

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

9

поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

11) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявки лицом, уполномоченным работодателем), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются подписью работодателя либо лица, уполномоченного работодателем, и скрепляются печатью (при наличии).

15. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (лицом, уполномоченным работодателем) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

16. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки либо отметка о возврате заявки.

17. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 15 настоящего порядка.

18. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

19. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 13 настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего порядка.

20. Заявки, представленные позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего порядка, не принимаются.

21. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным

10

в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты представления заявки.

22. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

- 1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора работодателей для предоставления субсидий;
- 2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора работодателей для предоставления субсидий.

23. Основаниями для отказа работодателя в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;
- 2) представление работодателем документов, указанных в пункте 13 и части первой пункта 14 настоящего порядка, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения.

24. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

25. В случае принятия комиссией центра занятости решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (выписка из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии центра занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) делается в журнале приема и регистрации заявок.

Работодатели в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

Центр занятости либо Департамент рассматривает указанное обращение с последующим направлением работодателю ответа по существу поставленных в обращении вопросов.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего порядка, вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости, в срок не более 30 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (лицом, уполномоченным работодателем) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

11

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (выписка из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии центра занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем, с приложением проекта соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Условием заключения соглашения является решение о предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

28. Подписанное работодателем соглашение направляется в центр занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии центра занятости (выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и проекта соглашения.

Центр занятости подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

29. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости:

- 1) в размере 50% от планируемого размера средств субсидии – в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения и представления копий договоров с образовательными организациями с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций.
- 2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов после завершения работниками обучения – не позднее 10 рабочих дней после представления работодателем следующих документов:
 - финансового отчета о понесенных расходах, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с образовательной организацией, документов, подтверждающих выплату работникам стипендии (при наличии), произведенные расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, расходы на выплату суточных в период обучения в другой местности, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии)). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан работодателем (лицом, уполномоченным работодателем) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скреплен печатью (при наличии);

12

заверенных работодателем или лицом, уполномоченным работодателем, копий приказов о направлении на обучение;

заверенной образовательной организацией копии табеля посещаемости учебных занятий работниками, направленными на обучение;

списка работников, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов о квалификации (или справок об обучении), трудовой занятости указанных в данном списке работников;

акта о выполнении обязательств по форме, прилагаемой к соглашению.

Работодатели представляют документы, указанные в подпункте 2 части первой настоящего пункта, не позднее 15 декабря текущего года.

30. Работодатели в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в центр занятости сведения о занятости работников, прошедших обучение, а также о трудоустройстве высвобожденных работников у работодателей, принимающих работников.

Указанные в части первой настоящего пункта сведения представляются по состоянию на конец года, в котором предоставлена субсидия, с приложением подтверждающих занятость работников документов.

Комиссия центра занятости осуществляет проверку факта занятости работников.

31. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- 1) численность работников организаций – участников национального проекта, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях повышения производительности труда в рамках соглашения между работодателем и центром занятости на предоставление субсидии, человек;
- 2) доля трудоустроенных на конец года, в котором предоставлена субсидия, работников, в общей численности работников, прошедших обучение в рамках мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, не менее 85%.

32. За целевое использование средств субсидии и недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателю несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом или органами государственного финансового контроля нарушения работодателем механизма, целей и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

34. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, либо подложных документов, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

13

35. Субсидия подлежит частичному возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования центра занятости в случаях:

- 1) представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;
- 2) целевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;
- 3) недостижения работодателем показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 31 настоящего порядка и установленных соглашением, – в размере средств пропорционально значениям недостигнутых показателей результативности предоставления субсидии, исходя из размера субсидии в расчете на одного работника, определенного в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего порядка.

36. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

37. Центры занятости представляют в Департамент информацию о прохождении обучения работниками в рамках реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда по формам и в сроки, установленные Департаментом.

38. Контроль за соблюдением условий, целей и механизма предоставления субсидий, а также обязательные проверки соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидий осуществляет Департамент, центры занятости и органы государственного финансового контроля.

14

Приложение № 1
к Порядку реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Форма
(на бланке организации, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА
на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое место нахождения (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

15

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по обучению _____ (указать численность) работников, участвующих в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Подтверждаю получение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат по обучению работников, участвующих в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Выражаю согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по обучению работников, участвующих в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель/уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (должность, И.О. Фамилия, телефон)

16

Приложение № 2
к Порядку реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Форма

СПИСОК РАБОТНИКОВ
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

планируемых к участию в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников организации в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалификации или образовательной программы дополнительного профессионального образования для обучения	Место работы после прохождения обучения (организация/участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5
1.	Категория работников: работники, планируемые к продолжению работы (сохранение занятости) у работодателя			
2.				
3.	Категория работников: работники, находящиеся под риском увольнения			
4.				
5.	Категория работников: высвобождаемые работники из числа находящихся под риском увольнения			
6.				

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель/уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель _____ (должность, И.О. Фамилия, телефон) «__» _____ 20__ г.

17

Приложение № 3
к Порядку реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Форма

РАСЧЕТ
планируемых расходов для реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Номер строки	Направления расходования средств субсидии	Планируемый размер расходов* (тыс. рублей)
1.	Оплата стоимости обучения работников по образовательным программам	
2.	Выплата стипендий работникам в период обучения (при наличии)	
3.	Оплата расходов на проезд работников к месту обучения в другую местность и обратно	
4.	Оплата расходов на выплату суточных в период прохождения работниками обучения в другой местности	
5.	Оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания на обучении работников в другой местности	
6.	ИТОГО	

* Планируемый размер расходов определяется в соответствии с пунктом 8 Порядка реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель/уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (должность, И.О. Фамилия, телефон)

(Окончание на 3-й стр.)

(Окончание. Начало на 1–2-й стр.)

18

Приложение № 4
к Порядку реализации мероприятия
по переобучению, повышению
квалификации работников
организаций в целях поддержки
занятости и повышения
эффективности рынка труда

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ*

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

о понесенных расходах, связанных с реализацией мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

Номер строки	Направления расходования средств субсидии	Численность работников, прошедших обучение (человек)	Сумма фактически понесенных расходов (рублей)
1	2	3	4
1.	Оплата стоимости обучения работников по образовательным программам		
2.	Выплата стипендии работникам в период прохождения обучения (при наличии)		
3.	Оплата расходов на проезд работников к месту обучения в другую местность и обратно		
4.	Оплата расходов на выплату суточных в период прохождения работниками обучения в другой местности		
5.	Оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания на обучении работников в другой местности		
6.	ИТОГО		

* В соответствии с подпунктом 2 части первой пункта 29 Порядка реализации мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников организаций в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

19

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019

№ 262-ПП

г. Екатеринбург

О лицензионном контроле предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области (прилагается).
2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных Положением о порядке организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент) в пределах установленного Правительством Свердловской области предельного лимита штатной численности и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в областном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области А.П. Росолова.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области

А.В. Орлов



2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.04.2019 № 262-ПП
«О лицензионном контроле
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами, расположенными
на территории Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент) лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области (далее – лицензионный контроль).
2. Задачами Департамента являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области (далее – лицензиаты), установленных лицензионных требований.
3. При осуществлении лицензионного контроля применяется риск-ориентированный подход.
4. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области, подлежит отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определению класса (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

5

- 5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями лицензионных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
10. Должностные лица Департамента при осуществлении лицензионного контроля обязаны:
 - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;
 - 3) проводить проверку на основании приказа Департамента о проведении проверки и в соответствии с ее назначением;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Департамента;
 - 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;
 - 8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 12) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3

Деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области, относится к высокой, средней или низкой категории риска в зависимости от показателя потенциального риска нарушения прав, законных интересов и имущества лиц, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории Свердловской области, и установленного порядка осуществления предпринимательской деятельности.

Критерии отнесения деятельности лицензиатов по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Свердловской области, к определенной категории риска при осуществлении лицензионного контроля утверждаются постановлением Правительства Свердловской области.

Глава 2. Мероприятия по организации и осуществлению лицензионного контроля

4. Департамент при осуществлении лицензионного контроля проводит проверку соблюдения лицензиатом следующих лицензионных требований:
 - 1) соблюдение требований, предусмотренных частью 2³ статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 2) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 3) соблюдение требований, предусмотренных частью 3¹ статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 4) соблюдение требований, предусмотренных частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.
5. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения федеральных законов от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с учетом особенностей проведения внеплановой проверки, установленной статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.
6. Основанием для проведения Департаментом плановой проверки в отношении лицензиата является включение лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:
 - 1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
 - 2) наличие ходатайства лицензиата о проведении Департаментом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Департамента;

6

- 13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата.
11. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля устанавливается административным регламентом осуществления Департаментом указанного вида государственного контроля (надзора).
12. Должностные лица Департамента при осуществлении лицензионного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

4

3) наличие приказа (распоряжения) Департамента, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- 4) поступление в Департамент обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;
- 5) поступление в Департамент приказа (распоряжения) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, выданного в соответствии с частью 4² статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
8. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего положения, проводится без согласования с органами прокуратуры и предварительного уведомления лицензиата о проведении внеплановой проверки.

