

Вечерний Первоуральск

№63(19474)

ВТОРНИК, 17 АВГУСТА 2021 ГОДА

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ С 19 ИЮНЯ 1931 ГОДА

Уважаемые читатели! Подписка на газету "Вечерний Первоуральск"

(с сентября по декабрь 2021 года)

- подписка с доставкой (почтовая) - 313 рублей,
- подписка коллективная - 180 рублей,
- подписка без доставки (получать в редакции) - 136 рублей

Извещение о возможности установления публичных сервитутов

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и земель на территории Первоуральского городского округа с целью размещения линейного объекта электросетевого хозяйства, принадлежащего ОАО МРСК Урала, на праве собственности: «ВЛ-110 кВ ПС Первоуральская-ПС СУМЗ с отпайками на ПС ПРУ, ПС ПХЗ, литер 5», входящего в электросетевой комплекс подстанции «Первоуральская», входящего в электросетевой комплекс подстанции «Первоуральская».

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120013:503;
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:0120013:504;
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:119;
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:0119001:17;
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:0111014:9.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее Управление).

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301 либо 306.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Извещение о возможности установления публичных сервитутов

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и земель на территории Первоуральского городского округа с целью размещения линейного объекта электросетевого хозяйства, принадлежащего ОАО МРСК Урала, на праве собственности: «ВЛ-110 кВ ПС Первоуральская-ПС Дегтярка с отпайками ПС Новорыбская, ПС Габровная, литер 10», входящего в электросетевой комплекс подстанции «Первоуральская».

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:119;
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902024:33;
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902019:552;
часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2902070:1.

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее Управление).

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301 либо 306.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Извещение о возможности установления публичных сервитутов

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и земель на территории Первоуральского городского округа с целью в соответствии с п.3 ст. 3.6 ФЗ от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ юридические лица, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находится такое сооружение, вправе оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения таких сооружений или приобрести соответствующий земельный участок в аренду до 1 января 2022 года, под существующим сооружением «ВЛ-10 кВ ПС Березовая-ПС Дружинино, литер 1».

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2801001:143;

Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Извещения об установлении сервитута».

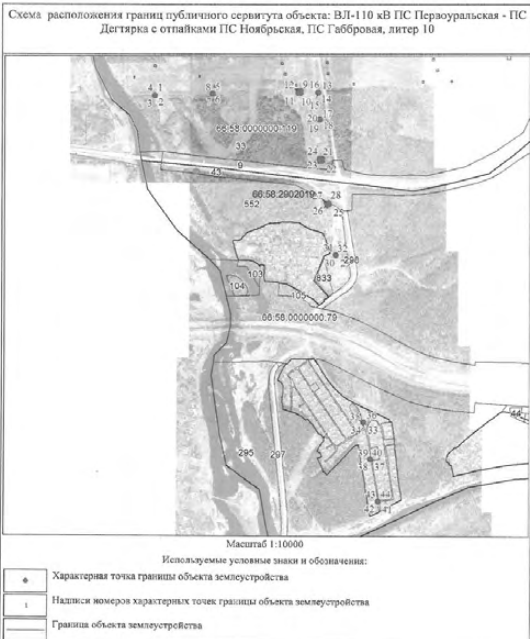
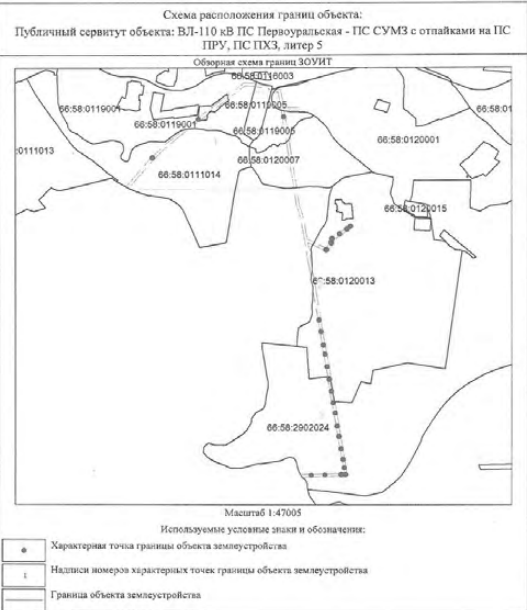
Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее Управление).

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301 либо 306.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.



Извещение о возможности установления публичных сервитутов

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и земель на территории Первоуральского городского округа с целью в соответствии с п.3 ст. 3.6 ФЗ от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ юридическая линия, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, вправе оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения таких сооружений или приобрести соответствующий земельный участок в аренду до 1 января 2022 года, под существующим сооружением «сооружение ВЛ-110 кВ ПС Кузино-ПС Сабик», литер 1.

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2801001:137; Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Известия об установлении сервитута».

Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее Управление).

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301 либо 306.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Извещение о возможности установления публичных сервитутов

В соответствии со ст. 39.42 Земельного Кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Первоуральск информирует, что в связи с обращением ОАО «МРСК Урала» об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и земель на территории Первоуральского городского округа с целью в соответствии с п.3 ст. 3.6 ФЗ от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ юридическая линия, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, вправе оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения таких сооружений или приобрести соответствующий земельный участок в аренду до 1 января 2022 года, под существующим сооружением «ВЛ-35 кВ отпайка на ПС Березовая от опоры 15 ВЛ-35 кВ ПС В. Серги-ПС Атиг», литер 1».

Описание местоположения земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: часть земельного участка с кадастровым номером 66:58:2801001:143; Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://prvadm.ru/>, в разделе «Деловая жизнь» - «Градостроительство» - «Известия об установлении сервитута».

Почтовый адрес уполномоченного органа: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1, Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск (далее Управление).

Электронный адрес уполномоченного органа: uaig@prvadm.ru.

Номера контактных справочных телефонов уполномоченного органа: 8(3439) 64-60-60 доб. 301 либо 306.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного сообщения подают в Управление заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

2

2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru и на оборудованных информационных стендах 12 августа 2021 года;

2.2 разместить проект и прилагаемый к нему информационные материалы, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 12 августа 2021 года;

2.3 организовать экспозицию проектов в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Вагута, 41 с 12 августа 2021 года по 09 сентября 2021 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу (рабочие дни с 09:00 до 17:00);

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;

2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты uaig@prvadm.ru по разрешениям с 12 августа 2021 года по 09 сентября 2021 года;

2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 14 сентября 2021 года;

2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 14 сентября 2021 года.

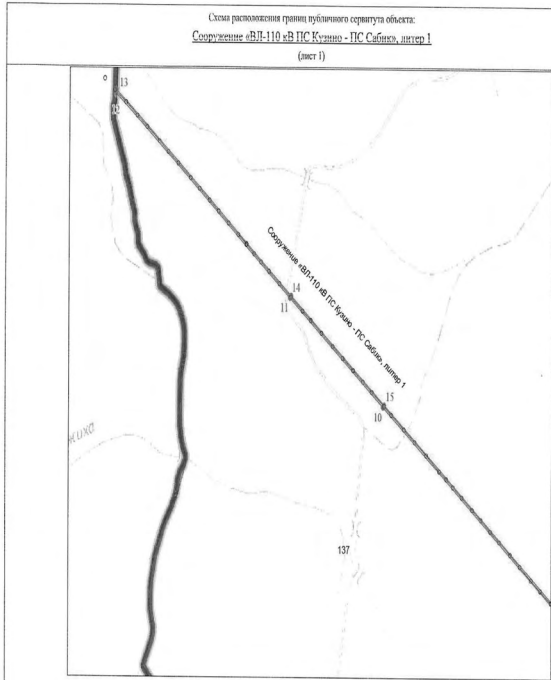
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

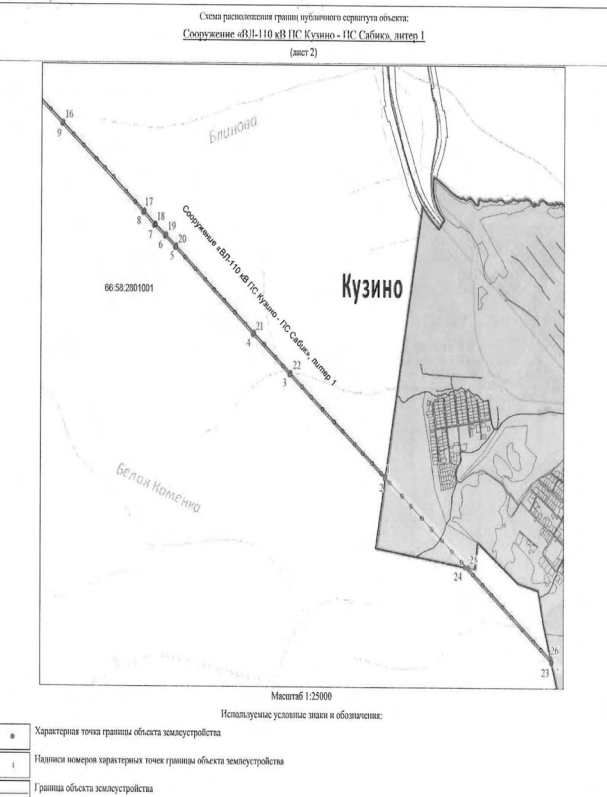
Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач



Приложение
к постановлению Главы
городского округа Первоуральск
от 10.08.2021 № 63

Проект межевания территории в границах планировочной структуры по адресу:
Свердловская область, город Первоуральск, ограниченной с юга улицей Ленина и
Березовой, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с
запада урезом воды Нижнего пруда, включая прилегающую территорию

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2021

№ 63

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории в границах планировочной структуры по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ограниченной с юга улицей Ленина и Березовой, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с запада урезом воды Нижнего пруда, включая прилегающую территорию

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Генеральным планом города Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года (в редакции от 30 марта 2017 года № 588), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции), Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267 (в действующей редакции)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать проведение общественных обсуждений по проекту межевания территории в границах планировочной структуры по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ограниченной с юга улицей Ленина и Березовой, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с запада урезом воды Нижнего пруда, включая прилегающую территорию (далее – Проект), согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по Проекту с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный Проект, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:

2

Основные положения

Проект межевания территории в границах планировочной структуры по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ограниченной с юга улицей Ленина и Березовой, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с запада урезом воды Нижнего пруда, включая прилегающую территорию, разработан на основании Постановления Администрации городского округа Первоуральск от 06 июля 2021 года № 1314 «О разработке проекта межевания территории в границах планировочной структуры по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ограниченной с юга улицей Ленина и Березовой, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с запада урезом воды Нижнего пруда, включая прилегающую территорию», в соответствии с Техническим заданием на «Научно-исследовательские работы «Комплексный проект «гостевого маршрута» в городе Первоуральске».

При разработке проекта межевания территории учтены и использованы следующие нормативные правовые акты и документы:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями);
- Свод правил 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»;
- Свод правил по проектированию и строительству «Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в condominiumах», утвержденный приказом Министрства от 26 августа 1998 года № 59;
- Свод правил 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»;
- Свод правил 438.1325800.2019 «Инженерные изыскания при планировке территории»;

– СанПиН 2.2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 марта 2019 года № 153/пр «Об утверждении методических рекомендаций по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (далее – Методические рекомендации);
- инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других населенных пунктах Российской Федерации от 01 июля 1998 года № РДС 30-201-98, принятой постановлением Государственного комитета Российской Федерации по

3

жилищной и строительной политике от 06 апреля 1998 года № 18-30, в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации;

- Генеральный план города Первоуральск, утвержденный решением Первоуральской городской Думы от 25 сентября 2008 года № 485, в действующей редакции;

- Правила землепользования и застройки городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, в действующей редакции;

- Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267, в действующей редакции;

- Местные нормативы градостроительного проектирования городского округа Первоуральск, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 30 июня 2016 г. № 488, в действующей редакции;

- иные нормативные акты, действующие на момент проектирования.

Исходные данные, используемые в настоящем проекте:

- Ортофотопланы в масштабе 1:500, подготовленные Общества с ограниченной ответственностью Инженерный центр «Индер-С» в 2017 году, в формате Geotiff, размер файлов 1500х1500, разрешение 0,065 м на пиксель;

- Векторная топографическая схема М 1:1000;

- Инженерно-топографический план в масштабе 1:500 территории набережной Нижне-Шайтанского водохранилища и реки Ельничная, подготовленный Общества с ограниченной ответственностью «ВИНКАД» в мае 2020 года.

- сведения о границах территории проектирования;

- сведения о зонах с особыми условиями использования территорий;

- сведения Единого государственного реестра недвижимости: кадастровые планы территорий, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – ЕГРН) в электронном виде.

Цели и задачи подготовки проекта межевания территории

Основными целями для разработки настоящего проекта являются:

- обеспечение устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур;

- обеспечения учета интересов граждан и их объединений, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека;

- ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущих поколений;

- создание условий для повышения инвестиционной привлекательности территории;

Основными задачами разработки настоящего проекта являются:

- определение местоположения границ образуемых и (или) уточняемых земельных участков, принимая во внимание фактическое землепользование, в отношении объектов капитального строительства, линейных объектов, территорий общего пользования;

- определение проездов и подходов к образуемым и (или) уточняемым земельным участкам.

4

Сведения о результатах инженерных изысканий, которые были использованы при подготовке проекта межевания территории

В качестве исходных данных используются:

1. Ортофотопланы в масштабе 1:500, подготовленные Обществом с ограниченной ответственностью Инженерный центр «Индер-С» в 2017 году, в формате Geotiff, размер файлов 1500х1500, разрешение 0,065 м на пиксель;

2. Инженерно-топографический план в масштабе 1:500 территории набережной Нижне-Шайтанского водохранилища и реки Ельничная, подготовленный Обществом с ограниченной ответственностью «ВИНКАД» в мае 2020 года;

3. Векторная топографическая схема М 1:1000;

Для достижения целей подготовки проекта межевания территории вышеуказанных данных достаточно и проведение инженерных изысканий не требуется.

Сведения о территории проектирования

Территория проектирования расположена на территории города Первоуральск Первоуральского городского округа Свердловской области в кадастровых кварталах 66:58:0105001, 66:58:0106001, 66:58:0107001, 66:58:0114001.

Границами участка проектирования являются:

с севера, запада – урез водоем Нижне-Шайтанского водохранилища;

с юга – улица Ленина, улица Березовая, улица Вайнера;

с востока – лесной массив.

Общая площадь проектируемой территории – 47,5 га.

Согласно Правил землепользования и застройки городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241, территория проектирования расположена в территориальных зонах:

Р-1(2). Зона городских лесов, лесопарков (эксплуатационные леса);

Р-2. Зона городских парков, скверов, садов;

ОД(К). Комплексная общественно-деловая зона;

КС-5. Коммунально-складская зона V класса;

Ж-4. Зона многоэтажных многоквартирных жилых домов;

Ж-3. Зона среднеэтажных многоквартирных жилых домов.

Границы территориальных зон представлены на рисунке 1.

Координаты поворотных точек границы проектирования представлены в таблице 1.



Рис. Территория проектирования

5

Таблица 1

Каталог координат поворотных точек границы проектирования		
Каталог координат поворотных точек границы проектирования №	X	Y
1	399465.22	1492955.59
2	399505.39	1493165.51
3	399599.77	1493197.41
4	399511.94	1493219.60
5	399511.30	1493241.17
6	399510.98	1493256.17
7	399511.58	1493274.29
8	399511.58	1493286.17
9	399506.89	1493299.30
10	399498.74	1493312.74
11	399491.85	1493322.10
12	399488.09	1493333.04
13	399487.78	1493338.98
14	399490.89	1493362.41
15	399487.75	1493378.36
16	399481.79	1493396.79
17	399473.67	1493408.97
18	399468.67	1493418.66
19	399468.66	1493424.60
20	399470.83	1493440.54
21	399470.41	1493451.67
22	399470.20	1493457.41
23	399463.92	1493497.42
24	399460.17	1493504.60
25	399448.90	1493516.78
26	399440.76	1493528.33
27	399440.74	1493546.78
28	399451.36	1493567.72
29	399457.60	1493576.17
30	399469.16	1493591.50
31	399474.46	1493599.93
32	399476.95	1493605.87
33	399476.95	1493614.32
34	399477.88	1493624.01
35	399481.62	1493634.00
36	399490.05	1493643.71
37	399497.55	1493649.65
38	399511.62	1493655.91
39	399516.93	1493658.10
40	399518.79	1493661.22
41	399520.66	1493674.98
42	399524.72	1493679.99
43	399537.53	1493687.50
44	399536.60	1493692.52
45	399647.65	1493708.83
46	399652.14	1493709.89
47	399664.40	1493711.34
48	399680.97	1493710.10
49	399715.67	1493707.63
50	399744.74	1493708.90

6

Каталог координат поворотных точек границы проектирования №	X	Y
51	399765.67	1493709.22
52	399774.42	1493708.61
53	399802.87	1493709.25
54	399822.45	1493709.76
55	399828.18	1493709.91
56	399846.00	1493708.34
57	399864.12	1493707.43
58	399882.89	1493702.13
59	399906.64	1493693.08
60	399923.83	1493687.15
61	399943.84	1493681.86
62	399959.78	1493679.38
63	399979.89	1493679.07
64	399990.41	1493681.89
65	400000.72	1493685.65
66	400011.65	1493693.47
67	400022.91	1493705.35
68	400031.33	1493716.30
69	400040.69	1493729.12
70	400049.12	1493739.44
71	400058.50	1493750.07
72	400074.74	1493766.03
73	400099.10	1493789.48
74	400122.78	1493812.01
75	400140.64	1493831.09
76	400154.05	1493848.28
77	400159.68	1493857.35
78	400170.30	1493879.23
79	400173.68	1493885.14
80	400177.47	1493891.74
81	400196.51	1493923.64
82	400206.19	1493939.90
83	400226.47	1493971.16
84	400237.72	1493987.74
85	400246.77	1493999.94
86	400258.32	1494027.76
87	400272.36	1494053.40
88	400280.16	1494069.96
89	400289.53	1494089.66
90	400306.40	1494121.24
91	400320.73	1494150.95
92	400326.04	1494168.14
93	400329.78	1494188.77
94	400329.44	1494210.96
95	400325.68	1494223.78
96	400317.22	1494247.52
97	400305.96	1494274.08
98	400291.57	1494296.88
99	400278.73	1494314.69
100	400267.78	1494328.74
101	400247.14	1494349.05
102	400229.31	1494370.29
103	400216.18	1494382.16

9

Каталог координат поворотных точек границы проектирования №	X	Y
210	400937.90	1494724.13
211	400942.89	1494738.83
212	400948.04	1494752.74
213	400954.12	1494765.87
214	400959.76	1494777.28
215	400964.59	1494783.39
216	400968.96	1494788.85
217	400973.59	1494798.20
218	400994.72	1494815.75
219	401015.17	1494834.05
220	401027.67	1494845.77
221	401041.72	1494861.26
222	401053.13	1494873.33
223	401067.64	1494899.88
224	401094.48	1494949.59
225	401103.54	1494964.75
226	401117.26	1494984.92
227	401132.41	1495010.57
228	401139.12	1495020.10
229	401139.27	1495020.70
230	401060.40	1495041.24
231	401045.54	1495041.06
232	401031.74	1495035.63
233	401016.72	1495016.22
234	400991.45	1494983.37
235	400942.64	1494923.70
236	400882.20	1494833.34
237	400871.00	1494813.60
238	400827.99	1494766.83
239	400809.51	1494749.58
240	400793.79	1494738.15
241	400763.43	1494722.67
242	400696.07	1494697.23
243	400657.43	1494678.45
244	400616.40	1494665.34
245	400576.79	1494660.12
246	400567.89	1494655.68
247	400528.58	1494645.81
248	400481.82	1494621.72
249	400456.56	1494606.12
250	400435.98	1494601.77
251	400411.70	1494601.20
252	400393.92	1494594.75
253	400352.81	1494569.91
254	400348.12	1494567.06
255	400319.27	1494545.16
256	400292.94	1494528.90
257	400270.71	1494522.00
258	400260.10	1494518.80
259	400237.35	1494515.25
260	400189.55	1494514.14
261	400173.96	1494517.05
262	400154.07	1494524.10

7

Каталог координат поворотных точек границы проектирования №	X	Y
104	400200.23	1494389.65
105	400169.60	1494401.18
106	400148.97	1494405.86
107	400135.52	1494416.53
108	400081.92	1494442.58
109	400077.39	1494434.41
110	400067.06	1494415.53
111	400061.81	1494405.02
112	400019.47	1494331.44
113	400000.30	1494441.65
114	399974.84	1494455.29
115	399950.11	1494468.49
116	399927.88	1494480.35
117	399915.88	1494485.47
118	399904.46	1494490.32
119	399898.10	1494492.76
120	399894.46	1494494.05
121	399853.51	1494509.21
122	399850.33	1494510.09
123	399844.59	1494511.81
124	399835.69	1494514.55
125	399823.66	1494517.97
126	399830.35	1494538.50
127	399848.45	1494533.25
128	399921.51	1494530.35
129	399974.88	1494509.04
130	400002.29	1494505.29
131	399997.68	1494485.76
132	400018.26	1494482.02
133	400017.64	1494487.02
134	400018.88	1494491.08
135	400025.14	1494493.59
136	400031.69	1494494.53
137	400039.51	1494492.04
138	400056.08	1494484.55
139	400078.29	1494476.12
140	400089.22	1494471.45
141	400107.05	1494461.46
142	400113.31	1494459.90
143	400118.31	1494460.52
144	400122.36	1494466.78
145	400122.99	1494473.35
146	400122.22	1494477.17
147	400119.42	1494480.22
148	400121.13	1494485.30
149	400122.35	1494488.98
150	400136.09	1494479.30
151	400148.60	1494470.86
152	400168.31	1494461.81
153	400188.62	1494451.21
154	400205.51	1494444.65
155	400228.95	1494439.98
156	400253.01	1494437.81

10

Каталог координат поворотных точек границы проектирования №	X	Y
263	400132.47	1494535.56
264	400108.01	1494553.20
265	400097.28	1494561.00
266	400096.58	1494564.24
267	400085.93	1494566.52
268	400076.90	1494569.04
269	400050.41	1494575.07
270	400023.06	1494581.49
271	399993.18	1494588.80
272	399969.89	14

12

Каталог координат поворотных точек границ проектирования №	X	Y
369	399369.07	1493456.36
370	399370.05	1493456.36
371	399370.30	1493453.44
372	399369.27	1493453.39
373	399369.64	1493447.92
374	399371.93	1493445.15
375	399372.41	1493443.20
376	399372.27	1493441.91
377	399377.02	1493433.00
378	399383.63	1493370.05
379	399380.19	1493371.32
380	399368.92	1493371.16
381	399370.47	1493351.01
382	399373.76	1493329.79
383	399377.43	1493295.03
384	399383.79	1493230.82
385	399395.72	1493125.66
386	399396.74	1493115.63
387	399401.47	1493035.96
388	399401.64	1493032.71
389	399402.09	1493024.18
390	399402.41	1493017.67
391	399404.61	1492975.06
392	399435.97	1492976.22
393	399449.96	1492977.78

Сведения о существующих земельных участках

На момент разработки проекта межевания в границах проектирования расположено 58 земельных участков, из которых 57 имеют границы, установленные в соответствии с действующим земельным законодательством (являются уточненными). 1 земельный участок является декларированным, то есть границы такого земельного участка не установлены в соответствии с действующим земельным законодательством.

В границах проектирования расположено 4 земельных участка, имеющих статус временный.

На 17 существующих земельных участках зарегистрированы ограничения (обременения) права в виде аренды, ипотеки или залога.

На территории, применительно к которой осуществляется разработка проекта межевания, расположены земельные участки, обремененные правами третьих лиц, в связи с чем, реализация проекта должна осуществляться с учетом законных интересов правообладателей таких земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

Земельные участки, сведения о которых имеются в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечень земельных участков, сведения о которых имеются в ЕГРН, представлены в таблице 2.

15

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
		метрах, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 18	66:58:0000000:12348, 66:58:0106001:6892, 66:58:0106001:6936, 66:58:0106001:6935	прав отсутствуют		проектирование и строительство многоквартирных жилых домов	
10	66:58:0106001:2	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для производственных целей	3216 уточненная
11	66:58:0106001:215	Участок находится примерно в 10 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 34	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения торгового - остановочного комплекса	170 уточненная

13

Таблица 2

Ведомость земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
1	66:58:0106001:12436	Свердловская область, город Первоуральск, улица 1 Береговая, дом 92	66:58:0110003:350	собственность		для индивидуального жилищного строительства	604 уточненная
2	66:58:0106001:130	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	66:58:0000000:11487	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы))	10000 уточненная
3	66:58:0106001:134	Участок находится примерно в 13 метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 59	66:58:0106001:12433	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения торгового-остановочного комплекса	121 уточненная
4	66:58:0106001:157	Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы 1	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для организации зоны отдыха с установкой временного сооружения - кафе	2291 уточненная

16

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
12	66:58:0106001:218	Участок находится примерно в 10 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 20	66:58:0110003:411, 66:58:0110003:412	Постоянное (бессрочное) пользование	-	место размещения под проектирование и строительство мебельного салона	800 уточненная
13	66:58:0106001:222	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 86	66:58:0106001:5530, 66:58:0106001:5531, 66:58:0106001:5529, 66:58:0106001:5532, 66:58:0106001:5551, 66:58:0106001:5422, 66:58:0106001:5420, 66:58:0106001:5423, 66:58:0106001:5395, 66:58:0106001:5435, 66:58:0106001:5394, 66:58:0106001:5421, 66:58:0106001:5434, 66:58:0106001:5437, 66:58:0106001:5393, 66:58:0106001:5440, 66:58:0106001:5433, 66:58:0106001:5436, 66:58:0106001:5413, 66:58:0106001:5442, 66:58:0106001:5424,	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для проектирования и строительства многоквартирного жилого дома с закрытой автостоянкой и встроенными помещениями общественного назначения	4644 уточненная

14

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
		Береговая - улица Вайнера, 55					
5	66:58:0106001:17	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, 16А	66:58:0106001:5571	собственность	-	объекты торговли и общественного питания (рестораны, бары, кафе, закусочные, столовые)	4244 уточненная
6	66:58:0106001:184	Свердловская область, город Первоуральск	66:58:0106001:6729, 66:58:0106001:12452	Собственность	-	под объект торговли	1589 уточненная
7	66:58:0106001:189	Участок находится примерно в 33,5 метрах от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, д.80	66:58:0110003:467	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения торгового-остановочного комплекса	45 уточненная
8	66:58:0106001:190	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 76В	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения для проектирования и строительства многоквартирного жилого дома	6750 уточненная
9	66:58:0106001:196	Участок находится примерно в 80	66:58:0000000:11487, 66:58:0110003:407,	Сведения о регистрации	-	место размещения под	25698 уточненная

17

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/ обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
			66:58:0106001:5396, 66:58:0106001:5441, 66:58:0106001:5147, 66:58:0106001:5148, 66:58:0106001:5409, 66:58:0106001:5416, 66:58:0106001:5392, 66:58:0106001:5438, 66:58:0106001:5454, 66:58:0106001:5410, 66:58:0106001:5399, 66:58:0106001:5439, 66:58:0106001:5417, 66:58:0106001:5403, 66:58:0106001:5453, 66:58:0106001:5391, 66:58:0106001:5398, 66:58:0106001:5400, 66:58:0106001:5388, 66:58:0106001:5404, 66:58:0106001:5418, 66:58:0106001:5397, 66:58:0106001:5401, 66:58:0106001:5389, 66:58:0106001:5405, 66:58:0106001:5387, 66:58:0106001:5444, 66:58:0106001:5451, 66:58:0106001:5415, 66:58:0106001:5443, 66:58:0106001:5425, 66:58:0106001:5447,				

18

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
			66:58:0106001:5446, 66:58:0106001:5427, 66:58:0106001:5445, 66:58:0106001:5429, 66:58:0106001:5428, 66:58:0106001:5452, 66:58:0106001:5430, 66:58:0106001:5411, 66:58:0106001:5412, 66:58:0106001:5431, 66:58:0106001:5432, 66:58:0106001:5406, 66:58:0106001:5414, 66:58:0106001:5448, 66:58:0106001:5450, 66:58:0106001:5419, 66:58:0106001:5407, 66:58:0106001:5455, 66:58:0106001:862, 66:58:0106001:5426, 66:58:0106001:5402, 66:58:0106001:12455				
14	66:58:0106001:230	Участок находится примерно в 18 метрах от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под объект торговли (киоск, реализующий печатную продукцию)	14 уточненная

21

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
		районе улица Береговая, 80		отсутствуют		комплекса	
26	66:58:0106001:417 временный	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	66:58:0106001:6935	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под земли общего пользования (дороги)	18807 уточненная
27	66:58:0106001:44	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина - Береговая	-	Собственность	-	для проектирования и строительства АЗС	3000 уточненная
28	66:58:0106001:49	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 57	66:58:0116001:693	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под существующий киоск	54 уточненная
29	66:58:0106001:5146	Свердловская область, город Первоуральск, в районе улица Береговая	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под организацию и размещение автостоянки	1650 уточненная
30	66:58:0106001:53	Свердловская область, город Первоуральск, улица 1 Береговая, дом 90, дом	66:58:0106001:830	Собственность		для индивидуального жилищного строительства	748 уточненная
31	66:58:0106001:5523	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 76Б	66:58:0110003:463	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под существующий многоквартирный жилой дом многоэтажной	1683 уточненная

19

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
		Первоуральск, улица Вайнера, дом 61					
15	66:58:0106001:241	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 76	66:58:0110003:460	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под проектирование и строительство торгового-остановочного комплекса	60 уточненная
16	66:58:0106001:243	Свердловская область, город Первоуральск, улица 1 Береговая, дом 100	66:58:0106001:817	Собственность	-	для индивидуального жилищного строительства	600 уточненная
17	66:58:0106001:245	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, в 66 м на юго-запад от дома 32	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под торгово-остановочный комплекс	134 уточненная
18	66:58:0106001:280	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая 1-я, дом 96	66:58:0110003:481	Собственность	-	для индивидуального жилищного строительства	1060 уточненная
19	66:58:0106001:281	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, в 50 м на восток от дома 59	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под объект торговли (магазин и установочный центр по автозвуку и автомобильным охранам)	460 уточненная

22

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
						застройки	
32	66:58:0106001:5584	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	66:58:00000000:11487	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	146 уточненная
33	66:58:0106001:5585	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	66:58:00000000:11487	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	1001 уточненная
34	66:58:0106001:5620	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, (участок № 3)	66:58:00000000:11487, 66:58:0106001:6935	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	для стоянок автомобильного транспорта	2084 уточненная
35	66:58:0106001:5621	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, (участок № 4)	66:58:00000000:11487, 66:58:00000000:12348	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	9812 уточненная
36	66:58:0106001:59	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 47, автостоянка	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для стоянок автомобильного транспорта	2234 уточненная

20

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
						системам)	
20	66:58:0106001:282	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, в 50 м на восток от дома 59	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	под объект гаражной застройки (индивидуальный металлический гараж)	18 уточненная
21	66:58:0106001:299	Свердловская область, город Первоуральск, улица 1-ая Береговая, дом 98	66:58:0106001:6452	Собственность	-	под строительство индивидуального жилого дома	801 уточненная
22	66:58:0106001:300	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера	66:58:0106001:6956	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	под проектирование и строительство мини-АЗС	377 уточненная
23	66:58:0106001:305	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая 1-я, дом 94	66:58:0106001:6879	Собственность	-	под строительство индивидуального жилого дома	658 уточненная
24	66:58:0106001:331	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 76А	66:58:0110003:462, 66:58:0106001:7308	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под существующий многоквартирный жилой дом многоэтажной застройки	2249 уточненная
25	66:58:0106001:371	Свердловская область, город Первоуральск, в	-	Сведения о регистрации прав	-	под установку торгового-остановочного	50 уточненная

23

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
37	66:58:0106001:6694	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 5Б	66:58:0110003:440, 66:58:0110003:441, 66:58:00000000:12348, 66:58:0106001:6892, 66:58:0106001:6936	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под многоквартирный жилой дом	11185 уточненная
38	66:58:0106001:6867	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, в 60 метрах на север от дома 76	66:58:0106001:301, 66:58:0106001:5510	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	магазины	3035 уточненная
39	66:58:0106001:6891	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	66:58:00000000:11487, 66:58:00000000:12348, 66:58:0106001:6935	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	1257 уточненная
40	66:58:0106001:6953	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, 36	66:58:0106001:7074, 66:58:0106001:7301, 66:58:0106001:7302, 66:58:0106001:7304, 66:58:0106001:7050, 66:58:0106001:7070, 66:58:0106001:7069, 66:58:0106001:7071, 66:58:0106001:7068	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	14418 уточненная
41	66:58:0106001:6959 временный	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, в 40 м на северо-запад от дома 64	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	Среднеэтажная жилая застройка	5715 уточненная

24

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
42	66:58:0106001:7026	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	66:58:0106001:6935	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	Коммунальное обслуживание	956 уточненная
43	66:58:0106001:7072	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, 36	66:58:0106001:7302, 66:58:0106001:7050, 66:58:0106001:7069, 66:58:0106001:7068	Городской округ Первоуральск собственность	Аренда	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	51113 уточненная
44	66:58:0106001:82	Участок находится примерно в 53 метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 59	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	под объект гаражной застройки (индивидуальный металлический гараж)	18 уточненная
45	66:58:0106001:88	Участок находится примерно в 56 метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под объект гаражной застройки (индивидуальный металлический гараж)	18 уточненная

27

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
53	66:58:0114001:5474	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, дом 23	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	общее использование территории	542 уточненная
54	66:58:0114001:5959	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, дом 16Б	-	Постоянное (бессрочное) пользование	-	Развлечения	4034 уточненная
55	66:58:0114001:80	Участок находится примерно в 35 метрах, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, дом 23	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения торгового-остановочного комплекса	200 уточненная
56	66:58:0000000:152	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина	66:58:0000000:11738, 66:58:0000000:13577, 66:58:0000000:13605, 66:58:0000000:13037, 66:58:1201002:569, 66:58:0000000:11721, 66:58:0000000:12627, 66:58:0000000:1136, 66:58:0000000:23783	Городской округ Первоуральск собственность	-	под земли общего пользования (дороги)	42951 уточненная

25

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
		Первоуральск, улица Вайнера, дом 59					
46	66:58:0107001:245 временный	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, в 580 м на северо-восток от дом 76В	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для организации пляжа	44689 уточненная
47	66:58:0107001:37 (единое землепользование 66:58:0000000:75)	Свердловская область, город Первоуральск	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для ведения лесного хозяйства	311065 декларированная
48	66:58:0114001:194	Участок находится примерно в 70 метрах, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, дом 23	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	под существующий остановочный комплекс	154 уточненная
49	66:58:0114001:219	Участок находится примерно в 83 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира:	66:58:0115001:475	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под металлический ангар	286 уточненная

28

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
			66:58:0106001:12451				
57	66:58:0000000:155 временный	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера	66:58:0116001:5888, 66:58:0115001:614, 66:58:0000000:1775, 66:58:0000000:1707, 66:58:0116001:556, 66:58:0000000:1674, 66:58:0116001:4488, 66:58:0000000:2038, 66:58:0106001:12433, 66:58:0000000:23797, 66:58:0106001:12455, 66:58:0000000:23857	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под земли общего пользования (дороги)	9429 уточненная
58	66:58:0000000:176	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ватутина	66:58:0000000:13356, 66:58:0000000:13577, 66:58:0000000:14168, 66:58:0000000:13587, 66:58:0000000:9832, 66:58:0000000:23723, 66:58:0000000:23793, 66:58:0000000:23840	Городской округ Первоуральск	-	под земли общего пользования (дороги)	57706 уточненная

26

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Кадастровый номер объекта недвижимости на земельном участке	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам	Площадь, м²
		Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, дом 37					
50	66:58:0114001:256	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина	66:58:0000000:8440	Собственность	-	под объект торговли (торгово-остановочный комплекс)	147 уточненная
51	66:58:0114001:4594	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, 39	-	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для размещения объектов розничной торговли	20 уточненная
52	66:58:0114001:4695	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, между домами 23-27	66:58:0000000:13036, 66:58:0114001:5940, 66:58:0000000:13037, 66:58:0114001:6035, 66:58:0114001:6033	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под размещение парковочных мест, проездов и благоустройство территории, прилегающей к проектируемому жилому комплексу из трех 16-ти этажных жилых домов со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземной автопарковкой	2580 уточненная

29

Объекты культурного наследия

Согласно перечню объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Свердловской области, опубликованному на сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (okl.midural.ru), и Генеральному плану города Первоуральск, утвержденному Решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267 в границах проектирования присутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

В границу проектирования попадает часть Территории объекта культурного наследия регионального значения «Городская усадьба», содержащаяся в сведениях Единого государственного реестра недвижимости с реестровым номером 66:58-8.4.

Особо охраняемые природные территории

Согласно данным Генерального плана города Первоуральск в границах проектирования и на прилегающей к границам проектирования территории отсутствуют особо охраняемые природные территории.

Зоны с особыми условиями использования территории

Согласно сведений ЕГРН, в границах проектирования установлены зоны с особыми условиями использования территории с реестровыми номерами:

- 66:00-6.1096. Зона санитарной охраны Верхне-Шайтанского водохранилища - источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения города Первоуральск (II пояс);
- 66:00-6.1286. Прибрежная защитная полоса реки Большая Шайтанка и её притоков;
- 66:00-6.1337. Водоохранная зона реки Большая Шайтанка и её притоков;
- 66:00-6.952. Зона санитарной охраны Верхне-Шайтанского водохранилища - источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения города Первоуральск (III пояс);
- 66:58-6.122. Охранная зона КЛ-6 кВ, литеры: 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 70, 71, 72;
- 66:58-6.125. Охранная зона ВЛ-0,4 кВ от РП-13 по улице Вайнера; ВЛ-0,4 кВ от РП-13 по улице Пугачева; ВЛ-0,4 кВ от РП-13 по улице Белинского;
- 66:58-6.148. Охранная зона КЛ-6 кВ от РП-6 до здания РП-9; литер 5;
- 66:58-6.30. Охранная зона газораспределительных сетей (газопроводы высокого и низкого давления) и газо-распределительный пункт;
- 66:58-6.307. Санитарно-защитная зона для автоматической автозаправочной станции № 66-037, расположенной по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, общества с ограниченной ответственностью «Башнефть» - Розница;
- 66:58-6.318. Охранная зона северного коллектора участка напорной канализации от насосной 8 Б до врезки;
- 66:58-6.384. Прибрежная защитная полоса водохранилища Нижне-Шайтанское и его притоков;
- 66:58-6.42. Охранная зона КЛ-6 кВ от здания РП-9 (фидер «Шайтанка»), литер: 6А; ВЛ-6 кВ, литер: 6Б;

30

13. 66:58-6.479. Водоохранная зона водохранилища Верхне-Шайтанское;
14. 66:58-6.490. Водоохранная зона водохранилища Нижне-Шайтанское и его притоков;
15. 66:58-6.531. Охранная зона объекта: Теплосеть Т-189, с кадастровым номером объекта: 66:58-0000000:12964, расположенным по адресу: Свердловская область, город Первоуральск;
16. 66:58-6.6. Охранная зона ВЛ-0,4 кВ от ТП-44 (улица Береговая); ВЛ-0,4 кВ от ТП-44 (улица Береговая);
17. 66:58-6.605. Зона умеренного подтопления территории городского округа Первоуральск Свердловской области реки Ельничная;
18. 66:58-6.606. Зона сильного подтопления территории городского округа Первоуральск Свердловской области реки Ельничная;
19. 66:58-6.607. Зона слабого подтопления территории городского округа Первоуральск Свердловской области реки Ельничная;
20. 66:58-6.608. Зона затопления 1% обеспеченности территории городского округа Первоуральск Свердловской области реки Ельничная;
21. 66:58-6.63. Охранная зона КЛ-6 кВ, литеры 7А, 7В, 7Д; ВЛ-6 кВ, литеры 7Б, 8Б, 8В;
22. 66:58-6.633. Зона умеренного подтопления территории городского округа Первоуральск Свердловской области водохранилища Нижне-Шайтанское;
23. 66:58-6.634. Зона сильного подтопления территории городского округа Первоуральск Свердловской области водохранилища Нижне-Шайтанское;
24. 66:58-6.635. Зона слабого подтопления территории городского округа Первоуральск Свердловской области водохранилища Нижне-Шайтанское;
25. 66:58-6.636. Зона затопления 1% обеспеченности территории городского округа Первоуральск Свердловской области водохранилища Нижне-Шайтанское.

Сведения о существующих объектах капитального строительства

В ЕГРН имеются сведения о некоторых зданиях и сооружениях, расположенных в границах территории проектирования. Информация о таких объектах представлена в таблице 3

Таблица 3

№	Кадастровый номер объекта капитального строительства/статус	Общая площадь объекта капитального строительства, кв.м.	Наименование объекта капитального строительства	Этажность объекта капитального строительства	Вид права на объект капитального строительства	Адрес
Здания						
1	66:58-0106001:5571	1375,7	Нежилое	1	Аренда	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, строение 16А
2	66:58-0106001:7074	24402	Многоквартирный дом	20	сведения о регистрации прав отсутствуют	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица

33

№	Кадастровый номер объекта капитального строительства/статус	Общая площадь объекта капитального строительства, кв.м.	Наименование объекта капитального строительства	Этажность объекта капитального строительства	Вид права на объект капитального строительства	Адрес
Здания						
1	66:58-0114001:6031	протаженой 59 м	Сеть водопровода (Многоквартирный жилой дом)	-	-	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Ленина, дом 29А
2	66:58-0114001:6033	протаженой 323 м	Сеть электроснабжения (Многоквартирный жилой дом)	-	-	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Ленина, дом 29А
2	66:58-0114001:6035	протаженой 279 м	Сеть электроснабжения (Высочинный хал)	-	-	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Ленина, дом 29А
2	66:58-0000000:012348	протаженой 2400 м	Кабельная ЛЭП 6 кВ	-	Аренда	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, 5Б
2	66:58-0000000:013036	протаженой 867 м	Наружный газопровод	-	-	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, 25 А
2	66:58-0000000:013037	протаженой 290 м	Электроснабжение 0,4 кВ	-	-	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, 25А
2	66:58-0000000:013277	протаженой 2138 м	Северный коллектор участка канализации и от насосной 8 В за адресом	-	Собственность	Свердловская область, город Первоуральск
Объекты незавершенного строительства						
2	66:58-0000000:011487	площадь застройки	Нежилое	-	Собственность	Свердловская область, город Первоуральск,

36

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам
10	66:58-0106001:241	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 76	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под проектирование и строительство торгового-остановочного комплекса
11	66:58-0106001:371	Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы Береговая, 80	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под установку торгового-остановочного комплекса
12	66:58-0106001:281	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, в 50 м на восток от дома 59	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под объект торговли (магазин и установочный центр по автозапуску и автомобильным охранам системам)
13	66:58-0106001:134	Участок находится примерно в 13 метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 59	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения торгового-остановочного комплекса
14	66:58-0106001:282	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, в 50 м на восток от дома 59	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	под объект гаражной застройки (индивидуальный и металлический гараж)
15	66:58-0106001:88	Участок находится примерно в 56 метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 59	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под объект гаражной застройки (индивидуальный и металлический гараж)

31

№	Кадастровый номер объекта капитального строительства/статус	Общая площадь объекта капитального строительства, кв.м.	Наименование объекта капитального строительства	Этажность объекта капитального строительства	Вид права на объект капитального строительства	Адрес
Здания						
3	66:58-0106001:7304	22,3	Нежилое	1	Аренда	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 34А
Сооружения						
4	66:58-0106001:12433	протаженой 1190 м	КЛ-6кВ от РУ-6кВ ТП-44, ТП-67	-	Собственность	Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск
5	66:58-0106001:12454	12	Сооружение связи	-	-	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая
6	66:58-0106001:12455	протаженой 2400 м	Водопровод уличных сетей улицы Вайнера - улица Ленина	-	Городской округ Первоуральск	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера - улица Ленина
7	66:58-0106001:16892	протаженой 220 м	Кабельная ЛЭП 0,4 кВ	-	Аренда	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 5Б
8	66:58-0106001:16935	протаженой 773 м	подтопления и газопровод высокого давления	-	сведения о регистрации прав отсутствуют	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 5Б
9	66:58-0106001:16936	площадь застройки 15 кв.м	трансформаторная подстанция	1	Аренда	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 5Б
10	66:58-0106001:16956	площадь застройки 126,6 кв.м	Автоматическая АЗС	-	Собственность	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, 59А
11	66:58-0106001:17050	протаженой 468 м	Газификация жилого комплекса "Олимпик" по улице	-	Собственность	Свердловская область, город Первоуральск, вблизи улицы Береговая

34

№	Кадастровый номер объекта капитального строительства/статус	Общая площадь объекта капитального строительства, кв.м.	Наименование объекта капитального строительства	Этажность объекта капитального строительства	Вид права на объект капитального строительства	Адрес
1	(процент готовности 97%)	и 15347 кв.м				улица Береговая, 1

Параметры объектов капитального строительства, сведения о которых имеются в Едином государственном реестре недвижимости

Сведения об образуемых земельных участках

Границы образуемых земельных участков определены с учетом устанавливаемых и существующих красных линий, а так же с учетом границ земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН. Условные обозначения участков представлены на Чертеже межевания территории.

Образуемые земельные участки в границах территории проектирования относятся к категории земель «земли населенных пунктов».

Координаты доверенных точек указаны в местной системе координат Свердловской области МСК-6, зона 1.

Образование земельных участков возможно после внесения изменения в Правила землепользования и застройки городского округа Первоуральск и корректировки границ территориальных зон, сведения о которых внесены в ЕГРН.

Образование земельных участков в границе проектирования возможно при снятии с кадастрового учета земельных участков, указанных в Таблице 4.

Таблица 4

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам
Здания					
1	66:58-0106001:218	Участок находится примерно в 10 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 20	Постоянное (бессрочное) пользование	-	место размещения под проектирование и строительство мебельного салона
2	66:58-0114001:219	Участок находится примерно в 83 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под металлический ангар

37

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам
16	66:58-0106001:82	Участок находится примерно в 53 метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 59	Сведения о регистрации прав отсутствуют	Аренда	под объект гаражной застройки (индивидуальный и металлический гараж)
17	66:58-0106001:49	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 57	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под существующий ярус
18	66:58-0106001:59	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 47, автозаправка	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для стоянок автомобильного транспорта
19	66:58-0106001:157	Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы Береговая - улица Вайнера, 25	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для организации зоны отдыха с установкой временного сооружения - кафе
20	66:58-0107001:245 временный	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, в 50 м на северо-восток от дома 76 В	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для организации пляжа
21	66:58-0106001:417 временный	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под земли общего пользования (дороги)
22	66:58-0000000:0155 временный	Свердловская область, город Первоуральск, улица Вайнера	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под земли общего пользования (дороги)
23	66:58-0106001:7026	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	коммунальное обслуживание
24	66:58-0106001:189	Участок находится примерно в 33,5 метрах от ориентира по направлению на	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения торгового-остановочного комплекса

32

№	Кадастровый номер объекта капитального строительства/статус	Общая площадь объекта капитального строительства, кв.м.	Наименование объекта капитального строительства	Этажность объекта капитального строительства	Вид права на объект капитального строительства	Адрес
Здания						
1	66:58-0106001:7068	протаженой 301 м	Сети электроснабжения 6 кВ	-	городской округ Первоуральск	Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Береговая, 34А
1	66:58-0106001:7069	протаженой 228 м	Наружные сети канализации	-	городской округ Первоуральск	Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Береговая, 34А
1	66:58-0106001:7070	протаженой 111 м	Наружные сети канализации	-	городской округ Первоуральск	Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Береговая, 34А
1	66:58-0106001:7071	протаженой 110 м	Сети электроснабжения 0,4 кВ	-	городской округ Первоуральск	Свердловская область, городской округ Первоуральск, город Первоуральск, улица Береговая, 34А
1	66:58-0106001:7301	протаженой 72 м	Наружные сети водоснабжения	-	городской округ Первоуральск	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 34А
1	66:58-0106001:7302	протаженой 840 м	Электросеть своей комплексы	-	Собственность	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая
1	66:58-0114001:5940	протаженой 116 м	Сеть бытовой канализации	-	-	Российская Федерация, Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, дом

35

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам
3	66:58-0114001:5959	область, город Первоуральск, улица Ленина, дом 37	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, 16Б	Постоянное (бессрочное) пользование	-
4	66:58-0114001:4594	Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина, 39	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для размещения объектов розничной торговли
5	66:58-0114001:80	Участок находится примерно в 35 метрах, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 23	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения торгового-остановочного комплекса
6	66:58-0106001:245	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, в 66 м на юго-запад от дома 32	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под торгового-остановочный комплекс
7	66:58-0106001:215	Участок находится примерно в 10 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, д.34	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	место размещения торгового-остановочного комплекса
8	66:58-0106001:6959 временный	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, в 40 м на северо-запад от дома 64	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	Среднеэтажная жилая застройка
9	66:58-0106001:5146	Свердловская область, город Первоуральск, в районе улицы Береговая	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	под организацию и размещение автозаправки

38

№	Кадастровый номер исходного земельного участка	Адрес	Вид права земельного участка	Ограничение/обременение права земельного участка	Разрешенное использование участка по документам
Здания					
25	66:58-0106001:222	северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая, дом 80	Сведения о регистрации прав отсутствуют	-	для проектирования и строительства многоэтажного жилого дома с закрытой автозаправкой и встраиваемыми помещениями общественного назначения

Проектом межевания предусматривается образование 8 земельных участков.

Возможные способы образования земельных участков – образование путем перераспределения земельных участков, перераспределения земельных участков и земель (земельных участков), находящихся в государственной или муниципальной собственности, образование путем раздела земельного участка, сохраняемого в измененных границах, а также образование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (из незастроенных земель кадастровых кварталов).

Вид разрешенного использования земельных участков определен в соответствии с Приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» и Правилами землепользования и застройки городского округа Первоуральск Свердловской области, утверждённые решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 № 241.

Сведения об образуемых земельных участках представлены в таблице 5.

39

Таблица 5

Ведомость образуемых земельных участков

Обозначение земельного участка на плане	Проектная площадь земельного участка, кв.м.	Описание местоположения земельного участка	Наименование объекта	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования земельного участка
ЗУ1	69695	Свердловская область, город Первоуральск	Набережная водохранилища Нижне-Шайтанское	Отдых (рекреация)	Образование земельного участка возможно 2 способами: 1 способ (при снятии с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:0114001:219 и 66:58:0114001:5959); Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:196 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 2 способ (без снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:0114001:219 и 66:58:0114001:5959); 1. Образование земельного участка (ЗУ1.1*) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (площадью 52006 кв.м с разрешенным использованием – Отдых (рекреация)); 2. Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка ЗУ1.1, земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:0114001:219, 66:58:0114001:5959, 66:58:0106001:196 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.**

42

Обозначение земельного участка на плане	Проектная площадь земельного участка, кв.м.	Описание местоположения земельного участка	Наименование объекта	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования земельного участка
ЗУ6	25563	Свердловская область, город Первоуральск	-	Отдых (рекреация)	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:75, сохраняемого в измененных границах
ЗУ7	53052	Свердловская область, город Первоуральск	Набережная водохранилища Нижне-Шайтанское и реки Ельничная	Отдых (рекреация)	Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:75, сохраняемого в измененных границах
ЗУ8	63193	Свердловская область, город Первоуральск	Набережная водохранилища Нижне-Шайтанское	Отдых (рекреация)	Образование земельного участка производится в 2 этапа: 1 этап. Снятие с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 66:58:0107001:245. 2 этап. Образование земельного участка путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:75, сохраняемого в измененных границах.

Примечание:
* Обозначение земельного участка на Чертеже межевания территории
** Образование допустимо в соответствии с пунктом 1 статьи 11.7 Земельного кодекса Российской Федерации

40

Обозначение земельного участка на плане	Проектная площадь земельного участка, кв.м.	Описание местоположения земельного участка	Наименование объекта	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования земельного участка
ЗУ2	92508	Свердловская область, город Первоуральск	территория общего пользования	Земельные участки (территории) общего пользования	Образование земельного участка производится в 3 этапа: 1 этап. Снятие с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами: 66:58:0114001:4594, 66:58:0114001:80, 66:58:0106001:417, 66:58:0106001:245, 66:58:0106001:7026, 66:58:0106001:215, 66:58:0106001:241, 66:58:0106001:371, 66:58:0106001:281, 66:58:0000000:155, 66:58:0106001:134, 66:58:0106001:282, 66:58:0106001:88, 66:58:0106001:82, 66:58:0106001:49, 66:58:0106001:59, 66:58:0106001:157, 66:58:0106001:222. 2 этап. Образование земельного участка (ЗУ2.1*) путем раздела земельного участка с кадастровым номером 66:58:0000000:152, сохраняемого в измененных границах (площадью 12658 кв.м, разрешенное использование - Земельные участки (территории) общего пользования). 3 этап. Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка ЗУ2.1 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
ЗУ3	13977	Свердловская область, город Первоуральск	Набережная водохранилища Нижне-Шайтанское	Отдых (рекреация)	Образование земельного участка возможно 2 способами: 1 способ (при снятии с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:5146); Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

43

Каталог координат поворотных точек образуемых земельных участков представлен в таблице 6.

Таблица 6

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
ЗУ1	69695	1	399465.22	1492955.59
		2	399505.39	1493165.51
		3	399509.77	1493197.41
		4	399511.94	1493219.60
		5	399511.30	1493241.17
		6	399510.98	1493256.17
		7	399511.58	1493274.29
		8	399511.58	1493286.17
		9	399506.89	1493299.30
		10	399498.74	1493312.74
		11	399491.85	1493322.10
		12	399488.09	1493333.04
		13	399487.78	1493338.98
		14	399490.89	1493362.41
		15	399487.75	1493378.36
		16	399481.79	1493396.79
		17	399473.67	1493408.97
		18	399468.67	1493418.66
		19	399468.66	1493424.60
		20	399470.83	1493440.54
		21	399470.41	1493451.67
		22	399470.20	1493457.41
		23	399463.92	1493497.42
		24	399460.17	1493504.60
		25	399448.90	1493516.78
		26	399440.76	1493528.33
		27	399440.74	1493546.78
		28	399451.36	1493567.72
		29	399457.60	1493576.17

41

Обозначение земельного участка на плане	Проектная площадь земельного участка, кв.м.	Описание местоположения земельного участка	Наименование объекта	Вид разрешенного использования	Возможные способы образования земельного участка
					собственности. 2 способ (без снятия с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:5146); Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:5146 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
ЗУ4	7050	Свердловская область, город Первоуральск, улица Береговая	под жилую застройку	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Образование земельного участка производится в 2 этапа: 1 этап. Снятие с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:6959. 2 этап. Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
ЗУ5	4521	Свердловская область, город Первоуральск	-	Отдых (рекреация)	Образование земельного участка возможно 2 способами: 1 способ (при снятии с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:157); Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 2 способ (без снятия с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:157); Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 66:58:0106001:157 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

44

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		30	399469.16	1493591.50
		31	399474.46	1493599.93
		32	399476.95	1493605.87
		33	399476.95	1493614.32
		34	399477.88	1493624.01
		35	399481.62	1493634.00
		36	399490.05	1493643.71
		37	399497.55	1493649.65
		38	399511.62	1493655.91
		39	399516.93	1493658.10
		40	399518.79	1493661.22
		41	399520.66	1493674.98
		42	399524.72	1493679.99
		43	399537.53	1493687.50
		44	399556.60	1493692.52
		45	399647.85	1493708.83
		46	399652.14	1493709.49
		47	399664.40	1493711.34
		48	399680.97	1493710.10
		49	399715.67	1493707.63
		50	399744.74	1493708.90
		51	399765.67	1493709.22
		52	399774.42	1493708.61
		53	399802.87	1493709.25
		54	399822.45	1493709.76
		55	399817.85	1493775.03
		56	399815.44	1493809.98
		57	399749.39	1493808.93
		58	399749.43	1493777.11
		59	399686.44	1493777.68
		60	399685.57	1493811.65

45

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		61	399662.97	1493812.44
		62	399664.71	1493774.64
		63	399655.58	1493774.37
		64	399647.11	1493773.70
		65	399647.20	1493772.52
		66	399635.62	1493768.54
		67	399617.74	1493764.37
		68	399604.21	1493761.31
		69	399593.03	1493758.86
		70	399587.12	1493758.15
		71	399570.43	1493756.83
		72	399539.42	1493760.35
		73	399532.36	1493761.78
		74	399519.94	1493765.19
		75	399498.12	1493764.11
		76	399500.42	1493757.17
		77	399502.23	1493750.99
		78	399508.45	1493733.53
		79	399510.17	1493698.33
		80	399458.87	1493703.99
		81	399456.97	1493690.50
		82	399456.36	1493671.50
		83	399456.32	1493651.49
		84	399441.60	1493651.55
		85	399395.45	1493662.56
		86	399401.66	1493635.86
		87	399381.38	1493634.29
		88	399395.03	1493578.50
		89	399441.60	1493119.17
		90	399444.20	1493075.28
		91	399453.69	1493075.01

48

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		59	400023.56	1493910.00
		60	400048.70	1493920.99
		61	400059.94	1493924.93
		62	400080.60	1493934.94
		63	400087.05	1493938.53
		64	400117.99	1493959.42
		65	400132.70	1493971.03
		66	400142.23	1493979.56
		67	400149.85	1493987.02
		68	400162.72	1494000.33
		69	400163.13	1493996.16
		70	400175.54	1494008.70
		71	400202.67	1494047.13
		72	400230.56	1494089.40
		73	400246.94	1494123.09
		74	400250.01	1494133.26
		75	400252.83	1494143.85
		76	400253.43	1494147.61
		77	400249.67	1494147.79
		78	400253.64	1494164.09
		79	400253.80	1494178.47
		80	400249.33	1494207.42
		81	400258.94	1494208.75
		82	400258.89	1494213.38
		83	400240.84	1494262.63
		84	400176.74	1494320.67
		85	400155.10	1494336.03
		86	400160.55	1494345.13
		87	400104.56	1494380.21
		88	400100.61	1494382.50
		89	400061.81	1494405.02

46

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		92	399447.44	1493055.18
		93	399445.38	1493055.18
		94	399449.96	1492977.78
		1	399465.22	1492955.59
		1	399449.96	1492977.78
		2	399441.60	1493119.17
		3	399395.03	1493578.50
		4	399381.38	1493634.29
		5	399373.50	1493666.49
		6	399372.21	1493688.84
		7	399441.21	1493672.31
		8	399441.60	1493651.55
		9	399456.32	1493651.49
		10	399456.36	1493671.50
		11	399456.97	1493690.50
		12	399452.17	1493690.50
		13	399452.66	1493703.99
		14	399450.12	1493704.18
		15	399450.17	1493704.98
		16	399438.37	1493693.47
ЗУ2	92508	17	399387.06	1493709.44
		18	399375.66	1493722.63
		19	399373.95	1493725.33
		20	399372.03	1493755.23
		21	399371.97	1493757.96
		22	399365.19	1493757.63
		23	399363.25	1493783.94
		24	399368.10	1493779.91
		25	399366.11	1493792.05
		26	399364.89	1493812.02
		27	399362.94	1493838.24

49

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		90	400019.47	1494431.44
		91	400000.30	1494441.65
		92	399974.84	1494455.29
		93	399950.11	1494468.49
		94	399927.88	1494480.35
		95	399915.88	1494485.47
		96	399904.46	1494490.32
		97	399898.10	1494492.76
		98	399894.46	1494494.05
		99	399853.51	1494509.21
		100	399850.33	1494510.09
		101	399844.59	1494511.81
		102	399835.69	1494514.55
		103	399823.66	1494517.97
		104	399818.19	1494523.79
		105	399761.53	1494571.11
		106	399707.39	1494618.57
		107	399746.03	1494656.37
		108	399794.91	1494704.28
		109	399821.31	1494730.16
		110	399809.37	1494746.34
		111	399761.54	1494699.54
		112	399683.43	1494623.10
		113	399682.00	1494590.20
		114	399682.23	1494571.77
		115	399739.43	1494523.86
		116	399784.56	1494482.07
		117	399858.04	1494422.19
		118	399881.98	1494401.01
		119	399884.58	1494404.21
		120	399886.46	1494406.54

47

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		28	399377.00	1493848.50
		29	399389.85	1493849.44
		30	399404.65	1493850.65
		31	399442.21	1493849.27
		32	399441.56	1493857.84
		33	399455.58	1493859.33
		34	399645.07	1493874.59
		35	399651.52	1493867.52
		36	399652.97	1493865.94
		37	399654.28	1493864.44
		38	399755.75	1493871.35
		39	399763.70	1493871.89
		40	399804.86	1493874.70
		41	399810.89	1493875.11
		42	399810.80	1493877.01
		43	399810.34	1493887.10
		44	399810.27	1493888.63
		45	399818.70	1493889.10
		46	399828.52	1493887.60
		47	399836.26	1493887.48
		48	399836.19	1493883.48
		49	399836.15	1493881.43
		50	399860.50	1493884.05
		51	399860.01	1493886.13
		52	399859.09	1493890.03
		53	399866.76	1493891.53
		54	399873.48	1493892.86
		55	399878.64	1493894.20
		56	399903.49	1493896.95
		57	399992.27	1493903.21
		58	400004.46	1493905.79

50

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		121	399899.88	1494421.27
		122	399909.41	1494434.00
		123	399960.08	1494420.90
		124	399994.02	1494394.80
		125	400063.91	1494351.81
		126	400136.61	1494305.07
		127	400206.54	1494254.47
		128	400221.25	1494229.70
		129	400236.77	1494176.07
		130	400235.21	1494160.09
		131	400233.26	1494148.06
		132	400230.76	1494138.73
		133	400228.01	1494129.57
		134	400224.75	1494120.58
		135	400220.59	1494110.29
		136	400161.39	1494023.67
		137	400133.79	1493992.38
		138	400123.89	1493985.11
		139	400117.57	1493985.01
		140	400113.26	1493977.98
		141	400093.46	1493965.73
		142	400020.27	1493929.56
		143	399944.04	1493924.95
		144	399875.46	1493911.46
		145	399857.25	1493910.61
		146	399769.58	1493906.54
		147	399736.20	1493894.97
		148	399680.60	1493889.63
		149	399667.02	1493888.30
		150	399646.53	1493886.58
		151	399537.69	1493877.46

51

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		152	399523.04	1493876.23
		153	399455.80	1493878.20
		154	399456.04	1493875.16
		155	399429.79	1493873.05
		156	399429.30	1493879.04
		157	399427.77	1493879.70
		158	399403.96	1493873.01
		159	399396.75	1493872.08
		160	399385.71	1493871.47
		161	399357.87	1493866.63
		162	399336.19	1493801.90
		163	399341.51	1493773.91
		164	399342.94	1493736.51
		165	399343.07	1493731.88
		166	399345.48	1493677.24
		167	399350.01	1493677.45
		168	399350.26	1493680.43
		169	399356.35	1493655.67
		170	399355.02	1493657.71
		171	399353.22	1493658.05
		172	399356.44	1493614.12
		173	399358.88	1493616.38
		174	399360.14	1493619.28
		175	399361.24	1493598.96
		176	399359.72	1493600.43
		177	399356.85	1493601.08
		178	399360.06	1493589.51
		179	399365.58	1493528.27
		180	399367.65	1493528.54
		181	399372.40	1493476.40
		182	399369.75	1493467.01

54

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		8	400258.32	1494027.76
		9	400272.36	1494053.40
		10	400280.16	1494069.96
		11	400289.53	1494089.66
		12	400306.40	1494121.24
		13	400320.73	1494150.95
		14	400326.04	1494168.14
		15	400329.78	1494188.77
		16	400329.44	1494210.96
		17	400325.68	1494223.78
		18	400317.22	1494247.52
		19	400305.96	1494274.08
		20	400291.57	1494296.88
		21	400286.58	1494303.80
		22	400277.92	1494296.36
		23	400240.84	1494262.63
		24	400258.89	1494213.38
		25	400283.84	1494212.68
		26	400283.84	1494212.33
		27	400294.52	1494212.39
		28	400295.43	1494207.99
		29	400297.62	1494199.75
		30	400300.05	1494191.41
		31	400301.63	1494184.38
		32	400302.21	1494178.12
		33	400301.56	1494172.29
		34	400299.80	1494163.70
		35	400298.81	1494160.84
		36	400295.93	1494155.00
		37	400290.38	1494145.84
		38	400244.93	1494058.83

52

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		183	399370.17	1493465.03
		184	399368.79	1493462.17
		185	399369.07	1493456.36
		186	399370.05	1493456.36
		187	399370.30	1493453.44
		188	399369.27	1493453.39
		189	399369.64	1493447.92
		190	399371.93	1493445.15
		191	399372.41	1493443.20
		192	399372.27	1493441.91
		193	399377.02	1493433.00
		194	399383.63	1493370.05
		195	399380.19	1493371.32
		196	399368.92	1493371.16
		197	399370.47	1493351.01
		198	399373.76	1493329.79
		199	399377.43	1493295.03
		200	399383.79	1493230.82
		201	399395.72	1493125.66
		202	399396.74	1493115.63
		203	399401.47	1493035.96
		204	399401.64	1493032.71
		205	399402.09	1493024.18
		206	399402.41	1493017.67
		207	399404.61	1492975.06
		208	399435.97	1492976.22
		1	399449.96	1492977.78
		209	399443.52	1493046.58
		210	399441.44	1493065.51
		211	399436.28	1493065.04

55

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		39	400170.12	1493922.63
		1	400173.68	1493885.14
		1	400170.12	1493922.63
		2	400244.93	1494058.83
		3	400290.38	1494145.84
		4	400262.38	1494147.18
		5	400253.43	1494147.61
		6	400252.83	1494143.85
		7	400250.01	1494133.26
		8	400246.94	1494123.09
		9	400230.56	1494089.40
		10	400202.67	1494047.13
		11	400175.54	1494008.70
ЗУ4	7050	12	400163.13	1493996.16
		13	400164.11	1493986.00
		1	400170.12	1493922.63
		1	399761.54	1494699.54
		2	399739.31	1494722.19
		3	399717.21	1494735.78
		4	399711.44	1494713.76
		5	399692.28	1494710.88
		6	399688.61	1494691.82
		7	399684.20	1494676.94
		8	399682.82	1494671.86
		9	399678.19	1494650.78
		10	399674.88	1494645.61
ЗУ5	4521	11	399666.81	1494637.20
		12	399683.43	1494623.10
		1	399761.54	1494699.54
		1	400256.61	1494473.13
		2	400250.10	1494518.76
ЗУ6	25563			

53

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		212	399434.49	1493064.90
		213	399435.10	1493052.70
		214	399434.71	1493052.66
		215	399434.94	1493049.87
		216	399435.31	1493045.48
		209	399443.52	1493046.58
		217	399838.49	1494473.13
		218	399847.23	1494485.94
		219	399831.71	1494500.48
		220	399821.70	1494488.75
		221	399822.61	1494487.86
		222	399821.02	1494485.77
		223	399820.20	1494485.04
		224	399819.16	1494484.74
		225	399818.19	1494484.65
		226	399816.87	1494485.07
		227	399825.25	1494477.90
		228	399824.41	1494480.03
		229	399824.43	1494481.28
		230	399825.09	1494482.36
		231	399826.24	1494483.34
		232	399827.08	1494483.61
		217	399838.49	1494473.13
		1	400173.68	1493885.14
		2	400177.47	1493891.74
		3	400196.51	1493923.64
		4	400206.19	1493939.90
		5	400226.47	1493971.16
		6	400237.72	1493987.74
		7	400246.77	1493999.94
ЗУ3	13977			

56

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		3	400227.35	1494515.25
		4	400189.55	1494514.14
		5	400173.96	1494517.05
		6	400154.07	1494524.10
		7	400132.47	1494535.56
		8	400097.28	1494561.00
		9	400085.93	1494566.52
		10	400076.90	1494569.04
		11	400050.41	1494575.07
		12	400023.06	1494581.49
		13	399993.18	1494586.80
		14	399969.89	1494587.10
		15	399947.58	1494592.20
		16	399928.22	1494598.92
		17	399911.55	1494609.45
		18	399894.57	1494628.68
		19	399880.32	1494650.19
		20	399821.31	1494730.16
		21	399794.91	1494704.28
		22	399806.61	1494690.60
		23	399771.50	1494644.94
		24	399781.35	1494636.93
		25	399825.41	1494616.71
		26	399870.71	1494572.31
		27	399995.21	1494553.79
		28	400026.26	1494537.51
		29	400115.22	1494508.26
		30	400158.38	1494488.37
		31	400196.85	1494469.47
		1	400256.61	1494473.13
ЗУ7	53052			
		1	400658.40	1494633.30

57

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		2	400650.02	1494676.08
		3	400616.40	1494665.34
		4	400576.79	1494660.12
		5	400567.89	1494655.68
		6	400528.58	1494645.81
		7	400481.82	1494621.72
		8	400456.56	1494606.12
		9	400435.98	1494601.77
		10	400411.70	1494601.20
		11	400393.92	1494594.75
		12	400352.81	1494569.91
		13	400348.11	1494567.06
		14	400319.27	1494541.56
		15	400292.94	1494528.90
		16	400270.71	1494522.00
		17	400250.10	1494518.76
		18	400256.61	1494473.13
		19	400196.85	1494469.47
		20	400158.38	1494488.37
		21	400115.22	1494508.26
		22	400026.26	1494537.51
		23	399995.21	1494533.79
		24	399870.71	1494572.31
		25	399825.41	1494616.71
		26	399781.35	1494636.93
		27	399771.50	1494644.94
		28	399806.61	1494690.60
		29	399794.91	1494704.28
		30	399746.03	1494656.37
		31	399707.39	1494618.57
		32	399761.53	1494571.11

60

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
ЗУ8	63193	95	400596.84	1494614.50
		96	400622.47	1494623.89
		97	400644.18	1494630.31
		1	400658.40	1494633.30
		1	400897.18	1494637.22
		2	400903.42	1494642.38
		3	400908.90	1494648.16
		4	400914.21	1494656.13
		5	400918.74	1494665.06
		6	400922.94	1494677.09
		7	400927.61	1494690.05
		8	400933.39	1494706.47
		9	400937.90	1494724.13
		10	400942.89	1494738.83
		11	400948.04	1494752.74
		12	400954.12	1494765.87
		13	400959.76	1494777.28
		14	400964.59	1494783.39
		15	400968.96	1494788.85
		16	400977.39	1494798.70
		17	400994.72	1494815.75
		18	401015.17	1494834.05
		19	401027.67	1494845.77
		20	401041.72	1494861.26
		21	401053.13	1494875.33
		22	401067.64	1494899.88
		23	401094.48	1494949.59
		24	401103.54	1494964.75
		25	401117.26	1494984.92
		26	401132.41	1495010.57
		27	401139.12	1495020.10

58

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		33	399818.19	1494523.79
		34	399823.66	1494517.97
		35	399830.35	1494538.50
		36	399848.45	1494533.25
		37	399921.51	1494520.35
		38	399974.88	1494509.04
		39	400002.29	1494505.29
		40	399997.68	1494485.76
		41	400018.26	1494482.02
		42	400017.64	1494487.02
		43	400018.88	1494491.08
		44	400025.14	1494493.59
		45	400031.69	1494494.53
		46	400039.51	1494492.04
		47	400056.08	1494484.55
		48	400078.29	1494476.12
		49	400089.22	1494471.45
		50	400107.05	1494461.46
		51	400113.31	1494459.90
		52	400118.31	1494460.52
		53	400122.36	1494466.78
		54	400122.99	1494473.35
		55	400122.22	1494477.17
		56	400119.42	1494480.22
		57	400121.13	1494485.30
		58	400122.35	1494488.98
		59	400136.09	1494479.30
		60	400148.60	1494470.86
		61	400168.31	1494461.81
		62	400188.62	1494451.21
		63	400205.51	1494444.65

61

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		28	401139.27	1495020.70
		29	401060.40	1495041.24
		30	401045.54	1495041.06
		31	401031.74	1495035.63
		32	401016.72	1495016.22
		33	400991.45	1494983.37
		34	400942.64	1494923.70
		35	400882.20	1494833.34
		36	400871.00	1494813.60
		37	400827.99	1494766.83
		38	400809.51	1494749.58
		39	400793.79	1494738.15
		40	400763.43	1494722.67
		41	400696.07	1494697.23
		42	400657.43	1494678.45
		43	400650.02	1494676.08
		44	400658.40	1494633.30
		45	400671.21	1494635.18
		46	400691.37	1494635.19
		47	400706.06	1494634.58
		48	400725.61	1494632.09
		49	400738.41	1494629.45
		50	400797.80	1494627.77
		51	400839.21	1494628.27
		52	400862.97	1494629.22
		53	400869.39	1494627.97
		54	400877.49	1494628.29
		55	400880.72	1494629.45
		56	400889.21	1494632.52
		1	400897.18	1494637.22

59

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
		64	400228.95	1494439.98
		65	400253.01	1494437.81
		66	400269.58	1494438.44
		67	400283.33	1494441.58
		68	400305.22	1494449.72
		69	400319.57	1494457.86
		70	400334.57	1494469.13
		71	400345.18	1494479.46
		72	400353.63	1494490.70
		73	400356.12	1494497.90
		74	400356.11	1494507.60
		75	400354.54	1494518.84
		76	400365.47	1494523.53
		77	400373.60	1494526.66
		78	400378.28	1494525.73
		79	400383.60	1494520.73
		80	400390.48	1494516.68
		81	400397.68	1494515.74
		82	400402.68	1494511.99
		83	400411.74	1494507.31
		84	400417.99	1494507.64
		85	400428.93	1494512.95
		86	400440.80	1494521.40
		87	400450.80	1494530.47
		88	400464.54	1494542.36
		89	400484.84	1494556.13
		90	400503.27	1494567.39
		91	400524.51	1494578.65
		92	400547.63	1494593.99
		93	400571.53	1494604.00
		94	400587.33	1494609.49

62

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	Х	У
ЗУ1.1	52006	1	399465.22	1492955.59
		2	399505.39	1493165.51
		3	399509.77	1493197.41
		4	399511.94	1493219.60
		5	399511.30	1493241.17
		6	399510.98	1493256.17
		7	399511.58	1493274.29
		8	399511.58	1493286.17
		9	399506.89	1493299.30
		10	399498.74	1493312.74
		11	399491.85	1493322.10
		12	399488.09	1493333.04
		13	399487.78	1493338.98
		14	399490.89	1493362.41
		15	399487.75	1493378.36
		16	399481.79	1493396.79
		17	399473.67	1493408.97
		18	399468.67	1493418.66
		19	399468.66	1493424.60
		20	399470.83	1493440.54
		21	399470.41	1493451.67
		22	399470.20	1493457.41
		23	399463.92	1493497.42
		24	399460.17	1493504.60
		25	399448.90	1493516.78
		26	399440.76	1493528.33
		27	399440.74	1493546.78
		28	399451.36	1493567.72
		29	399457.60	1493576.17
		30	399469.16	1493591.50
		31	399474.46	1493599.93

63

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		32	399476.95	1493605.87
		33	399476.95	1493614.32
		34	399477.88	1493624.01
		35	399481.62	1493634.00
		36	399490.05	1493643.71
		37	399497.55	1493649.65
		38	399511.62	1493655.91
		39	399516.93	1493658.10
		40	399518.79	1493661.22
		41	399520.66	1493674.98
		42	399524.72	1493679.99
		43	399537.53	1493687.50
		44	399556.60	1493692.52
		45	399647.85	1493708.83
		46	399652.14	1493709.49
		47	399647.20	1493772.52
		48	399635.62	1493768.54
		49	399617.74	1493764.37
		50	399604.21	1493761.31
		51	399593.03	1493758.86
		52	399587.12	1493758.15
		53	399570.43	1493756.83
		54	399539.42	1493760.35
		55	399532.36	1493761.78
		56	399519.94	1493765.19
		57	399498.12	1493764.11
		58	399500.42	1493757.17
		59	399502.23	1493750.99
		60	399508.45	1493733.53
		61	399510.17	1493698.33
		62	399458.87	1493703.99

66

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
ЗУ.2	4175	41	399414.69	1493032.67
		42	399408.10	1493015.42
		43	399407.60	1493004.65
		44	399409.52	1492975.24
		1	399435.97	1492976.22
		1	399892.46	1493914.81
		2	399892.31	1493916.02
		3	399891.95	1493918.28
		4	399891.58	1493920.14
		5	399890.88	1493921.89
		6	399889.73	1493924.02
		7	399888.72	1493925.43
		8	399888.54	1493925.68
		9	399887.03	1493927.21
		10	399885.40	1493928.45
		11	399878.67	1493931.92
		12	399874.74	1493933.96
		13	399875.02	1493925.30
		14	399875.14	1493921.42
		15	399875.46	1493911.46
		16	399857.25	1493910.61
		17	399769.58	1493906.54
		18	399769.59	1493909.42
		19	399769.57	1493915.64
		20	399769.43	1493944.28
		21	399803.49	1493960.09
		22	399830.01	1493962.01
		23	399848.31	1493958.49
		24	399854.06	1493957.39
		25	399858.76	1493956.50
		26	399865.54	1493955.20

64

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		63	399456.97	1493690.50
		64	399456.36	1493671.50
		65	399456.36	1493670.06
		66	399479.57	1493671.20
		67	399474.72	1493666.74
		68	399452.79	1493640.00
		69	399444.06	1493613.47
		70	399387.51	1493610.47
		71	399395.03	1493578.50
		72	399441.60	1493119.17
		73	399444.20	1493075.28
		74	399453.69	1493075.01
		75	399447.44	1493055.18
		76	399445.38	1493055.18
		77	399449.96	1492977.78
		1	399465.22	1492955.59
		78	399481.80	1493071.19
		79	399484.19	1493089.49
		80	399468.83	1493091.50
		81	399466.45	1493073.20
		78	399481.80	1493071.19
ЗУ.1	12658	1	399435.97	1492976.22
		2	399433.25	1492996.77
		3	399430.53	1493020.76
		4	399428.60	1493044.07
		5	399421.78	1493131.00
		6	399412.27	1493215.32
		7	399392.77	1493401.97
		8	399380.96	1493523.87
		9	399368.55	1493655.29

67

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		27	399864.57	1493968.83
		28	399863.75	1493980.35
		29	399845.35	1493978.95
		30	399839.75	1493978.54
		31	399836.65	1493978.30
		32	399835.67	1493978.22
		33	399814.67	1493976.62
		34	399792.41	1493974.94
		35	399786.64	1493971.83
		36	399778.45	1493964.69
		37	399757.56	1493944.48
		38	399736.07	1493923.68
		39	399736.20	1493894.97
		40	399745.06	1493895.84
		41	399875.90	1493906.73
		1	399892.46	1493914.81

Каталог координат поворотных точек и сведения о прилегающих территориях представлены в таблице 7.

Таблица 7

Каталог координат поворотных точек и сведения о прилегающих территориях					
№ на плане	Сведения о прилегающей территории	Площадь, кв.м.	№ точки	X	Y
ПТ1	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0106001:2	215	1	399500.42	1493757.17
			2	399498.12	1493764.11
			3	399453.41	1493761.94
			4	399453.41	1493761.09
			5	399453.32	1493759.49
ПТ2	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером	161	1	399500.42	1493757.17
			1	399453.41	1493761.09
			2	399453.41	1493761.94
			3	399371.97	1493757.96

65

№ ЗУ на плане	Площадь ЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		10	399368.29	1493715.50
		11	399362.66	1493791.93
		12	399360.89	1493838.85
		13	399354.98	1493858.00
		14	399340.64	1493815.19
		15	399342.59	1493810.50
		16	399347.43	1493773.76
		17	399349.75	1493727.56
		18	399350.26	1493680.43
		19	399356.35	1493655.67
		20	399360.14	1493619.28
		21	399361.24	1493598.96
		22	399367.65	1493528.54
		23	399372.40	1493476.40
		24	399369.75	1493467.01
		25	399370.17	1493465.03
		26	399368.79	1493462.17
		27	399369.07	1493456.36
		28	399370.05	1493456.36
		29	399370.30	1493453.44
		30	399369.27	1493453.39
		31	399369.64	1493447.92
		32	399371.93	1493445.15
		33	399372.41	1493443.20
		34	399372.27	1493441.91
		35	399377.02	1493433.00
		36	399383.63	1493370.05
		37	399387.32	1493334.90
		38	399400.31	1493212.45
		39	399408.79	1493129.86
		40	399415.74	1493041.35

68

№ на плане	Сведения о прилегающей территории	Площадь, кв.м.	№ точки	X	Y
	66:58:0106001:17		4	399372.03	1493755.23
			5	399433.22	1493759.58
			6	399435.12	1493758.48
			1	399453.41	1493761.09
			1	399446.08	1493788.61
ПТ3	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0106001:5621	472	2	399366.95	1493786.94
			3	399368.10	1493779.91
			4	399442.15	1493783.22
			1	399446.08	1493788.61
			1	399446.08	1493788.61
ПТ4.1	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0106001:44	1547	2	399446.38	1493797.65
			3	399442.35	1493847.48
			4	399442.21	1493849.27
			5	399404.65	1493850.65
			6	399404.96	1493843.35
			7	399426.86	1493844.47
			8	399428.19	1493794.96
			9	399366.11	1493792.05
			10	399366.95	1493786.94
			1	399446.08	1493788.61
ПТ4.2	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0106001:44	334	1	399372.24	1493812.43
			2	399370.62	1493841.73
			3	399390.16	1493842.65
			4	399389.85	1493849.44
			5	399377.00	1493848.50
			6	399362.94	1493838.24
ПТ5	Прилегающая территория к земельному участку с	2733	7	399364.89	1493812.02
			1	399372.24	1493812.43
			1	399736.20	1493894.97
			2	399736.07	1493923.68

69

№ на плане	Сведения о прилегающей территории	Площадь, кв.м.	№ точки	X	Y
ПТ6	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0106001:122	3844	3	399757.56	1493944.48
			4	399697.40	1493939.94
			5	399698.06	1493928.26
			6	399682.80	1493927.49
			7	399678.96	1493929.89
			8	399680.60	1493889.63
			1	399736.20	1493894.97
			1	399892.46	1493914.81
			2	399874.79	1493977.29
			3	399863.75	1493980.35
			4	399845.35	1493978.95
			5	399839.75	1493978.54
			6	399836.65	1493978.30
			7	399835.67	1493978.22
			8	399814.67	1493976.62
			9	399792.41	1493974.94
			10	399786.64	1493971.83
			11	399778.45	1493964.69
			12	399757.56	1493944.48
			13	399736.07	1493923.68
			14	399736.20	1493894.97
			15	399769.58	1493906.54
			16	399769.59	1493909.42
			17	399769.57	1493915.64
			18	399769.43	1493944.28
			19	399803.49	1493960.09
			20	399830.01	1493962.01
			21	399848.31	1493958.49
			22	399854.06	1493957.39
			23	399858.76	1493956.50

72

Координаты проектируемых сервитутов представлены в таблице 9.

Таблица 9

№ ЧЗУ на плане	Площадь ЧЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
1.1	23289	1	400173.68	1493885.14
		2	400170.12	1493922.63
		3	400166.59	1493914.19
		4	400164.27	1493910.41
		5	400159.88	1493903.22
		6	400155.14	1493894.22
		7	400152.78	1493889.69
		8	400149.63	1493883.64
		9	400146.18	1493877.01
		10	400141.31	1493871.33
		11	400135.02	1493863.28
		12	400130.70	1493858.57
		13	400109.28	1493846.15
		14	400096.00	1493841.99
		15	400051.05	1493821.59
		16	400048.70	1493820.68
		17	400046.22	1493820.30
		18	400043.77	1493820.87
		19	400005.12	1493763.06
		20	399966.63	1493756.31
		21	399817.85	1493775.03
		22	399822.45	1493709.76
		23	399828.18	1493709.91
		24	399846.00	1493708.34
		25	399864.12	1493707.43
		26	399882.89	1493702.13
		27	399906.64	1493693.08

70

№ на плане	Сведения о прилегающей территории	Площадь, кв.м.	№ точки	X	Y
ПТ7	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0106001:190	1938	24	399865.54	1493955.20
			25	399874.13	1493953.57
			26	399874.74	1493933.96
			27	399875.02	1493925.30
			28	399875.14	1493921.42
			29	399875.46	1493911.46
			1	399892.46	1493914.81
			1	400286.58	1494303.80
			2	400278.73	1494314.69
			3	400267.78	1494328.74
			4	400247.14	1494349.05
			5	400229.31	1494370.29
			6	400216.18	1494382.16
			7	400200.23	1494389.65
			8	400176.77	1494398.48
			9	400172.40	1494386.89
			10	400174.84	1494369.05
			11	400181.54	1494380.25
			12	400228.95	1494356.39
			13	400277.92	1494296.36
			1	400286.58	1494303.80
			1	400172.40	1494386.89
			2	400176.77	1494398.48
			3	400169.60	1494401.18
			4	400148.97	1494405.86
ПТ8	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0106001:331	463	5	400135.52	1494410.53
			6	400118.77	1494393.61
			7	400130.07	1494399.56
			8	400158.89	1494396.16
			1	400172.40	1494386.89
			2	400176.77	1494398.48
			3	400169.60	1494401.18

73

№ ЧЗУ на плане	Площадь ЧЗУ, кв.м.	№ точки	X	Y
		28	399923.83	1493687.15
		29	399943.84	1493681.86
		30	399959.78	1493679.38
		31	399979.80	1493679.07
		32	399990.41	1493681.89
		33	400000.72	1493685.65
		34	400011.65	1493693.47
		35	400022.91	1493705.35
		36	400031.33	1493716.30
		37	400040.69	1493729.12
		38	400049.12	1493739.44
		39	400058.50	1493750.07
		40	400074.74	1493766.03
		41	400099.10	1493789.48
		42	400123.78	1493812.01
		43	400140.64	1493831.09
		44	400154.05	1493848.28
		45	400159.68	1493857.35
		46	400170.30	1493879.23

Сведения о земельных участках, планируемых под изъятие для государственных и муниципальных нужд.

Проектом межевания не предусматривается изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Сведения об устанавливаемых красных линиях, линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений

Проектом установлены красные линии, обозначающие границы территорий общего пользования.
Каталог координат красных линий в границах проектирования представлен в таблице 10.

71

№ на плане	Сведения о прилегающей территории	Площадь, кв.м.	№ точки	X	Y
ПТ9	Прилегающая территория к земельному участку с кадастровым номером 66:58:0106001:5523	694	1	400135.52	1494410.53
			2	400081.92	1494442.58
			3	400077.39	1494434.41
			4	400093.53	1494430.62
			5	400100.19	1494425.52
			6	400107.68	1494420.25
			7	400116.94	1494397.45
			8	400100.61	1494382.50
			9	400104.56	1494380.21
			10	400118.77	1494393.61
			1	400135.52	1494410.53

Сведения об устанавливаемых публичных сервитутах

Для обеспечения пешеходной и транспортной доступности настоящим проектом сформированы части образуемых земельных участков с целью определения границ действия публичных сервитутов.
Перечень проектируемых сервитутов представлен в таблице 8.

Таблица 8

Ведомость проектируемых сервитутов

№ на плане	Назначение сервитута	Площадь проектная, кв.м.	Зона действия сервитута
1.1	Обеспечение прохода или проезда через земельный участок	23289	часть земельного участка 66:58:0106001:7072

74

Таблица 10

Ведомость координат устанавливаемых красных линий

№ точки	X	Y
1	399449.96	1492977.78
2	399441.60	1493119.17
3	399395.03	1493578.50
4	399381.38	1493634.29
5	399373.50	1493666.49
6	399372.21	1493688.84
7	399441.21	1493672.31
8	399441.60	1493651.55
9	399456.32	1493651.49
10	399456.36	1493671.50
11	399456.97	1493690.50
12	399452.17	1493690.50
13	399452.66	1493703.99
14	399450.12	1493704.18
15	399450.17	1493704.98
16	399438.37	1493693.47
17	399387.06	1493709.44
18	399375.66	1493722.63
19	399373.95	1493725.33
20	399372.03	1493755.23
21	399371.97	1493757.96
22	399365.19	1493757.63
23	399363.25	1493783.94
24	399368.10	1493779.91
25	399366.11	1493792.05
26	399364.89	1493812.02
27	399362.94	1493838.24
28	399377.00	1493848.50
29	399389.85	1493849.44

75

№ точки	X	Y
30	399404.65	1493850.65
31	399442.21	1493849.27
32	399441.56	1493857.84
33	399455.58	1493859.33
34	399645.07	1493874.59
35	399651.52	1493867.52
36	399652.97	1493865.94
37	399654.28	1493864.44
38	399755.75	1493871.35
39	399763.70	1493871.89
40	399804.86	1493874.70
41	399810.89	1493875.11
42	399810.80	1493877.01
43	399810.34	1493887.10
44	399810.27	1493888.63
45	399818.70	1493889.10
46	399828.52	1493887.60
47	399836.26	1493887.48
48	399836.19	1493883.48
49	399836.15	1493881.43
50	399860.50	1493884.05
51	399860.01	1493886.13
52	399859.09	1493890.03
53	399866.76	1493891.53
54	399873.48	1493892.86
55	399878.64	1493894.20
56	399903.49	1493896.95
57	399992.27	1493903.21
58	400004.46	1493905.79
59	400023.56	1493910.00
60	400048.70	1493920.99

78

№ точки	X	Y
123	400108.01	1494553.20
124	400132.47	1494535.56
125	400154.07	1494524.10
126	400173.96	1494517.05
127	400189.55	1494514.14
128	400227.35	1494515.25
129	400250.10	1494518.76
130	400270.71	1494522.00
131	400292.94	1494528.90
132	400319.27	1494541.56
133	400348.11	1494567.06
134	400352.81	1494569.91
135	400393.92	1494594.75
136	400411.70	1494601.20
137	400435.98	1494601.77
138	400456.56	1494606.12
139	400481.82	1494621.72
140	400528.58	1494645.81
141	400567.89	1494655.68
142	400576.79	1494660.12
143	400616.40	1494665.34
144	400657.43	1494678.45
145	400696.07	1494697.23
146	400763.43	1494722.67
147	400793.79	1494738.15
148	400809.51	1494749.58
149	400827.99	1494766.83
150	400871.00	1494813.60
151	400882.20	1494833.34
152	400942.64	1494923.70
153	400991.45	1494983.37

76

№ точки	X	Y
61	400059.94	1493924.93
62	400080.60	1493934.94
63	400087.05	1493938.53
64	400117.99	1493959.42
65	400132.70	1493971.03
66	400142.23	1493979.56
67	400149.85	1493987.02
68	400162.72	1494000.33
69	400163.13	1493996.16
70	400175.54	1494008.70
71	400202.67	1494047.13
72	400230.56	1494089.40
73	400246.94	1494123.09
74	400250.01	1494133.26
75	400252.83	1494143.85
76	400253.43	1494147.61
77	400249.67	1494147.79
78	400253.64	1494164.09
79	400253.80	1494178.47
80	400249.33	1494207.42
81	400258.94	1494208.75
82	400258.89	1494213.38
83	400240.84	1494262.63
84	400176.74	1494320.67
85	400155.10	1494336.03
86	400160.55	1494345.13
87	400104.56	1494380.21
88	400100.61	1494382.50
89	400061.81	1494405.02
90	400019.47	1494431.44
91	400000.30	1494441.65

79

№ точки	X	Y
154	401016.72	1495016.22
155	401031.74	1495035.63
156	401045.54	1495041.06
157	401060.40	1495041.24
158	401139.27	1495020.70
159	399809.37	1494746.34
160	399761.54	1494699.54
161	399683.43	1494623.10
162	399666.81	1494637.20
163	399682.00	1494590.20
164	399682.23	1494571.77
165	399739.43	1494523.86
166	399784.56	1494482.07
167	399858.04	1494422.19
168	399881.98	1494401.01
169	399899.88	1494421.27
170	399909.41	1494434.00
171	399960.08	1494420.90
172	399994.02	1494394.80
173	400063.91	1494351.81
174	400136.61	1494305.07
175	400206.54	1494254.47
176	400221.25	1494229.70
177	400236.77	1494176.07
178	400235.21	1494160.09
179	400233.26	1494148.06
180	400230.76	1494138.73
181	400228.01	1494129.57

77

№ точки	X	Y
92	399974.84	1494455.29
93	399950.11	1494468.49
94	399927.88	1494480.35
95	399915.88	1494485.47
96	399904.46	1494490.32
97	399898.10	1494492.76
98	399894.46	1494494.05
99	399853.51	1494509.21
100	399850.33	1494510.09
101	399844.59	1494511.81
102	399835.69	1494514.55
103	399823.66	1494517.97
104	399818.19	1494523.79
105	399761.53	1494571.11
106	399707.39	1494618.57
107	399746.03	1494656.37
108	399794.91	1494704.28
109	399821.31	1494730.16
110	399880.32	1494650.19
111	399894.57	1494628.68
112	399911.55	1494609.45
113	399928.22	1494598.92
114	399947.58	1494592.20
115	399969.89	1494587.10
116	399993.18	1494586.80
117	400023.06	1494581.49
118	400050.41	1494575.07
119	400076.90	1494569.04
120	400085.93	1494566.52
121	400090.58	1494564.24
122	400097.28	1494561.00

80

№ точки	X	Y
182	400224.75	1494120.58
183	400220.59	1494110.29
184	400161.39	1494023.67
185	400133.79	1493992.38
186	400123.89	1493985.11
187	400117.57	1493985.01
188	400113.26	1493977.98
189	400093.46	1493965.73
190	400020.27	1493929.56
191	399944.04	1493924.95
192	399875.46	1493911.46
193	399857.25	1493910.61
194	399769.58	1493906.54
195	399736.20	1493894.97
196	399680.60	1493889.63
197	399667.02	1493888.30
198	399646.53	1493886.58
199	399537.69	1493877.46
200	399523.04	1493876.23
201	399455.80	1493878.20
202	399456.04	1493875.16
203	399429.79	1493873.05
204	399429.30	1493879.04
205	399427.77	1493879.70
206	399403.96	1493873.01
207	399396.75	1493872.08
208	399385.71	1493871.47
209	399357.87	1493866.63
210	399336.19	1493801.90
211	399341.51	1493773.91

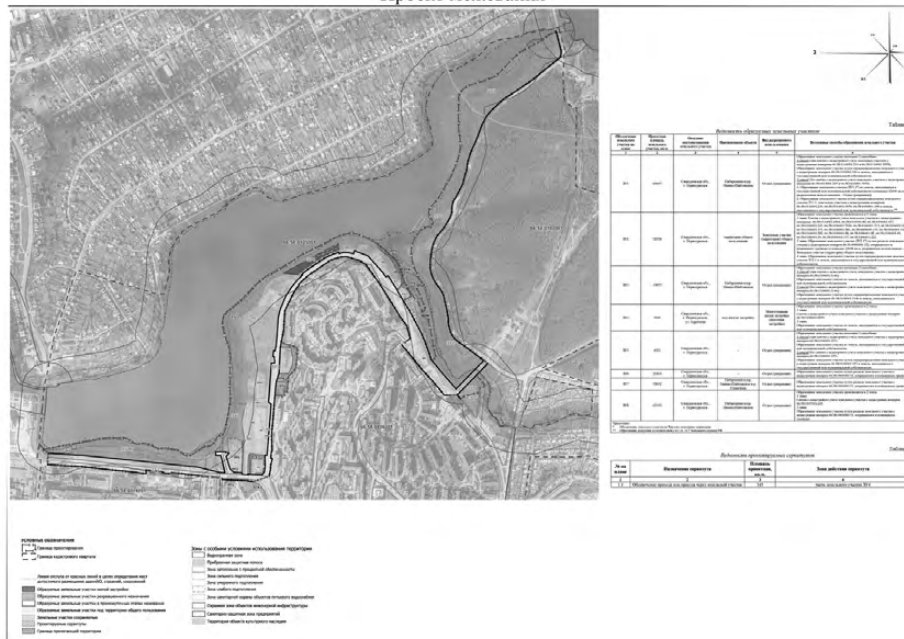
81

№ точки	X	Y
212	399342.94	1493736.51
213	399343.07	1493731.88
214	399345.48	1493677.24
215	399360.06	1493589.51
216	399365.58	1493528.27
217	399367.65	1493528.54
218	399372.40	1493476.40
219	399369.75	1493467.01
220	399370.17	1493465.03
221	399368.79	1493462.17
222	399369.07	1493456.36
223	399370.05	1493456.36
224	399370.30	1493453.44
225	399369.27	1493453.39
226	399369.64	1493447.92
227	399371.93	1493445.15
228	399372.41	1493443.20
229	399372.27	1493441.91
230	399377.02	1493433.00
231	399383.63	1493370.05
232	399380.19	1493371.32
233	399368.92	1493371.16
234	399370.47	1493351.01
235	399373.76	1493329.79
236	399377.43	1493295.03
237	399383.79	1493230.82
238	399395.72	1493125.66
239	399396.74	1493115.63
240	399401.47	1493035.96
241	399401.64	1493032.71

84

Приложение
к проекту межевания территории

Проект межевания



82

№ точки	X	Y
242	399402.09	1493024.18
243	399402.41	1493017.67
244	399404.61	1492975.06

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Первоуральск Свердловской области, утверждённые решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 в редакции, утверждённой решением Первоуральской городской Думы от 24 сентября 2020 года № 343, в территориальной зоне Ж-4 «Зона многоквартирных многоквартирных жилых домов» минимальное расстояние от объектов капитального строительства до красной линии составляет 5 метров.

Проектом межевания устанавливается линия отступа от красных линий только в границах образуемого земельного участка ЗУ4 с видом разрешенного использования «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)».

Координаты линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений представлены в таблице 11.

Таблица 11

№ точки	X	Y
1	400163.75	1493989.68
2	400179.37	1494005.49
3	400206.84	1494044.38
4	400234.90	1494086.92
5	400251.60	1494121.27
6	400254.84	1494131.97
7	400257.72	1494142.81
8	400258.46	1494147.37

Оповещение о начале общественных обсуждений

Администрация городского округа Первоуральск извещает о проведении общественных обсуждений по проекту межевания в границах планировочной структуры по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ограниченной с юга улицей Ленина и Береговой, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с запада урезом воды Нижнего пруда, включая прилегающую территорию.

Перечень информационных материалов разрешений, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях: список земельных участков, расположенных в городском округе Первоуральск.

Общественные обсуждения проводятся с 12 августа 2021 года по 09 сентября 2021 года.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватулина, 41 с 12 августа 2021 года по 09 сентября 2021 года (время работы экспозиции: в рабочие дни с понедельника по пятницу – с 09:00 до 17:00).

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемым разрешениям:

1) посредством официального сайта и (или) муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений в срок с 12 августа 2021 года по 09 сентября 2021 года;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8(3439) 64-60-60 доб. 301, 309.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 623100, город Первоуральск, улица Советская, 1.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: uig@prvadm.ru.

Информационные материалы по проекту межевания территории в границах планировочной структуры по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, ограниченной с юга улицей Ленина и Береговой, с востока улицей Вайнера и лесным массивом, с севера лесным массивом, с запада урезом воды Нижнего пруда, включая прилегающую территорию, размещены на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.

83

Технико-экономические показатели территории

Таблица 12

Технико-экономические показатели территории

Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
Площадь проектируемой территории – всего	га	47,5	47,5
в том числе территории:			
- многоквартирная жилая застройка	га	11,7	10,0
- общественно-деловая застройка	га	3,5	3,0
- территория общего пользования	га	3,4	9,3
- транспортная инфраструктура	га	9,3	0,5
- инженерная инфраструктура	га	0,4	0,3
- отдых (рекреация)	га	4,5	23,0
- незагражденные земли		14,7	0,2
- прилегающая территория к существующей застройке	га	-	1,2

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№ 65

г. Первоуральск

О назначении общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Руководствуясь статьями 49, 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Уставом городского округа Первоуральск, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Первоуральск, утвержденным решением Первоуральской городской Думы от 27 февраля 2020 года № 267 (в действующей редакции), Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск Свердловской области, утвержденные решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 (в действующей редакции)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (приложение).

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Первоуральск подготовить и провести в установленный срок общественные обсуждения по разрешениям с участием граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлены данные разрешения, правообладателей находящихся в границах этой территории земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, в том числе:

2.1 разместить оповещение о начале общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru и на оборудованных информационных стендах 18 августа 2021 года;

2.2 разместить проекты и прилагаемые к ним информационные материалы, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 18 августа 2021 года;

2.3 организовать экспозицию проектов: в холле 1-го этажа здания Администрации городского округа Первоуральск по адресу: 623100, город Первоуральск, улица Ватулина, 41 с 18 августа 2021 года по 14 сентября 2021 года (время работы экспозиции: с понедельника по пятницу (рабочие дни с 09:00 до 17:00);

2

2.4 осуществлять идентификацию участников общественных обсуждений;
2.5 осуществлять от физических и юридических лиц прием, в письменном виде, предложений и замечаний на адрес электронной почты info@prvadm.ru по разрешениям с 18 августа 2021 года по 14 сентября 2021 года;
2.6 рассмотреть поступившие предложения и замечания по разрешениям, подготовить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений до 20 сентября 2021 года;
2.7 разместить заключение о результатах общественных обсуждений на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru 20 сентября 2021 года.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.prvadm.ru.
4. Настоящее постановление вступает в действие со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Д.М. Крючкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Первоуральск
от 13.08.2021 № 65

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№	Наименование
1	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» земельному участку с кадастровым номером 66:58:0120004:829 в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Талица, 16.
2	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Бытовое обслуживание» земельному участку с кадастровым номером 66:58:0120004:828 в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Талица, 16.
3	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Магазинный земельному участку с кадастровым номером 66:58:1301008:1108 в территориальной зоне Ж-1 (зона жилых домов усадебного типа), по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, п. Билимбай, улица Ленина, дом 48

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 10.08.2021 № 1511

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – государственная услуга, субсидия) Администрацией городского округа Первоуральск (далее – уполномоченный орган).
Реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией городского округа Первоуральск государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Расчетно-кассовый центр» (далее – ПМКУ «РКЦ»).
2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом, ПМКУ «РКЦ» в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ» его должностными лицами, а также между уполномоченным органом, ПМКУ «РКЦ» и заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, проживающие на территории Свердловской области, и случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, из числа: пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде; нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде; членов жилищного или жилищно-строительного кооператива; собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома); членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

2

Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления осуществляется непосредственно должностными лицами ПМКУ «РКЦ» при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.
5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта уполномоченного органа, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/22019/1/info> (указанная прямая ссылка на услугу с Единого портала), в региональной государственной информационной системе «Ресурсы государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный ресурсы), на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://prvadm.ru/socsfeta/socialnaja-sfera/> и на информационных стендах ПМКУ «РКЦ», предоставляется непосредственно должностными лицами ПМКУ «РКЦ», при личном приеме, а также по телефону.
Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.
6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
7. При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица ПМКУ «РКЦ», и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не ущемляя их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
8. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

3

9. Наименование государственной услуги – «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – Администрацией городского округа Первоуральск.
Реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией городского округа Первоуральск государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Расчетно-кассовый центр».
11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы закупок актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕПР ЗАГС), территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), судебные органы, военные комиссариаты, работодатели (физические лица, юридические лица (организации), вступившие в трудовые отношения с работником).
12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1211-ПП).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде, и организация выплаты субсидии через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору

4

заявителя, либо решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде.
В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок предоставления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.
В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в уполномоченный орган.
В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.
Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги.
Рассмотрение уполномоченным органом заявления о предоставлении субсидий, поданных в форме электронного документа приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, в уполномоченный орган.
Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.
Днем подачи заявления о предоставлении субсидий в случае приостановления рассмотрения заявления считается день, когда заявителем представлены все документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента.
Выплата субсидии осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте уполномоченного органа в сети

5

«Интернет» по адресу <https://prvadm.ru/socsfeta/socialnaja-sfera/> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/22019/1/info>.

Уполномоченный орган, ПМКУ «РКЦ» обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган по месту жительства либо в МФЦ заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении государственной услуги копии договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;
2) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении государственной услуги месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении государственной услуги в качестве члена своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;
3) копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
4) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.
Члены семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива,

6

собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.
Иностранцы граждане в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.
В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, представляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте регламента, в уполномоченный орган или МФЦ представляется согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных этого лица.
Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются ПМКУ «РКЦ» или МФЦ (подлинники возвращаются заявителю).
Для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

При наличии у уполномоченного органа возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, с ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размера, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются по решению уполномоченного органа от обязанности предоставления всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента.

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в уполномоченный орган посредством личного обращения заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или в виде электронного документа (пакета документов) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, и в форме электронных документов.
В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением подпись заявителя в заявлении, а также копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. При этом днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а электронный образ каждого - усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021

№

1511

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в исполнении Закона Свердловской области от 01 ноября 2019 года № 96-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации и государственными полномочиями Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в городском округе Первоуральск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Отменить постановление Администрации городского округа Первоуральск от 30 июля 2020 года №1457 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой Л.В. Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабен

9	12	15
<p>20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий; 2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги (в случае невозможности их получения уполномоченным органом посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия); 3) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента; 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности успешной квалифицированной электронной подписи; 5) предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленных ненадлежащим образом. <p>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги</p> <p>21. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление заявителем по истечении 10 дней со дня получения уполномоченным органом заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие у заявителя права на получение субсидии; 2) наличие у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении соглашения по ее погашению; 3) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений; 4) непредставление заявителем в течение срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, поданным в виде электронного документа, требуемых документов. <p>Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), издаваемом (издаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги</p> <p>22. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 121-П-Прав, являются:</p> <p>выдача справки об установлении инвалидности;</p> <p>выдача документов, подтверждающих доходы, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительской информации, а также надписей знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</p> <p>обеспечение доступа на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;</p> <p>3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.</p> <p>Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (бенкетками);</p> <p>4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;</p> <p>5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:</p> <p>информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.</p> <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.</p> <p>Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность, либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ</p> <p>30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий; 2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ и в электронной форме; 3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в электронном виде (интеграция информационных систем). <p>31. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также в любом уполномоченном органе по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.</p> <p>32. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом ПМКУ «РКЦ» осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 	<p>40. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административного действия «Прим и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностным регламентом.</p> <p>41. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административного действия «Прим и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждает подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления; 2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимым для предоставления государственной услуги; 3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками. <p>Первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 74 настоящего регламента.</p> <p>Максимальный срок выполнения административного действия «Прим и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет 10 минут.</p> <p>42. Ответственным за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является должностное лицо ПМКУ «РКЦ», которое определяется в соответствии с должностным регламентом.</p> <p>43. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего регламента, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Журнал) в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ, через организации почтовой связи, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в ПМКУ «РКЦ», направленного в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий; 3) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица ПМКУ «РКЦ», принявшего заявление, а в случае принятия заявления в электронной форме – направляет заявителю электронное сообщение

16

о его принятии либо об отказе в принятии заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ), либо направляет через организации почтовой связи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;
- 2) в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, организации почтовой связи не может превышать рабочего дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ»;
- 3) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, не может превышать рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ»;
44. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, утвержденной ПМКУ «РКЦ».

Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале и представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги,

17

определяется в соответствии с должностным регламентом.

49. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

- 1) подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения – в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- 2) подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье – в органы записи актов гражданского состояния, а с 1 января 2021 года посредством ЕГР ЗАГС;
- 3) удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации, о принадлежности заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;

4) о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, о регистрации заявителя по месту жительства (в случае, если информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствуют территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

5) о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии – в управления социальной политики, в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, работодателям (физическим лицам, юридическим лицам (организации)).

Информация о предоставляемых (предоставляемых) мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке и в объеме, установленных

Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

50. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной

19

Административное действие «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Рассмотрение ПМКУ «РКЦ» заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении десяти дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, в уполномоченный орган.

ПМКУ «РКЦ» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

58. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо.

59. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченный им должностное лицо:

рассматривает представленные должностным лицом ПМКУ «РКЦ», ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствуется его подписью в решении и заверяется печатью уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

60. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги являются зарегистрированные в ПМКУ «РКЦ» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

61. Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал.

Организация осуществления выплаты субсидии

63. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом решения о предоставлении государственной услуги.

20

64. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация выплаты субсидии», определяется в соответствии с должностным регламентом.

65. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ» уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация выплаты субсидии», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

1) начисляет сумму субсидии при помощи программного обеспечения «СКБ КОНТУР»;

2) вносит в программу «СКБ КОНТУР» информацию о способе выплаты субсидии, указанной в заявлении.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

67. Критерием организации выплаты субсидии является принятие руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом решения о предоставлении государственной услуги.

68. Результатом административной процедуры является внесение в программу «СКБ КОНТУР» информации, необходимой для осуществления выплаты субсидии заявителю.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в программное обеспечение «СКБ КОНТУР» информация, необходимая для выплаты субсидии заявителю.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

70. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги предоставляются в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

71. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) форму заявления;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (несудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

22

74. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административного действия «Прим и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

наличие простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении;

наличие усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента.

Должностное лицо ПМКУ «РКЦ» либо работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

75. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение действия «Прим и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченный орган, направляет электронное сообщение об отказе в принятии заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявителю в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом ПМКУ «РКЦ» статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

76. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

77. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала не предусмотрена в связи с тем, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

78. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ПМКУ «РКЦ» в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

23

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления.

Взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

79. Взаимодействие ПМКУ «РКЦ» с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 47 – 53 настоящего регламента.

Направление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

80. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги

81. Заявитель обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденных органами исполнительной власти по соглашению с Федеральными службами безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

82. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

18

услуге» выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

51. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в ПМКУ «РКЦ», заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и представление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 20 настоящего регламента.

52. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в порядке, установленном ПМКУ «РКЦ».

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные в ПМКУ «РКЦ» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

55. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
56. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностным регламентом.

57. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу ПМКУ «РКЦ», осуществляющему контрольные функции;
- 4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

21

заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего владение платой, регистрацией или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления

72. Запись на прием в ПМКУ «РКЦ» для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет не осуществляется.

Формирование заявления

73. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем данных по полям электронной формы заявления. При выявлении несоответствия заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в уполномоченный орган по месту жительства посредством Единого портала.

Прим и регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством межведомственного запроса

83. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием информатов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

84. Основанием для начала административной процедуры «Прим заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является обращение заявителя в МФЦ.

85. Работник МФЦ:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, сверяет сведения своей подписью с данными, внесенными в заявление паспортной фотографии. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты предоставления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы.
- 2) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверя их с подлинниками;
- 3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления формирует запрос о предоставлении государственной услуги – с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Запрос о предоставлении государственной услуги рассчитывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подается хранению в МФЦ;
- 4) в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме заявления и возвращает заявление заявителю.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

31

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»
в городском округе Первоуральск

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги
Отказать в предоставлении государственной услуги гражданину(ке) _____,
проживающему(ей) по адресу: _____,
по причине _____.
Руководитель уполномоченного органа
или уполномоченное им лицо _____
М.П.
Исполнитель _____

32

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
и городском округе Первоуральск

В Администрацию городского
округа Первоуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг в Свердловской области»

Я, _____
(Ф.И.О.) прошу предоставить мне и проживающим совместно со мной членам
моей семьи субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

N	Фамилия, имя, отчество	Степень роства	№ паспорта, кем и когда выдан	Наличи е мер социал ьной поддер жки (да/нет)
1.		заявите ль		
2.				
3.				

Место постоянного жительства:

Населенный пункт	Индекс	Улица	Дом	Корп.	Кв.
г. Первоуральск					

Контактный телефон _____

Способы перечисления(аручсина)субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг:

1. На банковский счет

[illegible]

34

Заявление принял:
" " 20__ года _____ Регистрационный номер: _____
(подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

принял _____
(Ф.И.О., должность)

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Период расчета	Количество документов(л.)	Подпись сотрудника

37

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»
в городском округе Первоуральск

РЕШЕНИЕ
о приостановлении рассмотрения заявления
о предоставлении государственной услуги

Приостановить рассмотрение заявления о предоставлении государственной
услуги гражданину(ке) _____

проживающему(ей) по адресу: _____

по причине _____

Руководитель уполномоченного органа
или уполномоченное им лицо _____

М.П.

Исполнитель _____

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 10.08.2021 № 1512

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям
граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – регламент) устанавливает порядок и
стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным
категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг» (далее – государственная услуга, компенсация расходов) Администрацией
городского округа Первоуральск (далее – уполномоченный орган).

Реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией
городского округа Первоуральск государственного полномочия Российской Федерации по
предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и
коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по
предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг осуществляет Первоуральское муниципальное
казенное учреждение "Расчетно-кассовый центр" (далее – ПМКУ «РКЦ»).

2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность
административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом,
ПМКУ «РКЦ» в процессе предоставления государственной услуги, порядка
взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа,
ПМКУ «РКЦ», его должностными лицами, а также между уполномоченным органом,
ПМКУ «РКЦ» и заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане
Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на
территории Свердловской области, из числа:

- 1) инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий;
- 2) военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов
внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов
уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии
или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных
обязанностей);
- 3) участников Великой Отечественной войны, кроме военнослужащих, в том числе
уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях,
учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в

35

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»
в городском округе Первоуральск

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении государственной
услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг» в городском округе Первоуральск

Начат
Окончен

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021

№ 1512

г. Первоуральск

Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан
компенсаций расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением
Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и
утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и
административных регламентов предоставления государственных услуг», в исполнении
Закона Свердловской области от 01 ноября 2019 года № 96-ОЗ «О внесении изменений в
отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,
государственными полномочиями Российской Федерации и государственными
полномочиями Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа
Первоуральск, Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной
услуги «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг» в городском округе Первоуральск
(прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Первоуральск» и
разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
3. Отменить постановление Администрации городского округа Первоуральск от
29 июня 2020 года №1243 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан
компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
Главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной
сферой Л.В. Васильеву.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

2

период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих,
награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

4) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших
военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не
входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по
3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или
медалями СССР за службу в указанный период, ставших инвалидами вследствие общего
заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых
наступила вследствие их противоправных действий);

5) ветеранов боевых действий из числа:
военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных,
призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов
внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов,
работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской
Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,
направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами
государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых
действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также
принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти
Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

6) военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и
начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной
безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных
боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и
территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том
числе в операциях по боевому трезению в период с 10 мая 1945 года по
31 декабря 1957 года;

7) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти
Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны
Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе
контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

8) военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в
период ведения там боевых действий для доставки грузов;

9) военнослужащих летного состава, совершивших с территории СССР вылеты на
боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

10) бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест
принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй
мировой войны;

11) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», призванных
инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме
лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

12) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой
Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

13) членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава
органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и
органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности,
погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

14) инвалидов, в том числе ВИЧ-инфицированных – несовершеннолетних в
возрасте до 18 лет;

15) семей, имеющих детей-инвалидов;

36

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Категория заявителя	Дата подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Дата приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Дата решения о приостановлении	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения (размер субсидии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

М.П. Заверено:

Руководитель уполномоченного органа
или уполномоченное им лицо _____

(подпись)

3

12) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с
работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

13) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

14) граждан (в том числе временно направленных или командированных),
принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий
чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на
работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на
Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные
сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией
последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-
подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места
дислокации и выполнения работ; лиц начальствующего и рядового состава органов
внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в
том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и
принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и
среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за
исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми
видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их
рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших
сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в
период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской
катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

15) граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из
зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации
находились в состоянии внутриутробного развития;

16) военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов
внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходивших)
военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания, с правом
на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

17) семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа указанных в пункте 14
настоящего регламента;

18) семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате
катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других
заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семей умерших
инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг;

19) детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской
катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиационного
облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития
у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных
генетическими последствиями радиационного облучения одного из родителей;

20) граждан, ставших инвалидами в результате воздействия радиации вследствие
аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных
отходов в реку Теча;

21) граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в
перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием
радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и
сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

	4
	22) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;
	23) граждан, эвакуированных (переселенных) из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, военнослужащих, воынонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, военнослужащих в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;
	24) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего регламента, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
	25) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 Зв (Бэр);
	26) граждан из подразделений особого риска;
	27) семей, потерявших кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;
	28) лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда», не имеющих инвалидности;
	29) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
	30) ветеранов труда и лиц, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, и (или) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили;
	31) совершеннолетних узников нацистских концлагерей, тюрем и гетто (в лагерном режиме) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лицам из числа гражданского населения, насильственно вывезенным с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства, в возрасте старше 18 лет, содержащимся в условиях лагерного режима;
	32) реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

	5
	33) граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или инвалидность, не повлекшую инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;
	34) лиц, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;
	35) лиц, награжденных знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени и в случае, если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;
	36) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;
	37) медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;
	38) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;
	39) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

	6
	населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;
	40) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;
	41) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;
	42) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;
	43) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

	7
	государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;
	44) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки;
	45) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;
	46) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет;
	47) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста

	8
	60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;
	48) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;
	49) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;
	50) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;
	51) работников организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;
	52) работников организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

	9
	населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретенных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;
	53) членов семей лиц, указанных в подпунктах 38, 39, 45 и 46 настоящего пункта и имеющих право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.
	Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
	4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о месте ее предоставления осуществляется посредством размещения информации в ПМКУ «РКЦ» при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.
	5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта уполномоченного органа, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: https://www.gosuslugi.ru/67448/1/info , в региональной государственной информационной системе «Ресурсы государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный ресестр), на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: https://prvadm.ru/rest-municipalny-uslug/ и на информационных стендах ПМКУ «РКЦ», предоставляется непосредственно должностными лицами ПМКУ «РКЦ» при личном приеме, а также по телефону.
	Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт уполномоченного органа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: https://mfc66.ru , а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

	10
	6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
	7. При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица ПМКУ «РКЦ» и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унимая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
	8. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств аудиовизуального информирования.
	Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги
	Наименование государственной услуги
	9. Наименование государственной услуги – «Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
	Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
	10. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом – Администрацией городского округа Первоуральск.
	Реализация отдельных функций, связанных с осуществлением Администрацией городского округа Первоуральск государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Расчетно-кассовый центр».
	11. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия: территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), органы записи актов гражданского состояния и (или) оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации - работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, бюро технической инвентаризации.
	12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг,

	11
	утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 121-I-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 121-I-ПП).
	Описание результата предоставления государственной услуги
	13. Результатом предоставления государственной услуги является решение уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде, и организация выплаты компенсации расходов через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по выбору заявителя, либо решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде.
	В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности).
	Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги
	14. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.
	В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в уполномоченный орган.
	В случае если заявление подано в форме электронного документа, днем принятия заявления считается день направления заявителем электронного сообщения о принятии заявления.
	Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги.

	12
	Выплата компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги
	15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием имен ресестров и источников официального опубликования размещен на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: https://prvadm.ru/rest-municipalny-uslug/ и на Едином портале https://www.gosuslugi.ru/67448/1/info .
	Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном ресестре.
	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления
	16. Для предоставления государственной услуги заявителю представляет в ПМКУ «РКЦ» либо в МФЦ заявление о назначении компенсации расходов и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.
	При обращении за назначением компенсации заявителем полномочия представителя должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя (доверителя и доверяемого).
	17. Заявление представляется в ПМКУ «РКЦ» посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.
	В случае обращения за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.
	Представление заявления в форме электронного документа приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в ПМКУ «РКЦ» в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.
	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель

<p>13</p> <p>праве представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления</p> <p>18. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о праве заявителя на меру социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания); 2) сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность); 3) сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степеней родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный); 4) сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством; 5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (угля, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения; 6) сведения о недопущении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания). <p>Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.</p> <p>Для получения документов, содержащих сведения, указанные в части первой настоящего пункта, заявитель лично обращается в органы государственной власти, уполномоченные и организации.</p> <p>Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий</p> <p>19. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в</p>	<p>16</p> <p>25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.</p> <p>При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги также не должен превышать 15 минут.</p> <p>Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p> <p>26. Регистрация и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ПМКУ «РКЦ»: в день подачи заявления в ПМКУ «РКЦ»; в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ПМКУ «РКЦ» (после получения информации из МФЦ, в том числе направленных МФЦ в электронной форме (интеграция информационных систем); не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ» с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>27. В случае если заявление подано в форме электронного документа ПМКУ «РКЦ» не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.</p> <p>28. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.</p> <p>Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам и образцам их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов</p> <p>29. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: <ul style="list-style-type: none"> возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистентов и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; 	<p>19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг; 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги; 4) организация осуществления выплаты компенсации расходов. <p>36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге; 2) запись на прием в ПМКУ «РКЦ» для подачи заявления; 3) формирование заявления; 4) прием и регистрация заявления либо отказ в приеме заявления; 5) получение заявителем сведений об ходе предоставления государственной услуги; 6) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги; 7) взаимодействие ПМКУ «РКЦ» с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия; 8) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги; 9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; 10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой достоверности указанной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги. <p>37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ; 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ» либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги; 4) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.
<p>14</p> <p>распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);</p> <p>представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;</p> <p>представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывает на первоначальный отказ заявителем от предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ», работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя ПМКУ «РКЦ», руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. <p>При предоставлении государственной услуги запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> отказывать в приеме заявления в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет; отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет. <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p> <p>20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий; 2) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента; 	<p>17</p> <p>возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта; 2) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; 3) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги и критичной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; 4) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; 5) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей. <p>Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);</p> <p>4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;</p> <p>5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.</p> <p>На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего регламента.</p> <p>Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.</p> <p>Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ</p> <p>30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий; 2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ и в электронной форме; 	<p>20</p> <p>Принем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</p> <p>38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ПМКУ «РКЦ» либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их предоставления заявителем), в ПМКУ «РКЦ» почтовым отправлением, из МФЦ (в том числе при интеграции информационных систем), в электронной форме.</p> <p>39. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления. <p>40. Ответственным за выполнение административного действия «Приним и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является сотрудник ПМКУ «РКЦ», который определяется в соответствии с должностным регламентом.</p> <p>41. Сотрудник ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение админист</p>

22

предоставления государственной услуги, в Журнал при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, – внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, утвержденной ПМКУ «РКЦ».

Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления в Журнале и представление заявителем документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

48. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги», определяется в соответствии с должностным регламентом.

49. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о предоставлении сведений:

- 1) о праве заявителя на меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства (пребывания) – в управление социальной политики, территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), военные комиссариаты, организации – работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, бюро технической инвентаризации;
- 2) о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных пунктах, в которых отсутствуют территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;
- 3) о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный) – в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, а в населенных

25

60. Критерием рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги являются зарегистрированные в ПМКУ «РКЦ» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, или документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

61. Результатом административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» составляет 17 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» многодетным семьям составляет 26 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или поступления сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия, а случае обмена информацией в электронной форме 17 рабочих дней.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока оказания государственной услуги способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

62. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал.

Организация выплаты компенсации расходов

63. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

64. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», определяется в соответствии с должностным регламентом.

65. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административной процедуры «Организация выплаты компенсации расходов», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

- 1) начисляет сумму компенсации расходов в автоматизированной системе, используемой для назначения и выплаты компенсации расходов;
- 2) вносит в автоматизированную систему, используемую для назначения и выплаты компенсации расходов, информацию о способе выплаты компенсации расходов, указанном в заявлении.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

28

Должностное лицо ПМКУ «РКЦ» либо работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

75. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение об отказе в принятии заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом ПМКУ «РКЦ» статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

76. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего регламента.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

77. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, не осуществляется.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

78. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю ПМКУ «РКЦ» в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется сообщение о приеме и регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления.

Взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

79. Взаимодействие ПМКУ «РКЦ» с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 47 - 53 настоящего регламента.

23

пунктах, в которых отсутствует территориальный орган Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений;

4) сведения об оплате заявителем жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, определенной в порядке, установленном федеральным законодательством – в организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы;

5) описание объекта недвижимости, стоимости твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки и (или) сжиженного баллонного газа - в случае отсутствия центрального отопления и (или) газоснабжения – в Бюро технической инвентаризации;

6) о понесенных расходах на приобретение твердого топлива - в организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;

7) сведения о недопущении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания) - в уполномоченный орган по месту регистрации заявителя.

50. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является направление межведомственного запроса в соответствующие органы, организации и учреждения.

Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги» выполняется в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» не может превышать 2 рабочих дней со дня приема заявления.

51. Критерием административной процедуры являются зарегистрированные в ПМКУ «РКЦ» заявление и представление заявителем документов, содержащих сведения, указанные в пункте 18 настоящего регламента.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера межведомственному запросу в порядке, установленном ПМКУ «РКЦ».

53. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Срок рассмотрения запроса и направление ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации расходов многодетным семьям не может превышать 14 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, а в случае обмена информацией в электронной форме – не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в орган и организацию.

26

67. Критерием организации выплаты компенсации расходов является принятие руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении государственной услуги.

68. Результатом административной процедуры является внесение в автоматизированную систему, используемую для назначения и выплаты компенсации расходов, информации, необходимой для выплаты компенсации расходов заявителю.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в автоматизированную систему, используемую для назначения и выплаты компенсации расходов, информации, необходимая для выплаты компенсации расходов заявителю.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

70. Административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги предоставляются в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

Представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

71. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления

72. Запись на прием в ПМКУ «РКЦ» для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет не осуществляется.

Формирование заявления

29

Направление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

80. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю по его выбору вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги

81. Заявитель обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой деятельности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использование при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

82. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Порядок выполнения административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

83. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:

24

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в ПМКУ «РКЦ» заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

55. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- 1) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с должностным регламентом.

57. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

- 1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу ПМКУ «РКЦ», осуществляющему контрольные функции;
- 4) передает документ, по которому осуществляется контроль, на рассмотрение руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им лицу должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административное действие «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение 3 рабочих дней после поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

58. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель уполномоченного органа.

59. Руководитель уполномоченного органа: рассматривает представленные должностным лицом ПМКУ «РКЦ», ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствует его подписью в решении и заверяет печатью уполномоченного органа.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день.

27

73. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителем на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются заявителем в ПМКУ «РКЦ» по месту жительства посредством Единого портала.

Прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

74. Должностное лицо ПМКУ «РКЦ», ответственный за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

- наличие простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в заявлении;
- наличие усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их представления заявителем);

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

30

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращения в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием информатов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

84. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является обращение заявителя в МФЦ.

85. Работник МФЦ:

- 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указывается фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждают подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывается в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;
- 2) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;
- 3) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления формирует запрос о предоставлении государственной услуги с помощью автоматизированной информационной системы деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ). Запрос о предоставлении государственной услуги рассчитывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подается хранению в МФЦ.

4) в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме заявления и возвращает заявление заявителю.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

87. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их направление в ПМКУ «РКЦ», либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

88. МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ПМКУ «РКЦ» в порядке и срок, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов у заявителя, в том числе в электронной форме (при интеграции информационных систем).

31

89.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является формирование запроса о предоставлении государственной услуги с помощью АИС МФЦ, а в части отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результат фиксируется в программе АИС МФЦ как консультация заявителя.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг

90. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг», работниками МФЦ не осуществляется.

Выдача заявителю решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги

91.Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом» является поступление результата предоставления государственной услуги из ПМКУ «РКЦ» и обращение заявителя в МФЦ.

92. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом», выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра запроса о предоставлении государственной услуги.

отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги документа, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре запроса МФЦ. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

93.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отписка в программе АИС МФЦ о дате выдачи результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса

94. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса и включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

34

101. Должностные лица уполномоченного органа, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа нормативных правовых актов, а также положений настоящего регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе заявителя. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности управлений социальной политики при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

103. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), уполномоченного органа, его должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

104. В случае обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, ПМКУ «РКЦ» жалоба подается для рассмотрения в уполномоченный орган, ПМКУ «РКЦ» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

105. Жалобу на решения и действия (бездействие) ПМКУ «РКЦ» возможно подать в Администрацию городского округа Первоуральск, на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа - также возможно подать в контролирующий орган - Управление социальной политики по городу Первоуральску в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ, либо в электронной форме.

37

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»
в городском округе Первоуральск

Администрация городского округа Первоуральск

№ _____ 20 ____ г.

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Отказать гр. _____ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____,
в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,
компенсации расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку (нужное
подчеркнуть) по причине _____

Руководитель уполномоченного органа
или уполномоченное им лицо _____

М.П.

Исполнитель _____

32

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

4) предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в ПМКУ «РКЦ» оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в ПМКУ «РКЦ» осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации ПМКУ «РКЦ».

Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в МФЦ для выдачи заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом ПМКУ «РКЦ», ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное должностное лицо осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

96. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, выдаваемое в результате предоставления государственной услуги, в которое

35

106. В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

107. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учреждение МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

108. Уполномоченный орган, ПМКУ «РКЦ», МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ», а также МФЦ и его работников посредством размещения информации: на стендах в местах предоставления государственной услуги; на официальном сайте уполномоченного органа, МФЦ по адресу: <https://mf66.ru/> и учреждения МФЦ по адресу: <https://dis.midural.ru/>;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ», а также на решения и действия (бездействие) МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ПМКУ «РКЦ», а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; постановлением Правительства Свердловской области от 22 ноября 2018 года № 828 ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

110. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, ПМКУ «РКЦ», а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/67448/1/info>.

36

Приложение N 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям
граждан компенсаций расходов на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг»
в городском округе Первоуральск

Администрация городского округа Первоуральск

№ _____ 20 ____ г.

**РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Назначить гражданину(ке) _____, проживающему (ей)
по адресу _____, ежемесячную компенсацию
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период, бесспорно

_____ (указать)

компенсацию расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его сроком на
один год, период _____ (указать)

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им лицо _____

М.П.

Исполнитель _____

2

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
Главы Администрации городского округа Первоуральск по муниципальному управлению
Д.М. Крюкова.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабач

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 13.08.2021 № 154/3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества городского округа Первоуральск в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – муниципальная услуга). Для целей настоящего Регламента к объектам муниципального имущества относятся движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, нежилые помещения), находящееся в муниципальной собственности.

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействие с заявителями.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также иные лица, обладающие в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» правом на заключение договора аренды недвижимого имущества без применения обязательных процедур проведения торгов.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются также индивидуальные предприниматели и юридические лица, заключившие договоры аренды объектов муниципального нежилого фонда в соответствии с частью 1 и частью 3 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, по основаниям, предусмотренным части 9 статьи 17.1 указанного Федерального закона.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, определенные подпунктом 7.1 статьи 7 Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, составляющим нежилой фонд, находящийся в собственности городского округа Первоуральск» № 34/5, утвержденного Решением Первоуральской городской Думы от 24 сентября 2020 года.

От имени заявителя запрос о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) вправе подавать его представитель при предоставлении документов, удостоверяющих личность, и предоставлении следующих документов, удостоверяющих представительство полномочия:

доверенности, удостоверенной нотариально – для представителя индивидуального предпринимателя;

доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью

руководителя организации или иного лица, уполномоченного уполномоченными

4

органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые **заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

12. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

1) заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

3) документ (его копия), удостоверяющий личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) в случае предоставления имущества в аренду;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель)). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5) копии учредительных документов – для юридических лиц;

6) в случаях, установленных главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ, заявитель предоставляет следующие документы:

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждающих право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется и (или) требуется специальное разрешение;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;

нотариально заверенные копии учредительных документов.

В заявлении указывается перечень всех предоставляемых документов.

13. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, подается в форме электронного документа, прилагаемые к заявлению документы могут быть также поданы в форме электронных документов. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

4) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не исправленных в предоставленный ранее комплект документов;

6) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

7) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

16. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы,

2

документами, с приложением печати организации – для представителя юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу при личном приеме, согласно утвержденному графику, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы, а также через почту России.

4. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, об адресах электронной почты, о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на информационных стендах органа, предоставляющего муниципальную услугу, на официальном сайте городского округа Первоуральск (<https://prvadmu.ru>), на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>), на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<https://mcm.mfc66.ru>), а также предоставляется непосредственно сотрудниками органа, предоставляющего муниципальную услугу при личном приеме, согласно утвержденному графику.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (услуги), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов».

2.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск (далее – Комитет).

Возможно получение муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

7. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы и организации:

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (www.lobb.forsreestr.ru); Мецрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 30 по Свердловской области, (www.f66.nalog.ru).

8. В предоставлении муниципальной услуги также участвуют:

1) Отраслевые (функциональные) органы, отделы Администрации городского округа Первоуральск, проводившие торги (конкурсы или аукционы) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» для заключения муниципальных контрактов (в случаях рассмотрения запросов заявителей, с которыми заключены муниципальные контракты);

3

2) Первоуральские муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие деятельность по эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности городского округа Первоуральск, в случае рассмотрения запросов заявителей, обладающих правами владения и (или) пользования сетями инженерно-технического обеспечения (далее – организации, уполномоченные осуществлять техническое обслуживание объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности городского округа Первоуральск);

3) Оценщики (физические или юридические лица) в случае рассмотрения запросов заявителей, из владения и пользования которых выбыло муниципальное недвижимое имущество, для признания объектов, запрошенных заявителями, равнозначными ранее имевшемуся недвижимому имуществу, или запросов заявителей, обратившихся за заключением договоров аренды объектов в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» или в целях подготовки договоров аренды движимого имущества, заключаемых с заявителями, с которыми заключены муниципальные контракты.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Предоставление муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов и заключение договора аренды.

2) Согласие на передачу муниципальным учреждением или муниципальным предприятием в безвозмездное пользование имущества, находящегося в их оперативном управлении или хозяйственном ведении.

3) Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Регламента.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможно приостановления предусмотрена законодательством российской федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней с даты регистрации обращения (запроса) заявителя, при условии предоставления заявителем полного пакета документов.

Срок предоставления муниципальной услуги увеличивается на 45 календарных дней при необходимости проведения оценки рыночной стоимости имущества по договору аренды.

В случае предоставления имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов в виде муниципальной собственности срок предоставления услуги составляет 60 дней с даты регистрации обращения заявителя.

При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги не считается со дня регистрации заявления в Комитете.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте городского округа Первоуральск (<https://prvadmu.ru>) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>).

Орган местного самоуправления обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных

6

необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, либо на официальном сайте городского округа Первоуральск;

2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте городского округа Первоуральск.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям к его оформлению;

2) в заявлении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членов их семей;

3) копии документов, приложенных к заявлению, не соответствуют их подлинникам;

4) текст заявления не поддается прочтению.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

18. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих случаях:

1) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 11 настоящего Регламента;

2) заявитель не имеет права на получение имущества в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) вид деятельности, для которого запрашивается имущество, не соответствует разрешенным видам использования данного имущества;

4) имущество будет использоваться государственными органами или органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

5) имущество передано в пользование третьим лицам;

6) принятия собственником имущества решения о проведении торгов в отношении данного муниципального имущества;

7) отказа антимонопольного органа в даче согласия на предоставление муниципальной услуги в виде передачи имущества в аренду без проведения торгов.

Предоставление услуги приостанавливается в случае направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление предпочтения в порядке, определенном статьей 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

19. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (о приостановлении предоставления муниципальной услуги) оформляется в письменной форме с указанием причины, по основаниям указанных в пункте 18 настоящего Регламента.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В течение десяти дней со дня поступления заявления, заявление возвращается заявителю, в случае:

1) не представлено заявление либо в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон

8

услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления казской муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе с обеспечением доступности для инвалидов указанных актов в соответствии с законодательством российской федерации о социальной защите инвалидов

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

1) обеспечивается соответствие санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность получения муниципальной услуги в территориальном подразделении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип);

4) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления и при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при

9

взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

28. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

29. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Регламентом, может предоставляться в электронной форме. В случае предоставления заявления в электронной форме на Едином портале (www.gosuslugi.ru) документы прилагаются к заявлению в отсканированном виде, с последующим представлением в Комитет.

30. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ДЕЙСТВИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПОСРЕДСТВОМ ЛИЧНОГО ОБРАЩЕНИЯ, ЛИБО ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ

31. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) направление пакета документов в Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области административная процедура выполняется в случае предоставления муниципального имущества в виде муниципальной собственности;

4) принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов, о предоставлении в безвозмездное пользование или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование;

5) подготовка проекта договора аренды, договора безвозмездного пользования (в случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду).

32. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация Комитетом заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если

10

ниие не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск (возможность не предусмотрена).

33. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ:
1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления в Комитет для предоставления данной муниципальной услуги.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.1. Прием и регистрация заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование с приложением необходимых документов. Заявление подается с указанием предполагаемых целей использования муниципального имущества. При подаче заявления законным представителем к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявления регистрируется сотрудником, обеспечивающим прием и регистрацию почтовой корреспонденции, предоставляется руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) проверка документов, удостоверяющих личность заявителя;
2) проверка полноты представленных заявителем документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента;
3) оказание заявителю консультационных услуг по вопросам предоставления документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в принятии документов, установленных пунктом 18 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления заявителя либо уведомление об отказе в приеме заявления.

Средняя продолжительность действия не должна превышать 15 минут.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в системе документооборота и делопроизводства органа, предоставляющего муниципальную услугу.

35. В случае подачи заявления в форме электронного документа специалист, ответственный за прием входящей корреспонденции в электронном виде, распечатывает заявление на бумажный носитель и все приложенные к нему документы.

36. При подаче заявления через МФЦ специалист МФЦ оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения и вручает ее заявителю.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса

37. Основанием для начала административной процедуры является установление факта не предоставления документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента.

В состав административной процедуры входит формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного

13

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

45. Запись на прием в Комитет для подачи заявления с использованием Единого портала не осуществляется.

46. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

При формировании заявления заявителем обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в п. 11 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; дана в соответствии с официальным текстом документа.

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного дня, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством Единого портала.

47. Комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления - два рабочих дня.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Комитетом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается председателем Комитета.

38. Административные действия, указанные в пункте 35 настоящего Регламента, выполняются специалистом Комитета в срок, не превышающий один рабочий день с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, после экспертизы.

39. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента.

40. Результатом выполнения административной процедуры является получение Комитетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

41. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение Комитетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

3.3. Направление пакета документов в управление федеральной антимонопольной службы по Свердловской области

42. Основанием для начала административной процедуры является заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) Подготовка специалистом Комитета заявления в ФАС о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

2) подготовка проекта постановления о предоставлении имущества в аренду;

3) формирование пакета документов и направление его для рассмотрения и принятия в ФАС.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие представленных документов заявителя требованиям пункта 12 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение согласия либо отказа ФАС в предоставлении муниципальной преференции.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является письмо ФАС о согласии или отказе в предоставлении муниципальной преференции.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов или об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов.

14

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня с даты получения заявления уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После регистрации заявление направляется специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления заявителем специалистом Комитета, ответственным на предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

48. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

49. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

50. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

51. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в мфо

52. Для получения муниципальной услуги через МФЦ заявителем заполняется заявление и составляется на обработку персональных данных.

53. Оператор МФЦ выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Принятое заявление оператор МФЦ регистрирует, а также ставит дату приема и личную подпись.

54. Принятые документы передаются в Комитет в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации в МФЦ. Передача документов подтверждается ведомостью, подготовленной передатчиком и оформленной в 2 экземплярах.

Специалист Комитета регистрирует заявление, рассматривает и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, предусмотренный настоящим Регламентом.

55. Срок оказания муниципальной услуги не исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в Комитете.

56. Получение заявителем результата муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

57. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Комитет в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

58. Ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

12

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пункта 18 настоящего Регламента;

2) при наличии оснований для заключения договора аренды, безвозмездного пользования недвижимого имущества без применения обязательных процедур проведения торгов, в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», готовится проект постановления Администрации городского округа Первоуральск. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

3) при наличии оснований к отказу в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 18 настоящего Регламента, готовится уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование с указанием причины отказа. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов заявителю направляется по почте.

Результатом административной процедуры является решение о предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов либо отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездного пользования без проведения торгов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное постановление Администрации городского округа Первоуральск или уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов.

3.5. Подготовка договора аренды муниципального имущества

44. Основанием для начала административной процедуры подготовки проекта договора аренды муниципальным имуществом, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является постановление Администрации городского округа Первоуральск о предоставлении муниципального имущества.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) направление проекта договора аренды на подпись заявителю. Подписанный проект договора заявитель может забрать лично в Комитете под роспись или получить по почте заказным письмом с уведомлением. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дня.

2) направление договора на подпись курирующему Комитет заместителю Главы Администрации городского округа Первоуральск. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является подписанный договор.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием единого портала

Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

18

лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

73. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

74. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) муниципальных органов исполнительной власти и их должностных лиц, муниципальных служащих:

1) в случае если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 и статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ не применяются;

2) особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

75. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

15

59. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

60. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

61. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, письменно сообщается заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

62. Результатом административной процедуры является подготовка исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

63. Способом фиксации административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщения об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

64. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, на постоянной основе.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляют органы местного самоуправления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

65. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы органов местного самоуправления) и внеплановыми, в том числе по конкретному обращению заявителя.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

66. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам осуществляется привлечение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны заявителей, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления:

1) предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, о недостатках в работе органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц;

3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, свобод или законных интересов заявителей.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

68. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, а также действия (бездействие) и решения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

69. Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, может быть направлена для рассмотрения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на имя заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

Жалоба на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в филиале, где заявитель подал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

Жалоба на орган, предоставляющий муниципальную услугу, также может быть подана на имя заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск, курирующего соответствующий орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр.

2

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением начальника Управления образования городского округа Перовского.

2.2. В конкурсную комиссию могут быть включены представители педагогического сообщества, имеющие опыт экспертной деятельности, руководители городских методических объединений, глав советов родительской общественности, профсоюзов и других общественных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия проводит регистрацию представителей заявителей до 31 августа текущего года на основании следующих документов:

- представление (приложение 1);
- анкета с обязательным указанием ссылки на интернет-ресурс – личный блог, страницу на официальном сайте образовательной организации (приложение 2);
- согласие претендента на участие в конкурсе, на обработку данных (приложение 3);
- копия диплома о профессиональном образовании, заверенная руководителем образовательной организации;
- копия трудовой книжки, заверенная руководителем образовательной организации;
- копия решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации;
- аналитическая записка кандидата на участие в конкурсе о результатах своей педагогической деятельности за последние три года, заверенная руководителем образовательной организации и сформированная в соответствии с критериями конкурсного отбора;
- проект (сценарий) мастер-класса.

2.4. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- заочный (экспертная оценка конкурсных материалов претендентов);
- очный (проведение открытых мероприятий: учебное занятие, мастер-класс).

2.5. Работа конкурсной комиссии на заочном этапе осуществляется в период до 15 сентября текущего года и включает в себя экспертную оценку конкурсных материалов:

2.5.1. Критерии оценки аналитической записки педагогов общеобразовательных организаций:

- динамика учебных достижений и внеучебной деятельности обучающихся за последние 3 года (*максимальное количество баллов – 5*);
- динамика выявления и развития способностей обучающихся с научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях за последние 3 года (*максимальное количество баллов – 5*);
- личный вклад участника конкурса в повышение качества образования, опыт совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного (результативного, эффективного) использования современных образовательных технологий (*максимальное количество баллов – 5*);
- опыт и результативность представлений в педагогических коллективах собственной методической системы (выступления на семинар-практических конференциях различного уровня, проведение мастер-классов и семинаров, проведение занятий в качестве тьютора на курсах повышения квалификации) (*максимальное количество баллов – 5*);
- создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции (*максимальное количество баллов – 5*);
- логичность и последовательность изложения материала в документах, представленных участником конкурса (*максимальное количество баллов – 2*).

3

2.5.2. Критерии оценки аналитической записки педагогов дошкольных образовательных организаций:

- динамика достижений участников конкурса в образовательной деятельности с воспитанниками за последние 3 года (*максимальное количество баллов – 5*);
- результаты (эффективность) использования инновационных технологий в образовательной деятельности (*максимальное количество баллов – 5*);
- соотнесенность с принципами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (*максимальное количество баллов – 5*);
- логичность и последовательность изложения материала в документах, представленных участником конкурса (*максимальное количество баллов – 2*).

2.6. Критерии оценки проекта (сценария) мастер-класса педагогов ОО и педагогов ДОО:

- актуальность и научность содержания (*максимальное количество баллов – 2*);
- глубина и оригинальность, демонстрируемого метода, приема, технологии (*максимальное количество баллов – 2*);
- методическая и практическая ценность, представляемого опыта (*максимальное количество баллов – 2*);
- соответствие структуре мастер-класса (*максимальное количество баллов – 2*).

2.7. Критерии оценки «Интернет-ресурса педагогов ОО и педагогов ДОО:

- содержательность, актуальность, информативность, тематическая организованность контента, образовательная направленность представленного материала, отражение опыта работы конкурсанта, доступность использования, обеспечение обратной связи (*максимальное количество баллов – 6*);
- оформление (единство цветовой решения и шрифтов, рациональное использование графики (оптимизированное изображение по размеру и качеству), отсутствие рекламной информации, отсутствие неразобятных ссылок, ссылок на посторонние ресурсы) (*максимальное количество баллов – 4*);
- культура представления информации, следование правилам и нормам русского языка (*максимальное количество баллов – 2*).

2.8. Максимальное количество баллов у педагогов ОО по итогам заочного этапа - 47. Оценивание конкурсных материалов педагогов осуществляется в соответствии с показателями (Приложение №№ 4, 5, 6).

Максимальное количество баллов у педагогов ДОО по итогам заочного этапа – 37 баллов. Оценивание конкурсных материалов педагогов осуществляется в соответствии с показателями (Приложение №№ 5, 6, 7).

2.9. Оценка конкурсных документов и материалов, представленных участниками конкурса, осуществляется всеми членами конкурсной комиссии. По результатам оценки представленных участниками документов определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников конкурса. Претенденты, занявшие 3 первых позиции рейтинга, становятся финалистами – участниками очного этапа конкурса. В очный этап проходит 3 педагога ОО и 3 педагога ДОО.

2.10. Результаты очного этапа конкурса утверждаются распоряжением начальника Управления образования и размещаются на официальном сайте в сети Интернет <http://www.eduprv.ru>.

2.11. Конкурсные мероприятия и работа конкурсной комиссии на очном этапе организуются в период с 15 сентября по 28 сентября текущего года.

2.12. Образовательные организации, на базе которых проводится очный этап, определяются распоряжением начальника Управления образования городского округа Первоуральск.

2.13. Участники очного этапа конкурса выполняют следующие конкурсные задания:

2.13.1. Педагог ОО

- 1) Учебное занятие (регламент 35 минут, включая 5 минут для самоначала занятия), оценка результатов которого осуществляется по следующим критериям:

4

- глубина раскрытия темы, оригинальность методических приёмов (1-2-3 баллов);

- применение обучающимися разнообразных источников знаний (1-2-3 баллов);
- умение поддерживать высокий уровень мотивации к обучению и высокую интенсивность деятельности обучающихся (1-2-3 баллов);
- глубина и точность анализа результатов учебного занятия (1-2-3 баллов);
- умение организовать взаимодействие обучающихся между собой (0-1-2 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам выполнения задания — 14.

2) Мастер-класс (представление участником конкурса своего педагогического опыта, регламент до 15 минут), оценка результатов которого осуществляется по следующим критериям:

- актуальность представленной работы (соответствие методов и содержания современным тенденциям развития образования) (1-2-3 баллов);
- инновационность (новизна используемых методов, технологий и средств) (1-2-3 баллов);
- концептуальность (обоснованность и реализация заявленных принципов и подходов) и целостность (согласованность и соответствие структуры, методов и содержания целям и задачам мастер-класса) (1-2-3 баллов);
- результативность (соответствие результатов поставленным целям и задачам, наличие практико-ориентированных результатов, умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности) (1-2-3 баллов);
- коммуникативность (умение взаимодействовать с аудиторией, культура речи, способность к импровизации, педагогическая харизма) (0-1-2 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам выполнения задания — 14.

2.13.2. Педагоги ДОО:

Второй этап включает в себя два взаимосвязанных мероприятия: педагогическое мероприятие с детьми и мастер-класс:

1) педагогическое мероприятие с детьми, демонстрирующий практический опыт участника конкурса, отражающий уровень использования образовательных технологий, заявленных в значимом этапе конкурса. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приёмов возрасту детей, выбранной методологии) (0-3 баллов);
- умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности и удерживать интерес детей в течение непосредственно образовательной деятельности (0-3 баллов);
- логичность построения мероприятия (0-3 баллов);
- готовность поддерживать инициативу детей в ходе образовательной деятельности (0-3 баллов);
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов (0-3 баллов);
- соответствие открытого педагогического мероприятия заявленному опыту работы и комплексно-тематическому плану учреждения, на базе которого проводится очный этап (0-3 баллов);
- оригинальность организации (формы взаимодействия с детьми) и подачи материала (0-3 баллов);
- глубина и точность анализа занятия и рефлексии своей деятельности (0-3 баллов);
- общая культура (культура общения) (0-3 баллов).

Максимальное количество баллов — 27.

2) Мастер-класс с аудиторией взрослых, демонстрирующий конкретный методический приём, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающий современные тенденции развития дошкольного образования. Регламент: 20 минут.

5

Оценка результатов мастер-класса осуществляется по следующим критериям:

- содержательность, оригинальность формы (0-3 баллов);
- методологическая грамотность (0-3 баллов);
- методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0-3 баллов);
- общая культура (культура общения) (0-3 баллов);
- умение взаимодействовать с широкой аудиторией (0-3 баллов);
- соблюдение регламента - 15 минут на выступление участника, 5 минут на вопросы членов конкурсной комиссии (0-3 баллов).

Максимальное количество баллов – 18.

2.14. В случае продления режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Свердловской области очный этап конкурса проводится в дистанционном режиме и состоит из следующих этапов:

- собеседование с членами жюри в режиме онлайн для оценки способностей, личных качеств, профессионального потенциала финалистов конкурса;
- проведение мастер-класса в режиме онлайн с использованием возможностей программного обеспечения «Скайп» или «Zoom».

2.15. По результатам оценки выполнения заданий второго этапа конкурса конкурсной комиссией определяется сумма баллов каждого участника и составляется рейтинг участников.

2.16. По итогам очного этапа выявляются победители конкурса: 1 педагог ОО и 1 педагог ДОО, занявшие первые места в рейтинге по итогам второго этапа конкурса.

3. Порядок подведения итогов конкурса

3.1. Список победителей конкурса с протоколом направляется конкурсной комиссией для утверждения Главе городского округа Первоуральск.

3.2. Результаты конкурса доводятся до сведения участников конкурса и городского педагогического сообщества на торжественной церемонии, посвящённой Дню Учителя, в октябре текущего года.

3.3. Победителям конкурса присваиваются почётные звания: педагогу - «Учитель года», воспитателю - «Воспитатель года».

3.4. Конкурсанты-победители награждаются дипломами Главы городского округа Первоуральск и получают денежной премией Главы городского округа Первоуральск.

3.5. Победители конкурса в течение года активно пропагандируют на муниципальном уровне опыт своей работы через участие в конкурсной выставочной деятельности, проведение мастер-классов для молодых специалистов, участие в педагогических чтениях, конференциях, совещаниях, городских методических объединениях и т.д.

3.6. Победители городского конкурса выдвигаются для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России» и «Воспитатель года России».

8

Приложение 3
к постановлению Администрации
О проведении конкурсного отбора
лучших педагогов муниципальных
образовательных организаций на
получение денежного поощрения
Главы городского округа
Первоуральск в 2021 году

Согласие
на обработку персональных данных

Я _____
(Фамилия Имя Отчество (полностью))

даю свое согласие на обработку своих персональных данных членам конкурсной комиссии конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения Главы городского округа Первоуральск в 2021 году.

_____ дата _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

_____ дата _____ Фамилия Имя Отчество (полностью)

11

Приложение 5
к постановлению Администрации
О проведении конкурсного отбора
лучших педагогов муниципальных
образовательных организаций на
получение денежного поощрения
Главы городского округа
Первоуральск в 2021 году

Показатели критериев
оценки проекта (сценарий) мастер-класса педагогов ОО и педагогов ДОО

№	Критерии	Показатели	Балл
1	Актуальность и научность содержания	Соответствие тенденциям современного образования и методике. Научное обоснование демонстрируемого метода, приема, технологии	1
2	Глубина и оригинальность демонстрируемого метода, приема, технологии	Наличие новых идей, ярко выраженная индивидуальность. Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.	1
3	Методическая и практическая ценность представляемого опыта	Наличие алгоритма деятельности. Возможность применения в практике деятельности ОО	1
4	Соответствие структуре мастер-класса	Наличие всех структурных компонентов мастер-класса. Грамотность и логичность изложения материала	1
Максимальное количество баллов			8

6

Приложение 1
к постановлению Администрации
О проведении конкурсного отбора
лучших педагогов муниципальных
образовательных организаций на
получение денежного поощрения
Главы городского округа
Первоуральск в 2021 году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения
Главы городского округа Первоуральск

_____ (наименование органа самоуправления образовательной организации)

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

на участие в конкурсе на соискание премии Главы городского округа Первоуральск в 2021 году.

Краткое обоснование результатов кандидата на участие в конкурсе

Руководитель органа самоуправления образовательной организации

_____ (наименование органа) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

Дата _____

9

Приложение 4
к постановлению Администрации
О проведении конкурсного отбора
лучших педагогов муниципальных
образовательных организаций на
получение денежного поощрения
Главы городского округа
Первоуральск в 2021 году

Показатели критериев
оценки аналитической записки о результатах деятельности педагогов ОО

№	Критерии	Показатели	Балл
1	Динамика учебных достижений и внеучебной деятельности обучающихся за последние 3 года	- представлены результаты обучения обучающихся, имеющие стабильность на протяжении 3 лет, либо, в случае отрицательной динамики, представлено обоснование факта снижения - представлена положительная динамика учебных достижений обучающихся за три года, представлены и подтверждены факты внеучебных достижений обучающихся - представлена положительная динамика учебных достижений обучающихся за три года, результаты имеют высокое значение по сравнению с городскими, областными, всероссийскими показателями; представлены и подтверждены факты высоких внеучебных достижений обучающихся	1-2 3-4 5
2	Динамика выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях за последние 3 года	- представлена система мониторинга индивидуально-личностных достижений обучающихся в различных областях - представлена позитивная динамика развития способностей обучающихся в какой-либо области (творческие работы обучающихся, участие в официальных областных и всероссийских конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях) за последние три года - представлена система мониторинга индивидуально-личностных достижений обучающихся, позволяющая обеспечить позитивную динамику развития способностей обучающихся в различных областях	1-2 3-4 5
3	Личный вклад участника конкурса в повышение качества образования, опыт совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного (результативного),	- описано использование 1-2 современных образовательных технологий в образовательном процессе, обосновано их использование - описано продуктивное использование нескольких современных образовательных технологий, интерактивного оборудования в	1-2 3-4

12

Приложение 6
к постановлению Администрации
О проведении конкурсного отбора
лучших педагогов муниципальных
образовательных организаций на
получение денежного поощрения
Главы городского округа
Первоуральск в 2021 году

Показатели критериев
оценки «Интернет-ресурса» педагогов ОО и педагогов ДОО

№	Критерии	Показатели	Балл
1	Содержательность	Информативность Тематическая организованность контента Образовательная направленность представленного материала Отражение опыта работы конкурсанта Доступность Обеспечение обратной связи	1 1 1 1 1
2	Оформление	Единство цветовой гаммы и шрифтов Рациональное использование графики (оптимизированные изображения по размеру и качеству) Отсутствие рекламной информации Отсутствие неработающих ссылок, ссылок на сторонние ресурсы	1 1 1 1
3	Общая культура	Культура представления информации Следование правилам и нормам русского языка	1 1
Максимальное количество баллов			12

7

Приложение 2
к постановлению Администрации
О проведении конкурсного отбора
лучших педагогов муниципальных
образовательных организаций на
получение денежного поощрения
Главы городского округа
Первоуральск в 2021 году

Анкета
кандидата на участие в конкурсе лучших педагогов муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения
Главы городского округа Первоуральск

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Сведения об образовании:
Какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация.

Сведения о работе:
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом):
Общий трудовой стаж:
Стаж педагогической работы:
Занимаемая должность в образовательной организации на момент участия в конкурсе:
С какого времени работает в данной образовательной организации:
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы:
Адрес интернет-ресурса:
Дополнительные сведения:
участие в различных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях;
год участия и занятое место;
награды, учёные степени, звания и иное.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

10

№	Критерии	Показатели	Балл
1	эффективного) использования современных образовательных технологий	образовательном процессе, обосновано их использование, отражена эффективность их применения - описано продуктивное использование в образовательном процессе разнообразных современных образовательных технологий, в т.ч. деятельностного типа, информационно-коммуникационных, дистанционных образовательных технологий, обосновано их использование, отражена эффективность их применения	5
4	Опыт и результативность представлений педагогических коллективов собственной методической системы (выступления на научно-практических конференциях различного уровня, проведение мастер-классов и семинаров, проведение занятий в качестве тьютора на курсах повышения квалификации)	- представление собственного опыта на уровне образовательной организации - представление опыта работы на уровне школы, города, региона - систематическая работа по распространению собственного педагогического опыта на городском, областном, всероссийском уровне, в том числе посредством сети Интернет, создание собственного сайта, блога	1-2 3-4 5
5	Создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции	- проведение социальных мероприятий, организация проектов по гражданско-патриотическому воспитанию - проведение социальных мероприятий, организация проектов по гражданско-патриотическому воспитанию, создание условий для активного участия обучающихся в социально-значимых проектах, волонтерском движении (помощь пожилым людям, ветеранам, инвалидам, детям-сиротам, благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды и т.п.), в самоуправлении класса, школы	1-2 3-4 5
6	Логичность и последовательность изложения материала в документах, представленных участником конкурса	- материалы представлены в четком соответствии с критериями, определенными в Положении - материалы представлены в четком соответствии с критериями, определенными в Положении; показатели имеют обоснование и доказательность	1 2
Максимальное количество баллов			27

13

Приложение 7
к постановлению Администрации
О проведении конкурсного отбора
лучших педагогов муниципальных
образовательных организаций на
получение денежного поощрения
Главы городского округа
Первоуральск в 2021 году

Показатели критериев
оценки аналитической записки о результатах деятельности педагогов ДОО

№	Критерии	Показатели	Балл
1	Динамика достижений участников конкурса в образовательной деятельности с воспитанниками за последние 3 года	- положительная динамика развития воспитанников за последние 3 года - система мониторинга развития воспитанников - результаты участия воспитанников в конкурсах мероприятий муниципальных, регионального, федерального и международного уровней - результаты индивидуальной работы с детьми, в том числе и с ОВЗ	1 2 1 1
2	Результаты (эффективность) использования инновационных технологий в образовательной деятельности	- продуктивное использование новых образовательных технологий - совершенствование методов обучения и воспитания - разработка дидактических и методических материалов для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования - результативное участие в профессиональных конкурсах (в образовательной организации – 16, на муниципальном уровне – 26.)	1 1 2 1
3	Соответствие с принципами федерального государственного стандарта дошкольного образования	- соответствие демонстрируемого метода, приема, технологии возрастным особенностям воспитанников, амплификация детского развития - поддержка инициативы детей в различных видах деятельности - приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства - формирование познавательных интересов и познавательных действий в различных видах деятельности	1 1 2 1

14

№	Критерии	Показатели	Балл
4	Логичность и последовательность изложения материала в документах, представленных участником конкурса	- материалы представлены в четком соответствии с критериями, определенными в Положении; - показатели имеют обоснование и доказательность	1 1
Максимальное количество баллов			17



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2021

№

1559

г. Первоуральск

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», методикой формирования рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 18 февраля 2019 года № 42, а также в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск (далее - Рабочая группа).
2. Утвердить положение о Рабочей группе (Приложение 1).
3. Утвердить состав Рабочей группы (Приложение 2).
4. Опубликовать данное постановление в газете "Вечерний Первоуральск" и разместить на официальном сайте городского округа Первоуральск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Первоуральск по проектной и организационной работе Юдинову А.А.

Глава городского округа Первоуральск

И.В. Кабел

3

заседания Рабочей группы;

4.8.3. организует проведение заседаний, уведомляет участников о месте, дате и времени не позднее, чем за 3 дня;

4.8.4. поддерживает взаимодействие с членами Рабочей группы, с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, функциональными органами администрации городского округа Первоуральск и должностных лиц, общественных объединений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Первоуральск принимающих участие в деятельности Рабочей группы;

4.8.5. обеспечивает подготовку протокола Рабочей группы, в течение 5 рабочих дней после проведения заседания секретарь направляет протокол всем участникам заседания и заинтересованным лицам согласно протоколу;

4.8.6. осуществляет дежурное производство Рабочей группы и контроль выполнения принятых решений на заседании.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 13.08.2021 № 1559

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городском округе Первоуральск

Юдинова Арина
Александровна

Заместитель Главы Администрации городского округа
Первоуральск по проектной и организационной
работе, председатель рабочей группы

Максименко Татьяна
Анатольевна

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации
городского округа Первоуральск, заместитель
председателя рабочей группы

Могилевских Анастасия
Владимировна

Начальник отдела потребительского рынка
предпринимательства и туризма Администрации
городского округа Первоуральск, секретарь рабочей
группы

Водолева Елена
Алексеевна

Начальник отдела стратегического планирования
Администрации городского округа Первоуральск,
член рабочей группы

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 13.08.2021 № 1559

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск

1. Общие положения:

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Первоуральск (далее - Рабочая группа) создана с целью обеспечения единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», методики формирования рейтинга содействия развитию конкуренции и обеспечения условий для благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденной приказом Министерства инвестиций и развития Свердловской области от 18 февраля 2019 года № 42;

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Первоуральск, настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы:

2.1. анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск и оценка их эффективности;

2.2. выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Первоуральск;

2.3. проведение анализа реестра муниципального имущества в целях оценки эффективности его использования, а также выявления неэффективно используемых площадей и оборудования для последующей передачи такого имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.4. разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.5. оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

3. Функции Рабочей группы:

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию

Утверждаю
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации городского
округа Первоуральск

Т.А. Максименко

**Извещение
о проведении аукциона №1210 -2021**

1. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Первоуральск – организатор аукциона (далее – Организатор аукциона) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2. Администрация городского округа Первоуральск (адрес: 623109, г. Первоуральск, Свердловской области, ул. Ватутина, 41, тел: (3439) 64-95-03 email: prvadm@prvadm.ru, ОКПО 04042053, ОГРН 1036601476922, ИНН 6625004730, КПП 668401001) – уполномоченный орган (далее – Уполномоченный орган).

3. Сведения об аукционах.

3.1. Лот № 1

3.1.1. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:0111005:2951** местоположение: **Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. 50 лет СССР, на юго-восток от дома 24**, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью **25760** кв. метров, сроком на 66 (Шестьдесят шесть) месяцев.

3.1.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Муниципальная собственность, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Ограничения использования земельного участка:

1. Охранная зона ВЛ - 110 кВ ПС Первоуральская - ПС Металл 1,2 электросетевого комплексе подстанции "Первоуральская" (кадастровый номер 66:58-6.147).

Ограничения в использовании объектов недвижимости в границах охранной зоны в соответствии с "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. №160, глава III, п8.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и

1

2

от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, функциональных органов администрации городского округа Первоуральск и должностных лиц, общественных объединений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Первоуральск, по вопросам компетенции Рабочей группы;

3.2. пользоваться информационными ресурсами исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3.3. организовывать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, функциональными органами администрации городского округа Первоуральск и должностными лицами, общественными объединениями, организациями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Первоуральск;

3.4. выявлять муниципальное имущество, пригодное для формирования и дополнения перечня имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.5. осуществлять подготовку предложений в целях реализации задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения, для исполнения органами местного самоуправления городского округа Первоуральск, функциональными органами администрации городского округа Первоуральск и должностными лицами;

3.6. информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация работы Рабочей группы:

4.1. основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы;

4.2. заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие;

4.3. председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

4.4.1. вносить предложения по формированию повестки заседания Рабочей группы;

4.4.2. представлять секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Рабочей группы;

4.5 в случае отсутствия члена Рабочей группы допускается к участию в заседании лицо, замещающее его по основному месту работы, либо другое уполномоченное лицо;

4.6. члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;

4.7. решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы;

4.8. Секретарь Рабочей группы:

4.8.1. формирует повестку заседания Рабочей группы (на основании предложений членов Рабочей группы) и направляет ее участникам заседания не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения заседания;

4.8.2. обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на

возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

Размещение объекта возможно только с согласованием собственников инженерных сетей, при соблюдении требований установленных постановлением правительства Российской Федерации № 160 от 24.02.2009г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

- на земельном участке расположено сооружение коммунального хозяйства (наружная водопроводная сеть) протяженностью 191 м, зарегистрировано право собственности городского округа Первоуральск, в хозяйственном ведении ПМУП «Производственное жилищно-коммунальное управление поселка Динас» (кадастровый номер 66:58:0111005:3313);

-на земельном участке расположено сооружение коммунального хозяйства (наружная канализационная сеть) протяженностью 466 м, зарегистрировано право собственности городского округа Первоуральск, в хозяйственном ведении ПМУП «Производственное жилищно-коммунальное управление поселка Динас» (кадастровый номер 66:58:0000000:14172).

3.1.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 11.08.2021 г. № 340 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:0111005:2951, 66:58:0112001:770, 66:58:0113001:113».

3.1.4. Вид разрешенного использования земельного участка согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости – под проектирование и строительство жилой застройки, для многоэтажной застройки.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-3 «Зона среднетажных многоквартирных жилых домов».

Зона среднетажных многоквартирных жилых домов - территории, застроенные или планируемые к застройке многоквартирными жилыми домами.

Основные виды разрешенные использования:

Среднетажная жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок;	2.5
	обустройством спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	

2

Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицея, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
---	--	-------

Вспомогательные виды использования:

Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи	3.4.2
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)	3.5.2
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом	5.1
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Хранение	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в	2.7.1

3

разрешенного использования	о строительстве	размер		коэфф. застройки	Отступы от границ	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)		Кол-во этажей	высота	
		мин.	макс.			мин.	макс.			
Основные виды использования										
1.	Среднеэтажная жилая застройка		Размер <*> земельного участка в соответствии с действующими документами планировки территории, требованиями местных нормативов градостроительного проектирования и Сводов Правил по проектированию соответствующих объектов капитального строительства	Не подлежит установлению	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м		Не подлежит установлению	Не более 8 этажей	Не подлежит установлению	
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.										
3.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Учреждение дошкольного образования	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	20 мест	350 мест	Не более 3 этажей	Не подлежит к установлению
		Начальные школы	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	40 мест	Не подлежит к установлению		
		Общеобразо	0,5 га	Не	Не более 0,5	5 м от границ	100 мест	Не подлежит установлению		

6

автотранспорта	том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	
----------------	---	--

Условно разрешенные виды использования:

Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, водопольные бюро)	3.3
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного назначения	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.7; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;	3.2.1

4

		вательные средние школы		подлежит установлен ию		"красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м		
Вспомогательные виды использования								
1.	Коммунальное обслуживание	Не подлежит установлению						
1.1	Предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению						
1.2	Административ ные здания организаций, обеспечивающи х предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению						
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.								
4.	Амбулаторно- поликлиническо е обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	
5.	Стационарное медицинское обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	

7

	размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, призванных беженцами	
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общественное питание	Размещение зданий, предназначенных для размещения общепитов, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающимися физической культурой и спортом	3.5.2
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7

3.1.5 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

N п/п	Наименование вида	Объект капитального	Параметры земельного участка	Параметры объекта капитального строительства	Иные показатели
-------	-------------------	---------------------	------------------------------	--	-----------------

5

Консультант Плюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.										
7.	Среднее и высшее профессиональное образование	0,2 га	Не подлежит установлению	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка 3 м	Не подлежит установлению	Не более 10 этажей	Не подлежит установлению			
8.	Спорт	0,02 га	Не подлежит установлению	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению		Не подлежит установлению			
8.1	Площадки для занятий спортом	0,02 га	Не подлежит установлению	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению		Не подлежит установлению			
9.	Хранение автотранспорта	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению		
Условно разрешенный вид										
1.	Бытовое обслуживание	0,05 га	0,15 га	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению	
2.	Культурное	0,06 га	Не	Не более 0,5	5 м от границ	1 раб. место	Не	Не более	Не подлежит	

8

	разнтие		подлежит установлен ию	"красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	подлежит установлен ию	3 этажей	установлению
2.1	Объекты культурно- досуговой деятельности	0,06 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению
3.	Религиозное использование	0,05 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению
3.1	Осуществление религиозных обрядов	0,05 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению
4.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению
5.	Деловое управление	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома	Не подлежит установлению	

9

	подключенческо е обслуживание		подлежит установлен ию	"красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м		
13.	Стационарное медицинское обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
14.	Среднее и высшее профессиональ ное образование	0,2 га	Не подлежит установлению		5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению

3.1.6. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 1586/2021 от 06.08.2021 г. – газоснабжение объекта капитального строительства возможно с максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) – 200 куб. метров в час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства – 547 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Предварительный размер платы за подключение – 602 746 рублей 98 копеек. Срок действия технических условий 70 дней.

2) ПМУП «ГЖКУ п. Динас» – № 405 от 15.04.2021 г. – технические условия № 3 определяющие возможность подключения к централизованной системе теплоснабжения и горячего водоснабжения города:

Планируемая потребляемая мощность на отоплении 1,8 Гкал/час, в т.ч.:

- отопление 0,522ГКал/час
- вентиляция 0,612ГКал/час
- ГВС 0,666ГКал/час

Срок подключения объекта: в течении срока действия настоящих Технических условий

Срок действия технических условий: до 25.04.2024г

По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение: Тариф на подключение отсутствует

12

					до границ земельного участка 3 м	
6.	Объекты торговли (торговые центры, торгово- развлекательны е центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
7.	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
8.	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
9.	Общественное питание	0,05	Не подлежит установлен ию	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
10.	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка	Не подлежит установлению

10

Точки подключения к централизованной системе теплоснабжения:
Точку подключения к системе теплоснабжения определить от внутриквартального трубопровода у дома № 24 по ул. 50 лет СССР.
Точку подключения к системе ГВС определить от внутриквартального трубопровода у дома № 24 по ул. 50 лет СССР - проектом предусмотреть повышающий насос и электрический бак для подогрева.
Система ГВС мкр. Динас открытая. Согласно Ф3№190 от 27.07.2010г с 01.01.2022 использование открытой системы ГВС запрещено.
После получения градостроительного плана и правоустанавливающих документов на земельный участок, определения назначения объекта и подключаемых нагрузок заказчик в течение одного года с момента получения настоящих технических условий обращается с заявлением на заключение договора о подключении объекта капитального строительства к системе теплоснабжения города.
Обязательства ПМУП «ГЖКУ п. Динас» по обеспечению подключения объекта к системе теплоснабжения города прекращаются в случае, если правообладатель земельного участка не обратится в течение одного года с момента получения настоящих технических условий с заявлением о подключении объекта.
Правообладатель земельного участка, осуществивший самовольное подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения системы теплоснабжения города, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Самовольные присоединения подлежат немедленному отключению с предъявлением правообладателю земельного участка (заказчику) счета к оплате по возмещению расходов за переданное тепло и теплоноситель.
Настоящие Технические условия разработаны на основании Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федерального Закона от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Правительства РФ от 22.10.2012 г. №1075, Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. №83.
3) ПМУП «ГЖКУ п. Динас» – № 405 от 15.04.2021 г. – технические условия № 4 определяющие возможность подключения к централизованной системе холодного водоснабжения города:
Планируемая потребляемая мощность, общее максимальное водоснабжение - 330 куб.м/сут
Срок подключения объекта: в течении срока действия настоящих Технических условий
Срок действия технических условий: до 25.04.2024г
По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.
Информация о плате за подключение: Тариф на подключение отсутствует.
Точки подключения к централизованной системе- точку подключения к системе водоснабжения определить существующем колодезе у МКД № 24 по ул. 50 лет СССР, при условии реконструкции насосной ул. Огнеупорщиков, 38, резервной мощности на насосной нет.
После получения градостроительного плана и правоустанавливающих документов на земельный участок, определения назначения объекта и подключаемых нагрузок заказчик в течение одного года с момента получения настоящих технических условий обращается с заявлением на заключение договора о подключении объекта капитального строительства к системе водоснабжения города.
Обязательства ПМУП «ГЖКУ п. Динас» по обеспечению подключения объекта к системе водоснабжения города прекращаются в случае, если правообладатель земельного участка не обратится в течение одного года с момента получения настоящих технических условий с заявлением о подключении объекта.
Правообладатель земельного участка, осуществивший самовольное подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения системы водоснабжения города, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13

					3 м			
11.	Социальное обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлен ию	Не более 3 этажей
11.1	Дома социального обслуживания	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлен ию	Не более 3 этажей
11.2	Оказание социальной помощи населению	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлен ию	Не более 3 этажей
11.3	Оказание услуг связи	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлен ию	Не более 3 этажей
11.4	Общесия	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлен ию	Не более 3 этажей
12.	Амбулаторно-	0,05 га	Не	Не более 0,7	5 м от границ	1 раб. место	Не подлежит установлению	

11

4) ПМУП «ГЖКУ п. Динас» – № 405 от 15.04.2021 г. – технические условия № 3В определяющие возможность подключения к централизованной системе водоотведения города:
Планируемая потребляемая мощность, общее максимальное водоснабжение-330 куб.м/сут
Срок подключения объекта: в течении срока действия настоящих Технических условий
Срок действия технических условий: до 25.04.2024г
По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.
Информация о плате за подключение: Тариф на подключение отсутствует
Точки подключения к централизованной системе - точку подключения определить в существующем колодезе у МКД № 24, по ул. 50 лет СССР.
После получения градостроительного плана и правоустанавливающих документов на земельный участок, определения назначения объекта и подключаемых нагрузок заказчик в течение одного года с момента получения настоящих технических условий обращается с заявлением на заключение договора о подключении объекта капитального строительства к системе водоотведения города.
Обязательства ПМУП «ГЖКУ п. Динас» по обеспечению подключения объекта к системе водоотведения города прекращаются в случае, если правообладатель земельного участка не обратится в течение одного года с момента получения настоящих технических условий с заявлением о подключении объекта.
Правообладатель земельного участка, осуществивший самовольное подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения системы водоотведения города, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5) ПМУП «Ю ЖХ» № 318 от 04.03.2021г. – возможность подключения к сетям ливневой канализации отсутствует в связи с тем, что на данном участке устройство ливневой канализации не предусмотрено, учитывая характер местности - дождевые, дренажные и талые воды отводятся самотеком.
6) АО «Горэлектросеть» - № 88 от 02.03.2021 г. – сети АО «Горэлектросеть» вблизи земельного участка отсутствуют.
7) АО «Облкоммуэнергос» - № 813-2021-31/226-СП от 26.03.2021г., договор № 813-2021-31 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.
Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет 630 кВт.
Категория нагрузки: вторая.
Наименование энергопринимающих устройств заявителя: ВРУ-0,4 кВ.
Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4кВ.
Размер платы за технологическое присоединение составляет 14 196 924 рубля, в том числе НДС 2 366 154 рубля.
Год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя: 2026. Точка присоединения:
1 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (1 ЦШ), на границе земельного участка заявителя (ВРУ-1). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
2 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (2 ЦШ), на границе земельного участка заявителя (ВРУ-1). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
3 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (1 ЦШ), на границе земельного участка заявителя (ВРУ-2). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.

14

4 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (2 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-2). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.

5 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (1 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-3). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.

6 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (2 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-3). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.

7 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (1 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-4). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.

8 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (2 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-4). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.

Указанное распределение максимальной мощности по точкам присоединения является условным. Фактическое распределение максимальной мощности может отличаться от указанного.

Граница раздела балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности устанавливается на границе земельного участка заявителя.

Основной источник питания: ПС-110/6кВ ПИ 1 Динур (ОАО "Динур"), ЛЭП-6 кВ ф. "Психонтернат", проектируемая ЛЭП-6 кВ, проектируемая 2БКТП-6/0,4 кВ.

Резервный источник питания: ПС-110/6кВ ПИ 1 Динур (ОАО "Динур"), ЛЭП-6 кВ ф. "Шайтанка", проектируемая ЛЭП-6 кВ, проектируемая 2БКТП-6/0,4 кВ.

Сетевая организация осуществляет (мероприятия до границы участка, на котором расположены энергопринимающие устройства Заявителя):

1. Мероприятия по усилению существующей сети:

№ п/п	Вид работ	Элемент сети	Единица измерения (км, шт)
1.1	Установка ОПН, ПВТ-6 кВ.	на ближайшей существующей опоре ВЛ-6 кВ ф. "Психонтернат" (от ПС-110/6кВ ГПП Динур)	Объем реконструкции Определять при производстве работ.
1.2	Установка ОПН, ПВТ-6 кВ.	на ближайшей существующей опоре ВЛ-6 кВ ф. "Шайтанка" (от ПС-110/6кВ ГПП Динур)	Объем реконструкции определять при производстве работ.

2. Мероприятия по строительству новых электросетевых объектов

№ п/п	Вид работ (по ставке РЭК)	Схема включения (исполнение, параметры)	Единица измерения (км, шт)
2.1	2.10.1 Кабельные линии в траншеях многоярусные с бумажной изоляцией сечением провода 100 до 200 квадратных мм	одноцепной КЛ-10 (6) кВ от ближайшей существующей опоры ВЛ-6 кВ ф. "Психонтернат" (от ПС-110/6кВ ГПП Динур) до проектируемой 2БКТПнов.-6/0,4 кВ. Сечение и трасса КЛ уточняются проектом (принять не менее 185 мм ²).	0,05 км

15

Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-4 «Зона многоэтажных многоквартирных жилых домов».

Зона многоэтажных многоквартирных жилых домов - территории, застроенные или планируемые к застройке многоквартирными жилыми домами.

Основные виды разрешенные использования:

Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроеном, пристроенном и встроено-пристроенном помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1

Вспомогательные виды использования:

Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, колодезных, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения,	3.4.1

18

2.2	2.2.1 Кабельные линии в траншеях многоярусные с бумажной изоляцией сечением провода 100 до 200 квадратных мм включительно	одноцепной КЛ-10 (6) кВ от ближайшей существующей опоры ВЛ-6 кВ ф. "Шайтанка" (от ПС-110/6кВ ГПП Динур) до проектируемой 2БКТПнов.-6/0,4 кВ. Сечение и трасса КЛ уточняются проектом (принять не менее 185 мм ²).	0,175 км
2.3	4.10.1 Двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 420 до 1000 кВА включительно	2БКТПнов.-6/0,4 кВ с трансформаторами мощностью 1000 кВА на границе земельного участка заявителя (количество и номинал рубильников в 2БКТП согласовать с заявителем). Тип БКТП, мощность трансформаторов, место установки уточнить проектом. Проектное решение увязать с проектом заявителя.	1 шт

Работы по фактическому присоединению объекта Заявителя к электрическим сетям в точке присоединения и подаче напряжения после проведения осмотра электроустановки на соответствие действующей нормативно-технической документации.

Заявитель осуществляет комплекс технических и организационных мероприятий в пределах границ участка, на котором расположены энергопринимающие устройства Заявителя:

- Проектирование и строительство ЛЭП-0,4 кВ (количество, марка и сечение определить проектом) от точек присоединения до ВРУ объекта. Проектное решение увязать с проектом АО «Облакомунэнерго».

- Вводные устройства должны быть установлены в удобном для эксплуатации месте (вводные устройства принять типа ВРУ 1-11, 1-13). Аппараты защиты на вводах установить в соответствии с нагрузкой, рекомендована установка УЗО и ОПС.

Место установки приборов учета, схемы подключения приборов учета и иных компонентов измерительных комплексов и систем учета, а также метрологических характеристик приборов учета, должны соответствовать требованиям ОПФРРЭЭ, утв. Постановлением Правительства РФ № 442 от 04.05.2012 г.

При необходимости резервирования нагрузки относящейся к первой категории надежности электроснабжения (электроприемники противопожарных устройств, охранной сигнализации и т.д.) необходимо предусмотреть независимый источник питания с установкой ВРУ с АВР на вводе.

Выполнить проект электроснабжения объекта (в соответствии с Правилами устройства электроустановок (7-е издание) и другими действующими нормативно-техническими документами) и согласование в ОПР АО «Облакомунэнерго», в случаях определенных законодательством.

Величина максимальной мощности (Ртах) энергопринимающих устройств заявителя, указанной в проектной документации объекта капитального строительства, не может превышать величину максимальной мощности (Ртах) согласованной данными техническими условиями присоединения.

Монтажные работы выполнять в соответствии с проектом. При включении объекта по постоянной схеме должен быть определен ответственный за эксплуатацию электроустановки.

Представить к осмотру электроустановку в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации и требованиям безопасности.

Прочие условия:

16

	центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-исследовательские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи	3.4.2
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению)	3.5.2
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом	5.1
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1

Условно разрешенные виды использования:

Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)	3.7.1
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1

19

Проверочный расчет ЛЭП-6 кВ, уставок РЗА выполнить в полном объеме с учетом подключаемой нагрузки. Объем работ по усилению существующей сети и строительству новых электросетевых объектов является предварительным и может быть уточнен на стадии проектирования.

В случае если в ходе проектирования возникает необходимость частичного отступления от данных технических условий, такие отступления подлежат согласованию с ОПР АО «Облакомунэнерго».

Получение разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск к эксплуатации присоединяемых объектов Заявителя осуществляется в соответствии с п.18 (1), 18(2) Правил технологического присоединения (Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 г.).

В связи с присоединением данного заявителя необходимо обращение АО «Облакомунэнерго» с заявками в смежные сетевые организации на согласование максимальной мощности электроустановок АО «Облакомунэнерго», присоединяемых к сетям смежных сетевых организаций.

Срок действия настоящих технических условий составляет два года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 1 год со дня заключения договора.

8) ОАО «МРСК»-филиал «Свердловэнерго» Западные электрические сети-№ СЭ/37С/01-21/2252от 12.04.2021г. сети ОАО «МРСК» вблизи земельного участка отсутствуют.

9) Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс» - № 513072-10-00363 от 12.04.2021г. сети ПАО «Т Плюс» вблизи земельного участка отсутствуют.

3.1.7. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы)- 2 553 110 (Два миллиона пятьсот пятьдесят три тысячи сто десять) рублей 00 копеек.

3.1.8. «Шаг аукциона» – 76 893 (Семьдесят шесть тысяч пятьсот девяносто три) рубля 30 копеек.

3.1.9. Сумма задатка для участия в аукционе – 893 588 (Восемьсот девяносто три тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей 50 копеек.

3.2. Лот № 2

3.2.1 Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:0112001:770** местоположение: **Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, в 276 м на северо-восток от д. 6 по ул. Народной стройки**, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью **21412 кв. метров**, сроком на **66 (Шестьдесят шесть) месяцев**.

3.2.2. Права на земельный участок, их ограничения. Муниципальная собственность, земельный участок не обременен правами третьих лиц. Ограничения использования земельного участка отсутствуют.

3.2.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 11.08.2021 г. № 340 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:0111005:2951, 66:58:0112001:770, 66:58:0113001:113».

3.2.4. Вид разрешенного использования земельного участка согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), для иных видов жилой застройки.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением

17

Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.7; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка	4.3
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи, в том числе: пунктов питания малоимущих граждан, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общественные здания	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-исследовательские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища,	3.5.2

20

	общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них.	4,7

3.2.5 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования	Объект капитального строительства	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства			Иные показатели
			размер	коэфф. застройки	Отступы от границ	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)	Кол-во этажей	высота	
			мин.	макс.		мин.	макс.		
Основные виды использования									
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.									
2.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размер <=> земельного участка в соответствии с действующими документами планировки территории, требованиями местных нормативов градостроительного проектирования и Сводов Правил по проектированию соответствующих объектов капитального строительства	Не подпадает под установленные нормы	Не подпадает под установленные нормы	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы соседнего участка 3 м	Не подпадает под установленные нормы			

21

9.	Хранение автотранспорта	0,1 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,7	Не подпадает под установленные нормы	Не подпадает под установленные нормы	Не более 2 этажей	Не подпадает под установленные нормы
Условно разрешенный вид								
1.	Бытовое обслуживание	0,05 га	0,15 га	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подпадает под установленные нормы	Не подпадает под установленные нормы
2.	Культурное развитие	0,06 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подпадает под установленные нормы	Не подпадает под установленные нормы
2.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	0,06 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подпадает под установленные нормы	Не подпадает под установленные нормы
3.	Религиозное использование	0,05 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не более 2 этажей	Не подпадает под установленные нормы	
3.1	Осуществление религиозных обрядов	0,05 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не более 2 этажей	Не подпадает под установленные нормы	

24

3.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Учреждения дошкольного образования	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	20 мест	350 мест	Не более 3 этажей	Не подлежит к установлению
		Начальные школы	0,2 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	40 мест	Не подлежит к установлению		
		Общеобразовательные средние школы	0,5 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	100 мест	Не подлежит установлению		
Вспомогательные виды использования										
1.	Коммунальное обслуживание	Не подлежит установлению								
1.1	Предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению								
1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению								
4.	Амбулаторно-		0,05 га	Не	Не более 0,7	5 м от границ	1 раб. место	Не подлежит установлению		

22

					до границы земельного участка 3 м			
4.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению
5.	Деловое управление	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению		
6.	Объекты торговли (торговые центры, торговые развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению		
7.	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению		
8.	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению		

25

	поликлиническое обслуживание		подлежит установлению		"красных линий", минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка 3 м			
5.	Стационарное медицинское обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.								
7.	Среднее и высшее профессиональное образование	0,2 га	Не подлежит установлению		5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка 3 м	Не подлежит установлению	Не более 10 этажей	Не подлежит установлению
8.	Спорт	0,02 га	Не подлежит установлению		5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению		
8.1	Площадки для занятий спортом	0,02 га	Не подлежит установлению		5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению		

23

9.	Общественное питание	0,05	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подпадает под установленные нормы			
10.	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подпадает под установленные нормы			
11.	Социальное обслуживание	0,1 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подпадает под установленные нормы	Не более 3 этажей	Не подпадает под установленные нормы
11.1	Дома социального обслуживания	0,1 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подпадает под установленные нормы	Не более 3 этажей	Не подпадает под установленные нормы
11.2	Оказание социальной помощи населению	0,1 га	Не подпадает под установленные нормы	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подпадает под установленные нормы	Не более 3 этажей	Не подпадает под установленные нормы
11.3	Оказание услуг	0,1 га	Не	Не более 0,7	5 м от границ	1 раб. место	Не	Не более	Не подпадает

26

	связи		подлежит установлен ию		"красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	подлежит установлен ию	3 этажей	установленно
11.4	Общедомовые	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
12.	Амбулаторно- поликлиническо е обслуживание	0,05 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место		Не подлежит установлению
13.	Стационарное медицинское обслуживание	0,1 га	Не подлежит установлен ию	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	1 раб. место		Не подлежит установлению
14.	Среднее и высшее профессиональ ное образование	0,2 га	Не подлежит установлению		5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от дома до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлен ию	Не более 10 этажей	Не подлежит установлению

3.2.6. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭКС» – № 1587/2021 от 06.08.2021 г. – газоснабжение объекта капитального строительства возможно с максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) – 252 куб. метров в час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям

27

Наименование энергопринимающих устройств заявителя: ВРУ-0,4 кВ.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4кВ.

Размер платы за технологическое присоединение составляет 14 196 924 рубля, в том числе НДС 2 366 154 рубля.

Год ввода в эксплуатацию энергопринимающих устройств заявителя: 2026. Точка присоединения:

1 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (1 СШ), на границе земельного участка заявителя (ВРУ-1). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
2 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (2 СШ), на границе земельного участка заявителя (ВРУ-1). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
3 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (1 СШ), на границе земельного участка заявителя (ВРУ-2). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
4 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (2 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-2). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
5 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (1 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-3). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
6 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (2 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-3). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
7 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (1 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-4). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.
8 точка - РУ-0,4 кВ проектируемой 2БКТПнов.-1000 кВА-6/0,4 кВ (2 СШ) на границе земельного участка заявителя (ВРУ-4). Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.

Максимальная мощность энергопринимающих устройств в точке присоединения: 78,75 кВт.

Указанное распределение максимальной мощности по точкам присоединения является условным. Фактическое распределение максимальной мощности может отличаться от указанного.

Граница раздела балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности устанавливается на границе земельного участка заявителя.

Основной источник питания: ПС-110/6кВ ПИ 1 Динур (ОАО "Динур"), ЛЭП-6 кВ ф. "Пенкоинтернат", проектируемая ЛЭП-6 кВ, проектируемая 2БКТП-6/0,4 кВ.

Резервный источник питания: ПС-110/6кВ ПИ1 Динур (ОАО "Динур"), ЛЭП-6 кВ ф. "Шайтанка", проектируемая ЛЭП-6 кВ, проектируемая 2БКТП-6/0,4 кВ.

Сетевая организация осуществляет (мероприятия до границы участка, на котором расположены энергопринимающие устройства Заявителя):

№ п/п	Вид работ	Элемент сети	Единица измерения (км, шт)
1.1	Установка ОПН, ПРВТ-6 кВ.	на ближайшей существующей опоре ВЛ-6 кВ ф. "Пенкоинтернат" (от ПС-110/6кВ ГПП Динур)	Объем реконструкции Определить при производстве работ.
1.2	Установка ОПН, ПРВТ-6 кВ.	на ближайшей существующей опоре ВЛ-6 кВ ф. "Шайтанка" (от ПС-110/6кВ ГПП Динур)	Объем реконструкции определить при производстве работ.

30

газораспределения объекта капитального строительства – 547 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Предварительный размер платы за подключение – 778330 рублей 15 копеек. Срок действия технических условий 70 дней.

2) ПМУП «ГЖКУ п. Динас» – № 405 от 15.04.2021 г. – технические условия № 5т определяющие возможность подключения к централизованной системе теплоснабжения и горячего водоснабжения города:

Планируемая потребляемая мощность на отоплении 1,8 Гкал/час, в т.ч.:

- отопление 0,522ГКал/час
- вентиляция 0,612ГКал/час
- ГВС 0,666ГКал/час

Срок подключения объекта: в течении срока действия настоящих Технических условий

Срок действия технических условий: до 20.04.2024г

По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение: Тариф на подключение отсутствует

Точки подключения к централизованной системе теплоснабжения:

Точку подключения к системе теплоснабжения и ГВС определить от котельной ул. Трактовая, 35, при условии реконструкции котельной с увеличением мощности, либо запросить технические условия ООО «Метод».

После получения градостроительного плана и правоустанавливающих документов на земельный участок, определения назначения объекта и подключаемых нагрузок заказчик в течение одного года с момента получения настоящих технических условий обращается с заявлением на заключение договора о подключении объекта капитального строительства к системе теплоснабжения города.

Обязательства ПМУП «ГЖКУ п. Динас» по обеспечению подключения объекта к системе теплоснабжения города прекращаются в случае, если правообладатель земельного участка не обратится в течение одного года с момента получения технических условий с заявлением о подключении объекта.

Правообладатель земельного участка, осуществивший самовольное подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения системы теплоснабжения города, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Самовольные присоединения подлежат немедленному отключению с предъявлением правообладателю земельного участка (заказчику) счета к оплате по возмещению расходов за переданное тепло и теплоноситель.

Настоящие Технические условия разработаны на основании Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федерального Закона от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Правительства РФ от 22.10.2012 г. № 1075, Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83.

3) ПМУП «Водоканал» № 16-21 от 05.03.2021г. срок подключения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения не позднее 18 месяцев с момента заключения договора на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения.

По водоснабжению возможна точка подключения – на границе земельного участка при условии строительства участка водопровода Ду-100 мм от водопровода Ду-225 мм до границы земельного участка; удаленность от запрашиваемого участка составляет 25 пм; максимальная присоединяемая нагрузка-330,0 м³/сут.

28

По водоотведению возможная точка подключения на границе земельного участка при условии строительства участка канализационного трубопровода от магистрального канализационного коллектора Ду-700 мм. До границы земельного участка; удаленность от запрашиваемого участка составляет 274 пм; максимальная присоединяемая нагрузка - 330,0 м³/сут.

Для подключения своего объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в период срока действия технических условий Заказчик должен выполнить действия указанные в примечаниях к техническим условиям № 16-21 от 05.03.2021г.

Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

за подключаемую нагрузку по водоснабжению и водоотведению 0 руб/м³;

за протяженность сети определяется из следующих данных: диаметра трубопровода, способа прокладки и виду грунта (Прилагается к извещению).

Срок действия технических условий три года.

4) ПМУП «ГЖКУ п. Динас» – технические условия № 5В определяющие возможность подключения к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения города:

Максимальная нагрузка:

- расчетные показатели водоснабжение – 330 куб. м./сутки

- расчетная показатели водоотведению – 330 куб. м./сутки

Срок подключения объекта: в течении срока действия настоящих Технических условий.

Срок действия технических условий: до 20.04.2024г.

По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение: Тариф на подключение отсутствует.

Точки подключения к централизованной системе - точку подключения по водоснабжению определить в колодезе, в районе дома №35 по ул. Трактовая, по водоотведению в колодезе у дома №35 по ул. Трактовая.

После получения градостроительного плана и правоустанавливающих документов на земельный участок, определения назначения объекта и подключаемых нагрузок заказчик в течение одного года с момента получения настоящих технических условий обращается с заявлением на заключение договора о подключении объекта капитального строительства к системе водоснабжения города.

Обязательства ПМУП «ГЖКУ п. Динас» по обеспечению подключения объекта к системе водоснабжения города прекращаются в случае, если правообладатель земельного участка не обратится в течение одного года с момента получения настоящих технических условий с заявлением о подключении объекта.

Правообладатель земельного участка, осуществивший самовольное подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения системы водоснабжения города, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) ПМУП «ПО ЖКХ» № 317 от 04.03.2021г. – возможность подключения к сетям ливневой канализации отсутствует в связи с тем, что на данном участке устройство ливневой канализации не предусмотрено, учитывая характер местности дождевые, дренажные и талые воды отводятся самотеком.

6) АО «Горэлектросети» - № 93 от 03.03.2021 г. – сети АО «Горэлектросеть» вблизи земельного участка отсутствуют.

7) АО «Облкоммуниэнерго» - № 820-2021-31/235-СП от 29.03.2021г., договор № 820-2021-31 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств заявителя составляет 630 кВт.

Категория нагрузки: вторая.

29

2. Мероприятия по строительству новых электросетевых объектов

№ п/п	Вид работ (по ставке РЭК)	Схема включения (исполнение, параметры)	Единица измерения (км, шт)
2.1	2.10.1 Кабельные линии в траншеях многожильные с бумажной изоляцией сечением провода 100 до 200 квадратных мм включительно	одноцепной КЛ-10 (кВ) от ближайшей существующей опоры ВЛ-6 кВ ф. "Пенкоинтернат" (от ПС-110/6кВ ГПП Динур) до проектируемой 2БКТПнов.-6/0,4 кВ. Сечение и трасса КЛ уточняются проектом (принять не менее 185 мм²).	0,05 км
2.2	2.10.1 Кабельные линии в траншеях многожильные с бумажной изоляцией сечением провода 100 до 200 квадратных мм включительно	одноцепной КЛ-10 (кВ) от ближайшей существующей опоры ВЛ-6 кВ ф. "Шайтанка" (от ПС-110/6кВ ГПП Динур) до проектируемой 2БКТПнов.-6/0,4 кВ. Сечение и трасса КЛ уточняются проектом (принять не менее 185мм²)	0,175 км
2.3	4.10.1 Двухтрансформаторные и более подстанции (за исключением РТП) мощностью от 420 до 1000 кВА включительно	2БКТПнов.-6/0,4 кВ с трансформаторами мощностью 1000 кВА на границе земельного участка заявителя (количество и номинал рубильников в 2БКТП согласовать с заявителем). Тип БКТП, мощность трансформаторов, место установки уточнить проектом. Проектное решение увязать с проектом заявителя.	1 шт

Работы по фактическому присоединению объекта Заявителя к электрическим сетям в точке присоединения и подаче напряжения после проведения осмотра электроустановки на соответствие действующей нормативно-технической документации.

Заявитель осуществляет комплекс технических и организационных мероприятий в пределах границ участка, на котором расположены энергопринимающие устройства Заявителя:

- Проектирование и строительство ЛЭП-0,4 кВ (количество,марку и сечение определить проектом) от точек присоединения до ВРУ объекта. Проектное решение увязать с проектом АО «Облкоммуниэнерго».

- Вводные устройства должны быть установлены в удобном для эксплуатации месте (вводные устройства принять типа ВРУ 1-11, 1-13). Аппараты защиты на вводах установить в соответствии с нагрузкой, рекомендована установка УЗО и ОПС.

Место установки приборов учета, схемы подключения приборов учета и иных компонентов измерительных комплексов и систем учета, а также метрологических характеристик приборов учета, должны соответствовать требованиям ОПФРРЭЭ, утв. Постановлением Правительства РФ № 442 от 04.05.2012 г.

При необходимости резервирования нагрузки относящейся к первой категории надежности электроснабжения (электроприемники противопожарных устройств, охранной сигнализации и т.д.) необходимо предусмотреть независимый источник питания с установкой ВРУ с АВР на вводе.

Выполнить проект электроснабжения объекта (в соответствии с Правилами устройства электроустановок (7-е издание) и другими действующими нормативными техническими документами) и согласование в ОПР АО «Облкоммуниэнерго», в случаях определенных законодательством.

Величина максимальной мощности (Ртах) энергопринимающих устройств заявителя, указанной в проектной документации объекта

31

капитального строительства, не может превышать величину максимальной мощности (Ртах) согласованной данными техническими условиями присоединения.

Монтажные работы выполнить в соответствии с проектом. При включении объекта по постоянной схеме должен быть определен ответственный за эксплуатацию электроустановки.

Представить к осмотру электроустановку в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации и требованиям безопасности.

Прочие условия:

Проверочный расчет ЛЭП-6 кВ, уставок РЗА выполнить в полном объеме с учетом подключаемой нагрузки.

Объем работ по усилению существующей сети и строительству новых электросетевых объектов является предварительным и может быть уточнен на стадии проектирования.

В случае если в ходе проектирования возникает необходимость частичного отступления от данных технических условий, такие отступления подлежат согласованию с ОПР АО «Облкоммуниэнерго».

Получение разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск к эксплуатации присоединяемых объектов Заявителя осуществляется в соответствии с п.18 (1), 18(2) Правил технологического присоединения (Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 г.).

В связи с присоединением данного заявителя необходимо обращение АО «Облкоммуниэнерго» с заявками в смежные сетевые организации на согласование максимальной мощности электроустановок АО «Облкоммуниэнерго», присоединяемых к сетям смежных сетевых организаций.

Срок действия настоящих технических условий составляет два года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 1 год со дня заключения договора.

8) ОАО «МРСК»-филиал «Свердловэнерго» Западные электрические сети-№ СЭ37С/01-21/2252 от 12.04.2021г. сети ОАО «МРСК» вблизи земельного участка отсутствуют.

9) Филиал «Свердловский» ПАО «ГТ Плюс» - № 513072-10-00413 от 23.04.2021г. сети ПАО «ГТ Плюс» вблизи земельного участка отсутствуют.

3.2.7. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы)- 2 122 190 (Два миллиона сто двадцать две тысячи сто девяносто) рублей 00 копеек.

3.2.8. «Шаг аукциона» – 63 665 (Шестидесят три тысячи шестьсот шестьдесят пять) рублей 70 копеек.

3.2.9. Сумма задатка для участия в аукционе – 742 766 (Семьсотсорок две тысячи семьсот шестьдесят шесть) рублей 50 копеек.

3.3. Лот № 3

3.3.1 Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 66:58:0116002:421 местоположение: Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, Комсомольская, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 4434 кв. метров, сроком на 58 (Пятьдесят восемь) месяцев.

3.3.2. Права на земельный участок, их ограничения.
Муниципальная собственность, земельный участок не обременен правами третьих лиц.
Ограничения использования земельного участка.

32

Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

1. Охранная зона КЛ-6кВ, литеры:155 65-108, 110-143, 145-153, 213, 214, 218.

Ограничения в использовании объектов недвижимости в границах охранной зоны в соответствии "Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. №160, глава III, п8.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушать работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или у (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступ к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения.

препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

в)находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

г) размещать свалки;

д)производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

Размещение объекта возможно только с согласованием собственников инженерных сетей, при соблюдении требований установленных постановлением правительства Российской Федерации № 160 от 24.02.2009г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

2. Санитарно-защитная зона «АО Русский Храм 1915».

Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в санитарно-защитных зонах производственных и транспортных предприятий, объектов коммунальной и инженерно-транспортной инфраструктуры, коммунально-складских объектов, очистных сооружений, иных объектов (включая шумовую зону аэропорта), устанавливаются:

- виды запрещенного использования - в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»,

- условие разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по специальному согласованию с территориальными органами санитарно-эпидемиологического и экологического контроля на основе СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» с использованием процедур публичных слушаний, определенных настоящими Правилами.

Виды объектов, запрещенных к размещению на земельных участках, расположенных в границах санитарнозащитных зон:

- объекты для проживания людей,

- коллективные или индивидуальные дачные и садово-огородные участки,

- предприятия по производству лекарственных веществ, лекарственных средств (или) лекарственных форм,

- склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий в границах санитарно-защитных зон и на территории предприятий других отраслей промышленности, а также в зоне влияния их выбросов при концентрациях выше 0,1 ПДК для атмосферного воздуха,

33

Электроснабжение объекта с ниже указанными параметрами, возможно при условии:

1. Строительства КВЛ 6 кВ от существующей электрической сети ВЛ-6кВ "НТЗ-28", ориентировочно 0,09 км;
2. Строительства ТП;
3. Строительства ВЛ 0,4 кВ, ориентировочно 0,01 км.; нагрузка - 200 кВт; уровень напряжения - 0,4 кВ;

категория надежности – III, предельная свободная мощность центра питания - 250 кВА.

Дополнительно сообщая, что II категория надежности будет обеспечена от сетей АО «Облкоммунэнерго», путем подачи заявки на технологическое присоединение силами ПО «Западные электрические сети».

Также, если земельный участок 66:58:0116002:421 подключен от сетей иной сетевой организации, согласно п. 1 ст. 26 ФЗ № 35 «Об электроэнергетике» технологическое присоединение к электрическим сетям носит однократный характер и повторное технологическое присоединение данного объекта с целью увеличения мощности и/или категории надежности возможно только от данной же сетевой компании.

Также, по желанию заявителя возможно подключение объекта на земельном участке с иной нагрузкой и (или) на уровень напряжения 10(6) кВ. Требуемая максимальная нагрузка энергопринимающих устройств, уровень напряжения определяется заявителем самостоятельно, исходя из планируемого вида деятельности и параметров объекта капитального строительства (жилого или нежилого назначения).

Сроки подключения, срок действия технических условий, размер платы указаны в Приложении к письму № СЗ/3ЭС/01-21/2352 от 14.04.2021г. (см. Приложение к извещению).

7). Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс» - № 36302/228 от 10.06.2021г.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения к системе теплоснабжения:

Общ.= 0,4 Гкал/ч, в том числе Q_{от.} =0,4 Гкал/ч, Q_{гвс}=0Гкал/ч.

Точка подключения с указанием местонахождения ориентировочного адреса - Возможные точки подключения:

Тепломагистраль М-1.4 на границе земельного участка на проектируемых тепловых сетях, проложенных от ТК-52, через индивидуальный тепловой пункт (ИТП).

Срок подключения объекта - 2024г. Срок действия технических условий 3 года.

В текущем регулируемом периоде для Свердловского филиала ПАО «Т Плюс» тариф на подключение к системе теплоснабжения не установлен, в связи с чем информация о плате за подключение в настоящее время предоставлена быть не может. В целях утверждения тарифа на подключение на 2022 год Свердловским филиалом ПАО «Т Плюс», в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2018 №787, Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и Постановлением Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075, формируется пакет документов для направления в уполномоченный орган в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения - РЭК Свердловской области.

3.3.7. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы)- 692 860 (Шестьсот девяносто две тысячи восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

3.3.8. «Шаг аукциона» – 20 785 (Двадцать тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей 80 копеек.

3.3.9. Сумма задатка для участия в аукционе – 346 430 (Триста сорок шесть тысяч четыреста тридцать) рублей 00 копеек.

36

- предприятия пищевых отраслей промышленности,

- оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов,

- комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды,

- спортивные сооружения,

- парки,

- образовательные и детские учреждения,

- лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200- 03.

3.3.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 18.05.2021 г. № 206 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:58:0116002:421», распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 10.08.2021г. № 36 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 18 мая 2021 года № 206 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:58:0116002:421».

3.3.4. Вид разрешенного использования земельного участка согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости – проектирование и строительство административного комплекса.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 земельный участок расположен в территориальной зоне ОД(К)-комплексная общественно-деловая зона. (Приложение № 2 к извещению)

3.3.5 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Приложение № 3 к извещению).

3.3.6. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 1585/2021 от 06.08.2021 г. – газоснабжение объекта капитального строительства возможно с максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) – 28 куб. метров в час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства – 547 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Предварительный размер платы за подключение – 1 163 343 рублей 88 копеек.

Срок действия технических условий 70 дней.

2) ППМУП «Водоканал» – № 51-21 от 15.04.2021 г. – срок подключения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения не позднее 18 месяцев с момента заключения договора на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения.

Выполнить вынос трубопроводов хоз-фекальной канализации за пределы зоны застройки. При проектировании объекта учесть охранную зону проектируемых сетей: водопровода и канализационного коллектора дошкольного учреждения по 3 м в обе стороны от оси трубопроводов.

По водоснабжению возможная точка подключения – на границе земельного участка при условии строительства участка водопровода Ду-63 мм, от водопровода ППМУП «Водоканал» до границы земельного участка; удаленность от запрашиваемого участка составляет 60 м; максимальная присоединяемая нагрузка – 30,0 м³/сут.

34

3.4. Лот № 4

3.4.1 Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:1101006:2974** местоположение: **Российская Федерация, Свердловская обл., п. Новотуркинский, ул. Партизан, 48Б**, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 600 кв. метров, сроком на 30 (Тридцать) месяцев.

3.4.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Государственная собственность земельного участка не разграничена, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Ограничения использования земельного участка отсутствуют.

3.4.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 11.08.2021 г. № 341 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков с кадастровыми номерами 66:58:1101006:2974, 66:58:0113004:128».

3.4.4. Вид разрешенного использования земельного участка согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости – магазины.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 земельный участок расположен в территориальной зоне ОД(К)-комплексная общественно-деловая зона. (Приложение № 2 к извещению).

3.4.5 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: (абзац введен Решением Первоуральской городской Думы от 29.06.2017 N 629).

3.4.6. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭК» – № 1250/2021 от 01.07.2021 г. – газоснабжение объекта капитального строительства возможно с максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) – 56 куб. метров в час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства – 547 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Предварительный размер платы за подключение – 820832 рубля 34 копейки, срок действия технических условий 70 дней.

2) ППМУП «Водоканал» – № 21-21 от 10.03.2021 г. – срок подключения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения не позднее 18 месяцев с момента заключения договора на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения.

По водоснабжению возможна точка подключения – на границе земельного участка при условии строительства водопровода Ду-32 мм от внутриквартального водопровода Ду-100 мм. до границы земельного участка; удаленность от запрашиваемого участка составляет 132 м; максимальная присоединяемая нагрузка – 5,0 м³/сут.

По водоотведению возможная точка подключения – на границе земельного участка при условии строительства участка канализационного трубопровода от канализационного коллектора Ду-100 мм. до границы земельного участка; удаленность от запрашиваемого участка составляет 132 м; максимальная присоединяемая нагрузка – 5,0 м³/сут.

Для подключения своего объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в период срока действия технических условий Заказчик должен выполнить действия указанные в примечаниях к техническим условиям № 21-21 от 10.03.2021г. (см. Приложение к извещению).

Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

37

По водоотведению возможная точка подключения – на границе земельного участка заявителя, максимальная присоединяемая нагрузка – 30,0 м³/сут.

Для подключения своего объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в период срока действия технических условий Заказчик должен выполнить действия указанные в примечаниях к техническим условиям № 51-21 от 15.04.2021г. (см. Приложение к извещению).

Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

за подключаемую нагрузку по водоснабжению и водоотведению 0 руб/м³;

за протяженность сети определяется из следующих данных: диаметра трубопровода, способа прокладки и виду грунта (Таблица 1 к техническим условиям № 51-21 от 15.04.2021г.)(см. Приложение к извещению)

Срок действия технических условий три года с момента получения.

3) ПМУП «ПО ЖКХ» № 277 от 25.02.2021г. – Технические требования:

- подключение ливневой канализации реконструируемого объекта капитального строительства выполнить в ливневую канализацию Ø315 мм точка подключения ЛК-1на схем.

