



№ 97 (2206)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

18
декабря
2020 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2020 № 805-ПА

Об утверждении Порядка организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Полевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Полевского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кузнецову И.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Полевского городского округа
от 09.12.2020 № 805-ПА
«Об утверждении Порядка организации
и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных
мероприятий на территории Полевского городского округа»

Порядок организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Полевского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Порядок организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Полевского городского округа (далее – Порядок) определяет правила организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Полевского городского округа (далее – официальные мероприятия).
2. Под физкультурно-оздоровительным мероприятием понимается официальное мероприятие, осуществляемое организатором физкультурно-оздоровительных мероприятий для привлечения разных групп населения к занятиям физической культурой, включенное в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации (далее – ЕКП) и (или) в календарный план официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Полевского городского округа Полевского (далее – Календарный план).
- Под спортивным мероприятием понимается официальное мероприятие – спортивное соревнование, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов, включенные в ЕКП или в Календарный план.
- Другие понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области».
3. Официальные мероприятия проводятся в соответствии с Календарным планом, утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа.
4. При проведении официального мероприятия с количеством участников 500 и более человек, а также при проведении официальных фестивалей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», не позднее, чем за 40 дней до начала мероприятия издается постановление Администрации Полевского городского округа о сроках и порядке проведения такого мероприятия.

Глава 2. Требования предъявляемые к организаторам официального мероприятия

5. Требования к обеспечению общественного порядка:
 - 1) при проведении официальных мероприятий, включенных в ЕКП, обеспечение общественного порядка осуществляется организатором мероприятия в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353. При проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, не включенных в ЕКП, обеспечение общественного порядка осуществляется организатором мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333 «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей»;
 - 2) количество охранников на официальных мероприятиях с участием более 500 человек определяется от количества участников мероприятия из расчета 1 охранник на 100 человек;
 - 3) договор на оказание услуг обеспечения общественного порядка между организатором и подрядчиком (при необходимости его заключения) подписывается не позднее 10 дней до начала мероприятия;
 - 4) организаторы официальных мероприятий в целях обеспечения общественного порядка, общественной безопасности и соблюдения административных запретов на посещение мест проведения таких мероприятий в дни их проведения, в срок до 30 календарных дней до дня начала проведения таких мероприятий, уведомляют отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому о месте, дате и сроке проведения таких мероприятий и незамедлительно сообщают об изменении указанной информации.
 6. Требования к медицинскому обеспечению:
 - 1) при проведении официальных мероприятий медицинская помощь организуется организатором мероприятия в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
 - 2) при проведении официальных мероприятий с количеством участников менее 500 человек организатор обеспечивает дежурство медицинского работника во время проведения мероприятия не ниже фельдшера; при проведении мероприятия с количеством участников 500 человек и более организатор обеспечивает дежурство кареты скорой медицинской помощи во время проведения официального мероприятия;
 - 3) договор на оказание услуг оказания медицинской помощи между организатором и подрядчиком (при необходимости его заключения) подписывается не позднее 10 дней до начала официального мероприятия.
 7. Требования к санитарно-гигиеническому обеспечению:
 - 1) организатор обеспечивает соблюдение всех санитарно-гигиенических норм при проведении официального мероприятия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
 - 2) место проведения официального мероприятия обеспечиваются необходимым количеством туалетов, санитарных узлов. Если местом проведения мероприятия определен уличный объект, организатор предусматривает установку биотуалетов из расчета 1 кабина на 300 человек;
 - 3) при проведении официальных мероприятий в помещениях места оборудуются урнами, организуется выдача бахил или нахождение участников в сменной обуви.
 8. Требования к организации безопасности:

- 1) организатор проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 2) организатор заблаговременно организывает мероприятия по уборке мест проведения официального мероприятия и прилегающей территории, установке и обслуживанию туалетов;
- 3) за 24 часа до проведения официального мероприятия организатор проводит контрольный осмотр мест проведения мероприятия по техническому и материальному обустройству мероприятия;
- 4) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия угрозы совершения террористического акта, возникновения экстремистских проявлений, беспорядков и иных общественно опасных противоправных действий, организатор мероприятия обязан незамедлительно сообщить об этом представителю отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому, ответственному за обеспечение общественного порядка на мероприятии, оказывать ему необходимую помощь и неукоснительно выполнять его указания;
- 5) организатор официального мероприятия совместно с представителем собственника объекта проведения мероприятия и представителем отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому принимают меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива, а также прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению употребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах при проведении мероприятий с количеством участников 500 человек и более (в соответствии с постановлением Администрации Полевского городского округа);
- 6) обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального мероприятия осуществляется в соответствии с инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности и планом мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных мероприятий;
- 7) инструкция, указанная в подпункте 6 настоящего пункта, разрабатывается собственниками (пользователями) объектов на основе типовой инструкции, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, согласовывается с территориальными органами безопасности и отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому и утверждается собственниками (пользователями) объектов спорта не реже одного раза в 3 года. При проведении официальных мероприятий обязательно ознакомление главного судьи соревнований с инструкцией, указанной в подпункте 6 настоящего пункта;
- 8) план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности разрабатывается и утверждается организатором соревнований с учетом положения (регламента) об официальном мероприятии, а также согласовывается с собственником (пользователем) объекта и отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому в срок не позднее 30 дней до начала официального мероприятия (при проведении областных или массовых спортивных мероприятиях с численностью участников свыше 50 человек);
- 9) при проведении официального мероприятия вне объектов спорта план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности разрабатывается и утверждается организатором мероприятия по согласованию с отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому, в соответствии с типовой инструкцией и с учетом положения (регламента) о проведении официального мероприятия в срок не позднее 10 дней до начала мероприятия.
9. Требования к проведению официального мероприятия:
 - 1) организатор мероприятия за 10 дней до начала мероприятия определяет сценарный ход мероприятия, сценарий, ведущего(их) или спикера, судейскую коллегию (жюри) мероприятия;
 - 2) организатор определяет порядок награждения и поощрения участников согласно утвержденной смете, обеспечивает участников мероприятия сувенирной продукцией с символикой мероприятия, учредителя мероприятия;
 - 3) организатор обязан предусмотреть возможность и порядок действий при типичных форс-мажорных ситуациях (случаи непогоды, критический температурный режим и т. д.) и ознакомить участников мероприятия.
 10. Требования к информационному обеспечению официального мероприятия:
 - 1) не позднее 7 дней до начала мероприятия организатор информирует население и всех потенциальных участников мероприятия о дате, времени и месте проведения мероприятия. Для информирования населения о проведении мероприятия используются не менее 3 источников информации (объявления в средствах массовой информации, афиши, ролики и т.д.);
 - 2) необходимым условием проведения мероприятия, включенного в ЕКП, является присутствие на мероприятии представителей средств массовой информации (корреспондентов печатных изданий, телевидения и т.п.);
 - 3) на месте проведения мероприятия организуются наглядные информационные стенды (баннеры, афиши, плакаты и т.д.), сообщающие о мероприятии и их организаторах, спонсорах;
 - 4) информация о проведенных мероприятиях, их результаты размещаются на страницах печатных изданий, на официальных сайтах организаторов в сети «Интернет» в течение 5 дней после окончания мероприятия;
 11. Требования к организации оргкомитетов и заседаний по проведению официального мероприятия:
 - 1) после утверждения положения (регламента) о проведении мероприятия с количеством участников до 50 человек, организатором должно быть проведено заседание с лицами, причастными к проведению мероприятия, на котором определяются задачи по подготовке к проведению мероприятия;
 - 2) после издания постановления Администрации Полевского городского округа о проведении мероприятия с количеством участников 500 и более человек должно быть проведено заседание оргкомитета по проведению мероприятия. Не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия организатором проводится итоговое заседание оргкомитета по проведению мероприятия;
 - 3) за 1 день до начала мероприятия организатор совместно с администрацией объекта, а также с сотрудниками правоохранительных органов и представителями государственного пожарного надзора (при необходимости) проводит осмотр места проведения мероприятия на соответствие требованиям к обеспечению общественного порядка;
 - 4) в случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, администрация объекта принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом Администрацию Полевского городского округа.
 12. Организатор мероприятия, администрация объекта проведения мероприятия, обслуживающий персонал, представители отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Полевскому обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.
 13. При проведении официального мероприятия на улично-дорожной сети с перекрытием дорожного движения для транспортных средств, должна быть обеспечена возможность объезда данного участка с указанием схемы объезда, предусмотрена установка временных дорожных знаков, своевременное, не позднее 5 дней, информирование населения о предстоящих ограничениях движения с указанием схем объезда.
 14. Требования к посетителям официального мероприятия:
 - 1) посетители, зрители и иные участники официального мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе – при наличии билетов, дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия.
 15. Посетители официального мероприятия обязаны:
 - 1) соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
 - 2) вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам официального мероприятия;
 - 3) не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
 - 4) незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники, проявлениях хулиганских действий и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;
 - 5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения официального мероприятия, представителей правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

