



Муниципальный вестник №36

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.09.2021 №466 пгт. Арты

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Артинского городского округа в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда» в новой редакции»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ №Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Администрации Артинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Артинского городского округа в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу: Постановление Администрации Артинского городского округа от 31.08.2018 г. №593 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Артинского городского округа на увеличение уставного фонда указанных предприятий».
3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа Ярушникову С.В.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Утвержден постановлением Администрации АГО от 01.09.2021 №466

ПОРЯДОК предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Артинского городского округа в целях формирования и (или) увеличения их уставного фонда» в новой редакции

1. Общие положения о предоставлении субсидии
 - 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование или увеличение уставного фонда (далее - Порядок) из бюджета муниципального образования Артинского городского округа (далее - местный бюджет) устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование или увеличение уставного фонда, а также определяет полномочия и порядок действий структурных подразделений Администрации Артинского городского округа, участвующих в данном процессе, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях формирования или увеличения уставного фонда и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
 - 1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования или увеличения уставного фонда муниципальным унитарным предприятием Артинского городского округа (далее - получатель субсидии) за счет средств бюджета Артинского городского округа (для пополнения оборотных средств, средств необходимых для выплаты заработной платы, расчетов с контрагентами, уплаты текущих платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам).
 - 1.3. Решением о местном бюджете определяется главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии с учетом установленных полномочий.
 - 1.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.
 - 1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).
2. Условия и порядок предоставления субсидии
 - 2.1. В случае предоставления субсидии в целях формирования уставного фонда условиями предоставления являются:
 - 1) принятие главой Артинского городского округа решения о создании муниципального унитарного предприятия и издание Постановления администрации Артинского городского округа о создании муниципального унитарного предприятия;
 - 2) государственная регистрация муниципального унитарного предприятия.
 - 2.2. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование или увеличение уставного фонда, представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:
 - 2.2.1. Заявления произвольной формы на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;
 - 2.2.2. Копии устава муниципального унитарного предприятия;
 - 2.2.3. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - 2.2.4. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 2.2.5. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 2.2.6. Справку, подписанную руководителем и бухгалтером предприятия, о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия (в случае увеличения уставного фонда);
 - 2.2.7. Направления расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) получателем средств (в случае увеличения уставного фонда);
 - 2.2.8. Копии утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год муниципального унитарного предприятия, а также информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);
 - 2.2.9. Пояснительную записку получателя средств (в случае увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:
 - информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;
 - информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;
 - информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);
 - информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;
 - 2.2.10. Финансово-экономическое обоснование причин предоставления субсидии на уставный фонд муниципальному унитарному предприятию (в случае увеличения уставного фонда);
 - 2.2.11. Оригиналы или заверенные в установленном действующим законодательством порядке документы, подтверждающие факт необходимости осуществления затрат на мероприятия, связанные с увеличением уставного фонда (вступившие в силу решения суда, а также исполнительные документы, установленные федеральным законодательством об исполнительном производстве, подтверждающие факт наличия задолженности, устанавливающие размер денежных обязательств, и не исполненные должником в добровольном порядке; документы, подтверждающие наличие денежных обязательств по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих/работавших по трудовому договору, налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодатель-

ством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов), и иные документы (в случае увеличения уставного фонда).

2.2.12. Справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии в случае увеличения уставного фонда, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.3. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью предприятия - получателем субсидии.

2.4. Проверку предоставленных документов осуществляет контрольная группа, утвержденная распоряжением Администрации Артинского городского округа, в состав которой входят специалисты структурных подразделений Администрации Артинского городского округа, в том числе Финансового управления Администрации Артинского городского округа.

2.5. При рассмотрении представленных документов контрольная группа проверяет их на соответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющих право на получение субсидии, установленным п. 2.16 настоящего Порядка.

2.6. Проверка осуществляется не позднее 10 рабочих дней от даты поступления документов в Администрацию Артинского городского округа и заканчивается написанием Акта проверки, который составляется на рассмотрении балансовой комиссии по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня предоставления акта проверки контрольной группы выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в выделении средств, о необходимости либо об отсутствии необходимости увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.9. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения представленных получателем субсидии документов Комиссия направляет свое письменное заключение Главе Администрации Артинского городского округа, содержащее выводы о возможности предоставления предприятию субсидии с указанием размера необходимых денежных средств либо об отсутствии необходимости увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

2.10. Решение о предоставлении субсидии и об увеличении уставного фонда оформляется Постановлением Администрации Артинского городского округа на основании заключения балансовой комиссии и является основанием для заключения Соглашения.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.11.1. Несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2. Установление факта недостоверности информации, предоставленной претендентом на получение субсидии;

2.11.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования или увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа, в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.12. Постановление Администрации Артинского городского округа о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение). Типовая форма Соглашения утверждается Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа.

