



Вернуть доверие жителей к исполнительной власти

Глава АГО Константин Трофимов отчитался о своей работе за год

2 ноября исполнился год со дня вступления в должность главы Артёмовского городского округа Константина Трофимова. Итоги работы на высоком посту он озвучил редакторам СМИ, которых пригласил в свой кабинет. О проблемах и достижениях глава говорил «без бумажки», при этом затронул все сферы жизни артемовцев.

В самом начале Константин Трофимов подчеркнул, что отчитывается не об итогах своей работы, а о работе команды, которая реализовала проекты: «Потому что без администрации, без представительной власти глава ничего сделать не может». Как он отметил, с первых дней пришлось столкнуться с трудностями - исправлять недоделки в новом детском садике и спасать положение на реконструкции школы №14, где были сорваны сроки сдачи. Но если детсад на 135 мест, строящийся по президентской программе, удалось сдать в 2020 году, то сроки сдачи школы были сорваны по вине подрядчика на длительное время.

- Мы вынуждены были вернуть субсидию, заплатить штраф за неиспользованные средства, - говорит Константин Трофимов. - В еженедельном режиме в здании школы 14 проводились штабы, мы в "ручном" режиме исправляли положение. Были большие опасения, что подрядчик может заморозить объект из-за скачка цен. Пришлось продлить договорные отношения с выставлением всевозможных претензий и штрафных санкций за неисполнение контракта. Только совместными усилиями губернатора Свердловской области, Министерства образования, исполнительной, представительной власти Артёмовского городского округа школу сдали 12 августа после реконструкции. А с 1 сентября ученики посёлка Красногвардейского пошли в новую, современную школу.

Другие вопросы строительства

в АГО тоже постепенно дают результат. Как отметил глава, у нас был реализован федеральный проект строительства многоквартирного дома на 69 квартир для детей-сирот в поселке Буланаш, готовится к сдаче ещё один дом для этой категории на 39 квартир в Артёмовском. Тем не менее, есть большая проблема с аварийно-ветхим жильем - дома не признавали аварийными и ветхими.

- Сейчас мы вышли с предложением в правительство Свердловской области, чтобы начать строительство многоквартирного дома. Мы запросили дополнительно финансовые средства для выкупа жилых помещений, признанных аварийными, и для строительства - это два пути, по которым мы сейчас пытаемся пойти.

РЕФОРМА ВЛАСТИ

Важной совместной работой депутатов и администрации стала реформа власти, были внесены изменения в Устав АГО. Как сообщил глава, процесс проходил не очень гладко, но удалось привести наш Устав и структуру органов местного управления в норму согласно 131 ФЗ. Сейчас есть единое начало, вся совместная работа в дальнейшем приведёт к экономии бюджетных средств и к успешной реализации принятых решений.

Согласно изменениям, сейчас действует пять органов местного управления: Дума АГО, Счётная палата, глава АГО, администрация АГО и управление образования АГО. Вместо ТОМСов появились территориальные управления. Произошли изменения в должностных инструкциях заместителей главы. Наталия Павловна Лесовских отвечает за социальный блок, Александр Иванович Мионов отвечает за жилищно-коммунальное хозяйство, но при этом Управление городского хозяйства возглавит другой человек, вакансия пока свободна. Заместитель главы Наталия Александровна Черемных ответственна за экономику и финансы. Вакантной должностью остается должность советника главы АГО, объявлен конкурс на должности начальников теруп-



Вручение ключей от квартир детям-сиротам - одно из ярких событий года в районе / Фото: архив "АР"

равлений с. Шогринского, с. Лебедкино, на должность директора школы №9.

- Я не мог предугадать, что выборы могут повлиять на формирование команды. Те, кого мы видели в команде и приглашали, брали паузу, потому что некоторые оппоненты видели другое развитие событий, - говорит Константин Михайлович. - И на протяжении 2021 года я как руководитель пытался выстроить отношения для спокойствия, находить общий язык со всеми группами влияния в Артёмовском. Как это получалось? Где-то не получалось, а где-то получилось! Окончание полномочий Думы шестого созыва всем показало: вот оно - единение исполнительной и представительной власти!

Мне сложно объяснить за те обещания, которые никогда не давал. А люди ждут. Теперь необходимо эти вопросы реализовывать. И у меня главная задача была и остаётся - вернуть доверие наших жителей к исполнительной власти!

Что касается выборов в Думу АГО, что их обсуждать? Нужно садиться работать, работать и работать. При встречах я призываю депутатов в первую очередь

думать о жителях, выстраивать нормальный диалог и работать на благо нашего округа.

ЭКОНОМИКА

В экономике глава отметил совместную работу с директорами заводов в рамках заседания Совета директоров, развитие машиностроительных предприятий. Намечены большие планы по развитию «Вентпрома», УСПК, Красногвардейского кранового завода, Красногвардейского машиностроительного завода и многих других предприятий. В сельскохозяйственном секторе было распорядено более 2,5 тысячи гектаров брошенной земли. При этом у нас много проблем в сфере ЖКХ. Одна из них - сети ХВС поселка Буланаш. Здесь работа по модернизации уже началась: часть средств заложены в бюджет текущего года, часть планируется заложить на 2022 год. Идет реконструкция сетей ХВС и в поселке Незевай.

Тема газификации для жителей двух-трехэтажных домов была острой там, где пользовались баллонным газом. Сейчас этой работой занимаются, ко многим домам газ подвели. При этом, как отметил глава, газа городу хватает.

Продолжение на 2 странице.

Перепись, удобная каждому

Принять участие во Всероссийской переписи населения онлайн смогут 2,5 миллиона свердловчан. Такая возможность есть и у жителей АГО. Воспользуйтесь ею, это удобно и быстро.

Больше половины жителей Свердловской области смогут принять участие во Всероссийской переписи населения в формате онлайн при помощи Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Главным нововведением переписи стала возможность самостоятельно заполнить электронный переписной лист на портале "Госуслуги".

«На сегодняшний день на едином портале зарегистрировано почти 3,6 миллиона жителей региона старше 14 лет. То есть 83,3% от общего числа уральцев. Из них подтвержденную учетную запись имеют 2,5 миллиона человек. Принять участие в переписи онлайн смогут только владельцы подтвержденных учёток», - сообщил исполняющий обязанности министра цифрового развития и связи Свердловской области Юрий Гуцин.

Подтвердить учетную запись можно при помощи банковского мобильного приложения Сбербанка, Банка ВТБ, Тинькофф Банка, Почта Банка и некоторых других. Также учетную запись можно подтвердить в ближайшем офисе МФЦ или центре обслуживания, которые указаны на карте на сайте госуслуг.

Напомним, что подтвержденная учетная запись позволяет не только пользоваться самим сайтом госуслуг, но также другими государственными сервисами и участвовать в различных общественных голосованиях.