16. Посетителям, зрителям и иным участникам мероприятия запрещается:
- 1) проносить огнестрельное и холодное оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и рубящие предметы, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы;
 - 2) распивать на территории проведения официального мероприятия спиртные напитки или появляться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
 - 3) выбрасывать предметы на трибуны, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;
 - 4) проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено условием проведения мероприятия;
 - 5) носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.
17. За совершение противоправных действий при проведении мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Требования, предъявляемые к участникам официальных мероприятий

18. Участники подают заявки на участие в мероприятии в сроки, определенные положением (регламентом) о проведении мероприятия.
19. В день проведения мероприятия участники являются в часы, указанные в положении (регламенте) о проведении мероприятия, часами регистрации участников мероприятия.
20. Участники мероприятия должны соответствовать требованиям критериев участников, включая форму, экипировку, наличие необходимого оборудования.
21. Команды – участники мероприятий и отдельные участники официальных мероприятий обязаны иметь при себе допуск к участию, выданный медицинским работником, или медицинскую справку.
22. Все участники с момента регистрации участников мероприятия и до его завершения обязаны соблюдать требования организатора официального мероприятия, главного судьи или председателя жюри.

Глава 5. Условия проведения официальных мероприятий

23. Организация и проведение официальных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
24. Официальные мероприятия проводятся на спортивных объектах, прошедших сертификацию соответствия спортивного объекта требованиям безопасности.
25. Все спортивные объекты, являющиеся объектами проведения официальных мероприятий, должны быть категорированы (акт категорирования объектов спорта и мест массового пребывания людей).
26. Организация и проведение официальных мероприятий должны способствовать развитию и популяризации физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни, повышению уровня занимающихся физической культурой и спортом, увеличению их количества.
27. При проведении официальных мероприятий запрещается реализация алкогольной продукции, пива. Организаторы мероприятия обеспечивают безопасность участников данных мероприятий.
28. Проведение официальных мероприятий для лиц младше 16 лет в вечернее время (после 21:00 часов) не допускается.
29. Помещение для проведения официальных мероприятий должно быть подготовлено, освещено, соответствовать количеству предполагаемых участников (зрителей) и отвечать всем требованиям, предъявляемым контролирующими службами и организациями.
30. При проведении официальных мероприятий на открытом воздухе организаторы учитывают температурный режим воздуха.
31. Организатор обеспечивает питьевой режим участников мероприятия, если иное не предусмотрено положением (регламентом) о проведении мероприятия.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 812-ПА

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органов муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений (далее – Порядок) (прилагается).
2. Органам местного самоуправления Администрация Полевского городского округа и Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа организовать осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (полевской-право.рф).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Полевского городского округа
от 14.12.2020 № 812-ПА
«Об утверждении Порядка оформления
и содержания заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка
оформления должностными лицами органа муниципального
контроля результатов мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями, в том числе результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений»

Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами органов муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение органами муниципального контроля Полевского городского округа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также оформлению должностными лицами органов муниципального контроля Полевского городского округа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследо-

ваний, исследований, измерений, наблюдений.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления Администрации Полевского городского округа и Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа, к компетенции которых отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля).

