



Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Сысертского городского округа по адресу: <http://admsysert.ru/administration/massmedia/vestnik>

СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» для сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Сысертского городского округа **8 (343) 227-07-67 (добавочный 166) с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» для сообщения о фактах сдачи физическими лицами жилых помещений в аренду, в том числе посуточно, а также через посредников (агентства недвижимости) **8 (343) 227-07-67 (добавочный 555) с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу**

Муниципальные правовые акты в полном объеме опубликованы в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 03.06.2021 № 1136

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.07.2017 № 1878 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТРАНСПОРТНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫМ МАРШРУТАМ И РЕЙСАМ, ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ТРАНСПОРТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫМ МАРШРУТАМ И РЕЙСАМ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПЕРЕЧНЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МАРШРУТОВ И РЕЙСОВ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 28.07.2017 № 1878 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Сысертского городского округа транспортным организациям, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам и рейсам, и положения о комиссии по работе с транспортными организациями, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки по социально-значимым маршрутам и рейсам, претендующими на получение субсидии из местного бюджета Сысертского городского округа и Перечня социально значимых маршрутов и рейсов Сысертского городского округа».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа **Д.А. Нисковских**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 03.06.2021 № 1138

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ДРУЖИНЫ

В соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 22.12.2016 № 3576 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал



правовой информации Сызертского городского округа (сызерт-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сызертского городского округа Д.А. Нисковских

*Приложение
к постановлению Администрации
Сызертского городского округа
от 03.06.2021 № 1138*

Порядок предоставления субсидии из бюджета Сызертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Сызертского городского округа иным некоммерческим организациям, осуществляющим государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 мая 2011 года 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области», Уставом Сызертского городского округа.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) участники отбора - иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие социально значимые направления деятельности, связанные с деятельностью добровольных пожарных дружин, добровольных пожарных команд на территории Сызертского городского округа и отвечающие соответствующим требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) организатор отбора – Администрация Сызертского городского округа.

3) субсидия - средства бюджета Сызертского городского округа, предоставляемые получателю субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4) получатели субсидий - иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие социально значимые направления деятельности, связанные с деятельностью добровольных пожарных дружин, добровольных пожарных команд на территории Сызертского городского округа и отвечающие соответствующим требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, прошедшие отбор и имеющие право на получение субсидий.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации подпрограммы 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Сызертского городского округа» муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Сызертского городского округа до 2025 года» является создание и поддержка общественных объединений пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сызертского городского округа.

4. Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета Сызертского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сызертского городского округа о бюджете Сызертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность», целевой статье 0320322700 «Финансовое обеспечение деятельности общественных объединений пожарной охраны, в сфере пожарной безопасности на территории Сызертского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета Сызертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сызертского городского округа, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация Сызертского городского округа.

5. Получателями субсидии могут быть иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие социально значимые направления деятельности, связанные с деятельностью добровольных пожарных дружин, добровольных пожарных команд на территории Сызертского городского округа и отвечающие соответствующим требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее – отбор).

7. Получатели субсидий определяются на основании результатов отбора заявок, поступивших в адрес организатора отбора в результате запроса предложений.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в адрес организатора отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидий требованиям настоящего Порядка.

8. Организатор отбора организует работу по размещению объявления о проведении отбора на официальном сайте Сызертского городского округа в сети «Интернет» (<http://admsysert.ru/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – единый портал) (при наличии технической возможности) не позднее пяти рабочих дней, от даты утверждения настоящего Порядка с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

3) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

4) сетевого сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 14, 15, 16, 18 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Сызертского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admsysert.ru>, которая не может быть позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу проведения отбора:

1) у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сызертского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сызертского городского округа;

2) участники - некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники не должны получать средства из бюджета Сызертского городского округа, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов Сызертского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Сызертского городского округа.

10. Для участия в отборе участники отбора направляют предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором с приложением следующих документов:

1) сметы расходов, содержащей направления расходов с разбивкой по кварталам, предусмотренные настоящим Порядком, с приложением пояснительной записки или расшифровки к смете;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная руководителем организации;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копию, выданную уполномоченным органом, со сроком действия, не превышающим 2 месяца с момента ее выдачи, заверенную руководителем организации;

5) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату;

6) выписка из реестра добровольных пожарных дружин.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в двух экземплярах в произвольной форме, на бумажном носителе и доставляется нарочным способом по адресу: 624021, Свердловская область, город Сысерть, улица Ленина, дом 35, каб. 3.

13. Документы в день поступления подлежат регистрации в порядке, установленном

Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сысертского городского округа.

14. Участник отбора может подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе. В случае подачи участником отбора более одного предложения (заявки), принимается предложение (заявка), поданная первой по дате и времени.

15. Процедура отбора осуществляется комиссией по предоставлению субсидии из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины (далее – Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

16. В течение 3 рабочих дней после окончания приема предложений (заявок) организатор отбора осуществляет проверку представленных документов в составе заявок и направляет их в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок).

17. Комиссия в течение 2 рабочих дней после получения документов от организатора отбора рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

18. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) поданных участником отбора предложений (заявок) документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, и их несоответствие установленным Порядком требованиям;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информация о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

19. Участник вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения срока приема заявок.

Документы, поданные в составе изменений в заявку, являются частью заявки. В связи с этим необходимо подавать повторно полный комплект документов при внесении изменений в заявку отсутствует.

При этом Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе, только если участник, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

20. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сысертского городского округа от 21.04.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Сысертского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных приказов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа».

21. На официальном сайте Сысертского городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://admsysert.ru> не позднее 14 календарных дней от даты определения победителя отбора размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование Получателя (Получателей) субсидии (субсидий), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых субсидий.

22. Организатор отбора объявляет проведение дополнительного отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины (далее - дополнительный отбор) в случаях:

1) отсутствия поданных предложений (заявок) для отбора некоммерческих организаций в целях предоставления в текущем году субсидий из бюджета Сысертского городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины;

2) отказа участника отбора от подписания Соглашения;

3) наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность», целевой статье 0320322700 «Финансовое обеспечение деятельности общественных объединений пожарной охраны, в сфере пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений,

государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний);

4) доведения до Главного распорядителя дополнительных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность», целевой статье 0320322700 «Финансовое обеспечение деятельности общественных объединений пожарной охраны, в сфере пожарной безопасности на территории Сысертского городского округа», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю.

Решение о проведении дополнительного отбора принимается организатором отбора в виде издания постановления Администрации Сысертского городского округа с указанием сроков проведения дополнительного отбора.

Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с пунктами 7-21 настоящего Порядка.

23. Условием предоставления субсидий является:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в п. 5, 9 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год;

2) получателем субсидии представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

24. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с:

1) осуществлением общественным объединением добровольной пожарной охраны организации деятельности добровольных пожарных дружин, осуществляющих деятельность на территории Сысертского городского округа.

