



Артёмовский рабочий



Дедов Морозов хоровод

Парад Дедов Морозов стал традиционным предпраздничным шествием на Буланаше



Раз в год, зимой, в п. Буланаш случается нашествие Дедов Морозов. И это верная примета - праздник к нам спешит!
/ Фото предоставлено организаторами мероприятия

В п. Буланаш в воскресенье, 26 декабря, открыли снежный городок. Как водится, весело и задорно, с песнями, хорородами, стихами, поздравлениями и целым штатом местных Дедов Морозов и Снегурочек.

Парад главных персонажей Нового года проходит в поселке уже более десяти лет. Он стал хорошей

традицией для буланашцев и всегда собирает огромное количество взрослых и детей.

Своих Дедов Морозов и Снегурочек к параду готовят поселковые учреждения образования и культуры, творческие коллективы и сообщества.

Как рассказали нам организаторы мероприятия из ДК угольчиков, в минувшее воскресенье на Театральной площади было представлено семь команд. В каждой, кроме дедушки и его внучки, народ

веселили сказочные и лесные персонажи: Бабка Ежка, Тигр и Белка, говорящий Кот.

Сначала они дружно проехали по поселку на машинах, украшенных мишурой и игрушками, громко возвещая жителям о скором приближении долгожданного праздника. А затем приветствовали собравшихся гостей на главной поселковой площади.

Морозы (среди которых был даже татарский волшебник Кыш-Бабай) играли с детворой в ве-

сельные игры, загадывали загадки, танцевали, слушали выученные детьми стишки и раздавали вкусные конфеты.

Несмотря на холод, никто из ребятни замерзнуть не успел. Наоборот, после парада мальчишки и девчонки побежали испытывать на прочность ледяные горки, что установили для них к Новому году в снежном городке Буланаша.

Галина ТАСКИНА

Телевизор, стиральная машина и билеты В КИНО

Поставьте прививку от ковида и выиграйте ценный приз!

Администрация АГО в рамках месячника солидарности в борьбе с COVID-19 «Защитим себя ради близких!» объявила розыгрыш. В нем смогут принять участие артемовцы, впервые вакцинировавшиеся до 14 января. Итоги розыгрыша станут известны уже после Нового года.

Кстати, все праздники медики АЦРБ будут ждать желающих поставить прививку.

С 30 ДЕКАБРЯ ПО 9 ЯНВАРЯ КАБИНЕТ ВАКЦИНАЦИИ АРТЕМОВСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ БУДЕТ РАБОТАТЬ С 9.00 ДО 15.00.

Приходите! Позаботьтесь о своем здоровье, здоровье родных и близких. Вакцинация от COVID-19 сегодня – это единственный действенный метод борьбы с опасной инфекцией.

Сейчас записаться на прививку можно:

- на сайте Артёмовской ЦРБ (красный баннер на главной странице или раздел «Запись на приём к врачу»);
- при личном посещении поликлиники, ОВП, ФАПа;
- по телефонам: в Артёмовском - 8(902) 150 31 05; в п. Буланаш - 8(34363) 54-980, 8(982) 701 08 13; в п. Красногвардейском - 8(34363) 44-668 (ОВП № 1), 44-667 (ОВП № 2), 44-969 (ОВП № 3).

Ирина МАКСИМОВА

В праздничные дни в АГО меняется график движения общественного транспорта. Подробное расписание - на нашем сайте info-art.ru

-11° *
Пятница,
31.12

-9° *
Суббота,
1.01

-5° *
Воскресенье,
2.01

-6° *
Понедельник,
3.01

-7° *
Вторник,
4.01

-12° *
Среда,
5.01

-13° *
Четверг,
6.01

«На поддержку можете рассчитывать»



Заместитель губернатора Дмитрий Ионин обсудил возможности развития территории / Фото: Василий Ергашев, "АР"

24 декабря Артёмовский посетил заместитель губернатора Свердловской области Дмитрий Ионин.

Ранее он часто бывал в Артёмовском в статусе депутата Государственной Думы. А в новой должности является куратором трех направлений: работы Министерства инвестиций и развития Свердловской области, Министерства цифрового развития, Департамента по развитию туризма Свердловской области.

В этот раз Дмитрий Александрович встретился с директорами предприятий в администрации города, чтобы обсудить инвестиционные проекты территории, проблемы газификации, обменяться мнениями по различным вопросам. Как заметил Дмитрий Ионин, главная задача такого взаимодействия с бизнесом - выяснить, чем можно помочь Артёмовскому в плане инвестиционной привлекательности.

- Проблематика Артёмовского мне хорошо известна. Сейчас у меня цель - привлечение денег в территорию с точки зрения развития предпринимательства, чтобы появились дополнительные налоги, дополнительные рабочие места. Мне это интересно, - говорит Дми-

трий Ионин. - *Надо понимать, что государство должно общаться с инвесторами. Я вижу для себя задачу: ходить, общаться, взаимодействовать, убеждать, помогать. Потому что в идеале эта система должна работать единым окном, когда человек пришел и говорит: «Здесь должен стоять завод». И его не должно волновать, что не так с участками, как договариваться с газовиками и электриками.*

Обсуждая развитие туризма, гость высоко оценил артёмовский проект Олега Фатеева - «Покровский рубеж». Именно такие направления, интересные людям, необходимо развивать. Один из вопросов повестки встречи - вопрос газификации показал, что получение дополнительных объемов газа для нашего города находится в стадии проработки. Как отметил Дмитрий Ионин, выделить необходимый миллиард рублей на эти цели в следующем году нереально, а технической проработкой вопроса должны заняться специалисты.

В конце встречи Дмитрий Ионин поблагодарил присутствующих за приглашение на встречу и твердо заявил: «На поддержку можете рассчитывать».

Василий ЕРГАШЕВ

Нашего педагога наградила губернатор

16 декабря глава региона Евгений Куйвашев наградила педагогов Свердловской области, являющихся победителями профессиональных конкурсов. Премии присуждены 34 работникам сферы образования, среди которых - наш земляк Александр Шабалин.

- Каждый человек, состоявший в профессиональной деятельности, в науке или творчестве, в спорте или искусстве, хранит в сердце благодарность своим учителям. Тем, кто вкладывал в него свои силы, знания, энергию, кто был рядом, помогая писать первую главу в истории его успеха. Уверен, что в ряду таких соавторов есть и ваши имена. Сегодня здесь присутствуют педагоги с большим трудовым стажем и те, кто только начинает свой профессиональный путь. Преклоняюсь перед вами. Вы умеете разглядеть в каждом ребёнке уникальную личность и помогаете сформировать мировоззрение, определить духов-

но-нравственные ценности, - сказал Евгений Куйвашев.

Конкурс на соискание премий губернатора Свердловской области работникам системы образования традиционно проводится по шести номинациям: «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», «Мастер-наставник», «Образование без границ», «Лидер в образовании». По итогам всех состязаний шесть победителей получили премию губернатора Свердловской области в размере 270 тысяч рублей, шесть призеров, занявших второе место, - 220 тысяч рублей, шесть призеров, занявших третье место, - 160 тысяч рублей.

В конкурсе отметились педагоги дополнительного образования, работающие по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности. Победителю из артёмовского Центра образования и профессиональной ориентации Александру Шабалину присудили премию в размере 120 тысяч рублей.

Ирина МАКСИМОВА

Новый год в «красной зоне»

Сотрудников ковид-госпиталя АЦРБ с наступающим Новым годом и Рождеством поздравили глава АГО Константин Трофимов и председатель Думы Владимир Арсенов.

Первые лица АГО приехали в больницу и в сопровождении Деда Мороза и Снегурочки передали медицинским работникам слова благодарности от жителей всего городского округа за их героическую работу в период пандемии, высказали медикам наилучшие пожелания, подарили праздничное настроение и вкусные торты.

- Два года мы боремся с новой коронавирусной инфекцией. Мы понимаем, как трудно и тяжело вам приходится. И говорим вам: «Большое спасибо за ваш самоотверженный труд!» - сказал в своей речи Константин Трофимов.

Теплые слова, веселая музыка



Медикам подарили немного радости и праздничного настроения / Фото: Василий Ергашев, "АР"

и заводные скоморохи из ДК им. Попова наполнили атмосферу радостным предвкушением Нового года. В пляс пустились и медики, и гости, что пришли их поздравить.

Галина ТАСКИНА

Артёмовский роддом вновь подтвердил высокое звание

Проходить серьезную переаттестацию родильному отделению нужно раз в три года



Проходить серьезную переаттестацию родильному отделению нужно раз в три года / Фото: Ольга Гладких

Коллектив роддома АЦРБ доказал словом и делом, что не потерял того уровня организации работы, который позволил получить в 2015 году первый диплом ВОЗ/ЮНИСЕФ и статус «Больница, доброжелательная к ребенку». В 2018-м родильное отделение впервые подтвердило статус, на днях это произошло во второй раз.

«Экзамен» принимала Татьяна Букина, заведующая отделением охраны, поддержки и поощрения грудного вскармливания Клинико-диагностического центра «Охрана здоровья матери и ребенка». Она побеседовала с сотрудниками, затем посмотрела, как оборудованы родовые и палаты, поговорила с новоиспеченными мамочками, проанализировала данные мониторинга, который ведётся постоянно.

Технология поддержки грудного вскармливания предложена Всемирной организацией здра-

воохранения. При качественном выполнении больницей «десяти шагов», среди которых непрерывное обучение медперсонала, обучение женщин до и после родов, прикладывание ребёнка к материнской груди сразу после рождения, поддержка мам после выписки из роддома, достигается главная цель: практически каждый родившийся здесь малыш питается грудным молоком, получая вместе с ним крепкий иммунитет, правильное физическое, психическое, умственное развитие.

Эксперт провела в акушерско-физиологическом отделении Артёмовской ЦРБ большую часть дня и осталась довольна всем услышанным и увиденным.

- Сотрудники артёмовского роддома отрабатывают по полной программе, честно. Глаза горят, люди всё знают, уверенно отвечают. И результат соответствующий: 90 процентов родивших здесь женщин кормят своих детей грудью, - отмечает Татьяна Букина.

С удачной переаттестацией совпала поставка в больницу фе-

тальных мониторов, приобретённых по программе модернизации первичного звена здравоохранения. Аппараты позволяют контролировать состояние ребёнка в утробе матери во время родовой деятельности, чтобы медики понимали, может ли женщина родить сама или ребёнок страдает и нужно принимать срочные меры.

- Это оборудование в нашем роддоме давно ждали, так как пора было заменить устаревшее. И вот благодаря программе модернизации мы приобрели два кардиотокографа. Поздравляю заведующую отделением Анастасию Сорокину и весь коллектив с обоими знаменательными событиями - подтверждением звания и ценным приобретением, - говорит главный врач Артёмовской ЦРБ Андрей Карташов.