Процесс заполнения электронной анкеты займёт не более 20 минут, респондентам предложат ответить на вопросы о возрасте, поле, уровне образования, условиях проживания и т.д.

Всероссийская перепись населения продлится до 14 ноября 2021 года и в электронном формате тоже.

Также переписаться можно на переписных участках и в МФЦ.

Ирина МАКСИМОВА



«В день по 12-15 рейдов. И это только в городе»

В Артёмовском районе усиленно проверяют, как магазины, организации общепита и сферы услуг организовали проверку QR-кодов.

Рейды в рамках соблюдения требований Роспотребнадзора и указа губернатора в АГО проводились еженедельно с самого начала пандемии. В связи с ухудшением ситуации из-за ковида, вступлением в силу некоторых поправок на уровне правительства в администрации АГО приняли решение усилить контроль в данном направлении.

С 30 октября проверять, как артемовцы соблюдают режим ограничений и каким образом в городе организована работа зон, чистых от коронавируса, стали каждый день.

2 ноября контрольные группы, в состав которых входили представители администрации и сотрудники полиции или Росгвардии, инспектировали торговые точки по ул. Мира.

Вместе с проверяющими мы заглянули в магазин «Планета», ТЦ «Сапожок», поинтересовались у продавцов и предпринимателей, как те проверяют наличие QR-кодов о вакцинации, перенесённом заболевании и ПЦР у посетителей, вакцинированы ли они сами и их коллеги.

В среднем ежедневно мы проверяем по 12-15 торговых точек в Артёмовском, - рассказала корреспонденту «АР» ведущий специалист отдела социально-экономического развития администрации АГО Татьяна Хренова. В сельских населённых пунктах такие проверки тоже проходят. Там совместно с представителями ОМВД работают начальники территориальных управлений.

В основном контрольные группы проводят разъяснительные бес-

еды, предупреждают о штрафах при несоблюдении требований Роспотребнадзора и указа губернатора.

А теперь, с введением новшеств, им приходится устраивать целые мастер-классы: учить продавцов и владельцев торговых точек пользоваться смартфонами и мобильным приложением для распознавания QR-кодов. Ведь вход в общественные места (если это не аптеки, продуктовые магазины и магазины с товарами первой необходимости) возможен только при их наличии.

Наводите камеру на QR-код, сканируете, немного ждете, вам открывается ссылка, - объясняет и показывает продавцу старший прапорщик полиции Георгий Деев. - Проверяете, действителен ли код, и сверяете данные паспорта с кодом. Если все хорошо, посетитель может пройти.

Как выяснилось, немногие из продавцов вообще знают, как работает система распознавания кодов, впервые слышат о необходимости предъявлять к ним еще и оригинал паспорта. Есть те, кто не очень готов принимать нововведения и все еще отказывается от вакцинации.

Но все это, увы, не освобождает от штрафов, предусмотренных за нарушение правил.

Если внутри магазина, общепита или парикмахерской поймут непривитого посетителя, оштрафуют все заведение. И на весьма значительную сумму. Административный штраф бизнесу в этом случае составляет до 300 тысяч рублей.

Наказание и штраф ждут организации с непривитыми сотрудниками (это организации, работники которых подпадают под обязательную вакцинацию) и нарушителей масочного режима.

Галина ТАСКИНА

Ковид: нужен ли нам локдаун?

Почти 6 тысяч заболевших ковидом зарегистрировали медики АГО на 3 ноября 2021 года.

Из 5993 подтвержденных случаев заражения COVID-19 427 приходится на детей. 693 заболевших артемовцев находятся на лечении на нашей территории (детей среди них - 39). Помощь медиков в других медицинских организациях области получают 70 человек.

Руководство АГО надеется, что объявленные президентом по всей стране ковидные «каникулы» пойдут всем нам на пользу: заболеваемость коронавирусом пойдет на спад, и нагрузка на медиков снизится. Но для этого нужно, чтобы артемовцы провели это время с семьей, исключили поездки и путешествия, минимизировали возможные контакты и соблюдали режим ограничений. Следить за этим в АГО будут усиленно.

Не смотря на праздники и вы-

ходные, в ежедневном режиме в магазинах, организациях и предприятиях сферы услуг, на транспорте пройдут тотальные проверки. Никаких профилактических бесед с владельцами бизнеса и предпринимателями уже не будет - только жесткий контроль исполнения ими указа губернатора и требований Роспотребнадзора. Ведь ситуация с распространением коронавируса слишком напряженная. Тенденции к снижению заболеваемости на территории АГО, как говорят в Роспотребнадзоре, пока нет. И, если все продолжится в таком темпе, недалеко до очередного локдауна. А это закрытие на неопределенный период магазинов и перевод учащихся на дистанционное обучение.

Так нужен ли нам локдаун? Каждый из нас должен всерьез задуматься над этим вопросом. Ставим прививки!

Галина ТАСКИНА

Вернуть доверие жителей к исполнительной власти



Глава АГО Константин Трофимов собрал редакторов СМИ, общались почти два часа / Фото: Полина Бурцева

Начало на 1 странице.

Объёма газа, получаемого городом, хватает. Техническое решение по дополнительному объёму уже имеется. Есть запасы газа в Реже на газораспределительной подстанции, нужно провести перебалансировку по давлению. Пропускная способность нашей трубы - 70.000 кубометров, а в пиковые дни мы получаем около 30.000 кубов газа.

Есть на территории и отрицательные моменты: полностью разобран наш Артёмовский строительный комбинат, где было помещено разместить технопарк. Помещения выкуплены, сложно воздействовать на решение собственников. Эlevator - то же самое, та же фирма выкупила. Металл выдергивают и все рушат, мы не можем зайти на свои объекты.

Но мы не позволим вести себя так. Здесь есть законная власть, есть закон, который мы будем отстаивать, - пояснил редакторам глава АГО и рассказал, что нас ждет в 2022 году.

Константин Трофимов отметил, что исполнение проектов 2022 года будет зависеть от финансовой поддержки областного бюджета. Город заявляется на строительство дома по переселению из аварийного и ветхого жилья.

По дорожному строительству и ремонту большие планы. Планируется приобрести бассейн, здание для городского музея, заняться реконструкцией улицы Комсомольской, чтобы она преобразилась. А в сквере Победы должен появиться Вечный огонь.

По дорогам самые главные цели: улица Станционная, чтобы удобно было подъезжать к вокзалу, дорога от Узла связи на улицу Западную, объездная дорога по улицам 1-я Красноармейская и Восточная.

ЧТО ДЕЛАТЬ С БЕСПРИЗОРНЫМИ СОБАКАМИ?