2) обеспечением деятельности добровольных пожарных дружин общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сысертского городского округа;

3) возмещении расходов на содержание внештатного инструктора по пожарной профилактике.

Объем субсидии определяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидии, предоставляемой общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Сысертского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

25. Размер субсидии устанавливается исходя из расчета расходов на проведение соответствующих мероприятий. В случае, если расходы на проведение соответствующих мероприятий, превышают размер субсидии, запрашиваемой Получателем субсидии, субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Сысертского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае если совокупный объем запрашиваемых Субсидий превышает объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий, предусмотренных в решении Думы Сысертского городского округа о бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, то сумма предоставляемых Субсидий для каждой некоммерческой организации уменьшается пропорционально объему средств, предусмотренному в решении о бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

26. В течение двух рабочих дней после даты рассмотрения Комиссией предложений (заявок) протокол направляется Главному распорядителю для заключения Соглашения с Получателем субсидии.

27. Соглашение должно быть заключено не позднее 20 рабочих дней после подписания протокола всеми членами Комиссии.

В случае не подписания Получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

28. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Получателем субсидий ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, либо Соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

29. Показателями результативности использования Субсидий являются количество проведенных мероприятий в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ на территории Сысертского городского округа.

30. Перечисление Субсидий осуществляется Главным распорядителем в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем перечисления денежных средств Получателю субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий.

Главный распорядитель на основании заключенного Соглашения ежеквартально равными долями перечисляет Субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа в течение десяти рабочих дней с момента заключения Соглашения, за последующие кварталы в течение десяти рабочих дней с момента предоставления Получателем субсидии отчета об использовании Субсидий за предыдущий квартал по форме, установленной в приложении к Соглашению.

В случае наличия остатка Субсидий на отчетную дату за первый - третий квартал средства Субсидий используются в последующие периоды на те же цели.

31. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании Субсидии и достижении показателей результативности



предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Сыертского городского округа от 21.04.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Сыертского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных приказов Финансового управления Администрации Сыертского городского округа».

32. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента поступления отчетности готовит заключение о выполнении (невыполнении) значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и направляет в Финансовое управление Администрации Сыертского городского округа.

33. При невыполнении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Субсидии в последующие кварталы не перечисляются до момента внесения изменений в Соглашение, о чем секретарь Комиссии уведомляет Получателя субсидии.

34. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателям субсидий осуществляется Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

35. Порядок возврата Субсидий в бюджет Сыертского городского округа:

1) Субсидии подлежат возврату в бюджет Сыертского городского округа в следующих случаях:

а) нарушения Получателями субсидий условий, порядка и целей, установленных

при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля в размере суммы средств Субсидии за мероприятия, в отношении которых были установлены факты нарушений. По окончании проверки составляется акт проверки, направляется Получателю субсидии, в соответствии с которым Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения акта проверки;

б) отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в размере суммы средств Субсидии, перечисленных Получателю субсидии, на дату проведения проверки. По окончании проверки составляется акт об отказе предоставления документов, направляется Получателю субсидии, в соответствии с которым Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения акта проверки;

в) не достижения результата предоставления Субсидии за текущий год, в объеме, равном разнице между суммой предоставленной Субсидии и суммой Субсидии за фактически проведенные мероприятия в текущем году, установленные Соглашением, в срок не позднее 27 декабря текущего финансового года;

г) неиспользованные по состоянию на 25 декабря текущего финансового года Субсидии, в случае достижения результатов выполнения мероприятий, установленных Соглашением, подлежат возврату в бюджет Сыертского городского округа в объеме, равном разнице между суммой предоставленной Субсидии и суммой Субсидии за фактически проведенные мероприятия в текущем году, в срок не позднее 27 декабря текущего финансового года.

36. Средства, полученные в форме Субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Сыертского городского округа
иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим социально значимые направления деятельности на возмещение затрат,
связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины*

**Форма
Заявка**

(наименование и место нахождения некоммерческой организации)

для отбора некоммерческих организаций в целях предоставления в _____ году субсидии из бюджета Сыертского городского округа некоммерческих организаций, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих социально значимые направления деятельности, связанные с деятельностью добровольных пожарных дружин, добровольных пожарных команд на территории Сыертского городского округа

Руководитель некоммерческой организации	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Некоммерческая организация	
Полное наименование	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Численность работников, всего	
Мероприятия в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ на территории Сыертского городского округа	
Запрашиваемый размер субсидии на реализацию мероприятий в области пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ на территории Сыертского городского округа, в том числе по мероприятиям:	
1)	
...	

Приложение: документы, указанные в пункте 10 Порядка.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Сыертского городского округа на возмещение затрат, связанных с деятельностью добровольных пожарных дружин, добровольных пожарных команд на территории Сыертского городского округа, ознакомлен и согласен.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором согласен.

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Дата отправления _____ 20__ года

Дата получения _____ 20__ года

*Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Сысертского
городского округа иным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим
социально значимые направления деятельности на возмещение
затрат, связанных с деятельностью добровольной пожарной дружины*

**Методика расчета объема субсидии, предоставляемой общественным
объединениям (организациям) добровольной пожарной охраны,
осуществляющим деятельность на территории Сысертского
городского округа**

1. В общий объем субсидии, предоставляемой общественным объединениям (организациям) добровольной пожарной охраны, включаются финансовые средства, направляемые на:

1) возмещение расходов за осуществление общественным объединением добровольной пожарной охраны организации деятельности добровольных пожарных дружин, осуществляющих деятельность на территории Сысертского городского округа (далее – субсидия на организацию деятельности ДПД);

2) возмещение расходов за обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сысертского городского округа (далее – субсидия на обеспечение деятельности ДПД);

2. Субсидия на организацию деятельности ДПД (S0) включает в себя:

- 1) расходы на обеспечение оргтехники и канцелярскими товарами;
- 2) расходы на ведение банковских счетов и бухгалтерской отчетности;
- 3) иные расходы, направленные на осуществление деятельности ДПД.

3. Субсидия на обеспечение деятельности ДПД включает в себя:

- 1) возмещение расходов за осуществление деятельности добровольных пожарных по профилактике пожаров;
- 2) возмещение расходов за участие добровольных пожарных в локализации (тушении) пожаров;
- 3) возмещение расходов за услуги связи для командиров ДПД;
- 4) возмещение расходов за приобретение горюче-смазочных материалов, используемых в деятельности ДПД.
- 5) расходы на организацию профессионального обучения добровольных пожарных.