Кстати, очень скоро женская консультация Артёмовской ЦРБ, одной из первых в регионе получившая высокий статус за поддержку грудного вскармливания, будет вновь подтверждать его.

Пресс-служба АЦРБ

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.12.2021 № 1182-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 10.12.2021 № 1116-ПА «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в Артёмовском городском округе»

В целях исправления технической ошибки, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 10.12.2021 № 1116-ПА «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в Артёмовском городском округе» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившим силу постановление Администрации Артёмовского городского округа от 17.07.2020 № 695-ПА «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, и собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в Артёмовском городском округе»;

1.2. приложение к постановлению изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.12.2021 № 1193-ПА**

О внесении изменений в Порядок осуществления в Артёмовском городском округе государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

В соответствии с Законом Свердловской области от 2 июля 2021 года № 59-ОЗ «О внесении изменения в статью 1 Закона Свердловской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», Постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 786-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления в Артёмовском городском округе государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 15.07.2019 № 771-ПА (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артёмовского округа от 10.07.2020 № 682-ПА), изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 24.12.2021 № 1193-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 15.07.2019 № 771-ПА**

**Порядок
осуществления в Артёмовском городском округе государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», Постановления Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев».

2. Главным организатором доходов и главным распорядителем бюджетных средств в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев является Администрация Артёмовского городского округа. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета Артёмов-

ского городского округа и расходованию в соответствии с действующей бюджетной классификацией, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3. Администрация Артёмовского городского округа при осуществлении государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – государственное полномочие) в пределах её компетенции:

1) представляет в Департамент ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент) заявку на предоставление субвенций из областного бюджета бюджету Артёмовского городского округа на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий по обращению с животными без владельцев (далее – заявка) на очередной месяц до 10 числа текущего месяца по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД);

2) является получателем субвенций;

3) запрашивает у органов государственной власти Свердловской области информацию, необходимую для осуществления этого государственного полномочия;

Продолжение в № 1
**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.12.2021 № 1195-ПА**

**О внесении изменений в персональный состав
Административной комиссии Артёмовского городского округа**

Принимая во внимание решение Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 31 «О направлении депутатов Думы Артёмовского городского округа в советы, комиссии Артёмовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в персональный состав Административной комиссии Артёмовского городского округа, утвержденный пунктом 2 постановления Администрации Артёмовского городского округа от 03.10.2011 № 1147-ПА «О деятельности Административной комиссии Артёмовского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 01.03.2012 № 217-ПА, от 11.12.2012 № 1732-ПА, от 30.07.2013 № 1073-ПА, от 01.04.2015 № 479-ПА, от 11.09.2015 № 1249-ПА, от 13.11.2015 № 1468-ПА, от 25.01.2016 № 44-ПА, от 05.12.2016 № 1368-ПА, от 11.01.2017 № 2-ПА, от 03.05.2018 № 441-ПА, от 28.02.2019 № 213-ПА, от 02.04.2019 № 370-ПА, от 25.04.2019 № 461-ПА, 03.09.2020 № 853-ПА, 26.10.2021 № 917-ПА, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 27.12.2021 № 1195-ПА**

**Приложение 2
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 03.10.2011 № 1147-ПА**

**Персональный состав Административной комиссии
Артёмовского городского округа**

Трофимов К.М. – глава Артёмовского городского округа, председатель комиссии;

Миронов А.И. – заместитель главы Администрации Артёмовского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Черемных Е.В. – главный специалист юридического отдела Администрации Артёмовского городского округа, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Серебренникова Т.Ю. – председатель Территориальной комиссии Артёмовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Побединская Н.В. – ведущий специалист бюджетного отдела Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа;

Русавская Е.В. – ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития Администрации Артёмовского городского округа;

Воронина Д.С. – начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа;

Шевелев И.С. – главный специалист Финансового управления Администрации Артёмовского городского округа;

Шипицына В.И. – специалист 1 категории Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа;

Мухачев А.А. – депутат Думы Артёмовского городского округа (решение Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 31);

Черемных Р.Е. – начальник отделения участковых уполномоченных полиции ОМВД России по Артёмовскому району, майор полиции (по согласованию)

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
7 заседание
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2021 года № 45**

**О внесении изменений в Положение об Управлении образования
Артёмовского городского округа**

В соответствии с экспертным заключением Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 08.06.2021 № 452-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы Артёмовского городского округа от 27.03.2014 № 450 «Об утверждении Положения об Управлении образования Артёмовского городского округа» (в редакции Решений Думы Артёмовского городского округа от 26.05.2016 № 821, от 29.06.2017 № 215, от 28.06.2018 № 371, от 27.12.2018 № 466, от 07.11.2019 № 609, от 25.03.2021 № 783), руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об Управлении образования Артёмовского городского округа, утвержденное решением Думы Артёмовского городского округа от 27.03.2014 № 450, с изменениями, внесенными решениями Думы Артёмовского городского округа от 26.05.2016 № 821, от 29.06.2017 № 215, от 28.06.2018 № 371, от 27.12.2018 № 466, от 07.11.2019 № 609, от 25.03.2021 № 783 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. термин «образовательное учреждение» заменить на термин «образовательная организация» по всему тексту в нужном падеже;

1.2. в подпункте 1 пункта 9 Положения слова «федеральными образовательными стандартами» заменить словами «федеральными государственными образовательными стандартами»;

1.3. в подпункте 19 пункта 9 Положения слова «Министерство общего и профессионального образования» заменить словами «Министерство образования и молодежной политики Свердловской области»;

1.4. подпункт 70 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции:

«70) мониторинг технического состояния зданий и помещений муниципальных образований организаций»;

1.5. подпункт 73 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции: «73) организация контроля деятельности по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году»;

1.6. пункт 13 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции: «13. Начальником Управления образования является лицо, назначаемое на должность главой Артёмовского городского округа при согласовании с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в установленном порядке и освобождаемое от должности в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.»;

1.7. пункт 18 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции: «18. В структуру Управления образования входит отдел координации деятельности муниципальных образовательных организаций, наделенный компетенцией в соответствии с положением об отделе, утверждаемым начальником Управления образования.»;

1.8. пункт 30 раздела 7 Положения изложить в следующей редакции: «30. Муниципальные нормативные правовые акты Управления образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.»;

1.9. раздел 7 Положения дополнить пунктом 34 следующего содержания: «34. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официально опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.».

2. Предложить начальнику Управления образования Артёмовского городского округа Багдасарян Н.В. представить в Инспекцию ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Управления образования Артёмовского городского округа.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Председатель Думы
Артёмовского городского округа
В.С.АРСЕНОВ** **Глава Артёмовского
городского округа
К.М.ТРОФИМОВ**

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
7 заседание
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2021 года № 46**

**О внесении изменений в Положение о порядке приватизации
муниципального имущества Артёмовского городского округа**

В соответствии с решением Думы Артёмовского городского округа от 17.06.2021 № 832 «О реорганизации органов местного самоуправления Артёмовского городского округа», решением Думы Артёмовского городского округа от 17.06.2021 № 845 «Об учреждении в структуре Администрации Артёмовского городского округа Управления муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа», руководствуясь статьей 23 Устава Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа, принятое решением Думы Артёмовского городского округа от 07.11.2019 № 611, заменив в статье 7 и по тексту Положения о порядке приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом Артёмовского городского округа» словами «Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа».

2. Решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам, бюджету и налогам (Петрова Т.В.).

**Председатель Думы
Артёмовского городского округа
В.С.АРСЕНОВ** **Глава Артёмовского
городского округа
К.М.ТРОФИМОВ**

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
7 заседание
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2021 года № 54**

**О направлении депутата Думы Артёмовского городского округа
в комиссию Администрации Артёмовского городского округа**

В соответствии со статьей 33 Регламента Думы Артёмовского городского округа, утвержденного решением Думы Артёмовского городского округа от 13.10.2016 № 13, на основании обращения Булатовой Н.В., начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артёмовского городского округа,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Направить Мухачева Андрея Анатольевича, депутата Думы Артёмовского городского округа, в состав комиссии Администрации Артёмовского городского округа по культурно-историческому наследию в Артёмовском городском округе.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

**Председатель Думы
Артёмовского городского округа** **В.С. АРСЕНОВ**

**Дума Артёмовского городского округа
VII созыв
7 заседание
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2021 года № 55**

**О делегировании председателя Думы Артёмовского городского округа
в состав Совета представительных органов
муниципальных образований Свердловской области**

На основании обращения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, в соответствии со статьей 33 регламента Думы Артёмовского городского округа, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 13.10.2016 № 11,

Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Делегировать Арсенова Владимира Степановича, председателя Думы Артёмовского городского округа, в состав Совета представительных органов муниципальных образований Свердловской области.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продолжение на стр. 4

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угорова Е.Ю.).

**Председатель Думы
Артёмовского городского округа** **В.С. АРСЕНОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2021 № 1199-ПА**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Артёмовского городского округа в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Артёмовского городского округа, утвержденное решением Думы Артёмовского городского округа от 16.09.2021 № 880, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Артёмовского городского округа в 2022 году (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2021 № 1200-ПА**

О внесении изменений в состав жилищной комиссии

Принимая во внимание решение Думы Артёмовского городского округа от 25.11.2021 № 31, руководствуясь статьёй 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в состав жилищной комиссии Администрации Артёмовского городского округа, утвержденной постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 12.05.2014 № 604-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 15.07.2014 № 969-ПА, от 04.12.2015 № 1581-ПА, от 23.03.2016 № 306-ПА, от 16.12.2016 № 1408-ПА, от 10.04.2017 № 394-ПА, от 28.04.2017 № 503-ПА, от 15.09.2017 № 1024-ПА, от 23.03.2018 № 284-ПА, от 10.10.2018 № 1070-ПА, от 30.08.2019 № 985-ПА, от 14.02.2020 № 166-ПА, от 16.08.2021 № 679-ПА, (далее – комиссия) следующие изменения:
1.1. исключить из состава комиссии Арсенова В.С.;
1.2. включить в состав комиссии Малых Валентину Сергеевну, депутата Думы Артёмовского городского округа седьмого созыва, в качестве члена жилищной комиссии.
2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2021 № 1202-ПА**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 30.08.2019 № 980-ПА «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Артёмовского городского округа», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Артёмовского городского округа от 07.09.2018 № 938-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»».
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 28.12.2021 № 1202-ПА**

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Раздел 1. Общие положения
Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее - регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества предоставления и доступности муниципальной услуги по подготовке и выдаче выписки из похозяйственной книги на территории Артёмовского городского округа (далее - муниципальная услуга). Предметом регулирования регламента является создание комфортных условий для потребителей и выполнение сроков.

