



# Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

№ 52 (1389)  
13 октября 2021 г.

Цена свободная.  
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,  
второй этаж, каб. №1  
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.10.2017 № 466

**Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26 сентября 2017 года № 415 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень муниципального имущества (далее – Перечень), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе (Приложение № 1).
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Д.М. Живилов) опубликовать Перечень в официальном издании «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Д.М. Живилова.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 30.10.2017 № 466

Перечень

муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе

Наименование объекта, наименование здания/сооружения, адрес	Площадь, кв. м. Этажность (высота этажа), строительный материал, степень износа	Вид собственности	Категория земель	Вид разрешенного использования	Межевание	Кадастровый номер	Вид инфраструктуры															Подъездные пути (наличие/отсутствие), вид покрытия	Строения (сооружения)	Возможность расширения (с комментариями)	Дата занесения (обновления) информации по объекту
							газ			теплоснабжение			электроэнергия			водоснабжение			водоотведение						
							мощность		расстояние до границ площадки	мощность		расстояние до границ площадки	мощность		расстояние до границ площадки	мощность		расстояние до границ площадки	мощность		расстояние до границ площадки				
							существующая	допустимая		существующая	допустимая		существующая	допустимая		существующая	допустимая		существующая	допустимая					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Нежилые помещения. Номера помещений на поэтажном плане: №№ 5-6 по поэтажному плану 1 этажа, г. Арамиль, ул. Лесная, 15	31,6	муниципальная	Земли населенных пунктов	-	Не проведено	Кадастровый квартал 66:33:0101002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	наличие	-	-	30.10.2017
Нежилые помещения № 26-53 по поэтажному плану 1 этажа, г. Арамиль, ул. Щорса, 55 в 5-тиэтажном доме	837,3	муниципальная	Земли населенных пунктов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	наличие	-	-	30.10.2017
Земельный участок, г. Арамиль, ул. Ленина, 38А	7 576	незаконная	Земли населенных пунктов	Для объектов общественно-делового значения	проведено	66:33:0101010:1273	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	наличие	-	-	30.10.2017
Здание, г. Арамиль, ул. Клубная, 4-Б	536,7, этажность: 2, назначение: нежилое.	муниципальная	Земли населенных пунктов	Для размещения производственных зданий	Не проведено	Кадастровый квартал 66:33:0101010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	наличие	-	-	30.10.2017
Земельный участок со зданием котельной, г. Арамиль, ул. Фурманова, 18-Б	2 056 Здание площадь 404,5 кв.м., этажность: 1, назначение: нежилое	муниципальная	Земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	проведено	66:33:0201001:451	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	наличие	-	-	30.10.2017
Земельный участок, г. Арамиль, ул. Свободы, 39-А	40 002	незаконная	Земли населенных пунктов	Для размещения производственных зданий	проведено	66:33:0101010:1121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	наличие	-	-	30.10.2017

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 23.09.2021 № 489

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.10.2017 № 466 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 02.11.2018 № 533, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.10.2017 № 466 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе» следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 30.10.2017 № 466 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Д.М. Живилов) настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Д.М. Живилова.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 23.09.2021 № 489

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 30.10.2017 № 466

## Перечень

муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамильском городском округе

1	2	3	4	5	6	7	Вид инфраструктуры															23	24	25	26
							газ			теплоснабжение			электроэнергия			водоснабжение			водоотведение						
							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
Наименование объекта, наименование здания/сооружения, адрес	Площадь, кв. м. Этажность (высота этажа), строительный материал, степень износа	Вид собственности	Категория земель	Вид разрешенного использования	Межевание	Кадастровый номер	существующая	доступная	расстояние до границ площадки	существующая	доступная	расстояние до границ площадки	существующая	доступная	расстояние до границ площадки	существующая	доступная	расстояние до границ площадки	существующая	доступная	расстояние до границ площадки	Подъездные пути (наличие/отсутствие), вид покрытия	Строения (сооружения)	Возможность расширения (с комментариями)	Дата занесения (обновления) информации по объекту
Нежилые помещения: Номера помещений на поэтажном плане: №№ 5-6 по поэтажному плану 1 этажа, г. Арамиль, ул. Лесная, 15	31,6	муниципальная	-	-	Не проведено	Кадастровый квартал 66:33:0101002	-	-	-	да	-	-	да	-	-	да	-	-	-	-	-	наличие	-	-	21.09.2021
Нежилые помещения № 26-53 по поэтажному плану 1 этажа, г. Арамиль, ул. Щорса, 55 в 5-этажном доме	837,3	муниципальная	-	-	-	66:33:0000000:1193	-	-	-	да	-	-	да	-	-	да	-	-	да	-	-	наличие	-	-	21.09.2021
Земельный участок со зданием котельной, г. Арамиль, ул. Фурманова, 18-Б	2 056 Здание площадь 404,5 кв.м, этажность: 1, назначение: нежилое	муниципальная	Земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	проведено	66:33:0201001:451	-	да	-	-	да	-	-	да	-	-	да	-	-	да	-	наличие	-	-	21.09.2021
Помещение, номера на поэтажном плане: с 1 по 40. Этаж: полуподвал. Назначение: нежилое, адрес: г. Арамиль, ул. Щорса, д. 57	585,5 кв.м.	муниципальная	-	-	-	66:33:0101005:1687	-	-	-	да	-	-	да	-	-	-	да	-	-	-	-	наличие	-	-	21.09.2021
Земельный участок по адресу: г. Арамиль, ул. Трудовая	5 356 кв.м.	Не разграниченная	Земли населенных пунктов	Для размещения производственных зданий	проведено	66:33:0101010:1489	-	-	-	-	-	-	да	-	-	-	-	-	-	-	-	наличие	-	-	21.09.2021
Земельный участок по адресу: г. Арамиль, ул. Гарнизон, 17Ж	368	Не разграничена	Земли населенных пунктов	Под объекты придорожного сервиса	проведено	66:33:01010033:2285	-	-	-	-	-	-	да	-	-	-	-	-	-	-	-	наличие	-	Да	21.09.2021





1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	75888,7	15115,9	11591,3	33185,1	9246,5	4750	2000	0	
2	областной бюджет	57451,5	12960	7732,2	28200	8559,3	0	0	0	
3	местный бюджет	18437,2	2155,9	3859,1	4985,1	687,2	4750	2000	0	
4	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Прочие нужды	75888,7	15115,9	11591,3	33185,1	9246,5	4750	2000	0	
6	областной бюджет	57451,5	12960	7732,2	28200	8559,3	0	0	0	
7	местный бюджет	18437,2	2155,9	3859,1	4985,1	687,2	4750	2000	0	
8	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	«Прочие нужды»									
10	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	75888,7	15115,9	11591,3	33185,1	9246,5	4750	2000	0	
11	областной бюджет	57451,5	12960	7732,2	28200	8559,3	0	0	0	
12	местный бюджет	18437,2	2155,9	3859,1	4985,1	687,2	4750	2000	0	
13	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	Мероприятие 1.1. Комплексное благоустройство дворовых территорий	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2.
15	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	Подмероприятие 1.1.1. Комплексное благоустройство дворовой территории по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Светлый, д. 7	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.2.
19	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
22	Мероприятие 1.2. Комплексное благоустройство общественных территорий	75888,7	15115,9	11591,3	33185,1	9246,5	4750	2000	0	1.1.1., 1.1.2.
23	областной бюджет	57451,5	12960	7732,2	28200	8559,3	0	0	0	
24	местный бюджет	18437,2	2155,9	3859,1	4985,1	687,2	4750	2000	0	
25	Подмероприятие 1.2.1. Комплексное благоустройство общественной территории "Площадь Дворца культуры, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Рабочая, д. 120А"	23707,2	15115,9	8591,3	0	0	0	0	0	1.1.1., 1.1.2.
26	областной бюджет	20692,2	12960	7732,2	0	0	0	0	0	
27	местный бюджет	3015	2155,9	859,1	0	0	0	0	0	
28	Подмероприятие 1.2.2. Комплексное благоустройство общественной территории «Набережная р. Исеть около Храма Святой Троицы, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Карла Маркса»	45431,6	0	3000	33185,1	9246,5	0	0	0	1.1.1., 1.1.2.
29	областной бюджет	36759,3	0	0	28200	8559,3	0	0	0	
30	местный бюджет	8672,3	0	3000	4985,1	687,2	0	0	0	
31	Подмероприятие 1.2.3. Комплексное благоустройство общественной территории Вторая очередь «Набережная р. Исеть около Храма Святой Троицы, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Карла Маркса»	6750	0	0	0	0	4750	2000	0	1.1.1., 1.1.2.
32	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	местный бюджет	6750	0	0	0	0	4750	2000	0	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 28.09.2021 № 496

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 51 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, во исполнение Решения Думы Арамильского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05.02.2020 № 51 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Паспорт муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 28.09.2021 № 496

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2024 года»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Работа с молодежью, направленная на социально-культурные ориентиры в Арамильском городском округе. Задача 1.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи; Задача 1.2. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками; Задача 1.3. Формирование культуры здорового образа жизни, ценностных установок на создание семьи, ответственное материнство и отцовство. Цель 2. Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе. Задача 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде; Задача 2.2. Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамильского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу. Цель 3. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа. Задача 3.1. Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Молодежная политика в Арамильском городском округе. 2. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи в Арамильском городском округе.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных программами, ориентированными на профессии, востребованные социально-экономической сферой, либо на занятия предпринимательством, создание малого и среднего бизнеса; 2. Количество действующих молодежных «коворкинг-центров»; 3. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет Арамильского городского округа; 4. Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи Арамильского городского округа; 5. Количество действующих органов молодежного самоуправления; 6. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий; 7. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создание малых и средних предприятий; 8. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими поддержку; 9. Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения Арамильского городского округа; 10. Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Арамильского городского округа; 11. Количество подготовленных добровольцев (волонтеров), в том числе методом тьюторства, для обеспечения мероприятий Арамильского городского округа по всем видам добровольческой (волонтерской) деятельности; 12. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления; 13. Количество поддержанных молодежных инициатив; 14. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний; 15. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях гражданско-патриотической направленности; 16. Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма;
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 8 338,1 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 1 933,0 тыс. рублей, 2021 год - 2 680,3 тыс. рублей, 2022 год - 1 862,4 тыс. рублей, 2023 год - 1 862,4 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей из них: областной бюджет 503,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 151,7 тыс. рублей, 2021 год - 351,3 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей федеральный бюджет 4 742,3 тыс. рублей в том числе:

	2020 год - 1 075,1 тыс. рублей, 2021 год - 1 222,4 тыс. рублей, 2022 год - 1 222,4 тыс. рублей, 2023 год - 1 222,4 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей местный бюджет 3 092,8 тыс. рублей
	в том числе: 2020 год - 706,2 тыс. рублей, 2021 год - 1 106,6 тыс. рублей, 2022 год - 640,0 тыс. рублей, 2023 год - 640,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<a href="https://www.aramilgo.ru/">https://www.aramilgo.ru/</a>

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 28.09.2021 № 496

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамилском городском округе до 2024 года»

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамилском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	8 338,1	1 933,0	2 680,3	1 862,4	1 862,4	0,0	
2	федеральный бюджет	4 742,3	1 075,1	1 222,4	1 222,4	1 222,4	0,0	
3	областной бюджет	503,0	151,7	351,3	0,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	3 092,8	706,2	1 106,6	640,0	640,0	0,0	
5	Прочие нужды	8 338,1	1 933,0	2 680,3	1 862,4	1 862,4	0,0	
6	федеральный бюджет	4 742,3	1 075,1	1 222,4	1 222,4	1 222,4	0,0	
7	областной бюджет	503,0	151,7	351,3	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет	3 092,8	706,2	1 106,6	640,0	640,0	0,0	
9	<b>ПОДПРОГРАММА 1. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ</b>							
10	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	2 355,4	509,7	845,7	500,0	500,0	0,0	
11	областной бюджет	121,4	-	121,4	-	-	-	
12	местный бюджет	2 234,0	509,7	724,3	500,0	500,0	0,0	
13	«Прочие нужды»							
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 355,4	509,7	845,7	500,0	500,0	0,0	
15	областной бюджет	121,4	-	121,4	-	-	-	
16	местный бюджет	2 234,0	509,7	724,3	500,0	500,0	0,0	
17	Мероприятие 1. Приобретение оборудования для деятельности учреждений, участвующих в реализации настоящей подпрограммы	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
18	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
20	Мероприятие 2. Создание и обеспечение деятельности ежегодной биржи труда	2 134,7	509,7	625,0	500,0	500,0	0,0	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
21	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
22	местный бюджет	2 134,7	509,7	625,0	500,0	500,0	0,0	
23	Мероприятие 3. Информирование молодых граждан о мероприятиях областного и муниципального уровня	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1.
24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
25	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
26	Мероприятие 4. Привлечение молодых граждан к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов местного самоуправления в различных сферах жизни общества	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1.
27	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
28	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
29	Мероприятие 5. Вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1.
30	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
32	Мероприятие 6. Проведение общегородских молодежных мероприятий посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и юбилею муниципального образования	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.
33	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
34	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
35	Мероприятие 7. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»	-	-	-	-	-	-	1.1.2.
36	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	

37	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
38	Мероприятие 8. Реализация мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества	-	-	-	-	-	-	1.1.4., 1.1.5., 1.3.1.
39	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
41	Мероприятие 9. Предоставление грантов, премий, стипендий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	-	-	-	-	-	-	1.2.2.
42	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
44	Мероприятие 10. Содействие развитию молодежного предпринимательства (вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность)	-	-	-	-	-	-	1.1.6., 1.1.7., 1.1.8.
45	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	Мероприятие 11. Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения на территории Арамилского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.10., 1.1.9.
48	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
49	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
50	Мероприятие 12. Организация обучения добровольцев (волонтеров)	-	-	-	-	-	-	1.1.11.
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
53	Мероприятие 13. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью	-	-	-	-	-	-	
54	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
55	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
56	Мероприятие 14. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям на реализацию проектов по работе с молодежью	220,7	0,0	220,7	0,0	0,0	0,0	1.1.4., 1.1.6., 1.3.1.
57	областной бюджет	121,4	0,0	121,4	0,0	0,0	0,0	
58	местный бюджет	99,3	-	99,3	-	-	-	
59	<b>ПОДПРОГРАММА 2. ГРАЖДАНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ</b>							
60	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	5 982,6	1 423,3	1 834,5	1 362,4	1 362,4	0,0	
61	федеральный бюджет	4 742,3	1 075,1	1 222,4	1 222,4	1 222,4	0,0	
62	областной бюджет	381,6	151,7	229,9	0,0	0,0	0,0	
63	местный бюджет	858,7	196,5	382,2	140,0	140,0	0,0	
64	«Прочие нужды»							
65	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	5 982,6	1 423,3	1 834,5	1 362,4	1 362,4	0,0	
66	федеральный бюджет	4 742,3	1 075,1	1 222,4	1 222,4	1 222,4	0,0	
67	областной бюджет	381,6	151,7	229,9	0,0	0,0	0,0	
68	местный бюджет	858,7	196,5	382,2	140,0	140,0	0,0	
69	Мероприятие 1. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан в Арамилском городском округе	763,2	303,4	459,8	0,0	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2., 2.2.1.
70	областной бюджет	381,6	151,7	229,9	0,0	0,0	0,0	
71	местный бюджет	381,6	151,7	229,9	0,0	0,0	0,0	
72	Мероприятие 2. Приобретение оборудования и инвентаря для МАУ Центр «Созвездие»	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
73	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
74	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
75	Мероприятие 3. Обеспечение образовательных учреждений Арамилского ГО, и МАУ Центр «Созвездие» туристическим оборудованием и снаряжением и проведение мероприятий патриотической направленности (День вывода войск из Афганистана, 9 мая, День города, 22 июня)	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
76	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
77	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	Мероприятие 4. Приобретение оборудования для поискового отряда (металлоискатели, средства связи, навигаторы, аудио-видео аппаратура, инвентарь)	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.2.1.
79	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
80	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
81	Мероприятие 5. Организация и проведение военно-патриотических сборов в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях	-	-	-	-	-	-	2.2.1.
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	



84	Мероприятие 7. Проведение поисковых экспедиций на месте боев Великой Отечественной войны «Вахта Памяти»	-	-	-	-	-	-	2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.
85	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
86	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
87	Мероприятие 8. Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи	420,1	37,8	102,3	140,0	140,0	0,0	2.1.1., 2.1.3., 2.2.1.
88	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
89	местный бюджет	420,1	37,8	102,3	140,0	140,0	0,0	
90	Мероприятие 9. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа	4 799,3	1 082,1	1 272,4	1 222,4	1 222,4	0,0	3.1.1.
91	федеральный бюджет	4 742,3	1 075,1	1 222,4	1 222,4	1 222,4	0,0	
92	местный бюджет	57,0	7,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
93	Мероприятие 10. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	-	-	-	-	-	-	2.1.2., 2.1.3.
94	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
95	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
96	Мероприятие 11. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	-	-	-	-	-	-	2.1.4.
97	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
98	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.09.2021 № 497

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.08.2019 № 501 «Об утверждении муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании Решения Думы Арамильского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 10.12.2020 № 78/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.08.2019 № 501 «Об утверждении муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

- 1.1. паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 1.2. приложение № 2 к муниципальной программе «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские Вести».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа  
от 28.09.2021 № 497

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года»

11.	Ответственный исполнитель муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года» (далее - муниципальная программа)	Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа
22.	Сроки реализации муниципальной программы	01.01.2020 - 31.12.2024
3.	Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: 1) укрепление доходной базы местного бюджета, развитие доходного потенциала Арамильского городского округа; 2) рациональное управление средствами

3		местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов; 3) эффективное управление муниципальным долгом Арамильского городского округа; 4) осуществление предварительного финансового контроля за исполнением местного бюджета, последующего внутреннего финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг; 5) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами. Задачи муниципальной программы: 1) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа; 2) повышение эффективности администрирования доходов местного бюджета; 3) организация планирования и исполнения местного бюджета; 4) повышение эффективности управления средствами бюджета Арамильского городского округа; 5) обеспечение финансирования дефицита бюджета при сохранении его финансовой устойчивости; 6) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства; 7) обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг; 8) предварительный финансовый контроль за исполнением местного бюджета в рамках требований бюджетного законодательства; 9) обеспечение эффективной деятельности Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа по реализации муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года».
44.	Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Организация исполнения доходной части бюджета»; Подпрограмма 2 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»; Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»; Подпрограмма 4 «Повышение эффективности системы муниципального финансового контроля, казначейского контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг»; Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы Арамильского городского округа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2024 года».
55.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1) темп роста объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа (в сопоставимых условиях); 2) отклонение исполнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа; 3) полнота исполнения функций главного администратора (администратора) доходов по закрепленным за Финансовым отделом источникам доходов бюджета; 4) полнота формирования и представления бюджетной отчетности с соблюдением требований, установленных бюджетным законодательством; 5) степень качества управления финансами Арамильского городского округа; 6) отношение объема муниципального долга Арамильского городского округа к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году; 7) отношение объема проверенных средств к общему объему расходов местного бюджета; 8) доля бюджетных обязательств, в отношении которых осуществлен финансовый контроль для постановки их на учет.
66.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего – 110 203,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 20 758,3 тыс. рублей; 2021 год – 20 716,6 тыс. рублей; 2022 год – 22 210,9 тыс. рублей; 2023 год – 23 010,7 тыс. рублей; 2024 год – 23 506,5 тыс. рублей; из них: местный бюджет – 110 191,8 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 20 758,3 тыс. рублей; 2021 год – 20 716,6 тыс. рублей; 2022 год – 22 210,9 тыс. рублей; 2023 год – 23 010,7 тыс. рублей; 2024 год – 23 506,5 тыс. рублей
M7.	Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет)	www.aramilgo.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.09.2021 № 498

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 26.12.2019 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамильского городского округа до 2024 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлений Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлений Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», от 01.04.2019 № 208-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах от 04.02.2021 № 37-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2021 - 2023 годах в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», на основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановления Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», статей 6, 31 Устава Арамильского городского округа, в целях реализации решений Думы Арамильского городского округа от 25.12.2018 № 47/1 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа», от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», а также реализации программно-целевого метода бюд-

жетного планирования

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 26.12.2019 № 811 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 28.09.2021 № 498

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 26.12.2019 № 811

### ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда. Задача 1.1. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции. Задача 1.2. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и подлежащими сносу или реконструкции. Цель 2. Предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Арамилского городского округа. Задача 2.1. Предоставление молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» социальных выплат. Задача 2.2. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП. Цель 3. Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Арамилского городского округа. Задача 3.1. Предоставление гражданам, проживающим на территории сельской местности Арамилского городского округа социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья. Цель 4. Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах. Задача 4.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания. 2. Обеспечение жильем молодых семей Арамилского городского округа. 3. Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	Расселяемая площадь; Количество переселяемых жителей; Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения; Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2021 года; Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату; Количество граждан, проживающих на сельских территориях Арамилского городского округа, получивших социальную выплату на строительство (приобретение) жилья; Количество жилых построенных (приобретенных) благоустроенных жилых помещений.
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 102 390,4 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 43 677,5 тыс. рублей, 2021 год - 58 550,6 тыс. рублей, 2022 год - 58,9 тыс. рублей, 2023 год - 103,4 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей  из них: областной бюджет 14 185,5 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 6 254,9 тыс. рублей, 2021 год - 7 768,3 тыс. рублей, 2022 год - 58,9 тыс. рублей, 2023 год - 103,4 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей  федеральный бюджет 70 660,9 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 27 666,6 тыс. рублей, 2021 год - 42 994,3 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей  местный бюджет 17 544,0 тыс. рублей в том числе: 2020 год - 9 756,0 тыс. рублей, 2021 год - 7 788,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<a href="https://www.aramilgo.ru">https://www.aramilgo.ru</a>

Муниципальная программа  
«Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года»

Раздел 1  
Характеристика и анализ состояния сферы реализации муниципальной программы  
«Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года»

Подпрограмма 1  
Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания

Одной из приоритетных задач жилищной политики Российской Федерации является обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан, решение проблемы аварийного жилищного фонда, не соответствующего установленным санитарным и техническим нормам.

Проживание в аварийном жилищном фонде оказывает негативное влияние на здоровье граждан, увеличивает социальную напряженность, создает неравные условия доступа граждан к коммунальным услугам.

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик Арамилского городского округа, сдерживает развитие инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность территории.

Состояние жилищного фонда Арамилского городского округа в целом характеризуется повышенным процентом износа, что в свою очередь приводит к увеличению затрат на содержание жилищного фонда. Наибольшую долю аварийного жилищного фонда составляет малоэтажное жилье, занимаемое на условиях найма и являющееся муниципальной собственностью.

Возможность получения финансовой поддержки Арамилским городским округом в целях сокращения аварийного жилищного фонда и переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, установлена в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2019 № 208-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах».

При этом в первоочередном порядке подлежат переселению граждане из аварийных многоквартирных домов, год постройки которых предшествует годам постройки аварийных и подлежащих сносу других многоквартирных домов, расположенных на территории Арамилского городского округа.

В 2018 году осуществлено расселение граждан из многоквартирных домов по адресам: г. Арамил ул. Рабочая, д. 113 (468,8 кв.м.) и завершение переселения граждан по адресу: пос. Арамил, ул. Заводская, д. 16 (143,6 кв.м.).

В 2019 году осуществлено переселение граждан из 7 многоквартирных жилых домов, общая площадь переселенных жилых помещений составила 5 381,3 кв.м.

В 2020 году переселено общей площадью 674,8 кв.м. аварийного жилья в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

По состоянию на 01.09.2021 аварийный жилищный фонд Арамилского городского округа составляет 27 многоквартирных домов, общей площадью 7 341,27 кв.м. (таблица 1).

Таблица 1.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Дата признания	Год постройки	Общая площадь жилых помещений
1	2	3	4	5
1	пос. Арамил, ул. Заводская, д.3	29.12.2012	1958	96,50
2	пос. Арамил, ул. Заводская, д. 5	29.12.2012	1958	92,30
3	пос. Арамил, ул. Заводская, д.7	29.12.2012	1959	55,90
4	г. Арамил, ул. Рабочая, 116	24.02.2012	1953	715,26
5	г. Арамил, ул. Рабочая, 115	12.11.2014	1961	212,2
6	г. Арамил, ул. Рабочая, 125	12.11.2014	1955	415,9
7	г. Арамил, ул. Трудовая, 6	12.11.2014	1929	180,8
8	пос. Арамил, ул. Станционная, 1	12.11.2014	1931	238,20
9	г. Арамил, ул. Рабочая, 123	12.11.2014	1959	115,9
10	г. Арамил, ул. Рабочая, 126	12.11.2014	1958	1256,51
11	г. Арамил, ул. Курчатова, 4	01.03.2016	1970	571,80
12	г. Арамил, ул. Рабочая, 127	01.03.2016	1950	493,30
13	г. Арамил, ул. Чапаева, 22	01.03.2016	1958	357,30
14	пос. Арамил, ул. Заводская, 32	01.03.2016	1950	108,00
15	пос. Светлый, д. 22	26.12.2018	1970	222,40
16	пос. Светлый, д. 23	26.12.2018	1972	125,60
17	пос. Светлый, д. 24	26.12.2018	1966	137,90
18	пос. Светлый, д. 27	26.12.2018	1970	210,20
19	пос. Светлый, д. 35	26.12.2018	1970	157,60
20	пос. Светлый, д. 18	26.12.2018	1972	155,50
21	пос. Светлый, д. 1-Д	26.12.2018	1970	250,40
22	г. Арамил, ул. Набережная, д. 6-Б	26.12.2018	1964	319,50
23	пос. Светлый, д. 38	26.12.2018	1971	242,50
24	пос. Светлый, д. 39	26.12.2018	1974	153,90
25	пос. Светлый, д. 44	26.12.2018	1974	147,80
26	пос. Светлый, д. 45	26.12.2018	1974	152,60
27	пос. Светлый, д. 46	26.12.2018	1974	155,50
	Итого			7 341,27

В случае недостаточного ресурсного обеспечения мероприятий по формированию жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, приведет к увеличению объемов аварийного жилищного фонда и не позволит гражданам реализовать установленное законодательством Российской Федерации право на внеочередное получение жилья взамен аварийного.

Подпрограмма 2  
Обеспечение жильем молодых семей  
Арамилского городского округа

На территории Арамилского городского округа проживает около 4,4 тыс. человек в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но остается на протяжении последних лет серьезной проблемой решение вопроса по обеспечению жильем жителей Арамилского городского округа, и в том числе молодых семей.

С использованием бюджетных средств в 2007-2020 годах жилищные условия улучшили 91 молодая семья, проживающие на территории Арамилского городского округа.

По состоянию на 1 сентября 2021 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в Администрации Арамилского городского округа состоит 78 молодых семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в продуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы будет иметь следующие социаль-



ные и экономические последствия:

- 1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;
- 2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Арамилском городском округе;
- 3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Арамилском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Правила предоставления молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» социальными выплатами определены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года».

## 2.1. Участники основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»

Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования определяет категории граждан - участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Мероприятие), порядок формирования списков участников Мероприятия, условия предоставления и использования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Участниками Мероприятия в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальные выплаты) признаются молодые семьи, признанные участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и молодые семьи, не имеющие детей, молодые семьи, имеющие одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

- 1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- 2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- 3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления Арамилского городского округа (далее - органы местного самоуправления), по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В расчете уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, учитываемого при определении молодых семей нуждающихся в жилых помещениях, используется суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Участником может быть платежеспособная молодая семья. Молодая семья признается органом местного самоуправления платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 1) 35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка (далее - расчетная стоимость жилья), - для молодых семей, не имеющих детей;
- 2) 40% расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10% расчетной стоимости жилья, доля суммы средств областного и федерального бюджетов составляет не более 25% и 30% расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$SЖ = N \times PЖ$ , где:

SЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

N - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Арамилскому городскому округу;

PЖ - размер общей площади жилого помещения.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 1) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 квадратных метра;
- 2) для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семью, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 квадратных метров на каждого члена семьи.

Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается постановлением Администрацией Арамилского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей

площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться на территории Свердловской области и быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся жилых помещений в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Многодетные семьи и молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, имеют приоритетное право на включение в список молодых семей - участников мероприятия.

Право молодой семьи - участницы мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее - Министерство) списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

В список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию включаются молодые семьи, признанные органом местного самоуправления участниками мероприятия в порядке, изложенном в Правилах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

Список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию формируется в хронологической последовательности по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию включаются молодые семьи, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей. В списке молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году доля молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, не может составлять более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;
- 5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
- 6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
- 7) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

Средства областного и федерального бюджета в форме субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий перечисляются в доход бюджета Арамилского городского округа в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Арамилского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить выплату по Арамилскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Арамилского городского округа и направляется в Министерство. Если Администрацией Арамилского городского округа не принимается решение об увеличении доли средств местного бюджета, то остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Если после распределения средств федерального, областного бюджета на софинансирование социальных выплат в местном бюджете Арамилского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета Арамилского городского округа в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае использование социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

В случае выделения дополнительных средств из областного, федерального бюджетов, увеличение объема средств местного бюджета для обеспечения финансирования социальной выплаты в полном размере (применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году).

В случае выделения дополнительных средств из областного, федерального бюджетов, увеличение объема средств местного бюджета до минимального достаточного размера, необходимого для финансирования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

## 2.2. Участники мероприятий по предоставлению региональной поддержки молодым семьям

Порядок предоставления региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищ-



ных условий, а также правила формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату реализуется в рамках государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП.

Участником мероприятий по предоставлению региональной поддержки молодым семьям может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Администрацией Арамилского городского округа решения о включении молодой семьи - участницы мероприятий в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Молодые семьи, имеющие трех и более детей (многодетные семьи), а также семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, имеют приоритетное право на включение в список молодых семей - участников подпрограммы.

Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Право молодой семьи - участницы Подпрограммы на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именной документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Выдача Свидетельства осуществляется Администрацией Арамилского городского округа в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи Свидетельства.

Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, установленного в Арамилском городском округе.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Арамилскому городскому округу утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Арамилскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Свердловской области и быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

Размер региональной социальной выплаты составляет 20 процентов расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15 процентов расчетной стоимости жилья.

В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий перечисляются в доход бюджета Арамилского городского округа в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете Арамилского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Арамилскому городскому округу в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается Администрацией Арамилского городского округа и направляется в Министерство. Если Администрацией Арамилского городского округа не принимается решение об увеличении доли средств местного бюджета, то остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Если после распределения средств областного бюджета на финансирование региональных социальных выплат в местном бюджете Арамилского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счет средств местного бюджета Арамилского городского округа в размере, предусмотренном Подпрограммой. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой.

## Подпрограмма 3 Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа

Для успешного решения задач по наращиванию экономического потенциала в сельской местности требуется системный подход, важнейшей частью которого является преодоление дефицита специалистов в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села, а также осуществление мер по повышению уровня жизни на селе.

В результате длительного оттока молодежи из села, низкой рождаемости, обострившихся социальных проблем, наметилась устойчивая тенденция резкого старения сельского населения. И как следствие этого обострилось положение с обеспеченностью сельскохозяйственных предприятий области кадрами всех уровней.

Основной целью принятия подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа» является улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, также обеспечение их жильем. Одной из главных задач подпрограммы является создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в сельской местности, расширение рынка труда и повышение престижности проживания в сельской местности.

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, а также Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

## Раздел 2

### Цели и задачи муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года»

Программа представляет тремя подпрограммами, каждая из которых определяет цель, задачи, обеспечивающие ее достижение, а также целевые показатели реализации каждой из подпрограмм и Программы в целом.

Цели, задачи, а также целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года» обозначены в Приложении № 1 к настоящей программе.

## Раздел 3

### План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года» приведен в Приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 28.09.2021 № 498

Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2024 года»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа»

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2020	2021	2022	2023		2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	102 390,4	43 677,5	58 550,6	58,9	103,4	0,0	
2	федеральный бюджет	70 660,9	27 666,6	42 994,3	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	14 185,5	6 254,9	7 768,3	58,9	103,4	0,0	
4	местный бюджет	17 544,0	9 756,0	7 788,0	0,0	0,0	0,0	
5	Прочие нужды	102 390,4	43 677,5	58 550,6	58,9	103,4	0,0	
6	федеральный бюджет	70 660,9	27 666,6	42 994,3	0,0	0,0	0,0	
7	областной бюджет	14 185,5	6 254,9	7 768,3	58,9	103,4	0,0	
8	местный бюджет	17 544,0	9 756,0	7 788,0	0,0	0,0	0,0	
9	ПОДПРОГРАММА 1. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ							
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ	80 223,6	32 598,1	47 625,5	0,0	0,0	0,0	
11	федеральный бюджет	70 660,9	27 666,6	42 994,3	0,0	0,0	0,0	
12	областной бюджет	4 753,7	1 592,4	3 161,3	0,0	0,0	0,0	
13	местный бюджет	4 809,0	3 339,1	1 469,9	0,0	0,0	0,0	
14	«Прочие нужды»							
15	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	80 223,6	32 598,1	47 625,5	0,0	0,0	0,0	
16	федеральный бюджет	70 660,9	27 666,6	42 994,3	0,0	0,0	0,0	
17	областной бюджет	4 753,7	1 592,4	3 161,3	0,0	0,0	0,0	
18	местный бюджет	4 809,0	3 339,1	1 469,9	0,0	0,0	0,0	
19	Мероприятие 1.1. Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	80 223,6	32 598,1	47 625,5	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2.
20	федеральный бюджет	70 660,9	27 666,6	42 994,3	0,0	0,0	0,0	
21	областной бюджет	4 753,7	1 592,4	3 161,3	0,0	0,0	0,0	
22	местный бюджет	4 809,0	3 339,1	1 469,9	0,0	0,0	0,0	



23	Подмероприятие 1.1.1. Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания	80 203,9	32 578,4	47 625,5	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2.
24	федеральный бюджет	70 660,9	27 666,6	42 994,3	0,0	0,0	0,0	
25	областной бюджет	4 753,7	1 592,4	3 161,3	0,0	0,0	0,0	
26	местный бюджет	4 789,3	3 319,4	1 469,9	0,0	0,0	0,0	
27	Подмероприятие 1.1.2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	19,7	19,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1., 1.1.2.
28	местный бюджет	19,7	19,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	<b>ПОДПРОГРАММА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>							
30	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	19 668,5	9 915,2	9 753,3	0,0	0,0	0,0	
31	областной бюджет	7 697,9	3 991,1	3 706,8	0,0	0,0	0,0	
32	местный бюджет	11 970,6	5 924,1	6 046,5	0,0	0,0	0,0	
33	«Прочие нужды»							
34	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	19 668,5	9 915,2	9 753,3	0,0	0,0	0,0	
35	областной бюджет	7 697,9	3 991,1	3 706,8	0,0	0,0	0,0	
36	местный бюджет	11 970,6	5 924,1	6 046,5	0,0	0,0	0,0	
37	Мероприятие 2.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	17 514,3	9 304,4	8 209,9	0,0	0,0	0,0	2.1.1., 2.1.2.
38	областной бюджет	7 659,6	3 973,2	3 686,4	0,0	0,0	0,0	
39	местный бюджет	9 854,7	5 331,2	4 523,5	0,0	0,0	0,0	
40	Мероприятие 2.2. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий	2 154,2	610,8	1 543,4	0,0	0,0	0,0	
41	областной бюджет	38,3	17,9	20,4	0,0	0,0	0,0	
42	местный бюджет	2 115,9	592,9	1 523,0	0,0	0,0	0,0	
43	<b>ПОДПРОГРАММА 3. КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА</b>							
44	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	2 498,3	1 164,2	1 171,8	58,9	103,4	0,0	
45	областной бюджет	1 733,9	671,4	900,2	58,9	103,4	0,0	
46	местный бюджет	764,4	492,8	271,6	0,0	0,0	0,0	
47	«Прочие нужды»							
48	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 498,3	1 164,2	1 171,8	58,9	103,4	0,0	
49	областной бюджет	1 733,9	671,4	900,2	58,9	103,4	0,0	
50	местный бюджет	764,4	492,8	271,6	0,0	0,0	0,0	
51	Мероприятие 3.1. Комплексное развитие сельских территорий Арамилского городского округа	2 498,3	1 164,2	1 171,8	58,9	103,4	0,0	3.1.1.
52	областной бюджет	1 733,9	671,4	900,2	58,9	103,4	0,0	
53	местный бюджет	764,4	492,8	271,6	0,0	0,0	0,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.09.2021 № 499

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Арамилского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- С 01.01.2022 года признать утратившими силу следующие документы:
  - постановление Администрации Арамилского городского округа от 13.01.2015 № 2 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения»;
  - постановление Администрации Арамилского городского округа от 24.10.2019 № 670 «Об утверждении Административного регламента исполнения функции по муниципальному жилищному контролю на территории Арамилского городского округа»;
  - постановление Администрации Арамилского городского округа от 14.08.2019 № 474 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Арамилского городского округа»;
  - постановление Администрации Арамилского городского округа от 12.12.2018 № 600 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Арамилского городского округа»;
  - постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.12.2013 № 534 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении исполнения муниципального контроля в сфере соблюдения требований, установленных Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилского городского округа»;
  - постановление Администрации Арамилского городского округа от 25.07.2016 № 344 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Арамилского городского округа».
- Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилского городского округа и опубликовать в газете «Арамилские вести».

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.10.2021 № 510

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.10.2019 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции»**

**реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, во исполнение Решения Думы Арамилского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 15.10.2019 № 636 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Паспорт муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 04.10.2008 № 510

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года»	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамилского городского округа</p> <p>Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамилского городского округа в сфере кадровой политики</p> <p>Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамилском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики</p> <p>Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамилском городском округе</p> <p>Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамилского городского округа</p> <p>Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамилского городского округа норм антикоррупционного поведения</p> <p>Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа</p> <p>Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации, в том числе руководителя по вопросам охраны труда</p> <p>Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Цель 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамилского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Задача 4.1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамилского городского округа</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Арамилского городского округа до 2024 года</li> <li>Противодействие коррупции в Арамилском городском округе до 2024 года</li> <li>Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда до 2024 года</li> <li>Развитие информационного общества в Арамилском городском округе до 2024 года</li> </ol>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамилского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции</li> <li>Укомплектованность органов местного самоуправления Арамилского городского округа квалифицированными кадрами</li> <li>Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации</li> <li>Доля органов местного самоуправления Арамилского городского округа, в которых сформированы кадровые резервы, от общего количества органов местного самоуправления Арамилского городского округа</li> <li>Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации</li> <li>Доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров Арамилского городского округа, от общего количества вакантных должностей</li> </ol>



<p>7. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)</p> <p>8. Количество конкурсов на включение в резерв управленческих кадров</p> <p>9. Количество конкурсов на включение в кадровый резерв</p> <p>10. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа</p> <p>11. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии</p> <p>12. Наличие показателя эффективности антикоррупционных мер</p> <p>13. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от общего количества заседаний комиссии</p> <p>14. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии</p> <p>15. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения.</p> <p>16. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда от запланированного количества</p> <p>17. Доля лиц, прошедших обучение по пожарной безопасности от запланированного количества</p> <p>18. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда в Администрации Арамильского городского округа</p> <p>19. Наличие оборудованного уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа</p> <p>20. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества</p> <p>21. Доля лиц, прошедших первичный медицинский осмотр от запланированного количества</p> <p>22. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества</p> <p>23. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест</p> <p>24. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области</p> <p>25. Количество центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек</p> <p>26. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет</p> <p>27. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет</p> <p>28. Доля используемого лицензионного системного программного обеспечения от общего количества</p> <p>29. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных</p>	<p>ВСЕГО:</p> <p>17 583,3 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2020 год - 4 221,7 тыс. рублей, 2021 год - 4 338,7 тыс. рублей, 2022 год - 4 439,5 тыс. рублей, 2023 год - 4 583,4 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет 17 583,3 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2020 год - 4 221,7 тыс. рублей, 2021 год - 4 338,7 тыс. рублей, 2022 год - 4 439,5 тыс. рублей, 2023 год - 4 583,4 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p>
	<p>Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p><a href="https://www.aramilgo.ru/">https://www.aramilgo.ru/</a></p>

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 04.10.2021 № 510

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления, противодействие коррупции, реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и развитие информационного общества в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	17 583,3	4 221,7	4 338,7	4 439,5	4 583,4	0,0	9
2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	местный бюджет	17 583,3	4 221,7	4 338,7	4 439,5	4 583,4	0,0	
4	Прочие нужды	17 583,3	4 221,7	4 338,7	4 439,5	4 583,4	0,0	
5	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
6	местный бюджет	17 583,3	4 221,7	4 338,7	4 439,5	4 583,4	0,0	
7	ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДО 2024 ГОДА							
8	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	14 143,7	3 353,8	3 457,0	3 594,5	3 738,4	0,0	
9	местный бюджет	14 143,7	3 353,8	3 457,0	3 594,5	3 738,4	0,0	
10	«Прочие нужды»							

11	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14 143,7	3 353,8	3 457,0	3 594,5	3 738,4	0,0	
12	местный бюджет	14 143,7	3 353,8	3 457,0	3 594,5	3 738,4	0,0	
13	Мероприятие 1. Внедрение современных информационных технологий в кадровую работу органов местного самоуправления Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	
14	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
15	Мероприятие 2. Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	14 143,7	3 353,8	3 457,0	3 594,5	3 738,4	0,0	1.1.3.1.
16	местный бюджет	14 143,7	3 353,8	3 457,0	3 594,5	3 738,4	0,0	
17	Мероприятие 3. Проведение мониторинга нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
18	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	Мероприятие 4. Разработка проектов нормативных правовых актов Арамильского городского округа по вопросам муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
20	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
21	Мероприятие 5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	1.1.2.2., 1.1.2.6.
22	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
23	Мероприятие 6. Повышение квалификации работников органов местного самоуправления Арамильского городского округа, должности которых не отнесены к муниципальной службе	-	-	-	-	-	-	
24	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
25	Мероприятие 7. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, не имеющих стажа государственной и/или муниципальной службы	-	-	-	-	-	-	1.1.2.6.
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
27	ПОДПРОГРАММА 2. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА							
28	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	
29	местный бюджет	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	
30	«Прочие нужды»							
31	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	
32	местный бюджет	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	
33	Мероприятие 1. Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	
34	местный бюджет	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	
35	Мероприятие 2. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных Реестр наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, утвержденный постановлением Главы Арамильского городского округа, по образовательным программам в области противодействия коррупции квалификации муниципальных служащих	-	-	-	-	-	-	
36	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
37	Мероприятие 3. Ведение информационно-профилактических мероприятий среди населения в сфере противодействия коррупции	-	-	-	-	-	-	2.2.1.1., 2.2.1.3., 2.2.1.4., 2.2.1.5.
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
39	Мероприятие 4. Разработка проектов нормативных правовых актов Арамильского городского округа по вопросам противодействия коррупции	-	-	-	-	-	-	
40	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
41	Мероприятие 5. Разработка перечня информации по организации деятельности по противодействию коррупции для размещения на официальном сайте Арамильского городского округа	-	-	-	-	-	-	
42	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
43	Мероприятие 6. Проведение анализа перечней должностей муниципальной службы Арамильского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях их актуализации и оценки обоснованности включения в перечень каждой конкретной должности	-	-	-	-	-	-	
44	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

45	Мероприятие 7. Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	-	-	-	2.2.1.4., 2.2.1.5.
46	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
47	Мероприятие 8. Проведение мероприятий по формированию у работников учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, муниципальных служащих и жителей городского округа антикоррупционного мировоззрения	-	-	-	-	-	-	2.2.1.4., 2.2.1.5.
48	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
49	<b>ПОДПРОГРАММА 3. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ДО 2024 ГОДА</b>							
50	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>385,4</b>	<b>86,1</b>	<b>19,3</b>	<b>140,0</b>	<b>140,0</b>	<b>0,0</b>	
51	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	местный бюджет	385,4	86,1	19,3	140,0	140,0	0,0	
53	<b>«Прочие нужды»</b>							
54	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	385,4	86,1	19,3	140,0	140,0	0,0	
55	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
56	местный бюджет	385,4	86,1	19,3	140,0	140,0	0,0	
57	Мероприятие 1. Обучение по охране труда	40,5	10,5	10,0	10,0	10,0	0,0	3.1.1.1.
58	местный бюджет	40,5	10,5	10,0	10,0	10,0	0,0	
59	Мероприятие 2. Обучение по пожарной безопасности	10,5	10,5	0,0	0,0	0,0	0,0	3.1.1.2.
60	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
61	местный бюджет	10,5	10,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
62	Мероприятие 3. Диспансеризация муниципальных служащих	329,4	65,1	4,3	130,0	130,0	0,0	3.1.3.1.
63	местный бюджет	329,4	65,1	4,3	130,0	130,0	0,0	
64	Мероприятие 4. Ведение информационно-профилактических мероприятий среди служащих в сфере охраны труда	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	3.1.1.3., 3.1.1.4.
65	местный бюджет	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	
66	Мероприятие 5. Прохождение медицинского осмотра	-	-	-	-	-	-	3.1.3.2., 3.1.3.3.
67	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
68	Мероприятие 6. Специализированная оценка условий труда	-	-	-	-	-	-	3.1.3.4.
69	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
70	<b>ПОДПРОГРАММА 4. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2024 ГОДА</b>							
71	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	<b>3 044,3</b>	<b>781,8</b>	<b>852,5</b>	<b>705,0</b>	<b>705,0</b>	<b>0,0</b>	
72	местный бюджет	3 044,3	781,8	852,5	705,0	705,0	0,0	
73	<b>«Прочие нужды»</b>							
74	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	3 044,3	781,8	852,5	705,0	705,0	0,0	
75	местный бюджет	3 044,3	781,8	852,5	705,0	705,0	0,0	
76	Мероприятие 1. Обеспечение подключения к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области муниципальных учреждений	-	-	-	-	-	-	4.1.1.1.
77	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	Мероприятие 2. Содержание центров общественного доступа на базе МБУК «Арамильская ЦГБ»	-	-	-	-	-	-	4.1.1.2.
79	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
80	Мероприятие 3. Приобретение, содержание и ремонт компьютерной техники, копировальной техники и иного оборудования с целью внедрения современных информационных технологий	544,0	167,0	177,0	100,0	100,0	0,0	4.1.1.3.
81	местный бюджет	544,0	167,0	177,0	100,0	100,0	0,0	
82	Мероприятие 4. Обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0,0	4.1.1.4.
83	местный бюджет	2 400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0,0	
84	Мероприятие 5. Приобретение лицензионного системного программного обеспечения, пакетов прикладных программ, специализированного программного обеспечения, обновление существующего программного обеспечения	100,3	14,8	75,5	5,0	5,0	0,0	4.1.1.5.
85	местный бюджет	100,3	14,8	75,5	5,0	5,0	0,0	
86	Мероприятие 6. Проведение мероприятий по защите информации на объектах информатизации	-	-	-	-	-	-	4.1.1.6.
87	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.10.2021 № 511

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 24.04.2020 № 196 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений» на территории Арамильского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федераль-

ным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения наименования муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В наименование постановления Администрации Арамильского городского округа от 24.04.2020 № 196 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений» на территории Арамильского городского округа» и далее по тексту Административного регламента наименование «Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений» на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции: «Предоставление заключения о соответствии проектной документации Плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.09.2021 № 542

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе  
Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01 2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.01.2021 № 25-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области», от 08.09.2021 № 573-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 13.06.2019 № 358-ПП «О порядке функционирования единых дежурно-диспетчерских служб в Свердловской области» руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа в целях обеспечения функционирования муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории Арамильского городского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа (прилагается).

2. Постановление Главы Арамильского городского округа от 01.11.2019 № 1057 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа» считать утратившим силу.

3. Рекомендовать директору Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» М.В. Тягунову организовать деятельность Единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа в соответствии с утвержденным Положением с 01.12.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение  
к постановлению Главы  
Арамильского городского округа  
от 29.09.2021 № 542

ПОЛОЖЕНИЕ  
о единой дежурно-диспетчерской службе Арамильского городского округа

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Арамильского городского округа (далее – ЕДДС) с учетом эксплуатации и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее – система-112), построения (внедрения), развития и эксплуатации на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – подсистема РСЧС Арамильского городского округа) обеспечивающим:

2.1. деятельность органов местного самоуправления Арамильского городского округа (далее – ОМСУ), в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС);

2.2. координацию деятельности органов повседневного управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа и гражданской обороны Арамильского городского округа (далее – ГО), в том числе управления силами и средствами подсистемы РСЧС Арамильского городского округа и ГО;

2.3. информационное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ОМСУ и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

2.4. управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения Арамильского городского округа при угрозе или возникновении ЧС.

Кроме того, ЕДДС является базовой основой для построения и развития систем (сег-



ментов) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

3. Органами повседневного управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – областная РСЧС) для ЕДДС являются:

– центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ЦУКС);

– ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее – СКЦ);

– дежурно-диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

4. Постоянно действующим органом управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа для ЕДДС является орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территории Арамильского городского округа от ЧС и (или) ГО (штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Арамильского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»).

5. Координационным органом управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа для ЕДДС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арамильского городского округа (далее – КЧС).

6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при реагировании на ЧС (происшествия).

7. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС. Общее руководство ЕДДС осуществляется Главой Арамильского городского округа. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется директором Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (далее – МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО»).

8. ЕДДС создается на штатной основе в составе МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО».

9. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

10. Целями создания ЕДДС являются:

10.1. повышение готовности ОМСУ и служб Арамильского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

10.2. обеспечение первичных мер по защите населения от ЧС (происшествий), пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

10.3. снижение рисков и смягчение последствий ЧС (происшествий), заблаговременная подготовка к ведению ГО;

10.4. поддержание в готовности к действиям органов повседневного управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа и органов управления ГО, предназначенных (выделяемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), решения задач в области ГО;

10.5. повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

10.6. достижение согласованных действий органов повседневного управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

10.7. обеспечение исполнения полномочий ОМСУ по организации и осуществлению мероприятий по ГО;

10.8. осуществление мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС (происшествию), прогнозирования ЧС (происшествий), а также оценки их социально-экономических последствий;

10.9. своевременное информирование органов повседневного управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС (происшествиях);

10.10. обеспечение информационного обмена органов управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

10.11. обеспечение сбора и обмена информацией в области ГО.

11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, ДДС исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами ГО и ЧС, ОМСУ, ДДС независимо от форм собственности, соседними ЕДДС по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС (происшествиях) и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Подсистема РСЧС Арамильского городского округа представлена 5 функциональными и 1 территориальным звеном подсистемы областной РСЧС.

Функциональные подсистемы, действующие на территории Арамильского городского округа:

«Предупреждения и тушения пожаров» представлена 113 пожарно-спасательной частью 60 Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – 113 ПСЧ);

«Охрана общественного порядка» представлена отделением полиции № 21 Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (далее – ОЕП №21);

«Всероссийская служба медицины катастроф» представлена врачебно-сестринской бригадой скорой медицинской помощи от отделения скорой медицинской помощи государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильской городской больницы»;

«Электросвязи и почтовой связи» представлена отделением почтовой связи города Арамиль от федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» и аварийно-технической командой связи линейно-технического цеха Сысертского района публичного акционерного общества «Ростелеком» от Екатеринбургского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком»;

«Надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой» представлена филиалом федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбург, города Полевской и Сысертском районе» от федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Свердловской области.

В состав территориального звена входят:

– аварийно-техническая команда по тепловым сетям от Муниципального унитарного предприятия «Арамиль-Тепло»;

– аварийно-техническая команда по газовым сетям от акционерного общества «ГАЗЭК» комплексной эксплуатационной службы г. Арамиль;

– аварийно-техническая команда по водопроводным сетям от акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области»;

– аварийно-техническая команда по электрическим сетям от открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» филиал Свердловского Сысертский район коммунальных энергетических сетей;

– аварийно-техническая команда по электрическим сетям от акционерного общества «Облкоммунэнерго» Арамильский район коммунальных энергетических сетей;

– аварийно-техническая команда по электрическим сетям от акционерного общества «Арамильский завод передовых технологий».

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской об-

ласти, ДДС исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами ГО и ЧС, ОМСУ, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения с учетом особенностей обслуживаемой территории.

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, СКЦ, органами ГО и ЧС, ОМСУ, ДДС, соседними ЕДДС.

12. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим Положением.

13. ЕДДС Арамильского городского округа относится к V категории, с населением на обслуживаемой территории до 50 тыс. человек.

14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств местных бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 2. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:

15.1. прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил подсистемы РСЧС Арамильского городского округа;

15.2. прием от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);

15.3. анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;

15.4. сбор сведений о выполнении органами повседневного управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

15.5. сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

15.6. своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии с ДДС, в том числе экстренными оперативными службами, организациями (объектами), действующими на обслуживаемой территории, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС (происшествий);

15.7. участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач;

15.8. сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль за исполнением принятых управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

15.9. сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, действующих на обслуживаемой территории, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

15.10. обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования подсистемы РСЧС Арамильского городского округа;

15.11. обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами, расположенными на обслуживаемой территории, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий;

15.12. доведение до руководителей органов управления, создавших ЕДДС, ДДС экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

15.13. оповещение органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

15.14. информирование ДДС, руководителей сил и средств подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

15.15. доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, до ДДС, сил и средств подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

15.16. осуществление информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС (происшествия);

15.17. осуществление своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

15.18. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка, контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

15.19. управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

15.20. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления РСЧС по подчиненности;

15.21. предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

15.22. прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

15.23. ввод в базу данных системы-112 вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

15.24. уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112»;

15.25. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с обслуживаемой территории;

15.26. анализ информации в системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», полученной по результатам реагирования;

15.27. автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного и биолого-социального характера, причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

15.28. прогнозирование и моделирование возможных сценариев развития оперативной обстановки (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта), проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

15.29. управление рисками ЧС (происшествий) и оценка эффективности реализации комплексных мер, направленных на предупреждение ЧС (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

15.30. мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления РСЧС), разработка моделей обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);



15.31. оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования, с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

15.32. подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и планирование их реализации, представление Главе Арамильского городского округа, подготовленных предложений;

15.33. доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

15.34. контроль ликвидации последствий ЧС (происшествий), возникших на территории Арамильского городского округа;

15.35. обеспечение мониторинга на обслуживаемой территории транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее – РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

15.36. предоставление информации в СКЦ о школьных автобусах (автобусах), осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами обслуживаемой территории.

### Глава 3. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

16.1. обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования средств автоматизации и оборудования, установленного в ЕДДС и обеспечивающего ее функционирование;

16.2. осуществление контроля за функционированием систем оповещения и информирования, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка и других систем, выведенных в ЕДДС;

16.3. обеспечение приема и передачи сигналов оповещения ГО и сигналов на изменение режимов функционирования подсистемы РСЧС Арамильского городского округа;

16.4. своевременное оповещение и информирование органов управления РСЧС, ДДС, организаций и населения об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий);

16.5. обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного или биолого-социального характера;

16.6. осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС (происшествий);

16.7. информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), сил и средств подсистемы РСЧС Арамильского городского округа об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

16.8. координация деятельности органов повседневного управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа и ГО, в том числе управления силами и средствами подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, силами и средствами ГО;

16.9. обеспечение информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ОМСУ и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятых решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

16.10. информационное обеспечение органов управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа;

16.11. доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до соответствующих ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

16.12. обеспечение мониторинга транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств на обслуживаемой территории;

16.13. контроль за устранением последствий ЧС (происшествий) на территории Арамильского городского округа;

16.14. участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в областной РСЧС.

### Глава 4. Состав и структура ЕДДС

17. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС, средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

В состав руководства ЕДДС входят начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный.

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативный дежурный ЕДДС, помощники оперативного дежурного ЕДДС – специалисты по приему и обработке экстренных вызовов.

Перечень и состав должностей ЕДДС определяются распорядительным актом Главы Арамильского городского округа.

18. Начальник ЕДДС назначается на должность в порядке, установленном Главой Арамильского городского округа, по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Начальник ЕДДС освобождается от должности в порядке, установленном Главой Арамильского городского округа.

Комплектование ЕДДС работниками осуществляется начальником ЕДДС, и директором МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО» в порядке, установленном Главой Арамильского городского округа.

### Глава 5. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

19. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать требования документов, регламентирующих их деятельность, и соблюдать их.

20. Начальник ЕДДС:

20.1. должен знать:

нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;  
нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории; административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

структуру подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

состав сил и средств постоянной готовности территориального звена подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, ОМСУ, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначения, тактико-технические характеристики специальной техники;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;  
зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;  
районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;  
дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

структуру и порядок функционирования ЕДДС;

порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

20.2. должен уметь:

организовать функционирование ЕДДС и обеспечить выполнение задач, возложенных на ЕДДС;

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;

организовать повышение уровня знаний и умений дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, проводить занятия и тренировки по действиям при возникновении ЧС (происшествий), характерных для обслуживаемой территории;

добывать знания и исполнения дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к начальнику ЕДДС:

образование высшее или среднее профессиональное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

специальная подготовка по установленной программе;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

21. Заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный:

21.1. должен знать:

нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;

нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

структуру подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

состав сил и средств постоянной готовности территориального звена подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, ОМСУ, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначения, тактико-технические характеристики специальной техники;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;

зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

характеристику объектов и населенных пунктов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

структуру и порядок функционирования ЕДДС;

порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

21.2. должен уметь:

разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС;

повышать знания и умения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

осуществлять контроль за выполнением дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;

добывать знания и исполнения дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

выполнять обязанности начальника (руководителя) ЕДДС в его отсутствие;

выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).

Квалификационные требования к заместителю начальника ЕДДС – старшему оперативному дежурному:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

специальная подготовка по установленной программе;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

22. Оперативный дежурный ЕДДС:

22.1. должен знать:

нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;

нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;

административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;



структуру подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

состав сил и средств постоянной готовности территориального звена подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, ОМСУ, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;  
зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;  
районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на обслуживаемой территории;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

характеристику объектов и населенных пунктов, расположенных на соседних территориях;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритм действий в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

порядок информационного обмена;

правила и порядок ведения документации;

схему организации связи на обслуживаемой территории;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

структуру и порядок функционирования ЕДДС;

порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

22.2. должен уметь:

организовать работу оперативной дежурной смены ЕДДС;

осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей оперативной дежурной сменой ЕДДС;

проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и другого характера) на обслуживаемой территории;

осуществлять сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествия);

делать прогнозы развития обстановки;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления подсистемы РСЧС Арамильского городского округа, ДДС при реагировании на ЧС (происшествия);

обеспечить оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Арамильского городского округа;

осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники, в том числе установленного комплекта видеоконференц-связи;

применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;

быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером; своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, отчетные документы;

информировать руководство органов управления, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС (происшествия);

информировать и оповещать население;

эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;

умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС;

умение пользоваться техническими средствами, установленными в ЕДДС;

специальная подготовка по установленной программе;

допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя органа местного самоуправления;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника (руководителя) ЕДДС;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

23. Помощник оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

23.1. должен знать:

законодательство Российской Федерации и законодательство Свердловской области, нормативные правовые акты в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нормативные правовые акты, определяющие функционирование системы-112; методические и нормативные документы, касающиеся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой ЕДДС территории;

организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

основные сведения о транспортной инфраструктуре на обслуживаемой территории;

названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на обслуживаемой территории;

правила русской письменной и устной речи;

этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

23.2. должен уметь:

идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерпевшего человека;

формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;

применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

использовать гарнитуру при приеме информации;

управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту.

Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

образование высшее или среднее специальное;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

специальная подготовка по установленной программе;

умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами).

Помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя органа местного самоуправления;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника (руководителя) ЕДДС;

использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Инженер ЕДДС (ведущий инженер МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО»):

24.1. должен знать:

руководящие и нормативные документы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;

основные принципы структурного программирования;

виды программного обеспечения;

технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;

технологии автоматической обработки информации;

виды технических носителей информации;

правила технического обслуживания и ремонта оборудования;

основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;

основы и принципы функционирования систем электрооборудования;

основы и принципы функционирования программного обеспечения;

основы и принципы информационной безопасности;

правила оформления и ведения технической документации;

основы трудового законодательства Российской Федерации;

основы организации труда;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

24.2. должен уметь:

работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;

работать с программным обеспечением и информационными системами;

проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

работать с электрооборудованием;

оформлять и вести техническую документацию.

Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:

образование высшее или среднее техническое;

знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программными обеспечениями и информационными системами;

знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

25. К персоналу ЕДДС по решению Главы Арамильского городского округа, могут предъявляться дополнительные требования.

## Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

26. Помещения (места) для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения им должностных обязанностей.

Пункт управления ЕДДС размещен в отдельном здании и представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

Адрес размещения: ул. Лесная, 13в, г. Арамиль, Сысертский район, Свердловская область, 624000, телефон: (34374) 24-226 (27).

Полезная площадь – 125,6 квадратных метров (далее – кв. м.), площадь зала ОДС – 31,5 кв. м.

27. Для размещения ЕДДС предусмотрены следующие помещения:

27.1. комната начальника ЕДДС, площадью 9,5 кв. м.;

27.2. комната инженера ЕДДС (ведущего инженера МКУ «ЦГЗ Арамильского ГО»), площадью 9,8 кв. м.;

27.3. зал оперативной дежурной смены ЕДДС, площадью 31,5 кв. м.;

27.4. комната для приема пищи, площадью 12,4 кв. м.;

27.5. комната отдыха, площадью 20,0 кв. м.;

27.6. комната для размещения серверного оборудования, площадью 5,7 кв. м.;

27.7. комната для умывания и туалет, площадью 2,6 кв. м.

## Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС

28. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления областного РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления областной РСЧС, органов местного самоуправления и



населения создается информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, которая включает в себя:

- 28.1. комплекс средств автоматизации ЕДДС, включающий:
  - систему хранения, обработки и передачи данных;
  - систему видео-конференц-связи;
  - систему видеотображения информации (в том числе видеокамеру с микрофоном);
  - систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;
  - автоматизированные рабочие места;
  - метеостанцию;
- 28.2. систему связи и оповещения, включающую:
  - систему телефонной связи;
  - средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определение номера звонящего абонента;
  - систему радиосвязи;
  - систему оповещения должностных лиц и населения;
  - систему внутренней связи;
- 28.3. систему приема сигналов оповещения и боевого управления;
- 28.4. систему резервного электроснабжения;
- 28.5. специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению;
- 28.6. автоматизированные рабочие места оперативной дежурной смены ЕДДС.

29. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура должна обеспечивать выполнение задач, возложенных на ЕДДС, в круглосуточном режиме. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

30. В ЕДДС организуются:

- 30.1. основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с опасным производством, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на обслуживаемой территории, ЕДДС соседних территорий;
- 30.2. канал для видео-конференц-связи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

31. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения оперативной дежурной смены ЕДДС следующих функций:

- 31.1. своевременное предоставление главам муниципальных образований достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;
- 31.2. оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- 31.3. накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских служб), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);
- 31.4. сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);
- 31.5. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;
- 31.6. подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), их отображение на электронной (цифровой карте) обслуживаемой территории;
- 31.7. представление требуемых данных вышестоящим, взаимодействующим органам управления РСЧС;
- 31.8. создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), паспортов территорий и объектов в электронном виде (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым ГУ МЧС России по Свердловской области.

32. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

- 32.1. автоматизированной информационно-управляющей системой подсистемы РСЧС Арамилского городского округа (далее – АИУС РСЧС);
- 32.2. автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;
- 32.3. системой-112;
- 32.4. системой оповещения должностных лиц и населения;
- 32.5. системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- 32.6. информационно-аналитическими системами;
- 32.7. системами АПК «Безопасный город»;
- 32.8. другими существующими и перспективными системами.

33. В состав КСА ЕДДС должны входить:

- 33.1. автоматизированные рабочие места для:
  - оперативного дежурного ЕДДС;
  - помощника оперативного дежурного ЕДДС – специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);
  - управления системой оповещения и информирования;
- 33.2. телефонные аппараты (на каждое автоматизированное рабочее место);
- 33.3. микротелефонные гарнитуры (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);
- 33.4. система записи телефонных переговоров;
- 33.5. средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- 33.6. средства радиосвязи (радиостанции с ультракороткими и короткими волнами);
- 33.7. система оповещения должностных лиц и населения;
- 33.8. серверное оборудование;
- 33.9. комплект оргтехники (принтер, сканер);
- 33.10. система видеотображения информации;
- 33.11. система видео-конференц-связи;
- 33.12. метеостанция;
- 33.13. система приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подключенных к РНИС ТК СО;
- 33.14. прибор радиационного контроля;
- 33.15. источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место).

## Глава 8. Требования к документации ЕДДС

34. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:
  - 34.1. нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), а также по вопросам функционирования ЕДДС;
  - 34.2. постановление (распоряжение) Главы Арамилского городского округа о создании ЕДДС;
  - 34.3. положение о ЕДДС, утвержденное Главой Арамилского городского округа;
  - 34.4. штатное расписание ЕДДС;
  - 34.5. регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ОМСУ, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;
  - 34.6. журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
  - 34.7. журнал оперативного дежурства;

34.8. инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в том числе по единому номеру «112», и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории Арамилского городского округа;

34.9. инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (происшествиях);

34.10. план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);

34.11. варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;

34.12. план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на территории Арамилского городского округа;

34.13. инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

34.14. аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

34.15. инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

34.16. схемы и списки оповещения органов управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, руководящего состава ОМСУ, МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО», сил и средств на обслуживаемой территории, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

34.17. паспорта безопасности обслуживаемой территории, сельских населенных пунктов, потенциально опасных объектов;

34.18. паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;

34.19. план проведения инструктажа оперативной дежурной смены перед заступлением на дежурство;

34.20. ежедневный план работы оперативного дежурного;

34.21. графики дежурства оперативных дежурных смен;

34.22. схемы управления и вызова;

34.23. схема системы оповещения Арамилского городского округа;

34.24. телефонные справочники;

34.25. документы по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

34.26. формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

34.27. суточный расчет сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа на обслуживаемой территории;

34.28. расчет сил и средств на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

34.29. инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

34.30. документы на паводкоопасный период;

34.31. документы на пожароопасный период;

34.32. отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

34.33. рабочая карта оперативной дежурной смены на карте Свердловской области (в том числе в электронном виде);

34.34. рабочая карта оперативной дежурной смены на карте муниципального образования (в том числе в электронном виде);

34.35. документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены к дежурству;

34.36. схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

34.37. схема оповещения старост сельских населенных пунктов;

34.38. график взаимодействия оперативной дежурной смены со старостами сельских населенных пунктов;

34.39. распорядок дня;

34.40. опись документации.

## Глава 9. Порядок функционирования ЕДДС

35. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

36. ЕДДС при функционировании должна:

36.1. обеспечить оповещение сил подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);

36.2. обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа;

36.3. обеспечить координацию действий сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, ДДС, действующих на обслуживаемой территории, по предотвращению или ликвидации ЧС (происшествий);

36.4. по решению Главы Арамилского городского округа, обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

36.5. самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

36.6. осуществлять сбор сведений о выполнении органами повседневного управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

36.7. осуществлять сбор, обработку и обмен между органами повседневного управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и ГО;

36.8. принимать участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) от населения, организаций, ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и единому номеру «112» и других технических систем. Информация (сообщения) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

## Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС

37. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- 37.1. повседневной деятельности (при отсутствии угрозы возникновения ЧС (происшествия));
- 37.2. повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС (происшествия));
- 37.3. чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС (происшествия)).

Режим функционирования ЕДДС устанавливается Главой Арамилского городского округа.

38. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия).

В состав оперативной дежурной смены ЕДДС должны быть включены минимум три сотрудника: оперативный дежурный ЕДДС и два помощника оперативного дежурного ЕДДС – специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивает:

38.1. координацию деятельности органов повседневного управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, находящихся на обслуживаемой территории;

38.2. прием от населения, ДДС, организаций и органов повседневного управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

38.3. доведение полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на ЧС (происшествие);



38.4. сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и обслуживаемой территории от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

38.5. обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

38.6. поддержание в готовности к применению КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112 и средств связи;

38.7. передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС, руководителю органа ГО и ЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС и СКЦ;

38.8. по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС (председателя КЧС), информирование населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия) и порядке действий при ЧС (происшествии);

38.9. получение и анализ данных от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС, контроль за обстановкой на обслуживаемой территории, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город»;

38.10. внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

38.11. разработку, корректировку и согласование с ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

38.12. контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения обслуживаемой территории;

38.13. уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112»;

38.14. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112» с обслуживаемой территории;

38.15. прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с обслуживаемой территории, а также анализ информации, полученной по результатам реагирования;

38.16. направление в органы управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС, об угрозах возникновения ЧС (происшествия) и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах обслуживаемой территории;

38.17. ежедневную корректировку электронных паспортов обслуживаемых территорий (объектов) согласно разработанному графику плановых проверок и корректировки электронных паспортов территорий (объектов).

ДДС, расположенные на обслуживаемой территории, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно предоставляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, угрозе ЧС (происшествия), а также о ходе и окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по предназначению.

39. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС (происшествий). В режим повышенной готовности ЕДДС переводится решением руководителя органа управления, создавшего ЕДДС (председателем КЧС). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно обеспечивает:

39.1. взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, ДДС к действиям в случае возникновения ЧС (происшествий);

39.2. оповещение и персональный вызов должностных лиц органа местного самоуправления, должностных лиц КЧС и органа ГО и ЧС;

39.3. передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке – председателю КЧС, руководителю органа ГО и ЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС и СКЦ;

39.4. участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС, силами и средствами, действующими на обслуживаемой территории в целях предотвращения ЧС (происшествия);

39.5. постоянный контроль за выполнением органами повседневного управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, действующими на обслуживаемой территории, мероприятий по предупреждению ЧС на обслуживаемой территории;

39.6. корректировку электронных паспортов обслуживаемой территории (объектов) и представление их в ЦУКС;

39.7. направление в ЦУКС сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

39.8. получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на обслуживаемой территории, потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

39.9. прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС, сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа;

39.10. координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению их последствий;

39.11. информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

39.12. по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС (председателя КЧС), оповещение населения об угрозе возникновения ЧС (происшествия), информирование о принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествии);

39.13. обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

39.14. представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

В режиме повышенной готовности ЕДДС действует в соответствии с положением о местной подсистеме подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, положением о ЕДДС и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

40. При возникновении ЧС (происшествия) локального, муниципального и межмуниципального характера оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает Главу Арамилского городского округа, председателя КЧС, старшего оперативного дежурного ЦУКС и СКЦ, руководителя ЕДДС, осуществляет вызов членов КЧС, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС (происшествия).

41. До прибытия руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, председателя КЧС оперативный дежурный ЕДДС осуществляет оповещение и контролирует выдвижение сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа к месту ЧС (происшествия).

42. По решению Главы Арамилского городского округа, на обслуживаемой территории вводится режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на обслуживаемой территории режима чрезвычайной ситуации доводится до органов управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, ДДС, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС (происшествия), и других заинтересованных организаций, а также до ЦУКС и СКЦ.

При переводе ЕДДС в режим чрезвычайной ситуации состав оперативной дежурной смены усиливается штатными специалистами.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС обеспечивает:

42.1. немедленное оповещение сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), и направление их к месту возникновения ЧС (происшествия);

42.2. координацию усилий сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия), направленных на предотвраще-

ние и ликвидацию ЧС (происшествия), а также реагирование на происшествия после получения необходимых данных;

42.3. самостоятельное принятие решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

42.4. сбор, обработку и уточнение информации, оценку обстановки, предоставление оперативной информации о развитии ЧС, а также управление действиями ДДС, силами и средствами подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, действующих на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);

42.5. дополнительное привлечение к реагированию на ЧС (происшествие) ДДС, действующих на обслуживаемой территории;

42.6. по решению Главы Арамилского городского округа, оповещение населения о ЧС (происшествии), информирование о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий при ЧС (происшествии);

42.7. постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС (происшествия), Главой Арамилского городского округа, оперативной дежурной сменой ЦУКС и СКЦ, оперативным штабом по ликвидации ЧС (происшествия), ДДС привлеченных к ликвидации ЧС (происшествия), а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС (происшествие) и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

42.8. привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС (происшествия), если возникшая обстановка не позволяет согласовать экстренные действия с вышестоящими органами управления;

42.9. контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

42.10. подготовку и представление в вышестоящие органы управления по подчиненности, а также в ЦУКС и СКЦ докладов и донесений о ЧС (происшествии) в соответствии с установленной формой;

42.11. ведение учета сил и средств подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, действующих на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС, при этом в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

43. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС обеспечивает:

43.1. получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации и подтверждение ее получения у вышестоящего органа управления ГО;

43.2. оповещение руководящего состава ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и организаций (объектов), эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо опасные радиационные и ядерные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнических сооружений чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружений высокой опасности;

43.3. оповещение населения, находящегося на обслуживаемой территории;

43.4. прием от организаций, расположенных на обслуживаемой территории, информации по выполнению мероприятий ГО и доведение ее до органа управления ГО муниципального образования;

43.5. ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

44. При обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия ЕДДС запрашивает и получает через органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС экстренных оперативных служб, а также другие организации, обеспечивающие деятельность ОМСУ в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), осуществления обмена информацией и оповещения населения от ЧС (происшествия) (далее – органы повседневного управления), информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и ГО на обслуживаемой территории:

44.1. об угрозах и фактах возникновения ЧС (происшествий);

44.2. о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС (происшествий);

44.3. о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

44.4. о силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС (происшествия);

44.5. информацию в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Органы повседневного управления обеспечивают информационный обмен в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области».

## Глава 11. Организация дежурства в ЕДДС

45. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС в составе оперативной дежурной смены (далее – ОДС). Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО».

Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 8 часов 30 минут. Сверх времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС ЕДДС проводится начальником ЕДДС. В ходе инструктажа до ОДС ЕДДС доводится оперативная обстановка на обслуживаемой территории, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, их укомплектованности положенным имуществом. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

46. ОДС ЕДДС включает:

46.1. развод дежурных смен органов повседневного управления подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, проводимый в режиме видео-конференц-связи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);

46.2. прием и передачу дежурства вновь заступающей на дежурство ОДС ЕДДС.

47. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

47.1. проверить наличие служебной документации;

47.2. проверить исправность КСА ЕДДС, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС, системы оповещения, оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов и резервного источника электропитания;

47.3. проверить исправность и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории, потенциально опасными объектами и опасными производственными объектами;

47.4. уточнить местонахождение руководителя органа местного самоуправления, председателя КЧС, органа ГО и ЧС, порядок их оповещения и организации связи с ними;

47.5. уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);

47.6. уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);

47.7. уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершено реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях);

47.8. доложить руководителю ЕДДС о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей.



48. Персонал ОДС ЕДДС должен быть одет однообразно, иметь аккуратный, опрятный внешний вид и соответствовать деловому стилю.

Специальная одежда персонала ОДС ЕДДС должна быть чистой и выглаженной. Мужчины должны быть аккуратно выбриты, иметь чистые и ухоженные волосы, опрятную и аккуратную прическу, соответствующую деловому стилю.

Женщины должны иметь чистые и ухоженные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок, резинкой или заколкой темного цвета), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность (не яркие) в макияже, маникюре, парфюмерии и украшениях.

## Глава 12. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС

49. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются:  
49.1. специальная подготовка;  
49.2. тренировки ОДС ЕДДС;  
49.3. участие в учебных мероприятиях (учениях);  
49.4. занятия по профессиональной подготовке.

50. Специальная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее – УМЦ) по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС – старшего оперативного дежурного, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС. Практические занятия помощников оперативного дежурного ЕДДС – специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка помощников оперативного дежурного ЕДДС – специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на автоматизированных рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

На обучение и повышение квалификации персонал ЕДДС направляется решением директора МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО». Персонал ЕДДС должен проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

Допуск дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС, при положительной рекомендации наставника и начальника ЕДДС.

51. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа управления, создавшего ЕДДС, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует в установленном порядке в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, расположенными на обслуживаемой территории, проводимых под руководством ЦУКС. Совместные тренировки ОДС ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами подсистемы РСЧС Арамилского городского округа, на которые привлекаются ДДС, расположенные на обслуживаемой территории. При этом каждая оперативная дежурная смена ЕДДС должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются директору МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО».

52. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководством ЕДДС организуется подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 № 2.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются директором МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО».

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у руководителя ЕДДС.

## Российская Федерация Решение Думы Арамилского городского округа

от 30 сентября 2021 года № 01/4

### Об избрании заместителя председателя Думы Арамилского городского округа седьмого созыва

В соответствии со статьей 22 Устава Арамилского городского округа, статьями 19-21 Регламента Думы Арамилского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/11, на основании Протокола № 3 счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам заместителя председателя Думы Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Думы Арамилского городского округа Мишарину Марину Сергеевну.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа.

Председатель Думы Арамилского городского округа Первухина Т.А.

## Российская Федерация Решение Думы Арамилского городского округа

от 30 сентября 2021 года № 01/3

### Об избрании председателя Думы Арамилского городского округа седьмого созыва

В соответствии со статьей 22 Устава Арамилского городского округа, с подпунктом 1 пункта 1 статьи 15, статьями 16-21 Регламента Думы Арамилского городского округа, утвержденного Решением Думы Арамилского городского округа от 12 сентября 2019 года № 61/11, на основании Протокола № 2 счетной комиссии об итогах тайного голосования по выборам председателя Думы Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Избрать председателем Думы Арамилского городского округа Первухину Татьяну Александровну.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа.

Председательствующий на заседании Думы Арамилского городского округа Блинов В.В.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.10.2021 № 518

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы Арамилского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Арамилского городского округа»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.12.2019 № 751 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

В.Ю. Никитенко

## ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2024
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Обеспечение комплексного развития коммунальной инфраструктуры на территории Арамилского городского округа</p> <p>Развитие системы теплоснабжения Развитие системы водоснабжения и водоотведения Развитие системы электроснабжения</p> <p>Обеспечение мероприятий по осуществлению технического обследования и актуализации схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения</p> <p>Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамилского городского округа</p> <p>Реализация мероприятий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами и особо опасными отходами на территории Арамилского городского округа</p> <p>Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями на территории Арамилского городского округа</p> <p>Поддержание санитарного состояния Арамилского водохранилища и источников нецентрализованного водоснабжения на территории Арамилского городского округа</p> <p>Обеспечение деятельности по обращению с животными без владельцев</p> <p>Проведение мероприятий по обеспечению противозидемического благополучия на территории Арамилского городского округа</p> <p>Повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов на объектах всех форм собственности на территории Арамилского городского округа</p> <p>Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности объектов бюджетной сферы, жилищного фонда Арамилского городского округа</p> <p>Обеспечение энергосбережения и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры Арамилского городского округа</p> <p>Обеспечение информирования населения и организаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>Развитие коммунальной инфраструктуры</p> <p>Чистая среда</p> <p>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности</p> <p>Протяженность отремонтированных сетей теплоснабжения</p>
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>Количество проведенных технических обследований, проведенных актуализаций схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения</p> <p>Количество построенных котельных</p> <p>Количество проектов, разработанных в сфере ЖКХ</p> <p>Рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов города Арамил</p> <p>Доля вывезенного снега от его общего количества, образованного в результате очистки территории Арамилского городского округа дорожными службами</p> <p>Доля ликвидированных несанкционированных навалов мусора от общего их количества</p> <p>Доля освоенных денежных средств от уплаченной восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений</p> <p>Количество обращений жителей по санитарной обрезке деревьев</p> <p>Доля загрязняющих веществ при мониторинге водохранилища в сравнении с установленными нормами</p> <p>Количество обращений жителей по отлову животных без владельцев (собак)</p>



	<p>Площадь территорий, охваченных дератизацией дезинсекцией, акарицидной обработкой</p> <p>Доля населения, получившего информацию о состоянии окружающей среды</p> <p>Доля населения, принявших участие в мероприятиях по наведению чистоты и порядка к общему числу жителей, проживающих на территории Арамильского городского округа</p> <p>Доля муниципальных учреждений, в которых проведены работы из минимального перечня видов работ капитального ремонта зданий бюджетной сферы</p> <p>Доля снижения потребления электрической энергии уличной городской электрической сети в рамках энергосервисного контракта</p> <p>Количество публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях, на официальном сайте по информированию населения и предприятий по энергосбережению и энергоэффективности</p>
Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p><b>ВСЕГО:</b></p> <p>169 109,4 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2020 год - 35 619,3 тыс. рублей, 2021 год - 112 327,7 тыс. рублей, 2022 год - 9 576,6 тыс. рублей, 2023 год - 11 585,8 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет 48 775,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2020 год - 5 751,1 тыс. рублей, 2021 год - 41 921,5 тыс. рублей, 2022 год - 546,6 тыс. рублей, 2023 год - 555,8 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>федеральный бюджет 0,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>местный бюджет 120 334,4 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2020 год - 29 868,2 тыс. рублей, 2021 год - 70 406,2 тыс. рублей, 2022 год - 9 030,0 тыс. рублей, 2023 год - 11 030,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p> <p>внебюджетные источники 0,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. рублей, 2021 год - 0,0 тыс. рублей, 2022 год - 0,0 тыс. рублей, 2023 год - 0,0 тыс. рублей, 2024 год - 0,0 тыс. рублей</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

28	Всего по направлению «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства», в том числе:	95206,84	14396,06	80810,78	0	0	0	
29	Мероприятие 1.5. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры	95206,84	14396,06	80810,78	0	0	0	1.1.4.2.
30	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	областной бюджет	29536,6	0	29536,6	0	0	0	
32	местный бюджет	65670,24	14396,06	51274,18	0	0	0	
33	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
34	Подмероприятие 1.5.1. Строительство блочно-модульной котельной мощностью 2,5 МВт с подводящими инженерными сетями по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, пер. Речной	32892,82	5000	27892,82	0	0	0	1.1.4.2.
35	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
36	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
37	местный бюджет	32892,82	5000	27892,82	0	0	0	
38	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
39	Подмероприятие 1.5.2. Плата концедента в рамках концессионного соглашения в отношении строительства очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод г. Арамиль	50077,62	9396,06	40681,56	0	0	0	1.1.4.2.
40	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
41	областной бюджет	20971,2	0	20971,2	0	0	0	
42	местный бюджет	29106,42	9396,06	19710,36	0	0	0	
43	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
44	Подмероприятие 1.5.3. Реализация мероприятий по развитию газификации	12236,4	0	12236,4	0	0	0	1.1.4.2.
45	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
46	областной бюджет	8565,4	0	8565,4	0	0	0	
47	местный бюджет	3671	0	3671	0	0	0	
48	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
49	«Прочие нужды»							
50	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	25279,49	7456	17823,49	0	0	0	
51	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
52	областной бюджет	17279	5324,9	11954,1	0	0	0	
53	местный бюджет	8000,49	2131,1	5869,39	0	0	0	
54	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
55	Мероприятие 1.1. Ремонт тепловых сетей и изоляции участков тепловых сетей	-	-	-	-	-	-	1.1.1.1.
56	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
57	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
58	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
59	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
60	Мероприятие 1.2. Ремонт системы водоснабжения, системы водоотведения	-	-	-	-	-	-	1.1.2.1., 1.1.2.2.
61	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
62	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
63	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
64	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
65	Мероприятие 1.3. Развитие системы электроснабжения	-	-	-	-	-	-	1.1.3.1.
66	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
67	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
68	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
69	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
70	Мероприятие 1.4. Техническое обследование и актуализация схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	-	-	-	-	-	-	1.1.4.1.
71	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
72	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
73	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
74	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
75	Мероприятие 1.6. Подготовка проектной документации и проведение экспертизы объектов коммунальной инфраструктуры	3894,99	40	3854,99	0	0	0	1.1.4.3.
76	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
77	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
78	местный бюджет	3894,99	40	3854,99	0	0	0	
79	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
80	Подмероприятие 1.6.1. Разработка проектной документации газоснабжения ул. Свободы, ул. Трудовая, ул. Заветы Ильича в г. Арамиль и по ул. Станционная в п. Арамиль Арамильского городского округа	1500	0	1500	0	0	0	1.1.4.3.
81	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
82	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
83	местный бюджет	1500	0	1500	0	0	0	
84	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
85	Подмероприятие 1.6.2. Проведение экспертизы проектной документации по канализационно-насосной станции	2354,99	0	2354,99	0	0	0	1.1.4.3.
86	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
87	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
88	местный бюджет	2354,99	0	2354,99	0	0	0	
89	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
90	Подмероприятие 1.6.3. Разработка проектно-изыскательских работ по оценке возможности перевода ГТС в 4 класс опасности	-	-	-	-	-	-	1.1.4.3.
91	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
92	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
93	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
94	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 07.10.2021 № 518

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по выполнению муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
1	3	4	5	6	7	8	9	
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	169109,42	35619,28	112327,74	9576,6	11585,8	0	
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	областной бюджет	48775	5751,1	41921,5	546,6	555,8	0	
4	местный бюджет	120334,42	29868,18	70406,24	9030	11030	0	
5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
6	Капитальные вложения	95206,84	14396,06	80810,78	0	0	0	
7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
8	областной бюджет	29536,6	0	29536,6	0	0	0	
9	местный бюджет	65670,24	14396,06	51274,18	0	0	0	
10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
11	Прочие нужды	73902,58	21223,22	31516,96	9576,6	11585,8	0	
12	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
13	областной бюджет	19238,4	5751,1	12384,9	546,6	555,8	0	
14	местный бюджет	54664,18	15472,12	19132,06	9030	11030	0	
15	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
16	<b>ПОДПРОГРАММА 1. РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ</b>							
17	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: РАЗВИТИЕ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ</b>	120486,33	21852,06	98634,27	0	0	0	
18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	областной бюджет	46815,6	5324,9	41490,7	0	0	0	
20	местный бюджет	73670,73	16527,16	57143,57	0	0	0	
21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
22	«Капитальные вложения»							
23	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	95206,84	14396,06	80810,78	0	0	0	
24	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
25	областной бюджет	29536,6	0	29536,6	0	0	0	
26	местный бюджет	65670,24	14396,06	51274,18	0	0	0	
27	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

95	Подмероприятие 1.6.4. Проведение строительно-технической экспертизы здания водонапорной башни, расположенной по адресу: Свердловская область, Сысертский район, п. Арамиль, ул. Победы, д. 6А	40	40	0	0	0	0	1.1.4.3.
96	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
97	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
98	местный бюджет	40	40	0	0	0	0	
99	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
100	Подмероприятие 1.6.5. Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационно-насосной станции	-	-	-	-	-	-	1.1.4.3.
101	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
102	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
103	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
104	Мероприятие 1.7. Предоставление муниципальной гарантии	21384,5	7416	13968,5	0	0	0	1.1.1.1.
105	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
106	областной бюджет	17279	5324,9	11954,1	0	0	0	
107	местный бюджет	4105,5	2091,1	2014,4	0	0	0	
108	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
109	ПОДПРОГРАММА 2. ЧИСТАЯ СРЕДА							
110	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЧИСТАЯ СРЕДА	14728,94	4319,67	3946,87	3226,6	3235,8	0	
111	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
112	областной бюджет	1959,4	426,2	430,8	546,6	555,8	0	
113	местный бюджет	12769,54	3893,47	3516,07	2680	2680	0	
114	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
115	«Прочие нужды»							
116	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	14728,94	4319,67	3946,87	3226,6	3235,8	0	
117	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
118	областной бюджет	1959,4	426,2	430,8	546,6	555,8	0	
119	местный бюджет	12769,54	3893,47	3516,07	2680	2680	0	
120	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
121	Мероприятие 2.1. Рекультивация свалки бытовых и промышленных отходов города Арамиль	1688	1688	0	0	0	0	2.1.1.1.
122	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
123	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
124	местный бюджет	1688	1688	0	0	0	0	
125	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
126	Мероприятие 2.2. Обустройство контейнерных площадок, приобретение контейнеров с определением мест установки дополнительных контейнерных площадок	2783	0	983	900	900	0	2.1.1.2.
127	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
128	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
129	местный бюджет	2783	0	983	900	900	0	
130	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
131	Мероприятие 2.3. Посадка деревьев, кустарников, цветов	-	-	-	-	-	-	
132	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
133	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
134	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
135	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
136	Мероприятие 2.4. Мониторинг и очистка Арамильского водохранилища	-	-	-	-	-	-	
137	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
138	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
139	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
140	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
141	Мероприятие 2.5. Вывоз снега с территории Арамильского городского округа	285	285	0	0	0	0	
142	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
143	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
144	местный бюджет	285	285	0	0	0	0	
145	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
146	Мероприятие 2.6. Приобретение и установка контейнеров для отработанных люминесцентных ламп, ртутных термометров и батареек	127,88	0	47,88	40	40	0	
147	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
148	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
149	местный бюджет	127,88	0	47,88	40	40	0	
150	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
151	Мероприятие 2.7. Обустройство источников нецентрализованного водоснабжения с проведением благоустройства зон санитарной охраны, отбором проб воды на соответствие санитарным требованиям	-	-	-	-	-	-	
152	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
153	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
154	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
155	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
156	Мероприятие 2.8. Изготовление, приобретение табличек, печатной, агитационной продукции по вопросу рационального и безопасного природопользования, о состоянии окружающей среды	8,38	5,95	2,43	0	0	0	
157	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
158	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
159	местный бюджет	8,38	5,95	2,43	0	0	0	
160	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
161	Мероприятие 2.9. Организация субботников с последующим вывозом мусора, ремонт памятников	157,97	157,97	0	0	0	0	
162	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	

163	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
164	местный бюджет	157,97	157,97	0	0	0	0	
165	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
166	Мероприятие 2.10. Ликвидация несанкционированных навалов мусора	446	146	100	100	100	0	
167	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
168	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
169	местный бюджет	446	146	100	100	100	0	
170	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
171	Мероприятие 2.11. Спил аварийных деревьев, подрезка деревьев и кустарников	1101,51	299,51	202	300	300	0	
172	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
173	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
174	местный бюджет	1101,51	299,51	202	300	300	0	
175	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
176	Мероприятие 2.12. Проведение плановой дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки на открытой прилегающей территории к объектам образования, детским дошкольным учреждениям, а также в местах массового пребывания людей	430,5	99,99	130,51	100	100	0	
177	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
178	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
179	местный бюджет	430,5	99,99	130,51	100	100	0	
180	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
181	Мероприятие 2.13. Осуществление государственного полномочия Свердловской области при организации деятельности по обращению с животными без владельцев (собаками)	2025,62	432,42	450,8	566,6	575,8	0	
182	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
183	областной бюджет	1959,4	426,2	430,8	546,6	555,8	0	
184	местный бюджет	66,22	6,22	20	20	20	0	
185	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
186	Мероприятие 2.14. Утилизация отработанных люминесцентных ламп, ртутных термометров и батареек	116,76	37,41	39,35	20	20	0	
187	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
188	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
189	местный бюджет	116,76	37,41	39,35	20	20	0	
190	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
191	Мероприятие 2.15. Содержание и ремонт плотины	5558,32	1167,42	1990,9	1200	1200	0	
192	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
193	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
194	местный бюджет	5558,32	1167,42	1990,9	1200	1200	0	
195	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
196	ПОДПРОГРАММА 3. ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ							
197	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ	33894,15	9447,55	9746,6	6350	8350	0	
198	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
199	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
200	местный бюджет	33894,15	9447,55	9746,6	6350	8350	0	
201	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
202	«Прочие нужды»							
203	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	33894,15	9447,55	9746,6	6350	8350	0	
204	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
205	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
206	местный бюджет	33894,15	9447,55	9746,6	6350	8350	0	
207	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
208	Мероприятие 3.1. Реализация энергосервисных контрактов по системе теплоснабжения муниципальных учреждений	-	-	-	-	-	-	3.1.1.1.
209	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
210	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
211	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
212	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
213	Мероприятие 3.2. Проведение работ из минимального перечня видов работ капитального ремонта зданий бюджетной сферы	-	-	-	-	-	-	3.1.1.2.
214	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
215	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
216	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
217	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
218	Мероприятие 3.3. Модернизация очистных сооружений	-	-	-	-	-	-	3.1.2.3.
219	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
220	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
221	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
222	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
223	Мероприятие 3.4. Модернизация муниципальных котельных	-	-	-	-	-	-	3.1.2.1.
224	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
225	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
226	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
227	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
228	Мероприятие 3.5. Уличное освещение, реализация энергосервисного контракта по модернизации объектов уличного освещения Арамильского городского округа	33894,15	9447,55	9746,6	6350	8350	0	3.1.2.2.
229	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
230	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
231	местный бюджет	33894,15	9447,55	9746,6	6350	8350	0	
232	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	



233	Мероприятие 3.6. Модернизация оборудования водонапорных систем	-	-	-	-	-	-	3.1.2.4.
234	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
235	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
236	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
237	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
238	Мероприятие 3.7. Информирование населения и предприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	-	-	-	-	-	-	3.1.3.1.
239	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
240	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
241	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
242	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
243	Мероприятие 3.8. Оснащение коллективными (общедомовыми) приборами коммерческого учета используемых ресурсов, комплексными общедомовыми узлами учета используемых ресурсов и (или) устройствами, обеспечивающими учет используемых ресурсов	-	-	-	-	-	-	3.1.1.3.
244	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
245	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
246	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
247	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.10.2021 № 517

**О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.11.2019 № 744 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2020 № 593-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Арамилского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамилского городского округа от 08.09.2017 № 374, руководствуясь Уставом Арамилского городского округа и в соответствии с Решением Думы Арамилского городского округа от 09.09.2021 № 87/3 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 10 декабря 2020 года № 78/4 «О бюджете Арамилского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.11.2019 № 744 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года» «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 07.10.2021 № 517

**ПАСПОРТ**  
муниципальной программы  
«Развитие культуры, средств массовой информации и  
обеспечение хранения фонда архивных документов в  
Арамилском городском округе до 2024 года»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1. Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Арамилского городского округа. Задача 1.1. Создание условий для развития творческого потенциала населения Арамилского городского округа. Задача 1.2. Реализация современных технологий социального продвижения, обеспечение условий для развития инновационной деятельности организаций культуры и искусства. Задача 1.3. Содействие укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, взаимодействию с национально-культурными общественными объединениями. Задача 1.4. Создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры и искусства. Задача 1.5. Совершенствование подготовки выпускников образовательных организаций в сфере культуры и искусства. Задача 1.6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры.

Цель 2. Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты. Задача 2.1. Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамилского городского округа, города, области, страны. Цель 3. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамилского городского округа и Архивного фонда Арамилского городского округа. Задача 3.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамилском городском округе. Задача 3.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамилского городского округа. Задача 3.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве. Задача 3.4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа».	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	1. Развитие культуры в Арамилском городском округе.  2. Развитие средств массовой информации.  3. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе.

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы

Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Приложение № 2  
к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 07.10.2021 № 517  
Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Развитие культуры, средств массовой информации и  
обеспечение хранения фонда архивных документов в  
Арамилском городском округе до 2024 года»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по выполнению муниципальной программы  
«Развитие культуры, средств массовой информации и обеспечение хранения фонда архивных документов в Арамилском городском округе до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2020	2021	2022	2023	2024	
		3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	275468,5	64895,3	55933,9	47521	45920,4	61197,9	
2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
3	областной бюджет	1978,8	1206,8	257	171	178	166	
4	местный бюджет	273489,7	63688,5	55676,9	47350	45742,4	61031,9	
5	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
6	Капитальные вложения	-	-	-	-	-	-	
7	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
8	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
9	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
10	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
11	Прочие нужды	275468,5	64895,3	55933,9	47521	45920,4	61197,9	
12	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
13	областной бюджет	1978,8	1206,8	257	171	178	166	
14	местный бюджет	273489,7	63688,5	55676,9	47350	45742,4	61031,9	
15	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
16	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»							
17	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»	254965,6	60891,4	51660,9	43450	41850	57113,3	
18	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
19	областной бюджет	1139,8	1047,8	92	0	0	0	
20	местный бюджет	253825,8	59843,6	51568,9	43450	41850	57113,3	
21	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
22	«Капитальные вложения»							
23	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
24	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
25	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
26	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
27	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
28	Всего по направлению «Иные капитальные вложения», в том числе:	-	-	-	-	-	-	
29	Мероприятие 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего в том числе:	-	-	-	-	-	-	
30	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
31	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
32	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	





131	Мероприятие 3.4. Осуществление государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондового каталога	673	159	165	171	178	0	1.4.2.
132	областной бюджет	673	159	165	171	178	0	
133	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	
134	Мероприятие 3.5. Содержание МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа»	6738,6	1198,6	1492	1300	1392,4	1355,6	1.2.2., 1.4.3.
135	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
136	местный бюджет	6738,6	1198,6	1492	1300	1392,4	1355,6	
137	Мероприятие 3.6. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	166	0	0	0	0	166	1.3.1.
138	областной бюджет	166	0	0	0	0	166	
139	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.10.2021 № 559

**О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 22.09.2017 № 572 «О Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамилского городского округа»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26.04.2016 № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, Уставом Арамилского городского округа, в целях создания условий для устойчивого развития территорий и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования по землепользованию и застройке Арамилского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в подпункт 2.1 пункта 2 постановления Главы Арамилского городского округа от 22.09.2017 № 572 «О Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамилского городского округа» (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 08.10.2021 № 559

Состав Комиссии по землепользованию и застройке на территории  
Арамилского городского округа

	Председатель Комиссии:
Р.В. Гарифуллин	- Первый заместитель главы Администрации Арамилского городского округа
	Заместитель председателя Комиссии:
О.А. Слободникова	- начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Секретарь Комиссии:
Е.А. Аминова	- главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
	Члены Комиссии:
С.В. Аминова	- директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию)
Э.А. Антонова	- архитектор Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию)
С.В. Гордеев	- Депутат Думы Арамилского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 2 (по согласованию)
Д.М. Живилов	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию)
В.Ю. Ипатов	- Депутат Думы Арамилского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 3 (по согласованию)
Ю.В. Коваленко	- начальник Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа
О.В. Коркина	- Член Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию)
С.К. Крылосов	- Член Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию)
М.С. Мишарина	- Депутат Думы Арамилского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 1 (по согласованию)
А.В. Мишин	- Депутат Думы Арамилского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 1 (по согласованию)
Т.А. Первухина	- Председатель Думы Арамилского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 5 (по согласованию)
В.Н. Стародубцев	- Член Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию)
Д.В. Сурин	- Депутат Думы Арамилского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 3 (по согласованию)
Д.И. Тимошенко	- директор Муниципального козеного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» (по согласованию)
Д.В. Черноколпаков	- Депутат Думы Арамилского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 3 (по согласованию)
Н.М. Шунайлова	- председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (по согласованию)
	- представитель уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.10.2021 № 563

**О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе»**

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамилского городского округа, в целях повышения эффективности работы по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Арамилского городского округа, разработки предложений и координации совместных действий по основным направлениям развития негосударственного сектора экономики и в связи с кадровыми перестановками

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Приложение № 1 к постановлению Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670 «О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение  
к постановлению Главы Арамилского городского округа  
от 08.10.2021 № 563

Приложение № 1  
к постановлению Главы Арамилского городского округа от 24.06.2015 № 670

Состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе

Никитенко Виталий Юрьевич – Глава Арамилского городского округа, председатель Координационного совета;  
Шунайлова Наталья Михайловна – Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Координационного совета;  
Миргаева Рамила Сардуровна – Ведущий экономист Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

- Баженова Татьяна Петровна – Председатель «Арамилское ГОРПО» (по согласованию);
- Василюк Станислав Александрович – генеральный директор ООО «Укросс» (по согласованию);
- Гордеев Сергей Викторович – депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
- Живилов Дмитрий Михайлович – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);
- Заспанов Александр Леонидович – Председатель «Сысертское РАЙПО» (по согласованию);
- Ипатов Валерий Юрьевич – депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию);
- Клековкина Любовь Николаевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Климина Анастасия Васильевна – руководитель Сысертского местного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- Кобызов Сергей Владиславович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Курневич Павел Андреевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Ларионова Алина Алексеевна – директор ООО «Парк сказов» (по согласованию);
- Невострев Николай Иванович – директор ООО АИЦ «Эко-система» (по согласованию);
- Неркарарьян Марина Петровна - Руководитель Медицинского центра «МЕДАР» (по согласованию);
- Рычков Дмитрий Юрьевич – директор ООО ПТК «Криоген» (по согласованию);
- Слободникова Оксана Анатольевна – начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
- Сырников Вера Александровна - специалист по поддержке предпринимательства и сопровождению инвестиционных проектов Муниципального фонда поддержки Березовского городского округа (представительство в г. Арамил) (по согласованию);
- Чекунов Максим Сергеевич – директор завода АО «Мапси» в г. Арамил (по согласованию);
- Чернавских Иван Анатольевич – Управляющий дополнительным офисом «Арамилский» ПАО «СКБ-Банк» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.06.2015 № 670

**О создании Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа, в целях повышения эффективности работы по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Арамилского городского округа, разработки предложений и координации совместных действий по основным направлениям развития негосударственного сектора экономики

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Сформировать Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе.
- Утвердить состав Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе (Приложение № 1).
- Утвердить Положение о Координационном совете по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе (Приложение № 2).
- Постановление Главы Арамилского городского округа от 12.08.2013г. № 870 «О формировании Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Арамилского городского округа» признать утратившим силу.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном сайте Арамилского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 24.06.2015 № 670

### СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И РАЗВИТИЮ ПРЕД- ПРИНИМАТЕЛЬСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Герасименко Владимир Леонидович – Глава Арамилского городского округа, председа-  
тель Координационного совета;

Редькина Елена Валерьевна – заместитель главы Администрации Арамилского город-  
ского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя Координационного  
совета;

Булаева Татьяна Евгеньевна – Председатель Комитета экономики и стратегическому  
развитию Администрации Арамилского городского округа, Секретарь Координационно-  
го совета.

Члены Координационного совета:

1) Курочкин Александр Викторович – исполняющий обязанности начальника управле-  
ния технологического транспорта и специализированной техники управления ООО «Газ-  
пром Трансгаз» (по согласованию);

2) Вахрушев Михаил Владимирович – Президент ЗАО НПХ ВМП, Председатель Ко-  
ординационного совета Директоров при Главе Арамилского городского округа (по со-  
гласованию);

3) Волощук Леонид Иванович – заместитель генерального директора – управляющий  
директор АО «Арамилский авиационный ремонтный завод» (по согласованию);

4) Шерстянников Антон Владимирович – директор ООО «Силур» (по согласованию);

5) Заспанов Александр Леонидович – Председатель «Сысертское РАИПО» (по согласо-  
ванию);

6) Яковлев Андрей Станиславович – директор ТПП «Солид» (по согласованию);

7) Невоструев Николай Иванович – директор ООО АИЦ «Эко-система» (по согласо-  
ванию);

8) Перепечко Александр Михайлович – генеральный директор ООО «Арамилский ре-  
монтно-механический завод» (по согласованию);

9) Рычков Дмитрий Юрьевич – директор ООО ПТК «Криоген» (по согласованию);

10) Дроботенко Юрий Валентинович – директор ООО «Уральские полимерные техно-  
логии» (по согласованию);

11) Сагидуллин Руслан Ильгизович – директор ООО «Строительные технологии» (по со-  
гласованию);

12) Власов Владимир Владимирович – директор ООО ПКФ «КУБ» (по согласованию);

13) Семенов Павел Викторович – генеральный директор ООО «Уралпластик-Н» (по со-  
гласованию);

14) Писарев Виктор Михайлович – генеральный директор ООО «Арамилский муко-  
мольный комбинат» (по согласованию);

15) Стародубцев Василий Николаевич – генеральный директор ООО «Торговый ряд  
«Арамилский привоз» (по согласованию);

16) Шишмаков Алексей Анатольевич – заместитель директора ООО ВО «Уральские вы-  
ставки» (по согласованию);

17) Синдякин Алексей Егорович – генеральный директор ООО «Арамилский завод  
металлоконструкций» (по согласованию);

18) Кинев Дмитрий Александрович – директор ООО «Вия Пластик» (по согласованию);

19) Филиппов Сергей Николаевич – директор завода ЗАО «Мапей» в г.  
Арамил (по согласованию);

20) Филиппенков Анатолий Анатольевич – Президент НП «Союз малого и среднего биз-  
неса Свердловской области» (по согласованию);

21) Василек Станислав Александрович – генеральный директор ООО «Укресс» (по со-  
гласованию);

22) Антонов Александр Борисович – директор ООО «Лесозавод Строй Плюс» (по со-  
гласованию);

23) Мутуков Виталий Мутукович – директор ООО Корпорация «Крепс» (по согласо-  
ванию);

24) Никулин Анатолий Васильевич – Управляющий дополнительным офисом «Ара-  
милский» ОАО «СКБ-Банк» (по согласованию);

25) Жукова Ираида Александровна – Управляющий Березовским отделением Сбербанка  
России (по согласованию);

26) Насобина Татьяна Владимировна – индивидуальный предприниматель (по согласо-  
ванию);

27) Кобызов Сергей Владиславович – индивидуальный предприниматель (по согласо-  
ванию);

28) Клешнин Андрей Николаевич – индивидуальный предприниматель (по согласо-  
ванию);

29) Чурикова Галина Анатольевна – руководитель ОАО страховая группа «СОГАЗ» (по  
согласованию);

30) Дьячкова Ирина Анатольевна – директор ООО «Росгосстрах» в Свердловской об-  
ласти;

31) Ярмышев Валерий Валентинович – председатель Думы Арамилского городского  
округа (по согласованию);

32) Светлакова Елена Юрьевна – председатель Комитета по управлению муниципаль-  
ным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);

33) Яцкевич Владимир Вацлавич – начальник Отдела архитектуры и градостроитель-  
ства Администрации Арамилского городского округа;

34) Шунайлова Наталья Михайловна – главный специалист Комитета по экономике и  
стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа.

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 24.06.2015 № 670

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Координационном совете по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамилском городском округе

##### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по инвестициям и развитию предпринимательства в Ара-  
милском городском округе (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный ор-  
ган при Главе Арамилского городского округа, обеспечивающий координацию и эффек-  
тивное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной  
деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляю-  
щих свою деятельность на территории Арамилского городского округа.

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют Федеральные законы от 25 фев-  
раля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осу-  
ществляемой в форме капитальных вложений» и 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии  
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законы Свердловской  
области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвести-  
ционной деятельности в Свердловской области» и от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», а также  
другие законодательные акты Российской Федерации и Свердловской области, муници-

пальные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере развития  
малого и среднего предпринимательства, настоящее Положение.

##### 2. Цели создания и функции Совета

2.1. Целями создания Совета являются:

1) координация взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства и  
субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Арамил-  
ского городского округа;

2) выдвижение и поддержка инвестиционных инициатив и инициатив в области разви-  
тия малого и среднего предпринимательства;

3) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных право-  
вых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства и инвестици-  
онной деятельности;

4) выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении при-  
оритетных направлений инвестиционного развития и развития малого и среднего пред-  
принимательства в муниципальном образовании;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массо-  
вой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на пред-  
принимательскую деятельность, а также вопросов инвестиционной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Совет осущест-  
вляет следующие функции:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в меро-  
приятиях в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижение и поддержку инициатив, имеющих значение для муниципального обра-  
зования и направленных на реализацию мероприятий в сфере развития малого и среднего  
предпринимательства;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муни-  
ципального образования, регулирующих отношения в сфере развития малого и среднего  
предпринимательства, в том числе программ развития субъектов малого и среднего пред-  
принимательства;

4) выработку рекомендаций органам местного самоуправления муниципального обра-  
зования при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предприниматель-  
ства;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массо-  
вой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на пред-  
принимательскую деятельность, и выработку по данным вопросам рекомендаций;

6) разработка предложений по реализации эффективных механизмов удовлетворения  
финансово-кредитных потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства и  
субъектов инвестиционной деятельности:

- о развитии муниципально-частного партнерства на территории муниципального об-  
разования;

- о кредитных продуктах банков, имеющих филиалы и дополнительные офисы на терри-  
тории муниципального образования;

- о вовлечении в оборот муниципального имущества;

- о расширении возможностей многофункционального центра в интересах предприни-  
мательского сообщества на территории муниципального образования;

- о вопросах взаимодействия с Роспотребнадзором, сетевыми организациями и др. в ин-  
тересах предпринимательского сообщества на территории муниципального образования;

- об инвестиционных нишах на территории муниципального образования;

- о взаимодействии с общественными организациями в целях представления интересов  
предпринимательского сообщества (ТПП, «Деловая Россия» и др.);

- о стоимости активов для предпринимателей на территории муниципального образова-  
ния (платежи на землю, кадастровая стоимость, арендные отношения);

- практика применения законодательства, регламентирующего защиту прав предприни-  
мателей;

- об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в торгах;

- представление (презентация) инвестиционных возможностей муниципального образо-  
вания и инвестиционных проектов на выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- о предоставлении налоговых преференций субъектам инвестиционной деятельности.

3. Полномочия Совета

3.1. В целях осуществления функций, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, Со-  
вет имеет право:

1) создавать рабочие группы, привлекать для работы в них специалистов для решения  
актуальных вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

2) в установленном порядке вносить на рассмотрение органов местного самоуправле-  
ния проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития малого  
и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;

3) обсуждать проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам разви-  
тия малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;

4) участвовать в подготовке и проведении конференций, «круглых столов» и иных меро-  
приятий представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов  
инвестиционной деятельности.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета:

1) в связи с выполнением возложенных на них задач в установленном законодатель-  
ством порядке имеют право знакомиться с информационными материалами, статистиче-  
скими данными, муниципальными нормативными правовыми актами (их проектами) по  
вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

2) обязаны принимать участие в работе Совета лично или делегируя права предприятия,  
имеют право вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

5. Состав и структура Совета. Порядок работы Совета

5.1. Совет состоит из:

1) представителей органов местного самоуправления Арамилского городского округа;

2) представителей общественных объединений, действующих на территории муници-  
пального образования, участвующих в решении вопросов развития малого и среднего  
предпринимательства, инвестиционной деятельности (по согласованию);

3) представителей отраслевых групп предпринимателей (по согласованию);

4) представителей финансово-кредитных организаций и страховых организаций (по со-  
гласованию).

5.1. Состав Совета:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) секретарь;

4) члены.

5.2. Руководство Советом осуществляет председатель – Глава Арамилского городского  
округа.

5.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением Главы Арамилского  
городского округа.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Заседание считается правомочным при присутствии 50% и более членов от утверж-  
денного состава Совета.

5.6. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель пред-  
седателя.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присут-  
ствующих на заседании и имеют рекомендательный характер.

5.8. Принятые Советом решения оформляются протоколом, подписываемым председа-  
телем, заместителем председателя и секретарем Совета.

5.9. Секретарь Совета организует заседания, обеспечивает членов Совета необходимой  
документацией, справочными материалами, оповещает членов Совета о повестке дня за-  
седания Совета, документах и материалах, подлежащих обсуждению.

Работа Совета ежеквартально освещается в сети Интернет на официальном сайте Ара-  
милского городского округа <https://www.aramilgo.ru>.

5.10. Представление информации для освещения работы координационного совета воз-  
лагается на секретаря Совета.