4. Расчет размера части субсидий на возмещение расходов за осуществление деятельности добровольных пожарных по профилактике пожаров за определенный период осуществляется по формуле:

$$S1 = 50 \text{ руб./час} \times A \times 1,302, \text{ где:}$$

A - количество отработанных часов за период, но в среднем не более 10 часов в месяц на каждого добровольного пожарного;

1,302 - коэффициент отчислений по страховым взносам.

5. Расчет размера части субсидий на возмещение расходов за участие добровольных пожарных в локализации (тушении) пожаров осуществляется по формуле:

$$S2 = 70 \text{ руб./час} \times C \times 1,302 \text{ где:}$$

C - количество часов, затраченных на участие в тушении пожаров, но не более 3 часов на одного добровольного пожарного при локализации (тушении) одного пожара;

1,302 - коэффициент отчислений по страховым взносам.

6. Расчет размера части субсидии на возмещение расходов за услуги связи для командиров ДПД осуществляется по формуле:

$$S3 = 30 \text{ руб./месяц} \times B \times J, \text{ где:}$$

J - количество командиров ДПД;

B - количество месяцев.

8. Возмещение расходов за приобретение горюче-смазочных материалов (S4) осуществляется по предоставлению кассовых чеков на общую сумму не более 1000 рублей в год на одну ДПД и утвержденных главами территориальных администраций актов использования ГСМ в ходе осуществления ДПД их деятельности.

9. Возмещение расходов на профессиональное обучение добровольных пожарных (S5) осуществляется в сумме фактически произведенных затрат.

10. Суммарный объем субсидии S исчисляется по формуле:

$$S = S0 + S1 + S2 + S3 + S4 + S5$$

10. Возмещение расходов на содержание внештатного инструктора по пожарной профилактике осуществляется в размере 130 тысяч рублей в полугодие с учетом НДС.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА от 07.06.2021 № 1144**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ПО РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ
СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПЕРЕДАННЫХ В
ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сысертского городского округа от 21.11.2018 № 1707 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятия, в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение предприятиям».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа С.О. Воробьева.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского городского округа Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Сысертского городского округа

*от 07.06.2021 № 1144 «Об утверждении Порядка предоставления из
местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию
гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского
городского округа, переданных в хозяйственное ведение»*

**Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение
затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся
в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное
ведение**

1. Настоящий порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение (далее – Порядок) определяет цели, категории, критерии, условия и процедуру предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий из местного бюджета на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений (далее – ГТС), находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение.

2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение.

3. Субсидии направляются на возмещение следующих видов расходов:

- 1) затраты, связанные с круглогодичным содержанием ГТС, в том числе, при выполнении противопожарных мероприятий;
- 2) затраты, связанные с выполнением работ по подготовке и разработке документации на проектирование капитального ремонта ГТС;
- 3) затраты, связанные с выполнением работ по разработке документации по безопасности эксплуатации ГТС, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) затраты, связанные с выполнением мероприятий по страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинения вреда в результате

аварий на опасном объекте и охраны ГТС.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

4. Ожидаемый результат от предоставления субсидии - приведение ГТС в безопасное состояние и повышение эксплуатационной надежности.

5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

7. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

9. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – получатели субсидий), которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - Соглашение), следующим критериям:

1) имеют на балансе переданные им на праве хозяйственного ведения гидротехнические сооружения и плотины, находящиеся в муниципальной собственности Сысертского городского округа;

2) деятельность зарегистрирована в установленном законом порядке и осуществляется на территории Сысертского городского округа;

3) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского городского округа;

5) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена (для юридических лиц); не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей);

7) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не являются получателями средств из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

10. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия устава юридического лица, заверенная в установленном порядке;

2) копия документа, подтверждающего передачу имущества Сысертского городского округа в хозяйственное ведение организации;

3) сметы затрат на содержание ГТС;

4) проект производства работ и локальные сметные расчеты на ремонт ГТС;

5) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3);

6) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ);

7) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

8) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

8) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве); указанный документ может быть получен без участия заявителя в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

9) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей).

10) другие документы и сведения, подтверждающие использование субсидий на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Прием и регистрация документов осуществляется по адресу: Свердловская обл. г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, каб. 3 (общий отдел). График работы: с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 17-00 часов.

12. Пакет документов, предоставляемых для получения субсидии, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

13. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение (далее – Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом Сысертского городского округа.

14. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента получения документов.

15. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, подавших заявление о предоставлении субсидии.

16. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседания Комиссии;

4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;

4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявление о предоставлении субсидии;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

18. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

19. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации осуществляет:

1) проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) проверку затрат за отчетный период;

3) вносит вопрос о рассмотрении заявления по предоставлению субсидии на заседание Комиссии;

4) вносит корректировки в расчет суммы возмещение затрат по ремонту и содержанию ГТС.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

21. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии.

25. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечень которых определен пунктом 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

4) несоответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

26. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного направления документов в очередном финансовом году.

27. Субсидия предоставляется на основании Соглашения между Администрацией и получателем субсидии. Соглашение заключается по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

Оформление Соглашения осуществляется получателем субсидии в двух экземплярах и передается на согласование в Финансовое управление Администрации.

28. Субсидия перечисляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации.

29. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

В случае несогласия получателя субсидии с внесением изменений в Соглашение вследствие уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Соглашение расторгается по взаимному согласию сторон.

30. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового

контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. По результатам использования субсидий, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидий, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

32. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией.

При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, представления получателями субсидий недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение просит предоставить субсидию в размере _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Приложение:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сысертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение

Форма

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Сысертского городского округа	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета Сысертского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа и получателем субсидии на предоставление из бюджета Сысертского городского округа средств				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

_____ (должность руководителя Получателя (уполномоченного лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ года



Приложение № 3
к Порядку предоставления из местного бюджета
субсидий на возмещение затрат по ремонту
и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности
Сыертского городского округа,
переданных в хозяйственное ведение

Форма

Отчет об использовании субсидии бюджета Сыертского городского округа на возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений,
находящихся в собственности Сыертского городского округа и переданных в хозяйственное ведение

за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидии, предоставленной из бюджета Сыертского городского округа	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.		
				Всего:	в том числе:	
					Собственные средства	Бюджет Сыертского городского округа

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.06.2021 № 1145

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯМ-ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ СЫЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ, ВОДОСНАБЖЕНИЮ И ВОДООТВЕДЕНИЮ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях возмещения затрат из местного бюджета части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению предприятиям - производителям коммунальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сыертского городского округа от 25.05.2017 № 1350 «Об утверждении порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям- производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению и положения о комиссии по работе с предприятиями –производителями коммунальных

услуг, претендующими на получение субсидии из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа».3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сыертского городского округа С.О. Воробьева.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Сыертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сыертского городского округа» (сыертск-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сыертского городского округа Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сыертского городского округа
от 07.06.2021 № 1145

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению»

Порядок предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг (далее – Предприятия) на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа (далее – Потребители) по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее – Порядок) определяет цели, категории, критерии, условия и процедуру предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий из местного бюджета на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сыертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

2. Предоставление субсидий осуществляется в целях:

- 1) бесперебойного снабжения Потребителей услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;
- 2) возмещения части затрат Предприятиям, оказывающим услуги Потребителям по

теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, не покрываемых утвержденными Региональной энергетической комиссией Свердловской области тарифами не более чем за три прошедших периода регулирования.

3. Субсидии могут быть направлены на погашение задолженности Предприятия:

- 1) на оплату просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работникам Предприятия, в том числе и по исполнительным документам;
- 2) на оплату просроченной кредиторской задолженности в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, в том числе и по исполнительным документам;
- 3) на погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим предприятиям (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам;

4) на погашение просроченной кредиторской задолженности предприятиям топливно-энергетического комплекса (без учета пеней, штрафов и иных финансовых санкций), в том числе и по исполнительным документам.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

4. Ожидаемый результат от предоставления субсидии – снижение затрат Предприятий, оказывающих услуги потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, не покрываемых тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Свердловской области.

5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

7. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

9. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее – получатели субсидий), производители коммунальных услуг, обеспечивающие население и муниципальные учреждения социальной сферы Сысертского городского округа услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - Соглашение), следующим критериям:

1) предоставляют Потребителям услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

2) имеют расчет экономически обоснованных тарифов (сложившиеся фактические затраты на предприятии) на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

3) деятельность зарегистрирована в установленном законом порядке и осуществляется на территории Сысертского городского округа;

4) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) открытие получателем субсидии лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Финансовом управлении Администрации Сысертского городского округа;

6) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского городского округа;

7) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена (для юридических лиц); не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей);

9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не являются получателями средств из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

10. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) выписка из устава, о том, что теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

являются уставной деятельностью Предприятия;

2) расчет запрашиваемых Субсидий по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) тарифы, согласованные с Администрацией Сысертского городского округа, или расчет экономически обоснованных тарифов (сложившиеся фактические затраты на предприятии) на услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

4) копии договоров, заключенных с предприятиями топливно-энергетического комплекса, топливно-энергетические ресурсы которых входят в состав затрат на производство услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

5) копии учредительных документов;

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;

7) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

8) баланс Предприятия, отчет о прибылях (убытках), данные о кредиторской и (или) дебиторской задолженности (в том числе просроченной перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и во внебюджетные фонды) на 1 число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

9) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

10) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

11) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве); указанный документ может быть получен без участия заявителя в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

12) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей);

13) другие документы и сведения, подтверждающие использование субсидий на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Расчет размера Субсидии отдельно по каждому виду коммунальной услуги рассчитывается по формуле:

$$C_i = (T_{\text{экон. обосн.}} - T_{\text{утв. РЭК}}) \times V_{\text{нас. + бюджет}} \times 100\%$$

где C_i - расчетная запрашиваемая сумма Субсидии, по i услуге (тыс. рублей),

$T_{\text{утв. РЭК}}$ - тариф, утвержденный РЭК Свердловской области, действующий в периоде, за который запрашивается Субсидия, руб./Гкал (куб. м),

$T_{\text{экон. обосн.}}$ - тариф, рассчитанный Предприятием за период, в котором запрашивается Субсидия (из расчета экономически обоснованных тарифов на услуги) согласованный с Администрацией, руб./Гкал (куб. м),

$V_{\text{нас. + бюджет}}$ - объем реализации коммунальной услуги за расчетный период населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа, подтвержденные отчетностью предприятия, Гкал (куб.м).

$$C_{\text{общ.}}^* = \sum C_i$$

где C_i - коммунальные услуги на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение (тыс. рублей),

*сумма запрашиваемой субсидии (тыс. рублей).

12. Прием и регистрация документов осуществляется по адресу: Свердловская обл., г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, каб. 3 (общий отдел). График работы: с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 17-00 часов.

13. Пакет документов, предоставляемых для получения субсидии, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

14. Рассмотрение поступивших документов и принятия решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на возмещение части недополученных



доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысер'tского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее – Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом Сысер'tского городского округа.

15. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента получения документов.

16. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, подавших заявление о предоставлении субсидии.

17. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

- 1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявление о предоставлении субсидии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

19. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;
- 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

20. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации осуществляет:

- 1) проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 2) проверку затрат за отчетный период;
- 3) вносит вопрос о рассмотрении заявления по предоставлению субсидии на заседание Комиссии;
- 4) вносит корректировки в расчет суммы на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысер'tского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

22. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

23. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются

всеми членами Комиссии.

26. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечень которых определен пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- 4) несоответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

27. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного направления документов в очередном финансовом году.

28. Субсидия предоставляется на основании Соглашения между Администрацией и получателем субсидии. Соглашение заключается по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

Оформление Соглашения осуществляется получателем субсидии в двух экземплярах и передается на согласование в Финансовое управление Администрации.

29. Субсидия перечисляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации.

30. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

В случае несогласия получателя субсидии с внесением изменений в Соглашение вследствие уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Соглашение расторгается по взаимному согласию сторон.

31. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. По результатам использования субсидий, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидий, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, о достижении результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

33. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией.

При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, представления получателями субсидий недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысер'tского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению*

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысер'tского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению просит предоставить субсидию в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;



Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

Форма

Расчет на предоставление субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению

_____ (наименование Предприятия)

Наименование коммунальной услуги	Тариф			Объем реализации				Объем запрашиваемой Субсидии (тыс. руб.) (гр. 4 * гр. 6 / 1000), но не более: - просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками ТЭР и во внебюджетные фонды на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; - убытков Предприятия на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом
	Утвержденный РЭК СО (руб.)	Экономически обоснованный (сложившиеся фактические затраты на предприятии) (руб.)	Разница (руб.) (гр. 2 - гр. 3)	В натуральных показателях		В денежном выражении (тыс. руб.)		
				Всего	В том числе населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа	Всего (гр. 5 * гр. 2 / 1000)	В том числе населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа (гр. 6 * гр. 2 / 1000)	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сысертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

Форма

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Сысертского городского округа	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета Сысертского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа и получателем субсидии на предоставление из бюджета Сысертского городского округа средств				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

_____ (должность руководителя Получателя (уполномоченного лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ года



к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сызертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению

Форма

Отчет об использовании субсидии бюджета Сызертского городского округа на возмещения части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сызертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению за _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Получено субсидий из местного бюджета предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сызертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Расход субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сызертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Остаток, неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сызертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению	Подлежит возврату (остаток неиспользованных субсидий предприятиям - производителям коммунальных услуг на возмещение части недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению и муниципальным учреждениям социальной сферы Сызертского городского округа по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению) в местный бюджет
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫЗЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 07.06.2021 № 1154

Сызертского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сызертского городского округа» (сызерт-право.рф) в сети Интернет.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ ПРЕДПРИЯТИЯМ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО РЕМОНТУ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ПЕРЕДАННЫХ В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМ

Глава Сызертского городского округа Д.А. Нисковских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Сызертского городского округа от 07.06.2021 № 1154 «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сызертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях возмещения затрат по ремонту и содержанию гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Сызертского городского округа, переданных в хозяйственное ведение,

Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сызертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сызертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сызертского городского округа от 23.07.2019 № 1399 «Об утверждении Порядка и условий предоставления из бюджета Сызертского городского округа субсидий предприятиям, в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сызертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Сызертского городского округа С.О. Воробьева.
5. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник

1. Настоящий порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сызертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям (далее – Порядок) определяет цели, категории, критерии, условия и процедуру предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, субсидий из местного бюджета на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сызертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям.

2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сызертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям.

3. Субсидии направляются на возмещение следующих видов расходов:

- 1) затраты, связанные с проведением ремонтных работ, в рамках подготовки к отопительному периоду;
- 2) затраты, связанные с выполнением аварийно-восстановительных работ (за исключением чрезвычайных ситуаций);
- 3) затраты, связанные с выполнением капитального ремонта; Использование субсидии на иные цели не допускается.
4. Ожидаемый результат от предоставления субсидии - бесперебойное снабжение потребителей услугами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, уменьшение количества ветхих сетей, безаварийное прохождение отопительного



периода.

5. Субсидии предоставляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Сысертского городского округа на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

7. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

9. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - получатели субсидий), которые соответствуют на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее - Соглашение), следующим критериям:

1) осуществляют деятельность по оказанию жилищно-коммунальных услуг населению и организациям на территории Сысертского городского округа;

2) имеют на балансе переданные им на праве хозяйственного ведения объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности Сысертского городского округа;

3) деятельность зарегистрирована в установленном законом порядке и осуществляется на территории Сысертского городского округа;

4) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) наличие объекта коммунального хозяйства, находящегося в муниципальной собственности Сысертского городского округа, в плане мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к отопительному периоду;

6) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Сысертского городского округа;

7) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена (для юридических лиц); не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей);

9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не являются получателями средств из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

10. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия устава юридического лица, заверенная в установленном порядке;

2) копия документа, подтверждающего передачу имущества Сысертского городского округа в хозяйственное ведение организации;

3) договоры подряда на выполнение работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального назначения);

4) акт аварийной ситуации;

5) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный или текущий ремонт, аварийно-восстановительные работы;

6) исполнительная документация на работы (исполнительные чертежи; заводские технические паспорта на конструкции; документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы; акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки ответственных конструкций; исполнительные геодезические схемы и профили участков инженерных сетей; журналы работ; документы о контроле качества сварных соединений);

7) акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), счета-фактуры, накладные на приобретенные материалы;

8) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

9) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в

соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

10) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве); указанный документ может быть получен без участия заявителя в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

11) сведения из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии в нем сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридических лиц), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (для индивидуальных предпринимателей).

12) другие документы и сведения, подтверждающие использование субсидий на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Прием и регистрация документов осуществляется по адресу: Свердловская обл. г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, каб. 3 (общий отдел). График работы: с понедельника по пятницу с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 17-00 часов.

12. Пакет документов, предоставляемых для получения субсидии, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при наличии) и заверен подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

13. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии осуществляется комиссией по предоставлению субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям (далее - Комиссия), состав которой утверждается муниципальным правовым актом Сысертского городского округа.

14. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента получения документов.

15. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, подавших заявление о предоставлении субсидии.

16. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседания Комиссии;

4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;

4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявление о предоставлении субсидии;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

18. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

19. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации осуществляет:

1) проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) проверку затрат за отчетный период;

3) вносит вопрос о рассмотрении заявления по предоставлению субсидии на заседание Комиссии;

4) вносит корректировки в расчет суммы возмещения затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

21. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. По результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.



24. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии.

25. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечень которых определен пунктом 10 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- 4) несоответствие претендента на получение субсидии критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

26. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного направления документов в очередном финансовом году.

27. Субсидия предоставляется на основании Соглашения между Администрацией и получателем субсидии. Соглашение заключается по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

Оформление Соглашения осуществляется получателем субсидии в двух экземплярах и передается на согласование в Финансовое управление Администрации.

28. Субсидия перечисляется Администрацией в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации.

29. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

В случае несогласия получателя субсидии с внесением изменений в Соглашение вследствие уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Соглашение расторгается по взаимному согласию сторон.

30. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

31. По результатам использования субсидий, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидий, получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результатов и значений показателей, необходимых для достижения результатов по форме, установленной приказом Финансового управления Администрации.

32. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией.

При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, представления получателями субсидий недостоверных сведений, а также недостижения показателей результативности субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям

Форма

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям просит предоставить субсидию в размере _____,

(сумма цифрами и прописью)

в рублях _____,
(целевое назначение субсидии)

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям

Форма

Справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Сысертского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____



Наименование средств, предоставленных из бюджета Сысертского городского округа	Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета Сысертского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета Сысертского городского округа и получателем субсидии на предоставление из бюджета Сысертского городского округа средств				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		вид	дата	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

_____ (должность руководителя Получателя (уполномоченного лица))

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям

Форма

Отчет об использовании субсидии бюджета Сысертского городского округа на возмещение затрат по ремонту и осуществлению капитальных вложений в объекты коммунального хозяйства, находящиеся в собственности Сысертского городского округа, и переданных в хозяйственное ведение предприятиям за _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование мероприятия, объекта	Способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный)	Сметная стоимость, руб.	Размер субсидии, предоставленной из бюджета Сысертского городского округа	Фактически освоено в отчетном периоде, руб.		
				Всего:	в том числе:	
					Собственные средства	Бюджет Сысертского городского округа

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.06.2021 № 1177

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА: «КАНАЛИЗАЦИОННЫЙ КОЛЛЕКТОР И ВОДОПРОВОД К УЧАСТКУ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ДОУ НА 270 МЕСТ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ЗУ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 66:25:1201023:148»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от

22.05.2018 № 63, учитывая постановление Администрации Сысертского городского округа от 09.10.2020 № 1877 «О подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта: «Канализационный коллектор к участку под строительство ДОУ на 270 мест, расположенного на ЗУ с кадастровым номером 66:25:1201023:148»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории для размещения линейного объекта: «Канализационный коллектор и водопровод к участку под строительство ДОУ на 270 мест, расположенного на ЗУ с кадастровым номером 66:25:1201023:148» (далее - проект), основные материалы проекта размещены в приложении к настоящему постановлению.
2. Провести публичные слушания по проекту 30 июня 2021 года в 17 часов 05 минут по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Сысерть, улица



Ленина, 35, здание Администрации Свердловского городского округа, актовый зал.

3. Установить:

1) участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2) регистрация участников публичных слушаний производится при наличии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, начинается не менее чем за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала публичных слушаний;

3) время и место ознакомления заинтересованных лиц с материалами проекта в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов в фойе здания Администрации Свердловского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, в здании Бобровской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, поселок Бобровский, переулок Советский, 9 и на сайте Свердловского городского округа в сети Интернет (<http://admsysert.ru>);

4) прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц по проекту в письменном виде с момента регистрации настоящего постановления до 16:00 часов 29 июня 2021 года по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, кабинет № 3 Администрации Свердловского городского округа или на адрес электронной почты: adm_sgo@mail.ru;

5) срок проведения публичных слушаний по проекту не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей Свердловского городского округа, заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту.

4. Создать и утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (далее - Комиссия):

Александровский А.В. – Заместитель Главы Администрации Свердловского городского округа – Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Свердловского городского округа, председатель Комиссии;

Капалина Е.А. – заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Свердловского городского округа, заместитель председателя Комиссии;

Козырева А.В. – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Свердловского городского округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Бындина Т.В. – главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Свердловского городского округа;

Целищев А.Н. – глава Бобровской сельской администрации;

Пахитон А.М. – депутат Думы Свердловского городского округа (по согласованию);

Распутин И.В. – депутат Думы Свердловского городского округа (по согласованию).

5. Функции организатора публичных слушаний по проекту возложить на Комиссию.

6. Комиссии:

1) организовать и провести публичные слушания по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Свердловском городском округе, утвержденным решением Думы Свердловского городского округа от 22.05.2018 № 63;

2) организовать экспозицию демонстрационных материалов по проекту: в фойе здания Администрации Свердловского городского округа по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, город Сысерть, улица Ленина, 35, в здании Бобровской сельской администрации по адресу: Свердловская область, Сысертьский район, поселок Бобровский, переулок Советский, 9;

3) обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту в официальном издании «Вестник Свердловского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Свердловского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Свердловского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Свердловского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Свердловского городского округа Д.А. Нисковских

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 08.06.2021 № 1182

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.02.2020 № 252 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь статьями 101 и 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Свердловского городского округа от 13.02.2020 № 252 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Свердловского городского округа», с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Свердловского городского округа от 21.08.2020 № 1499, от 18.01.2021 № 23, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Вестник Свердловского городского округа» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Свердловского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Свердловского городского округа Д.А. Нисковских

Приложение

к постановлению Администрации Свердловского городского округа от 08.06.2021 № 1182

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Свердловского городского округа

Нисковских Дмитрий Андреевич – Глава Свердловского городского округа, председатель комиссии;

Воробьев Сергей Олегович – Первый заместитель Главы Администрации Свердловского городского округа, заместитель председателя комиссии;

Шерстнев Павел Александрович – начальник Екатеринбургского пожарно-спасательного гарнизона – начальник 60 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Турьгин Александр Вадимович – Начальник Отдела общественной безопасности Администрации Свердловского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Глушенко Александр Петрович – начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертьский» (по согласованию);

Дмитрин Анатолий Анатольевич – директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Свердловского городского округа»;

Дронова Елена Васильевна – руководитель Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Сысертьская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»;

Заспанов Александр Леонидович – председатель Сысертьского Районного Потребительского Общества (по согласованию);

Зырянов Александр Михайлович – директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Сысертьское»;

Клепалов Антон Александрович – начальник 112 пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области» (по согласованию);

Кожоварова Лариса Григорьевна – заместитель начальника Сысертьского управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (по согласованию);

Кузнецова Наталья Владимировна – Заместитель Главы Администрации Сысертьского городского округа по социальным вопросам;

Лаптев Сергей Васильевич – начальник Сысертьского РЭС Производственного отделения «Центральные электрические сети» (по согласованию);

Макаров Сергей Юрьевич – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Сысертьского и Арамильского городских округов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию);

Михайлов Игорь Юрьевич – директор муниципального унитарного предприятия Сысертьского городского округа «Автотранспортное предприятие Сысертьского городского округа»;

Петров Юрий Петрович – исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения Свердловской области «Сысертьское лесничество» (по согласованию);

Соболь Сергей Семенович – начальник Сысертьского отдела вневедомственной охраны – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию);

Трухина Наталья Владимировна – Начальник Управления культуры Администрации Сысертьского городского округа;

Челнокова Елена Петровна – Начальник Финансового управления Администрации Сысертьского городского округа;

Черепанов Анатолий Викторович – инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям АО «ГАЗЭКС» Южный округ (по согласованию);

Шибяев Владимир Борисович – Начальник Отдела по физической культуре и спорту, социальной и молодежной политике Администрации Сысертьского городского округа;

Яковлев Александр Валентинович – военный комиссар района Свердловской области (по согласованию);

Янгуразов Рифат Аббясович – Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Сысертьская центральная районная больница» (по согласованию).



**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельных участков**

Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
1) об организаторе аукциона;	Организатором аукциона является Администрация Сысертского городского округа
2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;	Уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа. Аукцион проводится на основании: - постановления Администрации Сысертского городского округа от 04.06.2021 № 1141 «О проведении аукциона по продаже земельных участков».
3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;	Место проведения аукциона: здание Администрации Сысертского городского округа по адресу: г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 54А. Дата и время проведения аукциона: 16 июля 2021 года в 10 ч 00 мин (по местному времени). От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на торгах, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене предмета аукциона и правом подписи документов. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной стоимости (цены) предмета аукциона (далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.
4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории)	<p>Лот 1 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Свердловская область, Сысертский городской округ, поселок Большой Исток, улица Липовая, земельный участок № 2А с кадастровым номером 66:25:0101009:995, общей площадью 1 250 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 2 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть с кадастровым номером 66:25:2901001:1150, общей площадью 1 000 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 3 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть с кадастровым номером 66:25:2901001:1039, общей площадью 1 347 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 4 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский городской округ, город Сысерть с кадастровым номером 66:25:2901001:1100, общей площадью 1 354 кв.м (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства), вид права – собственность;</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства определяются в соответствии с проекторной документацией и правилами землепользования и застройки Сысертского городского округа, утвержденных решением Думы Сысертского городского округа от 24.01.2008 г. № 323.</p> <p>Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций.</p> <p>Лот 5 - земельный участок, расположенный по адресу по адресу (имеющий адресные ориентиры): Свердловская область, Сысертский район, с. Никольское с кадастровым номером 66:25:4401005:832,</p>



Сведения подлежащие публикации в соответствии с пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
<p>7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;</p>	<p>Форма заявки приложена к настоящему извещению в приложении №1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 10 июня 2021 года, с 09:00. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 12 июля 2021 года, до 11:30. Внимание! В связи с ограничительными мерами, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), доступ заявителей в помещение для подачи заявки на участие в аукционе осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации Сысертского городского округа после звонка по телефону 8(343) 227-07-67 (доб. 149 или 134). Время и место приема заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 09 ч 00 мин до 11 ч 30 мин и с 13 ч 30 мин до 16 ч 30 мин (по местному времени) по адресу: Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35, кабинет 19, либо по электронной почте sgo_adm@mail.ru, при этом заявка и приложенные документы должны быть в формате pdf, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя): 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. 1) юридическое лицо имеет право дополнительно предоставлять сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; 2) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляются: - представителем физического лица – нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; - представителем юридического лица – доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и представляются их копии; Заявка составляется в форме бумажного документа в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящей документацией. Заявку, и иные представляемые документы рекомендуется просить. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов.</p>
<p>8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;</p>	<p>Лот 1 - задаток в размере 849 737 (восемьсот сорок девять тысяч семьсот тридцать семь) рублей 50 копеек; Лот 2 - задаток в размере 1 186 010 (один миллион сто восемьдесят шесть тысяч десять) рублей 00 копеек; Лот 3 - задаток в размере 1 117 760 (один миллион сто семнадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек; Лот 4 - задаток в размере 1 122 820 (один миллион сто двадцать две тысячи восемьсот двадцать) рублей 00 копеек; Лот 5 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 6 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 7 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 8 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 9 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 10 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 11 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 12 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 13 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 14 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек; Лот 15 - задаток в размере 738 276 (семьсот тридцать восемь тысяч двести семьдесят шесть) рублей 00 копеек. Сумма задатка вносится на лицевой счет Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа и считается внесенной с момента зачисления на счет по следующим реквизитам: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6652003037, КПП 668501001, Финансовое управление Администрации Сысертского городского округа (КУМИАГ АСГО л/с № 05901010020), р/с № 03232643657220006200, корр.счет: № 40102810645370000054, БИК 016577551. Назначение платежа: оплата задатка на участие в аукционе по продаже земельного участка (указать кадастровый номер земельного участка). Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе комиссией по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды такого имущества и оформление протокола рассмотрения заявок состоится 14 июля 2021 года в 14:00. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона. Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора купли-продажи земельного участка. Задаток не возвращается в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от подписания договора купли-продажи земельного участка либо уклонения от уплаты цены предмета аукциона.</p>



Приложение №1
к Извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

Претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
ФИО/Наименование Претендента _____
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан) _____
дата рождения _____ телефон _____
место регистрации _____
место проживания _____
для индивидуальных предпринимателей:
ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство _____
для юридических лиц:
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____
Юридический адрес _____

Фактический адрес _____
ИНН _____ КПП _____
Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты Претендента (реквизиты для возврата задатка – для физических лиц), от « _____ » _____ 20 _____ г.:
расчетный счет № _____
лицевой счет № _____
в _____

корр. счет № _____ БИК _____
ИНН банка _____ КПП банка _____
Представитель Претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ серия _____,
удостоверенной « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем) _____
Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Изучив документацию по проведению торгов от _____,
(дата публикации документации в СМИ)
ознакомление с которой настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ руб., заявляет (заявляю) о своем намерении участвовать в объявленных торгах (аукционе) и выполнить все условия, которые предусмотрены документацией.

Ознакомившись с условиями торгов (аукциона), техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора а, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражает (выражаю) намерение участвовать в аукционе _____

(номер лота, местоположение и кадастровый номер земельного участка) _____
обязуется (обязуюсь) в случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, оплатить стоимость предмета аукциона, заключить договор по итогам аукциона.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона по продаже земельного участка, и претензий не имеет.

Банковские реквизиты Претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в аукционе по форме приложения № 1	
2.	Платежный документ, с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в сообщении о проведение аукциона задатка	
3.	Физическое лицо: документ, удостоверяющий личность и копии всех его листов	
4.	В случае подачи заявки представителем заявителя – физического лица: нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
5.	В случае подачи заявки представителем заявителя – юридического лица: доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия	
6.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия)	
7.	Заявитель вправе предоставить самостоятельно: выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия)	

Подпись Претендента _____ / _____ /
(его полномочного представителя) _____ (расшифровка)
« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Заявка принята:
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ ч _____ мин № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____ / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 2
к Извещению о проведении аукциона

Проект договора купли – продажи
земельного участка № _____

город Сысерть « _____ » _____ 20 _____ года

Администрация Сысертского городского округа в лице _____,
действующего на основании (далее – Продавец), с одной стороны, и _____,
в лице _____, действующего на основании _____,
(далее – Покупатель), с другой стороны, именуемые в дальнейшем
Стороны, на основании протокола № _____ от _____ года о _____ заключили настоящий договор о

нижеследующем:

1. Предмет и условия договора
1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить цену земельного участка, расположенный по адресу: _____
(далее – Участок) на условиях настоящего договора.

1.1. Объект договора.
1.1.1. Общая площадь Участка – _____ кв.м.
1.1.2. Категория земель – земли населенных пунктов.
1.1.3. Кадастровый номер Участка – _____.
1.1.4. Разрешенное использование участка – _____.
1.1.5. Сведения об ограничениях (обременениях) – отсутствуют.
1.1.6. Земельный участок передается Продавцом Покупателю без составления Акта приема-передачи и считается переданным с момента подписания настоящего договора.

1.2. Покупатель обязуется:
1.2.1. оплатить цену Участка в порядке и в сроки, установленные настоящим договором;

1.2.2. предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

1.2.3. за свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и предоставить копии документов о государственной регистрации в комитет по управлению муниципальным имуществом архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа в течение 10 календарных дней с момента государственной регистрации;

1.2.4. обеспечить доступ на территорию Участка владельцам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

1.2.5. согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков обязаны сохранять межевые, геодезические и другие специальные

знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством Российской Федерации. Покупатель предупрежден, что несоблюдение вышеуказанных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Оплата по договору

2.1. Цена Участка установлена по результатам _____ и составляет _____ (_____) рублей.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе в размере _____ (_____) рублей, засчитывается в счет уплаты цены за Участок.

Задаток, внесенный Покупателем для участия в аукционе, не возвращается Покупателю в случае не внесения суммы за Участок в срок, предусмотренный настоящим договором.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 3.1. настоящего договора) в следующие сроки: _____ и предоставляет Продавцу для сверки копию и подлинник платежного документа.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности.

Оплата производится в рублях.

Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам:

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: один для Покупателя, один для Продавца и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Продавец:

Администрация Сысертского городского округа

Адрес:

М.П. _____

Покупатель: _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Телефон руководителя: _____

М.П. _____

Приложение

к решению Сысертской районной территориальной избирательной комиссии от 02 июня 2021 г. № 7/34

Информационное сообщение

о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Сысертского городского округа

Сысертская районная территориальная избирательная комиссия объявляет сбор предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Сысертского городского округа.

Приём предложений и необходимых документов осуществляется Сысертской районной территориальной избирательной комиссией **в период с 14 июня 2021 года по 25 июня 2021 года** по адресу: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35, каб. 52, тел.8 (343) 6-00-64 ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов.

В резерв составов участковых избирательных комиссий не могут быть зачислены:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет; 4) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) выборные должностные лица, а также главы местных администраций;

6) судьи (за исключением судей, находящихся в отставке), прокуроры;

7) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

8) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

9) кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

Перечень документов, необходимых при внесении предложений по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

Извещение о проведении собрания о голосовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Чернова Елена Леонидовна, (624000, Свердловская обл., Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская 2А , +7-982-665-12-30, e-mail: elenabti@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 20134), выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером - 66:25:0101006:186, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Большой Исток, К/С № 2, участок 10.

Заказчиками работ являются Исаев Виктор Дмитриевич и Исаева Анна Игоревна (Свердловская область, Сысертский район, с. Патруши, ул. Центральная, д.20, кв. 17 Тел. +7-(922)-179-49-05; +7(953)-049-38-42)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская, 2А, офис 4 11.07.2021г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская, 2А, офис 4.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.06.2021 по 10.07.2021 по адресу: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. Пролетарская, 2А, офис 4.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ:

1) 66:25:0101006:17, местоположение: обл. Свердловская, р-н Сысертский, п. Большой Исток, ул. Ленина, дом 176-Б

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.**

Кадастровым инженером Хрущевой Татьяной Юрьевной, квалификационный аттестат № 66-15-836, почтовый адрес 620075, г. Екатеринбург, ул. Бажова, 78, офис Агентства недвижимости «Линк», e-mail: tatiana.khrusheva@yandex.ru, тел. +7(912)2829556 в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0201012:36, расположенного по адресу: Свердловская область, р-н Сыертский, СНТ «Лада», участок 37, и смежных с ним земельных участков с кадастровыми номерами 66:25:0201012:34 и 66:25:0201012:38, проводятся кадастровые работы по уточнению площади и местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Журавская Гузель Рамиловна, почтовый адрес: обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Братская 14-6. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Свердловская область, р-н Сыертский, СНТ «Лада», участок 37, «11» июля 2021 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 78, офис Агентства недвижимости «Линк». Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» июня 2021 г. по «10» июля 2021 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Бажова, 78, офис Агентства недвижимости «Линк».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

-земельный участок, кадастровый номер 66:25:0201012:49 расположенный по адресу: обл. Свердловская, р-н Сыертский, СНТ «Лада».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Антоновым Дмитрием Олеговичем, Свердловская область, Сыертский район, г. Сыертъ, ул. Розы Люксембург, 2-В, kadastr675@gmail.com. Тел.: 8-963-054-7876. Аттестат 66-11-209; выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 66:25:4601003:53, расположенного по адресу: обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Новоипатово, ул. Ленина, дом 167.

Заказчиком кадастровых работ является Фомин Александр Евгеньевич, почтовый адрес: г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, дом 41, кв. 7; телефон: 8-922-117-17-38.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Новоипатово, ул. Ленина, дом 167, 11 июля 2021 года в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, Сыертский район, г. Сыертъ, ул. Ленина, 35, офис 3 А. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со дня получения настоящего извещения и в течение 30 дней, по адресу: Свердловская область, Сыертский район, г. Сыертъ, ул. Ленина, 35, офис 3 А.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ:

66:25:4601003:54 обл. Свердловская, р-н Сыертский, с. Новоипатово, ул. Ленина, дом 163.

При проведении согласования местоположения границ, необходимо иметь документы о правах на земельный участок и документ удостоверяющий личность.

Сообщение**о возможном установлении публичного сервитута**

Руководствуясь статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Сыертского городского округа сообщает о возможном установлении публичного сервитута сроком на 49 лет в целях устройства примыкания автомобильных дорог к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-5 «Урал» Москва – Рязань – Пенза – Самара – Уфа – Челябинск, подъезд к городу Екатеринбург, км 130+042 – км 192+867, в отношении следующих земель и части земельного участка общей площадью – 22200 кв.м:

1) части площадью 52 кв.м земельного участка с кадастровым номером 66:25:2703001:4, площадью 5919 кв.м, категорией земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, видом разрешенного использования - под строительство АЗС, по адресу: Свердловская область, Сыертский район, 38 км автодороги Екатеринбург-Челябинск;

2) земель в кадастровом квартале 66:25:2703001, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 22148 кв.м, расположенных в границах Сыертского городского округа Свердловской области.

Ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте Сыертского городского округа (<http://admsyert.ru/>) или по адресу: 624022, Свердловская область, город Сыертъ, улица Ленина, дом 35, актовый зал (1 этаж), в приемное время: вторник с 15-00 до 17-00 часов.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав (обременений права) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения права) в Администрацию Сыертского городского округа по адресу: 624022, Свердловская область, город Сыертъ, улица Ленина, дом 35, кабинет № 3, в приемное время: понедельник – пятница с 08-00 до 17-00 часов. Срок подачи заявления — в течение 30 (тридцати дней) со дня опубликования данного извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером *Листвиным Валерием Анатольевичем*, адрес: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д, тел. 8-922-29-10-435, e-mail: 2910435@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 1861, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:25:0106002:350, расположенного по адресу Свердловская обл, Сыертский р-н, п. Большой Исток, сад. Община, передан в ведение администрации, участок 104, заказчиком кадастровых работ является *Рожкова Елена Витальевна*, тел. 8-922-610-94-30, почтовый адрес: Свердловская обл., г. Екатеринбург, Чкаловский р-н, ул. Шимшиевская, д. 10, кв. 56,

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская обл, Сыертский р-н, п. Большой Исток, сад. Община, передан в ведение администрации, участок 104, 12.07.2021 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Свердловская обл., Сыертский р-он, п. Б-Исток, ул. Ленина, 1Д.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1) земельный участок с кадастровым номером 66:25:0106002:5, адрес: обл. Свердловская, р-н Сыертский, п. Большой Исток, кс Община перед. в веден. адц.и., участок 105;

2) земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Сыертский район, п. Большой Исток, «Сулумовский торфяник», сад «Община», участок 103;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Издание предназначено для читателей старше 16 лет