Глава 2. Порядок оформления и содержание заданий

3. Задание на проведение органами муниципального контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание) утверждается руководителем или заместителем органа муниципального контроля.
4. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:
 - 1) дату и номер задания;
 - 2) вид мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятие), в соответствии с перечисленными в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 3) место проведения мероприятия, с указанием адреса, где проводится мероприятие, с наименованием организации (ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес местонахождения), расположенной по данному адресу, местоположение территории;
 - 4) основание проведения мероприятия с указанием сведений об основании проведения мероприятия, включая поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства, требования прокурора;
 - 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение мероприятия;
 - 6) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия экспертов, экспертов организаций с указанием их должности и организации;
 - 7) задачи мероприятия с указанием задач, поставленных перед органами муниципального контроля в рамках основания проведения мероприятия, указанного в задании;
 - 8) сроки проведения мероприятия с указанием даты начала и завершения мероприятия;
 - 9) перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации, а также иные действия, выполняемые органами муниципального контроля в рамках своей компетенции.
5. Задание фиксируется в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – журнал мероприятий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Глава 3. Оформление результатов мероприятия

6. Результаты мероприятия, в том числе результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений оформляются должностным лицом органа муниципального контроля в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
7. В акте о проведении мероприятия (далее – акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностным лицом органа муниципального контроля в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.
8. Акт должен содержать:
 - 1) указание на вид проведенного мероприятия;
 - 2) сведения о задании, на основании которого производится мероприятие;
 - 3) наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия;
 - 4) время начала и окончания мероприятия;
 - 5) сведения об участниках мероприятия;
 - 6) место проведения мероприятия;
 - 7) краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия;
 - 8) информацию о данных, полученных при проведении мероприятия, в том числе результаты осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае их выявления), а также фиксацию результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту;
 - 9) описание действий, проведенных в ходе мероприятия.
9. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

Глава 4. Меры, принимаемые по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

10. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения мероприятия направляет руководителю органа муниципального контроля или его заместителю письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».
11. В случае получения в ходе проведения мероприятий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий), орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
12. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
13. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержанию заданий на
проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
и порядку оформления должностными лицами органа
муниципального контроля результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями, в том
числе результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований, измерений, наблюдений

ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО

(руководитель органа муниципального контроля)

«_____» _____ 20____

ЗАДАНИЕ № _____

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Вид мероприятия: _____

2. Место проведения мероприятия: _____

3. Основание проведения мероприятия: _____

4. Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия: _____

5. Лица, привлекаемые к проведению мероприятия в качестве экспертов и экспертных организаций: _____

6. Задачи мероприятия: _____

7. Сроки проведения мероприятия: _____

с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года.

8. Перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения задач проводимого мероприятия: _____

1) _____

2) _____

Составил _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядку оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений

ФОРМА

Журнал

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

(наименование органа муниципального контроля)

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядку оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений

ФОРМА

Акт № _____

мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе планового (рейдового) осмотра, обследования

(место составления)

(дата, время составления)

«_____» _____ 20____ в соответствии с заданием № _____ от _____:

Проведено мероприятие (обследование, осмотр) _____

Мероприятие (обследование, осмотр) начат(о) в «_____» _____ 20____ в _____ ч. ____ мин.,
завершен(о) в «_____» _____ 20____ в _____ ч. ____ мин.
Мероприятие (обследование, осмотр) проведен(о) _____

(Ф.И.О., должностного лица муниципального контроля)

К проведению мероприятия (обследованию, осмотру) привлечены: _____

Место проведения мероприятия (обследования, осмотра): _____

(краткая характеристик места проведения мероприятия (обследования, осмотра))

В ходе проведения мероприятия (обследования, осмотра) установлено: _____

Сведения о выявленных нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами _____

Действия, проведенные в ходе мероприятия (обследования, осмотра): _____

1) _____

2) _____

Прилагаемые документы и материалы: _____

1) _____

2) _____

Составил _____

(подпись, расшифровка подписи)

Лица, участвующие в мероприятии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 821-ПА

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «под объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0102007:1321, расположенного на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Володарского, дом 130

В соответствии со статьями 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12 и 15 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017 № 684, от 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 № 66, от 27.09.2018 № 109, от 09.10.2020 № 328), постановлением Администрации Полевского городского округа от 19.03.2018 № 114-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 13.11.2020 по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, Устава Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «под объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0102007:1321, расположенного на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Володарского, дом 130.

2. Собственнику земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, обратиться в орган местного самоуправления Администрация Полевского городского округа (отдел архитектуры и градостроительства) за получением разрешения на строительство объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 66:59:0102007:1321, расположенном на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Володарского, дом 130.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 825-ПА

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «под религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:7539, расположенного на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Павлика Морозова, в районе лыжной базы

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3.1, 12 и 15 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017 № 684, от 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 № 66, от 27.09.2018 № 109, от 09.10.2020 № 328), постановлением Администрации Полевского городского округа от 19.03.2018 № 114-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 27.11.2020 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Полевского городского округа, Устава Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «под религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:59:0101019:7539, расположенного на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Павлика Морозова, в районе лыжной базы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskoy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Полевского городского округа К.С. Постелов

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Извещение о проведении аукциона

ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО в соответствии с установленными статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» особенностями порядка заключения договоров в отношении муниципального имущества, Гражданским кодексом Российской Федерации, сообщает о проведении торгов (в форме открытого аукциона) на право заключения договора аренды объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа.

I. Общие положения и сведения о предмете аукциона.

1. Организатор аукциона – Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.
Место нахождения: город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2.
Почтовый адрес: 623388, город Полевской, Свердловская область, улица Ленина, 2;
Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: umi.polevskoy@yandex.ru Контактные телефоны: (34350) 5-32-06; 4-03-74. И. о. начальника Управления С. Г. Яковлева.

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежемесячной арендной платы.

3. Основание проведения аукциона – приказ начальника ОМС Управление муниципальным имуще-

ством ПГО от «11» декабря 2020 № 228 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды объектов нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Полевского городского округа, расположенных по адресам: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Школьная, 5 и Свердловская область, г. Полевской ул. Торопова, 9.

4. Предмет аукциона

№ лота	Наименование, адрес	Площадь, кв.м.	Срок действия договора аренды	Целевое назначение	Техническое состояние
1	нежилое помещение (подвал) общей площадью 98,6 кв.м., кадастровый номер 66:59:0201002:1659 Свердловская область, г. Полевской, село Курганово, ул. Школьная, 5	98,6	5 лет	сфера торговли, бытовых услуг, склад (для СМСП)	Год постройки здания 1985. Фундамент — ж/б блоки. Стены-ж/б блоки. Крыша-шифер. Перекрытия - над-подвальные ж/б плиты, перегородки-кирпичные. Пол-плитка, внутренняя отделка — пластиковые панели, водопровод и канализация есть. Отдельный вход.
2	нежилое помещение, кадастровый номер 66:59:0102020:1763 и ½ доли в праве общей долевой собственности не нежилое помещение площадью 9,15 кв.м., общей площадью 37,2 кв.м., расположенное по адресу: г. Полевской, ул Торопова, 9, пом. 23-25 кадастровый номер 66:59:0102020:1472	46,35	5 лет	офис (для СМСП)	Год постройки здания 1976-77гг. Наружные стены-крупные ж/б блоки, перегородки-кирпичные, деревянные, перекрытия- ж/б плиты, полы-бетонные, линолеум. Отделка стен - мокрая штукатурка, покраска, оклейка обоями. Отделка потолков — побелка. Отопление — центральное, Канализация и водоснабжение отсутствуют..

