

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.11.2021 № 2065-ПА

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил», постановлениями Администрации города от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в действующей редакции), от 06.09.2021 № 1650-ПА «Об установлении размера и порядка оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (*приложение*).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2020 № 110-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.11.2021 № 2065-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур в муниципальном образовании город Нижний Тагил, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Администрации города Нижний Тагил, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/136770>, на официальном сайте города Нижний Тагил www.ntagil.org, на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru).

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) сотрудники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил. В предоставлении муниципальной услуги участвуют специалисты Управления архитектуры и градостроительства (далее – Управление архитектуры и градостроительства), а также Комиссия по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Главы города Нижний Тагил.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. Предоставление муниципальной услуги в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги при личном обращении заявителя (представителя заявителя), осуществляется МФЦ, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, в электронной форме – Администрацией города Нижний Тагил.

12. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- 2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федеральной государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения Главой города Нижний Тагил в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) принятие решения Главой города Нижний Тагил в виде постановления Администрации города Нижний Тагил об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, с учетом обращения заявителя через МФЦ не должен превышать трех месяцев.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте города Нижний Тагил, в сети «Интернет» по адресу: www.ntagil.org / uslugi и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Управление архитектуры и градостроительства обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в МФЦ:

- 1) заявление по форме, указанной в Приложении к настоящему Регламенту. В случае, если собственниками (правообладателями) земельного участка являются несколько лиц, за-

(Окончание на 2-6-й стр.)

явление о предоставлении муниципальной услуги должно быть подано и подписано всеми собственниками (правообладателями);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей);

3) в случае если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, здание, сооружение, если право на такой земельный участок, здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) Материалы, обосновывающие намерения заявителя, содержащие информацию, что при выполнении условий, изложенных в заявлении, будут выполнены требования пункта 3 статьи 37 и пункта 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации: не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду, обеспечено соблюдение требований технических регламентов.

Материалы, обосновывающие намерения заявителя, могут включать:

– схема планируемой/существующей застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и планируемых к размещению объектов капитального строительства;

– сведения об объекте капитального строительства, планируемом к размещению на земельном участке, в виде пояснительной записки (общая площадь, назначение, этажность, процент застройки и озеленения, расчет необходимого количества парковочных мест);

– технико-экономические показатели планируемого к размещению объекта капитального строительства, в том числе информация о планируемой вместимости, мощности объекта, объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта, количество работающих и посетителей, грузооборот (частота подъезда к объекту грузовых автомобилей), объемы инженерных ресурсов (энергообеспечение, водоснабжение и так далее), а также документы, подтверждающие возможность получения таких ресурсов в необходимом объеме (технические условия, предоставленные уполномоченными организациями);

– информацию о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), обоснование того, что реализацией предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы;

– иные материалы, обосновывающие возможность и допустимость реализации предложений.

Приложение документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, не является обязательным в случае предоставления муниципальной услуги в сфере жилищного строительства, заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В заявлении должны быть указаны:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

– наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

– фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

– почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

– адрес и кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства в отношении, которого испрашивается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

– назначение объекта планируемого к размещению на земельном участке, согласно обобщающему материалу (при необходимости);

– испрашиваемый к предоставлению вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

Оплата расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений должна быть произведена заинтересованным лицом до обращения с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Решение о назначении общественных обсуждений может быть принято после оплаты расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений.

18. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, заявитель лично обращается в органы государственной или муниципальной власти, учреждения и организации.

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 Регламента, представляются в МФЦ посредством личного обращения заявителя либо представителя заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны простой либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (предоставляется Федеральной налоговой службой по заявлению в форме электронного документа);

2) сведения из документации по планировке территории с указанием наименования и реквизитов документа об утверждении данной документации в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории;

3) выписка из Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил с

информацией о регламентах территориальных зон (Управление архитектуры и градостроительства);;

4) информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (Управление архитектуры и градостроительства);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка, здания, сооружения, расположенных на испрашиваемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, относительно которого рассматривается возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных в пункте 21 настоящего Регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

– изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

1) запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте города Нижний Тагил;

2) запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте города Нижний Тагил.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью, в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) за предоставлением муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка или объекта недвижимого имущества;

3) заявителем не представлена копия документа, удостоверяющего личность;

4) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 17 настоящего Регламента;

5) отсутствует совместное обращение всех собственников (правообладателей) земельного участка, объекта капитального строительства;

6) ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов, указанных в заявлении, неразборчивость написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений в документах, прилагаемых к заявлению, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

7) предоставление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

25. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

1) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;

2) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

3) сведения, указанные в заявлении, направленном в электронном виде, не соответствующим сведениям, указанным в подлинниках документов.

26. В течение пятнадцати дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, Управление архитектуры и градостроительства возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям обозначенным в пункте 26 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Регламента, либо не произведена оплата расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений в соответствии со статьей 10 Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 30.06.2021 № 22.

При этом Управлением архитектуры и градостроительства должны быть указаны причины возврата заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

28. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) на территорию, на которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, градостроительный регламент не установлен;
- 2) имеется поступившее уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
- 3) земельный участок зарезервирован или в отношении него принято решение об изъятии для муниципальных нужд;
- 4) у заявителя отсутствуют оформленные в установленном порядке правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства;
- 5) непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 6) земельный участок имеет ограничения в обороте;
- 7) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования;
- 8) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действуют градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил не распространяется;
- 9) размещение объекта капитального строительства не предусмотрено градостроительной документацией;
- 10) в состав градостроительного регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, не включен условно разрешенный вид использования, запрашиваемый заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги Решением Нижнетагильской городской Думы, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в МФЦ при обращении лично.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Управлении архитектуры и градостроительства, поступивших через МФЦ, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

34. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Управление архитектуры и градостроительства не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управлении архитектуры и градостроительства.

35. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

36. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;
- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

37. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в случае, если процедура предоставления муниципальной услуги оказывается в электронной форме на Едином портале;

2) возможность получения муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме в полном объеме;

3) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и Управлением архитектуры и градостроительства;

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

38. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через МФЦ, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

При этом заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Регламента.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

ГЛАВА 1. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

40. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших из МФЦ или посредством Единого портала;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений;
- 5) рассмотрение заявления и представленных документов на заседании Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил;
- 6) подготовка результата муниципальной услуги;
- 7) направление результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Управление архитектуры и градостроительства заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные при обращении заявителем либо представителем заявителя через МФЦ, либо поступившие посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступившие в Управление архитектуры и градостроительства через Единый портал.

Специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в день поступления заявления от МФЦ осуществляет регистрацию заявления в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета» и передает заявление секретарю Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, а тот в свою очередь ответственному за предоставление муниципальной услуги специалисту отдела градостроительного планирования Управления архитектуры и градостроительства (далее – ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист).

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

42. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием заявления и документов Управлением архитектуры и градостроительства.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 21 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 21 настоящего Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

44. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента.

Проведение экспертизы документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступившие в Управление архитектуры и градостроительства заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представленные при обращении заявителем, а также документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист рассматривает поступившее заявление и пакет документов и проверяет их на предмет:

- 1) наличия оснований для возврата заявления;
- 2) наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

46. Результатом исполнения административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

- 1) подготовка проекта постановления Главы города Нижний Тагил о проведении общественных обсуждений;
- 2) возврат заявления и пакета документов на доработку, через МФЦ или путем использования Единого портала, при наличии оснований, указанных в пункте 26 настоящего Регламента;
- 3) уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Регламента.

Организация и проведение общественных обсуждений

47. Основанием для начала административной процедуры является прошедшие экспертизу заявление и документы, и в отношении которых принято решение о предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист в течение 15 рабочих дней готовит проект постановления Главы города Нижний Тагил о проведении общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – общественные обсуждения).

48. На основании постановления Главы города Нижний Тагил о проведении общественных обсуждений, ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист, в течение 7 дней с даты вступления в силу постановления Главы города Нижний Тагил о проведении общественных обсуждений, выполняет следующие действия:

- 1) публикует оповещение о начале общественных обсуждений в соответствии с частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) обеспечивает размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему на официальном сайте города Нижний Тагил;
- 3) обеспечивает открытие и проведение экспозиции (или экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) направляет сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- 5) осуществляет идентификацию участников общественных обсуждений;
- 6) рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 7) оформляет протокол общественных обсуждений;
- 8) осуществляет подготовку и обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

49. Срок проведения общественных обсуждений со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

50. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) оформленный протокол общественных обсуждений;
- 2) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов на заседании Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил

51. Основанием для начала административной процедуры являются заключение о результатах общественных обсуждений.

52. Комиссия по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (далее – Комиссия) в течение 15 дней после проведения общественных обсуждений рассматривает на заседании Комиссии поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы.

53. На основании проведенного заседания Комиссии, секретарь Комиссии оформляет протокол, в котором фиксирует коллегиальное решение по рассматриваемому вопросу, принятое большинством голосов и который содержит рекомендации для принятия Главой города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

54. Результатом заседания Комиссии является подготовка протокола с рекомендацией Главе города Нижний Тагил:

- 1) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием причин принятого решения.

Подготовка результата муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие в адрес Главы города Нижний Тагил рекомендации Комиссии.

56. На основании рекомендаций Комиссии Глава города Нижний Тагил в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций в его адрес принимает решение в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

57. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения Главой города Нижний Тагил в виде постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является направление Управлением архитектуры и градостроительства в МФЦ или путем использования Единого портала, Постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист, обеспечивает публикацию постановления Администрации города Нижний Тагил о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения в течение 7 дней со дня его принятия и размещение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Нижний Тагил.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МФЦ.

После проверки документов, удостоверяющих личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя, заявителю (или представителю заявителя) выдается результат предоставления муниципальной услуги под роспись в экземпляре Управления архитектуры и градостроительства.

59. Результатом выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги заявителем.

ГЛАВА 2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

60. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области.

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

61. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте города Нижний Тагил.

На Едином портале и на официальном сайте города Нижний Тагил размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте города Нижний Тагил о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

62. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 17 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в

течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 17 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

63. Управление архитектуры и градостроительства обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – один рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением архитектуры и градостроительства электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 26 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственным за предоставление муниципальной услуги специалист, в срок, не превышающий срок 15 дней, подготавливает письмо заявителю о возврате заявления с указанием причины возврата заявления;
- 2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом Управления архитектуры и градостроительства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

После регистрации запрос направляется секретарю Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, а затем ответственному за предоставление муниципальной услуги специалисту.

После принятия запроса заявителя ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

64. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

65. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе, в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

ГЛАВА 3. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

66. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ

67. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником МФЦ заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Уполномоченный орган направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в МФЦ.

МФЦ передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги

ги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) проверяет форму заявления и наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «Копия верна», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;
- 4) осуществляет регистрацию запроса, выдает заявителю расписку в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления;
- 5) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) регистрирует заявление и приложенные к нему документы;
- 7) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем с ведомостью приема-передачи в Управление архитектуры и градостроительства не позднее следующего рабочего дня.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 20 минут.

При наличии указанных в пунктах 24, 25 настоящего Регламента оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист устно отказывает заявителю в приеме документов, указывает ему на содержание выявленных недостатков, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных недостатков.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и прием заявления и документов Управлением архитектуры и градостроительства.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

69. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги от Управления архитектуры и градостроительства не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим Регламентом, либо электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МФЦ.

После проверки документов, удостоверяющих личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя, заявителю (или представителю заявителя) выдается результат предоставления муниципальной услуги под роспись в экземпляре Управления архитектуры и градостроительства.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

70. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Управление архитектуры и градостроительства оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Управление архитектуры и градостроительства осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Управлением архитектуры и градостроительства.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

ГЛАВА 4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

71. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Управление архитектуры и градостроительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

72. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Управление архитектуры и градостроительства заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Управления архитектуры и градостроительства делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрируется ответственным за прием и регистрацию входящих документов специалистом Управления архитектуры и градостроительства в день его поступления. В тот же день заявление передается для рассмотрения ответственному за предоставление муниципальной услуги специалисту, осуществлявшему подготовку результата предоставления муниципальной услуги, который рассматривает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и по результатам его рассмотрения в течение 3 дней принимает решение:

- 1) об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

73. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистом в течение 10 дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

74. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в системе ГИС Нижний Тагил «Инмета».

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником или заместителем начальника Управления архитектуры и градостроительства на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего Регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Управления архитектуры и градостроительства и его должностных лиц, МФЦ и его работников.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Внеплановая проверка может быть проведена по конкретному обращению заявителя на основании приказа начальника Управления архитектуры и градостроительства, которым определяется состав лиц, производящих проверку и направления, по которым она будет проводиться. Результаты проверки оформляются актом.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

77. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления архитектуры и градостроительства нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления архитектуры и градостроительства при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

79. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги Администрацией города Нижний Тагил, как органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

80. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Управления архитектуры и градостроительства, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Администрацию города Нижний Тагил, как орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

81. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в филиал МФЦ, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

82. Администрация города Нижний Тагил, как орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нижний Тагил, как органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;

– на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги: города Нижний Тагил (<https://ntagil.org/>), МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);

– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нижний Тагил, как органа местного самоуправления, оказывающего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

83. Статьи 11.1– 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников»;

– постановление Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

84. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В Комиссию по землепользованию и застройке
города Нижний Тагил
от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; контактный телефон; адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: _____,

(объекта недвижимости), расположенного по адресу: _____, для _____.

Обоснование размещения на земельном участке _____
(наименование объекта)

содержится в прилагаемых материалах.

☐ Оплата расходов, связанных с проведением процедуры общественных обсуждений, произведена в полном объеме.

☐ Даю(ем) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), представителя заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) правоустанавливающий документ на земельный участок и/или объект капитального строительства, если в ЕГРН сведения о государственной регистрации отсутствуют

4) материалы, обосновывающие намерения заявителя*.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):

☐ на бумажном носителе;

☐ в электронном виде.

Дата

Подпись

* Данные приложения не требуются в случае предоставления муниципальной услуги в сфере жилищного строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2049-ПА

О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радость» комбинированного вида путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Академия детства» комбинированного вида

В целях повышения эффективности использования материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов при оказании услуг дошкольного образования, на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, о заключении муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ними объектов собственности от 28.10.2020 № 1, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 10.11.2010 № 2490, Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений города Нижний Тагил и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.12.2010 № 2656, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Нижний Тагил, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 19.11.2015 № 39 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 26.05.2016 № 32, от 30.06.2016 № 44, от 27.10.2016 № 54, от 29.03.2018 № 16, от 20.12.2018 № 71, от 28.02.2019 № 8, от 28.11.2019 № 49, от 27.02.2020 № 7, от 23.04.2020 № 12, от 26.11.2020 № 41, от 30.06.2021 № 28), Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Нижний Тагил и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.11.2015 № 3106-ПА (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2016 № 3418-ПА, от 27.01.2017 № 180-ПА, от 07.11.2017 № 2664-ПА, от 07.12.2017 № 2919-ПА, от 31.10.2018 № 2710-ПА, от 14.11.2018 № 2794-ПА, от 07.02.2019 № 238-ПА, от 10.12.2019 № 2709-ПА, от 22.03.2021 № 520-ПА), Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Реорганизовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» комбинированного вида путем присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Академия детства» комбинированного вида (далее – МАДОУ д/с «Академия детства»), с сохранением основных целей деятельности (далее – Учреждение).

2. Утвердить структуру Учреждения (приложение).

3. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении МАДОУ д/с «Академия детства», в полном объеме закрепляется за Учреждением.

4. Управлению образования Администрации города Нижний Тагил:

1) провести организационные мероприятия, связанные с реорганизацией, в том числе обеспечить утверждение устава Учреждения;

2) утвердить муниципальное задание Учреждения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

3) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществлять за счет средств субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

5. Директору Учреждения Городиловой Е. Г. произвести все необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией, в том числе обеспечить государственную регистрацию изменений, связанных с реорганизацией, в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, обеспечив соблюдение прав воспитанников и работников.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В. Г. Сурова.

Срок контроля – 1 августа 2022 года.

В. А. ГОРЯЧКИН,

исполняющий полномочия Главы города,

первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации города от 12.11.2021 № 2049-ПА

Структура Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Радость» комбинированного вида

№ п/п	Наименование структурного подразделения (детского сада)	Местонахождение структурного подразделения (детского сада)
1.	Детский сад № 6	город Нижний Тагил, улица Дружинина, дом 37
2.	Детский сад № 7	город Нижний Тагил, улица Ермака, дом 43
3.	Детский сад № 18 комбинированного вида	город Нижний Тагил, улица Попова, дом 8а
4.	Детский сад № 20 комбинированного вида	город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, дом 1
5.	Детский сад № 24	город Нижний Тагил, улица Ермака, дом 57
6.	Детский сад № 26	город Нижний Тагил, улица Попова, дом 24
7.	Детский сад № 30	город Нижний Тагил, проспект Мира, дом 10
8.	Детский сад № 34 «Семицветик»	город Нижний Тагил, улица Московская, дом 36
9.	Детский сад № 38	город Нижний Тагил, улица Гвардейская, дом 37а
10.	Детский сад № 45 присмотра и оздоровления	Горноуральский городской округ, трасса Екатеринбург – Серов территория, 156-й километр, 1
11.	Детский сад № 66	город Нижний Тагил, улица Черных, дом 36
12.	Детский сад № 70	город Нижний Тагил, улица Дружинина, дом 63а
13.	Детский сад № 82	город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 65
14.	Детский сад № 98	город Нижний Тагил, улица Береговая-Краснокаменная, дом 8
15.	Детский сад № 99	город Нижний Тагил, улица Металлургов, дом 56а
16.	Детский сад № 107	город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, дом 34
17.	Детский сад № 121	город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 32
18.	Детский сад № 129	город Нижний Тагил, улица Горошникова, дом 84а
19.	Детский сад № 137	город Нижний Тагил, проспект Мира, дом 41
20.	Детский сад № 145	город Нижний Тагил, улица Газетная, дом 24
21.	Детский сад № 150	город Нижний Тагил, улица Карла Либкнехта, дом 30
22.	Детский сад № 155	город Нижний Тагил, улица Красная, дом 9
23.	Детский сад № 157	город Нижний Тагил, улица Горошникова, дом 74
24.	Детский сад № 168	город Нижний Тагил, улица Огнеупорная, дом 59
25.	Детский сад № 177	город Нижний Тагил, улица Балакинская, дом 18а
26.	Детский сад № 184	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 39
27.	Детский сад № 186	город Нижний Тагил, улица Гвардейская, дом 45б
28.	Детский сад № 188	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 47
29.	Детский сад № 201 присмотра и оздоровления	город Нижний Тагил, улица Тагилстроевская, дом 9
30.	Детский сад № 202	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 52
31.	Детский сад № 203	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 44
32.	Детский сад № 207	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 13
33.	Детский сад № 208	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 3
34.	Детский сад № 209	город Нижний Тагил, улица А. З. Смелянского, дом 14
35.	Детский сад № 210	город Нижний Тагил, улица Удовенко, дом 4
36.	Детский сад № 211	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 93
37.	Детский сад № 212	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 32а
38.	Детский сад № 5	город Нижний Тагил, улица Захарова, дом 14
39.	Детский сад № 8 комбинированного вида	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 48
40.	Детский сад № 15	город Нижний Тагил, улица Удовенко, дом 18
41.	Детский сад № 19	город Нижний Тагил, улица Бригадная, дом 104
42.	Детский сад № 96	город Нижний Тагил, улица Радищева, дом 5
43.	Детский сад № 172	город Нижний Тагил, шоссе Черноисточинское, дом 5
44.	Детский сад № 191	город Нижний Тагил, проспект Октябрьский, дом 24
45.	Детский сад № 196	город Нижний Тагил, проспект Уральский, дом 62

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2045-ПА

О закрытии движения транспортных средств

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», на основании статьи 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть с 21 ноября 2021 года по 21 декабря 2021 года на период строительства инженерных сетей газо-

снабжения движение транспортных средств по следующим улицам:

- 1) по улице Хохрякова на участке от улицы Землячки до улицы Шаумяна;
- 2) по улице Шаумяна на участке от улицы Хохрякова до улицы Керамиков;
- 3) по улице Хохрякова на участке от улицы Землячки до дома № 27 по улице Хохрякова.

2. Акционерному обществу «ГАЗМОНТАЖ» в срок до 21 ноября 2021 года установить дорожные знаки в соответствии с утвержденной и согласованной с Управлением городским хозяйством схемой организации дорожного движения.

3. Управлению городским хозяйством Администрации

города направить копию данного постановления и копию схемы организации дорожного движения в Отдел ГИБДД Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления городским хозяйством Администрации города, заместителя начальника Управления А. Ю. Лебедева.

В. А. ГОРЯЧКИН,

исполняющий полномочия Главы города,

первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.11.2021 № 2067-ПА

Об утверждении проекта межевания территории

в границах улиц Тобольская, Курганская, Авангардная и Круговая

в Дзержинском районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», от 30.03.2021 № 568-ПА «О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Тобольская, Курганская, Авангардная и Круговая в Дзержинском районе города Нижний Тагил», с учетом протокола публичных слушаний по проекту от 22.10.2021 и заключения о результатах публичных слушаний, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории в границах улиц Тобольская, Курганская, Авангардная и Круговая в Дзержинском районе города Нижний Тагил (*приложение*).
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города при осуществлении градостроительной деятельности на территории городского округа Нижний Тагил руководствоваться проектом межевания территории в границах улиц Тобольская, Курганская, Авангардная и Круговая в Дзержинском районе города Нижний Тагил.
3. Собственникам земельных участков, расположенных по адресам: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Гайдара, 156, 159, 161, 167:

1) обеспечить возможность ремонта инженерных коммуникаций;

2) соблюдать режим землепользования в охранной зоне сетей в соответствии с действующим законодательством.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 15.11.2021 № 2067-ПА

Проект межевания территории в границах улиц

Тобольская, Курганская, Авангардная и Круговая

в Дзержинском районе города Нижний Тагил

Основная часть

Проект межевания территории выполнен в соответствии с требованиями статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и статьи 3.2.2 СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации».

Характеристика территории межевания

Участок проектирования расположен в границах улиц Тобольская, Курганская, Авангардная и Круговая в Дзержинском районе города Нижний Тагил, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил – в территориальных зонах Ж-1, И-2, ТОР.

Объект проектирования ограничен:

- с севера – улицей Тобольская;
- с востока – улицей Курганская;
- с запада – улицей Круговая;
- с юга – улицей Авангардная.

Территория в границах расчета представляет собой участок в жилой застройке. Согласно сведениям кадастрового плана территории от 06.07.2021 № 99/2021/402815783 в кадастровом квартале 66:56:0403008 в границах разработки проекта расположено 17 земельных участка, из которых 13 участков имеют границы, установленные в соответствии с требованиями земельного законодательства, и 4 участка – с границами, не установленными в соответствии с требованиями законодательства.

Земельные участки с границами, установленными в соответствии с требованиями земельного законодательства:

- :192, :312, :8, :67, :182, :194, :195, :196, :197, :199 – для эксплуатации индивидуального жилого дома;
- :193 – для продолжения строительства индивидуального жилого дома;
- :181, :82 – для индивидуального жилищного строительства.

Земельные участки с границами, не установленными в соответствии с требованиями земельного законодательства:

- :198 – для эксплуатации индивидуального жилого дома;
- :84, :151 – для индивидуального жилищного строительства;
- :4 – для эксплуатации жилого дома.

Сведения о границах вышеназванных земельных участков учтены при разработке проекта межевания.

Согласно данным программы комплексного развития систем коммунальной и транспортной инфраструктуры строительство систем коммунальной и транспортной инфраструктуры в районе разработки данного проекта межевания не предусмотрено.

Сведения об использованных материалах по установлению границ

земельных участков и особенностях межевания

Установление границ земельных участков выполнялось с учетом кадастрового плана территории от 06.07.2021 № 99/2021/402815783, технического задания № 20/21, выданного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города, проекта планировки территории Дзержинского планировочного района города Нижний Тагил, утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.03.2017 № 746-ПА, технического задания заказчика.

Обоснования принятых решений по межеванию

Проектом предлагается:

- частично изменить ширину улицы Гайдара в красных линиях с 18,00 метра до 15,00 мет-ра в районе домов № 156, 167;
- сформировать земельный участок ЗУ1 площадью 1419 квадратных метров путем перераспределения земельного участка 66:56:0403008:192 площадью 1000 квадратных метров с землями, государственная собственность на которые не разграничена, вид раз-

решенного использования – индивидуальное жилищное строительство (код 2.1 Классификатора);

- сформировать земельный участок ЗУ2 площадью 1110 квадратных метров путем перераспределения земельного участка 66:56:00403008:8 площадью 1000 квадратных метров с землями, государственная собственность на которые не разграничена, вид разрешенного использования – эксплуатация жилого дома (код 2.1 Классификатора);

- сформировать земельный участок ЗУ3 площадью 1688 квадратных метров путем перераспределения земельного участка 66:56:00403008:67 площадью 1000 квадратных метров с землями, государственная собственность на которые не разграничена, вид разрешенного использования – индивидуальное жилищное строительство (код 2.1 Классификатора);

- сформировать земельный участок ЗУ4 площадью 642 квадратных метра путем перераспределения земельного участка 66:56:00403008:199 площадью 530 квадратных метров с землями, государственная собственность на которые не разграничена, вид разрешенного использования – индивидуальное жилищное строительство (код 2.1 Классификатора).

Категория земель – «земли населенных пунктов».

Земельные участки, предлагаемые к перераспределению, расположены в территориальной зоне Ж-1.

Проектом предлагается внести изменение в поперечный профиль улицы Гайдара, а именно:

- увеличить ширину проезжей части улицы Гайдара с 3,5 метра до 6,0 метра;
- предусмотреть тротуар по улице Гайдара (нечетная сторона) шириной 1,50 метра.

Сеть канализации в районе жилого дома по улице Гайдара, № 156 является технологическим присоединением земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403008:199.

Сеть теплоснабжения в районе жилого дома № 156 являлась технологическим присоединением земельного участка с кадастровым номером 66:56:0403008:199. Согласно съемке, выполненной обществом с ограниченной ответственностью «Тагил-Гео» в апреле 2021 года, данная сеть не действующая.

Сеть газопровода низкого давления в районе жилых домов по улице Гайдара, № 159-167 (нечетная сторона), расположенная в границах красной линии, согласована акционерным обществом «ГАЗЭКС» от 14.05.2021.

Основные технико-экономические показатели

- площадь участка проектирования – 3,1435 гектара (100%);
- площадь участков, стоящих на кадастровом учете – 0,6662 гектара (21,2%);
- площадь существующих участков, предлагаемых к перераспределению с землями, государственная собственность на которые не разграничена – 0,3642 гектара;
- площадь формируемых земельных участков – 0,4859 гектара (15,5%);
- площадь зоны транспортной и инженерной инфраструктуры (включая технические зоны сетей) – 1,9914 гектара (63,3%).

Координаты поворотных точек границ образуемых земельных участков

ТАБЛИЦА 1

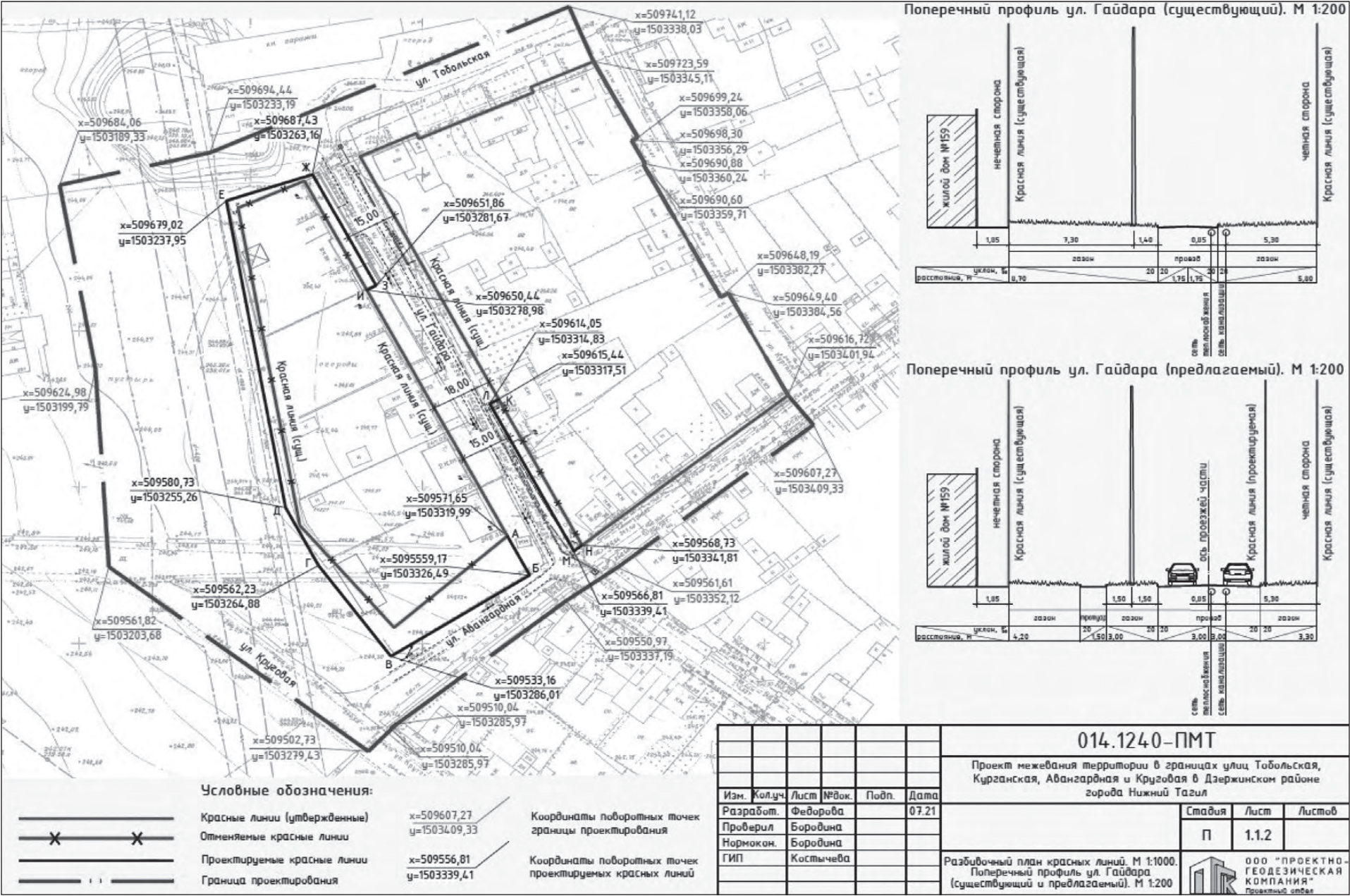
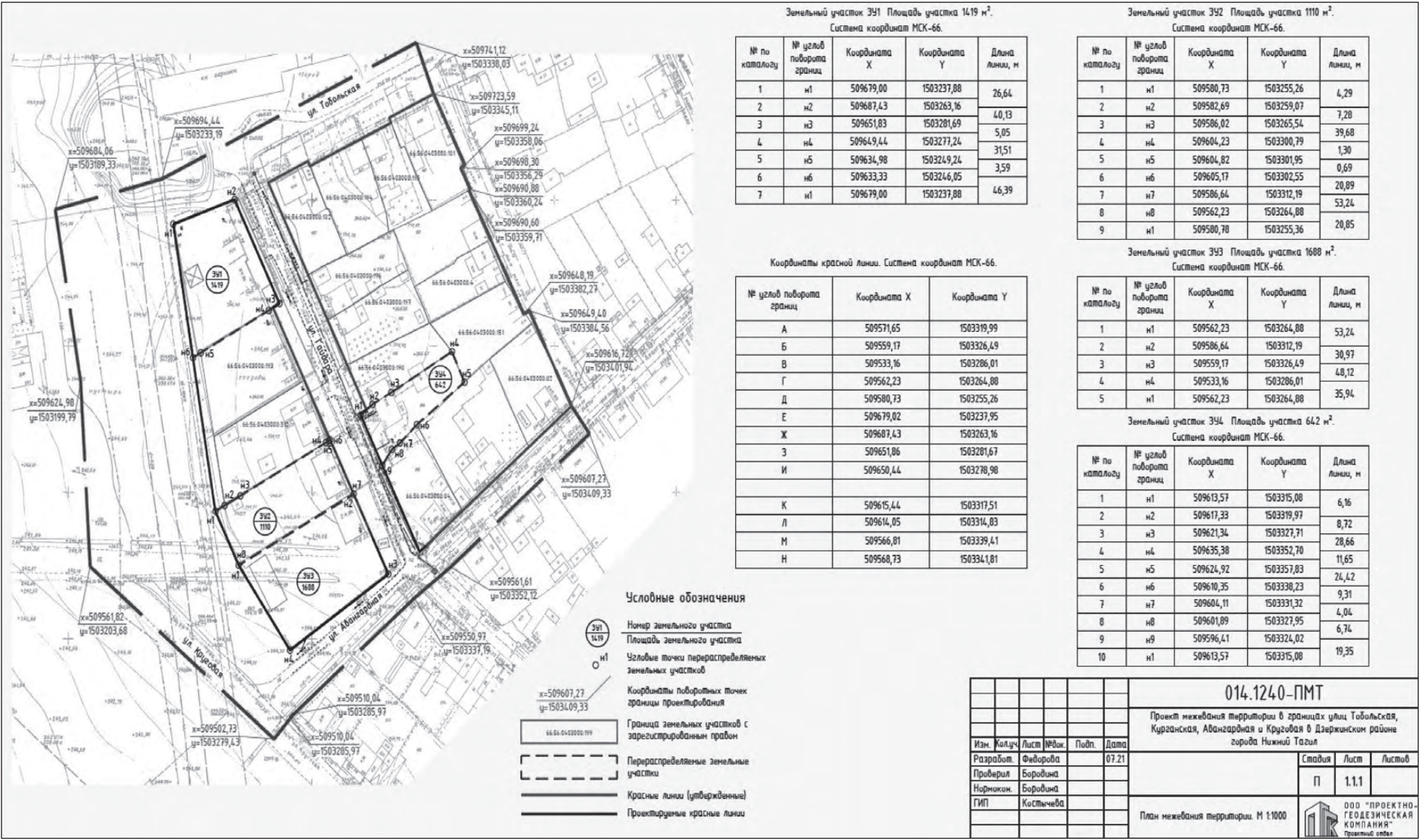
№ точки	Х, метров	У, метров	L, метров
Земельный участок :ЗУ1, площадью 1419,00 квадратных метров			
н1	509679,00	1503237,88	26,64
н2	509687,43	1503263,16	
н3	509651,83	1503281,69	40,13
н4	509649,44	1503277,24	5,05
н5	509634,98	1503249,24	31,51
н6	509633,33	1503246,05	3,59
н1	509679,00	1503237,88	46,39
Земельный участок :ЗУ2, площадью 1110,00 квадратных метров			
н1	509580,73	1503255,26	4,29
н2	509582,69	1503259,07	
н3	509586,02	1503265,54	7,28
н4	509604,23	1503300,79	39,68
н5	509604,82	1503301,95	1,30
н6	509605,17	1503302,55	0,69
н7	509586,64	1503312,19	20,89
н8	509562,23	1503264,88	53,24
н1	509580,78	1503255,36	20,85
Земельный участок :ЗУ3, площадью 1688,00 квадратных метра			
н1	509562,23	1503264,88	53,24
н2	509586,64	1503312,19	
н3	509559,17	1503326,49	30,97
н4	509533,16	1503286,01	48,12
н1	509562,23	1503264,88	35,94
Земельный участок :ЗУ4, площадью 642,00 квадратных метра			
н1	509613,57	1503315,08	6,16
н2	509617,33	1503319,97	
н3	509621,34	1503327,71	8,72
н4	509635,38	1503352,70	28,66
н5	509624,92	1503357,83	11,65
н6	509610,35	1503338,23	24,42
н7	509604,11	1503331,32	9,31
н8	509601,89	1503327,95	4,04
н9	509596,41	1503324,02	6,74
н1	509613,57	1503315,08	19,35

Координаты поворотных точек изменяемой красной линии

ТАБЛИЦА 2

Имя точки	X, метров	Y, метров
А	509571,65	1503319,99
Б	509559,17	1503326,49
В	509533,16	1503286,01
Г	509562,23	1503264,88
Д	509580,73	1503255,26

Е	509679,02	1503237,95
Ж	509687,43	1503263,16
З	509651,86	1503281,67
И	509650,44	1503278,98
К	509615,44	1503317,51
Л	509614,05	1503314,83
М	509566,81	1503339,41
Н	509568,73	1503341,81



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.11.2021 № 2075-ПА

**О создании постоянно действующей комиссии по проведению
открытых конкурсов по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2013 № 5 «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил» и об утверждении Положения об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39, от 27.02.2015 № 3, от 30.05.2019 № 27, от 30.06.2021 № 31), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил (далее – Конкурсная комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил (*приложение № 1*);
2) состав Конкурсной комиссии (*приложение № 2*).

3. Установить, что срок действия полномочий Конкурсной комиссии составляет 2 года с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 22.11.2019 № 2571-ПА «О создании постоянно действующей комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил» с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.02.2021 № 321-ПА.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города П. В. Ивушкина.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 15.11.2021 № 2075-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению
открытых конкурсов по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами
на территории города Нижний Тагил**

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 (далее – Правила № 75), и определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории города Нижний Тагил (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального законодательства, а также органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий 2 года.

4. В настоящем Положении используются понятия означают следующее:

1) «конкурс» – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников

помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

2) «предмет конкурса» – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

3) «объект конкурса» – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым, проводится конкурс;

4) «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

5) «организатор конкурса» – Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, в соответствии с Положением об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, утвержденным Решением Нижнетагильской городской Думы от 31.01.2013 № 5 «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил» и об утверждении Положения об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 30.10.2014 № 39, от 27.02.2015 № 3, от 30.05.2019 № 27, от 30.06.2021 № 31);

6) «управляющая организация» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

7) «претендент» – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

8) «участник конкурса» – претендент, допущенный комиссией к участию в конкурсе.

**СТАТЬЯ 2. Цель, задачи и функции
Конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принятие решений по конкурсному отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, собственниками помещений в котором не выбрали способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

– собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

– по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятие решений по конкурсному отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в котором принято общее собранием собственников помещений решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

– большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

– не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) принятие решений по конкурсному отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в котором доля Российской Федерации, субъекта Рос-

сийской Федерации или муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов;

4) принятие решений по конкурсному отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в котором до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

5) принятие решений по конкурсному отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в котором до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

6) принятие решений по конкурсному отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, вновь введенным в эксплуатацию;

7) оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Правилами № 75;

8) принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил № 75;

9) принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

10) вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

СТАТЬЯ 3. Состав Конкурсной комиссии

1. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц при проведении конкурсной процедуры организатор конкурса обязан незамедлительно вывести их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденными Правилами № 75.

2. В состав Конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе представители Администрации города Нижний Тагил и депутаты Нижнетагильской городской Думы.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

СТАТЬЯ 4. Деятельность комиссии
Конкурсной комиссии

1. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

2. Члены конкурсной комиссии своевременно и должным образом уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

5. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

6. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать:

1) представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов);

2) претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

СТАТЬЯ 5. Полномочия членов
Конкурсной комиссии

1. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на комиссию функций. Члены Конкурсной комиссии вправе участво-

вать в подготовке заседаний конкурсной комиссии:

- 1) предварительно, до заседания Конкурсной комиссии, ознакомиться с вопросами, выносимыми на рассмотрение комиссии;
 - 2) участвовать в заседании комиссии с правом решающего голоса;
 - 3) участвовать в обсуждении рассматриваемых Конкурсной комиссией вопросов и вносить по ним предложения;
 - 4) участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Конкурсной комиссией вопросам;
 - 5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и муниципальными актами Администрации города Нижний Тагил.
2. Председатель Конкурсной комиссии:
- 1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
 - 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии и организует ее работу;
 - 3) планирует деятельность работы Конкурсной комиссии;
 - 4) утверждает повестку каждого заседания Конкурсной комиссии;
 - 5) назначает заседания Конкурсной комиссии;
 - 6) подписывает протоколы заседания Конкурсной комиссии;
 - 7) представляет интересы комиссии в организациях, перед должностными лицами и гражданами;
 - 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и правовыми актами Администрации города Нижний Тагил.
3. Заместитель председателя в отсутствие председателя Конкурсной комиссии исполняет его обязанности.
4. Секретарь Конкурсной комиссии:
- 1) осуществляет подготовку документации по повестке заседания Конкурсной комиссии;
 - 2) своевременно и должным образом оповещает членов Конкурсной комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о

времени, месте и дате проведения заседания Конкурсной комиссии;

- 3) осуществляет подготовку и оформление протоколов, составленных в ходе проведения конкурса Конкурсной комиссии, в соответствии с типовыми формами утвержденными Правилами № 75;
- 4) осуществляет размещение протоколов заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте, сайтах www.torgi.gov.ru;

6) осуществляет техническое обслуживание работы Конкурсной комиссии;

7) ведет делопроизводство комиссии, хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 15.11.2021 № 2075-ПА

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии по проведению
открытых конкурсов по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами
на территории города Нижний Тагил

Ивушкин Павел Владимирович	– начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, <i>председатель Конкурсной комиссии</i>
Гладких Светлана Александровна	– начальник отдела по управлению жилищным фондом Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, <i>заместитель председателя Конкурсной комиссии</i>
Баталова Любовь Вадимовна	– ведущий специалист отдела по управлению жилищным фондом Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города, <i>секретарь Конкурсной комиссии</i>

Члены Конкурсной комиссии

Базилевич Игорь Владимирович	– депутат Нижнетагильской городской Думы <i>(по согласованию)</i>
Васильева Елена Сергеевна	– начальник отдела тарифной политики и мониторинга ценообразования экономического управления Администрации города Нижний Тагил
Мартюшев Леонид Владимирович	– депутат Нижнетагильской городской Думы <i>(по согласованию)</i>
Розенгарт Елена Александровна	– главный специалист отдела по эксплуатации жилищного фонда Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 12.11.2021 № 2050-ПА

О внесении изменения в постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2021 № 130-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.08.2020 № 1463-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Нижний Тагил, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в связи с уточнением затрат, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2021 № 130-ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Нижний Тагил, ее функциональных и территориальных органов и подведомственных казенных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 26.02.2021 № 384-ПА, от 03.03.2021 № 418-ПА, от 07.04.2021 № 622-ПА, от 17.05.2021 № 858-ПА, от 08.06.2021 № 1038-ПА, от 07.07.2021 № 1240-ПА от 27.07.2021 № 1410-ПА, от 03.09.2021 № 1641-ПА, от 20.09.2021 № 1739-ПА, от 04.10.2021 № 1831-ПА, от 08.10.2021 № 1870-ПА, от 14.10.2021 № 1902, от 22.10.2021 № 1958-ПА) следующие изменения:
- пункты 13–1, 13–2, 13–3 главы 5 раздела 1 в приложении № 11 «Нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления Администрации города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения» изложить в новой редакции *(приложение)*.
2. Управлению муниципальных закупок Администрации города разместить данное постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации города от 12.11.2021 № 2050-ПА

Изменения в приложение № 11 «Нормативы количества товаров, работ, услуг, используемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления Администрации города Нижний Тагил и нормативные затраты на обеспечение функций учреждения

РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

ГЛАВА 5. Затраты на приобретение материальных запасов

13–1. Затраты на приобретение мониторов.

Наименование	Количество, штук	Цена единицы, рублей	Всего затраты, не более, рублей
Монитор	17	13000	221 000

13–2. Затраты на приобретение системных блоков.

Наименование	Количество, штук	Цена единицы, рублей	Всего затраты, не более, рублей
Системный блок	17	40000	680 000

13-3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Наименование	Количество, штук	Цена единицы, рублей	Всего затраты, не более, рублей
Блок питания	8	3000	24 000
Жесткий диск	4	4000	16 000
Вентилятор для процессора	5	600	3 000
Вентилятор для блока питания	5	600	3 000
Сетевая карта	10	500	5 000
Клавиатура	17	700	11 900
Манипулятор типа «мышь»	27	500	13 500
Итого			76 400

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2051-ПА

Об отклонении предложения председателя
садоводческого некоммерческого товарищества
«Гора «Липовая» о внесении изменений
в Генеральный план городского округа Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил (протокол от 27.10.2021 № 24), в связи с тем, что правоустанавливающие документы на земельный участок не предусматривают размещение объектов капитального строительства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение председателя садоводческого некоммерческого товарищества «Гора «Липовая» от 01.06.2021 № 21-01/3200 о внесении изменений в карту функциональных зон Генерального плана городского округа Нижний Тагил, в части изменения зоны лесов на зону садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан в отношении территории садоводческого некоммерческого товарищества «Гора «Липовая», расположенного на землях государственного лесного фонда.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить копию настоящего постановления председателю садоводческого некоммерческого товарищества «Гора «Липовая».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2052-ПА

Об отклонении предложения председателя
садоводческого некоммерческого товарищества
«Пчёлкино» о внесении изменений
в Генеральный план городского округа Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил (протокол от 27.10.2021 № 24), в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок, предусматривающих размещение объектов капитального строительства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение председателя садоводческого некоммерческого товарищества «Пчёлкино» от 09.06.2021 № 21-01/3355 о внесении изменений в карту функциональных зон Генерального плана городского округа Нижний Тагил, в части изменения зоны лесов на зону садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан в отношении территории садоводческого некоммерческого товарищества «Пчёлкино», расположенного на землях государственного лесного фонда, севернее поселка Чауж.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить копию настоящего постановления председателю садоводческого некоммерческого товарищества «Пчёлкино».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2053-ПА

Об отклонении предложения председателя
садоводческого некоммерческого товарищества
«Ромашка» о внесении изменений
в Генеральный план городского округа Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил (протокол от 27.10.2021 № 24), в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок, предусматривающих размещение объектов капитального строительства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение председателя садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка» от 14.10.2021 № 21-01/6094 о внесении изменений в карту функциональных зон Генерального плана городского округа Нижний Тагил, в части изменения зоны лесов на зону садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан в отношении территории садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка», расположенного на землях государственного лесного фонда, севернее поселка Чауж.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города направить копию настоящего постановления председателю садоводческого некоммерческого товарищества «Ромашка».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2054-ПА

О подготовке проекта
о внесении изменений в Генеральный план
городского округа Нижний Тагил
и подготовке предложений
о внесении изменений в Генеральный план
городского округа Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения принадлежности земельного участка к определенной категории земель», учитывая рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил (протокол от 27 октября 2021 года № 24), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43) (далее – Проект), в целях достижения показателей Целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р, и реализации плана мероприятий «Трансформация делового климата», утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20-р.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке и утверждению предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил (*приложение*).

3. Установить срок до 15 декабря 2021 года, в течение которого заинтересованными лицами могут быть направлены предложения о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил, в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить разработку предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил.

5. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города:

1) обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил сообщения о принятии решения о подготовке Проекта не позднее, чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления;

2) организовать прием предложений по подготовке изменений в Генеральном плане городского округа Нижний Тагил от заинтересованных лиц.

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину. Срок контроля – 1 ноября 2023 года.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 12.11.2021 № 2054-ПА

План мероприятий по подготовке и утверждению предложений
о внесении изменений в Генеральный план
городского округа Нижний Тагил

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Сбор предложений к проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил	до 15 декабря 2021 года
2.	Подготовка технического задания на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил	до 25 декабря 2021 года
3.	Проведение мероприятий по заключению контракта на выполнение работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил	декабрь 2021 – февраль 2022
4.	Разработка проекта «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил», проведение публичных слушаний по проекту, согласование проекта с профильными министерствами путем размещения в ФГИС ТП	март – август 2022 года
5.	Внесение изменений в проект «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил» (при необходимости)	сентябрь 2022 года
6.	Внесение на рассмотрение в Нижнетагильскую городскую Думу проекта Решения Нижнетагильской городской Думы «О внесении изменений в Решение Нижнетагильской городской Думы об утверждении проекта «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил»	октябрь 2022 года
7.	Рассмотрение и утверждение проекта «Внесение изменений в Генеральный план городского округа Нижний Тагил»	ноябрь 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2062-ПА

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях достижения показателей Целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р, учитывая рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил (протокол от 27 октября 2021 года № 23), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденные Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019

№ 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47) (далее – Проект) в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, изменив территориальные зоны Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» и ТОР «Территории общественного пользования рекреационного назначения» на территориальную зону Ц-1 «Зона общественных центров и деловой активности общегородского значения», в отношении многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 66:56:0000000:93.

2. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» осуществить подготовку Проекта в срок до 25 ноября 2021 года.

3. Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил, состав и порядок деятельности которой определены постановлением Главы города Нижний Тагил от 26.01.2015 № 7-ПГ «Об утверждении Положения о Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил» (в редакции постановлений Главы города Нижний Тагил от 20.10.2016 № 217-ПГ, от 05.03.2019 № 67-ПГ, от

11.04.2019 № 104-ПГ, от 04.08.2020 № 197-ПГ) обеспечить рассмотрение и направление Проекта в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города для осуществления проверки в соответствии с пунктом 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города обеспечить опубликование в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил сообщения о принятии решения о подготовке Проекта не позднее, чем по истечении десяти дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 1 февраля 2022 года.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2063-ПА

О подготовке проекта межевания территории в границах улиц Радиальная, Висимская, Малая в Ленинском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19,

от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47), в связи с письмом юридического управления Администрации города Нижний Тагил от 08.11.2021 № Вн-04-00/620, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система» подготовку проекта межевания территории в границах улиц Радиальная, Висимская, Малая в Ленинском административном районе города Нижний Тагил.

2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по межеванию территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15, в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Муниципальному казенному учреждению «Геоинформационная система»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 15 декабря 2021 года проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 15 января 2022 года.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15.11.2021 № 2086-ПА

О внесении изменений в Положение об обеспечении питанием спасателей поисково-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» при несении дежурства, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.10.2015 № 2627-ПА

В целях обеспечения питанием спасателей поисково-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил при несении дежурства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об обеспечении питанием спасателей поисково-спасательной службы муниципального бюджетного учреждения «Центр защиты населения и территории города Нижний Тагил» при несении дежурства, утвержденное постановлением Администрации города Нижний Тагил от 09.10.2015 № 2627-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 28.12.2015 № 3422-ПА, от 20.12.2016 № 3551-ПА, от 08.02.2019 № 243-ПА), следующие изменения:

пункты 6, 7, 8 изложить в следующей редакции:

«6. На период несения дежурства, в соответствии с графиком дежурства, спасателям ПСС устанавливается

стоимость питания (одного талона) на сумму не более 283 (двести восемьдесят три) рубля 69 копеек в сутки, при условии, что продолжительность смены составляет 24 часа.

7. При привлечении спасателей ПСС к несению дополнительных дежурств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных, поисково-спасательных работ, работ по выполнению противопожарных и других мероприятий устанавливается следующий порядок обеспечения питанием:

1) на сумму не более 283 (двести восемьдесят три) рубля 69 копеек, при условии, что продолжительность несения дополнительного дежурства составляет более 12 часов.

2) на сумму не более 141 (сто сорок один) рубль 85 копеек, при условии, что продолжительность несения дополнительного дежурства составляет не менее 4 часов, но не более 12 часов.

8. В особых случаях при непосредственном участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведении аварийно-спасательных, поисково-спасатель-

ных работ, работ по выполнению противопожарных и других мероприятий правом на получение питания пользуются начальник поисково-спасательной службы, водоплаватели спасательной станции, имеющие подтвержденный статус спасателя и классную квалификацию спасатель или спасатель 1-го, 2-го, 3-го классов на следующих условиях:

1) на сумму не более 283 (двести восемьдесят три) рубля 69 копеек, при условии, что продолжительность работы составляет более 12 часов.

2) на сумму не более 141 (сто сорок один) рубль 85 копеек, при условии, что продолжительность работы составляет не менее 4 часов, но не более 12 часов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

**Подписной индекс газеты
«Тагильский рабочий» – 2109**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2059-ПА

О предоставлении Соловьеву Д. Е., Соловьевой Т. В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0115001:3658

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.10.2021 № 22) по обращению Соловьева Дмитрия Евгеньевича, Соловьевой Татьяны Владимировны от 16.04.2021 № 21-01/2199, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить Соловьеву Дмитрию Евгеньевичу, Соловьевой Татьяне Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Трудовая, дом 104.

2. Установить минимальный отступ – 0,0 метра с юго-западной, 0,0 метра с юго-восточной стороны для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0115001:3658 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- В. А. ГОРЯЧКИН,
- исполняющий полномочия Главы города,
- первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2060-ПА

О предоставлении Обществу с ограниченной ответственностью «Акрон» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0109003:353

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.10.2021 № 22) по обращению Общества с ограниченной ответственностью «Акрон» от 19.08.2021 № 21-01/4871, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Акрон» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне Ц-2 «Зона общественных центров и деловой активности районного значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Космонавтов.

2. Установить минимальный отступ – 0,0 метра с северной стороны, 0,0 метра с западной стороны, 0,0 метра с восточной стороны для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0109003:353 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- В. А. ГОРЯЧКИН,
- исполняющий полномочия Главы города,
- первый заместитель Главы Администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 12.11.2021 № 2061-ПА

О предоставлении Кутюхину В. В., Колпакову Е. Г., Головатенко О. В. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0404001:342

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35, от 28.10.2021 № 47), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.04.2020 № 743-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», с учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Нижний Тагил (протокол от 27.10.2021 № 22) по обращению Кутюхина Владислава Валерьевича, Колпакова Евгения Германовича, Головатенко Ольги Владимировны от 09.08.2021 № 21-01/4630, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить Кутюхину Владиславу Валерьевичу, Колпакову Евгению Германовичу, Головатенко Ольге Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил в территориальной зоне П-2 «Зона производственно-коммунальных объектов III- V класса санитарной опасности» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Трикотажников, 1, корпус 2.

2. Установить минимальный отступ – 0,0 метра с северной стороны, 0,0 метра с южной стороны, 0,25 метра с западной стороны, 1,12 метра с восточной стороны, максимальный процент застройки 80% для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0404001:342 в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
- В. А. ГОРЯЧКИН,
- исполняющий полномочия Главы города,
- первый заместитель Главы Администрации города.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о результатах аукциона на право заключения договора аренды для строительства от 15.11.2021 г., в 11.15

ЛОТ № 1. Земельный участок для строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0601006:169. Местоположение: Свердловская область, город Нижний Тагил. Площадь земельного участка – 20916 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – магазины. Срок аренды земельного участка – 7 лет 2 месяца. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 14 856 844 (четырнадцать миллионов восемьсот пятьдесят шесть тысяч восемьсот сорок четыре) рубля. «Шаг аукциона» – 445 000 (четыреста сорок пять тысяч) рублей. Размер задатка – 2 980 000 (два миллиона девятьсот восемьдесят тысяч) рублей.

На основании заключенный членов комиссии и в соответствии с действующим законодательством принято решение: признать аукцион состоявшимся. Победителем аукциона признается ООО «СТРОЙАРСЕНАЛ». Размер ежегодной арендной платы составляет 17 081 844,00 (семнадцать миллионов восемьдесят одна тысяча восемьсот сорок четыре) рубля.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ганиной Еленой Александровной (66-14-810; 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424; Elenaganina@bk.ru; телефон 8 (3435) 47-89-57) **в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0402006:183, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 70 выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границы земельного участка.**

Заказчиком работ является Управление архитектуры и градостроительства г. Нижний Тагил (ОГРН 1036601220864, ИНН 6668005576 / КПП 662301001), расположено по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424, 20 декабря 2021 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней с момента выхода объявления в газету по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Горошниковая, д. 56, кабинет № 424.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, дом 70 (кадастровый номер 66:56:0402006:182).

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 16.11.2021 № 2090-ПА

О проведении ежегодного конкурса «Староста года»
в сельских населенных пунктах города Нижний Тагил

В целях стимулирования деловой активности старост сельских населенных пунктов города Нижний Тагил, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 14.1. Устава города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодно конкурс «Староста года» в сельских населенных пунктах города Нижний Тагил.
 2. Утвердить:
 - 1) Положение о проведении ежегодного конкурса «Староста года» (приложение № 1);
 - 2) состав конкурсной комиссии (приложение № 2).
 3. Главам территориальных администраций организовать работу по привлечению кандидатов для участия в конкурсе.
 4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления территориального развития и общественных связей Администрации города Нижний Тагил А. В. Храмцова.
- Срок контроля – 15 марта, ежегодно.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации города от 16.11.2021 № 2090-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного конкурса «Староста года»

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1. Ежегодный конкурс «Староста года» (далее – Конкурс) проводится среди старост, осуществляющих свою деятельность на территории сельских населенных пунктов, входящих в состав городского округа Нижний Тагил.
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса.
3. Организатором Конкурса является управление территориального развития и общественных связей Администрации города Нижний Тагил.
4. Конкурс организуется и проводится ежегодно за отчетный период в целях выявления и поддержки старост, имеющих значительные достижения в общественной деятельности, распространения их опыта работы.
5. Определение победителя Конкурса осуществляется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в соответствии с критериями оценки, определенными настоящим Положением.
6. Одно и то же лицо может быть признано победителем Конкурса повторно не ранее, чем через три года после первой победы в Конкурсе.

СТАТЬЯ 2. Основные понятия

Основные понятия:
староста – лицо, назначенное для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в городе Нижний Тагил.
отчетный период – год, по истечении которого проводится Конкурс.

СТАТЬЯ 3. Цель и задачи конкурса

1. Целью проведения Конкурса является развитие института старост сельских населенных пунктов (далее – староста) как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Задачи Конкурса:
 - 1) выявление и поддержка старост, достигших решения вопросов местного самоуправления на подведомственной территории;
 - 2) пропаганда положительного практического опыта работы старост;
 - 3) стимулирование гражданской активности старост, повышение мотивации эффективного исполнения старостами своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета старост среди граждан.

СТАТЬЯ 4. Сроки, условия и порядок проведения конкурса

1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.
2. Конкурсные заявки на участие в Конкурсе принимаются в период с 25 ноября по 5 декабря ежегодно в отчетном периоде.
3. Подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией не позднее 30 декабря ежегодно.
4. Конкурс проводится в два этапа:
 - 1) первый этап – заочный
 - 2) второй этап – очный
5. В ходе проведения заочного этапа главы территориальных администраций в сроки, указанные в пункте 2 статьи 4 настоящего Положения, представляют в Комиссию заявки и анкеты по формам согласно приложению № 1, 2 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в форме анкеты.
6. К заявке необходимо представить характеристику на кандидата Конкурса, представление от главы территориальной администрации (от группы жителей) с перечислением заслуг старосты в выполнении им своих полномочий.

СТАТЬЯ 5. Критерии проведения конкурса

1. Критерии оценки участников заочного этапа Конкурса включают основные направления деятельности старост:
 - 1) проведение субботников по наведению чистоты и порядка, озеленения и благоустройству территории;
 - 2) уборка территорий от мусора;
 - 3) обустройство/ремонт зон отдыха, детских, спортивных площадок;
 - 4) обустройство придомовых территорий и палисадников;
 - 5) участие в благоустройстве территории;
 - 6) проведение рейдов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности по подведомственной территории;
 - 7) ознакомление населения о необходимости реализации мер пожарной безопасности;
 - 8) повышение информированности населения;
 - 9) проведение сходов, собраний жителей;
 - 10) содействие в организации проведения праздничных, спортивных мероприятий.
2. По каждому пункту выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Количество максимальных баллов – 100 баллов.
3. Итоговая оценка выводится как сумма баллов по вышеперечисленным показателям.

СТАТЬЯ 6. Порядок подведения итогов Конкурса

1. Итоги конкурса подводятся в два этапа:
 2. В ходе проведения заочного этапа Комиссия проводит рассмотрение представленных материалов в форме заседания без участия конкурсантов, с заполнением членами Комиссии оценочных листов.
 3. Решение Комиссии заочного этапа Конкурса оформляется промежуточным протоколом в период десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.
 4. В ходе очного этапа участники Конкурса представляют членам Комиссии отчет о проделанной работе на подведомственной территории за отчетный период в форме презентации, эссе, видеоролика, в форме доклада с участием группы поддержки. Комиссией при подведении итогов Конкурса будет учитываться итоговая оценка конкурсантов первого этапа Конкурса с учетом творческого и креативного подхода во втором этапе.
 5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии. Голосование осуществляется открыто. В случае распределения голосов поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.
 6. По итогам работы Комиссии оформляется протокол заседания, в котором фиксируются результаты голосования. Протокол оформляется и подписывается всеми членами Комиссии в срок до 15 января следующего года за годом, в котором проводится Конкурс.
 7. В Конкурсе определяется победитель (первое место) и призеры (второе и третье место). Все остальные конкурсанты становятся лауреатами Конкурса.
 8. Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте города Нижний Тагил.
2. Итоговая оценка выводится как сумма баллов по вышеперечисленным показателям.

СТАТЬЯ 7. Подведение итогов конкурса

1. Награждение производится в торжественной обстановке. Победителю Конкурса присваивается звание «Староста года».
2. Победителю и призерам Конкурса вручаются дипломы Главы города и подарочные сертификаты, лауреатам вручаются дипломы лауреатов Конкурса и сувениры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении ежегодного конкурса «Староста года»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе «Староста года»

(наименование территориальной администрации Администрации города)
в лице главы _____
(ФИО главы территориальной администрации)

представляет для участия в ежегодном конкурсе «Староста года»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса (полностью), наименование населенного пункта, на территории которого он осуществляет деятельность
1	
2	
3	

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО главы территориальной администрации)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении ежегодного конкурса «Староста года»

ФОРМА

Анкета участника ежегодного конкурса «Староста года»

Фамилия имя отчество _____
Сельский населенный пункт _____
Адрес регистрации/проживания _____
Дата рождения _____
Номер контактного телефона _____
Отчетный период с _____ по _____

Количество домохозяйств на подведомственной территории	
Количество зарегистрированных жителей на подведомственной территории	
Количество подготовленных встреч с гражданами на подведомственной территории	
Количество направленных в территориальные администрации протоколов сходов/собраний граждан, предложений по подведомственной территории	

Работа, проведенная на подведомственной территории с указанием перечня основных вопросов, в решении которых участник Конкурса принимал участие, личный вклад участника Конкурса в обеспечении решения вопросов, с указанием каждого проведенного мероприятия, его характеристикой и числа домохозяйств (граждан), на которые оно направлено:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	количество участников/домовладений мероприятия	Описание мероприятия
	...			

*Согласен на передачу и обработку персональных данных на период проведения конкурса и подведения его итогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчет старосты о проделанной работе в отчетном периоде прилагается.

Участник Конкурса

(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Глава территориальной администрации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 16.11.2021 № 2090-ПА

Состав конкурсной комиссии

- Храмцов Алексей Владимирович – начальник управления территориального развития и общественных связей Администрации города Нижний Тагил, *председатель конкурсной комиссии*
- Гребенева Лидия Геннадьевна – главный специалист управления территориального развития и общественных связей Администрации города Нижний Тагил, *секретарь конкурсной комиссии*
- Члены комиссии:*
- Бритов Михаил Аркадьевич – глава Висимо-Уткинской территориальной администрации Администрации города Нижний Тагил
- Комаров Игорь Викторович – заместитель начальника Управления городским хозяйством Администрации города Нижний Тагил
- Макушин Юрий Александрович – глава Покровской территориальной администрации Администрации города Нижний Тагил
- Мишин Андрей Анатольевич – начальник отдела гражданской защиты населения Администрации города Нижний Тагил
- Панникова Лидия Ивановна – заместитель начальника управления территориального развития и общественных связей Администрации города Нижний Тагил

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.11.2021 № 2080-ПА Администрация города Нижний Тагил сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства 27 декабря 2021 года, в 11.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 259 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион по продаже земельных участков является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

3. Сведения о предмете аукциона:

1) ЛОТ № 1. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0116002:2098. Местоположение: Свердловская область, Российская Федерация, городской округ Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Весенняя, 31. Площадь земельного участка – 1204 кв. метра. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 597000 (пятьсот девяносто семь тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 17900 (семнадцать тысяч девятьсот) рублей. Размер задатка – 119400 (сто девятнадцать тысяч четыреста) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта». Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- минимальный процент застройки – 5%
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%;
- этажность – 3;
- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования – 1 метр, – в условиях реконструкции – по сложившейся линии застройки.

На указанных участках отсутствуют кварталы городских лесов. Имеющиеся насаждения отнесены к зеленым насаждениям на территории города.

На основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51), снос, пересадка, реконструкция зеленых насаждений на земельном участке, находящемся в собственности физического или юридического лица, осуществляется собственником этого земельного участка по своему усмотрению с соблюдением требований, установленных федеральным, областным законодательством. При этом собственником земельного участка не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

Спиленные деревья могут использоваться для хозяйственных нужд в пределах своего земельного участка без права транспортировки за его пределы.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: Возможная точка подключения – колодец на сети водопровода Д150 мм по улице Весенняя, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ». Максимальная нагрузка водоснабжения в возможной точке подключения – 1,0 м³/сут.

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора (п. 8.1.1. СанПин 2.1.2.2645-10, пп. 4.3, 4.4 СП 30.13330.2016, п. 4.3.5. СП 30-102-99).

Водоотведение: в поселке Нижняя Черемшанка отсутствует централизованная сеть канализации. Возможная точка подключения – в коллектор канализации Д300 мм по Серебрянскому тракту состоящий в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Максимальная нагрузка водоотведения в возможной точке подключения – 1,0 м³/сут.

При невозможности прохождения трассы канализации от земельного участка до точки подключения самотеком предусмотреть насосное оборудование на земельном участке.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации города Нижний Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 16.12.2020 № 249-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года включительно. Тарифы на подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2021 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru>). Срок действия технических условий – до 15 июля 2024 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: техническая возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под строительство индивидуального жилого дома планируемой мощностью 15 кВт, может быть решена от сетей АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по 3-й категории надежности и уровнем напряжения 0,4 кВ от ЛЭП-0,4 кВ «ф.-1» ТП-1520.

Согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 23.12.2020 № 251-ПК ориентировочная стоимость технологического присоединения объекта составляет 550 рублей.

В соответствии с подпунктами 10, 10.1, статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ порядок предоставления технических условий, определение платы за подключение, а также порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения устанавливается правилами Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Указанная точка присоединения является ориентировочной. Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после обращения в АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» правообладателя земельного участка с заявкой на технологическое присоединение (в установленном «Правилами технологического присоединения...» порядке) и уточнения максимальной мощности объекта. Информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Срок действия технических условий – до 13 июля 2024 года.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

АО «Регионгаз-инвест» в данном районе сетей нет.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: Газопровод отсутствует. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314. Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2020 № 252-ПК «Об установлении размеров платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям», от 23.12.2020 № 253-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям». Срок действия технических условий – до 16 марта 2023 года.

2) ЛОТ № 2. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0116002:2097. Местоположение: Свердловская область, городской округ Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Весенняя, 33. Площадь земельного участка – 1208 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 599000 (пятьсот девяносто девять тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 17970 (семнадцать тысяч девятьсот семьдесят) рублей. Размер задатка – 120000 (сто двадцать тысяч) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта». Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- минимальный процент застройки – 5%
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%;
- этажность – 3;
- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования – 1 метр, – в условиях реконструкции – по сложившейся линии застройки.

На указанных участках отсутствуют кварталы городских лесов. Имеющиеся насаждения отнесены к зеленым насаждениям на территории города.

На основании Решения Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2018 № 77 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Нижний Тагил» (в редакции Решения Нижнетагильской городской Думы от 31.10.2019 № 46, от 26.11.2020 № 51), снос, пересадка, реконструкция зеленых насаждений на земельном участке, находящемся в собственности физического или юридического лица, осуществляется собственником этого земельного участка по своему усмотрению с соблюдением требований, установленных федеральным, областным законодательством. При этом собственником земельного участка не должны нарушаться права и охраняемые законом интересы других лиц.

Спиленные деревья могут использоваться для хозяйственных нужд в пределах своего земельного участка без права транспортировки за его пределы.

Технические условия:

Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: Возможная точка подключения – колодец на сети водопровода Д150 мм по улице Весенняя, состоящие в аренде ООО «Водоканал-НТ». Максимальная нагрузка водоснабжения в возможной точке подключения – 1,0 м³/сут.

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных хозяйственных стоков, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора (п. 8.1.1. СанПин 2.1.2.2645-10, пп. 4.3, 4.4 СП 30.13330.2016, п. 4.3.5. СП 30-102-99).

Водоотведение: в поселке Нижняя Черемшанка отсутствует централизованная сеть канализации. Возможная точка подключения – в коллектор канализации Д300 мм по Серебрянскому тракту состоящий в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Максимальная нагрузка водоотведения в возможной точке подключения – 1,0 м³/сут.

При невозможности прохождения трассы канализации от земельного участка до точки подключения самотеком, предусмотреть насосное оборудование на земельном участке.

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации города Нижний Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;
- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 16.12.2020 № 249-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года включительно. Тарифы на подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2021 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru>). Срок действия технических условий – до 15 июля 2024 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: техническая возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под строительство индивидуального жилого дома планируемой мощностью 15 кВт, может быть решена от сетей АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по 3-й категории надежности и уровнем напряжения 0,4 кВ от ЛЭП-0,4 кВ «ф.-1» ТП-1520.

Согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 23.12.2020 № 251-ПК ориентировочная стоимость технологического присоединения объекта составляет 550 рублей.

В соответствии с подпунктами 10, 10.1, статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ порядок предоставления технических условий, определение платы за подключение, а также порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения устанавливается правилами Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Указанная точка присоединения является ориентировочной. Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть

(Окончание на 18-19-й стр.)

разработаны после обращения в АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» правообладателя земельного участка с заявкой на технологическое присоединение (в установленном «Правилами технологического присоединения...» порядке) и уточнения максимальной мощности объекта. Информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Срок действия технических условий – до 13 июля 2024 года.

Теплоснабжение: МУП «Тагилэнерго»: сетей МУП «Тагилэнерго» в данном районе нет.

АО «Регионгаз-инвест» в данном районе сетей нет.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: Газопровод отсутствует. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС», юридический адрес: 623400, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314. Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2020 № 252-ПК «Об установлении размеров платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям», от 23.12.2020 № 253-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям». Срок действия технических условий – до 13 июля 2024 года.

3) ЛОТ № 3. Земельный участок для индивидуального жилищного строительства. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:56:0109010:285. Местоположение: Российской Федерация, Свердловская область, городской округ Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Рудянская, 24. Площадь земельного участка – 1908 кв. метров. Разрешенное использование земельного участка – для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена (рыночная стоимость земельного участка) – 817000 (восемьсот семнадцать тысяч) рублей. «Шаг аукциона» – 24510 (двадцать четыре тысячи пятьсот десять) рублей. Размер задатка – 164000 (сто шестьдесят четыре тысячи) рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденными Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от 27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24, от 30.09.2021 № 35), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – «Зона застройки индивидуальными жилыми домами городского населенного пункта». Предельные параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- минимальный процент застройки – 5%
- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40%;
- этажность – 3;
- минимальный отступ от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра, минимальный отступ от границ земельных участков со стороны территорий общего пользования – 1 метр, – в условиях реконструкции – по сложившейся линии застройки.

По сведениям Публичной кадастровой карты Приказом Правительства Свердловской области № 399 от 16.10.2018 года установлена защитная зона объекта культурного наследия «Дом, где в 1878 г. жил писатель Д. Н. Мамин-Сибиряк. Дом начальника рудника», вышеуказанный земельный участок частично попадает в данную зону. В границах защитной зоны Объекта запрещаются строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

Технические условия:
Водоснабжение: ООО «Водоканал-НТ»: возможная точка подключения – сеть водопровода Д600 мм проходящая с юго-восточной стороны земельного участка.

Ввод водопровода в здание допускается при наличии подключения к централизованной системе канализации или локальных очистных хозяйственных стоков, имеющих

положительное санитарно-эпидемиологическое заключение органов Роспотребнадзора (п. 8.1.1. СанПин 2.1.2.2645-10, пп. 4.3, 4.4 СП 30.13330.2016, п. 4.3.5. СП 30-102-99).

Водоотведение: существующий колодец на сети канализации Д150 мм, состоящей в аренде ООО «Водоканал-НТ».

Качество сбрасываемых сточных вод должно соответствовать требованиям «Условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хозяйственной канализации города Нижний Тагил».

Сброс дренажных вод и поверхностного стока в хозяйственную канализацию не допускается.

При невозможности прохождения трассы канализации от земельного участка до точки подключения самотеком, предусмотреть насосное оборудование на земельном участке.

Срок подключения объекта:

- водоснабжение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении;

- водоотведение – не более 18 месяцев со дня заключения Договора о подключении.

Информация о плате за подключение. На основании постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения организаций водопроводно-канализационного хозяйства на территории Свердловской области» от 16.12.2020 № 249-ПК для объектов, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) для ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил определяется исходя из ставки тарифа за протяженность (без учета НДС) при подключении к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения – дифференцируется в зависимости от диаметра.

В случае превышения величины подключаемой (присоединяемой) нагрузки более 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение (технологическое присоединение) устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально.

Указанные тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Водоканал-НТ» город Нижний Тагил введены в действие на срок с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года включительно. Тарифы на подключение к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения на 2021 год размещены на сайте организации (<http://www.voda-nt.ru>). Срок действия технических условий – до 18 июня 2024 года.

Электроснабжение: АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети»: техническая возможность подключения к сетям инженерно-технического обеспечения земельного участка под строительство индивидуального жилого дома планируемой мощностью 15 кВт, может быть решена от сетей АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» по 3-й категории надежности и уровнем напряжения 0,4 кВ от ЛЭП-0,4 кВ «ф.-3» ТП-1048.

Согласно постановлению Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 23.12.2020 № 251-ПК ориентировочная стоимость технологического присоединения объекта составляет 550 рублей.

В соответствии с подпунктами 10, 10.1, статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ порядок предоставления технических условий, определение платы за подключение, а также порядок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения устанавливается правилами Российской Федерации об электроэнергетике.

Процедура технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации определена «Правилами технологического присоединения устройств потребителей электрической энергии...», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 в действующей редакции (далее – Правила).

Указанная точка присоединения является ориентировочной. Окончательная схема и технические условия присоединения могут быть разработаны после обращения в АО «Облкоммунэнерго» филиал «Тагилэнергосети» правообладателя земельного участка с заявкой на технологическое присоединение (в установленном «Правилами технологического присоединения...» порядке) и уточнения максимальной мощности объекта. Информация является предварительной и не может быть основанием для выполнения работ по проектированию и строительству сетей.

Срок действия технических условий – до 7 июля 2024 года.

АО «Регионгаз-инвест» в данном районе сетей нет.

Газоснабжение: Акционерное общество «ГАЗЭКС»: Газопровод отсутствует. Информация о владельце газораспределительных сетей в точке присоединения объекта: АО «ГАЗЭКС», юридический адрес: 623400, Свердловская

область, город Каменск-Уральский, улица Мусорского, дом 4. Почтовый адрес: 620144, город Екатеринбург, улица Фрунзе, дом 100, корпус А.

Данная информация не является основанием для проектирования.

Порядок и срок подключения объекта к газораспределительной сети определяются согласно «Правилам подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314. Плата за подключение устанавливается в соответствии с постановлениями Региональной энергетической комиссии от 23.12.2020 № 252-ПК «Об установлении размеров платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям», № 253-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям». Срок действия технических условий – до 24 июня 2024 года.

4. Наименование организатора аукциона – Администрация города Нижний Тагил в лице Управления муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация города Нижний Тагил.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 18 ноября по 21 декабря 2021 года в рабочие дни с 9.00 до 17.30 (в пятницу до 16.30), перерыв с 12.00 до 12.48, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363.

На время ограничения доступа граждан в Администрацию города Нижний Тагил, в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.03.2020 № 505-ПА «О введении на территории муниципального образования город Нижний Тагил режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 27.03.2020 № 612-ПА, от 09.04.2020 № 714-ПА, от 06.08.2020 № 1427-ПА, от 04.09.2020 № 1646-ПА, от 14.09.2020 № 1690-ПА, от 24.02.2021 № 369-ПА), заявки на участие в аукционе принимаются согласно очередности (телефон: 8(3435) 41-06-10).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (приложение № 1 к Извещению о проведении аукциона), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 21 декабря 2021 года на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение органов Администрации города Нижний Тагил. Реквизиты счета для перечисления задатка – наименование получателя платежа: Наименование получателя: Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил (л./сч. 05901002380 МКУ УМИ на казначейском счете 03232643657510006200) ИНН 6623073720 КПП 662301001 ОКТМО 65751000 Расчетный счет 40102810645370000054 Банк получателя: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 016577551.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «задаток за участие в аукционе _____ (дата), лот № _____, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)».

Документом, подтверждающим поступле-

ние задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона 22 декабря 2021 года, в 15.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене земельного участка и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (рыночной стоимости земельного участка, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет цену земельного участка и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 1А, кабинет 363 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора купли-продажи земельного участка представлен в приложении № 2 к извещению о проведении аукциона.

12. Цена земельного участка, определенная по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет оплаты за приобретаемый в собственность участок.

13. Осмотр земельного участка на местности производится по предварительной записи в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов местного времени по адресу: город Нижний Тагил, улица Горошникова, 56, кабинет 505. Телефоны: (83435) 42-15-92, 41-66-83.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Извещению о проведении аукциона

ФОРМА

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании,

или Ф.И.О. и паспортные данные физического лица)

Адрес (регистрации, почтовый) претендента _____

Адрес электронной почты претендента _____

Контактный телефон претендента _____

Банковские реквизиты претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:

наименование, ИНН, КПП получателя _____

наименование, ИНН, КПП банка _____

БИК _____

корреспондентский счет, расчетный счет и т. д. _____

Изучив извещение от _____
(указать дату размещения извещения о проведении аукциона)

о проведении аукциона по продаже земельных участков, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора купли-продажи земельного участка, настоящим подтверждая отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе по продаже земельного участка на следующий объект:

Указать номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка

Обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по итогам аукциона.

Даю (Даем) свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята _____ час. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____
_____ 20__ г.
(дата получения уведомления)

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

купи-продажи земельного участка, заключаемого по итогам аукциона

«__» _____ 20__ года город Нижний Тагил

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок (далее – Участок) из категории земель _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, разрешенное использование: _____, площадью _____ (_____) кв. метров.

1.2. Передача Участка от Продавца Покупателю подтверждается актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к настоящему Договору).

1.3. Участок продается свободным от прав третьих лиц, не является предметом спора, под залогом, арестом и иным запрещением не состоит (в случае наличия обременений изложить настоящий пункт с указанием соответствующих обременений).

1.4. Переход права на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Право собственности на Участок возникает с момента такой государственной регистрации.

1.5. Покупатель не вправе распоряжаться приобретаемым в соответствии с условиями настоящего Договора земельным участком до момента перехода к нему права собственности в соответствии с нормами гражданского законодательства.

2. Цена земельного участка. Порядок оплаты

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом о результатах аукциона по продаже земельного участка от «__» _____ 20__ года составляет _____ рублей. Денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона, зачисляются в счет оплаты за приобретаемый в собственность Участок.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в соответствии с пунктом 2.1. Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Договора по следующим реквизитам: _____.

2.3. Датой оплаты цены Участка считается дата зачисления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 2.2 Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю Участок по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего Договора, после полной оплаты цены Участка в соответствии с Разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Продавец имеет право:

3.2.1. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Покупателем обязательств по настоящему Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Продавец не отвечает за недостатки переданного в собственность Участка, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Покупателю либо должны были быть обнаружены Покупателем во время осмотра Участка до заключения Договора.

3.3. Покупатель обязуется:

3.3.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 Договора.

3.3.2. После полной оплаты цены Участка, но не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней со дня получения Договора принять у Продавца Участок по акту приема-передачи через МКУ «Центр земельного права».

3.3.3. Уплатить государственную пошлину за осуществление государственной регистрации настоящего Договора в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации и представить платежные документы Продавцу не позднее двух рабочих дней с момента принятия Участка по акту приема-передачи.

3.3.4. В случаях, установленных действующим законодательством, не позднее двух рабочих дней с момента принятия Участка по акту приема-передачи обеспечить предоставление Продавцу документов, необходимых для осуществления государственной регистрации настоящего Договора.

3.3.5. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием.

3.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и его загрязнению, экологической обстановки территории, а также наносящих вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.3.7. Соблюдать при использовании образованного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных установленных уполномоченными органами правил и нормативов.

3.3.8. Не нарушать законных интересов владельцев инженерно-технических сетей, коммуникаций.

3.3.9. Письменно сообщать в МКУ «Центр земельного права» об изменении своего почтового адреса и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда были осуществлены указанные изменения, если такие изменения произошли до передачи Участка Покупателю.

3.3.10. Продавец имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Покупатель имеет право:

3.4.1. Покупатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Обязательство Продавца передать земельный участок считается исполненным после подписания Сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4.3. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по оплате приобретаемого участка с момента перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в полном объеме и сумме, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

3.5. При заключении Договора, дополнительных соглашений к Договору в электронной форме, а также для целей государственной регистрации Договора и дополнительных соглашений к нему в электронном форме, использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующим законодательством.

3.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. В случае неоплаты (неполной оплаты) цены Участка Покупателем в размере, порядке и сроки, установленные в подпункте 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Договора, Продавец имеет право требовать расторжения Договора в одностороннем порядке. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, денежные средства в размере _____ рублей, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона, Покупателю не возвращаются.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение и регулирование споров

5.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в суде по месту нахождения земельного участка.

6. Особые условия

6.1. Изменение разрешенного использования Участка, указанного в пункте 1.1. Договора, допускается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация города Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Продавец:

М.П.

Покупатель:

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору купли-продажи земельного участка
от _____ года № _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

к договору купли-продажи земельного участка № ____ от _____ года

«__» _____ 20__ г.

город Нижний Тагил

Администрация города Нижний Тагил, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, в лице _____, действующего(ей) на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи № ____ от _____ передал Покупателю в собственность земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, предоставленный с видом разрешенного использования: _____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, находящийся по адресу: _____. Продавец передал, а Покупатель принял от Продавца указанный земельный участок.

2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что все обязательства по договору и приему-передаче земельного участка Сторонами выполнено.

4. Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора купли-продажи № ____ от _____, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон:

Продавец: Администрация города Нижний Тагил

Адрес: 622034, город Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а

Продавец:

М.П.

Покупатель:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний
по проекту «Внесение изменений
в Правила землепользования и застройки
городского округа Нижний Тагил»
в части внесения изменений
в «Порядок применения Правил землепользования
и застройки городского округа Нижний Тагил
и внесения изменений в указанные правила»

12 ноября 2021 года

На основании постановления Главы города Нижний Тагил от 29.07.2021 № 233-ПГ «О проведении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа «Нижний Тагил» (далее – Проект) Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Нижний Тагил были организованы и проведены публичные слушания.

На собрании участников публичных слушаний, организованных 10 ноября 2021 года, с 10.00 до 10.30 час., в помещении Архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 17 (протокол от 10 ноября 2021 года) заинтересованные лица отсутствовали.

Постановление Главы города о назначении публичных слушаний и оповещение о начале публичных слушаний было опубликовано в газете «Тагильский рабочий» № 115 от 08.10.2021 года, размещено на официальном сайте города Нижний Тагил и на стенде Управления и архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36.

Экспозиция проекта была открыта в помещении Управления архитектуры и градостроительства Администрации города в фойе 2-го этажа.

В период размещения в средствах массовой информации материалов по рассматриваемому проекту предложений и замечаний не поступило.

Проектом «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил», решались задачи в части внесения изменений в «Порядок применения Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил и внесения изменений в указанные правила».

Оценив представленные материалы по проекту с учетом протокола публичных слушаний, Комиссия по землепользованию и застройке города Нижний Тагил считает, что процедура проведения публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» соблюдена, соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и признает публичные слушания по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» состоявшимися.

Проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил» представить на рассмотрение Главе города Нижний Тагил для принятия решения о направлении проекта на утверждение в Нижнетагильскую городскую Думу.

Опубликовать настоящее заключение в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Председатель Комиссии по землепользованию
и застройке города Нижний Тагил,
Первый заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил

В. А. ГОРЯЧКИН

Секретарь Комиссии,
Начальник отдела градостроительного
планирования управления архитектуры
и градостроительства

Е. А. БАЛКИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений
по проекту решения о предоставлении
разрешения на отклонение
от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов
капитального строительства
для земельного участка
с кадастровым номером
66:56:0109002:1127

25 октября 2021 года

В процессе организации и проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Муниципальному казенному учреждению «Служба заказчика городского хозяйства» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 66:56:0109002:1127, расположенного в территориальной зоне Ц-1 «Зона общественных центров и деловой активности общегородского значения» по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Фрунзе, участников общественных обсуждений не зарегистрировано.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 25 октября 2021 года.

В процессе организации и проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников общественных обсуждений не поступало.

Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации города Нижний Тагил Е. А. БАЛКИНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных
обсуждений по проекту решения
о предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
с кадастровым номером
66:56:0204008:768

15 ноября 2021 года

В процессе организации и проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении Гурьеву Сергею Михайловичу, Шагимуратову Ильдару Рафаиловичу, Бушмелеву Дмитрию Александровичу, Берсеневу Александру Валерьевичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 66:56:0204008:768, расположенного в территориальной зоне Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, город Нижний Тагил, улица Смоленская, 99а участников общественных обсуждений не зарегистрировано.

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 15 ноября 2021 года.

В процессе организации и проведения общественных обсуждений по рассмотрению проекта замечаний и предложений от участников общественных обсуждений не поступало.

Выводы по результатам общественных обсуждений: общественные обсуждения проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Считать общественные обсуждения состоявшимися.

Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений по проекту в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

И.о. начальника Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации города
Нижний Тагил

Е. А. БАЛКИНА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 15.11.2021 № 2066-ПА

О признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил
от 29.12.2017 № 3290-ПА «О подготовке проекта межевания территории в квартале
улиц Октябрьской революции, Заводская, проспект Мира, проспект Строителей
в Ленинском районе города Нижний Тагил»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», в связи с истечением срока представления в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города проекта, подготовленного в соответствии с техническим заданием, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2017 № 3290-ПА «О подготовке проекта межевания территории в квартале улиц Октябрьской революции, Заводская, проспект Мира, проспект Строителей в Ленинском районе города Нижний Тагил».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. А. ГОРЯЧКИН,
исполняющий полномочия Главы города,
первый заместитель Главы Администрации города.

Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения
границ земельного участка

Кадастровым инженером Калашниковым П. С. (№ 66-16-932, в реестре № 36534, 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9-63, geoidd@yandex.ru, тел.: 8 (3435) 42-26-58, 21-12-20) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:56:0114002:401, расположенного по адресу: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СТ «Заря», п. Голый Камень, линия 8, уч. 3, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бессуднов А. А. (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, дом 24, контактный телефон 8 (3435) 42-26-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геомид»), 20 декабря 2021 г., в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геомид»).

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 ноября по 20 декабря 2021 г. по адресу: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 9 («Геомид»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СТ «Заря», п. Голый Камень, 8-я линия, участок 1 (кадастровый номер 66:56:0114002:392); обл. Свердловская, г. Нижний Тагил, СТ «Заря», п. Голый Камень (кадастровый номер 66:56:0114002:451).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

На платной основе

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация города Нижний Тагил, 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 1а;
МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс» (пр. Ленина, 11)
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по УРФО Регистр. свидетельство ПИ № ФС11-1302

ИЗДАТЕЛЬ:

МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс», 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.
ДИРЕКТОР Сергей Анатольевич ГЕТМАНЕНКО
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Анжела Евгеньевна ГОЛУБИКОВА
ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР Евгений Геннадьевич ГЛАЗЫРИН (тел. (3435) 23-00-34)
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 622001, г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 11.

Выходит по средам, четвергам и пятницам.
Номер набран и сверстан в компьютерном центре МАУ «Нижнетагильская информационная компания «Тагил-пресс».
Отпечатан в АО «Прайм Принт Екатеринбург». Адрес: 622017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, д. 18, корпус Н. З. 3803. Т. 42. Объем 5 п. л.
Цена свободная.
Время подписания в печать по графику – 19.30, фактически – 17.30.

- Использование материалов, опубликованных в газете, только по согласованию с редакцией. Ссылка на газету обязательна.
- Ответственность за публикуемые объявления несут рекламодатели.
- Рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
- Материалы со словами «Реклама», «На платной основе» публикуются на коммерческой основе (на правах рекламы).