



# Муниципальный вестник №39

## ДУМА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ от 26.08.2021 №39 пгт. Арти

### «О внесении изменений в Устав Артинского городского округа»

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 17 Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Федеральным законом от 20.07.2020 г. №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.12.2020 г. №445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.12.2020 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 г. №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от Федеральным законом от 11.06.2021 г. №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 г. №289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа:

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Артинского городского округа следующие изменения:

1.1. Пункт 5 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.2. Пункт 25 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставления услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа»;

1.3. Пункт 31 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

1.4. пункт 44 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«44) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории».

1.5. часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45) принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости»;

1.6. часть 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте городского округа с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность предоставления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»;

1.7. часть 1 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.»;

1.8. часть 4 статьи 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы городского округа.»;

1.9. часть 2 статьи 19 дополнить пунктом «3» следующего содержания:

«3) жителей городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

1.10. главу 3 дополнить статьей «20.1» следующего содержания:

«Статья 20.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа, в администрацию городского округа может быть внесен инициативный проект.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, входящего в состав городского округа. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы городского округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы городского округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории городского округа.

3. Инициативный проект должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным

законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой городского округа.

5. Иные вопросы, связанные с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением, проведением конкурсного отбора, финансовым и иным обеспечением реализации инициативных проектов регулируются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.11. пункт 7 части 5 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.12. пункт 7 части 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.13. пункт 8 части 10 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.14. пункт 6.1 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«6.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»;

1.15. Пункт 9 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.16. часть 4.1 статьи 50 изложить в следующей редакции:

«4.1. Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе городского округа, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав городского округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Свердловской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»»;

1.17. Главу 7 дополнить статьей 55.1 следующего содержания:

«Статья 55.1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

«1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, установленных Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

4. Решение Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Процедура подготовки соответствующего проекта решения Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия определяется Регламентом Думы.

6. Освобождение от должности (удаление в отставку) Главы Артинского городского округа в связи с утратой доверия осуществляется в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.18. пункт 3 статьи 61 изложить в следующей редакции:

- «3. Решение о бюджете подлежит опубликованию в средствах массовой информации.»  
 2. Зарегистрировать изменения, внесенные в Устав Артинского городского округа, в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.  
 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 4. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа и Думы Артинского городского округа.  
 5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Половников С.Ф.).

**Председатель Думы Артинского городского округа В.П. Бусыгина**  
**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

**Дата государственной регистрации Устава Артинского городского округа - 28.09.2021**  
**Государственный регистрационный номер Устава Артинского городского округа RU 663150002021001**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2021 №496 пгт. Арти**  
**«О признании утратившим силу постановления Администрации Артинского городского округа»**

В рамках проведения пилотного проекта по разработке нормативных правовых актов по реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артинского городского округа,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Признать утратившим силу с 01.01.2022 года постановление Администрации Артинского городского округа от 06.02.2018 г. №76 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Артинского городского округа».
- Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа С.В. Ярушникава.

**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

**Российская Федерация Свердловская область Артинский городской округ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа**  
**от 28.09.2021 №163 пгт. Арти**

**«Об отмене решения Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа от 31.01.2017 года №22**

**«Об установлении начальной цены предмета аукциона (ежегодной арендной платы) на право заключения договоров аренды земельных участков»**

В связи с принятием Постановления Администрации Артинского городского округа от 14.09.2021 г. №486 ««Об установлении начальной цены предмета аукциона ежегодной арендной платы) на право заключения договоров аренды земельных участков»

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

- Отменить решение Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа от 31.01.2017 года №22 «Об установлении начальной цены предмета аукциона (ежегодной арендной платы) на право заключения договоров аренды земельных участков».