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 22 декабря 2020 года по 21 января 2021 года-до 10-00 часов включительно, в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 16-00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет № 32.

6. Дата определения участников аукциона (день рассмотрения заявок) - Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе 21.01.2021, в 10 часов 00 минут. Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе – 25.01.2021 в 13 часов 00 минут по адресу организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения аукциона –Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, 2, кабинет 35.

Лот № 1 — 27 января 2021 года в 10-00 часов местного времени;

Лот № 2 — 27 января 2021 года в 11-00 часов местного времени;

8. Начальный размер ежемесячной арендной платы

№ лота	Начальная Ежемесячная цена предмета аукциона (цена лота) (без учета НДС), (руб.)	Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% от начальной цены предмета аукциона, (руб.)	Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начального размера цены предмета аукциона, (руб.)
1	7691,00	1538,20	384,55
2	10 061,20	2012,24	503,06

Рыночная стоимость имущественного права пользования (ставки арендной платы 1 кв.м.) составляет 78,00 рублей за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов в соответствии с Отчетом от 06.10.2020 № 314/2020 об определении рыночной стоимости имущественного права пользования (ставка арендной платы) 1кв.м. нежилого помещения (подвал), общей площадью 98,6 кв.м., расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, село Курганово, ул. Школьная, 5, по состоянию на 06.10.2020г;

Рыночная стоимость имущественного права пользования (ставки арендной платы 1 кв.м.) составляет 217,07 рублей за 1 кв.м. в месяц, без учета НДС, без учета коммунальных и административно-хозяйственных расходов в соответствии с Отчетом от 10.09.2020 № 2495/20 по определении рыночной стоимости имущественного права пользования (ставка арендной платы) 1кв.м. нежилого помещения, кадастровый номер 66:59:0102020:1763 и ½ доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение площадью 9,15 кв.м., общей площадью 37,2 кв.м. Расположенного по адресу: Свердловская область, г.Полевской, ул. Торопова,9 пом 23-25, по состоянию на 10.09.2020г.

Задаток следует перечислить на счет ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление Администрации Полевского городского округа

ИНН 6626021174 КПП 667901001

Расчётный счёт : 40302810012405000002 в ПАО «СБ-Банк» г. Екатеринбург,

Кор/счет: 30101810800000000756 БИК 046577756

Назначение платежа: (ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО л\счет № 05902230970) Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, без НДС (дата проведения аукциона).

Задаток должен поступить не позднее 21 января 2021 года.

9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: - 17 января 2021 года.

10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. Заявления подаются по адресу Организатора аукциона. За получение аукционной документации на бумажном носителе плата не взимается.

Место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов аукционной комиссии и иная аналогичная информация о ней: Свердловская область, город Полевской улица Ленина, дом 2, кабинет № 32, 3 этаж, телефон (34350) 4-03-74, ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО. Телефон приемной (34350) 5-32-06. Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО [www.umi-pgo.ru](http://umi-pgo.ru).

11. Срок для заключения договора не менее десяти дней и не более тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

12. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовано в газете «Диалог», размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: <http://torgi.gov.ru/>, на официальном сайте ОМС Управление муниципальным имуществом ПГО [www.umi-pgo.ru](http://umi-pgo.ru).

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

10.12.2020 № 349

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского городского округа от 12.12.2019 № 232 «О бюджете Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 09.12.2020 № 7488, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 12.12.2019 № 232 «О бюджете Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 число «2 675 448,20716» заменить числом «2 668 606,93260», число «1 761 362,10716» заменить числом «1 754 446,93260».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 число «2 360 248,37767» заменить числом «2 357 713,99223», число «1 520 985,77767» заменить числом «1 518 451,39223».

1.3. В подпункте 1 пункта 2 число «2 712 365,0449» заменить числом «2 705 523,77034».

1.4. В подпункте 2 пункта 2 число «2 345 190,60767» заменить числом «2 342 656,22223».

1.5. В подпункте 6 пункта 12 число «13 628,43372» заменить числом «13 947,03972».

1.6. Дополнить приложением 5.13 следующего содержания:

Приложение 5.13
к решению Думы Полевского городского округа
«О бюджете Полевского городского округа на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов

Изменения

ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, предусмотренной приложением 5 к решению Думы Полевского городского округа «О бюджете Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

(тыс.рублей)

Наименование	ГРБС	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	2020 год
ВСЕГО						-6 841,27456
Администрация Полевского городского округа	901					-2 302,48305
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00			+103,82000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			+502,02000
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2020-2025 гг."	901	01	04	0300000000		+502,02000
Содержание органа местного самоуправления Администрации Полевского городского округа	901	01	04	0300011030		+548,28970
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0300011030	240	+398,20000
Исполнение судебных актов	901	01	04	0300011030	830	+70,08970
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	04	0300011030	850	+80,00000
Представительские расходы и иные прочие расходы Администрации Полевского городского округа	901	01	04	0300011130		-46,26970
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	0300011130	240	-46,26970
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			-398,20000
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2020-2025 гг.»	901	01	13	0300000000		-398,20000
Осуществление обслуживания органа местного самоуправления Администрации Полевского городского округа	901	01	13	0300011140		-398,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0300011140	240	-398,20000
Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01	13	0300041200		0,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	13	0300041200	120	-10,15500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0300041200	240	+10,15500
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03	00			-103,82000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03	09			-103,82000
Муниципальная программа "Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2019-2023 годы"	901	03	09	1300000000		-103,82000
Подпрограмма "Осуществление мер по защите населения и территории Полевского городского округа от чрезвычайных ситуаций различного характера и гражданской обороны на 2019-2023 годы"	901	03	09	1310000000		-103,82000
Поддержание в постоянной готовности пункта управления Главы Полевского городского округа и обеспечение оперативного управления в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	901	03	09	1310023440		-103,82000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	1310023440	240	-103,82000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04	00			-977,50000
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			-977,50000
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа на 2019-2022 годы»	901	04	12	0100000000		-977,50000
Субсидии на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон и населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области	901	04	12	0100043800		-977,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	0100043800	240	-977,50000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05	00			-78,38305
Жилищное хозяйство	901	05	01			-78,38305

Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа" до 2022 года	901	05	01	1000000000		-78,38305
Подпрограмма "Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания на территории Полевского городского округа"	901	05	01	1050000000		-78,38305
Софинансирование на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	901	05	01	105F36748S		-78,38305
Бюджетные инвестиции	901	05	01	105F36748S	410	-78,38305
Благоустройство	901	05	03			0,00000
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2020-2022 годы"	901	05	03	0700000000		0,00000
Подпрограмма "Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа"	901	05	03	0740000000		0,00000
Эксплуатационное обслуживание и ремонтные работы сетей и электроустановок наружного (уличного) освещения	901	05	03	0740022410		-281,86300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0740022410	240	-281,86300
Разработка проектно-сметной документации на устройство наружного освещения	901	05	03	0740022470		+281,86300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	0740022470	240	+281,86300
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05	05			0,00000
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2020-2022 годы"	901	05	05	0700000000		0,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2020 - 2022 годы"	901	05	05	0750000000		0,00000
Обеспечение деятельности МКУ "Центр социально-коммунальных услуг" Полевского городского округа	901	05	05	0750022500		0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	05	0750022500	240	-5,02960
Исполнение судебных актов	901	05	05	0750022500	830	+2,02960
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	05	05	0750022500	850	+3,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10	00			-1 246,60000
Социальное обеспечение населения	901	10	03			+1 410,43000
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2019-2022 годы"	901	10	03	1100000000		+1 410,43000
Подпрограмма "Оказание мер государственной и социальной поддержки отдельным категориям граждан Полевского городского округа"	901	10	03	1110000000		+1 410,43000
Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1110049100		-4 285,20000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1110049100	320	-4 285,20000
Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1110049200		+4 710,73000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	1110049200	240	-668,48000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1110049200	320	+5 379,21000
Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	03	1110052500		+984,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	03	1110052500	240	-175,76443
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	901	10	03	1110052500	320	+1 160,66443
Другие вопросы в области социальной политики	901	10	06			-2 657,03000
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2019-2022 годы"	901	10	06	1100000000		-2 657,03000
Подпрограмма "Оказание мер государственной и социальной поддержки отдельным категориям граждан Полевского городского округа"	901	10	06	1110000000		-2 657,03000
Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10	06	1110049200		-2 657,03000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	10	06	1110049200	110	-135,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	06	1110049200	240	-2 522,03000
ОМС Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	902					+2 612,76849
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00			0,00000

Другие общегосударственные вопросы	902	01	13			0,00000
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2020-2025 годы	902	01	13	0600000000		0,00000
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа"	902	01	13	0610000000		-40,00000
Содержание муниципального имущества, переданного в казну, до момента его передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, продажи или ликвидации, включая уплату налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	0610021920		+25,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	01	13	0610021920	850	+25,00000
Исполнение судебных актов	902	01	13	0610021970		-65,00000
Исполнение судебных актов	902	01	13	0610021970	830	-65,00000
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2020-2025 годы"	902	01	13	0620000000		+40,00000
Обеспечение выполнения полномочий органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа	902	01	13	0620011030		+40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0620011030	240	+40,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	902	04	00			-147,57700
Транспорт	902	04	08			+318,60600
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2020-2025 годы	902	04	08	0600000000		+318,60600
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа"	902	04	08	0610000000		+318,60600
Субсидии МУП "Пассажирское автотранспортное предприятие" ПГО в виде финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства	902	04	08	06100219A0		+318,60600
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	902	04	08	06100219A0	810	+318,60600
Другие вопросы в области национальной экономики	902	04	12			-466,18300
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2020-2025 годы	902	04	12	0600000000		-466,18300
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа"	902	04	12	0610000000		-466,18300
Инвентаризация, техническое обследование, оценка муниципального имущества и земельных участков, размера арендной платы; инвентаризация бесхозного имущества; формирование земельных участков	902	04	12	0610021900		-466,18300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	04	12	0610021900	240	-466,18300
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	902	05	00			+ 2 760,34549
Жилищное хозяйство	902	05	01			+ 2 760,34549
Муниципальная программа "Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Полевского городского округа" на 2020-2025 годы	902	05	01	0600000000		+147,57700
Подпрограмма «Управление муниципальной собственностью Полевского городского округа»	902	05	01	0610000000		+147,57700
Уплата взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	902	05	01	0610021950		+147,57700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	05	01	0610021950	240	+147,57700
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа" до 2022 года	902	05	01	1000000000		+ 2 612,76849
Подпрограмма "Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания на территории Полевского городского округа"	902	05	01	1050000000		+ 2 612,76849
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	902	05	01	105F367483		+2 368,63481
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	05	01	105F367483	850	+2 368,63481
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	902	05	01	105F367484		+165,75063
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	05	01	105F367484	850	+165,75063
Софинансирование на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	902	05	01	105F36748S		+78,38305
Уплата налогов, сборов и иных платежей	902	05	01	105F36748S	850	+78,38305
ОМС Управление образованием Полевского городского округа	906					-7 225,46000
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07	00			-11 343,47600
Дошкольное образование	906	07	01			+3 272,40100
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы"	906	07	01	0400000000		+3 131,76900