Продолжение в № 1

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2021 № 1201-ПА**

Об утверждении Порядка согласования приема на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок согласования приема на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров (Приложение).
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа обеспечить согласование приема на работу главных бухгалтеров, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Артёмовского городского округа Касаткину Ю.В.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Артёмовского городского округа
от 28.12.2021 № 1201-ПА**

Порядок согласования приема на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования Администрацией Артёмовского городского округа, осуществляющей от имени Артёмовского городского округа права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, (далее – собственник имущества предприятия) приема на работу главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Артёмовского городского округа (далее – предприятие), заключения, изменения и прекращения с ними трудовых договоров.
2. Трудовой договор с главным бухгалтером предприятия заключается в соответствии с требованиями трудового законодательства и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Глава 2. Согласование приема на работу главного бухгалтера предприятия, заключения с ним трудового договора

3. В целях согласования собственником имущества предприятия приема на работу главного бухгалтера предприятия, заключающего с ним трудового договора директор предприятия представляет в отдел организации и обеспечения деятельности Администрации Артёмовского городского округа (далее – отдел организации и обеспечения деятельности Администрации) следующие документы:
а) представление о назначении кандидата на должность главного бухгалтера предприятия (далее – представление о назначении) по форме (приложение № 1);
б) копии документов об образовании, квалификации кандидата;
в) проект трудового договора с главным бухгалтером предприятия;
г) согласие на обработку персональных данных.
4. Верность копий документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, должна быть подтверждена надписью «Копия верна», печатью предприятия и подписью директора предприятия. Все документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошиты с указанием количества листов, скреплены печатью предприятия и заверены подписью директора предприятия.

Продолжение в № 1

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2021 № 1204-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 02.12.2021 № 36 «О внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа от 15.12.2020 № 751 «Об утверждении бюджета Артёмовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Артёмовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 16.12.2013 № 1730-ПА (с изменениями), статьёй 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года», утвержденную постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 09.10.2017 № 1103-ПА, с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Артёмовского городского округа от 11.12.2017 № 1298-ПА, от 05.03.2018 № 238-ПА, от 10.05.2018 № 453-ПА, от 18.06.2018 № 628-ПА, от 02.08.2018 № 817-ПА, от 11.02.2019 № 139-ПА, от 14.02.2019 № 147-ПА, от 06.08.2019 № 855-ПА, от 28.02.2020 № 221-ПА, от 28.04.2020 № 418-ПА, от 31.08.2020 № 841-ПА, от 06.11.2020 № 1071-ПА, от 03.03.2021 № 129-ПА, от 07.05.2021 № 328-ПА, от 25.05.2021 № 371-ПА, от 04.08.2021 № 648-ПА, от 23.11.2021 № 1037-ПА, (далее – Программой) следующие изменения:
1.1. в паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 119 845,2 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 45 658,6 тыс. руб. 2019 год – 55 595,6 тыс. руб. 2020 год – 16 958,5 тыс. руб. 2021 год – 1 632,5 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. из них: областной бюджет: 63 330,4 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 22 000,0 тыс. руб. 2019 год – 41 330,4 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--	--

Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. руб.	местный бюджет: 56 514,8 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 23 658,6 тыс. руб. 2019 год – 14 265,2 тыс. руб. 2020 год – 16 958,5 тыс. руб. 2021 год – 1 632,5 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

1.2. в Приложении № 1 «Цели и задачи, целевые показатели реализации муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года» строки 21, 29, 30 изложить в следующей редакции:

21	Ввод в эксплуатацию зданий общеобразовательных организаций	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
29	Количество снесенных аварийных объектов недвижимого имущества	единиц	1	1	1	1	0	0	0	0	0	акт выполненных работ
30	Количество подготовленных проектов на снос аварийных объектов	количество	0	0	0	1	0	0	0	0	0	акт выполненных работ

1.3. Приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Реализация приоритетных проектов в строительном комплексе Артёмовского городского округа до 2024 года» к программе изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Миронова А.И.

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2021 № 1205-ПА**

О внесении изменений в прогноз социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», Порядком разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Артёмовского городского округа на среднесрочный период, утвержденным постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 25.07.2016 № 839-ПА (с изменениями), в целях определения направлений и ожидаемых результатов социально-экономического развития Артёмовского городского округа на среднесрочный период, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Артёмовском городском округе, утвержденным решением Думы Артёмовского городского округа от 26.02.2015 № 624 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменение в прогноз социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, одобренный постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 15.10.2021 № 895-ПА, изложив строки показателей 1, 1.3 - 1.10, 1.12, 1.13, 2 в следующей редакции (Приложение 1).
2. Внести изменение в приложение к прогнозу социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, одобренному постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 15.10.2021 № 895-ПА (Пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов):

- изложить раздел «Финансы» в следующей редакции (Приложение 2);
- признать утратившим силу раздел «Заключения»;
- 3. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**

**Администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2021 № 1206-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 29.01.2021 № 63-ПА «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артёмовского городского округа»

Руководствуясь решением Думы Артёмовского городского округа от 17.06.2021 № 832 «О реорганизации органов местного самоуправления Артёмовского городского округа», в связи с необходимостью изменения персонального состава рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артёмовского городского округа, руководствуясь статьёй 31 Устава Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Артёмовского городского округа от 29.01.2021 № 63-ПА «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Артёмовского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Артёмовского городского округа от 21.04.2021 № 273-ПА) (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 2 к Постановлению изложить в следующей редакции (Приложение);
- 1.2. пункт 23 Приложения 1 к Постановлению изложить в следующей редакции: «23. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Артёмовского городского округа.»;
- 2. Постановление опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артёмовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf), на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артёмовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава
Артёмовского городского округа** **К.М. ТРОФИМОВ**



Уважаемые сотрудники служб спасения, работники подразделений МЧС России!

Примите поздравления с Днем спасателя Российской Федерации!



Председатель Думы Артемовского городского округа
В. С. АРСЕНОВ

Глава Артемовского городского округа
К. М. ТРОФИМОВ

Дальше будет Европа! А почему бы и нет?

Сосновоборские девчонки стали лауреатами 2-й степени международного конкурса в Москве.

11 декабря на финал международного конкурса-фестиваля детского, юношеского и взрослого творчества, который проходил в Москве, съехались лучшие творческие коллективы и солисты, исполнители, Гран-призеры и лауреаты международных конкурсов 2021 года. Среди них были и юные артистки из артемовского поселка Сосновый Бор – Варвара Бунькова и Екатерина Абрамова.

Девчонки не первый год занимают в Сосновоборском Центре досуга и постоянно участвуют в конкурсах различных уровней, при этом много путешествуют по стране.

В мае этого года они побывали в Казани, в сентябре – в Сочи, в июне – в Санкт-Петербурге. А в декабре настало время покорять столицу.

В Москву Варя и Катя поехали на финал конкурса «Кубок России».

Солистка ансамбля «Виктория» Варвара Бунькова исполнила песню современного детского композитора под названием «Ласточки». Солистка танцевального коллектива «Радость» Екатерина Абрамова



Поздравляем лауреатов конкурса и руководителей студий Сосновоборского ЦД! / Фото предоставлено СЦД

представила на суд жюри, в состав которого вошли Заслуженные деятели культуры РФ и Беларуси, танец в народном стиле «Девчонка-картинка». Обе стали лауреатами второй степени.

Конечно, это успех! Результат упорной работы, большое достижение и для самих девчонок, и для нашего учреждения, – поделилась впечатлениями **руководитель ансамбля «Виктория» Светлана**

Борисовна Евдокимова.
– Дальше поедете покорять Европу? – поинтересовались мы у нее.

– А почему бы и нет?
Что же, поздравляем воспитанниц и коллектив Сосновоборского ЦД с новой покоренной вершиной, желаем дальнейших успехов и ждем новых побед!

Галина ТАСКИНА

Приложите смартфон к QR-коду и перейдите по ссылке! На сайте газеты «Артемовский рабочий» вы найдете более 100 каналов телепрограммы, самые свежие фото- и видеоматериалы о событиях родного города и сельских территорий. Будьте в курсе новостей и оставляйте свои сообщения!



ТВ-программа

Понедельник, 3 января

1

05.00, 06.10 X/Ф «СТАРИК ХОТТА-БЫЧ» (0+)
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.30 X/Ф «МОРОЗКО» (0+)
08.00 ДОБРОЕ УТРО
10.10 НУ, ПОГОДИ! КАНИКУЛЫ (0+)
10.50 X/Ф «ЗОЛУШКА» (16+)
12.10 ЗОЛУШКА (0+)
12.35 ЛЕВЧИК И ВОВЧИК (16+)
13.55, 03.15 ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ В НОВЫЙ ГОД! (16+)
14.45 УГАДАЙ МЕЛОДИЮ 1991 Г. – 2021 Г. (12+)
15.30 КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ? (12+)
16.50 X/Ф «ОДИН ДОМА 2. ЗАТЕРЯННЫЙ В НЬЮ-ЙОРКЕ» (0+)
19.00 СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ (16+)
21.00 ВРЕМЯ
21.20 Т/С «КАЗАНОВА» (16+)
23.15 Т/С «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (12+)
00.10 ВЕЧЕРНИЙ УРГАНТ (16+)
01.05 ВЕЧЕРНИЙ UNPLUGGED (16+)
01.50 НАЕДИНЕ СО ВСЕМИ (16+)
02.35 УГАДАЙ МЕЛОДИЮ (12+)
03.55 МОДНЫЙ ПРИГОВОР (6+)

МАТЧ!

06.00 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ МИРА. МОЛОДЕЖНЫЕ СБОРНЫЕ. 1/4 ФИНАЛА (0+)
08.55, 14.15, 23.00 НОВОСТИ
09.00 «ДАКАР - 2022» (0+)
09.30 М/С «СПОРТ ТОША» (0+)
10.00 М/Ф «БОЛЕК И ЛЕЛЕК - ИСКАТЕЛИ ПРИКЛЮЧЕНИЙ» (0+)
10.10 М/Ф «БОЛЕК И ЛЕЛЕК В ЕВРОПЕ» (0+)
10.20 X/Ф «АС ИЗ АСОВ» (12+)
12.25 X/Ф «БЕГЛЕЦЫ» (16+)
14.20 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. КУБОК МИРА. «ТУР ДЕ СКИ» МАСС-СТАРТ. ЖЕНЩИНЫ (0+)
15.25 ПРЫЖКИ НА ЛЫЖАХ С ТРАМПИНА. «ТУРНЕ 4-Х ТРАМПЛИНОВ» (0+)
16.35 ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ. КУБОК МИРА. «ТУР ДЕ СКИ» МАСС-СТАРТ. МУЖЧИНЫ (0+)
17.55 ХОККЕЙ. КХЛ. ЦСКА - «АВАНГАРД» (ОМСК) (0+)
20.20 X/Ф «В ПОИСКАХ ПРИКЛЮЧЕНИЙ» (12+)
22.15 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)
23.05 ФУТБОЛ. КУБОК ФРАНЦИИ. 1/16 ФИНАЛА. «ВАНН» - ПСЖ (0+)
01.10 ВОЛЕЙБОЛ. ЧЕМПИОНАТ РОССИИ «СУПЕРЛИГА ПАРИМАТЧ» МУЖЧИНЫ. «ЗЕНИТ» (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ) - «ЮГРА-САМОТЛОР» (НИЖНЕВАРТОВСК) (0+)
03.10 X/Ф «МАЛЫШКА НА МИЛЛИОН» (16+)
05.30 МАТЧ! ПАРАД (16+)

РОССИЯ К

06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА КУПЕЧЕСКАЯ
07.10 М/Ф «ВИННИ-ПУХ». «ВИННИ-ПУХ ИДЕТ В ГОСТИ». «ВИННИ-ПУХ И ДЕНЬ ЗАБОТ». «ДЕД МОРОЗ И ЛЕТО»
08.10 Д/Ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ». БИЛЛИ, ЗАРЯЖАЙ!
08.50 X/Ф «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ»
10.25 «ОБЫКНОВЕННЫЙ КОНЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ»
10.50 X/Ф «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»
12.00, 01.35 Д/Ф «СЕРЕНГЕТИ»
12.55 ЮБИЛЕЙНЫЙ КОНЦЕРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ВОРОНЕЖСКОГО РУССКОГО НАРОДНОГО ХОРА ИМ.К.И.МАССАЛИТИНОВА
13.55 Д/С «ЭЛЕМЕНТЫ С ДЖЕЙМСОМ БРЭДБЕРНОМ»
14.25 Д/Ф «ПОДЛИННАЯ ИСТОРИЯ Д'АРТАНЬЯНА»
15.25 ЮБИЛЕЙ АЛЛЫ ГЕРБЕР. ЛИНИЯ ЖИЗНИ
16.30 «ПЕСНЯ НЕ ПРОЩАЕТСЯ...». ИЗБРАННЫЕ СТРАНИЦЫ «ПЕСНИ ГОДА»
18.30 X/Ф «ЗА СПИЧКАМИ» (12+)
20.10 Д/Ф «ВЕЛИКИЕ ИМЕНА. МОНТСЕРРАТ КАБАЛЬЕ»
21.05 X/Ф «ТАКОВА ЖИЗНЬ» (12+)
22.45 ПЛАСИДО ДОМИНГО НА СЦЕНЕ АРЕНА ДИ ВЕРОНА
00.10 X/Ф «Д'АРТАНЬЯН И ТРИ МУШКЕТЕРА»
02.30 «СЕРЫЙ ВОЛК ЭНД КРАСНАЯ ШАПОЧКА»

11.20 М/С «ЗЕБРА В КЛЕТОЧКУ»
12.30 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ» (6+)
13.30, 01.00 «ЕРАЛАШ»
14.35 М/С «ПРОСТОКВАШИНО»
16.45 М/С «КОМАНДА ФЛОРЫ»
18.10 М/С «СМЕШАРИКИ» (0+)
19.40 М/С «ЩЕНЯЧИЙ ПАТРУЛЬ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!» (0+)
20.45 М/Ф «ВИЛЛИ И КРУТЫЕ ТАЧКИ» (6+)
22.30 М/С «БАКУГАН» (6+)
23.20 М/С «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ» (6+)
02.05 М/С «ПАНДА И КРОШ» (0+)
03.45 М/С «БАРБОСКИНЫ» (0+)



05.00 КОНЦЕРТ «ЗАДОРНОВ. МЕМУАРИ» (16+)
05.55 М/Ф «ТРИ БОГАТЫРЯ. ХОД КОНЕМ» (6+)
07.10 М/Ф «ТРИ БОГАТЫРЯ И МОРСКОЙ ЦАРЬ» (6+)
08.30 М/Ф «ТРИ БОГАТЫРЯ И НАСЛЕДИЦА ПРЕСТОЛА» (6+)
10.05 М/Ф «КОНЫ ЮЛИИ И БОЛЬШИЕ СКАЧКИ» (6+)
11.30 М/Ф «ИВАН ЦАРЕВИЧ И СЕРЫЙ ВОЛК» (0+)
13.20 М/Ф «ИВАН ЦАРЕВИЧ И СЕРЫЙ ВОЛК 2» (0+)
14.45 М/Ф «ИВАН ЦАРЕВИЧ И СЕРЫЙ ВОЛК 3» (6+)
16.15 М/Ф «ИВАН ЦАРЕВИЧ И СЕРЫЙ ВОЛК 4» (6+)
18.00 X/Ф «БРАТ» (12+)
20.00 X/Ф «БРАТ 2» (16+)
22.40 X/Ф «СЕСТРЫ» (16+)
00.20 X/Ф «КОЧЕГАР» (18+)
02.00 X/Ф «Я ТОЖЕ ХОЧУ» (18+)
03.15 X/Ф «МНЕ НЕ БОЛЬНО» (16+)

СТС

06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.15 М/С «БОСС МОЛОКОСОС. СНОВА В ДЕЛЕ» (6+)
07.00 М/Ф «МОНСТРЫ ПРОТИВ ОВОЩЕЙ» (6+)
07.25 X/Ф «ЁЛКИ» (6+)
09.00 X/Ф «ЁЛКИ 2» (12+)
11.05 М/Ф «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД» (0+)
12.45 М/Ф «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД 2. ГЛОБАЛЬНОЕ ПОТЕПЛЕНИЕ» (0+)
14.35 М/Ф «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД 3. ЭРА ДИНОЗАВРОВ» (0+)
16.25 М/Ф «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД 4. КОНТИНЕНТАЛЬНЫЙ ДРЕЙФ» (0+)
18.05 М/Ф «ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД. СТОЛКНОВЕНИЕ НЕИЗБЕЖНО» (6+)
20.00 «РУССКИЙ НИНДЗЯ» (16+)
22.45 «СУПЕРЛИГА» (16+)
00.20 X/Ф «ЗДРАВСТВУЙ, ПАПА, НОВЫЙ ГОД!» (16+)
02.05 X/Ф «ЗДРАВСТВУЙ, ПАПА, НОВЫЙ ГОД! 2» (16+)
04.50 М/ФЫ (0+)

СПАС

05.00, 23.10 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА»
05.10, 07.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (КАТО+)
05.45 X/Ф «БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (0+)
07.50 «СВОЕ» (0+)
08.25, 08.55 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
09.30, 10.35 «СВЯТЫНИ РОС-

КАРУСЕЛЬ

05.00 М/С «МАЛЫШАРИКИ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ТРИ КОТА» (0+)
08.40 М/С «ВОЛШЕБНАЯ КУХНЯ»
10.00 М/Ф «ПЧЕЛКА МАЙЯ И КУБОК МЁДА» (0+)

ДОМАШНИЙ

06.30 X/Ф «ВОСПИТАНИЕ И

11.40 «ПАЛОМНИЦА» (0+)
13.00, 13.30, 00.15, 00.45 «ДВЕ НАДЦАТЬ» (12+)
14.05, 02.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
15.40, 16.05 «МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ» (0+)
16.35 Д/С «МОСКОВСКИЕ СВАТИТЕЛИ ПЕТР И АЛЕКСИЙ. ДЕНЬ АНГЕЛА» (0+)
17.10 X/Ф «УСАТЫЙ НЯНЯ»
18.40 X/Ф «МАЛЕНЬКАЯ ПРИНЦЕССА» (0+)
20.30 «ПИЛИГРИМ» (6+)
21.00 Д/Ф «СТАРЕЦ ИЛИИ. КАК СПАСТИ СТРАНУ И СЕМЬЮ» (0+)
21.35 X/Ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК»
23.20 Д/Ф «ОТЦЫ. СЧАСТЬЕ - ЭТО...» (0+)
01.15 «ДОРОГА» (16+)
03.25 X/Ф «БЛИЗНЕЦЫ» (0+)
04.45 «ТАЙНЫ СКАЗОК» (0+)

ТВ 3

06.00 М/ФЫ (0+)
09.00, 10.00, 11.00 «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» (16+)
12.00, 12.30 «ЗНАКИ СУДЬБЫ» (16+)
13.00, 13.35, 14.10, 14.40, 15.15 Д/С «ГАДАЛКА» (16+)
15.45, 16.20, 16.55, 17.25 Д/С «СТАРЕЦ» (16+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00 Т/С «СЛЕПАЯ» (16+)
20.30, 21.15, 22.10 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)
23.00, 00.00, 01.00, 01.45, 02.15, 03.00, 03.45, 04.30, 05.15 Т/С «КАСЛ» (12+)

ПЯТНИЦА!

05.00, 06.50 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)
06.30, 02.30, 04.40 ПЯТНИЦА NEWS (16+)
08.00 НА НОЖАХ (16+)
12.00 Д/Ф «ГОЛУБАЯ ПЛАНЕТА 2» (12+)
13.00 Д/Ф «СЕМЬ МИРОВ, ОДНА ПЛАНЕТА» (12+)
14.10 МИР НАИЗНАНКУ. ПАКИСТАН (16+)
22.00 МЫЛОДРАМА (16+)
03.00 МОИ ПЕРВЫЕ КАНИКУЛЫ (16+)

ТНВ ТАТАРСТАН

06.00 X/Ф «НОВОГОДНИЙ ПАПА» (12+)
07.35 М/Ф (6+)
08.00 ДЕТСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ ТАТАРСКОЙ ПЕСНИ «СЭЙ-ЛЭН» (0+)
09.00 М/Ф «БОГАТЫРША» (6+)
10.35 КОНЦЕРТ ГАБДЕЛЬФАТА САФИНА (6+)
11.30 КОНЦЕРТ АРТУРА ИСЛАМОВА И ЭЛЬЗЫ ЗАРИЯ (6+)
13.30 ХОККЕЙ. ЧЕМПИОНАТ КХЛ. «СИБИРЬ» - АК БАРС (6+)
16.00 «ВОЛШЕБНЫЕ МГНОВЕНИЯ ПРАЗДНИКА» (6+)
16.30 «ТАТАРЫ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)
17.00 Т/С «ГДЕ ТЫ?» (12+)
18.00 «МОЯ СЕМЬЯ В НОВОМ ГОДУ» (12+)
19.00 Т/С «БЫЛ СЛУЧАЙ...» (12+)
21.30 X/Ф «МОЙ ДРУГ ДЕД МОРОЗ» (12+)
23.00 КОНЦЕРТ ФИРДУСА ТЯМАЕВА (6+)
00.25, 01.10 «СЕКРЕТЫ ТАТАРСКОЙ КУХНИ» (12+)
00.45, 01.30 «КАРАВАЙ» (6+)
01.55 «ПУТЕШЕСТВИЕ В МИР ТЕАТРА» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
03.55 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
04.45 «СПОЕМТЕ, ДРУЗЬЯ!» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
05.35 ПЕТРО-КОНЦЕРТ (6+)

УРАЛ

07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)
07.55, 08.25, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+)

Четверг, 6 января



05.10, 06.10 X/Ф "ЗИМНИЙ РО-
МАН" (12+)
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.45 X/Ф "МОЯ МАМА - НЕВЕ-
СТА" (12+)



05.05 T/С "ГОЛУБКА" (16+)
07.05 T/С "ЧЁРНАЯ КРОВЬ" (12+)
09.20 "ПЯТЕРО НА ОДНОГО"
10.10 "СТО К ОДНОМУ"



06.00 ТЕННИС. КУБОК АТР. РОС-
СИЯ - ИТАЛИЯ (0+)
07.00, 08.55, 14.45, 18.50, 22.30
НОВОСТИ
07.05, 20.00, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ!