2.13. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

2.13.1. Цель и размер предоставляемой субсидии;

2.13.2. Источник предоставления субсидии;

2.13.3. Форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

2.13.4. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа;

2.13.5. Порядок и сроки возврата субсидии за нарушение целей ее использования;

2.13.6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

2.13.7. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

2.13.8. Условие о вступлении в силу Соглашения.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование или увеличение уставного фонда главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с получателем субсидии.

2.16. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.17. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.18. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на формирование или увеличение уставного фонда, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа.

2.19. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Главные распорядители бюджетных средств ведут реестр получателей субсидий в разрезе Соглашения.

2.21. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

2.21.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2.21.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана местного бюджета.

2.22. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.23. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.23.1. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам муниципальной поддержки перед местным бюджетом;

2.23.2. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностран-

ных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 2.23.3. получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Артинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.23.4. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае увеличения уставного фонда).

3. Требования к отчетности

3.1. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения субсидии представляет отчет об использовании средств местного бюджета в соответствии с заключенным Соглашением главному распорядителю бюджетных средств и в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа с приложением справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающей увеличение уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия), а также документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, расчетные ведомости, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств (Приложение 2 к Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа в части соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа в течение 30 дней с момента предоставления отчета по форме Приложения №1 к Порядку, путем проведения плановой выездной и (или) камеральной проверки предприятия, на основании которой в течение 5 рабочих дней составляется акт контрольной проверки о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.4. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года и планового периода.

4.5. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход местного бюджета.

4.6. В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку ОТЧЕТ о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на увеличение уставного фонда по Соглашению от «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидий)
за _____ 202__ года

Направление расходования средств субсидии	Фактически профинансировано из бюджета Артинского городского округа (руб.)	Номер и дата платежного поручения	Сумма (руб.)	Неиспользованный остаток	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение: документы, обосновывающие использование средств субсидии по целевому назначению

Руководитель:
Главный бухгалтер:

Дата М.П.

ГЛАВА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.09.2021 №13 пгт. Арти

«О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Артинского городского округа»

Руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Артинского городского округа от 30.08.2018 г. №41 «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях по вопросам градостроительной и землеустроительной деятельности на территории Артинского городского округа», Уставом Артинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки Артинского городского округа.
2. Публичные слушания провести:
 - 2.1 12 октября 2021 года в 12:00 местного времени в здании Администрации Артинского городского округа, расположенном по адресу: пгт. Арти, ул. Ленина, д. 100.
 - 2.2 Предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются по адресу: пгт. Арти, ул. Ленина, 100, в отделе архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, в рабочие дни до 01 октября 2021 года.
3. Главам поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа информировать население подведомственной территории.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Ярушникову С.В.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Ваше здоровье

С заботой о будущем ребенке

Пища дает нашему организму все необходимое для того, чтобы оставаться здоровым. Основными питательными веществами, необходимыми любому организму, являются белки, углеводы, полезные жиры, витамины и минералы.

Недостаточное питание может нарушить репродуктивную функцию. Наступление беременности у женщины возможно только при нормальном процессе овуляции и менструации. Для наступления менархе требуется, чтобы жировая масса составляла как минимум 17% веса тела, а для поддержания нормального менструального цикла - около 22% веса тела. Это минимальное количество жира требуется для поддержания нормального уровня эстрогена. Жировая масса обеспечивает примерно 33% эстрогена, который циркулирует в крови женщин в пременопаузе, а также является основным источником эстрогена у женщин в постменопаузе.

У женщин с недостаточным весом уровень эстрогена низкий, уровень гормонов, отвечающих за овуляцию у них сходен с таковым у девочек в препубертате. В результате у таких женщин нарушается цепь событий, которая приводит к овуляции и подготавливает матку к беременности. Эстроген также стимулирует рост слизистой оболочки матки. Таким образом, низкокалорийные и ограничительные диеты могут влиять на уровень гормонов у женщины и вызвать бесплодие. Исследования показывают, что женщины с недостаточным весом чаще рожают маловесных детей.

Женщины с избыточным весом во время беременности имеют повышенный риск возникновения гестационного диабета или повышения кровяного давления. Также у них в два раза выше вероятность рождения детей с высоким весом при рождении, что повышает риск осложнений при родах. В даль-

нейшем у таких детей повышенный риск развития ожирения, болезней сердца и диабета 1-го типа. Для женщин с избыточным весом потеря 5-10% веса перед беременностью достаточна для улучшения фертильности и снижения риска осложнений беременности, связанных с весом.

