



**Муниципальный вестник №28**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2021 №335 пгт. Арти**

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.12.2013 г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» (в редакции постановления от 24.03.2014 г. №28, от 29.05.2014 г. №549, от 15.07.2014 г. №743, от 04.08.2014 г. №820, от 28.08.2014 г. №931, от 08.09.2014 г. №964, от 13.02.2015 г. №123, от 01.06.2015 г. №613, от 29.06.2015 г. №725, от 03.08.2015 г. №863, от 26.08.2015 г. №946, от 26.10.2015 г. №1168, от 14.01.2016 г. №14, от 04.03.2016 г. №232, от 07.06.2016 г. №602, от 12.08.2016 г. №783, от 12.09.2016 г. №853, от 09.11.2016 г. №1035, от 31.01.2017 г. №67, от 03.03.2017 г. №158, от 14.04.2017 г. №305, от 07.06.2017 г. №480, от 08.08.2017 г. №664, от 16.08.2017 г. №690, от 05.10.2017 г. №825, от 19.01.2018 г. №31, от 16.03.2018 г. №174, от 08.06.2018 г. №370, от 12.07.2018 г. №458, от 27.12.2018 г. №1029, от 20.02.2019 г. №179, от 24.04.2019 г. №710, от 18.06.2019 г. №820, от 07.10.2019 г. №1049, от 29.01.2020 г. №64, от 27.03.2020 г. №211, от 18.06.2020 г. №352, от 23.07.2020 г. №424, от 07.10.2020 г. №546, от 02.12.2020 г. №684, от 15.01.2021 г. №6, от 15.02.2021 г. №84, от 09.03.2021 г. №136)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №39 от 25.02.1999 г. «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом Артинского городского округа, осуществлении с Постановлением Администрации Артинского городского округа №976 от 24.10.2016 г. «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.12.2013 г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» (в редакции постановления от 24.03.2014 г. №28, от 29.05.2014 г. №549, от 15.07.2014 г. №743, от 04.08.2014 г. №820, от 28.08.2014 г. №931, от 08.09.2014 г. №964, от 13.02.2015 г. №123, от 01.06.2015 г. №613, от 29.06.2015 г. №725, от 03.08.2015 г. №863, от 26.08.2015 г. №946, от 26.10.2015 г. №1168, от 14.01.2016 г. №14, от 04.03.2016 г. №232, от 07.06.2016 г. №602, от 12.08.2016 г. №783, от 12.09.2016 г. №853, от 09.11.2016 г. №1035, от 31.01.2017 г. №67, от 03.03.2017 г. №158, от 14.04.2017 г. №305, от 07.06.2017 г. №480, от 08.08.2017 г. №664, от 16.08.2017 г. №690, от 05.10.2017 г. №825, от 19.01.2018 г. №31, от 16.03.2018 г. №174, от 08.06.2018 г. №370, от 12.07.2018 г. №458, от 27.12.2018 г. №1029, от 20.02.2019 г. №179, от 24.04.2019 г. №710, от 18.06.2019 г. №820, от 07.10.2019 г. №1049, от 29.01.2020 г. №64, от 27.03.2020 г. №211, от 18.06.2020 г. №352, от 23.07.2020 г. №424, от 07.10.2020 г. №546, от 02.12.2020 г. №684, от 15.01.2021 г. №6, от 15.02.2021 г. №84, от 09.03.2021 г. №136);

1.1. Строки паспорта Муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» читать в следующей редакции (приложение №1);

1.2. В план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» внести следующие изменения (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Arti-go.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Ярушникову С.В.

**Глава Артинского городского округа А.А. Константинов**

**Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года»**

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО:												
	в том числе:												
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	641062.926	150592.6	39000.7	30665.8	31624.1	12819.3	35448.43	49964.2	106512.43	140093.28	37583.90	6758.2	
	из них:												
	федеральный бюджет:												
	в том числе:												
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	108159.9	57015.4	0	0	960.9	0	0	0.00	21818.20	28365.40	0		
	областной бюджет:												
в том числе:													
Всего													
Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
327615.965	75486.1	27291	21948	24698.88	7588.81	20572.3	10175.2	69473.50	70382.20	0.00	0		
местный бюджет:													
Всего													
Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
204947.072	18091.1	11709.7	8717.8	6925.22	4069.5	14736.23	39789	37038.93	47892.88	9218.50	6758.2		
внебюджетные источники:													
Всего													
Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
400	0	0	0	0	200	200	0	0.00	0.00	0.00	0		

**Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года»**

1. Строки 1,2,3,4,5 Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Итого:	2 0 1 4	2 0 1 5	2 0 1 6	2 0 1 7	2 0 1 8	2 0 1 9	2 0 2 0	2 0 2 1	2 0 2 2	2 0 2 3	2 0 2 4
		год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
1	Всего по муниципальной программе в том числе:	641062.926	150592.6	39000.7	30665.8	31624.1	12819.3	35448.43	49964.2	106512.43	140093.28	37583.90	6758.2
2	Федеральный бюджет	108159.9	57015.4	0	0	0	960.9	0	0	0.00	21818.20	28365.40	0
3	Областной бюджет	327615.965	75486.1	27291	21948	24698.88	7588.81	20572.3	10175.2	69473.50	70382.20	0.00	0

4	Местный бюджет	204947.072	18091.1	11709.7	8717.8	6925.22	4069.5	14736.23	39789	37038.93	47892.88	9218.50	6758.2
5	Внебюджетные источники	400	0	0	0	0	200	200	0	0.00	0.00	0.00	0

2. Строки 6, 7, 8, 9,10 Подпрограммы 1 («Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы») изложить в следующей редакции:

ПОДПРОГРАММА 1. ("Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы").													
6	Всего по подпрограмме 1, в том числе	65149.9863	400.11	821	1062.4	3176.96	2779	21678.63	19274.3	7017.87	2200.00	4700.00	2039.7
7	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
8	Областной бюджет	20146.6997	0	0	0	1680	1393.3	10329.2	4770.7	1973.50	0.00	0.00	0
9	Местный бюджет	44803.2863	400.11	821	1062.4	1496.96	1185.7	11349.43	14503.6	5044.37	2200.00	4700.00	2039.7
10	Внебюджетные источники	65149.9863	400.11	821	1062.4	3176.96	2779	21678.63	19274.3	7017.87	2200.00	4700.00	2039.7

3. Строки 154,155,156,157,158 раздела 2. Научно-исследовательские и опытно-конструктивные работы, Подпрограммы 1 («Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы») изложить в следующей редакции:

154	Всего по направлению "Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы", в том числе	50805.19	400.11	821	1062.4	3176.9	2779	14345.43	14738.5	5642.20	1100.00	4700.00	2039.7
155	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
156	Областной бюджет	19640.3997	0	0	0	1680	1393.3	10329.2	4770.7	1467.20	0.00	0.00	0
157	Местный бюджет	28925.0883	400.11	821	1062.4	1496.9	1185.7	4016.228	9967.75	4175.00	1100.00	4700.00	0
158	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Строки 164,165,166,167,168 раздела 2. Научно-исследовательские и опытно-конструктивные работы, Подпрограммы 1 («Подготовка и реализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования, подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов, входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы») изложить в следующей редакции:

164	Мероприятие 2. Корректировка местных норм градостроительного проектирования.	110	0	0	0	0	0	0	0	0	110.00	0.00	0.00	0
165	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
166	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
167	Местный бюджет	110	0	0	0	0	0	0	0	0	110.00	0.00	0.00	0
168	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0

5. Строки 1, 2, 3, 4, 5 Подпрограммы 2 («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы») изложить в следующей редакции:

ПОДПРОГРАММА 2. ("Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы").													
1	Всего по подпрограмме 2, в том числе	575249.806	150192.5	38179.5	29603.4	28427.14	10040.22	13569.8	30677	99264.56	137893.28	32883.90	4518.5
2	Федеральный бюджет	108159.9	57015.4	0	0	0	960.9	0	0	0.00	21818.20	28365.40	0
3	Областной бюджет	307469.265	75486.1	27291	21948	23018.88	6195.51	10243.1	5404.48	67500.00	70382.20	0.00	0
4	Местный бюджет	159480.743	17691	10888.5	7655.4	5408.26	2883.81	3186.799	25272.5	31764.56	45692.88	4518.50	4518.5
5	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0

6. Строки 7, 8, 9, 10, 158 раздела 1. Капитальные вложения, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы») изложить в следующей редакции:

7	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе	496113.294	148715	36713.2	2157.1	5403.67	8200.31	1633.799	25173.7	98194.28	137038.35	32883.90	0
8	Федеральный бюджет	57015.4	57015.4	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
9	Областной бюджет	254752.521	75486.1	27291	0	4376.17	6195.51	3169.045	352.496	67500.00	70382.20	0.00	0
10	Местный бюджет	139297.961	16213.5	9422.2	2157.1	1027.5	2004.8	1891.098	24821.2	31549.21	45692.88	4518.50	0
11	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0

7. Строки 42,43,44,45,46 раздела 1. Капитальные вложения, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы») изложить в следующей редакции:

42	Мероприятие 7. Разработка ПСД "Газопровод низкого давления по ул. Иосса, ул. Аносова, Набережная, Тетеревкова, Шугова"	5043.85	0	0	0	0	0	0	0	543.85	0.00	4500.00	0.00	0
43	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
44	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	
45	Местный бюджет	5043.85	0	0	0	0	0	0	0	543.85	0.00	4500.00	0.00	0
46	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	

8. Строки 47, 48, 49, 50, 51 раздела 1. Капитальные вложения, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы») изложить в следующей редакции:

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

9. Строки 92, 93, 94, 95, 96 раздела 1. Капитальные вложения, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

10. Строки 142, 143, 144, 145, 146 раздела 1. Капитальные вложения, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

11. Строки 142, 143, 144, 145, 146 раздела 1. Капитальные вложения, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

12. Строки 142, 143, 144, 145, 146 раздела 1. Капитальные вложения, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

13. Строки 1, 2, 3, 4, 5 Подпрограммы 3 («Обеспечивающая подпрограмма») изложить в следующей редакции:

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2021 №391 пгт. Арти

«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.12.2013 г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Артинского городского округа от 18.12.2013 г. №1566 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года»»

1.1. Строки паспорта Муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» читать в следующей редакции (приложение №1);

1.2. В план мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» внести следующие изменения (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Arti-go.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Ярушникову С.В.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года»

Large table showing financial data for various programs and years (2014-2024).

Приложение №2 «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года»

1. Строки 1, 2, 3, 4, 5 Плана мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие строительного комплекса в Артинском городском округе до 2024 года» изложить в следующей редакции:

Table with 13 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

2. Строки 6, 7, 8, 9, 10 Подпрограммы 1, («Подготовка и реализация документов территориально-градостроительного зонирования. подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов. входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

Table with 13 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

3. Строки 164, 165, 166, 167, 168 раздела 2. Научно-исследовательские и опытно-конструктивные работы, Подпрограммы 1, («Подготовка и реализация документов территориально-градостроительного зонирования. подготовка документации по планировке территорий населенных пунктов. входящих в состав Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

4. Строки 1, 2, 3, 4, 5 Подпрограммы 2 («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

5. Строки 178, 179, 180, 181, 182 раздела 2. Прочие нужды, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

Table with 11 columns: Line item, Description, and financial data for 2014-2024.

6. Добавить строки 333, 334, 335, 336, 337 раздела 1. Капитальные вложения, ПОДПРОГРАММА 2. («Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы»)

333	Мероприятие 43. Проверка рабочей документации по объекту "Детский сад - начальная школа на 100 мест по адресу: Свердловская область, Артинский район, с. Пристань, ул. Крупской, 7 для филиала МАОУ "Артинский лицей"	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	290.00	290.00	0.00	0.00
334	Федеральный бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
335	областной бюджет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
336	местный бюджет	580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	290.00	290.00	0.00	0.00
337	Внебюджетные источники	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7. Строки 1, 2, 3, 4, 5 Подпрограммы 3 («Обеспечивающая подпрограмма») изложить в следующей редакции:

1	ПОДПРОГРАММА 3. ("Строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры на территории Артинского городского округа на 2014-2024 годы"). Всего по направлению "Обеспечивающая подпрограмма". в том числе	662.8635	0	0	0	20	0	200	12.8635	100.00	0.00	0.00	200
2	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
3	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
4	местный бюджет	662.8635	0	0	0	20	0	200	12.8635	100.00	0.00	0.00	200
5	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0

8. Строки 6, 7, 8, 9, 10 Подпрограммы 3 («Обеспечивающая подпрограмма») изложить в следующей редакции:

6	Мероприятие 1. Повышение квалификации сотрудников. приобретение и обслуживание программного обеспечения. приобретение офисной техники. информационных стендов. сертификатов ключа проверки электронной подписи.	512.8635	0	0	0	0	0	200	12.8635	100.00	0.00	0.00	200
7	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
8	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
9	местный бюджет	512.8635	0	0	0	0	0	200	12.8635	100.00	0.00	0.00	200
10	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.07.2021 № 392 пгт. Арти

**Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса и программы проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Артинского городского округа, решением Думы Артинского городского округа от 30.05.2013г. №45 «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа в новой редакции» (в ред. от 28.08.2014), постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.08.2013 г. №1002 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии, методику проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская) (приложение №1).

2. Утвердить программу проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская) (приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую юридическим отделом Администрации Артинского городского округа Редких О.М.

**Глава Артинского городского округа А.А.Константинов**  
Приложение №1

**Утвержден постановлением Администрации Артинского городского округа от 15.07.2021 №392**

**Порядок работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)**

1. Порядок объявления конкурса

1.1. Конкурс объявляется для формирования кадрового резерва в Администрации Артинского городского округа.

1.2. Решение об объявлении конкурса принимает Глава Артинского городского округа.

2. Перечень документов, представляемых в конкурсную Комиссию

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3х4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; – копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

3. Основания для отказа в приеме документов и недопущения к участию в конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в приеме документов или не допускает к участию в конкурсе:

– на основании несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

– несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проведение конкурса

Конкурс проводится в целях:

– обеспечения прав граждан на равный доступ на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Артинского городского округа;

– отбора кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, согласно действующему законодательству.

Задачи конкурса:

– оценка профессиональных деловых качеств кандидатов;

– определение лучших кандидатов путем сравнения объективных и обоснованных показателей полученных в ходе конкурса;

– обеспечение равных условий для всех кандидатов.

В соответствии с целями и задачами работа конкурсной комиссии осуществляется в два этапа:

Первый этап конкурса

– отбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям.

Первый этап конкурса состоит:

1. Информирование и консультирование граждан, претендующих на участие в конкурсе об условиях конкурса.

2. Сбор необходимых документов и определение претендентов в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

3. Оценка предоставленных документов и анкеты.

По анкетным данным и сведениям в предоставленных документах оценивается соответствие кандидата квалификационным требованиям, успешность его профессиональной карьеры, а так же (косвенно) особенности профессиональной мотивации

По результатам первого этапа формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса

Собеседование проводится в целях проверки профессионального уровня (знаний, умений и навыков), в том числе знание законодательства о муниципальной службе).

Далее члены Комиссии подводят итоги анкетных и профессиональных данных, определяют аналитические способности кандидата.

После всестороннего и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия выносит решение по кандидатам, основываясь на полученных результатах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения их в кадровый резерв АГО для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.

На основании решения конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Артинского городского округа о включении победителей конкурса в кадровый резерв.

5. Подведение итогов конкурса

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

– о признании одного или нескольких из кандидатов победителями конкурса и включении их в кадровый резерв;

– о признании всех кандидатов не отвечающим квалификационным требованиям к главной должности муниципальной службы;

– о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс считается несостоявшимся в том случае, если заявления кандидатов на участие в конкурсе отсутствуют, документы для участия в конкурсе поданы только одним кандидатом или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии (присутствии на комиссии) не менее двух кандидатов, в противном случае конкурс считается не состоявшимся.

При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную муниципальную должность не соответствующим требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и публикуется в печатном средстве массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов Артинского городского округа.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (при этом копии возвращенных документов хранятся в органе местного самоуправления). До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение №2

**Утверждена постановлением Администрации АГО от 15.07.2021 №392**

**Программа проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы глав поселковой и сельских администраций Администрации Артинского городского округа (Артинская, Азигуловская, Барабинская, Куркинская, Малокарзинская, Малотавринская, Манчажская, Новозлатоустовская, Пантелейковская, Поташинская, Пристанинская, Свердловская, Симинчинская, Староартинская, Сухановская, Устьманчажская, Березовская)**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Прием документов	по 12.08.2021 года	конкурсная комиссия
2.	Проверка документов на соответствие квалификационным требованиям	по 13.08.2021 года	конкурсная комиссия
3.	Извещение претендентов о допуске к участию в конкурсе	по 16.08.2021 года	конкурсная комиссия
4.	Собеседование	до 20.08.2021 г.	конкурсная комиссия
5.	Подведение итогов конкурса, определение победителей	до 20.08.2021 года	конкурсная комиссия
6.	Принятие распоряжения о включении победителей конкурса в кадровый резерв Артинского городского округа.	до 24.08.2021г.	заведующий юридическим отделом
7.	Извещение претендентов об итогах конкурса, размещение информации о результатах конкурса в газете «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа	до 26.08.2021 года	конкурсная комиссия

## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.07.2021 №393 пгт. Арти

**«Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса и программы проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы заведующего организационным отделом Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом по ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа, заведующего юридическим отделом Администрации Артинского городского округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 №136 ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Артинского городского округа, решением Думы Артинского городского округа от 30.05.2013 г. №45 «О Положении «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа в новой редакции» (в ред. от 28.08.2014), постановлением Администрации Артинского городского округа от 16.08.2013 г. №1002 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии, методику проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы заведующего организационным отделом Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом по ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа, заведующего юридическим отделом Администрации Артинского городского округа (приложение №1).

2. Утвердить программу проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы заведующего организационным отделом Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом по ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа, заведующего юридическим отделом Администрации Артинского городского округа (приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую юридическим отделом Администрации Артинского городского округа О.М. Редких.

*Глава Артинского городского округа А.А.Константинов*

#### Приложение №1

**Утвержден постановлением Администрации АГО от 15.07.2021 №393**

**Порядок работы конкурсной комиссии, методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы заведующего организационным отделом Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом по ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа, заведующего юридическим отделом Администрации Артинского городского округа**

1. Порядок объявления конкурса

1.1. Конкурс объявляется для формирования кадрового резерва в Администрации Артинского городского округа.

1.2. Решение об объявлении конкурса принимает Глава Артинского городского округа.

2. Перечень документов, представляемых в конкурсную Комиссию

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3х4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; – копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

3. Основания для отказа в приеме документов и недопущения к участию в конкурсе

3.1. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в приеме документов или не допускает к участию в конкурсе:

– на основании несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

– несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение соответствующей должности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Проведение конкурса

Конкурс проводится в целях:

– обеспечения прав граждан на равный доступ на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы Артинского городского округа;

– отбора кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, согласно действующему законодательству.

Задачи конкурса:

– оценка профессиональных деловых качеств кандидатов;

– определение лучших кандидатов путем сравнения объективных и обоснованных показателей полученных в ходе конкурса;

– обеспечение равных условий для всех кандидатов.

В соответствии с целями и задачами работа конкурсной комиссии осуществляется в два этапа:

Первый этап конкурса

– отбор кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям.

Первый этап конкурса состоит:

1. Информирование и консультирование граждан, претендующих на участие в конкурсе об условиях конкурса.

2. Сбор необходимых документов и определение претендентов в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

3. Оценка предоставленных документов и анкеты.

По анкетным данным и сведениям в предоставленных документах оценивается соответствие кандидата квалификационным требованиям, успешность его профессиональной карьеры, а так же (косвенно) особенности профессиональной мотивации

По результатам первого этапа формируется список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса

Собеседование проводится в целях проверки профессионального уровня (знаний, умений и навыков), в том числе знание законодательства о муниципальной службе).

Далее члены Комиссии подводят итоги анкетных и профессиональных данных, определяют аналитические способности кандидата.

После всестороннего и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия выносит решение по кандидатам, основываясь на полученных результатах.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения их в кадровый резерв АГО для замещения должностей, на которые проводился конкурс, либо отказа в таком включении.

На основании решения конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Артинского городского округа о включении победителей конкурса в кадровый резерв.

5. Подведение итогов конкурса

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

– о признании одного или нескольких из кандидатов победителями конкурса и включении их в кадровый резерв;

– о признании всех кандидатов не отвечающим квалификационным требованиям к главной должности муниципальной службы;

– о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурс считается несостоявшимся в том случае, если заявления кандидатов на участие в конкурсе отсутствуют, документы для участия в конкурсе поданы только одним кандидатом или не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии (присутствии на комиссии) не менее двух кандидатов, в противном случае конкурс считается не состоявшимся.

При отсутствии кандидатов или признании кандидатов на конкретную муниципальную должность не соответствующим требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии оформляется в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа и публикуется в печатном средстве массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов Артинского городского округа.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса (при этом копии возвращенных документов хранятся в органе местного самоуправления). До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

#### Приложение №2

**Утверждена постановлением Администрации АГО от 15.07.2021 №393**

**Программа проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность муниципальной службы заведующего организационным отделом Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом по ГО и ЧС Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа, заведующего отделом ЖКХ Администрации Артинского городского округа, заведующего юридическим отделом Администрации Артинского городского округа**

N п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Прием документов	по 12.08.2021 года	конкурсная комиссия
2.	Проверка документов на соответствие квалификационным требованиям	по 13.08.2021 года	конкурсная комиссия
3.	Извещение претендентов о допуске к участию в конкурсе	по 16.08.2021 года	конкурсная комиссия
4.	Собеседование	до 19.08.2021 г.	конкурсная комиссия
5.	Подведение итогов конкурса, определение победителей конкурса	до 19.08.2021года	конкурсная комиссия
6.	Принятие распоряжения о включении победителей конкурса в кадровый резерв Администрации Артинского городского округа.	до 23.08.2021 г.	юридический отдел
7.	Извещение претендентов об итогах конкурса, размещение информации о результатах конкурса в газете «Артинские вести» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа	до 25.08.2021 года	конкурсная комиссия

#### АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2021 №371 пгт. Арти**

**«О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 31.08.2020г. №476 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан**

**Артинского городского округа до 2025 года»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», в рамках Программы 2 «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 №1285-ПП, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013г. №1296-ПП (ред. от 23.01.2020г. №30-ПП, от 02.04.2020 г. №202-ПП) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», в соответствии с Решением Думы Артинского городского округа от 29.11.2018 г. №63 «О Стратегии социально-экономического развития Артинского городского округа на период до 2035 года», а также с Постановлением Администрации АГО от 24.10.2016 №976 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа (с изменениями от 02.08.2017 г. №653), руководствуясь Уставом Артинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации Артинского городского округа от 31.08.2020 г. №476 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года» внести следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года» изложить в новой редакции.

1.2. Приложение №1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 г.» изложить в новой редакции.

1.3. Приложение №2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 г.» изложить в новой редакции

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и разместить на официальном сайте Артинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Токарева С.А.

*Глава Артинского городского округа А.А. Константинов*

**Утверждена Постановлением Администрации Артинского городского округа**

**от 12.07.2021 г. №371**

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

**«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»**

Наименование Программы	Программы	Муниципальная Программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Артинского городского округа до 2025 года»
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	исполнитель муниципальной Программы	Юридический отдел Администрации Артинского городского округа;
Сроки реализации муниципальной Программы		2020-2025 гг.
Перечень подпрограмм муниципальной Программы	подпрограмм муниципальной Программы	Подпрограмма 1: «Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа» Подпрограмма 2: «Обеспечение жильем молодых семей» Подпрограмма 3: «Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»
Цели и задачи муниципальной Программы		Основные цели Подпрограммы 1: Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Артинского городского округа на уровне не менее 52,6 процента в 2025 году: в 2020 году – 52,6 процентов; в 2021 году – 52,6 процентов; в 2022 году – 52,6 процентов; в 2023 году – 52,6 процентов; в 2024 году – 52,6 процентов; в 2025 году – 52,6 процентов. Сохранение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств на уровне не менее 80 процентов в 2025 году в 2020 году - 70 процентов; в 2021 году - 73 процента; в 2022 году - 75 процентов; в 2023 году - 77 процентов; в 2024 году - 79 процентов в 2025 году - 80 процентов. 3. Создание условий для развития сельских территорий на основе создания достойных условий для жизни населения. Основные задачи Подпрограммы 1: 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Артинского городского округа. 2. Обеспечение доступным жильем граждан. 3. Приостановление миграции сельской молодежи. Основная цель Подпрограммы 2: - предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основная задача Подпрограммы 2: - предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома. Основная цель Подпрограммы 3: - предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Основная задача Подпрограммы 3: - предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.
Основные целевые показатели муниципальной Программы		Основные целевые показатели Подпрограммы 1: - Количество граждан, проживающих на сельских территориях, получивших социальные выплаты. - Доля граждан, проживающих на сельских территориях, получивших социальные выплаты, от общего количества очередников на начало отчетного года. - Общий объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях. Основные целевые показатели Подпрограммы 2: - Количество молодых семей, получивших социальную выплату.

	- Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в жилье. Основные целевые показатели Подпрограммы 3: - Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату.
Объёмы и источники финансирования мероприятий муниципальной Программы	Прогнозируемый объем Муниципальной Программы: Всего: - 45 181,0 тыс. рублей В том числе 2020 год - 11 110,3 тыс. рублей 2021 год - 11 622,1 тыс. рублей 2022 год - 6 296,3 тыс. рублей 2023 год - 7 952,3 тыс. рублей 2024 год - 4 100,0 тыс. рублей 2025 год - 4 100,0 тыс. рублей Из них: Федеральный бюджет - 11 451,6 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 3 509,1 тыс. рублей 2021 год - 5 512,8 тыс. рублей 2022 год - 1 099,7 тыс. рублей 2023 год - 1 330,0 тыс. рублей 2024 год - 0,00 тыс. рублей 2025 год - 0,00 тыс. рублей Областной бюджет - 9 479,2 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 3 644,9 тыс. рублей 2021 год - 2 215,4 тыс. рублей 2022 год - 1 096,6 тыс. рублей 2023 год - 2 522,3 тыс. рублей 2024 год - 0,00 тыс. рублей 2025 год - 0,00 тыс. рублей Местный бюджет - 23 250,2 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 3 956,3 тыс. рублей 2021 год - 3 893,9 тыс. рублей 2022 год - 4 100,0 тыс. рублей 2023 год - 4 100,0 тыс. рублей 2024 год - 4 100,0 тыс. рублей 2025 год - 4 100,0 тыс. рублей Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 1: Всего - 27 812,8 тыс. рублей В том числе 2020 год - 7 509,4 тыс. рублей 2021 год - 6 254,8 тыс. рублей 2022 год - 4 196,3 тыс. рублей 2023 год - 5 852,3 тыс. рублей 2024 год - 2 000,0 тыс. рублей 2025 год - 2 000,0 тыс. рублей Из них: Федеральный бюджет - 8 148,4 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 3 275,2 тыс. рублей 2021 год - 2 443,5 тыс. рублей 2022 год - 1 099,7 тыс. рублей 2023 год - 1 330,0 тыс. рублей 2024 год - 0,0 тыс. рублей 2025 год - 0,0 тыс. рублей Областной бюджет - 8 064,4 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 2 434,2 тыс. рублей 2021 год - 2 011,3 тыс. рублей 2022 год - 1 096,6 тыс. рублей 2023 год - 2 522,3 тыс. рублей 2024 год - 0,0 тыс. рублей 2025 год - 0,0 тыс. рублей Местный бюджет - 11 600,0 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 1 800,0 тыс. рублей 2021 год - 1 800,0 тыс. рублей 2022 год - 2 000,0 тыс. рублей 2023 год - 2 000,0 тыс. рублей 2024 год - 2 000,0 тыс. рублей 2025 год - 2 000,0 тыс. рублей Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 2: Всего - 14 551,1 тыс. рублей В том числе 2020 год - 2 999,8 тыс. рублей 2021 год - 4 724,3 тыс. рублей 2022 год - 1 700,0 тыс. рублей 2023 год - 1 700,0 тыс. рублей 2024 год - 1 700,0 тыс. рублей 2025 год - 1 700,0 тыс. рублей Из них: Федеральный бюджет - 3 303,2 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 233,9 тыс. рублей 2021 год - 3069,4 тыс. рублей 2022 год - 0,0 тыс. рублей 2023 год - 0,0 тыс. рублей 2024 год - 0,0 тыс. рублей 2025 год - 0,0 тыс. рублей Областной бюджет - 1 085,1 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 1 085,1 тыс. рублей 2021 год - 0,0 тыс. рублей 2022 год - 0,0 тыс. рублей 2023 год - 0,0 тыс. рублей 2024 год - 0,0 тыс. рублей 2025 год - 0,0 тыс. рублей Местный бюджет - 10 135,8 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 1 680,8 тыс. рублей 2021 год - 1 655,0 тыс. рублей 2022 год - 1 700,0 тыс. рублей 2023 год - 1 700,0 тыс. рублей 2024 год - 1 700,0 тыс. рублей 2025 год - 1 700,0 тыс. рублей Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 3: Всего - 2 844,1 тыс. рублей В том числе 2020 год - 601,1 тыс. рублей 2021 год - 643,0 тыс. рублей 2022 год - 400,0 тыс. рублей 2023 год - 400,0 тыс. рублей 2024 год - 400,0 тыс. рублей 2025 год - 400,0 тыс. рублей

Из них: Областной бюджет - 329,7 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 125,6 тыс. рублей 2021 год - 204,1 тыс. рублей 2022 год - 0,0 тыс. рублей 2023 год - 0,0 тыс. рублей 2024 год - 0,0 тыс. рублей 2025 год - 0,0 тыс. рублей Местный бюджет - 2 514,4 тыс. рублей В том числе: 2020 год - 475,5 тыс. рублей 2021 год - 438,9 тыс. рублей 2022 год - 400,0 тыс. рублей 2023 год - 400,0 тыс. рублей 2024 год - 400,0 тыс. рублей 2025 год - 400,0 тыс. рублей	
Адрес размещения муниципальной Программы в сети Интернет	Официальный сайт Артинского городского округа: <a href="https://arti.midural.ru/">https://arti.midural.ru/</a>

**Приложение №1 к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан  
Артинского городского округа до 2025 года»  
Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы  
«Обеспечение жильем отдельных категорий граждан  
Артинского городского округа до 2025 года»**

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значения показателя	
				Справочно: значение целевого показателя на начало реализации программы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ПОДПРОГРАММА 1</b>											
<b>«Комплексное развитие сельских территорий Артинского городского округа»</b>											
2	1.1.	Цель 1: Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Артинского городского округа. Цель 2: Сохранение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств на уровне не менее 80 процентов в 2025 году. Цель 3: Создание условий для развития сельских территорий на основе создания достойных условий для жизни населения									
3	1.1.1.	Задача 1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях. Задача 2: Обеспечение доступным жильем граждан. Задача 3: Приостановление миграции сельской молодежи.									
4	1.1.1.1	Количество граждан, получивших социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Артинского городского округа	единиц	5	5	6	10	10	10	10	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696)
5	1.1.1.2	Доля граждан, проживающих на сельских территориях, получивших социальные выплаты, от общего количества очередников на начало отчетного года	процентов	6,25	6,25	8,1	11,7	11,7	11,7	11,7	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696
6	1.1.1.3	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	Квадратных метров	510	180	144	90	0	0	0	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696
<b>ПОДПРОГРАММА 2</b>											
<b>«Обеспечение жильем молодых семей»</b>											
7	1.1.	Цель 1. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий									
8	1.1.1.	Задача 1. Предоставление молодым семьям - участникам мероприятия социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома									
9	1.1.1.1	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	единиц	4	2	3	3	3	4	4	Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
10	1.1.1.2	Доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в жилье	процентов	2,4	1,2	0,2	1,8	1,8	2,4	2,4	Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
<b>ПОДПРОГРАММА 3</b>											
<b>«Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий»</b>											
11		Цель 1: предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий									
12		Задача 1: предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий									
13		Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	единиц	1	1	1	2	3	3	4	Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

**Ваше здоровье**

**«Путешествую без COVID-19»**

Красноуфимский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» информирует об изменениях в Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №7 от 18.03.2021 г. «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19».

С 07.07.2021 г. в соответствии с Постановлением №17 от 02.07.2021 г. граждане государств - членов ЕЭС и Республики Таджикистан с 10 июля 2021 г., а граждане Азербайджанской Республики, Республики Молдова, Республики Узбекистан, Туркменистана - с 1 сентября 2021 г. при пересечении государственной границы РФ подтверждают наличие отрицательного результата лабораторного исследования материала, отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию РФ, на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) с использованием мобильного приложения «Путешествую без COVID-19».

Для прибывающих из-за границы россиян необходимо в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ пройти однократное лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР соблюдать режим изоляции по месту жительства (пребывания). При наличии вакцинации против COVID-19 в течение последних 12 месяцев или сведений о перенесенном в последние 6 месяцев заболевании COVID-19 проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется.

Сведения о лабораторном исследовании на COVID-19 методом ПЦР, перенесенном заболевании или вакцинации в обязательном порядке размещаются на портале ЕГПУ путем заполнения формы «Предоставление сведений о результатах теста, перенесенном заболевании или вакцинации от новой коронавирусной инфекции для прибывающих на территорию РФ» (<https://www.gosuslugi.ru/400705/1>). Сведения о перенесенном заболевании или вакцинации от новой коронавирусной инфекции размещаются в электронном виде на ЕГПУ на основании сведений, полученных из единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

А. ПОЗДЕЕВ,  
гл. врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»

Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

## Ваши права

## Реестры – «в студию»!

В Свердловской области около 2000 работодателей исполняют свои обязанности по уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию за работников - участников Программы государственного софинансирования пенсионных накоплений, сумма поступлений от работодателей во 2 квартале 2021 года составила около 15 млн. рублей.

Реестры за 2 квартал 2021 года, подготовленные по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 09.06.2016 №482п, должны быть представлены работодателями в срок не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные страховые взносы и уплачивались взносы работодателя (в случае их уплаты).

Для страхователей-работодателей с численностью работников 25 и более человек установлена обязанность представлять в территориальный орган ПФР реестры застрахован-

ных лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (на машинном носителе информации или по телекоммуникационным каналам связи). Страхователи-работодатели, у которых численность работников меньше, также вправе представлять реестры застрахованных лиц в форме электронного документа. Прием от страхователей отчетности по телекоммуникационным каналам связи осуществляется органами ПФР в круглосуточном режиме.

За несоблюдение страхователями-работодателями порядка представления реестров застрахованных лиц Федеральным законом от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» предусмотрено применение финансовых санкций: за непредставление страхователями в установленный срок либо представление непол-

ных и (или) недостоверных сведений – в размере 500 р. в отношении каждого застрахованного лица; за несоблюдение порядка представления сведений в форме электронных документов - в размере 1000 рублей. Кроме того, в соответствии с п. 1 ст. 15.33.2 КоАП РФ предусмотрено применение к должностным лицам административных штрафов.

Для формирования реестров застрахованных лиц в форме электронного документа страхователям рекомендуется использовать программы, размещенные на сайте ПФР в разделе «Электронные сервисы»/«Работодателям»/«Программное обеспечение».

Телефоны «горячей линии» управлений Пенсионного фонда РФ в городах и районах Свердловской области можно найти с помощью поискового сервиса на сайте Пенсионного фонда России в разделе «Контакты и адреса»/«Отделение».

Управление ПФР по СО

## Принят? Уволен? Сообщить!

Отделение ПФР по Свердловской области напоминает страхователям, что не позднее 15 июля 2021 года в органы ПФР должны быть представлены сведения по форме СЗВ-ТД на работников, у которых в июне 2021 года произошли кадровые мероприятия: перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, переименование организации, запрет занимать должность и др.

Напоминаем, что в случаях приема на работу и увольнения сведения необходимо представить не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

При представлении сведений об увольнении в форму СЗВ-ТД включаются сведения о проведенных кадровых мероприятиях в отношении зарегистрированного лица, по которым отчетный период-месяц не завершен либо сведения за предыдущий отчетный период-месяц не представлены.

Сведения формируются на осно-

вании приказов и других документов кадрового учета страхователя. Прием от страхователей отчетности по телекоммуникационным каналам связи осуществляется территориальными органами ПФР и в выходные (праздничные) дни.

Представить сведения по форме СЗВ-ТД можно через Кабинет страхователя (<https://es.pfrf.ru/#services-u>) на сайте ПФР, специализированного оператора связи или клиентскую службу ПФР.

В случае, если численность работающих лиц за предшествующий отчетный период – месяц составляет 25 и более лиц, отчетность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подробную информацию о порядке заполнения сведений о трудовой деятельности работников можно получить по телефону «горячей линии» Отделения ПФР по СО +7-800-600-03-89 либо на сайте Пенсионного фонда России [pfr.gov.ru](http://pfr.gov.ru) в разделе «Гражданам/Электронная трудовая книжка» (<https://pfr.gov.ru/grazhdanam/etk/>).

ОПФР по СО

## Час прокурора

## Преступление и наказание

Прокуратурой района в июне 2021 года проведена проверка исполнения законов филиалом по Артинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (далее – филиал УИИ).

В ходе проверки установлено следующее. На 14.06.2021 года на учете филиала состояло 148 осужденных (на 14.06.2020 г. – 152), из них: к исправительным работам - 23 человек (23); к обязательным работам - 19 (26); к ограничению свободы – 27 (36); условно с испытательным сроком – 56 (41); осужденных, которым отбывание наказания

отсрочено - 5 (5), - осужденных с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью - 36 (34), в т.ч. в качестве основного вида наказания - 36 (34).

Штатная численность филиала составляет 3 единицы. Начальник филиала – майор внутренней службы Истомина И.В. - находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения 3 лет, исполняет обязанности начальника филиала старший лейтенант внутренней службы Шубин А.А., инспектор филиала Бажин А.С. За период 2 кварта-

ла 2021 года административные протоколы и.о. начальника филиала за совершение осужденными административных правонарушений не составлялись.

Осужденные к обязательным работам привлечены к труду и отбывают наказание на предприятиях, определенных органом местного самоуправления, однако имеются факты уклонения от отбывания наказания. Все осужденные предупреждены о возможной замене наказания на лишение свободы. Количество осужденных к обязательным работам, прошедших по учету филиала по сравнению с

аналогичным периодом прошлого года, уменьшилось до 19 (26).

При проверке личных дел осужденных к исправительным работам установлено следующее. Количество осужденных к исправительным работам, прошедших по учетам, осталось на прежнем уровне 23 (20). С целью оперативного реагирования на отказы организаций в приеме на работу осужденных для отбывания наказания в виде исправительных работ создана рабочая группа в администрации АГО. Количество условно осужденных, состоящих на учете

филиала, в сравнении с аналогичным периодом увеличилось до 56 человек в этом году (41).

23.06.2021 г. под председательством и.о. прокурора района проведено межведомственное совещание с обсуждением вопроса «О взаимодействии правоохранительных органов, в том числе филиалом по Артинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России и ОМВД России по Артинскому району при осуществлении контроля за осужденными и предупреждения новых преступлений».

Прокуратура Артинского района

## Служба 01

## Перекрыть газ и позвонить по 04

МЧС России сообщает, что на территории Свердловской области в течение 2021 года участились случаи возникновения пожаров из-за нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования. В связи с чем МЧС России по Свердловской области во избежание несчастных случаев напоминает о необходимости соблюдения следующих правил и рекомендаций: приобретать газовые баллоны и газовое оборудование следует только в специализированных организациях, имеющих сертификаты на реализацию данной продукции. Ведь ответственность за безопасную эксплуатацию работающих газовых приборов и их содержание в надлежащем состоянии несут их владельцы. Никогда не покупайте газовые приборы, в том числе газовые баллоны, у сомнитель-

ных лиц; осуществлять проверку газового оборудования только со специалистами; прежде, чем открыть газовый кран на плите, поднесите зажженную спичку к горелке; помните, что газ в смеси с воздухом взрывоопасен; источниками воспламенения смеси могут стать: открытый огонь (спички, сигареты и т.д.), электрическая искра, возникшая при включении и выключении электроприборов; во избежание отравлений необходимо проверять тягу перед розжигом, сразу после включения газовых приборов и в течение их работы следить за исправностью вентиляционных каналов, постоянно проветривать помещение, особенно перед сном; газовые баллоны для бытовых газовых приборов за исключением одного газового баллона объемом не более 5 литров необходимо располагать вне зда-

ний в шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор, из негорючих материалов на видных местах у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входа в здание, на цокольные и подвальные этажи; пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок во избежание доступа к ним детей и посторонних лиц и иметь жалюзи для проветривания.

При пользовании газом в быту запрещается: привязывать веревки к газопроводам (этим нарушается плотность резьбовых соединений, может возникнуть утечка газа и, как следствие, взрыв); сушить белье и волосы над зажженной плитой; самовольно переустанавливать и ремонтировать газовые приборы, баллоны, арматуру; оставлять без присмотра рабо-

тающие газовые приборы; допускать к пользованию газовыми приборами детей дошкольного возраста и лиц, не знающих правил их безопасного использования; применять открытый огонь для обнаружения утечек газа (для этого должна использоваться только мыльная эмульсия); устанавливать регулятор давления без уплотнительного кольца или прокладки; сгибать и скручивать резиноканевый рукав (шланг), допускать повреждение наружного слоя рукава (порезы, трещины, изломы), так как в этих местах возникает утечка газа; располагать вблизи работающей плиты легковоспламеняющиеся материалы и жидкости; пользоваться помещениями, где установлены газовые приборы, для сна и отдыха; использовать газ и газовые плиты для отопления помещения; присоединять детали

газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента.

При неисправности газового оборудования или при запахе газа следует немедленно прекратить пользование прибором, перекрыть краны на плите и вентиль на баллоне или флажок на редукторе, вызвать аварийную службу по телефону «04» и тщательно проветрить помещение. В это время не пользуйтесь открытым огнем, не включайте и не выключайте электроприборы и электроосвещение.

Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Артинского ГО напоминает населению о мерах пожарной безопасности при использовании газового оборудования. Берегите себя и своих близких. При пожаре звоните «101» или «112».

ОНД и ПР Артинского ГО

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Артинского городского округа  
ИЗДАТЕЛЬ: МАУ "Редакция газеты "Артинские вести"  
Главный редактор Светлана Владимировна Балашова  
ДИЗАЙН Л.В. УТКИНОЙ, М.Д. СУЛЕМЕНОВОЙ  
АДРЕС РЕДАКЦИИ (издателя): 623340, пгт. Арти, ул. Ленина, 81. ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 8 (34391) 2-13-37 (факс), корреспонденты, бухгалтерия - 2-13-36.  
E-mail: [arti.gazeta@mail.ru](mailto:arti.gazeta@mail.ru) [www.arti-vesti.ru](http://www.arti-vesti.ru)  
E-mail: [arti-reklama@rambler.ru](mailto:arti-reklama@rambler.ru) (для рекламодателей)  
Время подписания номера в печать: по графику понедельник, 16-00; фактически понедельник, 16-00. Компьютерный набор и верстка выполнены в редакции газеты «Артинские вести».

Тираж 40.  
Зарегистрировано пользователей на сайте [www.arti-vesti.ru](http://www.arti-vesti.ru): 10100.



ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 00857  
(на полугодие по подписке) 03857  
«АВ»+«МВ».

Объем 1,5 п.л.

Цена в розницу свободная

Газета перерегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ №Фс11-1018 от 27 декабря 2006 года. Распространяется в пгт. Арти и Артинском районе. Газета выходит два раза в неделю: вторник, пятница. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора публикации. Все товары и услуги, рекламируемые в газете, подлежат обязательной сертификации и лицензированию. Материалы на коммерческой основе публикуются с пометкой «Реклама».

Отпечатано в ООО "ПК ТипоГрафф" (623300, г. Красноуфимск, ул. Ленина, 77/79). Заказ №105