООО «Артипромторг»	п. Арти, ул. Ленина, д. 88
7	ООО «Артинский Хлебокомбинат» (по согласованию)	п. Арти, ул. Партизанская, д. 99
8	ООО «Агрофирма Манчажская»	с. Манчаж, ул. 40 лет Победы, д. 1, к. А
9	ООО «Земля Манчажская»	с. Манчаж, ул. 40 лет Победы, д. 1, к. А
10	СППК «Уралкомбикорм»	с. Манчаж, ул. 40 лет Победы, д. 1, к. А
11	АО «Артинский завод» (по согласованию)	п. Арти, ул. Королева, д. 50
12	ООО «Акционеры Артинского завода» (по согласованию)	п. Арти, ул. Советская, д. 5А
13	ОАО «Автотранспорт» (по согласованию)	п. Арти, ул. Фрунзе, д. 145, к. 1
14	ООО «ЛесТопСнаб» (по согласованию)	д. Верхние Арти, ул. Дачная, д. 1
15	ООО «Агропромсервис» (по согласованию)	п. Арти, ул. Гагарина, д. 56
16	ООО «Транспорт»	п. Арти, ул. Фрунзе, д. 145
17	ООО «Земля Сажинская» (по согласованию)	с. Сажино, ул. Ленина, д. 8
18	ООО «Дружба» (по согласованию)	с. Малая Тавра, ул. Советская, д. 6
19	ООО «Поташкинское» (по согласованию)	с. Поташка, ул. Юбилейная, д. 2
20	СПК «Искра» (по согласованию)	с. Старые Арти, ул. Ленина, д. 170
21	ООО «ЧОП «Единство-Бриг» (по согласованию)	п. Арти, ул. Ленина, д. 40
22	ООО «Березовский» (по согласованию)	д. Березовка, ул. Грязнова, д. 4
23	ООО «Фермерское хозяйство «Сухановское» (по согласованию)	с. Сухановка, ул. Ленина, д. 77
24	ООО «Деревообработка» (по согласованию)	п. Арти, ул. Фрунзе, д. 126
25	ООО «НЭЛЛИ» (по согласованию)	с. Малая Тавра, ул. Зареченская, д.39
26	ЗАО «Артинская ПМК-17» (по согласованию)	п. Арти, ул. Дерябина, д. 124
27	ООО «Русь» (по согласованию)	д. Усть-Кишерть, ул. Калинина, 42-2
28	ООО «Стройтехноласт» (по согласованию)	п. Арти, ул. Автомобилистов, д. 1
29	ООО «Фармакон» (по согласованию)	п. Арти, ул. Рабочей Молодежи, 93-3
30	ООО «Артидосервис» (по согласованию)	п. Арти, ул. Свердлова, 2-2
31	ООО «Агротехлес» (по согласованию)	п. Арти, ул. Автомобилистов, д. 1
32	ООО «Лесинвест» (по согласованию)	п. Арти, ул. Козлова, д. 108
33	ООО «Пристань» (по согласованию)	с. Пристань, ул. Победы, д. 7
34	ООО «Малодетярский карьер» (по согласованию)	п. Арти, ул. Свердлова, д. 1
35	ООО «ЭлТелеком»	д. Чекмаш
36	КФХ ИП «Файсанов Р.Г.»	д. Бакшиково, ул. Мира, д. 61
37	КФХ ИП «Омельков Д.Н.»	д. Ильчигулово, ул. Победы, д. 3
38	ИП Соколов Виктор Михайлович	пгт. Арти
39	ИП Лобанов М.А.	п. Арти, ул. Гагарина, д. 66

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2022 №35 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 21.02.2019 г. №187 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года» (с изменениями от 16.05.2019 г. №755, от 14.02.2020 г. №107, 22.04.2020г. №240, от 03.06.2020 г. №308, от 03.12.2020г.№68, от 01.02.2021 №44, от 15.06.2021 №319)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019г. № 920-ПП «О государственной программе Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2025года», постановлением Администрации Артинского городского округа от 25.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа», Уставом Артинского городского округа, с целью создания условий развития и реализации потенциала молодежи, патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации от 21.02.2019 г. №187 «Об утверждении муниципальной Программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года» (с изменениями от 16.05.2019 г. №755, от 14.02.2020 г. №107, 22.04.2020 г. №240, от 03.06.2020 г.№308, от 03.12.2020 г. №687, от 01.02.2021 №44, от 15.06.2021 №319) внести следующие изменения:

Строку 6 «Объемы финансирования муниципальной Программы» Паспорта муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции: Общий планируемый объем финансирования программы составит 37 113,1 тыс. рублей, в том числе:

1) за счет средств местного бюджета Артинского городского округа 36 500,7 тыс. рублей, в том числе:

2019 год – 6 027,0 тыс. рублей; 2020 год – 6 698,7 тыс. рублей; 2021 год – 6 457,0 тыс. рублей; 2022 год – 6 059,0 тыс. рублей; 2023 год – 5 618,0 тыс. рублей; 2024 год – 5 641,0 тыс. рублей;

2) областной бюджет: 612,4 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 135,0 тыс. рублей; 2020 год – 179,7 тыс. рублей; 2021 год – 162,5 тыс. рублей; год – 135,2 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; год – 0,0 тыс. рублей;

Приложение №2 «План мероприятий муниципальной программы «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет (http://arti-go.ru).

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 26.01.2022 №35

План мероприятий муниципальной программы

«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Артинском городском округе до 2024 года»

Table with 11 columns: № строки, Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование, Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс рублей (Всего, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024), and Номер строки целевого показателя. Rows include items like 'ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ', 'областной бюджет', 'местный бюджет', and various sub-program activities.

Summary table with 10 columns: №, Тип бюджета, and various financial indicators (e.g., 82,40, 35,00, 0,00, 35,00, 12,40, 0,00, 0,00).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2022 г. №47 пгт. Арти

«Об утверждении формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовые формы проверочных листов, применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Артинского городского округа (приложение №1, №2, №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыляева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 31.01.2022 г. №47 ФОРМА

QR-код

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части пассажирских перевозок) на территории Артинского городского округа

наименование контрольного органа

- 1. Вид контрольного мероприятия:
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от «_»_20_ г. №_
3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений):
4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:
5. Объект муниципального контроля
6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:
7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист
8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Table with 3 main columns: №, Вопросы, отражающие содержание обязательных требований; Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования); and Ответы на вопросы. Includes rows for vehicle safety and passenger transport regulations.

6.	Пассажир имеет право бесплатного пользования размещенными в зданиях автовокзала, автостанции залами ожидания и туалетами при наличии билета на перевозку по маршруту регулярных перевозок, в состав которого включен этот автовокзал, автостанция, либо копии электронного билета на бумажном носителе или в виде изображения на экране мобильного устройства	п. 13 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
7.	Режим работы автовокзала, автостанции должен соответствовать графику прибытия и отправления транспортных средств	п. 14 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
8.	На территории и в основном здании автовокзала, автостанции владелец автовокзала, автостанции размещает информацию: а) о маршрутах регулярных перевозок, в состав которых включены остановочные пункты, расположенные на территории автовокзала, автостанции, в том числе схемы таких маршрутов; б) о расписаниях перевозок по маршрутам регулярных перевозок; в) о расположении предназначенных для обслуживания пассажиров и перевозчиков помещений автовокзала, автостанции, в том числе залов ожидания, билетных касс, комнаты матери и ребенка (при наличии), пунктов питания (при наличии), медицинского пункта для оказания первой помощи (при наличии), камеры хранения (при наличии), туалетов, а также о направлениях движения к ним	п. 15 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
9.	Информация, предусмотренная пунктом 15 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, размещается владельцем автовокзала, автостанции также на официальном сайте владельца автовокзала, автостанции (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должна быть доступна для ознакомления на таком сайте без взимания платы	п. 16 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
10.	На транспортных средствах, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа, перевозчиком размещаются указатели маршрута регулярных перевозок	п. 17 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
11.	Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, содержит наименования начального и (или) конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок	п. 18 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
12.	Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, содержит номер маршрута регулярных перевозок, а также наименование начального, конечного и одного или нескольких промежуточных остановочных пунктов	п. 19 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
13.	Указатель маршрута регулярных перевозок, размещаемый на заднем окне транспортного средства, содержит номер маршрута регулярных перевозок	п. 20 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
14.	Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок	п. 21 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
15.	Указатели маршрута регулярных перевозок, указанные в пункте 18 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, должны быть в темное время суток освещены	п. 22 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
16.	В транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется вход пассажиров, за исключением транспортных средств категории "М2", над каждой дверью с наружной стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью "Вход" или наносится надпись "Вход".	п. 23 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
17.	Внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок, перевозчиком размещается следующая обязательная информация: а) наименование, адрес и номер телефона перевозчика, фамилия водителя, а при наличии кондуктора - также фамилия кондуктора; б) номера мест для сидения, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых не указывается номер места для сидения; в) стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок в международном или международном сообщении; г) указатели мест для пассажиров с детьми и инвалидов, за исключением случаев, когда транспортное средство используется для осуществления регулярных перевозок по билетам, в которых указывается номер места для сидения; д) указатели мест расположения огнетушителей; е) указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства; ж) указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами; з) права и обязанности пассажиров согласно настоящим Правилам; и) если транспортное средство используется для осуществления перевозок, подлежащих лицензированию, - номер соответствующей лицензии и наименование органа, выдавшего данную лицензию	п. 24 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
18.	В транспортном средстве с 2 и более дверьми, через которые осуществляется выход пассажиров, за исключением транспортных средств категории "М2", над каждой дверью с внутренней стороны перевозчиком укрепляется табличка с надписью «Выход» или наносится надпись «Выход»	п. 25 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
19.	Проезд пассажиров по маршрутам регулярных перевозок осуществляется по билетам	п. 27 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
20.	В случае если на маршруте регулярных перевозок применяются тарифы, учитывающие различный уровень обслуживания в транспортном средстве (наличие кондиционера, аудио- и видеоаппаратуры, туалета, багажных полок, предоставление питания и др.), перевозчик вправе указать в билете реквизиты, определяющие класс обслуживания. В этом случае перевозчик заблаговременно доводит до сведения пассажиров информацию о классе обслуживания	п. 29 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			

21.	Билеты, при оформлении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные о пассажирах подлежат передаче в автоматизированные централизованные базы персональных данных о пассажирах, оформляются на основании документа, удостоверяющего личность пассажира	п. 31 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
22.	При оформлении электронного билета все реквизиты такого билета направляются в электронном виде на абонентский номер или адрес электронной почты, если они указаны пассажиром при оформлении электронного билета, или по требованию пассажира выдаются ему перевозчиком в виде копии электронного билета на бумажном носителе	п. 33 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
23.	В случае прекращения перевозки в связи с неисправностью транспортного средства, аварией или другими причинами пассажиры вправе воспользоваться приобретенным билетом для проезда в другом транспортном средстве, указанном перевозчиком. Пересадка пассажиров в другое транспортное средство организуется кондуктором или водителем того транспортного средства, на проезд в котором были приобретены билеты	п. 34 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
24.	Продажа билетов для проезда в междугородном сообщении в кассах автовокзалов, автостанций, а также в кассах на транспортно-пересадочных узлах и вокзалах иных видов транспорта, на территории которых расположен остановочный пункт, начинается не менее чем за 10 суток и заканчивается за 5 минут до отправления транспортного средства	п. 35 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
25.	Сдача багажа перевозчику оформляется багажной квитанцией	п. 45 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
26.	На каждое место багажа крепится багажная бирка, копия которой выдается пассажиру	п. 48 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			
27.	В багажной квитанции при сдаче для перевозки багажа с объявленной ценностью указывается объявленная стоимость багажа, а также сумма дополнительной платы за прием к перевозке багажа с объявленной ценностью	п. 49 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 №1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			

«__» _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист)

(подпись)
(фамилия, инициалы)

Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 31.01.2022 г. №47 ФОРМА

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части объектов дорожного сервиса) на территории Артинского городского округа

наименование контрольного органа

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации (наименование муниципального образования) от «__» _____ 20__ г. №__

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля _____

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.				часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 3, 8 Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 №6-ПП.
2.		Наличие разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 13 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.				часть 4, 5 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3.	Наличие согласия в письменной форме с приложением технических требований и условий владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.	часть 1 статьи 22 и пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 8 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			
4.	Наличие договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с ее владельцем	часть 7 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 10, 16 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			
5.	Исполнение лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			
6.	Наличие согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на выполнение реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 14 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			
7.	Исполнение лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».			
8.	Обустройство объектов дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки автомобилей в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги регионального значения, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги регионального значения. Оборудование подъездов и съездов при примыкании к автомобильной дороге регионального значения переходно-скоростными полосами и обустройство таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.	часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			

"__" _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист

(подпись)
(фамилия, инициалы)

**Приложение №3 к постановлению
Администрации Артинского городского округа от 31.01.2022 г. №47
ФОРМА**

QR-код

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в части капитального ремонта и содержания дорог) на территории Артинского городского округа наименование контрольного органа

- Вид контрольного мероприятия:
- Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от «__» _____ 20__ г. №_____
- Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):
- Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:
- Объект муниципального контроля _____
- Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:
- Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:
- Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист
- Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Применение (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.	часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 3, 8 Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 №6-ПП.				

2.	Наличие разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 13 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.	части 4, 5 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;			
3.	Наличие согласия в письменной форме с приложением технических требований и условий владельца автомобильной дороги на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса.	часть 1 статьи 22 и пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 8 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			
4.	Наличие договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге с ее владельцем	часть 7 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункты 10, 16 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			
5.	Исполнение лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			
6.	Наличие согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на выполнение реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 14 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			
7.	Исполнение лицами, осуществляющими реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, выданных им владельцем автомобильной дороги технических требований и условий.	часть 11 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».			
8.	Обустройство объектов дорожного сервиса площадками для стоянки и остановки автомобилей в соответствии с техническими требованиями и условиями, выдаваемыми владельцем автомобильной дороги регионального значения, а также подъездами, съездами и примыканиями, обеспечивающими доступ к ним с автомобильной дороги регионального значения. Оборудование подъездов и съездов при примыкании к автомобильной дороге регионального значения переходно-скоростными полосами и обустройство таким образом, чтобы обеспечить безопасность дорожного движения.	часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 12 Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального значения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2010 №1634-ПП.			

"__" _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист

(подпись)
(фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2022 г. №48 пгт. Арты
«Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Артинского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артинского городского округа (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыляева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

**Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа
от 31.01.2022 №48
ФОРМА**

QR-код

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Артинского городского округа

Наименование контрольного органа

- Вид контрольного мероприятия:
- Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от «__» _____ 20__ г. №_____
- Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):
- Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:
- Объект муниципального контроля _____
- Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:
- Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:
- Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Применение (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
1. Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями						
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?					
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?					
1.3.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.					
1.4.	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?					
Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений						
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?					
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?					
2.3.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?					
2.4.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?					
Организация озеленения территории муниципального образования						
3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?					
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?					
3.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?					
3.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?					
Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий						
4.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий					
Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг						
5.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участкам?					
5.2.	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?					
Иные вопросы						

" _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2022 г. №49 пгт. Арти

«Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Артинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыхлева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 31.01.2022 г. №49 ФОРМА

QR-код

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Артинского городского округа

наименование контрольного органа

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от « _____ » _____ 20__ г. № _____

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля _____

5. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Применение (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
1	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	пункты 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;				
2	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?	статья 36 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491				
5	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение?	статья 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
6	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
7	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
8	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
9	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
10	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
11	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
12	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
13	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354				
14	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354				
15	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416; пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354; пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491				
16	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416				

" _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2022 №46 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 28.12.2016 г. №1186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2023 годы» (в редакции от 07.07.2017 №600; от 18.09.2017 №752; от 21.12.2017 №1039; от 19.01.2018 №26; от 16.05.2018 №315; от 10.09.2018 №637; от 23.01.2019 №43; от 14.05.2019 №748; от 11.06.2019 №803; от 23.01.2020 №39; от 23.03.2020 №197; от 16.09.2020 №506; от 30.09.2020 №536; от 10.12.2020 №694; от 28.01.2021 №35, от 12.03.2021 №143, от 15.11.2021 №583)

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 №1277-

ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию Архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года», Администрации Артинского городского округа от 24.10.2016 г. №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных целевых программ Артинского городского округа, руководствуясь Уставом Артинского городского округа, в целях сохранения и дальнейшего развития архивного дела в Артинском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Постановление Администрации Артинского городского округа от 28.12.2016 г. №1186 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2023 годы» (в редакции от 07.07.2017 №600; от 18.09.2017 №752; от 21.12.2017 №1039; от 19.01.2018 №26; от 16.05.2018 №315; от 10.09.2018 №637; от 23.01.2019 №43; от 14.05.2019 №748; от 11.06.2019 №803; от 23.01.2020 №39; от 23.03.2020 №197; от 16.09.2020 №506; от 30.09.2020 №536; от 10.12.2020 №694; от 28.01.2021 №35, от 12.03.2021 №143, от 15.11.2021 №583) (далее – программа) следующие изменения:
 - В названии постановления и далее по тексту постановления и программы слова «с 2017 по 2023 годы» заменить на слова «с 2017 по 2024 годы».
 - Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение №1).
 - Приложение №2 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2024 годы» изложить в новой редакции (приложение №2).
 - Приложение №3 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2024 годы» изложить в новой редакции (приложение №3).
- Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.А. Токарева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

**Приложение №1 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 31.01.2022 №46
Муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2024 годы»
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Архивный отдел Администрации Артинского городского округа (далее архивный отдел)
Сроки реализации муниципальной программы	2017-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель - Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства. Задача 1. Улучшения условий хранения, комплектования и использования документов Архивного Фонда российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа. Задача 2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Артинского городского округа. Задача 3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, и находящихся на хранении в архивном отделе городского округа. Задача 4. Обеспечение приведенных мероприятий (совещаний, семинаров, экскурсий, выставок и др.) от количества запланированных на год.

Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограммы не предусмотрены
Целевые показатели программы	Муниципальной программой предусмотрено достижение следующих показателей: 1. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архивного фонда РФ, подлежащих приему в установленные законодательством сроки; 2. Доля архивных дел, хранящихся с соблюдением нормативного температурно-влажностного режима, от общего количества архивных дел, находящихся в архивном отделе; 3. Установка современных систем автоматического пожаротушения, от общего количества площадей; 4. Установка системы пожарной сигнализации; 5. Установка системы охранной сигнализации; 6. Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел за исключением нестандартных документов); 7. Среднее число пользователей архивной информацией; 7.1. Процент пользователей архивной информацией получивших доступ к архивным документам; 8. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально-правового характера; 9. Доля архивных документов, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе; 9.1. Количество архивных документов, переведенных в электронную форму за отчетный период; 10. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе и относящихся к государственной собственности Свердловской области; 11. Доля проведенных мероприятий (совещаний, семинаров, экскурсий, выставок и др.) от количества запланированных на год; 12. Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки; 13. Уровень выполнения целевых индикаторов Программы.
Объемы и источники финансирования	Всего по программе –9 232 898,4 тыс. рублей, в том числе: 2017 год - 1 090,0 тысяч рублей, 2018 год – 1 208,5374 тысяч рублей, 2019 год – 1 271,0 тысяч рублей, 2020 год – 1 343,0 тысяч рублей, 2021 год – 1 039,361 тысяч рублей, 2022 год – 1 078,0 тысяч рублей, 2023 год – 1 094,0 тысяч рублей, 2024 год – 1 109,0 тысячи рублей. В том числе: местный бюджет –6 581,8984 тыс. руб. 2017 год - 824,0 тысячи рублей, 2018 год – 930,5374 тысяч рублей, 2019 год – 978,0 тысяч рублей, 2020 год – 1 040,0 тысяч рублей, 2021 год – 709,361 тысяч рублей, 2022 год – 700,0 тысяч рублей, 2023 год – 700,0 тысяч рублей, 2024 год – 700,0 тысячи рублей. областной бюджет – 2 651,0 тыс. руб. 2017 год - 266,0 тысяч рублей, 2018 год – 278,0 тысяч рублей, 2019 год – 293,0 тысяч рублей, 2020 год – 303,0 тысяч рублей, 2021 год – 330,0 тысяч рублей, 2022 год – 378,0 тысяч рублей, 2023 год – 394,0 тысяч рублей, 2024 год – 409,0 тысяч рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.arti-go.ru

**Приложение №2 к постановлению Администрации Артинского городского округа от 31.01.2022 №46
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Артинского городского округа с 2017 по 2024 годы»

№ п/п	Наименование целей, задач, целевых показателей	Единица измерения	Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации Программы)	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы											Источник значений показателей
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Цель Программы - обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства															
1	Задача 1 Улучшения условий хранения, комплектования и использования документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации АГО													Статьи 4, 17,18 Федерального закона от 22.10.2004 г.№125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Статьи 10,18, 19 Закона Свердловской области от 25.03.2005 №5- ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»; Постановление Правительства; Приказ Росархива от 02.03.2020 №24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»	
2	Целевой показатель 1 Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов архивного фонда РФ, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	ед..хр.	22895	23395	23895	24395	25436	26036	28007	28618	29229		ФЗ от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ». Постановление Администрации Артинского городского округа от 22.12.2021 №673 «Об утверждении плана развития архивного дела в Артинском городском округе на 2022 год»		
3	Целевой показатель 2 Доля архивных дел, хранящихся с соблюдением нормативного температурно-влажностного режима, от общего количества архивных дел, находящихся в архивном отделе	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100		Постановление Правительства Свердловской области «О мерах по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ в Свердловской области» от 14 декабря 2007 года №1247- ПП		
4	Целевой показатель 3 Установка современных систем автоматического пожаротушения, от общего количества площадей	кв.м.	0	180	180	180	180	180	180	180	180		Постановление Правительства Свердловской области от 14 декабря 2007 года №1247- ПП «О мерах по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ в Свердловской области»		
5	Целевой показатель 4 Установка системы пожарной сигнализации	кв.м.	0	0	180	180	180	180	180	180	180		Постановление Правительства Свердловской области от 14 декабря 2007 года №1247- ПП «О мерах по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ в Свердловской области»		
6	Целевой показатель 5 Установка системы охранной сигнализации	кв.м.	0	0	0	180	180	180	180	180	180		Постановление Правительства Свердловской области от 14 декабря 2007 года №1247- ПП «О мерах по обеспечению сохранности документов архивного фонда РФ в Свердловской области»		
7	Целевой показатель 6 Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел (за исключением нестандартных документов)	ед. хр.	22895	23395	23895	24395	25436	26036	28007	28618	29229		Приказ Росархива от 02.03.2020 №24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».		
8	Задача 2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного Фонда РФ и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации АГО														
9	Целевой показатель 7 Среднее число пользователей архивной информацией	%	0	100	100	100	0	0	0	0	0		Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2013 №1087- ПП «Об утверждении Плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области»		
10	Целевой показатель 7.1 Процент пользователей архивной информацией получивших доступ к архивным документам	%	0	0	0	0	100	100	100	100	100		Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2013 №1087- ПП «Об утверждении Плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области»		
11	Целевой показатель 8 Доля социально- правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел запросов социально- правового характера	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100		Постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2013 №1087- ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела в Свердловской области»		
12	Целевой показатель 9 Доля архивных документов, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе	%	0,5	1,0	1,5	0	0	0	0	0	0		Стратегия развития информационного общества в РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 №203		
13	Целевой показатель 9.1 Количество архивных документов, переведенных в электронную форму за отчетный период	ед.хр.	0	0	0	0	250	250	250	250	250		Стратегия развития информационного общества в РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 №203		
14	Задача 3 Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, и находящихся на хранении в архивном отделе												Статья 3 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года №5-03 «Об архивном деле в Свердловской области»		

85	местный бюджет	145 500,00	15 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	25 500,00	45 000,00	30 000,00	
86	Приобретение мешков для эвакуации документов										2
87	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88	местный бюджет	43 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	
89	Приобретение картотеки для CD-RW дисков										13
90	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
91	местный бюджет	74 880,00	0,00	0,00	24 880,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	
92	Обработка потолочных перекрытий противопожарным составом										4, 5
93	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94	местный бюджет	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	
95	Приобретение дезинфекционной камеры										2
96	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97	местный бюджет	304 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304 800,00	
98	Приобретение холодильника для хранения позитивов										2
99	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
100	местный бюджет	18 734,00	0,00	18 734,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
101	Приобретение и установка в архивохранилище приточно-вытяжной вентиляции										3
102	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
103	местный бюджет	191 467,85	191 467,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
104	Приобретение автоматического станка для переплета документов и органайзер к нему										15
105	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106	местный бюджет	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	
107	Приобретение профессионального архивного обеспыливателя										3
108	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
109	местный бюджет	170 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00	0,00	
110	Приобретение огнетушителей										4
111	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
112	местный бюджет	19 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	
113	Раздел 3. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОЦИФРОВКЕ И ПЕРЕПЛЕТУ ДОКУМЕНТОВ										
114	Приобретение CD-RW дисков для нарезки отсканированных архивных описей дел и дел, часто используемых фондов										13
115	областной бюджет	63 314,00	0,00	5 314,00	0,00	18 000,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	
116	местный бюджет	41 738,18	20 000,00	1 738,18	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	
117	Оплата услуг по переплету архивных документов. (Научная обработка документов, подготовка их к сканированию и переплету)										13
118	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
119	местный бюджет	833 601,24	184 741,09	145 848,40	247 011,75	256 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
120	Оплата услуг оцифровки архивных описей дел и дел, часто используемых фондов										12, 13
121	областной бюджет	2 076 921,41	184 741,09	196 145,00	247 095,32	256 000,00	266 240,00	278 800,00	317 600,00	330 300,00	
122	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
123	Приобретение копировального аппарата										10, 11
124	областной бюджет	76 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76 400,00	0,00	
125	местный бюджет	410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410 000,00	0,00	
126	Приобретение архивного сканера (Программно-аппаратный комплекс (ПАК) VIAR Сириус)										13
127	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
128	местный бюджет	370 000,00	0,00	0,00	370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
129	Приобретение папок для переплета, архивных коробов										7
130	областной бюджет	173 340,81	0,00	4 988,46	45 904,68	26 000,00	17 247,67	79 200,00	0,00	0,00	
131	местный бюджет	392 620,19	0,00	59 312,43	26 091,25	129 567,56	3 348,95	0,00	79 800,00	94 500,00	
132	Приобретение широкоформатного поточного архивного сканера										13
133	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
134	местный бюджет	395 509,29	0,00	0,00	0,00	395 509,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
135	Раздел 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА. УКРЕПЛЕНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА АРХИВНОГО ОТДЕЛА										
136	Проведение совещаний и семинаров с лицами, ответственными за архив и делопроизводство в организациях, членами экспертных комиссий, организация юбилейного мероприятия, посвященного 100- летию архивной службы										17
137	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
138	местный бюджет	30 125,17	0,00	30 125,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
139	Приобретение программного обеспечения «Распорядительные документы органов власти», его обслуживание и наполнение										13
140	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
141	местный бюджет	153 000,00	0,00	13 000,00	20 000,00	20 000,00	40 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
142	Печать фото										2
143	областной бюджет	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
144	местный бюджет	20 030,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	2 030,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
145	Участие заведующей отделом в рабочей поездке руководителей муниципальных архивов, направляемых в Архивное агентство при Государственной регистрационной службе при Правительстве Киргизской Республики и государственные архивы Киргизской Республики										17
146	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
146	местный бюджет	40 763,00	0,00	0,00	40 763,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
147	Оплата услуг по описанию архивных документов, поступивших от ликвидированных организаций										2
148	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
149	местный бюджет	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	

Человек и закон

На «прямой линии»

В Артинском районе состоялась «прямая» телефонная линия с начальником ОМВД России по Артинскому району Сергеем Лавровым

Хорошо известно, что профессиональные мошенники являются, как правило, хорошими психологами, поэтому доверчивые граждане для аферистов – это удачная находка и, как правило, 100 процентная жертва обмана.

В связи с актуальностью проблемы, 27 января начальник ОМВД России по Артинскому району подполковник полиции Сергей Лавров провел прямую телефонную линию с гражданами района по профилактике мошенничества с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и подробно рассказал, что необходимо знать людям, чтобы не попасть в капкан мошенников.

В результате проведенной «прямой» телефонной линии от жителей Артинского района поступил ряд звонков. Люди спрашивали о том, как обезопасить себя от действий мошенников. На все вопросы граждан были даны разъяснения и рекомендации.

По словам начальника отдела, преступления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий продолжают будоражить общественность едва ли не каждый день. Однако сотрудники ОМВД России по Артинскому району непрерывно продолжают профилактические мероприятия по информированию граждан о том, как не стать жертвой мошенников. Так, за 2021 год в Артинском районе совершено 27 таких противоправных деяний, что на 44,9% меньше, чем в 2020 году, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – 19, что на 45% меньше. Это говорит о том, что граждане начали проявлять бдительность.

Однако, хочется отметить, что на сегодняшний день набирает обороты новый вид мошенничества. Сначала жертве звонят мнимые сотрудники банка и сообщают, что кто-то пытается взять на него кредит. Как правило, бдительные граждане не верят и прекращают разговор. Тогда мошенники применяют следующую уловку. Аферисты подделывают телефонный номер через ip-телефонию на номер сотрудников отдела полиции и звонят с него уже под видом полицейских.

Мнимые сотрудники полиции убеждают граждан, что они должны выполнять рекомендации звонивших ранее «сотрудников банка», чтобы «помочь органам» в задержании мошенников из местного отделения банка. Люди, будучи уверенным, что оказывает содействие оперативникам, идут в банк, берут кредит, обналичивают деньги и переводят их через банкомат на продиктованные «безопасные счета», которые являются обычными номерами мобильных телефонов различных сотовых операторов.

Осознание того, что человек стал жертвой аферистов приходит не сразу. Как правило, потерпевший еще несколько часов находится под психологическим воздействием от звонков. Телефонные мошенники держат его на связи все время, пока он ходит в банк и обналичивает деньги. Аферисты консультируют, как лучше добраться до отделения, спрашивают имена сотрудников банка и, есть ли у них бейджи, «проверяют» номера банкоматов, через которые гражданин осуществлял переводы средств, то есть создают видимость, что контролируют



Начальник ОМВД России по Артинскому району подполковник полиции Сергей Лавров

его действия и следят за ним по камерам видеонаблюдения. Как потом догадываются граждане, всю информацию злоумышленники берут из интернета.

Во избежание подобных случаев полицейские настоятельно рекомендуют гражданам ни в коем случае не идти на поводу у людей, которые звонят по телефону! Не верьте звонкам! Не разговаривайте с сотрудниками банков по телефону! Идите лично в отделение банка и решайте финансовые вопросы там! А если вы хотите пообщаться с полицейскими и оказать содействие в раскрытии преступлений, то также идите лично в отдел полиции!

Ни в коем случае не выполняйте различные финансовые операции под диктовку неизвестных кем бы они не представлялись! Помните, что настоящие сотрудники полиции никогда вам не позвонят и не будут требовать брать кредиты, сообщать данные банковских карт и СМС-коды, устанавливать программы на смартфон и другое.

Если вам поступают такие звонки – смело кладите трубку! Не бойтесь запугиваний за «отказ сотрудничать» и «разглашение банковской тайны»! Сейчас телефонные мошенники могут подделать любой номер телефона и позвонить с номеров полиции, спецслужб. Расскажите об этом родственникам! Будьте бдительны!

ОМВД России по Артинскому району
Фото из архива ОМВД

Ваши права

Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

В 2022 году страхователям необходимо представлять в территориальные органы Пенсионного фонда РФ несколько видов отчетности:

- ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения о факте работы застрахованных лиц по форме СЗВ-М;

- ежемесячно не позднее 15-го числа месяца сведения по форме СЗВ-ТД, на работников, у которых в предыдущем месяце произошли кадровые мероприятия: перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, переименование организации, запрет занимать должность и др.

В случаях приема на работу и увольнения работника сведения по форме СЗВ-ТД необходимо представить не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

- ежеквартально не позднее 20 дней со дня окончания квартала - реестры застрахованных лиц, за которых уплачиваются дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя, по форме ДСВ-3;

- ежегодно не позднее 1-го марта сведения о периодах работы застрахованных лиц по форме СЗВ-СТАЖ.

Обращаем внимание, что в связи с вступившими в силу в 2022 году изменениями в зако-

нотельстве, в случае, если численность работающих лиц за предшествующий отчетный период превышает 10 человек, отчетность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Прием от страхователей отчетности по телекоммуникационным каналам связи осуществляется подразделениями ПФР и в выходные (праздничные) дни.

Согласно действующему законодательству за непредставление страхователями отчетности в установленный срок, представление неполных или недостоверных сведений к страхователям применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица. За несоблюдение порядка представления сведений в форме электронных документов - в размере 1000 рублей.

Кроме того, в соответствии со ст. 15.33.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях на должностное лицо могут быть наложены штрафы.

Подробную информацию о порядке заполнения сведений персонализированного учета можно получить по телефону горячей линии Отделения ПФР по Свердловской области 8-800-6000-389 либо на сайте Пенсионного фонда России pfr.gov.ru в разделе «Главная»/«Работодателям»/«Отчетность».

Отделение ПФР по СО

Декларационная кампания стартовала: успеть до 4 мая!

Сообщаем: представить декларацию о доходах, полученных в 2021 году, необходимо до 4 мая 2022 года. Декларацию по форме 3-НДФЛ необходимо подать в налоговый орган по месту своего учета или в МФЦ. Удобнее всего декларацию заполнить онлайн в электронном сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» или через программу «Декларация» на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.

Отчитаться о доходах необходимо, если в 2021 году гражданин, например, продал недвижимость, которая была в его собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, выиграл небольшую сумму в лотерею, сдал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников. При этом в случае продажи недвижимого имущества на сумму до 1 млн. рублей, а иного имущества - до 250 тыс. рублей в год, налогоплательщику больше не нужно сдавать декларацию 3-НДФЛ.

Отчитаться о своих доходах также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, уч-

редившие адвокатские кабинеты и другие лица.

Обращаем внимание, физические лица, получающие доходы как самозанятые (налог на профессиональный доход), не представляют декларацию и не обязаны отчитываться о них в рамках декларационной кампании.

Оплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до 15 июля 2022 года.

Если налоговый агент не удержал НДФЛ с дохода, полученного налогоплательщиком, то последний должен задекларировать его самостоятельно и уплатить налог. Сделать это необходимо только в том случае, если налоговый агент не сообщил в ФНС России о невозможности удержать налог и о сумме неудержанного НДФЛ. Если же он выполнил данную обязанность, налоговый орган направит гражданину налоговое уведомление, на основании которого необходимо будет уплатить НДФЛ не позднее 1 декабря 2022 года.

При нарушении сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ налогоплательщик может быть привлечен к ответственности в виде штрафа и пени. Предельный срок подачи декларации - 4 мая 2022

года. Обращаем внимание на то, что этот срок не распространяется на получение налоговых вычетов. Для этого направить декларацию можно в любое время в течение года.

Если у вас есть вопросы по предоставлению налоговых вычетов, вы можете обратиться в налоговую инспекцию посредством интернет-сервисов «Обратиться в ФНС России», «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», почтовым отправлением, по телефону 8(34394)7-61-97 (отчитаться о доходах); 8(34394) 5-15-79 (предоставление вычетов) или лично по адресу: г. Красноуфимск, ул. Интернациональная, 106; г. Нижние Серги, ул. Розы Люксембург, 78А. Специалисты налогового органа проконсультируют вас в рамках налогового законодательства и дадут ответы на ваши вопросы.

Напоминаем, «горячие» телефонные линии по обязанности предоставления деклараций о доходах проводятся каждый вторник с 10-00 до 12-00 по тел. 8(34394)7-61-97. На ваши вопросы отвечают специалисты отдела камеральных проверок №4.

МРИФНС России №2 по СО

Перечень расширен

С 1 января 2022 года Пенсионный фонд России предоставляет россиянам ряд выплат, компенсаций и пособий, которые прежде назначали и выплачивали органы социальной защиты.

В соответствии с принятыми поправками в федеральное законодательство на ПФР возлагаются новые дополнительные функции и бюджетные полномочия по осуществлению некоторых мер социальной поддержки, которые сейчас исполняют региональные органы соцзащиты на основании 28 тысяч выплатах дел.

Речь идет о пособиях, выплатах, компенсациях для пяти категорий россиян: неработающие граждане, имеющие детей; лица, подвергшиеся воздействию радиации; реабилитированные лица; инвалиды (дети-инвалиды), имеющие транспортные средства по медицинским показаниям; военнослужащие и члены их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляет ПФР.

Так, к примеру, через Пенсионный фонд с этого года назначаются следующие виды пособий гражданам, имеющим детей: ежемесячное пособие неработающим гражданам по уходу за ребенком до 1,5 лет; пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации; единовременное пособие при рождении ребенка; единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью; единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. С полным перечнем мер можно ознакомиться на сайте ПФР.

Назначать новые выплаты, компенсации и пособия Пенсионный фонд будет посредством межведомственного взаимодействия, то есть гражданам, уже получающим эти меры соцподдержки, назначенные выплаты будут производиться Пенсионным фондом на рекви-

ты, указанные ранее. В этом случае обращаться в ПФР не требуется. Если же гражданин имеет право на эти пособия, но еще не воспользовался ими, то с 1 января 2022 года ему необходимо обратиться в клиентскую службу ПФР.

В рамках подготовки к осуществлению данных полномочий проведена масштабная работа: на местах созданы рабочие группы с участием региональных министерств социальной защиты населения, проанализирован перечень передаваемых мер, предварительно согласованы проекты типовых форм соглашений об информационном взаимодействии и реестров передачи сведений. Разработаны стандарты предоставления мер социальной защиты (поддержки) для специалистов клиентских служб ПФР. Продуман в деталях путь гражданина в клиентской службе ПФР. Региональные органы соцзащиты предоставили в ПФР сведения о лицах, являющихся получателями передаваемых мер соцподдержки.

Новые дополнительные функции и бюджетные полномочия Пенсионного фонда по осуществлению ряда мер социальной поддержки позволят оптимизировать процессы осуществления социальных выплат. В результате в стране будет внедрен единый подход к реализации мер соцподдержки, что также позволит повысить качество их предоставления.

Получить ответы на вопросы о мерах поддержки можно по телефону регионального контакт-центра ПФР на территории Свердловской области: 8-800-600-03-89 (для лиц, проживающих на территории РФ, звонок бесплатный) или (343) 263-75-01. Номера тел. горячих линий и адреса клиентских служб Пенсионного фонда РФ в городах и районах размещены на сайте ПФР в разделе «Информация для жителей региона», либо по номеру Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами - 88006000000 (звонок бесплатный).

Отделение ПФР СО

Ваше заорозье

Питание и остеопороз

Остеопороз - это заболевание, характеризующееся чрезмерным уменьшением костной массы, которое ведет к увеличению частоты переломов, в основном позвоночника, бедер и рук. Самыми серьезными являются переломы бедра, так как они требуют длительного лечения в стационаре.

Заболевание больше распространено среди пожилых и среди женщин. В развитых странах до 38% женщин и до 8% мужчин страдают от этого недуга. В развивающихся странах данных о заболеваемости нет. Прогнозируется, что к 2025 году распространенность инвалидности во всем мире только в результате переломов костей тазобедренного сустава составит около 2,6 миллиона случаев, а число случаев смерти после перелома бедра будет около 700 тысяч в год.

Среди множества факторов риска остеопороза питание играет важную роль, хоть и не ведущую. Плюс курение и употребление алкоголя, низкий уровень или избыточная физическая нагрузка, пониженное поступление кальция и витами-

на D.

Для профилактики остеопороза рекомендуется умеренная физическая нагрузка. Лучше всего на свежем воздухе, особенно для жителей более северных регионов, где солнечных дней может быть в разы меньше. Полностью отказаться от курения и алкоголя.

Следить за уровнем поступления кальция с рационом за счет молока и молочных продуктов, миндаля и кунжута. В норме кальций должен поступать на уровне 800-1000 мг в сутки. Но при этом стоит обращать внимание на жирность продуктов, содержащих кальций, так как при повышении жирности снижается его биодоступность. Молоко и жидкие кисло-молочные продукты содержат высокоусвояемую форму кальция. Несмотря на то, что творог и сыр содержат кальций в более концентрированном виде, их высокая жирность значительно снижает поступление кальция из этих продуктов. Также источники кальция - питьевая вода, каши, хлеб.

По материалам Роспотребнадзора

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"

Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМНЕВОЙ
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.

E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru

E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)

Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 40.

Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-westi.ru: 10100.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857

(на полугодичную подписку)

03857

«АВ»+«МВ».

Объем 2,5 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу.

свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.

Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.

Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.

Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.

Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.

Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №17