



# Знамя Победы

Общественно-информационная газета  
городского округа Сухой Лог



Официальная информация исполнительный  
и представительной власти области и городского округа

12+

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о предоставлении в аренду без проведения торгов в соответствии с подпунктом 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации земельного участка со следующим местоположением: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, село Курьи, улица Энгельса, примыкает к северо-восточной границе земельного участка с кадастровым номером 66:63:1801003:212, общей площадью 500,0 кв. м, кадастровый квартал 66:63:1801003, категория земель — земли населенных пунктов, вид разрешенного использования — ведение огородничества, территориальная зона — ЖЗ (зона застройки индивидуальных жилых домами в сельских населенных пунктах).

Подробную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Сухой Лог информирует население о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Ремонтников, дом 4, вид разрешенного использования — «для индивидуального жилищного строительства (строительство жилого дома)», категория земель — земли населенных пунктов, кадастровый номер 66:63:0101007:73, площадью 740 кв. м. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться на Публичной кадастровой карте на сайте [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru) или в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 по 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)).

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка, в срок с 21 декабря 2021 года по 19 января 2022 года (включительно) вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (бланк заявления размещён на официальном сайте городского округа Сухой Лог [www.goslog.ru](http://www.goslog.ru) в разделе Администрация // комитет по управлению муниципальным имуществом // земельные отношения // бланки заявлений). Заявления можно подать в письменном виде в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по адресу: Свердловская область, город Сухой Лог, улица Артиллеристов, 33, кабинет №5 (приёмные дни: понедельник, среда с 08.00 до 17.12 (перерыв с 13.00 до 14.00)), или на электронный адрес: [kumi@goslog.ru](mailto:kumi@goslog.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет

#### 1. Общая информация

Аукцион в электронной форме (далее — аукцион) проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, Программой приватизации муниципального имущества в городском округе Сухой Лог на 2021 год, утвержденной решением Думы городского округа от 24.12.2020 №327-РД, Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 20.10.2021 №1348-ПГ «Об утверждении плана приватизации объектов нежилого фонда городского округа Сухой Лог».

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации имущества: Администрация городского округа Сухой Лог. Способ приватизации муниципального имущества: продажа на аукционе в электронной форме.

Сайт в сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион: <http://utp.sberbank-ast.ru>. (далее — электронная площадка) (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Владелец электронной площадки: ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее — Оператор).

Контактная информация об Операторе: адрес местонахождения: 119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 23

контактный телефон: 7 (495) 787-29-97, 7 (495) 787-29-99

адрес электронной почты: [property@sberbank-ast.ru](mailto:property@sberbank-ast.ru), [company@sberbank-ast.ru](mailto:company@sberbank-ast.ru)

Продавец: Администрация городского округа Сухой Лог, г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, сайт: <http://www.goslog.ru>, адрес электронной почты: [info@goslog.ru](mailto:info@goslog.ru), телефон: 8 (34373) 43509.

Инструкция по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Документооборот между претендентами, участниками, Оператором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью продавца, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно продавца, претендента или участника. Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, данные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, Участника, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для организации электронного документооборота претендент должен получить электронную подпись. На электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> принимаются и признаются электронные подписи, изданные доверенными удостоверяющими центрами. Список доверенных удостоверяющих центров публикуется в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее — открытая часть электронной площадки).

#### 2. Сведения об объектах приватизации

На аукцион в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет выставляются объекты муниципального имущества на следующих условиях:

**Лот №1** — сооружение, назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность: 498.0000 м, адрес: Свердловская область, Сухоложский район, восточная часть с. Курьи, от ВЛ 10 кВ ф. Валовский до профилактория «Сосновый Бор», кадастровый номер: 66:63:0000000:4424.

Начальная цена продажи — 240 219 рублей 00 коп. (с НДС).

Сумма задатка — 48 043 рублей 80 коп.

Шаг аукциона — 12 010 рублей 00 коп.

**Лот №2** — сооружение, назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность: 903.0000 м, адрес: Свердловская область, Сухоложский район, восточная часть с. Курьи, от ВЛ 10 кВ ф. Талицкий до профилактория «Сосновый Бор», кадастровый номер: 66:63:0000000:4423.

Начальная цена продажи — 435 579 рублей 00 коп. (с НДС).

Сумма задатка — 87 115 рублей 80 коп.

Шаг аукциона — 21 778 рублей 00 коп.

Ранее, в течение года, торги по продаже вышеуказанного муниципального имущества объявлялись.

#### 3. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона, подведения итогов аукциона

Дата и время начала приема заявок на участия в аукционе — 22.12.2021 в 8:00 по местному времени (6:00 МСК).

Дата и время окончания приема заявок на участия в аукционе — 19.01.2022 в 17:00 по местному времени (15:00 МСК).

Дата определения участников аукциона — 21.01.2022.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) — 25.01.2022 в 11:00 по местному времени (09:00 МСК).

Место проведения и подведения итогов аукциона: электронная площадка — универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Срок подведения итогов аукциона — процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

#### 4. Порядок регистрации на Электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе физическим и юридическим лицам, желающим приобрести муниципальное имущество (далее — претендентам) необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Дата и время регистрации претендентов на участие в аукционе на электронной площадке на сайте в сети Интернет: с 22.12.2021 по 19.01.2022 с 8.00 до 17.00 по местному времени (6:00 — 15:00 МСК).

## 5. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

Для участия в аукционе претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов следующих документов:

1. Физические лица и индивидуальные предприниматели:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (в случае наличия) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Подача заявки осуществляется только посредством интерфейса электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») из личного кабинета претендента.

Типовая форма заявки на участие в электронном аукционе размещена на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.goslog.ru/>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах, за исключением случая направления электронных документов продавцу; обеспечивает конфиденциальность сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, за исключением случаев доступа продавца к заявкам и документам, до момента размещения на электронной площадке информации об итогах приема заявок (определения участников).

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

## 6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счета и порядок возврата задатка

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 % (процентов) начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества. Размер задатка в настоящем информационном сообщении указан по каждому лоту.

Сумма задатка вносится по 19.01.2022 г. путем безналичного перечисления на расчетный счет Оператора.

Порядок зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора в соответствии с Регламентом, опубликованным на сайте Оператора.

Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в аукционе.

Задаток, перечисленный победителем аукциона зачитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

## 7. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, иными сведениями об объекте, выставаемом на продажу, можно с момента приема заявок по адресу: г. Сухой Лог, ул. Кирова, 7а, каб. 310. в здании Администрации городского округа, тел. (34373) 4-35-09, а также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» ([www.goslog.ru](http://www.goslog.ru)) и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

## 8. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества

Ограничения для участия в аукционе отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества отсутствуют.

## 9. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

К участию в аукционе допускаются претенденты, признанные продавцом в соответствии с Законом о приватизации участниками.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора, указанный в информационном сообщении;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участника аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте продавца <http://utp.sberbank-ast.ru>.

## 10. Порядок проведения аукциона, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества

Аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» составляет 5% (процентов) начальной цены продажи имущества, указанной в информационном сообщении. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона. Размер «шага аукциона» указан в настоящем информационном сообщении по каждому лоту. Форма подачи предложений о цене открытая.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

### 11. Срок заключения договора купли-продажи, оплата приобретенного имущества

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты Аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится одновременно в соответствии с договором купли-продажи в размере с учетом задатка и сроки (в течение 5 дней с момента заключения договора купли-продажи), указанные в договоре купли-продажи имущества по реквизитам:

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), л/сч. 04623000560, ИНН 6633002711, КПП 663301001, номер казначейского счета 03100643000000016200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС (кор. счет) 40102810645370000054, БИК ТОФК 016577551, ОКТМО 65758000 (с назначением платежа – согласно договору купли-продажи муниципального имущества №, дата), код бюджетной классификации 90111402043040001410 (доходы от реализации объектов нежилого фонда) (лот №1, лот №2). Обязательство Покупателя по оплате цены продажи объектов считается исполненным надлежащим образом в момент поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет продавца.

### ЗАЯВКА на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

Претендент \_\_\_\_\_ (наименование, ФИО Претендента)

\_\_\_\_\_ (место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

действующий \_\_\_\_\_, именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении по лоту № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (наименование имущества с указанием адреса, площади)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и отношении к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_

Приложения:  
Для юридических лиц:  
1. заверенные копии учредительных документов;  
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

Для физических лиц:  
1. копии всех листов документа удостоверяющего личность;

2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ купли-продажи муниципального имущества (Лот №1, Лот №2)

г. Сухой Лог «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Администрация городского округа Сухой Лог, действующая на основании Устава, Программы приватизации муниципального имущества в городском округе Сухой Лог на 2021(2022) год, утверждённой решением Думы городского округа от 24.12.2020 №327-РД, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной Светланы Ризвановны, действующего на основании постановления Главы городского округа Сухой Лог от 05.07.2017г. №935-ПГ «О предоставлении права подписи документов Нигматуллиной Светлане Ризвановне», (далее «Продавец»), с одной стороны, и ФИО, (далее «Покупатель»), с другой стороны, (далее «Стороны»), в соответствии с действующим законодательством о приватизации и на основании протокола об итогах аукциона по продаже муниципального имущества от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### Статья 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора муниципальное имущество – \_\_\_\_\_, расположенное(ые) по улице \_\_\_\_\_, в городе Сухой Лог Свердловской области, (далее –Объект(ы)).

#### Статья 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена продажи Объекта(ов) составляет: \_\_\_\_\_ рублей (с НДС), в том числе НДС – \_\_\_\_\_ рублей.

Справочно: В соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ от 26.11.2008 «О внесении изменений в часть первую, часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» при покупке имущества муниципальной казны городского округа Сухой Лог у покупателя (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) возникает обязанность исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

2.2. Покупатель перечисляет подлежащую оплате оставшуюся часть цены продажи с учетом перечисленного задатка, по безналичному расчету на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Сухой Лог), л/сч. 04623000560, ИНН 6633002711, КПП 663301001, номер казначейского счета 03100643000000016200 в Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург, номер банковского счета, входящего в состав ЕКС (кор. счет) 40102810645370000054, БИК ТОФК 016577551, ОКТМО 65758000 (с назначением платежа – согласно договору купли-продажи муниципального имущества №, дата), код бюджетной классификации 90111402043040001410 (доходы от реализации объектов нежилого фонда) в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в течение 5 дней с момента заключения договора купли-продажи. Обязательство Покупателя по оплате цены продажи Объектов считается исполненным надлежащим образом в момент поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца.

#### Статья 3. Обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется в течение 5 дней с момента выполнения Покупателем обязанности, предусмотренной п. 3.2.1 Договора, представить Покупателю необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Объекты.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену продажи Объекта в размере, сроки и в порядке, установленном в разделе 2 Договора. Указанная в данном пункте обязанность Покупателя считается выполненной с момента поступления на расчетный счет Продавца цены продажи Объекта.

3.2.2. Передать документы, указанные в п. 3.1 Договора, в установленном законодательством порядке в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.3. В пятидневный срок с момента государственной регистрации перехода права собственности на Объекты представить Продавцу копии выписки о государственной регистрации права собственности Покупателя на Объекты.

3.3. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по передаточному акту, подписываемому Сторонами в пятидневный срок с момента выполнения Покупателем обязанности по оплате цены продажи Объектов (п. 3.2.1 Договора).

#### Статья 4. Возникновение права собственности

4.1. Право собственности на Объекты переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при условии выполнения Покупателем обязанности по оплате цены его продажи (п. 3.2.1 Договора).

4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объектов переходит к Покупателю с момента передачи Объектов в соответствии с п. 3.3. Договора.

#### Статья 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством, за предоставление не соответствующей действительности информации, за непредоставление информации, которая им была известна либо которая должна была быть известна, и имевшей существенное значение для заключения Договора.

5.2. Стороны несут ответственность за неиспол-

нение либо ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Односторонний отказ Продавца от исполнения Договора возможен в случае просрочки Покупателем платежа свыше 10 дней по истечении срока, указанного в п. 2.2. Договора, о чем Продавец уведомляет Покупателя путем направления соответствующего письменного уведомления. При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем данного уведомления. Указанное уведомление считается полученным Покупателем по истечении пяти календарных дней с даты его направления заказной почтой. Убытки, подлежащие возмещению, взыскиваются в полном объеме сверх неустойки.

#### Статья 6. Прочие условия

6.1. Последующее отчуждение Объектов полностью или по частям (долям в праве общей долевой собственности на Объект) влечет переход к новым собственникам соответствующих прав и обязанностей (обременений).

6.2. До момента подписания Договора Покупатель ознакомлен с состоянием Объектов и технической документацией к нему.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Продавца.

6.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр Договора для Продавца, один экземпляр для Покупателя, один экземпляр Договора для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

#### Юридические адреса и реквизиты Сторон:

ПРОДАВЕЦ: Администрация городского округа Сухой Лог 624800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7а ИНН/КПП 6633002711/663301001 ОКПО 04041527, ОГРН 1036602081230 Р/сч: 4020481000000126233 л/с: 03901000080 Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. ЕКАТЕРИНБУРГ БИК 046577001	ПОКУПАТЕЛЬ: ФИО паспорт гражданина Российской Федерации  зарегистрированный по адресу:
--	--

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

\_\_\_\_\_ С.Р. Нигматуллина

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 №1634-ПГ

**О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПГ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», частью III постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», статьей 5 Областного закона от 19 декабря 1997 года №77-ОЗ «Об отходах производства и потребления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 19.02.2019 №192-ПГ с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 05.07.2019 №882-ПГ, 23.08.2019 №1096-ПГ, от 09.10.2019 №1273-ПГ, от 24.10.2019 №1335-ПГ, от 21.11.2019 №1452-ПГ, от 03.02.2020 №92-ПГ, от 17.02.2020 №161-ПГ, от 18.05.2020 №513-ПГ, 14.08.2020 №849-ПГ, от 23.11.2020 №1293-ПГ, от 21.05.2021 №659-ПГ изменения, дополнив строкой с идентификатором: 3.263.276 (прилагается\*).

2. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог Чебыкину Д.А. внести изменения в схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа в масштабе 1:2000 с учетом вновь созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Сухой Лог.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

\*С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сухой Лог goslog.ru.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 №1646-ПГ**

**О создании постоянно действующего органа управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Сухой Лог**

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Сухой Лог,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить отдел гражданской защиты и пожарной безопасности Администрации городского округа Сухой Лог постоянно действующим органом управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории городского округа Сухой Лог.

2. Утвердить Положение о постоянно действующем органе управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории городского округа Сухой Лог (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог, организационно-распорядительными документами назначить структурные подразделения и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, определить их задачи и функции при различных режимах функционирования и степенях готовности системы гражданской обороны.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Утвержден  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 14.12.2021 №1646-ПГ

**Положение о постоянно действующем органе управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории городского округа Сухой Лог**

1. Настоящее положение о постоянно действующем органе управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории городского округа Сухой Лог (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет его предназначение, задачи и полномочия.

2. Постоянно действующий орган управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории городского округа Сухой Лог (далее - постоянно действующий орган управления), осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими вопросы защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3. Глава городского округа Сухой Лог осуществляет комплектацию постоянно действующего органа управления, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

4. Основными задачами постоянно действующего органа управления являются:

- 1) организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- 3) организация создания и обеспечения поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения (ЛСО);
- 4) организация подготовки работающего и неработающего населения способом защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

6) организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны, сил и средств муниципального звена РСЧС, привлекаемых для решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. В соответствии с основными задачами постоянно действующий орган управления:

1) организует разработку и корректировку плана гражданской обороны и защиты населения, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Сухой Лог;

2) осуществляет методическое руководство планированием мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сухой Лог;

3) планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственную базу в безопасных районах;

4) разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу Администрации городского округа Сухой Лог в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) формирует (разрабатывает) предложения о мероприятиях гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Администрации городского округа Сухой Лог;

6) ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по предупреждению их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;

7) организует планирование и выполнение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

8) организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

9) организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

10) осуществляет создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления Администрации городского округа Сухой Лог;

11) организует прием сигналов гражданской обороны, сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и доведение их до руководящего состава;

12) организует оповещение работающего и неработающего населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

13) осуществляет создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

14) планирует и организует подготовку руководящего состава Администрации городского округа Сухой Лог в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

15) осуществляет создание, оснащение, подготовку сил гражданской обороны, сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществляет их учет;

16) участвует в планировании и организации проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Сухой Лог;

17) участвует в организации обучения работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

18) планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;

19) разрабатывает предложения и участвует в организации работы по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

20) организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по исполнению мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории муниципального образования;

21) вносит на рассмотрение Администрации городского округа Сухой Лог предложения по совершенствованию подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых нормативных документов и отчетных материалов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны другие структурные подразделения Администрации городского округа Сухой Лог.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 №1650-ПГ**

**О награждении Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог Строчиной И.В.**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.05.2020 №507-ПГ «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы городского округа Сухой Лог, Положения о Благодарственном письме Главы городского округа Сухой Лог», рассмотрев ходатайство Председателя Общественной палаты городского округа Сухой Лог Кочкина И.Н.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Главы городского округа Сухой Лог за значительный вклад в реализацию гражданских инициатив, проектов, технологий в городском округе Сухой Лог, активное участие в благотворительных акциях и эффективную работу с населением – Строчину Ирину Валентиновну, председателя комиссии по экономическому развитию, промышленности, сельскому хозяйству, предпринимательству и экологической безопасности Общественной палаты городского округа Сухой Лог.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Абрамова Л.А.  
**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 №1653-ПГ**

**О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014 №2213-ПГ «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг»**

В целях реализации муниципальной программы «Комплексная программа развития жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, организации благоустройства и повышения энергетической эффективности в городском округе Сухой Лог», утвержденной Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 22 октября 2013 года N 2242-ПГ,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.09.2014 №2213-ПГ «О создании комиссии по отбору заявок юридических лиц, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, претендующих на получение субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг», с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 22.10.2014 №2463-ПГ, от 26.05.2015 №1196-ПГ, от 26.10.2017 №1519-ПГ, от 09.11.2017 №1593-ПГ, от 26.07.2018 №1002-ПГ, от 16.11.2018 №1514-ПГ, от 17.02.2020 №173-ПГ, от 06.05.2021 571-ПГ, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог С.В. Павлова.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 14.12.2021 №1653-ПГ  
«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от от 26.09.2014 №2213-ПГ

**Комиссия  
по отбору заявок юридических лиц,  
владеющих муниципальным имуществом  
на праве хозяйственного ведения  
и оперативного управления, претендующих на  
получение субсидии в целях финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи  
с выполнением работ, оказанием услуг**

Павлов Сергей Владимирович - заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, председатель Комиссии;

Абрамова Людмила Андреевна - первый заместитель главы Администрации городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Князева Любовь Ивановна - экономист финансово-экономического отдела МКУ «УМЗ», секретарь комиссии (по согласованию);

Члены Комиссии:

Москина Елена Юрьевна - заместитель главы Администрации городского округа;

Панова Анастасия Андреевна - начальник юридического отдела Администрации городского округа;

Чащина Наталья Геннадьевна - начальник финансового управления Администрации городского округа;

Нигматуллина Светлана Ризвановна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа;

Суханов Андрей Геннадьевич - депутат Думы городского округа (по согласованию);

Возженков Владимир Вячеславович - депутат Думы городского округа (по согласованию).».

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 №1658-ПГ**

**Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2022 году**

В целях реализации основных направлений социальной политики в городском округе Сухой Лог в части совершенствования системы организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 года №146-ПП «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обучающихся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, и обособленных структурных подразделениях таких государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области по основным общеобразовательным программам и по образовательным программам среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования» (ред. от 03.12.2020), постановлением Правительства Свердловской области от 30.09.2021 N 641-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 №270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 N 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области» (ред. от 11.02.2021) и Уставом городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ответственными за организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог (Берсенева Ю.С.) и муниципальным общеобразовательным учреждениям с 01.01.2022 года осуществлять предоставление:

1) бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению:

среднемесячная стоимость питания - не более 99 рублей в день с торговой надбавкой до 60% и 65 рублей без торговой надбавки на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное получение питания, представленная Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11) на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

среднемесячная стоимость питания - не более 99 рублей в день с торговой надбавкой до 60% и 65 рублей без торговой надбавки на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах из многодетных семей (основание: заявление родителей, копия удостоверения многодетной семьи, заверенная руководителем муниципального общеобразовательного учреждения) на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

среднемесячная стоимость питания - не более 99 рублей в день с торговой надбавкой до 60% и 65 рублей без торговой надбавки на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей ребенка, копия постановления Главы городского округа Сухой Лог или приказа территориального Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11 об установлении опеки и попечительства, заверенная руководителем муниципального общеобразовательного учреждения) на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

среднемесячная стоимость питания - не более 86 рублей с торговой надбавкой до 60% и 56 рублей без торговой надбавки в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

2) бесплатного двухразового горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению:

среднемесячная стоимость питания - не более 206 рублей в день с торговой надбавкой до 60% и 134 рублей без торговой надбавки в день на одного человека из числа обучающихся в 1-4-х классах

с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (основание: заявление родителей, протокол психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности) на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

среднемесячная стоимость питания - не более 238 рубля в день с торговой надбавкой до 60% и 155 рублей без торговой надбавки в день на одного человека из числа обучающихся в 5-11-х классах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (основание: заявление родителей, протокол психолого-медико-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности) на основании приказа руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

3) родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, денежной компенсации на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в размере 127,6 рублей за один учебный день обучения на дому.

Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, устанавливается Правительством Свердловской области.

3. Установить, что предоставление питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с утвержденными нормами питания исходя из фактического посещения обучающимися муниципальных общеобразовательных учреждений.

4. Финансовому управлению Администрации городского округа Сухой Лог (Чашина Н.Г.) осуществлять финансирование расходов, связанных с обеспечением питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, в пределах средств, утвержденных Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и городским округом Сухой Лог о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Свердловской области и Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Администрацией округа Сухой Лог о предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муници-

пального образования, расположенного на территории Свердловской области, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1) организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) использовать единое меню для всех категорий обучающихся, вне зависимости от их социального статуса;

3) предоставлять в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог отчет по организации питания обучающихся ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению;

4) организовать работу по привлечению дополнительных средств, в том числе родителей, на питание обучающихся;

5) принять меры по проведению разъяснительной работы по вопросам здорового питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Сухой Лог и средствах массовой информации.

6. Организации, обеспечивающей организацию питания, использовать единое меню для всех категорий обучающихся, вне зависимости от их социального статуса.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и действует по 31.12.2022 года включительно.

8. Разместить настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог В.Н. Игонины.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 №1659-ПГ

**Об утверждении порядка расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал - территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 8 сентября 2021 г. №546-ПП «О дополнительном распределении субсидий из об-

Приложение №1  
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог  
от 14.12.2021 №1658-ПГ

### Расчет стоимости среднесуточного набора продуктов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений на 01.01.2022 г.

Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма*		Цена, за кг	Стоимость в день, руб.		Стоимость в день с наценкой не более 60%, руб.	
		7-11 лет	12 лет и старше		7-11 лет	12 лет и старше	7-11 лет	12 лет и старше
		Хлеб ржаной	грамм		80	120	46,98	3,76
Хлеб пшеничный	грамм	150	200	52,41	7,86	10,48	12,58	16,77
Мука пшеничная	грамм	15	20	30,65	0,46	0,61	0,74	0,98
Крупы, бобовые	грамм	45	50	56,72	2,55	2,84	4,08	4,54
Макаронные изделия	грамм	15	20	36,78	0,55	0,74	0,88	1,18
Картофель	грамм	187	187	35,02	6,55	6,55	10,48	10,48
Овощи (свежие, мороженые, консервированные), зелень	грамм	280	320	112,43	31,48	35,98	50,37	57,57
Фрукты свежие	грамм	185	185	82,74	15,31	15,31	18,37	18,37
Сухофрукты	грамм	15	20	135,26	2,03	2,71	3,25	4,34
Соки плодовоовощные, напитки витаминизированные	мл	200	200	74,46	14,89	14,89	23,82	23,82
Мясо 1-й категории	грамм	70	78	443,00	31,01	34,55	49,62	55,28
Субпродукты (печень, язык, сердце)	грамм	15	20	258,76	3,88	5,18	6,21	8,29
Птица (цыплята-бройлеры потрошенные - 1 кат)	грамм	35	53	170,62	5,97	9,04	9,55	14,46
Рыба (филе)	грамм	58	77	296,50	17,20	22,83	27,52	36,53
Молоко 2,5%; 3,5%	мл	300	300	52,79	15,84	15,84	25,34	25,34
Кисломолочная пищевая продукция	мл	150	180	119,70	17,96	21,55	21,55	25,86
Творог (не более 9% м.д.ж.)	грамм	50	60	219,65	10,98	13,18	17,57	21,09
Сыр	грамм	10	12	432,18	4,32	5,19	6,91	8,30
Сметана (не более 15% м.д.ж.)	грамм	10	10	137,03	1,37	1,37	2,19	2,19
Масло сливочное	грамм	30	35	473,92	14,22	16,59	22,75	26,54
Масло растительное	мл	15	18	116,22	1,74	2,09	2,78	3,34
Яйцо	штук	1	1	6,80	6,80	6,80	10,88	10,88
Сахар	грамм	30	35	52,81	1,58	1,85	2,53	2,96
Кондитерские изделия	грамм	10	15	184,62	1,85	2,77	2,22	3,32
Чай	грамм	0,4	0,4	423,40	0,17	0,17	0,27	0,27
Какао-порошок	грамм	1,2	1,2	347,56	0,42	0,42	0,67	0,67
Кофейный напиток	грамм	2	2	293,60	0,59	0,59	0,94	0,94
Дрожжи хлебопекарные	грамм	1	2	380,50	0,38	0,76	0,61	1,22
Крахмал	грамм	3	4	114,29	0,34	0,46	0,54	0,74
Соль	грамм	3	5	10,63	0,03	0,05	0,05	0,08
Специи	грамм	2	2	669,60	1,34	1,34	2,14	2,14
Итого					223,43	258,37	343,43	397,51

\*рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20.2.4 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020))

### Распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи обучающихся в образовательных организациях

Прием пищи	% к суточной калорийности	Стоимость, руб.			
		без торговой наценки		с торговой наценкой 60%	
		7-11 лет	12 лет и старше	7-11 лет	12 лет и старше
Первый прием пищи	25%	56	65	86	99
Второй прием пищи	35%	78	90	120	139
Итого		134	155	206	238

Приложение №2  
к постановлению Главы городского округа Сухой Лог  
от 14.12.2021 №1658-ПГ

### ОТЧЁТ по организации питания обучающихся в (Наименование ОУ) за \_\_\_\_\_ 2022 года

Наименование	Стоимость питания	За месяц				С нарастающим	ВСЕГО ПИТАНИЕ				
		Списочное число детей	Число дней питания в месяц	Фактическое количество дето-дней	Сумма		Стоимость питания	Сумма за месяц	Сумма с нарастающим	СУММА за месяц	СУММА с нарастающим
<b>Обучающиеся 1 классов, всего, в том числе:</b>	X	0	0	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
Дети сироты и опекаемые				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети из многодетных семей				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети из малообеспеченных семей				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети инвалиды				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети с ОВЗ				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети, получающие питание (без льготы)				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети, обучающиеся на дому	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Дети, не получающие питание	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Обучающиеся 2-4 классов, всего, в том числе:</b>	X	0	0	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
Дети сироты и опекаемые				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети из многодетных семей				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети из малообеспеченных семей				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети инвалиды				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети с ОВЗ				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети, получающие питание (без льготы)				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети, обучающиеся на дому	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Дети, не получающие питание	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Обучающиеся 5-9 классов, всего, в том числе:</b>	X	0	0	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
Дети сироты и опекаемые				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети из многодетных семей				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети из малообеспеченных семей				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети инвалиды				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети с ОВЗ				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети, обучающиеся на дому	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Прочие обучающиеся (дети, не получающие питание или питающиеся за счет средств родителей)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Обучающиеся 10-11 общеобразовательных классов, всего, в том числе:</b>	X	0	0	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
Дети сироты и опекаемые				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети из многодетных семей				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети из малообеспеченных семей				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети инвалиды				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети с ОВЗ				0,00			0,00		0,00	0,00	
Дети, обучающиеся на дому	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Прочие обучающиеся (дети, не получающие питание или питающиеся за счет средств родителей)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Итого</b>	X	0	X	0,00	0,00	X	0,00	0,00	0,00	0,00	

### Количество детей, питающихся с привлечением родительской платы

Наименование	Стоимость питания	За месяц			С нарастающим	
		Списочное число детей	Число дней питания в месяц	Фактическое количество дето-дней	Сумма	Количество дето-дней
Обучающиеся 1-4 классов					0,00	
Обучающиеся 5-11 классов					0,00	
<b>Итого</b>	X	0			0,00	0,00

### Количество детей с ОВЗ, в том числе дети-инвалиды, обучающиеся на дому, родителям (законным представителям) которых предоставляется денежная компенсация

Наименование	Сумма ден. компенсации в день	За месяц			С нарастающим	
		Списочное число детей	Кол-во учебных дней	Кол-во дето-дней	Сумма компенсации	Кол-во дето-дней
Обучающиеся 1-4 классов					0,00	
Обучающиеся 5-11 классов					0,00	
<b>Итого</b>	X	0			0,00	0,00

### Количество детей, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, родителям которых предоставляется денежная компенсация

Наименование	Стоимость питания	За месяц			С нарастающим	
		Списочное число детей	Число дней питания в месяц	Фактическое количество дето-дней	Сумма	Количество дето-дней
<b>Обучающиеся 1-4 классов, всего, в том числе:</b>	X	0			0,00	0,00
Дети сироты и опекаемые					0,00	
Дети из малообеспеченных семей					0,00	
Дети из многодетных семей					0,00	
Дети инвалиды и с ОВЗ					0,00	
<b>Обучающиеся 5-11 классов, всего, в том числе:</b>	X	0			0,00	0,00
Дети сироты и опекаемые					0,00	
Дети из малообеспеченных семей					0,00	
Дети из многодетных семей					0,00	
Дети инвалиды и с ОВЗ					0,00	
<b>Итого</b>	X	0	X		0,00	0,00

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) М.П.  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Телефон: \_\_\_\_\_

ластного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области в 2021 году», в целях обеспечения реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования,

2. Главным администратором доходов является Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог.

4. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования за счет средств:

- областного бюджета в размере 639 300 (шестьсот тридцать девять тысяч триста) рублей и подлежит расходованию по разделу 07 «Образование» подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» целевой статье 0321823103 «Реализация проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования» и виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»,

- местного бюджета в размере 161 400 (сто шестьдесят одна тысяча четыреста) рублей и подлежит расходованию по разделу 07 «Образование» подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» целевой статье 0321823101 «Реализация проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования» и виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»,

- средства юридических лиц в размере 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей и подлежит расходованию по разделу 07 «Образование» подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» целевой статье 0321823102 «Реализация проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования» и виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»,

- средства физических лиц в размере 127 900 (сто двадцать семь тысяч девятьсот) рублей и подлежит расходованию по разделу 07 «Образование» подразделу 0703 «Дополнительное образование детей» целевой статье 0321823102 «Реализация проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования» и виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели» (далее - Субсидия).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог Ефремова С.А.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.12.2021 №1659-ПГ

**Порядок расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии из областного бюджета, бюджета городского округа Сухой Лог, средств населения, средств юридических лиц для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования.

Приложение №1

к Порядку расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования

**ГРАФИК перечисления субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Размер субсидии, тыс. руб.
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Реализация проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования	908	0703	0321843100	612		639,3
		908	0703	0321823101	612		161,4
		908	0703	0321823102	612		350,0
		908	0703	0321823103	612		127,9
					итого по КБК		1278,6
					итого по мероприятию		1278,6
					всего		1278,6

От имени ГРБС:  
Начальник Управления

От имени Учреждения:  
Директор

Ефремов С.А.

Осипов Д.В.

/подпись/

/подпись/

Приложение №2

к Порядку расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
	Приобретение оборудования: - интерактивная панель с мобильной стойкой (1 шт.) - для наглядной демонстрации изучаемого материала, поисково-исследовательской деятельности, формирования экологической культуры, сохранения и развития культурного наследия; - акустическая система (колонки 4 шт.) - ноутбук с выходом в интернет - 1 шт.; - специальное светотехническое оборудование (верхний свет, точечная подсветка картин); - подвесная система для картин и фотографий; - передвижные перегородки для зонирования пространства и развески картин (4 шт.); - рамы для картин (50 шт.); - информационные стойки (5 шт.); - складные стулья (50 шт.); - программное обеспечение: - Microsoft Office 2010; - Adobe Photoshop; - CorelDRAW	Реализация проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования	Процент	744	100	

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения о предоставлении целевой субсидии.

Приложение №4  
к Порядку расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования

Форма

**ОТЧЕТ о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия**

наименование уполномоченного органа муниципального образования	на 1	20	года	Дата по ОКПО	Коды
Наименование бюджета муниципального образования					
Наименование финансового органа муниципального образования					
Наименование государственного органа Свердловской области, осуществляющего функции главного распорядителя средств областного бюджета					
Наименование муниципальной программы					
Периодичность:					
Единица измерения:	рубль				383
				(с точностью до второго десятичного знака после запятой)	

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета муниципального образования			
		всего	в том числе средства субсидии из областного бюджета		
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	010	x	x		x
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	x	x		x
Объем субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из областного бюджета	020	x	x		x
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена субсидия	030			x	x
Поступило средств субсидии в бюджет муниципального образования из областного бюджета	040	x	x		
Израсходовано средств бюджета муниципального образования (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств субсидии в бюджет муниципального образования, всего	060	x	x		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x		
использованных в предшествующие годы	063	x	x		
Возвращено в областной бюджет средств субсидии, восстановленных в бюджет муниципального образования, всего	070	x	x		
в том числе остаток средств субсидии на начало года	071	x	x		
использованных не по целевому назначению	072	x	x		
использованные в предшествующие годы	073	x	x		
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
из них: подлежит возврату в областной бюджет	081	x	x		

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) на 20__	Кассовые расходы бюджета муниципального образования		Уровень финансирования, %
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение №3  
к Порядку расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования

**ПОКАЗАТЕЛИ результативности использования субсидии**

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по году достижения (2021 г.)
			наименование	код	
1	2	3	4	5	6
Приобретение оборудования, Прочие расходы (программное обеспечение)	01	Количество залов, оснащенных современным оборудованием и программным обеспечением	единица	642	1

Начальник Управления \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_  
Ефремов С.А. Осипов Д.В.  
/подпись/ /подпись/  
м.п. м.п.

Указываются сведения согласно приложению №1 к Соглашению.

Приложение №5  
к Порядку расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования

Форма

**ОТЧЕТ о ходе реализации (выполнении) проекта инициативного бюджетирования, финансируемого с участием средств областного бюджета (субсидии) в 2021 году, по состоянию на «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Номер строки	Наименование проекта (номер и дата Соглашения)	Наименование источника финансирования	Предусмотрено Соглашением (тыс. рублей)	Фактическое поступление средств на реализацию проекта на отчетную дату (тыс. рублей)	Фактическое освоение средств по проекту на отчетную дату		Экономия средств по итогам реализации проекта (тыс. рублей)	Примечание (краткое описание реализации или невыполнения проекта, причин отклонения по освоению средств)	Реквизиты документа, подтверждающего представленную информацию (номер, дата, кем подписан)
					тыс. рублей	процентом к объему, предусмотренному Соглашением (гр.6/гр.4) *100			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Итого по проекту в том числе:								
2	областной бюджет								
3	местный бюджет								
4	средства населения								
5	средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей								

Начальник Управления \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_  
Ефремов С.А. Осипов Д.В.  
/подпись/ /подпись/  
м.п. м.п.

Приложение №6  
к Порядку расходования субсидии, предоставленной для реализации проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования

Форма

**ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности использования субсидии по состоянию на «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности	Причина отклонения
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
	01					

1 Содержание граф 1, 3 и 6 настоящего отчета должно соответствовать содержанию граф 1, 3 и 6 соответственно приложения №3 к Соглашению.

Начальник Управления \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_  
Ефремов С.А. Осипов Д.В.  
/подпись/ /подпись/  
м.п. м.п.

5. Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Сухоложская школа искусств» на реализацию проекта «Выставочный зал-территория творчества» в МБУ ДО «Сухоложская школа искусств» в рамках инициативного бюджетирования по графику перечисления Субсидии согласно Приложения №1 к Порядку.

6. Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) отчеты о: 1) показателях результативности предоставления Субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, по форме согласно приложению №2 к Порядку. 2) расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом; 3) достижении значений показателей по формам согласно приложениям №№3,5,6 к настоящему Порядку не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

7. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

10. Управление по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Сухой Лог и Управлением по культуре, молодежной политике и спорту городского округа Сухой Лог в пределах своей компетенции.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2021 №1660-ПГ**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Сухой Лог на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Устава городского округа Сухой Лог, с принятием решения Думы городского округа от 26 августа 2021 года №406-РД «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе Сухой Лог»

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Сухой Лог на 2022 год (прилагается).  
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.  
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».  
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Л.А. Абрамову.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

УТВЕРЖДЕНА постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 16.12.2021 №1660-ПГ

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа Сухой Лог (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа от 26 августа 2021 года №406-РД (далее – Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства). Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории.

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в городском округе Сухой Лог осуществляется в

соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021г. №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог, Решением Думы городского округа Сухой Лог №406-РД от 26.08.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе Сухой Лог» (далее- Положение).

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Сухой Лог осуществляется Администрацией городского округа Сухой Лог (далее – Администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).

3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе Сухой Лог, утвержденным Решением Думы городского округа Сухой Лог №406-РД от 26.08.2021г. (далее- Положение о муниципальном контроле), предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории городского округа Сухой Лог (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории городского округа Сухой Лог, об установленных правилах благоустройства.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства осуществляется:  
1) контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;  
2) контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;  
3) контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;  
4) контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);  
5) выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

За текущий период 2021 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства, плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами на территории городского округа Сухой Лог не производились. Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля контролируемым лицам не выдавались. Случаи причинения контролируемыми лицами вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

4. В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, Администрацией городского округа Сухой Лог проведена следующая работа:  
1) осуществлено информирование контролируемых лиц о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с контролируемыми лицами (оказываются консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

**Раздел II. Цели и задачи программы профилактики**

5. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства (далее- Программа) разработана на 2022 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления Администрацией городского округа Сухой Лог профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории городского округа.

6. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройству всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- 4) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

7. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

8. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п.16 Положение о муниципальном контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) консультирование;

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Подразделение контрольного органа, ответственного за реализацию
1	<b>Информирование.</b> Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте городского округа Сухой Лог, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( <a href="http://www.goslog.ru">http://www.goslog.ru</a> ) (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	в течение года по мере необходимости	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля
2	<b>Обобщение правоприменительной практики.</b> Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач: 1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле; 2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений; 3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба); 4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований; 5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа.  Доклад размещается на официальном сайте городского округа Сухой Лог и в сети «Интернет», с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обя-	IV квартал	Заместитель главы Администрации городского округа Сухой Лог, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля

зательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.		пального контроля
3 Консультирование. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства.	в течении года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля

**Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

9. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого контролируемым лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий.

Оценка эффективности Программы производится по итогам 2022 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

10. К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

1. Количество выданных предписаний;
2. Количество контролируемых лиц, которым выданы предписания;
3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.
4. Ожидаемые конечные результаты:
  - 1) минимизирование количества нарушений контрольным органом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;
  - 2) снижение уровня административной нагрузки на контролируемых лиц.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2021 №1669-ПГ**

**Об утверждении плана приватизации объектов нежилого фонда городского округа Сухой Лог**

Рассмотрев материалы, представленные комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог по приватизации объектов нежилого фонда, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также решением Сухоложской городской Думы от 08.07.1999г. №306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить план приватизации следующих объектов:
    - 1) сооружение, назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность: 498.0000 м, адрес: Свердловская область, Сухоложский район, восточная часть с. Курьи, от ВЛ 10 кВ ф. Валовский до профилактория «Сосновый Бор», кадастровый номер: 66:63:0000000:4424;
    - 2) сооружение, назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность: 903.0000 м, адрес: Свердловская область, Сухоложский район, восточная часть с. Курьи, от ВЛ 10 кВ ф. Талицкий до профилактория «Сосновый Бор», кадастровый номер: 66:63:0000000:4423 (прилагается).
  2. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог Нигматуллиной С.Р. провести необходимые организационные мероприятия по реализации плана приватизации данного имущества.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы», разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог.
  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**  
  
ИТВЕРЖДЕН постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 16.12.2021 №1669-ПГ

**ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ  
объектов нежилого фонда  
городского округа Сухой Лог**

1. Способ приватизации – аукцион в электронной форме.
2. Место проведения – электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).
3. Условия проведения аукциона:  
Лот №1 – сооружение, назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность: 498.0000 м, адрес: Свердловская область, Сухоложский район, восточная часть с. Курьи, от ВЛ 10 кВ ф. Валовский до профилактория «Сосновый Бор», кадастровый номер: 66:63:0000000:4424.  
Начальная цена продажи – 240 219 рублей 00 коп. (с НДС).

Сумма задатка – 48 043 рублей 80 коп.  
Шаг аукциона – 12 010 рублей 00 коп.  
Лот №2 – сооружение, назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность: 903.0000 м, адрес: Свердловская область, Сухоложский район, восточная часть с. Курьи, от ВЛ 10 кВ ф. Талицкий до профилактория «Сосновый Бор», кадастровый номер: 66:63:0000000:4423.  
Начальная цена продажи – 435 579 рублей 00 коп. (с НДС).

Сумма задатка – 87 115 рублей 80 коп.  
Шаг аукциона – 21 778 рублей 00 коп.  
4. Форма платежа – в течение 5 дней с момента заключения договора купли – продажи.

**Председатель комиссии по приватизации  
муниципального имущества Нигматуллина С.Р.  
Члены комиссии Панова А.А.  
Суханов А.Г.  
Леонтьева И.А.  
Храмова Н.Б.  
Колмакова Л.В.**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2021 №1671-ПГ**

**О внесении изменений в постановление Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2018 г. №1187-ПГ «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Свердловской области от 27 апреля 2017 года №295-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» (в ред. постановлений Правительства Свердловской области от 22.11.2017 №859-ПП, от 01.08.2019 N 453-ПП, от 29.08.2019 №555-ПП), постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 28.05.2018 №640-ПГ «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог», постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 24.06.2021 №837-ПГ «Об утверждении схемы расположения земельного участка с присвоением адреса: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Сухой Лог, город Сухой Лог, улица Белинского, земельный участок 51П», протоколом заседания комиссии по подготовке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог от 02.12.2021 г. №3,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог, утвержденную постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 07.09.2018 г. №1187-ПГ «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Сухой Лог» с изменениями внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 03.09.2019 г. №1156-ПГ, 15.01.2020 г. №13-ПГ, от 10.06.2020 г. №600-ПГ, от 28.10.2020 г. №1141-ПГ, от 15.03.2021 г. №324-ПГ, от 31.05.2021 г. №694-ПГ следующие изменения:
    - 1) строку 26 признать утратившей силу;
    - 2) в строке 44 столбца 6 «Площадь нестационарного торгового объекта» значение «20,00» изменить на «24,00»;
    - 3) в строке 73 столбца 6 «Площадь нестационарного торгового объекта» значение «42,00» изменить на «44,00»;
    - 4) Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в разделе «Торговля».
    5. Отделу экономики Администрации городского округа Сухой Лог обеспечить направление настоящего постановления в течение пяти дней со дня принятия в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.
    6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Е.Ю. Москвину.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2021 №1673-ПГ**

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог на 2022 год**

В связи с принятием решения Думы городского округа от 26 августа 2021 года №408-РД «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог», на основании Устава городского округа Сухой Лог

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Сухой Лог на 2022 год (прилагается).
  2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
  3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя Победы» и разместить на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет».
  4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа С.Р. Нигматуллину.

**Глава городского округа Р.Ю. Валов**

Утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 17.12.2021 №1673-ПГ

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального земельного контроля на 2022 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального земельного контроля**

1. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Сухой Лог осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021г. №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Сухой Лог, Решением Думы городского округа Сухой Лог №408-РД от 26.08.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог» (далее - Положение).

2. Муниципальный земельный контроль на территории городского округа Сухой Лог осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Комитет, орган муниципального контроля, контрольный орган).

3. От имени Комитета профилактические мероприятия осуществляют следующие должностные лица:

- 1) Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – руководитель контрольного органа);
- 2) ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – инспектор).
3. В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Сухой Лог, утвержденным Решением Думы городского округа Сухой Лог от 26.08.2021г. (далее- Положение о муниципальном земельном контроле), предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

5. Профилактические мероприятия проводятся с учетом категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

6. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные настоящей программой профилактики.

7. Программа профилактики действует в течение одного календарного года.

8. Выбор профилактических мероприятий осуществляется контрольным органом на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В целях применения настоящего программы профилактики под охраняемыми законом ценностями понимаются общественные отношения в сфере использования земель и охраны собственности и общественные отношения в области охраны окружающей среды и природопользования.

9. Программа профилактики направлена на предупреждение нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выражающихся в самовольном занятии земель, земельных участков, использовании земельных участков не по целевому назначению, в том числе с нарушением правил землепользования и застройки, а также связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, и иных требований земельного законодательства.

10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий производится оценка соответствия или отклонения параметров объектов контроля и деятельности контролируемых лиц от индикаторов риска нарушения обязательных требований, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются:

- 1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о земельном участке и (или) о зарегистрированных правах на земельный участок;
- 2) несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом или в ходе рассмотрения поступившего в Администрацию городского округа Сухой Лог обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также поступивших из средств массовой информации сведений о фактах нарушения обязательных требований, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) в правоустанавливающих документах, имеющих равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

3) несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом или в ходе рассмотрения поступивших в Администрацию городского округа Сухой Лог обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также поступивших из средств массовой информации сведений, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны;

4) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом или в ходе рассмотрения поступившего в Администрацию городского округа Сухой Лог обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также поступивших из средств массовой информации сведений, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) принятие контролируемым лицом мер по устранению нарушений после объявления предостережения о недопустимости обязательных требований;

6) неиспользование в течение трех и более лет земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для ведения сельского хозяйства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

12. Оценка риска причинения вреда (ущерба) осуществляется контрольным органом в соответствии с индикаторами риска нарушения обязательных требований с учетом вероятности наступления следующих событий:

1) причинение материального ущерба городскому округу Сухой Лог в части не поступления в бюджет денежных средств от уплаты земельного налога (до введения в действие налога на недвижимость), арендной платы, а также иной платы, предусмотренной Земельным кодексом Российской Федерации (далее – плата за землю);

2) причинение материального ущерба городскому округу Сухой Лог в части не поступления в бюджет денежных средств от уплаты налога на имущество в связи с отсутствием объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом или в ходе рассмотрения поступившего в Администрацию городского округа Сухой Лог обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также поступивших из средств массовой информации сведений, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

3) ухудшение экологических условий, нарушение законных прав и интересов правообладателей смежных земельных участков,

4) причинение вреда землям и земельному участку, как природному объекту;

5) невозможность администрирования платы за землю;

6) использование земельных участков с нарушением установленного вида разрешенного использования земельного участка и (или) градостроительного регламента;

7) затраты средств бюджета городского округа Сухой Лог на проведение работ по приведению земель и земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

13. В ходе проведения профилактических мероприятий контрольным органом осуществляется отнесение объекта контроля к одной из категорий риска на основе сопоставления с критериями риска его характеристик, полученных на основании сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность.

14. По результатам проведенных профилактических мероприятий при выявлении соответствия объекта контроля критериям риска должностное лицо контрольного органа направляет руководителю контрольного органа мотивированное представление об отнесении объекта контроля к категории риска, на основании которого приказом контрольного органа объекту контроля присваивается или изменяется категория риска.

15. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа, инспектор незамедлительно направляет мотивированное представление руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства, жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства;

4) обязательных требований по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) требований по исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных контролируемым лицам контрольным органом;

6) иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

17. Статистические показатели состояния подконтрольной сферы общественных отношений (в динамике).

За 9 месяцев 2021 года в рамках осуществления на территории городского округа Сухой Лог муниципального земельного контроля председателем комитета по управлению муниципальным имуществом было вынесено 49 распоряжений о проведении плановых и внеплановых проверок земельного законодательства физическими лицами (за аналогичный период 2020 - 41)

Из 49 вынесенных распоряжения о назначении плановых и внеплановых проверок, проведено (составилось) 45 проверок земельного законодательства (за аналогичный период прошлого года 25). В результате проведенных проверок выявлено 25 нарушений земельного законодательства (за аналогичный период прошлого года - 15 нарушений);

- ст. 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка, использование земельного участка без прав предусмотренных законодательством РФ) – 17 нарушений / 8 нарушений за 9 месяцев 2020;

- по ст.8.8 ч.1 КоАП РФ (использование земельного участка не по целевому назначению) – 1 нарушение / 3 нарушения за 9 месяцев 2020;

- по ст.19.5 КоАП РФ (невыполнения в срок законного предписания) – 8 нарушений / 9 месяцев 2020 - 4 нарушения.

За 9 месяцев 2021 года в Государственный земельный надзор было направлено 17 материалов проверок по выявленным муниципальным земельным контролем земельным нарушениям. За аналогичный период 2020 в Государственный земельный надзор направлялось 11 материалов. Рост выявленных муниципальных земельных нарушений и задокументированных нарушений земельного законодательства по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил +6 нарушений, или 35,3%. В 2021 году проведена одна проверка юридического лица в 2020 такие проверки не проводились. Рост правонарушений предусмотренных ст. 7.1 КоАП РФ (самовольное занятие земельного участка, использование земельного участка без прав предусмотренных законодательством РФ), рост правонарушений предусмотренных ст.19.5 КоАП РФ (невыполнения в срок законного предписания), позволяет сделать вывод о том что, данные правонарушения земельного законодательства останутся доминирующими нарушениями земельного законодательства в течении 2022 года. Профилактика роста вышеуказанных правонарушений является основной задачей на предстоящий 2022 год

18. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа

1) на официальном сайте городского округа Сухой Лог в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в разделе «Муниципальный контроль» размещен актуальный перечень нормативно – правовых актов, требования которых обязательны к исполнению при использовании земель и земельных участков;

2) при проведении проверок, в ходе рассмотрения обращений по вопросам, связанным с земельными отношениями, разъясняются обязательные требования земельного законодательства, а также права и обязанности субъектов контроля и должностных лиц при проведении проверок;

3) при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, инспектор массовой информации направляет мотивированное представление руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

ми правовыми актами, причинило вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу указанных последствий, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить контрольный орган об этом в установленном в таком предостережении срок.

4) В процессе осуществления муниципального земельного контроля ведется информативно-разъяснительная работа с контролируемым лицами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

**Раздел 2. Цели и задачи программы профилактики**

19. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемым лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

20. Для достижения указанных целей необходимо выполнение следующих задач:

1) выявление и оценка объектов контроля, наиболее подверженных риску нарушения обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) выявление причин, порождающих нарушения, и условий, способствующих их совершению или облегчающих их совершение;

3) повышение уровня правовой грамотности и развитее правосознания контролируемых лиц;

4) совершенствование механизмов эффективного взаимодействия контрольного органа с контролируемым лицами по вопросам профилактики нарушений.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий**

21. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п.19 Положения о муниципальном контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Информирование. Размещение на официальном сайте городского округа Сухой Лог в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля. Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение	в течение года по мере необходимости	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля

2	Консультирование. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства.	до 15 марта года, следующего за отчетным годом	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля
3	Объявление предостережения. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.	в течение года при наличии сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля
4	Профилактический визит. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.	в течение года по мере необходимости	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

22. Показателями результативности и эффективности программы профилактики являются:

1) информированность контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) понятность и доступность обязательных требований;

3) информированность контролируемых лиц о порядке осуществления муниципального земельного контроля, о системе управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля, о порядке проведения контрольных и профилактических мероприятий, о порядке обжалования решений контрольного органа.

23. Показателями для измерения результатов реализации программы профилактики являются:

1) доля нарушений, выявленных при проведении профилактических мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора не менее 40%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц и инспекторов при проведении профилактических мероприятий от общего количества поступивших жалоб не более 1%;

3) доля решений, принятых по результатам профилактических мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений не более 10%.

24. Ожидаемые конечные результаты:

1) минимизирование количества нарушений контрольным органом обязательных требований;

2) снижение уровня административной нагрузки на контролируемых лиц.