- предусмотреть закрытую систему водоотвода с устройством водоприемных колодезь или лотков (при необходимости), в соответствии с СП42.13330.2011, СП32.13330.2012 для участков проездов. С присоединением вновь проектируемой сети в существующем смотровом колодезе сети дождевой канализации - определить границы и площади водосбора, объемы (расходы) и направления поверхностного стока с учетом существующих условий, проездов и концепции благоустройства прилегающей территории;

Материал и диаметр труб: определить проектом, но не менее Ø 315 мм;

Максимальная нагрузка: определить проектом, но не более 300 м³/сут.;

Плиты перекрытия на колодезях: определить проектом

Люки: определить проектом

Дополнительная информация: Проектное решение согласовать УЖКХ и С ГО Первоуральск

Срок действия настоящих технических условий - 3 года

Сроки подключения объекта: не установлен.

Информация о плате: тариф не установлен.

4) АО «Горэлектросеть» - № 158 от 06.04.2021 г. – сети АО «Горэлектросеть» вблизи земельного участка отсутствуют.

5) АО «Облкоммунэнерго» - № 01-01-09/23-01/и-3384 от 31.05.2021г. – схема электроснабжения объекта с максимальной мощностью 200 кВт (уровень напряжения 0,4 кВ) по II категории надежности, может быть решена при условии строительства двух ЛЭП-0,4 кВ от РУ-0,4 кВ ТП-55 (1см, 2 см). В соответствии с действующим на сегодняшний день постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 23.12.2020 № 251-ПК ориентировочная стоимость технологического присоединения указанного объекта будет составлять 2 341 680 рублей.

Согласно п.п. 10.1 и 10.1 Статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 08.12.2020г.) порядок предоставления технических условий, определения платы за подключение (технологическое присоединение), порядок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям, срок действия технических условий устанавливается законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

6) ОАО «МРСК»-филиал «Свердловэнерго» Западные электрические сети-№ СЗ/3ЭС/01-21/2352 от 14.04.2021г.

35

за подключаемую нагрузку по водоснабжению и водоотведению 0 руб/м³;

за протяженность сети определяется из следующих данных: диаметра трубопровода, способа прокладки и виду грунта (Таблица 1 к техническим условиям № 21-21 от 10.03.2021г.)

Срок действия технических условий три года.

3) АО «Горэлектросеть» - № 110 от 11.03.2021 г. – сети АО «Горэлектросеть» вблизи земельного участка отсутствуют.

4) Филиал «Свердловский» ПАО «Т Плюс» - № 513072-03-00313 от 26.03.2021г. – сети ПАО «Т Плюс» вблизи земельного участка отсутствуют.

5) ОАО «МРСК»-филиал «Свердловэнерго» Западные электрические сети-№ СЗ/3ЭС/01-21/2282 от 12.04.2021г.,

Электроснабжение объекта возможно при условии:

1. Строительства отпайки от существующей электрической сети ВЛ-10кВ Шадриха от ПС Новоуткинская, ориентировочно 0,4 км;

2. Строительство СТП;

3. Строительство ВЛ-0,4 кВ от вновь строящейся СТП;

Нагрузка-70 кВт; уровень напряжения-0,4 кВ; предельная свободная мощность центра питания- 100 кВА.

Данный земельный участок уже подключен, возможно, подключение объекта на земельном участке с иной нагрузкой и на уровень напряжения 10(6) кВ.

Сроки подключения, размер платы указаны в Приложении к письму № СЗ/3ЭС/01-21/2282 от 12.04.2021г. (см. Приложение к извещению).

3.4.7. Начальная цена (размер ежегодной арендной платы)- 313 950 (Триста тринадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

3.4.8. «Шаг аукциона» – 9 418 (Девять тысяч четыреста восемнадцать) рублей 50 копеек.

3.4.9. Сумма задатка для участия в аукционе – 313 950 (Триста тринадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Лот № 5

3.5.1 Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка, с кадастровым номером **66:58:0111001:177** местоположение: **Российская Федерация, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Крылова, 3е**, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью 370 кв. метров, сроком на 30 (Тридцать) месяцев.

3.5.2. Права на земельный участок, их ограничения.

Муниципальная собственность, земельный участок не обременен правами третьих лиц.

Ограничения использования земельного участка.

Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

- нормируемая санитарно – защитная зона железной дороги.

Регламентирующий документ.

СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01 - 89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», п. 8.20.

Порядок установления и размеры.

Жилую застройку необходимо отделять от железных дорог санитарно – защитной зоной шириной не менее 100 м, считая от оси крайнего железнодорожного пути. При размещении железных дорог в выемке или при осуществлении специальных шумозащитных

38

мероприятий, обеспечивающих требования СП 51.13330, ширина санитарно – защитной зоны может быть уменьшена, но не более чем на 50 м. Ширину санитарно – защитной зоны до границ садовых участков следует принимать не менее 50м.

Режим использования территории:

В санитарно – защитных зонах, вне полосы отвода железной дороги, допускается размещать автомобильные дороги, гаражи, стоянки автомобилей, склады, учреждения коммунально – бытового назначения. Не менее 50% площади санитарно – защитной зоны должно быть озеленено.

3.5.3. Решение о проведении аукциона – Распоряжение Администрации городского округа Первоуральск от 12.08.2021 г. № 342 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:58:011001:177».

3.5.4. Вид разрешенного использования земельного участка согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости – хранение автотранспорта.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории городского округа Первоуральск утвержденными Решением Первоуральской городской Думы от 26 августа 2010 года № 241 земельный участок расположен в территориальной зоне КС-3. Коммунально-складская зона III класса - зона коммунально-складских объектов III класса вредности - территории, застроенные или планируемые к застройке коммунально-складскими объектами III класса вредности.

Основные виды разрешенные использования:

Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперерабатывающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не	4.1

39

			установлено		"красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м	
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)						
4.	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)						
5 - 6. Исключены. - Решение Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265						
7.	Связь	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	
8	Автомобильные мойки	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м	1 раб. место Не подлежит установлению Не более 2 этажей Не подлежит установлению
(п. 8 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)						
9	Ремонт автомобилей	0,05 га	Не подлежит	Не более 0,7	5 м от границ	1 раб. место Не подлежит Не Не подлежит

42

		связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них		4.7
Две позиции исключены. - Решение Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265			
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиорелейной, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3		6.8
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)			
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли		4.9.1.3
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)			
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли		4.9.1.4
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)			
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9		2.7.1
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)			
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо		4.9
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)			
Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе		6.9.1
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)			

3.5.5 Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: (абзац введен Решением Первоуральской городской Думы от

40

			установлено		"красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м	установлено	более 2 этажей	установлено
(п. 9 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)								
10	Хранение автотранспорта	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению
(п. 10 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)								
11	Служебные гаражи	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению
(п. 11 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)								

3.5.6. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1) АО «ГАЗЭКС» – № 1307/2021 от 08.07.2021 г. – газоснабжение объекта капитального строительства возможно с максимальной нагрузкой (часовым расходом газа) – 5,0 куб. метров в час. Срок подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства – 547 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения. Предварительный размер платы за подключение – 816 408 рублей 43 копейки. Срок действия технических условий 70 дней.

2) ПМУП «ПЖКУ п. Дина» – технические условия № 12Т определяющие возможность подключения к централизованной системе теплоснабжения и горячего водоснабжения города:

Планируемая потребляемая мощность - 0,03 Гкал/час.

Срок подключения объекта: в течение срока действия настоящих Технических условий.

Срок действия технических условий: до 08.08.2024г.

По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение: Тариф на подключение отсутствует.

Точки подключения к централизованной системе теплоснабжения и горячего водоснабжения:

Точку подключения к сетям теплоснабжения определить в камере ул. Крылова, 2.

43

29.06.2017 N 629).

N п/п	Наименование вида разрешенного использования	Объект капитально го строи тельства	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства			Иные по каз а те ли	
			размер		коэфф. застройки	Отступы от границ	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)	Кол-во этажей		высота
			мин.	макс.			мин.	макс.		
Основной вид использования										
1.	Склады		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	Не подлежит установлению	1 раб. место	Не подлежит установле нию	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
1.1	Складские площадки		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	Не подлежит установлению	1 раб. место	Не подлежит установле нию	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
(п. 1.1 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
2.	Коммунальное обслуживание		Не подлежит установлению							
2.1	Предоставление коммунальных услуг		Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установле нию	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению		
(п. 2.1 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
2.2.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг		Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установле нию	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению		
(п. 2.2 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
3.	Деловое управление		0,1 га	Не подлежит	Не более 0,5	5 м от границ	Не подлежит установлению			

41

После получения градостроительного плана и правоустанавливающих документов на земельный участок, определения назначения объекта и подключаемых нагрузок заказчик в течение одного года с момента получения настоящих технических условий обращается с заявлением на заключение договора о подключении объекта капитального строительства к системе теплоснабжения города.

Обязательства ПМУП «ПЖКУ п. Дина» по обеспечению подключения объекта к системе теплоснабжения города прекращаются в случае, если правообладатель земельного участка не обратится в течение одного года с момента получения настоящих технических условий с заявлением о подключении объекта.

Правообладатель земельного участка, осуществивший самовольное подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения системы водоснабжения города, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Самовольные присоединения подлежат немедленному отключению с предъявлением правообладателю земельного участка (заказчику) счета к оплате по возмещению расходов за переданное тепло и теплоноситель.

Настоящие Технические условия разработаны на основании Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федерального Закона от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановления Правительства РФ от 22.10.2012 г. №1075, Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 г. №83.

3) ПМУП «ПЖКУ п. Дина» – технические условия № 12В определяющие возможность подключения к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения города:

Планируемая потребляемая мощность:

- расчетная нагрузка на водоснабжение – 1 куб. м/сутки

- расчетная нагрузка по водоотведению – 1 куб. м/сутки

Срок подключения объекта: в течение срока действия настоящих Технических условий.

Срок действия технических условий: до 08.08.2024г.

По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены.

Информация о плате за подключение: Тариф на подключение отсутствует.

Точки подключения к централизованной системе - точку подключения по водоснабжению определить в камере Крылова, 2, по водоотведению в колодезе ул. Сантехмиздел, 22.

После получения градостроительного плана и правоустанавливающих документов на земельный участок, определения назначения объекта и подключаемых нагрузок заказчик в течение одного года с момента получения настоящих технических условий обращается с заявлением на заключение договора о подключении объекта капитального строительства к системе водоснабжения города.

Обязательства ПМУП «ПЖКУ п. Дина» по обеспечению подключения объекта к системе водоснабжения города прекращаются в случае, если правообладатель земельного участка не обратится в течение одного года с момента получения настоящих технических условий с заявлением о подключении объекта.

Правообладатель земельного участка, осуществивший самовольное подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения системы водоснабжения города, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) ПМУП «ПО ЖКУ» от 09.12.2020г. – возможность подключения к сетям ливневой канализации отсутствует в связи с тем, что на данном участке устройство ливневой канализации не предусмотрено, учитывая характер местности - дождевые, дренажные и талые воды отводятся самотеком.

44

Приложение № 2 к извещению

ОД(К)- комплексная общественно-деловая зона.

Территории, застроенные или планируемые к застройке объектами социального обслуживания, бытового обслуживания, здравоохранения, образования и просвещения, культурного развития, религиозного использования, общественного управления, обеспечения научной деятельности, ветеринарного обслуживания, рынков, магазинов, общественного питания, гостиничного обслуживания.

Зона сосредоточенных на относительно небольшой территории объектов используемых:

- в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека;

- в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности.

Основные виды разрешенные использования:

Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи	3.2
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания маломощных граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		

51

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Позиция исключена. - Решение Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265		
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования	12.0
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		

54

Приложение № 3 к извещению

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны ОД(К).

п/п	Наименование вида разрешенного использования	Объект капитального строительства	Параметры земельного участка			Параметры объекта капитального строительства				Иные показатели
			размер		коэфф. застройки	Отступы от границ	Емкость/мощность (кол-во, площадь, рабочее место)		Кол-во этажей	
			мин.	макс.			мин.	макс.		
Основной вид использования										
1.	Социальное обслуживание		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)										
1.1	Дома социального обслуживания		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
(п. 1.1 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
1.2	Оказание социальной помощи		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению

55

Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлечения	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения	4.8
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игровых зон	4.8.2
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		

Вспомогательные виды использования:

Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами	3.1
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилизацию объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
(введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)		

53

населению						капитального строительства до границы земельного участка 3 м				нино
(п. 1.2 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
1.3	Оказание услуг связи		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
(п. 1.3 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
1.4	Общекития		0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
(п. 1.4 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
2.	Бытовое обслуживание		0,05 га	0,15 га	Не более 0,7	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)										
3.	Культурное развитие		0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)										
3.1	Объекты культурно-		0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подлежит

56

	досудовой деятельности					расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м		ю		установлению
(п. 3.1 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
4.	Общественное управление	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	более	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 5 этажей	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)										
4.1	Государственное управление	0,05 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	более	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границ земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 5 этажей	Не подлежит установлению
(п. 4.1 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
5.	Деловое управление	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	более	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению			
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)										
6.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	более	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению			
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)										

57

	коммунальных услуг								
(п. 1.2 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)									
2.	Исключен. - Решение Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265								
3.	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежит установлению							
3.1	Улично-дорожная сеть	Не подлежит установлению							
(п. 3.1 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)									
3.2	Благоустройство территории	Не подлежит установлению							
(п. 3.2 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)									
4	Хранение автотранспорта	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не устанавливается	подлежит	Не подлежит установлению	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению
(п. 4 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)									

60

7.	Рынки	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)						
8.	Магазины	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)						
9.	Банковская и страховая деятельность	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)						
10.	Общественное питание	0,05	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)						
11.	Гостиничное обслуживание	0,06 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)						

58

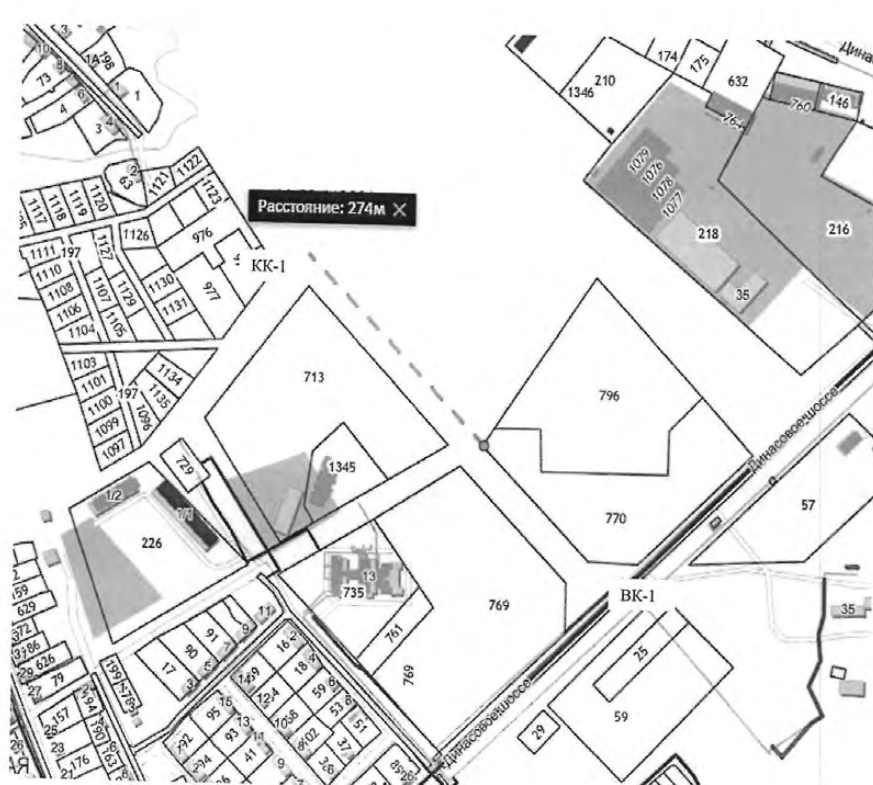
<p>Первоуральское производственное Муниципальное унитарное предприятие «ВОДОКАНАЛ» (ПМУП «Водоканал») Гагарина ул., д. 34, Первоуральск, Свердловская обл., 623100 Тел./факс (3439) 66-79-69, E-mail: prvuvoda@mail.ru ИНН/КПП 6625018355/662501001 ОГРН 1036601473292, ОКВЭД 90.00.1</p>		<p>Заместителю Главы Администрации Городского округа Первоуральск по муниципальному управлению Крючкову Д.М.</p>
<p>Технические условия подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и канализации и информации о плате за подключение № 51-21 от 15.04.2021 года</p>		
<p>ТУ выданы ПМУП «Водоканал» Срок действия ТУ – три года с момента получения Основание для выдачи ТУ: заявление от 15.04.2021 года рег. № 51 Информация о земельном участке и подключаемом объекте Заказчика: Место расположения земельного участка: г. Первоуральск Кадастровый номер земельного участка (при наличии) 66:58:0116002:421 Основание продажи или предоставления в аренду (пользования) земельного участка органом местного самоуправления или основание возникновения у Заказчика права собственности (аренды, пользования) на земельный участок:</p>		
<p>Объект Заказчика: для индивидуального жилищного строительства Срок подключения объекта Заказчика к сетям водоснабжения и водоотведения, в течение которого действуют настоящие Технические условия: не позднее 18 месяцев с момента заключения договора на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения. Выполнить вынос трубопроводов хозяйственно-фекальной канализации за пределы зоны застройки. При проектировании объекта учесть охранную зону проектируемых сетей: водопровода и канализационного коллектора дошкольного учреждения, по 3 м в обе стороны от оси трубопроводов. Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения: – на границе земельного участка при условии строительства участка водопровода Ду-63 мм от водопровода ПМУП «Водоканал» до границы земельного участка; удаленность от запрашиваемого участка составляет – 60 м; максимальная присоединяемая нагрузка – 30, 0 м³/сут. по водоотведению возможная точка подключения на границе земельного участка заявителя; максимальная присоединяемая нагрузка – 30, 0 м³/сут.</p>		
<p>Для подключения своего объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в период срока действия ТУ Заказчик должен выполнить действия, указанные в примечаниях. Настоящие Технические условия не являются Условием подключения объекта Заказчика к сетям водоснабжения и водоотведения и не являются основанием для проектирования устройств и сооружений для присоединения объекта Заказчика к сетям водоснабжения и водоотведения.</p>		
<p>Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: за подключаемую нагрузку по водоснабжению и водоотведению 0 руб./м³; за протяженность сети определяется из следующих данных: диаметр трубопровода, количество прокладок и виду грунта (см таблицу 1).</p>		<p>Администрация городского округа Первоуральск 16.04.2021</p>

12.	Развлечения	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	Не подлежит установлению				
(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 26.09.2019 N 213)										
12.1	Развлекательны е мероприятия	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подл жит устано влени ю	
(п. 12.1 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
12.2	Проведение азартных игр	0,1 га	Не подлежит установлению	Не более 0,5	5 м от границ "красных линий", минимальное расстояние от объекта капитального строительства до границы земельного участка 3 м	1 раб. место	Не подлежит установлению	Не более 3 этажей	Не подл жит устано влени ю	
(п. 12.2 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
Вспомогательные виды разрешенного использования										
1.	Коммунальное обслуживание	Не подлежит установлению								
1.1	Предоставление коммунальных услуг	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению			
(п. 1.1 введен Решением Первоуральской городской Думы от 27.02.2020 N 265)										
1.2.	Административ ные здания организаций, обеспечивающи х предоставление	Не подлежит установлению	Не более 0,7	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не более 2 этажей	Не подлежит установлению			

59

Таблица 1				
Дифференциация по виду грунта	Дифференциация по типу прокладок	Дифференциация по диаметрам	Ставка тарифа за протяженность сети, руб./м сетей (без НДС)	
Холодное водоснабжение				
сухой	открытый	диаметр 40мм и менее	4938	
		диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	6004	
		диаметр от 100мм до 150мм (включительно)	7992	
		диаметр от 150мм до 200мм (включительно)	8847	
		диаметр от 200мм до 250мм (включительно)	10218	
	открытый в футляре	диаметр 40мм и менее	5845	
		диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	4554	
		диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	9023	
		диаметр от 100мм до 150мм (включительно)	8816	
		диаметр от 150мм до 200мм (включительно)	10342	
	закрытый	диаметр от 200мм до 250мм (включительно)	13776	
		диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	5057	
		диаметр 40мм и менее	5071	
		диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	8152	
мокрый	открытый	диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	11586	
		диаметр от 200мм до 250мм (включительно)	12863	
	закрытый	диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	5116	
		Водоотведение		
сухой	открытый	диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно) в 2 нипки	5954	
		диаметр от 70мм до 100мм (включительно)	3447	
		диаметр от 100мм до 150мм (включительно)	4244	
		диаметр от 150мм до 200мм (включительно)	5297	
		диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	13005	
	открытый в футляре	диаметр от 100мм до 150мм (включительно)	4905	
		диаметр от 150мм до 200мм (включительно)	10941	
		диаметр от 200мм до 250мм (включительно)	15126	
		закрытый	диаметр от 200 мм до 250 мм (включительно)	17160
			диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	4314
диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	5669			
мокрый	открытый	диаметр от 200 мм до 250 мм (включительно)	17547	

Тарифы утверждены Региональной энергетической комиссией Свердловской области. Постановление от 16.12.2020 года №249-ПК.
дата окончания срока действия указанного тарифа – 31.12.2021 года;
дата повторного обращения за информацией о плате за подключение – 31.12.2021.



Первоуральское производственное Муниципальное унитарное предприятие

«ВОДОКАНАЛ»

Гатгарина ул., д. 34, Первоуральск, Свердловская обл., 623100
Тел./факс (3439) 66-79-69, E-mail: prvvoda@mail.ru
ИНН/КПП 6625018355/662501001 ОГРН 1036601473292, ОКВЭД 90.00.1

Заместителю Главы Администрации
Городского округа Первоуральск по
муниципальному имуществу
Крючкову Д.М.

Технические условия подключения
строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям водоснабже-
ния и канализации и информация о плате за подключение
№ 21-21 от 10.03.2021 года

ТУ выданы ППМУП «Водоканал»

Срок действия ТУ – три года

Основание для выдачи ТУ: заявление от 10.03.2021 года рег. № 21

Информация о земельном участке и подключаемом объекте Заказчика:

Место расположения земельного участка: г. Первоуральск, п. Новоуткинский, ул. Партизан, 486

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) 66:58:1401006:2874

Основание продажи или предоставления в аренду (пользования) земельного участка органом местного самоуправления или основание возникновения у Заказчика права собственности (аренды, пользова-
ния) на земельный участок:

Объект Заказчика: для проектирования и строительства магазина

Срок подключения объекта Заказчика к сетям водоснабжения и водоотведения, в течение которого
действуют настоящие Технические условия: не позднее 18 месяцев с момента заключения договора на под-
ключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения.

Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных
точках подключения к сетям водоснабжения и водоотведения:
по водоснабжению возможная точка подключения – на границе земельного участка при условии строи-
тельства участка водопровода Ду-32 мм от внутриквартального водопровода Ду-100 мм до границы земельно-
го участка; удаленность от запрашиваемого участка составляет 132 пм; максимальная присоединяемая на-
грузка – 5,0 м³/сут.

по водоотведению возможная точка подключения – на границе земельного участка при условии строи-
тельства участка канализационного трубопровода от канализационного коллектора Ду-100 мм до границы зе-
мельного участка; удаленность от запрашиваемого участка составляет 132 пм; максимальная присоединяемая
нагрузка – 5,0 м³/сут.

Для подключения своего объекта к сетям водоснабжения и водоотведения в период срока действия ТУ Заказ-
чик должен выполнить действия, указанные в примечаниях.

Настоящие Технические условия не являются Условиями подключения объекта Заказчика к сетям вод-
оснабжения и водоотведения и не являются основанием для проектирования устройств и сооружений для при-
соединения объекта Заказчика к сетям водоснабжения и водоотведения.

Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-
технического обеспечения:

за подключаемую нагрузку по водоснабжению и водоотведению 0 руб./м³;
за протяженность сети определяется из следующих данных: диаметра трубопровода, способа прокладки
вида грунта (см таблицу 1).

Администрация городского округа
Первоуральск
18.03.2021
Пис. № 3086

Схема к техническим условиям № 21-21 от 10.03.2021

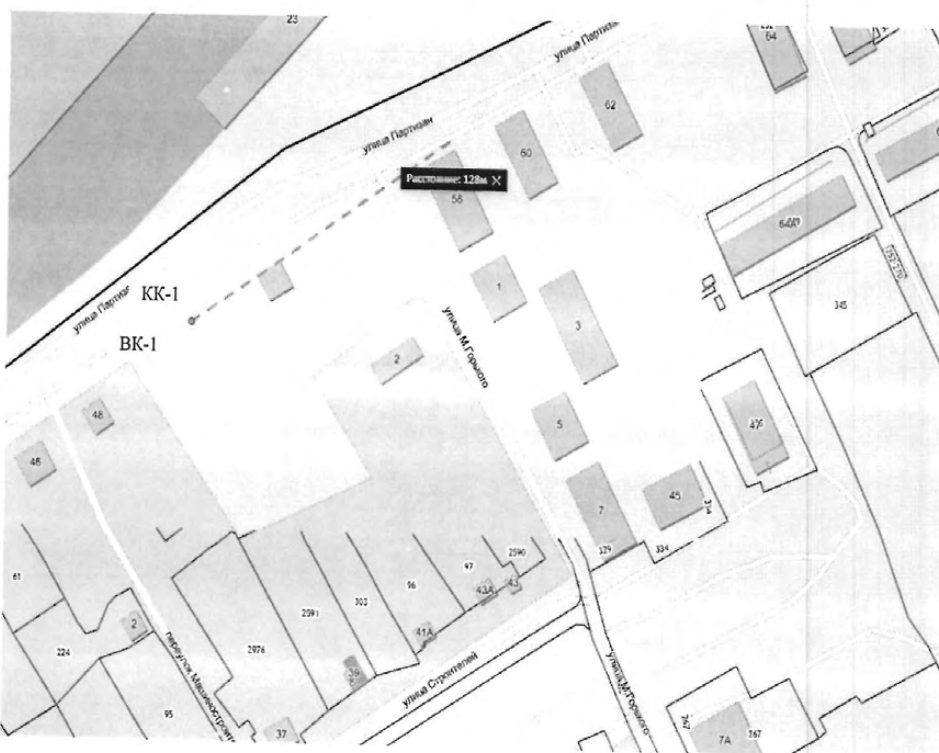


Таблица 1

Дифференциация по виду грунта	Дифференциация по типу прокладки	Дифференциация по диаметрам	Ставка тарифа за протяженность сети, руб./м сетей (без НДС)
Холодное водоснабжение			
открытый		диаметр 40 мм и менее	4958
		диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	6004
		диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	7992
		диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	8847
		диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	10218
сухой	открытый в футляре	диаметр 40 мм и менее	5845
		диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	4554
		диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	9023
		диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	8816
		диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	10342
мокрый	закрытый	диаметр от 200 мм до 250 мм (включительно)	13776
		диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	5057
		диаметр 40 мм и менее	5071
		диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	8152
		диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	11586
	открытый	диаметр от 200 мм до 250 мм (включительно)	12865
		диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно)	5116
		диаметр от 40 мм до 70 мм (включительно) в 2 нитки	5954
		диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	3447
		диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	4244
сухой	открытый	диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	5297
		диаметр от 70 мм до 100 мм (включительно)	13005
		диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	4903
		диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	10941
		диаметр от 200 мм до 250 мм (включительно)	15126
мокрый	закрытый	диаметр от 200 мм до 250 мм (включительно)	17160
		диаметр от 100 мм до 150 мм (включительно)	4314
		диаметр от 150 мм до 200 мм (включительно)	5669
		диаметр от 200 мм до 250 мм (включительно)	17547

Тарифы утверждены Региональной энергетической комиссией Свердловской области, Постановление от 16.12.2020 года №249-ПК.
дата окончания срока действия указанного тарифа – 31.12.2021 года;
дата повторного обращения за информацией о плате за подключение – 31.12.2021.

Примечания

к Техническим условиям подключения объекта Заказчика к сетям водоснабжения и водоотведения, обслуживаемым ППМУП «ВОДОКАНАЛ»

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:
уточнить или определить:
режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;
требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;
состав стоковых вод, отводимых в централизованную систему водоотведения;
обратиться в ППМУП «ВОДОКАНАЛ» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение срока действия ТУ:
выполнить все свои обязательства по договору о подключении своего объекта к сетям водоснабжения и водоотведе-
ния;
подписать со своей стороны два экземпляра полностью оформленного договора о подключении объекта к сетям вод-
оснабжения и водоотведения с приложением к нему оформленных и подписанных со своей стороны:
передать в Водоканал оба оформленных и подписанных со своей стороны экземпляра указанного выше договора (с
приложениями к нему);
Заявка на заключение договора о подключении и получение Условий подключения должна быть направлена Заказчи-
ком в ППМУП «ВОДОКАНАЛ» до начала разработки проектной документации на строительство (реконструкцию) объ-
екта Заказчика.

Директор ППМУП «Водоканал»

Ю.И. Калнина

Исполнитель Протасова О.И.
тел 66-72-26

Технические условия получил: (подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) и № паспорта лица, получившего ТУ)

« » 20 г.



Свердловского

№ 04/2021/01-21/2352

от

Открытое акционерное общество
«Межрегиональный распределительный
сетевой филиал Урала» – филиал «Свердловэнерго»
Западные электрические сети
620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д. 7
Тел.: (343) 295-93-59
E-mail: zes-se@rosseti-ural.ru

Заместителю главы
Администрации городского
округа Первоуральск по
муниципальному управлению
Д.М. Крючкову

Тел: (3439) 64-60-64 доб. 306
E-mail: nurdinova@prvadm.ru

О возможности подключения
к электрической сети земельного участка
расположенного в ГО Первоуральск

Уважаемый Дмитрий Михайлович!

На Ваш запрос от 02.04.2021г. №3189 (вх. ПО ЗЭС 12.04.2021 №СЭ/ЗЭС/8-2469) о предоставлении технических условий подключения к электрическим сетям объекта, расположенного на земельном участке по адресу: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Комсомольская № 66:58:0116002:421 для проектирования и строительства административного комплекса, сообщая следующие:

В соответствии с требованиями п. 4 ч. 21 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ сообщая необходимую информацию:

Электроснабжение объекта с кадастровым номером 66:58:0116002:421 от сетей ПО «Западные электрические сети», с ниже указанными параметрами, возможно при условии:

1. Строительство ВЛ 6 кВ от существующей электрической сети ВЛ-6кВ «НТЗ-28», ориентировочно 0,09 км;
 2. Строительство ТП;
 3. Строительство ВЛ 0,4 кВ, ориентировочно 0,01 км.
- нагрузка - 200 кВт,
уровень напряжения - 0,4 кВ,
категория надежности - III
предельная свободная мощность центра питания – 250 кВА.

Дополнительно сообщая, что II категория надежности будет обеспечена от сетей АО «Облкоммунэнерго», путем подачи заявки на технологическое присоединение силами ПО «Западные электрические сети».

Также, если земельный участок 66:58:0116002:421 подключен от сетей иной сетевой организации, согласно п. 1 ст. 26 ФЗ № 35 «Об электроэнергетике» технологическое присоединение к электрическим сетям носит однократный характер и повторное технологическое присоединение данного объекта с целью

2

увеличения мощности и/или категории надежности возможно только от данной же сетевой компании.

Также, по желанию заявителя возможно подключение объекта на земельном участке с иной нагрузкой и (или) на уровень напряжения 10(6) кВ. Требуемая максимальная нагрузка энергопринимающих устройств, уровень напряжения определяется заявителем самостоятельно, исходя из планируемого вида деятельности и параметров объекта капитального строительства (жилого или нежилого назначения).

1. В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», осуществляющими деятельность в сферах деятельности субъектов естественных монополий» сведения об общей пропускной способности центров питания 6 – 110, находящихся в собственности филиала ОАО «МРСК Урала» – «Свердловэнерго», расположены на сайте предприятия в разделе

«Главная / Раскрытие информации / Раскрытие информации субъектом рынков электрической энергии / Потребительские характеристики» (<https://www.mrsk-ural.ru/disclosure/monopoly/characteristic/bandwidth/>).

2. Согласно п. 15 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения), технические условия на технологическое присоединение выдаются заявителю исключительно в качестве неотъемлемого приложения к договору об осуществлении технологического присоединения, сформированного на основании сведений, указанных заявителем в заявке на технологическое присоединение с приложением соответствующих документов.

Содержание заявки, перечень прилагаемых к ней документов и порядок ее предоставления предусмотрены пунктами 6 и 7 Правил технологического присоединения.

При этом в силу пункта 8 Правил технологического присоединения, для заключения договора заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя, с учетом условий, установленных пунктом 8(1) настоящих Правил. Для целей настоящих Правил под наименьшим расстоянием от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) заявителя до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию в соответствии с инвестиционной программой сетевой организации, утвержденной в установленном порядке, в сроки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 16 настоящих Правил, исключение со дня подачи заявки в сетевую организацию.

Точный перечень мероприятий, выполняемых электросетевой организацией в рамках инвестиционной программы по выполнению требований Федерального закона от 27.12.2018 № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

3

законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации» внесены изменения в федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», касающиеся организации коммерческого учета и вступающие в силу 01.07.2020, будет указан в технических условиях на технологическое присоединение.

Сроки подключения и размер платы указаны в Приложении к настоящему письму.

Приложение: Пояснения по срокам подключения, размеру платы и утвержденным тарифам на 4 л. в 1 экз.

Главный инженер

Д.О. Пархоменко

Ладейникова А.К.,
(343) 227-94-14 (доб.1313)

6

6 месяцев - для заявителей, указанных в пунктах 12(1), 14 и 34 Правил ТП, если технологическое присоединение осуществляется к электрическим сетям, уровень напряжения которых составляет до 20 кВ включительно, и если расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка заявителя, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности;

1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет менее 670 кВт, а также для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, при технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью;

2 года - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, в том числе при технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, если для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики заявителя требуется выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства, включенных (подлежащих включению) в инвестиционные программы смежных сетевых организаций, и (или) объектов по производству электрической энергии.

Для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, по инициативе (обращению) заявителя договором могут быть установлены иные сроки (но не более 4 лет).

Срок действия технических условий в соответствии с пунктом 24 Правил ТП не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Пунктом 17 Правил ТП установлено, что плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

В границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих критериям, указанным в предыдущем абзаце, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет.

4

Приложение
к письму ПО «Западные
электрические сети»
от _____
№ _____

Пояснения по срокам подключения, размеру платы и утвержденным тарифам

Подключение объектов к электрическим сетям регламентируется Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861 (далее – Правила ТП).

В соответствии с Правилами ТП процедура технологического присоединения включает в себя:

а) подача заявки юридическим или физическим лицом (далее – заявитель), которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение;

б) заключение договора;

в) выполнение сторонами договора мероприятий по технологическому присоединению, предусмотренных договором;

г) получение разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию объектов заявителя. В случае технологического присоединения объектов лиц, указанных в пункте 12 настоящих Правил, технологическое присоединение которых осуществляется по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно, объектов лиц, указанных в пунктах 12(1), 13 и 14 настоящих Правил, а также в отношении объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций классом напряжения до 20 кВ включительно, построенных (реконструированных) в рамках исполнения технических условий в целях осуществления технологического присоединения заявителя, получение разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию объектов заявителя с учетом положений пунктов 18(1) - 18(4) настоящих Правил не требуется;

д) осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя (за исключением заявителей, указанных в пунктах 12(1) и 14 настоящих Правил, в случае, если технологическое присоединение энергопринимающих устройств таких заявителей осуществляется на уровне напряжения 0,4 кВ и ниже) к электрическим сетям и фактического приема (подачи) напряжения и мощности. Для целей настоящих Правил под фактическим присоединением понимается комплекс технических и организационных мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, в которую была подана заявка, и объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) заявителя без осуществления фактической подачи и мощности на объекты заявителя (фиксация коммутационного аппарата в положении "отключено"). Фактический прием (подача) напряжения и мощности осуществляется путем включения коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении "включено").

7

Также Правила ТП устанавливают, что положения о размере платы за технологическое присоединение, в размере, не превышающем 550 рублей, не могут быть применены в следующих случаях:

при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства;

при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов.

С порядком определения платы для отдельных категорий заявителей (кооперативов, СНТ, религиозных организаций и др.) можно ознакомиться в пункте 17 Правил ТП.

Размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В Свердловской области указанным органом является Региональная энергетическая комиссия Свердловской области.

В настоящее время размер платы за технологическое присоединение установлен постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.02.2009 № 17-ПК «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на территории Свердловской области» (далее – постановление РЭК СО № 17-ПК) и от 23.12.2020 № 251-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области на 2021 год» (далее – постановление РЭК СО № 251-ПК).

Срок окончания действия тарифа (550 рублей), установленного пунктом 17 Правил ТП и постановлением РЭК СО № 17-ПК, в настоящее время не установлен.

Тарифы, установленные постановлением РЭК СО № 251-ПК действуют с 01.01.2021 по 31.12.2021 включительно. Указанные тарифы применяются в случае невозможности установления платы за технологическое присоединение в размере 550 рублей.

В дополнение сообщаем, что плата за технологическое присоединение устанавливается с учетом особенностей, установленных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 29.08.2017 № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям».

5

Для заключения договора заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя, с учетом условий, установленных пунктом 8(1) Правил ТП. Заявка направляется по формам согласно приложениям № 4 - 7 любым способом ее подачи (очно, почтой или с использованием официального сайта сетевой организации). Подаваемая заявка должна содержать сведения, указанные в пунктах 9, 12, 12(1), 13, 14 Правил ТП, а также перечень документов, предусмотренный пунктом 10 Правил ТП.

Информацию о необходимом пакете документов для заключения договора Вы можете получить в отделе организации работы с клиентами ПО «Западные электрические сети» по адресу: г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д. 7 (тел. 295-93-00, 295-93-01).

С 01.07.2020 договор между сетевой организацией и заявителями, указанными в пунктах 12(1) и 14 Правил ТП, заключается путем направления заявителю выставленного сетевой организацией счета для внесения платы (части платы) за технологическое присоединение и оплаты заявителем указанного счета.

Сроки выполнения мероприятий по технологическому присоединению установлены частью 6 пункта 16 Правил ТП и не должны превышать:

в случаях осуществления технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно, при этом расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности и от сетевой организации не требуется выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства, включенных (подлежащих включению) в инвестиционные программы сетевых организаций (в том числе смежных сетевых организаций), и (или) объектов по производству электрической энергии, за исключением работ по строительству объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики;

15 рабочих дней (если в заявке не указан более продолжительный срок) для осуществления мероприятий по технологическому присоединению, отнесенных к обязанностям сетевой организации, - при временном технологическом присоединении;

4 месяца - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет до 670 кВт включительно;

1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет свыше 670 кВт;

в иных случаях:
15 рабочих дней (если в заявке не указан более продолжительный срок) - при временном технологическом присоединении заявителей, энергопринимающие устройства которых являются передвижными и имеют максимальную мощность до 150 кВт включительно, если расстояние от энергопринимающего устройства заявителя до существующих электрических сетей необходимого класса напряжения составляет не более 300 метров;



12.04.2021

№ 09/50/01-24/12/22

от _____

Открытое акционерное общество
«Международная распределительная
сетевая компания Урала» - филиал «Свердловэнерго»
Западные электрические сети
620103, г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д.7
Тел.: (343) 295-93-59
E-mail: zse-se@rosseti-ural.ru

Заместителю Главы
Администрации городского
округа Первоуральск по
мунициальному управлению

Д.М. Крючкову

623109, Свердловская обл.,
г. Первоуральск, ул. Батутина 41
Тел.: 8(3439)64-99-01
E-mail: nurtdinova@prvadm.ru

О возможности подключения
к электрической сети земельного участка
расположенного в г. Первоуральск, п. Новоуткинск

Уважаемый Дмитрий Михайлович!

На Ваш запрос от 09.03.2021г. №2125 (вх. ПО ЗЭС 08.04.2021 №СЭ/ЗЭС/8-2390) о предоставлении технических условий подключения к электрическим сетям объекта, расположенного на земельном участке по адресу: Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Первоуральск, п. Новоуткинск, ул. Партизан, 48Б кадастровый номер № 66:58:1101006:2974 с разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование сообщаем следующее:

Учитывая изложенное, ОАО «МРСК Урала» не является субъектом предоставления информации, предусмотренной вышеуказанными нормами ГрК РФ.

В соответствии с требованиями п. 4 ч. 21 ст. 39.11 Земельного Кодекса РФ сообщено необходимую информацию:

Электроснабжение объекта с кадастровым номером 66:58:1101006:2974 от сетей ПО «Западные электрические сети», с ниже указанными параметрами, возможно при условии:

1. Строительство отпайки от существующей электрической сети ВЛ-10кВ Шадринка от ПС Новоуткинская, ориентировочно 0,40 км;
2. Строительство СТП;
3. Строительство ВЛ-0,4 кВ от вновь строящейся СТП.

нагрузка – 70 кВт,
уровень напряжения – 0,4 кВ,
предельная свободная мощность центра питания – 100 кВА.
Обращаю Ваше внимание что данный земельный участок уже подключен.

Также, по желанию заявителя возможно подключение объекта на земельном участке с иной нагрузкой и (или) на уровень напряжения 10(6) кВ. Требуемая

максимальная нагрузка энергопринимающих устройств, уровень напряжения

2

определяется заявителем самостоятельно, исходя из планируемого вида деятельности и параметров объекта капитального строительства (жилого или нежилого назначения).

1. В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», осуществляющими деятельность в сферах деятельности субъектов естественных монополий» сведения об общей пропускной способности центров питания 6 – 110, находящихся в собственности филиала ОАО «МРСК Урала» – «Свердловэнерго», расположены на сайте предприятия в разделе

«Главная / Раскрытие информации / Раскрытие информации субъектом рынков электрической энергии / Потребительские характеристики» (<https://www.mrsk-ural.ru/disclosure/monopoly/characteristic/bandwidth/>).

2. Согласно п. 15 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (Правила технологического присоединения), технические условия на технологическое присоединение выдаются заявителю исключительно в качестве неотъемлемого приложения к договору об осуществлении технологического присоединения, сформированного на основании сведений, указанных заявителем в заявке на технологическое присоединение с приложением соответствующих документов.

Содержание заявки, перечень прилагаемых к ней документов и порядок ее предоставления предусмотрены пунктами 6 и 7 Правил технологического присоединения.

При этом в силу пункта 8 Правил технологического присоединения, для заключения договора заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя, с учетом условий, установленных пунктом 8(1) настоящих Правил. Для целей настоящих Правил под наименьшим расстоянием от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) заявителя до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию в соответствии с инвестиционной программой сетевой организации, утвержденной в установленном порядке, в сроки, предусмотренные подпунктом "б" пункта 16 настоящих Правил, исчисляемые со дня подачи заявки в сетевую организацию.

Точный перечень мероприятий, выполняемых электросетевой организацией в рамках инвестиционной программы по выполнению требований Федерального закона от 27.12.2018 № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации» внесены изменения в федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», касающиеся организации коммерческого учета и вступающие в силу 01.07.2020, будут указаны в технических условиях на технологическое присоединение.

5

включения коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положении "выключено").

Для заключения договора заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя, с учетом условий, установленных пунктом 8(1) Правил ТП. Заявка направляется по формам согласно приложениям № 4 - 7 любым способом ее подачи (очно, почтой или с использованием официального сайта сетевой организации). Подаваемая заявка должна содержать сведения, указанные в пунктах 9, 12, 12(1), 13, 14 Правил ТП, а также перечень документов предусмотренный пунктом 10 Правил ТП.

Информацию о необходимом пакете документов для заключения договора Вы можете получить в отделе организации работы с клиентами ПО «Западные электрические сети» по адресу: г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д. 7 (тел. 295-93-00, 295-93-01).

С 01.07.2020 договор между сетевой организацией и заявителями, указанными в пунктах 12(1) и 14 Правил ТП, заключается путем направления заявителю выставленного сетевой организацией счета для внесения платы (части платы) за технологическое присоединение и оплаты заявителем указанного счета.

Сроки выполнения мероприятий по технологическому присоединению установлены частью 6 пункта 16 Правил ТП и не должны превышать:

в случаях осуществления технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно, при этом расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности и от сетевой организации не требуется выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства, включенных (подлежащих включению) в инвестиционные программы сетевых организаций (в том числе смежных сетевых организаций), и (или) объектов по производству электрической энергии, за исключением работ по строительству объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики;

15 рабочих дней (если в заявке не указан более продолжительный срок) для осуществления мероприятий по технологическому присоединению, отнесенных к обязанностям сетевой организации, - при временном технологическом присоединении;

4 месяца - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет до 670 кВт включительно;

1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет свыше 670 кВт;

в иных случаях;

15 рабочих дней (если в заявке не указан более продолжительный срок) - при временном технологическом присоединении заявителей, энергопринимающие устройства которых являются передвижными и имеют максимальную мощность до 150 кВт включительно, если расстояние от энергопринимающего устройства заявителя до существующих электрических сетей необходимого класса напряжения составляет не более 300 метров;

3

Сроки подключения и размер платы указаны в Приложении к настоящему письму.

Приложение: Пояснения по срокам подключения, размеру платы и утвержденным тарифам на 4 л. в 1 экз.

Главный инженер



Д.О. Пархоменко

Лалейщикова А.К.,
(343) 227-94-14 (доб.11313)

6

6 месяцев - для заявителей, указанных в пунктах 12(1), 14 и 34 Правил ТП, если технологическое присоединение осуществляется к электрическим сетям, уровень напряжения которых составляет до 20 кВ включительно, и если расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка заявителя, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности;

1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет менее 670 кВт, а также для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, при технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью;

2 года - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, в том числе при технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, если для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики заявителя требуется выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства, включенных (подлежащих включению) в инвестиционные программы смежных сетевых организаций, и (или) объектов по производству электрической энергии.

Для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, по инициативе (обращению) заявителя договором могут быть установлены иные сроки (но не более 4 лет).

Срок действия технических условий в соответствии с пунктом 24 Правил ТП не может составлять менее 2 лет и более 5 лет.

Пунктом 17 Правил ТП установлено, что плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при присоединении заявителя, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

В границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих критериям, указанным в предыдущем абзаце, с платой за технологическое присоединение в размере, не превышающем 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет.

Также Правила ТП устанавливают, что положения о размере платы за технологическое присоединение, в размере, не превышающем 550 рублей, не могут быть применены в следующих случаях:

4

Приложение
к письму ПО «Западные
электрические сети»
от _____
№ _____

Пояснения по срокам подключения, размеру платы и утвержденным тарифам

Подключение объектов к электрическим сетям регламентируется Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861 (далее – Правила ТП).

В соответствии с Правилами ТП процедура технологического присоединения включает в себя:

а) подача заявки юридическим или физическим лицом (далее – заявитель), которое имеет намерение осуществить технологическое присоединение;

б) заключение договора;

в) выполнение сторонами договора мероприятий по технологическому присоединению, предусмотренных договором;

г) получение разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию объектов заявителя. В случае технологического присоединения объектов лиц, указанных в пункте 12 настоящих Правил, технологическое присоединение которых осуществляется по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) к электрическим сетям классом напряжения до 20 кВ включительно, объектов лиц, указанных в пунктах 12(1), 13 и 14 настоящих Правил, а также в отношении объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций классом напряжения до 20 кВ включительно, построенных (реконструированных) в рамках исполнения технических условий в целях осуществления технологического присоединения заявителя, получение разрешения органа федерального государственного энергетического надзора на допуск в эксплуатацию объектов заявителя с учетом положений пунктов 18(1) - 18(4) настоящих Правил не требуется;

д) осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя (за исключением заявителей, указанных в пунктах 12(1) и 14 настоящих Правил, в случае, если технологическое присоединение энергопринимающих устройств таких заявителей осуществляется на уровне напряжения 0,4 кВ и ниже) к электрическим сетям и фактического приема (подачи) напряжения и мощности. Для целей настоящих Правил под фактическим присоединением понимается комплексное соединение (контакт) объектов мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, в которую была подана заявка, и объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) заявителя без осуществления фактической подачи (приема) напряжения и мощности на объекты заявителя (фиксация коммутационного аппарата в положении "отключено"). Фактический прием (подача) напряжения и мощности осуществляется путем

7

при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, принадлежащих лицам, владеющим земельным участком по договору аренды, заключенному на срок не более одного года, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства;

при технологическом присоединении энергопринимающих устройств, расположенных в жилых помещениях многоквартирных домов.

С порядком определения платы для отдельных категорий заявителей (кооперативов, СНТ, религиозных организаций и др.) можно ознакомиться в пункте 17 Правил ТП.

Размер платы за технологическое присоединение устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов. В Свердловской области указанным органом является Региональная энергетическая комиссия Свердловской области.

В настоящее время размер платы за технологическое присоединение установлен постановлениями Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 11.02.2009 № 17-ПК «Об утверждении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям на территории Свердловской области» (далее – постановление РЭК СО № 17-ПК) и от 23.12.2020 № 251-ПК «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности и формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Свердловской области на 2021 год» (далее – постановление РЭК СО № 251-ПК).

Срок окончания действия тарифа (550 рублей), установленного пунктом 17 Правил ТП и постановлением РЭК СО № 17-ПК, в настоящее время не установлен.

Тарифы, установленные постановлением РЭК СО № 251-ПК действуют с 01.01.2021 по 31.12.2021 включительно. Указанные тарифы применяются в случае невозможности установления платы за технологическое присоединение в размере 550 рублей.

В дополнение сообщая, что плата за технологическое присоединение устанавливается с учетом особенностей, установленных приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 29.08.2017 № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям».

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала» - филиал «Свердловэнерго» (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)			
2	Юридические лица, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, вправе оформить публичный сервитут в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения таких сооружений или приобрести соответствующий земельный участок в аренду до 1 января 2022 года, под существующими опорами (сооружениями) ВЛ-6 Кв Ф. Новоалексеевск от опоры 9 до ТП 4042 с оттайками, литер 3, входящий в состав ЭСК ПС 110/6 Кв «Гологорка» (цель установления публичного сервитута)			
3	№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер	Категория
1	Свердловская обл., г. Первоуральск, ПСКХ «Первоуральский»	66:58:0000000:129	Земли сельскохозяйственного назначения	Кузнецов Николай Васильевич, Летовальцева Татьяна Ивановна, Новоселова Галина Викторовна, Новоселов Иван Владимирович, Кузнецова Мария Сергеевна, Кавецких Людмила Николаевна, Панова Зоя Петровна, Меньшиков Сергей Петрович, Катаева Нина Петровна, Сельскохозяйственный производственный кооператив «Первоуральский», Шелепов Павел Васильевич, Смылов Александр

обл., г. Первоуральск	сельскохозяйственно го назначения		
12	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Талица, д. 10	66:58:0120004:76	Земли населенных пунктов
13	Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Новоалексеевское	66:58:2101002:28	Земли населенных пунктов
14	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:2902019:185	Земли сельскохозяйственного назначения
15	Свердловская обл., г. Первоуральск, ПСКХ «Первоуральский»	66:58:2902024:42	Земли сельскохозяйственно го назначения
16	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Талица, д. 97	66:58:0120001:156	под автозаправочную станцию №32
17	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Талица, д. 16	66:58:0120004:124	Земли населенных пунктов
18	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Серова, д. 4г	66:58:0120004:676	Земли населенных пунктов
19	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:2902024:56	Земли сельскохозяйственно го назначения
20	Свердловская обл., г. Первоуральск, автодорога «Казань-Пермь-Екатеринбург», подъезд к Первоуральску	66:58:2902019:44	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
21	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:2902024:55	Земли сельскохозяйственно го назначения
22	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:0000000:121 (единое землепользование)	Земли сельскохозяйственно го назначения

Первоуральск	г. Первоуральск	го назначения	
39	Свердловская обл., г. Первоуральск, в каждом направлении поезда СХПК «Первоуральский»	66:58:2902024:232	Земли сельскохозяйственно го назначения
40	Свердловская обл., г. Первоуральск, ПСКХ «Первоуральский»	66:58:2902019:1162	Земли сельскохозяйственно го назначения
41	Свердловская обл., г. Первоуральск, автодорога «Екатеринбург-Первоуральск»	66:58:0000000:10 (единое землепользование)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
42	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:0000000:23	Земли населенных пунктов
4	Администрация городского округа Первоуральск, адрес: Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 1; время приема: согласно графику по предварительной записи по тел. (3439) 64-60-64 (доб. 301, 302, 306)		
5	г. Екатеринбург, пер. Энергетиков, д. 7		
6	В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на меселенной территории)		
7	(адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)		

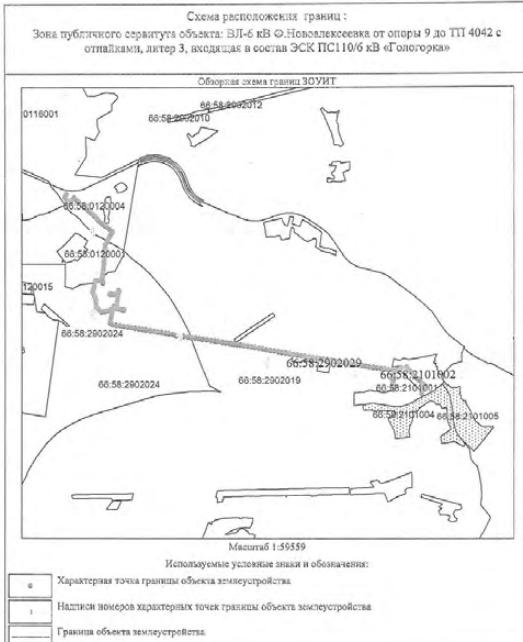
2	Свердловская обл., г. Первоуральск, переулок Серова	66:58:0120004:683	Земли населенных пунктов	-	Равновина, Исламов Руслан Нильевич, Ефремова Вера Ивановна, Иванова Татьяна Ивановна, Ериков Вячеслав Александрович, Халикиев Рустам Агизович
3	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:2902024:75	Земли сельскохозяйственно го назначения	-	
4	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Талица, д. 14	66:58:0120004:236	Земли населенных пунктов	-	Каукова Татьяна Михайловна
5	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Талица	66:58:0120001:320	Земли населенных пунктов	-	
6	Свердловская обл., г. Первоуральск, ПСКХ «Первоуральский»	66:58:2902024:7	Земли сельскохозяйственно го назначения	-	
7	Свердловская обл., г. Первоуральск, ПСКХ «Первоуральский»	66:58:2902024:34	Земли сельскохозяйственно го назначения	-	
8	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:2902019:178	Земли сельскохозяйственно го назначения	-	
9	Свердловская обл., г. Первоуральск, автодорога «Екатеринбург-Первоуральск»	66:58:0000000:1396 4	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	-	
10	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Талица, д. 100	66:58:0120004:148	Земли населенных пунктов	-	
11	Свердловская	66:58:2902024:204	Земли	-	

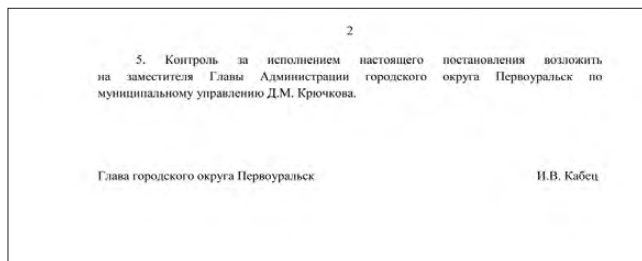
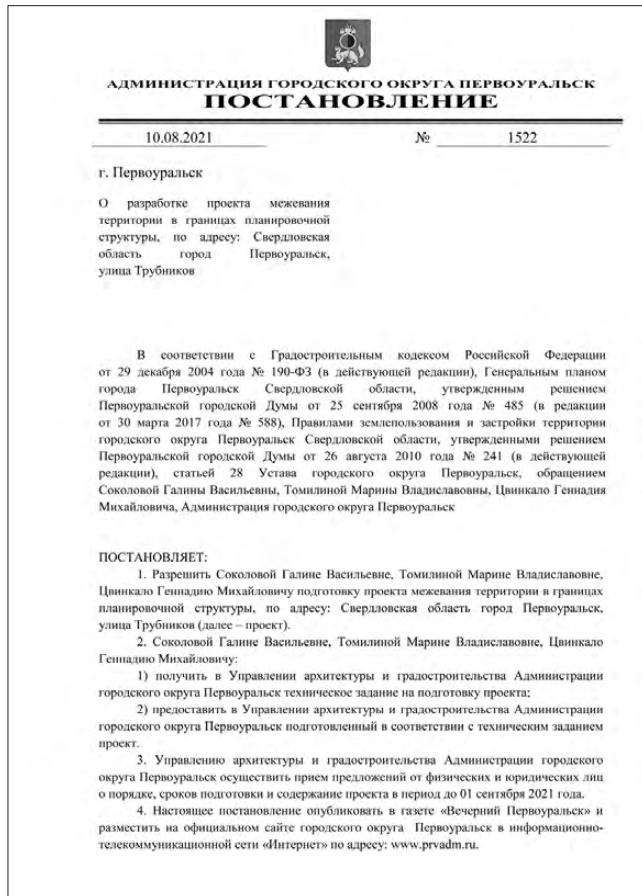
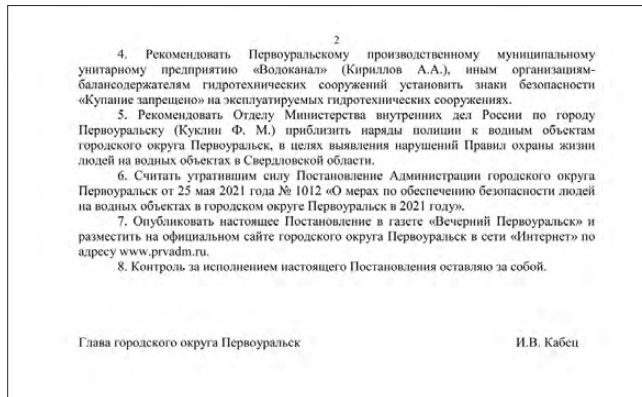
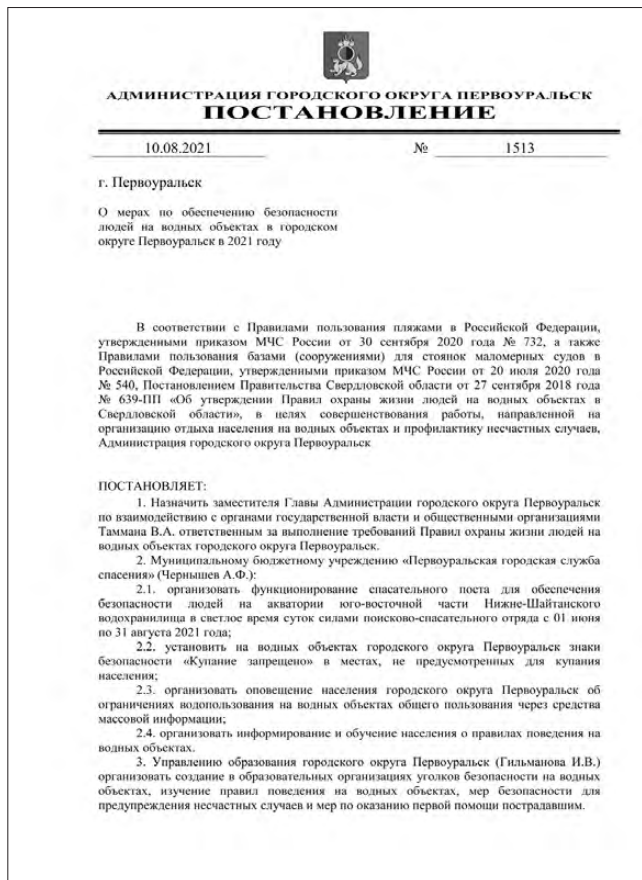
Первоуральск	землепользование	го назначения	
23	Свердловская обл., г. Первоуральск, автодорога «Казань-Пермь-Екатеринбург», подъезд к Первоуральску	66:58:0000000:11 (единое землепользование)	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиосвязи, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
24	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Вальдицкой	66:58:0120004:260	Земли населенных пунктов
25	Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Новоалексеевское, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир дом № 14 по ул. Московская. Участок находится примерно в 225 м от ориентира по направлению на север	66:58:2902019:1204	Земли сельскохозяйственно го назначения
26	Свердловская обл., г. Первоуральск, в северном направлении от садоводческого товарищества № 49, с западной стороны граничит с лесными угодьями	66:58:2902019:726	Земли сельскохозяйственно го назначения
27	Свердловская обл., г. Первоуральск, на северо-западной окраине с.	66:58:2902019:1010	Земли сельскохозяйственно го назначения

6	http://www.pvadm.ru
7	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ (описание местоположения границ публичного сервитута)

Юрьевич, Нагаев Борис Григорьевич, Мосеев Владимир Иванович, Токряев Игорь Юрьевич, Светососова Любовь Петровна, Иванов Олег Владимирович, Потатченко Светлана Александровна, Кадников Анатолий Федорович, Кравцов Владимир Иванович, Тихонова Любовь Анатольевна, Воробьев Алексей Николаевич, Лексин Валентина Яковлевна, Араханович Светлана Михайловна, Набокова Хадия Гайитдиновна, Симанова Галина Константиновна, Рыжкова Татьяна Борисовна, Коробин Роман Валерьевич, Гринина Ольга Сергеевна, Гирсес Дмитрий Григорьевич, Гатиев Илюс Фагитович, Аскаров Ринат Азисович, Рыбакова Елена Алексеевна, Мартынов Павел Павлович, Хасанова Наиля Суфияновна, Серов Михаил Иосифович, Чесла Альфия Хамитовна, Колосовский Александр Иванович, Семенов Михаил Равнович, Минигалиева Камалия

Новоалексеевское, с. с северо-западной стороны граничит с Садоводческим товариществом № 49			
28	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:2902024:207	Земли сельскохозяйственно го назначения
29	Свердловская обл.	66:58:2902019:57	не установлена
30	Свердловская обл., г. Первоуральск, севернее села Новоалексеевское	66:58:2902019:840	Земли сельскохозяйственно го назначения
31	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:2902024:234	Земли сельскохозяйственно го назначения
32	Свердловская обл., г. Первоуральск, в районе ул. Серова, 4А	66:58:0120004:705	Земли населенных пунктов
33	Свердловская обл., г. Первоуральск	66:58:2902024:205	Земли сельскохозяйственно го назначения
34	Свердловская обл., г. Первоуральск, в районе ул. Серова, 4г	66:58:0120004:670	Земли населенных пунктов
35	Свердловская обл., г. Первоуральск, в 85 метрах восточнее СТ «Родничек»	66:58:2902024:226	Земли сельскохозяйственно го назначения
36	Свердловская обл., г. Первоуральск, ПСКХ «Первоуральский»	66:58:2902019:877	Земли сельскохозяйственно го назначения
37	Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Новоалексеевское	66:58:0000000:24 (единое землепользование)	Земли населенных пунктов
38	Свердловская обл., г.	66:58:2902020:24	Земли сельскохозяйственно го назначения





Модернизация: версия для наших сел

Евгений Куйвашев и генеральный директор Росагролизинга Павел Косов договорились о расширении сотрудничества и ещё более активном привлечении инструментов поддержки уральских аграриев. Речь об этом шла 12 августа на рабочей встрече в рамках Всероссийского дня поля, который принимает в этом году наш регион.

— Новая техника — это залог высоких урожаев и качественной местной продукции на прилавках в магазинах. Мы этой проблемой занимаемся не первый год. За пять лет предприятия приобрели свыше 6,5 тысяч единиц различной сельхозтехники, треть из них — за счет господдержки. Областной бюджет выделил на эти цели более 2 миллиардов рублей. И мы продолжим эту работу, — сказал Евгений Куйвашев.

Он добавил, что до 2025 года за счет субсидирования нужно обновить еще 30% технопарка нашего агрокомплекса. А в дальнейшем достичь стопроцентной замены. Здесь сотрудничество с Росагролизингом приобретает особое значение. Так, с 2004 года благодаря взаимодействию с компанией уральским аграриям было поставлено около 700 единиц различной сельскохозяйственной техники.

Павел Косов, в свою очередь, поблагодарил Евгения Куйвашева за возможность встретиться на Всероссийском дне поля, назвав выставку великолепно организованным мероприятием.

— Мы действительно взаимодействуем с 2004 года, и важно отметить, что в прошлом и этом году мы существенно увеличили объёмы поставок. Так, в этом году у нас уже общий объём техники в различной стадии поставки превышает показатель в 0,5 миллиарда рублей. Это рекорд, — сказал он.

В Первоуральске завершилась приемка садиков и школ

7 июля в соответствии с графиком, утверждённым администрацией Первоуральска, в городском округе началась приёмка образовательных организаций к новому учебному году. В состав комиссии по приемке первоуральских школ включены помимо представителей управлений образования и Роспотребнадзора, сотрудники МЧС, Росгвардии и ГИБДД.

Первой комиссию приняла школа № 4 и №5. 12 августа, в последний день приёмки комиссия посетила детский сад №84, расположенный в селе Новоалексеевское.

Специалисты проверяли наличие паспорта дорожной безопасности, работу пожарной сигнализации, правильность оформления необходимой документации, качество проведенных или идущих ремонтных работ — серьезное внимание уделялось каждому направлению подготовительной работы.

Игорь Кабец встретился с посетителями ФОКа в Билимбае

Глава Первоуральска вместе с заместителями, начальником СТУ и депутатом Николаем Козловым приехали в Билимбай, чтобы пообщаться с жителями поселка. На встречу с Игорем Кабцом пришли родители юных спортсменов и пенсионеры.

Еще 2 года назад в Билимбае было лишь несколько кортов. Сегодня здесь построен большой физкультурно-оздоровительный комплекс, где каждый день занимаются спортом дети и взрослые. На сегодняшний день в ФОКе есть секции бокса, волейбола, лыж, скандинавской ходьбы и каратэ. В них состоит около 150 детей и взрослых. На встрече с Игорем Кабцом жители Билимбая попросили открыть больше спортивных направлений. Например, более 30 мальчиков и девочек готовы заниматься хоккеем с шайбой. Тренировки у них начнутся уже в сентябре. Также в этом году планируется открыть секции баскетбола, настольного тенниса, армспорта и даже биатлона.

— Мы сейчас посмотрим, как это сделать в ближайшее время. Возможно, нужно будет докупить оборудование, и мы эти секции осенью откроем. Чтобы ребята спокойно приходили, занимались, освободим им по максимуму время, которое удобно для них, — рассказал Игорь Кабец.

Кроме того, в районе ФОКа этой осенью появятся спортивные уличные тренажеры. Пользуясь случаем, жители Билимбая задали главе немало и других вопросов, касающихся благоустройства посёлка.

Также первоуральцы интересуются судьбой Дворца водных видов спорта.

— Данный объект включён в программу летней Универсиады 2023 года. На сегодня проект уже на выходе с экспертизы. И осенью этого года начнется глобальное строительство, — объясняет Игорь Кабец. — Закрыли его год назад. Почему так долго? Во-первых, чтобы сделать новый проект, а по нему к существующей чаще добавится ещё одна. Будет одно большое здание. И требовалось провести масштабные исследования конструкции здания.

Новое направление помощи малому бизнесу

С августа в городе запускается серия обучающих мероприятий для собственников бизнеса и специалистов по управлению персоналом: тренинги по мотивации сотрудников и целеполаганию, наставнические митап-сессии с опытными предпринимателями и обучение специалистов по охране труда и пожарно-техническому минимуму.

— Все консультации и обучающие мероприятия для первоуральских предпринимателей бесплатны. Главная ценность этой меры поддержки в том, что мы берем на себя расходы по обучению. В особенности это касается обучения по охране труда и ПТМ с выдачей специалисту удостоверения. Сейчас, согласно законодательству, на любом предприятии, где больше одного сотрудника, в обязательном порядке должен быть аттестованный специалист по охране труда. Такое обучение платное, порядка трех-четырёх тысяч за одного специалиста. В данном случае его оплачиваете мы, а предприниматель экономит, — рассказала Мария Кульбицкая, директор Первоуральского фонда поддержки предпринимательства.

Подать заявку на участие в комплексной программе «Оптимизация трудовых ресурсов» может любое малое предприятие или индивидуальный предприниматель, отвечающие следующим условиям: предприятие внесено в реестр СМСП, зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории Свердловской области, имеет два и более штатных сотрудников (что подтверждается справкой по форме СЗВ-М на текущий период), зарегистрирован личный кабинет на сайте sofp.ru. Комплексные услуги СМСП Свердловской области осуществляются в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Ближайшее мероприятие в рамках программы состоится 18 августа, с 10.00 до 16.00. Это будет тренинг «Школа менеджмента: психология цикла управления» от известного в Екатеринбурге бизнес-тренера, специалиста по подбору и управлению персоналом Натальи Дроздовой.

Подать заявку на участие в программе нужно по ссылке <https://forms.gle/GdHvdJD8TaNN1FU8>

В Первоуральске пройдет «Ночь кино»

Горожан ждет насыщенная кинопрограмма, розыгрыш ценных призов, в том числе телевизора, развлекательная программа, мастер-классы, фотозоны, встреча с персонажами популярных мультфильмов и, конечно, хорошее настроение.

Ночь кино наступит 28 августа. Прилегающая территория ИКЦ (улица) 18:00-19:00 Фуд-корт, мастер-классы, фото с героями кино и мультфильмов 18:45 Детская игровая программа для ребят 6-12 лет 19:00 Открытие мероприятия 19:10 Детская интерактивная программа, розыгрыш для детей 19:30 Интерактивная игра со зрителями 19:45 Фильм «Конек-горбунок» 21:45 Розыгрыш призов (в том числе, главного) 22:10 Фильм «Пальма» 00:10 Фильм «Огонь» Все кинопоказы пройдут бесплатно.