**Приложение к постановлению Администрации Артинского городского округа от 23.09.2021 г. №503**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2024 ГОДЫ"								
Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс.руб.							Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
	ВСЕГО:	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по муниципальной программе, в том числе	434445,1	60190,2	85518,1	69292,5	76901,9	72877,3	69665,1	x
местный бюджет	434445,1	60190,2	85518,1	69292,5	76901,9	72877,3	69665,1	
Подпрограмма 1 «Развитие и обеспечение сохранности сети автомобильных дорог на территории Артинского городского округа на 2019 – 2024 годы»								
Всего подпрограмме 1	390502,8	56563,7	78023,1	63942,5	71551,9	66677,3	53744,3	4,7,8,9,10,11,12
местный бюджет	390502,8	56563,7	78023,1	63942,5	71551,9	66677,3	53744,3	
1. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ								
Всего по капитальным вложениям, в том числе	93140,4	0,0	8821,8	33552,1	12766,5	38000,0	0,0	8,12
местный бюджет	93140,4	0,0	8821,8	33552,1	12766,5	38000,0	0,0	
1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства								
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в том числе:	93140,4	0,0	8821,8	33552,1	12766,5	38000,0	0,0	8,12
местный бюджет	93140,4	0,0	8821,8	33552,1	12766,5	38000,0	0,0	
Разработка проектной и рабочей документации, реконструкция искусственного сооружения через р. Чекмаш, ул. Елисева в р.п. Арти, строительный контроль, авторский надзор.	33552,1	0,0	0,0	33552,1	0,0	0,0	0,0	12
областной бюджет	0,0							
местный бюджет	33552,1			33552,1	0,0	0	0,0	
Разработка и экспертиза проектно-сметной документации, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в с. Сажино: с. Сажино, ул.Свободы с №6 по №48; с.Сажино, ул.Победы от №1 до №17; с. Сажино, по ул. Победы от дома №18 до дома №26(новостройки); с.Сажино, ул.Чухарева от №2 до №2А, от №5 до №12, от 2а до пересечения с ул Победы, строительный контроль, авторский надзор.	12777,4	0,0	5010,9	0,0	7766,5	0,0	0,0	8
местный бюджет	12777,4		5010,9	0,0	7766,5	0,0	0,0	
2. ПРОЧИЕ НУЖДЫ								
Всего по направлению "Прочие нужды", в том числе	297362,4	56563,7	69201,3	30390,4	58785,4	28677,3	53744,3	7,8,9,10,11
местный бюджет	297362,4	56563,7	69201,3	30390,4	58785,4	28677,3	53744,3	
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Всего по объектам в том числе:	153200,8	36146,8	48585,4	3187,9	32953,1	3130,3	29197,3	7,8,9,10,11
местный бюджет	153200,8	36146,8	48585,4	3187,9	32953,1	3130,3	29197,3	
Ремонт дороги в с. Поташка, ул. 8 Марта	645,9		421,4	224,5				9,11
Поташкинская с/а								
местный бюджет	645,9		421,4	224,5				
Ремонт дороги по ул. Нагорная в с. Бараба	61,0			61,0				
Барабинская с/а	0,0							
федеральный бюджет	0,0							
областной бюджет	0,0							
местный бюджет	61,0			61,0				
внебюджетные источники	0,0							
Ремонт дорожного покрытия проезда с ул. Ленина на ул. Заречная в д. Чекмаш	78,5			78,5				
Пристанская с/а	0,0							
федеральный бюджет	0,0							
областной бюджет	0,0							
местный бюджет	78,5			78,5				
внебюджетные источники	0,0							
Содержание дорог и тротуаров общего пользования местного значения в том числе:	141562,6	20416,9	20615,9	24603,5	25832,3	25547,0	24547,0	4
местный бюджет	141562,6	20416,9	20615,9	24603,5	25832,3	25547,0	24547,0	
Барабинская с/а	0,0							4
электроэнергия светофоров	102,3		17,5	7,1	28,9	29,7	19,1	
местный бюджет	3733,5	509,0	535,6	634,2	737,5	691,0	626,2	
Малотавринская с/а	0,0							4
приобретение расходных материалов	53,2		9,6	43,6				
электроэнергия светофоров	289,6	35,0	18,4	23,8	69,4	71,5	71,5	
местный бюджет	3294,3	507,4	446,6	565,9	640,7	596,7	537,0	
Поташкинская с/а	0,0							4
обслуживание светофоров	91,5		20,4	6,9	21,0	21,6	21,6	
местный бюджет	3377,7	455,2	469,5	582,6	668,5	629,0	572,9	
Актуализация Программы «Комплексного развития транспортной инфраструктуры Артинского городского округа», Проектов организации дорожного движения на территории Артинского городского округа», Комплексной схемы организации дорожного движения на территории Артинского городского округа	1178,9	0,0	0,0	1178,9	0,0	0,0	0,0	4
местный бюджет	1178,9			1178,9	0,0			



