

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 17.08.2021 № 1550-ПА

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальной функции и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА, от 24.01.2019 № 131-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее – Административный регламент) (*приложение*).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 04.12.2017 № 2921-ПА «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.10.2018 № 2703-ПА.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 16.08.2021 № 1543-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Администрации города Нижний Тагил, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. За получением муниципальной услуги могут обратиться собственник жилого помещения, правообладатель, являющийся юридическим или физическим лицом, физическое лицо, являющееся нанимателем жилого помещения, а также собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях.

Лица, указанные выше, далее именуются заявителями.

Положения настоящего Административного регламента распространяется на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенные на территории муниципального образования город Нижний Тагил за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления жилищного и коммунального Администрации города Нижний Тагил при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта города Нижний Тагил, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <http://gosuslugi.ru/>, на официальном сайте города Нижний Тагил (www.ntagil.org), (далее – официальный сайт города) на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru) (далее – официальный сайт МФЦ), а также предоставляется непосредственно специалистами по телефону или лично.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) специалисты должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

РАЗДЕЛ 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нижний Тагил (далее – Администрация города) в оказании муниципальной услуги участвуют Управление жилищного и коммунального хозяйства (далее – Управление ЖКХ) и коллегиальный орган – межведомственная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия органы, уполномоченные на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости).

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нижнетагильской городской Думы от 22.11.2011 № 52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Правил определения размера платы за их оказание».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Заключение об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям в Положении:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости – с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое в установленном порядке решение Администрации города о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и издание постановления с указанием дальнейшего использования помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

(Окончание на 2-6-й стр.)

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 60 дней, с учетом сроков обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, проведения оценки соответствия объекта установленным требованиям комиссией, выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

С учетом обращения заявителя через МФЦ (при реализации) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента передачи документов из МФЦ и их регистрации в Управление ЖКХ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте города (www.ntagil.org) и на Едином портале: <http://gosuslugi.ru/>.

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в управление ЖКХ для последующей передачи в межведомственную комиссию либо в МФЦ:

- 1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- 2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);
- 4) проект реконструкции нежилого помещения (в случае постановки вопроса о признании нежилого помещения жилым помещением);
- 5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям). По усмотрению заявителя дополнительно могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы муниципальной власти, организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, представляются в межведомственную комиссию посредством личного обращения заявителя или почтового отправления с уведомлением о вручении или через МФЦ, или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

При обращении через Единый портал, заявление должно быть подписано заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Предоставленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью;
- 3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
- 4) документы не исполнены карандашом.

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) технический паспорт жилого помещения;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Документы, указанные в настоящем пункте регламента, запрашиваются комиссией самостоятельно в государственных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) по межведомственному запросу.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Управления ЖКХ, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

В данном случае в письменном виде за подписью руководителя Управления ЖКХ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- 1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте города;
- 2) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте города.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются случаи:

- 1) предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 16 настоящего Административного регламента;
- 2) нарушение требований к качеству выполнения заключений специализированной организации по обследованию многоквартирного дома (если заключение специализированной организации выполнено не в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» или СП 454.1325800 «Здания жилые многоквартирные. Правила оценки аварийного и ограниченно-работоспособного технического состояния»);
- 3) наличие в заявлении ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;
- 4) предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Выдача заключения специализированной организацией, проводившей обследование многоквартирного дома	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности, юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц выполняющих инженерные изыскания и имеющие право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (в случае рассмотрения вопроса о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), по установленным ими расценкам или на договорной основе
Выдача заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности, юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц выполняющих инженерные изыскания и имеющие право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (в случае если заключение такой организации является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим или соответствующим установленным требованиям), по установленным ими расценкам или на договорной основе
Выдача проекта реконструкции нежилого помещения (при постановке вопроса о признании нежилого помещения жилым помещением)	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, по установленным ими расценкам или на договорной основе

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за представление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в Управление ЖКХ при обращении лично или через МФЦ.

27. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), Управление ЖКХ не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

28. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

29. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- 3) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 4) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

Помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

Помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами или информационными электронными

терминалами, столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

30. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме);
- 3) невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя;
- 4) невозможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ.

31. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя и специалиста Управления ЖКХ Администрации города осуществляется не более 1 раза в следующих случаях: при обращении заявителя, при приеме заявления, при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, к предоставлению муниципальной услуги

32. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений Управления ЖКХ Администрации города.

РАЗДЕЛ 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их предоставления

33. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января .2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
- 4) принятие Администрацией города в установленном порядке решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, издание постановления Администрации города Нижний Тагил (далее – постановление) с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, передача одного экземпляра постановления и заключения комиссии заявителю.

34. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - 2) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
 - 3) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
 - 4) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
 - 5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности);
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

35. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в письменной и (или) электронной форме в межведомственную комиссию или в письменной форме в МФЦ.

37. В состав административной процедуры входят следующие административные действия. Специалист, в обязанности которого входит прием документов:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 16 настоящего Административного регламента;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего регламента;
- 3) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
- 4) регистрирует поступившее заявление и документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства либо в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ;
- 5) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Если прием осуществляется специалистом МФЦ, то он также осуществляет проверку копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, заверяет сверенные с оригиналами копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, производится в день их поступления в Управление ЖКХ либо в МФЦ.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме специалист Управления ЖКХ, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) проверяет наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) производит регистрацию документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, в день их поступления в электронном виде;
- 3) в двухдневный срок с момента поступления заявления в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю следующую информацию:
 - о дате и времени для личного приема заявителя;
 - о перечне документов (оригиналов), необходимых для предоставления муниципальной услуги при личном приеме для проверки их достоверности;
 - должность, фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

В случае если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента, информирует заявителя о необходимости представления (направлении по почте) недостающих документов и других обстоятельствах, препятствующих получению муниципальной услуги, и способах их устранения.

38. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления ЖКХ.

В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, осуществляет специалист МФЦ.

39. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

40. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированный отказ в приеме документов.

Мотивированный отказ в приеме документов должен содержать основания такого отказа.

41. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляемый заявителю в течение трех рабочих дней в письменной и/или электронной форме.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы и (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заявителя и прилагаемых к нему документов в межведомственную комиссию.

43. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия.

Процедуры межведомственного взаимодействия осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и соответствующими соглашениями.

В течение 3 дней, следующих за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист Управления ЖКХ проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, уточняет запрос и направляет его повторно.

В случае невозможности истребования документов, предусмотренных пунктом 45(2) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственная комиссия возвращает заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения тридцатидневного срока с даты регистрации заявления и документов, представленных заявителем.

44. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является поступление документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

45. Результатом выполнения административной процедуры является передача запрашиваемой информации (документов) на рассмотрение межведомственной комиссии либо письменное уведомление заявителя о возврате заявления и документов, представленных заявителем.

46. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящей корреспонденции либо регистрация уведомления заявителя о возврате заявления и документов, представленных заявителем, в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заявителя и прилагаемых к нему документов в межведомственную комиссию к специалисту Управления ЖКХ.

48. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

Специалист Управления ЖКХ проводит экспертизу представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В результате проведения экспертизы устанавливаются наличие оснований для отказа в приеме документов, определяются основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

В случае соответствия документов установленным законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом требованиям, специалист передает их на рассмотрение межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия рассматривает заявление заявителя, приложенные к заявлению документы, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 30 дней с даты регистрации заявления и документов, представленных заявителем, и принимает решение. Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями, установленными в Положении о признании по-

мещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Подготовка заключения межведомственной комиссии осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления и документов, представленных заявителем. Заключение межведомственной комиссии составляется в 3 экземплярах (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования помещения в целях проведения необходимых уточнений. Результаты дополнительных обследований приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии. Составление акта обследования помещения осуществляется в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования. Межведомственной комиссией определяется состав привлекаемых экспертов исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано непригодным для проживания. Участники обследования и заявители оповещаются о дне выезда в день принятия решения о проведении обследования помещения.

Результаты обследования межведомственной комиссии оформляются актом, который составляется в 3 экземплярах (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту). Акт обследования приобщается к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии. Межведомственная комиссия принимает решение в течение 5 рабочих дней с момента оформления акта обследования. Подготовка заключения межведомственной комиссии по итогам принятия решения.

Результатом работы межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания является составление акта обследования помещения (при необходимости), составление заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

49. Административные действия, входящие в состав административной процедуры, осуществляет межведомственная комиссия по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также иных жилых помещений в случаях, установленных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

50. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является составление акта обследования помещения (при необходимости), составление заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

51. Результатом выполнения административной процедуры является подписание всеми членами комиссии акта обследования помещения (при необходимости), заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

52. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта обследования помещения, заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в журнале регистрации.

Принятие в установленном порядке решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или признания о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ

53. Основанием для начала административной процедуры является подписание всеми членами комиссии акта обследования помещения (при необходимости), заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и передача его в Управление ЖКХ.

54. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- на основании полученного заключения Глава города Нижний Тагил в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном порядке принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Специалист Администрации города готовит проект постановления, который должен содержать указание о дальнейшем использовании жилого помещения признанного непригодным для проживания граждан, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача одного экземпляра заключения межведомственной комиссии и постановления заявителю. В пятидневный срок со дня подписания постановления, один экземпляр заключения межведомственной комиссии и постановления направляется заявителю.

Управление ЖКХ передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги.

При получении муниципальной услуги через МФЦ выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ. В МФЦ производится только выдача результата, направление по почтовому адресу не осуществляется.

При получении муниципальной услуги через Единый портал выдача заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется через Единый портал.

55. Выдачу заявителям (их представителям) результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист Управления ЖКХ.

В случае подачи заявления посредством МФЦ, выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист МФЦ.

56. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является подготовка проекта постановления, который содержит указание о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

57. Результатом выполнения административной процедуры является выдача одного экземпляра заключения и постановления межведомственной комиссии заявителю. Исполнитель в 5-дневный срок со дня подписания постановления направляет один экземпляр постановления и заключения межведомственной комиссии заявителю.

58. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация постановления в журнале регистрации.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

59. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, являются:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) технический паспорт жилого помещения, для нежилых помещений-технический план;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Документы, указанные в настоящем пункте регламента, запрашиваются межведомственной комиссией в государственных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) по межведомственному запросу.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

60. В случае выявления опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Управление ЖКХ заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его поступления.

Специалист Управления ЖКХ, уполномоченный на подготовку проекта постановления:

- 1) осуществляет в соответствии с установленным порядком исправление опечаток и (или) ошибок;
- 2) обеспечивает выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

РАЗДЕЛ 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

61. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления ЖКХ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

62. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

63. Должностное лицо, специалист Управления ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков, порядка приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- полноту и правильность оформления результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение и исполнение положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги

65. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений начальником Управления ЖКХ о проведении проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления ЖКХ нормативных правовых актов, а также положений настоящего Административного регламента.

66. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые). Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом начальника Управления ЖКХ (далее – приказ). Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается приказом. Приказ доводится до сведения специалиста Управления ЖКХ не менее чем за 3 рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Заявители вправе направить письменное обращение в адрес Управления ЖКХ с просьбой о проведении проверки на предмет соблюдения и исполнения специалистом Управления ЖКХ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушений прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

67. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления ЖКХ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

68. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу через коллегиальный орган- межведомственную комиссию, его специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)

69. В случае обжалования решения и действия (бездействие) специалиста Управления ЖКХ, жалоба подается для рассмотрения начальнику Управления ЖКХ в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

70. В случае обжалования решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

71. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель МФЦ), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

72. Управление ЖКХ, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

- 1) информирование заявителей о порядке обжалования решения и действия (бездействие) Управления ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решения и действия (бездействие) МФЦ, его специалистов посредством размещения информации:
 - на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
 - на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя МФЦ (<http://dis.midural.ru/>);
 - на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;
- 2) консультирование заявителей о порядке обжалования решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его специалистов, решения и действия (бездействие) МФЦ, его специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

73. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.04.2019 № 638-ПА «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Нижний Тагил, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги».

74. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Управления ЖКХ, предоставляющее муниципальную услугу, его специалистов, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, специалистов МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <https://www.gosuslugi.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной услуги
«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда
и частных жилых помещенийпригодными (непригодными) для проживания
и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкциям»

ФОРМА

В межведомственную комиссию
для оценки жилых помещений
муниципального жилищного фонда
от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия жилого помещения (многоквартирного дома) требованиям, предусмотренным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», и признать жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу (или реконструкции) (нужное подчеркнуть), расположенное(ый) по адресу: _____.

Я являюсь собственником/наимателем (нужное подчеркнуть) жилого помещения, расположенного по адресу: _____.

К заявлению прилагается следующие документы:

(№ п/п, наименование документа, № документа, дата выдачи)

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата обращения «__» _____ 20__ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту исполнения муниципальной услуги
«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда
и частных жилых помещенийпригодными (непригодными) для проживания
и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,
установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ _____ «__» _____ 20__ года.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,
номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования),
или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения
об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению,
и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:
1) перечень рассмотренных документов;
2) Акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
3) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
4) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту исполнения муниципальной услуги
«Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда
и частных жилых помещенийпригодными (непригодными) для проживания
и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

ФОРМА

АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)

№ _____ «__» _____ 20__ года.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы,
номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес – для физического лица,
наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:
1) результаты инструментального контроля;
2) результаты лабораторных испытаний;
3) результаты исследований;
4) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
5) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 16.08.2021 № 1545-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»,

утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил

от 11.12.2013 № 2929

В соответствии с Решением Нижнетагильской городской Думы от 24.12.2020 № 57 «О бюджете города Нижний Тагил на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 22.04.2021 № 9, от 30.06.2021 № 17), постановлениями Правительства Свердловской области от 16.07.2021 № 431-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 21.01.2021 № 23 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2021 году в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», от 13.05.2021 № 271-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в 2021 году в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Порядком формирования и реализации муниципальных программ в городе Нижний Тагил, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.10.2013 № 2580 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 06.12.2013 № 2865, от 20.04.2016 № 1167-ПА, от 11.05.2017 № 1092-ПА, от 29.01.2021 № 165-ПА, от 17.03.2021 № 489-ПА), руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2929 (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 26.05.2014 № 962-ПА, от 30.07.2014 № 1489-ПА, от 09.12.2014 № 2640-ПА, от 14.01.2015 № 64-ПА, от 26.02.2015 № 511-ПА, от 20.05.2015 № 1208-ПА, от 28.07.2015 № 1925-ПА, от 25.08.2015 № 2112-ПА, от 08.12.2015 № 3197-ПА, от 10.02.2016 № 371-ПА, от 16.05.2016 № 1420-ПА, от 12.07.2016 № 1989-ПА, от 14.09.2016 № 2638-ПА, от 18.10.2016 № 2887-ПА, от 19.12.2016 № 3529-ПА, от 11.01.2017 № 24-ПА, от 02.05.2017 № 1006-ПА, от 01.08.2017 № 1846-ПА, от 25.12.2017 № 3183-ПА, от 17.01.2018 № 108-ПА, от 09.06.2018 № 1693-ПА, от 06.08.2018 № 2075-ПА, от 13.11.2018 № 2788-ПА, от 19.12.2018 № 3096-ПА, от 28.12.2018 № 3237-ПА, от 22.04.2019 № 793-ПА, от 17.05.2019 № 990-ПА, от 15.07.2019 № 1473-ПА, от 04.10.2019 № 2190-ПА, от 20.12.2019 № 2809-ПА от 13.01.2020 № 9-ПА, от 06.03.2020 № 430-ПА, от 21.05.2020 № 915-ПА, от 08.09.2020 № 1654-ПА, от 15.01.2021 № 60-ПА, от 12.02.2021 № 300-ПА, от 01.06.2021 № 980-ПА, от 19.07.2021 № 1320-ПА), следующие изменения:

- 1) раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» Паспорта Программы изложить в новой редакции (*приложение № 1*);
- 2) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1 «Развитие культуры и искусства» изложить в новой редакции (*приложение № 2*);
- 3) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства» изложить в новой редакции (*приложение № 3*);
- 4) раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» и прочие мероприятия» изложить в новой редакции (*приложение № 4*);
- 5) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» к Программе изложить в новой редакции (*приложение № 5*).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации города от 16.08.2021 № 1545-ПА

Раздел «Объемы финансирования муниципальной программы

по годам реализации» Паспорта Программы

«Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	Всего на реализацию Программы: 9 785 654,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 599 173,1 тыс. рублей;
	2015 год – 641 619,6 тыс. рублей;
	2016 год – 660 410,9 тыс. рублей;
	2017 год – 765 859,2 тыс. рублей;
	2018 год – 892 069,6 тыс. рублей;
	2019 год – 994 513,0 тыс. рублей;
	2020 год – 992 707,8 тыс. рублей;
	2021 год – 1 008 470,1 тыс. рублей;
	2022 год – 844 026,1 тыс. рублей;
	2023 год – 845 172,4 тыс. рублей;
	2024 год – 1 541 632,2 тыс. рублей,
	из них:
	федеральный бюджет – 38 401,0 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 243,0 тыс. рублей;
	2015 год – 206,3 тыс. рублей;
	2016 год – 50,0 тыс. рублей;
	2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;
	2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;
	2019 год – 17 172,0 тыс. рублей;
	2020 год – 9 091,2 тыс. рублей;
	2021 год – 7 621,0 тыс. рублей;
	2022 – 2024 годы – 0,0 рублей;

	областной бюджет – 112 196,3 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;
	2015 год – 300,0 тыс. рублей;
	2016 год – 300,0 тыс. рублей;
	2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;
	2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;
	2019 год – 32 752,5 тыс. рублей;
	2020 год – 9 819,2 тыс. рублей;
	2021 год – 7 323,4 тыс. рублей;
	2022 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	местный бюджет – 8 774 079,1 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 538 842,0 тыс. рублей;
	2015 год – 574 016,4 тыс. рублей;
	2016 год – 585 739,9 тыс. рублей;
	2017 год – 672 281,6 тыс. рублей;
	2018 год – 764 196,3 тыс. рублей;
	2019 год – 849 666,2 тыс. рублей;
	2020 год – 891 146,3 тыс. рублей;
	2021 год – 918 459,7 тыс. рублей;
	2022 год – 762 126,1 тыс. рублей;
	2023 год – 761 472,4 тыс. рублей;
	2024 год – 1 456 132,2 тыс. рублей;
	внебюджетные источники – 860 977,6 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 54 493,3 тыс. рублей;
	2015 год – 67 096,9 тыс. рублей;
	2016 год – 74 321,0 тыс. рублей;
	2017 год – 78 269,5 тыс. рублей;
	2018 год – 83 057,5 тыс. рублей;
	2019 год – 94 922,3 тыс. рублей;
	2020 год – 82 651,1 тыс. рублей;
	2021 год – 75 066,0 тыс. рублей;
	2022 год – 81 900,0 тыс. рублей;
	2023 год – 83 700,0 тыс. рублей;
	2024 год – 85 500,0 тыс. рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации города от 16.08.2021 № 1545-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы

по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 1

«Развитие культуры и искусства»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 1: 7 202 448,4 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 426 785,1 тыс. рублей;
	2015 год – 455 261,4 тыс. рублей;
	2016 год – 475 410,0 тыс. рублей;
	2017 год – 570 986,7 тыс. рублей;
	2018 год – 669 158,4 тыс. рублей;
	2019 год – 743 146,0 тыс. рублей;
	2020 год – 751 799,4 тыс. рублей;
	2021 год – 745 908,2 тыс. рублей;
	2022 год – 620 161,9 тыс. рублей;
	2023 год – 621 738,8 тыс. рублей;
	2024 год – 1 122 092,5 тыс. рублей,
	из них:
	федеральный бюджет – 24 096,9 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 93,0 тыс. рублей;
	2015 год – 206,3 тыс. рублей;
	2016 год – 0,0 тыс. рублей;
	2017 год – 2 463,3 тыс. рублей;
	2018 год – 1 554,2 тыс. рублей;
	2019 год – 3 067,9 тыс. рублей;
	2020 год – 9 091,2 тыс. рублей;
	2021 год – 7 621,0 тыс. рублей;
	2022 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	областной бюджет – 105 249,4 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 5 594,8 тыс. рублей;
	2015 год – 300,0 тыс. рублей;
	2016 год – 300,0 тыс. рублей;
	2017 год – 12 844,8 тыс. рублей;
	2018 год – 43 261,6 тыс. рублей;
	2019 год – 25 805,6 тыс. рублей;
	2020 год – 9 819,2 тыс. рублей;
	2021 год – 7 323,4 тыс. рублей;
	2022 – 2024 годы – 0,0 рублей;
	местный бюджет – 6 380 114,8 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 379 573,7 тыс. рублей;
	2015 год – 402 763,7 тыс. рублей;
	2016 год – 415 494,2 тыс. рублей;
	2017 год – 492 241,9 тыс. рублей;
	2018 год – 556 546,9 тыс. рублей;
	2019 год – 635 615,9 тыс. рублей;
	2020 год – 663 109,7 тыс. рублей;
	2021 год – 670 875,6 тыс. рублей;
	2022 год – 554 761,9 тыс. рублей;
	2023 год – 555 038,8 тыс. рублей;
	2024 год – 1 054 092,5 тыс. рублей;
	внебюджетные источники – 692 987,3 тыс. рублей, в том числе:
	2014 год – 41 523,6 тыс. рублей;
	2015 год – 51 991,4 тыс. рублей;
	2016 год – 59 615,8 тыс. рублей;
	2017 год – 63 436,7 тыс. рублей;
	2018 год – 67 795,7 тыс. рублей;
	2019 год – 78 656,6 тыс. рублей;

	2020 год – 69 779,3 тыс. рублей; 2021 год – 60 088,2 тыс. рублей; 2022 год – 65 400,0 тыс. рублей; 2023 год – 66 700,0 тыс. рублей; 2024 год – 68 000,0 тыс. рублей
--	---

	2015 год – 15 105,5 тыс. рублей; 2016 год – 14 705,2 тыс. рублей; 2017 год – 14 832,8 тыс. рублей; 2018 год – 15 261,8 тыс. рублей; 2019 год – 16 265,7 тыс. рублей; 2020 год – 12 871,8 тыс. рублей; 2021 год – 14 977,8 тыс. рублей; 2022 год – 16 500,0 тыс. рублей; 2023 год – 17 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 17 500,0 тыс. рублей
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Администрации города от 16.08.2021 № 1545-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 2: 2 492 429,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 165 049,3 тыс. рублей; 2015 год – 179 729,4 тыс. рублей; 2016 год – 177 873,3 тыс. рублей; 2017 год – 187 742,4 тыс. рублей; 2018 год – 214 824,0 тыс. рублей; 2019 год – 243 233,7 тыс. рублей; 2020 год – 232 454,0 тыс. рублей; 2021 год – 254 050,2 тыс. рублей; 2022 год – 216 358,2 тыс. рублей; 2023 год – 215 954,7 тыс. рублей; 2024 год – 405 160,5 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 14 304,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 150,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 рублей; 2016 год – 50,0 тыс. рублей; 2017–2018 годы – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 14 104,1 тыс. рублей; 2020–2024 годы – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 6 946,9 рублей, в том числе: 2014–2018 годы – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 6 946,9 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 рублей; 2021–2024 годы – 0,0 рублей; местный бюджет – 2 303 188,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 151 929,6 тыс. рублей; 2015 год – 164 623,9 тыс. рублей; 2016 год – 163 118,1 тыс. рублей; 2017 год – 172 909,6 тыс. рублей; 2018 год – 199 562,2 тыс. рублей; 2019 год – 205 917,0 тыс. рублей; 2020 год – 219 582,2 тыс. рублей; 2021 год – 239 072,4 тыс. рублей; 2022 год – 199 858,2 тыс. рублей; 2023 год – 198 954,7 тыс. рублей; 2024 год – 387 660,5 тыс. рублей; внебюджетные источники – 167 990,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12 969,7 тыс. рублей;
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Администрации города от 16.08.2021 № 1545-ПА

Раздел «Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации» паспорта Подпрограммы № 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года» и прочие мероприятия»

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего на реализацию Подпрограммы № 3: 90 775,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7 338,7 тыс. рублей; 2015 год – 6 628,8 тыс. рублей; 2016 год – 7 127,6 тыс. рублей; 2017 год – 7 130,1 тыс. рублей; 2018 год – 8 087,2 тыс. рублей; 2019 год – 8 133,3 тыс. рублей; 2020 год – 8 454,4 тыс. рублей; 2021 год – 8 511,7 тыс. рублей; 2022 год – 7 506,0 тыс. рублей; 2023 год – 7 478,9 тыс. рублей; 2024 год – 14 379,2 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2014–2024 годы – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 рублей, в том числе: 2014–2024 годы – 0,0 рублей; местный бюджет – 90 775,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7 338,7 тыс. рублей; 2015 год – 6 628,8 тыс. рублей; 2016 год – 7 127,6 тыс. рублей; 2017 год – 7 130,1 тыс. рублей; 2018 год – 8 087,2 тыс. рублей; 2019 год – 8 133,3 тыс. рублей; 2020 год – 8 454,4 тыс. рублей; 2021 год – 8 511,7 тыс. рублей; 2022 год – 7 506,0 тыс. рублей; 2023 год – 7 478,9 тыс. рублей; 2024 год – 14 379,2 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2014–2024 годы – 0,0 рублей
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Администрации города от 16.08.2021 № 1545-ПА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры в городе Нижний Тагил до 2024 года»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Исполнители (соискатели) мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей												Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Всего по муниципальной программе, в том числе:		9 785 654,0	599 173,1	641 619,6	660 410,9	765 859,2	892 069,6	994 513,0	992 707,8	1 008 470,1	844 026,1	845 172,4	1 541 632,2	
1	федеральный бюджет		38 401,0	243,0	206,3	50,0	2 463,3	1 554,2	17 172,0	9 091,2	7 621,0	0,0	0,0	0,0	
2	областной бюджет		112 196,3	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	32 752,5	9 819,2	7 323,4	0,0	0,0	0,0	
3	местный бюджет		8 774 079,1	538 842,0	574 016,4	585 739,9	672 281,6	764 196,3	849 666,2	891 146,3	918 459,7	762 126,1	761 472,4	1 456 132,2	
4	внебюджетные источники		860 977,6	54 493,3	67 096,9	74 321,0	78 269,5	83 057,5	94 922,3	82 651,1	75 066,0	81 900,0	83 700,0	85 500,0	
5	Прочие нужды		9 785 654,0	599 173,1	641 619,6	660 410,9	765 859,2	892 069,6	994 513,0	992 707,8	1 008 470,1	844 026,1	845 172,4	1 541 632,2	
6	федеральный бюджет		38 401,0	243,0	206,3	50,0	2 463,3	1 554,2	17 172,0	9 091,2	7 621,0	0,0	0,0	0,0	
7	областной бюджет		112 196,3	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	32 752,5	9 819,2	7 323,4	0,0	0,0	0,0	
8	местный бюджет		8 774 079,1	538 842,0	574 016,4	585 739,9	672 281,6	764 196,3	849 666,2	891 146,3	918 459,7	762 126,1	761 472,4	1 456 132,2	
9	внебюджетные источники		860 977,6	54 493,3	67 096,9	74 321,0	78 269,5	83 057,5	94 922,3	82 651,1	75 066,0	81 900,0	83 700,0	85 500,0	
10	ПОДПРОГРАММА № 1 «Развитие культуры и искусства»														
11	Всего по подпрограмме № 1, в том числе:		7 202 448,4	426 785,1	455 261,4	475 410,0	570 986,7	669 158,4	743 146,0	751 799,4	745 908,2	620 161,9	621 738,8	1 122 092,5	
12	федеральный бюджет		24 096,9	93,0	206,3	0,0	2 463,3	1 554,2	3 067,9	9 091,2	7 621,0	0,0	0,0	0,0	
13	областной бюджет		105 249,4	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	25 805,6	9 819,2	7 323,4	0,0	0,0	0,0	
14	местный бюджет		6 380 114,8	379 573,7	402 763,7	415 494,2	492 241,9	556 546,9	635 615,9	663 109,7	670 875,6	554 761,9	555 038,8	1 054 092,5	
15	внебюджетные источники		692 987,3	41 523,6	51 991,4	59 615,8	63 436,7	67 795,7	78 656,6	69 779,3	60 088,2	65 400,0	66 700,0	68 000,0	
16	1. Прочие нужды														
17	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		7 202 448,4	426 785,1	455 261,4	475 410,0	570 986,7	669 158,4	743 146,0	751 799,4	745 908,2	620 161,9	621 738,8	1 122 092,5	
18	федеральный бюджет		24 096,9	93,0	206,3	0,0	2 463,3	1 554,2	3 067,9	9 091,2	7 621,0	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет		105 249,4	5 594,8	300,0	300,0	12 844,8	43 261,6	25 805,6	9 819,2	7 323,4	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет		6 380 114,8	379 573,7	402 763,7	415 494,2	492 241,9	556 546,9	635 615,9	663 109,7	670 875,6	554 761,9	555 038,8	1 054 092,5	
21	внебюджетные источники		692 987,3	41 523,6	51 991,4	59 615,8	63 436,7	67 795,7	78 656,6	69 779,3	60 088,2	65 400,0	66 700,0	68 000,0	
22	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Организация деятельности муниципальных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	1 829 420,1	111 850,2	119 880,2	126 493,4	140 506,5	158 477,3	177 177,6	188 065,6	198 329,6	166 578,9	166 090,9	275 969,9	№ 5, № 7, № 8, № 10, № 11, № 12, № 18, № 22
23	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет		1 801 274,8	109 597,7	116 983,9	123 178,6	137 967,6	155 981,9	174 794,1	186 185,1	196 346,2	163 878,9	163 290,9	273 069,9	
26	внебюджетные источники		28 145,3	2 252,5	2 896,3	3 314,8	2 538,9	2 495,4	2 383,5	1 880,5	1 983,4	2 700,0	2 800,0	2 900,0	

(Окончание на 8-12-й стр.)

87	МЕРОПРИЯТИЕ 14 «Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, защите населения от чрезвычайных ситуаций», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	19 078,2	308,9	0,0	0,0	0,0	1 420,1	1 931,0	361,4	1 056,8	0,0	0,0	14 000,0	№ 20
88	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90	местный бюджет		19 078,2	308,9	0,0	0,0	0,0	1 420,1	1 931,0	361,4	1 056,8	0,0	0,0	14 000,0	
91	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
92	МЕРОПРИЯТИЕ 15 «Реализация мер по обеспечению учреждений средствами индивидуальной защиты», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	3 042,2	42,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	№ 20
93	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95	местный бюджет		3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
96	внебюджетные источники		42,2	42,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
97	МЕРОПРИЯТИЕ 16 «Реализация мероприятий в сфере культуры, направленных на патриотическое воспитание граждан города Нижний Тагил», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5, № 9	
98	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
99	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
100	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
101	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
102	МЕРОПРИЯТИЕ 17 «Реализация мероприятий, направленных на ремонтно-реставрационные работы, разработку проектно-сметной документации объектов монументального искусства», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	8 061,1	150,0	0,0	0,0	0,0	600,8	396,2	3 394,1	0,0	0,0	0,0	3 500,0	№ 5, № 10
103	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	
104	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
105	местный бюджет		8 061,1	150,0	0,0	0,0	0,0	600,8	396,2	3 394,1	20,0	0,0	0,0	3 500,0	
106	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
107	МЕРОПРИЯТИЕ 18 «Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	283,8	93,0	190,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5, № 15	
108	федеральный бюджет		283,8	93,0	190,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
109	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
110	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
111	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
112	МЕРОПРИЯТИЕ 19 «Организация центров общественного доступа к сети Интернет на базе муниципальных библиотек», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5	
113	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
114	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
115	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
116	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
117	МЕРОПРИЯТИЕ 20 «Предоставление на конкурсной основе грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 5	
118	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
119	областной бюджет		300,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
120	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
121	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
122	МЕРОПРИЯТИЕ 21 «Обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	73 570,3	0,0	0,0	0,0	12 571,0	41 446,1	19 553,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
123	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
124	областной бюджет		73 570,3	0,0	0,0	0,0	12 571,0	41 446,1	19 553,2	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
125	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
126	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
127	МЕРОПРИЯТИЕ 22 «Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	45 123,4	0,0	0,0	0,0	3 010,9	3 085,2	6 090,1	16 282,7	13 654,6	2 999,9	0,0	0,0	
129	федеральный бюджет		23 797,6	0,0	0,0	0,0	2 463,3	1 554,2	3 067,9	9 091,2	7 621,0	0,0	0,0	0,0	
130	областной бюджет		10 781,7	0,0	0,0	0,0	273,8	765,5	1 511,1	4 477,7	3 753,6	0,0	0,0	0,0	
131	местный бюджет		10 544,1	0,0	0,0	0,0	273,8	765,5	1 511,1	2 713,8	2 280,0	2 999,9	0,0	0,0	
132	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
133	МЕРОПРИЯТИЕ 23 «Предоставление государственной поддержки в сфере культуры и искусства организаций культуры и искусства», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0		
134	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
135	областной бюджет		1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0		0,0
136	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
137	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
138	МЕРОПРИЯТИЕ 24 «Предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	2 376,4	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	571,4	625,0	680,0	0,0	0,0	0,0	
139	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
140	областной бюджет		2 376,4	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	571,4	625,0	680,0	0,0	0,0	0,0	
141	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
142	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

143	МЕРОПРИЯТИЕ 25 «Сохранение (капитальный ремонт, реставрация) и приспособление к современному использованию объекта «Единый многофункциональный музейный центр», расположенный по адресу: город Нижний Тагил, проспект Ленина, дом 1, литеры А, Б, В, А'	Управление культуры Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
144	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
145	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0
146	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
147	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
148	МЕРОПРИЯТИЕ 26 «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия (ремонтно-реставрационные работы, в том числе консервация объекта культурного наследия, ремонт, реставрация, приспособление для современного использования, а также научно-проектная и (или) проектная документация), а также проведение работ по разработке проектов зон охраны и популяризации объектов культурного наследия»	Управление культуры Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
149	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
150	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0
151	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
152	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
153	МЕРОПРИЯТИЕ 27 «Продвижение народных художественных промыслов», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	612,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	612,0	0,0	0,0	0,0
154	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
155	областной бюджет		500,0	0,0	0,0	0,0	0,0				500,0	0,0	0,0	0,0
156	местный бюджет		112,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	112,0	0,0	0,0	0,0
157	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
158	МЕРОПРИЯТИЕ 28 «Развитие объектов, предназначенных для сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	2177,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2177,6	0,0	0,0	0,0
159	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
160	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0
161	местный бюджет		2177,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2177,6	0,0	0,0	0,0
162	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
163	МЕРОПРИЯТИЕ 29 «Предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на поддержку любительских творческих коллективов», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0
164	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
165	областной бюджет		250,0	0,0	0,0	0,0	0,0				250,0	0,0	0,0	0,0
166	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
167	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
168	ПОДПРОГРАММА № 2 «Развитие образования в сфере культуры и искусства»													
169	Всего по подпрограмме № 2, в том числе:		2 492 429,7	165 049,3	179 729,4	177 873,3	187 742,4	214 824,0	243 233,7	232 454,0	254 050,2	216 358,2	215 954,7	405 160,5
170	федеральный бюджет		14 304,1	150,0	0,0	50,0	0,0	0,0	14 104,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
171	областной бюджет		6 946,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 946,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
172	местный бюджет		2 303 188,4	151 929,6	164 623,9	163 118,1	172 909,6	199 562,2	205 917,0	219 582,2	239 072,4	199 858,2	198 954,7	387 660,5
173	внебюджетные источники		167 990,3	12 969,7	15 105,5	14 705,2	14 832,8	15 261,8	16 265,7	12 871,8	14 977,8	16 500,0	17 000,0	17 500,0
174	1. Прочие нужды													
175	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		2 492 429,7	165 049,3	179 729,4	177 873,3	187 742,4	214 824,0	243 233,7	232 454,0	254 050,2	216 358,2	215 954,7	405 160,5
176	федеральный бюджет		14 304,1	150,0	0,0	50,0	0,0	0,0	14 104,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
177	областной бюджет		6 946,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 946,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
178	местный бюджет		2 303 188,4	151 929,6	164 623,9	163 118,1	172 909,6	199 562,2	205 917,0	219 582,2	239 072,4	199 858,2	198 954,7	387 660,5
179	внебюджетные источники		167 990,3	12 969,7	15 105,5	14 705,2	14 832,8	15 261,8	16 265,7	12 871,8	14 977,8	16 500,0	17 000,0	17 500,0
180	МЕРОПРИЯТИЕ 1 «Организация предоставления услуг по реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных учреждениях дополнительного образования в области искусств», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	2 415 747,8	159 136,2	178 312,0	177 268,3	187 652,5	212 497,7	221 085,7	231 637,1	251 487,1	216 336,7	215 933,3	364 401,2
181	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
182	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
183	местный бюджет		2 252 393,1	150 802,1	163 206,5	162 563,1	172 819,7	197 235,9	204 820,0	218 765,3	236 509,3	199 836,7	198 933,3	346 901,2
184	внебюджетные источники		163 354,7	8 334,1	15 105,5	14 705,2	14 832,8	15 261,8	16 265,7	12 871,8	14 977,8	16 500,0	17 000,0	17 500,0
185	МЕРОПРИЯТИЕ 2 «Обеспечение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы, проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подготовка ПСД в муниципальных учреждениях дополнительного образования в области искусств», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	9 799,3	821,4	150,0	74,4	0,0	242,8	35,7	100,0	375,0	0,0	0,0	8 000,0
186	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
187	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
188	местный бюджет		8 977,9	0,0	150,0	74,4	0,0	242,8	35,7	100,0	375,0	0,0	0,0	8 000,0
189	внебюджетные источники		821,4	821,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
190	МЕРОПРИЯТИЕ 3 «Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения дополнительного образования детей в области искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	32 673,6	4 737,6	1 065,0	400,6	64,9	1 779,5	258,9	591,9	2 162,4	0,0	0,0	21 612,8
191	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
192	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
193	местный бюджет		29 063,5	1 127,5	1 065,0	400,6	64,9	1 779,5	258,9	591,9	2 162,4	0,0	0,0	21 612,8
194	внебюджетные источники		3 610,1	3 610,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

257	МЕРОПРИЯТИЕ 5 «Обеспечение целевой подготовки специалистов по необходимым в муниципальных учреждениях культуры специальностям, обучение по программам повышения квалификации и переподготовки сотрудников муниципальных учреждений культуры», всего, из них:	Управление культуры Администрации города	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	№ 36
258	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
259	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
260	местный бюджет		150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	
261	внебюджетные источники	Управление культуры Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	№ 35
262	МЕРОПРИЯТИЕ 6 «Проведение конкурсов профессионального мастерства среди специалистов муниципальных учреждений культуры по направлениям деятельности», всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
263	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
264	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
265	местный бюджет	Управление культуры Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
266	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
267	МЕРОПРИЯТИЕ 7 «Оказание материальной помощи ветеранам отрасли культура», всего, из них:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
268	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
269	областной бюджет	Управление культуры Администрации города	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
270	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
271	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19.08.2021 № 1562-ПА

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории

в районе земельного участка с кадастровым номером 66:56:0103001:85

в Ленинском административном районе города Нижний Тагил

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.09.2010 № 2168 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Нижний Тагил», на основании Генерального плана городского округа Нижний Тагил, утвержденного Решением Нижнетагильской городской Думы от 20.12.2012 № 58 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.03.2013 № 18, от 27.02.2015 № 9, от 08.10.2015 № 30, от 21.02.2017 № 9, от 28.11.2019 № 50, от 25.06.2020 № 18, от 23.07.2020 № 27, от 26.11.2020 № 43), Правил землепользования и застройки городского округа Нижний Тагил, утвержденных Решением Нижнетагильской городской Думы от 27.12.2012 № 61 (в редакции Решений Нижнетагильской городской Думы от 28.06.2013 № 33, от 08.10.2015 № 31, от 24.03.2016 № 17, от 27.10.2016 № 55, от 21.12.2017 № 58, от 28.06.2018 № 36, от 25.04.2019 № 20, от 26.09.2019 № 38, от 28.11.2019 № 51, от

27.02.2020 № 5, от 28.05.2020 № 14, от 25.06.2020 № 19, от 24.09.2020 № 31, от 26.11.2020 № 44, от 25.02.2021 № 4, от 25.03.2021 № 8, от 30.06.2021 № 24), в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Центр-Инвест» от 02.08.2021 № Вх-01-01/9498, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Центр-Инвест» разработку проекта планировки и проекта межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 66:56:0103001:85 в Ленинском административном районе города Нижний Тагил.
2. Установить, что физические и юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по межеванию территории в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: 622001, город Нижний Тагил, улица Красноармейская, 36, кабинет 15,

в течение десяти дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Центр-Инвест»:

1) получить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации города техническое задание на разработку проекта;

2) представить в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города в срок до 15 сентября 2022 года проект, подготовленный в соответствии с техническим заданием.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации города И. Б. Бородину.

Срок контроля – 15 октября 2022 года.

В. Ю. ПИНАЕВ,
Глава города.



Извещение о согласовании

местоположения границ

земельного участка

Кадастровым инженером Кузнецовой М. М. (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-366, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14, телефон 8-912-620-14-73) в отношении земельного участка с К№ 66:19:1401001:96, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Пригородный, д. Усть-Утка, ул. Береговая, дом 23.

Смежные земельные участки: обл. Свердловская, р-н Пригородный, д. Усть-Утка, ул. Береговая, дом 20 (К№ ЗУ 66:19:1401001:94) и обл. Свердловская, р-н Пригородный, д. Усть-Утка, ул. Береговая, дом 23 (К№ ЗУ 66:19:1401001:97).

Заказчик кадастровых работ: Никольский Станислав Владимирович (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Машинистов, д. 43, телефон 8-950-656-16-58).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит-ся 20.09.2021 г., в 14.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

С проектами межевых планов можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента выхода объявления по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

Требования по согласованию местоположения границ с установлением таких границ на местности и/или обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевых планов необходимо направлять в течение пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Уральская, 2, офис 14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки.

На платной основе

Извещение о согласовании

местоположения границ

земельных участков

Кадастровым инженером Смирновой Алёной Семёновной (идентификационный номер квалификационного аттестата 66-11-394, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 15588, 622001, г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, 41/39, телефон 8 (3435) 42-14-89, эл. почта pgknt@yandex.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:19:1801001:42, находящегося по адресу: обл. Свердловская, р-н Пригородный, с. Сулем, в границах населенного пункта, выполняются кадастровые работы.

Заказчиком кадастровых работ является Гилев Андрей Анатольевич (адрес для связи: 622980, Свердловская область, Пригородный район, с. Сулем, ул. Гагарина, д. 5; телефон для связи 8 (3435) 42-14-89).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 6 сентября до 20 сентября 2021 г. по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

Дополнительное собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 21 сентября 2021 г., в 10.00, по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Карла Маркса, д. 41/39, оф. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Смежный земельный участок: обл. Свердловская, р-н Пригородный, с. Сулем, в границах населенного пункта (К№ 66:19:1801001:44).

На платной основе