2. Считать избранными депутатами Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 кандидатов:
- Даровских Татьяну Алексеевну;
- Касимову Светлану Васильевну;
- Кузнецова Олега Генриховича;
- Кузнецова Якова Генриховича;
- Ульянову Ирину Анатольевну,

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Даровских Татьяну Алексеевну, Касимову Светлану Васильевну, Кузнецова Олега Генриховича, Кузнецова Якова Генриховича, Ульянову Ирину Анатольевну не позднее 21 сентября 2021 года об избрании их депутатами Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 и уведомить их о необходимости не позднее 24 сентября 2021 г. представить в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 документы, предусмотренные Избирательным кодексом Свердловской области, об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования.

4. Направить первый экземпляр протокола и сводной таблицы окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 о результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 вместе с приобщенными к ним документами и настоящее решение в Пелымскую поселковую территориальную избирательную комиссию.

5. Направить настоящее решение в информационную газету «Пелымский вестник» не позднее 21 сентября 2021г.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 Т.Н. Баландину.

Председатель окружной избирательной комиссии Т.Н. Баландина

Секретарь окружной избирательной комиссии Е.В. Лемешева

ПЕЛЫМСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

от 20.09.2021 г. № 22/92
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

Об установлении общих результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва

17 – 19 сентября 2021 года проведены выборы депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по трем пятимандатным избирательным округам №№1, 2, 3.

Окружной избирательной комиссией по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатным избирательным округам №2, №3 выборы в соответствующих пятимандатных избирательных округах были признаны состоявшимися и действительными.

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования и установления его итогов, препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва, в Пелымскую поселковую территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии городского округа Пелым не поступали.

В соответствии со статьями 91, 93, 95 Избирательного кодекса Свердловской области, на основании протоколов и решений окружной избирательной комиссией по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатным избирательным округам №2, №3, Пелымская поселковая территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии городского округа Пелым **решила:**

1. Признать выборы депутатов Думы городского округа Пелым седьмогосозыва состоявшимися и действительными.
2. Признать избранными пятнадцать депутатов Думы городского округа Пелым (приложение №1).
3. Вручение удостоверений об избрании депутатами Думы городского округа Пелым осуществить после принятия решений окружной избирательной комиссией по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатным избирательным округам №2, №3 о регистрации избрания депутатов.
4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления городского округа Пелым, средствам массовой информации и разместить на официальном сайте Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссии.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Т.И. Лысенко.

ПредседательПелымской поселковой территориальной избирательной комиссии
Т.И. Лысенко

Секретарь Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссии
О.В. Крупина

Приложение № 1
к решению Пелымской поселковой территориальной избирательной комиссии
от «20» сентября 2021 г. №22/92

СПИСОК
избранных депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва

По пятимандатному избирательному округу № 1:
Игнатов Сергей Александрович;
Логинов Андрей Владимирович;
Меньшова Лариса Михайловна
Радецкий Валерий Андреевич;
Смирнова Татьяна Александровна.

По пятимандатному избирательному округу № 2:
Голяк Евгения Геннадьевна;
Кушнир Наталья Павловна;
Петрова Лариса Витальевна;
Тищенко Владимир Сергеевич;
Шашмурина Елена Михайловна.

По пятимандатному избирательному округу № 3:
Даровских Татьяна Алексеевна;
Касимова Светлана Васильевна;
Кузнецов Олег Генрихович;
Кузнецов Яков Генрихович;
Ульянова Ирина Анатольевна.

Пелымский Вестник
Информационная газета Городского округа Пелым

Главный редактор: Е.В. Корнеева
Вёрстка и дизайн: Е.В. Корнеева
Корреспондент: Т.Д. Шрамкова
Корректор: Т.Д. Шрамкова
E-mail: pelymvestnik@mail.ru, тел.: 8(34386)2-77-46

Адрес издателя и редакции
Юридический и фактический адрес:
624582,Свердловская область, п.Пелым, пер.Чапаева, д.1.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикуются по усмотрению редакции. За содержание объявлений редакция ответственности не несет.

Номер отпечатан в редакции газеты «Пелымский вестник»
Сдача в печать по графику в 16:00, фактически в 18:00
Объем 10 печ. л. Цена 10 рублей
Тираж: 100 экз.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

Пелымский Вестник

№24 (333)
25 сентября 2021 г.
12+

Учредители: Дума городского округа Пелым и Глава городского округа Пелым

От всей души поздравляю ветеранов труда и сотрудников дошкольных образовательных учреждений с профессиональным праздником -

Днём воспитателя и всех дошкольных работников!

Самые теплые воспоминания человека связаны с детством. Это счастливое и радостное время постижения мира, новых открытий, это этап, с которого все только начинается. Быть воспитателем – высокое призвание, это удивительная способность раскрывать таланты, пробуждать в детях любознательность, учить трудолюбию, доброте и отзывчивости.

Позвольте выразить слова благодарности всем работникам дошкольных учреждений за ваш благородный труд, любовь к своей профессии, заботе о благополучии наших детей!

Искренне желаю вам крепкого здоровья, сил и успехов на пути к реализации всех намеченных планов, пусть ваша жизнь будет наполнена теплотой и любовью родных и близких, уважением воспитанников и их родителей, поддержкой коллег!

Управляющий Северным управленческим округом
Е.Ю. Преин

Уважаемые воспитатели, работники детского сада и ветераны дошкольного образования городского округа Пелым!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем воспитателя и всех дошкольных работников!

В ваших чутких и заботливых руках находится самое дорогое – наши дети. Ваш труд помогает самым маленьким жителям Пелыма делать первые шаги в жизни, развивать в них такие качества, как доброта, честность и любознательность.

Дошкольное учреждение – это маленький мир, наполненный яркими эмоциями и интересными открытиями, в котором детей ждут воспитатели и их помощники. Именно вы ежедневно отдаете тепло своих сердец детям, закладываете основу характера, развиваете способности дошколят.

От всего сердца желаю всем воспитателям и дошкольным работникам крепкого здоровья, счастья и благополучия в семьях, вдохновения, радости творчества, любви воспитанников и уважения их родителей!

Глава ГО Пелым Ш.Т. Алиев

Всероссийская олимпиада школьников 2021-2022

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021-2022 учебном году проходит с 15 сентября по 29 октября в новой форме, с использованием информационных ресурсов.

По 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе https://vsosh.irro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

РИЦ запустил Личный кабинет для юридических лиц

Региональный информационный центр запустил Личный кабинет для бизнеса. Дистанционный сервис расположен на главной странице сайта компании.

Личный кабинет поможет клиентам АО «РИЦ» экономить время и свести к минимуму личные визиты в офисы компании. Он разработан в интересах бизнес-сообщества и будет учитывать его пожелания.

На первом этапе пользователи Личного кабинета смогут контролировать договоры, заключенные с поставщиками ресурсов, у которых РИЦ является агентом. Также с помощью электронного сервиса потребители могут подать в компанию обращения. Для этого в Личном кабинете предусмотрен соответствующий раздел, куда вносится информация по теме обращения, интересующей услуге и так далее. Обращению присваивается входящий номер, после чего оно автоматически направляется на рассмотрение в профильную службу. На данном этапе потребитель может выбрать удобный для себя способ получения ответа: Личный кабинет, Почта России, телефон или Центр обслуживания клиентов. Статус обращений клиенты могут отслеживать от момента регистрации до получения ответа, при этом сервис сразу ориентирует клиента, когда поступит ответ.

В ближайшее время возможности Личного кабинета будут значительно расширены. С помощью электронного сервиса пользователи смогут передавать показания приборов учета и напрямую задавать вопросы специалистам, ответственным за договоры с клиентами. Также в Личном кабинете появится вся официально зарегистрированная история обращений потребителя в компанию, в том числе, если это была подача заявления через Центр обслуживания клиентов или обращение в Интернет-приемную, а кроме того, пользователям сервиса станет доступна детализация начислений по договорам за оказанные услуги. В будущем в Личном кабинете также появится возможность оплачивать счета по договорам.

В настоящее время юридические лица – клиенты АО «РИЦ» – активно авторизуются в Личном кабинете. Главное условие для успешной авторизации – регистрация по номеру того же мобильного телефона, который указан в договоре с поставщиками ресурсов. В случае, если в договоре нет данных по номеру телефона или номер изменился, клиентам или их доверенным лицам необходимо обратиться в РИЦ с официальным письмом на бумажном носителе о предоставлении телефона для подключения к услуге «Личный кабинет». Обращение можно направить через Почту России или Центр обслуживания клиентов.

Региональный информационный центр рассчитывает, что Личный кабинет для юридических лиц будет так же востребован бизнес-сообществом, как и его аналог - населением.

Пресс-центр АО «РИЦ»

Информационное сообщение

Информационное сообщение «О внесении изменений в информационное сообщение, опубликованное в газете «Пелымский вестник» выпуск №23 (332) от 11.09.2021.»

В связи с допущенной технической ошибкой в информационном сообщении о предоставлении земельного участка в аренду среднеэтажной жилой застройки, расположенного по адресу Свердловская область, город Ивдель, п.Пелым, внести следующие изменения:

- арендная плата по договору 56 440,93 рублей
- шаг аукциона – 2 822,05 рубля
- задаток: в размере 100% от начальной цены – 56 440,93 рублей
- Задаток перечисляется на следующие реквизиты: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Пелым, л/с 04623007730), ИНН/КПП 6610001292/661701001, БИК ТОФК 016577551, казначейский счет 03100643000000016200 (расчетный счет), банковский счет, входящий в состав ЕКС 40102810645370000054 (корсчет), банк получателя: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург, ОКТМО 65764000, ОКПО 04244058, КБК 90111105012040001120

- установить срок приема заявлений на предоставление земельного участка с 14 сентября 2021 года по 11 октября 2021 года.

- аукцион состоится 13 октября 2021 года в 09:00 часов.

Администрация ГО Пелым

Уважаемые избиратели! Дорогие земляки!

Позвольте поблагодарить вас за вашу активную жизненную позицию, за то что, выполнив свой гражданский долг, вы приняли участие в выборах депутатов Государственной Думы и Законодательного Собрания Свердловской области. Тем, кто проголосовал за меня, хочу сказать отдельное спасибо. Для меня это высокое доверие и я его оправдаю.

Понимаю, что моя победа – это высокая оценка тех позитивных результатов, которые нам уже удалось добиться. В ходе предвыборной компании я посетил все муниципалитеты Краснотурьинского одномандатного избирательного округа №16, отчитался за то, что сделано. При этом я говорил на встречах с избирателями, повторю и сейчас - нам предстоит сделать ещё больше. И в первую очередь, реализовать народную программу, которую мы создали вместе с вами, уважаемые избиратели. **Будущее будем строить вместе!**

С уважением Пётр Соколюк, депутат Законодательного Собрания Свердловской области

округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 определила следующие результаты выборов по округу:

голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределились следующим образом:

за Голяк Евгению Геннадьевну подано 193 голоса избирателей (35,35%);

за Кушнир Наталью Павловну подано 217 голосов избирателей (39,76%);

за Миронову Анну Владимировну подано 69 голосов избирателей (12,64%);

за Петрову Ларису Витальевну подано 225 голосов избирателей (41,21%);

за Тищенко Владимира Сергеевича подано 255 голосов избирателей (46,70%);

за Фомину Надежду Павловну подано 97 голосов избирателей (17,77%);

за Шашмурину Елену Михайловну подано 121 голос избирателей (22,16%).

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 и в участковые избирательные комиссии не поступили.

В соответствии со статьями 88, 89, 93, 95 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола и сводной таблицы окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 о результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 (прилагаются), окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 **решила:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2.

2. Считать избранными депутатами Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 кандидатов:

- Голяк Евгению Геннадьевну;
- Кушнир Наталью Павловну;
- Тищенко Владимира Сергеевича;
- Петрову Ларису Витальевну;
- Шашмурину Елену Михайловну.

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Голяк Евгению Геннадьевну, Кушнир Наталью Павловну, Петрову Ларису Витальевну, Тищенко Владимира Сергеевича, Шашмурину Елену Михайловну не позднее 21 сентября 2021 года об избрании их депутатами Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 и уведомить их о необходимости не позднее 24 сентября 2021 г. представить в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 документы, предусмотренные Избирательным кодексом Свердловской области, об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования.

4. Направить первый экземпляр протокола и сводной таблицы окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 о результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 вместе с приобщенными к ним документами и настоящее решение в Пелымскую поселковую территориальную избирательную комиссию.

5. Направить настоящее решение в информационную газету «Пелымский вестник» не позднее 21 сентября 2021г.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 Т.Н. Баландину.

Председатель окружной избирательной комиссии Т.Н. Баландина

Секретарь окружной избирательной комиссии Е.В. Лемешева

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ПЯТИМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №1 С ПОЛНОМОЧИЯМИ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ПЯТИМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №3

от 20.09.2021 г. № 22/47
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

О результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2

17 – 19 сентября 2021 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3.

В голосовании приняло участие 566 избирателей, что составляет 72,01% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 путем суммирования содержащихся в них данных, окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 определила следующие результаты выборов по округу:

голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределились следующим образом:

за Бегетневу Ирину Георгиевну подано 51 голос избирателей (9,01%);

за Даровских Татьяну Алексеевну подано 206 голосов избирателей (36,4%);

за Касимову Светлану Васильевну подано 168 голосов избирателей (29,68%);

за Кузнецова Олега Генриховича подано 237 голосов избирателей (41,87%);

за Кузнецова Якова Генриховича подано 194 голоса избирателей (34,28%);

за Саетова Ильдуса Равильевича подано 51 голос избирателей (9,01%);

за Снегова Сергея Валерьевича подано 101 голос избирателей (17,84%);

за Ульянову Ирину Анатольевну подано 202 голоса избирателей (35,69%).

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 и в участковые избирательные комиссии не поступили.

В соответствии со статьями 88, 89, 93, 95 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола и сводной таблицы окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 о результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 (прилагаются), окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 с полномочиями окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3 **решила:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №3.

10.	Доля проектов нормативных правовых актов городского округа Пелым в которых по результатам проведения антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы	проценты	5,6	5,4	4,0	3,0

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ПЯТИМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №1

от 20.09.2021 г. № 22/45
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

О результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1

17 – 19 сентября 2021 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1.

В голосовании приняло участие 580 избирателей, что составляет 63,81% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 путем суммирования содержащихся в нем данных, окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 определила следующие результаты выборов по округу:

голоса избирателей, принявших участие в голосовании, распределились следующим образом:

за Гранкина Даниила Игоревича подано 46 голосов избирателей (7,93%);

за Игнатова Сергея Александровича подано 154 голоса избирателей (26,55%);

за Логинова Андрея Владимировича подано 235 голосов избирателей (40,52%);

за Меньшову Ларису Михайловну подано 234 голоса избирателей (40,34%);

за Радецкого Валерия Александровича подано 419 голосов избирателей (72,24%);

за Смирнову Татьяну Александровну подано 282 голоса избирателей (48,64%).

Какие-либо жалобы, содержащие сведения о нарушениях, допущенных в ходе голосования, установления его итогов и препятствующих с достоверностью определить волеизъявление избирателей на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 и в участковые избирательные комиссии не поступили.

В соответствии со статьями 88, 89, 93, 95 Избирательного кодекса Свердловской области и на основании протокола и сводной таблицы окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 о результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1

(прилагаются), окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 **решила:**

1. Признать состоявшимися и действительными выборы депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1.

2. Считать избранными депутатами Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 кандидатов:

- Игнатова Сергя Александровича;
- Логинова Андрея Владимировича;
- Меньшову Ларису Михайловну;
- Радецкого Валерия Андреевича;
- Смирнову Татьяну Александровну,

как набравших на выборах наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Известить Игнатова Сергея Александровича, Логинова Андрея Владимировича, Меньшову Ларису Михайловну, Радецкого Валерия Андреевича, Смирнову Татьяну Александровну не позднее 21 сентября 2021 года об избрании их депутатами Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 и уведомить их о необходимости не позднее 24 сентября 2021 г. представить в окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 документы, предусмотренные Избирательным кодексом Свердловской области, об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования.

4. Направить первый экземпляр протокола и сводной таблицы окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 о результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 вместе с приобщенными к ним документами и настоящее решение в Пелымскую поселковую территориальную избирательную комиссию.

5. Направить настоящее решение в информационную газету «Пелымский вестник» не позднее 21 сентября 2021г.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №1 Т.Н. Баландину.

Председатель окружной избирательной комиссии Т.Н. Баландина

Секретарь окружной избирательной комиссии Е.В. Лемешева

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ПЯТИМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №1 С ПОЛНОМОЧИЯМИ ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ СЕДЬМОГО СОЗЫВА ПО ПЯТИМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №2

от 20.09.2021 г. № 22/46
п. Пелым

РЕШЕНИЕ

О результатах выборов депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2

17 – 19 сентября 2021 года состоялось голосование на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2.

В голосовании приняло участие 546 избирателей, что составляет 67,49% от числа зарегистрированных избирателей.

На основании протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах депутатов Думы городского округа Пелым седьмого созыва по пятимандатному избирательному округу №2 путем суммирования содержащихся в нем данных, окружная избирательная комиссия по выборам депутатов Думы городского

Можно ли вернуть денежные средства за некачественный технически сложный товар?

Часто поступают просьбы потребителей разъяснить механизм возврата и обмена технически сложного товара.

Определимся, что такое технически сложные товары - это потребительские товары длительного пользования, имеющие сложное внутреннее устройство и выполняющие пользовательские функции на высоко технологическом уровне с использованием различных энергоресурсов.

В этой связи, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей) предусмотрен особый порядок возврата и обмена технически сложных товаров, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924.

Различный механизм возврата и замены такого товара зависит от срока обнаружения в нем соответствующих недостатков.

Так, например, потребитель вправе требовать замены технически сложного товара либо отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы независимо от того, насколько существенными были отступления от требований к качеству товара, если требования были предъявлены в течение пятнадцати дней со дня его передачи потребителю (абзац 8 пункта 1 статьи 18 Закона о защите прав потребителей, пункт 38 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.06.2012 № 17).

По истечении пятнадцати дней со дня его передачи отказ от исполнения договора купли-продажи, либо требование о замене технически сложного товара могут быть удовлетворены при наличии хотя бы одного из перечисленных недостатков в пункте 1 статьи 18 Закона о защите прав потребителей.

При приобретении технически сложного товара ненадлежащего качества в интернет-магазине (дистанционным способом) действуют те же правила возврата, что и при совершении покупки в «обычном» магазине.

Особо следует отметить, что в соответствии с новыми правилами продажи товаров по договору розничной купли-продажи технически сложные товары бытового назначения надлежащего качества (без недостатков), на которые установлены гарантийные сроки не менее одного года, не подлежат обмену в порядке и по основаниям, установленным статьей 25 Закона о защите прав потребителей.

Однако при приобретении таких товаров дистанционным способом действуют иные правила, поскольку приобретение товара в интернет-магазине не похоже на покупку в «обычном» магазине тем, что на стадии выбора товара и во время оформления сделки ознакомиться с ним возможно только по описанию, поэтому законодатель установил дополнительные гарантии для защиты прав потребителя от недобросовестных действий хозяйствующего субъекта.

В связи с этим, при приобретении технически сложного товара бытового назначения дистанционным способом его возврат (применительно к товару надлежащего качества) возможен в любое время до его передачи, а после передачи товара - в течение семи дней, в случае,

если сохранены его потребительские свойства и товарный вид, документ, подтверждающий факт и условия покупки указанного товара.

Отсутствие документа, подтверждающего факт и условия покупки технически сложного товара бытового назначения у продавца, не лишает потребителя возможности ссылаться на другие доказательства его приобретения (пункт 4 статья 26.1 Закона о защите прав потребителей).

Еще один важный момент, который следует знать потребителю при покупке технически сложного товара дистанционным способом, заключается в том, что, если информация о порядке и сроках возврата товара надлежащего качества не была предоставлена в письменной форме в момент доставки товара, потребитель вправе отказаться от товара в течение трех месяцев с момента его передачи.

Североуральский филиал ФБУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

Эпидемиологи Управления Роспотребнадзора по Свердловской области призывают граждан соблюдать меры профилактики:

- вакцинируйтесь от COVID-19, гриппа и пневмококковой инфекции;
- при появлении признаков ОРВИ соблюдайте домашний режим и обращайтесь за медицинской помощью
- правильно носите медицинскую маску в общественных местах (маска должна плотно прилегать к лицу, закрывая нос и рот);
- минимизируйте социальные контакты;
- избегайте прикосновений к своему рту и носу;
- регулярно и тщательно мойте руки с мылом или обрабатывайте спиртосодержащим средством;
- соблюдайте социальную дистанцию;
- сократите время пребывания в местах скопления людей;
- ведите здоровый образ жизни.

Профилактика гриппа птиц

ГРИПП ПТИЦ - острая инфекционная, особо опасная болезнь, передаваемая человеку от животных, возбудителем которой является вирус типа А.

К гриппу восприимчивы все виды птиц, в т.ч. куры, индейки, утки, фазаны, цесарки, перепела, глухари, аисты, чайки и практически все другие виды синантропных (голуби, воробьи, вороны, галки и пр.), диких, экзотических и декоративных птиц, а также свиньи, лошади, хорьки, мыши, кошки, собаки, иные позвоночные и человек.

Грипп птиц не вызывает массового заболевания диких птиц и протекает у них бессимптомно, однако среди домашних птиц может вызвать тяжелое заболевание и гибель. Данное заболевание характеризуется потенциально высокой опасностью возбудителя для человека.

Источники вирусов гриппа птиц в природе

Основным источником вируса в природе являются водоплавающие птицы, которые переносят вирус в кишечнике и выделяют его в окружающую среду со слюной и пометом. У диких уток вирус гриппа размножается главным образом в клетках, выстилающих желудочный тракт, при этом никаких видимых признаков заболевания у самих птиц вирус не вызывает и в высоких концентрациях выделяется в окружающую среду.

Пути заражения гриппом птиц

Заражение человека и домашней птицы происходит при тесном контакте с инфицированной и мертвой дикой и домашней птицей. В ряде случаев возможно заражение человека при употреблении в пищу мяса и яиц больных птиц без достаточной термической обработки.

Выделения зараженных птиц, попадая на растения, в воздух, в воду, могут заразить человека и здоровую птицу через воду при питье и купании, а также воздушно-капельным, воздушно-пылевым путем и через грязные руки.

Устойчивость вирусов гриппа птиц к физическим и химическим воздействиям.

Инактивируется (погибает) при плюс 56°С в течение 3 ч., при плюс 60°С в течение 30 мин., инактивируется в кислой среде, инактивируется окислителями, липидными растворителями, инактивируется формалином и йодсодержащими препаратами.

Вирус гриппа птиц в отличие от человеческого очень устойчив во внешней среде - в тушках мертвых птиц он может жить до одного года, длительно сохраняется в тканях, фекалиях и воде.

Симптомы гриппа птиц у домашних птиц

Инфекция среди домашней птицы может быть бессимптомной или вызвать уменьшение яйценоскости и заболевания дыхательной системы, а также протекать в молниеносной форме, вызывая быструю гибель птицы от системного поражения без каких-либо предварительных симптомов (высокопатогенный грипп птиц). У заболевших диких и домашних птиц отмечаются необычное поведение, расстройство координации движений, отсутствие реакции на внешние раздражители и угнетенное состояние. Отмечается опухание и почернение гребня и синюшность сережек, отечность подкожной клетчатки головы, шеи и гибель птицы в течение 24-72 часов.

Профилактика гриппа птиц у домашней птицы

Профилактика осуществляется владельцами птицы комплексно, включает мероприятия организационно-хозяйственного характера:

1. Соблюдения владельцами и/или лицами, осуществляющими уход, содержание, разведение и реализацию птицы, санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил и норм.
2. Информировать государственную ветеринарную службу о наличии птицы в личных подсобных хозяйствах с целью проведения необходимых профилактических мероприятий у имеющегося поголовья.
3. Не допускать выгула (выхода) домашней птицы за пределы дворовой территории, исключить контакт домашней птицы с дикими птицами, особенно водоплавающими.
4. Осуществлять куплю-продажу домашней и декоративной птицы в местах санкционированной торговли только при наличии ветеринарных сопроводительных документов.
5. Содержать территории и строения для содержания животных и птицы в полной чистоте, проводить тщательную очистку и дезинфекцию всех помещений и территории: периодически (2-3 раза в неделю) обрабатывать предварительно очищенное помещение и инвентарь (совки, метлы, бадьи) 3 % горячим раствором каустической соды или 3% раствором хлорной извести (хлорамина). После дезинфекции птичника насест и гнезда необходимо побелить дважды (с часовым интервалом) свежегашеной известью.
6. Обеспечить засечивание окон и дверей, исключающее возможность попадания дикой и синантропной птицы в помещения для хранения кормов и содержания птицы.
7. Хранить корма для домашней и декоративной птицы в плотно закрытых водонепроницаемых емкостях, недоступных для контакта с дикой птицей. Пищевые отходы перед скармливанием необходимо прокипятить.

В период угрозы гриппа птиц

1. Для предотвращения заражения птицы гриппом в индивидуальных хозяйствах граждан необходимо всех домашних птиц перевести на закрытое содержание.
2. Установить на подворьях пугала, трещотки и

67. 67.1 67.2 67.3	Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области: а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Пелым, и урегулированию конфликта интересов; б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в городском округе Пелым, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; в) о должностных лицах городского округа Пелым, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Е.В. Лемешева	Ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала Один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года Один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года
68.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции при главе городском округе Пелым на территории городского округа Пелым, отчета о выполнении Плана мероприятий городского округа Пелым, по противодействию коррупции	Е.В. Лемешева	Ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Пелым

Перечень целевых показателей реализации плана мероприятий городского округа Пелым по противодействию коррупции на 2021 -2024 годы

Номер строки	Н Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021 год	Значение целевого показателя на 2022 год	Значение целевого показателя на 2023 год	Значение целевого показателя на 2024 год
1.	Количество лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	человек	1		1 1	1
2.	Доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов, информация в отношении которых размещена на официальном сайте Администрации городского округа Пелым, от общего количества проведенных заседаний комиссий	проценты	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа Пелым, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	проценты	100	100	100	100
4.	Доля руководителей муниципальных учреждений городского округа Пелым, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений городского округа Пелым	проценты	100	100	100	100
5.	Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	проценты	100	100	100	100
6.	Доля руководителей муниципальных учреждений городского округа Пелым, в отношении которых опубликованы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества руководителей муниципальных учреждений городского округа Пелым, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	проценты	100	100	100	100
7.	Доля проектов нормативных правовых актов городского округа Пелым, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов городского округа Пелым	проценты	100	100	100	100
8.	Доля жителей городского округа Пелым, оценивающих эффективность антикоррупционных мер, принимаемых в городском округе Пелым, как «низкая» и «ниже среднего» (по данным социологического опроса)	проценты	42,0	39,0	35,0	29,0
9.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, от общей численности населения городского округа Пелым	проценты	45	5	4 45	47

58.	Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19 августа 2016 года № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru	Е.В. Лемешева	в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет
59.	Направление в Департамент сводной информации о проведенных в городском округе Пелым мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Е.В. Лемешева	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
60.	Направление в Департамент сводной информации о проведенных в городском округе Пелым мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Е.В. Лемешева	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
61.	Направление в Департамент сводной информации о проведенных в городском округе Пелым мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Е.В. Лемешева	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
62.	Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции *(пункт 49 Национального плана)*	Е.В. Лемешева	ежегодно, до 1 октября
63.	Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов	Е.В. Лемешева	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
64.	Представление в Департамент по противодействию коррупции и контроля Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Е.В. Лемешева	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
65.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта городского округа Пелым, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Е.В. Лемешева, Д.В. Арефьев	Один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным
66.	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте городского округа Пелым, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	Е.В. Лемешева	Один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года

другие средства для отпугивания диких птиц.

3. В это время не рекомендуется покупать живую птицу и пополнять поголовье птицы.

4. Ухаживать за птицей, проводить уборку помещений и территории необходимо в выделенной для этого рабочей одежде (халат, передник, рукавицы, резиновая обувь). Во время уборки не следует пить, принимать пищу, курить.

5. Вся рабочая одежда должна подвергаться дезинфекции (замачивание в 3% растворе хлорамина Б в течение 30 минут, кипячение в 2% растворе кальцинированной соды) и последующей стирке.

6. При обнаружении трупов птицы или выявлении больной птицы на улице, в личных хозяйствах граждан необходимо незамедлительно сообщить в государственную ветеринарную службу по месту обнаружения или содержания птицы в целях проведения необходимых мероприятий по исследованию птицы на грипп.

Профилактика гриппа птиц у людей

В целях профилактики гриппа птиц у людей необходимо:

1. Соблюдать правила личной гигиены, в том числе не хранить совместно с продуктами, которые не будут подвергаться тепловой обработке (хлеб, сыр, колбаса, кондитерские изделия и т.д.) приобретенное сырое мясо птицы и яйца.

2. Избегать контакта с подозрительной в заболевании или мертвой птицей.

3. Ухаживать за домашней птицей в выделенной для этого рабочей одежде (халат, передник, рукавицы, резиновая обувь). В период контакта с птицей (кормление, уборка помещений и пр.) не следует пить, принимать пищу, курить.

4. Приобретать для питания мясо птицы и яйцо в местах санкционированной торговли только при наличии ветеринарных сопроводительных документов.

5. Употреблять в пищу мясо птицы и яйцо после термической обработки: яйцо варить не менее 10 минут, мясо - не менее 30 минут при температуре 100°С.

6. Исключить контакт с водоплавающими и синантропными птицами (голуби, воробьи, вороны, чайки, утки, галки и пр.)

Ивдельские участковые против мошенников

На территории Свердловской области с 8 по 14 сентября проходит профилактическое мероприятие "Осторожно мошенники".

В Ивделе участились случаи мошенничеств в отношении граждан. Злоумышленники используют различные способы обмана, чтобы завладеть деньгами доверчивых ивдельчан. В целях информирования граждан о видах мошенничеств, стражи порядка предупреждают граждан о распространенных схемах, которыми пользуются аферисты.

На постоянной основе участковые уполномоченные полиции проводят профилактическую работу с населением по разъяснению способов защиты от различных видов мошенничества.

Так, участковые уполномоченные полиции размещали специально разработанные памятки на фасадах подъездов жилых домов, а также вручали их гражданам при проведении профилактических бесед и поквартирного обхода.

В беседе с горожанами участковые уполномоченные полиции напоминали, что ни при каких обстоятельствах не следует сообщать незнакомцам данные банковских карт, паспортные данные, любые пароли, пин-коды и иную конфиденциальную информацию, а также впускать в свои домовладения неизвестных лиц.

Чтобы граждане были еще бдительней и профилактические беседы были не напрасны, участковые обратились в ТСЖ и УК города Ивделя с просьбой напечатать на обороте квитанции об оплате услуг ЖКХ профилактическую информацию по предупреждению мошенничества.

УУП МО МВД России "Ивдельский"

Сотрудники Госавтоинспекции Ивделя проводят профилактические ликбезы со студентами профессиональных образовательных учреждений

В рамках профилактического мероприятия «Внимание-дети!» сотрудники ГИБДД Ивделя проводят масштабные лекции и правовые ликбезы для студентов профессиональных образовательных учреждений.

Так, для слушателей Уральского промышленно-экономического техникума состоялись обучающие занятия по соблюдению Правил дорожного движения.

В начале мероприятия инспектор по пропаганде БДД старший лейтенант полиции Наталья Скачкова разобрала с будущими юристами нормативно-правовые акты, регламентирующие безопасность дорожного движения.

Далее, студенты узнали о видах ответственности, к которым привлекаются участники дорожного движения за нарушения ПДД. Больше всего внимание молодые люди уделили уголовной ответственности водителя, чьи нарушения ПДД и правил эксплуатации транспортных средств привели к смерти людей или причинению тяжкого вреда их здоровью, разобрав ДТП, которые произошли на территории оперативного обслуживания.

По окончанию информативного урока, студенты прошли тестирование, в котором демонстрировали свои знания, как в области дорожных знаков, так и обязанностей пешеходов.

В завершении инспектор напомнила будущим юристам о возможности поступления на службу в органы внутренних дел, пожелав молодым людям успехов в учебе и обязательном соблюдении ПДД

ОГИБДД МО МВД России «Ивдельский»

Загадки Черного озера: откуда оно взялось и кто в нем обитает

О.В. Квасова,
заведующая Пелымским историко-краеведческим музеем

Торсуновское, Черное, Безымянное, Лесное – это все одно и то же озеро, расположенное в Очерском районе Пермского края. Местные жители могут знать его под разными именами, однако нет практически ни одного очерца, который бы не знал о нем вообще. Это древнее озеро уже много лет привлекает к себе внимание и ученых, и любителей различного рода аномалий.

Легенды Черного озера

Оно, словно магнит, притягивает к себе слухи и легенды.

Одна из них говорит, что в озере обитают русалки. По ночам они уводят к себе на дно полюбившихся молодых людей. А утром, на восходе солнца, всплывают на поверхность в виде прекрасного цветка нимфы – кувшинки чисто-белой. О чудовище, обитавшем в озере 40 лет назад, еще свежи воспоминания очевидцев. После грозы на поверхности озера появлялась голова змеи, у нее были большие крылья птицы, что вызывало страх у детворы и любопытство у рыбаков. После нескольких попыток настойчивые смельчаки выловили сетями «нечистую силу». Это оказалась щука больших размеров, в спину которой крепко вонзил когти молодой коршун. Не монстр, конечно, но находка та еще.

Говорят, что у озера нет дна, и озеро настолько глубоко, что «трое связанных вожжей не достигают дна». Неясно, какой длины эти вожжи, но считается, что в старину использовали 10-метровые вожжи.

Рассказывают, будто вода в озере черная потому, что в свое время здесь утонуло стадо коров, а скольких людей оно поглотило и вовсе не счесть. Рассказывают и о стороже этих мест – лешем, который выходит по ночам и разговаривает разными голосами, чтобы напугать или обмануть путников.

Помимо обширной мифологии, озеро имеет также богатую родословную, уникальное происхождение и редкие виды растений, занесенных в Красную Книгу.

Загадка появления Черного (Торсуновского) озера

Над вопросом, откуда же появилось в Очерском районе это озеро, ученые и исследователи бьются до сих пор. Одна из наиболее распространенных версий говорит, что когда-то здесь произошел взрыв, в результате которого образовалась огромная воронка. По мнению ученых, это могло бы объяснить необычные размеры озера – 250 на 250 метров.

Однако откуда взялся этот взрыв – может, в результате взрыва материала из космоса, а может, из недр земли – пока также непонятно. Некоторые считают эту версию отголоском падения в этих местах в 1887 году знаменитого Оханского метеорита, кусок которого хранится в музее Очёра. Торсуновское озеро значительно старше этого события – по данным исследований, озеру порядка 1–2 тысяч лет.

Также существует версия, что озеро образовалось в результате заполнения карстовых воронок, после чего огромный участок леса ушел на 25-метровую глубину и так и остался под водой.

Еще одной интересной особенностью озера являются «блуждающие острова» – участки торфяника толщиной до 1 метра, поросшие зеленью. Время от времени они отрываются от берега и начинают путешествовать по озеру, пока вновь не прибьются к берегу. Причем размеры островов могут варьироваться от совсем крохотных (меньше ступни среднестатистического человека), до внушительных размеров островов, куда с легкостью влезут 2–3 человека, лежащих в одну линию.

Туристам

Учитывая высокий интерес как местных, так и приезжающих из округи туристов, берег озера облагородили. Здесь можно найти несколько столов, лавки, кострища, ямы для мусора.

Сюда можно приехать как ради улова – здесь водятся лещ, окунь, язь, плотва, щука, ерш, карп, карась и другие виды рыбы, так и ради пляжного отдыха и шашлыков. Также местные приходят сюда на «тихую охоту». Грибники собирают рыжики, опята, кубышки; ягодники – чернику, костянику, землянику, клюкву; травники – пустырник, валерьяну, черную траву.

Как добраться

Чтобы добраться до озера из Перми, нужно выехать на трассу Р-242 в направлении Краснокамск – Очёр. Недалеко от поворота на Очёр будет указатель на лагерь «Костер» – от него нужно свернуть с трассы направо и пару километров проехать по лесной дороге до склона горы. От Очёра до озера порядка 10–15 километров. К самому озеру подъехать не получится (разве что владельцам полноприводных автомобилей с высоким клиренсом) – машину придется оставить практически у самой дороги и пройтись пешком 15–20 минут.
GPS-координаты: 57.880669, 54.844888

40.	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключающих коррупционное поведение муниципальных служащих	Лемешева Е.В.	Ежегодно
41.	Организация интервью должностных лиц администрации городского округа Пелым в средствах массовой информации по вопросам принимаемых мер по противодействию коррупции и их результативности	Пелевина А.А., Лемешева Е.В.	Раз в полугодие
42.	Опубликование ежегодных докладов о результатах антикоррупционного мониторинга, а также реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом по противодействию коррупции в городском округе Пелым	Лемешева Е.В.	Раз в год
	Выполнение комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения		
43.	Внесение изменений в муниципальную Программу городского округа Пелым «Противодействие коррупции в городском округе Пелым на 2016 – 2022 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2015 № 437, направленную на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения	Лемешева Е.В.	По мере необходимости
44.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений и предприятий городского округа Пелым, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения	Лемешева Е.В	Ежегодно до 30 декабря
	Организация проведения администрацией и подведомственными ей учреждениями (предприятиями), приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым	Ежегодно, до 9 декабря
46	Мониторинг наличия в муниципальных средствах массовой информации рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции	Лемешева Е.В	Ежегодно до 28 декабря
47.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей)	Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым	Ежегодно 20 ноября
48.	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям (проведение олимпиад, конкурсов, открытых уроков, классных часов, профилактических бесед, круглых столов)	Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым	Ежегодно до 31 декабря
49.	Анализ выполнения комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2021–2023 годы, направление информации в Департамент противодействия коррупции и контроля	Лемешева Е.В.	Ежегодно до 20 января, до 15 июня
	Выполнение Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся		
50.	Проведение молодежных антикоррупционных мероприятий (круглых столов, конкурсов, открытых встреч) в рамках «Недели антикоррупционного просвещения»	Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым	Ежегодно до 31 декабря
51.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым	Ежегодно до 31 декабря
52.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Муниципальные образовательные учреждения городского округа Пелым	Ежегодно до 10 декабря
53.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым	Ежегодно до 31 декабря
54.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Самый классный классный», «Классный руководитель года», «Я - классный руководитель!») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым	Ежегодно до 31 декабря
55.	Проведение в городском округе Пелым мероприятий, посвященных Неделе местной демократии	Отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым	Ежегодно до 31 декабря
	Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»		
56.	Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие)	Е.В. Лемешева	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
57	Направление в Департамент сводной информации о принятых администрацией городского округа Пелым мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов	Е.А. Смертина	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года

25.	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Пелым, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции	А.А. Пелевина Е.В.Лемешева	Постоянно
26.	Организация и контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и иных лиц их доходам	Е.В. Лемешева	Ежегодно II и III квартал
27.	Проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	Е.В. Лемешева	Постоянно
28	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Пелым, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	А.А. Пелевина	ежегодно
29	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативным правовым актом городского округа Пелым, по образовательным программам в области противодействия коррупции	А.А. Пелевина	По мере назначения на должность муниципальной службы
30	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих городского округа Пелым, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Е.В. Лемешева	По мере назначения на должность муниципальной службы, в дальнейшем раз в три года
5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью			
31.	Анализ причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике	Раз в год
32.	Анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике	Раз в год
6. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере			
33.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Е.А. Смертина	Ежеквартально
34.	Проведение проверок расходования бюджетных средств	Е.А. Смертина	Ежеквартально
35.	Формирование реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в городском округе Пелым	Е.А. Смертина	Постоянно
36.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478*	Е.А. Смертина	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации и населением			
37.	Организация размещения в средствах массовой информации выступлений, публикаций должностных лиц администрации городского округа Пелым по вопросам противодействия коррупции.	А.А. Пелевина, Е.В. Лемешева	Раз в полугодие
38.	Организация по информированию общественности о ходе реализации плана (программы) противодействия коррупции и достигнутых результатах через средства массовой информации, а также в сети «Интернет»	Е.В. Лемешева	Раз в полугодие

8. Комплексный план просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям на 2021-2023 годы

Антикоррупционное просвещение граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
39.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Лемешева Е.В.	По мере принятия нормативных правовых актов Российской федерации, нормативных правовых актов городского округа Пелым, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Налоговая служба выдает бесплатные цифровые подписи

С 1 января 2022 года на ФНС России возлагаются функции по выпуску квалифицированной электронной подписи юридических лиц (лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов в соответствии с законодательством об электронной подписи.

Чтобы обеспечить «бесшовный» переход от платной к соответствующей безвозмездной государственной услуге по выпуску электронной подписи с 5 июля 2021 года получить квалифицированную электронную подпись можно в Удостоверяющем центре ФНС России.

Сделать это могут все юридические лица и индивидуальные предприниматели с учетом следующих ограничений:

· Удостоверяющий центр ФНС России выдает квалифицированные сертификаты только юридическим лицам (лицу, действующему от имени компании без доверенности) и индивидуальным предпринимателям;

· Сертификат выдается в единственном экземпляре только руководителю организации.

· Квалифицированный сертификат физического лица, а также лица, планирующего действовать от имени юридического лица по доверенности, можно получить в коммерческих аккредитованных удостоверяющих центрах;

· Квалифицированные сертификаты для заявителей выпускаются территориальными налоговыми органами. Заявитель должен лично прибыть в точку выдачи, предоставить паспорт и СНИЛС и пройти процедуру идентификации.

· Закон не предусматривает получение какого-либо из перечисленных вариантов ЭП по доверенности.

· Квалифицированный сертификат записывается на предоставляемый заявителем носитель ключевой информации, сертифицированный ФСТЭК России или ФСБ России. УЦ ФНС России поддерживает ключевые носители формата USB Тип-А, в частности: Рутокен ЭЦП 2.0, Рутокен S, Рутокен Lite, JaCarta ГОСТ, JaCarta-2 ГОСТ, JaCarta LT и другие, соответствующие установленным требованиям. Приобрести такие носители можно у дистрибьюторов производителей и в специализированных интернет-магазинах. Кроме того, можно использовать уже имеющиеся носители при условии их соответствия требованиям. Один ключевой носитель может использоваться для хранения нескольких (до 32 экз.) КЭП и сертификатов к ним, выданных как коммерческими, так и государственными УЦ.

Для подготовки заявления на выдачу квалифицированного сертификата, а также приобретения ключевых носителей можно обратиться к оператору электронного документооборота. Полученные квалифицированные сертификаты имеют срок действия 15 месяцев и могут использоваться для сдачи отчетности и ведения хозяйственной деятельности в рамках Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Пользователи, получившие КЭП в УЦ ФНС России для получения технической поддержки могут обращаться по телефону Единого контакт-центра ФНС России: 8-800-222-2222.

С 1 июля 2021 года лица, имеющие право действовать без доверенности от имени организации, и индивидуальные предприниматели могут подать заявление на выпуск КЭП через «–Личный кабинет налогоплательщика физического лица».

С 1 января 2022 года вступают в силу дополнительные ограничения:

Квалифицированную электронную подпись кредитных организаций, операторов платежных систем, некредитных финансовых организаций можно будет получить только в Удостоверяющем центре Центрального банка Российской Федерации;

Квалифицированную электронную подпись должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организации можно будет получить только в Удостоверяющем центре Федерального Казначейства;

Квалифицированную электронную подпись физических лиц, а также лиц, действующих от имени юридического лица по доверенности, можно будет получить в коммерческих удостоверяющих центрах после их переаккредитации.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Свердловской области

МФЦ Свердловской области оказывают Услуги ФНС России

Услуги Федеральной налоговой службы можно получить не только в налоговой инспекции, но и в отделениях Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. В Свердловской области МФЦ предоставляют 18 услуг, наиболее популярными являются:

· Постановка на учет физических лиц в налоговом органе по месту жительства на основании заявления;

· Услугу по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

· Предоставление сведений из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

· Регистрация в сервисе «Личный кабинет для физических лиц»;

· Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц.

Целый ряд услуг особенно актуален в период начисления и уплаты имущественных налогов физических лиц. Например, через МФЦ граждане могут направить заявления на получение льгот, о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц и транспортному налогу, на уточнение сведений об объектах имущества и подключение к «Личному кабинету», а также получить свои налоговые уведомления.

Помимо этого, услуги ФНС России можно получить, воспользовавшись электронными сервисами на официальном сайте www.nalog.gov.ru

Межрайонная ИФНС России № 14 по Свердловской области

«Лето, ах, лето! Лето красное, будь со мной…»

Лето всегда остаётся с нами как хорошая песня… Звучит оно в душе знакомым любимым напевом вечно! И всё вокруг кажется летом счастливым и прекрасным! И каждый из нас с нетерпением ждёт следующего лета как исполнения самого заветного желания, как ещё одной хорошей песни в репертуаре любимого артиста… С особым трепетом лета ждут наши дети! Они знают, что лето – это прежде всего … каникулы и солнце! О чём красное лето поведало школьникам в 2021 году? Не провело, не обмануло ли ребятишек нынешнее лето, пообещав тепла и света, счастья и отдыха?
Итак, каким оно было – лето 2021 года…

Любимая пора – лето!

На улице – жарко и солнечно! Можно с самого утра и до вечера беззаботно гулять с друзьями. Лето – моё любимое время года! Это время для поездок на море, в лес! Летом можно отдыхать в своё удовольствие!

Я своё лето провёл в деревне у бабушки. Я отдыхал там вместе с сестрёнкой и очень этому рад!

В деревне у бабушки мы бегали купаться на речку. Там есть ещё и красивое маленькое озеро! Купались очень часто, ведь летом стояла такая жара! Мы ходили все вместе фотографироваться. Мы брали с собой Валдая, такого умного и послушного! Дед брал меня с собой в лес за грибами и ягодами. И с нами всегда был наш Валдай. Мы с дедом даже вместе рыбачили. У меня столько впечатлений осталось о том, как однажды я поймал вот такую рыбу! Я был так доволен!

Я с удовольствием всегда езжу в деревню к бабушке и дедушке. Мы вместе с сестрой катаемся на велосипедах и даже помогаем собирать урожай на огороде. Я вспоминаю теперь, какой вкусной и сладкой была бабушкина ирга! И летних каникул я всегда жду с нетерпением, они так интересны! Проходят летние каникулы очень быстро… И наступает холодная осень, учебные дни… Будем снова ждать лета!

Егор Казаринов

Моё лето

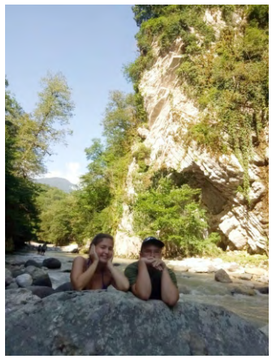
Первое июня. Начало лета и так много счастья! Нас всех ждёт столько ярких впечатлений! Такие жаркие летние дни… И спать можно хоть до обеда! Некуда торопиться! Каникулы!!!

А как красиво кругом! Всё в зелени и ярких цветах! И летом я днями напролёт могу гулять – с друзьями, среди этой красоты. И нет никакого смысла сидеть дома летом!

Летом в этом году я съездила в лагерь и отлично провела это время! Лето всегда оставляет столько замечательных воспоминаний! Я с удовольствием уже сейчас вспоминаю о том, как с ребятами ходили купаться на речку и как здорово мы вместе носились на велосипедах! И как же не признаться, что мы просто обожаем лето!

Кристина Пугина

Чудесный уголок Земли



Я бы хотел поделиться впечатлениями о замечательной летней поездке в чудесное маленькое государство - Абхазию.

В этой поездке мы всей семьёй посетили с удовольствием интересные экскурсии, где слушали историю. Это были легенды и традиции абхазского народа. Так, например, название этой чудесной страны звучит как Анспы. А ещё мы так часто были на море! Это было так волшебно!

Абхазия - это страна души! Люди в Абхазии просто невероятно дружелюбные! Природа же вокруг просто завораживает - с первого взгляда… Так много в Абхазии очень живописных мест, я счастлив, что нам довелось побывать в некоторых таких достопримечательных местах.

Мы увидели высокогорное озеро Рица с его волшебной кристально чистой водой… С высоты десяти метров я мог видеть чистое дно, до каждого камешка!

Одним из самых захватывающих стал настоящий поход - приключение на Хашупсинский и Христофорский каньоны! Это невероятно прекрасные места, не тронутые рукою человека! И чтобы туда добраться, нужно пройти сотни метров по ледяной горной реке! Просто захватывает дух!!!

Однажды мы все-таки добрались туда и увидели совершенно масштабный коридор по воде… Величественные каменные стены возвышались по обоим берегам! Страшно красиво!!! Переправляясь по серпантину, невозможно было оторвать глаз от этой красоты : величие гор, леса, воды!

Абхазия - яркая страна, природа её прекрасна. Здесь и люди замечательные живут - добрые, общительные. Я очень рад, что мне удалось побывать в этом чудесном уголке мира.

Илья Четин

Волшебное лето!

Это лето было просто волшебным! Весь учебный год я хорошо училась и помогала по дому родителям. И вот она – моя награда – отдых на море! Я давно мечтала об этом!

Наступил тот долгожданный день, когда мы сели в Поезд здоровья и отправились в путешествие – к «Жемчужине России»! По дороге к морю мы так здорово играли, нас вкусно кормили!

А потом мы увидели, как там у моря красиво! Какой город красивый! Природа просто такая необыкновенная, а море так великолепно! Хорошо, что мы были у моря каждый день! Чёрное море такое тёплое, мы купались и загорали на песке. Мы собирали удивительные ракушки и строили чудесные замки из песка! А по вечерам для нас устраивали интересные развлечения, было шумно, интересно и весело! Мне понравилась эта поездка к морю, и мне ещё хотелось бы туда вернуться. И вообще, очень здорово, что у нас есть лето!

Вика Якимова

3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Пелым	А.А. Пелевина, Е.В. Лемешева Д.В. Арефьев	Постоянно
4.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции при главе городского округа Пелым на территории городского округа Пелым	Е.В. Лемешева	Раз в квартал
5.	Проведение семинаров круглых столов с муниципальными служащими городского округа Пелым	Е.В. Лемешева	Раз в квартал
6.	Проведение антикоррупционного мониторинга	Е.А. Смертина	Раз в квартал
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	Е.А. Смертина	Постоянно
8.	Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах	Е.А. Смертина, Е.В. Лемешева	По мере издания актов
	2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
9.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий городского округа Пелым	Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике	Раз в год
10.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	А.А. Пелевина, Е.В. Лемешева	Постоянно
11.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления городского округа Пелым	А.А. Пелевина Е.В. Лемешева	По мере необходимости
12.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа Пелым	А.А. Пелевина Е.В. Лемешева	Постоянно
13.	Повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления городского округа Пелым, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского округа Пелым	Е.А. Смертина А.А. Пелевина Т.Н. Баландина	Постоянно
14.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Пелым	Е.А. Смертина А.А. Пелевина Т.Н. Баландина	Постоянно
15.	Разработка и принятие мер по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества; совершенствование нормативной базы в данной сфере	Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике	Постоянно
16.	Разработка и принятие мер по профилактике и предотвращению коррупционных проявлений в сфере жилищно – коммунального хозяйства	Отдел по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике	Постоянно
	3. Мероприятия по организации мониторинга эффективности противодействия коррупции		
17.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений граждан и юридических лиц	Е.В. Лемешева	Постоянно
18.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Е.В. Лемешева	Постоянно
19.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Пелым	Е.В. Лемешева	Раз в год
	4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
20.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа Пелым, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Е.В. Лемешева	Ежегодно, до 01апреля
21.	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Пелым, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Е.В. Лемешева	Ежегодно, до 30 апреля
22.	Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений городского округа Пелым, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Е.В. Лемешева	Ежегодно, до 30 апреля
23.	Организация и проведение служебных проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими	Е.В. Лемешева	Ежегодно II и III квартал
24.	Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Пелым, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по согласованным с Администрацией Президента Российской Федерации программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	А.А. Пелевина	Ежегодно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 23.09.2021г. № 319
п. Пелым

О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по контролю организации питания в образовательных учреждениях городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 16.10.2020 № 296

В соответствии с постановлением администрации городского округа Пелым от 31.12.2015 № 438 «Об утверждении Положения о правовых актах главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым», в связи с кадровыми изменениями, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по контролю организации питания в образовательных учреждениях городского округа Пелым, утвержденный постановлением администрации городского округа Пелым от 16.10.2020 № 296, следующие изменения:

1) исключить из состава: Голяк Евгению Геннадьевну, методист муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно-методический центр»;

2) включить в состав: Вилесову Анастасию Сергеевну, методист муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно-методический центр».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации
городского округа Пелым Т.Н. Баландина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 17.09.2021г. № 30
п. Пелым

О внесении изменений в постановление главы городского округа Пелым от 09.03.2021 № 6 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в городском округе Пелым на 2021-2023 годы» и в План по противодействию коррупции в городском округе Пелым на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением главы городского округа Пелым от 09.03.2021 № 6

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок реализации Плана по противодействию коррупции в городском округе Пелым на 2021-2023 годы, утвержденного постановлением главы городского округа Пелым от 09.03.2021 № 6 на период до 2024 года.

2. Внести в постановление главы городского округа Пелым от 09.03.2021 № 6 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в городском округе Пелым на 2021-2023 годы» следующие изменения:

1) в наименовании постановления числа «2021-2023» заменить числами «2021-2024»;

2) в постановляющей части, в пункте 1 и 2 числа «2021-2023» заменить числами «2021-2024».

3. Внести в План по противодействию коррупции в городском округе Пелым на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением главы городского округа Пелым от 09.03.2021 № 6 изменения, изложив в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

Утвержден:
постановлением главы
городского округа Пелым от 09.03.2021 № 6
(в ред. пост. от 17.09.2021 № 30)

План по противодействию коррупции в городском округе Пелым на 2021-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
	1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции		
1.	Анализ нормативной правовой базы органов местного самоуправления городского округа Пелым и подготовка иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации Национального плана противодействия коррупции	Е.В. Лемешева	В течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области
2.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа Пелым, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции при главе городского округа Пелым на территории городского округа Пелым	По мере необходимости

Летние радости

Что такое лето? Для многих лето – это самая беззаботная пора, любимое время года… А для меня лето – это счастливый промежуток времени, когда я могу забыть о школьной суете… Это замечательное время, когда можно помечтать и провести эти летние дни как моей душе угодно!

И каждый год в летние каникулы я с удовольствием выбираюсь из посёлка в деревню – в гости к бабушке. Меня встречает деревянный домик с резными ставнями. А в моей голове сразу появляется много прекрасных планов и очень важных дел. Необходимо перво-наперво навестить всех своих друзей! Нужно обязательно проведать речку и наведаться в гости к берёзам – в такую родную берёзовую рощу.

И вот уже я открываю дверь в дом, и меня встречает бабушка! В руках у неё корзинка с ещё тёплыми пирожками. Вкуснотища какая! А кот Васька, как всегда, ещё спит на бабушкиной кровати, и только ухо его подрагивает немножко. И пока Васька сладко спит, мы вместе с бабушкой обходим её огород, чтобы оценить урожай – бабушкину радость и гордость! И так хорошо пригревает по-летнему солнце, расползаясь лучами на весь огород! Вот так мило и радостно прошёл этот мой день – в гостях у бабушки…в гостях у лета!

Николай Богданов

Как я провёл лето

Когда начался июнь, я много и с удовольствием гулял с друзьями. Это так было здорово! Так и началось моё лето!

Забот летних всегда много, но особенно я запомнил этот август! Меня бабушка позвала как-то за грибами. Я, конечно, согласился! На следующий день отправились. Грибов было много-много, разных и красивых! А ещё я нашёл целую поляну черники!!! Мы решили, что опять пойдём в лес – через недельку!

Настало время, когда мы побывали за нашим мостом. И я был там впервые! Там тоже грибов полно! А когда мы уже шли домой, я заметил столик прямо в лесу! Мы сели кругом. И вдруг бабушка увидела в сторонке, на крутом склоне, красненькое пятнышко. Я, конечно, с интересом спустился туда, вниз. Оказалось, что это была семейка красноголовиков! А рядом – один большой белый гриб! Вот это да!

Этим летом я здорово рыбачил! Ходил на рыбалку со своей удочкой, которую мне подарили на день рождения! Я даже не ожидал, что сам поймаю два средних окуня! Пришёл я домой и стал мыть и считать рыбку! Мыл да мыл, а один из этих окуней вдруг и ожил! Мой улов был ничего себе! Всего я наловил 20 штук: 10 чебаков, 8 сорожек и 2 окуня! А самое интересное было попозже, когда кошка стащила рыбу прямо из мешка!

Вот так я и провёл своё лето!

Глеб Пугин

На море – в первый раз!

Лето – любимое время года! Пора веселья, долгих прогулок, настоящего отдыха и незабываемых эмоций!

Это лето я провела просто замечательно! В июле нам довелось отправиться в лагерь «Мандарин»! Эти две недели пролетели так быстро! Здесь было так много интересных людей! Это были новые знакомства! Я научилась танцевать даже лучше, чем уже умела! Такие зажигательные дискотеки в нашем «Мандарине» было невозможно пропустить! Мне так нравилось участвовать в самых разных мероприятиях и создавать что-то новое вместе с вожатыми! Это были интересные номера для сцены!

Незабываемой стала моя первая встреча с морем! Я впервые купалась в настоящем море и даже получила первые уроки плавания! Так хорошо это было.

Расставаться с друзьями совсем не хотелось, когда весёлая смена закончилась… Было так грустно, и хотелось думать, что всё ещё обязательно будет снова – следующим летом… Я уверена, что оно будет ещё лучше! И только остаётся жалеть о том, что летние каникулы всегда слишком быстро подходят к концу…

Елена Вайхель

Фантазии лета

В этом году в начале лета я была с мамой на море! Мы побывали в Анапе. Это красота песчаного пляжа, алые закаты, теплота моря…

Я вспоминаю как замечательно мы провели время на представлении в дельфинарии. Это было так чудесно! Героями шоу стали дельфины и белый кит по кличке Пузырик!

Мы побывали у Кипарисового озера. Красота этого необыкновенного озера нас поразила! Представьте себе зелёно-голубое озеро, посреди которого красуется 32 кипариса!

Мы проезжали по легендарному Крымскому мосту, когда отправились на экскурсию в Керчь. Крымский мост - это 19 километров впечатлений, красоты и скорости.

Керчь-город-герой! Здесь много интересного, настоящих и ценных достопримечательностей. Мы были в городе - герое Новороссийске. Побывали там на набережной адмирала Серебрякова. Здесь же другой замечательный памятник истории - настоящий корабль-музей крейсер "Михаил Кутузов"! Новороссийск - легендарный город, большой морской порт.

Я очень впечатлена историей Малой земли. Об этом рассказала экскурсовод во время посещения мемориала "Малая земля", посвящённого битве моряков - десантников…

Эта поездка оставила в моём сердце так много приятных воспоминаний и незабываемых ярких впечатлений.. И наверное будет возможность вернуться к морю ещё не раз..

Дарья Тищенко

С миру по нитке...

Юные журналисты снова отправились на поиски самых интересных событий, самых радостных дней в календаре. О своих находках и открытиях они с радостью расскажут всем желающим!
В сентябре столько важных забот у всех ребятишек, идущих в школу за знаниями!

...У любознательных школьников-журналистов всегда найдётся время и для учёных премудростей, и для общения с друзьями, и для новых творческих экспериментов. Итак, самые интересные загадки сентября – для вас, мамы и папы, бабушки и дедушки!

Самый лучший в мире!

Яблочный сок – это прекрасно! Для меня это самый вкусный сок в мире. Особенный вкус у этого сока – просто божественный, я бы сказал. Я и яблоки очень люблю, поедаю их, как настоящая прожорливая гусеница! Никогда бы не отказался от ещё одного яблочка! С удовольствием съем – с хрустом!

Сок – это наше здоровье и возможность радоваться для наших вкусовых рецепторов! Я всегда жду с нетерпением маминого возвращения из магазина. Когда в сумке есть большая коробка с соком, я точно знаю, что это мой любимый сок – яблочный, и обязательно без мякоти!

Не секрет, что мне нравится и такой сок, который ароматно пахнет спелым виноградом! Но это тоже яблочный сок, с добавлением виноградного! Я пробовал много вкусных соков, конечно, но яблочный, светлый и такой ароматный, самый-самый вкусный и любимый! Обязательно попробуйте этот замечательный напиток! И будьте здоровы!

Николай Шрамков

О вкусе и пользе...

Мой любимый напиток – это клубничный сок. Он очень-очень вкусный! Я знаю, что в моём любимом соке очень много витаминов. Это витамины А, В, С, Е. Самые главные витамины! Они укрепляют наше здоровье. Мой любимый сок прекрасно борется с любой усталостью! Я очень люблю этот замечательный напиток! От этого вкуса, от этого сока даже настроение у меня всегда поднимается! Клубничный сок всегда так приятно пить! В День любимого сока я советую всем пить именно этот сок – мой любимый клубничный. Этот вкусный сок точно приносит пользу нашему здоровью!

Виктория Якимова

О благодарности

День благодарности в России отмечается ежегодно 21 сентября. Этот праздничный день важен, потому что позволяет людям отметить и оценить большое значение благодарности в нашей жизни. Благодарность – это признание, благодарность – это желание признать помощь, которую вы получили от других людей. И это больше, чем просто сказать «спасибо»! Когда мы благодарны и готовы в этом признаться человеку, даже наше настроение улучшается! Мы забываем о своих тревогах! Надо верить, что слова благодарности и признательности, сказанные с добрыми намерениями, имеют очень мощную энергетику. Такие слова могут материализоваться и стать добрыми эмоциями и даже подарить прекрасное самочувствие надолго. И какими бы ни были наши вечные проблемы и заботы, важно иногда оторваться от них, чтобы взглянуть на лучшее, что у нас есть! День благодарности – хороший день, это лучший день для того, чтобы вспомнить о тех, кто сделал твою жизнь лучше, это день, когда нужно поблагодарить таких людей, которые сделали для тебя что-то действительно важное, очень стоящее и ценное...

Елена Вайхель

Благодарю за доброту!

В этот день я хочу рассказать о своей воспитательнице. Она очень добрая и заботливая. Когда я встречаюсь с ней на улице, то бегу к ней, чтобы обнять и поздороваться с ней! Моя Светлана Валентиновна лучшая! Она была с нами рядом, когда мы были такие маленькие! Я вспоминаю, как она читала нам сказки и помогала делать красивые аппликации. Я вспоминаю её ласку и доброту с радостью и очень её уважаю! Я очень благодарен своей воспитательнице! Так хочу сейчас пожелать Светлане Валентиновне Толкач здоровья и радости! Хочу сказать ей огромное спасибо за то, что растила меня и была рядом! Хочу, чтобы всегда у Светланы Валентиновны было всё хорошо!

Дмитрий Шрамков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 23.09.2021г. № 318
п. Пелым

О проведении муниципального творческого конкурса «Книжная закладка»

Во исполнение постановления администрации городского округа Пелым от 01.10.2018 № 353 «Об утверждении комплексного межведомственного плана по выполнению Программы поддержки и развития чтения в городском округе Пелым на 2018-2021 годы и состава рабочей группы по поддержке и развитию чтения на территории городского округа Пелым», подпрограммы 6 «Молодежь городского округа Пелым» муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе Пелым до 2024 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Пелым от 08.12.2014 № 424, с целью привлечения внимания к книге и чтению, развитие мотивации к чтению, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории городского округа Пелым муниципальный творческий конкурс «Книжная закладка» с 27 сентября по 15 октября 2021 года.
2. Утвердить:
- положение о муниципальном творческом конкурсе «Книжная закладка» (приложение № 1);
- смету расходов на проведение муниципального творческого конкурса «Книжная закладка» (приложение № 2).
3. Ответственность за проведение муниципального творческого конкурса «Книжная закладка», возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым А.Я. Миллер.
4. Руководителям образовательных учреждений культуры и образования (Т.А. Смирновой, Л.А. Полывода, Н.П. Фоминой, Е.М. Шашмуриной, С.В. Касимовой, И.А. Ульяновой) организовать участие детей, подростков и молодежи в муниципальном творческом конкурсе «Книжная закладка».
5. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым Т.Н. Баландина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 23.09.2021 № 318

Положение о муниципальном творческом конкурсе «Книжная закладка»

I. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи и сроки проведения муниципального творческого конкурса «Книжная закладка» (далее Конкурс).
Закладка – ленточка, полоска, вкладываемая в книгу, чтобы заметить нужную страницу» (из «Толкового словаря» С.И. Ожегова).

II. Цели и задачи конкурса

Цель Конкурса привлечение внимания к книге и чтению, развитие мотивации к чтению. Формирование информационной грамотности, приобщение к книжной культуре.
Задачи Конкурса:
- создание условий для выявление творческих способностей пользователей, повышение их познавательной активности;
- стимулирование творческого потенциала участников;
- способствовать развитию мотивации к чтению через средства визуальной культуры.

III. Руководство подготовкой и проведением

Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.Я. Миллер).

IV. Условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится среди детей и подростков от 5 до 18 лет включительно в следующих возрастных группах:
- 5 – 7 лет;
- 8 – 10 лет;
- 11 –14 лет;
- 15 – 18 лет.
4.2. Сроки проведения конкурса с 27 сентября по 15 октября 2021 года. Готовые работы принимаются до 15 октября 2021 года. С 18-22 октября работа жюри.
4.3. Конкурс проводится по номинации:
- ***«Оригинальная книжная закладка»*** (закладка в необычном художественном исполнении).
- ***«Реклама книги»*** (закладка рекомендательного характера).
- ***«Полезная информация»*** (закладка информативного характера).
4.4. Каждый участник размещает не более одной работы в каждой номинации.

V. Критерии оценки и результаты конкурса

Состав жюри формируется из представителей муниципальных учреждений городского округа Пелым.
В каждой номинации и возрастной группе определяется 3 призера конкурса.
Призеры определяются на основе оценки поданных работ с учетом следующих критериев и параметров:
- оригинальность идеи и содержательность работы;
- техника и качество исполнения, самостоятельность выполнения работ (особенно для дошкольников);
- художественно-эстетический вкус;
- яркость и выразительность работы;
- творческое воплощение идеи.

VI. Требования к конкурсным работам

6.1. Закладки должны быть:
- авторскими и оригинальными (это значит, что придумать закладку нужно самим, чем необычнее закладка, тем лучше);
- полезными (информация о чем либо полезном и интересном);
- рекомендательными (рекомендация о прочтении какой-либо книги);
- удобными (не забываем про главное назначение закладки: они не должны рвать учебники или теряться);
- эстетичными (аккуратные, яркие, приятные - одним словом - красивые).
6.2. Оформление книжной закладки (приветствуются все художественные приемы и техники исполнения):
- бумажная или тканевая;
- вышитая нитью, лентами или аппликация;
- рисунок или фотопечать;
- цитата или четверостишие и т.д.
6.3. Работы прошлых лет на конкурс не принимаются.

VII. Итоги и награждение

Подведение итогов конкурса оформляются протоколом жюри конкурса.
Участники, занявшие 1-3 места в каждой возрастной группе награждаются диплом и памятным подарком. Остальные участники получают сертификат за участие.
Педагоги, подготовившие детей к конкурсу получают благодарственное письмо.

17	местный бюджет	101,0	0,0	0,0	101,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18	Мероприятие 6. Устройство пирса для забора воды из естественного пожарного водоема по ул. Студенческая в поселке Атымья 1 шт.	497,0	80,0	110,0	307,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7
19	местный бюджет	497,0	80,0	110,0	307,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20	Мероприятие 7. Обустройство естественного пожарного водоема по ул. Энтузиастов п. Атымья	44,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44,5	0,0	0,0	0,0	0,0	7
21	местный бюджет	44,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
22	Мероприятие 8. Создание защитных минерализованных полос, шириной не менее 6 метров по периметру лесных массивов, прилегающих к населенным пунктам	181,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	156,0	0,0	0,0	0,0	3
23	местный бюджет	181,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	156,0	0,0	0,0	0,0	
24	Мероприятие 9. Приобретение материально-технических средств для оснащения УКП МУП «Голана»	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
25	местный бюджет	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26	Мероприятие 10. Приобретение ГСМ для техники СПСЧ ФПС по Свердловской области, принимавшей участие в ликвидации чрезвычайной ситуации (тушение лесных пожаров)	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
27	местный бюджет	25,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28	Мероприятие 11. Приобретение продуктов питания для личного состава СПСЧ ФПС по Свердловской области, принимавшего участие в ликвидации чрезвычайной ситуации (тушение лесных пожаров)	22,0	0,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
29	местный бюджет	22,0	0,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30	Мероприятие 12. Передача здания пожарного депо п. Атымья в собственность областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3
31	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
32	Мероприятие 13. Деятельность общественных объединений пожарной охраны, в сфере пожарной безопасности на территории городского округа Пелым	28,0	28,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6, 10
33	местный бюджет	28,0	28,0	0,0	0,0 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34	Мероприятие 14. Оказание помощи существующим классам «Юный пожарный» в совершенствовании учебной материально-технической базы	287,999	25,0	0,0	0,0	163,0	99,999	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6
35	местный бюджет	287,999	25,0	0,0	0,0	163,0	99,999	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
36	Мероприятие 15. Установка и обслуживание автономной пожарной сигнализации на пульт пожарной охраны в квартирах	68,370	0		0,0	0,0	30,370	36,0	2,0	0,0	0,0	0,0	6
37	местный бюджет	68,370	0		0,0	0,0	30,370	36,0	2,0	0,0	0,0	0,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 02.09.2021г. № 293
п. Пелым

О проведении в городском округе Пелым муниципального конкурса рисунков «ГТО моими глазами», приуроченного к памятной дате 90-летия создания Всесоюзного комплекса ГТО

Во исполнение комплексного плана мероприятий, посвященных памятной дате 90-летия создания Всесоюзного комплекса ГТО на территории городского округа Пелым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 27.01.2021 № 15, плана мероприятий по поэтапному внедрению ВФСК «Готов к труду и обороне» на территории городского округа Пелым, утвержденного постановлением администрации городского округа Пелым от 29.09.2014 № 316, с целью создания условий для творческой самореализации населения, пропаганды здорового образа жизни и ВФСК ГТО, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Пелым муниципальный конкурс рисунков «ГТО моими глазами» с 13 сентября по 08 октября 2021 года.
2. Утвердить:
1) положение о проведении муниципального конкурса рисунков «ГТО моими глазами» (приложение № 1);
2) смету расходов на проведение муниципального конкурса рисунков «ГТО моими глазами» (приложение № 2).
3. Ответственность за организацию и проведение муниципального конкурса рисунков «ГТО моими глазами», возложить на специалиста 1 категории администрации городского округа Пелым А.Я Миллер.
4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

Приложение № 1
Утверждено:
постановлением администрации городского округа Пелым
от.02.09.2021 № 293

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса рисунков «ГТО моими глазами»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса рисунков «ГТО моими глазами» среди детей и подростков (далее Положение), его организационное, финансовое обеспечение, порядок участия в конкурсе рисунков, определения победителей и призеров.

Муниципальный конкурс «ГТО моими глазами» направлен на формирование устойчивого позитивного имиджа современного движения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО), его социальной значимости в воспитании подрастающего поколения и формирование здорового образа жизни.

Цель проведения конкурса: привлечение детей и подростков к выполнению испытаний (тестов) комплекса ГТО, увеличение их двигательной активности и привлечение к систематическим занятиям физической культурой спортом.

Задачи проведения конкурса:
- популяризация Комплекса ГТО среди детей и подростков;
- повышение уровня физической подготовленности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий, мотивирующих к занятиям физической культурой и спортом;
- поощрение детей, проявивших интерес к Комплексу ГТО.

II. Требования конкурса

Конкурс проводится среди детей и подростков городского округа Пелым с 4 до 18 лет.

Главная тема «ГТО моими глазами». Для участия в Конкурсе участник должен нарисовать рисунок, посвященный подготовке или выполнению нормативов (тестов) ГТО (бег, лыжи, отжимание и т.д.)

На конкурс принимаются рисунки, выполненные в цветном исполнении на бумаге формате А4 в любой технике, с использованием средств для рисования: цветные карандаши, восковые мелки, гуашь, акварель и т.д.

На Конкурс не принимаются работы, выполненные в виде коллажей и аппликаций, а также работы, которые полностью или частично выполнены с применением программ для графического моделирования и дизайна.

Отправляя Работу на конкурс, автор соглашается с условиями конкурса, указанными в данном Положении, в том, числе дает согласие:
- на публикацию данного рисунка в группе ВФСК ГТО го Пелым в социальной сети интернет;
- на возможность публикации рисунков в электронных и печатных версиях СМИ;
- на использование рисунков для подготовки внутренних отчетов Организаторов Конкурса;
- разрешает обработку своих персональных данных согласно Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Направляя рисунок на Конкурс, участник гарантирует, что является автором данного рисунка.

Каждый участник может представить на Конкурс не более одной работы.

Рисунки должны быть выполнены без помощи родителей и педагога, а также подписаны с обратной стороны: фамилия, имя, возраст конкурсанта.

По интересующим вопросам можно обратиться по тел. 8-343-86 2-77-14 или на e-mail: gto-pelym@mail.ru или otdelokcdm@mail.ru к Миллер Александре Яковлевне.

III. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа с 13 сентября по 08 октября 2021 года:

- **1 этап, прием конкурсных работ –** с 13 сентября по 06 октября 2021 года. Для участия в конкурсе **до 06 октября 2021 года** необходимо представить следующие документы:
- заявку на участие в конкурсе *(прилагается);*
- работу в отдел ОКСиДМ администрации.
- **2 этап подведение итогов.** Сроки с 07 по 08 октября 2021 года.

Настоящие Положение, информация о конкурсе, порядке его проведения и результатах, размещается в группе ВФСК ГТО в социальных сетях Интернет.

IV. Награждение

Состав жюри конкурса определяется организатором конкурса

Критерии оценки:
- содержательность и соответствие рисунка теме конкурса;
- оригинальность идеи;
- творческий замысел;
- художественный уровень работ, соответствие творческого уровня возрасту автора.

Каждый пункт критерия оценивается от 1 до 10 баллов.

По результатам проведения конкурса будут выявлены победители, которые награждаются памятными призами и дипломами.
Результаты и работы победителей конкурса публикуются в группе ВФСК ГТО в социальной сети интернет

V. Финансовые условия

Финансирование конкурса является целевым и осуществляется за счет средств администрации городского округа Пелым.

Приложение к положению

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе рисунков «ГТО моими глазами»

Фамилия, имя участника_____
Возраст участника _____
Контактный телефон участника_____
Педагог или родитель, подготовивший участника конкурса (фамилия, имя, отчество)
_____

Контактный телефон педагога или родителя, подготовившего участника, _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 13.09.2021г. № 304
п. Пелым

Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории городского округа Пелым

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.11.2020 № 836-Д «Об утверждении Положения об информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Пелым (Приложение);
2. Ответственность за организацию и проведение школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников возлагается на ведущего специалиста по образованию администрации городского округа Пелым (Е.А.Шмелеву).
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Пелым № 371 от 09.11.2018 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в городском округе Пелым».
4. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 13.09.2021 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа Пелым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) в городском округе Пелым устанавливает правила и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады.
2. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, обора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональных, всероссийских и международных олимпиад по общеобразовательным предметам.
3. Олимпиада проводится на территории городского округа Пелым. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.
4. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика и русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
5. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные учреждения), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов); муниципальный - для 7 - 11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

7	Целевой показатель 4. Обеспечение достаточным количеством источников наружного водоснабжения	шт.	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ
8	Цель 2. Развитие общественных объединений пожарной охраны, действующих на территории городского округа Пелым												
9	Задача 3. Обеспечение профилактики, эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров												
10	Целевой показатель 5. Муниципальная поддержка общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Пелым.	тыс. руб.	28,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный закон от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»

Приложение № 2
к муниципальной программе городского округа Пелым
«Развитие системы гражданской обороны, защита населения
и территории городского округа Пелым от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера,
обеспечение пожарной безопасности на 2015-2024 годы»

План мероприятий
по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2024 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. руб.)											Номер строки целевых показателей и индикаторов, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	41628,869	2555	4286	6343	6986	6275,869	7463,0	7720,0	0,0	0,0	0,0	
2	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	41628,869	2555	4286	6343	6986	6275,869	7463,0	7720,0	0,0	0,0	0,0	
5	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7720,0	0,0	0,0	0,0	
6	Прочие нужды	41628,869	2555	4286	6343	6986	6275,869	7463,0	7720,0	0,0	0,0	0,0	
7	местный бюджет	41628,869	2555	4286	6343	6986	6275,869	7463,0	7720,0	0,0	0,0	0,0	
8	Мероприятие 1. Содержание службы ЕДДС	32361,4	1840	3250,1	4879,6	5529,0	4 901,8	6074,8	5886,1	0,0	0,0	0,0	3
9	местный бюджет	32361,4	1840	3250,1	4879,6	5529,0	4 901,8	6074,8	5886,1	0,0	0,0	0,0	
10	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности ЕДДС	5635,709	240	551,8	918,8	924,0	1 031,592	859,017	1110,5	0,0	0,0	0,0	3
11	местный бюджет	5635,709	240	551,8	918,8	924,0	1 031,592	859,017	1110,5	0,0	0,0	0,0	
12	Мероприятие 3. Материально-техническое обеспечение	1889,021	204	223,1	136,6	269,0	146,238	448,683	461,4	0,0	0,0	0,0	3
13	местный бюджет	1889,021	204	223,1	136,6	269,0	146,238	448,683	461,4	0,0	0,0	0,0	
14	Мероприятие 4. Реконструкция локальной системы оповещения	482,87	108,0	104,0	0,0	101,0	65,870	0,0	104,0	0,0	0,0	0,0	4
15	местный бюджет	482,87	108,0	104,0	0,0	101,0	65,870	0,0	104,0	0,0	0,0	0,0	
16	Мероприятие 5. Разработка паспорта безопасности городского округа Пелым на 2017-2021гг.	101,0	0,0	0,0	101,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3

1. Внести в муниципальную программу городского округа Пелым «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Пелым от 12.01.2015 № 1 следующие изменения:

1) строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

	Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Всего: 41628,869 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 2 555,0 тыс. рублей; 2016 год – 4 286 тыс. рублей; 2017 год – 6343,0 тыс. рублей; 2018 год – 6986,0 тыс. рублей; 2019 год – 6275,869 тыс. рублей; 2020 год – 7463,0 тыс. рублей; 2021 год – 7720,0 тыс. рублей. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета

2) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

3. Муниципальную программу с внесенными изменениями, утвержденными настоящим постановлением, разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Е.А. Смертину.

И.о. главы администрации
городского округа Пелым Т.Н. Баландина

Приложение № 1
к муниципальной программе городского округа Пелым
«Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2024 годы»

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
«Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2024 годы»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значения целевого показателя реализации муниципальной программы										Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель 1 . Подготовка к защите и защита населения и территории городского округа Пелым от опасностей, возникающих вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, недопущение роста потерь от пожаров среди населения и материального ущерба, гражданская оборона												
2	Задача 1. Повышение готовности администрации и служб городского округа Пелым к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб городского округа Пелым при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС												
3	Целевой показатель 1. Уровень готовности к реагированию сил и средств местной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на чрезвычайные ситуации на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ
4	Целевой показатель 2. Функционирование электросирен системы оповещения населения на территории городского округа Пелым	тыс. рублей	108,0	104,0	0,0	101,0	65,87	0,0	104,0	0,0	0,0	0,0	Распоряжение Правительства РФ от 03.12.2004 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
5	Задача 2. Обеспечение эффективной деятельности и управления в системе гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности												
6	Целевой показатель 3. Снижение количества пожаров в населенных пунктах городского округа Пелым, имеющих общественные объединения пожарной охраны, по отношению к предыдущему году	процентов	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ

II. Организация проведения олимпиады

1. Школьный и муниципальный этапы олимпиады проводятся ежегодно в рамках учебного года.

Сроком окончания школьного и муниципального этапов олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее:

1 ноября - для школьного этапа олимпиады;

25 декабря - для муниципального этапа олимпиады.

2. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (Отдел ОКС и ДМ).

3. Организаторы школьного и муниципального этапов олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно–методические объединения, общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии).

5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей Отдела ОКСиДМ, методистов муниципального казенного учреждения городского округа Пелым «Информационно - методический центр» (далее - МКУ ГОП «ИМЦ») муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей Отдела ОКСиДМ, методистов МКУ ГОП «ИМЦ», муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

6. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных учреждений.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с п. 3 пп. 7 и п. 3 пп. 8 Положения.

III. Проведение олимпиады

1. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады на школьном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

4. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады;

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа

олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

5. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

6. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри регионального и заключительного этапов олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;
- лицам, перечисленным в п. 2 пп. 7, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7. В случае нарушения участником олимпиады Положения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Положения, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

8. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Положения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Положения лицами, перечисленными в п. 2 пп. 7 Положения, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

9. Организатор школьного этапа олимпиады:

- определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в п. 2 пп. 1 Положения;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Пелым, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Положении и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

10. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

11. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

12. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в п. 2 пп. 1 Положения;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Пелым, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Положении и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

13. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

1. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля):

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

5.8. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в городском округе Пелым	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии (по состоянию на 1 число каждого месяца)
5.9. Сведения о резерве управленческих кадров городского округа Пелым, кадровом резерве Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии
5.10. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
5.11. Перечень сведений об органах местного самоуправления городского округа Пелым, сведения об их задачах и функциях	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
6. Перечень образовательных учреждений, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Ведущий специалист по образованию Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о состоянии защиты населения городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Главой городского округа Пелым, его заместителями и руководителями органов местного самоуправления городского округа Пелым до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными и областными законами	Специалист I категории (по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям)	поддерживается в актуальном состоянии
8. Примерный план организационных мероприятий Администрации городского округа Пелым. Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Главы, Администрации	Заместитель главы администрации городского округа Пелым (по социальным вопросам, начальник отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи), специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	поддерживается в актуальном состоянии
9. Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	Начальник экономико-правового отдела Администрации, главный специалист экономико-правового отдела Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
10. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления городского округа Пелым в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления городского округа Пелым	Заместитель главы администрации городского округа Пелым (по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике, начальник отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике), заместитель главы администрации городского округа Пелым (по социальным вопросам, начальник отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи), заместитель главы администрации городского округа Пелым (по экономике и финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа Пелым), начальник экономико-правового отдела Администрации	в течение 10 рабочих дней со дня подписания актов проверок (по согласованию с проверяющими органами)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 23.09.2021г. № 316
п. Пелым

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Пелым от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Пелым «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Пелым, утвержденным постановлением администрации городского округа Пелым от 04.10.2016 № 370 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ в городском округе Пелым», решением Думы городского округа Пелым от 19.08.2021 № 32/48 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Пелым от 24.12.2020 № 60/42 «Об утверждении бюджета городского округа Пелым на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» в целях приведения муниципальной программы городского округа Пелым «Развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории городского округа Пелым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности на 2015-2024 годы» в соответствие с бюджетом городского округа Пелым на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3.4. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Начальник экономико-правового отдела Администрации	1 раз в квартал, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
3.5. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Исполнитель проекта муниципального нормативного правового акта	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего муниципального нормативного правового акта
3.6. Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов Администрации, муниципальных нормативных правовых актов Главы	Начальник экономико-правового отдела Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
3.7. Информация об оказании бесплатной юридической помощи	Начальник экономико-правового отдела Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
4. Статистическая информация о городском округе Пелым		
4.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Пелым	Главный специалист экономико-правового отдела Администрации	ежегодно, до 15 февраля
4.2. Сведения об использовании органами местного самоуправления городского округа Пелым, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Заместитель главы администрации городского округа Пелым (по экономике и финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа Пелым)	ежеквартально
4.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет городского округа Пелым	Начальник экономико-правового отдела Администрации, главный специалист экономико-правового отдела Администрации, заместитель главы администрации городского округа Пелым (по экономике и финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа Пелым)	по мере поступления
5. Информация о кадровом обеспечении Администрации городского округа Пелым		
5.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
5.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы в Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
5.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
5.4. Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
5.5. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	условия конкурса размещаются за 5 рабочих дней до проведения конкурса, результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
5.6. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
5.7. Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Пелым и урегулированию конфликта интересов	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного, муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор каждого этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором соответствующего этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного и муниципального этапов олимпиады определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

5. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. На региональном и заключительном этапах олимпиады в целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ. Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

2. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

3. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

6. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом на заключительном этапе олимпиады участнику выдается проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

информирует участников олимпиады о принятом решении.

9. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных учреждений городского округа Пелым (МКОУ ДОД «ДШИ», МАДОУ детский сад «Колобок»), директор МКУ ГО Пелым «ИМЦ».

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

12. Правила подачи апелляции школьного, муниципального этапов олимпиады устанавливаются организатором соответствующего этапа олимпиады.

13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

14. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

16. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

VI. Финансирование школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников

1. Расходы на проведение школьного этапа олимпиады предусматривает образовательное учреждение. Расходы на проведение муниципального этапа олимпиады, предусматривает МКУ ГО Пелым «ИМЦ».

2. Финансирование муниципального этапа олимпиады включает обеспечение материально-технических условий ее подготовки и проведения, награждение победителей и призеров.

3. Для финансирования призового фонда могут привлекаться спонсорские средства.

4. Каждому педагогу, работающему в составе жюри муниципального этапа олимпиады, на основании приказа по отделу образования и личного заявления по основному месту работы предоставляются отгулы в соответствии с количеством времени, затраченного на проверку выполнения олимпиадных заданий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 13.09.2021г. № 305

п. Пелым

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году в городском округе Пелым

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.05.2021 № 506-Д «О региональных предметно-методический комиссиях всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области», от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 31.08.2021 № 850-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в свердловской области в 2021/2022 учебном году», постановлением администрации городского округа Пелым от 13.09.2021 № 304 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в городском округе Пелым», в целях стимулирования интереса обучающихся к изучению предмета, активизация творческих способностей обучающихся, создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в городском округе Пелым, пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности, выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении, администрация городского округа Пелым.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в городском округе Пелым в 2021/2022 учебном году с 14 сентября по 29 октября 2021 года в соответствии с графиком сформированным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, для обучающихся 4 – 11 классов общеобразовательных учреждений городского округа Пелым:

1) по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее – на платформе «Сириус. Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»);

2) по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе https://vsosh.irro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2.Провести школьный этап Олимпиады в общеобразовательных учреждениях городского округа Пелым в соответствии с графиком, и регламентом, утвержденными приказом Министерства образования и молодежной политики свердловской области от 31.08.2021 № 850-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021-2022 учебном году» (далее – Приказ)

3. Утвердить:

1) утвердить состав школьного организационного комитета (далее – оргкомитет) по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (Приложение № 1);

2) утвердить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады (Приложение № 2);

3) утвердить апелляционную комиссию школьного этапа Олимпиады (Приложение № 3).

4. Назначить:

1) ответственных за информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО» и Фондом «Золотое сечение» в части организации и проведения школьного этапа олимпиады Арефьева Д.В., Астунину Е.И, Кузнецову Л.А.;

2) организатором школьного этапа Олимпиады ведущего специалиста по образованию администрации городского округа Пелым (Шмелеву Е.А.);

5. Организатором школьного этапа Олимпиады:

1) обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;

2) утвердить требования к проведению школьного этапа Олимпиады (Приложение 4);

3) обеспечить публикацию актуальной информации о количественном контингенте обучающихся в общеобразовательных учреждениях в федеральной информационной системе оценки качества образования;

4) обеспечить условия для участия в школьном этапе Олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате;

5) определить квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;

6) обеспечить организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;

7) утвердить и опубликовать на официальных сайтах образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») результаты (протоколы, рейтинги) школьного этапа Олимпиады;

8) обеспечить внесение информации об участниках школьного этапа Олимпиады и результатах участия в РБДО;

9) обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации;

10) представить итоговый отчет по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в ГАОУ ДПО СО «ИРО» до 15 ноября 2021 года;

11) организовать награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

6. Директорам общеобразовательных школ городского округа Пелым (Т.А. Смирнова) и (Л.А. Полывода):

1) проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения школьного этапа Олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2) обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в школьном этапе Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет» (Приложение № 5);

3) провести в общеобразовательных учреждениях городского округа Пелым школьный этап Олимпиады в сроки, установленные настоящим приказом, и в соответствии с регламентом проведения школьного этапа Олимпиады в Свердловской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным настоящим приказом.

7. Ульяновой И.А., директору МКУК «Дом культуры пос. Пелым» обеспечить информационное сопровождение всероссийской Олимпиады школьников в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 13.09.2021 № 305

Состав
школьного организационного комитета
по организации и проведению этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

Ф.И.О.	Должность
Пелевина А.А.	Заместитель главы администрации
Шмелева Е.А.	Ведущий специалист по образованию администрации городского округа Пелым
Кушнир Н.П.	Директор МКУ ГО Пелым «ИМЦ»
Арефьева К.А.	Методист по учебно-воспитательной работе МКУ ГОП «ИМЦ»
Ульянова И.А.	Директор МКУК «Дом культуры» п.Пелым

1.7. Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций	Заместитель главы администрации городского округа Пелым (по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике, начальник отдела по управлению имуществом, строительству, ЖКХ, землеустройству, энергетике), заместитель главы администрации городского округа Пелым (по социальным вопросам, начальник отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи), заместитель главы администрации городского округа Пелым (по экономике и финансовым вопросам, начальник финансового отдела администрации городского округа Пелым)	по мере необходимости
1.8. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	Специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	поддерживается в актуальном состоянии
1.9. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы, его заместителей	Заместитель главы администрации городского округа Пелым (по социальным вопросам, начальник отдела образования, культуры, спорта и по делам молодежи), специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	по мере необходимости
1.10. Другая информация о деятельности Главы, Администрации	Специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	по мере необходимости
2. Информация о работе Главы, его заместителей с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов		
2.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	поддерживается в актуальном состоянии
2.2. Фамилия, имя и отчество лиц, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	Специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	поддерживается в актуальном состоянии
2.3. Обзоры обращений граждан, обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	Специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	ежемесячно
2.4. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация о нормотворческой деятельности		
3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации, проекты муниципальных нормативных правовых актов Главы для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Специалист ответственный за разработку проекта муниципального нормативного правового акта	за 10 рабочих дней до дня регистрации соответствующего муниципального нормативного правового акта
3.2. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации, муниципальные нормативные правовые акты Главы	Делопроизводитель МКУ «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым»	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего муниципального нормативного правового акта
3.3. Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательное Собрание Свердловской области, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа Пелым	Исполнитель проекта муниципального нормативного правового акта	в течение 3 рабочих дней со дня передачи проекта в соответствующий орган законодательной власти

5.3. Сотрудники:

5.3.1. Согласовывают материал для размещения на официальном сайте со своим непосредственным руководителем и (или) куратором по направлению деятельности.

5.3.2. Направляют материалы для размещения на официальном сайте за 3 рабочих дня до сроков размещения указанных в и периодичности размещения, утвержденного настоящим постановлением администрации городского округа Пелым (Приложение №2).

5.3.3. Своевременно направляют материалы для размещения на официальном сайте.

5.4. Сотрудники несут ответственность:

5.4.1. За актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательством порядке.

5.4.2. За стилистику, грамматику, пунктуацию и синтаксис в предоставляемом материале.

6. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Электронные варианты информационных публикаций должны иметь формат odt, doc, docx, xlsx, xls, ppt, pptx, pdf.

6.2. Графическая информация предоставляется в форматах: jpg, png.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

7.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

7.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

7.4.1. Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта.

7.4.2. Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя.

7.4.3. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.4.4. Хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

7.5. Для обеспечения автоматизации процессов обработки информации и обмена между другими информационными системами на официальном сайте могут использоваться словари, справочники и классификаторы, основанные на базе:

7.5.1. Структурированной номенклатуры товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд.

7.5.2. Общероссийского классификатора органов государственного управления (ОКОГУ).

7.5.3. Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

7.5.4. Общероссийского классификатора административно-территориальных образований (ОКАТО).

7.5.5. Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД).

7.5.6. Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

7.5.7. Общероссийского классификатора стран мира (ОКСМ).

7.6. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

8.1. Официальный сайт прекращает свое функционирование по решению главы городского округа Пелым.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 17.09.2021 № 312

ПЕРЕЧЕНЬ
И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Категория информации	Ответственные за размещение информации	Периодичность размещения и обновления информации
1	2	3
1. Общая информация о главе городского округа Пелым (далее - Глава), об администрации городского округа Пелым (далее - Администрации)		
1.2. Наименование Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы.	Специалист I категории (по организационной работе администрации и Думы городского округа Пелым)	поддерживается в актуальном состоянии
1.3. Структура Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
1.4. Сведения о полномочиях Главы, Администрации, задачах и функциях подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии
1.5. Сведения о Главе, его заместителях, руководителях подразделений Администрации	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 10 рабочих дней со дня вступления в должность (назначения)
1.6. Перечень подведомственных Администрации организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	Специалист I категории (по кадрам) Администрации	поддерживается в актуальном состоянии

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 13.09.2021 № 305

Состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Жюри
1.	Иностранный язык (Английский язык)	Белкина А.А., Мозголёва В.И., Хмельницкая Д.В.
2.	Искусство (МХК)	Кирилина С.В., Красильникова Л.А., Руднова И.Г.
3.	Русский язык	Кирилина С.В., Красильникова Л.А., Габова Л. А., Шрамкова Т.Д.
4.	Биология	Бычкова О.И., Гоголина Е.В.,
5.	Математика	Русакова Е.А., Смирнова Л.А, Смирнова И.В., Орехова Н.В., Полывода Л.А.
6.	Химия	Смирнова Т.А., Гоголина Е.В.
7.	Обществознание	Ларина Т.А., Даровских Т.А., Квасова О.В., Кулагина В.В., Васильева О.А.
8.	Физика	Смирнова И.В., Полывода Л.А.
9.	ОБЖ	Молостова И.В., Безрукова Ю.С., Полякова Н.А.
10.	История	Ларина Т.А., Даровских Т.А., Квасова О.В., Кулагина В.В., Васильева О.А.
11.	Информатика	Орехова Н.В., Хмельницкая Д.В.
12.	Литература	Кирилина С.В., Красильникова Л.А., Габова Л. А., Шрамкова Т.Д., Попова Н.В.
13.	География	Маклакова А.А., Руднова И.Г.
14.	Физическая культура	Молостова И.В., Безрукова Ю.С., Полякова Н.А.
15.	Технология	Даровских Т.А., Квасова О.В., Мозголёва В.И.,

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Пелым от 13.09.2021 № 305

Состав Апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ФИО	Должность
Кушнир Н.П.	Директор МКУ ГО Пелым «ИМЦ»
Голяк Е.Г.	Методист по профессиональной педагогической деятельности МКУ ГО Пелым «ИМЦ»
Шашмурина Е.М.	Директор МКОУ ДОД «ДШИ» п. Пелым
Вилесова А.С.	Методист МКУ ГО Пелым «ИМЦ»
Фомина Н.П.	Директор МАДОУ Д/с «Колобок» пгт Пелым

Приложение №4
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Пелым
от 13.09.2021 № 305

Проект требований к проведению школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе Пелым 2021/2022 учебного года

1. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, Положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории городского округа Пелым, утвержденным Постановлением администрации городского округа Пелым от 13.09.2021 № 304.

2. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания на платформе https://vsosh.irro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

3. Доступ к заданиям по предмету предоставляется участникам:

– 7-11 классы – в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 20:00;

– 4-6 классы – в течение трёх календарных дней, начиная с дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 первого дня до 20:00 третьего дня.

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

4. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код). Индивидуальный код выдается каждому участнику образовательной организацией, в которой он проходит обучение. Также участникам предоставляется возможность самостоятельно получить код доступа в тестирующую систему. Индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к результатам выполнения олимпиадной работы. Инструкция о порядке самостоятельного получения индивидуального кода и порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте.

5. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, но не позднее 20:00. В случае если работа не была сдана участником до окончания времени, отведенного на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку. Все не сданные в 20:00 последнего дня работы будут автоматически приняты в систему и направлены на проверку.

6. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по данному предмету и классу публикуются на официальном сайте не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют:

– время, отведённое на выполнение заданий;

– комплекты заданий по классам (параллелям);

– наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов.

7. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей (законных представителей), педагогов, поиск информации в сети Интернет).

8. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте.

9. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в срок не позднее 7 календарных дней после даты проведения олимпиады.

10. Вопросы участников олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в течение 2 календарных дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте. Технические ошибки, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, устраняются в случае их подтверждения в срок не позднее 7 календарных дней после публикации результатов.

11. Вопросы участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (апелляции), принимаются в течение 2 календарных дней после публикации результатов

олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте. Рассмотрение апелляций с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий и информирование участников олимпиады о принятом решении осуществляется в срок не позднее 7 календарных дней после публикации результатов.

12. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются.

13. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призеров) подводятся отдельно для каждого класса и публикуются на официальном сайте.

Приложение №5
к постановлению администрации
городского округа Пелым
от 13.09.2021 № 305

В оргкомитет школьного этапавсероссийской олимпиады школьников
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу
_____

Заявление

Прошу допустить _____,
(ФИО ребенка)
обучающего(ую)ся _____ класса _____,
(наименование образовательной организации)
к участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году по следующим предметам (с указанием класса):
_____
_____

с использованием технических средств: (образовательной организации/собственных) _____.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись_____

Примечание: Заявление заполняется родителем (законным представителем)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 13.09.2021г. № 308
п. Пелым

О проведении в городском округе Пелым муниципального этапа массовых соревнований по лёгкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации-2021»

Во исполнение постановления администрации городского округа Пелым от 28.12.2020 № 409 «Об утверждении календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Пелым на 2021», с регламентом по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в целях сохранения традиций проведения массовых соревнований по легкой атлетике, повышения престижа легкой атлетики, привлечения жителей городского округа Пелым к активным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, выявления сильнейших спортсменов, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городском округе Пелым:

1) с 8-17 сентября 2021 года декаду бега;

2) 18 сентября 2021 года муниципальный этап массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021».

2. Утвердить:

1) положение о проведении муниципального этапа массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021» (приложение № 1);

2) смету расходов на проведение муниципального этапа массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021» (приложение № 2);

3) схему проведения муниципального этапа массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021» (приложение № 3).

3. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Ивдельский» (М.В. Животникову):

1) 18 сентября 2021 года с 11.00 до 14.00 часов ограничить движение по улицам: Фестивальная, К.Маркса, Строителей, Щорса (согласно схеме), на период проведения муниципального этапа массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021»;

2) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения муниципального этапа массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021».

4. Заведующему Пелымским отделением ГАБУЗ СО «Краснотурьинская городская больница» (Н.Н. Соболевой) организовать и обеспечить медицинское обслуживание участников на период проведения муниципального этапа массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021».

5. Руководителям предприятий и учреждений городского округа Пелым:

1) оказать содействие участию команд в муниципальном этапе массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021»;

2) оказать содействие в проведении с 08 по 17 сентября 2021 года спортивных мероприятий «Декада бега» в рамках муниципального этапа массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021» с привлечением максимального числа участников.

3) предоставить отчет о спортивных мероприятиях Декада бега» в рамках муниципального этапа массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021», до 20 сентября 2021 года в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.Я. Миллер).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа Пелым, в целях распространения официальной информации на территории городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить об официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет (приложение № 1).

2. Утвердить и периодичность размещения, обновления информации, размещаемой на официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет (приложение № 2).

3. Руководителям сотрудников администрации городского округа Пелым, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым, обеспечивающих информационное наполнение официального сайта по направлению деятельности, указанных в к настоящему постановлению, внести обязанности по наполнению сайта в должностные инструкции в срок до 01.12.2021 г.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Пелым от 19.08.2010 № 279 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации городского округа Пелым».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

Приложение № 1
Утверждено:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 17.09.2021 № 312

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационного обеспечения, технического и информационного сопровождения официального сайта городского округа Пелым в сети Интернет.

1.2. Официальный сайт городского округа Пелым в сети Интернет (далее - официальный сайт) является официальным источником информации о деятельности главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым, органов местного самоуправления городского округа Пелым в сети Интернет.

1.3. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) с электронным адресом http://www.pelym-adm.info, содержащий информацию о деятельности главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым, органов местного самоуправления городского округа Пелым. Права на официальный сайт принадлежат администрации городского округа Пелым.

2. ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Размещение информации о деятельности главы городского округа Пелым, администрации городского округа Пелым, органов местного самоуправления городского округа Пелым, в соответствии с требованиями статьи 13 Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.2. Обеспечение оперативного информирования граждан о происходящих в городском округе Пелым общественно-политических и культурно-нравственных процессах, формирование позитивного образа городского округа Пелым, повышения его инвестиционной привлекательности.

2.3. Информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Пелым.

2.4. Размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества городского округа Пелым.

2.5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Пелым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Размещение информации об итоговой оценке эффективности работы органов местного самоуправления гражданами городского округа Пелым (модуль «Соцопросы» на портале «Открытое Правительство Свердловской области»).

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

3.1. Открытость, доступность и достоверность информации.

3.2. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации.

3.3. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Координацию работ по развитию и информационному наполнению официального сайта, изменению структуры и дизайна, обеспечению информационной безопасности официального сайта, отсутствия в публикуемых на официальном сайте материалах сведений ограниченного доступа (государственная тайна и конфиденциальная информация) осуществляет программист муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым» (далее - программист), контроль периодичности размещения или обновления информации, отсутствия в публикуемых на официальном сайте материалах сведений ограниченного доступа (государственная тайна и конфиденциальная информация) осуществляет специалист I категории по организационной работе администрации Думы городского округа Пелым (далее – ответственный специалист).

4.2. Информационное наполнение официального сайта обеспечивают сотрудники администрации городского округа Пелым, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым по направлению деятельности (далее - сотрудники), указанные в к настоящему постановлению.

4.3. Программист обеспечивает:

4.3.1. Качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта.

4.3.2. Архивирование официального сайта.

4.3.3. Управление архивом документов.

4.3.4. Контроль несанкционированного изменения официального сайта и в случае необходимости оперативное восстановление информации.

4.3.5. Обеспечение допуска сотрудников к работе на официальном сайте.

4.4. Ответственный специалист обеспечивает:

4.4.1. Консультирование сотрудников по вопросам, связанным с информационным наполнением сайта.

4.4.2. Размещение на официальном сайте поздравлений главы городского округа Пелым, информации сторонних организаций.

4.5. На официальном сайте запрещается:

4.5.1. Размещение информации ограниченного доступа, в том числе сведений, содержащих государственную тайну, конфиденциальную информацию.

4.5.2. Использование официального сайта в предвыборной агитации, а также публикация рекламных и коммерческих материалов.

4.6. При перепечатке либо распространении информации с официального сайта ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте, обязательна.

5. РЕГЛАМЕНТ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1. Регламент размещения информации на официальном сайте определяет порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте.

5.2. Руководители подразделений администрации городского округа Пелым, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Пелым:

5.2.1. Назначают сотрудников, которые осуществляет подготовку, сбор, согласование материалов для размещения на официальном сайте и непосредственно размещение информации на официальном сайте.

5.2.2. Обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов для размещения на официальном сайте.

грамотности обучающихся, в рамках приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.03.2021 г. №44-И «О проведении регионального исследования сформированности функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Свердловской области в 2021 году», в целях реализации оценки качества образования, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Пелым на 2021/2022 учебный год (Приложение);

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Пелым на 2021/2022 учебный год в срок, утвержденный планом;

3. Директорам общеобразовательных учреждений городского округа Пелым (Смирнова Т.А., Полывода Л.А.) разработать школьный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Пелым на 2021/2022 учебный год в срок до 20.09.2021г. и предоставить на электронную почту: otdelokcdm@mail.ru;

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

Приложение
УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 16.09.2021 № 311

Муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Пелым на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Разработка планов работы ОУ по формированию функциональной грамотности	сентябрь 2021г.	руководители ОУ	утверждение планов работы по формированию функциональной грамотности
2.	Организация повышения квалификации	2021/2022 учебный год	Голяк Е.Г., методист МКУ ГО Пелым «ИМЦ»	прохождение КПК
3.	Участие в региональных обучающих семинарах по ознакомлению с федеральными нормативными и методическими материалами в области формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Голяк Е.Г., методист МКУ ГО Пелым «ИМЦ»	участие
4.	Работа над формированием навыков функциональной грамотности обучающихся и развитием связанных с ней компетенций.	2021/2022 учебный год	педагоги ОУ	корректировка планов работ
5.	Участие ОУ в региональном исследовании по оценке сформированности функциональной грамотности обучающихся	2021/2022 учебный год	руководители ОУ	участие
6.	Представление и обсуждение опыта успешной реализации задач формирования функциональной грамотности	2021/2022 учебный год	руководители методических объединений, руководители ОУ	посещение уроков
7.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности	май 2022 г.	руководители ОУ	составление итогового отчета по результатам мониторинга
8.	Анализ деятельности ОУ по формированию функциональной грамотности	май 2022 г.	Шмелева Е.А., ведущий специалист по образованию администрации городского округа Пелым	выявление результаты уровня функциональной грамотности обучающихся по ОУ
9.	Создание муниципального банка учителей с успешными практиками формирования функциональной грамотности	2021/2022 учебный год	Голяк Е.Г., методист МКУ ГО Пелым «ИМЦ»	создание банка данных
10.	Разработка планов работы ОУ по формированию функциональной грамотности на 2022/2023 учебный год	май-август 2022г.	руководители ОУ	утверждение планов работы по формированию функциональной грамотности
11.	Корректировка муниципального плана и планов ОУ по функциональной грамотности на 2022/2023 учебный год	Июнь- август 2022 г.	Голяк Е.Г., методист МКУ ГО Пелым «ИМЦ»	скорректированный план по ФГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 17.09.2021г. № 312
п. Пелым

Об утверждении Положения об официальном сайте городского округа Пелым в сети Интернет

6. Ответственность за проведение муниципального этапа массовых соревнования по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021» возложить на отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.Я. Миллер).

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пелымский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации городского округа Пелым
от 13.09.2021 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа массовых соревнований
по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021»

1. Общие положения

Муниципальный этап массовых соревнований по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021» проводится в целях развития и пропаганды физической культуры и спорта, повышения престижа легкой атлетики, привлечения жителей к активному и здоровому образу жизни, выявления сильнейших спортсменов городского округа Пелым.

2. Сроки и место проведения

Соревнования проводятся **18 сентября 2021 года** в городском округе Пелым.
Начало соревнования **11.00 час**., на площади у бывшего Дома культуры по ул. Фестивальная.

3. Руководство подготовкой и проведением

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым (А.Я. Миллер).

4. Участники соревнования

К участию соревнования допускаются жители городского округа Пелым.
Ответственность за участие работников возлагается на руководителей предприятий и учреждений городского округа Пелым.
Участники соревнований до 17 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача, участники от 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.
В рамках массового забега пройдет забег на время в следующих возрастных категориях:
- 18-24 лет, 25-29 лет, 30-34 года, 35-39 года, 40-44 года, 45-49 года, 50-54 года, 55-59 лет, 60 и старше (мужчины и женщины)

5. Программа соревнования

11.00 – регистрация участников забега на время
11.30 – регистрация 1-11 классов
12.00 – регистрация предприятий и учреждений

11.30 – забег участников на время
12.00 – забег 1-11 классов
12.30 – забег - 30-34 года (мужчины и женщины);

Подведение итогов и награждение состоится 24 сентября в 17.00 в Доме культуры по адресу пер. Чапаева 1. К награждению приглашаются участники забега на время и один представитель от каждой команды.

6. Условия проведения соревнований

Перед началом легкоатлетического кросса все участники, команды должны своевременно зарегистрироваться.
Соревнования проводятся по следующим возрастным группам:
1) воспитанники дошкольных образовательных учреждений – ***дистанция 275 м.***
2) обучающиеся общеобразовательных учреждений:
- обучающиеся 1-11 классов - ***дистанция 1140 м;***
- обучающиеся 1-4 классов бегут в сопровождении классного руководителя, также приветствуется сопровождение родителей.
3) работники предприятий и учреждений - ***дистанция 1140 м.***
Команда участвует в массовом забеге в полном составе, старт по команде судьи.

Примечание: Легкоатлетические забеги состоятся:
- ***17 сентября 2021*** года среди воспитанников дошкольных образовательных организаций, в зависимости от погодных условий, на территории МКОУ СОШ № 1 п. Пелым;
- ***18 сентября 2021*** среди учащихся 1- 11 классов МКОУ СОШ №1 п. Пелым, учреждения и предприятия городского округа Пелым, забег на время;
- ***18 сентября 2021 года*** в МКОУ СОШ № 2 п. Атымья с привлечение родителей, братьев, сестер, бабушек и дедушек учащихся, а также жителей п. Атымья. Место забега – улицы поселка.

7. Финансовые расходы

Финансирование соревнования осуществляет отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрация городского округа Пелым с раздела «Физкультура и спорт».

8. Определение победителей

На самый активный коллектив: итоги подводится по процентному отношению - за 100% принимается количество работников в учреждении (в образовательных организациях) без освобожденных от занятий физической культурой), в зачет идет суммарная численность всех участников, принявших участие в соревновании.
Победители в личном зачете по времени, в каждой возрастной категории.

9. Награждение

Самый активный коллектив в возрастной группе соревнований награждается кубком, дипломом оргкомитета.
Самый массовый (мега) коллектив в возрастной группе соревнований награждается кубком, дипломом оргкомитета.
Юные участники кросса - воспитанники детских садов, будут поощрены сладкими призами за участие.
Остальные команды награждаются сертификатом за участие.

10. Порядок и сроки подачи заявки

Заявки на участие в соревновании направляются в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым до 15.00 час. 17 сентября 2021 года.
За информацией обращаться по тел. 2-77-14 к Миллер Александре Яковлевне.

Претензии команд, не подавших своевременно заявки, не принимаются.
Примечание: оргкомитет вправе изменить любой пункт настоящего Положения.
Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе массовых соревнований
по легкой атлетике Всероссийский день бега «Кросс нации – 2021»

Команда _____
название класса, учреждения, предприятия

Возрастная группа _____

№ п/п	Ф.И.О. участника полностью	Дата рождения	Виза врача / личная подпись участника (от 18 лет)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

К соревнованиям допущено _____ человек

Врач _____/_____/
подпись расшифровка подписи

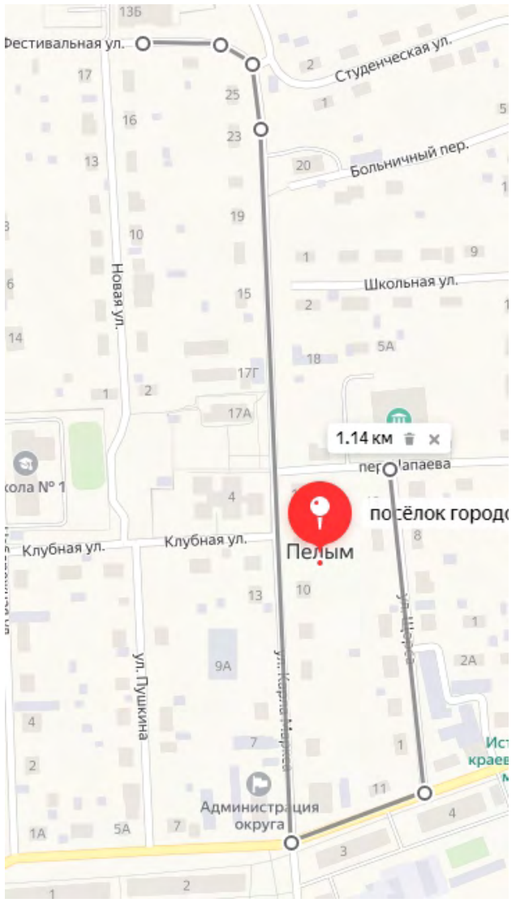
Руководитель _____/_____/
МП подпись расшифровка подписи

Капитан команды _____/_____/
подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. и контактный телефон ответственного за участие команды в соревнованиях

«_____» _____ 2021 г

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА:
Постановлением администрации городского округа Пелым
от 13.09.2021 № 308



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 16.09.2021г. № 309
п. Пелым

Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории городского округа Пелым в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения образовательных программ по общеобразовательным предметам, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ведущему специалисту по образованию администрации городского округа Пелым и МКУ ГО Пелым «ИМЦ» (Шмелевой Е.А., Кушнир Н.П.):

1) с учетом анализа результатов проведения ГИА 2021 разработать муниципальный план мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2021/2022 учебном году в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И;

2) обеспечить технологические и кадровые условия для проведения мероприятий графика, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И;

3) обеспечить взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по обеспечению и проведению мероприятий графика, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И, мероприятий муниципального плана по оценке качества подготовки обучающихся в 2021/2022 учебном году, повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений;

4) организовать проведение мероприятий, направленных на формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов образования.

2. Директорам общеобразовательных учреждений городского округа Пелым (Смирнова Т.А., Полывода Л.А.):

1) с учетом анализа результатов проведения ГИА 2021 разработать план мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2021/2022 учебном году с использованием контрольных измерительных материалов, определяемых образовательным учреждением на основании демонстрационных версий контрольных измерительных материалов, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» http://fipi.ru/ до 01.10.2021г. и предоставить в отдел образования, культуры, спорта и по делам молодежи администрации городского округа Пелым;

2) провести мероприятия в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И;

3) обеспечить технологические и кадровые условия для проведения мероприятий графика, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И;

4) обеспечить взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по обеспечению и проведению мероприятий графика, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И;

5) обеспечить хранение работ участников мероприятий графика, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И

3. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», и разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым А.А. Пелевину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 16.09.2021г. № 310
п. Пелым

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения объекта «Реконструкция и техническое перевооружение средств телемеханизации систем МГ. Телемеханизация систем МГ на участке Пелымского ЛПУ»

В соответствии со статьями 41-43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы городского округа Пелым от 23.12.2019 № 64/33 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Пелым», руководствуясь Уставом городского округа Пелым, администрация городского округа Пелым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта «Реконструкция и техническое перевооружение средств телемеханизации систем МГ. Телемеханизация систем МГ на участке Пелымского ЛПУ» в следующем составе:

1) Проект планировки территории (Приложение № 1);

2) Проект межевания территории (Приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в информационной газете «Пелымский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Пелым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Пелым Т.Н. Баландину.

Глава городского округа Пелым Ш.Т. Алиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕЛЫМ

от 16.09.2021г. № 311
п. Пелым

Об утверждении муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Пелым на 2021/2022 учебный год

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.12.2018 г. №615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области» и в рамках государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО», адресными рекомендациями по итогам мониторинга функциональной