Кроме того, на уровень женских половых гормонов влияют и другие факторы: высокое содержание витамина А в пище, хроническое воздействие свинца ухудшают фертильность, нарушая функцию яичников. Курение может привести к снижению фертильности и ранней менопаузе. Прием оральных контрацептивов может привести к дефициту витамина В6 и фолиевой кислоты.

Не стоит забывать и о питании будущего отца, поскольку питание мужчины влияет на качество спермы. Продукты, которые оказывают хорошее влияние на мужскую фертильность, те же самые, которые улучшают фертильность женщины. Рацион, богатый фруктами, овощами, цельнозерновыми продуктами и полноценным белком, улучшает качество спермы, в то время как высокое содержание обработанного мяса (например, бекон, сосисок и колбас), алкоголя, кофеина, красного мяса, насыщенных жиров связаны с низким качеством спермы. Вес мужчины также влияет на возможность наступления беременности. Известно, что мужчины с избыточным весом и ожирением в 1,2-1,3 раза чаще бесплодны по сравнению с мужчинами с нормальным весом.

Выделяют пять основных категорий продуктов питания, которые необходимо включить в свой рацион при подготовке к беременности: 1. Цельнозерновые продукты с высоким содержанием клетчатки - продукты, которые изготовлены из цельного зерна пшеницы, риса, овса, ячменя, из кукурузной

муки (хлеб, коричневый рис, макароны, овсянка). 2. Овощи. Следует использовать разнообразные овощи, в том числе темно-зеленые, красные и оранжевые, бобовые (фасоль, нут, горох), крахмалистые овощи. Это могут быть свежие, консервированные (с низким содержанием натрия или без соли) или просто замороженные (без добавления соусов или приправ) овощи. 3. Фрукты. Имейте в виду, что 100% фруктовый сок также относится в эту группу. Фрукты могут быть свежими, консервированными (без сахара), замороженными или сушеными. 4. Молочные продукты. Используйте нежирные молочные продукты с высоким содержанием кальция. 5. Белок. Выбирайте нежирное или постное мясо и птицу. Разнообразьте свое питание рыбой, орехами, семенами, бобовыми. В ваш рацион также должны быть включены полезные жиры - авокадо, растительные масла (холодного отжима), орехи, жирная рыба. Физические упражнения и ежедневные физические нагрузки прекрасно дополняют план здорового питания.

Все женщины детородного возраста нуждаются в 400 мкг фолиевой кислоты ежедневно. Фолиевая кислота содержится в некоторых зеленых листовых овощах, орехах, бобах, цитрусовых. Употребление фолиевой кислоты помогает снизить риск врожденных дефектов головного и спинного мозга (дефектов нервной трубки). Фолиевая кислота наиболее полезна в течение первых 28 дней после зачатия, когда возникает большинство дефектов нервной трубки. К сожалению, многие женщины не знают, что они беременны до 28 дней. Вот почему важно начинать прием фолиевой кислоты до зачатия (как минимум за месяц) и продолжать в течение всей беременности.

У многих женщин запасы железа в организме недостаточ-

ны, при подготовке к беременности необходимо их пополнить. Хорошими источниками железа являются мясо (говядина, свинина, баранина и т.д.), субпродукты (печень), домашняя птица (курица, утка, индейка (особенно темное мясо)), рыба и моллюски (сардины, анчоусы, мидии, устрицы), листовая зелень семейства капустных (брокколи, капуста, зелень репы), бобовые (зеленый горошек, фасоль, чечевица), цельнозерновой хлеб.

Витамин D важен для развития крепких костей. Более высокому риску дефицита витамина D подвергаются выходцы из Южной Азии, Африки, Карибского бассейна или Ближнего Востока, вегетарианцы, женщины с индексом массы тела выше 30, при недостаточном пребывании на солнце, несбалансированном рационе (при недостатке поступления витамина D с пищей), при проживании в районах с низкой солнечной активностью (северные широты), в крупных промышленных городах (из-за высокого уровня загрязнения воздуха), в случае работы преимущественно в ночную смену или в закрытых помещениях.

Если в рационе женщины недостаточно кальция, то во время беременности плод начинает извлекать кальций из костей матери, в результате чего женщина подвергается риску развития остеопороза в дальнейшем. Рекомендуемое потребление кальция для женщины составляет 1000 миллиграмм в сутки. Три порции молока или других молочных продуктов каждый день позволят вам получить достаточное количество кальция.

Не переешьте, старайтесь не пропускать завтрак, помните о размерах порций блюд и закусок, а также о том, как часто вы едите. Необходимо исключить употребление алкоголя еще до наступления беременности. Не существует безопасного уровня алкоголя во время

беременности. Алкоголь может вызвать алкогольный синдром у плода и увеличить риск преждевременных родов и низкого веса при рождении, что увеличивает вероятность возникновения у ребенка проблем со здоровьем. Кофеин содержится в кофе, чае, некоторых безалкогольных, спортивных и энергетических напитках. Употребление более 200 мг кофеина в день (две кружки растворимого кофе в день или одна кружка фильтрованного кофе) может быть вредно при беременности. Имейте в виду, что шоколад также содержит кофеин.

Избегайте насыщенных «плохих» жиров и продуктов с добавленным сахаром, уменьшите или полностью исключите из своего рациона жареную пищу, фритюр, пироги, пирожные, печенье, другие сладости, сладкие газированные напитки. Если в рационе женщины присутствует много насыщенных жиров и сахара до и во время беременности, ее дети с большей вероятностью будут страдать от высокого кровяного давления и увеличения веса во взрослом возрасте. Если вы придерживаетесь вегетарианского типа питания, поговорите со своим врачом, чтобы убедиться, что вы получаете достаточно питательных веществ для здоровой беременности.

Любые улучшения, которые вы вносите в свое питание и образ жизни сегодня, пойдут на пользу вам и вашей семье в будущем. Если вы планируете забеременеть, придерживайтесь здоровой сбалансированной диеты, которая поможет вам хорошо себя чувствовать на протяжении всей беременности и будет полезна для здоровья вашего ребенка.

**В. БОГОМОЛОВА, помощник
врача по гигиене питания
Красноуфимского филиала
ФБУЗ «Центр гигиены
и эпидемиологии по
Свердловской области»**

Человек и закон

Экономия время и деньги

Уважаемые жители Артинского района, напоминаем вам, что с 1 октября 2011 года в рамках реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» МВД России приступило к предоставлению государственных услуг и функций в упрощенном порядке.

Наиболее востребованными являются услуги, предоставляемые отделением по вопросам миграции. Так какие же государственные услуги осуществляются в электронном виде ОВМ ОМВД по Артинскому району? Оформление и выдача паспорта гражданина РФ удостоверяющего его личность на территории РФ; оформление и выдача заграничного

паспорта гражданина РФ старого образца сроком на 5 лет; регистрация граждан РФ по месту жительства и месту пребывания; снятие с регистрационного учета граждан РФ по месту жительства и месту пребывания; добровольная дактилоскопическая регистрация граждан РФ.

Отделение по вопросам миграции обращает внимание на то, что использование Единого портала позволяет экономить не только временные ресурсы, но и финансовые. Так, согласно вступившему с 1 января 2017 года в законную силу Федеральному закону от 30.11.2016 №402-ФЗ «О внесении изменения в статью 333.35 части второй Налогового кодекса РФ», пользователи Единого портала государственных услуг (ЕПГУ)

смогут оплачивать государственную пошлину со скидкой 30%. Данной услугой смогут воспользоваться только физические лица при подаче заявления на получение услуги и оплаты государственной пошлины с использованием ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>). Например, если при личном обращении и подаче заявления на оформление заграничного паспорта нового поколения через ЕПГУ нужно будет оплатить государственную пошлину в размере 3500 руб. вместо 5000 руб., заграничного паспорта старого образца – 1400 руб. вместо 2000 руб., за выдачу паспорта гражданина РФ – 210 руб. вместо 300 руб., а за восстановление паспорта – 1050 руб. вместо 1500 руб.

Граждане, получившие

услугу через единый портал государственных услуг (при условии оплаты пошлины через портал), будут оплачивать госпошлину за нее по льготному тарифу с коэффициентом 0,7 — даже если результаты этих услуг выдаются в физической форме: оформление загранпаспорта, паспорта гражданина РФ.

Снижение государственной пошлины при получении государственной услуги в электронном виде направлено на популяризацию быстрого и бесконтактного документооборота. Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, его пользователи получают доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России. За дополнительной информацией вы

можете обратиться по телефону 8(34391)2-14-58, 2-17-16 – отделение по вопросам миграции ОМВД России по Артинскому району.

В настоящее время гражданину для получения государственной услуги от МВД России требуется предъявить минимальное количество документов, как правило, имеющихся у него на руках. Большая часть сведений и документов запрашивается через систему межведомственного электронного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, где она имеется.

Граждане, имеющие доступ к сети интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые

услуги без потери времени и качества. Зарегистрировавшись один раз на сайте «www.gosuslugi.ru», Вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

Преимущества пользования Порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru): - сокращаются сроки предоставления услуг; - уменьшаются финансовые издержки граждан и юридических лиц; - ликвидируются бюрократические проволочки вследствие внедрения электронного документооборота; - снижаются коррупционные риски; - снижаются административные барьеры и повышается доступность получения государственных и муниципальных услуг.

ОМВД России по Артинскому району

«Курьер» 230 тысяч рублей не привез

Весной 2021 года в дежурную часть ОМВД России по Артинскому району поступило заявление от пожилой жительницы п. Арти, которая сообщила, что неизвестные лица обманом путем похитили у нее денежные средства.

В ходе проведенной проверки установлено, что в середине марта 2021 года гражданке на сотовый телефон позвонил неизвестный мужчина, представившись начальником службы безопасности Сбербанка России, и сообщил, что на имя заявительницы пытаются оформить кредит сотрудники банка. Также злоумышленник сказал, что для предотвращения оформления кредита необходимо снять все денежные средства с банковской карты и перевести

их на «безопасные счета» указанные неизвестным, при этом мужчина сообщил, что в банк обращаться не следует, так как сотрудники банка сами «замешаны» в мошеннической схеме. Следуя инструкциям мошенника, пожилая женщина сняла со своей банковской карты все денежные средства в сумме 80 000 рублей и перевела их на номера телефонов указанные мошенником. После этого неизвестный сообщил, что для предотвращения дальнейшего оформления кредита женщине необходимо самой оформить кредит. Продолжая следовать инструкциям мошенника, женщина через приложение «Сбербанк-онлайн» оформила заявку кредит на 150 000 рублей и получила одобрение банка. Для получения де-

нежных средств необходимо было явиться в отделение Сбербанка. На следующий день мошенник снова позвонил женщине и, не прерывая телефонный звонок, убедил ее прийти в отделение Сбербанка, где последняя оформила на свое имя кредит и ей на карту были зачислены денежные средства в сумме 150 000 рублей. Во время оформления кредита в отделении банка мошенник попросил убрать телефон в карман, не отключать его и ни в коем случае не говорить сотрудникам банка для чего оформляется кредит. Доверчивая женщина выполнила все требования мошенника, получила кредит и после этого через терминал перевела еще 150 000 рублей на телефоны мошенников. Получив все денежные

средства, мошенник сообщил, что вечером к женщине приедет курьер и привезет ей банковскую карту, на которой будут все ее денежные средства, которые она перевела на «безопасные» номера сотовых телефонов. Вечером, не дожидаясь курьера, женщина поняла, что ее обманули, и на следующий день обратилась в полицию. Общій ущерб, причиненный действиями мошенников, составил 230 000 рублей.

Данной ситуации можно было избежать, если бы женщина до совершения операций со своей банковской картой посоветовалась со своими детьми или с родственниками, либо позвонила в полицию, участковому уполномоченному полиции.

ОМВД России по Артинскому району убедительно просит граждан

рассказать о данном виде мошенничества своим близким родственникам, так как именно они чаще всего поддаются на уловки мошенников.

Участковые уполномоченные полиции ОМВД России по Артинскому району напоминают, что никогда и никому ни под каким предлогом нельзя передавать и сообщать данные своих банковских карт, и тем более коды, приходящие в СМС, особенно если неизвестные лица представляются работниками или службой безопасности банка, представителями правоохранительных органов, так как с помощью данных, указанных на банковских картах, мошенники уже могут совершать покупки в интернет-магазинах, а при получении кода,

направляемого вам по СМС, могут дистанционно подключить онлайн-кабинет и в дальнейшем в течение нескольких минут похитить все ваши денежные средства или оформить онлайн-кредит.

Уважаемые граждане! Если вам поступают звонки от так называемой службы безопасности банка, незамедлительно прекратите разговор, перезвоните в службу поддержки банка по телефону, указанному на обратной стороне вашей банковской карты. В случае сомнений в законности звонка вы можете позвонить в отдел МВД России по Артинскому району по телефону дежурной части 2-11-55 или участковым уполномоченным полиции по телефону 2-16-64.

ОМВД России по Артинскому району

Ваши права

За август – в сентябре

Ежемесячную отчетность о работниках по форме СЗВ-М за август 2021 года страхователи обязаны представить в органы Пенсионного фонда не позднее 15 сентября 2021 года. Данная отчетность формируется на всех работающих лиц (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ или оказание услуг) с указанием ФИО, СНИЛС и ИНН работников.

Прием отчетности по телекоммуникационным каналам связи осуществляется и в выходные (праздничные) дни. За непредставление отчетности в установленный срок, представление неполных или недостоверных сведений, а также за несоблюдение порядка представления сведений к страхователям применяются финансовые санкции.

Следует помнить, что непредставления данной отчетности в срок влечет излишнюю выплату пенсий работающим пенсионерам. При этом страхователь возмещает в бюджет Пенсионного фонда нанесенный ущерб. Во избежание финансовых санкций страхователям следует не откладывать сдачу отчета на последний день отчетной кампании, а также учесть, что при представлении сведений на 25 и более работающих застрахованных лиц отчетность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Подробную информацию о порядке заполнения ежемесячной формы отчетности можно получить по телефону «горячей линии» Отделения ПФР по СО 8-800-600-03-89 (звонок бесплатный).

Отделение ПФР по СО

За товарами следят!

Федеральная налоговая служба информирует об утверждении, опубликовании и вступлении в силу постановлений Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 №1108 «Об утверждении Положения о национальной системе прослеживаемости товаров» (далее – Положение о национальной системе прослеживаемости товаров), №1110 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих прослеживаемости на территории РФ» (далее – Перечень товаров), №1109 «Об утверждении критериев отбора отдельных видов товаров для включения в перечень товаров, подлежащих прослеживаемости на территории РФ» и введении национальной системы прослеживаемости товаров на территории РФ с 08.07.2021.

Прослеживаемость осуществляется в отношении товаров, операции

по которым совершаются с 08.07.2021. Вместе с тем, согласно Перечню товаров, срок начала прослеживаемости указан 1 июля 2021 года. При этом нормами пункта 28 Положения о национальной системе прослеживаемости товаров предусмотрена обязанность участников оборота товаров уведомлять ФНС России об имеющихся на дату вступления в силу Перечня товаров остатках товаров, подлежащих прослеживаемости (далее – уведомление об остатках).

Уведомления об остатках представляются участником оборота товаров в отношении остатков товаров, подлежащих прослеживаемости, имеющихся в собственности на момент вступления в силу Перечня товаров (по состоянию на 08.07.2021) в электронной форме через оператора электронного документооборота

по телекоммуникационным каналам связи.

Срок представления уведомления об остатках – не позднее совершения с товаром таких операций как реализация (в том числе за пределы РФ), передача товаров комитентом для реализации комиссионеру, действующему от своего имени, безвозмездная передача товара, прекращение прослеживаемости (например, утилизация), передача товара в качестве вклада в уставный капитал.

Вместе с тем, регистрационные номера партии товаров полученных на основании уведомлений об остатках, уведомлений о ввозе прослеживаемого товара, представленных с 01.07.2021 по 07.07.2021 могут использоваться в электронных счетах-фактурах (универсальных передаточных документах) при совершении операций с прослежива-

емым товаром, а также в документах, содержащих реквизиты прослеживаемости. В случае ошибочного направления уведомления об остатках, участником оборота товаров формируется корректировочное уведомление с указанием количества товара равным 0.

Дополнительно сообщаем, что на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru функционирует раздел «Национальная система прослеживаемости импортных товаров», на котором налогоплательщики могут ознакомиться не только с нормативно-правовой базой и механизмом прослеживаемости, но и увидеть ответы на часто задаваемые вопросы, а также перейти на «Форум прослеживаемости». Также в разделе представлены формы и форматы документов по прослеживаемости.

МРИФНС России №2 по СО

Ваше здоровье**Картофельная болезнь хлеба**

Картофельная болезнь – это одно из самых часто встречающихся заболеваний хлеба и хлебобулочных изделий. Вызывающий ее почвенный микроорганизм – спорообразующая картофельная палочка, широко распространена в природе. Любое зерно может быть заражено в той или иной степени картофельной палочкой. В процессе помола, при несоблюдении технологии приготовления продукта, она поражает муку, затем попадает в тесто, хлеб и, в худшем случае, в организм человека.

Почему болезнь хлеба называется «картофельной болезнью»? Картофельная болезнь также имеет название и «тягучая» болезнь. Споры (картофельной) палочки *Mesentericus* распространяются и в клубнях картофеля – отсюда и название. Также их часто можно встретить в молоке, муке и в почве. Лучше всего картофельная палочка развивается в недобрых хлебобулочных изделиях из пшеничной муки, т.е. в обычном «белом» хлебе.

В ржаном хлебе с высокой

кислотностью картофельная палочка практически не развивается, равно как и в сдобных изделиях, например, в тортах и пирожных. Еще она редко обнаруживается в хлебобулочных изделиях с пониженной влажностью: в сухарях или сухарях; в мелких хлебобулочных изделиях она встречается существенно реже, чем в крупных. В условиях летней жары стоит ожидать взрывной рост бактерий. Группы риска – белый хлеб, купленный летом, в жару. Мука второго сорта, сделанная из периферийных частей зерна, обычно содержит больше спорообразующих бактерий, чем мука высшего и первого сортов.

Очень часто картофельная палочка – это проблема для технологов большого числа хлебных предприятий. Даже при наличии самого современного оборудования и высочайшей культуры производства 100%-й гарантии избавления хлеба от картофельной болезни не может дать никто.

Более того, при заражении промышленных помещений избавиться от картофельной па-

лочка очень сложно. В целом, интенсивность заражения зерна зависит от почвы, климата, во время которого происходила уборка зерна, технологий послеуборочной обработки и качества очистки зерен. Любой пакет муки – это результат смешивания продукции, выращенной на различных полях или даже в различных регионах. То есть ответственность может лежать как на поставщике сырья, так и на его переработчике. Более того, хлебное предприятие не имеет никаких оснований предъявлять претензии к мучо-мольным предприятиям. Напомним, что споры картофельной палочки содержатся практически в любой муке, однако заболевание хлеба возникает лишь при сильной зараженности продукта и при условиях, способствующих развитию болезни.

Причины развития картофельной болезни хлеба: низкая кислотность продукта (рН 5-10); повышенная влажность хлеба; высокая температура хранения (до 30-40°C); большая масса готовых хлебных изделий (буханки, караваи, батоны и т.п.).

Признаки заражения картофельной болезнью хлеба: - хлеб будет иметь затхлый запах, похожий на аромат переспелых овощей или фруктов. Со временем запах будет становиться все невыносимее; - корка хлеба потеряет упругость, мякиш в хлебе станет темным, вязким, похожим на слизь. Однако важно знать, что все эти признаки болезни обнаруживаются не раньше, чем спустя двое суток после даты выпечки хлеба.

Считается, что картофельная палочка не является патогенной для человека, а значит, употребление зараженного хлеба до развития симптомов порчи считается неопасным и допустимым. Вряд ли кто-то захочет употреблять в пищу зловонный продукт со слизью вместо мякиша, тем не менее, стоит сказать – делать этого точно не стоит. Зараженный хлеб нельзя отдавать ни животным, ни использовать в переработку (например, делать из него сухари). Дело в том, что такой хлеб может спровоцировать возникновение аллергических реакций и кишечных расстройств. От зараженной

продукции нужно избавиться как можно быстрее – удалить его вместе с мусором из квартиры.

Покупать хлеб и хлебобулочные изделия следует в стационарных предприятиях торговли, где созданы условия для хранения данной продукции (проветриваемые складские помещения, торговые залы с кондиционированием воздуха, специальные оборудованные полки или витрины для реализации булок и батонов). Рассчитывайте объем покупаемой продукции только на очередную прием пищи или хотя бы на период, не превышающий 12 часов.

Храните хлебобулочные изделия в тканевых («дышащих») мешочках, а если температура воздуха в квартире более 20 градусов С – то в холодильниках. Включайте в рацион питания в жаркий период года хлеб из муки грубого помола, который наименее подвержен картофельной болезни.

М. ШЕВЕЛОВА,
врач-эпидемиолог
Красноуфимского филиала
ФБУЗ «ЦГИЭ по СО»

ГИБДД сообщает**«Пробили» по базе, а там - должок!**

Сотрудники Артинской Госавтоинспекции совместно с представителями Федеральной службы судебных приставов провели рейд по выявлению неплательщиков штрафов.

Мероприятие началось с проверки граждан, обратившихся за государственными услугами в РЭО ГИБДД. Судебный пристав-исполнитель Артинского районного отделения судебных приставов ГУФССП России по Свердловской области Ольга Семенова и инспекторы по исполнению административного законодательства ОГИБДД ОМВД России по Артинскому району Надежда Дмитриева, Наталья Каметова и Марина Хрущева проверили граждан по базам оперативного учета на наличие неоплаченных штрафов.

Стоит отметить, что большинство граждан выполняют обязанности по своевременной уплате штрафов за нарушения Правил дорожного движения РФ, а те граждане, у которых истекает срок для оплаты административного штрафа, обязались оплатить их вовремя.

За время проведения рейда полицейские посетили по месту жительства 11 граждан, имеющих неопла-

ченные штрафы на сумму более 10 000 рублей. В отношении правонарушителей составлены административные протоколы по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ. За уклонение от исполнения административного законодательства, на усмотрение суда, указанным гражданам предусмотрено наказание в виде штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа, но не менее 1000 рублей, либо административный арест до 5 суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Сотрудники ГИБДД обращают внимание участников дорожного движения, что должником считается лицо, не уплатившее административный штраф в течение 60 дней с момента вступления постановления об административном нарушении в законную силу. Отказ лица от получения постановления не освобождает его от обязанности уплатить штраф. Напомним, что у граждан есть возможность оплатить половину штрафа за ряд нарушений ПДД в течение 20 дней с момента вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

ОМВД России по Артинскому району

Человек и закон**Сдашь оружие добровольно – получишь деньги**

Законодательством РФ предусмотрена уголовная ответственность в виде лишения свободы за незаконное приобретение, передачу, сбыт, хранение, перевозку или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 222 УК РФ).

Лицо, добровольно сдавшее оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, освобождается от уголовной ответственности.

Гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящееся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, устанавливается денежное вознаграждение в размере: боевое ручное стрелковое оружие (пистолеты, револьверы, автоматы, пулеметы, гранатометы и другие виды) за 1 шт. – 4500 руб.; основные части боевого ручного стрелкового оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) за 1 шт. – 900 руб.; охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом за 1 шт. – 3300 руб.; основные части огнестрельного оружия с нарезным стволом (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) за 1 шт. – 600 руб.; охотничье огнестрельное гладкоствольное оружие за 1 шт. – 2000 руб.; основные части огнестрельного гладкоствольного оружия (ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) – 400 руб.; оружие самообороны, газовое

оружие за 1 шт. – 1000 рублей; пневматическое оружие с дульной энергией более 7,5 Дж за 1 шт. – 600 рублей; самодельное огнестрельное оружие или перделанное под огнестрельное оружие за 1 шт. – 2000 рублей; боеприпасы к оружию с нарезным стволом за 1 шт. – 20 рублей; боеприпасы к оружию с нарезным стволом калибра 5,6 мм за 1 шт. – 7 рублей; боеприпасы к гладкоствольному оружию за 1 шт. – 7 рублей; взрывчатые вещества и порох за 100 граммов – 600 рублей; изделия, содержащие взрывчатые вещества: гранаты, мины, артиллерийские снаряды за 1 шт. – 2600 рублей; средства инициирования взрывов: капсулы-детонаторы, электродетонаторы и другие за 1 шт. – 600 руб.; детонирующие и огнепроводные шнуры за 1 метр – 150 рублей. Основными частями огнестрельного оружия являются ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка.

Напоминаем, что за добровольную сдачу оружия предоставляются денежные выплаты в размере от одной до четырех с половиной тысяч рублей в зависимости от вида оружия, а также его исправности. Так, за газовый пистолет предусмотрено вознаграждение в 1000 р., за охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом выплата составляет 3 300 р., за гладкоствольное оружие – 2 000. Стоимость боеприпасов от 7 до 20 рублей, в зависимости

от калибра.

Размеры выплат установлены Постановлением Правительства от 05.04.2017 №229-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2024 года».

Для реализации права на денежное вознаграждение лицо, добровольно сдавшее незаконно хранящееся оружие и боеприпасы, одновременно с подачей заявления о добровольной сдаче оружия и боеприпасов подает в органы внутренних дел заявление о денежном вознаграждении, документ, подтверждающий открытие лицевого счета в кредитной организации с информацией о номере лицевого счета, банковскими реквизитами.

ОМВД России по Артинскому району обращается к жителям Артинского городского округа с убедительной просьбой сдать незаконно хранящееся оружие в обмен на душевное спокойствие и денежную компенсацию.

Более подробную информацию о порядке сдачи оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств можно получить в дежурной части ОМВД России по Артинскому району по адресу: пгт. Арти, ул. Ленина, 55, телефон дежурной части: 8(34391) 2-11-55.

ОМВД России по Артинскому району

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ «Редакция газеты «Артинские вести»»
Главный редактор Светлана Владимировна Балашова
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНЕВОЙ
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. **ТЕЛЕФОНЫ:** редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.
E-mail: arti.gazeta@mail.ru www.arti-vesti.ru
E-mail: arti-reklama@rambler.ru (для рекламодателей)
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 40.
Зарегистрировано пользователей на сайте www.arti-vesti.ru: 10100.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857
(на полугодие по подписке)
03857
«АВ»+«МВ».

Объем 1 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. свидетельство ПИ №ФС11-1018 от 27 декабря 2006 года.
Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе.
Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница.
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации.
Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию.
Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО «ПК ТипоГрафф» (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №138