



№ 86 (2295)

ДИАЛОГ

Издаётся с 1997 года

Полевская городская общественно-политическая газета

5
ноября
2021 г.

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021 № 1037

О принятии решения о разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе «Картодрома» в городе Полевском Свердловской области

Руководствуясь пунктом 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Принять решение о разработке проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе «Картодрома» в городе Полевском Свердловской области (далее – Проект).
- Определить состав и содержание Проекта в соответствии со статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Чирухина Г.С.) организовать прием предложений о порядке, о сроках подготовки и о содержании Проекта по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет № 6, в течение двух недель со дня опубликования настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2021 № 1038

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа»

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Думы Полевского городского округа от 15.07.2020 № 302 «Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа», статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения Полевского городского округа в решении вопросов местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить публичные слушания по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» (далее – Проект).
- Утвердить план-график проведения публичных слушаний по обсуждению Проекта по населенным пунктам Полевского городского округа (далее – план-график) (прилагается).
- Провести публичные слушания по обсуждению Проекта согласно утвержденному плану-графику.
- Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Чирухина Г.С.):
 - организовать экспозицию Проекта, выносимого на публичные слушания по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа) с 12 ноября 2021 года по 23 ноября 2021 года с 15:00 до 17:00 часов;
 - осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления, внесения предложений и рекомендаций по выносимым на публичные слушания вопросам в сроки, установленные планом-графиком;
 - установить, что регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, почтового адреса производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, проживающего на территории Полевского городского округа, либо являющегося правообладателем земельного участка и (или) объектов капитального строительства, находящихся на территории Полевского городского округа, начинается не менее чем за 30 минут до начала публичных слушаний и заканчивается за 5 минут до их начала;
 - опубликовать результаты публичных слушаний в виде заключения в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) в сроки, установленные планом-графиком.
- Главам территориальных управлений сел и поселков Администрации Полевского городского округа организовать ознакомление граждан с материалами, выносимыми на публичные слушания, осуществлять прием заявок от физических и юридических лиц для участия в публичных слушаниях с правом выступления в сроки, установленные планом-графиком.
- Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (Чирухина Г.С.), глав территориальных управлений сел и поселков Администрации Полевского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.rf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>) 05 ноября 2021 года.

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Полевского городского округа
от 01.11.2021 № 1038
«О назначении публичных слушаний по обсуждению
проекта внесения изменений в Правила землепользования
и застройки Полевского городского округа, утвержденные

решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016
№ 600 «Об утверждении Правил землепользования
и застройки Полевского городского округа»

ПЛАН-ГРАФИК

проведения публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Полевского городского округа» по населенным пунктам Полевского городского округа

| № п/п | Наименование населенного пункта Полевского городского округа | Дата и время проведения публичных слушаний | Место проведения публичных слушаний | Дата публикации заключения по итогам проведения публичных слушаний | Место, дата и время приема предложений и рекомендаций по выносимым на публичные слушания вопросам | Ответственные лица за организацию и проведение публичных слушаний |
|-------|--|--|--|--|---|---|
| 1 | поселок Станционный-Полевской | 24.11.2021 17.00 часов | город Полевской, поселок Станционный-Полевской, улица Гагарина, дом 3 (здание Администрации поселка Станционный-Полевской) | 03.12.2021 | город Полевской, поселок Станционный-Полевской, улица Гагарина, дом 3 с 12.11.2021 по 23.11.2021 в рабочие дни Администрации поселка Станционный-Полевской | Чирухина Г.С., Швалева З.И. |
| 2 | поселок Зюзельский, поселок Большая Лавровка | 25.11.2021 17.00 часов | город Полевской, поселок Зюзельский, улица Ленина, дом 4 (Дом культуры поселка Зюзельский) | 03.12.2021 | город Полевской, поселок Зюзельский, улица Красноармейская, дом 12 с 12.11.2021 по 24.11.2021 в рабочие дни Администрации поселка Зюзельский | Чирухина Г.С., Горбатенко В.Я. |
| 3 | село Полдневая, деревня Кенчурка, поселок Кладовка | 26.11.2021 16.00 часов | город Полевской, село Полдневая, улица Максима Горького, дом 2 (здание Администрации села Полдневая) | 03.12.2021 | город Полевской, село Полдневая, улица Максима Горького, дом 2 с 12.11.2021 по 25.11.2021 в рабочие дни Администрации села Полдневая | Чирухина Г.С., Артемьева Е.И. |
| 4 | село Косой Брод | 30.11.2021 17.00 часов | город Полевской, село Косой Брод, улица Советская, дом 23 (здание Администрации села Косой Брод) | 10.12.2021 | город Полевской, село Косой Брод, улица Советская, дом 23 с 12.11.2021 по 29.11.2021 в рабочие дни Администрации села Косой Брод | Чирухина Г.С., Постникова Л.В. |
| 5 | село Мраморское | 01.12.2021 17.00 часов | город Полевской, село Мраморское, улица 1 Мая, дом 36 (Дом культуры села Мраморское) | 10.12.2021 | город Полевской, село Мраморское, улица 1 Мая, дом 17 с 12.11.2021 по 30.11.2021 в рабочие дни Администрации села Мраморское | Чирухина Г.С., Нурфер В.М. |
| 6 | село Курганово, поселок Зеленый Лог, деревня Раскуиха | 02.12.2021 17.00 часов | город Полевской, село Курганово, улица Ленина, дом 70 (Дом культуры села Курганово) | 10.12.2021 | город Полевской, село Курганово, улица Ленина, дом 44 с 12.11.2021 по 01.12.2021 в рабочие дни Администрации села Курганово | Чирухина Г.С., Семенов В.С. |
| 7 | город Полевской, поселок Красная Горка | 03.12.2021 16.00 часов | город Полевской, улица Свердлова, дом 19 (здание Администрации Полевского городского округа) | 10.12.2021 | город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет 6 с 12.11.2021 по 02.12.2021 в рабочие дни отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа | Чирухина Г.С., Колеватова Е.А. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021 № 731-ПА

О внесении изменений в Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 30.04.2019 № 231-ПА

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (в редакции от 20.06.2019 № 370-ПП, от 29.08.2019 № 555-ПП, от 09.04.2020 № 225-ПП, от 01.10.2020 № 683-ПП), в целях совершенствования правового регулирования организации ярмарок на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Полевского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Полевского городского округа от 30.04.2019 № 231-ПА «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Полевского городского округа» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

ярмарка – мероприятие для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе сельскохозяйственной продукции, организуемое в соответствии с планом организации и проведения ярмарок вне пределов розничного рынка в специально установленном месте (месте размещения ярмарки) с установленным временем и сроком ее проведения.

Ярмарки подразделяются:

1) в зависимости от периодичности проведения (тип ярмарки):

регулярная ярмарка – ярмарка, которая проводится регулярно (с определенной планом организации и проведения ярмарок периодичностью) в определенном месте размещения.

К регулярной ярмарке относятся: еженедельная ярмарка, сезонная ярмарка, иная ярмарка с установленной периодичностью, постоянно действующая ярмарка;

еженедельная ярмарка – ярмарка выходного дня, проводимая на определенной ярмарочной площадке еженедельно, с пятницы по воскресенье, либо по иному графику, но не более 4 дней в неделю;

сезонная ярмарка – ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг), проведение которой связано со временем года. Сезонная ярмарка проводится не более чем 30 календарных дней, не более 4 раз в год в местах размещения ярмарок;

постоянно действующая ярмарка – ярмарка, проводимая в течение года и имеющая постоянный, не зависящий от сезона, ассортимент товаров (выполнения работ, оказания услуг);

разовая ярмарка – ярмарка, которая не имеет установленной регулярности проведения. К разовой ярмарке относятся праздничная и тематическая ярмарка (если она не носит регулярный характер);

праздничная и тематическая ярмарка – ярмарка, приуроченная к государственному, религиозному празднику, торжественной и памятной дате, общественно значимому событию, культурному событию, народному гулянию;

2) в зависимости от товарной специализации (вид ярмарки):

универсальная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация разных товарных групп (выполнение работ, оказание услуг);

специализированная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация товара (работ, услуг), определенного специализацией ярмарки.

К специализированной ярмарке относятся: сельскохозяйственная ярмарка, ярмарка по продаже определенного вида товара (ярмарка меда, книжная ярмарка, иные ярмарки), садовая ярмарка, вернисаж, иная тематическая ярмарка;

сельскохозяйственная ярмарка – ярмарка, на которой осуществляется реализация сельскохозяйственной продукции;

садовая ярмарка – ярмарка по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей;

вернисаж – уличная выставка – продажа картин, художественных произведений, предметов старины, народных ремесел и художественных промыслов;

организатор ярмарки – Администрация Полевского городского округа, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

участник ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане (в том числе граждане – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлены торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

место размещения ярмарки – место, определенное постановлением Администрации Полевского городского округа для организации и проведения ярмарки (земельный участок, здание, строение, сооружение) и включенное в план организации и проведения ярмарок;

торговое место – место на ярмарке, специально оборудованное и отведенное организатором ярмарки, используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

план организации и проведения ярмарок – совокупность сведений о проводимых ярмарках на территории Полевского городского округа, содержащих информацию о наименовании, типе, виде, периоде проведения, месте размещения, организаторе ярмарки, количестве торговых мест на ярмарке.;

2) подпункт 1 пункта 7 Порядка после слов «(далее – План организации и проведения ярмарок)» дополнить словами «, предусмотрев в нем не менее 20% специализированных сельскохозяйственных ярмарок.»;

3) в подпункте 4 пункта 7 Порядка слова «и продовольствия» заменить словами «и потребительско-го рынка.»;

4) в подпункте 1 пункта 15 Порядка цифру «12» заменить на цифру «14.»;

5) пункт 19 Порядка изложить в новой редакции:

«19. До утверждения Плана организации и проведения ярмарок уполномоченный орган определяет организатора ярмарки.