Глава 3. Права и обязанности должностных лиц Департамента при осуществлении лицензионного контроля

9. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Департамента имеют право:
 - 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения лицензионных требований;
 - 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Департамента о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанIMATELей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, обследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации и утверждения условий этого договора и его заключения;
 - 3) выдавать предписания о прекращении нарушений лицензионных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения лицензионных требований;
 - 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями лицензионных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

ИНФОРМАЦИЯ

Региональной энергетической комиссии Свердловской области о переходе покупателей электрической энергии на обслуживание к гарантирующему поставщику

В соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 (далее – Основные положения), Указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» Региональная энергетическая комиссия Свердловской области информирует о поступлении уведомления АО «Администратор торговой системы оптового рынка электроэнергии» о лицензия с 01 мая 2019 года ЗАО «Энергопромышленная компания» (ЗАО «ЭПК») права участия в торговле электрической энергией и мощностью на оптовом рынке с использованием зарегистрированной группы точек поставки РЕРКURM8 (ЗАО «Невьянский цементник»).

Гарантирующий поставщик АО «ЭнергосбыТ Плюс» принимает на обслуживание потребителей, покупка электрической энергии и мощности для которых осуществлялась на оптовом рынке с использованием указанной группы точек поставки, с 00 часов 00 минут 01 мая 2019 года.

Платежные реквизиты АО «ЭнергосбыТ Плюс» Свердловский филиал:
620075, г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, д. 92,
ИНН 5612042824, КПП 667043001, ОГРН 1055612021981,
Уральский банк ПАО Сбербанк, БИК 046577674,
к/счет 3010181050000000674, р/счет 4070281041654000096.

В дополнение к изложенному РЭК Свердловской области информирует о необходимости снятия вышеуказанными потребителями показаний приборов учета на 00 часов 00 минут 01 мая 2019 года и передачи этих сведений не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика, в случае принятия предложения о заключении договора с гарантирующим поставщиком в соответствии с пунктом 21 Основных положений, в иных случаях – в адрес сетевой организации, с которой потребителем заключен договор на оказание услуг по передаче электрической энергии, а при не заключении такого договора – в адрес сетевой организации, к объектам электросетевого хозяйства которой присоединены энергопринимающие устройства потребителя.

В случае не заключения потребителем в срок до 00 часов 00 минут 01 июля 2019 года договоров, обеспечивающих продажу им электрической энергии (мощности), с условием о продаже электрической энергии (мощности) начиная с 00 часов 00 минут 01 мая 2019 года, для них наступают последствия, предусмотренные пунктом 26 Основных положений.

Председатель



В.В. Гришанов

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2019 № 247-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.10.2014 № 1119 «Об отборе субъектов Российской Федерации, имеющих право на получение государственной поддержки в форме субсидий на возмещение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры промышленных парков, технопарков и технопарков в сфере высоких технологий», от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» и от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», от 10.08.2018 № 516-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на создание инфраструктуры промышленных парков в Свердловской области и определении ответственного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по вопросам создания инфраструктуры промышленных парков в Свердловской области», от 16.08.2018 № 530-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» и от 06.12.2018 № 863-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП «О Министерстве инвестиций

2

и развития Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2014, 7 октября, № 6600201410070008) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 24.12.2015 № 1153-ПП, от 08.09.2016 № 614-ПП, от 27.04.2017 № 301-ПП, от 12.10.2017 № 758-ПП, от 10.05.2018 № 289-ПП, от 22.06.2018 № 387-ПП, от 13.09.2018 № 605-ПП и от 04.10.2018 № 665-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 после части второй дополнить частью следующего содержания: «Министерство осуществляет координацию и регулирование в сфере деятельности автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» и автономной некоммерческой организации «Агентство по привлечению инвестиций Свердловской области»»;

2) в подпункте 2 пункта 6 и абзаце втором подпункта 2 пункта 12 слова «на территории Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области: Верхнесалдинского городского округа, Сысертского городского округа и муниципального образования «Город Екатеринбург»;

3) подпункт 6 пункта 12 дополнить абзацами шестнадцатым-девятнадцатым следующего содержания:

«существует взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации по реализации мер государственной поддержки в форме предоставления субсидий субъектам Российской Федерации на возмещение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры промышленных парков;

обеспечивает исполнение соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов в целях возмещения затрат субъектов Российской Федерации по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов коммунальной, технологической и транспортной инфраструктуры, а также зданий, строений и сооружений, предназначенных для резидентов промышленных парков или промышленных технопарков государственной и (или) частной формы собственности, и Министерством в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), осуществление координации проекта по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры промышленных парков в Свердловской области, взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и представление отчетности, предусмотренной соглашением;

обеспечивает заключение соглашений о реализации проектов по созданию промышленных парков с управляющими компаниями промышленных парков;

осуществляет координацию проектов создания промышленных парков юридическими лицами – победителями конкурсного отбора юридических лиц,

3

предназначенных на получение субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на создание инфраструктуры промышленных парков в Свердловской области»;


4) абзац восьмой подпункта 16 пункта 12 признать утратившим силу;

5) подпункт 16 пункта 12 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«выдает заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги «Оказание туристско-информационных услуг» критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, установленным Правительством Российской Федерации»;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области  А.В. Орлов

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2019 № 261-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 870-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2017 № 870-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма» («Областная газета», 2017, 28 ноября, № 221) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 24.01.2019 № 38-ПП, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Понятия и определения, используемые в настоящем порядке: образовательный туризм – формы и виды путешествий с целью получения образовательных услуг по определенным программам; экологический туризм – формы и виды путешествий, для которых основным туристским ресурсом, позволяющим удовлетворить мотивации и потребности туриста, является естественная природная среда и ее составляющие – элементы ландшафта, биологическая часть экологических систем, пейзажи и иные компоненты; этнографический туризм – формы и виды путешествий, включающие посещение существующих поселений, сохранивших особенности традиционной культуры, знакомство с музеями народного быта, традициями, обрядами и обычаями различных народов; патриотический туризм – формы и виды культурно-познавательных путешествий, включающие посещение уникальных историко-культурных

2

и военно-исторических объектов и памятников Российской Федерации, а также мероприятий по реконструкции исторических событий;

молодежный проект в сфере туризма – проект, авторами которого являются молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидии предоставляются на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма по следующим направлениям:

1) разработка и реализация туристских продуктов и услуг для детей, граждан старшего поколения, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

2) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере образовательного туризма;

3) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере экологического туризма;

4) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере этнографического туризма;

5) разработка и реализация туристских продуктов и услуг в сфере патриотического туризма;

6) разработка и реализация молодежных проектов в сфере туризма;

7) информационное продвижение туристского потенциала Свердловской области;

8) повышение качества услуг и уровня безопасности в сфере туризма.»;

3) в пункте 11 число «1» заменить числом «3»;


4) в приложении № 2 к приложению № 1 таблицу дополнить строкой 19 следующего содержания:

« 19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация _____ »;

5) приложение № 3 к приложению № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области  А.В. Орлов

3

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 25.04.2019 № 261-ПП

Форма

Информационная карта проекта (мероприятия)

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия)	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации-заявителя):	
2.1.	Фамилия, имя, отчество, должность	
2.2.	Номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
2.3.	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Направление, в рамках которого будет реализовываться проект (проводиться мероприятие) (в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма)	
4.	Описание проекта (мероприятия)	
4.1.	Цели проекта (мероприятия)	
4.2.	Задачи проекта (мероприятия)	
4.3.	Обоснование актуальности и социальной значимости проекта (мероприятия)	
4.4.	Описание целевой аудитории проекта (мероприятия) (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
4.5.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решением которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия)	
4.6.	Обоснование инновационности, уникальности проекта (мероприятия)	
4.7.	Масштаб реализации проекта (мероприятия), в том числе значимость результатов проекта (мероприятия) и механизмы его реализации	

4

1	2	3
4.8.	География проекта (мероприятия), а также перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия)	
4.9.	Организация информационного сопровождения проекта (мероприятия) ¹	
5.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
6.	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления проекта (мероприятия)	
7.	Обеспеченность организации необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базой	
8.	Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации проекта (мероприятия), применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) ²	
9.	Состав участников проекта (мероприятия)	
10.	Партнеры проекта (мероприятия) (наименования организаций, фамилия, имена, отчества, должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта) ³	
11.	Финансирование проекта (мероприятия) (рублей):	
11.1.	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
11.2.	собственные средства	
11.3.	привлеченные средства	
11.4.	Обоснование планируемых расходов на реализацию проекта (мероприятия)	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
12.1.	дата начала реализации	
12.2.	дата окончания реализации	

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

¹ Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта (мероприятия) в целом и его ключевых этапов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
² Календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) отражает задачи проекта (мероприятия), указанные в пункте 4.2 настоящей информационной карты проекта (мероприятия).
³ Поддержка проекта (мероприятия) подтверждается документами от указанных партнеров (письма, соглашения о сотрудничестве, инос).