Подпрограмма "Развитие доступности дошкольного образования в Полевском городском округе"	906	07	01	0410000000		+3 400,99280
Организация предоставления дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	906	07	01	0410020800		+3 400,99280
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0410020800	610	+ 2 765,44880
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0410020800	620	+635,54400
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	906	07	01	0420000000		-269,22380
Предоставление льгот на оплату расходов за присмотр и уход в дошкольных группах, открытых при муниципальных общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей и младшим воспитателям дошкольных групп	906	07	01	0420070080		-153,29788
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0420070080	610	-153,29788
Предоставление льгот на оплату расходов за присмотр и уход в дошкольных группах, открытых при муниципальных общеобразовательных организациях, в соответствии с федеральным законодательством	906	07	01	0420070090		-115,92592
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0420070090	610	-115,92592
Непрограммные направления деятельности	906	07	01	7000000000		+140,63200
Межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	906	07	01	7000040900		+140,63200
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	7000040900	610	+116,59800
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	7000040900	620	+24,03400
Общее образование	906	07	02			-10 424,86800
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы"	906	07	02	0400000000		-10 907,93600
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	906	07	02	0420000000		-10 907,93600
Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0420020900		+1 059,24000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0420020900	620	+1 059,24000
Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0420045300		+1 599,40000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0420045300	610	+793,40000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0420045300	620	+806,00000
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	07	02	0420045400		-4 118,01600
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0420045400	610	-2 443,24400
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0420045400	620	-1 674,77200
Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области	906	07	02	04200L3040		-9 448,56000
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	04200L3040	610	-4 829,67700
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	04200L3040	620	-4 618,88300
Непрограммные направления деятельности	906	07	02	7000000000		+483,06800
Межбюджетные трансферты на приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для муниципальных организаций в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	906	07	02	7000040900		+483,06800
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	7000040900	610	+253,41000
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	7000040900	620	+229,65800
Другие вопросы в области образования	906	07	09			-4 191,00900
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы"	906	07	09	0400000000		-4 191,00900
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы"	906	07	09	0460000000		-4 191,00900
Осуществление хозяйственного, эксплуатационного и финансового обеспечения органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и подведомственных ему учреждений, ведение бухгалтерского учета органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа	906	07	09	0460021300		-4 191,00900
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	0460021300	110	-4 286,81410
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	0460021300	240	+132,80400
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	0460021300	850	-36,99890
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10	00			+4 118,01600
Охрана семьи и детства	906	10	04			+4 118,01600

Муниципальная программа "Развитие системы образования в Полевском городском округе на 2019-2022 годы"	906	10	04	0400000000		+4 118,01600
Подпрограмма "Развитие системы общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование) в Полевском городском округе"	906	10	04	0420000000		+4 118,01600
Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	906	10	04	0420045400		+4 118,01600
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	10	04	0420045400	320	+4 118,01600
ОМС Управление культурой Полевского городского округа	908					0,00000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	908	05	00			-265,53142
Благоустройство	908	05	03			-265,53142
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2019-2022 годы"	908	05	03	0500000000		-265,53142
Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	05	03	0510000000		-265,53142
Проведение работ по вывозу мусора с территории Городского парка	908	05	03	0510021480		-229,41297
Субсидии бюджетным учреждениям	908	05	03	0510021480	610	-229,41297
Обеспечение электроэнергией (в том числе кредиторская задолженность) в период подготовки, строительства и работы снежного городка в Городском парке (северная часть)	908	05	03	05100214A0		-36,11845
Субсидии бюджетным учреждениям	908	05	03	05100214A0	610	-36,11845
ОБРАЗОВАНИЕ	908	07	00			+486,66529
Дополнительное образование детей	908	07	03			+486,66529
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2019-2022 годы"	908	07	03	0500000000		+486,66529
Подпрограмма "Развитие образования в сфере культуры и искусства"	908	07	03	0520000000		+486,66529
Организация предоставления дополнительного образования	908	07	03	0520021500		+227,18759
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0520021500	610	+227,18759
Проведение ремонтных работ зданий и помещений детских школ искусств, подготовка технической документации, в том числе экспертизы сметной документации	908	07	03	0520021510		+259,47770
Субсидии бюджетным учреждениям	908	07	03	0520021510	610	+259,47770
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	908	08	00			-221,13387
Культура	908	08	01			-572,65664
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2019-2022 годы"	908	08	01	0500000000		-572,65664
Подпрограмма "Развитие культуры и искусства"	908	08	01	0510000000		-572,65664
Предоставление субсидий МБУК "ГЦД "Азов"	908	08	01	0510021430		-262,56351
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0510021430	610	-262,56351
Софинансирование мероприятий, направленных на развитие объектов и территорий указанных объектов, предназначенных для организации досуга жителей	908	08	01	0510021460		-310,09313
Субсидии бюджетным учреждениям	908	08	01	0510021460	610	-310,09313
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	908	08	04			+351,52277
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2019-2022 годы"	908	08	04	0500000000		+351,52277
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа" на 2019-2022 годы"	908	08	04	0550000000		+351,52277
Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами муниципальным служащим ОМС Управление культурой Полевского городского округа	908	08	04	0550011050		+41,42964
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	08	04	0550011050	120	+41,42964
Осуществление обеспечения органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа, централизованный бухгалтерский учет учреждений культуры Полевского городского округа	908	08	04	0550021800		+310,09313
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	08	04	0550021800	240	+310,09313
Дума Полевского городского округа	912					+73,90000
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01	00			-81,10000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01	03			-81,10000
Непрограммные направления деятельности	912	01	03	7000000000		-81,10000
Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	912	01	03	7000011030		-54,67197

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	03	7000011030	240	-53,67197
Уплата налогов, сборов и иных платежей	912	01	03	7000011030	850	-1,00000
Денежные выплаты депутатам Думы Полевского городского округа	912	01	03	7000011120		-7,66403
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	912	01	03	7000011120	120	-7,66403
Представительские расходы и иные прочие расходы органов местного самоуправления	912	01	03	7000011130		-18,76400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	03	7000011130	240	-18,76400
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	912	12	00			+155,00000
Другие вопросы в области средств массовой информации	912	12	04			+155,00000
Непрограммные направления деятельности	912	12	04	7000000000		+155,00000
Публикация в средствах массовой информации материалов о деятельности депутатов Думы Полевского городского округа	912	12	04	7000011150		+155,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	12	04	7000011150	240	+155,00000

- 1.7. Приложение 2 «Свод доходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.
- 1.8. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета» изложить в новой редакции.
- 1.9. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.
- 1.10. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.
- 1.11. Приложение 6 «Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2020 году плановом периоде 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.
- 1.12. Приложение 8 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений 2, 3, 4, 5, 6, 8) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А.М. Булаев).

*Заместитель председателя Думы Полевского городского округа И.Н. Бориско
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЁН НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.полевской-право.рф)).

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

10.12.20202 № 351

О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества
Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Рассмотрев представленный Главой Полевского городского округа проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (обращение от 26.11.2020 № 7139-к), руководствуясь статьёй 25 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).
2. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года решение Думы Полевского городского округа от 31.10.2019 № 212 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Думы Полевского городского округа от 24.09.2020 № 315).
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А.М. Булаев).

*Заместитель председателя Думы Полевского городского округа И.Н. Бориско
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утвержден
решением Думы Полевского городского округа
от 10.12.2020 № 351

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

Глава 1. Общие положения

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее по тексту - Программа приватизации) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Полевского городского округа.

Программа приватизации не распространяется на объекты, особый порядок приватизации которых установлен действующим законодательством, нормативными правовыми актами Полевского городского округа (муниципальный жилой фонд, отчуждение из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Главными целями и задачами приватизации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов являются:

- создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом, необходимым для выполнения функций органами местного самоуправления Полевского городского округа, и отчуждение муниципального имущества, востребованного в коммерческом обороте;

- достижение оптимального состава и структуры муниципального имущества, а также оптимизация состава муниципальных организаций, действующих в конкурентных секторах экономики;
- повышение эффективности продажи акций компаний с участием Полевского городского округа с целью создания условий для привлечения инвестиций, а также модернизации и технологического развития экономики.
- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет городского округа от приватизации муниципального имущества;
- сокращение расходов из бюджета городского округа на содержание неиспользуемого имущества;
- создание условий для привлечения внебюджетных инвестиций в развитие экономики городского округа;
- стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Полевского городского округа.

Для повышения эффективности реализации плана приватизации будут организованы мероприятия, направленные на:

- повышение открытости приватизационных процедур;
- расширение маркетинга приватизируемого имущества.
- Основные принципы формирования Программы приватизации:
- соблюдение действующего законодательства в сфере приватизации муниципального имущества;
- включение в программу приватизации объектов, которые не используются для решения вопросов местного значения Полевского городского округа и осуществления отдельных государственных полномочий;
- выбор способа приватизации с учетом специфики объектов.

Способы и порядок приватизации муниципального имущества Полевского городского округа определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с решением Думы от 28.10.2010 № 218 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации имущества Полевского городского округа».

Начальная цена продажи объектов приватизации устанавливается на основании рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Реализация плана приватизации направлена на достижение основных целей и задач, предусмотренных муниципальной программой «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Полевского городского округа на 2020-2025 годы».

В 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов доходы бюджета Полевского городского округа от приватизации муниципального имущества планируются в объеме 7 768,1 тыс. рублей, или 2 589,4 тыс. руб. ежегодно.

В 2021 году и в плановом периоде 2023 года поступление по источникам финансирования дефицита бюджета Полевского городского округа не планируется, в плановом периоде 2022 поступление по источникам финансирования дефицита бюджета Полевского городского округа планируется в объеме 18 816,0 тыс. руб.

Глава 2. Перечень имущества Полевского городского округа, подлежащего
приватизации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов

1. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Полевского городского округа.
2. Иное имущество:

Перечень иного имущества, планируемого к приватизации в 2021 году
и плановом периоде 2022 и 2023 годов

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Общая площадь, кв.м. / протяженность, м.	Способ приватизации
1	2	3	4	5
1	Нежилое помещение, кадастровый номер 66:59:0201002:1627	Свердловская обл., г. Полевской, с. Курганово, ул. Школьная, 7	86,7 кв.м.	Публичное предложение
2	Нежилое помещение, кадастровый номер 66:59:0101013:2544	Свердловская обл., г. Полевской, мкр. Черемушки, 1	656,1 кв.м.	Публичное предложение
3	Нежилое помещение (№№ 1-29 по поэтажному плану 1 этажа), кадастровый номер 66:59:0101029:574	Свердловская обл., г. Полевской, ул. Совхозная, 13	1575,0 кв.м.	Публичное предложение
4	Нежилое помещение (№№ 20-36 по поэтажному плану 1 этажа, №№ 37-56 по поэтажному плану 2 этажа), кадастровый номер 66:59:0102008:792	Свердловская обл., г. Полевской, ул. Красноармейская, 87	775,2 кв.м.	Публичное предложение
5	Объект незавершенного строительства (степень готовности по факту 44%), кадастровый номер 66:59:0000000:5165; на земельном участке площадью 4301 кв.м., кадастровый номер 66:59:0101002:93, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – под производственную базу.	Свердловская обл., г. Полевской, ул. Максима Горького, 11А	-	Публичное предложение
6	Нежилое помещение (№№ 14,21 по поэтажному плану 1 этажа), кадастровый номер 66:59:0101005:1492	Свердловская обл., г. Полевской, ул. Нахимова, 15	17,6	Публичное предложение
7	Участок электрической сети КЛ 0,4 кВ, участок электрической сети ВЛ 0,4 кВ, кадастровый номер 66:59:0000000:4242 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, микрорайон "Березовая Роща"	3935,60 м.	Конкурс
8	Сеть 10кВ, кадастровый номер 66:59:0101019:6855 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-2	1039,00 м.	Конкурс
9	Сеть электроснабжения 0,4 кВ, кадастровый номер 66:59:0101019:6851 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-2	1410,00 м.	Конкурс
10	Сеть электроснабжения 0,4 кВ, кадастровый номер 66:59:0101019:6858 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-2	1885,00 м.	Конкурс
11	Сеть электроснабжения 0,4 кВ, кадастровый номер 66:59:0101019:6853 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Пра	Свердловская обл., г. Полевской, мкр Зеленый Бор-2	3215,00 м.	Конкурс

	вительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется			
12	Сооружение КТП, кадастровый номер 66:59:0000000:4243 Согласно п.1.1. статьи 39.20, п.3 статьи 39.36. Земельного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, земельный участок не формируется и не предоставляется	Свердловская обл., г. Полевской, микрорайон "Березовая Роща"	43,40 кв. м.	Конкурс
13	Автомобиль ВАЗ-21041 легковой универсал, 2006 года изготовления	-	-	Аукцион
14	Автомобиль ГАЗ-3102 легковой седан, 2005 года изготовления	-	-	Аукцион
15	Автомобиль ВАЗ-21101 LADA 110 легковой, 2006 года изготовления	-	-	Аукцион
16	Автомобиль Волга Сайбер легкой, 2010 года изготовления	-	-	Аукцион
17	Автомобиль ВАЗ-21150, противоголодная система Tomahawk, 2003 года изготовления	-	-	Аукцион

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ

10.12.2020 № 353

О бюджете Полевского городского округа на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов

Рассмотрев представленный Главой Полевского городского округа доработанный проект бюджета Полевского городского округа на 2020 год и плановый период 2020 и 2021 годов (обращения от 10.11.2020 № 6739, от 10.12.2020 № 7502), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в Полевском городском округе, утвержденным решением Думы от 10.02.2009 № 734, статьей 25 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:

1. Установить общий объем доходов бюджета Полевского городского округа (далее – местного бюджета):

1) 2 481 352,77767 тысячи рублей на 2021 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 695 102,57767 тысячи рублей;
2) 2 300 172,2 тысячи рублей на 2022 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 483 233,5 тысячи рублей;
3) 2 343 363,7 тысячи рублей на 2023 год, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета – 1 490 965,3 тысяч рублей.

В доходы местного бюджета зачисляется налог на доходы физических лиц по нормативу:

1) 34 процента в 2021 году, в том числе 18 процентов – дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов;
2) 35 процентов в 2022 году, в том числе 19 процентов – дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов;
3) 35 процентов в 2023 году, в том числе 19 процентов – дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц, заменяющий дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов.

2. Установить общий объем расходов местного бюджета:

1) 2 488 771,67091 тысяч рублей на 2021 год;
2) 2 307 324,95002 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 69 599,30898 тысяч рублей, на 2022 год;
3) 2 331 900,61206 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов – 58 475,7777 тысяч рублей, на 2023 год.

3. Дефицит (профицит) Полевского городского округа составляет:

1) Дефицит 7 418,89324 тысяч рублей на 2021 год;
2) Дефицит 7 152,75002 тысяч рублей на 2022 год;
3) Профицит 11 463,08794 тысяч рублей на 2023 год.

4. Установить на 2021 - 2023 годы нормативы распределения доходов, мобилизуемых на территории Полевского городского округа, нормативы распределения по которым не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации и Свердловской области (приложение 1).

5. Утвердить свод доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 2).

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета (приложение 3).

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 4).

8. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 5).

9. Утвердить перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов (приложение 6).

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Полевского городского округа:

1) 83 025,45044 тысяч рублей на 2021 год;
2) 55 156,67386 тысяч рублей на 2022 год;
3) 57 821,67821 тысяч рублей на 2023 год.

11. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из местного бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Полевского городского округа:

1) 256,0 тысяч рублей на 2021 год;
2) 256,0 тысяч рублей на 2022 год;
3) 256,0 тысяч рублей на 2023 год.

12. Установить, что из местного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе:

1) субсидии на возмещение затрат организаций по содержанию свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда Полевского городского округа:
1 000,0 тысяч рублей на 2021 год;
1 000,0 тысяч рублей на 2022 год;
1 000,0 тысяч рублей на 2023 год.
2) субсидию МУП «Полевская специализированная компания» ПГО на возмещение затрат по текущему содержанию гидротехнических сооружений:
2 430,78482 тысяч рублей на 2021 год;
2 216,0 тысяч рублей на 2022 год;

2 305,0 тысяч рублей на 2023 год.

3) субсидии за счет субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги:

27,0 тысяч рублей на 2021 год;
27,0 тысяч рублей на 2022 год;
27,0 тысяч рублей на 2023 год.

13. Установить, что из местного бюджета предоставляются субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе:

1) субсидии для финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольных пожарных в селах и поселках Полевского городского округа:

742,512 тысяч рублей на 2021 год;
688,0 тысяч рублей на 2022 год;
599,0 тысяч рублей на 2023 год.

2) субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства:

500,0 тысяч рублей на 2021 год;
500,0 тысяч рублей на 2022 год;
500,0 тысяч рублей на 2023 год.

3) субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для решения социально значимых задач на территории Полевского городского округа:

500,0 тысяч рублей на 2021 год;
564,0 тысяч рублей на 2022 год;
564,0 тысяч рублей на 2023 год.

14. Установить размер резервного фонда Администрации Полевского городского округа:

1) 1 000,0 тысяч рублей на 2021 год;
2) 1 000,0 тысяч рублей на 2022 год;
3) 1 000,0 тысяч рублей на 2023 год.

15. Установить размер финансового резерва на осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) 500,0 тысяч рублей на 2021 год;
2) 500,0 тысяч рублей на 2022 год;
3) 500,0 тысяч рублей на 2023 год.

Средства финансового резерва расходуются в соответствии с постановлениями Администрации Полевского городского округа на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Полевского городского округа.

16. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Полевского городского округа:

по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 23 126,34 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей;
по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 11 463,09 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей;
по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Полевского городского округа 0,0 тысяч рублей.

17. Утвердить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального внутреннего долга Полевского городского округа:

1) 41,0 тысяч рублей на 2021 год;
2) 26,1 тысяч рублей на 2022 год;
3) 14,5 тысяч рублей на 2023 год.

18. Установить, что муниципальные внутренние заимствования Полевского городского округа осуществляются в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 7).

19. Установить, что предоставление муниципальных гарантий Полевского городского округа не предусмотрено.

20. Установить, что предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета не предусмотрено.

21. Утвердить свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 8).

22. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 9).

23. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены, в соответствии с решениями руководителя финансового органа, без внесения изменений в настоящее решение в случаях, предусмотренных Бюджетным законодательством Российской Федерации, а также:

1) в случае принятия правовых актов (проектов правовых актов) Правительства Свердловской области, предусматривающих распределение и (или) внесение изменений в распределение объемов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области;

2) в случае необходимости увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации национальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим решением на указанные цели, в пределах общего объема расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год;

3) в случае необходимости внесения изменений в наименование и (или) код целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых местному бюджету предоставляются межбюджетные субсидии, распределяемые из областного бюджета в течение финансового года;

4) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Полевского городского округа, между муниципальными учреждениями Полевского городского округа различных типов;

5) в случае необходимости предоставления муниципальным служащим Полевского городского округа выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Полевского городского округа о муниципальной службе, за исключением выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда муниципальных служащих Полевского городского округа и при направлении муниципальных служащих Полевского городского округа в служебные командировки, на основании правовых актов органов местного самоуправления Полевского городского округа;

6) в случае необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам Полевского городского округа, между видами социальных выплат в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на социальные выплаты, не отнесенные к публичным нормативным обязательствам Полевского городского округа.

24. Установить, что органы местного самоуправления Полевского городского округа, казенные учреждения не вправе принимать решения по увеличению численности работников без согласования с Думой Полевского городского округа.

25. Решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

26. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А. М. Булаев).

*Заместитель председателя Думы Полевского городского округа И.Н. Бориско
Глава Полевского городского округа К.С. Постелов*

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ РАЗМЕЩЁН
НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://www.полевской-право.рф)).