Организатор ярмарки (за исключением уполномоченного органа) определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

6) подпункт 3 пункта 20 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«места для продажи сельскохозяйственной продукции юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданами (в том числе главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством), на специализированных сельскохозяйственных ярмарках – не менее 30% от общего количества торговых мест, на универсальных ярмарках – не менее 10% от общего количества торговых мест.»;

7) подпункт 6 пункта 21 Порядка изложить в новой редакции:

«6) освобождает место размещения ярмарки от размещения объектов и оборудования после завершения работы ярмарки (за исключением проведения постоянно действующей ярмарки).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Кетову А.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 739-ПА

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Фрунзе, дом 11

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12 и 16 Правил землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденных решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (в редакции от 27.07.2017 № 684, от 01.02.2018 № 56, от 22.03.2018 № 66, от 27.09.2018 № 109, от 09.10.2020 № 328, от 27.05.2021 № 394, от 08.07.2021 № 416), постановлением Администрации Полевского городского округа от 18.12.2014 № 676-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Полевского городского округа» (в редакции от 08.06.2016 № 875, от 04.08.2016 № 284-ПА), на основании заключения о результатах публичных слушаний от 22.10.2021 по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, Устава Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателю земельного участка с кадастровым

номером 66:59:0102016:511, площадью 899 кв.м, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Фрунзе, дом 11, в части уменьшения минимального отступа от границ земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 66:59:0102016:87, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Фрунзе, дом 9.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Полевского городского округа Федюнина А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог», на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf) и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021 № 747-ПА

О внесении изменений в номенклатуру и объём местного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Полевского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Полевского городского округа от 08.12.2017 № 503-ПА (в редакции от 02.07.2019 № 360-ПА, от 24.10.2019 № 568-ПА)

В целях уточнения номенклатуры материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Полевского городского округа Администрация Полевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в номенклатуру и объём местного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Полевского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Полевского городского округа от 08.12.2017 № 503-ПА «О создании и использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Полевского городского округа» (в редакции от 02.07.2019 № 360-ПА, от 24.10.2019 № 568-ПА) (далее – Номенклатура), изложив строку 30 Номенклатуры в новой редакции:

| | | | | |
|-----|-----------------|----|---|-----|
| «30 | Полотенце 40*60 | шт | 1 | 150 |
|-----|-----------------|----|---|-----|

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (polevskiy-pravo.pf).

Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Уважаемые жители Полевского городского округа!

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Полевского городского округа, утвержденные решением Думы Полевского городского округа от 16.12.2016 № 600 (далее – Проект).

1. Проект подготовлен в отношении территории Полевского городского округа.

2. Срок проведения публичных слушаний — со дня оповещения жителей Полевского городского округа о начале проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (с «05» ноября 2021 года по «10» декабря 2021 года).

3. Проект и информационные материалы по теме публичных слушаний будут размещены на официальном сайте Администрации Полевского городского округа (<http://polevsk.midural.ru>) и представлены на экспозиции по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет 6.

4. С «12» ноября 2021 года с 15:00 часов до 17:00 часов в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа (по согласованию), расположенном по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Ленина, дом 2, кабинет 6, будет проведена экспозиция Проекта.

При посещении экспозиции (экспозиций) будет организовано консультирование граждан по проекту и информационным материалам к нему.

5. С «12» ноября 2021 года участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся Проекта:

1) в письменной форме в адрес отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа по электронной почте: arhrgo@mail.ru;

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях - в дни проведения экспозиции проекта;

3) в письменной или устной форме - в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, вносящие предложения и замечания, касающиеся Проекта, в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6. Проведение собраний участников публичных слушаний по Проекту состоятся:

1) «24» ноября 2021 года в 17:00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, поселок Станционный-Полевской, улица Гагарина, дом 3;

2) «25» ноября 2021 года в 17:00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, поселок Зюзельский, улица Ленина, дом 4;

3) «26» ноября 2021 года в 16:00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Полдневая, улица Максима Горького, дом 2;

4) «30» ноября 2021 года в 17:00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Косой брод, улица Советская, дом 23;

5) «01» декабря 2021 года в 17:00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Марморское, улица 1 Мая, дом 36;

6) «02» декабря 2021 года в 17:00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, село Курганово, улица Ленина, дом 70;

7) «03» декабря 2021 года в 16:00 часов по адресу: Свердловская область, город Полевской, улица Свердлова, дом 19.

7. По всем вопросам, связанным с проведением публичных слушаний по Проекту, граждане и представители юридических лиц вправе обратиться к ведущему специалисту отдела архитектуры и градостроительства Администрации Полевского городского округа — Кормильцевой Татьяне Александровне по телефону 8 (34350) 5-40-11 или по адресу электронной почты: arhrgo@mail.ru в рабочие дни с 8:00 часов до 17:00 часов.

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации ПГО,
главный архитектор ПГО Г.С. Чурихина

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом ПГО
Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже
права на заключение договора аренды земельного участка**

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 14.09.2021 № 892 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Центральный, дом 2».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Центральный, дом 2, с кадастровым номером 66:59:0102011:77, общей площадью 4658 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования — под строительство многоквартирного многоэтажного жилого дома.

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Центральный, дом 2, с кадастровым номером 66:59:0102011:77, общей площадью 4658 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования — под строительство многоквартирного многоэтажного жилого дома.

Результат торгов: Победителем признается — ООО «Торгсервис», место нахождения юридического лица: г.Екатеринбург, переулок Шалинский, д.4, кв. 88., сделавшее последнее предложение о цене предмета аукциона — 3 435 014 (три миллиона четыреста тридцать пять тысяч четырнадцать) рублей 20 коп.

И.о. начальника Управления Е.В. Сялова

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
**Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом ПГО
Сообщает о результатах проведения открытого аукциона по продаже
права на заключение договора аренды земельного участка**

Наименование организатора торгов: Орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа.

Основание проведения аукциона: постановление Главы Полевского городского округа от 14.09.2021 № 891 «О проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене, по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Центральный, дом 3».

Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Свердловская область, город Полевской, микрорайон Центральный, дом 3, с кадастровым номером 66:59:0102011:74, общей площадью 5299 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования — под строительство многоквартирного многоэтажного жилого дома.

Результат торгов: Победителем признается — ООО МК «ГарантСтрой», место нахождения юридического лица: г.Екатеринбург, ул.Мамина-Сибиряк, ст.36, оф.413, сделавшее последнее предложение о цене предмета аукциона — 4 537 708 (четыре миллиона пятьсот тридцать семь тысяч семьсот восемь) рублей 40 коп.

И.о. начальника Управления Е.В. Сялова

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 № 440

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы Полевского
городского округа от 10.12.2020 № 353 «О бюджете Полевского городского
округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 22.10.2021 № 5908, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

- Внести в решение Думы Полевского городского округа от 10.12.2020 № 353 «О бюджете Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:
 - В подпункте 1 пункта 1 число «2 636 406,87783» заменить числом «2 637 697,95283», число «1 849 718,26883» заменить числом «1 851 009,34383».
 - В подпункте 2 пункта 1 число «2 403 664,2» заменить числом «2 524 303,4», число «1 586 725,5» заменить числом «1 666 725,5».
 - В подпункте 1 пункта 2 число «2 722 393,0469» заменить числом «2 723 684,1219».
 - В подпункте 2 пункта 2 число «2 410 816,95002» заменить числом «2 531 456,15002», число «733,34356» заменить числом «639,2».
 - В подпункте 1 пункта 10 число «169 519,77442» заменить числом «169 581,77442».
 - В подпункте 6 пункта 12 число «51 843,18744» заменить числом «60 921,4255».
 - В подпункте 1 пункта 13 число «661,58607» заменить числом «561,22568».
 - Дополнить приложением 5.8 следующего содержания:

«Приложение 5.8
к решению Думы Полевского городского округа
«О бюджете Полевского городского округа на 2021 год
и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Изменения
ведомственной структуры расходов местного бюджета
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов,
предусмотренной приложением 5 к решению Думы
Полевского городского округа «О бюджете Полевского
городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

(тыс.рублей)

| Наименование | ГРБС | Раз-дел | Под-раз-дел | Целевая статья | Вид расходов | 2021 год |
|---|------------|---------|-------------|----------------|--------------|---------------------|
| ВСЕГО | | | | | | +1 291,07500 |
| Администрация Полевского городского округа | 901 | | | | | +1 291,07500 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 901 | 01 | 00 | | | +1 420,19470 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 01 | 04 | | | +1 420,19470 |
| Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в Администрации Полевского городского округа в 2020-2025 гг." | 901 | 01 | 04 | 0300000000 | | +1 420,19470 |
| Содержание органа местного самоуправления Администрация Полевского городского округа | 901 | 01 | 04 | 0300011030 | | +1 420,19470 |
| Исполнение судебных актов | 901 | 01 | 04 | 0300011030 | 830 | +1 227,94470 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|--------------|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 901 | 01 | 04 | 0300011030 | 850 | +192,25000 |
| Единовременное денежное поощрение за безупречную трудовую деятельность в органах местного самоуправления Полевского городского округа муниципальных служащих Администрации Полевского городского округа | 901 | 01 | 04 | 0300011060 | | +24,53619 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 04 | 0300011060 | 120 | +24,53619 |
| Представительские расходы и иные прочие расходы Администрации Полевского городского округа | 901 | 01 | 04 | 0300011130 | | -24,53619 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 0300011130 | 240 | -24,53619 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 901 | 03 | 00 | | | 0,00000 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 901 | 03 | 10 | | | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Осуществление мер по обеспечению безопасности жизнедеятельности на территории Полевского городского округа на 2019-2023 годы" | 901 | 03 | 10 | 1300000000 | | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Полевского городского округа на 2019-2023 годы" | 901 | 03 | 10 | 1330000000 | | 0,00000 |
| Мероприятия по подпрограмме "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Полевского городского округа на 2019-2023 годы" | 901 | 03 | 10 | 1330023600 | | +100,36039 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 10 | 1330023600 | 240 | +100,36039 |
| Предоставление субсидий для финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольных пожарных в селах и поселках Полевского городского округа | 901 | 03 | 10 | 1330023610 | | -100,36039 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 901 | 03 | 10 | 1330023610 | 630 | -100,36039 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 901 | 04 | 00 | | | +65,07500 |
| Транспорт | 901 | 04 | 08 | | | +349,37500 |
| Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Полевского городского округа на 2019-2024 годы" | 901 | 04 | 08 | 1200000000 | | +349,37500 |
| Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории Полевского городского округа" | 901 | 04 | 08 | 1230000000 | | +349,37500 |
| Формирование маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок | 901 | 04 | 08 | 1230027030 | | -62,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 08 | 1230027030 | 240 | -62,00000 |
| Поощрение муниципальных образований за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления | 901 | 04 | 08 | 1230041300 | | +411,37500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 08 | 1230041300 | 240 | +411,37500 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 | | | +62,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства на территории Полевского городского округа на 2019-2024 годы" | 901 | 04 | 09 | 1200000000 | | +62,00000 |
| Подпрограмма "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа" | 901 | 04 | 09 | 1210000000 | | +1 350,43703 |
| Мероприятия по подпрограмме "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Полевского городского округа" | 901 | 04 | 09 | 1210023200 | | +1 770,43703 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 1210023200 | 240 | +1 770,43703 |
| Внедрение ИС "Система Автоматической Приёмки Работ" | 901 | 04 | 09 | 1210023220 | | -420,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 1210023220 | 240 | -420,00000 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории Полевского городского округа" | 901 | 04 | 09 | 1220000000 | | -1 288,43703 |
| Устройство, ремонт, содержание, оперативно-техническое обслуживание и эксплуатация светофорных объектов, замена оборудования управления дорожным движением | 901 | 04 | 09 | 1220023310 | | -197,49600 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 1220023310 | 240 | -197,49600 |
| Устройство, демонтаж и ремонт пешеходных ограждений | 901 | 04 | 09 | 1220023320 | | -23,17480 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 1220023320 | 240 | -23,17480 |
| Ремонт элементов обустройства автомобильных дорог, в том числе установка и замена дорожных знаков, устройство искусственной дорожной неровности и нанесение дорожной разметки | 901 | 04 | 09 | 1220023330 | | -22,13411 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 1220023330 | 240 | -22,13411 |
| Устройство пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений светофорами типа Т.7 | 901 | 04 | 09 | 1220023360 | | -45,63212 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|------------|-----|--------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 1220023360 | 240 | -45,63212 |
| Внедрение ИС "Контроль земляных работ" | 901 | 04 | 09 | 1220023370 | | -1 000,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 1220023370 | 240 | -1 000,00000 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 901 | 04 | 12 | | | -346,30000 |
| Муниципальная программа "Развитие градостроительной деятельности на территории Полевского городского округа на 2019-2023 годы" | 901 | 04 | 12 | 0100000000 | | -346,30000 |
| Внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки | 901 | 04 | 12 | 0100043Г00 | | -346,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 0100043Г00 | 240 | -346,30000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 901 | 05 | 00 | | | 0,00000 |
| Жилищное хозяйство | 901 | 05 | 01 | | | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Полевского городского округа" до 2024 года | 901 | 05 | 01 | 1000000000 | | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий" | 901 | 05 | 01 | 1030000000 | | +2 246,40860 |
| Строительство многоквартирного жилого дома | 901 | 05 | 01 | 1030060060 | | +2 246,40860 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 05 | 01 | 1030060060 | 410 | +2 246,40860 |
| Подпрограмма "Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания на территории Полевского городского округа" | 901 | 05 | 01 | 1050000000 | | -2 246,40860 |
| Строительство многоквартирного жилого дома для расселения аварийного дома по адресу: ул. Степана Разина д.41 | 901 | 05 | 01 | 1050060050 | | -2 246,40860 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 05 | 01 | 1050060050 | 410 | -2 246,40860 |
| Коммунальное хозяйство | 901 | 05 | 02 | | | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2020-2024 годы" | 901 | 05 | 02 | 0700000000 | | 0,00000 |
| Подпрограмма "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа" | 901 | 05 | 02 | 0710000000 | | 0,00000 |
| Ремонт инженерных сетей коммунальной инфраструктуры Полевского городского округа | 901 | 05 | 02 | 0710022100 | | -9 078,23806 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 0710022100 | 240 | -9 078,23806 |
| Откачка, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов в селе Курганово | 901 | 05 | 02 | 0710022180 | | +148,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 0710022180 | 240 | +148,50000 |
| Откачка, вывоз и утилизация жидких бытовых отходов по адресу: город Полевской, ул. Садовая, д.8,10,12 | 901 | 05 | 02 | 0710022190 | | -148,50000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 0710022190 | 240 | -148,50000 |
| Предоставление субсидий МУП «Полевская специализированная компания» ПГО в виде финансовой помощи в целях восстановления его платежеспособности | 901 | 05 | 02 | 07100221Е0 | | +9 078,23806 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 05 | 02 | 07100221Е0 | 810 | +9 078,23806 |
| Благоустройство | 901 | 05 | 03 | | | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Полевском городском округе на 2020-2024 годы" | 901 | 05 | 03 | 0700000000 | | 0,00000 |
| Подпрограмма "Благоустройство, озеленение, обеспечение чистоты и порядка на территории Полевского городского округа" | 901 | 05 | 03 | 0740000000 | | 0,00000 |
| Содержание муниципальных кладбищ | 901 | 05 | 03 | 0740022430 | | -192,19200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 0740022430 | 240 | -192,19200 |
| Проектирование, обустройство и содержание снежных городков на территории Полевского городского округа | 901 | 05 | 03 | 0740022470 | | +555,99200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 0740022470 | 240 | +555,99200 |
| Создание контейнерных площадок с оснащением их оборудованием | 901 | 05 | 03 | 07400224Б0 | | -363,80000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 03 | 07400224Б0 | 240 | -363,80000 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 901 | 10 | 00 | | | +1 226,00000 |
| Социальное обеспечение населения | 901 | 10 | 03 | | | +1 226,00000 |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан Полевского городского округа на 2020-2023 годы" | 901 | 10 | 03 | 1100000000 | | +1 226,00000 |
| Подпрограмма "Оказание мер государственной и социальной поддержки отдельным категориям граждан Полевского городского округа" | 901 | 10 | 03 | 1110000000 | | +1 226,00000 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|------------|-----|----------------|
| Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 901 | 10 | 03 | 1110049100 | | -1 500,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 10 | 03 | 1110049100 | 320 | -1 500,00000 |
| Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 901 | 10 | 03 | 1110049200 | | +2 726,00000 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 10 | 03 | 1110049200 | 320 | +2 726,00000 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 901 | 11 | 00 | | | -1 420,19470 |
| Массовый спорт | 901 | 11 | 02 | | | -1 420,19470 |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Полевском городском округе на 2019-2024 годы" | 901 | 11 | 02 | 0900000000 | | -1 420,19470 |
| Подпрограмма "Содержание и развитие инфраструктуры объектов спорта муниципальной собственности Полевского городского округа" | 901 | 11 | 02 | 0920000000 | | -1 420,19470 |
| Ремонт трассы картодрома | 901 | 11 | 02 | 0920022810 | | -1 420,19470 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 901 | 11 | 02 | 0920022810 | 610 | -1 420,19470 |
| ОМС Управление культурой Полевского городского округа | 908 | | | | | 0,00000 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 908 | 05 | 00 | | | -429,14192 |
| Благоустройство | 908 | 05 | 03 | | | -429,14192 |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2020-2023 годы" | 908 | 05 | 03 | 0500000000 | | -429,14192 |
| Подпрограмма "Развитие культуры и искусства" | 908 | 05 | 03 | 0510000000 | | -429,14192 |
| Проведение работ по вывозу мусора с территории Городского парка | 908 | 05 | 03 | 0510021480 | | -183,76192 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 05 | 03 | 0510021480 | 610 | -183,76192 |
| Обустройство и содержание снежных городков | 908 | 05 | 03 | 05100214Б0 | | -245,38000 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 05 | 03 | 05100214Б0 | 610 | -245,38000 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 908 | 08 | 00 | | | +429,14192 |
| Культура | 908 | 08 | 01 | | | +429,14192 |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Полевском городском округе, создание условий для отдыха детей в муниципальном лагере, организация работы с молодежью Полевского городского округа на 2020-2023 годы" | 908 | 08 | 01 | 0500000000 | | +429,14192 |
| Подпрограмма "Развитие культуры и искусства" | 908 | 08 | 01 | 0510000000 | | +429,14192 |
| Предоставление субсидий МБУ ПГО "Центр культуры и народного творчества" | 908 | 08 | 01 | 0510021400 | | +429,14192 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 0510021400 | 610 | +429,14192 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения городского округа | 908 | 08 | 01 | 0510021420 | | -392,48408 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 0510021420 | 610 | -392,48408 |
| Выполнение мероприятий, направленных на развитие объектов и территорий указанных объектов, предназначенных для организации досуга жителей | 908 | 08 | 01 | 0510023Д00 | | +392,48408 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 908 | 08 | 01 | 0510023Д00 | 610 | +392,48408 |
| Финансовое управление Полевского городского округа | 919 | | | | | 0,00000 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 919 | 01 | 00 | | | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 919 | 01 | 06 | | | 0,00000 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2021-2025 годы" | 919 | 01 | 06 | 0800000000 | | 0,00000 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Полевского городского округа на 2021-2025 годы" | 919 | 01 | 06 | 0820000000 | | 0,00000 |
| Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Полевского городского округа | 919 | 01 | 06 | 0820011030 | | -36,27632 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 919 | 01 | 06 | 0820011030 | 120 | -36,27632 |
| Предоставление гарантий муниципальным служащим Финансового управления Администрации Полевского городского округа | 919 | 01 | 06 | 0820011040 | | +36,27632 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 919 | 01 | 06 | 0820011040 | 120 | +36,27632 |

- 1.9. Приложение 2 «Свод доходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
- 1.10. Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета».
- 1.11. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
- 1.12. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.

- 1.13. Приложение 6 «Перечень муниципальных программ Полевского городского округа, подлежащих реализации в 2021 году плановом периоде 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
- 1.14. Приложение 8 «Свод источников финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать данное решение на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), в газете «Диалог» (без приложений 2, 3, 4, 5, 6, 8) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (А.М. Булаев).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ОПУБЛИКОВАННОГО РЕШЕНИЯ
РАЗМЕЩЁН НА «ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ([HTTP://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ](http://WWW.ПОЛЕВСКОЙ-ПРАВО.РФ)).

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 № 442

**О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации
муниципального имущества Полевского городского округа на 2021
год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением
Думы Полевского городского округа от 10.12.2020 № 351**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 06.10.2021 № 5585, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 218 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации имущества Полевского городского округа», статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Полевского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением Думы Полевского городского округа от 10.12.2020 № 351 (в редакции решения Думы от 22.12.2020 № 356), следующие изменения:

- 1) абзац двадцать первый главы 1 изложить в следующей редакции:
«В 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов доходы бюджета Полевского городского округа от приватизации муниципального имущества планируются в объеме 7 660,1 тыс. рублей, или 2 553,4 тыс. руб. ежегодно.»;
- 2) в строках 13, 15, 16, 17 таблицы «Перечень иного имущества, планируемого к приватизации в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов», пункта 2 главы 2 слово «Аукцион» заменить словами «Публичное предложение».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 № 443

**О внесении изменений в решение Думы Полевского городского округа от
22.12.2020 № 360 «О принятии расходного обязательства на 2021 год по выплате
денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения
и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского
городского округа, подведомственных органу местного самоуправления
Управление образованием Полевского городского округа, проживающих
в сельских населенных пунктах Полевского городского округа»**

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 25.10.2021 № 5965, предложение и.о. прокурора г. Полевского от 22.10.2021 № 02-06-2021, на основании статьи 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа, с целью повышения доступности начального общего, основного общего, среднего общего, образования детям, проживающим в сельских населенных пунктах и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Полевского городского округа от 22.12.2020 № 360 «О принятии расходного обязательства на 2021 год по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа», следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «на 2021 год» заменить словами «на 2021-2022 годы»;
- 2) в пункте 1 слова «с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года» заменить словами «с 01.01.2021 года по 31.12.2022 года»;
- 3) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Размер денежной компенсации обучающимся, проживающим в сельских населенных пунктах Полевского городского округа на расстоянии более 1 км. до общеобразовательной организации, расположенной в пределах сельского поселения, рассчитывается исходя из стоимости двух поездок к месту обучения и обратно на одного обучающегося на один учебный день, в соответствии с действующим на момент поездки тарифом транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом в городском сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.».

2. Решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.
5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по экономике и бюджету (Е.Н. Соснина).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 № 444

**О внесении изменений в отдельные решения Думы Полевского городского
округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования правоотношений в сфере управления и распоряжения имуществом Полевского городского округа, учитывая предложения комитета Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (протокол от 21.09.2021 г., протокол от 19.10.2021 г.), руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 25.06.2020 № 291, следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 4:
 - а) пункты 4, 5 признать утратившими силу;
 - б) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) дает согласие на приобретение в собственность Полевского городского округа имущества, в соответствии с решением Думы Полевского городского округа, определяющим порядок, способы и условия приобретения и отчуждения муниципального имущества;»;
 - в) дополнить пунктами 8.1 – 8.3 следующего содержания:
«8.1) согласовывает проекты приказов органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа о согласии на распоряжение объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности, закрепленными на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
 - 8.2) согласовывает проекты приказов органа местного самоуправления Управления муниципальным имуществом Полевского городского округа о согласии на распоряжение муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности, закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
 - 8.3) согласовывает проекты постановлений Главы Полевского городского округа о внесении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ в соответствии с законодательством;»;
- г) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10) обращается с предложением о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность Свердловской области в порядке, установленном статьей 10 настоящего Положения;»;

2) в части 1 статьи 5:

- а) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:
«7) принимает решение о приобретении имущества в собственность Полевского городского округа, в случаях, установленных решением Думы Полевского городского округа, определяющим порядок, способы и условия приобретения и отчуждения муниципального имущества;
- 8) принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности, находящихся в казне Полевского городского округа, в безвозмездное пользование, в отношении которых Думой Полевского городского округа принято решение о согласии на передачу в безвозмездное пользование;»;

3) в части 1 статьи 6:

- а) пункт 9 признать утратившим силу;
- б) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11) дает согласие на распоряжение объектами муниципального движимого имущества, закрепленными на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, а также по предварительному согласованию с Думой Полевского городского округа объектами недвижимого имущества;»;

в) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12) дает согласие на распоряжение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями объектами особо ценного движимого имущества, закрепленными за ними Управлением муниципальным имуществом, а также по предварительному согласованию с Думой Полевского городского округа объектами недвижимого имущества;»;

г) в пункте 18 слова «и на основании постановлений Главы Полевского городского округа» исключить;

4) в статье 7:

- а) пункты 3 и 4 части 1 изложить в следующей редакции:
«3) участвует в согласовании проекта приказа Управления муниципальным имуществом об изъятии муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями, в случае если оно не используется или используется не по назначению;
- 4) осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью, списанием, содержанием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями;»;

б) пункты 3 и 4 части 2 изложить в следующей редакции:
«3) участвует в согласовывании проекта приказа Управления муниципальным имуществом об изъятии муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями, в случае если оно не используется или используется не по назначению;

4) осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью, списанием, содержанием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями;»;

в) пункты 3 и 4 части 3 изложить в следующей редакции:
«3) участвует в согласовании проекта приказа Управления муниципальным имуществом об изъятии муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями, в случае если оно не используется или используется не по назначению;

4) осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью, списанием, содержанием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями;»;

5) статью 8 дополнить частью 1.1 следующего содержания:
«1.1. Договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключаются в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;»;

6) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:
«2. Находящееся в муниципальной собственности имущество, которое может находиться в федеральной собственности или собственности Свердловской области, подлежит безвозмездной передаче в федеральную собственность или собственность Свердловской области в случае:

- если нахождение указанного имущества в муниципальной собственности не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- если указанное имущество используется федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, созданными Российской Федерации или субъектами Российской Федерации, для целей, установленных в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу неко-

торых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и со статьей 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Предложение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность Свердловской области оформляется решением Думы Полевского городского округа и направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, в случае передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность либо в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области, в случае передачи имущества из муниципальной собственности в собственность Свердловской области.»;

7) абзац второй части 1 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, предоставляется в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на совершение муниципальным унитарным предприятием сделки по передаче в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества оформляется в виде приказа Управления муниципальным имуществом, принимаемого по согласованию с Думой Полевского городского округа.

Согласие на совершение муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениями сделки по передаче в безвозмездное пользование объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за ними Управлением муниципальным имуществом, оформляется в виде приказа Управления муниципальным имуществом. В отношении объектов муниципального недвижимого имущества, такое согласие оформляется в виде приказа Управления муниципальным имуществом, принимаемого по согласованию с Думой Полевского городского округа.»;

8) в статье 16:

а) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) утверждает порядок планирования приватизации имущества Полевского городского округа в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.»;

б) часть 1 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) утверждает порядок принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа и прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, а также изменения и дополнения к нему.»;

в) пункт 2 части 3 изложить в следующей редакции:

«2) разрабатывает порядок планирования приватизации имущества Полевского городского округа в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации, а также порядок принятия решений об условиях приватизации имущества Полевского городского округа и направляет их Главе Полевского городского округа для рассмотрения и последующего представления в Думу Полевского городского округа для утверждения.»;

9) часть 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением Думы Полевского городского округа, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Полевскому городскому округу, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Полевской городской округ.»;

10) часть 3 статьи 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок действия решения Думы Полевского городского округа о предварительном согласовании определенной формы распоряжения муниципальным имуществом устанавливается Думой, указывается в самом решении и исчисляется со дня его принятия.

В случае необходимости продления срока действия решения о предварительном согласовании, инициатор обращения, по ходатайству которого принято такое решение, вправе направить в Думу Полевского городского округа обращение с обоснованием необходимости продления срока действия такого решения (с указанием необходимого срока продления). Продление срока действия решения о предварительном согласовании либо отказ в таком продлении оформляется решением Думы Полевского городского округа.».

2. Внести в Положение о порядке, способах и условиях приобретения и отчуждения муниципального имущества, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 25.03.2008 № 567, следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) пункт 2.2 после слов «Главой Полевского городского округа» дополнить словами «по предварительному согласованию с Думой Полевского городского округа»;

б) дополнить пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. В случае, установленном в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения, предложение о передаче имущества из федеральной собственности или собственности Свердловской области в муниципальную собственность оформляется решением Думы Полевского городского округа и направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, в случае передачи имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность либо в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области, в случае передачи имущества из собственности Свердловской области в муниципальную собственность.»;

2) абзац первый пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Предложение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность или собственность Свердловской области оформляется решением Думы Полевского городского округа и направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, в случае передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность либо в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области, в случае передачи имущества из муниципальной собственности в собственность Свердловской области.».

3. Внести в Положение об управлении муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Полевского городского округа, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 30.06.2016 № 516, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «, перечисленных в статье 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» исключить»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, а также иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, заключаются в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».»;

3) абзац второй пункта 14 признать утратившим силу.

4. Внести в Положение о порядке передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в хозяйственное ведение и оперативное управление, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 24.10.2013 № 19, следующие изменения:

1) в пункте 2.5 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Размер уставного фонда муниципальной предприятия должен составлять не менее чем сто тысяч рублей, при этом не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.»;

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием, возникает у этого предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.»;

3) в абзаце первом пункта 2.8 слова «(в случае делегирования полномочий) либо постановления Главы Полевского городского округа» заменить словами «, принимаемого по согласованию с Думой Полевского городского округа»;

4) в абзаце десятом пункта 2.9 слова «постановления Главы» заменить словами «приказа Управления муниципальным имуществом»;

5) в пункте 3.2:

а) первое предложение абзаца второго изложить в следующей редакции:

«Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Управления муниципальным имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением муниципальным имуществом, а также недвижимым имуществом без согласия Управления муниципальным имуществом и Думы Полевского городского округа»;

б) первое предложение абзаца третьего изложить в следующей редакции:

«Муниципальное автономное учреждение без согласия Управления муниципальным имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением муниципальным имуществом, а также недвижимым имуществом без согласия Управления муниципальным имуществом и Думы Полевского городского округа»;

6) в абзаце первом и абзаце втором пункта 3.5 слова «на основании постановления Главы Полевского городского округа» заменить словами «на основании приказа Управления муниципальным имуществом».

5. Решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

8. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 № 445

О реализации инициативных проектов на территории Полевского городского округа

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 25.08.2021 № 4726, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории Полевского городского округа (прилагается).

2. Решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

5. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утверждено
решением Думы Полевского городского округа
от 28.10.2021 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации инициативных проектов на территории Полевского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов на территории Полевского городского округа (далее — Положение) в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Устава Полевского городского округа устанавливает:

1) порядок определения части территории Полевского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;

3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

4) порядок реализации инициативных проектов;

5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Полевского городского округа.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения определения территории:

1) инициативный проект — документально оформленное и внесенное инициатором проекта в порядке, установленном настоящим Положением, предложение в целях реализации на территории или части территории Полевского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Полевского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления Полевского городского округа;

2) инициативные платежи — денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Полевского городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, состав которого формируется Администрацией Полевского городского округа (далее - Администрация) в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Полевского городского округа, в том числе инициативных платежей.

Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов на территории Полевского городского округа предусматриваются в бюджете Полевского городского округа.

Минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения составляет 5% от стоимости проекта, за исключением сельских населенных пунктов Полевского городского округа, для которых уровень софинансирования со стороны населения составляет 1%.

4. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области, положения настоящего Положения не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области и принятыми в соответствии с ними решениями Думы Полевского городского округа.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6. Инициаторами проекта могут выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Полевского городского округа;
 - 2) органы территориального общественного самоуправления;
 - 3) староста сельского населенного пункта, входящего в состав Полевского городского округа;
 - 4) некоммерческие организации (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований), в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, и другие организации, общественные объединения, ассоциации, союзы, деятельность которых направлена на местное развитие или решение социальных проблем, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Полевского городского округа.
7. Уполномоченное структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Полевском городском округе, определяется постановлением Главы Полевского городского округа (далее — уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории или части территории, на которой может реализовываться инициативный проект

8. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Полевского городского округа, в том числе:
 - 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
 - 2) в границах улиц, дворовых территорий жилых (многоквартирных) домов;
 - 3) сельского населенного пункта;
 - 4) иных территориях проживания граждан.
9. Для определения территории или части территории Полевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения и внесения в соответствии с настоящим Положением инициатор проекта направляет в Администрацию заявление на имя Главы Полевского городского округа об определении территории (части территории), на которой планируется реализовывать инициативный проект по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению (далее - заявление).
10. Заявление подписывается инициаторами проекта.
- В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).
11. В заявлении инициатор проекта обязательно указывает следующую информацию:
 - наименование инициативного проекта, его описание с указанием решаемых проблем, обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта;
 - сведения о территории или части территории Полевского городского округа, на которой предполагается реализовывать инициативный проект;
 - сведения о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления Полевского городского округа;
 - контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты), которому направляются результаты рассмотрения заявления.
- В случае, если заявление представлено инициативной группой, могут быть указаны контактные данные одного лица, которому направляются результаты рассмотрения заявления.
12. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления направляет его копию в адрес руководителя, курирующего соответствующее направление деятельности (далее — курирующий руководитель). Курирующие руководители определяются постановлением Главы Полевского городского округа.
13. Курирующий руководитель осуществляет подготовку и направление в адрес уполномоченного органа сведения об определении или отказе в определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект.
- Подготовка и направление указанных сведений осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления курирующему руководителю копии заявления.
14. Администрацией в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления и сведений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:
 - 1) об определении территории или части территории Полевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;
 - 2) об отказе в определении территории или части территории Полевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.
15. Решение об отказе в определении территории или части территории Полевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в форме уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в следующих случаях:
 - 1) соответствующая территория выходит за пределы границ территории Полевского городского округа;
 - 2) в границах запрашиваемой территории или части территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);
 - 3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;
 - 4) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями (физическими или юридическими лицами) или находится в собственности;
 - 5) реализация инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;
 - 6) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории или части территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, и (или) муниципальным правовым актам Полевского городского округа.
16. При установлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 15 настоящего Положения, Администрация вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.
17. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, принимается в форме постановления Главы Полевского городского округа (далее — постановление Главы). Уполномоченным органом обеспечивается подготовка проекта постановления Главы об определении территории или части территории Полевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект либо уведомления об отказе в принятии соответствующего решения.
18. Копия соответствующего постановления или уведомления направляется уполномоченным органом инициатору проекта, контактные данные которого указаны в заявлении, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
19. Отказ в определении территории или части территории Полевского городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов с соблюдением требований настоящего Положения при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Администрацией решения об отказе.

Глава 3. Порядок выдвижения инициативных проектов

20. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициатором (инициаторами) проекта (проектов), который (которые) готовят инициативный проект, организуют обсуждение инициативного проекта и (или) обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, вносят инициативный проект в Администрацию, участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта, реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Полевского городского округа.
21. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
 - 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Полевского городского округа или его части;
 - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов);
 - 9) указание на территорию Полевского городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.
22. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собраниях или конференциях граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществ-

ления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
 - 2) определения его соответствия интересам жителей Полевского городского округа или его части;
 - 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
 - 4) принятия решения о поддержке инициативного проекта.
- При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.
23. Сходы, собрания или конференции граждан, в том числе собрания, конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов созываются, организуются и проводятся в соответствии с действующим Порядком назначения и проведения собраний, конференций граждан (собрания делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов для их реализации на территории Полевского городского округа (далее — Порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан).
24. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответствующий протокол схода, собрания или конференции граждан, оформленный согласно Порядку назначения и проведения собраний, конференций граждан.
25. Для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта инициатор (инициаторы) проекта вправе инициировать проведение опроса граждан.
- Опрос граждан назначается и проводится в соответствии с действующим Положением о проведении опроса граждан на территории Полевского городского округа.

Глава 4. Порядок внесения и обсуждения инициативных проектов

26. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов постановлением Главы о проведении конкурсного отбора устанавливаются даты и время приема инициативных проектов. Постановление Главы о проведении конкурсного отбора подлежит опубликованию в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>), а также размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
27. Инициативные проекты вносятся в Администрацию в календарном году, в котором предполагается их реализация, в сроки, указанные в постановлении Главы о проведении конкурсного отбора.
28. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором (инициаторами) проекта путем направления в Администрацию заявки на внесение инициативного проекта по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению (далее - заявка).
- К заявке прилагаются:
 - 1) протокол схода, собрания или конференции граждан с приложением рассматриваемого инициативного проекта;
 - 2) результаты опроса граждан, подтверждающего поддержку инициативного проекта жителями Полевского городского округа или его части (в случае его проведения инициатором (инициаторами) проекта);
 - 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;
 - 4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, иными организациями в виде гарантийных писем (при наличии);
 - 5) дополнительные материалы (фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта, чертежи, макеты, и другие) (при наличии);
 - 6) расчеты и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта: копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы; копия коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом доставки, монтажа и наладки, если они необходимы);
 - 7) согласие на обработку персональных данных инициатора (инициаторов) проекта, представителя инициатора проекта (в случае, если инициаторами проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению;
 - 8) опись представленных документов.
29. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать следующие сведения:
 - 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 настоящего Положения;
 - 2) об инициаторах проекта;
 - 3) о возможности представления жителями Полевского городского округа в адрес Администрации в письменной или электронной форме своих замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их представления, которые не могут составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Полевского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
30. Администрация совместно с курирующими руководителями в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 29 настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.
- Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

31. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение тридцати дней со дня его внесения.
32. Внесенный в Администрацию в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения инициативный проект направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта курирующим руководителям, для подготовки заключений, указанных в части 2 настоящего пункта.
- Курирующий руководитель осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган заключения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, а также о возможности допуска инициативного проекта к конкурсному отбору (в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Положения).
- Подготовка и направление заключений осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления инициативного проекта курирующему руководителю.
33. С учетом заключений курирующих руководителей, а также замечаний и предложений по инициативному проекту уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней обеспечивает подготовку проекта одного из следующих решений:
 - 1) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Полевского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Полевского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Полевского городского округа) (в случае, если в Администрацию внесен один инициативный проект);
 - 2) о допуске к конкурсному отбору инициативного проекта (в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящего Положения);
 - 3) об отказе в поддержке инициативного проекта и возвращении его инициаторам проекта с указанием оснований для отказа в поддержке инициативного проекта.
34. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 33 настоящего Положения, принимается в одном из следующих случаев:
 - 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Уставу Полевского городского округа;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств бюджета Полевского городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

35. Решения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 33 настоящего Положения, принимаются в форме уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Решение, указанное в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения, принимается в форме постановления Главы.

Копия соответствующего постановления или уведомления направляется уполномоченным органом инициатору (инициаторам) проекта (представителю инициатора проекта), контактные данные которого (которых) указаны в заявке, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

36. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 34 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

37. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация организует проведение конкурсного отбора и письменно уведомляет об этом инициаторов проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Глава 6. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

38. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан Администрации образуется конкурсная комиссия.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Полевского городского округа.

В состав конкурсной комиссии Администрации могут быть включены представители общественных организаций (по согласованию).

39. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

40. В заседаниях конкурсной комиссии вправе принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

41. Инициатор (инициаторы) проекта и его (их) представитель вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

Уполномоченный орган направляет уведомление о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии инициатору (инициаторам) проекта (представителю инициатора проекта), контактные данные которого (которых) указаны в заявке, не позднее чем за два рабочих дня до его проведения.

42. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

43. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет поручения председателя конкурсной комиссии в рамках полномочий конкурсной комиссии, установленных настоящим Положением.

44. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- 4) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

45. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

46. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

47. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, а также всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в соответствующем заседании конкурсной комиссии.

48. Инициатор проекта не менее чем за пять дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

Глава 7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

49. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 33 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет соответствующие инициативные проекты в конкурсную комиссию.

50. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку инициативных проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении 4 к настоящему Положению, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

51. Оценка инициативного проекта осуществляется путем присвоения баллов по каждому предусмотренному критерию каждым членом конкурсной комиссии исходя из своего внутреннего убеждения (далее - индивидуальная оценка).

Для определения итогового количества баллов по инициативному проекту суммируются индивидуальные оценки всех членов конкурсной комиссии.

52. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких инициативных проектов прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор (при наличии средств в бюджете Полевского городского округа, необходимых для реализации данных инициативных проектов).

53. Инициативный проект признается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее итоговое количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, с учетом размера средств бюджета Полевского городского округа, которые могут быть направлены на реализацию инициативных проектов, а также положений части второй настоящего пункта. Иные инициативные проекты признаются не прошедшими конкурсный отбор.

В случае если два и более инициативных проекта набрали равное итоговое количество баллов, но при этом средства бюджета Полевского городского округа могут быть направлены на реализацию только одного инициативного проекта, прошедшим конкурсный отбор признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Полевского городского округа, по результатам опроса, проведенного в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения (в случае его проведения) и (или) по результатам обсуждения инициативного проекта в соответствии с подпунктом 3 пункта 29 настоящего Положения.

54. Уполномоченный орган на основании решения конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора обеспечивает подготовку следующих решений:

- 1) о поддержке инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор (отдельно по каждому такому инициативному проекту), и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Полевского городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Полевского городского округа (внесения изменений в решение о бюджете Полевского городского округа);
- 2) об отказе в поддержке инициативного проекта, не прошедшего конкурсный отбор (отдельно по каждому такому инициативному проекту).

55. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 54 настоящего Положения, принимается в форме постановления Главы и должно содержать:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств местного бюджета (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств местного бюджета, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;
- 5) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предель-

ного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

56. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 54 настоящего Положения, принимается в форме уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Инициативный проект возвращается инициатору проекта (представителю инициатора проекта).

57. Копия соответствующего постановления с приложением реквизитов для внесения инициативных платежей в доход бюджета Полевского городского округа в соответствии с пунктом 60 настоящего Положения или уведомление направляется уполномоченным органом инициатору (инициаторам) проекта (представителю инициатора проекта), контактные данные которого (которых) указаны в заявке, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Глава 8. Порядок реализации инициативных проектов

58. На основании принятых решений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 33, подпунктом 1 пункта 54 настоящего Положения, мероприятия по реализации инициативного проекта включаются в перечень мероприятий соответствующей муниципальной программы Полевского городского округа.

59. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств.

60. Инициатор (инициаторы) проекта обеспечивает (обеспечивают) внесение инициативных платежей в доход бюджета Полевского городского округа и (или) заключает (заключают) с Администрацией соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Администрации решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 33 настоящего Положения, либо решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 54 настоящего Положения.

61. Администрация принимает решение об отказе в реализации инициативного проекта в форме постановления Главы по следующим основаниям:

1) инициатор (инициаторы) проекта не обеспечил (не обеспечили) внесение инициативных платежей в доход бюджета Полевского городского округа и (или) выполнение иных мероприятий, предусмотренных пунктом 60 настоящего Положения, в установленный срок;

2) увеличение необходимых расходов на реализацию инициативного проекта более чем на 20% по сравнению с размером таких расходов, предполагавшимся при принятии решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним, при отсутствии дополнительных необходимых средств в бюджете Полевского городского округа и отказе инициатора (инициаторов) проекта по предложению Администрации, направленному в соответствии с пунктом 62 настоящего Положения, обеспечить дополнительное внесение инициативных платежей в размере, необходимом для завершения реализации инициативного проекта;

3) невозможность завершения работ по строительству (реконструкции, модернизации, капитальному ремонту, благоустройству) объектов инициативного проекта по причинам, выявленным после принятия Администрацией решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним.

Администрация принимает решение, указанное в части первой настоящего пункта, в течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления основания для его принятия. Соответствующее решение должно содержать указание на основание для его принятия со ссылкой на конкретный подпункт части первой настоящего пункта.

Копия постановления Администрации об отказе в реализации инициативного проекта направляется уполномоченным органом инициатору (инициаторам) проекта (представителю инициатора проекта), контактные данные которого (которых) указаны в заявке, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение Администрации об отказе в реализации инициативного проекта может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

62. В случае выявления Администрацией в ходе реализации инициативного проекта факта увеличения необходимых расходов на реализацию соответствующего проекта более чем на 20% по сравнению с размером таких расходов, предполагавшимся при принятии решения о поддержке данного инициативного проекта и продолжении работы над ним, при условии отсутствия дополнительных необходимых средств в бюджете Полевского городского округа для завершения реализации инициативного проекта Администрация в течение пяти рабочих дней письменно информирует об этих обстоятельствах инициатора (инициаторов) проекта с приложением подтверждающих документов и одновременно предлагает в течение двух месяцев обеспечить дополнительное внесение инициативных платежей в размере, необходимом для завершения реализации инициативного проекта.

Инициатор (инициаторы) проекта в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующей информации и предложения обязан (обязаны) в письменном виде сообщить Администрации о согласии либо об отказе обеспечить дополнительное внесение инициативных платежей в размере, необходимом для завершения реализации инициативного проекта.

63. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

64. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы Полевского городского округа, в рамках которой предусмотрена реализация соответствующего инициативного проекта.

65. Ответственный исполнитель муниципальной программы Полевского городского округа, в которую включены мероприятия по реализации инициативного проекта:

1) ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган отчет о ходе реализации инициативного проекта, содержащий описание достигнутых результатов реализации инициативного проекта на момент подготовки отчета, в том числе описание хода работ, осуществленных/осуществляемых на объектах, либо указание актуального этапа оформления ввода объектов в эксплуатацию (если инициативный проект реализуется в отношении объектов недвижимого имущества);

2) в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивает направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган.

Глава 9. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

66. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Полевского городского округа, уполномоченные сходом, собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

67. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

68. Отчет Администрации по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через тридцать дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Отчет об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

- 1) территорию Полевского городского округа или ее часть, в границах которой реализован инициативный проект;
- 2) описание результатов реализации инициативного проекта, в том числе указание объектов, которые были созданы (реконструированы, отремонтированы) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объектов;
- 3) объем средств бюджета Полевского городского округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;
- 4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);
- 5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 7) сведения о наличии остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта (при наличии такого остатка).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта.

Глава 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Полевского городского округа

69. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Полевского городского округа, до конца финансового года в размере равном сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

70. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых денежных средств, данная комиссия оплачивается за счет неиспользованного остатка инициативных платежей.

71. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный администратор доходов бюджета Полевского городского округа, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее — уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

72. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию, в целях возврата инициативных платежей, и согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

73. Предельный срок подачи заявления на возврат денежных средств составляет три года со дня направления инициатору (инициаторам) проекта (представителю инициатора проекта) уведомления, указанного в пункте 71 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о реализации инициативных проектов
на территории Полевского городского округа

форма

Главе Полевского городского округа

от инициаторов проекта _____

(Ф.И.О. ответственного, телефон, адрес проживания)

**Заявление об определении территории (части территории),
на которой планируется реализовывать инициативный проект**

Прошу рассмотреть вопрос об определении территории (части территории) Полевского городского округа, в пределах которой может реализовываться инициативный проект.

Информация об инициативном проекте:

1) _____
наименование инициативного проекта, его описание,
с указанием решаемых проблем, актуальности (остроты), мероприятий по его реализации

2) _____
сведения о вопросах местного значения и иных вопросах, право по решению которых представлено

органам местного самоуправления Полевского городского округа

3) _____
сведения о территории (части территории), на которой планируется реализовать инициативный проект

Ответ о принятом решении прошу направить по _____
адресу электронной почты или почтовому адресу _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи инициаторов проекта:

| | |
|---------------|-------------------|
| _____ / _____ | _____ / _____ |
| подпись _____ | расшифровка _____ |
| _____ / _____ | _____ / _____ |
| подпись _____ | расшифровка _____ |
| _____ / _____ | _____ / _____ |
| подпись _____ | расшифровка _____ |
| _____ / _____ | _____ / _____ |
| подпись _____ | расшифровка _____ |

Приложение 2
к Положению о реализации инициативных проектов
на территории Полевского городского округа

форма

**ЗАЯВКА
на внесение инициативного проекта**

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Инициаторы проекта | указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации |
| 2. | Полное наименование проекта | |
| 3. | Место реализации проекта | указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта |
| 4. | Сведения о представителе инициатора | |
| | Ф.И.О. | |
| | Телефон | |
| | Адрес электронной почты | |
| 5. | Тип проекта (сфера реализации проекта) | |
| 6. | Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта | прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников |
| 7. | Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта | |

2. Ориентировочный бюджет проекта

| № п/п | Наименование расходов | Источники финансирования | | | | | | | | | |
|-------|-------------------------------------|--------------------------|---|--------------------|---|-----------|---|---|---|--|--|
| | | Общая стоимость | | средства населения | | | | средства организаций и другие источники | | | |
| | | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | | |
| 1 | Разработка технической документации | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) | | | | | | | | |
| 3 | Приобретение материалов | | | | | | | | |
| 4 | Приобретение оборудования | | | | | | | | |
| 5 | Технический надзор | | | | | | | | |
| 6 | Прочие расходы (указать какие) | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

3. Описание проекта

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект _____

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта _____

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

-создание новых объектов;

-восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) ...;

2) ...

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

-не применяются;

-применяются (какие именно) _____

4. Информация по объекту

4.1. Общая характеристика объекта _____

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

5. Сведения о наличии технической документации _____

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____

(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта _____

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора _____

9. Дополнительная информация и комментарии _____

Приложение:

1) протокол схода, собрания или конференции граждан;

2) результаты опроса граждан, подтверждающего поддержку инициативного проекта жителями Полевского городского округа или его части (в случае его проведения инициатором (инициаторами) проекта);

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, иными организациями в виде гарантийных писем (при наличии);

5) дополнительные материалы (фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта, чертежи, макеты, и другие) (при наличии);

6) расчеты и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта: копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы; копия коммерческих предложений в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

7) согласие на обработку персональных данных инициатора (инициаторов) проекта, представителя инициатора проекта;

8) опись представленных документов.

Инициатор (инициаторы) проекта (представитель инициатора):

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о реализации инициативных проектов
на территории Полевского городского округа

форма

в Администрацию Полевского городского округа

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных органами местного самоуправления Полевского городского округа (далее - Оператор), содержащихся в заявке (заявлении) и других документах, представленных мною Оператору по вопросам внесения и реализации инициативного проекта _____, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения своих полномочий, предусмотренных Положением о реализации инициативных проектов на территории Полевского городского округа.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, передача.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов, направленных мною Оператору, установленных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о реализации инициативных проектов
на территории Полевского городского округа

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
|-----------|---|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | | |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 51 до 100% | 40 |
| | | от 31 до 50% | 20 |
| | | от 5 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 10 |
| | | от 1 года до 5 лет | 5 |
| | | от 0 до 1 года | 1 |
| 1.3. | Необходимость последующего содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 0 |
| | | нет | 10 |
| 2. | Степень участия населения городского округа в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту) | | |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| | | нет | 0 |
| 2.2. | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| | | нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта через социальные сети | да | 2 |
| | | нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы | | |
| 3.1. | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 5 |
| 3.2. | | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения | 10 |
| 3.3. | | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 15 |
| 4. | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: | | |
| 4.1. | не предусматривается | | 0 |
| 4.2. | наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) | | 5 |
| 4.3. | наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) | | 10 |
| 5. | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | | |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского округа | от 5% и свыше | 3 |
| | | от 3% до 5% | 5 |
| | | до 3% | 10 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 11% и свыше (для сельской местности от 8% и свыше) | 10 |
| | | от 8% до 11% (для сельской местности от 5% и 8%) | 5 |
| | | От 5% до 8% (для сельской местности от 1% и 5%) | 3 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 15% и свыше | 5 |
| | | от 7% до 15% | 3 |
| | | От 1 до 7% | 1 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудоустройство, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| | | не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудоустройство, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| | | не предусматривает | 0 |
| 6. | Эксклюзивность проекта | предусматривает | 10 |
| | | не предусматривает | 0 |

**ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 № 446

Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Рассмотрев обращение начальника органа местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа от 26.08.2021 № 3191, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 14.1, частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», пунктом 4.1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Распоря-

жением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года №147-р, Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории Полевского городского округа, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

**Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Полевского городского округа:

- от 30.05.2012 № 521 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого или среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и Перечня приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Полевского городского округа»;

- от 28.03.2013 № 658 «О протесте прокурора на решение Думы Полевского городского округа от 30.05.2012 № 521 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого или среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и Перечня приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Полевского городского округа».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumarpo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шицелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

Утверждено
решением Думы Полевского городского округа
от 28.10.2021 № 446

**Положение
о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Уставом Полевского городского округа. Настоящее Положение устанавливает правила, определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Полевского городского округа, включенного в перечень муниципального имущества Полевского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее – Перечень).

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с установлением порядка и условий предоставления в аренду земельных участков, относящихся к собственности Полевского городского округа, включенных в перечень земельных участков, которые могут быть использованы в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень земельных участков).

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень земельных участков, устанавливаются Думой Полевского городского округа в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

3. Основными принципами предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», объектов муниципальной собственности Полевского городского округа, включенных в Перечень, являются:

- 1) заявительный порядок обращения;
- 2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), к участию в указанных программах (подпрограммах);
- 4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Порядком;
- 5) открытость процедур оказания поддержки.

4. Включенное в Перечень муниципальное имущество Полевского городского округа, предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»:

- по результатам проведения среди субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды;

- в порядке оказания муниципальных преференций для целей и в порядке, предусмотренных Федераль-

ным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ).

5. Арендодателем муниципального казенного имущества, включенного в Перечень, выступает орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

6. Арендодателем муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Полевского городского округа, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением Полевского городского округа, включенного в Перечень (далее - закрепленное имущество, включенное в Перечень), выступает обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления - соответствующее предприятие или учреждение (далее - Правообладатель имущества).

7. Заключение договора аренды имущества, включенного в Перечень, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Право заключить договор аренды муниципального имущества Полевского городского округа, включенного в Перечень, имеют Субъекты, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, соответствующие условиям отнесения к категории Субъектов, установленным статьей 14.1, статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), и организации, образующие инфраструктуру поддержки Субъектов, за исключением лиц, которым не может оказываться муниципальная поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Глава 2. Порядок предоставления имущества

9. Муниципальное имущество Полевского городского округа, включенное в Перечень, предоставляется в аренду Субъектам, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим:

1) путем проведения аукциона по процедурам, предусмотренным Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67);

2) путем проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении нежилых помещений инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, включенных в Перечень, с особенностями, предусмотренными Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67;

3) без проведения аукциона (конкурса) по основаниям, установленным частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, на основании поступивших от Субъектов заявлений о заключении договора аренды имущества, в том числе:

- в порядке предоставления муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

- в порядке предоставления муниципальной преференции без получения предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ Субъектам, осуществляющим социально значимые и приоритетные виды деятельности, предусмотренные муниципальной программой Полевского городского округа, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

10. Имущественная поддержка оказывается Субъектам, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, при соблюдении следующих условий:

- отсутствия у Субъектов, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в бюджет Полевского городского округа, на 01-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

- Субъект - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Субъект - физическое лицо не должен находиться в стадии банкротства, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, не должно находиться в стадии банкротства;

- Субъект, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, не осуществляет деятельность, указанную в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении имущественной поддержки, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Глава 3. Предоставление имущества по результатам торгов

11. Для проведения конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды имущества, включенного в Перечень, Управлением создается конкурсная или аукционная комиссия, в состав которой входит не менее двух представителей Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Полевском городском округе (далее - Координационный совет).

12. Проведение аукциона или конкурса на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, осуществляется в порядке, установленном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества.

13. Организатором аукционов (конкурсов) на право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, может быть Уполномоченный орган (в отношении муниципального казенного имущества Полевского городского округа, включенного в Перечень), Правообладатель имущества (в отношении закрепленного имущества, включенного в Перечень) либо привлеченная ими специализированная организация.

Глава 4. Предоставление имущества в порядке муниципальной преференции

14. Субъектам, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим может быть оказана имущественная поддержка, предусмотренная Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в виде предоставления муниципальных преференций.

15. Муниципальная преференция в целях поддержки Субъектов, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, предоставляется на основании решения Думы Полевского городского округа, принятого с учетом рекомендаций Координационного совета.

16. Муниципальные преференции предоставляются Субъектам, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде:

1) заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества Полевского городского округа, включенного в Перечень, без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров;

2) льгот по арендной плате в отношении муниципального недвижимого имущества Полевского городского округа, включенного в Перечень.

16.1. Преференция в виде льготы по арендной плате предоставляется сроком на 3 года.

16.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности, и заключившим договоры аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров (за исключением земельных участков), устанавливаются льготные ставки арендной платы:

- в первый год аренды - 40 % размера арендной платы;

- во второй год аренды - 60 % арендной платы;

- в третий год аренды - 80 % арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее - 100 % размера арендной платы.

17. В случае выявления факта использования Субъектом арендуемого муниципального имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных

частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уполномоченный орган или Правообладатель имущества направляет в недельный срок Субъекту письменное предупреждение (требование) о необходимости устранения конкретного нарушения, указанного в предупреждении, в течение 30 календарных дней.

17.1 В случае неустранения Субъектом нарушений Уполномоченный орган или Правообладатель имущества вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования Субъектом предоставленным муниципальным имуществом, включенным в Перечень, при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

17.2 В случае отмены льгот применяется размер арендной платы, определенный без учета льгот и установленный договором аренды.

18. Субъект, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, заинтересованный в предоставлении муниципальной преференции (далее - заявитель), направляет письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции на имя начальника Управления. Органом, уполномоченным на приём и рассмотрение заявлений, является Управление.

В заявлении о предоставлении муниципальной преференции указывается:

- организационно-правовая форма и наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) заявителя;

- сведения о соответствии заявителя условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

- цель предоставления муниципальной преференции - поддержка малого и среднего предпринимательства;

- вид муниципальной преференции;

- срок, на который заключается договор аренды.

В случае подачи заявления субъектом, осуществляющим социально-значимые и приоритетные виды деятельности и претендующего на получение льготы по арендной плате, в заявлении дополнительно указываются:

- сведения об осуществлении заявителем социально - значимого вида деятельности.

Юридические лица прилагают к заявлению следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);

5) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

Индивидуальные предприниматели прилагают к заявлению:

1) копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются вместе с оригиналами для обозрения.

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим, предоставляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и копию паспорта.

19. В случае необходимости получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции, к заявлению о предоставлении муниципальной преференции также прилагаются:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществившихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу, составленный по форме, установленной федеральным антимонопольным органом;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя.

20. Основаниями для возвращения поступившего заявления и прилагающихся к нему документов являются:

1) несоответствие заявления требованиям пункта 18 настоящего Положения;

2) отсутствие или предоставление в неполном объеме документов, прилагаемых к заявлению, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

20.1. Возвращение заявления и прилагающихся к нему документов не препятствует повторной подаче заявления о предоставлении муниципальной преференции заявителем при условии, если допущенные нарушения будут устранены.

21. Заявление подлежит рассмотрению Управлением в течение 30 дней с момента его регистрации. В случае необходимости получения Уполномоченным органом согласия антимонопольного органа на заключение с Субъектом договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ срок рассмотрения заявления продлевается, но не более чем на 30 дней с направлением в адрес Субъекта промежуточного ответа.

Копия заявления не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления направляется Управлением в Координационный совет.

По итогам рассмотрения заявления и прилагающихся к нему документов, Управление не позднее установленного срока принимает решение о соблюдении заявителем условий предоставления муниципальной преференции.

Управление обязано по обращению заявителя предоставить ему копию заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

В случае принятия решения о несоответствии заявителя условиям предоставления муниципальной преференции Управление возвращает документы заявителю вместе с письменным мотивированным обоснованием отказа.

Уполномоченный орган или Правообладатель имущества отказывает Субъекту в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в случаях:

1) имущество ранее предоставлено другому Субъекту;

2) отсутствие в Перечне имущества, в отношении которого заявитель предполагает заключить договор аренды без применения обязательных процедур проведения торгов;

3) предоставление муниципальной преференции в виде заключения договора аренды без обязательных процедур проведения торгов в отношении указанного заявителем имущества иному субъекту малого или среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, подавшему заявление о предоставлении муниципальной преференции относительно этого имущества, в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

4) размещение извещения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень, в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Положения, до дня подачи заявления о предоставлении преференции.

22. В случае поступления двух и более заявлений о предоставлении муниципальной преференции в виде заключения договора аренды в отношении муниципального имущества Полевского городского округа, включенного в Перечень, без применения обязательных процедур проведения торгов, рассмотрению под-

лежат все поступившие заявления.

Муниципальная преференция предоставляется субъекту, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, в течение последних двух лет надлежащим образом исполнявшему свои обязанности по ранее заключенному договору аренды в отношении соответствующего имущества и заявившему о своем желании получить преференцию в порядке, установленном пунктами 18-19 настоящего Положения. При этом под исполнением обязанностей надлежащим образом понимается отсутствие у заявителя на день подачи заявления о предоставлении муниципальной преференции задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, в отношении которого предполагается предоставление преференции, а также неустоек (штрафов, пеней).

При отсутствии заявления о предоставлении муниципальной преференции от субъекта либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в течение последних двух лет надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору аренды в отношении соответствующего имущества, муниципальная преференция предоставляется субъекту либо физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, первому по времени с момента опубликования Перечня заявившему о желании получить муниципальную преференцию в порядке, установленном пунктами 18-19 настоящего Положения.

23. Основаниями для принятия Управлением решения о несоответствии заявителя условиям предоставления муниципальной преференции являются:

1) субъект, заинтересованный в предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду, не включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) отсутствие видов деятельности, осуществляемых арендатором муниципального недвижимого имущества Полевского городского округа, в Перечне социально-значимых и приоритетных видов деятельности, осуществляемых Субъектами, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, в Полевском городском округе, предусмотренные муниципальной программой Полевского городского округа, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

24. Координационный совет в течение месяца со дня получения от Управления заявления, оформляет свои рекомендации относительно условий передачи муниципального имущества в аренду и направляет рекомендации в Думу Полевского городского округа не позднее трех дней со дня принятия решения.

25. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о согласии на предоставление муниципальной преференции, Управление направляет в Думу Полевского городского округа проект решения Думы Полевского городского округа о предоставлении муниципальной преференции. Заявитель приглашается для участия в предварительном рассмотрении Думой вопроса о предоставлении преференции в профильном комитете Думы, а также в рассмотрении вопроса на сессии Думы.

26. Управление в двухмесячный срок со дня вступления в силу соответствующего решения Думы Полевского городского округа обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», если на момент вступления решения в силу рыночная оценка права пользования муниципальным имуществом не проводилась, либо прошло более шести месяцев с момента проведения последней независимой оценки в отношении муниципальному имуществу.

27. После получения отчета независимого оценщика о рыночной стоимости права пользования муниципальным имуществом, либо, в случае наличия действительного отчета независимого оценщика на день вступления в силу решения Думы Полевского городского округа о предоставлении муниципальной преференции (после вступления в силу данного решения) Уполномоченный орган либо Правообладатель имущества заключают с заявителем договор аренды муниципального имущества в следующем порядке:

1) подготовка проекта договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, в десятидневный срок после получения согласия антимонопольного органа (только в случаях, когда требуется такое согласие);

2) направление проекта договора аренды в адрес Субъекта, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в течение трех рабочих дней с даты его подготовки;

3) подписание проекта договора аренды Субъектом, физическим лицом, применяющими специальный налоговый режим, в течение семи рабочих дней с даты получения проекта договора;

4) подписание проекта договора аренды со стороны Уполномоченного органа либо Правообладателя имущества в течение трех рабочих дней с даты получения подписанного Субъектом, физическим лицом, применяющими специальный налоговый режим, договора;

5) осуществление Субъектом, физическим лицом, применяющими специальный налоговый режим, регистрации договора аренды в течение десяти рабочих дней с даты его подписания всеми сторонами.

Глава 5. Условия предоставления имущества

28. Арендная плата за предоставляемое в аренду муниципальное имущество, включенное в Перечень, определяется как расчетная величина:

1) по результатам аукциона, при этом начальный размер арендной платы для целей проведения аукциона определяется на основании отчета независимого оценщика об оценке величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

2) на основании отчета независимого оценщика об оценке величины арендной платы, определенной независимым оценщиком, с применением понижающего коэффициента, установленного пунктом 16.2 настоящего Положения.

В случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, сформировавшемся в процессе проведения торгов.

29. Ежегодная индексация арендной платы осуществляется в порядке, установленном Положением об аренде недвижимого имущества, находящегося в собственности Полевского городского округа, для договоров аренды, заключенным по результатам торгов.

30. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет, если от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не исходит инициатива о заключении договора на меньший срок. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное субъектом либо физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, в заявлении.

31. Запрещаются переуступка арендаторами прав пользования имуществом, включенным в Перечень, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

32. Права Арендаторов владения и (или) пользования имуществом, включенным в Перечень, могут быть прекращены в судебном порядке при использовании имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

33. Имущество передается арендодателем и принимается арендатором по акту приема-передачи, подписываемому сторонами и являющемуся неотъемлемой частью договора.

34. Порядок предоставления арендатору дополнительных (коммунальных) услуг и оплата за их предоставление определяется отдельными договорами, которые арендатор обязан заключить с поставщиками услуг после заключения договора аренды.

35. В целях контроля за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду Субъектам и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, Арендатор осуществляет проверки его использования не реже одного раза в три года.

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА шестого созыва РЕШЕНИЕ

28.10.2021 № 447

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Полевском городском округе в новой редакции, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 02.09.2021 № 4870, в соответствии с Федеральными законами от 28.06.2021 № 228-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 01.07.2021 № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Полевском городском округе в новой редакции, утвержденное решением Думы Полевского городского округа от 10.02.2009 № 734 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Полевском городском округе в новой редакции» (в редакции решений Думы Полевского городского округа от 26.03.2009 № 754, от 22.06.2010 № 150, от 18.11.2011 № 409, от 15.03.2012 № 493, от 28.06.2013 № 715, от 12.09.2013 № 737, от 30.01.2014 № 73, от 24.09.2015 № 356, от 29.10.2015 № 376, от 01.02.2018 № 59, от 28.05.2019 № 181, от 01.10.2019 № 203, от 27.05.2021 № 396), следующие изменения:

- пункт 1 статьи 7 дополнить подпунктом 21.5 следующего содержания:
«21.5) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов и порядок оценки налоговых расходов»;
- в статье 11:
 - абзац шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:
«представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов»;
 - абзац седьмой пункта 2 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;
- в статье 12:
 - абзац третий пункта 1 дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета»;
 - абзац второй пункта 2 дополнить словами «, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета»;
- в пункте 2 статьи 15:
 - дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:
«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению»;
 - абзацы третий - седьмой считать соответственно абзацами четвертым - восьмым;
- в пункте 3 статьи 21:
 - подпункт 2 признать утратившим силу;
 - подпункт 5 признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением положений, для которых частью 3 настоящего решения установлен иной срок вступления их в силу.

3. Пункты 3 - 5 части 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2022 года.

4. Опубликовать данное решение в газете «Диалог», на «Официальном интернет-портале правовой информации Полевского городского округа» (<http://www.полевской-право.рф>) и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (<http://www.dumargo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для подписания, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (Н.В. Шичелова).

*Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев
Глава Полевского городского округа К.С. Поспелов*

ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА шестого созыва РЕШЕНИЕ

28.10.2021 № 451

О награждении Почётной грамотой Думы Полевского городского округа

Рассмотрев представленное ходатайство и документы, руководствуясь решением Думы Полевского городского округа от 28.10.2010 № 229 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Думы Полевского городского округа» (в редакции решений Думы от 30.05.2012 № 518; от 28.04.2014 № 128; от 29.11.2018 № 137), статьей 25 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа РЕШИЛА:

1. Наградить Почётной грамотой Думы Полевского городского округа за многолетнюю и плодотворную работу по развитию физической культуры и спорта в Полевском городском округе, а также в связи с 50-летним юбилеем учреждения:

- Кулбаева Руслана Анатольевича – тренера по кикбоксингу муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа;
- Ашихмина Евгения Вадимовича – тренера по мотоциклетному спорту муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Полевского городского округа.

2. Информация о награждении подлежит опубликованию в газете «Диалог».

3. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – К.С. Поспелову для информации, ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы Полевского городского округа И.Б. Кочев