Стаи собак на улицах города появились неожиданно и мешают людям жить. По словам К. Трофимова, выяснилось следующее: были заключены договора, и с соседних территорий нам привезли порядка 150 собак. По закону им нужно сделать операцию, чипировать, а потом пролеченных вернуть в места обитания, где их отловили.

Но все места обитания почему-то оказались в Артёмовском. Подрядчик получил деньги и все бросил. В рамках решения этого вопроса к нам приезжали депутаты Законодательного Собрания, и уже принято решение о строительстве пяти межмуниципальных питомников. Наш город тоже фигурирует в числе городов для их строительства.

Мы видим проблему, но в плане законодательном все сделали: стерилизовали, чипировали, появилась возможность собаку идентифицировать. Если она ведет себя агрессивно, нужно ее отлавливать и принимать другие меры. Мы ужесточили контроль, просьба к жителям сообщать, указывая точнее ареал обитания, - говорит Константин Михайлович.

ПОТЕРЯЛИ ЛИ МЫ ДЕТСКИЙ СТАЦИОНАР ИЗ-ЗА КОВИДА?

Да, было принято решение открыть ковидный центр, который сейчас обслуживает жителей с других территорий. Конечно, хотелось бы, чтобы в каждом муниципалитете было своё отделение, были свои специалисты для того, чтобы лечить все болезни. Мы ждем, что пандемия закончится, но появляется новый штамм. На нашем здравоохранении лежит колоссальная нагрузка, и, в связи с этим, приостановлена работа некоторых медицинских направлений. Уверен на 100 процентов, что как только мы войдем в нормальный режим работы, будет функционировать у нас и детский стационар, и в посёлке Кирова откроется, и специалисты профильные вернутся к исполнению своих прямых обязанностей. Сейчас мы живём в совершенно других условиях. Я ещё раз призываю людей вакцинироваться, соблюдать нормы и требования Роспотребнадзора, указы губернатора. Ситуация очень серьезная...

НА КЛАДБИЩАХ НЕ ХВАТАЕТ ЗЕМЛИ?

Такая проблема существует в большетрифоновском направлении. Но «УГМК-Агро» выделило нам дополнительно более 10 гектаров земли. Соответственно, вопрос по захоронениям там решаем. Было много вопросов в предвыборное время и по писанскому погосту, некоторые жители даже приходили на прием к областному

прокурору. Стали разбираться, оказалось, что площадь участка позволит хоронить на писанском кладбище еще более 10 лет.

Есть информация, что на наших погостах хоронят умерших людей с других территорий, потому что это дешевле, чем в Екатеринбурге. Мы наметили провести рабочее совещание по этому вопросу.

УЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

Мы столкнулись с проблемой: в свое время муниципалитет передал бесплатно опоры ЛЭП «Облкоммунэнерго». Сейчас эта организация требует средства, чтобы мы разместили на столбах светильники. Сумма доходит до 250 рублей для размещения одного светильника. Если перемножить все наши опоры на эту сумму, это более 10 млн рублей. У нас нет таких средств. Мы хотим заключить энергосервисный контракт, чтобы модернизировать сети, поставить экономичные светильники, а на наши бывшие опоры не можем зайти. Сейчас мы выходим на руководство «Облкоммунэнерго» для того, чтобы всё-таки окончательно поставить точку.

ШПАЛОПРОПИТОЧНЫЙ ЗАВОД

Проблема стоит очень остро. Есть обращение со стороны руководства Красногвардейского машиностроительного завода, есть обращение жителей, мы все эти обращения в рамках своих полномочий рассылает. Прошедший пикет по шпалопротитке показал, что вопрос надо решать, садиться и спокойно решать. Мы же не против работы предприятия, но все должно быть в рамках законодательства. И этот вопрос на контроле администрации Артёмовского городского округа.

ОЧИСТНЫЕ В КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ

Проект по очистным сооружениям есть, стоимость более 90 млн рублей. Но он не прошел ценовую экспертизу, и мы получили отрицательное заключение. Однако у нас есть хороший пример - лагерь «Павлука Морозова». Там построили такие автономные очистные сооружения за гораздо меньшие средства, и они работают. В этом направлении нужно двигаться, нужна корректировка проекта.

Василий ЕРГАШЕВ

Четверг, 11 ноября



05.00, 09.15 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00, 03.00
НОВОСТИ
09.50 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 19.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)



06.00, 09.00, 11.25, 15.00, 17.50
НОВОСТИ
06.05, 19.00, 21.50, 00.45 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

Пятница, 12 ноября



05.00, 09.10 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
09.45 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)



05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)



06.00 ФУТБОЛ. "ЧЕМПИОНАТ МИРА-2022". ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. ПЕРУ - БОЛИВИЯ (0+)

ТА СТИМ" - "ЧИКАГО БЛИСС" (12+)
13.50, 15.05 Х/Ф "ДОМ ЛЕТАЮЩИХ КИНЖАЛОВ" (0+)

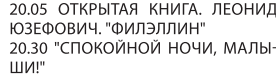


05.00 Т/С "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" (16+)
06.30 "УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ" (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 СЕГОДНЯ



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

СТВА"
08.35 ДОРОГИ СТАРЫХ МАСТЕРОВ. "ЛОСКУТНЫЙ ТЕАТР"
08.45 ЛЕГЕНДЫ МИРОВОГО КИНО. ИННОКЕНТИЙ СМОКУНОВСКИЙ



05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)
06.55, 07.30 "ЧИК-ЗАРЯДКА" (0+)

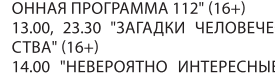


05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

11.45 М/С "РОБОКАР ПОЛИ И ЕГО ДРУЗЬЯ" (0+)



05.00, 06.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

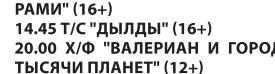


05.00, 00.20 "ДЕНЬ ПАТРИАРХА" (0+)

05.10, 04.35 М/ФЫ НА СПАСЕ (0+)
05.30, 06.05, 13.55, 14.25 "МОНАСТЫРСКАЯ КУХНЯ" (0+)



06.35 Х/Ф "ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ" (12+)



06.30, 06.15 "6 КАДРОВ" (16+)



06.30, 06.15 "6 КАДРОВ" (16+)

ТОР 5" (16+)
23.00 Т/С "ПОДКИДЫШИ" (16+)



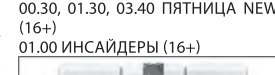
06.00, 05.15 М/ФЫ (0+)
08.30 "ДОБРЫЙ ДЕНЬ С ВАЛЕРИЕЙ" (16+)



09.30, 10.05, 10.40, 11.15, 17.30, 18.00, 19.30, 20.00 Т/С "СЛЕПАЯ" (16+)



05.00, 03.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)

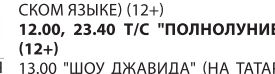


07.00, 07.30, 07.55 "ТНТ. GOLD" (16+)

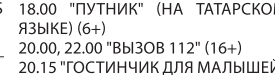
20.00, 20.30 Т/С "ПОЛЯРНЫЙ" (16+)



05.00 "ГОЛОВОЛОМКА" (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



07.00, 07.30, 07.55 "ТНТ. GOLD" (16+)



07.00, 07.30, 07.55 "ТНТ. GOLD" (16+)

Пятница, 12 ноября



05.00, 09.10 ДОБРОЕ УТРО
09.00, 12.00, 15.00 НОВОСТИ
09.45 ЖИТЬ ЗДОРОВО! (16+)

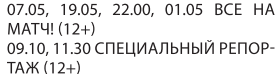


05.00, 09.30 "УТРО РОССИИ"
09.00, 14.30, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ-УРАЛ
09.55 "О САМОМ ГЛАВНОМ" (12+)

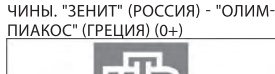


06.00 ФУТБОЛ. "ЧЕМПИОНАТ МИРА-2022". ОТБОРОЧНЫЙ ТУРНИР. ПЕРУ - БОЛИВИЯ (0+)

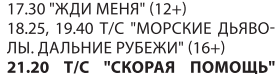
Пятница, 12 ноября



07.05, 19.05, 22.00, 01.05 ВСЕ НА МАТЧ! (12+)

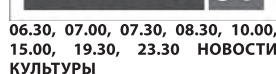


05.00 Т/С "МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД" (16+)

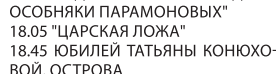


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

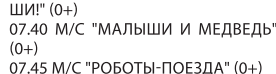
Пятница, 12 ноября



06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

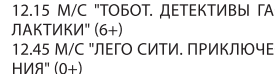


05.00 "РАННИЕ ПТАШКИ" (0+)

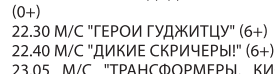


05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

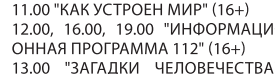
Пятница, 12 ноября



11.15 М/С "ЕНОТКИ" (0+)

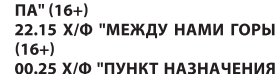


05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

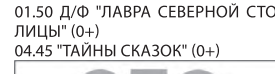


05.00, 06.00, 09.00 ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (16+)

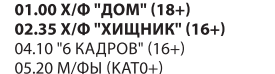
Пятница, 12 ноября



17.00 "ТАЙНЫ ЧАПМАН" (16+)

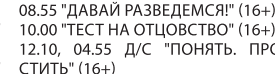


06.00, 05.50 "ЕРАЛАШ"

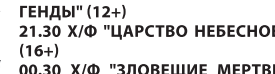


06.30, 06.10 "6 КАДРОВ" (16+)

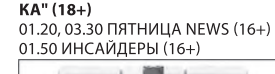
Пятница, 12 ноября



06.50, 02.50 Д/С "РЕАЛЬНАЯ МИСТИКА" (16+)

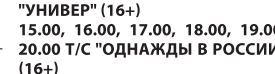


06.00, 05.00 М/ФЫ (0+)

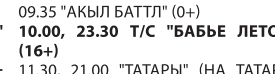


07.00, 07.30, 08.00, 08.30 "ТНТ. GOLD" (16+)

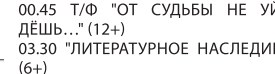
Пятница, 12 ноября



09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/С "САШАТАНЯ" (16+)



05.00 "НАРОД МОЙ..." (НА ТАТАРСКОМ ЯЗЫКЕ) (12+)



05.00, 04.00 ОРЕЛ И РЕШКА. РОССИЯ (16+)



**Приложение № 2
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 22.04.2019 № 440-ПА**

Состав комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа

1. заместитель главы Администрации Артемовского городского округа (курирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства), председатель комиссии;
 2. начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
 3. специалист 1 категории Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
4. первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
 5. начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
 6. заведующий отделом экономики, инвестиций и развития Администрации Артемовского городского округа;
 7. главный экономист Муниципального казенного учреждения Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (по согласованию)

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.10.2021 № 948-ПА**

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Артемовского городского округа в соответствие Уставу Артемовского городского округа, решению Думы Артемовского городского округа от 17.06.2021 № 833 «Об утверждении структуры Администрации Артемовского городского округа, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Артемовского городского округа от 15.06.2020 № 614-ПА (далее – постановление) изложив в следующей редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Артемовского городского округа от 16.05.2014 № 653-ПА «Об утверждении Положения о годовой премии за достижение ключевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа. Ключевых показателей эффективности и критериев оценки эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа».
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.
4. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава
Артемовского городского округа**

К.М. ТРОФИМОВ

**Приложение
к постановлению Администрации
Артемовского городского округа
от 29.10.2021 № 948-ПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области».
2. Основная цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа (далее - предприятия), зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности указанных предприятий.
3. Оплата труда руководителя предприятия включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и определяется трудовым договором, заключаемым с руководителем предприятия.
4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
5. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавка за сложность, напряженность работы и вознаграждения (премии) за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия) с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.
6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) предприятий определяется постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.03.2018 № 233-ПА «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа» в кратности от 1 до 4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
7. Руководителю предприятия устанавливается районный коэффициент в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» в размере 15 процентов к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и начисляется на

все выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

8. Руководителю предприятия на основании распоряжения главы Артемовского городского округа выплачивается материальная помощь к ежегодному отпуску в размере одного должностного оклада. Руководителю предприятия, проработавшему неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени за каждый полный месяц работы в календарном году. Материальная помощь выплачивается сверх установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

9. В связи с юбилейными датами (55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин и далее каждые 5 лет), праздничными датами (День защитника Отечества, Международный женский день), профессиональными праздниками руководителю предприятия на основании распоряжения главы Артемовского городского округа выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

10. На руководителя предприятия не распространяется действие устанавливаемых на предприятии надбавок, доплат, премий, выплат вознаграждений, определенных положением об оплате труда и премировании на предприятии.

11. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет фонда оплаты труда предприятия.

Глава 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

12. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки минимального разряда основной профессии рабочего, занятого в основной деятельности предприятия, исходя из следующих показателей:

Списочная численность работников предприятия, человек	Кратность к величине тарифной ставки минимального разряда рабочего (служащего)
до 50	до 6
от 50 до 100	до 7
от 100 до 200	до 8

Размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции (оказываемых услуг).

Должностной оклад руководителя предприятия определяется исходя из кратности тарифных ставок по списочной численности работников в соответствии с предоставленными исходными данными для расчета оклада. Должностной оклад определяется в фиксированной сумме исходя из списочной численности работников на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор (контракт) с руководителем.

13. Повышение оклада производится одновременно с увеличением тарифных ставок на данном предприятии и с учетом экономической эффективности деятельности предприятия.

14. Повышение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор (контракт) в случаях:

- увеличения величины тарифной ставки (оклада) минимального разряда основной профессии рабочего (служащего), занятого в основной деятельности предприятия;
- увеличения списочной численности работников предприятия по состоянию на 1 января текущего года.

Оплата труда руководителя по новым условиям без внесения соответствующих изменений в трудовой договор не допускается.

15. При изменении списочной численности работников предприятия в сторону уменьшения, снижении объемов производства (оказания услуг) трудовой договор (контракт) с руководителем, в части размера должностного оклада, пересматривается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. В целях обеспечения единого подхода в отрасли при определении основной профессии рабочего, занятого в основной деятельности предприятия, следует руководствоваться отраслевым (тарифным) соглашением. Если в отраслевом (тарифном) соглашении, распространяющемся на данное предприятие, не указана основная профессия рабочего, занятого в основной деятельности предприятия, она определяется в соответствии с уставом предприятия. При этом рекомендуется из нескольких профессий рабочих, занятых в основной деятельности предприятия, в качестве основной профессии выбирать ту профессию, численность рабочих которой занимает наибольший удельный вес в структуре численности предприятия.

17. На предприятиях, где тарифные разряды не применяются, и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) основной профессии рабочего или служащего, занятых в основной деятельности предприятия.

18. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия заместителю главы Администрации Артемовского городского округа, курирующему соответствующую сферу, представляется штатное расписание предприятия и приказ о его введении, справка о списочной численности работников по состоянию на 01 января текущего года, приказ об установлении тарифной ставки работников основной профессии, обоснование минимальной тарифной ставки, расчет среднемесячной заработной платы работника (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), расчет должностного оклада.

19. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается главой Артемовского городского округа на основании расчета должностного оклада, согласованного с заместителем главы Администрации Артемовского городского округа, курирующим соответствующую сферу.

Продолжение в № 46

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.11.2021 № 952-ПА**

О внесении изменений в постановление Администрации Артемовского городского округа от 24.09.2021 № 821-ПА «Об обеспечении выполнения мероприятий, связанных с проведением в Артемовском городском округе призыва на военную службу граждан 1994-2003 годов рождения в октябре-декабре 2021 года»

Принимая во внимание письмо Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артемовская центральная районная больница» от 05.10.2021 № 1069-ВА, руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Артемовского городского округа от 24.09.2021 № 821-ПА «Об обеспечении выполнения мероприятий, связанных с проведением в Артемовском городском округе призыва на военную службу граждан 1994-2003 годов рождения в октябре-декабре 2021 года» следующее изменение:

- 1.1. в пункте 2.3.1 постановления слова «– хирург – Проценко Е.В.» заменить словами «– хирург – Болот А.А.»;
 - 1.2. пункт 2.5. дополнить словами «– офтальмолог – Валиуллини О.А., невролог – Аль – Хусейн Махмуд.».
2. Опубликовать постановление в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Лесовских Н.П.

**Глава
Артемовского городского округа**

К.М. ТРОФИМОВ

**Администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.10.2021 № 949-ПА**

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Артемовского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Единными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол № 13, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Артемовского городского округа (далее – Примерное положение об оплате труда) (Приложение).

2. Руководителям муниципальных учреждений Артемовского городского округа (Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка» (Сухарев Д.А), Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный центр «Сигнал» (Скурихин М.А.), Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Уралец» (Шабанов А.Л.), Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс» (Ившин С.И.), Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Издатель» (Ергашев В.Н.), Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой» (Шуклин А.Ю.), Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий» (Юсупов Р.И.), Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба» (Бондарь А.В.), Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» (Деева А.А.), Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (Брылина Е.В.) организовать работу по приведению (разработке) Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа в соответствие Примерному положению об оплате труда, утвержденному пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Артемовского городского округа:

- от 05.03.2019 № 244-ПА «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа»;
- от 27.12.2019 № 1526-ПА «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа»;
- от 27.10.2020 № 1037-ПА «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Артемовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

5. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovskiy66.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Артемовского городского округа Черемных Н.А.

**Глава
Артемовского городского округа**

К.М. ТРОФИМОВ

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 29.10.2021 № 949-ПА**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений Артемовского городского округа (далее – Примерное положение) применяется при исчислении заработной платы работников следующих муниципальных учреждений Артемовского городского округа:

- 1) Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Лыжная база «Снежинка»;
- 2) Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный центр «Сигнал»;
- 3) Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Уралец»;
- 4) Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью Артемовского городского округа «Шанс»;
- 5) Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Издатель»;
- 6) Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Жилкомстрой»;
- 7) Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр по расчету и выплате субсидий»;
- 8) Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Единая дежурно-диспетчерская служба»;
- 9) Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования»;
- 10) Муниципальное казенное учреждение Артемовского городского округа «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее - муниципальные учреждения).

2. Система оплаты труда в муниципальном учреждении устанавливается на основе настоящего Примерного положения коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников муниципального учреждения.

3. Оплата труда работников муниципального учреждения устанавливается с учетом:

- 1) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 2) Единных рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников муниципальных учреждений;
- 3) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787;
- 4) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787;

Продолжение в № 46



Продолжение. Начало в № 39, 40, 41, 42, 43, 44.
**Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 880**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории
Артемовского городского округа**

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

78. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Глава 4. Контрольные мероприятия с взаимодействием

79. При осуществлении муниципального жилищного контроля с взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между специалистом и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие специалиста в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия специалиста на общедоступных объектах контроля).

80. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением контрольного органа, подписанным руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- дата, время и место вынесения решения;
- кем принято решение;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- вид контроля;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалиста (специалистов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- вид контрольного мероприятия;
- перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверочные листы, если их применение является обязательным;
- дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;
- иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

81. Контрольные мероприятия могут быть начаты после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

82. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

83. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

84. Для фиксации специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается специалистом самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении осмотра;
- при проведении опроса.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

85. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) специалистом, в том числе руководителем группы специалистов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

86. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалист составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не позднее двух дней со дня поступления таких сведений.

В этом случае специалист вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

87. В случае, указанном в пункте 86 настоящего Положения, руководитель

(заместитель руководителя) контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Артемовской городской прокуратурой.

88. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в срок не более 10 рабочих дней.

89. С учетом требований части 8 статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- 1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;
- 2) прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения;
- 3) личного характера (смерть близкого родственника);
- 4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);
- 5) иных причин, признанных контрольным органом уважительными.

Раздел 4. Результаты контрольных мероприятий и решения по результатам контрольных мероприятий

Глава 1. Оформление результатов контрольных мероприятий

90. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченному органу или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

91. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

92. Оформление акта производится по месту нахождения контрольного органа. Контролируемое лицо приглашается к подписанию акта путем направления в его адрес уведомления о необходимости подписания акта. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

93. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

94. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Артемовской городской прокуратурой, направляется в Артемовскую городскую прокуратуру по средством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

95. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владельца и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

Продолжение в № 46

**Окончание. Начало в № 39, 40, 41, 42, 43, 44.
Приложение 2.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 882**

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском городском округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском городском округе

- 4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований - 1;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований - 1;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;
- 7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 1.

**Приложение 3.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 882**

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском городском округе

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском городском округе являются:

- 1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории Артемовского городского округа;
- 2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории Артемовского городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Продолжение. Начало в № 39, 40, 41, 42, 43, 44.
**Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 883**

**Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории Артемовского городского округа**

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

91. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

92. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

93. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых специалистами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

94. В случае, указанном в пункте 86 настоящего Положения, руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Артемовской городской прокуратурой.

95. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

96. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 – 5 пункта 71 настоящего Положения, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

97. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 71 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

98. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 71 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

99. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 71 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

100. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в Артемовскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

101. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

102. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Артемовской городской прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

103. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Законом № 248-ФЗ.

104. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей достоверностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

106. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

107. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

108. При поступлении информации, указанной в пункте 107 настоящего Положения, в контрольный орган решением руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Глава 2. Инспекционный визит

109. Инспекционный визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона № 248-ФЗ.

110. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

Продолжение в № 46



Продолжение. Начало в №44.
Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 22.10.2021 № 910-ПА

Основные направления бюджетной и налоговой политики на территории Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Основными налоговыми агентами, обеспечивающими поступление данного налога, являются:

- структурные подразделения ОАО «РЖД»;
- ОАО «МРСК Урала» филиал «Свердловэнерго»;
- АО «АМЗ «Вентпром»;
- ООО «Птицефабрика Артемовская»;
- АО «ОМК Стальной путь»;
- ОАО «Егоршинский завод»;
- АО «Красногвардейский машиностроительный завод»;
- ОП АО «УСПК» «Машиностроительный завод»;
- учреждения бюджетной сферы;

2) согласно Закону Свердловской области от 19 ноября 2020 года № 115-ОЗ приостановлено действие с 01.01.2021 до 01.01.2022 статьи 2-1 Закона Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 128-ОЗ «Об установлении единых нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, от отдельных федеральных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в областной бюджет».

Законом Свердловской области от 10 декабря 2020 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» с 1 января 2021 года установлен дифференцированный норматив отчислений в бюджеты муниципальных и городских округов от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, подлежащего зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах в областной бюджет, в размере 53,4 %;

3) акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации. Дифференцированный норматив отчислений от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, устанавливается исходя из протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения ежегодно законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере 0,38 %;

4) единый сельскохозяйственный налог. Норматив зачислений единого сельскохозяйственного налога в доходы бюджета Артемовского городского округа составляет 100 %;

5) налог на имущество физических лиц. Норматив зачислений налога на имущество физических лиц в доходы бюджета Артемовского городского округа составляет 100 %;

6) земельный налог. Норматив зачислений земельного налога в доходы бюджета Артемовского городского округа составляет 100 %.

Глава 2. Осуществляемые и планируемые меры по увеличению поступлений в местный бюджет

Основные направления налоговой политики на среднесрочный период 2022 - 2024 годов определены с учетом преемственности ранее поставленных целей и задач, суть которых состоит в сохранении и развитии налогового потенциала, обеспечивающего бюджетную устойчивость в среднесрочной перспективе. Важнейшим фактором проводимой налоговой политики является необходимость поддержания сбалансированности бюджета, что возможно лишь при последовательном увеличении доходов.

Налоговая политика Артемовского городского округа ориентирована на поддержание достигнутого уровня налогового потенциала и создание условий для дальнейшего роста налоговых и неналоговых доходов бюджета и условий, препятствующих сокращению поступлений.

В связи с этими стратегическими задачами в области доходов в 2022 - 2024 годах являются:

- 1) усиление системы администрирования налоговых и неналоговых доходов в целях повышения их собираемости и минимизации недоимки;
- 2) развитие налогового потенциала Артемовского городского округа посредством укрепления налоговой дисциплины, в том числе путем повышения эффективности работы межведомственных и административной комиссий;
- 3) создание благоприятных условий для обеспечения инвестиционной привлекательности Артемовского городского округа;
- 4) максимально эффективное использование и управление муниципальным имуществом;
- 5) проведение ежегодной оценки эффективности налоговых расходов Артемовского городского округа.

По результатам проведенной оценки эффективности налоговых расходов Артемовского городского округа за 2020 год все налоговые льготы, которыми воспользовались налогоплательщики, признаны эффективными.

В целях увеличения налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Артемовского городского округа:

- 1) реализуется План мероприятий по повышению доходного потенциала Артемовского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Артемовского городского округа;
- 2) осуществляют деятельность совещательные органы:
 - межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артемовского городского округа;
 - межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них, на территории Артемовского городского округа;
 - рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

В 2020 году было проведено:

- 1) 1 заседание межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Артемовского городского округа. По вопросу снижения недоимки заслушано 19 хозяйствующих субъектов. Погашена недоимка в сумме 3 900 тыс. рублей (из них налог на доходы физических лиц – 2 954 тыс. рублей, налог на имущество физических лиц – 88 тыс. рублей, налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения – 632 тыс. рублей, единый налог на вмененный доход – 4 тыс. рублей, земельный налог – 3 тыс. рублей, транспортный налог – 32 тыс. рублей, налог на прибыль организаций – 29 тыс. рублей, прочие неналоговые доходы – 158 тыс. рублей);
- 2) 5 рейдов межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них. В рамках работы комиссии за 2020 год выявлено 219 земельных участков, фактически используемых гражданами без оформления правоустанавливающих документов, и 48 объектов недвижимого имущества, на которые не оформлены правоустанавливающие документы. Зарегистрировано право собственности на 90 земельных участков, договоры аренды оформлены на 80 участков;
- 3) 5 заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

По результатам проведенных заседаний:

- выявлено 43 организации, имеющие неформальные трудовые отношения;
- заключено 199 договоров с гражданами, имевших неформальные трудовые отношения.

Кроме того, в доход местного бюджета зачисляются административные штрафы, налагаемые Административной комиссией Артемовского городского округа. В 2020 году Административной комиссией Артемовского городского округа рассмотрено 12 дел, назначено штрафов на сумму 70 тыс. рублей, в бюджет Артемовского городского округа внесено 63 тыс. рублей.

За 1 полугодие 2021 года:

Продолжение в № 46

Продолжение. Начало в №43, 44.
Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Артемовского городского округа
от 21.10.2021 № 906-ПА
«Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артемовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Артемовского городского округа на основании статьи 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

- 1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 2) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 3) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 4) главный специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 5) ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 6) начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа;
- 7) ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа;
- 8) начальник территориального управления Администрации Артемовского городского округа.

12. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 21 «Безбилетный проезд» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 2) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 3) главный специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 4) ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 5) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 6) начальник территориального управления Администрации Артемовского городского округа.

13. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 22 «Нарушение правил провоза ручной клади и багажа» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 2) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 3) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 4) главный специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 5) ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 6) начальник территориального управления Администрации Артемовского городского округа.

14. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 30 «Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания Свердловской области или депутата представительного органа муниципального образования» (в части административных правонарушений, связанных с невыполнением законных требований депутата представительного органа муниципального образования), статьей 31 «Нарушение срока представления ответа на депутатский запрос» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением срока представления ответа на депутатский запрос депутата представительного органа муниципального образования), Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 2) председатель Думы Артемовского городского округа.
15. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 33 «Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления», статьей 34 «Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования или должностному лицу местного самоуправления», Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 2) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 3) начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;
- 4) главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;
- 5) начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа;
- 6) ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа;
- 7) председатель Счетной палаты Артемовского городского округа;
- 8) начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- 9) заместитель начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;
- 10) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;
- 11) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

16. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 34-1 «Несоблюдение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальном контроле» Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

- 1) первый заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 2) заместитель главы Администрации Артемовского городского округа;
- 3) начальник Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;
- 4) главный специалист Управления муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа;
- 5) начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа;
- 6) ведущий специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации Артемовского городского округа;
- 7) начальник Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;

ского округа;

8) заместитель начальника Финансового управления Администрации Артемовского городского округа;

9) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа;

10) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа.

17. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 35 «Использование символов Свердловской области или официальных символов муниципального образования в нарушение установленного порядка» (в части административных правонарушений, связанных с нарушением установленного порядка использования символов муниципального образования Артемовского городского округа) Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»:

Продолжение в № 46

Окончание. Начало в № 39, 40, 41, 42, 43, 44.
Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 884

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) специалиста, руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

59. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения во втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

60. С 1 января 2023 года судебное обжалование контролируемых лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

Раздел 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

61. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.
62. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются решением Думы Артемовского городского округа.
63. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248-ФЗ и размещает на официальном сайте Артемовского городского округа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

Приложение 2.
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 884

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа

1. Несоответствие использования особо охраняемой природной территории местного значения разрешенным видам использования земельного участка, в границах которого расположена данная особо охраняемая природная территория местного значения.
2. Несоответствие деятельности, осуществляемой в границах особо охраняемой природной территории местного значения, видам деятельности, разрешенным в границах особо охраняемой природной территории местного значения, режимом ее особой охраны.
3. Поступление информации о выявлении самовольной постройки на земельном участке, занятом особо охраняемой природной территорией местного значения

Приложение 3.
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Артемовского городского округа
от 16 сентября 2021 года № 884

1. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа и их целевые значения

- 1) Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям – 100 %.
- 2) Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов – 0 %.
- 3) Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора – 20 %.

2. ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля - 1;
- 2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий - 1;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия - 0;
- 4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований - 0;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований - 0;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;
- 7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований – 0.

КАК УТИЛИЗИРОВАТЬ ШИНЫ?

Согласно Федеральному закону № 89, регулиющему законодательство в области отходов производства и потребления, изношенные автомобильные покрышки нельзя отнести к классу твердых коммунальных отходов. То есть старые шины нельзя просто выбросить на контейнерную площадку. Это влечет за собой административную ответственность.

Старые шины имеют так называемый IV класс опасности отходов. По сути это означает, что они являются малоопасными отходами, но подлежат обязательной утилизации.

Сейчас водители массово меняют летнюю резину на зимнюю из-за изменения погодных условий. Возникает вопрос, куда деть старые шины, если их нельзя просто выбросить?

На данный момент ЕМУП «Спецавтобаза» принимает использованные шины на площадке предприятия. Затем шины передаются в нижнетагильский центр утилизации отходов ООО «ЦГС», а там их перерабатывают в мелкодисперсную крошку, которую применяют при строительстве и ремонте дорожных покрытий, а также при производстве кровельных гидроизоляционных материалов.

Пункт приема автомобильных шин ЕМУП «Спецавтобаза» работает в г. Екатеринбурге на ул. Посадская, 3 ежедневно с 8.00 до 20.00. Для сдачи покрышек с собой необходимо взять паспорт или водительское удостоверение.

А. И. УГЛАНОВА,
и. о. начальника
Управления
по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского городского округа

ОМВД России по Артемовскому району направляет на обучение в Уральский юридический институт МВД России юношей и девушек в возрасте до 25 лет, имеющих среднее (полное) образование или оканчивающих среднюю школу.

С момента поступления в учебное заведение МВД России студент обеспечивается всеми льготами, которые распространяются на сотрудников полиции, ему присваивается звание, бесплатно предоставляется общежитие, выплачивается стипендия, предоставляется обмундирование. Срок обучения входит в трудовой стаж.

После окончания Уральского юридического института МВД России присваивается офицерское звание и гарантируется трудоустройство. Желающим поступать в 2021 году необходимо записываться уже сейчас.

Обращаться в кадровую службу ОМВД России по Артемовскому району по адресу: г. Артемовский, ул. Мира, 15А, каб. 224, тел. 2-06-61.

ОМВД России по Артемовскому району приглашает на службу мужчин в возрасте до 40 лет на должности:

- полицейский отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции,
 - полицейский изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых,
 - инспектор дорожно-патрульной службы ГИБДД,
 - участковый уполномоченный полиции ОУУП и ПДН.
- Желающие должны иметь образование не ниже среднего полного и быть годными по состоянию здоровья проходить службу в органах внутренних дел.

Сотрудникам гарантируется: стабильное денежное содержание сержантского состава - от 23 000 рублей, офицерского состава - от 35 000 рублей; льготное санаторно-курортное лечение в санаториях системы МВД РФ, предоставление бесплатного проезда к месту проведения основного отпуска и обратно, бесплатное медицинское обслуживание, достойное пенсионное обеспечение, возможность бесплатного обучения в учебных заведениях системы МВД.

Желающих просим обращаться в кадровую службу ОМВД России по Артемовскому району по адресу: г. Артемовский, ул. Мира, 15А, каб. 224, тел. 2-06-61.

Вот это победа!

21 октября в детском технопарке «Кванториум» Екатеринбург прошел третий (финальный) этап конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности.

Его участником наряду с еще десятью педагогами области стал преподаватель МАОУ ДО «ЦОиПО» Александр Михайлович Шабалин.

По результатам третьего очного этапа, с учетом суммирования баллов за все этапы конкурса, Александр Михайлович Шабалин стал победителем конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области, награда в котором считается одной из самых престижных для педагогов нашего региона.

За свой относительно небольшой стаж педагогической деятельности (9 лет) Александр Михайлович зарекомендовал себя профессионалом с большой буквы в глазах учеников, коллег и родителей.

Он не раз представлял свой опыт на разных конкурсных площадках Свердловской области и побеждал. Имеет диплом эксперта VIII Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», благодарственные письма за подготовку призеров регионального этапа чемпионата по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

Ежегодно, на протяжении трех лет Александр Шабалин является участником конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области. Его выход в финал стал настоящим прорывом для всего педагогического сообщества АГО.

Как стало известно, первый этап конкурса проходил в заочном формате – педагоги представляли портфолио, во втором конкурсанты проводили учебные занятия для школьников. В финальном этапе Александр Михайлович увлек студентов сказкой о спящей красавице «Жигули», представил изобретение своих обучающихся для педагогов нашего региона. За свой относительно небольшой стаж педагогической деятельности (9 лет) Александр Михайлович зарекомендовал себя профессионалом с большой буквы в глазах учеников, коллег и родителей. Он не раз представлял свой опыт на разных конкурсных площадках Свердловской области и побеждал. Имеет диплом эксперта VIII Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», благодарственные письма за подготовку призеров регионального этапа чемпионата по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

Победа такого уровня в системе дополнительного образования АГО – это историческое событие! Это гордость и радость. Величайшее признание педагогического мастерства и мотивация к дальнейшему развитию и покорению новых вершин.

Александра СМЫШЛЯЕВА

КАК МОЖНО ПЕРЕПИСАТЬСЯ
В ОКТЯБРЕ 2021 ГОДА

НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

с 15 октября по 14 ноября

Уровень учетной записи

стандартная; подтвержденная

№1

ДОЖДАТЬСЯ ПРИХОДА ПЕРЕПИСЧИКА
с 15 октября по 14 ноября

268 тыс. переписчиков обойдут ВСЕ жилые помещения в стране

Переписавшимся способом №1 достаточно будет показать код прохождения переписи

№2

ПОСЕТИТЬ СТАЦИОНАРНЫЙ УЧАСТОК

с 15 октября по 14 ноября

Переписываться на стационарном участке

№3

КУПИМ ВАШ АВТОМОБИЛЬ (кроме "Жигулей") БЫСТРО, ДОРОГО, ДЕНЬГИ СРАЗУ! 8-9000-43-70-17

ПРОДАМ ДОМ

59,9 кв.м., 8 соток. Имеются: посадки, баня, газ, сважина, овощная яма. Ул. Чернышова, 14. 8-906-802-53-66, 8-961-778-06-49

БОЛЬШАЯ МЕХОВАЯ РАСПРОДАЖА!
Только 1 день! Прямая продажа от ведущих фабрик России!

Великолепный выбор роскошных шуб и дубленок со скидкой от 30 до 60%

11 НОЯБРЯ
С 10:00 ДО 19:00

МЕХОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ до 72 размера!
Фабрики: Киров, Пятигорск, Казань.

Норка цельная (Киров) - от 30 000 руб.
Мутон (Пятигорск) - от 7 000 руб.
Астраган - от 18 000 руб.
Комби (норка+мутон) - от 20 000 руб.
Енот, каракуль, нутрия, ондатра, сурок.
Большой выбор мужских курток. Дамские шапки.

ТРЦ «Оазис»,
ул. Ленина, 56,
1 ЭТАЖ

КРЕДИТ. ОБМЕН СТАРОЙ ШУБЫ НА НОВУЮ, ОЦЕНКА СТАРОЙ ДО 40 000 РУБ.

В ТРАНСПОРТНУЮ КОМПАНИЮ ТРЕБУЮТСЯ:

▶ **ВОДИТЕЛИ КАТ. «С» (СПЕЦТЕХНИКА)**
(от 3500 руб./смена)

▶ **УБОРЩИЦА (офис)**

▶ **АВТОСЛЕСАРЬ**

▶ **АВТОЭЛЕКТРИК**

- Работа в г. Екатеринбурге (сменный график/вахта)
- Бесплатное общежитие
- Трудоустройство ТК РФ, "белая" з/п

8-919-37-08-294



ДОМИНО ТРЕБУЮТСЯ
МЕСТА ДЛЯ ВАЖНЫХ КОМАНД

ГРУЗЧИКИ, ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА, ВОДИТЕЛЬ ШТАБЕЛЕРА

4-6 человек, ответственные, без в/п. График работы: будни – с 9 до 18 час.; сб, вск. – выходной. Официальное трудоустройство, выплаты 2 раза в мес. без задержек. Доставка служебным транспортом.

Офис, трудоустройство. Место работы: г. Березовский. Тел. 345-00-88. Резюме на: rabota_santeh@mail.ru

ПРОДАЕТСЯ ГАРАЖ

в старой части города по ул. Ленина. Есть смотровая и овощная ямы, овощной ямой не пользовались. Цена 140 тыс. руб., торг уместен. **8-922-21-81-784**

ПРОДАЕТСЯ КВАРТИРА

4 комнаты, 64 кв.м., евроремонт, 4 этаж. Ул. Терешковой, 12. **8-965-525-24-69**

ПРОДАМ ДОМ

со всеми удобствами в городе. **8-963-855-38-23**

УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа.

ИЗДАТЕЛИ: МБУ «Издатель». **АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** 623780, г. Артемовский, ул. Мира, 10. Тел.: (34363) 2-04-68. E-mail: art-izdatel@mail.ru.

Газета зарегистрирована Уральским окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации средств массовой информации ПИ № 11-1599 от 13 августа 2003 года.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в типографии ООО «Периодика».

АДРЕС ТИПОГРАФИИ: 623751, Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, 16, тел.: 8(343) 290-65-21.

Распространяется бесплатно.

Главный редактор - В.Н. ЕРГАШЕВ. **Корреспондент** - Г.Н. ТАСКИНА. **Тех. редактор** - Т.А. ТРИФОНОВА. **Корректор** - Л.В. КРИСТАПЧУК.

Основана 17 октября 1930 года.

Тираж 5000. Заказ № 79904.

Газета подписана в печать 3 НОЯБРЯ 2021 г. по графику в 17.00, фактически в 17.05. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Рекламуемые товары подлежат обязательной сертификации, услуги – лицензированию.