

(Продолжение на 2-й стр.)

(Продолжение на 5-й стр.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2010 г. № 587-ПП
г. Екатеринбург

О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области

В целях повышения эффективности управления государственными унитарными предприятиями Свердловской области, ответственности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области» («Областная газета», 1995, 18 апреля, № 42) с изменениями, внесенными Областным законом от 12 февраля 1998 года № 5-ОЗ («Областная газета», 1998, 18 февраля, № 25), законами Свердловской области от 22 июля 2002 года № 32-ОЗ («Областная газета», 2002, 24 июля, № 149—150), от 25 декабря 2003 года № 53-ОЗ («Областная газета», 2003, 27 декабря, № 303—305), от 7 июля 2004 года № 21-ОЗ («Областная газета», 2004, 10 июля, № 181—182), от 15 июля 2005 года № 88-ОЗ («Областная газета», 2005, 19 июля, № 214—215), от 30 июня 2006 года № 39-ОЗ («Областная газета», 2006, 1 июля, № 207—209), от 8 декабря 2006 года № 85-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 420—422), от 22 мая 2007 года № 50-ОЗ («Областная газета», 2007, 23 мая, № 166), от 24 сентября 2007 года № 91-ОЗ («Областная газета», 2007, 26 сентября, № 322—327), от 29 октября 2007 года № 140-ОЗ («Областная газета», 2007, 31 октября, № 370—375), от 12 июля 2008 года № 66-ОЗ («Областная газета», 2008, 16 июля, № 232—241), от 17 октября 2008 года № 86-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 октября, № 338—339), от 19 декабря 2008 года № 126-ОЗ («Областная газета», 2008, 20 декабря, № 396—405), от 24 апреля 2009 года № 22-ОЗ («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123—124) и от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303—307), Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области (прилагается);
 - 2) Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области (прилагается);
 - 3) Положение о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области (прилагается).
2. Поручить проведение аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области и конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области Межведомственной комиссии по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области.
3. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области (Левченко В.И.) привести действующие трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий Свердловской области в соответствие с Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Свердловской области от 23.11.2001 г. № 793-ПП «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей областных государственных унитарных предприятий» («Областная газета», 2001, 30 ноября, № 238—239) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.06.2002 г. № 382-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2002, № 6-1, ст. 846), от 02.09.2003 г. № 542-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2003, № 9, ст. 714), от 06.12.2006 г. № 1029-ПП («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 418—419), от 22.01.2008 г. № 33-ПП («Областная газета», 2008, 27 февраля, № 66—67) и от 15.10.2009 г. № 1339-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10-3, ст. 1497);
 - 2) постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2007 г. № 1346-ПП «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области» («Областная газета», 2008, 15 января, № 6);
 - 3) постановление Правительства Свердловской области от 22.03.2004 г. № 186-ПП «Об аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области» («Областная газета», 2004, 25 марта, № 67—68).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Левченко В.И.
6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области

А.Л. Гредин.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области

от 08.04.2010 г. № 587-ПП
«О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области» («Областная газета», 1995, 18 апреля, № 42) с изменениями, внесенными Областным законом от 12 февраля 1998 года № 5-ОЗ («Областная газета», 1998, 18 февраля, № 25), законами Свердловской области от 22 июля 2002 года № 32-ОЗ («Областная газета», 2002, 24 июля, № 149—150), от 25 декабря 2003 года № 53-ОЗ («Областная газета», 2003, 27 декабря, № 303—305), от 7 июля 2004 года № 21-ОЗ («Областная газета», 2004, 10 июля, № 181—182), от 15 июля 2005 года № 88-ОЗ («Областная газета», 2005, 19 июля, № 214—215), от 30 июня 2006 года № 39-ОЗ («Областная газета», 2006, 1 июля, № 207—209), от 8 декабря 2006 года № 85-ОЗ («Областная газета», 2006, 12 декабря, № 420—422), от 22 мая 2007 года № 50-ОЗ («Областная газета», 2007, 23 мая, № 166), от 24 сентября 2007 года № 91-ОЗ («Областная газета», 2007, 26 сентября, № 322—327), от 29 октября 2007 года № 140-ОЗ («Областная газета», 2007, 31 октября, № 370—375), от 12 июля 2008 года № 66-ОЗ («Областная газета», 2008, 16 июля, № 232—241), от 17 октября 2008 года № 86-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 октября, № 338—339), от 19 декабря 2008 года № 126-ОЗ («Областная газета», 2008, 20 декабря, № 396—405), от 24 апреля 2009 года № 22-ОЗ («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123—124) и от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303—307).
2. Отношения Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (далее — отраслевые исполнительные органы), с руководителями государственных унитарных предприятий Свердловской области регулируются на основании трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных

унитарных предприятий Свердловской области (далее — предприятия), а также заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с руководителями предприятий. Заключение трудового договора с руководителем предприятия на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

4. На должность руководителя предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.
5. Назначение руководителя предприятия осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Правительством Свердловской области.
6. Представление о назначении руководителя предприятия вносит председателю Правительства Свердловской области Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области в соответствии с результатами конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия.
7. По результатам проведения конкурса и представления Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о назначении победителя конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия, а также в соответствии с поручением председателя Правительства Свердловской области департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области (далее — департамент государственной службы, кадров и наград) подготавливает проект распоряжения Правительства Свердловской области о назначении победителя конкурса на должность руководителя предприятия и представляет проект председателю Правительства Свердловской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007 г. № 222-ПП «О Регламенте Правительства Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2007, № 3-1, ст. 40) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.07.2008 г. № 778-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-8, ст. 1193).
8. После принятия соответствующего распоряжения Правительства Свердловской области протокольный отдел организационного управления Правительства Свердловской области в трехдневный срок направляет два экземпляра распоряжения в департамент государственной службы, кадров и наград для формирования личного дела, один экземпляр распоряжения — отраслевому исполнительному органу, один экземпляр — в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, один экземпляр распоряжения Правительства Свердловской области выдается лицу, назначенному на должность руководителя предприятия.
9. На основании распоряжения Правительства Свердловской области о назначении руководителя предприятия Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, заключается с ним трудовой договор на основе примерного трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Свердловской области, прилагаемого к настоящему Положению, один экземпляр которого направляется в департамент государственной службы, кадров и наград для приобщения к личному делу руководителя предприятия.
10. Запись о приеме на работу руководителя предприятия вносится в трудовую книжку на основании распоряжения Правительства Свердловской области. Трудовая книжка хранится в отделе кадров предприятия.
11. В трудовой договор с руководителем предприятия включаются следующие условия:
 - 1) срок действия трудового договора (не более пяти лет);
 - 2) размер гарантированного оклада;
 - 3) размер компенсации, выплачиваемой руководителю предприятия при досрочном расторжении трудового договора по инициативе Правительства Свердловской области;
 - 4) размер компенсации руководителю предприятия и членам его семьи при переезде в другую местность;
 - 5) права и обязанности руководителя предприятия, в том числе права по найму и увольнению работников предприятия;
 - 6) порядок отчетности руководителя предприятия;
 - 7) порядок и условия расторжения трудового договора;
 - 8) ответственность руководителя предприятия за нарушения трудового договора, в том числе невыполнение утвержденных показателей экономической эффективности деятельности предприятия, обеспечение сохранности и целевого использования имущества, материальная ответственность за ущерб, причиненный предприятию в результате действий или бездействия руководителя предприятия.
12. Трудовой договор с руководителем предприятия прекращается по истечении срока его действия в следующем порядке:
 - 1) за два месяца до истечения срока действия трудового договора с руководителем предприятия Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области уведомляет в письменной форме руководителя предприятия о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора и направляет копию уведомления в департамент государственной службы, кадров и наград.
- Представление Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об освобождении от должности руководителя предприятия и оригинал уведомления руководителя предприятия о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора с отметкой о вручении и (или) с приложением документов, подтверждающих его вручение руководителю предприятия, направляются для рассмотрения председателю Правительства Свердловской области не позднее чем за месяц до окончания срока действия трудового договора с руководителем предприятия. На основании поручения председателя Правительства Свердловской области департамент государственной службы, кадров и наград подготавливает проект распоряжения Правительства Свердловской области об освобождении руководителя предприятия от занимаемой должности и расторжении с ним трудового договора.
- Одновременно с оформлением представления об освобождении от должности руководителя предприятия Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области подготавливает проект распоряжения Правительства Свердловской области об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия и представляет проект распоряжения председателю Правительства Свердловской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007 г. № 222-ПП «О Регламенте Правительства Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.07.2008 г. № 778-ПП.
13. Трудовой договор с руководителем предприятия может быть досрочно расторгнут по решению Правительства Свердловской области по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:
 - 1) невыполнение утвержденной программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее — программа деятельности предприятия) и показателем экономической эффективности деятельности предприятия;
 - 2) необеспечение проведения в установленном порядке обязательных аудиторских проверок предприятия;
 - 3) несоответствие руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
 - 4) допущение руководителем более чем на три месяца задержки выплаты работникам заработной платы, а также в случае образования задолженности предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты Свердловской области и муниципальных образований более чем за три месяца;
 - 5) продажа недвижимого имущества предприятия, передача его в аренду, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, распоряжение этим имуществом иным способом, предусмотренным законодательством, без согласия соответствующих органов государственной власти Свердловской области;
 - 6) невыполнение решений Правительства Свердловской области, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, Межведомственной комиссии по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области;
 - 7) необеспечение использования имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия;
 - 8) необеспечение регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении предприятия;
 - 9) непредставление в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, Министерство экономики Свердловской области и (или) отраслевой исполнительный орган программы деятельности предприятия, в том числе после ее доработки в соответствии с решением Межведомственной комиссии по эффективности

управления государственной собственностью Свердловской области, отчета руководителя предприятия, информации о наличии просроченной кредиторской задолженности предприятия в порядке и сроки, установленные Правительством Свердловской области;

- 10) отстранение от должности руководителя предприятия — должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 11) нарушение условий трудового договора.
14. Трудовой договор с руководителем предприятия может быть досрочно расторгнут в связи с принятием Правительством Свердловской области решения о досрочном прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.
15. Руководитель предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в письменной форме не позднее чем за один месяц.
16. При досрочном расторжении трудового договора с руководителем предприятия Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области направляет соответствующее представление на имя председателя Правительства Свердловской области об освобождении руководителя предприятия от занимаемой должности и расторжении с ним трудового договора для принятия соответствующего распоряжения Правительства Свердловской области.
- Одновременно с оформлением представления об освобождении от должности руководителя предприятия Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области подготавливает проект распоряжения Правительства Свердловской области об организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия и представляет проект распоряжения в департамент государственной службы, кадров и наград для формирования личного дела, один экземпляр распоряжения — отраслевому исполнительному органу, один экземпляр — в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, один экземпляр распоряжения Правительства Свердловской области выдается лицу, назначенному на должность руководителя предприятия.
17. На период проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия и до назначения победителя конкурса на должность руководителя предприятия Правительством Свердловской области Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области назначают исполняющего обязанности руководителя предприятия, оформив данное решение соответствующим приказом. Копия приказа направляется в департамент государственной службы, кадров и наград.

Глава 3. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия и подотчетен Правительству Свердловской области, Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области, а также отраслевому исполнительному органу.
19. Руководитель предприятия представляет в отраслевой исполнительный орган, Министерство экономики Свердловской области и Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области программу деятельности предприятия, а также отчет руководителя предприятия в порядке, предусмотренном Правительством Свердловской области.
20. За предоставление недостоверных сведений руководителем несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
21. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области осуществляет контроль за использованием государственного имущества, переданного в соответствии с законодательством в хозяйственное ведение предприятия, а отраслевой исполнительный орган осуществляет контроль за исполнением показателей эффективности деятельности подведомственного предприятия.
22. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области вправе проводить как плановые, так и внеплановые проверки деятельности руководителя предприятия с привлечением участия представителей отраслевого исполнительного органа, Министерства экономики Свердловской области, в том числе и на основании их обращений.
23. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение руководителем предприятия своих должностных обязанностей Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области имеет право в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, применить к руководителю предприятия дисциплинарные взыскания, за исключением увольнения.
- В том случае Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области обязано в течение пяти календарных дней с даты принятия соответствующего решения уведомить председателя Правительства Свердловской области и департамент государственной службы, кадров и наград о применении дисциплинарного взыскания к руководителю предприятия, направив копию соответствующего приказа для приобщения к личному делу руководителя предприятия.
24. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания может применяться к руководителю предприятия Правительством Свердловской области на основании представления Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области или отраслевого исполнительного органа.

Приложение
к Положению о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области

ПРИМЕРНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица) действующего на основании _____ (положения об органе; дата, номер) с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «Руководитель» государственного унитарного предприятия Свердловской области _____, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

Раздел 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Уполномоченным органом и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей генерального директора (директора) государственного унитарного предприятия Свердловской области (далее — Предприятие) в пределах, установленных Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором на срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия, действует на основе единоначалия и подотчетен Уполномоченному органу в пределах, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.
2. Руководитель действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
3. Руководитель отвечает за осуществление своих обязанностей и функций по управлению Предприятием:
 - 1) организует работу Предприятия;
 - 2) утверждает структуру и штаты Предприятия;
 - 3) распоряжается имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 4) заключает договоры, в том числе трудовые;
 - 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - 6) открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 7) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает положения о представительстве и филиалах, а также дает указания, обязательные для работников всех структурных подразделений;
 - 8) готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия;
 - 9) организует выполнение решений Правительства Свердловской области, Уполномоченного органа;
 - 10) самостоятельно решает иные вопросы, связанные с деятельно-

стью Предприятия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

4. Руководитель с предварительного уведомления Уполномоченного органа назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, а также согласовывает с Уполномоченным органом прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.
5. Руководитель на период своего временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и иное) по согласованию с Уполномоченным органом возлагает исполнение обязанностей на одного из заместителей Руководителя.
6. Руководитель самостоятельно определяет график своей деятельности, предварительно письменно согласовывая с Уполномоченным органом сроки своего отпуска и командировок.
7. При исполнении своих должностных обязанностей Руководитель должен руководствоваться законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.
8. Руководитель осуществляет руководство Предприятием и за период действия настоящего трудового договора обучается:
 - 1) добросовестно и разумно руководить Предприятием, организовывать деятельность Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором;
 - 2) обеспечивать выполнение утвержденной программы деятельности Предприятия и достижение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;
 - 3) представлять в Уполномоченный орган, Министерство экономики Свердловской области и отраслевой исполнительный орган программу деятельности Предприятия, а также отчет Руководителя в порядке, предусмотренном Правительством Свердловской области;
 - 4) не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия;
 - 5) обеспечивать сохранность и целевое, эффективное использование государственного имущества, как находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, так и переданного Предприятию по другим основаниям, а также эффективное использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств;
 - 6) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;
 - 7) обеспечивать регистрацию права хозяйственного владения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении Предприятия;
 - 8) обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема работ, услуг;
 - 9) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава Предприятия, совершенствование системы управления, а также укрепление договорной дисциплины, финансово-хозяйственного положения Предприятия;
 - 10) проходить обучение основам охраны труда; обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдение правил безопасности производства, а также выполнять требования по гражданской обороне в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
 - 11) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты;
 - 12) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - 13) обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды;
 - 14) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме;
 - 15) совершать все сделки с недвижимым имуществом Предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом, а также распоряжаться движимым имуществом и совершать иные сделки с согласия соответствующих исполнительных органов государственной власти Свердловской области в случаях, предусмотренных законодательством;
 - 16) ежемесячно представлять в Уполномоченный орган и отраслевой исполнительный орган информацию о наличии просроченной кредиторской задолженности Предприятия более трех месяцев с расшифровкой кредиторов, в том числе по заработной плате работникам Предприятия;
 - 17) проводить мероприятия по выявлению, учету и введению в хозяйственный оборот результатов научно-технической и интеллектуальной деятельности Предприятия;
 - 18) обеспечивать своевременную уплату Предприятием отчислений от чистой прибыли в областную бюджет в установленном размере;
 - 19) выполнять решения Межведомственной комиссии по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области;
 - 20) осуществлять обязательное социальное страхование работников Предприятия (включая себя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 21) обеспечивать на Предприятии надлежащее ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 22) в целях обеспечения пожарной безопасности: иметь на подведомственных объектах систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений; обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору; организовывать обучение рабочих (служащих) мерам пожарной безопасности;
 - 23) в целях обеспечения антитеррористической защищенности: обеспечивать выполнение антитеррористических мер по предотвращению террористических проявлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 24) при расторжении настоящего трудового договора осуществлять передачу дел исполняющему обязанности Руководителя.
9. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Руководителя, а также принимать участие в забастовках.
10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Уполномоченного органа. Руководитель обязан выполнять условия и требования, предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.
11. Уставом Предприятия могут быть предусмотрены дополнительные ограничения и процедуры, применяемые при заключении сделок между Предприятием и его Руководителем, работниками или юридическими лицами, в которых указанные лица имеют личный финансовый интерес.

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

12. Уполномоченный орган вправе:
 - 1) требовать от Руководителя исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и указаний Уполномоченного органа;
 - 2) поощрять Руководителя за добросовестный эффективный труд;
 - 3) принимать в установленном законом порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя;
 - 4) совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.
13. Уполномоченный орган обязан:
 - 1) не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
 - 3) совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

(Окончание на 8-й стр.)

(Окончание. Начало на 7-й стр.).

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

14. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения за выполнение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

15. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, из фонда оплаты труда Предприятия Руководителю выплачиваются:

1) ежемесячный оклад _____ (рублей), или _____ кратный к величине тарифной ставки первого разряда работников основной профессии на Предприятии;

2) вознаграждение за выполнение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия за отчетный период в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

За особые достижения в выполнении производственных показателей, ввод в эксплуатацию важнейших и социально значимых объектов, в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями Уполномоченный орган может вынести решение, оформленное в виде приказа, о поощрении Руководителя в форме выплаты разовой премии. Сумма премии не должна превышать двух должностных окладов Руководителя в год.

16. Должностной оклад Руководителя пересматривается при условии увеличения тарифных ставок работников Предприятия и выполнения показателей экономической эффективности деятельности Предприятия по результатам бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший год путем внесения изменений (дополнений) в настоящий трудовой договор.

17. Заработная плата и вознаграждение Руководителю выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работникам Предприятия.

18. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также своевременное перечисление Предприятием отчислений от чистой прибыли в областной бюджет, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности.

19. Руководитель имеет право на:

1) ежегодный отпуск — 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск — 6 календарных дней;

2) материальную помощь в размере одного должностного оклада к ежегодному отпуску;

3) компенсацию затрат в случае переезда Руководителя и членов его семьи к месту работы Руководителя — транспортные расходы, подтверждаемые документально, и подъемные в размере двух должностных окладов на Руководителя и по одному должностному окладу на каждого члена его семьи.

20. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению Правительства Свердловской области по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Руководителем его обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации, Руководителю выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

21. Платежи, подлежащие выплате Руководителю, осуществляются за счет средств Предприятия.

Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

22. Руководитель несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

23. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Руководителем своих должностных обязанностей Уполномоченный орган вправе применить к нему следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор.

Увольнение как мера дисциплинарного взыскания может применяться к Руководителю Правительством Свердловской области на основании представления Уполномоченного органа и (или) отраслевого исполнительного органа.

24. Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе отраслевого исполнительного органа, по просьбе Руководителя или по ходатайству представительного органа работников Предприятия.

25. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В случаях, предусмотренных федеральным законом, Руководитель Предприятия возмещает убытки, причиненные его виновными действиями.

При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

26. Руководитель может быть привлечен помимо материальной ответственности к административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

27. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон их обоюдным решением, оформляемым дополнительным соглашением. В трудовой договор вносятся обязательные изменения и дополнения в случае издания нормативных актов Российской Федерации и Свердловской области.

28. Трудовой договор с Руководителем прекращается по истечении срока его действия в следующем порядке.

За два месяца до истечения срока действия трудового договора с Руководителем Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Руководителя о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора и направляет копию уведомления в департамент государственной службы, кадров и наград.

Представление Уполномоченного органа об освобождении Руководителя от занимаемой должности и оригинал уведомления Руководителя о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия трудового договора с отметкой о вручении и (или) с приложением документов, подтверждающих его вручение Руководителю, направляются для рассмотрения председателю Правительства Свердловской области не позднее чем за месяц до окончания срока действия трудового договора с Руководителем. На основании поручения председателя Правительства Свердловской области департамент государственной службы, кадров и наград подготавливает проект распоряжения Правительства Свердловской области об освобождении Руководителя от занимаемой должности и расторжении с ним трудового договора.

29. Трудовой договор с Руководителем может быть досрочно расторгнут по решению Правительства Свердловской области по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

1) невыполнение утвержденной программы деятельности Предприятия и показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

2) несоблюдение проведения в установленном порядке обязательных аудиторских проверок Предприятия;

3) несоответствие Руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) допущение Руководителем более чем на три месяца задержки выплаты работникам заработной платы, а также в случае образования задолженности Предприятия по уплате установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты Свердловской области и муниципальных образований более чем за три месяца;

5) продажа недвижимого имущества Предприятия, передача его в аренду, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, распоряжение этим имуществом иным способом, предусмотренным законодательством, без согласия соответствующих исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

6) невыполнение решений Правительства Свердловской области, Уполномоченного органа, Межведомственной комиссии по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области;

7) несоблюдение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия;

8) несоблюдение регистрации права хозяйственного ведения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении Предприятия;

9) непредставление в Уполномоченный орган, Министерство экономики Свердловской области и (или) отраслевой исполнительный орган программы деятельности Предприятия, в том числе после ее доработки в соответствии с решением Межведомственной комиссии по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области, отчета Руководителя Предприятия, информации о наличии просроченной кредиторской задолженности Предприятия в порядке и

сроки, установленные Правительством Свердловской области;

10) отстранение от должности Руководителя-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

11) нарушение условий настоящего трудового договора.

30. Трудовой договор с Руководителем Предприятия может быть досрочно расторгнут в связи с принятием Правительством Свердловской области решения о досрочном прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию), предупредив об этом Уполномоченный орган в письменной форме не позднее чем за один месяц.

32. При досрочном расторжении трудового договора с Руководителем Уполномоченный орган направляет представление на имя председателя Правительства Свердловской области об освобождении Руководителя Предприятия от занимаемой должности и расторжении с ним трудового договора для принятия соответствующего распоряжения Правительства Свердловской области.

33. При прекращении трудового договора с Руководителем выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения. Если Руководитель в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления требования о расчете.

34. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего трудового договора, кроме случаев, когда:

1) стороны ссылаются на условия трудового договора для защиты своих интересов в суде;

2) об условиях трудового договора информируются работники Предприятия (ознакомление работников бухгалтерии) и другие лица в связи с необходимостью исполнения трудового договора;

3) стороны информируют об условиях трудового договора своих доверенных лиц, представителей, уполномоченные органы.

Раздел 7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

35. К отношениям сторон по настоящему трудовому договору применяются положения Устава Предприятия, нормы трудового законодательства Российской Федерации.

36. Записи в трудовую книжку о назначении на должность и об освобождении от должности Руководителя на основании соответствующих распоряжений Правительства Свердловской области, а также хранение трудовой книжки осуществляет кадровая служба Предприятия.

37. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия — в соответствии с действующим законодательством.

38. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Уставом Предприятия.

39. Трудовой договор составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр которого хранится в Уполномоченном органе, второй — для Руководителя, третий — для департамента государственной службы, кадров и наград, четвертый — для отраслевого исполнительного органа, пятый — для бухгалтерии Предприятия).

Раздел 8. АДРЕСА СТОРОН И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН	РУКОВОДИТЕЛЬ
	(Ф.И.О.)
(наименование, адрес, Ф.И.О. уполномоченного лица, печать)	
	(подпись)
	паспорт: _____ № _____
	выдан _____
	Домашний адрес: _____
	тел. _____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 г. № 587-ПП

«О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области (далее — конкурс), условия участия в конкурсе, порядок определения победителя конкурса.

2. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области принимает Правительство Свердловской области путем принятия соответствующего распоряжения Правительства Свердловской области, подготовленного Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

3. Проведение конкурса осуществляется Межведомственной комиссией по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области (далее — комиссия).

4. На основании распоряжения Правительства Свердловской области о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области:

1) организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Свердловской области и сайте Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области;

2) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале учета участников конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

4) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

6. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования по определению победителя конкурса.

7. Ответственным за организацию проведения заседания комиссии является секретарь комиссии.

8. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть размещено на официальном сайте Правительства Свердловской области и сайте Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

9. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении государственного унитарного предприятия Свердловской области (далее — предприятие);

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя предприятия;

3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявок и документов;

5) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

7) номера телефонов ответственных за организацию конкурса лиц и местонахождение комиссии;

8) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

9) порядок определения победителя;

10) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

11) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. С момента начала приема заявок Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, а также общими сведениями о предприятии, состав которых устанавливается комиссией.

11. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее года.

12. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленный срок следующие документы:

1) заявление, листок по учету кадров;

2) автобиография, две фотографии размером 4 х 6 см;

3) копии трудовой книжки, паспорта, документов об образовании государственного образца и документов воинского учета — для военнообязанных лиц, заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы кандидата;

4) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

13. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

14. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением;

2) представленные не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям конкурса.

15. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности и проводится в два этапа.

17. На первом этапе комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, стажа и опыта работы, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами.

18. Второй этап конкурса проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность (далее — методы).

19. Комиссия может применять следующие методы оценки:

1) тестирование;

2) проведение групповых дискуссий;

3) индивидуальное собеседование.

Необходимость, а также очередность применения методов при проведении конкурса определяется комиссией.

20. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Комиссия утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления и размещен на официальном сайте Правительства Свердловской области и сайте Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области за одну неделю до проведения конкурса.

Тест должен содержать не менее 30 вопросов. Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, не может быть менее 75 процентов от общего числа вопросов.

21. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

22. Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе. По итогам оценки каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания комиссии.

23. После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов комиссия определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

24. Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается ее председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, имеющими право решающего голоса.

25. По результатам проведения конкурса Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области оформляет представление на имя председателя Правительства Свердловской области о назначении победителя конкурса на должность руководителя.

На основании поручения председателя Правительства Свердловской области департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области подготавливает проект распоряжения Правительства Свердловской области о назначении победителя конкурса на должность руководителя предприятия.

26. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение месяца со дня его завершения либо под подписью в журнале учета участников конкурса. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления заносятся в журнал учета участников конкурса.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших, но не победивших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области.

Форма	Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЖУРНАЛ УЧЕТА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА					
№ п/п	Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса
1	2	3	4	5	6

Форма	Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ				
№ п/п	Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 г. № 587-ПП

«О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Положение о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области (далее — Положение) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области (далее — предприятия).

2. Решение о проведении аттестации руководителей предприятий принимается Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области.

3. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

1) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

2) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

3) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

4. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

5. Проведение аттестации руководителей предприятий осуществляется Межведомственной комиссией по эффективности управления государственной собственностью Свердловской области (далее — комиссия).

6. При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель от соответствующего выборного профсоюзного органа.

7. Для проведения аттестации комиссия:

1) утверждает списки руководителей предприятий, подлежащих аттестации;

2) утверждает график проведения аттестации;

3) определяет форму проведения аттестации;

4) утверждает аттестационные тесты и устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации (при проведении тестирования).

8. Комиссия может применять следующие формы проведения аттестации:

1) тестирование;

2) индивидуальное собеседование.

9. Необходимо, а также очередность применения методов при проведении аттестации определяется комиссией.

10. В случае проведения аттестации в форме тестовых испытаний аттестуемый руководитель предприятия за две недели до проведения аттестации вправе ознакомиться с общим перечнем тестовых вопросов. Аттестационные тесты должны содержать не менее 30 вопросов.

11. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа.

12. Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области не позднее чем за месяц до начала аттестации доводит до сведения каждого аттестуемого график проведения аттестации, а также направляет его в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (далее — отраслевые исполнительные органы) и департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области.

13. Отраслевой исполнительный орган не позднее чем за две недели до проведения аттестации представляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области отзыв (характеристику) на аттестуемого руководителя предприятия и не позднее чем за неделю до начала аттестации знакомит аттестуемого руководителя с представленным отзывом. При этом аттестуемый руководитель предприятия вправе представить в комиссию дополнительные сведения, касающиеся своей деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

14. Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области не позднее чем за неделю до проведения аттестации представляет в комиссию сведения о персональных данных (справка-объективка) аттестуемого руководителя предприятия.

15. При оценке аттестуемого принимаются во внимание своевременность, полнота и качество выполнения должностных обязанностей, выполнение утвержденной программы деятельности предприятия, показатели экономической эффективности деятельности предприятия, своевременность и полнота выполнения указаний Правительства Свердловской области и Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, работа по совершенствованию организации производства, труда и управления, повышение квалификации, личные качества, необходимые для выполнения обязанностей, организаторские способности и иные качества аттестуемого.

16. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

1) соответствует занимаемой должности;

2) соответствует занимаемой должности, при условии выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией;

3) не соответствует занимаемой должности.

Комиссия также вправе одобрить проект представления Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области в адрес председателя Правительства Свердловской области о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия для письменного ознакомления с ним либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в отраслевой исполнительный орган, другой — в департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области для приобщения к личному делу.

18. В случае признания по результатам аттестации руководителя предприятия не соответствующим занимаемой должности департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области на основании представления Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области подготавливает проект распоряжения Правительства Свердловской области об освобождении от должности руководителя предприятия и направляет его на рассмотрение председателю Правительства Свердловской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007 г. № 222-ПП «О Регламенте Правительства Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2007, № 3-1, ст. 401) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.07.2008 г. № 778-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-8, ст. 1193).

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 12.04.2010 г. № 602-ПП
г. Екатеринбург**Об утверждении плана мероприятий по реализации государственной молодежной политики в Свердловской области на 2010 год**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановления Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.1993 г. № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 г. № 1760-р «О Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 96-ОЗ «Об областном бюджете на 2010 год» («Областная газета», 2009, 24 ноября, № 354–357), указа Губернатора Свердловской области от 28 декабря 2009 года № 1211-УГ «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 2009, 30 декабря, № 407–408), постановлений Правительства Свердловской области от 03.10.2002 г. № 1257-ПП «Об утверждении

Положения о Департаменте по делам молодежи Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2002, № 10, ст. 1257) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2003 г. № 56-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2003, № 2, ст. 112), от 16.04.2004 г. № 273-ПП («Областная газета», 2004, 21 апреля, № 96), от 11.04.2007 г. № 296-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2007, № 4-2, ст. 634), от 27.08.2008 г. № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 8-1, ст. 1274) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 14.08.2009 г. № 926-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 8-1, ст. 1044), от 01.02.2010 г. № 138-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве по физической культуре и спорту Свердловской области» («Областная газета», 2010, 12 февраля, № 41–42) и от 03.02.2010 г. № 154-ПП «Об утверждении структуры и предельного лимита штатной численности Министерства по физической культуре и спорту Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации государственной молодежной политики в Свердловской области на 2010 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Свердловской области — министра социальной защиты населения Свердловской области Власова В.А.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области

А.Л. Гредин.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 12.04.2010 г. № 602-ПП
«Об утверждении плана мероприятий по реализации государственной молодежной политики в Свердловской области на 2010 год»

План мероприятий
по реализации государственной молодежной политики в Свердловской области на 2010 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансирование (тыс. рублей)	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемые конечные результаты
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Мероприятия, посвященные 65-летию Победы в Великой Отечественной войне					
1.	Областная молодежная патриотическая акция «Наследники Победы!», посвященная празднованию 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне:			Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	
	1) организация поисковых экспедиций на месте боев Великой Отечественной войны «Вахта Памяти», проведение архивно-исследовательских работ по установлению судеб погибших военнослужащих (1941–1945 годов), пропавших без вести, умерших в плену	200	II–III кварталы		организация выездов поисковых экспедиций, проведение архивно-исследовательских работ, количество участников — не менее 300 человек
	2) акция «Ветеранам глубинки — народное внимание и заботу»	50	в течение года		оказание помощи инвалидам войны и труда, семьям погибших воинов (тимуровская работа); поощрение активных участников данной акции. Количество участников — не менее 5000 человек
	3) акция народной памяти и гордости «Георгиевская ленточка»	50	II квартал		изготовление не менее 15000 георгиевских ленточек и их вручение участникам массовых мероприятий
	4) патриотическая акция «Пост № 1»	100	I–II кварталы*		проведение акции с количеством участников — не менее 1500 человек
	5) патриотическая акция «Помним, гордимся, наследуем!»	80	в течение года		проведение акции с количеством участников — не менее 5000 человек
	6) проведение XVII лыжных гонок, посвященных памяти воина-интернационалиста, Героя Советского Союза Юрия Исламова	50	I квартал*		проведение I соревнования с количеством участников — не менее 300 человек
2.	Региональный этап Всероссийской акции «Мы — граждане России»	200	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области, Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области (по согласованию)	организация и проведение совместно с Управлением Федеральной миграционной службы по Свердловской области церемоний вручения паспортов молодым гражданам в торжественной обстановке с участием представителей исполнительных и законодательных органов власти. Количество участников — не менее 1200 человек
3.	Реализация проекта «Арсенал 2010»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение 5 благотворительных гражданско-патриотических спектаклей в 5 образовательных учреждениях силами 35 молодых волонтеров и с охватом не менее 2000 учащихся из 15 муниципальных образований в Свердловской области
4.	Реализация проекта «Две телепрограммы для учащейся молодежи, посвященные 65-летию Победы в Великой Отечественной войне»	100	II квартал	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	создание и трансляция двух телепрограмм для учащейся молодежи, посвященных 65-летию Победы в Великой Отечественной войне; количество участников — не менее 1200 человек, информационный охват — не менее 30 000 человек
5.	Реализация проекта «Интернет-проект «Вспомним всех поименно», посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	создание Интернет-ресурса «Электронный мемориал славы уральцев», привлечение не менее 1000 молодых граждан из 33 муниципальных образований в Свердловской области к работе с архивами и участию в наполнении ресурса информацией о судьбах их родственников-фронтовиков
6.	Реализация проекта «Областной финал юнармейской военно-спортивной игры «Зарница», посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение финальных мероприятий игры «Зарница». Количество участников — не менее 300 человек из 35 муниципальных образований в Свердловской области
7.	Реализация проекта «Открытый юбилейный хит-парад «KBN-BOOM-2010» в рамках проведения «Победного сезона O!KBN»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	вовлечение молодежи в формирование и распространение идей патриотизма и гражданских ценностей. Количество участников — не менее 2000 человек из 20 муниципальных образований в Свердловской области, информационный охват — не менее 3000 человек
8.	Реализация проекта «Вперед, юнармейцы!», посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	реализация комплекса программ, соревнований и конкурсов для юнармейцев — количество участников — не менее 1300 человек из 32 муниципальных образований в Свердловской области, выпуск методического пособия тиражом не менее 200 экземпляров
9.	Реализация проекта «Нам память досталась в наследство», посвященного 65-летию Победы в Великой Отечественной войне	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение не менее 10 тематических встреч молодежи с ветеранами Великой Отечественной войны. Количество участников — не менее 7000 человек из 33 муниципальных образований в Свердловской области
Итого		1430			
Раздел II. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку талантливой молодежи, ее включение в инновационную, научную деятельность					
1.	Молодежный инновационный конвент Свердловской области, региональный конкурс молодежных инновационных проектов	400	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	организация выставки изобретений и разработок молодых ученых Свердловской области, выявление победителей по номинациям. Количество участников — не менее 100 человек
2.	Конкурс научно-исследовательских работ студентов Свердловской области «Научный Олимп»	600	II квартал	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области	вовлечение студентов в научную деятельность, внедрение лучших инновационных студенческих разработок на предприятиях Свердловской области. Количество участников — не менее 400 человек, издание сборников аннотаций студенческих работ тиражом не менее 450 экземпляров
3.	Областной молодежный образовательный форум	900	III квартал	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области	обеспечение теоретической и практической подготовки молодежи в сфере организации и управления инновационными проектами; проведение не менее трех образовательных программ, количество участников — не менее 300 человек

4.	Областной конкурс-соревнование «Робототехника -2010»	70	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение конкурса-соревнования для конструкторов робототехники. Количество участников — не менее 100 человек
5.	Реализация проекта «Представительство Звoryкинского проекта в Свердловской области»	99	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	организация работы регионального представительства «Звoryкинского» проекта, создание механизма эффективного взаимодействия инвесторов и молодых инноваторов. Количество участников — не менее 500 студентов, аспирантов и молодых ученых из 6 муниципальных образований в Свердловской области
6.	Реализация проекта по развитию молодежных инициатив в бизнесе и общественной деятельности «Лидер Урала 2010»	150	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение обучения не менее 100 молодых граждан навыкам предпринимательской деятельности, созданию собственных экономических и социальных проектов. Количество проектов, запущенных к реализации, — не менее 50
7.	Реализация проекта «Фестиваль студенческого творчества «Уральская студенческая весна»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение регионального этапа всероссийского фестиваля студенческого творчества. Количество участников — не менее 600 человек из 15 муниципальных образований в Свердловской области
8.	Реализация проекта «Фестиваль творчества рабочей и сельской молодежи «Юность»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение фестиваля творчества рабочей молодежи (вокальная, танцевальная номинации, художественное слово). Количество участников — не менее 300 человек из 15 муниципальных образований в Свердловской области
Итого		2419			

Раздел III. Мероприятия, направленные на трудовое воспитание, содействие включению молодежи в экономическую деятельность					
1.	Организация и проведение обучения бойцов и руководителей студенческих отрядов	750	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	обучение не менее 500 бойцов и руководителей студенческих отрядов Свердловской области
2.	Организация и проведение XXXIII фестиваля песни «Знаменка»	350	III квартал	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области	проведение фестиваля песни, иных творческих и спортивных мероприятий для участников и ветеранов движения студенческих отрядов. Количество участников и гостей — не менее 5000 человек
3.	Проведение 47-го областного слета студенческих отрядов «Пусть страна гордится нами — будущее строим сами!»	150	IV квартал	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области	подведение итогов работы студенческих отрядов за год, награждение лучших отрядов, командиров, комиссаров, участников. Количество — не менее 2000 человек
4.	Реализация проекта «Старт Целины студенческих отрядов Свердловской области»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение торжественного мероприятия, посвященного началу «трудового семестра». Количество участников — не менее 2500 человек
5.	Реализация проекта «Биржа труда для молодых специалистов»	98,8	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	создание единой базы данных выпускников учебных заведений области, единого информационного ресурса и печатного издания о вакансиях для молодежи. Количество молодых специалистов, занесенных в базу данных, — 5000 человек, нашедших работу, — не менее 500 человек, трудоустроенных по вопросам трудоустройства, — не менее 1000 человек
6.	Реализация проекта «День карьеры 2010»	98,2	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение мероприятия для информирования не менее 5000 молодых граждан об имеющихся вакансиях, программах прохождения практик и стажировок в российских и зарубежных компаниях, обучение написанию резюме, прохождению собеседований; не менее 100 студентам будут предложены места для прохождения практик и стажировок, трудоустройство не менее 150 человек
7.	Мероприятия, направленные на поддержку молодежного предпринимательства в Свердловской области	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение первого этапа конкурса «Молодой предприниматель 2010», организация участия победителей первого этапа во втором (региональном) этапе конкурса
8.	Реализация проекта «Молодежный бизнес-инкубатор»	98,25	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	информирование о проекте не менее 1000 человек, обучение и консультирование по юридическим, бухгалтерским и иным вопросам предпринимательства не менее 250 человек, издание брошюры «Рекомендации по открытию собственного дела»
9.	Реализация проекта «Будущий предприниматель»	99,4	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	информирование о проекте — не менее 1000 человек, обучение навыкам для открытия собственного дела — не менее 200 человек. Количество оформленных бизнес-планов — не менее 50, созданных собственных предприятий — не менее 10
10.	Реализация проекта «Стартап-2010»	98,7	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение двух выставок: «Услуги для малого бизнеса», «Инфраструктура развития предпринимательства», тренингов, семинаров, организация работы информационного киоска. Количество участников проекта — не менее 1500 человек, прошедших обучение, — не менее 300 человек
Итого		1943,35			

Раздел IV. Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни в молодежной среде					
1.	Поддержка на конкурсной основе проектов и программ, направленных на профилактику наркомании в молодежной среде	390	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	реализация программ по профилактике наркомании среди молодежи. Охват программами профилактики не менее 20000 человек. Подготовка информации о состоянии работы по профилактике наркомании в студенческой среде
2.	Организация работы с волонтерскими группами по программе профилактики наркомании и ВИЧ-инфекции	150	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	увеличение количества волонтерских групп, работающих по программам профилактики наркомании. Обучение волонтеров. Реализация волонтерских программ по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции
3.	Реализация проекта «Молодежная кампания «Экстриму — да! Экстремизму — нет!» в рамках проведения «Победного сезона O! KBN»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	пропаганда активного образа жизни как альтернативы распространению среди молодежи экстремистских идей. Количество участников — не менее 1100 человек из 10 муниципальных образований в Свердловской области, информационный охват — не менее 5000 человек
4.	Реализация проекта «Сумма субкультур-2010» (мониторинг современных молодежных субкультур Урала и выпуск обобщающего тома мини-энциклопедии «Юношеские субкультуры Урала»)	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	выпуск шестого тома мини-энциклопедии о субкультурах, оказывающих влияние на становление и социализацию молодежи в Свердловской области, тиражом не менее 100 экземпляров и 100 экземпляров на электронных носителях. Количество участников — не менее 50
5.	Реализация проекта «КВН-марафон «Здравствуйте!» в рамках проведения «Победного сезона O!KBN»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	формирование здорового образа жизни в молодежной среде, распространение «молды» на здоровый образ жизни формами игры КВН. Количество участников — не менее 2500 человек из 5 муниципальных образований в Свердловской области

(Окончание на 10-й стр.).

(Окончание. Начало на 9-й стр.).

6.	Реализация проекта «Подготовка молодежи к семейной жизни»	99,69	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение 8 обучающих семинаров и 2 «круглых столов» в городах Екатеринбург и Ревде с участием не менее 50 человек (студенческая молодежь) по вопросам подготовки к семейной жизни; формирование у молодежи осознанного отношения к созданию семьи
7.	Реализация проекта «Социализация творчески одаренных детей и молодежи через участие в областном культурном проекте «Пять с плюсом»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	популяризация и пропаганда творческих успехов талантливой молодежи Свердловской области. Количество участников — не менее 300 человек, информационный охват — не менее 30 000 человек из 93 муниципальных образований в Свердловской области
8.	Реализация проекта «Спортивный фестиваль рабочей и сельской молодежи»	95	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение спортивных турниров по 6 видам спорта с участием сельской и работающей молодежи. Количество участников — не менее 300 человек из 15 муниципальных образований в Свердловской области
9.	Реализация проекта «Фестиваль уличных субкультур «Генезис»	80,8	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение фестиваля молодежных субкультур с участием не менее 400 человек — представителей неформальных молодежных объединений и субкультурных течений из не менее 2 муниципальных образований в Свердловской области
10.	Реализация проекта «Менеджер социального проекта» (проект профилактики наркомании и наркопреступности молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	98,37	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	профилактика наркотической, алкогольной, никотиновой зависимостей молодежи через активную общественную деятельность. Количество участников — не менее 40 человек из не менее чем 2 муниципальных образований в Свердловской области
11.	Реализация проекта «Европейская неделя баскетбола на границе Европы и Азии»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	вовлечение детей и подростков с отклонениями в интеллектуальном развитии в активные занятия спортом, самореализацию; популяризация занятий баскетболом в молодежной среде. Количество участников — не менее 400 человек (от 30 отделений Специального Олимпийского комитета Свердловской области в муниципальных образованиях в Свердловской области)
12.	Реализация проекта «Европейская неделя футбола на границе Европы и Азии»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	вовлечение детей и подростков с отклонениями в интеллектуальном развитии в активные занятия спортом, самореализацию, популяризация занятий футболом в молодежной среде. Количество участников — не менее 400 человек (от 30 отделений Специального Олимпийского комитета Свердловской области в муниципальных образованиях в Свердловской области)
13.	Реализация проекта «Летний спортивно-культурный фестиваль для детей и молодежи с ограниченными возможностями и их семей «Мы все можем!»	95	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	создание условий для социальной адаптации детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья средствами физической культуры и спорта, содействие вовлечению детей и молодежи с ограниченными возможностями в занятия физкультурой и спортом. Количество участников — не менее 350 человек из 10 муниципальных образований в Свердловской области
Итого		1608,86			

Раздел V. Мероприятия, направленные на создание условий для привлечения молодежи к участию в общественной деятельности					
1.	Мероприятия по вовлечению молодежи в социальную практику и развитию молодежного добровольческого движения в Свердловской области	150	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	издание информационно-методической литературы по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи тиражом не менее 300 экземпляров; издание документа, содержащего сведения о трудовом стаже добровольца (волонтера) «Личная книжка волонтера», тиражом не менее 5000 экземпляров, создание системы фиксации деятельности добровольцев
2.	Организация деятельности Молодежного правительства Свердловской области	50	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	организационное содействие реализации инициатив 20 активных молодых граждан — членов Молодежного правительства Свердловской области
3.	Реализация проекта «Единый ресурсный центр для молодежи»	90	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	создание ресурсного центра для молодежи, проведение учебных мероприятий, стимулирующих деятельность и повышающих профессионализм молодежных и детских общественных объединений в Свердловской области, вовлечение молодежи в деятельность объединений. Количество участников проекта — не менее 3000 человек из 93 муниципальных образований в Свердловской области
4.	Реализация проекта «Образовательный форум молодежного актива Свердловской области «Новая эра. Евразия 2010»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение комплекса образовательных и практических мероприятий для повышения эффективности деятельности молодежных и детских общественных объединений для не менее 200 лидеров объединений 15 муниципальных образований в Свердловской области
5.	Реализация проекта «Оранжевое лето 2010»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение X всероссийского сбора лидеров разновозрастных объединений, с участием не менее 100 человек — представителей не менее 20 муниципальных образований в Свердловской области
6.	Реализация проекта «Поддержка волонтерских молодежных инициатив в Свердловской области»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение мониторинга востребованности добровольчества, обучение волонтерских групп, конкурсы молодежных инициатив и популяризация добровольческого движения среди молодежи; охват не менее 6 000 человек мероприятиями проекта
7.	Реализация проекта «Свердловский региональный этап Всероссийской программы «Арт-профи форум»	100	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	проведение регионального этапа Всероссийской программы «Арт-профи форум» по 10 конкурсным номинациям; количество участников — не менее 1000 человек (учащаются молодежь учреждений начального и среднего профессионального образования) из не менее 35 образовательных учреждений 20 муниципальных образований в Свердловской области
Итого		690			
Раздел VI. Мероприятия организационного и информационного характера, направленные на повышение эффективности работы с молодежью в Свердловской области					
1.	Обеспечение участия молодежных творческих коллективов, делегаций, команд в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях	1145,79	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	обеспечение проведения отборочных этапов всероссийских мероприятий, направление представителей и делегаций Свердловской области для участия в региональных, всероссийских, международных мероприятиях
2.	Информирование молодых граждан о возможностях реализации своего потенциала в Свердловской области	150	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	поддержка областного информационного ресурса по основным направлениям реализации молодежной политики; создание баз данных; содействие информационному обеспечению молодых граждан и населения Свердловской области

3.	Организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений, подведомственных органам, уполномоченным по вопросам реализации молодежной политики в муниципальных образованиях в Свердловской области	150	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	аттестация не менее 200 педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений, подведомственных органам, уполномоченным по вопросам реализации молодежной политики в муниципальных образованиях в Свердловской области
4.	Проведение мониторингов по вопросам ситуации в сфере противодействия экстремизму, состояния рынка труда для молодежи	300	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	сбор и использование в деятельности участниками работы по профилактике экстремизма информации о наличии факторов, способствующих проявлениям экстремизма в молодежной среде; сбор и использование в деятельности специалистов по молодежному трудоустройству и профессиональной ориентации информации о состоянии молодежного рынка труда
5.	Семинары, конференции, совещания для специалистов органов по делам молодежи муниципальных образований в Свердловской области, руководителей молодежных и детских общественных объединений и других партнеров по вопросам реализации государственной молодежной политики в Свердловской области	400	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	обеспечение информирования и методического сопровождения деятельности руководителей и специалистов органов по делам молодежи, учреждений, иных участников реализации программ молодежной политики; координация реализации молодежной политики: просветительский семинар «Молодежные субкультуры в Свердловской области» с участием не менее 80 человек; обучающий семинар «Помощь в вопросах регистрации и сопровождения деятельности молодежного и детского общественного объединения» для не менее 80 человек; обучающий семинар по проектированию деятельности с участием — не менее 70 человек; образовательные семинары по вопросу вовлечения молодежи в добровольческую деятельность, формирования и управления волонтерской молодежной организацией с участием не менее 200 человек; обучающие семинары «Формы и методы работы с молодыми семьями на территории Свердловской области» для 150 специалистов по работе с молодыми семьями; обучающие семинары по профилактике экстремизма, ВИЧ-СПИДа, зависимостей в молодежной среде с участием не менее 150 специалистов по работе с детьми и молодежью; проведение не менее 4 совещаний по актуальным вопросам реализации молодежной политики (организация летней оздоровительной кампании, реализация программ обеспечения жильем молодых семей, программно-целевой подход к работе с молодежью и прочие) с участием не менее 250 человек
6.	Реализация Межправительственного соглашения между Российской Федерацией и Федеративной Республикой Германией: «Международная ярмарка сотрудничества»	200	в течение года	Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области, Департамент по делам молодежи Свердловской области	обмен опытом в сфере молодежной политики: презентация проектов представителей молодежных и детских общественных организаций, учреждений по работе с молодежью из Свердловской области и Германии. Обмен информацией, активными формами работы ярмарки. Количество участников — не менее 30 человек
Итого		2345,79			
Всего		10437			

* мероприятия, запланированные на I квартал 2010 года, были реализованы во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2008 г. № 637-ПП «О подготовке и проведении в Свердловской области мероприятий в ознаменование 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

СВЕДЕНИЯ ИЗ ИТОГОВЫХ ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ о поступлении и расходовании средств избирательных фондов избирательных объединений на выборах депутатов Областной Думы Законодательного Собрания Свердловской области 14 марта 2010 года						
Строка финансового отчета	Шифр строки	Свердловское региональное отделение политической партии "Либерально-демократическая партия России"	Свердловское областное отделение Политической партии "Коммунистическая партия Российской Федерации"	Свердловское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Региональное отделение Политической партии "СПАСИБЛАЯ РОССИЯ" в Свердловской области	ИТОГО:
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего (руб.)	1	13 536 500	7 501 775	27 874 520	6 285 707	55198502
в том числе						
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	2	13 536 500	7 501 775	27 773 980	6 265 707	55077962
из них						
1.1.1. Собственные средства избирательного объединения	3	1 500 000	1 350 000	400 000	1 000 000	4250000
1.1.2. Собственные средства кандидатов, включенных в списки кандидатов	4	484 000	458 000	0	77 000	1019000
1.1.3. Добровольные пожертвования граждан	5	2 092 500	3 210 000	880 000	502 100	6684600
1.1.4. Добровольные пожертвования юридических лиц	6	9 460 000	2 483 775	26 493 980	4 686 607	43124362
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 8 ст. 73 Избирательного кодекса Свердловской области	7	0	0	100 540	20 000	120540
из них						
1.2.1. Собственные средства избирательного объединения	8	0	0	0	0	0
1.2.2. Собственные средства кандидатов, включенных в списки кандидатов	9	0	0	0	0	0
1.2.3. Средства граждан	10	0	0	50 000	0	50000
1.2.4. Средства юридических лиц	11	0	0	50 540	20 000	70540
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (руб.)	12	600 000	483 775	8 696 540	117 000	9897315
в том числе						
2.1. Перечислено в доход бюджета	13	0	0	50 000	0	50000
2.2. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	14	600 000	483 775	8 146 540	117 000	9347315
из них						
2.2.1. Гражданин, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	15	0	0	270 000	67 000	337000
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	16	100 000	483 775	7 776 540	50 000	8410315
2.2.3. Средства, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	17	500 000	0	100 000	0	600000
2.3. Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	18	0	0	500 000	0	500000
3. Израсходовано средств, всего (руб.)	19	12 936 500	7 018 000	19 177 980	6 168 707	45301187
в том числе						
3.1. На организацию сбора подписей в поддержку выдвижения избирательного объединения	20	0	0	0	0	0
из них						
3.1.1. На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	21	0	0	0	0	0
3.2. На предвыборную агитацию через организации генерального штаба	22	623 000	3 818 814,30	8 844 639,98	1 166 590,80	14453045,08
3.3. На предвыборную агитацию через редакцию периодических печатных изданий	23	44 617	184 155,80	3 170 657,80	211 565	3610995,60
3.4. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	24	1 953 354	2 759 941,80	4 674 743	4 394 923,75	13782962,55
3.5. На проведение публичных массовых мероприятий	25	0	36 000	20 000	193 000	249000
3.6. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	26	108 000	0	0	0	108000
3.7. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договору	27	10 156 431	207 523,14	2 467 639,22	19 525,51	12851118,87
3.8. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	28	51 098	11 564,96	300	183 101,94	240664,90
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (руб.)	29	0	0	0	0	0
в том числе						
4.1. Средства массовой информации	30	0	0	0	0	0
4.2. Денежные средства, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	31	0	0	0	0	0
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершается балансовой справкой) (руб.)	32	0	0	0	0	0

Председатель Избирательной комиссии Свердловской области
В.Д.МОСТОВЩИКОВ.

Главный редактор
ТИМОФЕЕВ Н.С.
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:
ДУНЯШИН А.Б. (первый зам. гл. редактора)
КЛЕПИКОВА И.А. (зам. гл. редактора),
КРИПОВА Н.А. (ответ. секретарь),
КУРОШ А.В., ЛИТВИНЕНКО М.И.,
ПОДКОРЫТОВА Н.А.
E-MAIL: og@oblgazeta.ru
reklama@oblgazeta.ru
WWW: http://www.oblgazeta.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 620004, Екатеринбург, ул. Малышева, 101.
ТЕЛЕФОНЫ: приемная — тел. 262-54-85; тел. и факс 262-70-05; отдел экономики — тел. 262-54-85; тел. и факс 262-70-05; отдел спорта-массовой работы — тел. и факс 262-61-92; отдел социальных проблем — тел. и факс 355-28-67; отдел подписки и маркетинга (реклама) — тел. и факс 262-54-87; тел. 262-70-00; отдел общественно-политических проблем — тел. и факс 262-63-02; отдел государственной и муниципальной власти — тел. и факс 355-37-50; фотокорреспонденты — тел. 375-80-33; отдел писем — тел. и факс 262-70-04; спецкоры — тел. и факс 375-78-28; тел. 262-77-05; бухгалтерия — тел. и факс 262-54-86.
Корреспондентские пункты:
в Каменске-Уральском (Южный округ) — (3439) 36-93-81, в Туринске (Восточный округ) — (3439) 2-36-43, в Нижнем Тагиле (Горнозаводской округ) — (3435) 43-13-00, в Первоуральске (Западный округ) — (343) 2-03-04-93.



Учредители и издатели: Губернатор Свердловской области,
Законодательное Собрание Свердловской области
Адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1
Газета зарегистрирована в Уральском региональном
управлении регистрации и контроля за соблюдением
законодательства РФ в области печати и массовой
информации Комитета Российской Федерации
по печати 30.01.1996 г. № Е-0966
При перепечатке материалов ссылка на "ОГ" обязательна.

В соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции.
Редакция может публиковать материалы, не разделяя точки зрения автора.
За содержание и достоверность рекламных материалов ответственность несет рекламодатель.
Все товары и услуги, рекламируемые в номере, подлежат обязательной сертификации, цена действительна на момент публикации.

Номер отпечатан в ОАО «ИПП Уральский рабочий»: 620219, Екатеринбург, ул. Тургеньева, 13.
По вопросам доставки газеты звоните по городу Екатеринбург 371-45-04 (начальник отдела эксплуатации Екатеринбургского почтамта); по области 359-89-13 (начальник отдела эксплуатации УОПС).
Подписка для предприятий г. Екатеринбурга через интернет-магазин http://uralpress-ur.ru