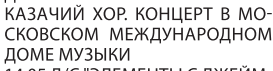


04.45, 08.20 T/С "МУХТАР. НО-
ВЫЙ СЛЕД" (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕ-
ГОДНЯ
10.20 "ДОБРАЯ ВОЛНА" (0+)



06.30 "ПЕШКОМ...". МОСКВА
РОЖДЕСТВЕНСКАЯ

07.05 M/Ф "В ЛЕСУ РОДИЛАСЬ
ЕЛОЧКА". "ТРОЕ ИЗ ПРОСТОК-
ВАШИНО". "КАНИКУЛЫ В ПРО-
СТОКВАШИНО". "ЗИМА В ПРО-
СТОКВАШИНО"



08.45 X/Ф "МИМИНО"
10.20 "ОБЫКНОВЕННЫЙ КОН-
ЦЕРТ С ЭДУАРДОМ ЭФИРОВЫМ"
10.50 X/Ф "В ПОИСКАХ КАПИ-
ТАНА ГРАНТА"



05.00 M/С "СНЕЖНАЯ КОРОЛЕ-
ВА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МА-
ЛЫШИ!" (0+)

ГАЛАКТИКИ" (6+)
13.30 "ЕРАЛАШ"
14.35 M/С "ПРОСТОКВАШИНО" (0+)

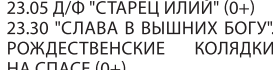


05.00 КОНЦЕРТ "НАБЛЮДАШКИ
И РАЗМЫШЛИЗМЫ" (16+)
05.25 X/Ф "ХОТТАБЫЧ" (16+)
07.00 X/Ф "СУПЕРБОБРОВЫ" (12+)



05.00 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)
05.10 M/ФЫ НА СПАСЕ (КАТО+)
05.30, 14.45, 18.25 Д/Ф "СВЯТЫНИ
ХРИСТИАНСКОГО МИРА. ДАРЫ
ВОЛХВОВ" (0+)

09.25 "ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА" (12+)
10.10 "ЗАВЕТ" (6+)
11.05 Д/Ц "ДАРЫ ВОЛХВОВ. СПЕ-
ЦИАЛЬНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ" (0+)



06.00, 05.45 M/ФЫ (0+)
09.00, 10.00, 11.00 "МИСТИЧЕ-
СКИЕ ИСТОРИИ" (16+)
12.00, 12.30 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.20 M/С "КУНГ ФУ ПАНДА. НЕ-
ВЕРОЯТНЫЕ ТАИНЫ" (6+)
07.05 ШОУ "УРАЛЬСКИХ ПЕЛЬ-
МЕНЕЙ" (16+)



05.00, 07.50 ОРЕЛ И РЕШКА. РОС-
СИЯ (16+)
04.50, 06.20, 03.30 ПЯТНИЦА
NEWS (16+)



06.30 X/Ф "НЕ ГОВОРИ МНЕ О
ЛЮБВИ" (16+)
09.45 X/Ф "АЛМАЗНАЯ КОРО-
НА" (16+)
14.05 X/Ф "ИЩУ ТЕБЯ" (16+)



06.00, 05.45 M/ФЫ (0+)
09.00, 10.00, 11.00 "МИСТИЧЕ-
СКИЕ ИСТОРИИ" (16+)
12.00, 12.30 "ЗНАКИ СУДЬБЫ" (16+)



05.00, 07.50 ОРЕЛ И РЕШКА. РОС-
СИЯ (16+)
04.50, 06.20, 03.30 ПЯТНИЦА
NEWS (16+)



07.00, 07.30 "ТНТ. GOLD" (16+)
07.55, 08.25, 09.00, 09.30, 10.00,
10.30 T/С "ИНТЕРНЫ" (16+)



06.00 X/Ф "КОГДА САНТА УПАЛ
НА ЗЕМЛЮ" (0+)
08.00 ДЕТСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ
ТАТАРСКОЙ ПЕСНИ "СЭЙ-
ЛЭН-2021" (0+)

Пятница, 7 января



04.50 X/Ф "МОЯ МАМА - НЕВЕ-
СТА" (12+)
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.10 X/Ф "ФРАНЦУЗ" (16+)



05.05 T/С "ГОЛУБКА" (16+)
07.05 T/С "ЧЁРНАЯ КРОВЬ" (12+)
09.20 "ПЯТЕРО НА ОДНОГО"



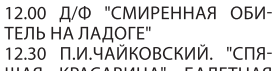
06.00 ХОККЕЙ. НХЛ. "ВЕГАС ГОЛ-
ДЕН Найтс" - "НЬЮ-ЙОРК РЕЙн-
ДЖЕРС" (0+)



04.45, 08.20 T/С "МУХТАР. НО-
ВЫЙ СЛЕД" (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕ-
ГОДНЯ
10.20 "РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ПЕ-
СЕНКА ГОДА" (0+)



06.30 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. РОЖДЕ-
СТВО ХРИСТОВО
07.05 "СНЕЖНАЯ КОРОЛЕВА"
08.05 ОСТРОВА. НИНА САЗО-
НОВА



05.00 M/С "СНЕЖНАЯ КОРОЛЕ-
ВА" (0+)
07.00 "С ДОБРЫМ УТРОМ, МА-
ЛЫШИ!" (0+)

КИЕ" (0+)
16.00 "ЕЛКА, КОТ И НОВЫЙ ГОД
2" (0+)



05.00 КОНЦЕРТ "МЫ ВСЕ УЧИ-
ЛИСЬ ПОНЕМНОГУ" (16+)
06.30 КОНЦЕРТ "ПОКОЛЕНИЕ
ПАМПЕРСОВ" (16+)



05.00 "СВОЕ" (0+)
05.30 "СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ" (0+)
06.05, 07.10 "СВЯТЫНИ РОССИИ" (0+)

15.25 X/Ф "НЕ БЫЛО ПЕЧАЛИ" (12+)



06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"
06.05 M/Ф "ШРЭК. СТРАШИЛКИ" (6+)



06.30, 06.20 "6 КАДРОВ" (16+)
06.35 X/Ф "УНЕСЁННЫЕ ВЕ-
ТРОМ" (12+)

19.00 X/Ф "МЕЖДУ НЕБОМ И
ЗЕМЛЁЙ" (12+)



06.00, 05.45 M/ФЫ (0+)
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00,
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30,
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00,



05.00, 07.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РОС-
СИЯ (16+)
06.40, 08.40, 04.50 ПЯТНИЦА
NEWS (16+)



07.00, 07.30 "ТНТ. GOLD" (16+)
07.55, 08.25, 09.00, 09.30, 10.00,
10.30 T/С "ИНТЕРНЫ" (16+)

16.00 "НЕТ ХАРАССМЕНТУ. ЮЛИЯ
АХМЕДОВА" (16+)



06.00 "МАНЗАРА" (ПАНОРАМА)
(6+)

Суббота, 8 января



04.30, 06.10 X/Ф «ФРАНЦУЗ» (16+)
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
06.20 X/Ф «ЗОЛУШКА» (16+)
08.00 ДОБРОЕ УТРО
10.10 Д/Ф «МАРИНА НЕЕЛОВА. Я УМЕЮ ЛЕТАТЬ» (12+)



05.05 Т/С «ГОЛУБКА» (16+)
07.05 Т/С «ЧЁРНАЯ КРОВЬ» (12+)
09.20 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 «ЮМОР! ЮМОР! ЮМОР!!!» (16+)



06.00 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОР-

СТВА. PRIDE FC. ЛУЧШИЕ БОИ
ФЁДОРА ЕМЕЛЬЯНЕНКО (16+)
07.00, 07.50, 13.45, 17.50 НОВОСТИ
07.05, 15.35, 20.00, 00.30 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

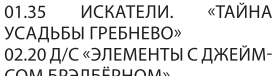


04.45, 08.20 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
09.05 XVIII ШОУ ОЛИМПИЙСКИХ ЧЕМПИОНОВ ПО СИНХРОННОМУ ПЛАВАНИЮ «ОТРАЖЕНИЕ ЗВЁЗД» (0+)

АННЫ НЕТРЕБКО» (12+)
01.05 «ИХ НРАВЫ» (0+)
01.40 Т/С «ТАКСИСТКА» (16+)



06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ДВОРЦОВАЯ
07.05 М/Ф «СКАЗКА О ПОТЕРЯННОМ ВРЕМЕНИ». «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»
08.05 ОСТРОВА. ИВАН РЫЖОВ
08.45 X/Ф «СКАЗ ПРО ТО, КАК ЦАРЬ ПЕТР АРАПА ЖЕНИЛ»

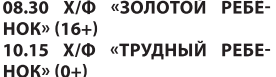


05.00 М/С «ЦАРЕВНЫ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)
07.30 М/С «ДИНОСИТИ» (0+)
09.35 «СЪЕДОБНОЕ ИЛИ НЕСЪЕДОБНОЕ» (0+)

КИ» (0+)
12.30 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ» (6+)
13.30, 01.00 «ЕРАЛАШ»
14.40 М/С «БРАТЦЫ КРОЛИКИ» (6+)



05.00 КОНЦЕРТ «ЗАДАЧНИК ОТ ЗАДОРНОВА» (16+)
20.20 КОНЦЕРТ «ВСЯ ПРАВДА О РОССИЙСКОЙ ДУРИ» (16+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 04.45 М/ФЫ (0+)
06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)

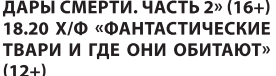


05.00, 00.00 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (КАТО+)

ЛЕНЬЮ» (0+)
06.50 Д/Ц «РОЖДЕСТВО ХРИСТОВО. ПРАЗДНИКИ» (0+)
07.25 «СВОЕ» (0+)
08.00 «СВЯТЫЕ ЦЕЛИТЕЛИ» (0+)
08.30, 09.35 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 04.45 М/ФЫ (0+)
06.45 М/С «ТРИ КОТА» (0+)



05.00, 00.00 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)
05.10, 04.30 М/ФЫ НА СПАСЕ (КАТО+)

01.40 X/Ф «РОКЕТМЕН» (18+)
03.35 Т/С «ВОРОНИНЫ» (16+)



06.30 X/Ф «ПРИНЦЕССА - ЛЯГУШКА» (6+)
10.00 X/Ф «ПОДКИДЫШ» (0+)
13.55 X/Ф «ПРИВИДЕНИЕ» (16+)



06.00 М/ФЫ (0+)
10.45 X/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» (0+)
12.45, 13.30, 14.30, 15.15, 16.15, 17.15, 18.00, 19.00, 19.45 Т/С «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)



05.00, 06.20, 02.30, 03.50 ПЯТНИЦА NEWS (16+)
05.20, 03.00, 04.40 МОИ ПЕРВЫЕ КАНИКУЛЫ (16+)



07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)

07.55, 08.25, 09.00, 09.30, 10.00, 10.30 Т/С «ИНТЕРНЫ» (16+)
11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 21.00, 22.00 «ЖЕНСКИЙ СТЕП-ДАП» (16+)



06.00, 04.45 «ОТ СЕРДЦА - К СЕРДЦУ» (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (6+)
07.00 МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ «SMS» (6+)
09.00 «СУДЬБЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ» (12+)



Больше 100 каналов на нашем сайте info-art.ru

Воскресенье, 9 января



05.15, 06.10 X/Ф «ЗОЛУШКА» (16+)
06.00, 10.00, 12.00 НОВОСТИ
07.00 ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ! (12+)



05.05 Т/С «ГОЛУБКА» (16+)
07.05 Т/С «ЧЁРНАЯ КРОВЬ» (12+)
09.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА С НИКОЛАЕМ БАСКОВЫМ»
10.10 «СТО К ОДНОМУ»
11.00, 20.00 ВЕСТИ
11.30 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ «НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ»

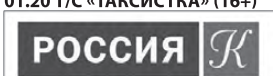


04.30 Т/С «БАЙКИ МИТЯЯ» (16+)
06.00 ХОККЕЙ. НХЛ. «МИННЕСОТА УАЙЛД» - «ВАШИНГТОН КЭПИТАЛЗ» (0+)
06.35, 07.50, 14.00, 22.30 НОВОСТИ
06.40, 10.25, 16.00, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)



04.45 Т/С «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 СЕГОДНЯ
08.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» (12+)

(12+)
00.30 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
01.20 Т/С «ТАКСИСТКА» (16+)



06.30 «ПЕШКОМ...». МОСКВА ПРИЧУДЛИВАЯ
07.05 М/Ф «ПОДАРОК ДЛЯ САМОГО СЛАБОГО». «В ЛЕСНОЙ ЧАЩЕ». «КРОШКА ЕНОТ». «ТАРАКАНИЩЕ»
08.00 Д/Ф «МАРИНА НЕЕЛОВА. Я ВСЕГДА НА СЦЕНЕ»
08.50 X/Ф «ОСЕННИЙ МАРАФОН»



05.00 М/С «ФИКСИКИ. НОВЕНЬКИЕ» (0+)
07.00 «С ДОБРЫМ УТРОМ, МАЛЫШИ!» (0+)

ШОЙ СЕКРЕТ» (6+)
11.20 М/С «КОШЕЧКИ-СОБАЧАКИ» (0+)
12.30 М/С «ТОБОТ. ДЕТЕКТИВЫ ГАЛАКТИКИ» (6+)



05.00 КОНЦЕРТ «ПОКОЛЕНИЕ ПАМПЕРСОВ» (16+)
06.35 КОНЦЕРТ «УМОМ РОССИЮ НИКОГДА...» (16+)



05.00, 23.20 «ДЕНЬ ПАТРИАРХА» (0+)

СТЬЯ...» (16+)
07.05, 07.40, 20.35 «ДВЕНАДЦАТЬ» (12+)
08.10 «ПРОСТЫЕ ЧУДЕСА» (12+)
10.00 «СВЯТЫНИ РОССИИ» (6+)



06.00, 05.50 «ЕРАЛАШ»
06.05 М/С «ФИКСИКИ» (0+)
06.25, 04.30 М/ФЫ (0+)



06.30 X/Ф «ВЕЧЕРА НА ХУТОРЕ БЛИЗ ДИКАНЬКИ» (6+)

ВЕК» (12+)
23.05 X/Ф «ДЕЛОВАЯ ЖЕНЩИНА» (16+)
01.30 Т/С «ГОРДОСТЬ И ПРЕДУБЕЖДЕНИЕ» (12+)



06.00 М/ФЫ (0+)
10.45 X/Ф «МОЯ УЖАСНАЯ НЯНЯ» (0+)



05.30, 07.50, 10.00 МИР ЗАБЕСПЛАТНО (16+)



07.00, 07.30 «ТНТ. GOLD» (16+)

01.00, 01.40 «НАША RUSSIA. ДАЙДЖЕСТ» (16+)



06.00, 01.45 КОНЦЕРТ ЗЭЙНАБ ФАРХЕТДИНОВОЙ (6+)

**Дума Артемовского городского округа
VII созыв
7 заседание
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2021 года № 56**

**О регистрации депутатского объединения
в Думе Артемовского городского округа
«Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

В соответствии с Положением о депутатских объединениях в Думе Артемовского городского округа, принятым решением Думы Артемовского городского округа от 25 ноября 2021 года № 34, на основании документов, представленных руководителем фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Арсеновым В.С. (прилагаются),

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатское объединение в Думе Артемовского городского округа «Фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в составе депутатов Думы Артемовского городского округа:

Арсенова Владимира Степановича – руководитель Фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

- Абдрахмановой Алены Радиковны;
- Ергашева Василия Николаевича;
- Кайгородовой Валентины Георгиевны;
- Мякушкиной Марины Викторовны;
- Петровой Татьяны Владимировны.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий», разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упова Е.Ю.).

**Председатель Думы
Артемовского городского округа**

В.С. АРСЕНОВ

**Дума Артемовского городского округа
VII созыв
7 заседание
РЕШЕНИЕ
от 23 декабря 2021 года № 57**

**О назначении помощника депутата
Думы Артемовского городского округа
Абдрахмановой А.Р.**

В соответствии со статьей 25 Устава Артемовского городского округа, решением Думы Артемовского городского округа от 27 октября 2016 года № 34 «О помощи депутата Думы Артемовского городского округа», на основании личного заявления депутата Думы Артемовского городского округа Абдрахмановой А.Р.,

Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:

1. Назначить Рашкину Татьяну Николаевну помощником депутата Думы Артемовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 10 Абдрахмановой Алены Радиковны.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы
Артемовского городского округа**

В.С. АРСЕНОВ

**Окончание. Начало в № 52.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 21.12.2021 № 1176-ПА**

**Состав комиссии по первоначальной
постановке граждан на воинский учет**

1. Томилев Андрей Валерьевич - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области, председатель комиссии (по согласованию);

2. Лесовских Наталья Павловна – заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;

3. Набиулина Елена Сергеевна – помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области, специалист по профессиональному психологическому отбору (по согласованию);

4. Ключкина Наталья Евгеньевна – старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов Реж, Артемовский, Режевского и Артемовского районов Свердловской области, секретарь комиссии (по согласованию);

5. Врачи – специалисты:

- врач - педиатр - Втюрина Надежда Павловна,
- врач – стоматолог - Глушенкова Александра Сергеевна,
- врач – офтальмолог - Айзенберг Жанна Александровна,
- врач – офтальмолог - Южакова Ольга Александровна,
- врач – хирург - Болог Андрей Александрович,
- врач – невропатолог - Киселева Алина Мансаповна,
- врач – дерматовенеролог - Валиуллин Булат Альвирдович,
- врач – психиатр - Жуков Александр Борисович,
- врач – психиатр - Мельниченко Елена Николаевна,
- врач – отоларинголог - Молчанова Полина Александровна

Средний медицинский персонал:

- медицинская сестра педиатра - 1
- медицинская сестра офтальмолога - 1
- медицинская сестра отоларинголога – 1
- медицинская сестра для проведения антропометрических измерений – 2.

**АРТЕМОВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
РЕШЕНИЕ
27 декабря 2021 г. №35/178
г. Артемовский**

**О формировании Артемовской районной территориальной молодежной
избирательной комиссии на срок полномочий 2021 - 2023 годов**

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 21 ноября 2018 года № 34/144 «Об утверждении Положения о молодежных избирательных комиссиях в Свердловской области» (с изменениями, внесенными постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 30 декабря 2020 года № 40/299), руководствуясь Методическими рекомендациями о порядке формирования Молодежной избирательной комиссии Свердловской области, территориальных молодежных избирательных комиссий и участковых молодежных избирательных комиссий, утвержденными постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 21 ноября 2018 года №34/146, решением Артемовской районной территориальной избирательной комиссии 02 декабря 2021 г. №34/173 «О сроках и порядке формирования Артемовской районной территориальной молодежной избирательной комиссии», Артемовская районная территориальная избирательная комиссия р е ш и л а:

1. Назначить членами Артемовской районной территориальной молодежной избирательной комиссии с правом решающего голоса на срок полномочий 2021

- 2023 годов:
Аленичеву Ирину Сергеевну, выдвинутую Региональным отделением в Свердловской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»;

Балабанову Викторю Сергеевну, выдвинутую Артемовским городским местным отделением Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

Минохизину Екатерину Геннадьевну, выдвинутую Региональным отделением в Свердловской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»;

Забелину Анастасию Андреевну, выдвинутую Региональным экологическим общественным движением Свердловской области «ЗЕЛЕНЫЙ ФРОНТ»;

Юшкову Юлию Евгеньевну, выдвинутую Артемовским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Назначить Юшкову Юлию Евгеньевну на должность председателя Артемовской районной молодежной избирательной комиссии.

3. Председателю Артемовской районной территориальной молодежной избирательной комиссии Юшковой Ю.Е. провести первое (организационное) заседание молодежной избирательной комиссии не позднее 29 декабря 2021 года.

4. Зачислить в резерв состава Артемовской районной территориальной молодежной избирательной комиссии, сформированной на срок полномочий 2021 – 2023 годов:

- Антипину Анну Михайловну, выдвинутую Региональным отделением в Свердловской области Политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые»;

- Гагарина Дениса Дмитриевича, выдвинутого Региональным отделением в Свердловской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»;

- Клементьева Владислава Викторовича, выдвинутого Артемовским городским местным отделением Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

- Кузовникову Екатерину Андреевну, выдвинутую студенческим Советом филиала ГАПОУ СО «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж им. Н.А.Демидова»;

- Михайлову Ксению Рудольфовну, выдвинутую студенческим Советом филиала ГАПОУ СО «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж им. Н.А.Демидова».

5. Направить настоящее решение органам местного самоуправления Артемовского городского округа, опубликовать в газете «Артёмовский рабочий» и разместить на сайте Артемовской районной территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии О.Н.Иващенко О.Н.

**Председатель
Артемовской районной
территориальной избирательной комиссии**

И.А. ЛАНЦЕВА

**Секретарь
Артемовской районной
территориальной избирательной комиссии**

С.Ю. ПОНОМАРЕВА

**Продолжение. Начало в № 52.
Приложение
к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1166-ПА**

**Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1553-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление в собственность бесплатно земельных участков
для индивидуального жилищного строительства»**

3) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

6) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

8) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

9) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

10) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49, 50, 51, 52.

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 12.11.2021 № 993-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 27.03.2020 № 324-ПА**

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное)
пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков
из состава земель, государственная собственность на которые
не разграничена, из земель, находящихся в собственности
муниципального образования, на которых расположены здания,
сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо
помещений в них»**

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

5) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Форму заявления можно получить непосредственно в Управлении муниципальной службой, а также на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» и на Едином портале.

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально или органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются в Управление муниципальным имуществом посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- путем почтового отправления заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью вложения. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при реализации технической возможности).

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) простой электронной подписью (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 03.11.2021 № 957-ПА**

**«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на ввод в эксплуатацию
объектов капитального строительства»**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

Продолжение в № 1



Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 08.11.2021 № 968-ПА**

**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.07.2016 № 858-ПА**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Артёмовского городского округа, без проведения торгов»

6) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственником помещения);

7) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в №45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 29.10.2021 № 949-ПА**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

32. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам, без учета повышающих коэффициентов. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

33. Выплата компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Работникам муниципальных учреждений устанавливается районный коэффициент в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и начисляется на все выплаты, предусмотренные настоящим Примерным положением.

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 1102-ПА**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной
собственности и предназначенных для сдачи в аренду»**

- представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Управления муниципальным имуществом, ответственного за предоставление муниципальной услуги, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника Управления муниципальным имуществом, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:
- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Артёмовского городского округа в сети «Интернет»;

Продолжение в № 1

Приложения размещены (опубликованы) на Официальном интернет-портале правовой информации Артёмовского городского округа <http://артёмовский-право.рф>

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 10.11.2021 № 976-ПА**

**«Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на строительство объектов
капитального строительства»»**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»**

1) заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению к настоящему регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для юридического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется:

1) заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления; для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52.
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 08.11.2021 № 967-ПА**
**Приложение
к постановлению Администрации
Артёмовского городского округа
от 06.05.2016 № 496-ПА**

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка из состава земель, государственная собственность на
которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности Арте-
мовского городского округа»**

Глава 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, являющихся заявителями);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, являющихся заявителями);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

5) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в №47, 48, 49, 50, 51, 52.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 16.11.2021 № 1008-ПА**
**«Об утверждении Положения о порядке
подготовки населения в области
пожарной безопасности на территории
Артёмовского городского округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности
на территории Артёмовского городского округа**

22. Обучение неработающего населения, в том числе пенсионеров и инвалидов, в форме противопожарного инструктажа проводится по месту их постоянного или временного проживания с целью ознакомления с нормативными документами по пожарной безопасности, а также с правилами поведения при возникновении пожара и применения первичных средств пожаротушения. Допускается заменять проведение противопожарного инструктажа распространением памяток о мерах пожарной безопасности в индивидуальных (частных), многоквартирных жилых домах, общежитиях, гостиницах, в ином жилищном фонде, в том числе на дачах и в садовых домиках.

Противопожарный инструктаж в жилом секторе проводится не реже двух раз в год при подготовке жилого сектора к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду эксплуатации.

23. В соответствии с действующим законодательством обучение мерам пожарной безопасности в Артёмовском городском округе проводится:

1) в организации, осуществляющей деятельность на территории Артёмовского городского округа независимо от организационно-правовой формы - руководитель организации либо уполномоченное им лицо;

2) в жилом секторе, находящемся под управлением управляющих компаний, - руководитель управляющей компании либо уполномоченное им лицо;

3) в жилом секторе, управляемом товариществами собственников жилья или жилищными кооперативами, - председатель товарищества собственников жилья или жилищного кооператива либо лицо, избранное членами товарищества или кооператива на общем собрании;

4) в объединениях граждан (за исключением товариществ собственников жилья и жилищных кооперативов) - председатель объединения граждан либо лицо, избранное членами объединения граждан на общем собрании;

5) в частном жилом секторе – отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке Администрации Артёмовского городского округа, территориальные управления Администрации Артёмовского городского округа.

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в №44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 22.10.2021 № 910-ПА**

**Основные направления бюджетной и налоговой политики
на территории Артёмовского городского округа
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;

- создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;

- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка применения мер принуждения к нарушителям в финансово-бюджетной сфере;

- обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Важное место в повышении эффективности расходов бюджета Артёмовского городского округа занимает обеспечение высокого качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Артёмовского городского округа.

В ближайшей перспективе необходимо расширить охват мониторингом других участников сектора муниципального управления, в том числе муниципальные учреждения. При этом предлагается усилить персональную ответственность руководителей муниципальных учреждений за низкие показатели финансовой дисциплины.

Будет продолжено развитие внутреннего муниципального финансового контроля. При реализации результатов проверок необходимо максимально обеспечить принцип неотвратимости наказания за допущенные нарушения.

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 50, 51, 52.
**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Артёмовского городского округа
от 06.12.2021 № 58-ПГ**
**«О порядке функционирования
единой дежурно-диспетчерской
службы Артёмовского городского
округа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Артёмовского городского округа**

13. Принимая во внимание численность населения Артёмовского городского округа, МКУ «ЕДДС» относится к ЕДДС IV категории.

14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:

1) прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил областной РСЧС;

2) прием от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

3) анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;

4) сбор сведений о выполнении органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

5) сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 47, 48, 49, 50, 51, 52.
**Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артёмовского городского округа
от 12.11.2021 № 989-ПА**
**«Об утверждении порядка
установления особого противопожарного
режима на территории Артёмовского
городского округа»**

**ПЕРЕЧЕНЬ дополнительных требований пожарной безопасности,
действующих в период особого противопожарного режима на территории
Артёмовского городского округа**

1. Создание оперативного штаба по профилактике пожаров и по борьбе с ними.

2. Организация привлечения населения для профилактики и локализации пожаров вне границ населенных пунктов;

3. Разработка и выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах или на прилегающей к ним территории.

4. Организация комплекса работ по дополнительному устройству, очистке и обновлению защитных (минерализованных) полос в местах примыкания лесных массивов, полей, болот к территориям населенных пунктов, садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ и отдельно стоящим объектам, расположенным в непосредственной близости от них.

5. Разработка мероприятий по эвакуации населения в безопасный район за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим.

6. Организация оказания практической помощи населению по вывозу сухой травы и мусора с придомовых территорий.

7. Организация проверки готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Организация незамедлительного оповещения населения о возникших пожарах.

9. Размещение информационных сообщений о введении особого противопожарного режима в средствах массовой информации, на официальном сайте Артёмовского городского округа и в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также передача таких сообщений с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, в том числе о порядке эвакуации в безопасные места при угрозе распространения пожара.

10. Размещение наглядно-агитационных материалов на территории Артёмовского городского округа (баннеров, растяжек), в том числе на информационных стендах автобусных остановочных пунктах (комплексах), рынках и других местах массового скопления людей.

Продолжение в № 1



Продолжение. Начало в № 49, 50, 51, 52.
УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.11.2021 № 1090-ПА

Продолжение. Начало в №48, 49, 50, 51, 52.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1035-ПА

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51.
Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 23.11.2021 № 1054-ПА
Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 27.11.2015 № 1551-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2) поступившее представителю нанимателя (работодателю):
- обращение гражданина, замещавшего в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 52.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 20.12.2021 № 1167-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 10.04.2020 № 360-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление однократно бесплатно в собственность
земельных участков гражданам для индивидуального жилищного
строительства»**

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

7) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1034-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 31.03.2016 № 345-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава
земель, государственная собственность на которые не разграничена, и из
земель, находящихся в собственности Артемовского городского округа, по
результатам торгов»**

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) сведения из Правил землепользования и застройки на территории Артемовского городского округа с отображением информации о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (при необходимости);

4) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренная законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (при необходимости).

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Глава 12. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Продолжение в № 1

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Выдача земель, государственная собственность на которые не
разграничена, и земель, находящихся в собственности
Артемовского городского округа»**

В заявлении, оформленном по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в случае если заявление подается гражданином или индивидуальным предпринимателем;
- 2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае если заявление подается юридическим лицом, сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае если заявление подается представителем заявителя;
- 4) почтовый адрес, адрес электронной почты или номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 52.
Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 20.12.2021 № 1168-ПА

Приложение к постановлению
Администрации Артемовского
городского округа
от 30.04.2020 № 433-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление социальной выплаты гражданам, имеющим
трех и более детей, взамен земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или земельного участка, право
государственной собственности на который не разграничено,
расположенного на территории Артемовского городского округа,
предоставляемого для индивидуального жилищного строительства
в собственность бесплатно»**

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, имеющие на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-03 «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон № 18-03), трех и более детей, состоящие на учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Артемовского городского округа (далее - учет), и отказавшиеся от предоставления для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории Артемовского городского округа (далее - заявители, многодетная семья).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 48, 49, 50, 51, 52.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.11.2021 № 1036-ПА
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 24.12.2019 № 1491-ПА

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в
границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским
(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»**

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Управление муниципальным имуществом либо в МФЦ:

- 1) заявление в письменной форме, оформленное по образцу согласно Приложению к настоящему Административному регламенту и содержащее следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (при наличии);
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
 - фамилия, имя, отчество представителя, подающего заявление, реквизиты доверенности, если заявление подается представителем, действующим по доверенности;
 - должность законного представителя юридического лица, если заявление подается законным представителем юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- 4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);
- 5) в случае предоставления земельного участка для садоводства в порядке, предусмотренном Федеральным законом 137-ФЗ:
 - а) протокол общего собрания членов некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа;

Продолжение в № 1

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим право
на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в
соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области»**

17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Управление муниципальным имуществом либо в МФЦ:

- 1) заявление в письменной форме, оформленное по форме согласно Приложению к настоящему Административному регламенту, и содержащее следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
 - основание предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренное подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - цель использования земельного участка;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
 - 2) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
 - 4) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;
 - 5) документы, подтверждающие право на предоставление земельного участка без торгов;

заявители, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента, представляют:

- копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений в ФГИС ФРИ;
- документы, подтверждающие семейные отношения с инвалидом (в случае если заявление подают совместно проживающие с ним члены его семьи);
- заявители, указанные в подпунктах 2 - 7 пункта 2 настоящего Административного регламента, представляют копию удостоверения установленного образца.

Копии документов, подтверждающих право на предоставление земельного участка в первоочередном/внеочередном порядке, представляются заявителем в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, представляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, представляются в Управление муниципальным имуществом посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через МФЦ;
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в Управление муниципальным имуществом удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов должны быть нотариально удостоверены;

Продолжение в № 1

Продолжение. Начало в № 50, 51.
Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 06.12.2021 № 1101-ПА

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципаль-
ного имущества в аренду без проведения торгов»**

12) индивидуальные предприниматели и юридические лица в случаях заключения договоров аренды объектов взамен недвижимого имущества, права в отношении которых прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

Продолжение в № 1

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером **Сайгашкиной Надеждой Юрьевной**, 623782, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Крылова, 86 e-mail: rs953112@rambler.ru, тел: 8-922-29-82-635, номер регистрации в государственном реестре лиц № 12645, выполняющая кадастровые работы в отношении земельного участка, описание местоположения земельного участка: Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, улица Новая, дом 10, квартира 2, кадастровый квартал 66:02:2201002. Заказчиками кадастровых работ являются Швецов Юлиа Ивановна, Швецов Леонид Александрович, Швецова Евгения Леонидовна, Швецов Руслан Леонидович, адрес: 623771 Свердловская область, Артемовский район, пос. Сосновый Бор, улица Новая, дом 10, кв. 2, тел: 8-952-727-51-54.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис» 02 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 31 декабря 2021 г. по 01 февраля 2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31 декабря 2021 г. по 01 февраля 2022 г., по адресу: Свердловская область, г. Артемовский, ул. Почтовая, 2а, оф. «Юрист-сервис».

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Свердловская область, Артемовский район, п. Сосновый Бор, улица Новая, дом 10-1, кадастровый номер 66:02:2201002:10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

На страже здоровья – дежурные терапевты

Рассказываем, куда обратиться, если вы заболели в новогодние каникулы.

С 31 декабря по 9 января с 8.00 до 20.00 работают бригады неотложной медицинской помощи.

Приём вызовов к взрослым – тел. 2-46-40, 8-982-720-54-21.

Приём вызовов к детям – тел. 2-05-43.

Поликлиника №1 (ул. Энергетиков, 1) работает с 31 декабря по 9 января с 9.00 до 15.00. Приём будут вести дежурные терапевты.

З и 6 января с 9.00 до 15.00 принимают травматолог, хирург, офтальмолог, онколог.

Прививочный кабинет работает 31 декабря, со 2 по 9 января с 9.00 до 15.00.

Поликлиника №2 (п. Буланаш) работает 3, 4, 5, 6 января с

9.00 до 15.00. Только взрослый приём.

Прививочный кабинет работает 3 и 6 января с 9.00 до 15.00.

Женская консультация работает 3 и 6 января с 9.00 до 15.00.

Стоматологическая поликлиника будет открыта 3 и 6 января с 8.00 до 13.00.

ОВП и ФАПы работают 3 и 6 января с 9.00 до 15.00.

Примечание: ОВП №1 п. Красногвардейского – 3 января, ОВП №3 п. Красногвардейского – 6 января.

Патологоанатомическое отделение (морг) работает 3, 4, 5, 6 и 9 января с 9.00 до 15.00.

В нерабочее время в экстренных случаях обращаться стоит в приёмное отделение или вызывать скорую помощь – тел. 2-13-24, 112.

Ирина МАКСИМОВА

Если ребенку нужна помощь врача в праздники

Обратите внимание, в новогодние каникулы меняется режим работы детских участков и поликлиники АЦРБ.

Принимать маленьких пациентов из города и п. Буланаш в праздничные дни будут в детской поликлинике на ул. Малышева, 2 (район остановок «Спортивная» и «Лицей»).

1 января 2022 года

С 10:00 до 18:00 – амбулатор-

ный приём. Вызов врача на дом – с 10:00 до 17:00.

2-9 января

С 8:00 до 18:00 – амбулаторный приём. Вызов врача на дом – с 8:00 до 17:00.

Вызов врача на дом осуществляется по телефону 2-05-43 (код города – 34363).

С 10 января – режим работы поликлиник прежний.

Пресс-служба АЦРБ

Отдыхаем безопасно

В период новогодних и рождественских праздников на территории Артёмовского городского округа будут проводиться праздничные мероприятия, а также общественно-политические мероприятия. В целях проявления бдительности и недопущения совершения террористических и экстремистских проявлений в местах проведения массовых мероприятий антитеррористическая комиссия в Артёмовском городском округе информирует о телефонах экстренного реагирования в случаях возникновения угрозы совершения или при совершении террористического акта или чрезвычайной ситуации.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ:

• 01 – телефон МЧС; 02 – телефон МВД;

• Отдел в г. Артёмовском

Управления ФСБ России по Свердловской области – (34363) 2-74-34;

• Отдел МВД России по Артёмовскому району – (34363) 2-12-02; (34363) 2-05-80;

• ОВО по Артёмовскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» – (34363) 2-24-20; 2-46-96; 89226167209;

• Линейное отделение полиции на станции Егоршино – (34363) 2-68-16; (34363) 5-34-70;

• 54-й Пожарно-спасательный отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области – (34363) 2-47-44;

• МКУ Артёмовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» – (34363) 2-40-44; 112.

Комфортная среда появится в деревнях и селах

Детская площадка или стадион, спортивный комплекс на открытом воздухе или сквер – артемовские сельские территории смогут участвовать в программе «Формирование комфортной городской среды» и претендовать на благоустройство общественных территорий.

По инициативе губернатора Свердловской области, с 2022 года участвовать в региональной программе «Формирование комфортной городской среды» впервые смогут не только города, но и сельские территории. Финансирование благоустройства мест отдыха для жителей сел, деревень и рабочих поселков возьмут на себя областная и местные бюджеты.

Современная инфраструктура для занятий спортом, отдыха и досуга должна стать доступной для каждого уральца.

Принципиально важно, чтобы

проекты создания комфортной среды реализовывались не только в крупных городах, но и в самых небольших населенных пунктах, – отмечает глава региона Евгений Куйвашев.

Стоимость проектов, которые можно будет реализовать при поддержке областного бюджета, составит от 15 до 50 миллионов рублей и будет зависеть от численности жителей в той или иной территории.

Так, для городских и сельских населенных пунктов с численностью населения от 8 тысяч человек и более предельная стоимость комплексного благоустройства составит 50 миллионов рублей.

Для территорий с численностью от 6 до 8 тысяч человек включительно – 45 миллионов. Для городских и сельских населенных пунктов, где число жителей от 4 до 6 тысяч – 35 миллионов. Для территорий, на которых проживает от 2 тысяч до 4 тысяч человек – 25 миллионов рублей. И для населенных пунктов с численностью жителей до 2 тысяч человек – до 15

миллионов рублей.

16 декабря предложение главы Среднего Урала о предоставлении на эти цели субсидий из областного бюджета поддержал и закрепил своим постановлением областной кабмин.

Средства на благоустройство будут предоставляться на основании конкурсного отбора муниципальных заявок. Чтобы их получить, администрация городских округов необходимо будет включить соответствующие мероприятия в муниципальную программу, предусмотреть доленое софинансирование из местного бюджета и представить в региональное МинЖКХ разработанный в соответствии с установленными требованиями дизайн-проект.

В случае превышения установленного предела оставшиеся работы по обустройству общественных территорий будут финансироваться из местных бюджетов и внебюджетных источников.

Ирина МАКСИМОВА

ПРОДАЕТСЯ

Дом, 59,9 кв.м, 8 соток. Имеются: посадки, баня, газ, сважина, овощная яма. Ул. Чернышова, 14. Телефоны: 8-906-802-53-66, 8-961-778-06-49

Дом в п. Зайково, 41 кв.м, сад 7 сот., всего 30 сот. земли,хозпостройки. Телефон 8-908-911-85-68

Земельный участок под строительство в центре города. Телефон 2-09-17

Гараж в старой части города по ул. Ленина. Есть смотровая и овощная ямы, овощной ямой не пользовались. Цена 140 тыс. руб., торг уместен. Телефон 8-922-21-81-784

1-комнатная квартира на ул. Дзержинского, 2В (29,2 кв.м, 2/5, теплая, санузел совмещен, окна пластиковые, сделан ремонт. Рядом школа, д/сад, аптека, магазины, остановки). Цена при осмотре. Звонить после 18.00 по телефону 8-961-759-24-40

КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ (кроме «жигулей») БЫСТРО, ДОРОГО, ДЕНЬГИ СРАЗУ! 8-9000-43-70-17



Приложите смартфон к коду и перейдите по ссылке! Будьте в курсе событий и оставляйте свои сообщения!

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Грузоперевозки на автомобиле «Ford Transit Connect». Размер фургона 180х140. Город, межгород. Телефон 8-982-74-461-11

Нужен партнер для занятий танцами. Возраст от 45 до 60 лет. Тел. 8-900-201-98-73.

В ДОБРЫЕ РУКИ

Молодая собака-подросок, 8 мес., похожа на помесь лайки с овчаркой, окрас серо-коричневый. Телефоны: 8-904-166-89-83, 8-950-649-44-62, сайт pervopriut.ru

КУПЛЮ ПАМПЕРСЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ (ВСЕ РАЗМЕРЫ, ОТ 3 УП. ПО 30 ШТ.) И ПЕЛЕНКИ. 8-908-919-15-97

в АВТОСЕРВИС требуется

АВТОСЛЕСАРЬ

от **35 000₽**

- Официальное трудоустройство
- График 2/2 с 09:00-21:00
- Надбавка на питание
- Спецодежда
- Выплата ЗП без задержек
- У нас постоянный поток клиентов в автосервисе

8-909-003-21-99

г. Артёмовский, ул. Разведчиков, 18

Для РАБОТЫ на ЮЖНО-ПРИБОСКОЕ МЕСТОРОЖДЕНИЕ и МЕСТОРОЖДЕНИЕ ИМ. ЖАГРИНА (ХМАО) ТРЕБУЮТСЯ:

- ВОДИТЕЛИ самосвала МАН (З/н 100000-130000 руб.)
- МАШИНИСТ АВТОГРЕЙДЕРА (З/н 100000-130000 руб.)
- МАШИНИСТ ЭКСКАВАТОРА (З/н 130000 руб.)
- МАШИНИСТ КАТКА (З/н 80000-90000 руб.)
- ВОДИТЕЛИ ЛЕСОВОЗА (З/н 80000-100000 руб.)
- МЕХАНИК ПО ВЫПУСКУ (З/н 80000-100000 руб.)
- ЛИНЕЙНЫЙ МЕХАНИК по ремонту ДСТ и импортной техники (З/н 100000-150000 руб.)
- ИНЖЕНЕР БДД (З/н 100000-110000 руб.)
- МАШИНИСТ ФОРВАРДЕРА (З/н от 110000 руб.)
- ВАЛЬЩИК ЛЕСА (З/н от 70000 руб.)

График работы 60/30. Соц. пакет. Оплата больничного. Бесплатное питание, спецодежда, проживание.

ООО «Стройфинансгруп»
Тел.: 8(922) 745-55-70, 8(346) 73-515-84