Диагностика и оценка технического состояния автомобильных дорог Артинского городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4
местный бюджет	0,0			0,0	0,0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2021 №499 пгт. Арти  
«О проведении профилактических прививок против гриппа**

**в Артинском городском округе в предэпидемический период 2021-2022 гг.»**

Руководствуясь постановлением главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 19.08.2021 г. №66-00-17/02-23884-2021 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в предэпидемический период 2021-2022 г.г.», в целях обеспечения эпидемического благополучия по заболеваемости гриппом и других ОРВИ и своевременной организации и проведения профилактики, диагностики гриппа и ОРВИ, оказания медицинской помощи населению Артинского городского округа в эпидемический сезон 2021-2022 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести в Артинском городском округе массовую иммунизацию против гриппа групп риска, предусмотренных национальным календарем профилактических прививок и других контингентов в предэпидемический сезон 2021-2021 гг.
2. Утвердить план вакцинации против гриппа в Артинском городском округе в эпидемический сезон 2021-2022 года (приложение №1).
3. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Артинская центральная районная больница» Худякову В.А.:
  - 3.1. обеспечить выполнение постановления главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 19.08.2021 г. №66-00-17/02-23884-2021 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в предэпидемический период 2021-2022 г.г.»;
  - 3.2. обеспечить проведение прививочной кампании в течение 2-х недель с момента поступления вакцины для иммунизации контингентов, включенных в национальный календарь профилактических прививок;
  - 3.3. принять дополнительные меры по подготовке медицинских работников по вопросам организации и проведения вакцинопрофилактики гриппа, оказания медицинской помощи населению при гриппе, ОРВИ, внебольничных пневмониях;
  - 3.4. принять дополнительные меры по проведению, в том числе в средствах массовой информации, систематической пропаганды вакцинопрофилактики гриппа;
  - 3.5. принять дополнительные меры по иммунизации против пневмококковой инфекции по эпидемическим показаниям контингентам из группы риска.
  - 3.6. создать дополнительные прививочные бригады, для проведения массовой иммунизации против гриппа контингентам, указанным в национальном календаре профилактических прививок и другим группам риска;
  - 3.7. обеспечить условия для бесплатного проведения профилактических прививок гриппа гражданам и организованным коллективам при приобретении ими вакцины в аптечной сети;
  - 3.8. провести совещания с медицинскими работниками лечебно-профилактических и образовательных учреждений по вопросам организации комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий по сезонной профилактике гриппа и ОРВИ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, включая обучение медицинских работников правилам забора материала для вирусологического исследования;
  - 3.9. обеспечить охват профилактическими прививками против гриппа среди следующих групп населения, включенных в национальный календарь профилактических прививок:
    - не менее 75,0% - дети с 6 месяцев до 3-х лет; беременные женщины; лица с хроническими заболеваниями, в том числе с заболеваниями лёгких, сердечно-сосудистыми заболеваниями, метаболическими нарушениями, ожирением и т.п.;
    - не менее 85,0% - взрослые старше 60 лет; взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям (работники транспорта, коммунальной сферы);
    - не менее 90,0% - дети старше 3 лет; учащиеся 1-11 классов; обучающиеся в профессиональных образовательных организациях; взрослые, работающие по отдельным профессиям и должностям (работники медицинских и образовательных организаций);
    - 100% - лица, подлежащие призыву на военную службу;
    - 3.10. обеспечение охвата профилактическими прививками против гриппа среди следующих групп населения, для обеспечения эпидемиологического благополучия (за исключением лиц с абсолютными противопоказаниями к проведению профилактических прививок против гриппа):
      - 100,0% - работающие в животноводческих хозяйствах (в т.ч. свиноводческих), и лиц, осуществляющих разведение домашней птицы и свиней для их реализации населению (за исключением лиц с абсолютными противопоказаниями к проведению профилактических прививок против гриппа);
      - не менее 85,0% - работающие по отдельным профессиям и должностям (работники торговли и общественного питания и т.п.);
      - не менее 75,0% - работающие на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
    - 3.11. обеспечить медицинское обслуживание детей в образовательных учреждениях, в том числе за наличием медицинских работников в каждом образовательном учреждении или наличие обученных лиц по вопросам профилактики, раннего выявления лиц с симптомами гриппа, ОРВИ, пневмонии, COVID-2019;
  5. Начальнику Управления образования Администрации Артинского городского округа Шпешиловой Е.А.:
    - 5.1. взять под особый контроль выполнение плана вакцинации против гриппа в предэпидемический сезон 2021-2022 года в муниципальных образовательных организациях, обеспечить содействие лечебно-профилактическим организациям в проведении иммунизации против гриппа с максимальным охватом;
    - 5.2. организовать еженедельный мониторинг за проведением вакцинации против гриппа работников образовательных организаций, детей, посещающих дошкольные образовательные организации, учащихся 1-11 классов в период прививочной компании, с отчетностью заместителю Главы Администрации Артинского городского округа Токареву С.А.;
    - 5.3. организовать систематическую пропаганду вакцинопрофилактики гриппа среди родителей детей и преподавательского состава;
    - 5.4. организовать ежемесячный мониторинг обеспеченности образовательных организаций необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезсредствами, средствами индивидуальной защиты и личной гигиены) с учетом потребности на период проведения прививочной компании;
    - 5.5. поручить руководителям образовательных организаций обеспечить контроль за медицинским обслуживанием детей в образовательных организациях;
    - 5.6. организовать контроль соблюдения температурного режима в образовательных учреждениях, проведение дезинфекции и режимов проветривания (в том числе, контроль за условиями гигиенической обработки рук, термометрией и др.);
    - 5.7. в случае выявления больных гриппом, ОРВИ, внебольничными пневмониями, новой коронавирусной инфекцией в образовательных учреждениях организовать контроль за мероприятиями в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний», СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
    - 5.8. при эпидемическом распространении гриппа и ОРВИ (отсутствие по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей) оперативно, в течение суток организовать образовательный процесс с использованием дистанционных форм обучения, приостановление образовательного процесса (в т.ч. использование практики досрочного распуска школьников на каникулы или их продление, ограничение проведения массовых культурных и спортивных мероприятий, в соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»); при регистрации внебольничных пневмоний более 2-х случаев в классах - разобщение детей, закрытие классов; более 10-ти случаев в образовательном учреждении - временное приостановление деятельности учреждения сроком до 10-ти дней, в соответствии с СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний».
    - 5.9. при введении ограничительных мероприятий по гриппу в муниципальном образовании принимать меры по временному отказу в приеме в образовательные организации граждан, не привитых против гриппа, в т.ч. по медицинским показаниям.
    - 5.10. обеспечить использование в работе образовательных организаций Методические рекомендации МР 3.1.0140-2018 «Неспецифическая профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.12.2018 г.).
    6. Рекомендовать руководителям аптечных организаций, осуществляющим свою деятельность на территории Артинского городского округа, предоставлять жителям населенных пунктов Артинского городского округа возможность приобрести вакцину против гриппа, а также возможность руководителям предприятий, организаций и учреждений, индивидуальным предпринимателям, приобре-

рести для своих работников вакцину против гриппа по заявкам.

7. Рекомендовать главам поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности:

- 7.1. Обеспечить выполнение плана вакцинации против гриппа в эпидемический сезон 2021-2022 года с показателями охвата прививками в соответствии постановления главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 19.08.2021 г. №66-00-17/02-23884-2021 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в предэпидемический период 20212022 г.г.»;
- 7.2. организовать информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа, ОРВИ, пневмоний, новой коронавирусной инфекции(COVID-19) и возможных последствий отказа от профилактических прививок против гриппа;
- 7.3. создать условия и оказать содействие лечебно-профилактическим организациям при проведении иммунизации против гриппа работающим контингентам;
- 7.4. провести комплекс работ по созданию надлежащих условий в зимний период для работающих на открытом воздухе, поддержанию необходимого температурного режима в организациях, жилых домах, на транспорте и др.
- 7.5. обеспечить использование в работе организаций с длительным пребыванием контингента и других организаций вне зависимости от рода деятельности Методические рекомендации МР 3.1.0140-2018 «Неспецифическая профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.12.2018 г.);
- 7.6. для профилактики острых респираторных инфекций (особенно в период подъема заболеваемости) рекомендовать проведение обеззараживания воздуха в общественных зданиях с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в Российской Федерации в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств и др.);
- 7.7. рассмотреть вопрос о проведении вакцинопрофилактики против пневмококковой инфекции сотрудникам учреждений, в первую очередь лицам предпенсионного возраста, лицам с хроническими заболеваниями вне зависимости от возраста с целью снижения смертности от пневмонии;
- 7.8. в период эпидемического сезона по гриппу и ОРВИ принять меры по недопущению к работе лиц с признаками респираторной инфекции, в том числе проведение утреннего фильтра с термометрией, обеспечение сотрудников, работающих с населением, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (медицинскими масками), антисептическими средствами.
8. Зам. главы Администрации Артинского городского округа Ярушникову С.В. обеспечить контроль за своевременным подключением тепла в осенний период, в первую очередь на объектах социального обеспечения.
9. Главному редактору муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Артинские вести» Балашовой С.В. обеспечить проведение информационной работы по пропаганде вакцинопрофилактики гриппа и возможных последствий отказа от профилактических прививок против гриппа в условиях новой коронавирусной инфекции(COVID-19);
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

**Приложение №1  
Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа  
от 22.09.2021 г. №499 «О проведении профилактических прививок против гриппа  
и ОРВИ в Артинском городском округе в эпидемический сезон 2021-2022 года»  
ПЛАН вакцинации против гриппа в эпидемический сезон 2021-2022 года  
в Артинском городском округе  
План вакцинации против гриппа в рамках национального календаря  
профилактических прививок по образовательным организациям  
Артинского городского округа на 2021-2022 г.**

Наименование учреждения	Кол-во детей		План вакцинации	Кол-во персонала	План вакцинации	
	обучающихся	дошкольников				
Муниципальные общеобразовательные организации						
МАОУ АГО «Артинская СОШ №1»	741	102	667	92	114	102
МАОУ «Артинский лицей»	706	13	635	12	117	105
МАОУ АГО «Артинская СОШ №6»	554	-	499	-	84	76
МАОУ «Азигуловская СОШ»	161	65	145	58	97	87
МАОУ «Манчужская СОШ»	232	136	209	122	84	76
МБОУ «Малотавринская СОШ»	118	50	106	45	55	49
МБОУ «Поташинская СОШ»	133	52	120	46	69	62
МАОУ «Сажинская СОШ»	143	70	129	63	59	53
МБОУ «Свердловская СОШ»	147	40	132	36	59	53
МБОУ «Сухановская СОШ»	52	16	47	14	36	32
МАОУ «Староартинская СОШ»	142	69	128	62	61	55
МБОУ «Березовская ООШ»	36	11	32	10	36	32
МБОУ «Барабинская ООШ»	45	21	40	19	33	30
МБОУ «Куркинская ООШ»	39	-	35	-	25	22
МБОУ «Малокарзинская ООШ»	54	21	48	19	41	37
Всего:	3303	666	2972	598	970	871
Муниципальные дошкольные образовательные организации						
МАДОУ «Детский сад «Сказка»	-	355	-	320	107	96
МАДОУ «Детский сад «Радуга»	-	174	-	157	53	48
МАДОУ «Детский сад «Капелька»	-	229	-	206	58	52
Всего:	-	758	-	683	218	196
Управление образования Администрации Артинского городского округа						
МКУ Артинского ГО «Комплексный центр сопровождения системы образования»	-	-	-	-	21	19
МАОУ АГО «ЦДО»	-	-	-	-	30	27
МАУ ДО «Артинская ДЮСШ им. ЗТ России Ю.В. Мельцова»	-	-	-	-	9	8
Всего:	-	-	-	-	64	57
ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»	327	-	294	-	41	37
ИТОГО:	3630	1424	3266	1281	1293	1161

**План вакцинации против гриппа в рамках национального календаря профилактических прививок по работникам коммунальной службы и транспорта Артинского городского округа на 2021-2022 г.**

Наименование учреждения	Кол-во работников	План вакцинации
Предприятия коммунальной службы		
МУП АГО «Теплотехника»	32	27
МУП АГО «Уют-сервис»	36	31
МУП АГО «Водоканал»	57	48
Всего:	125	106
Предприятия транспорта		
ООО «Автотранспорт»	13	11
ООО «Транспорт»	36	31
Всего:	49	42
Итого:	174	148

**План вакцинации против гриппа в рамках национального календаря профилактических прививок по медицинским работникам и работникам аптечных учреждений в Артинском городском округе на 2021-2022 г.**

Наименование учреждения	Кол-во работников	План вакцинации
ГАУЗ СО «Артинская ЦРБ»	521	469
МУП «Центральная районная аптека №80»	32	29
ООО «Фармакон»	10	9
Всего:	562	507

**План вакцинации против гриппа для обеспечения эпидемиологического благополучия по работникам торговли и общепита в Артинском городском округе на 2021-2022 г.**

Наименование учреждения	Кол-во работников	План вакцинации
Правление райпо	80	68
ООО «Манчужское»	30	25
ООО «Свердловское» в т.ч. Сажино	60	50
ООО «Артинский хлебокомбинат»	50	42
ООО «Артинский общепит»	40	34



ООО «Арти протомг»	30	25
Всего:	290	244

**План вакцинации против гриппа для обеспечения эпидемиологического благополучия по прочим предприятиям и сферам обслуживания в Артинском городском округе на 2021-2022 г.**

Наименование учреждения	Кол-во работников	План вакцинации
АО «Артинский завод»	293	220
ООО «Акционеры Артинского завода»	65	49
Управление социальной политики №3	20	17
ГАУ «КЦСОН Артинского района»	78	58
ГАУ «СРЦН Артинского района»	50	37
Отдел МВД России по Артинскому району	164	123
Администрация Артинского городского округа	43	32
Финансовое управление Администрации АГО	13	10
МКУ АГО «Центр технического обеспечения»	54	40
МКУ «Комплексный расчетный центр»	12	10
Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации АГО	3	2
МБУ «ЦКДиНТ АГО»	93	70
МБУ «ЦБС» АГО	36	27
МКУ РМ «ОДПМК АГО»	5	4
МКУ «ЦБИТО АГО»	54	41
МБУ ДО «Артинская ДШИ»	28	21
МБУ «Старт»	37	28
Всего:	1048	789

Примечание: предприятиям и организациям, не относящимся к муниципальным, рекомендуется выполнять данный план вакцинации против гриппа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2021 №508 пгт. Арти**

**«Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса и программы проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташкинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом Артинского городского округа, решением Думы Артинского городского округа от 30.05.2013 г. №45 «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа в новой редакции» (в ред. от 28.08.2014), постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.08.2013 г. №1002 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии, методику проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташкинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская) (приложение №1).
2. Утвердить программу проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташкинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская) (приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в Муниципальном вестнике газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую юридическим отделом Администрации Артинского городского округа Редких О.М.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

**Приложение №1**

**Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.09.2021 №508**

**Порядок работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташкинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)**

1. Порядок объявления конкурса
  - 1.1. Конкурс объявляется для формирования кадрового резерва в Администрации Артинского городского округа.
  - 1.2. Решение об объявлении конкурса принимает Глава Артинского городского округа.
2. Перечень документов, представляемых в конкурсную Комиссию
 

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию:

  - а) личное заявление;
  - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3х4;
  - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
    - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
    - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
    - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
3. Основания для отказа в приеме документов и недопущения к участию в конкурсе
  - 3.1. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в приеме документов или не допускает к участию в конкурсе:
    - на основании несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
    - несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Проведение конкурса
 

Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан на равный доступ на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Артинского городского округа;
- отбора кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, согласно действующему законодательству.

Задачи конкурса:

- оценка профессиональных деловых качеств кандидатов;
- определение лучших кандидатов путем сравнения объективных и обоснованных показателей полученных в ходе конкурса;
- обеспечение равных условий для всех кандидатов.

В соответствии с целями и задачами работа конкурсной комиссии осуществляется в два этапа:

Первый этап конкурса

- отбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям.

Первый этап конкурса состоит:

1. Информирование и консультирование граждан, претендующих на участие в конкурсе об условиях конкурса.
  2. Сбор необходимых документов и определение претендентов в соответствии с установленными квалификационными требованиями.
  3. Оценка предоставленных документов и анкеты.
- По анкетным данным и сведениям в предоставленных документах оценивается соответствие кандидата квалификационным требованиям, успешность его профессиональной карьеры, а также (косвенно) особенности профессиональной мотивации.
- По результатам первого этапа формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса

Собеседование проводится в целях проверки профессионального уровня (знаний, умений и навыков), в том числе знание законодательства о муниципальной службе).

Далее члены Комиссии подводят итоги анкетных и профессиональных данных, определяют аналитические способности кандидата.

После всестороннего и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия выносит решение по кандидатам, основываясь на полученных результатах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения их в кадровый резерв АГО для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.

На основании решения конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Артинского городского округа о включении победителей конкурса в кадровый резерв.

5. Подведение итогов конкурса

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного или нескольких из кандидатов победителями конкурса и включении их в кадровый резерв;
- о признании всех кандидатов не отвечающим квалификационным требованиям к главной должности муниципальной службы;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс считается несостоявшимся в том случае, если заявления кандидатов на участие в конкурсе отсутствуют, документы для участия в конкурсе поданы только одним кандидатом или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии (присутствии на комиссии) не менее двух кандидатов, в противном случае конкурс считается не состоявшимся.

При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную муниципальную должность не соответствующим требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и публикуется в печатном средстве массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов Артинского городского округа.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (при этом копии возвращенных документов хранятся в органе местного самоуправления). До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №2**

**Утверждена постановлением Администрации Артинского городского округа от 27.09.2021 №508**

**Программа**

**проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташкинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)**

N п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Прием документов	по 21.10.2021 года	конкурсная комиссия
2.	Проверка документов на соответствие квалификационным требованиям	по 25.10.2021 года	конкурсная комиссия
3.	Извещение претендентов о допуске к участию в конкурсе	по 27.10.2021 года	конкурсная комиссия
4.	Собеседование	до 29.10.2021 г.	конкурсная комиссия
5.	Подведение итогов конкурса, определение победителей конкурса	до 01.11.2021 года	конкурсная комиссия
6.	Принятие распоряжения о включении победителей конкурса в кадровый резерв Артинского городского округа.	до 01.11.2021 г.	заведующий юридическим отделом
7.	Извещение претендентов об итогах конкурса, размещение информации о результатах конкурса в газете «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа	до 05.11.2021 года	конкурсная комиссия

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация Артинского городского округа  
**ИЗДАТЕЛЬ:** МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"  
**Главный редактор** Светлана Владимировна Балашова  
**ДИЗАЙН** Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНОВОЙ  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя):** 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.  
**E-mail:** arti.gazeta@mail.ru www.arti-westi.ru  
**E-mail:** arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)  
**Время подписания номера в печать:** по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

**Тираж 40.**  
Зарегистрировано пользователей на сайте [www.arti-westi.ru](http://www.arti-westi.ru): 10100.



**ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857**  
(на полугодичную подписку) 03857  
«АВ»+«МВ».  
Объем 1 п.л.  
**Цена в розницу свободная**

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года.  
**Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.**  
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.  
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.  
Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №180